



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№30

том 2, декабрь 2014



СОДЕРЖАНИЕ

	Южный административный округ	
Муниципальный округ Даниловский		3
Муниципальный округ Донской		59
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово		89
Муниципальный округ Нагатино-Садовники		99
Муниципальный округ Нагатинский Затон		114
Муниципальный округ Нагорный		118
Муниципальный округ Чертаново Центральное		137
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Академический		143
Муниципальный округ Зюзино		160
Муниципальный округ Теплый Стан		163
Муниципальный округ Ясенево		175
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		176
Муниципальный округ Крылатское		184
Муниципальный округ Ново-Переделкино в городе Москве		187
Муниципальный округ Солнцево		210
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		215
Муниципальный округ Митино		223
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве		236
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве		251
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково		261
Муниципальный округ Матушкино		277
Муниципальный округ Савелки		282
	Троицкий административный округ	
Поселение Вороновское		284
Поселение Краснопахорское		289
Поселение Роговское		358
Городской округ Троицк		416
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское в городе Москве		421
Поселение Воскресенское		458
Поселение Рязановское		581



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014 года № 02-01-04-17

Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 3 квартал 2014 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 15 Устава муниципального округа Даниловский, разделами 7 и 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 3 квартал 2014 года (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме **13 573 937,31 рублей**, по расходам в сумме **9 988 802,59 рублей**, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме **3 585 134,72 рублей**.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова



**Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 30.09.2014 № 02-01-04-17**

**Доходы бюджета
муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов
бюджетов за 3 квартал 2014 года**

Код	Наименование доходов	тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	13 573,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 773,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 773,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 609,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	153,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 800,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 800,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 800,0
ИТОГО ДОХОДОВ		13 573,9

**Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 30.09.2014 № 02-01-04-17**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Даниловский за 3 квартал 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Раздел, под- раздел	ЦС	ВР	тыс. руб
					Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			8 126,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			1 963,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		163,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	163,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	163,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	163,5



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		1 800,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	1 800,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			6 077,3
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101		1 515,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	1 189,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 189,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 189,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	255,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	255,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	255,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		4 561,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	2 383,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	2 383,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	2 383,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	211,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	1 337,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	1 337,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	1 337,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	300	628,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	628,7
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	628,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	1,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	852	1,0
Резервные фонды	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		86,1



Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	900	01 13	31 Б 0104	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31 Б 0104	852	86,1
Культура, кинематография	900	08 00			1 050,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1 050,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0105		1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	1 050,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	1 050,0
Средства массовой информации	900	12 00			811,9
Периодическая печать и издательства	900	12 02			811,9
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		811,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	200	811,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	811,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	811,9
Итого расходов:					9 988,8

**Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 30.09.2014 № 02-01-04-17**

**Расходы бюджета муниципального округа Даниловский
по разделам и подразделам классификации расходов за 3 квартал 2014 года**

Коды БК		Наименование	2014 г.
Раздел	Под раздел		
01		Общегосударственные вопросы, в том числе:	8 126,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 963,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	6 077,3
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		Культура и кинематография , в том числе	1 050,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 050,0
12		Средства массовой информации	811,9
12	02	Периодическая печать и издательства	811,9
Итого расходов:			9 988,8



**Приложение 4
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 30.09.2014 № 02-01-04-17**

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации
источников финансирования дефицита за 3 квартал 2014 года**

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.	Показатели исполнения
				не исполнено, сумма, руб., (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
1. Доходы бюджета, всего	010	18 647 600,00	13 573 937,31	5 073 662,69
из них:				
2. Расходы бюджета, всего	200	18 636 100,00	9 988 802,59	8 647 297,41
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	3 585 134,72	x
3. Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	11 500,00	-3 585 134,72	3 573 634,72
из них:				
Изменение остатков средств	700	11 500,00	-3 585 134,72	3 573 634,72
000 0105020103	710	-18 647 600,00	-13 573 937,31	
000 0105020103	720	18 636 100,00	9 988 802,59	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2014 года № 02-01-04-18

**О внесении изменений в постановление аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Даниловский от 09.01.2014 года № 02-01-04-01**

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 42 Устава муниципального округа Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 января 2014 года № 02-01-04-01 «О Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский» следующие изменения:

- приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

- дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания: «Опубликовать настоящее постановление в газете «Даниловское обозрение».

2. Считать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 12 марта 2014 года № 02-01-04-06 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09.01.2014 года № 02-01-04-01».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский
от 21.10.2014 года № 02-01-04-18**

**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский
от 09.01.2014 года № 02-01-04-01**

**Порядок работы
Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Единая комиссия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский (далее - Единая комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский и настоящим Порядком работы Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений для нужд муниципального округа Даниловский (далее - Заказчик).



1.3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика осуществляется Заказчиком.

1.3.1. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса или электронного аукциона.

1.4. В процессе проведения конкурса, аукциона в электронной форме или запроса котировок Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. подведения итогов и определения победителей открытых конкурсов;

2.1.2. определения участников, подведения итогов аукционов в электронной форме;

2.1.3. подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок;

2.1.4. подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса предложений.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросов котировок, запросов предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.2.3. соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее - Председатель), утверждается Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или аукциона в электронной форме, о проведении запроса котировок, запроса предложений, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика, в составе Единой комиссии может быть утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, либо лицо, на которое возложены данные полномочия, отсутствует, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Порядком, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на уча-



стие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Функции Единой комиссии

4.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

4.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

4.1.3. определение победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

4.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.1.5. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.1.6. отбор участников аукциона в электронной форме;

4.1.7. ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

4.2.1. ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

4.2.2. подписание протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола;

4.2.3. размещение протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокола проведения запроса предложений, итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

4.2.4. направление оператору электронной площадки и размещение в единой информационной системе протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.2.5. направление ответов на запросы участников конкурса, аукциона о разъяснении результатов конкурса.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1 Единая комиссия обязана:



5.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме;

5.1.2. исполнять предписания Уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупки;

5.1.3. не проводить переговоров с участниками закупки до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса (запроса котировок), присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) одним участником торги;

5.1.5. рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.1.6. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

5.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

5.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

5.3.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего решения.

5.5. Члены Единой комиссии:

5.5.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии, настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

5.5.2. осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе соответственно и настоящего Порядка;

5.5.3. подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол первого этапа, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протоколы рассмотрения



первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, итоговый протокол;

5.5.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками закупки;

5.5.5. принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

5.5.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.6. Председатель Единой комиссии:

5.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

5.6.2. обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

5.6.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.6.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.6.5. объявляет состав Единой комиссии;

5.6.6. В случае отсутствия секретаря назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.6.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.6.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.9. подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол запроса предложений; итоговый протокол;

5.6.10. объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.6.11. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.7. Уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

5.7.1. обеспечивает размещение информации о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru;

5.7.2. организывает и обеспечивает заседание Единой комиссии согласно требованиям законодательства;

5.7.3. размещает сведения о заключенном контракте на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в установленный законом срок;

5.7.4. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

5.7.5. по ходу заседания Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Протокол рассмотрения и оценки заявок; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме на участие в запросе котировок.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется от



крыто. Заочное голосование не допускается. 6.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения конкурсов:

6.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Председателем Единой комиссии объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе; ведется аудиозапись;

6.3.3. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, куда заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.5. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются и в случае, если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.3.6. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

6.3.9. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.3.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.11. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.3.12. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.3.13. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе секретарь Единой комиссии составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.14. В Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.



6.3.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.3.16. При проведении двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящей главы с учетом особенностей определенных ст. 56, 57 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

6.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся.

6.4.6. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.6.4.4., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.4.7. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником закупки, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола.

6.4.8. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком.

6.4.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.4.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в ре-



естре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

6.4.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта. В случае если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта и ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта исходя из положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о порядке проведения такого аукциона с учетом особенностей, установленных частью 23 статьи 68 указанного закона и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 18 статьи 68 данного закона.

6.4.12. В случае если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки направляет заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.4.13. Общий срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

6.4.14. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.4.16. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

6.4.17. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.5. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.5.1. представить по запросу сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.5.2. приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от Заказчика;



6.5.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6.6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок:

6.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются Председателем Единой комиссии публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.3. Председатель Единой комиссии обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председатель Единой комиссии обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.5. Председатель Единой комиссии в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.6.6. Председатель Единой комиссии обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.6.8. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.6.9. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федераль-



ного закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

6.6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе.

6.6.11. В случае если Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.7. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений:

6.7.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Председатель Единой комиссии обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Председатель Единой комиссии обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

6.7.2. Председателем Единой комиссии вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.7.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются членами Единой комиссии на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.7.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.7.5. Секретарем Единой комиссии размещается в единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

6.7.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложе-



ний направлять окончательные предложения фиксируется секретарем Единой комиссии в протоколе проведения запроса предложений.

6.7.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Председателем Единой комиссии на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.7.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Секретарем Единой комиссии в итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются секретарем Единой комиссии в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии оформляет все протоколы.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, Уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному Заказчику названным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путем осуществления процедур закупок.

9. Ротация членов Единой комиссии

9.1. Ротация проводится в отношении членов Единой комиссии в целях:

- недопущения работы в составе Единой комиссии лиц, заинтересованных в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- замена в составе Единой комиссии лиц, способных поддаваться влиянию;
- снижение и предотвращение коррупционных рисков, повышение качества осуществления закупки;
- замена членов Единой комиссии, привлеченных к административной ответственности в течение одного календарного года пять и (или) более раз за нарушение законодательства о закупках.

9.2. Замена члена Единой комиссии осуществляется по решению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский или по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Фе-



дерации, города Москвы и настоящего Порядка.

9.3. Виды ротации:

- плановая ротация;
- внеплановая ротация.

9.4. Внеплановая ротация проводится в случаях:

9.4.1. Поступления информации из правоохранительных органов об умышленном неоднократном нарушении членом Единой комиссии законодательства о закупках из корыстных побуждений.

9.4.2. Привлечения к административной ответственности члена Единой комиссии в течение одного календарного года пять и (или) более раз за нарушение законодательства о закупках.

Не допускается включать в состав Единой комиссии указанного члена Единой комиссии в течение одного года со дня наложения последнего административного штрафа за нарушение законодательства о закупках.

9.4.3. Размещения публикации в средствах массовой информации, подтвержденной в ходе проверки, порочащей репутацию члена Единой комиссии.

9.4.4. Возникновения конфликта интересов.

9.5. При возникновении конфликта интересов:

9.5.1. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Единой комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Единой комиссии.

9.5.2. При получении информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у члена Единой комиссии и отсутствии заявления о самоотводе от него председатель Единой комиссии принимает решение об отводе такого члена Единой комиссии.

9.6. Внеплановая ротация членов Единой комиссии производится в порядке, установленном пунктом 9.2 настоящего Порядка.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.10.2014 № 03-02-24

О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с частью 3 статьи 14 Устава муниципального округа Даниловский, в целях совершенствования работы по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 27 ноября 2013 года № МДА-03-02-73 «О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Н.А. Белова

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский
от 24.10.2014 № 03-02-24**

Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарата Совета депутатов).

Ответственность за организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов возлагается на советника по организационным вопросам аппарата Совета депутатов (далее – советник по организационным вопросам).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – должностных лиц, муниципальных служащих).

1.3. Несоблюдение должностными лицами, муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы аппарата Совета депутатов

2.1. Планирование работы аппарата Совета депутатов.

2.1.1. Работу аппарата Совета депутатов организует руководитель аппарата Совета депутатов.

В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.

В случае прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия исполняет муниципальный служащий, определенный правовым актом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов).

2.1.2. Аппарат Совета депутатов строит свою работу на основе планов работы, ориентированных на реа-



лизацию полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Даниловский (далее – полномочий аппарата Совета депутатов), на реализацию отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Даниловский законами города Москвы (далее – переданные полномочия), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности аппарата Совета депутатов. План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых аппаратом Совета депутатов.

План работы аппарата Совета депутатов структурно входит в состав Плана развития муниципального округа Даниловский, утверждаемый решением Совета депутатов.

2.1.3. Подготовка плана работы аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с поручением руководителя аппарата Совета депутатов. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на советника по организационным вопросам.

2.1.3. План работы аппарата Совета депутатов содержит следующие разделы:

- подготовка проектов правовых актов аппарата Совета депутатов;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации правовых актов аппарата Совета депутатов, Совета депутатов.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса, проведения мероприятия.

2.1.5. Предложения в план работы направляются муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальными служащими) советнику по организационным вопросам, не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием ответственных за подготовку, и сроков реализации.

2.1.6. Советник по организационным вопросам обобщает поступившие предложения муниципальных служащих, готовит проекты плана работы и представляет их руководителю аппарата Совета депутатов.

Проекты плана работы и распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении вносятся на подпись руководителю аппарата Совета депутатов не позднее, чем за семь дней до начала планируемого периода.

2.1.7. Если запланированный вопрос предлагается исключить из плана работы, ответственный за подготовку вопроса не позднее, чем за четырнадцать дней до даты рассмотрения (окончания его выполнения) вопроса, обращается к руководителю аппарата Совета депутатов в письменной форме с обоснованием такого исключения.

2.1.8. Контроль за выполнением плана работы возлагается на советника по организационным вопросам.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в аппарате Совета депутатов.

2.2.1. Оперативные совещания у руководителя аппарата Совета депутатов с участием муниципальных служащих (далее – оперативные совещания у руководителя аппарата Совета депутатов).

Созыв оперативных совещаний у руководителя аппарата Совета депутатов осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия. Оперативные совещания у руководителя аппарата Совета депутатов проводятся по мере необходимости.

На оперативных совещаниях у руководителя аппарата Совета депутатов рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях.

Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет советник по организационным вопросам.

2.2.3. Совещания руководителя аппарата Совета депутатов с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Даниловский (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для аппарата Совета депутатов, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов.

Подготовка совещаний с общественностью и организация их проведения осуществляется советником по организационным вопросам.



На совещаниях с общественностью по приглашению руководителя аппарата Совета депутатов могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется советником по организационным вопросам.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет советник по организационным вопросам.

2.3. Комиссии и рабочие группы аппарата Совета депутатов.

2.3.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата Совета депутатов, в аппарате Совета депутатов могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата Совета депутатов.

2.3.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.3. Рабочая группа создается распоряжением аппарата Совета депутатов для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата Совета депутатов.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Правовые акты аппарата Совета депутатов

3.1. Правовыми актами аппарата Совета депутатов являются издаваемые аппаратом Совета депутатов, постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов (далее – постановление аппарата Совета депутатов, распоряжение аппарата Совета депутатов, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления аппарата Совета депутатов оформляются на бланках «Постановление аппарата Совета депутатов», распоряжения аппарата Совета депутатов - «Распоряжение аппарата Совета депутатов» (далее - бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Даниловский (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210 x 297 мм).

Советник по организационным вопросам по поручению руководителя аппарата Совета депутатов разрабатывает макеты бланков актов и представляет их на утверждение руководителя аппарата Совета депутатов.

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида такого акта.

3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов осуществляется в муниципальными служащими аппарата Совета депутатов.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей:

- по поручению руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия;
- в соответствии с планом работы.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия, исполнителями.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта требованиям федеральным зако-



нам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование;

- направляет проект муниципального правового акта на согласование;

- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;

- обеспечивает направление проекта муниципального нормативного правового акта в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы;

- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципальный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается муниципальными служащими по поручению руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.

3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу, действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.

В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

Текст печатается с полуторным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала: строка состоит из 66 печатных знаков при вертикальном расположении текста и 104 знаков при горизонтальном расположении текста, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе (при обычном исполнении) не умещается последний пункт (о контроле за выполнением муниципального правового акта).

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления аппарата Совета депутатов содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения аппарата Совета депутатов - мотивировочную и распорядительную.



Если содержание распоряжения аппарата Совета депутатов не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части могут содержать оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко и не превышать 1/3 документа. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Мотивировочная часть распоряжения аппарата Совета депутатов не имеет специальных завершающих слов.

Констатирующая часть постановления аппарата Совета депутатов заканчивается словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет» и двоеточием.

Констатирующая (мотивировочная) часть, как правило, начинается словами «В целях...», «В связи...», «Для реализации ...», «В соответствии ...» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет. Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии, например, юрисконсульту-консультанту Ивановой И.В.

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- полное наименование должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым даются поручения;
- сроки исполнения;
- цифры по тексту (суммы выделяемых средств и т.д.);
- фамилия должностного лица, на которого возложен контроль за выполнением муниципального правового акта;
- полное наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципального правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от _____ № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста)).



В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, которым дается поручение;
- сроки исполнения поручений;
- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо принятия (издания) нового взамен ранее принятого;
- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на руководителя аппарата Совета депутатов, муниципальных служащих, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение руководителю аппарата Совета депутатов в соответствии с должностными обязанностями.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением утвержденного ранее муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной и материальной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

К проектам таких муниципальных правовых актов прилагается справка за подписью должностного лица, внесившего проект муниципального правового акта, с указанием причин невыполнения и обоснованием необходимости продления сроков исполнения муниципального правового акта.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:

- исполнитель;
- проект согласован;
- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии муниципальных служащих (указанным в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).

Виза и дата согласования, проставляются синими чернилами для отличия подлинника от копии.

Список должностных лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются:

- муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.
- согласующие органы власти города Москвы и учреждения.

В том случае, когда адресату должно быть отправлено более одного экземпляра, делается пометка с указанием количества экземпляров.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.



Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование.

Проект муниципального правового акта визируется исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Согласование проекта муниципального правового акта юристконсульту аппарата Совета депутатов осуществляется после получения всех согласований.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней с момента поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителем согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя руководителя аппарата Совета депутатов о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается ответственным исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».

Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, согласующего проект, дата согласования.

Право согласования проекта муниципального правового акта имеют муниципальные служащие, руководители органов власти города Москвы и учреждений или лица, официально их замещающие. Виза замещающего лица действует на время возложения обязанностей руководителя.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) аппарата Совета депутатов «О... (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту...».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий прилагается». Лист разногласий подписывается исполнителем и передается на рассмотрение руководителю аппарата Совета депутатов.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с должностным лицом, внесшим замечания, внесшим вопрос, представившим проект, юристконсульту аппарата Совета депутатов.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согласовать проект со всеми согласующими.



Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет исполнитель.

3.2.3.7 Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на исполнителя.

3.2.4. Юрисконсульт аппарата Совета депутатов:

3.2.4.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы Российской Федерации, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с утвержденным порядком, установленным аппаратом Совета депутатов.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется советнику по организационным вопросам.

3.2.5. Советник по организационным вопросам проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, правильность указания наименований органов исполнительной власти и учреждений, должностей должностных лиц, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.6. Проект муниципального правового акта, представленный с отступлением от установленных настоящим разделом требований, в течение трех дней подлежит возврату с указанием замечаний.

3.2.7. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта должны быть подготовлены в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;

- лист согласования;

- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Первый лист проекта муниципального правового акта оформляется следующим образом: верхнее поле - 4,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,5 см.

Заголовок проекта муниципального правового акта печатается на 12 строке первого листа проекта, на расстоянии 3,0 см от левого края листа (без красной строки) с межстрочным интервалом 1, его правая граница находится на расстоянии 10-11 см от левого края листа. Длина заголовка в одной строке составляет не более 30 печатных знаков. Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. Заголовок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

Далее на расстоянии 1,5 см от нижнего края заголовка следует основное содержание документа. Все абзацы документа выравниваются так, чтобы строки имели одинаковую ширину, за исключением первой и последней строк абзаца. Абзац начинается с красной строки, величина отступа которой - 1,2 см. Текст, как правило, печатается с 1,5 межстрочным интервалом.

В случае, если документ не уместается на одном листе, остальной текст документа оформляется на стан-



дартных листах формата А4 (297 x 210 мм). Размеры полей сверху и снизу - 2,0 см, слева и справа в зависимости от расположения текста на листе. Со стороны прошивки страницы чистое поле - 3,0 см, противоположный край страницы – 1,5 см. Все абзацы документа на второй и последующих страницах формируются также как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.8. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает исполнитель.

Подписанный или отклоненный руководителем аппарата Совета депутатов муниципальный правовой акт поступает к советнику по организационным вопросам.

3.2.9. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия.

Муниципальный правовой акт с замечаниями руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, не превышающий двух рабочих дней, кроме случаев, когда руководителем аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, установлен иной срок.

После доработки проект муниципального правового акта должен быть завизирован лицом, внесшим вопрос, представившим проект, исполнителем. Проект муниципального правового акта, подписанный руководителем аппарата Совета депутатов после доработки, поступает к советнику по организационным вопросам.

3.2.10. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает руководитель аппарата Совета депутатов или лицо, исполняющее его полномочия.

В случае, когда муниципальный правовой акт подписан лицом, исполняющим полномочия руководителя аппарата Совета депутатов, реквизит «подпись» оформляется следующим образом: «Исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский» и далее указываются его инициалы и фамилия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются советнику по организационным вопросам, на их регистрацию, оформление и рассылку согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет советник по организационным вопросам.

На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», которая заверяется печатью «Для организационно-распорядительных документов». При рассылке муниципального правового акта в сторонние организации заверительная надпись, кроме слов «Верно» или «Копия верна», содержит должность, инициалы, фамилию муниципального служащего, заверившего документ.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны сохранять поступившие заверенные копии муниципальных правовых актов, касающиеся их деятельности, до минования надобности, но не менее пяти лет, после чего копии могут быть уничтожены в установленном порядке.



3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только по поручению руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраняется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при замене нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муниципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся у советника по организационным вопросам в течение сроков, установленных номенклатурой дел, затем передаются на хранение в архив аппарата Совета депутатов.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу муниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение изменений в муниципальный правовой акт «О внесении изменений» не допускается. Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.4.2. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.3. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;
- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные элементы;
- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, причём частично;
- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.4.4. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;
- фактически утративший силу;
- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;
- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.5. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;
- по акту прокурорского реагирования;
- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы):
- по решению руководителя аппарата Совета депутатов.

3.4.6. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу дан-



ный муниципальный правовой акт, он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.7. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.

4. Оформление служебных документов аппарата Совета депутатов

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов аппарата Совета депутатов.

4.1.1. Служебные документы аппарата Совета депутатов (письма, докладные записки, служебные записки, справки, протоколы, заявки, акты, заявления и т.д.) составляются, оформляются и хранятся структурными подразделениями (далее – служебные документы) в соответствии с настоящим разделом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов Times New Roman размером 12-14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа.

Размеры полей каждого листа документа, оформленного как на бланке, так и без него, должны быть не менее, мм:

- 20 – левое
- 10 – правое
- 20 – верхнее
- 20 – нижнее.

Размеры полей при оформлении документа с оборотной стороны листа, мм:

- 10 – левое
- 20 – правое

Верхнее и нижние поля остаются без изменений.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим разделом.

4.1.4. В аппарате Совета депутатов используются бланки для писем без указания должности руководителя аппарата Совета депутатов – «аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия руководителя аппарата Совета депутатов.

4.1.5. Для оформления поручений (заданий) используется бланк для резолюций:

- с указанием должности руководителя аппарата Совета депутатов – «Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский». Применение бланков допускается Руководителем аппарата Совета депутатов;

- без указания должности руководителя аппарата Совета депутатов – «аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия руководителя аппарата Совета депутатов.

4.1.6. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.7. Бланки писем и резолюций изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 x 297 мм) и А6 (105 x 148 мм).

4.1.8. Советник по организационным вопросам по поручению руководителя аппарата Совета депутатов разрабатывает макеты бланков писем и резолюций, и представляет их на утверждение руководителю аппарата Совета депутатов.

4.1.9. Для ведения переписки между должностными лицами и руководителем аппарата Совета депутатов («внутренняя» переписка) бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.2. Реквизиты служебных документов.



4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: наименование организации (должностного лица) – автора документа, дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;
- дата регистрации;
- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дата служебного документа в форме письма (далее – письма) указывается в специально обозначенном месте бланка для писем. При «внутренней» переписке на листе бумаги реквизит «дата документа» указывается от границы левого поля и на расстоянии 30 – 40 мм от верхнего края листа.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты - 10.10.2009) буквенно-цифровое оформление даты – 10 октября 2009 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

Руководителю аппарата Совета депутатов
муниципального округа Донской
И.И. Иванову

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно, например:

Руководителям образовательных
учреждений

При адресовании письма должностному лицу органа исполнительной власти города наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность, например: руководителю Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы Даниловского района города Москвы.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.



В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393

или:

Иванову И.И.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы и должностным лицам Правительства Москвы, Московской городской Думы, префектуры, управы, органы местного самоуправления.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии 110-120 мм от левого края листа бумаги и на 10-20 мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов – на 20-40 мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Заголовок к тексту должен быть кратким, точно отражать содержание документа и формулироваться в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер документа» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Длина заголовка в одной строке не должна превышать 80 мм. Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.

4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», например:

Уважаемый Иван Иванович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», например:

Уважаемый господин Иванов!

или

Господин Иванов!



В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, запятая после них не ставится).

Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

Проект ответа за подписью руководителя аппарата Совета депутатов составляется на имя первого лица организации, предприятия, учреждения.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:

1. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.

2. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после текста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

При подписании служебного документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии).

Если должностное лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющее его обязанности. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий обязанности ...».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

В аппарате Совета депутатов может использоваться факсимильный аналог подписи руководителя аппарата Совета депутатов.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью аналогов собственноручной подписи допускается при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений и др.

Изготовление факсимильного воспроизведения подписи осуществляется советником по организационным вопросам на основании поручения (задания) руководителя аппарата Совета депутатов.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности без пробела между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кро-



ме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа), например:

Николаева Т.Д.
111-11-11

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирувание служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирувания, при необходимости можно указывать должность визирующего.

При наличии замечаний по служебному документу согласование оформляют следующим образом: «замечания прилагаются» или «с замечаниями по пункту...» (при внесении замечаний в текст документа), подпись, ее расшифровка, дата.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В аппарате Совета депутатов используются следующие круглые печати:

- с изображением герба муниципального округа «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский» (далее – гербовая печать);

- «Для организационно-распорядительных документов».

4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, штатное расписание аппарата Совета депутатов и изменения к нему, финансовые документы, доверенности, положения, протоколы, акты, муниципальные контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.

4.2.12.4. Печать «Для организационно-распорядительных документов» используется для заверения копий документов, для проставления на различных документах кадрового характера, на выписках из протоколов и др.

Печать хранится у советника по организационным вопросам.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется советником по организационным вопросам.

Заверительная надпись «Верно» или «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись» и составляется по форме:

Верно (Копия верна)

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата заверения копии

Заверительная надпись удостоверяется печатью «Для организационно-распорядительных документов».

Заверительная надпись указывает, кем и когда изготовлена копия, печать придает копии документа юридический статус.

Выдавать заверенные копии документов, автором которых является руководитель аппарата Совета депутатов, разрешается только с его согласия.

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

Заверенные копии служебных документов, а также документов, содержащих служебную информацию, не относящуюся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа), выдаются только органам и учреждениям, осуществляющим контроль за деятельностью органов местного самоуправления, а также по запросу судов.



Незаверенные копии документов могут использоваться только для служебной работы внутри аппарата Совета депутатов.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя.

4.5. В случае необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет советник по организационным вопросам.

4.6. Подлинники служебных документов в течение согласованного в установленном порядке срока остаются у муниципальных служащих для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

4.7. Ознакомление третьих лиц с подлинниками служебных документов, а также документов, содержащих служебную информацию, не относящуюся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа), разрешается только с согласия руководителя аппарата Совета депутатов.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий руководителя аппарата Совета депутатов муниципальному служащему на представление интересов аппарата Совета депутатов или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия, и не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям формы № М-2 ведет бухгалтер, по остальным доверенностям - советник по организационным вопросам.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.

6.1.1. Прием и отправка корреспонденции в аппарате Совета депутатов осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.

6.1.2. Прием и отправка корреспонденции в аппарате Совета депутатов производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

Корреспонденция, переданная (полученная) с использованием факсимильной связи и электронной почты без использования в установленном порядке технологии электронной подписи, не имеет юридической силы, поэтому указанные способы не могут быть использованы для передачи корреспонденции, требующей удостоверения подлинности документа.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в аппарат Совета депутатов и отправляемой из аппарата Совета депутатов любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим разделом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправка корреспонденции осуществ-



влет советник по организационным вопросам.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции, не требующих централизованной регистрации либо с последующей их регистрацией, с использованием специальной аппаратуры, установленной в аппарате Совета депутатов.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа - штамп аппарата Совета депутатов с указанием даты приема.

6.1.4.2. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается специалисту, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, для ее обработки не позднее 10.00 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.3. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок. Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.4. Все конверты с корреспонденцией, поступившие в аппарат Совета депутатов, вскрываются (за исключением поступивших от должностного лица в адрес должностного лица аппарата Совета депутатов и содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются должностным лицам аппарата Совета депутатов в распечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.5. На всей корреспонденции, поступившей до 16.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 16.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.6. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия; осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Отправка корреспонденции из аппарата Совета депутатов производится после регистрации документа.

При отправке корреспонденции из аппарата Совета депутатов проверяются наличие:

- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

Доставка корреспонденции в вышестоящие организации осуществляется муниципальными служащими, отвечающими за ее подготовку (исполнение), за исключением случаев, когда допустима доставка почтовым отправлением.

6.1.6. Советник по организационным вопросам, в случае неправильно оформленной корреспонденции приглашает исполнителя к себе по корреспонденции срочного характера для исправления недостатков.

6.1.7. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручения по исполнению (резолуции) корреспонденции требуют оперативного решения.

6.1.8. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится советником по организационным вопросам, под роспись получателя с разрешения руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.

Выдача корреспонденции из архива производится советником по организационным вопросам с разрешения руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрация корреспонденции осуществляется советником по организационным вопросам, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях



(как создаваемая в аппарате Совета депутатов, так и поступающая в аппарат Совета депутатов из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;
- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;
- отчеты;
- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.2. Регистрация корреспонденции осуществляется в аппарате Совета депутатов в автоматизированном либо ручном режиме.

Моментом регистрации корреспонденции считается момент фиксации факта поступления корреспонденции путем проставления на корреспонденции регистрационного номера и занесения необходимых сведений о корреспонденции в автоматизированный банк регистрационных данных либо в журнал регистрации входящей корреспонденции.

6.2.3. Прием (передача) телефонограмм, адресованных руководителю аппарата Совета депутатов, производится советником по организационным вопросам, с регистрацией телефонограмм в специальном журнале.

6.2.4. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.3. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.3.1. Центральный факсимильный аппарат аппарата Совета депутатов работает в автоматическом режиме круглосуточно.

6.3.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации советнику по организационным вопросам.

6.3.3. Корреспонденция, полученная в выходные и праздничные дни, передается советником по организационным вопросам по назначению, копии корреспонденции оставляются для регистрации в деле.

6.3.4. Передача корреспонденции по факсу производится советником по организационным вопросам или муниципальными служащими с факсимильных аппаратов, установленных в их кабинетах.

6.4. Рассмотрение корреспонденции.

6.4.1. Рассмотрение корреспонденции в аппарате Совета депутатов предполагает передачу корреспонденции руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия решения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.4.2. Первичное рассмотрение корреспонденции производится в трехдневный срок с момента регистрации корреспонденции в аппарате Совета депутатов.

6.4.3. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленного первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.4.4. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.4.5. Советник по организационным вопросам обеспечивает соисполнителей поручений руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, необходимым количеством копий.

6.5. Подготовка и оформление резолюций.

6.5.1. Резолюция оформляется на бланке установленного образца. Бланк резолюции скрепляется с кор-



респонденцией. Резолюция может быть оформлена и на самой корреспонденции.

6.5.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);
- содержание поручения (или нескольких поручений);
- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которого возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выполнении поручения руководителю аппарата Совета депутатов самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.6. Оформление исходящей корреспонденции.

6.6.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия.

6.6.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.6.3. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле аппарата Совета депутатов должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.6.4. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при первичной регистрации.

6.7. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.7.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по корреспонденции, централизованно зарегистрированной в аппарате Совета депутатов (как входящей, так и исходящей) осуществляется советником по организационным вопросам.

6.7.2. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных;
- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);
- своевременную подготовку и передачу дел в архив аппарата Совета депутатов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).

6.7.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются в структурных подразделениях аппарата Совета депутатов для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится советником по организационным вопросам.

6.7.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным федеральными законами.



Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия аппарата Совета депутатов;
- деятельность аппарата Совета депутатов;
- использование бюджетных средств;
- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего раздела;
- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности аппарата Совета депутатов ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается руководителем аппарата Совета депутатов на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащие ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;
- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;
- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;
- о присвоении классных чинов муниципальным служащим;
- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); утверждении графика отпусков.
- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.

7.8. Руководитель аппарата Совета депутатов, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без санкции руководителя аппарата Совета депутатов не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.



8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.1.1. Срок исполнения.

8.1.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделями, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

8.1.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе мероприятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом - один год со дня подписания муниципального правового акта или вступления его в силу.

Продление срока исполнения отдельного поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, может осуществляться в рамках срока по последнему пункту муниципального правового акта должностным лицом, осуществляющим контроль за его выполнением в целом, на основании документа, обосновывающего причины невыполнения поручения, меры по их устранению и предложения о новом сроке исполнения поручения.

В случае если муниципальный правовой акт не выполнен в целом в установленный срок, то должностное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением, направляет руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия, записку с указанием причин невыполнения муниципального правового акта, мер, принятых по их устранению, и предложением о новом сроке его выполнения.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия.

Изменение срока выполнения муниципального правового акта производится путем принятия (издания) муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт снимается с контроля на основании информации должностного лица, на которое возложен контроль за выполнением муниципального правового акта в целом о выполнении всех поручений муниципального правового акта.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:

- его выполнение;

- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.1.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения, ответственного за контроль протокола в целом, принимается руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняю-



щим его полномочия.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повторного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащегося в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола в целом, принимается руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, его исполняющим его полномочия.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его исполнения принимается руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола в целом.

8.1.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов более высокой юридической силы осуществляется в течение шести месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов или муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

8.1.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение одного дня со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее двух дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее трех дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее десяти дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять руководитель аппарата Совета депутатов или лицо, исполняющее его полномочия.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами советник по организационным вопросам обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.

Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за два дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя руководителя аппарата Совета депутатов или лица, исполняющего его полномочия, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- информация исполнителя о результатах выполнения поручения;
- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.1.1.6. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).

Соисполнители не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Если информация, содержащаяся в представленной исполнителем справке, не соответствует установленным требованиям, справка может быть возвращена исполнителю для доработки.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку вопроса.

Ответственный исполнитель обобщает полученную информацию и представляет должностному лицу,



давшему поручение, документ (справку, информацию) по исполнению резолюции с указанием мнения соисполнителей либо прилагает копии справок (информаций) соисполнителей.

8.2. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.2.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее – исполнение документов) включает в себя контроль за качественным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.2.2. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;
- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;
- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;
- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;
- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за выполнением документа в целом, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа, о чем информирует руководителя аппарата Совета депутатов.

8.2.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов должен быть возложен, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с должностными обязанностями.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с должностными обязанностями.

В том случае, если контроль возложен (по резолюциям - исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений руководитель аппарата Совета депутатов или лицо, исполняющее его полномочия, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов и поручений (резолюций) в аппарате Совета депутатов осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме электронного делопроизводства.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Советник по организационным вопросам (при необходимости) напоминает исполнителям о сроках исполнения поручений, которые истекают в предстоящий период.

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке предупреждающего контроля.

8.4.5. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия, докладывается информация о ходе исполнения документов.

9. Информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов

9.1. Информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов направлено на обеспечение руководителя аппарата Совета депутатов, муниципальных служащих документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач, а также для освещения и разъяснения деятельности аппарата Совета депутатов.

В аппарате Совета депутатов задачу информационного обеспечения выполняет советник по организационным вопросам, юрисконсульт - консультант аппарата Совета депутатов в соответствии с должностны-



ми обязанностями.

Потребителями информации являются руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальные служащие.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- рассылка планов работы, повесток совещаний у руководителя аппарата Совета депутатов, информации о еженедельных мероприятиях аппарата Совета депутатов;
- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;
- размещение информации на официальном сайте аппарата Совета депутатов в сети Интернет;
- опубликование информации в официальных печатных средствах массовой информации муниципального округа Даниловский;
- передача информации через систему электронной почты аппарата Совета депутатов.

9.2. Информационные ресурсы аппарата Совета депутатов по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;
- ресурсы, содержащие служебную информацию;
- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, содержащаяся в муниципальных правовых актах аппарата Совета депутатов, и затрагивающая права, свободы и обязанности граждан.

К категории служебной информации относится информация, содержащаяся в муниципальных правовых актах аппарата Совета депутатов, предназначенная для использования муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в аппарате Совета депутатов возлагается на руководителя аппарата Совета депутатов или лицо, исполняющее его полномочия.

10. Информатизация деятельности аппарата Совета депутатов

Целью информатизации деятельности аппарата Совета депутатов является создание условий для удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание электронного документооборота и делопроизводства аппарата Совета депутатов.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Порядок подготовки, оформления, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия, иным лицом на основании доверенности руководителя аппарата Совета депутатов с субъектом (при многостороннем договоре с субъектами) договорных отношений, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Возможно принятие уполномоченным лицом или исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложений) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов.



11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:

- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;
- срок и условия вступления в силу, срок действия;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя аппарата Совета депутатов на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора, предварительно согласованный исполнителем со сторонами по договору, с должностными лицами по принадлежности предмета договора, представляется юриконсульту. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);

- в срок, не более трех рабочих дней, юриконсульт согласовывает (визирует) проект договора и направляет его исполнителю.

При наличии замечаний проект договора направляется исполнителю на доработку. После доработки проекта договора исполнителем, документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и, при отсутствии замечаний, согласовывается юриконсульту и возвращается исполнителю.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу юриконсульту в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Исполнитель обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с аппаратом Совета депутатов.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает на подпись руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.



Подлинники договоров хранятся у бухгалтера и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

Копии договора направляются уполномоченному должностному лицу или исполнителю (при подписании договора руководителем аппарата Совета депутатов).

11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют соответствующие муниципальные служащие (исполнители) в рамках их должностных обязанностей.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для аппарата Совета депутатов, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению руководителя аппарата Совета депутатов.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, муниципальный служащий (исполнитель), осуществляющий контроль за выполнением договора, запрашивает у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт бухгалтеру в двух экземплярах.

Представленный акт, в части его соответствия условиям договора, проверяется и визируется муниципальным служащим (исполнителем), осуществляющим контроль за выполнением договора.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Завизированный акт представляется муниципальным служащим (исполнителем), осуществляющим контроль за выполнением договора на подпись руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный акт заверяется гербовой печатью.

11.4.4.5. Подписанный руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его полномочия, акт (экземпляр аппарата Совета депутатов) передается бухгалтеру.

Второй экземпляр подписанного акта направляется стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), соответствующим муниципальным служащим (исполнителем), осуществляющим контроль за выполнением договора, подготавливается проект претензии и с полным комплектом сопроводительных документов передается юристконсульту для дальнейшей претензионной работы по договору.

Приложение к Регламенту аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Правила оформления муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский о внесении изменений

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный нормативный или иной правовой акт аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный правовой акт). Внесение изменений в муниципальный правовой акт о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

- замена слов, цифр;

- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;

- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке муниципального правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский...» указываются только дата и номер



документа, в который вносятся изменения, название документа не указывается.

1.4. Изменения вносятся в муниципальный правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.

1.5. Текст документа с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия муниципального правового акта, в который вносятся изменения.

1.6. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода муниципального правового акта о внесении изменений;

- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального муниципального правового акта.

1.7. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.8. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст муниципального правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним муниципальным правовым актом в несколько муниципальных правовых актов изменяемые муниципальные правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.9. При ссылке в проекте муниципального правового акта на структурный элемент муниципального правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.10. К проекту муниципального правового акта должны быть приложены копии всех муниципальных правовых актов, в которые вносятся изменения.

2. Внесение изменений в текст муниципального правового акта и приложений к нему

2.1. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «...».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «...» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. ...».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке постановления слова «...» заменить словами «...».

В пункте 5.1. распоряжения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту муниципального правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «...» заменить словами «...».

В тексте распоряжения и приложения к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих па-



дежах.

В тексте приложения к постановлению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третий пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- ...».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«... ..».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10.».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста слов:

В пункте 5.4 исключить слова «...».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «...».

2.8. Дополнение муниципального правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 12 июля 2011 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

Возможно написание в скобках: (приложение 1 и 2).

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 29 декабря 2011 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Возможно написание в скобках: (приложение).

2.8. Если приложение к муниципальному правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому муниципальному правовому акту. В тексте муниципального правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 29 декабря 2011 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Возможно написание в скобках: (приложение).

Приложение оформляется следующим образом:



Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Даниловский
от _____ 20__ года
№ _____

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский от 29 декабря 2011 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
15	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2014 года № МДА-01-03-106

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 декабря 2013 года № МДА-01-03-102 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский», от 14 мая 2014 года № МДА-01-03-54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 декабря 2013 года № МДА-01-03-102 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального округа

Б.Н. Хубутия



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 08.10.2014 года № МДА-01-03-106**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Даниловский (далее – муниципальный округ), а также ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) межбюджетные отношения с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления



полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) от имени муниципального округа договоров (соглашений).

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и третьем, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные отношения

4.1. На основании законов города Москвы из бюджета города могут быть представлены межбюджетные трансферты бюджету муниципального округа в форме:

- 1) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа;
- 2) субвенции для осуществления переданных, органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы;
- 3) субсидии местным бюджетам;
- 4) иных межбюджетных трансфертов.

4.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

4.2.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

4.2.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.

4.2.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.2.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.3. На основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов из местного бюджета могут быть представлены межбюджетные трансферты в форме субсидий бюджету города Москвы.



Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) главный распорядитель бюджетных средств;
- 9) получатели средств местного бюджета;
- 10) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального округа Даниловский.

6.2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, для обеспечения их полномочий аппаратом Совета депутатов должна быть предоставлена вся необходимая информация.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

Аппарат Совета депутатов:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;



- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 18) формирует муниципальные задания;
- 19) формирует бюджетную отчетность;
- 20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 24) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
- 25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов.

10.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый



год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

10.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на соответствующий период.

10.5. Уточнение утвержденных показателей муниципального округа на соответствующий период осуществляется исходя из изменений параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа, а также принятых и принимаемых в этом периоде расходных обязательств муниципального округа.

10.6. Уточнение ранее утвержденных показателей в соответствии с частью 10.5 настоящего раздела предусматривает:

1) изменение показателей объема доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) увеличение или сокращение утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов исходя из изменений, утвержденных в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

10.7. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3. В части расходов местного бюджета в проекте решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения и утверждения представляются:

1) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органа местного самоуправления, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа, а также непрограммными направлениями деятельности органа местного самоуправления, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального округа и подпрограммам муниципальных программ муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11.4. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- паспорта муниципальных программ муниципального округа с учетом корректировки объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей, а также проекты муниципальных программ муниципального округа, вступающих в силу с начала очередного финансового года;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.



Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

12.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в Бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.

12.3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

12.7. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 12.9.-12.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

12.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

12.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

12.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

12.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:



- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

12.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

12.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию.

12.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.19.3. Бюджетно-финансовая комиссия принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

12.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.23. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

13.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными пра-



вовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

Раздел 16. Завершение исполнения местного бюджета

16.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 17. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

17.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного



бюджета является ежеквартальным.

17.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

17.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

17.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 19. Составление и представление отчета об исполнении местного бюджета

19.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

19.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

19.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

19.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в Бюджетно-финансовую комиссию и Контрольно-счетную палату Москвы.

Раздел 20. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

20.2. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля в муниципальном округе Даниловский в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.3. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

20.4. Заключение на отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Раздел 21. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета.

21.2. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Совете депутатов:

- заслушивает доклад руководителя аппарата Совета депутатов;
- знакомится с результатами проведенной внешней проверки годового отчета.

21.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

21.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат Совета депутатов для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

21.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета с отчетом об исполнении местного бюджета, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 22. Решение об исполнении местного бюджета

22.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

22.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:



- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 23. Виды муниципального финансового контроля

23.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

23.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в соответствии с соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

23.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов.

23.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

23.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Раздел 24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

24.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным Кодексом Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

24.2. Основания, виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности участников бюджетного процесса в муниципальном округе, основания применения к ним мер принуждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНСКОЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 г. № 12/1

**О проекте градостроительного
плана земельного участка по
адресу: Малое кольцо Московской
железнодорожной дороги**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также в целях реализации Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласиться с проектом градостроительного плана земельного участка по адресу: Малое кольцо Московской железной дороги.
2. Направить копию решения в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В.Кабанова

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 г. № 12/4

**О согласовании направления средств стимулирования
управы Донского района города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству,
капитальному ремонту многоквартирных домов,
содержанию территории Донского района города
Москвы в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 10.11.2014 года № ДО-16-398/4,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Донского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории Донского района города Москвы в 2015 году (приложение 1).



2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской за объектами утвержденного адресного перечня мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории Донского района города Москвы в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской **Романову И.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/4**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов,
содержанию территории Донского района города Москвы**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	4- Михайловский пр., д. 10 корп.6	923,12	Устройство парковки, установка бортового камня
2	5-й Донской проезд, д. 15	913,67	Устройство парковки, установка бортового камня
3	ул. Орджоникидзе, д. 6/9	2 696,01	Устройство парковки, установка бортового камня
ИТОГО:		4 532,80	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Варшавское шоссе, д. 2	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ГВС,ЦО
2	Варшавское шоссе, д. 2	638,24	Установка ОДПУ на ГВС,ЦО
3	Варшавское шоссе, д. 4	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС,ЦО в ДИГМ
4	Варшавское шоссе, д. 4	43,88	Поверка ОДПУ на ГВС,ЦО
5	Варшавское шоссе, д. 16	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ГВС,ЦО
6	Варшавское шоссе, д. 16	319,12	Установка ОДПУ на ГВС,ЦО
7	Варшавское шоссе, д. 18, к.1	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ГВС,ЦО
8	Варшавское шоссе, д. 18, к.1	319,12	Установка ОДПУ на ГВС,ЦО
9	Варшавское шоссе, д. 18, к.2	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ГВС,ЦО
10	Варшавское шоссе, д. 18, к.2	319,12	Установка ОДПУ на ГВС,ЦО
11	Варшавское шоссе, д. 18, к.3	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ГВС,ЦО
12	Варшавское шоссе, д. 18, к.3	319,12	Установка ОДПУ на ГВС,ЦО
13	Варшавское шоссе, д. 25	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС,ЦО в ДИГМ



14	Варшавское шоссе, д. 25	7,67	Ремонт ОДПУ на ГВС, ЦО
15	Варшавское шоссе, д. 25	21,94	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
16	Варшавское шоссе, д. 25	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ХВС
17	Варшавское шоссе, д. 25	149,67	Установка ОДПУ на ХВС
18	Загородное шоссе, д. 3 к.2	30,00	Разработка ТЗК и ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС
19	Загородное шоссе, д. 3 к.2	259,60	Разгрузка транзитных трубопроводов ЦО и ГВС
20	Загородное шоссе, д. 6, к.3	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ на ГВС, ЦО в ДИГМ
21	Загородное шоссе, д. 6, к.3	21,94	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
22	Загородное шоссе, д. 6, к.4	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС, ЦО в ДИГМ
23	Загородное шоссе, д. 6, к.4	21,94	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
24	Загородное шоссе, д. 8, к.6	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ на ГВС, ЦО в ДИГМ
25	Загородное шоссе, д. 8, к.6	21,94	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
26	Загородное шоссе, д. 9, к.2	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ на ГВС, ЦО в ДИГМ
27	Загородное шоссе, д. 9, к.2	43,88	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
28	Загородное шоссе, д. 9 к.3	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ГВС, ЦО
29	Загородное шоссе, д. 9 к.3	319,12	Установка ОДПУ на ГВС, ЦО
30	Загородное шоссе, д. 10, к.1	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ на ГВС, ЦО в ДИГМ
31	Загородное шоссе, д. 10, к.1	43,88	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
32	2-й В. Михайловский проезд, д.5	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС, ЦО в ДИГМ
33	2-й В. Михайловский проезд, д.5	43,88	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
34	2-й В. Михайловский проезд, д.3	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС, ЦО в ДИГМ
35	2-й В. Михайловский проезд, д.3	21,94	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
36	Загородное шоссе, д. 13	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ на ГВС, ЦО в ДИГМ
37	Загородное шоссе, д. 13	43,88	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
38	Севастопольский пр-т., д. 1, к.1А	36,44	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС, ЦО в ДИГМ
39	Севастопольский пр-т., д. 1, к.1А	43,88	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
40	Севастопольский пр-т., д. 5, к.2	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ ГВС, ЦО в ДИГМ
41	Севастопольский пр-т., д. 5, к.2	20,65	Ремонт ОДПУ на ГВС, ЦО
42	Севастопольский пр-т., д. 5, к.2	21,94	Поверка ОДПУ на ГВС, ЦО
43	ул.Стасовой, д.10, кор.2	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на передачу ОДПУ на ГВС, ЦО в ДИГМ
44	ул.Стасовой, д.10, кор.2	319,12	Установка ОДПУ на ГВС, ЦО
45	4-й В. Михайловский пр., д. 10, к.2	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ХВС
46	4-й В. Михайловский пр., д. 10, к.2	149,68	Установка ОДПУ на ХВС
47	ул.Малая Калужская, д. 8	18,22	Разработка ТЗК и ПСД на установку ОДПУ на ХВС
48	ул.Малая Калужская, д. 8	149,67	Установка ОДПУ на ХВС
49	5-й Донской проезд, д. 21 к.2	30,00	Разработка ТЗК и ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС
50	5-й Донской проезд, д. 21 к.2	259,60	Разгрузка транзитных трубопроводов ЦО и ГВС
ИТОГО:		4 532,80	



**Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/4**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территорий Донского района города Москвы на 2015 год

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	4. Михайловский пр., д. 10 корп.6	Романова И.В.	Буянов В.П.	1
2	5-й Донской проезд, д. 15	Зайковская Г.В.	Кобцев П.Н.	1
3	ул. Орджоникидзе, д. 6/9	Николаева Е.Н.	Романова И.В.	1

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов Донского района города Москвы на 2015 год

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	Варшавское шоссе, д. 2	Калинин Д.В.	Никишин А.В.	2
2	Варшавское шоссе, д. 4	Торопова М.М.	Милькин В.В.	2
3	Варшавское шоссе, д. 16	Милькин В.В.	Калинин Д.В.	2
4	Варшавское шоссе, д. 18, к.1, к.2, к.3	Торопова М.М.	Кабанова Т.В.	2
5	Варшавское шоссе, д. 25	Калинин Д.В.	Милькин В.В.	2
6	Загородное шоссе, д. 3 к.2	Торопова М.М.	Калинин Д.В.	2
7	Загородное шоссе, д. 6, к.3	Кабанова Т.В.	Никишин А.В.	2
8	Загородное шоссе, д. 6, к.4	Кабанова Т.В.	Никишин А.В.	2
9	Загородное шоссе, д. 8, к.6	Буянов В.П.	Зайковская Г.В.	1
10	Загородное шоссе, д. 9, к.2	Торопова М.М.	Калинин Д.В.	2
11	Загородное шоссе, д. 9 к.3	Торопова М.М.	Калинин Д.В.	2
12	Загородное шоссе, д. 10, к.1	Романова И.В.	Буянов В.П.	1
13	2-й В. Михайловский проезд, д.5	Зайковская Г.В.	Кобцев П.Н.	1
14	2-й В. Михайловский проезд, д.3	Зайковская Г.В.	Кобцев П.Н.	1
15	Загородное шоссе, д. 13	Калинин Д.В.	Милькин В.В.	2
16	Севастопольский пр-т, д. 1, к.1А	Милькин В.В.	Никишин А.В.	2
17	Севастопольский пр-т, д. 5, к.2	Кабанова Т.В.	Никишин А.В.	2
18	ул.Стасовой, д.10,к.2	Кобцев П.Н.	Николаева Е.Н.	1
19	4-й В.Михайловский пр., д. 10, к.2	Кобцев П.Н.	Николаева Е.Н.	1
20	ул.Малая Калужская, д. 8	Романова И.В.	Буянов В.П.	1
21	5-й Донской проезд, д. 21 к.2	Буянов В.П.	Романова И.В.	1

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014г. № 12/5

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-



ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской главой управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В.,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы на 2015 год (приложения 1,2,3,).

2. Главе управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы на 2015 год.

3. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Мой район Донской», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/5**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Донского района города
Москвы на 2015 год**

№ п/п	Перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Донского района	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий (тыс.руб)
1	2	3
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы.	-
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы.	100,00
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.	4364,10
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.	18641,9



5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	-

ИТОГО:

23106,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/5

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству
территорий Донского района города Москвы на 2015 год**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Затраты на работы <u>капитального</u> характера				ИТОГО затраты на рабо- ты капи- таль- ного ха- ракте- ра: тыс.руб.	Общая стои- мость двора с НДС тыс. руб
			Ремонт асфальто- вых покрытий		Устройство син- тетического по- крытия на детской площадке с устрой- ством основания и установкой са- дового бортового камня			
			тыс.кв.м	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.		
1	Загородное шоссе, д. 4 корп.3	12,2	3 910,0	2 142,81	0,0	0,00	2 142,81	2 528,52
2	Загородное шоссе, д. 9 корп.1	7,7	200,0	437,83	0,0	0,00	437,83	516,64
3	Севастопольский проспект, д. 1 корп.1А	7,9	0,0	0,00	472,0	1 117,75	1 117,75	1 318,95
	Итого по району:		4 110,0	2 580,64	472,0	1 117,75	3 698,39	4 364,10

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/5

**Адресный перечень на выполнение капитального ремонта
многоквартирных домов Донского района города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Серия	Год по- стройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Натуральные показатели	Единица измере- ния	Стои- мость тыс. руб.
1	ул. Стасовой д.3/27	инд.	1952	замена стальной кровли	кв.м.	1092	1 448,40
2	Севастопольский пр-т., д.1, к.1а	инд.	1979	замена мягкой кровли	кв. м.	1136	1 520,47
3	Загородное ш., д. 6, корп. 2	П-49	1967	замена мягкой кровли	кв.м.	1166	1 550,00
4	Загородное ш., д.9, к.1	индив.	1978	Ремонт мягкой кровли	кв.м.	1277	1 751,23
5	Варшавское шоссе, д. 25	индив.	1895	замена стальной кровли	кв.м.	1049	1 357,60
6	ул.Шаболовская, д. 30/12	индив.	1960	замена стальной кровли	кв.м.	1924	2 593,85
7	Загородное шоссе д 5 кор.1	П-18	1972	замена мягкой кровли	кв.м.	520	712,95
8	ул.Вавилова, д. 6	индив.	1958	замена систем ХВС,ГВС и канализации (ПСД)	830/1420/835	м.п.	7 707,40
итого:							18 641,90



РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014г. № 12/7

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Донской
«О бюджете муниципального округа Донской
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Донской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/7**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОНСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**О бюджете муниципального округа Донской
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской, Заключением Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской на проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.



2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2015 год в сумме 14860,1 тыс. (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят тысяч сто) рублей, на 2016 год в сумме 14910,1 тыс. (четырнадцать миллионов девятьсот десять тысяч сто) рублей, на 2017 год в сумме 16753,9 тыс. (шестнадцать миллионов семьсот пятьдесят три тысячи девятьсот) рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2015 год в сумме 14860,1 тыс. (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят тысяч сто) рублей, на 2016 год в сумме 14910,1 тыс. (четырнадцать миллионов девятьсот десять тысяч сто) рублей, на 2017 год в сумме 16753,9 (шестнадцать миллионов семьсот пятьдесят три тысячи девятьсот) рублей.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение 1).

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской – органов государственной власти Российской Федерации (приложение 2).

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской – органов местного самоуправления (приложение 3).

6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа (приложение 4).

7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 5).

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение 6).

9. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Донской.

10. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

11. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

12. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава
муниципального округа Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____**

**Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и
плановый период 2016-2017 годы**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14860,1	14910,1	16 753,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14860,1	14910,1	16 753,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14860,1	14910,1	16 753,9



182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14860,1	14910,1	16 753,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой			
ИТОГО ДОХОДОВ		14 860,1	14910,1	16753,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Донской - органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Донской - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Москвы и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета города Москвы	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Донской**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
000	0105 020103 0000 510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
000	0105 020103 0000 610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

**Расходы бюджета
муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	0100			13 013,0	13 011,7	14 916,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 01 01	100	3 431,1	3 431,1	3 431,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 01 01	120	3 431,1	3 431,1	3 431,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	2 263,4	2 263,4	2 263,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	1 167,7	1 167,7	1 167,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	200	568,9	568,9	568,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	240	568,9	568,9	568,9



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	568,9	568,9	568,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 464,9	8 463,6	8 468,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			8 464,9	8 463,6	8 468,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			8 464,9	8 463,6	8 468,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8 464,9	8 463,6	8 468,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	3 741,0	3 739,7	3 738,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	3 741,0	3 739,7	3 738,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	3 182,3	3 182,3	3 182,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	558,7	557,4	556,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3 623,9	3 623,9	3 629,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3 623,9	3 623,9	3 629,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3 623,9	3 623,9	3 629,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	321	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Проведение выборов	0107					1 900,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101				1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	200			1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	240			1 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	244			1 900,0
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	33А 01 00		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			266,1	266,1	266,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1	86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	86,1	86,1	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	86,1	86,1	86,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	180,0	180,0	180,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	180,0	180,0	180,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	180,0	180,0	180,0
Культура, кинематография	0800			817,1	868,4	807,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			817,1	868,4	807,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		817,1	868,4	807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	817,1	868,4	807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	817,1	868,4	807,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	817,1	868,4	807,1
Средства массовой информации	1200			1 030,0	1 030,0	1 030,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		1 030,0	1 030,0	1 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	1 030,0	1 030,0	1 030,0
ИТОГО РАСХОДОВ				14 860,1	14 910,1	16 753,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов.

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			13013,0	13 011,7	14916,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 01 01	100	3 431,1	3 431,1	3 431,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31А 01 01	120	3 431,1	3 431,1	3 431,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 01 01	121	2 263,4	2 263,4	2 263,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 01	122	1 167,7	1 167,7	1 167,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	200	568,9	568,9	568,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	240	568,9	568,9	568,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	244	568,9	568,9	568,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	182,0	182,0	182,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			8 464,9	8 463,6	8 468,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			8 464,9	8 463,6	8 468,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			8 464,9	8 463,6	8 468,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		8 464,9	8 463,6	8 468,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 741,0	3 739,7	3 738,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 741,0	3 739,7	3 738,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	3 182,3	3 182,3	3 182,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	558,7	557,4	556,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 623,9	3 623,9	3 629,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 623,9	3 623,9	3 629,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 623,9	3 623,9	3 629,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Проведение выборов	900	0107					1 900,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 01				1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	200			1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	240			1 900,0
Прочая закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	244			1 900,0
Резервные фонды	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	33А 01 00		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			266,1	266,1	266,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86,1	86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	800	86,1	86,1	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	850	86,1	86,1	86,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	180,0	180,0	180,0



Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	180,0	180,0	180,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	180,0	180,0	180,0
Культура, кинематография	900	0800			817,1	868,4	807,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			817,1	868,4	807,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		817,1	868,4	807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	817,1	868,4	807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	817,1	868,4	807,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	817,1	868,4	807,1
Средства массовой информации	900	1200			1 030,0	1 030,0	1 030,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		1 030,0	1 030,0	1 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	1 030,0	1 030,0	1 030,0
ИТОГО РАСХОДОВ					14 860,1	14 910,1	16 753,9

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014г. № 12/11

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 11.04.2012 года № 01-03-31 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Донское в городе Москве», решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 20.06.2013 года № 01-03-54

«О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 11 апреля 2012 года № 01-03-31 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Донское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В.Кабанова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/11**

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Донской и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Донской (далее – муниципальный округ), а также ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) межбюджетные отношения с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы (далее – бюджет города) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. В составе местного бюджета формируются расходы на финансовое обеспечение муниципальных программ, являющихся системой мероприятий (согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики города Москвы, обеспечивающих в рамках реализации установленных законодательством государственных функций достижение приоритетных целей в сфере социально-экономического развития муниципального округа (далее – муниципальные программы муниципального округа), и не включенных в муниципальные программы муниципального округа направлений деятельности органа местного самоуправления муниципального округа (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления муниципального округа).

3.3. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве.



3.4. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.5. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города.

3.5.1. Расходные обязательства, указанные в пункте первом части 3.5., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.6. Бюджетными обязательствами муниципального округа являются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

3.7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.8. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарата Совета депутатов) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.8.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.8.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные отношения

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

4.1.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

4.1.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.

4.1.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в

порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.1.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.3. Аппарат Совета депутатов представляет в финансовый орган города Москвы решение об утверждении бюджета муниципального округа и решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.



Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – бюджетно-финансовая комиссия);
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа (далее - органов местного самоуправления) возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об их исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и определяет ее полномочия;
- 4) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;
- 5) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

7.1. Аппарат Совета депутатов:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;



- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств местного бюджета;
- 18) формирует бюджетную отчетность;
- 19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 21) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
- 23) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 27) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

Раздел 8. Бюджетные полномочия бюджетно-финансовой комиссии

8.1. Бюджетно-финансовая комиссия:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



ской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

11.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на соответствующий период.

11.5. Уточнение утвержденных показателей муниципального округа на соответствующий период осуществляется исходя из изменений параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа, а также принятых и принимаемых в этом периоде расходных обязательств муниципального округа.

11.6. Уточнение ранее утвержденных показателей в соответствии с частью 11.5 настоящего раздела предусматривает:

1) изменение показателей объема доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) увеличение или сокращение утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов исходя из изменений, утвержденных в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

11.7. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

12.3. В части расходов местного бюджета в проекте решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения и утверждения представляются:

1) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органа местного самоуправления, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета; 2) распределение бюджетных ассигнований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа, а также непрограммными направлениями деятельности органа местного самоуправления, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального округа и подпрограммам муниципальных программ муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

12.4. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;



- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- паспорта муниципальных программ муниципального округа с учетом корректировки объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей, а также проекты муниципальных программ муниципального округа, вступающих в силу с начала очередного финансового года;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9-13.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, про-



ект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервного фонда администрации на очередной финансовый год и плановый период;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в бюджетно-финансовую комиссию.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в бюджетно-финансовую комиссию относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.3. Бюджетно-финансовая комиссия принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:



- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.4. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.5. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.6. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.7. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.7.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного аппаратом Совета депутатов порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным аппаратом Совета депутатов.

15.7.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата Совета депутатов (главного распорядителя бюджетных средств).

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется правовым актом аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с правовым актом аппарата Совета депутатов, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа правовым актом аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется отчет о расходовании средств резервного фонда администрации и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.



21.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в бюджетно-финансовую комиссию и (или) Контрольно-счетную палату Москвы.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов Советом депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, утвержденный решением Совета депутатов, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.



Раздел 25. Виды и полномочия органов муниципального финансового контроля

25.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний – осуществляется КСП Москвы на основании соглашения о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, а также контрольно-счетным органом муниципального образования;
- внутренний – осуществляется аппаратом Совета депутатов;
- предварительный - осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий - осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

25.2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

25.3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

25.4. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в официальных изданиях муниципального округа.

Раздел 26. Ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства

26.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

26.2. К нарушителям применяются меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014г. № 12/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 декабря 2013 № 01-03-137

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении по-



рядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 декабря 2013 года № 01-03-137 «О бюджете муниципального округа Донской на 2014 год»:

1.1. В доходную часть бюджета муниципального округа Донской добавить по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» сумму 540,0 тыс. (пятьсот сорок тысяч) рублей.

1.2. В расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Донской добавить по КБК 900 0103 33А 04 01 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» сумму 540,0 тыс. (пятьсот сорок тысяч) рублей.

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 17745,8 тыс. (семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 1.

3. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 17745,8 тыс. (семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в новой редакции приложения 2.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 17745,8 тыс. (семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 3.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/12**

Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 585,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 585,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 585,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 585,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0



182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2160,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2160,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2160,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0
ИТОГО ДОХОДОВ		17745,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/12

**Расходы бюджета
муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	0100			16043,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3241,5
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		3241,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1920,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9891,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			9891,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			9891,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9891,6
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		300,0
Культура, кинематография	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			674,2
Средства массовой информации	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		1 028,5
ИТОГО РАСХОДОВ				17745,8



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 12 ноября 2014 г № 12/12**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Донской на 2014 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			16043,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3241,5
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		3241,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 845,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2 845,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1972,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	873,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	396,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	396,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1920,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	2160,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9891,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			9891,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			9891,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		9891,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 955,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 955,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	3337,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	617,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	4836,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	4836,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	4836,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 100,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 100,0
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0113	31Б 01 04	850	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	300,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	300,0
Культура, кинематография	900	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			674,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		674,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	674,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	674,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	674,2
Средства массовой информации	900	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		1 028,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 028,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 028,5
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	1 028,5
ИТОГО РАСХОДОВ					17745,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2014г. № 01-05-84/14

О благоустройстве территории района Москворечье-Сабурово с целью организации народного парка в 2015 году

В соответствии с подпунктом з пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», принимая во внимание обращение главы управы района Москворечье-Сабурово от 31.10.2014 № МС-16-839/4, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Поддержать предложение о благоустройстве территории района Москворечье-Сабурово с целью организации народного парка в 2015 году по адресу: от сквера ул. Москворечье до ул. Кошкина (ул. Кошкина, д. 19 корп. 1 – ул. Кантемировская, д. 4 корп. 3).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2014г. № 01-05-85/14

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 27.10.2014 № МС-16-835 **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2014 году на сумму 5 508,9 тыс. руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово
от 14.11.2014 № 01-05- 85 /14

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района
Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование
управы района в 2014 году**

№п/н	Адрес	Вид работ	Стоимость двора тыс. Руб.
1	Каширское шоссе д. 53 кор.3, ул. Кантемировская д. 22 кор.2	Разгрузка транзитов сетей горячего водоснабжения и отопления	1974,777
2	ул. Борисовские пруды д. 5 кор.1	Разработка проектно-сметной документации на восстановление системы вентиляции в жилом доме	185,00
3	Каширское шоссе д. 51 кор.1	ремонт входной группы и лестничного марша	595,45
4	район "Москворечье-Сабурово"	ремонт асфальто-бетонного покрытия дворовых территорий	2753,67
	ИТОГО:		5508,90



РЕШЕНИЕ

14 ноября 2014г. № 01-05-89/14

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13
«О бюджете муниципального округа
Москворечье-Сабурово на 2014 год»**

В соответствии со статьями 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», приказом Департамента финансов города Москвы от 10 ноября 2014 г. № 187 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25 декабря 2013 г. № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»:

1.1. В приложении:

1.1.1. в статье 1 в части 1.1:

1) в пункте 1 цифры «44509,5» заменить цифрами «27695,5»;

2) в пункте 2 цифры «44509,5» заменить цифрами «28376,5»;

1.2. Изложить приложение 1 к приложению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 5 к приложению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 к приложению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
МО Москворечье-Сабурово
от 14.11. 2014 г. № 01-05-89/14**

Доходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
		Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14948,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14948,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14948,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14798,9



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	130,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12746,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	12746,6
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных округов	10586,6
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия), в том числе	10586,6
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1134,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1987,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2550,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2312,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2603,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	27695,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
МО Москворечье-Сабурово
от 14.11.2014 № 01-05-89/14

Расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам функциональной классификации на 2014 год

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под/ раздел		
01		Общегосударственные вопросы	21085,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1896,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2460,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	16452,9
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	226,1
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	215,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	215,0
08		Культура и кинематография	3062,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3062,9
11		Физическая культура и спорт	2603,0
11	02	Массовый спорт	2603,0



12		Средства массовой информации	1410,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1400,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
ИТОГО РАСХОДОВ			28376,5

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
МО Москворечье-Сабурово
от 14.11.2014 № 01-05-89/14**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово на 2014 год**

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование	Сумма тыс. руб.
900	01				Общегосударственные вопросы	21085,6
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1896,6
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа	1896,6
900	01	02	31А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1610,6
900	01	02	31А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1610,6
900	01	02	31А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1540,2
900	01	02	31А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	02	31А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2460,0
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов	2460,0
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	33 А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2160,0
900	01	03	33 А 0401	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0
900	01	03	33 А 0401	880	Специальные расходы	2160,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	16452,9
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	10781,9
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7533,8



900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7719,8
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6810,5
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	909,3
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2795,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2795,7
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2795,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	251,4
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	251,4
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	251,4
900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	15,0
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0
900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	15,0
900	01	04	31Б 01 01		Глава администрации муниципального округа	1715,1
900	01	04	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1161,1
900	01	04	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	351,0
900	01	04	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа	9066,8
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6207,7
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6207,7
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	55649,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	558,3
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2592,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2592,7
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2592,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	251,4
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	251,4
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	251,4



900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	15,0
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	15,0
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1134,0
					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1134,0
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	595,8
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	595,8
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	411,8
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	184,0
900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	538,2
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,2
900	01	04	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,2
900	01	04	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1987,0
					Из них:	
900	01	04	33А 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	1987,0
900	01	04	33А 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1377,2
900	01	04	33А 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1377,2
900	01	04	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1000,4
900	01	04	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	376,8
900	01	04	33А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609,8
900	01	04	33А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8
900	01	04	33А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8
900	01	04	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2550,0
					Из них:	
900	01	04	33А 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	2550,0
900	01	04	33А 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1221,6
900	01	04	33А 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1221,6



900	01	04	33A 01 04	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	946,4
900	01	04	33A 01 04	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	275,2
900	01	04	33A 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1328,4
900	01	04	33A 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1328,4
900	01	04	33A 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1328,4
900	01	11			Резервный фонд	50,0
900	01	11	32A 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32A 01 00	870	Резервные средства	50,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	226,1
900	01	13	31B 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1
900	01	13	31B 01 04	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31B 01 04	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31B 01 04	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31B 01 99		Иные расходы по функционированию органа местного самоуправления	140,0
900	01	13	31B 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,0
900	01	13	31B 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
900	01	13	31B 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
900	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	215,0
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	215,0
900	03	14	35E 01 14		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах	215,0
900	03	14	35E 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	215,0
900	03	14	35E 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,0
900	03	14	35E 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,0
900	08				Культура, кинематография	3062,9
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3062,9
900	08	04	09Г 07 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	2312,6
900	08	04	09Г 07 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	624,6
900	08	04	09Г 07 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	624,6
900	08	04	09Г 07 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,6
900	08	04	09Г 07 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,6
900	08	04	09Г 07 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1688,0
900	08	04	09Г 07 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1688,0



900	08	04	09Г 07 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1688,0
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35Е 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35Е 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35Е 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	11				Физическая культура и спорт	2603,0
900	11	02			Массовый спорт	2603,0
900	11	02	10А 03 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	2603,0
900	11	02	10А 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1086,0
900	11	02	10А 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1086,0
900	11	02	10А 03 01	240	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1086,0
900	11	02	10А 03 01	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1086,0
900	11	02	10А 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1517,0
900	11	02	10А 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1517,0
900	11	02	10А 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1517,0
900	12				Средства массовой информации	1410,0
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1410,0
900	12	02	35Е 01 03		Информирование жителей округа	1400,0
900	12	02	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35Е 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35Е 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35Е 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
Итого расходов						28376,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 года № МНС-01-03-82

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники города Москвы в 2015 году (приложение 1).

2. **Главе управы района Нагатино-Садовники города Москвы Богодухову Ю.Н.** обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники в 2015 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.И. Кладова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 года
№ МНС-01-03-82

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Нагатино-Садовники города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня садового	Устройство ливневых желобов	Устройство восточных карманов		Ремонт лестницы		Установка МАФ (кол-во детских площадок)	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		ИТОГО
		кв.м	тыс. руб.			п.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.		кв.м	тыс. руб.	
1	улица Нагатинская, дом 6					337	578,02						578,02
2	улица Нагатинская, дом 15, корп.3	87	51,68	100	110,25	1	10,05	1 215	1890,89	2	350,16		2 413,03
3	улица Нагатинская, дом 27									1	549,25	167,0	1 084,71
4	Нагатинская набережная, дом 12, корп.3	50	34,52	55	86,64			2			1216,23		1 337,39
5	улица Академика Миллионщикова, дом 15									1	652,94	190,0	1 258,05
	ИТОГО по району:	137,0	86,2	155,0	196,9	1,0	10,0	1 552,0	2 468,9	4,00	1 566,4	2,0	6 671,20



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинно-Садовники
от «12» ноября 2014 года
№ МНС-01-03-82

Закрепление

депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники за объектами согласованных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинно-Садовники в 2015 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня
Избирательный округ № 1		
1	Каминский Ю.В. Варшавский А.И.	Нагатинская ул., д.6 Нагатинская ул., д.15, к.3
2	Варшавский А.И. Карпова В.С.	Нагатинская наб., д.12, к.3 Нагатинская ул., д.27
Избирательный округ № 2		
1	Солдатова А.Л. Кузьмина Л.М.	Академика Миллионщикова ул., д.15

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 года № МНС-01-03-83

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатинно-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатинно-Садовники города Москвы в 2015 году

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы от 06 ноября 2014 года № НС-16-796/4, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Согласовать адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатинно-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатинно-Садовники города Москвы в 2015 году (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники за объектами адресного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатинно-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатинно-Садовники города Москвы в 2015 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на



официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.И. Кладова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 года № МНС-01-03-83

Адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатино-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории		Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство гостевых парковочных карманов		Замена бортового камня		Устройство синтетического покрытия на спортивной площадке с установкой бортового камня		Установка МАФ на спортивной площадке (баскетбольная стойка)		Установка МАФ (коля-детских площадок)		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установка бортового камня		Установка МАФ (диваны)		Установка МАФ (урны)		Ремонт мягкой кровли		ИТОГО	
		кв.м	руб.	кв.м	руб.	п.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.		
1	улица Нагатинская, дом 6	3 281,0	1 085,0	718,18				177,0	245,19	30,0	30,0	98,41	1	23,62											1 085,40
2	улица Нагатинская, дом 8	3 442,0	575,0	380,51	10	571,54		130,0	168,85												5	34,92			1 224,35
3	улица Нагатинская, дом 10	3 183,0	950,0	630,01				50,0	69,26					1	208,72										1 462,20
4	улица Академика Миллионщикова, дом 16																						2264	4646,1	4 646,1
ИТОГО по району:		9 906,0	2 610,0	1 728,7	10,0	571,5		357,0	483,3	30,0	30,0	98,4	1,0	23,6							5,0	34,9	2264,0	4646,1	8 418,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 года
№ МНС-01-03-83

Закрепление
депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
за объектами адресного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории,
капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатино-
Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы
в 2015 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня
Избирательный округ № 1		
1	Каминский Ю.В. Варшавский А.И.	Нагатинская ул., д.6 Нагатинская ул., д.8 Нагатинская ул., д.10
Избирательный округ № 2		
1	Солдатова А.Л. Кузьмина Л.М.	Академика Миллионщикова ул., д.16

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 года № МНС-01-03-88

**О Порядке реализации депутатом Совета депутатов,
главой муниципального округа Нагатино-Садовники
права бесплатного проезда**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Нагатино-Садовники права бесплатного проезда (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с **01 января 2015 года**.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-77 «О Порядке реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Нагатино-Садовники права бесплатного проезда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 г.
№ МНС-01-03-88**

**Порядок
реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа
Нагатино-Садовники права бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы, за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны письменно уведомить об этом администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы для различных категорий граждан.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить администрацию о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату, главе муниципального округа транспортной смарт-карты на 365 дней (далее – смарт-карта).

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату, главе муниципального округа администрацией раз в год приобретаются смарт-карты в Государственном унитарном предприятии «Московский метрополитен» на основании договора, заключенного в установленном порядке.

7. Смарт-карта выдается депутату, главе муниципального округа материально ответственным лицом администрации под роспись.

Выдача смарт-карт производится по ведомости выдачи материалов.

8. В случае утраты, порчи смарт-карты новая смарт-карта не выдается.

9. Депутат, глава муниципального округа в течение 10 дней после окончания срока действия смарт-карты должны вернуть ее в администрацию.

В случае утраты, порчи смарт-карты депутат, глава муниципального округа в письменной форме информируют об этом администрацию.

10. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники.

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 года № МНС-01-03-89

**О внесении изменений в Порядок предоставления
гарантий муниципальным служащим администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, руко-



водствуясь указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники города Москвы от 5 сентября 2013 года № МНС-01-03-71, дополнив его следующими пунктами:

«2.4.5. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию обеспечивается в форме компенсации.

2.4.6. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается:

- работающему муниципальному служащему и муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, один раз в год в полном объеме на основании его личного письменного заявления;

- лицу, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после его назначения (если испытательный срок не устанавливался) или после окончания испытательного срока (если испытательный срок устанавливался), на основании его личного письменного заявления;

- лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.4.7. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедшим на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.И. Кладова

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 года № МНС-01-03-90

О взаимодействии с Симоновской межрайонной прокуратурой Южного административного округа

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники обеспечить направление в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники, не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты принятия нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Симоновской межрайонной прокуратурой Южного административного округа.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 года № МНС-01-03-91

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 24 декабря 2013 года № МНС-01-03-117 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 24 декабря 2013 года № МНС-01-03-117 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2014 год» (далее – решение):

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **на сумму 600,0 тыс.рублей.**

1.1.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **на сумму 600,0 тыс.рублей.**

1.2. Утвердить на 2014 год:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **в сумме 17 671,8 тыс. рублей.**

1.2.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **в сумме 17 671,8 тыс.рублей.**

1.3. Изложить приложение 1 решения «Доходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2014 год» в редакции согласно приложению 1 настоящего решения.

1.4. Изложить приложение 4 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2014 год» в редакции приложения 2 настоящего решения.

1.5. Изложить приложение 5 решения «Расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации на 2014 год» в редакции приложения 3 настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 г.
№ МНС-01-03-91**

**Доходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2014 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 271,8
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 271,8
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 271,8
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 191,8
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 400,0
						в том числе:	
2	02	04999	03	0000	151	- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 400,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	17 671,8

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 г.
№ МНС-01-03-91**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	17 671,8
Общегосударственные вопросы	900	0100			14 944,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 700,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		300,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			12 116,7
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		12 116,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00	100	6 597,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00	120	6 597,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 00	121	5 957,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00	122	639,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00	200	4 632,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00	240	4 632,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00	244	4 632,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 00	300	874,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 00	320	874,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 00	321	874,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00	800	13,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00	850	13,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00	852	13,1
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		2 397,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 193,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 193,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 01	121	2 103,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	89,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	204,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	204,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	244	204,6
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		9 719,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	4 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	4 404,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 05	121	3 854,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	4 427,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	4 427,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	244	4 427,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	874,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	874,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	874,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	13,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	13,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	852	13,1
Резервные фонды	900	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 04	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	0700			700,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0707	35Е 01 05		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	240	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	244	700,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			950,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			950,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	240	950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	244	950,0
Средства массовой информации	900	1200			1 077,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 000,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 000,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			77,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		77,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	200	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	240	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	244	77,0

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «12» ноября 2014 г.
№ МНС-01-03-91**

Расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации на 2014 год

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	0100			14 944,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 700,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12 116,7
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		12 116,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00	100	6 597,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00	120	6 597,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 00	121	5 957,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00	122	639,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00	200	4 632,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00	240	4 632,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00	244	4 632,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 00	300	874,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 00	320	874,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 00	321	874,4



Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00	800	13,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00	850	13,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00	852	13,1
Глава администрации	0104	31Б 01 01		2 397,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 193,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	2 193,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 01	121	2 103,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	89,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	204,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	204,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	244	204,6
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9 719,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	4 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	4 404,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	3 854,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	4 427,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	4 427,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	4 427,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	874,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	874,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	874,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	13,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	13,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	852	13,1
Резервные фонды	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 04	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			700,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0707	35Е 01 05		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	240	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	244	700,0



КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			950,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			950,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E 01 05		950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	240	950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	244	950,0
Средства массовой информации	1200			1 077,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 000,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 01 03		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			77,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35E 01 03		77,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	200	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	240	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	244	77,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				17 671,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 15/01

О согласовании реализации мероприятий в рамках программы по стимулированию управы района Нагатинский затон

Согласно постановлению Правительства Москвы от 26.12.12г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон И.П. Джигоевой от 28.10.2014 г. № НЗ 16-610/4. **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств программы по стимулированию управ за первое полугодие 2014 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.11.2014 № 15/01

Перечень мероприятий в рамках программы по стимулированию управы района Нагатинский затон за первое полугодие 2014 года (постановление Правительства Москвы от 26.12.12 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»).

на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы на 2015 год в районе Нагатинский затон в рамках программы стимулирования

	АДРЕСА дворовых территорий.	Площадь тыс. кв.м.	Парковки 243		ремонт асфальтовых покрытий 244		Ремонт/устройство бортового камня 244		Итого стоимость работ тыс. руб
			кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	п.м	тыс.руб.	
1	Затонная ул. д.10, к.3	2,7			1760	1 936,30	189,5	170,55	2 199,1
2	Коломенская ул. д. 9	37,0	462	665,10	3386	2 156,70	433	548,80	3 370,6
	Итого по району:	37,0	462	665,10	5146	4 093,00	622,5	719,35	5 569,7



Потребность в необходимости проведения работ по разгрузке транзитов, замене ОДПУ (общедомовых приборов учета) по району Нагатинский затон в 2014г.

№ п/п.	Адрес	Наименование работ	Количество	Стоимость работ
1	пр-т Андропова, д. 17 к. 1	Разработка проекта разгрузки транзита ГВС, ЦО	1	298 000,00
	итого			298 000,00

Потребность в необходимости проведения работ по разгрузке транзитов, замене ОДПУ (общедомовых приборов учета) по району Нагатинский затон в 2015г.

№ п/п.	Адрес	Наименование работ	Количество	Стоимость работ
1	Коломенская ул. , д. 1	Замена ПУ ГВС	1	294 116,67
2	Коломенская ул. , д. 1	Замена ПУ ЦО	1	294 116,67
3	Коломенская ул. , д. 3	Замена ПУ ГВС	1	294 116,67
4	Коломенская ул. , д. 3	Замена ПУ ЦО	1	294 116,67
5	Коломенская ул. , д. 5 ввод 1	Замена ПУ ГВС	1	294 116,67
6	Коломенская ул. , д. 5 ввод 1	Замена ПУ ЦО	1	294 116,67
7	Коломенская ул. , д. 5 ввод 2	Замена ПУ ГВС	1	294 116,67
8	Коломенская ул. , д. 5 ввод 2	Замена ПУ ЦО	1	294 116,67
9	Коломенская ул. , д. 9 ввод 1	Замена ПУ ГВС	1	294 116,67
10	Коломенская ул. , д. 9 ввод 1	Замена ПУ ЦО	1	294 116,67
11	Коломенская ул. , д. 9 ввод 2	Замена ПУ ГВС	1	294 116,67
12	Коломенская ул. , д. 9 ввод 2	Замена ПУ ЦО	1	294 116,67
13	Коломенская ул. , д. 9	разгрузка транзита ГВС	640 м.п.	816 000,00
14	Коломенская ул. , д. 9	разгрузка транзита ЦО	640 м.п.	816 000,00
15	Якорная ул., д. 9	разгрузка транзита ГВС	40 м.п.	55 199,98
16	Якорная ул., д. 9	разгрузка транзита ЦО	40м.п.	55 199,98
	итого			5 271 800,00

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 15/02

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон

В соответствии с части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон И.П. Джигоевой от 28.10.2014г. № НЗ-16-610/4-1 и согласование проекта решения с главой управы района Нагатинский затон, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2015 году (приложение).

2. Главе управы района Нагатинский затон Джигоевой И.П. обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.11.2014 № 15/02**

**на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москва
в 2015 году района Нагатинский затон в рамках СЭРР**

	АДРЕСА д в о р о в ы х территорий.	Площадь		ремонт ас- фальтовых по- крытий 244		Ремонт/ устройство бортового камня 244		Устройство брусчатки		Устройство игрового ком- плекса (МАФ шт.) 244		Устройство син- тетического по- крытия на детской площадке с устрой- ством основания и установкой садово- го бортового камня 244		Ито- го сто- имость работ
		тыс. кв.м.	кв.м.	тыс. руб.	п.м	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс. руб	
1	Нагатинская наб. д.48/2	22,7	5205	4 684,30	336	450,00								5 134,3
2	Нагатинская наб д. 56А	9,3	760	484,00			1000	2515,80	10	1000,00	300	894,00		4 893,8
	Итого по району:	32,0	5965	5 168,30	336	450,00	1000	2 515,80	10	1 000,00	300	894,00		10 028,1

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 15/03

**О проекте межевания территории квартала,
ограниченного: Кленовым бул., ул. Якорной,
Нагатинской наб. и ул. Судостроительной**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Нагатинский затон, на основании документов, предоставленных ГУП Главного Архитектурно-планировочного управления от 16 июля 2013 года (№ 350-03-36/3) и заслушав И.О. главы управы района Нагатинский затон Худалея Л.П., **Совет депутатов решил:**

1. Согласиться с предоставленным проектом градостроительного межевания территорий квартала, ограниченного: Кленовым бул., ул. Якорной, Нагатинской наб. и ул. Судостроительной, с учетом предложений управы района Нагатинский затон: о закреплении участков №№ 103 и 104 под «территорией общего пользования», исключив их из категории «иные территории».

2. Направить настоящее решение в комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки по ЮАО и в управу района Нагатинский затон.

3. Разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов



РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 15/10

О проекте межевания территории квартала, ограниченного: ул. Судостроительной, ул. Речников, ул. Затонной

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Нагатинский затон, принимая во внимание обращение И.О. главы управы района Нагатинский затон Худалея Л.П. от 12.11.2014 г. № НЗ 16-640/4-1, **Совет депутатов решил:**

1. Согласиться с предоставленным проектом градостроительного межевания территорий квартала, ограниченного: ул. Судостроительной, ул. Речников, ул. Затонной.
2. Направить настоящее решение в комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки по ЮАО и в управу района Нагатинский затон.
3. Разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 15/11

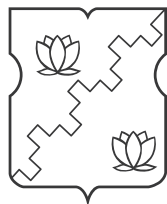
О согласовании Схемы размещения ярмарки выходного дня в районе Нагатинский затон на 2015 год

В соответствии с пунктом частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон И.П. Джигоевой от 13.11.14 г. № НЗ 01-53-5240/4 «О согласовании Схемы размещения ярмарки выходного дня (район Нагатинский затон) на 2015 год», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня на 2015 год по адресу: ул. Новинки, (напротив) д.31, в количестве 40-ка торговых мест.
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Признать утратившим силу решение СД МО Нагатинский затон: от 18.09.14 года № 13/02 «О согласовании Схемы размещения ярмарки выходного дня в районе Нагатинский затон на 2015 год».
4. Разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НАГОРНЫЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5.11.2014 № 16-01/14

**О согласовании направления финансовых средств
в рамках средств стимулирования управы Нагорного
района на выполнение капитального ремонта
и на выполнение работ по благоустройству Нагорного района**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании письменного обращения управы Нагорного района от 31.10.2014 № НА-16-719/4 и заслушав информацию главы управы Нагорного района Красовского А.С., Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Согласовать направление дополнительных финансовых средств в рамках средств стимулирования управы Нагорного района на работы по благоустройству территорий Нагорного района в 2015 году и на выполнение капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем на 2015 год на общую сумму 9 273, 8 тыс. руб. (Приложения 1,2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа и управу Нагорного района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева



Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 5.11.2014 № 060/174

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий Нагорного района *засчитывается с 2013 года*

Table with 18 columns: Адрес, Район, Работы по благоустройству дворовых территорий, etc. The table lists 8 types of work (e.g., asphalt paving, drainage systems) across 8 addresses, with a total cost of 4,373,840 rubles.



Приложение 2 к решению
Совета депутатов
Муниципального округа
Нагорный от 5.11.2014
№ 16-01/14

Дополнительный титульный список
жилых домов для выполнения капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем на 2015
год по Нагорному району

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость, тыс.руб.	
					Натур. показат.	Ед. изм.		
Нагорный район, 2015 год.								
1	Варшавское ш., д. 102	1605	1977	Замена окон в подъездах	136	кв.м.	1469,5	
2	Чонгарский б-р., д. 16 к. 3	повт.прим.	1975	Замена окон в подъезде	20	кв.м.	184,6	
3	Болотниковская ул. 6 Б	1605	1978	Замена транзитного трубопровода ЦО	50	п.м.	156,9	
4	Черноморский б-р 4	И-49	1970	Замена транзитного трубопровода ГВС	50	п.м.	128,0	
5	Артековская 2 к. 1	Индивид.	1973	Замена транзитного трубопровода ХВС	150	п.м.	312,5	
6	Артековская 2 к. 2	Индивид.	1974	Установка ОДПУ ЦО и ГВС	2	ед.	554,3	
				Установка ОДПУ ЦО и ГВС	2	ед.	581,7	
7	Чонгарский б-р 4 к. 2	Индивид.	1958	Разработка ПСД на замену транзитного трубопровода ЦО	1	ед.	150,0	
8	Чонгарский б-р., д. 14 к. 4	Индивид.	1965	Замена мягкой кровли	1038	кв.м.	1182,0	
9	Болотниковская ул. 1 к. 4	Индивид.	1957	Замена транзитного трубопровода ХВС	100	п.м.	217,4	
10	Варшавское ш. д.85 к.4	Индивид.	1949	Замена канализации	50	п.м.	120,0	
ИТОГО:								4 900,0

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 17-01/14

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
«О бюджете муниципального округа
Нагорный на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагорный и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагорный «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2015 год» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный

Н.Е.Медведева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 25.11.2014 № 17-01/14

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НАГОРНЫЙ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

О бюджете муниципального округа Нагорный на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагорный и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил:**

1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Нагорный (далее – бюджет муниципального округа)

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа:

- 1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **15084,8 тыс. рублей.**
- 1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **15084,8 тыс. рублей.**

**2. Доходы бюджета муниципального округа**

2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно **приложению 1** к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно **приложению 2** к настоящему решению.

3. Расходы бюджета муниципального округа

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно **приложению 3** к настоящему решению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно **приложению 4** к настоящему решению.

4. Полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета

4.1. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Внесение изменений в настоящее решение

5.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Нагорный.

6. Вступление настоящего решения в силу

6.1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

6.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения

7.1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Нагорный

Н.Е.Медведева

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагорный
от «__» _____ 2014 г.
№ _____

Доходы
бюджета муниципального округа Нагорный

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15084,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15084,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15084,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14974,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100
ВСЕГО:		15084,8

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагорный
от «__» _____ 2014 г.
№ _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Нагорный - органа местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Нагорный и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный
900	1 13 0299 3030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 01003 030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 01999 030000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагорный
от «__» _____ 2014 г.
№ _____

Расходы
бюджета муниципального округа Нагорный по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ИТОГО	01			12658,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			12658,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1770,0
Глава муниципального образования	0102	31A0101		1770,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0101	100	1476,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0101	120	1476,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31A0101	121	1309
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	167,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	200	293,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	240	293,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	244	293,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			163,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		163,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	200	163,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	240	163,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	244	163,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10287,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		10287,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0105	100	8118,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0105	120	8118,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31B0105	121	6721,9
Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	1396,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	200	887,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	240	887,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	244	887,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31B0105	300	1281,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31B0105	320	1281,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31B0105	321	1281,5
Резервные фонды	0111			200
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		200
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A0100	800	200
Резервные средства	0111	32A0100	870	200
Другие общегосударственные вопросы	0113			237,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		100
Иные бюджетные ассигнования	0113	31B0104	800	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	850	100
Уплата иных платежей	0113	31B0104	853	100
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31B0199		137,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	200	137,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0199	240	137,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0199	244	137,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			100
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35E0114		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35E0114	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35E0114	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35E0114	244	100
Культура, кинематография	0800			955,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			955,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		955,5



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0105	200	955,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0105	240	955,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0105	244	955,5
Средства массовой информации	1200			1371
Периодическая печать и издательства	1202			1321
Информирование жителей округа	1202	35E0103		1321
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E0103	200	1321
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E0103	240	1321
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E0103	244	1321
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			50
Информирование жителей округа	1204	35E0103		50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0103	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0103	240	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0103	244	50
ВСЕГО:				15084,8

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагорный
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагорный

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ИТОГО	900	01			12658,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01			12658,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1770
Глава муниципального образования	900	0102	31A0101		1770
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0101	100	1476,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0101	120	1476,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31A0101	121	1309
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	167,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	200	293,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	240	293,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	244	293,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			163,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		163,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	200	163,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	240	163,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	244	163,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10287,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		10287,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31B0105	100	8118,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0105	120	8118,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31B0105	121	6721,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	1396,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	200	887,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	240	887,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	244	887,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31B0105	300	1281,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31B0105	320	1281,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31B0105	321	1281,5
Резервные фонды	900	0111			200
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		200
Иные бюджетные ассигнования		0111	32A0100	800	200
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	200
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			237,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		100
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31B0104	800	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	850	100
Уплата иных платежей	900	0113	31B0104	853	100
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31B0199		137,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	200	137,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	240	137,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	244	137,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			100
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35E0114		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	244	100
Культура, кинематография	900	0800			955,5



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			955,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		955,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	200	955,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	240	955,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	244	955,5
Средства массовой информации	900	1200			1371
Периодическая печать и издательства	900	1202			1321
Информирование жителей округа	900	1202	35E0103		1321
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	200	1321
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	240	1321
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	244	1321
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			50
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	240	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	244	50
ВСЕГО:					15084,8

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 17-02/14

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагорный «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2015 год»

В соответствии с Уставом муниципального округа Нагорный и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагорный, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2015 год» (далее - проект решения) на **16 декабря 2013 года** с 15.00 до 16.00 часов в зале заседаний управы Нагорного района города Москвы по адресу: город Москва, улица Болотниковская, дом 3, корпус 2, помещение 402.

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, Болотниковская ул., д.3, корп.2, каб. 104, 207 с 26 ноября по 16 декабря 2014 года (до 14 ч.45 мин).

Контактные лица: Скрудзь Елена Петровна, Чувакова Марина Сергеевна 8(499)794-05-21, факс.8(499)619-63-50, электронная почта:monagornoe@uao.mos.ru.

3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу (приложение).

4. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагорный.

5. Разместить информацию о проведении публичных слушаний на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Результаты публичных слушаний по проекту решения опубликовать в средствах массовой информации в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний.



7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального
округа Нагорный**

Н.Е.Медведева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 25.11.2014 № 17-02/14**

**СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту бюджета муниципального округа Нагорный на 2014 год**

Руководитель рабочей группы	Зернова Валентина Викторовна	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный
Заместитель руководителя рабочей группы	Глазков Александр Львович	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный
Секретарь	Скрудзь Елена Петровна	советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный
Члены рабочей группы:	Романова Нина Алексеевна	главный бухгалтер – начальник финансово-организационного отдела муниципального округа Нагорный
	Куранов Сергей Николаевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 17-03/14

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Нагорный
от 17 декабря 2013 года № 01-01/2
«О бюджете муниципального округа
Нагорный на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Законов города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный и в целях поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении переданных полномочий, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17 декабря 2013 года № 01-01/2 «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2014 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **17240,7 тыс. рублей.**».

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **17240,7 тыс. рублей.**».

1.3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный

Н.Е. Медведева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 25.11. 2014 года
№ 17-03/14

Доходы
бюджета муниципального округа Нагорный

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15320,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15320,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15320,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15210,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1920
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1920
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920
ВСЕГО:		17240,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 25.11. 2014 года
№ 17-03/14

Расходы
бюджета муниципального округа Нагорный по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ИТОГО	01			14762,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			14762,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2850



Глава муниципального образования	0102	31A0101		2850
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0101	100	2459,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0101	120	2459,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31A0101	121	2388,7
Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	200	390,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	240	390,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	244	390,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2190
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	244	270
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		1920
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0401	800	1920
Специальные расходы	0103	33A0401	880	1920
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9512,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		9512,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0105	100	6485,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0105	120	6485,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31B0105	121	4697,7
Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	1787,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	200	1799,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	240	1799,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	244	1799,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31B0105	300	1228
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31B0105	320	1228
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31B0105	321	1228
Резервные фонды	0111			10
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		10
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A0100	800	10
Резервные средства	0111	32A0100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	0113			200
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		100
Иные бюджетные ассигнования	0113	31B0104	800	100



Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	850	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	852	100
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0199		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	244	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			100
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е0114		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0114	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0114	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0114	244	100
Культура, кинематография	0800			958,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			958,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		958,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	200	958,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	240	958,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	244	958,2
Средства массовой информации	1200			1420
Периодическая печать и издательства	1202			1300
Информирование жителей округа	1202	35Е0103		1300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	200	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	240	1300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	1300
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			120
Информирование жителей округа	1204	35Е0103		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	240	120
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	120
ВСЕГО:				17240,7

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 25.11. 2014 года
№ 17-03/14**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагорный

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ИТОГО	900	01			14762,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01			14762,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2850



Глава муниципального образования	900	0102	31A0101		2850
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0101	100	2459,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0101	120	2459,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31A0101	121	2388,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	200	390,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	240	390,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	244	390,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2190
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	244	270
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		1920
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0401	800	1920
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	1920
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			9512,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		9512,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31B0105	100	6485,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0105	120	6485,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31B0105	121	4697,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	1787,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	200	1799,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	240	1799,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	244	1799,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31B0105	300	1228
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31B0105	320	1228
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31B0105	321	1228
Резервные фонды	900	0111			10



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		10
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A0100	800	10
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			200
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		100
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31B0104	800	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	850	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	852	100
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31B0199		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	244	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			100
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35E0114		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	244	100
Культура, кинематография	900	0800			958,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			958,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		958,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	200	958,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	240	958,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	244	958,2
Средства массовой информации	900	1200			1420
Периодическая печать и издательства	900	1202			1300
Информирование жителей округа	900	1202	35E0103		1300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	200	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	240	1300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	244	1300
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			120
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	240	120
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	244	120
ВСЕГО:					17240,7

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 17-04/14

**О согласовании проекта решения
уполномоченного органа исполни-
тельной власти города Москвы о
переводе жилого помещения в
нежилое, расположенном в много-
квартирном доме по адресу:
Чонгарский б-р, д.1, корп.1, кв.23**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, на основании письменного обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 24.10.2014 № 99999-1100-754/14, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенном в многоквартирном доме по адресу: Чонгарский б-р, д.1, корп.1, кв.23.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 17-05/14

**О согласовании проекта решения
уполномоченного органа исполни-
тельной власти города Москвы о
переводе жилого помещения в
нежилое, расположенном в много-
квартирном доме по адресу:
Чонгарский б-р, д.1, корп.1, кв.43**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при



согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, на основании письменного обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 7.11.2014 № 99999-1100-793/14, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенном в многоквартирном доме по адресу: Чонгарский б-р, д.1, корп.1, кв. 43.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный

Н.Е. Медведева

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 17-08/14

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы» и Соглашением от 23 декабря 2011 г. № 101/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы осуществить внешнюю финансовую проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальном округе Нагорный за 2014 год.

2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный

Н.Е. Медведева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 01-03-126

**О согласовании установки ограждающих устройств,
для регулирования въезда и выезда транспортных
средств, на придомовую территорию
жилого дома, расположенного по адресу:
ул. Кировоградская, д.24, корп.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 7 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и обращением председателя жилищного кооператива «Луна-16» от 15.10.2014 года № б/н Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Кировоградская, д.24, корп.1 согласно приложения.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

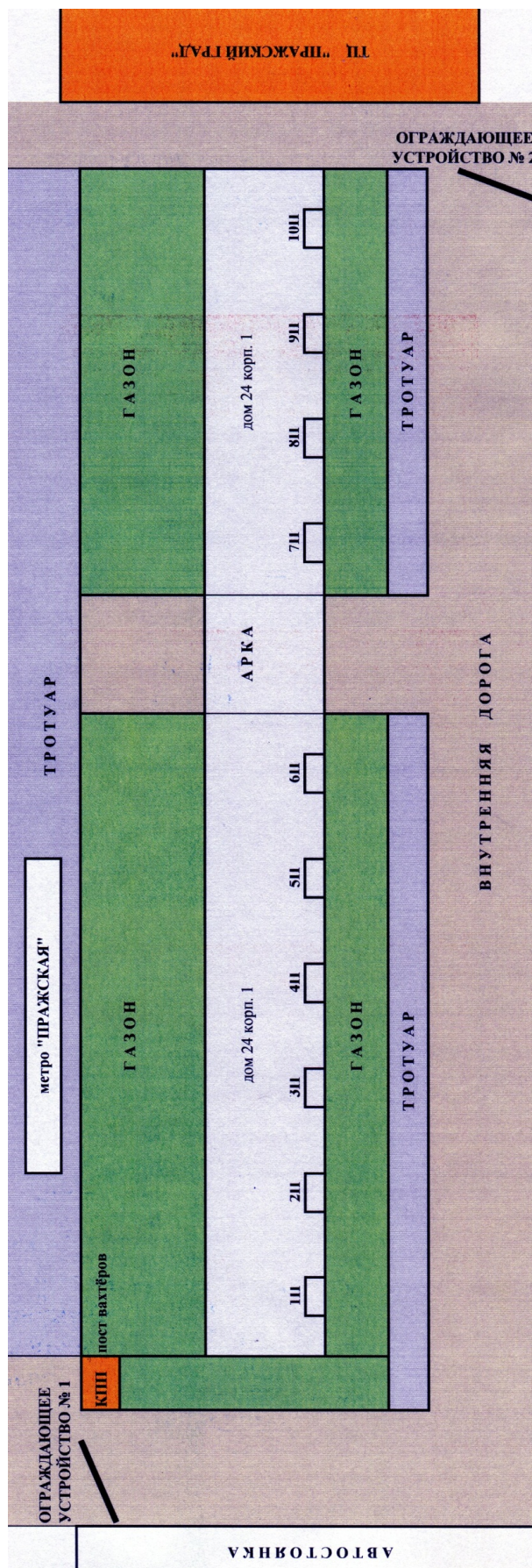
Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Бородину Л.Л.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина



Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное от 20 ноября 2014 года № 01-03-126





РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 01-03-128

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов муниципального округа Чертаново
Центральное от 30 октября 2014 года № 01-03-124 «Об
утверждении Плана дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Чертаново Центральное на 2015 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и учитывая обращение главы управы района Чертаново Центральное от 20 ноября 2014 года № ЧЦ-16-606/4 о скорректированных объемах в сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году и о просьбах жителей произвести капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия по адресу: ул. Днепрпетровская, д.29, к.1, а также принимая во внимание согласование главой управы района Чертаново Центральное города Москвы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30 октября 2014 года № 01-03-124 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2015 год» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30 октября 2014 года № 01-03-124 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2015 год» изложив приложение к решению в новой редакции.

2. Главе управы района Чертаново Центральное города Москвы обеспечить реализацию Плана дополнительных мероприятия по социально - экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2015 год.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Бородину Л.Л.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина



**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
от «20» ноября 2014 года № 01-03-128**

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2015 год

№	Адрес дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращения, контактные данные)	Затраты на работы капитального характера										Итого затраты на работы капитального характера:
				Ремонт асфальтобетонного покрытия	Устройство лестничного схода		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		Прочие работы		Итого	
		тыс. кв.м		кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	виды работ		тыс. руб.
1	Днепропетровская д. 9/22	5	Дацюк Л. Портал №4831802				1	588,70	159,0	355,00			938,70	
2	Днепропетровская д. 19, к. 1	14,04	Кудрявцев М.В. Портал №5144095						205,0	575,51			575,51	
3	Днепропетровская д. 29 к. 1	15,46	Лебедева И.В. Портал №5067756	2 080,1	1 311,6				348,0	846,52			2 158,10	
4	Кировоградская д. 17, к.1,2	17,95	Митрофанов П.С.									ремонт подпорной стенки	499,05	499,05
5	Кировоградская д. 18, к. 1	12,72	Фомина В. Портал №4948067				1	158,88	272,8	573,84			732,72	
6	Кировоградская д. 32, к. 1	19,47	Маркелова Е. портал №4820450				1	401,33	531,9	980,85			1 382,18	
7	Красного Маяка д. 4, к. 2,3	23,92	Халин Н. Портал №4838211				2	388,42	412,7	857,87			1 246,29	
8	Чертановская д. 38, к. 1,2	11,67	Тимошпольский В. Портал №4836672			1	161,54						161,54	
9	Чертановская д. 39, к. 1	15,65	Дева М.В. Портал №5111623				1	901,14	182,0	368,30			1 269,44	
10	Чертановская д. 39, к. 2	11,37	обращение ЖСК РЕПОРТЕР						112,0	197,29			197,29	
11	Чертановская д. 41, к. 1	4,95	Демченко В. Портал №5005136						289,5	662,38			662,38	
Итого по району:		131,7				1,0	161,5	5,0	1 849,8	2 353,9	0,0	499,1	9 823,20	



№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь		Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращений, контактные данные)	Затраты на работы капитального характера						Прочие работы		ИТОГО затраты на работы капитального характера:
		тыс. кв.м	шт.		Ремонт лестницы		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с установкой основания и установкой садового бортового камня		вдлы работ	тыс. руб.	
					тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб.			
1	Днепропетровская д. 19, к. 1	14,04		Кудрявцев М.В. Портал №5144095				205,0	575,00				575,00
2	Днепропетровская д. 29	15,46		Лебедева И.В. Портал №5067756				361,0	1 012,56				1 012,56
3	Днепропетровская д. 9/22	5		Дацюк Л. Портал №4831802		1	700,00	94,0	263,66				963,66
4	Чертановская д. 38, к. 1,2	11,67	1	Тимошпольский В. Портал №4836672	150,00								150,00
5	Чертановская д. 39, к. 1	15,65		Дева М.В. Портал №5111623		1	700,00	207,0	580,61				1 280,61
6	Чертановская д. 41, к. 1	4,95		Демченко В. Портал №5005136				142,0	398,11				398,11
7	Кировоградская д. 18, к. 1	12,72		Фомина В. Портал №4948067				289,0	810,61				810,61
8	Кировоградская д. 32, к. 1	19,47		Маркелова Е. портал №4820450		1	130,00	812,6	2 279,00				2 409,00
9	Красного Маяка д. 4, к. 2	23,92		Халин Н. Портал №4838211		1	800,00	230,0	645,12				1 445,12
10	Чертановская д. 39, к. 2	11,37		обращение ЖСК РЕ-ПОРТЕР				119,0	333,78				333,78
11	Кировоградская . 17, к.2	17,95		Митрофанов П.С.							ремонт подпорной стенки	444,76	444,76
	Итого по району:	136,7	1,0		150,0	4,0	2 330,0	2 459,6	6 898,4		0,0	444,8	9 823,20



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 01-03-129

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **Бородину Л.Л.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «20» ноября 2014 г. № 01-03-129**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново
Центральное, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
	Днепропетровская д. 19, к. 1	Полозов С.А.	1
	Днепропетровская д. 29, к.1	Гаврилина М.С.	1
	Днепропетровская д. 9/22	Гафаров А.Н.	1
	Чертановская д. 38, к. 1,2	Пожаров Н.И.	3
	Чертановская д. 39, к. 1	Фадеева И.Г.	4
	Чертановская д. 41, к. 1	Бородина Л.Л.	4
	Кировоградская д. 18, к. 1	Полозов С.А.	1
	Кировоградская д. 32, к. 1	Грудкина Т.А.	3
	Красного Маяка д. 4, к. 2,3	Жабин С.И.	3
	Чертановская д. 39, к. 2	Фадеева И.Г.	4
	Кировоградская . 17, к.2	Барков А.В.	2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2014 года № 06-12-2014

Об утверждении проекта плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году главой управы Академического района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Утвердить проект плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году, в сумме 6 498,7 тыс. руб. (приложение).

Главе управы Академического района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет - сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Академический
от 19.11.2014г. №06-12-2014

СОГЛАСОВАНО

Глава управы Академического района
Э.А. Шигабетдинова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального
округа Академический
Н.И. Иванова

Проект плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района на 2015 год

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов 1100 руб/м.кв			Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой бортового камня, 750 руб/м ²			Капитальный ремонт АБП тротуара (1100руб/кв.м)		Капитальный ремонт АБП дорожно- тропичной сети (1100)руб./кв.м.		Устройство тротуара		Устройство АБП дорожно- тропичной сети - (1100руб/м ²)		Устройство плиточного покрытия		Капитальный ремонт тротуарной плитки 1300 руб/кв.м.		Устройство пандуса		Расширение проезжей части, 900/ м ²		
		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во м/м, шт.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	ул.Ивана Бабушкина д.3 (сквер)	1200	1320,0	96	1400	1050,0		0,0	400	440,0														
2	ул.Большая Черемушкинская д.16	1200	1320,0	96	1400	1050,0	0	0	400	440,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого:																							



№ п/п	Адрес	Текущий ремонт АБП проезжей части 50,0 руб./кв.м.		Текущий ремонт АБП тротуара 520 руб.		Текущий ремонт АБП дорожно тропинойной сети 520 руб.кв.м.		Установка дорожного бортового камня 1009,21		Установка садового бортового камня 779,44		Устройство лестниц		Работа ПСД на устройство лестницы		Капитальный ремонт уличных лестниц		Устройство контейнерных площадок		Капитальный ремонт контейнерных площадок		Устройство опор освещения		Работа ПСД на опоры освещения	
		Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.
1	2	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
1	ул.Ивана Бабушкина д.3 (сквер)																					11	1320,0	1	132,0
2	ул.Большая Черемушнская д.16																								
	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1320,0	1	132,0



№ п/п	Адрес	Устройство газонного ограждения 750,0 руб.		Устройство ограждения детских площадок 1030,3 руб/м ²		Устройство газона		Устройство вертикального озеленения		Устройство цветника		Закупка рассады, кустарника		Установка бетонных вазонов		Устройство ИДН (18,0 тыс. руб) - 4м с установкой знака		Установка ограждений столбов 1050 руб./шт		Устройство детской площадки		Устройство пластик. покрытия на детских площадках 1666 руб/м ²		Устройство резинового покрытия на детских площадках 1806,1 руб/м ²			
		Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.		
1	2	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	0	0,0
1	ул.Ивана Бабушкина д.3 (сквер)			309	318,3					1	250,0																
2	ул.Большая Черемушкинская д.16																										
	Итого:	0	0	309	318,3	0	0	0	0	1	250,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	



№ п/п	Адрес	Устройство покрытия из гранитных высезок на детских площадках		Устройство резинового покрытия на спортивных площадках		Установка маф (качели, карусели, пры- жинки, песочница и др.)		Установка маф (спортивные тренажеры, вокал)		Установка игровых горошков		Установка скамек		Установка урн		Устройство подпорной стенки		ПД на устройство подпорной стенки		Капитальный ремонт подпорной стенки																	
		Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб																
1	2	72	0,0	74	720,0	76	0,0	77	0,0	78	6,0	79	197,4	80	0,0	81	0,0	82	16,0	83	256,0	84	15,0	85	45,0	86	0,0	87	0,0	88	0,0	89	0,0	90	0,0	91	0,0
1	ул.Ивана Бабушкина д.3 (сквер)			400	720,0			6	197,4																												
2	ул.Большая Черемушкинская д.16																																				
	Итого:	0,0	0,0	400,0	720,0	0,0	0,0	6,0	197,4	0,0	0,0	16,0	256,0	15,0	45,0	0,0	0,0	16,0	256,0	15,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



№ п/п	Адрес	Лубокая омолаживающая обрезка деревьев		Устройство площадок тихого отдыха		Устройство площадок волейбол		Капитальный ремонт спортивных площадок		Устройство площадки для выгула собак		Капитальный ремонт фонтана		Итого стоимость программы «Жилище» 2015г.
		Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	
1	2	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104
1	ул.Ивана Бабушкина д.3 (сквер)									1	450,0			5178,67
2	ул.Большая Черемушкинская д.16													1320,00
	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	450,0	0,0	0,0	6498,7

**РЕШЕНИЕ****19 ноября 2014 года № 07-12-2014****О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, за счет средств стимулирования управы района, в сумме 6 964,5 тыс. руб.**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП, «О стимулировании управ районов города Москвы», и на основании обращения главы управы Академического района города Москвы от 5 ноября 2014 года № АК-08-704/4, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Согласовать адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, за счет средств стимулирования управы района, в сумме 6 964,5 тыс. руб. (приложение).

Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет - сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 19.11.2014 г. №07-12-2014

УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы Академического района
Э.А. Шигабетдинова

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального округа Академический
Н.И. Иванова

Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, за счет средств стимулирования
управы Академического района, в сумме 6 964,5 тыс. руб.

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов 1100 руб/м.2		Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой бортового камня, 750 руб/м2		Капитальный ремонт АБП тропура (1100руб/кв.м)		Устройство тротуара		Устройство АБП дорожно- тропиночной сети - (1100руб/ м2)		Устройство плиточного покрытия		Капитальный ремонт прозрачной плитки 1300 руб/ кв.м.		Устройство пандуса		Расширение проезжей части, 900/м2				
		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во м/м, шт.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	ул.Кедрова д.5к.1	0	0	0	836	627,0	214	235,4	0,0	0,0												
2	ул.Дмитрия Ульянова д.32,д.30								116,9	128,6												
3	ул.Ивана Бабушкина д.10																					
4	ул.Дмитрия Ульянова д.30 к.1				1200	900,0																
	Итого:	0,0	0,0	0,0	2036,0	1527,0	214,0	235,4	116,9	128,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



№ п/п	Адрес	Текущий ремонт АБП проезжей части 550,0 руб./кв.м.		Текущий ремонт АБП тротуара 520 руб.		Текущий ремонт АБП дорожно тропиной сетки 520 руб.кв.м.		Установка дорожного бортового камня 1009,21		Установка садового бортового камня 779,44		Устройство лестниц		Работа ПСД на устройство лестницы		Капитальный ремонт уличных лестниц		Устройство контейнерных площадок		Капитальный ремонт контейнерных площадок		
		Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
1		24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
1	ул.Кедрова д.5к.1																					
2	ул.Дмитрия Ульянова д.32,д.30																		1	100,0		
3	ул.Ивана Бабускина д.10																					
4	ул.Дмитрия Ульянова д.30 к.1																					
	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	100,0	0,0	0,0	



№ п/п	Адрес	Устройство опор освещения		Разработка ПСД на опоры освещения		Устройство газонного ограждения 750,0 руб.		Устройство ограждения детских площадок 1030,3 руб/м ²		Устройство газона		Устройство вертикального озеленения		Устройство цветника		Закупка рассады, курстарника		Установка бетонных вазонов		Устройство ИДН (18,0 тыс. руб.) - 4м с установкой знака		
		Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем работ, шт.	стоимость тыс. руб.	Объем работ, шт.	стоимость тыс. руб.	
1	2	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
1	ул.Кедрова д.5к.1			88			66,0	100	103,0											2	36,0	
2	ул.Дмитрия Ульянова д.32,д.30																				2	36,0
3	ул.Ивана Бабушкина д.10																					
4	ул.Дмитрия Ульянова д.30 к.1																					
	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	88,0	66,0	100,0	103,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	72,0	



№ п/п	Адрес	Установка ограничительных столбиков 1050 руб./шт		Устройство детской площадки		Устройство пластика, покрытия на детских площадках 1666 руб/м ²		Устройство резинового покрытия на детских площадках 1806,1 руб/м ²		Устройство покрытия из гранитных высевок на детских площадках		Устройство резинового покрытия на спортивных площадках 1806,1 руб/м ²		Установка маф (качели, карусели, пружинки, песочница и др.)		Установка маф (спортивные тренажеры, волейбол)		Установка игровых горожков	
		объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость тыс. руб.
1	2	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
1	ул. Кедрова д.5к.1							547	987,9				0	2	169,3	3	56,4		
2	ул.Дмитрия Ульянова д.32,д.30			380		633,1			0			594	1072,8	5	217,0	5	165,0		
3	ул.Ивана Бабушкина д.10																		
4	ул.Дмитрия Ульянова д.30 к.1																		
	Итого:	0,0	0,0	380,0	0,0	633,1	547,0	987,9	0,0	0,0	0,0	594,0	1072,8	7,0	386,3	8,0	221,4	0,0	0,0



№ п/п	Адрес	Установка скамеек		Установка урн		Устройство подпорной стенки		ПСД на устройство подпорной стенки		Капитальный ремонт подпорной стенки		Лубочная омоложаивающая обрезка деревьев		Устройство площадок тихого отдыха		Устройство площадок вокаут		Капитальный ремонт спортивных площадок		Устройство площадки для выгула собак		Капитальный ремонт фонтана		Итого стоимость программы «Жилище» 2015г.
		Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	
1	2	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104
1	ул.Кедрова д.5к.1																							2281,0
2	ул.Дмитрия Ульянова д.32,д.30	6	96,0	6	18,0																			1393,7
3	ул.Ивана Бабушкина д.10	4	64,0	4	12,0													1	1241,0					2389,76
4	ул.Дмитрия Ульянова д.30 к.1																							900,00
	Итого:	10,0	160,0	10,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1241,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6964,5

**РЕШЕНИЕ****19 ноября 2014 года № 08-12-2014****Об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д.8, корп.2**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Согласовать установку трех ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Профсоюзная, дом 8, корпус 2, согласно схеме расположения ограждающих устройств (приложение к решению), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет - сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

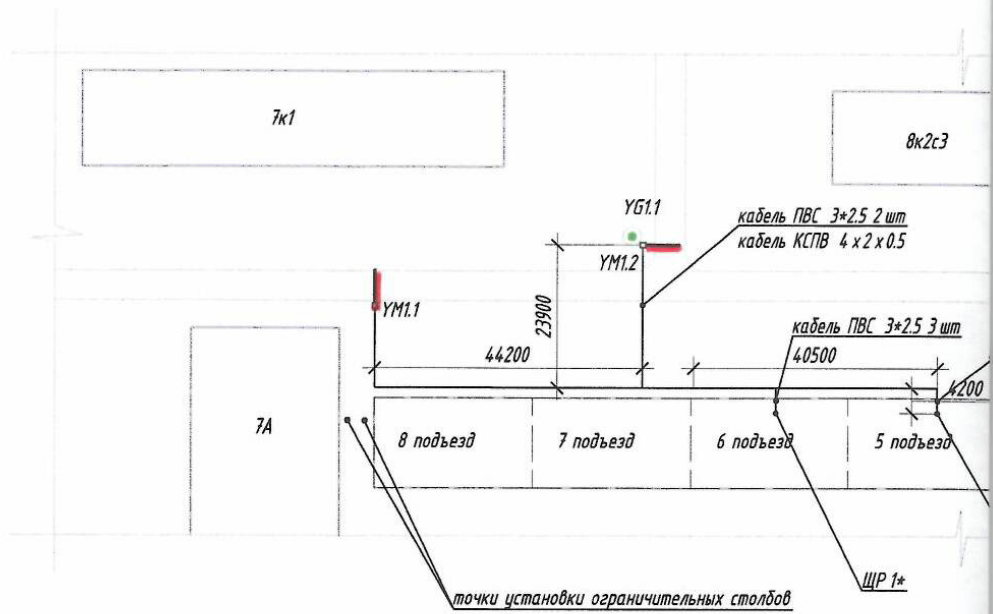
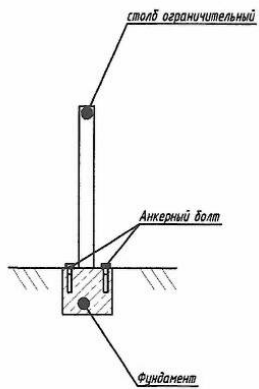
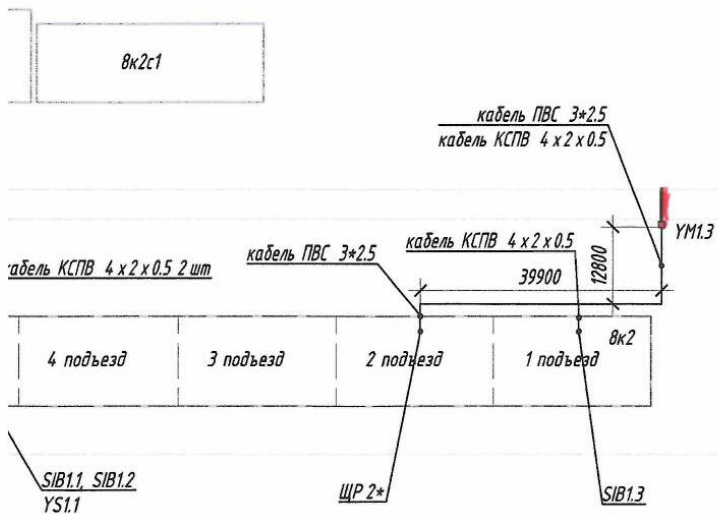


Схема установки столба ограничительного





3 шлагбаумов



Прокладку кабельных трасс по придомовой территории выполнить в грунте.
 Размеры даны для справки.

						СКД-13-08-14-124521.37.1		
						Объект: въездная группа по адресу :г. Москва, Профсоюзная улица, 8к2		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
Разработал	Исаев				-08-14	р		1
						Ситуационный план		ООО «Эр Джи Сервис»

**РЕШЕНИЕ****19 ноября 2014 года № 09-12-2014****Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного
по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 5 ноября 2014 года № 99999-1100-775/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34, по причине отсутствия полного комплекта документов.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ**19 ноября 2014 года № 10-12-2014****Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое,
расположенного по адресу: г. Москва,
ул. Новочеремушкинская, д. 15/29, кв. 3**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 5 ноября 2014 года № 99999-1100-783/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 15/29, кв. 3, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 15/29, кв. 3, по причине отсутствия протокола общего собрания собственников помещений, проведенного в очной форме.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2014 года № 11-12-2014

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое,
расположенного по адресу: г. Москва,
ул. Дмитрия Ульянова, д. 18, корп. 1 кв. 21**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 11 ноября 2014 года № 99999-1100-746/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 18, корп. 1 кв. 21, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 18, корп. 1 кв. 21, по причине невозможности организации отдельного входа.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте www.moacadem.ru.

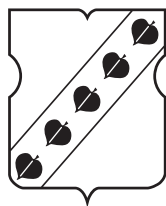
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2014 года № 274-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2014 года

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ст.52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.10.2014 года № 290-ФЗ), ст.58 Устава муниципального округа Зюзино и п.19.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино, администрация муниципального округа Зюзино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2014 года:

1.1. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по доходам за 9 месяцев 2014 года – 48 545,6 тыс. рублей, в том числе:

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
						Доходы	2014г.
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	12399,1
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11939,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	79,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	357,7
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	22,9
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	36146,5
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе:	36488,7
2	02	04999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2340,0



2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1423,6
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4917,9
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	8674,3
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6851,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12281,4
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-342,2
						Итого доходов:	48545,6

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по расходам по разделам и подразделам бюджетной классификации за 9 месяцев 2014 года – 40 394,9 тыс. рублей, в том числе:

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)	%
Раздел	Подраздел			
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	24871,9	65,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1012,6	68,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	2472,9	88,6
01	04	Функционирование местных администраций	21212,1	63,6
01	11	Резервные фонды	0	
01	13	Другие общегосударственные вопросы	174,3	52,8
07	00	Образование	9,2	3,1
07	09	Другие вопросы в области образования	9,2	3,1
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	6546,0	61,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	6546,0	61,0
11	00	Физическая культура и спорт	8206,8	50,1
11	02	Массовый спорт	8206,8	50,1
12	00	Средства массовой информации	761,0	42,3
12	02	Периодическая печать и издательства	601,0	40,1
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	160,0	53,3
		Итого расходов:	40394,9	59,9

2. Фактическая численность сотрудников администрации муниципального округа Зюзино по состоянию на 01 октября 2014 года - 31 человек, денежное содержание – 10969,9 тыс. рублей.

3. Фактическая численность сотрудников муниципального учреждения СДЦ «Ратмир» по состоянию на 01 октября 2014 года - 32 человека, денежное содержание – 5554,7 тысяч рублей.



4. Главному бухгалтеру–заведующему сектором финансово-бухгалтерского учета администрации муниципального округа Зюзино направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2014 года в Совет депутатов муниципального округа Зюзино в течение семи дней со дня утверждения отчета.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино <http://www.munzuzino.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино Зимича В.Е.

**Глава администрации
муниципального округа Зюзино**

В.Е. Зимич



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2014г. №50/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2015 год

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Теплый Стан города Москвы:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2015 год (приложение).
2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 25.11.2014г. № 50/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Теплый Стан
города Москвы на 2015 год (благоустройство дворовых территорий)

№ п/п	адрес	Капитальный ремонт АВП проезжей части с частичной заменой бор- тового камня		устройство плиточно- го покрытия дорожно- тропичной сети		устройство контейнер- ной площадки		устройство придомово- го ограждения		устройство ограждения детских площадок		устройство покрытия из гранитных высевок на детских площадках		Установка МАФ (игро- вые комплексы, каче- ли, карусели, пружинки ли, песочница, и т.д.)		Установка скамеек		Установка урн		итого стоимость затрат	Основания включения	
		Объем, кв.м.	Дорожный бортовой камень	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, пог.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.			Стоимость, тыс.руб.
1	ул. Генерала Голенева д.29 к.1	1700,0	300,0	1337,8																	1337,8	обращения на портал «Наш город»
2	ул. Генерала Голенева д.29 к.2	1900,0	300,0	1460,7																	1460,7	обращения на портал «Наш город»
3	ул. Теплый Стан д.15, корп. 5	1900,0	300,0	1460,5		1	86,0														1546,5	обращения на портал «Наш город»
4	Теплый Стан д. 4 корп. 1,2,3	470,0	65,0	352,0	400,0	920,0						520,0	936,0	9	1155,1	6	63,7	6	28,2		3455,0	обращения на портал «Наш город»
5	ул. Теплый Стан д.1							400,0	1200,0												1200,0	Обращение к депутатам
ИТОГО:		5970,0	965,0	4611,0	400,0	920,0	1	86,0	400,0	1200,0	0,0	0	936,0	9	1155,1	6	63,7	6	28,2		9000,0	

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014г. №50/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан города Москвы в 2015 году.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Теплый Стан города Москвы от 25.11.2014 г. № ТС-08-979/4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан города Москвы в 2015 году согласно Приложения.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 2

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 25.11.2014г. № 50/3

Адресный перечень на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района
Теплый Стан города Москвы в 2015 году за счет средств стимулирования управы
района Теплый Стан города Москвы

№ п/п	адрес	Устройство парковочных карманов			Устройство обеспечения доступности маломобильных групп населения (устройство занижений АБП)		Устройство обеспечения доступности маломобильных групп населения (устройство занижений АБП)		Устройство лестниц с пандусом		Устройство дорожно-тропичной сети (АБП)		Устройство дорожно-тропичной сети (плиточное покрытие)			тыс. руб.	итого стоимость затрат
		Объем, кв.м.	дворожный бортовой камень	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Садовый бортовой камень	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Садовый бортовой камень	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.		
1	Ленинский проспект д. 123				1,0	10,00					30,0	30,0			60,7		
2	Ленинский проспект д. 123 корп. 3						1	540,80			20,0	20,0			574,6		
3	Ленинский проспект д. 125 корп. 1				1,0	10,00									10,0		
4	Ленинский проспект д. 125 корп. 2				2,0	20,00	1	135,20			50,0	50,0			239,7		
5	Ленинский проспект д. 127				1,0	10,00									10,0		
6	Ленинский проспект д. 129 корп. 1				4,0	40,00									40,0		
7	Ленинский проспект д. 131				8,0	80,00	2	202,80			95,0	50,0			808,6		
8	Ленинский проспект д. 131 корп. 1				5,0	50,00	1,0	20,00							122,6		
9	Ленинский проспект д. 131 корп. 2				2,0	20,00									20,0		
10	Ленинский проспект д. 135 корп. 1				6,0	60,00					40,0	40,0			127,6		
11	Ленинский проспект д. 135 корп. 3				5,0	50,00					100,0	100,0			219,0		



12	Ленинский проспект д. 137 корп. 1																										20,0	
13	Ленинский проспект д. 137 корп. 2																											70,0
14	ул. Академика Бакулева 2																											118,3
15	ул. Академика Бакулева 6																					1		338,00				338,0
16	ул. Теплый Стан д. 1	600,0	60,0	619,24																								619,2
17	ул. Островитянова д. 26 корп. 2	2200,0	200,0	2 218,12																								2 218,1
18	ул. Профсоюзная д. 152 корп. 4	2200,0	200,0	2 218,12																								2 218,1
ИТОГО:		5000,0	460,0	5055,5	44,0	440,0	14,0	280,0	5,0	1216,8	405,0	375,0	684,5	60,0	60,0	157,8	7 834,5											



РЕШЕНИЕ

25.11.2014г. №50/4

**О капитальном ремонте спортивных площадок
в рамках программы «Спорт Москвы»
на территории района Теплый Стан в 2015 г.**

На основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 25.11.2014 г. № ТС-08-980/4
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить выполнение работ по капитальному ремонту спортивных площадок в рамках программы «Спорт Москвы» на территории района Теплый Стан в 2015 г согласно Приложения.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Разместить настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципально-
го округа Теплый Стан
от 25.11.2014г. № 50/4

Адресный перечень на проведение работ по капитальному ремонту спортивных площадок в рамках программы «Спорт Москвы» на территории района Теплый Стан в 2015 г.

№ п/п	Адрес	Устройство основания из АБП		Устройство мягкого покрытия из резиновой крошки типа «Мастерфайбер»		Установка оборудования		Ограждение спортивной площадки		Устройство покрытия из искусственной травы		ИТОГО
		Объем работ, кв.м	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, кв.м.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, пог.м.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, кв.м.	Ст-ть работ, тыс. руб	
1	Генерала Тюленева д. 7 корп. 2	1609,0	1770,0	825,0	848,3	39,0	2563,2	169,3	2419,9	412,5	654,4	8255,8
2	Островитянова д.6	750,0	825,0	625,0	642,7	6,0	826,2	88,0	1257,8	0,0	0,0	3551,7
ИТОГО:		2359,0	2595,0	1450,0	1491,0	45,0	3389,4	257,3	3677,7	412,5	654,4	11807,5

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014г. №50/5

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 (части 3) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Теплый Стан
от 25.11.2014г. № 50/5**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

1. Благоустройство дворовых территорий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2015 год

№ п/п	Адрес	Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой бортового камня	Устройство плиточного покрытия дорожно-тропиночной сети	Устройство контейнерной площадки	Устройство придомового ограждения	Устройство покрытия из гранитных высевок на детских площадках	Установка МАФ (игровые комплексы, качели, карусели, пружинки, песочница, и т.д.)	Установка скамеек	Установка урн	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	ул. Генерала Тюленева д.29 к.1	+								Павлова О.В.	2
2	ул. Генерала Тюленева д.29 к.2	+								Якушина О.А.	3
3	ул. Теплый Стан д.15, корп. 5	+		+						Новосельцев А.В.	3
4	ул. Теплый Стан, д. 4 корп. 1,2,3	+	+			+	+	+	+	Курбацкая К.А.	2
5	ул. Теплый Стан д.1				+					Смирнов М.Н.	3

2. Выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан города Москвы в 2015 году за счет средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов: дорожный бортовой камень	Устройство обеспечения доступности маломобильных групп населения (устройство занижений АБП)	Устройство обеспечения доступности маломобильных групп населения (устройство занижений плиточное покрытие).	Устройство лестниц с пандусом	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП): садовый бортовой камень	Устройство дорожно-тропиночной сети (плиточное покрытие): садовый бортовой камень	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	Ленинский проспект д. 123		+			+		Пивоварова О.Г.	5
2	Ленинский проспект д. 123 корп. 3				+	+		Пивоварова О.Г.	5
3	Ленинский проспект д. 125 корп. 1		+					Пивоварова О.Г.	5
4	Ленинский проспект д. 125 корп. 2		+		+	+		Пивоварова О.Г.	5



5	Ленинский проспект д. 127		+						Пивоварова О.Г.	5
6	Ленинский проспект д. 129 корп. 1		+						Пивоварова О.Г.	5
7	Ленинский проспект д. 131		+	+	+	+	+		Соловьева В.Б.	5
8	Ленинский проспект д. 131 корп. 1		+	+			+		Соловьева В.Б.	5
9	Ленинский проспект д. 131 корп. 2		+						Соловьева В.Б.	5
10	Ленинский проспект д. 135 корп. 1		+			+			Соловьева В.Б.	5
11	Ленинский проспект д. 135 корп. 3		+			+			Штыков Ю.Л.	1
12	Ленинский проспект д. 137 корп. 1		+						Соловьева В.Б.	5
13	Ленинский проспект д. 137 корп. 2		+						Штыков Ю.Л.	1
14	ул. Академика Бакулева д. 2					+			Громов С.Н.	1
15	ул. Академика Бакулева д.6					+			Штыков Ю.Л.	1
16	ул. Теплый Стан д. 1	+							Смирнов М.Н.	3
17	ул. Островитянова д. 26 корп. 2	+							Громов С.Н.	1
18	ул. Профсоюзная д. 152 корп. 4	+							Зимнухов В.Н.	2

**3. Проведение работ по капитальному ремонту спортивных площадок
в рамках программы «Спорт Москвы» на территории района Теплый Стан в 2015 г.**

№ п/п	Адрес	Устройство основания из АБП	Устройство мягкого покрытия из резиновой крошки типа «Мастерфайбер»	Установка оборудования	Ограждение спортивной площадки	Устройство покрытия из искусственной травы	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	Генерала Тюленева д. 7 корп. 2	+	+	+	+	+	Новосельцев А.В.	3
2	Островитянова д.6	+	+	+	+		Штыков Ю.Л.	1

РЕШЕНИЕ

25.11.2014г. №50/6

Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на I и II кварталы 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на I и II кварталы 2015 года (Приложение).



2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан от 25.11.2014г. № 50/6

План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на I и II кварталы 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Финансирование в тыс.руб. за счет средств местного бюджета	Ответственный (Ф.И.О.)
I квартал						
1.	Рождественские гуляния	07.01.2015	М/О	жители района всех возрастов	250, 00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
2.	Масленица	22.02.2015	М/О	жители района всех возрастов	650,00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
3.	День Защитника Отечества	23.02.2015	М/О	жители района всех возрастов	200,00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
4.	Международный женский день	7-8.03.2015	М/О	жители района всех возрастов	477,00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
	ИТОГО за I квартал:				1577, 00	
II квартал						
5.	День Победы	8-9.05.2015	М/О	жители района всех возрастов	850,00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
6.	День России	12.06.2015	М/О	жители района всех возрастов	350,00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
7.	День защиты детей	01.06.2015	М/О	жители района всех возрастов	400,00	Смирнов М.Н. Вабаева Е.Е.
	ИТОГО за II квартал:				1600, 00	
	Итого по I-II кварталу:				3177,00	

РЕШЕНИЕ

25.11.2014г. №50/7

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного



**самоуправления муниципального
округа Теплый Стан на 2015 год**

В целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 15 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на 2015 год.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 25.11.2014 г. № 50/7**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Теплый Стан на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	юриисконсульт
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	1 полугодие 2015 года	Глава муниципального округа, юриисконсульт
3.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	В течение 2015г.	Глава муниципального округа
4.	Разработка проекта Правил поведения муниципального служащего аппарата Совета депутатов МО Теплый Стан	2 полугодие 2015 года	Глава муниципального округа
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2015г.	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2015 г. Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции



8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 1 января очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237)	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2015г.	Глава муниципального округа
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы.	I полугодие 2015г.	Глава муниципального округа
5.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО.	2015г.	Глава муниципального округа
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	2015г.	Глава муниципального округа
IV. Мероприятия по информированию жителей МО			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	2015г.	Глава муниципального округа
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО.	I полугодие 2015 г.	Глава муниципального округа



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

«18» ноября 2014 г. № 16/8

**Об итогах проведения мониторинга работы
ярмарки выходного дня на территории
района Ясенево в 2014 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 года № 8/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять к сведению информацию главы муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории района Ясенево, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Тарусская, вл. 14, за период апрель – ноябрь 2014 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

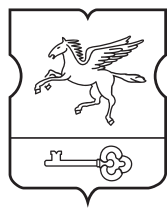
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2014 года № 17/1

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2014 году за счет сэкономленных средств

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», предложениями и.о. главы управы района Внуково от 13.11.2014 года № 03-107/4-(0)-0 и принимая во внимание согласование и.о. главы управы района Внуково города Москвы Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2014 году за счет сэкономленных средств (приложение).
2. Главе управы района Внуково города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2014 году за счет сэкономленных средств.
3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», бюллетене «Московский муниципальный вестник»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 18 ноября 2014 года № 17/1**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию Внуково в 2014 году за счет сэкономленных средств**

№ п/п	Адрес	Ремонт детских площадок: замена малых архитектурных форм										ВСЕГО
		песочница	тыс.руб.	беседка	тыс.руб.	садовый диван	тыс.руб.	теннисный стол	тыс.руб.	игровой комплекс	тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ул. Изваринская, д. 4	1	21									21
2	ул. Интернациональная, д.4			1	110							110
3	ул. Изваринская, д. 3			1	110			1	28			138
4	ул. Интернациональная, д. 2/1					3	8					24
5	ул. Изваринская, д. 3/1					2	8					16
6	ул. Спортивная, д. 2/11									65,665		65,665
ИТОГО												374,665

№ п/п	Перечень мероприятий	Сумма, тыс. руб.
1	Капитальный ремонт помещения ГБУ СДЦ «Лотос»,	34,8
2	Оказание денежной материальной помощи	27
ИТОГО		61,8

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2014 года № 17/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Внуково от 11 октября 2013 года
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Внуково в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», предложениями и.о. главы управы района Внуково от 13.11.2014 года № 03-107/4(0)-0 и принимая во внимание согласование и.о. главы управы района Внуково города Москвы Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 11 октября 2013 года «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2014 году»:

1.1 заменить сумму в пункте 2.2 приложения к решению с 200 тыс. руб. на 196 тыс. руб.

1.2 заменить сумму в пункте 2.1 приложения к решению с 100 тыс. руб. на 104 тыс. руб.

2. Главе управы района Внуково города Москвы обеспечить реализацию измененного плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного ад-



министративного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково в городе Москве Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2014 года № 17/4

О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 апреля 2013 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Внуково в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 18 ноября 2014 года № 17/4**

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково.

Настоящий Порядок определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установ-



ленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях установленным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково.

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается непредставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.



4) Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной государственным гражданским служащим города Москвы.

Размер компенсации на текущий финансовый год за медицинское обслуживание муниципальным служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, а также членам семьи, устанавливаются ежегодно распорядительным документом Правительства Москвы.

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципаль-



ного служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листа нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии со страховым стажем муниципального служащего:

- если страховой стаж до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве муниципальному служащему гарантируются:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

<u>при стаже муниципальной службы</u>	<u>в процентах</u>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальный служащий, не воспользовавшийся санаторно-курортными путёвками в текущем кален-



дарном году, на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

6) Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».



2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Внуково.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2014 № 14/1

О проекте межевания территории квартала, ограниченного улицами: Крылатская, Олимпийская велотрасса, по проезду внутреннего пользования (восточная граница микрорайона Крылатское Северное)

В соответствии со статьёй 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 24.11.2014 № 14/1 «О предложениях депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское о проекте межевания территории квартала, ограниченного улицами: Крылатская, Олимпийская велотрасса, по проезду внутреннего пользования (восточная граница микрорайона Крылатское Северное) (том №6)»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующей группой инженеров ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» Пронкиной Е. С. о проекте межевания территории квартала, ограниченного улицами: Крылатская, Олимпийская велотрасса, по проезду внутреннего пользования (восточная граница микрорайона Крылатское Северное) (том №6) к сведению.

2. Просить Департамент городского имущества города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы учесть следующие предложения:

1.1 В представленном проекте межевания участки №14 (адресный ориентир: Крылатская ул., вл.30, корп.9) и №16 (ул. Крылатские холмы, вл.30, корпус 7-8) указаны как иные территории, предлагаем перевести эти земельные участки в территорию общего пользования.

3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

24.11.2014 № 14/2

О проекте межевания квартала, ограниченного: Рублевским шоссе, границей ООПТ «Природный парк Москворецкий»,

**проездом внутреннего пользования и
технической зоной водоводов**

В соответствии со статьёй 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 24.11.2014 № 14/2 «О предложениях депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское по проекту межевания квартала, ограниченного: Рублевским шоссе, границей ООПТ «Природный парк Москворецкий», проездом внутреннего пользования и технической зоной водоводов (том 9)»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующей группой архитекторов ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» Зыковой И.М. о проекте межевания территории квартала, ограниченного: Рублевским шоссе, границей ООПТ «Природный парк Москворецкий», проездом внутреннего пользования и технической зоной водоводов (том 9) к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

24.11.2014 № 14/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Крылатское**

от 18.12.2013 года № 18/3

**«О бюджете муниципального округа Крылатское
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 18.12.2013 № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, соглашением №100-18/491-14 от 21.11.2014 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. В связи с принятием Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2013 № 18/3 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

1.1. Увеличить в доходах сумму поступления межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы на 4 квартал в размере 660000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек на 2014 год, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».



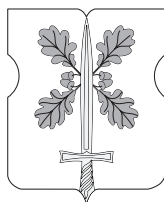
1.2. Увеличить сумму расходов по межбюджетным трансфертам из бюджета города Москвы на 4 квартал в размере 660000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек на 2014 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgtok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 91

**О проекте межевания территории квартала
ограниченного: Боровским шоссе,
Новоперedelкинской улицей, Новоорловской улицей,
улицей Шолохова (том 33)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве и обращением Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-5550/14 от 15 октября 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект межевания территории квартала ограниченного: Боровским шоссе, Новоперedelкинской улицей, Новоорловской улицей, улицей Шолохова (том 33).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Перedelкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино www.nr-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 92

**О проекте межевания территории квартала
ограниченного: улицей Лукинской,
водоохраной зоной реки Алешинка,
внутриквартальным проездом (том 36)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве и обращением Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-5548/14 от 15 октября 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект межевания территории



квартала ограниченного: улицей Лукинской, водоохраной зоной реки Алешинка, внутриквартальным проездом (том 36).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 93

О проекте межевания территории квартала ограниченного: улицей Скульптора Мухиной, Чоботовской улицей, Боровским шоссе, улицей Шолохова (том 39)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и обращением Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-5591/14 от 20 октября 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект межевания территории квартала ограниченного: улицей Скульптора Мухиной, Чоботовской улицей, Боровским шоссе, улицей Шолохова (том 39).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 г. № 94

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», За-



коном города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 10.12.2013 № 89, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе

Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 08.10.2013 № 74, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение 1).

2. Утвердить следующие характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год в сумме 16 327,9 тыс. руб., на 2016 год в сумме 16 445,8 тыс. руб., на 2017 год в сумме 20 410,6 тыс. руб.;

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год в сумме 16 327,9 тыс. руб. – по направлениям общегосударственные вопросы 12084,1 тыс. руб., культура и кинематография 2200,0 тыс. руб., средства массовой информации 2043,8 тыс. руб., на плановый период 2016 год в сумме 16 445,8 тыс. руб. – по направлениям общегосударственные вопросы 12084,1 тыс. руб., культура и кинематография 2317,9 тыс. руб., средства массовой информации 2043,8 тыс. руб., на плановый период 2017 год в сумме 20 410,6 тыс. руб. – по направлениям общегосударственные вопросы 16 048,9 тыс. руб., культура и кинематография 2317,9 тыс. руб., средства массовой информации 2043,8 тыс. руб.

3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Утвердить рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 11.11.2014 №94**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 10.12.2013 № 89, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 08.10.2013 № 74, Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год:

1.1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 16 327,9 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 16 327,9 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и 2017 год:

1.2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год в сумме 16 445,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 20 410,6 тыс. руб.

1.2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год в сумме 16 445,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 20 410,6 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.3.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.4.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.



3.Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4.Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа .

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от «11» ноября 2014 № 94**

**ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
		Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
101 00 000 00 0000 000	Налоговые доходы	16 327,9	16 445,8	20 410,6
	в том числе:			
101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 148,0	15 265,8	19 230,6
101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,9	130,0	130,0
101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами	1 050,0	1 050,0	1 050,0
	в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	16 327,9	16 445,8	20 410,6



**Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от «11» ноября 2014 № 94**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	116 900 30 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02 993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23 031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32 000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	117 05 030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	219 03 000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	207 03 000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от «11» ноября 2014 № 94**

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве,
	в том числе:
	182 1 01 02 010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	182 1 01 02 030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	182 1 01 02 020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от «11» ноября 2014 № 94**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановые 2016 и 2017 годов**

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации
Изменение остатков средств	01050201030000 510
Поступление на счета бюджета	01050201030000 610



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от «11» ноября 2014 № 94**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	под-раздел	2015 год Сумма (тыс. ру- блей)	2016 год Сумма (тыс. ру- блей)	2017 год Сумма (тыс. ру- блей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	12084,10	12084,10	16048,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1443,50	1443,50	1443,50
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления	01	02	1443,50	1443,50	1443,50
Глава муниципального образования (расходы на содержание руковод. муницип. образования Фонд оплаты труда и страх.взносы)	01	02	1280,80	1280,80	1280,80
Глава муниципального образования (расходы на содержание руковод. муницип. образования СКЛ)	01	02	126,70	126,70	126,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	36,00	36,00	36,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	218,40	218,40	218,40
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	218,40	218,40	218,40
Функционирование представительных органов местного самоуправления в том числе:	01	03			
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (расходы на оплату проезда депутатов муниципального Собрания)	01	03	218,40	218,40	218,40
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	10292,90	10292,90	10292,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	10292,90	10292,90	10292,90
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета) в том числе:	01	04	10292,90	10292,90	10292,90
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	10292,90	10292,90	10292,90
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих Фонд оплаты труда и страховые взносы)	01	04	3063,00	3063,00	3063,00



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих СКЛ, юбилей, выход на пенсию)	01	04	1076,30	1076,30	1076,30
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на закупку прочих работ, услуг)	01	04	5348,50	5348,50	5348,50
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на оплату пенсии + СКЛ+ медицина 2х пенсионеров)	01	04	800,10	800,10	800,10
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на уплату прочих налогов и сборов)	01	04	5,00	5,00	5,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3964,80
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07			3964,80
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,30	129,30	129,30
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государств из них:	01	13			
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы			129,30	129,30	129,30
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2200,00	2317,90	2317,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	2200,00	2317,90	2317,90
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	08	04	2200,00	2317,90	2317,90
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	2200,00	2317,90	2317,90
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	2043,80	2043,80	2043,80
Периодическая печать и издательства	12	02	1660,00	1660,00	1660,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	1660,00	1660,00	1660,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	383,80	383,80	383,80
Другие вопросы в области средств массовой информации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12	04	383,80	383,80	383,80
ИТОГО РАСХОДЫ:			16327,90	16445,80	20410,60



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от «11» ноября 2014 № 94**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
						Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			12 084,1	12 084,1	16 048,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			1 443,5	1 443,5	1 443,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		1 443,5	1 443,5	1 443,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 280,8	1 280,8	1 280,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	126,7	126,7	126,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	36,0	36,0	36,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10 292,9	10 292,9	10 292,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04			10 292,9	10 292,9	10 292,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	31B0105		10 292,9	10 292,9	10 292,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	900	01	04	31B0105		10 292,9	10 292,9	10 292,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31B0105	121	3 063,0	3 063,0	3 063,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	1 076,3	1 076,3	1 076,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	5 348,5	5 348,5	5 348,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	800,1	800,1	800,1
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0105	852	5,0	5,0	5,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07					3 964,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0101				3 964,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0101	244			3 964,8
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	13	31Б0104	852	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2 200,0	2 317,9	2 317,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2 200,0	2 317,9	2 317,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	900	08	04	35Е0105		2 200,0	2 317,9	2 317,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	244	2 200,0	2 317,9	2 317,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			2 043,8	2 043,8	2 043,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 660,0	1 660,0	1 660,0
Периодические издания, учреждённые органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0103		1 660,0	1 660,0	1 660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0103	244	1 660,0	1 660,0	1 660,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			383,8	383,8	383,8
Периодические издания, учреждённые органами законодательной и исполнительной власти	900	12	04	35Е0103		383,8	383,8	383,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0103	244	383,8	383,8	383,8
ИТОГО РАСХОДЫ:						16 327,9	16 445,8	20 410,6

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 11 ноября 2014 № 94**

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Руководитель рабочей группы: Шатова Е.Л., депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы: Волчок Л. А., депутат Совета депутатов

**Члены рабочей группы комиссии:**

Барина А.К., депутат Совета депутатов
Макаренко Э.М., депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:

Высоченко А.А., начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 95

**О прогнозе социально-экономического развития
и среднесрочного финансового плана
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 31.05.2006 № 22), рекомендаций, изложенных в Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве и пункта 2 статьи 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Согласиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа Ново - Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 1).
2. Согласиться со среднесрочным финансовым планом муниципального округа Ново - Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе
Москве от 11 ноября 2014 № 95**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

На основании закона г. Москвы от 10.09.08. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», закона г. Москвы от 06.11.02. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015год и плановый период 2016 и 2017 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.



Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2014 год	Прогноз		
				2015 год	2016 год	2017 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	115900	117883	117883	117883
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.	3648,0	3063,0	3063,0	3063,0
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс.	1844,0	2043,8	2043,8	2043,8
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс.	2094,0	2200,0	2317,9	2317,9

Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 г.

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году (2013)	Значение показателя в очередном году (2014)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	115,9 тыс. чел	117,9 тыс. чел	Строительство новых жилых домов в районе
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	4294,8	3648,0	Изменение данного показателя вызвано сокращением штата аппарата
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1590,0 тыс. руб.	1844,0 тыс. руб.	Изменение данного показателя вызвано увеличением стоимости договоров
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	1854,0 тыс. руб.	2094,0 тыс. руб.	Изменение данного показателя вызвано тем, что для жителей района стало проводиться больше праздничных мероприятий

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 11 ноября 2014 № 95**

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

На основании закона г. Москвы от 10.09.08. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», закона г. Москвы от 06.11.02. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Бюджетного кодекса Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат) разработал среднесрочный финансовый план, который содержит основные параметры местного бюджета.



**Основные показатели среднесрочного финансового плана аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 г.**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	16327,9
1.1	-налоговые и неналоговые доходы	16327,9
1.3	-доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	-
2.	Общий объем расходов местного бюджета	16327,9
3.	Профицит /дефицит местного бюджета	-
4.	Верхний предел муниципального долга	-

**Основные показатели среднесрочного финансового плана
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на плановый период 2016 г.**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	16445,8
1.1	-налоговые и неналоговые доходы	16445,8
1.3	-доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	-
2.	Общий объем расходов местного бюджета	16445,8
3.	Профицит /дефицит местного бюджета	-
4.	Верхний предел муниципального долга	-

**Основные показатели среднесрочного финансового плана аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на плановый период 2017 г.**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	20410,6
1.1	-налоговые и неналоговые доходы	20410,6
1.3	-доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	-
2.	Общий объем расходов местного бюджета	20410,6
3.	Профицит /дефицит местного бюджета	-
4.	Верхний предел муниципального долга	-

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год.**

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
				2015 г.
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0020000		
Глава муниципального образования		31A0101		1443,5
Функционирование Законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			
Функционирование представительных органов местного самоуправления				



Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31A0102	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105	10292,9
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0104	129,3
Культура, кинематография, средства массовой информации Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1200	35E0103	2043,8
Организация и участие в проведении городских, районных и местных праздниках	0804	35E0105	2200,0

ВСЕГО: 16327,9

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на плановый период 2016 года.

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
				2016г.
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				
Глава муниципального образования		31A0101		1443,5
Функционирование Законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			
Функционирование представительных органов местного самоуправления				
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31A0102		218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)				
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		10292,9
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0104		129,3
Культура, кинематография, средства массовой информации Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	12 02	35E0103		2043,8
Организация и участие в проведении городских, районных и местных праздниках	0804	35E0105		2317,9

ВСЕГО: 16445,8



Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на плановый период 2017 года.

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
				2017г.
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				
Глава муниципального образования		31A0101		1443,5
Функционирование Законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			
Функционирование представительных органов местного самоуправления				
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31A0102		218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)				
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		20292,9
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0104		129,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				3964,8
Культура, кинематография, средства массовой информации	1200	35E0103		2043,8
Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления				
Организация и участие в проведении городских, районных и местных праздников	0804	35E0105		2317,9

ВСЕГО: 20410,6

Доходная часть бюджета состоит из налога на доходы физических лиц.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц рассчитывается удельным весом контингента поступлений в 2015 и плановом периоде 2016 и 2017 годов от общего прогнозируемого на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов объема поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве по ставке 13 процентов. Для каждого внутригородского муниципального образования устанавливается индивидуальный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет. Прогноз контингента поступлений НДФЛ на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы для аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве равен 1502810, 1592979, 1688557 соответственно. Норматив отчислений равен: 2015 год - 1,0865%, 2016год - 1,0324%, 2016 год - 1,2088%.

Доход от налога на доходы физических лиц составляет:

16327,9 в 2015 году; 16445,8 в 2016 году; 20410,6 в 2017 году

Расходная часть бюджета.

Органы местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и законом г. Москвы № 56 от 06.11.02. «Об организации местного самоуправления в г. Москве» самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета в соответствии с установленными законодательством предметами ведения муниципального образования, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета г. Москвы на выполнение отдельных полномочий г. Москвы (государственных полномочий).



Формирование расходов местного бюджета базируется на основе единых по г. Москве минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом РФ

На основании прогнозных показателей, включенных в проект закона города Москвы «О бюджете г. Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», для определения объема финансовой помощи из бюджета города Москвы, нормативы обеспечения расходных обязательств при расчете расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве составляют:

Норматив № 1 - полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 7, 10-12, 16-24 статьи 8 и пунктами 1, 4, 7 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом внесенных изменений):

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)
		2015 год
1	100000 и выше	11865,7

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)
		2016 год
1	100000 и выше	11865,7

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)
		2017 год
1	100000 и выше	11865,7

Норматив № 2 - оплата проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен: в 2015 году в сумме 18200 рублей, в 2016 году в сумме 18200 рублей, в 2017 году в сумме 18200 рублей на одного человека в год, исходя из расчета 12 депутатов в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Норматив № 3 - полномочия, кроме установленных нормативами №1, №2 составляет: в 2015 году - в сумме 36,0 рублей, в 2016 году - в сумме 37 рублей, в 2017 году - в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя.

В соответствии со статьей 8 Закона г.Москвы от 06.11.02. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» следующие полномочия муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве финансируются из бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

(без изменения нумерации пунктов)

8) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

9) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

13) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

14) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

Итого: расходы по данному нормативу составят: в 2015 году 4243,8 тыс. руб., в 2016 году 4361,7 тыс. руб., в 2017 году 4361,7 тыс. руб.

В соответствии с нормативными показателями расходная часть бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов составляет:

Всего расходов – 2015 год – 16327,9 тыс. руб., 2016 год – 16445,8 тыс. руб., 2017 год – 20140,6 тыс. руб.



РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 96

Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:**

1. Утвердить план культурно-массовых мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино г. Москвы
от 11.11.2014г. № 96

План
проведения культурно-массовых, праздничных мероприятий и мероприятий
по патриотическому воспитанию молодежи, организуемых муниципальным округом
Ново-Переделкино для жителей района в 2015 г.

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственные
1	Конкурс инсценированной песни «Еще одна страница о войне» Включает в себя: - организацию мероприятий Участствуют школьники района	февраль	65 000	Аппарат Совета депутатов МО
2	Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 марта «Любовь, победившая войну» Включает в себя: - организацию мероприятия - выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов - вручение сувениров Участствуют творческие коллективы ТКС «Ново-Переделкино»	март	70 000	Аппарат Совета депутатов МО



3	<p>Праздник «Широкая Масленица в Ново-Перedelкино» (в рамках программы сохранения традиций и обрядов) Включает в себя: организацию фольклорного представления - Участники творческие коллективы района, приглашенные артисты.</p>	16 по 22 февраля	150 000	Аппарат Совета депутатов МО
4	<p>Районная Декада культуры «Перedelкинская весна» Включает в себя: 1. - 17-ый районный конкурс чтецов «И бесконечно царственное слово...». Тема: «О войне без прикрас и иллюзий». Участники: учащиеся района и жители района. 2. Фестиваль «Музыкальная весна». Тема: «Во имя счастья, во имя мира». Участники: творческие коллективы ТКС «Ново-Перedelкино» 3. Неделя «Театральная весна-2015». Участники – театральные коллективы района</p>	<p>Март-апрель апрель 21-29 марта</p>	<p>100 000 50 000</p>	Аппарат Совета депутатов МО
5	<p>Пасха (в рамках программы сохранения традиций и обрядов) - организацию праздничного концерта</p>	12 апреля	50 000	Аппарат Совета депутатов МО
6	<p>Районные мероприятия приуроченные к 70-летию победы в Великой Отечественной войне Включает в себя: 1. «Огненные версты» цикл исторических лекций, творческих вечеров, концертов, показ кинофильмов. (участвуют творческие коллективы Ново-Перedelкино, так же приглашенные коллективы). 2. Цикл концертов для ветеранов «Споемте, друзья!» Великая Отечественная война в творчестве поэтов, композиторов. (участвуют творческие коллективы Ново-Перedelкино, так же приглашенные коллективы). 3. Акция «Фронтовые бригады наших дворов» (участники творческие коллективы ТКС, ЦДТ, ДМШ) 4.Игра-путешествие для школьников «Виват, Россия!» А) Выставка масштабных моделей военной техники «Великая Отечественная война» Б) Акция «Фронтвой хлеб»</p>	<p>март- апрель -май 29 апреля</p>	<p>50 000 100 000 30 000 100 000 150 000 30 000</p>	Аппарат Совета депутатов МО
7	<p>Мероприятия приуроченные к 70-летию победы в Великой Отечественной войне «День Победы» Включает в себя: 1. Торжественное шествие ветеранов района Ново-Перedelкино, воинов интернационалистов, школьников района. Общественных организаций, колонна памяти в «Журавлином строю», колонна «Счастливое детство» -творческие коллективы, спортивные секции района и т.д. 2. Театрализованное представление</p>	9 мая 2015г	<p>100 000 90 000</p>	Аппарат Совета депутатов МО
8	<p>Праздник «Святая Троица в Ново-Перedelкино» - «Зеленые Святки» (в рамках программы сохранения традиций и обрядов) Включает в себя: - организацию районного фольклорного праздника на открытой площадке</p>	29 мая	120 000	Аппарат Совета депутатов МО



9	В рамках празднования «День города», мероприятие «Ново-Переделкино – 20 лет!» Включает в себя: - организацию и проведение конкурса художественной фотографии «Признание в любви» - организацию и проведения «Фестиваль творческого досуга» - Игра-путешествие для школьников «Переделкинский меридиан»	май-август	50 000	Аппарат Совета депутатов МО
		5-6 сентября	100 000	
			150 000	
10	«Золотая осень» (мероприятие приурочено к Международному дню пожилых людей) Включает в себя: - организацию автобусной экскурсии по местам боевой славы Подмосковья для ветеранов ВОВ и участников боевых действий в ВОВ, ветеранов труда, ветеранов боевых действий, воинов интернационалистов	октябрь	40 000	Аппарат Совета депутатов МО
11	3-й открытый фестиваль молодых авторов и исполнителей авторской песни «Осенние дебюты» Включает в себя: - организацию и проведение фестиваля	Октябрь-ноябрь	120 000	Аппарат Совета депутатов МО
12	«Помним и гордимся!» (в рамках программы патриотического воспитания молодежи) Включает в себя: - организацию автобусных экскурсии для учащихся района	ноябрь	35 000	Аппарат Совета депутатов МО
13	День призывника (в рамках программы патриотического воспитания молодежи) Включает в себя: 1. Организацию и проведение интерактивной площадки «Лагерь красноармейцев», 2. Показательной программы, 3. Военно - спортивной игры « Ответный удар». Участвуют учащиеся района призывного возраста	ноябрь 2015	250 000	Аппарат Совета депутатов МО
14	Конкурсы для старшеклассников: – юбилейные игры -10 лет! Включают в себя: 1. организацию и проведение конкурса «Джентельмены, вперед!» 2. организацию и проведение конкурса «Незнайка».	ноябрь	120 000	Аппарат Совета депутатов МО
15	«Москва новогодняя!» Включает в себя: - автобусную экскурсию по предновогодней столице с выходом у главных елок города Москвы. для детей из многодетных семей, малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями.	декабрь	40 000	Аппарат Совета депутатов МО
16	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки « Праздник к нам приходит!» Включает в себя: - вручение подарков инвалидам с детства муниципального округа Ново-Переделкино	декабрь	40 000	Аппарат Совета депутатов МО
	итого		2 200 000	

**РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2014 № 97

Об утверждении состава аттестационной комиссии муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 7 статьи 18 Федерального закона от 7 февраля 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 22 Закона города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить состав комиссии муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по проведению аттестации муниципальных служащих муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

Председатель:

-Макаренко Э.М.- глава муниципального округа

Заместителя председателя:

- Колпаков Е.С.- юрисконсульт-главный специалист

Секретарь:

- Загоруйко Г.А. - главный специалист аппарата Совета депутатов

Члены комиссии:

-Волчок Л.А – депутат Совета депутатов

-Семёнова Н.А.- первый заместитель главы управы

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 10.12.2013 года № 91 «Об утверждении состава аттестационной комиссии муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 98

Об утверждении состава комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со ст. 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

Председатель:

-Макаренко Э.М.- глава муниципального округа

Заместителя председателя:

-Колпаков Е.С.- юрисконсульт-главный специалист

Секретарь:

-Загоруйко Г.А. -главный специалист аппарата Совета депутатов

Члены комиссии:

-Волчок Л.А – депутат Совета депутатов

-Семёнова Н.А.- первый заместитель главы управы

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в



городе Москве от 10.12.2013 года № 92 «Об утверждении состава комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 99

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 25.09.2014 № 79 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и ремонту металлической кровли дома 24 по улице 7-ая Лазенки в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве в 2015 году за счет средств выделяемых при дополнительных мероприятиях на социально-экономическое развитие района»

В связи с необходимостью устранения замечаний Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы по оформлению решения **Совет депутатов принял решение:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 25.09.2014 № 79 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и ремонту металлической кровли дома 24 по улице 7-ая Лазенки в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве в 2015 году за счет средств выделяемых при дополнительных мероприятиях на социально-экономическое развитие района» по причине нарушения юридической техники в оформлении решения.

2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 № 100

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году в части благоустройства дворовых территорий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая



во внимание обращение главы управы района Ново-Переделкино от 10 ноября 2014 года № 149 , а также согласованиеглавой управы района Ново-Переделкино проекта решения,**Совет депутатов принял решение:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году в части благоустройства дворовых территорий, согласно приложению к решению.

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в пункте 1настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

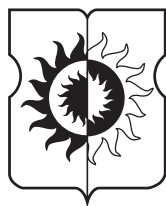
Э.М. Макаренко

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 11 ноября 2014г. № 100**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов
города Москвы» Постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП
в 2015 годв части благоустройства дворовых территорий**

№ п/п	Адрес	Общие затраты, всего	Ремонт (замена) а/б покрытия		Замена (установка) б/камня		Устройство бункерной/контейнерной площадки	
		тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	м.пог.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.
1	Лукинская, д. 11	325,0	500	325,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Новоорловская, д. 8к.2	100,0	0	0,0	0,0	0,0	1,0	100,0
3	Ск. Мухиной, д. 10 к. 2	284,5	230	149,5	0,0	0,0	1,0	135,0
4	Ск. Мухиной, д. 10 к. 3	290,5	250	162,5	100,0	128,0	0,0	0,0
ВСЕГО:		1 000,0	980,0	637,0	100,0	128,0	2,0	235,0

Предельные объемы лимитов бюджетных ассигнований на 2015 год по целевой статье 05Д0701 в сумме 10 172 400 рублей.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года 14/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2013 года № 127/16**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года № 127/16 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 года» изменения:

1.1. в пункте 2.1. после слов «на 2014 года в сумме» заменить цифру 19255,5 тыс.руб. на цифру 19915,5 тыс.руб.

1.2. в пункте 2.2. после слов «на 2014 года в сумме» заменить цифру 20271,0 тыс.руб. на цифру 20931,0 тыс.руб.

1.3. изложить приложения 1,4,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 ноября 2014 года №14/5

Доходы бюджета муниципального округа Солнцево
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год Сумма (тыс. руб.)	2015 год Сумма (тыс. руб.)	2016 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 375,5	16 609,6	16 726,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	800,0	800,0
000 1 1700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
000 1 1705000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы			
000 1 1705030 03 0001 180	Проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах по исполнению бюджета муниципального образования Солнцево			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2640,0	0	0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2640,0	0	0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0	0	0
	ИТОГО ДОХОДОВ	19915,5	17 509,6	17 626,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 ноября 2014 года № 14/5

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2014 год и плановые периоды 2015-2016 годов**

КОДЫ БК	НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	
		2014	2015	2016	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	17075,3	13419,8	13419,8	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2180,7	1756,4	1756,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11715,3	11103,4	11103,4
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	150,0	150,0
08		Культура и кинематография	3374,7	2708,8	2825,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3374,7	2708,8	2825,8
12		Средства массовой информации	481,0	1381,0	1381,0
12	02	Периодическая печать и издательства	305,0	1305,0	1305,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	176,0	76,0	76,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	20931,0	17509,6	17626,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 ноября 2014 года № 14/5

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2014 год и плановые периоды 2015 -2016 годов**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			17075,3	13419,8	13419,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2180,7	1756,4	1756,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		2180,7	1756,4	1756,4
Глава муниципального округа		31A0101		2180,7	1756,4	1756,4



Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1485,6	1280,0	1280,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	289,1	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	406,0	406,0	406,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3000,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			123	360,0	360,0	360,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0401	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11715,3	11103,4	11103,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		11715,3	11103,4	11103,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	4152,8	3452,0	3452,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	6144,5	6233,4	6233,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	1066,0	1066,0	1066,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	150,0	150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		129,3	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			852	129,3	150,0	150,0
Культура и кинематография	08			3374,7	2708,8	2825,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3374,7	2708,8	2825,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		3374,7	2708,8	2825,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3374,7	2708,8	2825,8
Средства массовой информации	12 00			481,0	1381,0	1381,0
Периодическая печать и издательства	12 02			305,0	1305,0	1305,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103		305,0	1305,0	1305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			176,0	76,0	76,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103		176,0	76,0	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	176,0	76,0	76,0
ИТОГО РАСХОДОВ				20931,0	17509,6	17626,6



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2014 года № 13-2

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 9 месяцев 2014 года**

На основании статей 9, 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Куркино от 23 октября 2014 года № 84, заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Куркино (Акт проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года, от 10 ноября 2014 года), руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Куркино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2014 года № 13-3

**Об отчете о численности муниципальных
служащих, работников муниципального
бюджетного учреждения муниципального
округа Куркино за 9 месяцев 2014 года**

На основании Бюджетного Кодекса и статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 8 статьи 59 Устава муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года по состоянию на 1 октября 2014 года:



№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18	17	11661,8
	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	Фактически занято (ставок)	Фактически занято (человек)	
2	11	29	2373,6

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2014 года № 13-10

**О порядке поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Куркино**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику расчета поощрений депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 сентября 2013 года № 13-7/1 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 ноября 2014 года № 13-10**

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Куркино**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) принятые Советом депутатов муниципального округа Куркино необходимые решения в установленный срок;

2) участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

3) участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (далее – рабочие органы), в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

4) участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

4. Субсидии, предусмотренные по критерию, распределяются между депутатами, в зависимости от активности участия в осуществлении переданных полномочий.

5. Размер поощрения депутата определяется Регламентной комиссией Совета депутатов (далее – Регламентная комиссия) *в соответствии с Методикой¹ расчета размера поощрения депутатов* на основании предоставленных:

1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале – главой муниципального округа Светиковым И.А.;

2) копий протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – руководителями рабочих органов;

3) копии документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале – депутат.

6. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Регламентную комиссию не позднее чем за 15 дней до дня окончания месяца текущего квартала.

7. В случае если проведение заседаний Совета депутатов, рабочих органов, соответствующих подпунктам 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) участие в работе комиссии по открытию и приемке работ запланировано по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Регламентную комиссию не позднее чем за 1 день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Регламентная комиссия осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

9. Срок подготовки заключения Регламентной комиссии (далее – заключение) и проекта решения определяется Регламентная комиссия, исходя из срока, установленного Регламентом Совета депутатов для внесения проекта решения.

¹ Методика расчета размера поощрения определяется Советом депутатов самостоятельно в виде отдельного приложения к решению (порядку) или в тексте настоящего Порядка.



10. По результатам рассмотрения заключения Регламентной комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

11. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде в администрацию муниципального округа Куркино (далее – администрация) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

12. Администрация не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

13. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Регламентную комиссию в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

14. В случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 ноября 2014 года № 13-10**

**Методика расчета поощрений депутатов Совета депутатов
муниципального округа Куркино**

Общие положения

Данная методика содержит формулы и порядок расчета, для определения денежной суммы поощрения конкретного депутата.

Условные обозначения и сокращения:

Рсд – количество решений, принятых в рамках полномочий, переданных по 39 Закону г. Москвы на заседаниях Совета депутатов в отчетном периоде

Рсд(деп) – значение Рсд для конкретного депутата

Рксд – количество вопросов, рассмотренных в рамках полномочий, переданных по 39 Закону г. Москвы на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов в отчетном периоде

Рксд(деп) – значение Рксд для конкретного депутата

Ра – количество актов закрытия работ, подписанных в рамках полномочий, переданных по 39 Закону г. Москвы депутатами Совета депутатов в отчетном периоде

Ра(деп) – значение Ра для конкретного депутата

S – сумма денежных средств, для распределения за отчетный период.

S₁ – часть денежных средств, для распределения за отчетный период по результатам заседаний Совета депутатов

S₂ – часть денежных средств, для распределения за отчетный период по результатам заседаний комиссий Совета депутатов

S₃ – часть денежных средств, для распределения за отчетный период по результатам работы депутатов в комиссии по приемке работ

A₁, A₂, A₃ – процент активности депутата по каждому из критериев

Sдеп₁, Sдеп₂, Sдеп₃ – сумма денежных средств, получаемых депутатом по каждому критерию

Формулы и порядок расчета

Мотивационный бюджет делится на три части:

$$S = S_1 + S_2 + S_3$$

S₁ = S * 0,5 – мотивация по результатам заседаний Совета депутатов – 50% от общей суммы

S₂ = S * 0,35 – мотивация по результатам заседаний комиссий Совета депутатов – 35% от общей суммы

S₃ = S * 0,15 – мотивация по результатам работы депутатов в комиссии по приемке работ – 15% от общей суммы



При отсутствии работ по какому то из критериев вся сумма S распределяется пропорционально по оставшимся критериям.

Для каждого депутата рассчитывает процент активности по каждой работе:

$A_1 = R_{сд}(деп) / R_{сд}$ – количество решений, принятых с участием депутата на Совете депутатов деленное на общее количество решений

$A_2 = R_{ксд}(деп) / R_{ксд}$ - количество вопросов, рассмотренных с участием депутата на комиссиях совета депутатов деленное на общее количество рассмотренных вопросов

$A_3 = P_a(деп) / P_a$ – количество актов закрытия работ, подписанных депутатом / общее количество актов закрытия работ.

Рассчитывается сумма денежных средств, получаемая каждым из депутатов по каждому и критериев:

$$S_{деп1} = (R_{сд}(деп) / \sum R_{сд}(деп)) * S_1$$

Сумма, получаемая депутатом равна количеству решений, принятых с участием депутата на заседаниях совета депутатов деленное на сумму количества принятых решений по всем депутатам и умножаем на сумму мотивации по этому критерию.

Аналогично,

$$S_{деп2} = (R_{ксд}(деп) / \sum R_{ксд}(деп)) * S_2$$

$$S_{деп3} = (P_a(деп) / \sum P_a(деп)) * S_3$$

Рассчитывается общая сумма мотивации депутата

$$S_{деп} = S_{деп1} + S_{деп2} + S_{деп3}$$

РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2014 года № 13-12

О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству дворовых территорий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, рассмотрев обращение управы района Куркино от 5 ноября 2014 года № 21-07-206к/14,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий по адресам: г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 33, Новокуркинское шоссе, д. 31, Новокуркинское шоссе, д. 35, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп.1, ул. Соколово-Мещерская, д. 27, корп.4, ул. Соколово-Мещерская, д. 29, корп. 3 на сумму 509191,20 рублей (пятьсот девять тысяч сто девяносто один рубль 20 копеек) за счет экономии по решениям Совета депутатов муниципального округа Куркино:

- от 12 ноября 2013 года № 16-8 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству территории домов 8, д. 8, корп. 2 по ул. Соловьиная роща»,

- от 23 апреля 2014 года № 7-1 «О проведении дополнительного мероприятия по устройству выезда из 15 мкр. на ул. Соколово-Мещерскую»,

- от 23 апреля 2014 года № 7-2 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству дворовой территории по адресу: Новокуркинское шоссе, д. 51»,

- от 13 мая 2014 года № 8-7/1 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 9»,

- от 13 мая 2014 года № 8-7/2 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 31»,



- от 13 мая 2014 года № 8-7/4 «О проведении дополнительного мероприятия по устройству пешеходной дорожки по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 16/114», согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 11 ноября 2014 года № 13-12**

мероприятия по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств в руб.
1	г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 33	Ремонт контейнерной площадки с установкой навеса для мусорных баков	78194,09
2	г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 31	Ремонт контейнерной площадки с установкой навеса для мусорных баков	99300,47
3	г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 35	Ремонт контейнерной площадки с установкой навеса для мусорных баков	99945,48
4	г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 35	Ремонт покрытия контейнерной площадки	72846,80
5	г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1	Закупка и установка павильона на контейнерной площадке	59009,75
6	г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 27, корп. 4, г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 29, корп. 3	Закупка и установка павильона на контейнерной площадке	99894,61
ИТОГО			509 191, 20

РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2014 года № 13-13

О согласовании установки

**ограждения по адресам: г. Москва,
ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Огородниковой М.А. от 6 ноября 2014 года,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:



Согласовать установку ограждения (1 шлагбаума) по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Куркино», уполномоченному лицу Огородниковой М.А., проживающей по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д.25 корп.1, секция 12.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

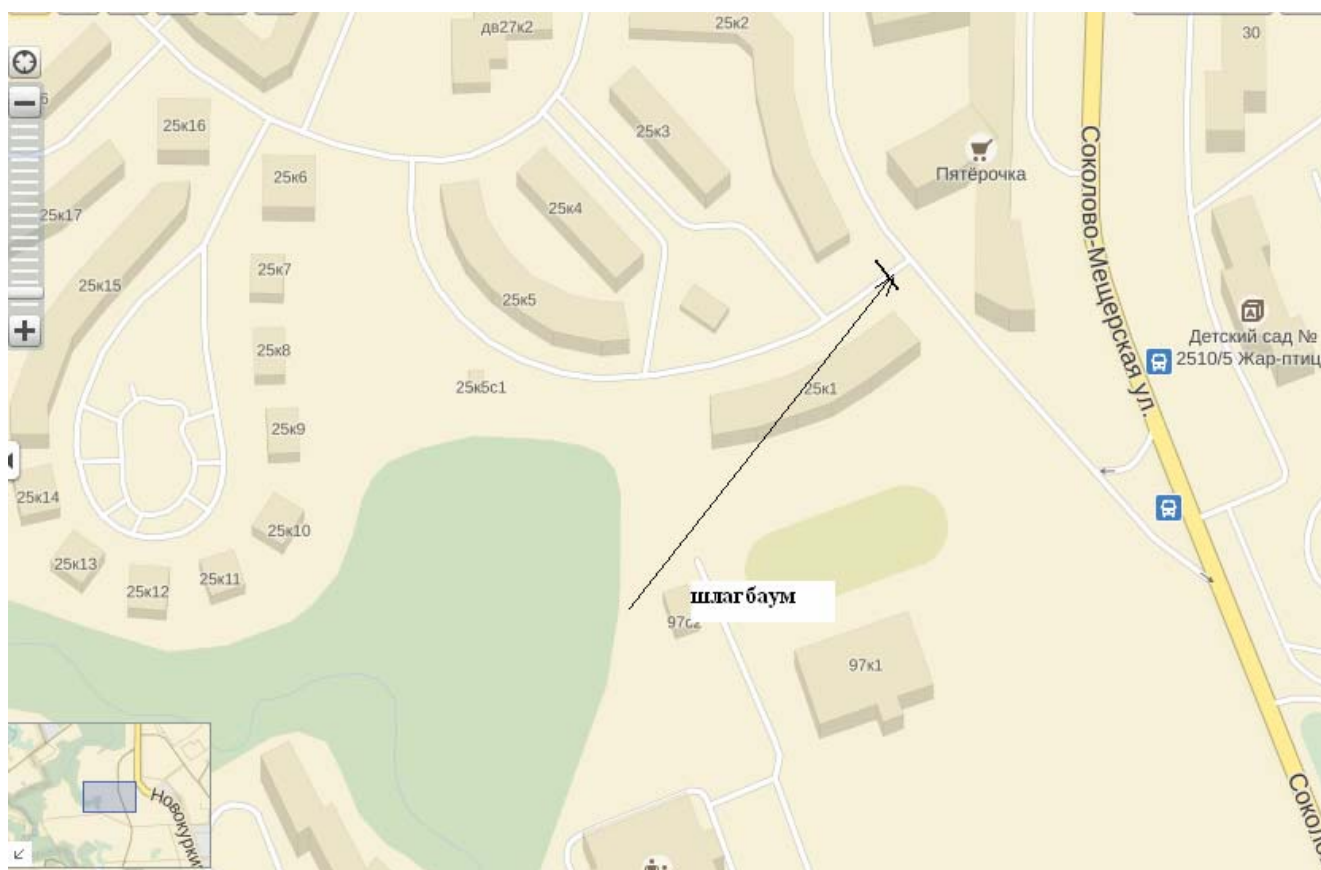
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 11 ноября 2014 года № 13-13**

Карта размещения





РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2014 года № 13-14

**О проведении мероприятия
по благоустройству по адресу: г
. Москва, ул. Соколово-Мещерская,
д. 25, корп. 1**

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, рассмотрев обращение Огородниковой М.А. от 6 ноября 2014 года,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать установку газонного ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1.
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, уполномоченному лицу Огородниковой М.А., проживающей по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д.25 корп.1, секция 12.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 14-01

О проекте межевания квартала района Митино, ограниченного границей жилой застройки, Путилковским шоссе, границей транспортной развязки МКАД и пр.пр. 366

В соответствии подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «д» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 20.10.2014 № 31-07-1993/4,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласиться с проектом межевания квартала района Митино, ограниченного границей жилой застройки, Путилковским шоссе, границей транспортной развязки МКАД и пр.пр.366.
2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 14-02

О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2015 году

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 20.11.2014 № 31-07-2100/4

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:



1. Не согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на проведение мероприятий благоустройству дворовых территорий района Митино в 2015 году (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-02**

**Проведение мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы
в 2015 году: благоустройство дворовых территорий района Митино**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты всего, тыс руб.	сумма, тыс.руб.	Ремонт асфальтобетонного покрытия, м ²	Ремонт бортового камня, (п.м)	сумма, тыс.руб.
1	Ул. Барышиха д. 13, 15, 17	867,00	816,00	680,00	24,00	51,00
2	Ул. Барышиха д. 19, 21	1211,25	1140,00	950,00	59,00	71,25
3	Ул. Барышиха д. 21 к. 1, 23	1224,00	1152,00	960,00	60,00	72,00
4	Ул. Барышиха д. 25 к. 1, к. 3	1083,75	1020,00	850,00	53,00	63,75
5	Ул. Барышиха д. 25 к. 2, к.5	1530,00	1440,00	1200,00	75,00	90,00
6	Ул. Барышиха д. 27, 29	765,00	720,00	600,00	38,00	45,00
7	Ул. Барышиха д. 33, 33 к.1	1019,00	960,00	800,00	50,00	59,00
Итого:		7700,00	7248,00	6040,00	359,00	452,00

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 14-03

**О согласовании установки
ограждения (откатных ворот)
на придомовой территории
многоквартирного дома № 16,
корпус 1 по Пятницкому шоссе**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 4, 7-10 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

- 1.Согласовать установку ограждения (откатных ворот) на придомовой территории многоквартирного дома № 16, корпус 1 по Пятницкому шоссе.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Митино города Москвы, уполномоченному собственниками лицу.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино-Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г. Кононов****РЕШЕНИЕ****25.11.2014 № 14-04****О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: проведение досуговых мероприятий для школьников района Митино в рамках празднования Нового года**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 31.10.2014 № 31-07-2023/14,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: провести досуговые мероприятия для школьников района Митино в рамках празднования Нового года за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложения 1,2).
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино-Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г. Кононов**



Приложение 1
к решению Совета депутатов м
униципального округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-04

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Митино города Москвы в 2014 году:
проведение досуговых мероприятий для школьников района Митино
в рамках празднования Нового года

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		Сумма расходов
			по размещению гос. заказов		Итого	Наименование мероприятия		
			40%	5% (оптимизация нач. макс.цены)			по другим причинам	
№ 16-05 от 10.12.2013	Устройство детской площадки по адресу: Пятницкое ш., вл. 5 (в районе храма Всемиловского Сласа)	0503 05Д0701 244 310	2 325,00	62 775,00	65 100,00			
№ 16-06 от 10.12.2013	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство территории, прилегающей к строящемуся храму «Святых Константина и Елены»	0503 05Д0701 244 226	315 274,42	463 400,94	778 700,00	24,64	Проведение досуговых мероприятий для школьников района Митино в рамках празднования Нового года	
								845 200,00
№ 12-02 от 24.10.2014	Установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности – раздвижных электрических пандусов	0501 05Д0701 244 226	1 400,00		1 400,00			



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-04**

**Адресный перечень образовательных учреждений района Митино
для проведения досуговых мероприятий для школьников
в рамках празднования Нового года**

№ п/п	№ образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения
1	ГБОУ СОШ № 1190	Пятницкое ш., д. 25, корп. 3
2	ГБОУ СОШ № 1191	ул. Митинская, д. 46, корп. 2
3	ГБОУ Гимназия № 1358	Пятницкое ш., д. 45, корп. 2
4	ГБОУ СОШ № 1425	ул. Митинская, д. 14
5	ГБОУ Гимназия № 1538	Новотушинский пр-д, д. 8
6	ГБОУ Гимназия № 1544	ул. Пенягинская, д. 14
7	ГБОУ Лицей № 1564	ул. Рославка, д. 8; ул. Генерала Белобородова, д. 22, корп. 1
8	ГБОУ СОШ № 1747	3-й Митинский пер., д. 12
9	ГБОУ СОШ № 1900 с углублённым изучением иностранных языков	ул. Дубравная, д. 41, корп. 3
10	ГБОУ СОШ № 1944 с углублённым изучением английского языка	ул. Барышиха, д. 17, корп. 1

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 14-05

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2015 году: оказание адресной социальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 13.11.2014 № 31-07-2059/4,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2015 году: оказать адресную социальную помощь льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино, в сумме 7 700,4 тысяч рублей.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 14-06

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа Митино
за 4 квартал 2014 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 27 августа 2013 года № 11-11 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 28.02.2014 № 3-01),

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- 1) Анисимова А.В. (избирательный округ № 1) – в размере 76 000 руб.;
- 2) Мухину Н.Б. (избирательный округ № 2) - в размере 51 000 руб.;
- 3) Епихина М.М. (избирательный округ № 3) - в размере 60 000 руб.;
- 4) Чепасову Т.Э. (избирательный округ № 4) - в размере 60 000 руб.;
- 5) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 5) - в размере 45 000 руб.;
- 6) Митина А.А. (избирательный округ № 6) - в размере 76 000 руб.;
- 7) Карасеву М.А. (избирательный округ № 7) - в размере 61 000 руб.;
- 8) Кислову Г.П. (избирательный округ № 8) - в размере 49 000 руб.;
- 9) Волкову С.А. (избирательный округ № 9) - в размере 30 000 руб.;
- 10) Демидко В.А. (избирательный округ № 10) - в размере 76 000 руб.;
- 11) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 12) - в размере 79 000 руб.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 14-08

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Митино от 10.12.2013 № 16-08
«О бюджете муниципального округа
Митино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26 Закона города Москвы от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов РФ от 30.07.2014 г. № 67н «О внесении изменения в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014 г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013 г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части доходов и расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014 год, согласно приложению 1, 2 к настоящему решению.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014 год, в связи с необходимостью финансирования расходов на компенсационную выплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, и выплату поощрения главе муниципального округа Митино, произвести перераспределение бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. В связи с перераспределением бюджетных средств, Приложения 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013 г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

**Глава муниципального
округа Митино**

И.Г.Кононов



Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-08

Изменения в доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	660,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	660,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	660,0

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-08

Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31А0101	121	211	+263,7
0102	31А0101	121	213	-119,5
0102	31А0101	244	226	-5,5
0103	33А0401	880	290	+660,0
0104	31Б0105	244	222	-138,7
0104	31Б0105	244	226	-580,0
0104	31Б0105	321	263	+580,0
ИТОГО:				+660,0

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-08

Доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 217,3
						В том числе:	



1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 217,3
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	22 217,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17157,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4710,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2640,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2640,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	24857,3

**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-08**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО
НА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование	(тыс. руб.)	
	ВСЕГО РАСХОДОВ	27721,4	
	в том числе		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22338,4	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2949,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15639,7
01	11	Резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	449,1



08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3200,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2183,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1300,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	882,1

Приложение 5
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-08

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНОНА 2014 ГОД

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						27061,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			21678,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2810,9
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		2810,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0101	121	2583,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2340,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		1980,0



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0401	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			15778,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0105		15778,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0105	121	7149,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31B0105	244	5125,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31B0105	321	1568,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	04	31B0105	852	150,0
Резервные фонды	900	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31B0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	900	01	13	31B0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	244	300,0
Культура и кинематография	900	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	3200,0
Средства массовой информации услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	900	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35E0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1300,9



Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			882,1
Информирование жителей района	900	12	04	35E0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0103	244	882,1

Приложение 6
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 25 ноября 2014 года № 14-08

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МИТИНО НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					27061,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21678,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2810,9
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2810,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	2583,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2340,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		1980,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0401	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			15778,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		15778,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	7149,2



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	5125,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	1568,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	150,0
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			882,1
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0103	244	882,1



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 г. № 087

**Об отказе в согласовании
проекта решения
о переводе жилого помещения
в нежилое помещение.**

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 11.11.2014 № 78-МС

муниципальное Собрание решило:

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое помещение по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 326. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему Решению.

Направить настоящее Решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на членов Рабочей группы ЖКХ депутатов Рыбакову О.И., Гриеву О.В., Шершакову Т.А.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 25.11.2014 № 087**

**Мотивация отказа на № 999999 – 1100 – 765/14
Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, кв. 326.**

Рассмотрев 25 ноября 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муници-



пального образования Строгино в городе Москве проект решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, кв. 326, депутаты большинством голосов 9 от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по данному адресу **отказать**.

Отказ мотивирован тем, что выписка из протокола общего собрания собственников помещений в данном МКД от 03.10.2014 не является подтверждением получения согласия всех собственников помещений в МКД на передачу в пользование части общего имущества. На самом же деле речь должна идти не о передаче в пользование части общего имущества, а о его отчуждении, что приведет к уменьшению размера общего имущества собственников помещений в МКД. В выписке отсутствуют сведения о том, какую долю в праве общей собственности имеет каждый собственник, каким количеством голосов на общем собрании он обладает, какое количество собственников участвовало в общем собрании, каким количеством голосов принималось решение по каждому вопросу. Согласно выписке в общем собрании приняли участие **68/28 %** голосов собственников помещений МКД (эти сведения ничем не подтверждены), но отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников общего имущества в МКД, так как при этом уменьшается размер общего имущества. Поэтому вопрос отчуждения части общего имущества собственнику кв. 326, не мог быть решен **71,5%** голосов от присутствовавших на собрании собственников, так как **«уменьшение размера общего имущества в МКД возможно только с согласия всех собственников помещений...»** (ч.3 ст.36 ЖК РФ) **«владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности осуществляются по соглашению всех ее участников...»** (ч. 1, ст. 246 и ч. 1, ст. 247 ГК РФ), **«распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, осуществляется по согласию всех ее участников...»** (ч. 2, ст. 253 ГК РФ).

Собственник жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 326 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением о переводе жилого помещения квартиры 326 в нежилое помещение. В дальнейшем собственник намерен открыть в этом помещении стоматологический кабинет.

Для этого необходимо оборудовать дополнительную вентиляцию не связанную с общедомовой, так как при работе стоматологического кабинета будут использоваться лекарственные препараты, которые могут негативно повлиять на здоровье жильцов этого МКД, а также оборудовать отдельный вход, что потребует присоединения части общего имущества, то есть провести реконструкцию (переустройство) данного помещения.

Проект реконструкции (переустройства) подразумевает устройство входной группы на месте существующего оконного проема, путем частичного демонтажа подоконной части, с установкой дверного блока, с устройством крыльца, тамбура с витринным остеклением, входной лестницы, перил, козырька; устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плиткой к проектируемому входу.

Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) необходимо согласие всех собственников помещений в данном МКД. **«Если реконструкция переустройство или перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в МКД, на такие реконструкцию, переустройство или перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в МКД»** (ч.2, ст. 40 ЖК РФ). Согласно выписке из протокола общего собрания собственников помещений в МКД по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, согласие на отчуждение части общего имущества дали не все собственники помещений в данном МКД, что противоречит законодательству.

Указанная позиция подтверждается судебной практикой, в том числе:

- Определением Конституционного Суда РФ от 19.10.2010 г. № 1275-0-0;
- Определением Конституционного Суда РФ от 26.05.2011 г. № 602-0-0;
- Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.06.2013 г. № ВАС-7494/13;
- Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 05.06.2013 г. № ВАС-3070/13;
- Постановлением Федерального Арбитражного Суда Волго-Вятского округа от 09.06.2010 г. № А 11-12777/2009 и ряда других Федеральных Арбитражных Судов;
- Письмами Минэкономразвития РФ от 15.09.2010 г. № Д-23-3649 и от 03.11.2011 г. № ОГ-Д-23-1928.

Протокол общего собрания собственников помещений в МКД от 03 октября 2014 года подписан членом счетной комиссии Антоновой М.И. о которой не представлено никаких сведений как о собственнике помещения в данном МКД.

**РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2014 года № 088

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 11.11.2014 № 79-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Строгино
в городе Москве
от 25.11.2014 года № 088**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов
и содержанию территории района Строгино**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Ул. Твардовского, д.7	370,73	Установка декоративного ограждения на территории района Строгино
ИТОГО:		370,73	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			



№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1			
2			
ИТОГО:			
3. Работы по содержанию территории района			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1			
2			
ИТОГО:			

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 090

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
от 24.12.2013 № 027
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве на 2014 год»**

На основании ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 10.09.2008 N 39 (ред. от 16.07.2014) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве переданных полномочий города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 декабря 2013 года № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»:

1.1. Пункт 2 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год:

- Прогнозируемый объем доходов в сумме 67506,9 тыс. рублей;
- Общий объем расходов в сумме 75506,9 тыс. рублей;

1.2. Изложить приложения 1,3,5,6,7 в редакции приложений 1,2,3,4 и 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.stroino.rf в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащазулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащазулова



**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090**

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТ

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000		00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 623,5
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 268,9
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	196,0
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 158,6
2	00	00000		00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45243,4
2	02	00000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45243,4
2	02	03000		00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	45243,4
2	02	02999		03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0



2	02	03024	00	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45243,4
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0
ВСЕГО ДОХОДОВ							67506,9

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве



900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900	20203000000000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
900	20203024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900	20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	48 452,6
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 436,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 120,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	43 167,2
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	43 167,2
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1 838,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	18 147,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 884,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 876,8
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	589,0
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 730,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 730,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14 331,8
11	02	Массовый спорт	14 331,8



12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 932,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	732,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	75 506,9

Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					75 506,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			48 452,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 436,4
	01	02	31 А 01 00		1 436,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1 366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 01		2 640,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 01	888	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			43 167,2
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1 838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1 733,5



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		18 147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	1 744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	8 780,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	625,9
	01	04	33 А 01 00		23 181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1 884,5
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1 884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1 346,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	326,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7 419,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7 419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5 287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1 569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13 876,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13 876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	9 201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1 098,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3 577,5
Резервные фонды	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			10 730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			10 730,5
в том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00		7 730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Е 07 01		7 730,5
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09 Е 07 01	244	3 262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Е 07 01	611	4 468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		3 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		3 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		3 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			14 331,8
Массовый спорт	11	02			14 331,8
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14 331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14 331,8
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	7 916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6 415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	732,0



Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						75506,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			48452,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1436,4
	900	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 04 01		2640,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 04 01	888	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37167,2
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		18147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	1744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	8780,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	625,9
	900	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1346,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	326,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1569,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1098,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	900	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			200,0
	900	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			10730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			10730,5
в том числе:						
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 01		7730,5
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09 Г 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09 Г 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		3000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		3000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	3000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			14331,8
Массовый спорт	900	11	02			14331,8
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	732,0



Принято: 25 ноября 2014 года _

“За” - 10 **“Против”** - нет **“Воздержались”** - нет

Проект внесен: Депутат муниципального Собрания Хмель А.П.

Редактор проекта: Депутат муниципального Собрания Хмель А.П.

Ответственный за рассмотрение на Собрании: _____
(подпись)

Список адресатов рассылки:

- депутатам муниципального Собрания - 15 экз.
- Руководителю муниципалитета
- Управа Строгино
- Префектура СЗАО
- Прокуратура СЗАО



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/04

**О направлении свободного остатка
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе
Москве на покрытие дефицита
бюджета 2014 года**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 № 06/4

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год:

1.1. В пункте 1 подпункте 1.2. в общем объеме расходов бюджета муниципального образования цифры «66112,1» заменить цифрами «66712,1».

1.2. В пункте 1 подпункте 1.3. общий объем профицита местного бюджета муниципального образования цифры «2,0» заменить цифрами «1,4».

2. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 27.12.2013 г. № 19/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

2.1. Приложение 5 «Расходы бюджета на 2014 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.):»:

- в строке «Всего расходов» цифры «66112,1» заменить цифрами «66712,1»;

- в разделе 08 «Культура и кинематография» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1»;

- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1».

2.2. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма (тыс. руб.):»:

- в строке «Всего расходов» цифры «66112,1» заменить цифрами «66712,1»;

- в разделе 08 «Культура и кинематография» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1»;

- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1».

2.3. Приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2014 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.):»:

- в строке «Всего расходов» цифры «66112,1» заменить цифрами «66712,1»;

- в разделе 08 «Культура и кинематография» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1»;



- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1».

- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» целевая статья 35Е0105 «Прочие непрограммные расходные обязательства» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд» цифры «1057,1» заменить цифрами «1657,1».

3. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 600,0 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в 2014 году.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/05

Об обращении в Контрольно- счетную палату Москвы

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 11.01.2012г. №1//149/01-14

муниципальное Собрание решило:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2014 год.

2. Руководителю внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князевой Т.А. направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы в течение трех рабочих дней со дня вступления настоящего решения в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Маркелову В.Ф.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/06

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
от 27.12.2013 г. № 19/01
«О бюджете внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4

муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 27.12.2013 № 19/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 подпункте 1.1. в общем объеме доходов бюджета муниципального образования цифры «66 114,1» заменить цифрами «69 474,1».

1.2. В пункте 1 подпункте 1.2. в общем объеме расходов бюджета муниципального образования цифры «66 112,1» заменить цифрами «69 472,1».

1.3 Приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» дополнить следующим КБК: 2020499903 0000151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» в сумме 3 360,0 тыс. руб.

В приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» в строке «Всего доходов» цифры «66 114,1» заменить цифрами «69 474,1».

1.4 Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве – органов местного самоуправления» дополнить следующим КБК:

900 20204999030000151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»

1.5 В приложении 5 «Расходы бюджета на 2014 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- по строке «Всего расходов» цифры «66 112,1» заменить цифрами «69 472,1»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «32 865,3» заменить цифрами «36 225,3»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «225,0» заменить цифрами «3 585,0».

1.6 В приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- по строке «Всего расходов» цифры «66 112,1» заменить цифрами «69 472,1»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «32 865,3» заменить цифрами «36 225,3»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «225,0» заменить цифрами «3 585,0».

1.7 В приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- по строке «Всего расходов» цифры «66 112,1» заменить цифрами «69 472,1»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «32 865,3» заменить цифрами «36 225,3»;



- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «225,0» заменить цифрами «3 585,0».

Приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год в разрезе функциональной классификации» дополнить:

- разделом 01 «Общегосударственные вопросы» подразделом 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» целевой статьёй расходов 33А0401 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» видом расходов 880 «Специальные расходы» в сумме «3 360,0».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/07

**О поощрении депутатов муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве за
выполнение отдельных полномочий города
Москвы в 4 квартале 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 12.09.2013 г. № 12/01, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Водозазовой Ж.М. обеспечить выплату размера поощрения депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 20 ноября 2014 г. № 16/07**

**Распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
за выполнение отдельных полномочий города Москвы
в 4 квартале 2014 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата муниципального Собрания	Размер поощрения (руб.)
1.	Барковский Виктор Николаевич	48 720
2.	Гребенник Андрей Вадимович	48 720
3.	Гундоров Дмитрий Николаевич	48 720
4.	Касьянов Виталий Григорьевич	48 720
5.	Кац Максим Евгеньевич	48 720
6.	Ким Мария Валерьевна	48 720
7.	Князева Татьяна Александровна	48 720
8.	Литовченко Сергей Васильевич	48 720
9.	Маркелова Валентина Филипповна	48 720
10.	Орлов Сергей Валерьевич	48 720
11.	Скороход Елена Пантелеймоновна	48 720
12.	Шестаков Александр Владимирович	48 720
13.	Шулешко Валентина Семеновна	48 720
14.	Яскович Татьяна Леонидовна	48 720
15.	Яшина Ирина Александровна	48 720
	НДФЛ	109 200
	ИТОГО:	840 000

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/08

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве от 23.05.2013 г.
№ 08/08 «Об отмене согласования
проекта межевания территории квартала,
ограниченного улицей Маршала Вершинина,
улицей Расплетина, улицей Маршала Бирюзова,
улицей Маршала Соколовского,
улицей Народного Ополчения»**

В соответствии со статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щу-



кино в городе Москве от 23.05.2013 г. № 08/08 «Об отмене согласования проекта межевания территории квартала, ограниченного улицей Маршала Вершинина, улицей Расплетина, улицей Маршала Бирюзова, улицей Маршала Соколовского, улицей Народного Ополчения» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 Решения дополнить словами: «Указанный земельный участок сформирован до введения в действие Федерального закона от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

1.2. Дополнить Решение пунктом 5 следующего содержания: «Направить настоящее решение в Правительство Москвы, окружную Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Управу района Щукино города Москвы».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 08/08

**Об отмене согласования проекта
межевания территории квартала,
ограниченного улицей Маршала Вершинина,
улицей Расплетина, улицей Маршала Бирюзова,
улицей Маршала Соколовского,
улицей Народного Ополчения**

Решением муниципального Собрания от 06.12.2012 г. за №15/01 согласован проект межевания территории квартала ограниченного ул. Маршала Вершинина, ул. Расплетина, ул. Маршала Бирюзова, ул. Маршала Соколовского, ул. Народного Ополчения.

Приняв во внимание, что у Домовладения 4, корпус 2 по ул. Маршала Вершинина площадь земельного участка составляет 0,4137 Га.

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», повторно рассмотрев проект межевания территории квартала, ограниченного ул. Маршала Вершинина, ул. Расплетина, ул. Маршала Бирюзова, ул. Маршала Соколовского, ул. Народного Ополчения, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В,

Муниципальное Собрание решило:

1. Отменить решение муниципального Собрания от 06.12.2012 г. № 15/01 согласование проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Маршала Вершинина, ул. Расплетина, ул. Маршала Бирюзова, ул. Маршала Соколовского, ул. Народного Ополчения на основании не соответствия размера размежевания участка земли домовладения по адресу: ул. Маршала Вершинина, д. 4, корп. 2 технического паспорта этого домовладения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве - www.schukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/09

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории по
адресу: ул. Расплетина, д. 21**

Руководствуясь Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления правительства города Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, рассмотрев представленные материалы по размещению ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Расплетина, д. 21, корп. 1,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в рассмотрении вопроса о согласовании установки ограждающего устройства по адресу: ул. Расплетина, д. 21, в связи с тем, что ограждающее устройство по указанному адресу установлено и эксплуатируется.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, в Хорошевскую межрайонную прокуратуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/10

**О направлении предложений
по проекту межевания территории
квартала, района Щукино, ограниченного
улицей Новошукинская, улицей Маршала Новикова,
улицей Академика Бочвара и улицей Живописная**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, **района Щукино, ограниченного улицей Новошукинская, улицей Маршала Новикова, улицей Академика Бочвара и улицей Жи-**



вописная, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В, **муниципальное Собрание отмечает:**

- на территории размещено 39 зданий их них 9 жилых домов;
- суммарная площадь квартала составляет 13,54 Га;
- отсутствуют земельные участки не соответствующие нормативным требованиям;

муниципальное Собрание решило:

1. Не направлять предложения по проекту межевания квартала **района Щукино, ограниченного улицей Новошукинская, улицей Маршала Новикова, улицей Академика Бочвара и улицей Живописной в Комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.**

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/11

**О направлении предложений
по проекту межевания территории квартала,
района Щукино, ограниченного
Авиационной улицей, границей ПК-82,
проектируемым проездом № 2055,
проектируемым проездом № 6670 (2 этап)**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, **района Щукино, ограниченного Авиационной улицей, границей ПК-82, проектируемым проездом № 2055, проектируемым проездом № 6670 (2 этап)**, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В, **муниципальное Собрание отмечает:**

- на территории размещено 24 здания из них 11 жилых домов;
- суммарная площадь квартала составляет 9,322 Га;
- МКД по адресу улица Авиационная, д. 72, корп. 3 необоснованно установлен участок меньше необходимости нормам площади;

муниципальное Собрание решило:

1. Направить предложения **в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, произвести корректировку по проекту межевания квартала района Щукино, ограниченного Авиационной улицей, гра-**



ницей ПК-82, проектируемым проездом № 2055, проектируемым проездом № 6670 (2 этап), с целью установления жилому дому по адресу: улица Авиационная, д. 72, корп. 3 (участок № 9) нормативно-необходимой площади, за счет территории общего пользования примыкающей к этому участку.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/12

**О направлении предложений
по проекту межевания территории квартала,
ограниченного улицей Максимова,
улицей Маршала Новикова,
улицей Гамалеи,
улицей Академика Бочвара**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, **ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара**, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В., **муниципальное Собрание отмечает:**

- на территории размещено 44 здания, из них жилых домов 21;
- суммарная площадь квартала составляет 14,592 Га;
- 14 МКД установлена территория менее нормативной нормы, обоснование отсутствует;

муниципальное Собрание решило:

1. Направить предложения в **Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе**, произвести корректировку по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара, с целью установления жилым домам **необходимой нормативной площади:**

- ул. Академика Бочвара, д. 9 и ул. Маршала Новикова, д. 21, за счет территории детской и спортивной площадки (участки № 38, 39) с установкой необходимых сервитутов;
- ул. Маршала Новикова, д.5, за счет газона со стороны улицы Маршала Новикова;
- ул. Максимова, д. 10, 12, 14, за счет газона со стороны улицы Максимова;
- ул. Маршала Новикова, д.19, корп.1 и ул. Маршала Новикова, д.15, за счет территории детской площадки (участок № 40) с установкой необходимого сервитута.

При доработке проекта межевания сохранить в исторических границах первоначального землеотвода и оставить неделимой общую территорию Ансамбля «Академгородок лаборатории № 2 АН СССР», 1945-1949 г.г., арх. И.В. Жолтовский, Л.Б. Карлик в составе: три жилых дома, пилоны двух ворот с калитками, сквер



перед домом № 1 по ул. Маршала Новикова» по адресу: ул. Максимова, д. 8, ул. Маршала Новикова, д. 1, д. 3.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/13

**О направлении предложений по проекту
межевания территории квартала,
ограниченного улицей Маршала Соколовского,
улицей Маршала Рыбалко,
улицей Народного Ополчения,
улицей Маршала Бирюзова**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, **ограниченного улицей Маршала Соколовского, улицей Маршала Рыбалко, улицей Народного Ополчения, улицей Маршала Бирюзова**, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В, **муниципальное Собрание отмечает:**

- на территории размещено 9 зданий из них 6 жилых домов;

- суммарная площадь квартала составляет 3,321 Га;

- по адресу ул. Соколовского, д.1 установлена территория меньше необходимого нормативного размера. Дом является объектом точечной застройки 2004 г.;

муниципальное Собрание решило:

1. Не направлять предложения по проекту межевания квартала **ограниченного улицей Маршала Соколовского, улицей Маршала Рыбалко, улицей Народного Ополчения, улицей Маршала Бирюзова** в **Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.**

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРЮКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

18.11.2014 года № 92/12-СД

**О проведении работ по благоустройству
дворовых территорий в рамках
дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию
района Крюково города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Крюково города Москвы от 28 октября 2014 года № 1-13-1017/4-1 и, принимая во внимание согласование главы управы района Крюково города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве решил:**

1. Провести работы по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2015 году (приложение).

2. Главе управы района Крюково города Москвы обеспечить реализацию работ по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального
округа Крюково**

В.С.Малинина

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава управы района Крюково города Москвы

_____ Д.В.Морозов

_____ 2014 год

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 18.11.2014 года № 92/12-СД

**Адресный перечень дворовых территорий района Крюково
для проведения работ по благоустройству в рамках дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы
в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Выделенное финансирование
1	Корпус 1448-1449-1450-1451	7 490,4 тыс.руб

РЕШЕНИЕ

18.11.2014 года № 93/12-СД

**О внесении предложений в проект
обустройства инвестиционного
Народного парка между корп. 2001 и 2002
района Крюково**

В соответствии с пунктом 21 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крюково и на основании обращения главы управы района Крюково города Москвы от 28 октября 2014 года № 1-13-1017/4, **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Принять к сведению информацию о проведении обустройства инвестиционного народного парка на территории между корпусами 2001 и 2002 за счет средств ЗАО «Х5retail group» в размере 1 000 тыс.руб.
2. Предложить ЗАО «Х5retail group»:
 - ознакомить депутатов с проектом обустройства инвестиционного народного парка;
 - высадить деревья и кустарники по максимуму в соответствии нормами, с учетом предложения депутатов по созданию аллей на территории народного парка.
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина



РЕШЕНИЕ

18.11.2014 года № 94/12-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково за объектами благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 18.11.2014 года № 94/12-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	ФИО депутата	Избирательный округ
1	Корпус 1448	Шатилов В.И. Ротчев Е.В.	1
2	Корпус 1449	Кузнецов Д.А.	1
3	Корпус 1450	Астапов А.С.	1
4	Корпус 1451	Павлова И.В.	1



РЕШЕНИЕ

18.11.2014 года № 95/12-СД

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 26 января 2011 года № 01/08-МС.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 18.11.2014 года № 95/12-СД

Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - Конкурс) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве (далее - аппарат).

1.2. Конкурс проводится на замещение ведущей группы должностей муниципальной службы в аппарате (далее - муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих аппарате на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется распоряжением аппарата.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее - граждане) и соответствующие квалифика-



ционными требованиями, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате он замещает на момент его проведения.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.3. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании аппарата и не замещенной муниципальным служащим.

2.4. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) в связи с предоставлением муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в аппарате при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности:

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- при реорганизации, изменении структуры аппарата;

- при сокращении должности муниципальной службы;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

3.4. По запросу главы муниципального округа в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих аппарата, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающиеся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением аппарата.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Крюково и размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в сети Интернет.

4.2. В публикуемом объявлении размещается следующая информация:

- полное наименование должности муниципальной службы;

- дата, время и место проведения Конкурса;



- место и срок предоставления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

Информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в сети Интернет должна также содержать:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия проведения Конкурса;
- проект трудового договора;
- форма анкеты, утвержденная Правительством Российской Федерации;
- другие информационные материалы (при необходимости).

4.3. Граждане, а также муниципальные служащие аппарата, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в указанный срок в конкурсную комиссию аппарата:

- 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.);
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Указанные документы представляются в аппарат в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Копии документов (за исключением копии паспорта) должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

4.5. Муниципальный служащий аппарата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба аппарата, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе Конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме главой муниципального округа о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, глава муниципального округа принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса на-



правляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - кандидаты).

4.11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

4.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Результаты Конкурса

5.1. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.2. Глава муниципального округа заключает трудовой договор (приложение) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать главе муниципального округа зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы в аппарате.

5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте аппарата в сети Интернет.

5.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, главой муниципального округа принимается решение о проведении повторного Конкурса.

5.6. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково

Типовая форма трудового договора

Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково по конкурсу

город Москва

_____ 20__ год № _____

Муниципальный округ Крюково в лице главы муниципального округа Крюково

(Ф.И.О. главы МО)

действующего на основании Устава муниципального округа Крюково, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин (Российской Федерации/иностранного государства) _____,

(Ф.И.О)



назначенный на должность муниципальной службы _____ в аппарат Совета депутатов распоряжением аппарата Совета депутатов от «___» _____ 20__ года № ___ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий принимается на должность муниципальной службы в аппарат Совета депутатов, которая отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.2. По настоящему Договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково, муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является аппарат Совета депутатов, расположенный по адресу г. Зеленоград, корпус 1444.

1.5. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципального служащего _____.

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;

- посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;

- пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Представителя



нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Крюково в городе Москве и иные муниципальные правовые акты;
- добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- исполнять в пределах своих должностных полномочий постановления и распоряжения главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов;
- своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;
- соблюдать установленные в аппарате правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему станет об этом известно;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- уведомлять Представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- изменить или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:



- соблюдать условия настоящего Договора;
- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание в соответствии с условиями настоящего Договора;
- обеспечивать предоставление Муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами города Москвы.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, устанавливаемой правовым актом Представителя нанимателя;
- материальной помощи в размере _____ должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда осуществляется в порядке, установленном Решением Совета депутатов муниципального округа _____ в городе Москве от _____ 20__ года № _____

4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему не реже двух раз в месяц _____ и _____ числа каждого месяца.

5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха Муниципального служащего

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

5.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на государственной, муниципальной службе из расчета один календарный день за каждый год службы, но не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

5.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируется, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Гарантии и компенсации для Муниципального служащего

На период действия настоящего Договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

7. Срок действия настоящего Договора

Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.



8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Представитель нанимателя несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству. В случаях, предусмотренных в законе, Представитель нанимателя обязан компенсировать Муниципальному служащему моральный вред, причиненный неправомерными действиями Представителя нанимателя.

8.3. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителем нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9. Прекращение настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор с Муниципальным служащим расторгается в случае несоблюдения им ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», а также в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9.2. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения настоящего договора и увольнения Муниципального служащего с должности муниципальной службы.

10. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после его расторжения.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

11.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Договора, которые оформляются в виде письменных двусторонних дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, другой – у Муниципального служащего.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Представитель нанимателя:

 (наименование должности)
 Ф.И.О. _____
 Паспорт: _____
 (серия, номер,

 кем, когда выдан, код подразделения)
 Адрес: _____

 (подпись)

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____
 Паспорт: _____
 (серия, номер,

 кем, когда выдан, код подразделения)
 Адрес: _____

 (подпись)
 « _____ » _____

МП

« _____ » _____



РЕШЕНИЕ

18.11.2014 года № 96/12-СД

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Крюково:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания от 26 января 2011 года № 01/06 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В.С. Малинину.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 18.11.2014 года № 96/12-СД

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

– равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальная служба);

– профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальные служащие);

– кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;

– работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – аппарат Совета депутатов);

– обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане),



отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава муниципального округа. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата Совета депутатов до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением аппарата Совета депутатов образуется конкурсная комиссия под председательством главы муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат Совета депутатов, не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной служ-



бы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба аппарата Совета депутатов обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба аппарата Совета депутатов проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.



3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением администрации.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

– отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц и год рождения;

– для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата Совета депутатов о назначении);

– для граждан – должность и место работы;

– сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);

– для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;

– для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;

– наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;

– сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

– отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);

– отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится



оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа по представлению кадровой службы аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата Совета депутатов об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2014 года № 11/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Матушкино от 19 декабря 2013 года
№ 17/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 20.11.2014 года № 100-18/456-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Матушкино», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 19 декабря 2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2014 год» утвердив бюджет муниципального округа Матушкино на 2014 год по доходам в сумме 16947,8 тысяч рублей, по расходам - 16947,8 тысяч рублей, изложив:

- 1.1. Приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.11.2014 г. № 11/1**

**(Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)**



Доходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2014 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14307,8
1 01 00000 00 0000 000	<i>Налоги на прибыль, доходы</i>	<i>14307,8</i>
1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>14307,8</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13857,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	<i>0,0</i>
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	2640,0
	Всего доходов	16947,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.11.2014 г. № 11/1

(Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год

Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПП	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			16947,8



Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		15547,8
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	02	1526,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	2840,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04	11138,7
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		300,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	208,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	92,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				16947,8



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 25.11.2014 г. №11/1

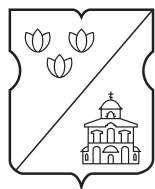
(Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ИР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				15547,8
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			1526,0
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1526,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31A0101	120	1526,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1455,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2840,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0102		200,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31A 0102	123	200,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		2640,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	2640,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	04			11138,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		11138,7
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31B0105	120	3505,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	3172,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	333,9



Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ИР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	31Б0105	244	6346,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31Б0105	321	1285,0
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	31Б0104	852	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			300,0
Муниципальная поддержка мероприятий в области национальной безопасности	03	14	35Е0114		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	35Е0114	244	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			800,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35Е0105		800,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35Е0105	244	800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				300,0
Периодическая печать и издательства	12	02			208,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35Е0103		208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	02	35Е0103	244	208,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			92,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	04	35Е0103	244	92,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					16947,8



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САВЕЛКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2014 г. № 1–СД/13

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3–СД/13
«О проведении дополнительных мероприятий
по ремонту отдельных конструктивных элементов
многоквартирных домов
в муниципальном округе Савелки в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Савелки от 27.10.2014 г. № 103-24/5-3012/14, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3–СД/13 «О проведении дополнительных мероприятий по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 году» (далее – решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3–СД/13), а именно: изложить пункты 3,4 и раздел «Итого» приложения «Дополнительные мероприятия по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 году» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3–СД/13 согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить актуальную редакцию дополнительных мероприятий по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 году на официальном сайте www.savelki.ru в течение 2 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 17 ноября 2014 г. № 1–СД/13**

Изменения в приложение «Дополнительные мероприятия по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 году» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3–СД/13 «О проведении дополнительных мероприятий по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 год

515	1969	6047	Замена системы ЦО (подвал, чердак, черная лестница и лифтовые холлы)	1071,09
516	1969	6048	Замена системы ЦО (подвал, чердак, черная лестница и лифтовые холлы)	1071,09
Итого:				10136,6

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2014 г. № 2–СД/13

О взаимодействии с прокуратурой Зеленоградского административного округа города Москвы

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 17 сентября 2007 года № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки обеспечить направление в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы проектов нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Савелки не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной прокуратурой Зеленоградского административного округа города Москвы.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

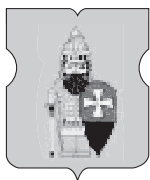
2. Направить копию настоящего решение в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 ноября 2014г № 03/01

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения Вороновское
от 22.10.2014г №02/06 «Об утверждении структуры администрации
поселения Вороновское»**

В целях качественного исполнения полномочий по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 3 статьи 14 Устава поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 22.10.2014г № 02/06 «Об утверждении структуры администрации поселения Вороновское в городе Москве» и дополнить структурным подразделением «Отдел по организационным вопросам»

1.1. «Сектор по делопроизводству и архивным вопросам» переименовать в «Сектор по делопроизводству и ведению архива».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Направить настоящее решение главе поселения Вороновское для подписания и опубликования.

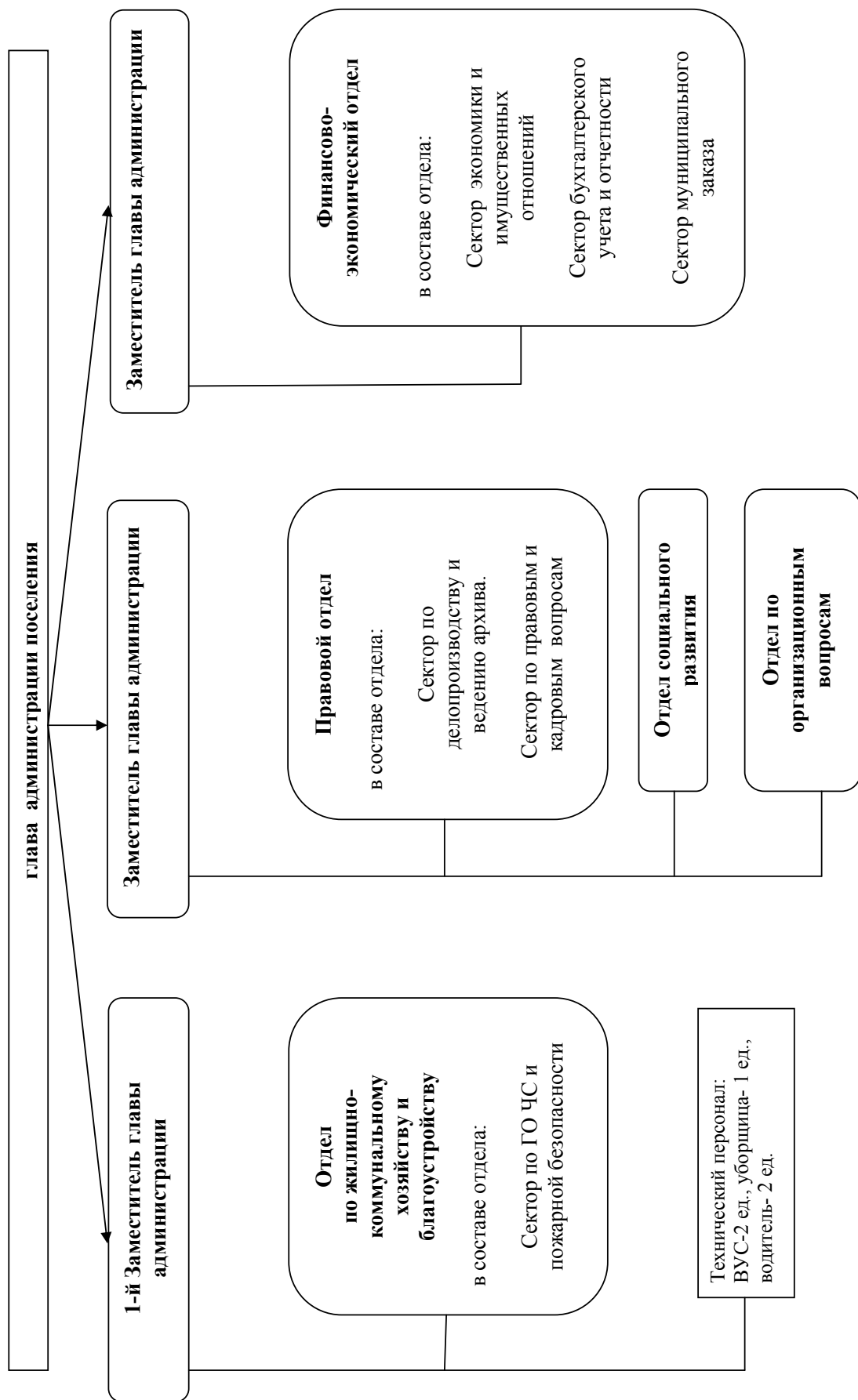
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Вороновское

М.К. Исаев



Структура администрации поселения Вороновское в городе Москве





РЕШЕНИЕ

от 12 ноября 2014 г. № 03/04

Об установлении календарного периода составления и утверждения проекта бюджета поселения Вороновское

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселения Вороновское,

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Установить календарный период составления и утверждения проекта бюджета поселения Вороновское на 2015год - один финансовый год.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.11.2014 года.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Вороновское

М.К. Исаев

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2014г № 04/01

О назначении на должность главы администрации поселения Вороновское по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Устава поселения Вороновское, итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Вороновское по контракту от 17.11.2014года,

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации поселения Вороновское по контракту Иванова Евгения Павловича с 18 ноября 2014года.
2. Главе поселения Вороновское Исаеву М.К. заключить контракт с Ивановым Е.П.в соответствии с действующим законодательством.
3. Прекратить исполнение полномочий исполняющего обязанности главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В. с даты заключения контракта с главой администрации поселения Вороновское.
- 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Вороновское

М.К. Исаев

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2014г № 04/02

Об установлении денежного содержания Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Вороновское в городе Москве по контракту

В соответствии пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области №194/2001-ОЗ от 11.11.2011г «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Законом города Москвы №50 от 22.10.2008г. «О муниципальной службе в городе Москве».

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Установить Главе администрации поселения Вороновское денежное содержание:
 - 1.1. Установить должностной месячный оклад Главе администрации поселения Вороновское в размере 3,8 соотношения должностного оклада в кратности к размеру должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с таблицей коэффициентов применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальных образований в Московской области.
 - 1.2 Установить Главе администрации поселения Вороновское ежемесячную надбавку в размере 110 % должностного оклада за особые условия работы – сложность, напряженность, интенсивность, специальный режим работы.
 - 1.3 Установить надбавку к должностному окладу за выслугу лет 30% в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.
 - 1.4. Установить надбавку к должностному окладу за классный чин 90%.
 - 1.5. Установить надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 15 %.
 - 1.6. Установить Главе администрации поселения Вороновское дополнительные выплаты: при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или части его материальную помощь в размере двух должностных окладов в год, единовременную выплату в размере четырех должностных окладов.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Вороновское

М.К. Исаев

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2014г № 04/03

О согласовании адресного перечня ярмарок выходного дня на 2015 год.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на террито-



рии города Москвы» ,

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать адресный перечень ярмарки выходного дня на 2015 год на территории поселения Вороновское по адресу:

- город Москва, поселение Вороновское, пос. ЛМС, микрорайон Центральный. .

2. Направить настоящее решение Главе поселения Вороновское для подписания и опубликования на сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Вороновское

М.К. Исаев



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 6/6

**Об исполнении муниципальной целевой Программы
«Профилактика терроризма и экстремизма, а также
Минимизация и (или) ликвидация последствий
проявлений терроризма и экстремизма на территории
поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой Программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также Минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой Программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также Минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 6/6

**Отчет по муниципальной целевой Программе «Профилактика терроризма и экстремизма,
а также Минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма
на территории поселения Краснопахорское на 2014 год»
за 9 месяцев 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.		Исполнено за 9 месяцев 2014г.	
					2013	2014	руб.	%
1. Информационно-пропагандистская деятельность								
1.1	Информировать жителей поселения Краснопахорское о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах, на сайте поселения Краснопахорское.	Администрация поселения Краснопахорское	Постоянно в течение года	Без финансирования				
1.2	Организовать изготовление стендов, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений и организаций, расположенных на территории поселения Краснопахорское по антитеррористической тематике	Администрация поселения Краснопахорское	В течение года	Средства местного бюджета	10	10	0	0
1.3	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики экстремизма (прокуратурой, префектурой ТиНАО, УВД, ОУФМС)	Администрация поселения Краснопахорское	Постоянно в течение года	Без финансирования				



2. Обеспечение мер по выявлению и пресечению противоправных действий						
					Постоянно в течение года	Без финансирования
2.1	Осуществлять еженедельный обход территории поселения Краснопахорское на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	Администрация поселения Краснопахорское, старосты населенных пунктов				
2.2	Проведение регулярных обследований совместно со старшими многоквартирных домов на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений, поцоленных, технических этажей, электропроводных и др. подсобных помещений	УК «Шишкин Лес», ООО «Строительная фирма ТЛК», Красносельское ОП			Постоянно в течение года	Без финансирования
2.3	Осуществлять еженедельный обход территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи. Уведомлять о данном факте правоохранительные органы	Администрация поселения Краснопахорское, старосты населенных пунктов			Постоянно в течение года	Без финансирования
2.4	Организовать размещение на информационном стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них противоправных действий	Администрация поселения Краснопахорское			Постоянно в течение года	Без финансирования



2.5	Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	СДК «Звездный», СДК «Юбилейный»	1 раз в квартал	Без финансирования						
2.6	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных образовательных школьных и дошкольных учреждений, расположенных на территории поселения Краснопахорское, по действиям при возникновении террористических угроз и ЧС	Руководители образовательных учреждений	1 раз в квартал	Без финансирования						
2.7	Обеспечение охраны здания администрации поселения Краснопахорское (с. Красная Пахра, ул.Заводская, д.25)	Администрация поселения Краснопахорское		Бюджет поселения	1900	950	950	0	0	0
2.8	Замена паспортов Антитеррористической защиты Дома культуры «Звездный» (с.Красная Пахра, ул. Заводская, д.20) и Дома культуры «Юбилейный» (с. Былово).	Администрация поселения Краснопахорское		Бюджет поселения	95	-	95	28,5	30	
	ИТОГО:			ИТОГО:	2015	960	1055	2835	2,7	



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 7/6

Об исполнении муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2013 – 2014 годы» за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой программе «Пожарная безопасность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2013 – 2014 годы» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой программе «Пожарная безопасность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2013 – 2014 годы» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 7/6**

Отчет об исполнении муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2013 – 2014 годы» за 9 месяцев 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Сроки исполнения	Всего (руб.)	Объем финансирования по годам (руб.)		Исполнено за 9 месяцев 2014г.	
					2013	2014	руб.	%
1.	Закупка первичных средств пожаротушения: 1. Огнетушители в комплекте с креплениями) в муниципальных учреждениях поселения Краснопахорское -МБУ СК «Красная Пахра» -МБУ СК «Олимп»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014					



1.	2.Рукава пожарные универсальные, диаметр 51 мм в сборе с головкой и стволом -МБУ СК «Красная Пахра -МБУК ДК «Звездный» -МБУ СК «Олимп	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	4800 4690 4865 45080 2780	2500 3840 2780 45080 1390	2300 850 2085 - 1390	0 0 0 - 0	0 0 0 - 0
2.	Противопожарная обработка деревянных конструкций: -сцены МБУК ДК «Звездный» -сцены и чердака МБУК ДК «Юбилейный» -одежды сцены -текстиль МБУК ДК «Звездный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	5000 15000 14000	- - -	5000 15000 14000	0 0 0	0 0 0
3	Замеры сопротивления электропроводки: -МБУК ДК «Звездный» - МБУК «Краснопахорская централизованная библиотечная система	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	15000 23578,13	15000	- 23578,13	- 23578,13	- 100
4	Проверка эксплуатационных испытаний электроустановки здания МБУК ДК «Юбилейный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	16000	16000	-		
5	Изготовление схем эвакуации, согласно требованиям ПБ -МБУК ДК «Звездный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	21000	21000	-		
6	Комплект медицинский для оказания первой помощи -МБУ СК «Красная Пахра -МБУ СК «Олимп	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	4455 4455	2970 2970	1485 1485	0 0	0 0



7	Приобретение щита пожарного закрытого типа с сеткой -МБУ СК «Олимп	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	4 000	4 000	-		
8	Расчистка от снега площадок для забора воды у естественных и искусственных водисточников (реки, пруды) а также подъездных путей к ним для забора воды в зимнее время года.	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	190 000	95 000	95 000	0	0
9	Изготовление и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения.	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	90 000	90 000	-		
10	Информирование населения о пожарах (сайт Администрации поселения)	Средства не требуются	2013-2014	-	-	-	выполнено	
11	Оснащение населенных пунктов пожарными мотопомпами (д.Городок, д.Раево, д. Подосинки)	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	120 000	80 000	40 000	0	0
12	Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения поселения Краснопахорское мерам пожарной безопасности: - изготовление информационных стендов по пожарной безопасности: МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Красная Пахра» -изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику, -приобретение информационных табличек МБУК ДК «Звездный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	6000 1100 600	6000 1100 600	- - -		



13	При проведении сходов граждан информировать их о правилах противопожарной безопасности	Средства не требуются	2013-2014	-	-	-	ежеквартально	
14	Выполнение противопожарных мероприятий (работ) в пожароопасный период на территории поселения Краснопахорское	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2014	200000	-	200000	0	0
15	Приобретение экипировки для ДПО поселения Краснопахорское	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2014	80000	-	80000	0	0
16	Обучение пожарнотехническому минимуму (ПТМ) добровольных пожарных из числа сотрудников администрации поселения Краснопахорское	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2014	22500	-	22500	0	0
	ИТОГО:	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	894903,13	390 230	504673,13	23578,13	4,6

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 8/6

Об исполнении целевой Программы «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по целевой программе «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять и утвердить по целевой программе «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское

И.Е. Лебедев



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 8/6

Отчет по целевой программе
«Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов
в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

№	Улица	дом	корпус	год постройки	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	План по программе, тыс.руб.	Исполнено по программе, тыс.руб.	Исполнено по программе, %	В том числе средства муниципалитетного образования, руб.	Исполнено за счет средств муниципалитетного образования, руб.	Исполнено за счет средств муниципальной образования, %	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс. руб.	Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс. руб.	Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, %
1	с. Красная Пахра	9	1968		718,5	467,3	Ремонт мягкой кровли	кв.м.	656	592,96	498,8	84,1		498,8		592,96	498,8	84,1
2	пос. подсобного хозяйства Минзаг	1	1969		2012,5	1821	Ремонт (утепление) фасада	кв.м.	1401	4407,04	4340,9	98,4		4340,9		4407,04	4340,9	98,4
3	с. Красная Пахра	14	1970		2740,3		Установка системы водосточков			1021	1020,3	99,9	1021	1020,3	99,9			
4	с. Красная Пахра	9, 15, 21					Ремонт электропитовых в многоквартирных жилых домах			1125			1125					



5	с. Красная Пахра									125																
6	с. Красная Пахра	9	1968							100	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9										
7	с. Красная Пахра	1,9						шт	2	25	25	100	100	25	25	100										
8	с. Красная Пахра	21								175				175												
9	с. Красная Пахра	1, 2, 21, 24, 13, 12, 16								2437,8	2071,8	84,9	84,9	2437,8	2071,8	84,9										
10	с. Красное	2, 3								763,6				763,6												
11	с. Былово	1, 2, 3								870,4	870,4	100	100	870,4	870,4	100										
12	с. Красная Пахра, с. Былово, с. Красное									885				885												
13	пос. подсобного хозяйства Минзаг									40,8				40,8												
14	с. Красная Пахра	9	1968							40	40	100	100	40	40	100										
15	с. Красная Пахра	9	1968							55	35,7	64,9	64,9	55	35,7	64,9										
16	с. Красная Пахра	1, 2, 3, 9, 12, 13, 14, 15							шт	120				980,0												



17	пос. подсобного хозяйства Минзаг	1,2				шт	11	385			385									
18	пос. подсобного хозяйства Минзаг	1,2				П.м	286	250			250									
19	пос. подсобного хозяйства Минзаг	1,2						420			420									
20	С.Былово	5	1972					55			55									
21	с.Красное	1,5а						110			110									
22	с. Красная Пахра	14,16,13а						160			160									
23	с. Красная Пахра	1,2,3,4,5,6,12,13,13а,14,15,16,21,24						787			787									
24	с.Красное	1,5а						135			135									
25	С.Былово	1,2,5						268			268									
26	с. Красная Пахра	24,15						230			230									
27	с. Красная Пахра	7,8						400	99,2	24,8	400	99,2	24,8							
Итого											16843,6	9102	54	11843,6	4262,3	40	5000	4889,7	96,77	

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2014 года № 9/6

**Об исполнении целевой Программы
«Содержание и ремонт объектов дорожного
хозяйства в поселении Краснопахорское
на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по целевой Программе «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по целевой Программе «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 9/6**

**Отчет по целевой программе «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства
в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года.**

№	Наименование мероприятий	Площадь выполне- ния работ, кв.м.	План по програм- ме, тыс. руб.	Ис- полнено по програм- ме, тыс. руб.	Исполнено по програм- ме (%)	В том числе средства му- ниципаль- ного образо- вания, тыс. руб.	Испол- нено за счет средств муници- пально- го обра- зования, тыс. руб.	Ис- полнено за счет средств муници- пально- го обра- зования, (%)	Средства за счет суб- сидий из бюдже- та города Москвы, тыс. руб.	Исполне- но за счет субсидий из бюдже- та города Москвы, тыс. руб.	Испол- нено за счет суб- сидий из бюджета города Москвы, (%)
1	Содержание объектов дорож- ного хозяйства в зимний и летний периоды	371329,2	40497,8	23733	58	7050	7636,9	108	33447,8	16096,1	48
2	Ремонт автомобильной до- роги в с. Красная Пахра, ул. Вишневая	3206,6	2146,4	1968,3	92				2146,4	1968,3	92
3	Ремонт автомобильной до- роги в с. Красная Пахра, ул. Солнечная	1205,9	832,9	756,7	91				832,9	756,7	91
4	Ремонт автомобильной доро- ги в с. Красная Пахра, ул. Бе- резовая - до ж/д №9	2935,94	2356,5	2419,4	103				2356,5	2419,4	103
5	Ремонт автомобильной доро- ги в с. Красная Пахра, ул. По- чтовая	1070	656,2	674	103				656,2	674	103
6	Ремонт автомобильной доро- ги в с. Красное, ул. Восточная	326	177,6	222,2	125				177,6	222,2	125
7	Ремонт автомобильной доро- ги в пос. Минзаг, подъезд от Минзага до Раево	1680	1599,4	1045,1	65				1599,4	1045,1	65
8	Ремонт автомобильной доро- ги в д. Чириково, ул. Лесная	2629	1632,1	1632,5	100				1632,1	1632,5	100
9	Ремонт автомобильной доро- ги в с. Красная Пахра, ул. За- водская - ул. Промышленная	4908	3354,7	3317,2	99				3354,7	3317,2	99



10	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Западская	929	553	460,7	83							553	460,7	83
11	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №12	716,5	614,2	601,5	98							614,2	601,5	98
12	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №13	523	425,8	425,8	100							425,8	425,8	100
13	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №13-а	140	85,9	91,6	107							85,9	91,6	107
14	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №14	389,7	328,7	294,6	90							328,7	294,6	90
15	Ремонт автомобильной дороги в пос. Минзаг, подъезд к ж/д №1	1654,5	1285,7	1285,7	100							1285,7	1285,7	100
16	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Ленина	3520	2506	2468,2	98							2506	2468,2	98
17	Дополнительная паспортизация объектов дорожного хозяйства		624,4	0	0	624,4	0	0						
18	Строительный контроль за производством работ по ремонту объектов дорожного хозяйства		416,65	235	56	416,65	235	56						
19	Разметка объектов дорожного хозяйства по ул. Октябрьская с.Красная Пахра		100,0	0	0							100,0	0	0
20	Разметка объектов дорожного хозяйства по ул. Октябрьская – ул.Березовая с.Красная Пахра		150,0	0	0							150,0	0	0
21	Разметка объектов дорожного хозяйства по адресу с.Красная Пахра подъезд к жилому дому №4		30,5	0	0							30,5	0	0
22	Разметка объектов дорожного хозяйства по ул.Березовая – жилой дом № 9 с.Красная Пахра		150,0	0	0							150,0	0	0



23	Строительный контроль за производством работ по нанесению разметки объектов дорожного хозяйства		6,345	0	0	6,345	0	0	0	0			
24	Устройство неровностей, разметки и знаков		200,0	0	0	200,0	0	0	0	0			
25	Разработка проектной документации на ремонт объектов дорожного хозяйства : д. Страдань, ул. Школьная д. Страдань, ул. Центральная с. Красная Пахра, подъезд от ул. Заречная до Храма, с устройством тротуара с. Красная пахра, ул. Заводская-очистные с. Красная пахра, ул. Промышленная д. Красная Пахра, ул. Нижняя пос. п/х Минзаг, ул. Каштановая д. Городок д. Городок, ул. Солнечная с. Былово, ул. Малинский лесопункт д. Чириково, ул. Осенняя пос. Минзаг, ул. Светлая д. Подосинки д. Подосинки, ул. Новая д. Софьино д. Красная Пахра, устройство трапура на а/д д. Красная Пахра д. Городок, дорога от а/д «МЕМ-Р»-Былово-Городок Шахово до д. Городок с. Красная Пахра, ул. Майская д. Юрово, ул. Светлая	35513	6352,4	0	0	6352,4	0	0	0	0			
26	Ремонт тротуара в с. Былово, от ДК «Юбилейный»- до ж/д №5	142	374	0	374								



27	Ремонт автомобильной дороги в пос. Красное, ул. Юннатская	1154	923,2	0	0	0	0	0	923,2	0	0
28	Ремонт автомобильной дороги в пос. Красное, ул. Октябрьская	1225	980	0	0	0	0	0	980	0	0
29	Ремонт автомобильной дороги в пос. Красное, ул. Первомайская	1348	1078,4	0	0	0	0	0	1078,4	0	0
30	Ремонт автомобильной дороги в д. Колотилово	1010,38	802,4	0	0	0	0	0	802,4	0	0
31	Ремонт автомобильной дороги в д. Страдань, Луговой переулок	162	129,6	0	0	0	0	0	129,6	0	0
32	Ремонт автомобильной дороги в д. Страдань, ул. Луговая	407	325,6	0	0	0	0	0	325,6	0	0
33	Ремонт автомобильной дороги в д. Страдань, ул. Родниковая	365	292,0	0	0	0	0	0	292,0	0	0
34	Ремонт автомобильной дороги в д. Страдань, ул. Советская – ул. Октябрьская	681	544,8	0	0	0	0	0	544,8	0	0
35	Строительный контроль за производством работ по ремонту объектов дорожного хозяйства		100	0	0	100	0	0	0	0	0
Всего:				42005,5	57	14749,8	7871,9	53	57509,4	33759,6	58

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2014 года № 10/6

**Об исполнении целевой Программы
«Благоустройство территории жилой
застройки населенных пунктов
поселения Краснопахорское на 2014 год»
за 9 месяцев 2014 года**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по целевой Программе «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по целевой Программе «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 10/6**

**Отчет по целевой программе «Благоустройство территории жилой застройки
населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года**

Улица	дом	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Вид выполняемых работ	Ед. изм	Кольво	План по программе, тыс. руб.	Исполнено по программе, тыс. руб.	Исполнено по программе, %	В том числе средства муниципального образования, тыс.руб.	Исполнено за счет средств муниципального образования, тыс. руб.	Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.	Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.	Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, %
1	2	3	5	6	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						16	10,1	9,44	93,5				10,1	9,44	93,5
				Текущий ремонт АБП	кв.м										
				устройство бортового камня	п.м.	16	9,4	11,56	123				9,4	11,56	123
			Ремонт дворовых территорий												
1	с. Красная Пахра	1	4500		кв.м	5	17,6	17,11	97,2				17,6	17,11	97,2
				устройство клумб, цветников	кв.м										
				Закупка цветочных вазонов	шт.	2	9,2	10,62	115,4				9,2	10,62	115,4



					шт.	2	13,7	8,73	63,7				13,7	8,73	63,7
					шт.	2	7,8	5,66	72,6				7,8	5,66	72,6
	Итого						971,6	1 259,20	129,6				971,6	1 259,20	129,6
					кв.м.	160	210,6	189,03	89,8	290			210,6	189,03	89,8
					кв.м.	5	17,6	13,68	77,7				17,6	13,68	77,7
					шт.	2	9,1	10,62	116,7				9,1	10,62	116,7
					кв.м.	100	14,6	5,9	40,4				14,6	5,9	40,4
					шт.	2	78	97,23	124,7				78	97,23	124,7
	Итого						619,9	316,6	51	290			329,9	316,6	96
					кв.м.	240	315,9	262,31	83	1100,1			315,9	262,31	83
					кв.м.	150	349,8	453,23	129,6				349,8	453,23	129,6
					кв.м.	5	17,6	13,68	77,7				17,6	13,68	77,7
					шт.	2	9,1	10,62	116,7				9,1	10,62	116,7
3	с. Красная Пахра	7	2000	Ремонт дворовых территорий											
4	с. Красная Пахра	8	2000	Ремонт дворовых территорий											



									капитальный ремонт газона	кв.м	100	14,6	37,05	253,8				14,6	37,05	253,8
									устройство фонарей освещения	шт.	2	78	61,71	79,1				78	61,71	79,1
		Итого										1885,1	838,8	44,5	1100,1			785	838,8	106,9
									устройство плиточного покрытия	кв.м.	18	36,9	19,47	52,8				36,9	19,47	52,8
									установка опор наружного освещения	шт.	2	78	71,03	91,1				78	71,03	91,1
									дооснащение МАФ	шт.	1	97,5	10,97	11,3				97,5	10,97	11,3
									установка скамеек	шт.	2	13,7	8,73	63,7				13,7	8,73	63,7
									установка урн	шт.	2	7,8	5,66	72,6				7,8	5,66	72,6
									устройство новой площадки тихого отдыха	кв. м.	100	63,4	59,59	94				63,4	59,59	94
5	с. Красная Пахора		9	3000					устройство бортового камня	п.м.	29	25,4	27,25	107,3				25,4	27,25	107,3
									устройство плиточных тротуаров (2392 руб./кв.м.)	кв.м.	260	606,3	774,08	127,7				606,3	774,08	127,7
									санитарная обрезка деревьев	шт.	10	13,9	15,22	109,5				13,9	15,22	109,5
									устройство клумб, цветников	кв.м.	10	35,1	34,22	97,5				35,1	34,22	97,5



			шт.	4	18,3	21,24	116,1								18,3	21,24	116,1
			шт.	4	18,3	21,24	116,1								18,3	21,24	116,1
			шт.	1000	146,3	234,82	160,5								146,3	234,82	160,5
			шт.	6	41	26,43	64,5								41	26,43	64,5
			шт.	2	7,8	5,66	72,6								7,8	5,66	72,6
			шт.	2	78	55,57	71,2								78	55,57	71,2
					1269,4	1309	103,1								1269,4	1309	103,1
			шт.	1	438,8		0								438,8		
			шт.	1	195		0								195		
			шт.	210	430		0								430		
			шт.	72	84,2		0								84,2		
			шт.	249	157,9		0								157,9		
			шт.	96	56,1		0								56,1		
6	с. Красно-Пахора, ул. Ленина	12	5700	Ремонт существующих площадок	6	с. Красно-Пахора, ул. Ленина	12	5700	Ремонт существующих площадок	12	5700	Ремонт существующих площадок	12	5700	Ремонт существующих площадок	12	5700
			Итого														



				0	634,3		634,3		0		634,3						634,3	
			Устройство плиточных тротуаров	кв.м.	272				0									0
			Санитарная обрезка	шт.	10		13,9		0		13,9							13,9
			Устройство клумб, цветников	кв.м	20		70,2		0		70,2							70,2
			Капитальный ремонт газона	кв.м	5170		756,1		0		756,1							756,1
			Устройство ограждений газонов	п.м.	311		212,2		0		212,2							212,2
			Установка скамеек	шт.	14		95,5		0		95,5							95,5
			Установка урн	шт.	14		54,6		0		54,6							54,6
			устройство фонарей освещения	шт.	12		468		0		468							468
			закупка точных ватных зон	шт.	12		54,9		0		54,9							54,9
							3721,9		0		3721,9							3721,9
			Устройство парковочных карманов	кв.м.	215		242,5		0		242,5							242,5
			устройство резинового покрытия с основанием	кв.м.	144		294,8		0		294,8							294,8
			устройство ограждения детских площадок Н - 2м	п.м.	44		51,5		0		51,5							51,5
			дооснащение МАФ	шт.	1		243,8		0		243,8							243,8
			текущий ремонт АБП	кв.м.	42		26,6		0		26,6							26,6
			Устройство новой детской площадки															
			Ремонт дворовой территории															
7	с. Красная Пахра, ул. Загородская	13а	2200															
			Итого															



	Устройство садового бортового камня	п.м.	28	16,3		0				16,3				
	устройство плиточных тротуаров	кв.м.	54	126		0				126				
	Санитарная обрезка	шт.	10	13,9		0				13,9				
	Закупка цветочных вазонов	шт.	4	18,3		0				18,3				
	капитальный ремонт газона	кв.м	400	58,5		0				58,5				
	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	п.м.	47	32,1		0				32,1				
	Установка скамеек	шт.	4	27,3		0				27,3				
	Установка урн	шт.	4	15,6		0				15,6				
	устройство клумб, цветников	кв.м.	10	35,2		0				35,2				
				1202,4		0				1202,4				
	устройство резинового покрытия с основанием	кв.м	270	561,6		103				561,6	578,2			103
	Устройство ограждения Н-1,2м	п.м.	96	112,3		174,2				112,3	195,64			174,2
	Текущий ремонт АБП	кв.м	240	152,1		92				152,1	139,94			92
	устройство садового бортового камня	п.м.	96	56,2		119,9				56,2	67,37			119,9
8	с. Красная Пахора, ул. Ленина													
	Итого													
	Ремонт существующих площадок													
	3300													
	13													



					67											279,8	373,35	133,4
																55	63,83	116,1
																35,1	34,22	97,5
																73,1	93,22	127,5
																103	140,89	136,8
																81,9	52,74	64,4
																46,8	34,33	73,4
																156	107,61	69
																1712,9	1869,2	105
9	с. Красная Пахора	14	3800	Ремонт дворовой территории	кв.м	96	60,8	57,34	94,3						60,8	57,34	94,3	
	Итого						1779,9	1869,2	105	67					1712,9	1869,2	105	



	установка скамеек	шт.	2	13,7		0						13,7
	установка урн	шт.	2	7,8		0						7,8
	устройство резинового покрытия с основанием	кв.м	180	368,6		0						368,6
	устройство игровых комплексов	шт.	1	536,3		0						536,3
	дооснащение спортивными МАФ	шт.	1	58,5		0						58,5
	установка скамеек	шт.	2	13,6		0						13,6
	установка урн	шт.	2	7,8		0						7,8
	устройство плиточных тротуаров	кв.м	222	517,6		0						517,6
	Санитарная обрезка	шт.	5	11,2		0						11,2
	устройство клумб, цветников	кв.м.	30	105,3		0						105,3
	капитальный ремонт газона	кв.м	1350	394,8		0						394,8
	закупка цветочных ватных зон	шт.	2	9,2		0						9,2
	Установка скамеек	шт.	4	31,2		0						31,2
	Установка урн	шт.	4	15,6		0						15,6
	Итого			2244,7		0						2244,7



12	с. Краснос	2	1700	Ремонт дворовых территорий	Устройство парковочных карманов	кв.м.	50	65,8	0	0	65,8	0	0	65,8
					текущий ремонт АБП	кв.м.	38	24,1	0	0	24,1	0	0	24,1
					устройство садового бортового камня	п.м.	35	20,5	0	0	20,5	0	0	20,5
					устройство плиточных тротуаров	кв.м	33	76,9	0	0	76,9	0	0	76,9
					Санитарная обрезка деревьев	шт.	6	13,5	0	0	13,5	0	0	13,5
					капитальный ремонт газона	кв.м	550	147,7	0	0	147,7	0	0	147,7
					устройство ограждений газонов	п.м.	105	71,7	0	0	71,7	0	0	71,7
					Установка скамеек	шт.	4	31,2	0	0	31,2	0	0	31,2
					Установка урн	шт.	4	15,6	0	0	15,6	0	0	15,6
					устройство клумб, цветников	кв.м.	10	35,1	0	0	35,1	0	0	35,1
					закупка цветочных вазонов	шт.	4	18,3	0	0	18,3	0	0	18,3
	Итого							520,4	0	0	520,4	0	0	520,4



15	п. подсоб. хозяйства Минзаг	1	6300									522,2	0	522,2	255	кв.м	устройство резинового покрытия с основанием	522,2	0	522,2	0	0	522,2
				Ремонт существующих площадок								67,9	0	67,9	58	п.м.	Устройство ограждения Н=2м	67,9	0	67,9	0	0	67,9
												633,8	0	633,8	1	шт.	устройство игровых комплексов	633,8	0	633,8	0	0	633,8
												40,6	0	40,6	64	кв.м	Текущий ремонт АБП	40,6	0	40,6	0	0	40,6
												27,8	0	27,8	48	п.м.	устройство садового бортового камня	27,8	0	27,8	0	0	27,8
				Ремонт дворовых территорий								28	0	28	20	шт.	Санитарная обрезка	28	0	28	0	0	28
												146,2	0	146,2	1000	кв.м	капитальный ремонт газона	146,2	0	146,2	0	0	146,2
												157	0	157	230	п.м.	устройство ограждений газонов Н 0,4м.	157	0	157	0	0	157
												35,1	0	35,1	10	кв.м.	устройство клумб, цветников	35,1	0	35,1	0	0	35,1



		штг.	8	54,6	0				54,6					54,6			
Установка скамеек		штг.	8	31,2	0				31,2					31,2			
Установка урн		кв.м.	5	17,5	0				17,5					17,5			
устройство клумб, цветников		штг.	6	27,5	0				27,5					27,5			
закупка цветочных вазонов				481,7	0				481,7					481,7			
Итого																	
		кв.м.	100	126,8	0				126,8					126,8			
Расширение проезжей части		кв.м.	367	232,6	0				232,6					232,6			
текущий ремонт АБП		п.м.	225	197,4	0				197,4					197,4			
Устройство бортового камня		п.м.	18	10,5	0				10,5					10,5			
устройство садового бортового камня	Ремонт дворовых территорий	п.м.	3	4000													
19 с. Былово		штг.	5	11,2	0				11,2					11,2			
Санитарная обрезка деревьев		кв.м	600	87,7	0				87,7					87,7			
капитальный ремонт газона		п.м.	180	122,9	0				122,9					122,9			
устройство ограждений газонов 10,4																	



	Установка скамеек	шт.	6	41	0		41	0		41					41				
	Установка урн	шт.	6	23,4	0		23,4	0		23,4					23,4				
	устройство клумб, цветников	кв.м.	5	17,6	0		17,6	0		17,6					17,6				
	закупка цветочных зон	шт.	6	27,5	0		27,5	0		27,5					27,5				
				898,6	0		898,6	0		898,6					898,6				
	устройство ограждений газонов h 0,4	п.м.	310	217	0		217	0		217					217				
	устройство садового бортового камня	п.м.	40	24	0		24	0		24					24				
	текущий ремонт АБП	кв.м.	80	52	0		52	0		52					52				
	устройство бортового камня	п.м.	90	81	0		81	0		81					81				
	капитальный ремонт газона	кв.м.	1132	169,8	0		169,8	0		169,8					169,8				
	установка урн	шт.	7	28	0		28	0		28					28				
	закупка цветочных зон	шт.	6	28,2	0		28,2	0		28,2					28,2				
				600	0		600	0		600					600				
Итого																			
20	с. Красная Пахра		16	4000			4000			4000					4000				
Итого																			



21	Строительный контроль						300	102,4	34,1	300	102,4	34,1	0	
	ИТОГО:						25757	16141,06	62,7	1757,1	102,4	23999,9	16141,1	62,7

Раздел «Благоустройство»

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб.	Исполнено по программе, тыс.руб	Исполнено по программе в %	В том числе муниципального образования, тыс. руб.	Исполнено из средств муниципального образования, тыс. руб	Исполнено из средств муниципального образования в %	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс.руб.	Исполнено за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб	Исполнено из бюджета города Москвы в %
1	Содержание дворовых территорий	1125,5	384,4	34,15	1125,5	384,4	34,15			
2	Озеленение	1000	485	48,50	1000	485	48,50			
3	Уличное освещение	453	439	96,91	453	439	96,91			
4	Ремонт МАФ	100		0,00	100		0,00			
5	Приобретение МАФ	1200	519,9	43,33	1200	519,9	43,33			
6	Проведение мероприятия по благоустройству	300	163,9	54,63	300	163,9	54,63			
7	Уборка несанкционированных свалок	1500		0,00	1500		0,00			
8	Содержание Парка Победы	300	199,8	66,60	300	199,8	66,60			
9	Дооснащение мусоросборочных площадок	100	42,14	42,14	100	42,14	42,14			
10	Световое оформление населенных пунктов	500		0,00	500		0,00			



11	Устройство мусоросборной площадки в с. Быловово, ул. Радужная	60,2		0,00	60,2		0,00		0,00	
12	Устройство площадки для сушки белья в с. Былово - I ед; с. Красная Пахра д.№1, 13 – 2 ед; с. Красное - I ед; пос. подсобного хозяйства Минзаг – 1 ед.	1360		0,00	1360		0,00		0,00	
13	Устройство ограждения по адресу: с. Красная Пахра д.9; ул. Ленина д.13	50		0,00	50		0,00		0,00	
14	Дооснащение МАФ (футбольные ворота) в д. Красная Пахра, д. Шахово.	110		0,00	110		0,00		0,00	
15	Ремонт и чистка колодез с устройством ограждения	142		0,00	142		0,00		0,00	
16	Ремонт тротуара (площадь перед МБУК ДК «Звездный»)	406		0,00	406		0,00		0,00	
17	Ремонт памятника воинам ВОВ в с. Былово	50		0,00	50		0,00		0,00	
18	Паспортизация 27 дворовых территорий: с. Красная Пахра, д.№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 13, 13а, 14, 15, 16, 21, 24; с. Красное д.№1, 2, 3, 5А; с. Былово д.№1, 2, 3, 5; пос. подсобного хозяйства Минзаг д.№1.2.	2000		0,00	2000		0,00		0,00	



19	Устройство тротуара по адресу: с. Былово, от обелиска - до а/д на д. Шахово	600		0,00	600		0,00		0,00				
20	Устройство тротуара по адресу: с. Красная Пахра, Парк «Победа»	2800		0,00	2800		0,00		0,00				
21	Устройство тротуара по адресу: с. Былово, от магазина до обелиска	2000		0,00	2000		0,00		0,00				
22	Устройство тротуара по адресу: с. Красное, от остановки до церкви	600		0,00	600		0,00		0,00				
	Всего	16756,7	2234,14	13,33	16756,7	2234,14	13,33	2234,14	13,33				
	Всего по программе «Благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»:	42513,7	18375,2	75,99									



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 11/6

Об исполнении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское

И.Е. Лебедев

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 11/6

Отчет по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. рублей)	Исполнено за 9 месяцев 2014г		В том числе по годам		Исполнители мероприятий программы
				руб.	%	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Развитие народного творчества и организация досуга населения								
1.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	местный бюджет	250,0	100,0	83	120,0	130,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
1.2.	Участие творческих коллективов в фестивалях, конкурсах и тд.	местный бюджет	50,0	2,0	9	23,0	27,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры								
2.1. Техническое и технологическое оснащение муниципальных учреждений культуры								
2.1.1.	Приобретение канцтоваров	местный бюджет	319,0	128,0	83	154,0	165,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.1.2.	Приобретение сценических костюмов	местный бюджет	790,0	148,8	38	390,0	400,0	МБУК ДК «Звездный»



2.1.3.	Приобретение библиотечного оборудования	местный бюджет	200,0	100,0	100	100,0	100,0	МБУК КЦБС
2.1.4.	Приобретение офисного оборудования и мебели	местный бюджет	700,0	160,0	53	300,0	400,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.1.5.	Приобретение бытовой техники	местный бюджет	95,0	5,0	11	45,0	50,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.1.6.	Приобретение хозяйственных материалов	местный бюджет	290,0	19,0	14	140,0	150,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.7.	Охрана объекта	местный бюджет	130,0	60,0	100	60,0	70,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
2.2. Модернизация автоматизированных рабочих мест								
2.2.1.	Приобретение оргтехники, комплектующие к оргтехнике	местный бюджет	198,0	98,0	100	98,0	100,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.2.2.	Обслуживание программного обеспечения	местный бюджет	510,0	112,5	44	254,0	256,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.3. Обновление книжного фонда								
2.3.1.	Приобретение литературы	Выделение средств не требуется						МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.3.2.	Подписка на периодические печатные издания	местный бюджет	300,0	100,0	100	100,0	200,0	МБУК КЦБС
2.4. Противопожарные мероприятия								
2.4.1.	Техническое обслуживание приборов пожарной сигнализации	местный бюджет	456,0	226,0	100	226,0	230,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
3. Повышение квалификации работников учреждений культуры								
3.1.	Обучение по повышению квалификации работников	Собственные средства	181,0	0	0	83,0	98,0	МБУК ДК «Звездный»
4. Развитие инфраструктуры кинопоказа в поселении Краснопахорское								
4.1.	Приобретение видеопроекционного оборудования	Собственные средства	120,0	36,9	31	120,0	-	МБУК ДК «Звездный»
4.2.	Приобретение оборудования для видеопоказов	Собственные средства	40,0	30,4	76	40,0	-	МБУК ДК «Звездный»
5. Работы, услуги по содержанию имущества								
5.1.	Техническое обслуживание здания	местный бюджет	851,0	383,0	96	401,0	450,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
	Всего по Программе, в том числе:		5 480,0	1712,3	64,52	2 654,0	2 826,0	
		местный бюджет	5 139,0			2 411,0	2 728,0	
		Собственные средства	341,0			243,0	98,0	

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2014 года № 12/6

Об исполнении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 12/6

Отчет по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники реализации мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнено за 9 месяцев 2014г.		Объем финансирования (руб.)		Источники финансирования
				руб.	%	2014 год	2015 год	
1. Содержание спортивных объектов								
1.1.	Обустройство (залвка) ледового катка	МБУ СК «Красная Пахра»	Ежегодно					Выделение средств не требуется
1.2.	Формирование лыжной трассы	МБУ СК «Красная Пахра» ГБОУ ДОД СДЮСШОР 49 «Гринга» им. Ю.Я. Равинского	Ежегодно					Выделение средств не требуется
2. Развитие и укрепление материально-технической базы								
2.1.	Приобретение спортивного инвентаря	МБУ СК «Красная Пахра» МБУ СК «Олимп»	Ежегодно	30 640 71 740	20,43 17,76	150 000 404 000	400 000	Средства местного бюджета
2.2.	Приобретение спортивной формы	МБУ СК «Красная Пахра» МБУ СК «Олимп»	Ежегодно	20 000 120 000	100 100	20 000 120 000	200 000	Средства местного бюджета
2.3.	ГСМ для автобуса	МБУ СК «Красная Пахра»	В течение года	51 000	63,75	80 000	100 000	Средства местного бюджета
2.4.	Ремонт спортивных сооружений	МБУ СК «Красная Пахра»	август 2014г	419 600	63,0	665 000		
3. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий								
3.1.	Проведение физкультурно-массовых мероприятий	МБУ СК «Красная Пахра» МБУ СК «Олимп»	В течение года	395 200	87,82	450 000	600 000	Средства местного бюджета
				ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:				
				1 108 180	58,67	1 889 000	1 300 000	



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 13/6

Об исполнении муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой программе «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой программе «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 13/6

Отчет по муниципальной целевой программе «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники реализации мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнено за 9 месяцев 2014г.		Объем финансирования (тыс.руб.)	Источники финансирования
				руб	%		
Раздел 1. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ							
1. Содействие трудоустройству молодых граждан							
1.1	Информирование о трудоустройстве молодежи, развитии навыков успешного предпринимательства через молодежные биржи труда, центры профессиональной ориентации, подготовки и переподготовки молодых кадров и другие специализированные социальные службы содействия занятости молодежи	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское, ГКУ ЦЗН «Троицкий»	В течение года				Выделение средств не требуется
2. Содействие предпринимательской деятельности молодежи							
2.1	Информирование предпринимателей из числа молодежи, начинающих собственное дело, о формах государственной поддержки	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское,	Весь период				Выделение средств не требуется
Раздел 2. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ							
1. Развитие политической грамотности, правовой культуры и повышение электоральной активности молодежи							
1.1	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые законодательные и нормативные акты городского и федерального уровня по вопросам государственной молодежной политики	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское,	Весь период				Выделение средств не требуется



1.2	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые нормативные акты местного уровня по вопросам государственной молодежной политики	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское,	Весь период					Выделение средств не требуется
2. Государственная поддержка детских и молодежных общественных объединений								
2.1	Обеспечение участия делегаций поселения Краснопахорское в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежный совет п.Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское	Весь период	82,65	82,65	100,0	110,0	Средства местного бюджета
3. Содействие духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию молодежи								
3.1	Мероприятия духовно-нравственного воспитания	Администрация поселения Краснопахорское, МБУК ДК «Звездный», МБУК ДК «Юбилейный», Молодежный совет п. Краснопахорское	Весь период	395,0	100	395,0	435,0	Средства местного бюджета
3.2	Мероприятия патриотического воспитания	Администрация поселения Краснопахорское, МБУК ДК «Звездный», МБУК ДК «Юбилейный», Молодежный совет п. Краснопахорское	Весь период	489,18	91,44	535,0	290,0	Средства местного бюджета
Раздел 3. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ								
1. Содействие развитию эстетического, физического воспитания и содержательного досуга молодежи								
1.1	Проведение мероприятий ко Дню влюбленных	Администрация поселения Краснопахорское, МБУ СК «Красная Пахра»	Ежегодно	3,03	20,2	15,0	15,0	Средства местного бюджета
1.2	Проведение праздника «День молодежи»	Администрация поселения Краснопахорское	Ежегодно	35,0	100	35,0	45,0	Средства местного бюджета
1.3	Проведение тематических вечеров	Администрация поселения Краснопахорское	Ежеквартально	0	0	10,0	10,0	Средства местного бюджета
1.4	Тематическая игра «Выборы»	Администрация поселения Краснопахорское ГБОУ СОШ №2075	Ежегодно	0	0	10,0	10,0	Средства местного бюджета



2. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде						
2.1	Участие в проведении районных спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие спорта и досуга молодежи	Администрация поселения Краснопахорское	Ежегодно			Выделение средств не требуется
Раздел 4. ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМУ						
1. Мероприятия по профилактике экстремизма в молодежной среде						
1.1	Проведение лекций, бесед, конференций, анкетирование подростков	Администрация поселения Краснопахорское Молодежный совет п. Краснопахорское Молодежная палата п. Краснопахорское	Ежеквартально			Выделение средств не требуется
1.2.	Формирования культуры межнационального общения	Администрация поселения Краснопахорское Молодежный совет п. Краснопахорское Молодежная палата п. Краснопахорское	Ежеквартально			Выделение средств не требуется
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:				1004,86	91,35	1 100,0
				915,0		



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 14/6

Об по муниципальной программе
«Социальная защита населения
поселения Краснопахорское на
2014 год» за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское

И.Е. Лебедев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 14/6**

Отчет по муниципальной программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год» за 9 месяцев 2014 года

№№ п/п	Мероприятия	Источники финанси- рования	Финансирование (тыс.руб.)		Исполнение (тыс.руб)	Исполнение в %
			2014	Всего	всего	всего
1.	Адресная социальная помощь	Бюджет поселения	480	480	0	0
1.1.	В том числе оказание материальной помощи населению в связи с ЧС (пожар, взрыв наводнение и т.п.)	Бюджет поселения	170	170	0	0
1.2.	Оказание материальной помощи малообеспеченным одиноким инвалидам, пенсионерам и семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию	Бюджет поселения	260	260	0	0
1.3.	Оказание материальной помощи семьям с детьми-инвалидами	Бюджет поселения	50	50	0	0
2.	Старшее поколение	Бюджет поселения	260	260	21,325	8,2



2.1.	Поздравление жителей с юбилейными датами	Бюджет поселения	60	60	21,325	35,5
2.2.	Работа с общественными организациями (организация мероприятия, посвященного Дню пожилого человека)	Бюджет поселения	150	150	0	0
2.3.	Работа с общественными организациями (организация мероприятия, посвященного Дню инвалида)	Бюджет поселения	40	40	0	0
2.4.	Работа с общественными организациями (организация мероприятия, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий)	Бюджет поселения	10	10	0	0
3.	Социальные мероприятия		90	90	0	0
3.1.	Организация мероприятия, посвященного Дню матери		90	90	0	0
	ИТОГО		830	830	21,325	2,57

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 15/6

**Об исполнении бюджета поселения
Краснопахорское за 9 месяцев 2014 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев отчёт администрации поселения Краснопахорское об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 3 квартал 2014 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

- 1, Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 9 месяцев 2014 года (Приложение),
- 2, Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию,
- 3, Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.,

**Глава поселения
Краснопахорское**

И. Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 15/6**

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

Ед. измерения: руб.

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1. Доходы				
	000 8 50 00000 00 0000 000	206 265 100,00	170 027 544,91	82,43
Налог на доходы физ. лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	182 1 01 02010 01 0000 000	16 060 000,00	11 546 739,86	71,90
Налог на доходы физ. лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	182 1 01 02020 01 0000 000		748,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 000		646 059,11	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 000	2 115 000,00	1 463 545,03	69,20
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателях, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений	100 1 03 02240 01 0000 000	705 000,00	30 487,37	4,32
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений	100 1 03 02250 01 0000 000	2 615 000,00	2 402 249,57	91,87



Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений	100 1 03 02260 01 0000 000	987 800,00	-42696,92	-4,32
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 000		39 010,50	
Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 000	3 643 000,00	3 385 058,80	92,92
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 000	48 909 885,00	39 200 590,21	80,15
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 000	39 632 010,00	41 954 289,26	105,86
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи	071 1 11 05011 02 0000 000	1 529 000,00	2 149 647,06	140,59
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 000	940 000,00	1 464 945,54	155,85



Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 09043 03 0000 000	202 000,00	278 217,41	137,73
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 13 02993 03 0000 000	2 029 700,00	1 596 143,04	78,64
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 0000 000		138 071,82	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 16 33030 03 0000 000		183 173,10	-
Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 17 01030 03 0000 000		-1 143 197,89	-
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 000	5 000 000,00	4 833 644,51	96,67
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 02 02999 03 0000 000	23 637 100,00	15 981 074,80	67,61
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 02 02999 03 0000 000	33 447 800,00	28 786 910,86	86,07
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0000 000	24 000 000,00	18 720 000,00	78,0



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 0000 000	430 500,00	253 000,00	58,77
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 000	381 305,00	276 315,87	72,47
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	900 2 18 03010 03 0000 000		1 244,12	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 19 03000 03 0000 000		-4 117 726,12	-
				-
	2. Расходы			-
	000 9600 0000000 000 000	216 234 700,00	111 882 814,38	51,74
Глава муниципального образования, Фонд оплаты труда и страховые взносы, Заработная плата	900 0102 0020300 000 000	1 920 000,00	1 216 712,27	63,37
Центральный аппарат, иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. начисления на выплаты по оплате труда	900 0103 0020410 000 000	976 000,00	683 161,25	69,99
Центральный аппарат, фонд оплаты труда и страховые взносы. заработная плата	900 0104 0020410 000 000	31 744 700,00	18 631 311,51	58,69
Резервные фонды местных администраций. Резервные средства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие работы, услуги	900 0107 0700500 000 000	309 000,00	269 132,60	87,09
Резервные фонды местных администраций. Резервные средства. Прочие расходы	900 0111 0700500 000 000	5 500 000,00	-	-
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие работы, услуги	900 0113 0900200 000 000	522 000,00	21 500,00	4,12



Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Заработная плата	900 0203 1715118 000 000	381 305,00	251 022,90	65,83
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0309 2180000 000 000	430 000,00	89 600,00	20,84
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время, прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, работы, услуги по содержанию имущества	900 0309 2190100 000 000	75 000,00	-	-
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие работы, услуги	900 0314 2470000 000 000	960 000,00	75 560,16	7,87
Софинансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0409 01Д0302 000 000	23 637 100,00	15 981 074,50	67,61
Мероприятия по разметке объектов дорожного хозяйства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0409 01Д0402 000 000	430 500,00	-	-
Мероприятия по содержанию объектов дорожного хозяйства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0409 01Д0505 000 000	33 447 800,00	16 096 196,48	48,12
Управление дорожным хозяйством, прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, работы, услуги по содержанию имущества	900 0409 3150106 000 000	15 117 895,00	3 379 682,89	22,36
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0412 3380000 000 000	500 000,00	-	-
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0501 05В0102 000 000	5 000 000,00	4 833 644,51	96,67



Мероприятия в области жилищного хозяйства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Услуги по содержанию имущества	900 0501 3500300 000 000	11 843 600,00	1 836 950,48	15,51
Мероприятия по благоустройству жилой застройки. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0503 05Д0202 000 000	24 000 000,00	237 306,08	0,99
Уличное освещение (бюджет). Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Коммунальные услуги	900 0503 6000100 000 000	453 000,00	439 040,42	96,92
Озеленение (бюджет). Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Работы, услуги по содержанию имущества	900 0503 6000300 000 000	1 000 000,00	485 000,00	48,50
Прочие мероприятия по благоустройству (бюджет). Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие работы, услуги	900 0503 6000500 000 000	17 060 800,00	1 503 114,47	30,58
Проведение мероприятий для детей и молодежи. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	900 0707 4310100 000 000	1 100 000,00	1 007 123,44	91,56
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900 0801 4409900 000 000	21 123 000,00	20 936 977,00	99,12
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900 0801 4429900 000 000	3 935 000,00	3 928 576,40	99,84
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение. Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900 1001 4910100 000 000	939 000,00	23 725,00	2,52
Физическая культура	900 1101 4829900 000 000	13 829 000,00	11 341 742,00	82,01
3. Источники финансирования дефицита бюджетов				
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	9 969 600,00	-58144730,53	-
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-



		-	-	-
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	9 969 600,00	-58144730,53	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-206 265 100,00	-170 027 544,91	82,43
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	216 234 700,00	111 882 814,38	51,74

Информация о численности и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2014 года

№ п/п		Тыс. руб.	
		фактическая численность	фактические затраты на их денежное содержание
1	Глава поселения	1	1216,7
2	Представительный орган	1	608,2
3	Местная администрация	27	14104,7
4	работники бюджетной сферы в т.ч.:	111	20545,7
	МБУК «Дом культуры Звездный»	51	10708,7
	МБУК «Дом культуры Юбилейный»	12	1671,9
	МБУК «Краснопахорская централизованная библиотечная система»	6	2000,0
	МБУ «Спортивный комплекс Красная Пахра»	23	3888,0
	МБУ «Спортивный клуб Олимп»	19	2277,1

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское № 1/55 от 13.12.2013г. «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год», внесённые Главой поселения Краснопахорское, нормативами Департамента Финансов города Москвы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «1/55 от 13.12.2013 года «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год»:



1.1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год по доходам в сумме 221273,090 тыс. рублей и расходам в сумме 219601,317 тыс. рублей.

1.2. Установить профицит бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год в сумме 1671,773 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 1671,773 тыс. рублей

1.3. Приложение № 1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4 Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 16/6**

**Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год
по основным источникам**

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	129675,685
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16060,000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16060,000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16060,000
100 1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6422,800
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателях, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	705,000



100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2615,000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	987,800
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	107192,885
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3643,000
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3643,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	103549,885
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	48909,885
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	48909,885
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	54640,000
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	54640,000
000 1 1100000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2671,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2469,000
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1529,000
000 1 1105011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1529,000
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	940,000



900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	940,000
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202,000
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202,000
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202,000
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2029,7
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2029,7
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2029,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	86896,705
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85656,105
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	86515,400
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	81515,400
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	81515,400
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства.	23637,100
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства.	33447,800
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки.	24000,000



900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальных образований мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части нанесения дорожной разметки.	430,500
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	381,305
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
000 8 90 00000 0000 000	ВСЕГО доходов	221273,09

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 16/6**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2014 ГОД**

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					219601,317
Общегосударственные вопросы	900	01				41138,315
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1445,638
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1445,638
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1445,638
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1353,418
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	92,219
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1167,380
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1167,380
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1167,380
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	811,380
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	206,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	150,000



Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32194,298
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		32194,298
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		32194,298
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20783,982
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2924,000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1209,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	6796,316
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	481,000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309,000
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309,000
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309,000
Резервный фонд	900	01	11			5500,000
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		5500,000
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	5500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522,000
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522,000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500,000
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22,000
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1465,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			505,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	300,000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		130,000



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	130,000
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75,000
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960,000
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960,000
Национальная экономика	900	04	00			73133,295
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			72633,295
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		15123,795
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		15123,795
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		15123,795
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	15123,795
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,800
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23631,2
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,500
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			59357,400
Жилищное хозяйство	900	05	01			16843,600
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		11843,600
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		11843,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11843,600
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000,000
Благоустройство	900	05	03			42513,800
Благоустройство	900	05	03	6000000		18513,800
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453,000
Озеленение	900	05	03	6000300		1000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		17060,800



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	17060,800
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000,000
Образование	900	07	00			1100,000
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1100,000
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1100,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1100,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1100,000
Культура	900	08	00			28258,000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24323,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24323,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3920,000
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213,000
Социальная политика	900	10	00			939,000
Пенсионное обеспечение	900	10	01			917,700
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		917,700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	10	01	4910100		917,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	917,700
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950000		21,300
Целевые программы поселений	900	10	03	7950000	321	21,300
Физическая культура и спорт	900	11	00			13829,000
Физическая культура	900	11	01			13829,000
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		13829,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		13829,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	2559,000
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					219601,317



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 16/6**

**Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	900	01				41138,315
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1445,638
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1445,638
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1445,638
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1353,418
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	92,219
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1167,380
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1167,380
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1167,380
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	811,380
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	206,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	150,000
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32194,298
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		32194,298
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		32194,297
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20783,982
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2924,000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1209,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	6796,316
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	481,000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309,000
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309,000
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309,000



Резервный фонд	900	01	11			5500,000
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		5500,000
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	5500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522,000
Реализация гос.политики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522,000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500,000
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22,000
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1465,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			505,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	300,000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		130,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	130,000
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75,000
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960,000
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960,000
Национальная экономика	900	04	00			73133,295
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			72633,295
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		15123,795
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		15123,795
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		15123,795
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	15123,795



Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,800
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23631,200
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,500
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			59357,400
Жилищное хозяйство	900	05	01			16843,600
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		11843,600
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		11843,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11843,600
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000,000
Благоустройство	900	05	03			42513,800
Благоустройство	900	05	03	6000000		18513,800
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453,000
Озеленение	900	05	03	6000300		1000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		17060,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	17060,800
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000,000
Образование	900	07	00			1100,000
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1100,000
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1100,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1100,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1100,000
Культура	900	08	01			28258,000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24323,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24323,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3920,000
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722,000



иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213,000
Социальная политика	900	10	00			939,000
Пенсионное обеспечение	900	10	01			939,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		917,700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	10	01	4910100		917,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	917,700
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950000		21,300
Целевые программы поселения	900	10	01	7950000	321	21,3
Физическая культура и спорт	900	11	00			13829,000
Физическая культура	900	11	01			13829,000
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		13829,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		13829,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	2559,000
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					219601,317

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 20 ноября 2014 года № 16/6**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское
на 2014 год**

тыс.руб.

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, тыс.руб.
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	1671,773
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1671,773
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	221273,090
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	221273,090
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	221273,090



000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	221273,090
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	219601,317
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	219601,317
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	219601,317
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	219601,317



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 4/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 13.02.2014г. № 58/1, от 25.02.2014г. № 59/1, от 1 3.03.2014 № 60/2, от 30.04.2014 г. № 62/1, от 19.06.2014 г. № 64/7, от 22.08.2014 г. № 66/1, от 23.10.2014 г. № 2/3)

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год»:

1. Изложить статью 1 в следующей редакции:

1.1. Утвердить бюджет поселения Rogovskoe на 2014 год по доходам в сумме 125483,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 125483,9 тыс. рублей.

2. Внести изменения:

- в приложении 1 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Поступление доходов в бюджет поселения Rogovskoe по основным источникам на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

- в приложении 4 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

- в приложении 5 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, изложив его в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению;

- в приложении 6 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год» изложив его в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А.Вдовина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 20.11.2014г. № 4/1**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 19.12.2013 г. № 56/1**

Поступление доходов в бюджет поселения Роговское в 2014 году по основным источникам

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	44602,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18175,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18175,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18135,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	7086,6
100 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции),производимым на территории Российской Федерации	7086,6
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2593,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	53,7
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4199,3
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	239,9
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	13
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	15150,4
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	808
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	808



182 1 06 06000 00 0000 110	<i>Земельный налог</i>	14342,4
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	12105
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	12105
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2237,4
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2237,4
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3266,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3202,1
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2876
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и, которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	2 876
900 1 11 050033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	326,1
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	64
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	64
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	64
071 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	66,9
071 114 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	66,9
071 114 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	66,9
900 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	843,8
900 116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	843,8



900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	80881,5
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80881,5
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	80499,2
900 2 02 02109 00 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	72499,2
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	72499,2
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	17217,1
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	38742,1
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территорий жилой застройки)	16000
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	540
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	382,3
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3
ИТОГО ДОХОДОВ:		125483,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 20.11.2014г. № 4/1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 19.12.2013 г. № 56/1

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Роговское	900					121043,4



ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			19238,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900	01	02			1733,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1733,3
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1733,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1733,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	0020300	120	1733,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	0020300	121	1628,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	0020400	120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	03	0020400	121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15853,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020400		15853,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15853,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	12373,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0020400	120	12373,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0020400	121	10806,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1459



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	200	3465,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	240	3465,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	994,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	244	2470,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	15
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			164,9
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		164,9
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		164,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	0200004	800	164,9
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	164,9
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	0700500	800	500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Государственная программа безопасный город	900	02	03	1700000		382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			273
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			196,6
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		196,6



Подготовка населения и организация к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		196,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	200	196,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	240	196,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	244	196,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			76,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		76,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	200	76,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	240	76,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	244	76,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			6480,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			6480,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		6480,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		6480,7
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		6480,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	6480,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	2150106	240	6480,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	6480,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00	0000000	000	94324,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0302		17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0402		540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	200	540



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	244	38742,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			3548,8
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		3548,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		3548,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	3548,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	3548,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	3548,8
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		884
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	884
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	884
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	884
Благоустройство	900	05	03			9392,3
Благоустройство	900	05	03	6000000		9392,3
Уличное освещение	900	05	03	6000100		581,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	200	581,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	240	581,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	244	581,4
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4533,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4533,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4533,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	4533,6
Озеленение	900	05	03	6000300		80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	200	80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	240	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	244	80
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		4197,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	4197,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	4197,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	4197,3
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			221
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	244	221
Социальная политика	900	10	00			48,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			48,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		48,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	48,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	48,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	48,5
Социальное обеспечение населения	900	10	03	4910101		75
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	4910101	300	75
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	4910101	320	75
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	4910101	321	75
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4440,5
Физическая культура	900	11	01			4440,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4440,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4440,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	764,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	764,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	720,4
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:						125483,9



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
Поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 20.11.2014г. № 4/1**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 г.»
№ 56/1 от 19.12.2013г.**

Расходы бюджета поселения Роговское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	19238,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900 0102 0000000 000	1733,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0102 0020000 000	1733,3
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1733,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0102 0020300 100	1733,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0102 0020300 120	1628,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0102 0020300 121	1628,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 0020400 100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 0020400 120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0103 0020400 121	657



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15853,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0104 0020000 000	15853,9
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15853,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 0020400 100	12373,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 0020400 120	12373,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 0020400 121	10806,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1459
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 200	3465,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 240	3465,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	994,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 244	2470,5
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 0020400 800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 850	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900 0107 0000000 000	164,9
Проведение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	164,9
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900 0107 0200004 000	164,9
Иные бюджетные ассигнования	900 0107 0200004 800	164,9
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	164,9
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 0700500 800	500
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований	900 0113 31Б0104 000	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 240	21,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31B0104 244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3
Государственная программа безопасный город	900 0203 1700000 000	382,3
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 1715118 121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	273
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	196,6
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	196,6
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	196,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 200	196,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 240	196,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 244	196,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	76,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	76,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 200	76,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 240	76,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 244	76,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	6480,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	6480,7
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	6480,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	6480,7
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	6480,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	6480,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 2190100 240	6480,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	6480,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	94324,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900 0501 05B0102 000	8000



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0402 000	540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 244	38742,1
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	3548,8
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	3548,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	3548,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	3548,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	3548,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	3548,8
Коммунальное хозяйство	900 0502 3510500 000	884
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	884
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	884
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	884
Благоустройство	900 0503 0000000 000	9392,3
Благоустройство	900 0503 6000000 000	9392,3
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	581,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 200	581,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 240	581,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 244	581,4
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4533,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4533,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4533,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	4533,6
Озеленение	900 0503 6000300 000	80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 200	80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 240	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 244	80
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	4197,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	4197,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	4197,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	4197,3
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	221
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 244	221
Социальная политика	900 1000 0000000 000	48,5
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	48,5
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	48,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	48,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	48,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	48,5
Социальное обеспечение населения	900 1003 4910101 000	75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1003 4910101 300	75
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1003 4910101 320	75
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1003 4910101 321	75
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4440,5
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4440,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4440,5
Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4440,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3672,1



Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	764,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	764,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	720,4
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:		125483,9

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 20.11.2014 г. № 4/1**

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 г.»
от 19.12.2013г. № 56/1**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Роговское на 2014 год.**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-125483,9
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-125483,9
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-125483,9



900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-125483,9
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	125483,9
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	125483,9
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	125483,9
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	125483,9

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 4/2

О принятии проекта решения Совета депутатов поселение Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» за основу

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса РФ, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), статьёй 32 Устава поселения Rogovskoe, разделом 13 Положения «О бюджетном процессе поселения Rogovskoe», решением № 12/1 от 27.09.2006г. «О проведении публичных слушаний в поселении Rogovskoe,

**Совет депутатов поселения Rogovskoe
решил:**

1. Принять к рассмотрению проект решения Совет депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» за основу. Приложение.
2. 16 декабря 2014г. в 16. 00 часов депутатам Совета депутатов поселения Rogovskoe принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от _____ 2014г. № _____

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О бюджете поселения Роговское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Роговское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Роговское от 15.11.2012 года № 42/4 «О бюджетном процессе поселения Роговское в городе Москве» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 19.06.2014 года № 64/2),

Совет депутатов поселения Роговское решил:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета поселения Роговское на 2015 год: Общий объем доходов бюджета поселения Роговское в сумме 117412,3 тыс. рублей;

Общий объем расходов бюджета поселения Роговское в сумме 117412,3 тыс.рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения Роговское на 2016 год и на 2017 год:

Общий объем доходов бюджета поселения Роговское на 2016 год в сумме 44931,5 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 39419,1 тыс.рублей;

Общий объем расходов бюджета поселения Роговское на 2016 год в сумме 44931,5 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 39419,1 тыс.рублей.

Статья 2

Утвердить поступление доходов в бюджет поселения Роговское на 2015 год по основным источникам согласно приложению №1 к настоящему Решению

Статья 3

Утвердить поступление доходов в бюджет поселения Роговское по основным источникам на 2016 год и 2017 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 4

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Роговское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 5

Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 6

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Роговское на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 7

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Роговское на 2016 год и 2017 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 8

Утвердить расходы бюджета поселения Роговское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым ста-



твям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 9

Утвердить расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2016 год и 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 10

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Rogovskoe на 2015 год в сумме 4636,8 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 5810,4 тыс. рублей, на 2017 год не планируется.

Статья 11

Установить, что в расходах бюджета поселения Rogovskoe предусматриваются мероприятия по социальной защите населения на 2015 год в сумме 225 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 225 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 225 тыс. рублей.

Статья 12

Установить, что за счет бюджета поселения Rogovskoe организуются и проводятся праздничные и культурно-массовые мероприятия местного и межмуниципального значения, в том числе посвященные знаменательным событиям, памятным датам, установленным в Российской Федерации, городе Москве и поселении Rogovskoe на 2015 год в сумме 660 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 671 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 739 тыс. рублей.

Статья 13

Установить, что расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет поселения Rogovskoe.

Статья 14

Установить, что в первоочередном порядке из бюджета поселения Rogovskoe в 2015 году и в плановом периоде 2016 и 2017 годов финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями, надбавок к ней, на оплату коммунальных услуг.

Статья 15

Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Rogovskoe, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Rogovskoe на 2015 год и плановом периоде 2016 и 2017 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2015 год и плановом периоде 2016 и 2017 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Rogovskoe на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

Статья 16

Установить, что в 2015 году из бюджета поселения Rogovskoe осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете поселения Rogovskoe на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главного распорядителя бюджета поселения Rogovskoe за 2014 год в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Rogovskoe на 2015 год.

Статья 17

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2015



год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 18

Установить, что верхний предел муниципального долга поселения Rogovskoe по состоянию на 1 января 2016 года не устанавливаются, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям не устанавливается.

Статья 19

1. Установить, что составление и организация исполнения бюджета поселения Rogovskoe в 2015 году осуществляется отделом по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету администрации поселения Rogovskoe с использованием лицевых счетов бюджета поселения Rogovskoe, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что в 2015 году кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Rogovskoe осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе.

Статья 20

Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Rogovskoe на 2015 год администрация поселения Rogovskoe вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации неиспользованных субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 21

Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Rogovskoe на 2015 год администрация поселения Rogovskoe вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2015 год в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Rogovskoe (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита и профицита)

Статья 22

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения бюджета поселения Rogovskoe в 2015 году администрация поселения Rogovskoe вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись.

Статья 23

Утвердить объемы бюджетных ассигнований для предоставления субсидий бюджету поселения Rogovskoe из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах поселений, организации благоустройства территории поселений, содержание муниципального жилого фонда:

- содержание объектов дорожного хозяйства; на 2015 год в сумме 45310,1 тыс. рублей.
- ремонт объектов дорожного хозяйства; на 2015 год в сумме 8150 тыс. рублей.
- капитальный ремонт многоквартирных домов на 2015 год в сумме 4400 тыс. рублей.
- благоустройство территорий жилой застройки на 2015 год в сумме 15945,3 тыс. рублей.

Статья 24

Утвердить распределение субвенций, предоставляемых в 2015 году в сумме 383,4 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 383,4 тыс. рублей, в 2017 году в сумме 383,4 тыс. рублей для осуществления переданных государственных полномочий города Москвы на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты.

Статья 25

Установить в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Rogovskoe размер резервного



фонда администрации поселения Rogovskoe на 2015 год составляет в сумме 500 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 500 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 500 тыс. рублей.

Установить, что средства резервного фонда поселения Rogovskoe направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 26

Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств не устанавливается.

Статья 27

Установить, что в случае нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации применяются меры, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ.

Статья 28

Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года и применяется к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета поселения Rogovskoe на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Статья 29

Опубликовать настоящее Решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 30

Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Вдовина О.А.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
«О бюджете поселения
Rogovskoe на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____

Поступление доходов в бюджет поселения Rogovskoe на 2015 год по основным источникам

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	43223,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18254
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18254
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18234
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20



100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	4636,8
100 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции),производимым на территории Российской Федерации	4636,8
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1418
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	52,9
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3105,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	60
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	14
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	16697
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	803
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	803
182 1 06 06000 00 0000 110	<i>Земельный налог</i>	15894
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	13659
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13659
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2235
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2235
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3621,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3536,7
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3536,7
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	3020
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	516,7



900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	516,7
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	74188,8
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	74188,8
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	73805,4
900 2 02 02109 00 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4400
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4400
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	69405,4
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	69405,4
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	8150
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	45310,1
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территорий жилой застройки)	15945,3
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	383,4
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	383,4
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	383,4
ИТОГО ДОХОДОВ:		117412,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____

Поступление доходов в бюджет поселения Роговское по основным источникам
на 2016 год и 2017 год

КБК	Наименование	2016 год	2017 год
		сумма	сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	44548,1	39035,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18260	18443
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18260	18443
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18240	18423
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20	20
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	5810,4	0
100 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	5810,4	0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1753,3	0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	47,2	0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3956,5	0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	53,4	0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	15	16
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15	16
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	15	16
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	16841	17010
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	811	843
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	811	843
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16030	16167



182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	13795	13932
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13795	13932
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2235	2235
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2235	2235
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3621,7	3566,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3536,7	3536,7
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3020	3020
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	3020	3020
900 111 05030 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	516,7	516,7
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	516,7	516,7
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	30
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	30



900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	30
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	383,4	383,4
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	383,4	383,4
900 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	383,4	383,4
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	383,4	383,4
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	383,4	383,4
ИТОГО ДОХОДОВ:		44931,5	39419,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Роговское на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
900	111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 08 04020 01 0000 120	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу



900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретатели выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
 от _____ 2014г. № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета поселения Роговское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
		Администрация поселения Роговское



900	01 05 02 01 03 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 05 02 01 03 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 205 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2015 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Роговское	900					112809,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			25047,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			523,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		523,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31А0102	100	523,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0102	120	523,5
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0102	123	523,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			1451
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0101		1451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	1451
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	1451
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0101	121	1252
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	199
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			22551,5
Обеспечение деятельности администраций в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		22551,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	19913
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	19913
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	16361
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	3433
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0105	123	119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	2621,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	2621,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	905
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	1716,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	17
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	17
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	852	17
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	500
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00	1715118		383,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03	1715118		383,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		383,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	365,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	365,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	365,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	18,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	18,1



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			407
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			187
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0114		187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0114	200	187
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0114	240	187
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0114	244	187
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			220
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0114		220
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0114	200	220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0114	240	220
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0114	244	220
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00	3150000		4636,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09	3150000		4636,8
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		4636,8
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		4636,8
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		4636,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	4636,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	240	4636,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	4636,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				80846,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B0102		4400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0102	200	4400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0102	240	4400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0102	244	4400
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05D0202		15945,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05D0202	200	15945,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05D0202	240	15945,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05D0202	244	15945,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0302		8150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0302	200	8150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0302	240	8150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0302	244	8150



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		45310,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	200	45310,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	45310,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	244	45310,1
Жилищное хозяйство	900	05	01	3500000		574
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		574
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		574
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	574
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	574
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	574
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		993
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		993
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	993
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	993
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	993
Благоустройство	900	05	03	6000000		5474,2
Благоустройство	900	05	03	6000000		5474,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4498
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4498
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4498
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	4498
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		976,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	976,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	976,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	976,2
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				300
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07	35E0105		300
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E0105		300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0105	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0105	240	300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0105	244	300
Культура и кинематография	900	08				660
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			660
Праздничные и социально- значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		660
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0105	200	660



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0105	240	660
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0105	244	660
Социальная политика	900	10	00			528
Пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		303
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		303
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	303
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	303
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	303
Социальное обеспечение населения	900	10	03			225
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	4910101		225
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	4910101	200	225
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	4910101	240	225
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	4910101	244	225
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4603
Физическая культура	900	11	01			4603
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4603
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4603
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3653
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3653
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3653
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	946
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	946
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	891
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:						117412,3



Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
 от _____ 2014г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2016 год и 2017 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	2017 год
						сумма	сумма
Администрация поселения Роговское	900					40280,5	34719,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			24717	24718
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			524	524
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		524	524
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31А0102	100	524	524
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0102	120	524	524
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0102	123	524	524
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900						
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0101		1451	1451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	1451	1451
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	1451	1451
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному	900						
		01	04	31Б0101	121	1252	1252
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900						
		01	04	31Б0101	122	199	199
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900						
		01	04			22220,5	22221,5
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		22220,5	22221,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	19913	19913
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	19913	19913
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	16361	16361
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	3433	3433
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0105	123	119	119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	2289,5	2289,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	2289,5	2289,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	915	915
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	1374,5	1374,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	18	19
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	18	19
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	852	18	19
Резервные фонды	900	01	11			500	500
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		500	500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	500	500
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	500	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			383,4	383,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03	1715118		383,4	383,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		383,4	383,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		383,4	383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	365,3	365,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	365,3	365,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	365,3	365,3



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	18,1	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	18,1	18,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	18,1	18,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			412	417
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			189	191
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0114		189	191
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0114	200	189	191
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0114	240	189	191
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0114	244	189	191
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			223	226
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0114		223	226
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0114	200	223	226
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0114	240	223	226
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0114	244	223	226
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			5810,4	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			5810,4	0
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		5810,4	0
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		5810,4	0
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		5810,4	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	5810,4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	2150106	240	5810,4	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	5810,4	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				7428,7	7599,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			900	930
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		900	930
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		900	930
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	900	930
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	900	930
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	900	930
Коммунальное хозяйство	900	05	02			1003	1082
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		1003	1082



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	1003	1082
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	1003	1082
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	1003	1082
Благоустройство	900	05	03			5525,7	5587,7
Благоустройство	900	05	03	6000000		5525,7	5587,7
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4543	4589
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4543	4589
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4543	4589
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	4543	4589
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		982,7	998,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	982,7	998,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	982,7	998,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	982,7	998,7
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				330	334
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07	35E0105		330	334
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E0105		330	334
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0105	200	330	334
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0105	240	330	334
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0105	244	330	334
Культура и кинематография	900	08				671	739
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			671	739
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		671	739
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0105	200	671	739
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0105	240	671	739
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0105	244	671	739
Социальная политика	900	10	00			528	528
Пенсионное обеспечение	900	10	01			303	303
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		303	303
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	303	303
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	303	303
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	303	303
Социальное обеспечение населения	900	10	03	4910101		225	225
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	4910101		225	225
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	4910101	200	225	225



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	4910101	240	225	225
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	4910101	244	225	225
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4651	4700
Физическая культура	900	11	01			4651	4700
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4651	4700
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4651	4700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3690	3727
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3690	3727
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3690	3727
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	956	967
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	956	967
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	56	57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	900	910
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	5	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	5	6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ:						44931,5	39419,1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____

Расходы бюджета поселения Роговское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	25047,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900 0103 31A0102 000	523,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 31A0102 100	523,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 31A0102 120	523,5
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 31A0102 123	523,5
Руководитель администрации	900 0104 31B0101 000	1451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31B0101 100	1451
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31B0101 120	1451
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 31B0101 121	1252
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 31B0101 122	199
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	22551,5
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900 0104 0020000 000	22551,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 0020400 100	19913
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 0020400 120	19913
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 0020400 121	16361
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	3433
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 200	2621,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 240	2621,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	905
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 244	1716,5
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 0020400 800	17
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	17
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды предусмотренные органами местного самоуправления	900 0111 32A0100 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 32A0100 800	500
Резервные средства	900 0111 32A0100 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900 0113 31B0104 000	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31B0104 200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31B0104 240	21,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	383,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	383,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 0010000 000	383,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	365,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	365,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 1715118 121	365,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0203 1715118 122	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	18,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 244	18,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	407
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	187
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900 0309 35E0114 000	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 35E0114 200	187
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 35E0114 240	187
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 35E0114 244	187
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	220
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900 0314 35E0114 000	220
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35E0114 200	220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35E0114 240	220
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35E0114 244	220
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	4636,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	4636,8
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	4636,8
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	4636,8
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	4636,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	4636,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 240	4636,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	4636,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	80846,6



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900 0501 05В0102 000	4400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 200	4400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 240	4400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 244	4400
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	15945,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	15945,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	15945,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 244	15945,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	8150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	8150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	8150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 244	8150
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	45310,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	45310,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	45310,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 244	45310,1
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	574
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	574
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	574
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	574
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	574
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	574
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	993
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500 000	993
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	993
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	993
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	993
Благоустройство	900 0503 0000000 000	5474,2
Благоустройство	900 0503 6000000 000	5474,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4498
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4498
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4498



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	4498
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	976,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	976,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	976,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	976,2
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	300
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 35E0105 000	300
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 35E0105 000	300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35E0105 200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35E0105 240	300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35E0105 244	300
Культура и кинематография	900 0800 0000000 000	660
Другие мероприятия в области культуры, кинематографии	900 0804 0000000 000	660
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900 0804 35E0105 000	660
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35E0105 200	660
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35E0105 240	660
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35E0105 244	660
Социальная политика	900 1000 0000000 000	528
Пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	303
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	303
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	303
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	303
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	303
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	900 1000 0000000 000	225
Мероприятия в области социальной политики	900 1003 4910101 000	225
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1003 4910101 200	225
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1003 4910101 240	225
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1003 4910101 244	225
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4603
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4603
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4603
Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4603
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3653
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3653
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3653
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	946
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	946



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	891
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:		117412,3

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
«О бюджете поселения
Rogovskoe на 2015год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____

Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2016 год и 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма	
		2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	24717	24718
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	524	524
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900 0103 31A0102 000	524	524
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 31A0102 100	524	524
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 31A0102 120	524	524
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0103 31A0102 123	524	524
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	1451	1451
Руководитель администрации	900 0104 31B0101 000	1451	1451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31B0101 100	1451	1451
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31B0101 120	1451	1451
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 31B0101 121	1252	1252



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 31Б0101 122	199	199
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	22220,5	22221,5
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900 0104 31Б0105 000	22220,5	22221,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31Б0105 100	19913	19913
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31Б0105 120	19913	19913
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 31Б0105 121	16361	16361
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 31Б0105 122	3433	3433
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 31Б0105 123	119	119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0105 200	2289,5	2289,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0105 240	2289,5	2289,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 31Б0105 242	915	915
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0105 244	1374,5	1374,5
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 31Б0105 800	18	19
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 31Б0105 852	18	19
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500	500
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900 0111 32А0100 000	500	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 32А0100 800	500	500
Резервные средства	900 0111 32А0100 870	500	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900 0113 31Б0104 000	21,5	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 200	21,5	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 240	21,5	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 244		21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	383,4	383,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	383,4	383,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 0010000 000	383,4	383,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	383,4	383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	365,3	365,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	365,3	365,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 1715118 121	365,3	365,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0203 1715118 122	0,1	0,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	18,1	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	18,1	18,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 244	18,1	18,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	412	417
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	189	191
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900 0309 35E0114 000	189	191
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 200	189	191
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 240	189	191
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 244	189	191
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	223	226
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900 0314 35E0114 000	223	226
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35E0114 200	223	226
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35E0114 240	223	226
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35E0114 244	223	226
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	5810,4	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	5810,4	0
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	5810,4	0
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	5810,4	0
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900 0409 3150106 000	5810,4	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	5810,4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 2190100 240	5810,4	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	5810,4	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	7428,7	7599,7
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	900	930
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	900	930
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	900	930
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	900	930
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	900	930
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	900	930
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	1003	1082
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500 000	1003	1082
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	1003	1082
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	1003	1082
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	1003	1082
Благоустройство	900 0503 0000000 000	5525,5	5587,7



Благоустройство	900 0503 6000000 000	5525,7	5587,7
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4543	4589
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4543	4589
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4543	4589
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	4543	4589
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	982,7	998,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	982,7	998,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	982,7	998,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	982,7	998,7
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	330	334
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 35E0105 000	330	334
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 35E0105 000	330	334
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35E0105 200	330	334
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35E0105 240	330	334
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35E0105 244	330	334
Культура и кинематография	900 0800 0000000 000	671	739
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900 0804 0000000 000	671	739
Праздничные и социально- значимые мероприятия для населения	900 0804 35E0105 000	671	739
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35E0105 200	671	739
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35E0105 240	671	739
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35E0105 244	671	739
Социальная политика	900 1000 0000000 000	528	528
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	303	303
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	303	303
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	303	303
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	303	303
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	303	303
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	900 1003 0000000 000	225	225
Мероприятия в области социальной политике	900 1003 4910101 000	225	225
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1003 4910101 200	225	225
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1003 4910101 240	225	225
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1003 4910101 244	225	225
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4651	4700
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4651	4700
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4651	4700
Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4651	4700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3690	3727



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3690	3727
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3690	3727
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	956	967
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	956	967
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	56	57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	900	910
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	5	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	5	6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ:		44931,5	39419,1

**Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2015 год
и плановый период
2016 и 2017 годов»
от _____ 2014г. № _____**

**Источники финансирования дефицита бюджета поселения Роговское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс.руб.

Код бюджетной классификации								Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
000	00	0	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	0,00	0,00	0,00
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 117412,3	- 44931,5	- 39419,1
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 117412,3	- 44931,5	- 39419,1
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 117412,3	- 44931,5	- 39419,1
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 117412,3	- 44931,5	- 39419,1
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	117412,3	44931,5	39419,1
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	117412,3	44931,5	39419,1
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	117412,3	44931,1	39419,1



900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	117412,3	44931,5	39419,1
-----	----	----	----	----	----	------	-----	--	----------	---------	---------

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 год № 4/3

Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в поселении Роговское на 2015г

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г., № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2015 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда, для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (приложение № 1).

2. Установить и ввести в действие с 01.01.2015 года базовую ставку платы за пользование жилым помещением (плата за наем) (приложение № 2).

3. Решение Совета депутатов поселения Роговское № 64/5 от 19.06.2014 г. «Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в поселении Роговское с 01.07.2014г.» считать утратившим силу с 01.01.2015г.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Роговское в информационно - коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина

Приложение 1 Решению Совета депутатов поселения Роговское от 20.11.2014 г. № 4/3

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах

№№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Плата за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м общей площади в месяц, руб. коп.
	С 01.01.2015г.	



1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода С 01.07.2015г.	24,09
2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	25,29

Примечания:

1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2. НДС учтен и дополнительно не взимается.

**Приложение 2
Решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
от 20.11.2014г. № 4/1**

**Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения,
занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения
государственного или муниципального жилищного фонда**

№.№ п/п	Наименование	Плата за наем, руб./м2 общей площади в месяц
	С 01.01.2015г.	
1.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	1,21
	С 01.07.2015г.	
1.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	1,27

Примечание:

1. При расчетах за наем с нанимателями жилых помещений НДС не взимается

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014года № 4/4

**О базовой ставке арендной платы, коэффициентах
вида деятельности и удобства расположения арендуемого
здания (помещения) к базовой ставке арендной платы на
территории поселения Rogovskoe на 2015 год**

В соответствии со ст. 42,62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Rogovskoe,

**Совет депутатов поселения Rogovskoe
РЕШИЛ:**



1. Установить с 01 января 2015 года базовую ставку арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений муниципальной собственности для юридических и физических лиц в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей в год.

2. Установить с 01 января 2015 года коэффициенты вида деятельности к базовой ставке арендной платы, применяемые при определении размера арендной платы (Приложению 1).

3. Установить с 01 января 2015 года коэффициенты удобства расположения арендуемого здания (помещения), применяемые при определении размера арендной платы (Приложение 2).

4. Установить для открытого акционерного общества «Московская объединённая энергетическая компания» арендную плату на имущество производственного назначения жилищно-коммунального хозяйства с 01 января 2015 года в размере 200 448 руб. (двести тысяч четыреста сорок восемь).

5. Установить для Московского государственного унитарного предприятия «Мосводоканал» арендную плату на имущество производственного назначения жилищно-коммунального хозяйства с 01 января 2015 года в размере 134 600 руб. 04 коп. (сто тридцать четыре тысячи шестьсот руб. 04 коп.).

6. Установить для общества с ограниченной ответственностью «ИНФАНТА+» арендную плату на имущество производственного назначения жилищно-коммунального хозяйства с 01 января 2015 года в размере 240 000 руб. (двести сорок тысяч).

7. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчёта о рыночной стоимости годовой арендной платы объекта аренды, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер годовой арендной платы по договору аренды недвижимого имущества, заключаемому по результатам проведения аукциона, должен соответствовать цене договора, предложенной

победителем аукциона. Базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с пунктами 4, 5, 6 настоящего Решения, к такому договору в течение срока его действия не принимаются.

8. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 55/5 от 21.11.2013 года «О базовой ставке арендной платы, коэффициентах вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) к базовой ставке арендной платы на территории поселения Rogovskoe на 2014 год» с 01 января 2015 года.

9. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно коммуникационной сети Интернет.

10. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина

**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
от 20.11.2014г. № 4/4**

**Коэффициенты вида деятельности к базовой ставке арендной платы,
применяемые при определении размера арендной платы.**

№ п/п	Вид деятельности арендатора	Коэффициент
1	Рынок	3,0
2	Офис коммерческой организации	3,0
3	Бильярдная	3,0
4	Торговля продовольственными товарами и алкогольной продукцией	3,0
5	Ресторан, кафе, Кафе-бар	2,5



6	Проживание сотрудников коммерческих организаций, за исключением вида деятельности, указанного в пункте 32	2,5
7	Автомастерская, автомойка	2,0
8	Торговля промышленными и продовольственными товарами, без алкогольной продукции, за исключением видов деятельности, указанных в пунктах 22,28,29	1,6
9	Электросвязь (АТС)	1,5
10	Офис некоммерческих организаций	1,5
11	Пищевое и непищевое производство	1,5
12	Кафетерий (без алкогольной продукции)	1,5
13	Консультационные услуги	1,5
14	Коммерческая аптека	1,5
15	Гараж, складская деятельность	1,5
16	Муниципальное учреждение, предприятие	1,0
17	Подсобные помещения	1,0
18	Банк, банкомат	1,0
19	Хлебопекарня	0,7
20	Торговля хлебом, молоком, молочными изделиями	0,7
21	Баня, парикмахерская	0,7
22	Ремонт обуви, часов, бытовой техники	0,7
23	Ателье по пошиву, ремонту одежды	0,7
24	Химчистка, прачечная	0,7
25	Фотография	0,7
26	Торговля книгами, печатной продукцией	0,5
27	Торговля в отделе «Ветеран»	0,5
28	Компьютерный зал (учебно – методический центр)	0,5
29	Курсы иностранных языков	0,5
30	Проживание сотрудников предприятий жилищно-коммунального хозяйства	0,5
31	Фармацевтическое учреждение, предприятие, входящие в структуру федеральных или областных органов	0,5
32	Государственное предприятие, учреждение, использующее муниципальный объект жилищно-коммунального хозяйства производственного назначения	0,5
33	Производство, переработка сельскохозяйственной продукции	0,3
34	Культурно – оздоровительная деятельность	0,3
35	Отделение почтовой связи	1,0
36	Иная коммерческая деятельность	2,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 20.11.2014 г. № 4/4

Коэффициенты удобства расположения арендуемого здания (помещения), применяемые при определении размера арендной платы

№ п/п	Населенный пункт	Коэффициент удобства расположения арендуемого здания (помещения)
1	Деревня Ильино	0,5
2	Прочие населенные пункты	1,0



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 4/6

О внесении изменений в решении Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/4 от 22.08.2014г. «Об утверждении положения «О проведении аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 18 от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов поселения Rogovskoe
решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/4 от 22.08.2014г. «Об утверждении положения «О проведении аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве». Приложение.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно телекоммуникационные сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложит на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина

**Приложение.
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
от 20.11.2014г. № 4/6**

Изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/4 от 22.08.2014г. «Об утверждении положения «О проведении аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве»:

В главе 4 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Аттестационный лист (приложение 1), отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.»



**Приложение 1
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
поселения Rogovskoe**

**Аттестационный лист муниципального служащего Администрации поселения Rogovskoe
в городе Москве**

1. _____

Фамилия, имя, отчество _____

2. _____

Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая
степень, ученое звание)

4. _____

Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту долж-
ность _____

5. _____

Стаж муниципальной службы _____

6. _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специаль-
ности _____

7. Квалификационный разряд муниципальной службы и дата его присвоения

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них Замечания и предложения, выска-
занные членами аттестационной комиссии

9. _____

Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. _____

Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установ-
ленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в поряд-
ке должностного роста;



соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. _____

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. _____

Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровкаподписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровкаподписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровкаподписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровкаподписи)
(подпись) (расшифровкаподписи)
(подпись) (расшифровкаподписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, муниципального органа)

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 4/7

О согласовании перечня праздничных и культурно-массовых мероприятий посвященных знаменательным событиям, памятным датам, установленных в поселении Роговское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с частью 1 пункта 12 статьи 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 пункта 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в



городе Москве», частью 2 пункта 12 статьи 3 Устава поселения Rogovskoe,

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Согласовать перечень праздничных и культурно-массовых мероприятий посвященных знаменательным событиям, памятным датам, установленных в поселении Rogovskoe в городе Москве установленных в поселении Rogovskoe в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы.

Приложение.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
от 20.11.2014г. № 4/7**

Перечень

Праздничных и культурно-массовых мероприятий посвященных знаменательным событиям, памятным датам, установленных в поселении Rogovskoe в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Всего (тыс. руб.)	Исполнители Программы
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Проведение культурно-массовых мероприятий								
1.1	Широкая масленица	средства бюджета поселения	Ежегодно	10,0	11	12	33	Администрация поселения Rogovskoe
1.2	День защитника Отечества	средства бюджета поселения	Ежегодно (февраль)	10,0	11	12	33	Администрация поселения Rogovskoe
1.3	Международный женский день	средства бюджета поселения	Ежегодно (март)	50,0	51	52	153	Администрация поселения Rogovskoe
1.4	Праздник Весны и труда	средства бюджета поселения	Ежегодно (май)	15,0	16	18	46	Администрация поселения Rogovskoe
1.5	День Победы	средства бюджета поселения	Ежегодно (май)	150,0	150	153	453,0	Администрация поселения Rogovskoe
1.6	День защиты детей, мероприятия в летние каникулы	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	10,0	10	12	32,0	Администрация поселения Rogovskoe



№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Всего (тыс. руб.)	Исполнители Программы
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7.	День России	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	15,0	15	18	48,0	Администрация поселения Роговское
1.8.	День памяти и скорби	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	30,0	30	36	96,0	Администрация поселения Роговское
1.9	День семьи	средства бюджета поселения	Ежегодно (июль)	10,0	11	12	33,0	Администрация поселения Роговское
1.10	День посёлка	средства бюджета поселения	Ежегодно (август)	50,0	51	52	153,0	Администрация поселения Роговское
1.11.	День города Москвы	средства бюджета поселения	Ежегодно (сентябрь)	100,0	100	121	321,0	Администрация поселения Роговское
1.12.	Международный День солидарности в борьбе с терроризмом	средства бюджета поселения	Ежегодно (сентябрь)	10,0	11	12	33,0	Администрация поселения Роговское
1.13.	День пожилого человека	средства бюджета поселения	Ежегодно (октябрь)	10,0	11	12	33,0	Администрация поселения Роговское
1.14	Перезахоронение воинов ВОВ на Мемориале Воинской Славы «Кузовлево»	средства бюджета поселения	Ежегодно (октябрь)	50,0	50	61	161,0	Администрация поселения Роговское
1.15	День народного единства	средства бюджета поселения	Ежегодно (ноябрь)	10,0	11	12	33,0	Администрация поселения Роговское
1.16.	День матери	средства бюджета поселения	Ежегодно (ноябрь)	20,0	21	22	63,0	Администрация поселения Роговское
1.17.	День инвалида	средства бюджета поселения	Ежегодно (декабрь)	10,0	11	12	33,0	Администрация поселения Роговское
1.18.	Новогодние праздники: («Новогодняя елка главы поселения Роговское), Рождество	средства бюджета поселения	Ежегодно (декабрь)	100,0	100	120	320,0	Администрация поселения Роговское
	Итого по разделу 1, в т.ч.:	Средства бюджета поселения		660,0	671	739	2070	Администрация поселения Роговское



РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2014 года № 4/8

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe от 19.01.2012г. № 30/3 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих поселения Rogovskoe» (с изменениями внесёнными решениями Совета депутатов поселения Rogovskoe от 19.06.2012г. № 36/2, от 19.06.2014г. № 64/3)

В соответствии статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункта 3 статьи 18 Устава поселения Rogovskoe,

Совет депутатов поселения Rogovskoe решение:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe от 19.01.2012г. № 30/3 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих поселения Rogovskoe». Приложение.
2. Решение вступает в силу с 01.01.2015г.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
от 20.11.2014г. № 4/8**

Изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe от 19.01.2012г. № 30/3 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих поселения Rogovskoe»:

1. По тексту вместо слов «Глава поселения Rogovskoe» заменить на «Глава администрации» в соответствующем падеже.
2. Раздел 2 Перечень дополнительных гарантий для муниципального служащего дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания:
2.1.8. **Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**
2. пунктом 2.1.8. раздела 2 прежней редакции считать пунктом 2.1.9.
3. Пункт 3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:
3.8. **Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**



Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего;
- 3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.
- 4) В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.
- 5) Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока;

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- 1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;
- 2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Медицинское обслуживание заменить денежной компенсацией.

- 1) Денежная компенсация за медицинское обслуживание производится один раз в календарном году по заявлению лица, замещающего муниципальную должность или лица, замещающего должность муниципальной службы.
- 2) Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года, имеют право на денежную компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.
- 3) При увольнении лица, не получившего в текущем календарном году денежную компенсацию за медицинское обслуживание, по его заявлению данная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.
- 4) При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ежегодная денежная компенсация за медицинское обслуживание производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления, пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня его выхода на муниципальную службу.

В случае увольнения муниципального служащего поселения Rogovskoye с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости и инвалидности при наличии ограничений способности трудовой деятельности 2 и 3 степеней, назначенной соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17



декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за выслугу лет, в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должное муниципальной службы, а также по основаниям пунктов 1, 2 ст.81 и пунктов 1,2,5,7, статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодная компенсация за медицинское обслуживание производи в полном размере, независимо от количества отработанного времени в текущем календарном году. Ежегодная компенсация за медицинское обслуживание производится также лицам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации поселения Rogovskoe и получающим пенсию за выслугу лет.

Размер ежегодной компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих устанавливается Правительством Москвы.

Решение о ежегодной выплате денежной компенсации за медицинское обслуживание принимается Главой администрации поселения Rogovskoe.

5) Подпункт 3.8. пункта 3 «Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий» прежней редакции считать пунктом 3.9.

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 4/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe № 38/3 от 23.12.2008г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Rogovskoe (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 02.03.2010г. № 6/4)

В целях упорядочения системы оплаты труда отдельных категорий работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Rogovskoe, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской.

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe № 38/3 от 23.12.2008г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Rogovskoe». (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 20 ноября 2014 г. № 4/10**

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Роговское № 38/3 от 23.12.2008г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Роговское»:

1. в наименовании и по тексту вместо слов «сельское поселение Роговское» читать поселение Роговское» в соответствующем падеже.

2. в Положении к вышеуказанному решению пункт 2.2 после слов «специальный режим работы (далее – ежемесячная надбавка за сложность в размере)» читать « ... от 30 до 70 процентов должностного оклада» далее по тексту.

Пункт 2.3 после слов «по результатам работы в размере» читать «... от 30 до 70 процентов должностного оклада» далее по тексту.

Пункт 4 после слов «ежемесячной надбавки за сложность – в размере» читать «... от 30 до 70% должностного оклада» далее по тексту.

«ежемесячной премии по результатам работы – в размере» читать «...от 30 до 70 % от должностного оклада» далее по тексту.

3. Приложение к положению об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Роговское читать в следующей редакции:

наименование должностей	Коэффициент, применяемый при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области
Главный эксперт	2,0
Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений	1,3
Заместитель начальника отдела по эксплуатации зданий и сооружений	1,1
Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	1,9
Инженер-программист, инженер по защите информации	1,5
Заведующий: копировально-множительным бюро, библиотекой; старший инспектор, юрисконсульт; ведущие: бухгалтер, экономист	1,3
Инспектор I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	1,1
Стенографистка I категории, инспектор, техник-программист, оператор электронно-вычислительных машин, бухгалтер II категории	0,9
Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, секретарь-телефонистка, машинистка I категории, делопроизводитель, бухгалтер	0,7
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	0,5



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2014 № 933

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 01.09.2014 № 730 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 01.09.2014 № 730 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки» следующие изменения:

дополнить пункт 1 постановления абзацем следующего содержания:

«Установить стоимость ежемесячной оплаты за обучение детей, не зарегистрированных в городском округе Троицк, но принятых в 2012-2013 годах по сертификатам на получение муниципальной услуги в размере, утвержденном для детей, зарегистрированных в городском округе Троицк.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2014 № 1081

О назначении структурного подразделения администрации городского округа Троицк, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Троицк на 2015 год



В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве» утвержденным решением Совета депутатов от 18.10.2012г. №549/92, подпункта 2 пункта 3 статьи 18 Устава городского округа Троицк в городе Москве, руководствуясь статьей 9 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 07.11.2013 г. №27/5 и решением Совета депутатов городского округа Троицк от 20.11.2014 № 190/35 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Троицк на 2015год»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить финансовое управление администрации городского округа Троицк (Батюнина Т.В.) ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Троицк на 2015 год.

2. Финансовому управлению (Батюнина Т.В.):

- сформировать состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний;
- обеспечить публикацию проекта бюджета городского округа Троицк на 2015год в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Троицк;
- обеспечить публикацию информации о месте и времени проведения публичных слушаний;
- обеспечить подготовку к проведению публичных слушаний, оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;
- направить протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Совет депутатов;
- обеспечить размещение протокола и заключения о результатах публичных слушаний на городском сайте, обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на сайте городского округа Троицк в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве В.И. Глушкову.

**Первый заместитель
главы администрации**

Е.А.Михайлова

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.11.2014 № 1083

**Об утверждении тарифа на платную услугу, оказываемую МАОУДОД
«Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить тариф на платную услугу, оказываемую муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки» по курсу «Детская студия изобразительного искусства» в размере 4500 рублей в месяц на 1 человека

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городско-



го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Первый заместитель главы администрации

Е. А. Михайлова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.11.2014 № 1099

Об утверждении состава комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Троицк на 2015 год

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов от 18.10.2012г. № 549/92, подпункта 2 пункта 3 статьи 18 Устава городского округа Троицк в городе Москве, руководствуясь статьей 9 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 07.11.2013 г. № 27/5 и решением Совета депутатов городского округа Троицк от 20.11.2014 № 190/35 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Троицк на 2015год»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии: Глушкова В.И – заместитель главы администрации - начальник финансового управления;

Заместитель председателя комиссии: Батюнина Т.В. – заместитель начальника финансового управления.

Члены комиссии:

Марченко Т.М. – председатель комитета по экономике;

Горохова Т.Л. – начальник отдела экономики;

Киревнина Е.И. – председатель бюджетного комитета Совета депутатов г.о. Троицк;

Лузгина З.Д. – начальник бюджетного отдела финансового управления.

Секретарь комиссии:

Худякова С.В. – главный специалист бюджетного отдела финансового управления.

2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний находится по адресу: город Москва, город Троицк, ул. Юбилейная, дом 3, комната 202-205, контактный телефон 8-495-851-10-33.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на сайте городского округа Троицк в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве В.И. Глушкову.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 13.11.2014г. № 186/34

О внесении изменений в Положение «О порядке информирования граждан и учета их мнения при осуществлении градостроительной деятельности на территории г.Троицка»

В связи с изменением границ субъектов Российской Федерации города Москвы и Московской области, в целях приведения Положения «О порядке информирования граждан и учета их мнения при осуществлении градостроительной деятельности на территории г.Троицка» в соответствие с законодательством города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке информирования граждан и учета их мнения при осуществлении градостроительной деятельности на территории г.Троицка» (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов г.Троицка Московской области от 18.09.2003г. № 377/81 (в редакции решений Совета депутатов от 29.01.2004г. № 454/94, от 01.04.2004г. № 508/100, от 02.07.2009г. №750/118) следующие изменения:

1.1. Название Положения читать в редакции «Положение о порядке информирования граждан и учета их мнения при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Троицк в городе Москве»;

1.2. По тексту Положения слова «город», «г. Троицк», «город Троицк Московской области», «Московской области» заменить соответственно словами «городской округ», «городской округ Троицк», «городской округ Троицк в городе Москве», «города Москвы» в соответствующих падежах.

1.3. В преамбуле Положения исключить слова:

- Закона Московской области «О местном самоуправлении в Московской области» от 05.06.1996;
- Закона «О местном референдуме в Московской области» N 174/2001-ОЗ от 10.11.2001;
- Положения о предоставлении земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Город Троицк», во владение, пользование, аренду и собственность, утвержденного решением Совета депутатов г. Троицка N 345/75 от 26.06.2003.

1.4. Дополнить преамбулу Положения абзацем следующего содержания: «Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему градостроительному законодательству Российской Федерации и города Москвы, а также Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности, утвержденному решением Совета депутатов городского округа Троицк от 30.01.2014 №70/14.»

1.5. В пункте 3 статьи 2 Положения слова «в областные организации» исключить, слова «Генплана Троицка» заменить словами «генерального плана городского округа Троицк».

1.6. В пункте 2 статьи 3 Положения слова «в городских официальных печатных изданиях» заменить словами «в газете «Городской ритм».

1.7. В пункте 1 статьи 4 Положения слова «в официальных изданиях городского округа» заменить словами «в газете «Городской ритм».

1.8. В пункте 3 статьи 4 Положения слова «в официальных городских изданиях» заменить словами «в газете «Городской ритм».

1.9. В пункте 1 статьи 5 Положения после слов «генерального плана» дополнить словами «городского округа Троицк».

1.10. В пункте 3 статьи 5 Положения слова «органами архитектуры и градостроительства» заменить словом «Администрацией».

1.11. В пункте 1 статьи 6 Положения слово «Генплана» исключить.

1.12. В пункте 1 статьи 7 Положения слова «городского Совета депутатов» заменить словами «Совета де-



путатов городского округа Троицк», слова «в городских официальных печатных изданиях» заменить словами «в газете «Городской ритм».

1.13. В пункте 4 статьи 7 Положения после слова «Администрацией» дополнить словами «городского округа».

1.14. В абзаце 3 пункта 2 статьи 10 Положения после слов «Совета депутатов» дополнить словами «городского округа».

1.15. В пункте 1 статьи 10 Положения слова «не позднее 14 календарных дней со дня проведения публичных слушаний (собраний)» исключить.

1.16. В пункте 3 статьи 10 Положения слова «при проведении публичных слушаний (собраний)» заменить словами «при осуществлении градостроительной деятельности».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета

В.Д. Бланк

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



**ПОСЕЛЕНИЕ
ВНУКОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 1/17

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования поселение Внукновское
в городе Москве за 9 месяцев 2014 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный Администрацией поселения Внукновское отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внукновское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внукновское в городе Москве за 9 месяцев 2014г. согласно приложений №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014г. №1/17

Исполнение доходов бюджета поселения Внуковское за 9 месяцев 2014 года
по кодам классификации доходов бюджета

/тыс.руб./

Коды	Наименование	Кассовый план за 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	Процент исполнения кассового плана
	доходов			
ВСЕГО ДОХОДОВ		54017,7	89356,4	165,4
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	932,0	708,5	76,0
900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11,0	17,3	157,3
900 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов фед значения Москвы и Санкт-Петербурга поселений		431,7	0,0
900 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в части реализации основных средств по указанному имуществу		113	0,0
900 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от ден. взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований		11,0	0,0
900 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	3113,7	3113,7	100,0
900 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8170,7	8170,7	100,0
900 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	104,5	104,5	100,0
900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,6	291,9	101,1



900 207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	252,0		0,0
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1501,2	0,0
Итого по коду главного администратора		12872,5	11461,1	89,0
100 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	774,2	594,4	76,8
100 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	16,0	12,4	77,5
100 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1253,5	975,7	77,8
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	71,6	-17,3	-24,2
Итого по коду главного администратора		2115,3	1565,2	74,0
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4603,0	6971,5	151,5
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1135,0	1762,2	155,3
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	26091,9	60783,4	233,0
Итого по коду главного администратора		31829,9	69517,1	218,4
071 1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7200,0	6813,0	94,6
Итого по коду главного администратора		7200,0	6813,0	94,6



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014г. №1/17

Исполнение доходов бюджета поселения Внуковское за 9 месяцев 2014 года
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификация сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета

/тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	Кассовый план за 9 месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	42 088,2	79 176,8	188,1
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 603,0	6 971,5	151,5
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 603,0	6 971,5	151,5
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	2 115,3	1565,20	74,0
000 103 02200 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, на автомобильный и прямогонный бензин, производимые на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2 115,3	1565,20	74,0
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	27 226,9	62 545,6	229,7
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 135,0	1762,20	155,3
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	26 091,9	60 783,4	233,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 143,0	7 538,8	92,6
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 132,0	7 521,5	92,5
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 200,0	6 813,0	94,6
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	932,0	708,5	76,0



000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11,0	17,3	157,3
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		544,70	0,0
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов фед значения Москвы и Санкт-Петербурга поселений		431,7	0,0
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в части реализации основных средств по указанному имуществу		113,0	0,0
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		11	0,0
000 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от ден. взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований		11	0,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 677,5	11 680,8	100,0
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	3 113,7	3113,7	100,0
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8170,7	8170,7	100,0
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	104,5	104,5	100,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,6	291,9	101,1
000 207 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	252,0		0,0
000 207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	252,0		0,0
000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1 501,2	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	54 017,7	89 356,4	165,4



**Приложение №3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 г. №6/17**

**Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 9 месяцев 2014 года в разрезе ведомственной структуры расходов**

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план за 9 месяцев 2014г.	Исполнено	% исполнения кассового плана
Администрация поселения Внуковское	900					130896,0	70672,9	54,0
Общегосударственные вопросы	900	01				62655,6	39226,1	62,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			55505,4	39157,8	70,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		55505,4	39157,8	70,5
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		53714,7	37367,1	69,6
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		53714,7	37367,1	69,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	002 04 21	121	31999,4	25845,3	80,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	8018,7	6718,4	83,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	002 04 21	244	13635,7	4743,4	34,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	01	04	002 04 21	312	8,4	7,5	89,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	52,5	52,5	100,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	002 08 00		1790,7	1790,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	002 08 00	121	1790,7	1790,7	100,0
Резервные фонды	900	01	11			0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11	070 00 00		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	070 05 00		0,0	0,0	0,0
Резервные средства	900	01	11	070 05 00	870	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			7150,2	68,3	1,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	01	13	090 00 00		7150,2	68,3	1,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	090 02 00		75,0	0,0	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	090 02 00	244	75,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		7075,2	68,3	1,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		7075,2	68,3	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	7075,2	68,3	1,0
Национальная оборона	900	02				291,9	250,2	85,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			291,9	250,2	85,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		291,9	250,2	85,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	278,3	247,9	89,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	13,6	2,3	16,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				210,0	165,8	79,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			160,0	155,8	97,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	218 00 00		160,0	155,8	97,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	218 01 00		160,0	155,8	97,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	218 01 00	244	160,0	155,8	97,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			50,0	10,0	20,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	247 00 00		50,0	10,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	247 00 00	244	50,0	10,0	20,0
Национальная экономика	900	04				43837,1	13106,1	29,9
Дорожное хозяйство	900	04	09			43837,1	13106,1	29,9
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	315 00 00		39016,6	13008,6	33,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900	04	09	315 01 00		39016,6	13008,6	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 01 00		39016,6	13008,6	33,3
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	09	315 01 00	244	39016,6	13008,6	33,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12			4820,5	97,5	2,0
Разработка планов территориального планирования муниципальных образований МО(схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских и сельских поселений и городских округов)	900	04	12	340 03 00		4820,5	97,5	2,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00	244	4820,5	97,5	2,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				21596,7	16168,6	74,9
Жилищное хозяйство	900	05	01			3113,7	2283,1	73,3
Коммунальное хозяйство	900	05	01	05В 01 02	244	3113,7	2283,1	73,3
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		3207,7	1447,9	45,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		3207,7	1447,9	45,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00	244	3207,7	1447,9	45,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02			318,4	239,3	75,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02	351 00 00		318,4	239,3	75,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00		318,4	239,3	75,2
Благоустройство	900	05	02	351 05 00	244	318,4	239,3	75,2
Благоустройство	900	05	03			14956,9	12198,3	81,6
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 04 02	244	104,5	104,5	100,0
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	05Д 02 02	244	8170,7	8170,7	100,0
Уличное освещение	900	05	03	600 00 00		578,3	578,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00		578,3	578,3	100,0
Содержание внутриквартальных дорог	900	05	03	600 01 00	244	578,3	578,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 03 00		49,9	49,9	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 03 00	244	49,9	49,9	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 05 00		6053,5	3294,9	54,4
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	600 05 00	244	6053,5	3294,9	54,4
Образование	900	07				140,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			140,0	0,0	0,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		140,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		140,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	431 01 00	244	140,0	0,0	0,0
Культура								
Культура	900	08				1598,5	1227,8	76,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01			1598,5	1227,8	76,8
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	450 85 00		1598,5	1227,8	76,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	1598,5	1227,8	76,8
Социальная политика	900	10				566,2	528,3	93,3



Социальное обеспечение населения	900	10	03			566,2	528,3	93,3
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 00 00		566,2	528,3	93,3
Социальная помощь отдельным категориям граждан	900	10	03	505 33 00		82,0	62,0	75,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	505 33 00	244	82,0	62,0	75,6
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00		484,2	466,3	96,3
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	360	484,2	466,3	96,3
ИТОГО РАСХОДОВ						130896,0	70672,9	54,0

**Приложение №4
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014г. № 1/17**

**Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план за 9 месяцев 2014г.	Исполнено	% исполнения кассового плана
Общегосударственные вопросы	01				62655,6	39226,1	62,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			55505,4	39157,8	70,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		55505,4	39157,8	70,5
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		53714,7	37367,1	69,6
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		53714,7	37367,1	69,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	31999,4	25845,3	80,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	8018,7	6718,4	83,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	13635,7	4743,4	34,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01	04	002 04 21	312	8,4	7,5	89,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	52,5	52,5	100,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1790,7	1790,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 08 00	121	1790,7	1790,7	100,0
Резервные фонды	01	11			0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		0,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7150,2	68,3	1,0



Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		7150,2	68,3	1,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		75,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	244	75,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		7075,2	68,3	1,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		7075,2	68,3	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	7075,2	68,3	1,0
Национальная оборона	02				291,9	250,2	85,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			291,9	250,2	85,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		291,9	250,2	85,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	278,3	247,9	89,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	13,6	2,3	16,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				210,0	165,8	79,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			160,0	155,8	97,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		160,0	155,8	97,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	218 01 00		160,0	155,8	97,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	244	160,0	155,8	97,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0	10,0	20,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		50,0	10,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	244	50,0	10,0	20,0
Национальная экономика	04				43837,1	13106,1	29,9
Дорожное хозяйство	04	09			43837,1	13106,1	29,9
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 00 00		39016,6	13008,6	33,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00		39016,6	13008,6	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 01 00		39016,6	13008,6	33,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	09	315 01 00	244	39016,6	13008,6	33,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12			4820,5	97,5	2,0
Разработка планов территориального планирования муниципальных образований МО(схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских и сельских поселений и городских округов)	04	12	340 03 00		4820,5	97,5	2,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	244	4820,5	97,5	2,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				21596,7	16168,6	74,9
Жилищное хозяйство	05	01			3113,7	2283,1	73,3
Коммунальное хозяйство	05	01	05В 01 02	244	3113,7	2283,1	73,3
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		3207,7	1447,9	45,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		3207,7	1447,9	45,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00	244	3207,7	1447,9	45,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02			318,4	239,3	75,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	351 00 00		318,4	239,3	75,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00		318,4	239,3	75,2
Благоустройство	05	02	351 05 00	244	318,4	239,3	75,2
Благоустройство	05	03			14956,9	12198,3	81,6
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	01Д 04 02	244	104,5	104,5	100,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	05Д 02 02	244	8170,7	8170,7	100,0
Уличное освещение	05	03	600 00 00		578,3	578,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00		578,3	578,3	100,0
Содержание внутриквартальных дорог	05	03	600 01 00	244	578,3	578,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00		49,9	49,9	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 03 00	244	49,9	49,9	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00		6053,5	3294,9	54,4
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	600 05 00	244	6053,5	3294,9	54,4
Образование	07				140,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			140,0	0,0	0,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		140,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		140,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	244	140,0	0,0	0,0
Культура	08				1598,5	1227,8	76,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01			1598,5	1227,8	76,8
Культурно-массовые мероприятия	08	01	450 85 00		1598,5	1227,8	76,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	1598,5	1227,8	76,8
Социальная политика	10				566,2	528,3	93,3
Социальное обеспечение населения	10	03			566,2	528,3	93,3
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 00 00		566,2	528,3	93,3
Социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	505 33 00		82,0	62,0	75,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	505 33 00	244	82,0	62,0	75,6
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		484,2	466,3	96,3
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00	360	484,2	466,3	96,3
ИТОГО РАСХОДОВ					130896,0	70672,9	54,0



**Приложение №5
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014г. №1/17**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов**

/тыс.руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения на 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	76878,30	-18683,50
Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	76878,30	-18683,50
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-54017,70	-89356,40
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-54017,70	-89356,40
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-54017,70	-89356,40
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-54017,70	-89356,40
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	130896,00	70672,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	130896,00	70672,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	130896,00	70672,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	130896,00	70672,90

**Приложение №6
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014г. №1/17**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов**

/тыс.руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения на 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	76878,30	-18683,50
Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	76878,30	-18683,50
Увеличение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 500	-54017,70	-89356,40
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 500	-54017,70	-89356,40
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 510	-54017,70	-89356,40



Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 510	-54017,70	-89356,40
Уменьшение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 600	130896,00	70672,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 600	130896,00	70672,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 610	130896,00	70672,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 610	130896,00	70672,90

Приложение №7
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 года №1/17

Исполнение плановых поступления субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставленных из бюджета города Москвы бюджету поселения Внуковское за 9 месяцев 2014 года

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовый план за 9 месяцев	Исполнено	Процент исполнения кассового плана за 9 месяцев 2014 года
Всего:		12 148,9	11 388,9	93,7
в том числе:				
Разметка объектов дорожного хозяйства	000 2 02 02999 03 0014 151	104,5	104,5	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 2 02 02999 03 0009 151	8 170,7	8 170,7	100,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	000 2 02 02109 03 0001 151	3 873,7	3 113,7	80,4

Приложение № 8
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014г.№1/17

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 9 месяцев 2014 г.	Факт за 9 месяцев 2014 г.	% исп.
Общегосударственные вопросы	01						
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00				
Прочие расходы	01	11	070 05 00	870	0,00	0,00	
ВСЕГО					0,00	0,00	0,00%



РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 5/17

Об утверждении адресных перечней и титульных списков на содержание объектов дорожного хозяйства и пешеходно-тропиночной сети, на текущий ремонт объектов дорожного хозяйства, а также адресного перечня бесхозных объектов дорожного хозяйства, адресных перечней благоустройства территории поселения, выборочного капитального и текущего ремонта МКД на 2015 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, а также исходя из многочисленных обращений граждан,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить адресный перечень ОДХ по поселению Внуковское, подлежащие комплексному содержанию в 2015 году (приложение № 1).
2. Утвердить адресный перечень муниципальных дорог, подлежащих текущему ремонту в 2015 году (приложение № 2).
3. Утвердить адресный перечень ОДХ микрорайона Солнцево-Парк и бесхозных ОДХ на 2015 год. (приложение № 3).
4. Утвердить Титульный список объектов дорожно-тропиночной сети на территории поселения Внуковское ТиНАО г.Москвы на 2015 г.(приложение № 4).
5. Утвердить адресный перечень многоквартирных жилых домов, подлежащих текущему ремонту подъездов в 2015 г. (приложение № 5).
6. Утвердить адресный перечень объектов жилищного фонда (МКД), подлежащих выборочному капитальному и текущему ремонту в 2015 г. (приложение № 6).
7. Утвердить адресный перечень объектов благоустройства территории поселения Внуковское на 2015 год (приложение № 7)
8. Администрации поселения Внуковское при формировании проекта бюджета поселения Внуковское предусмотреть средства на выполнение работ в соответствии с утвержденными адресными перечнями и титульными списками, утвержденным пунктом 2 настоящего решения;
9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Внукновское
от 13.11.2014 №5/17

Адресный перечень ОДХ по поселению Внукновское подлежащие комплексному содержанию в 2015 г. за счет субсидий г.Москвы

№	Наименование ОДХ	Тип покрытия	категория	категория по уборке	Протяженность объекта	Общая площадь объекта м ²	Общая площадь объекта м ² (без тротуаров)	Проезжая часть м ²	Убираемая площадь проезжей части (без парковки)	Убираемая площадь проезжей части (парковки), м	Тротуары м ²	Обочины м ²	бортовой камень м	бортовой камень м ²	16	17	Площадь уборки, м		Площадь вывоза снега, м	Перекидка робором, м	
																	зима	лето			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	22	23	
1	ПОС. АБАБУРОВО																				
	ВО																				
1	подземная дорога к пос. Абабурово	А	Местные дорожные роги	В	5	384,40	3 194,40	3 189,20	1 636,20	1 636,20		5,20	384,40	0,00	0,00	1 168,60	1 636,20	1 636,20			
2	Литературный проезд	А	Жилые улицы	В	5	818,70	7 582,30	7 582,30	4 084,60	4 084,60		0,00	818,70	0,00	0,00	2 679,00	4 084,60	4 084,60			4 084,60
3	пос. Абабурово, улица Чапаева	А	Жилые улицы	В	5	790,30	5 852,90	5 852,90	2 579,20	2 579,20		0,00	790,30	0,00	0,00	2 483,40	2 579,20	2 579,20			2 579,20
4	пос. Абабурово, улица Ломоносова	А	Жилые улицы	В	5	584,60	4 072,90	4 072,90	1 792,70	1 792,70		0,00	584,60	0,00	0,00	1 695,60	1 792,70	1 792,70			
5	пос. Абабурово, улица Поголя	А	Жилые улицы	В	5	437,40	3 065,10	3 028,00	1 259,10	1 259,10		37,10	437,40	0,00	0,00	1 331,50	1 259,10	1 259,10			
6	пос. Абабурово, улица Терцана	А	Жилые улицы	В	5	678,00	5 344,00	5 344,00	2 541,30	2 541,30		0,00	678,00	0,00	0,00	2 124,70	2 541,30	2 541,30			2 541,30
7	пос. Абабурово, улица Верх. Октябрьская	А	Жилые улицы	В	5	303,50	2 125,60	2 125,60	892,10	892,10		0,00	303,50	0,00	0,00	930,00	892,10	892,10			
8	пос. Абабурово, улица Октябрьская	А	Жилые улицы	В	5	546,60	3 834,60	3 831,80	1 628,70	1 628,70		2,80	546,60	0,00	0,00	1 656,50	1 628,70	1 628,70			



9	пос. Абзурово, ул. Майская	А	Жилые улицы	В	5	730,50	6 855,10	6 855,10	2 305,90	2 305,90	18 719,80	2 305,90	3 818,70	2 305,90	18 719,80	0,00	2 305,90	2 305,90	18 719,80	0,00	9 205,10
	Итого:					5 274,00	41 926,90	41 881,80	18 719,80	18 719,80	18 719,80	2 305,90	17 888,00	18 719,80	0,00	0,00	17 888,00	18 719,80	0,00	0,00	9 205,10
	ДВНУКОВО																				
12	пос. Внуково, подъездная дорога от ул. Зеленая до РП-21	Б	Местные дороги	В	5	192,30	645,70	645,70	645,70	645,70	645,70	645,70	0,00	645,70	0,00	0,00	645,70	0,00	0,00	0,00	0,00
13	пос. Внуково, ул. Зеленая	А	Жилые улицы	В	5	858,20	7 120,20	7 070,80	3 544,10	3 544,10	3 544,10	3 544,10	49,40	796,30	61,90	9,30	3 492,90	3 492,90	3 492,90	2 721,10	3 492,90
14	пос. Внуково, ул. Лебедева-Кумача	А	Жилые улицы	В	5	690,60	5 750,20	5 750,20	2 573,00	2 573,00	2 573,00	2 573,00	0,00	690,60	71,50	10,70	2 475,90	2 538,60	2 538,60	2 475,90	2 538,60
15	пос. Внуково, ул. Полевая	А	Жилые улицы	В	5	275,00	2 198,90	2 198,90	1 202,20	1 202,20	1 202,20	1 202,20	0,00	133,00	142,00	21,30	842,40	1 057,00	1 057,00	842,40	1 057,00
16	пос. Внуково, ул. Маяковского	А	Жилые улицы	В	5	971,00	7 275,50	7 275,50	3 773,60	3 773,60	3 773,60	3 773,60	0,00	971,00	309,00	46,40	2 484,50	3 773,60	3 773,60	2 484,50	3 773,60
17	пос. Внуково, подъездная дорога к д. 50 (за зданием администрации)	А	Жилые улицы	В	5	134,20	1 048,80	997,80	468,20	468,20	468,20	468,20	51,00	134,20	0,00	0,00	395,40	468,20	468,20	395,40	468,20
18	пос. Внуково, подъездная дорога к д. 50 (перед зданием администрации)	А	Жилые улицы	В	5	201,60	2 232,70	2 226,80	1 490,00	809,50	809,50	809,50	5,90	33,00	310,00	46,50	657,30	1 414,70	1 414,70	657,30	1 414,70
21	пос. Внуково, ул. Некрасова	А	Жилые улицы	В	5	868,30	6 374,50	6 374,50	2 904,30	2 904,30	2 904,30	2 904,30	0,00	868,30	0,00	0,00	2 601,90	2 904,30	2 904,30	2 601,90	2 904,30
22	пос. Внуково, подъездк дому 1	Щ	Жилые улицы	В	5	80,00	172,70	172,70	172,70	172,70	172,70	172,70	0,00	0,00	0,00	0,00	172,70	0,00	0,00	172,70	0,00
23	пос. Внуково, подъезд к дому 25	А	Жилые улицы	В	5	351,00	2 911,00	2 885,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	26,00	351,00	0,00	0,00	1 052,00	1 431,50	1 431,50	1 052,00	1 431,50
	Итого:					4 622,20	35 730,20	35 597,90	18 255,80	17 575,30	17 575,30	17 575,30	132,30	3 977,40	894,40	134,20	13 230,50	17 899,20	17 080,80	13 230,50	17 899,20
	ПОС. СТАНЦИИ ВНУКОВО						0,00	0,00													
24	пос. ст. Внуково, ул. Железнодорожная	А	Жилые улицы	В	5	594,10	5 086,00	5 086,00	2 519,00	2 333,00	2 333,00	2 333,00	0,00	594,00	0,00	0,00	1 973,00	2 519,00	2 519,00	1 973,00	186
25	пос. ст. Внуково, дорога от платформы ст. Внуково в сторону Минского шоссе	А	Жилые улицы	В	5	919,30	6 956,00	6 729,00	2 847,00	2 847,00	2 847,00	2 847,00	227,00	760,00	0,00	0,00	3 122,00	2 847,00	2 847,00	3 122,00	2 847,00
	Итого:					1 513,40	12 042,00	11 815,00	5 366,00	5 180,00	5 366,00	5 366,00	227,00	1 354,00	0,00	0,00	5 095,00	5 366,00	5 366,00	5 095,00	186,00
	ДВНУКОВО																				
26	дер. Внуково, дороги внутри деревни	А	Жилые улицы	В	5	2 798,10	23 698,00	23 517,30	12 287,00	12 287,00	12 287,00	12 287,00	180,70	2 488,70	374,00	56,10	8 685,50	12 287,00	12 287,00	8 685,50	12 287,00
	Итого:					2 798,10	23 698,00	23 517,30	12 287,00	12 287,00	12 287,00	12 287,00	180,70	2 488,70	374,00	56,10	8 685,50	12 287,00	12 287,00	8 685,50	12 287,00
	ДИЗВАРИНО																				



дер. Изварино, подьездная и внутридеревенские дороги	А/Щ	Жилые улицы	В	5	3 174,70	25 035,00	24 973,70	15 588,30	15 588,30	167,4	61,30	2 247,50	182,90	27,44	7 110,47	15 588,30	11 333,90		
дер. Изварино, подьезд к Изваринскому кладбищу со стороны р. Ликова	А/Щ	Жилые улицы	В	5	505,70	4 396,30	4 262,00	2 505,70	2 505,70	167,4	134,30	505,70	0,00	0,00	1 083,20	2 673,10	645,50		2 505,70
дер. Изварино, Новозаваринские дороги	А	Жилые улицы	В	5	1 486,70	10 564,60	10 564,60	4 966,40	4 966,40		0,00	1 418,20	68,50	10,28	4 169,73	4 966,40	4 966,40		
Итого:					5 167,10	39 995,90	39 800,30	23 227,80	23 060,40	167,40	195,60	4 171,40	251,40	37,71	12 363,39	23 227,80	16 945,80	0,00	2 505,70
Д.ЛИКОВА																			
дер. Ликова, подьезд к пруду	Щ	Жилые улицы	В	5	132,90	621,30	621,30	621,30	621,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621,30	0,00		
дер. Ликова, дорога подьездная от ТП 2108-2 к д. 19	А	Жилые улицы	В	5	292,90	1 456,20	1 456,20	1 050,50	1 050,50		0,00	81,70	22,00	3,30	320,70	1 050,50	0,00		
дер. Ликова, внутридеревенская дорога	А	Жилые улицы	В	5	453,70	1 843,00	1 843,00	1 477,50	1 477,50		0,00	96,90	0,00	0,00	268,60	1 477,50	1 477,50		
дер. Ликова, подьезд к д. 1, 2, 3, 4	Щ	Жилые улицы	В	5	91,00	449,30	449,30	449,30	449,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449,30	0,00		
Итого:					970,50	4 369,80	4 369,80	3 598,60	3 598,60	0,00	0,00	178,60	22,00	3,30	589,30	3 598,60	1 477,50	0,00	0,00
Х-Р ГАВРИЛОВО																			
хутор Гаврилово, внутрипоселковая дорога	Щ	Жилые улицы	В	5	483,60	2 804,00	2 804,00	1 622,70	1 622,70		0,00	299,60	0,00	0,00	881,70	1 622,70	0,00		
Итого:					483,60	2 804,00	2 804,00	1 622,70	1 622,70	0,00	0,00	299,60	0,00	0,00	881,70	1 622,70	0,00	0,00	0,00
ПОС.ДЕТСКОГОДОМА МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ																			
посёлок детского дома «Молодая Гвардия», подьезд к пожарному ширсу	А	Жилые улицы	В	5	19,90	257,80	257,80	166,90	166,90		0,00	0,00	31,20	4,70	86,20	166,90	0,00		
Итого:					19,90	257,80	257,80	166,90	166,90	0,00	0,00	0,00	31,20	4,70	86,20	166,90	0,00	0,00	0,00
П.МИНВЕНШОРГА																			
посёлок Минвешорга, улица Ленина	А	Жилые улицы	В	5	1 293,10	13 281,70	13 255,06	6 510,70	5 685,90	824,8	26,64	1 364,10	0,00	0,00	5 380,26	6 510,70	6 510,70		
посёлок Минвешорга, улица Пушкина	А	Жилые улицы	В	5	519,40	4 736,50	4 535,90	2 058,30	2 058,30		200,60	490,70	46,90	7,00	1 979,90	2 058,30	2 058,30		1 532,80
посёлок Минвешорга, улица Мира	А	Жилые улицы	В	5	380,90	3 203,70	3 203,70	1 657,80	1 657,80		0,00	326,80	108,00	8,60	1 210,50	1 657,80	1 657,80		
посёлок Минвешорга, улица Лесная	А	Жилые улицы	В	5	610,30	4 905,30	4 905,30	2 455,50	2 455,50		0,00	610,30	0,00	0,00	1 839,50	2 455,50	2 455,50		2 455,50



42	посёлок Минв- нешторга, 1-й А Лесной переулок	Жилые улицы	В	5	170,30	1 113,30	1 113,30	463,00	463,00	170,30	0,00	0,00	480,00	463,00	463,00		
43	посёлок Минв- нешторга, 2-й А Лесной переулок	Жилые улицы	В	5	171,90	1 036,90	1 036,90	494,00	494,00	171,90	0,00	0,00	371,00	494,00	494,00		
44	посёлок Минв- нешторга, улица Березовая аллея	Жилые улицы	В	5	351,90	2 984,20	2 984,20	1 565,00	1 565,00	351,90	0,00	0,00	1 067,30	1 565,00	1 565,00		
45	посёлок Минв- нешторга, улица Чехова	Жилые улицы	В	5	253,50	1 793,40	1 793,40	1 077,40	1 077,40	253,50	0,00	0,00	462,50	1 077,40	1 077,40		
46	посёлок Минв- нешторга, улица Новая	Жилые улицы	В	5	657,00	4 949,50	4 949,50	2 401,40	2 401,40	657,00	0,00	0,00	1 891,10	2 401,40	2 401,40		
47	посёлок Минв- нешторга, улица Богдана Хмель- ницкого	Жилые улицы	В	5	503,70	3 952,50	3 952,50	1 548,80	1 548,80	503,70	0,00	0,00	1 900,00	1 548,80	1 548,80		
Итого:					4 912,00	41 957,00	41 729,76	20 231,90	19 407,10	824,80	227,24	154,90	16 582,06	20 231,90	20 231,90	6 510,70	3 988,30
П,ДСК МИЧУРИНЕЦ																	
48	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Дорьского	Жилые улицы	В	5	1 172,90	9 414,70	9 414,70	4 661,10	4 661,10	1 097,00	0,00	7,60	3 649,00	4 661,10	4 661,10		
49	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Лермонтова	Жилые улицы	В	5	1 242,40	9 516,60	9 516,60	4 547,80	4 547,80	1 242,40	0,00	10,80	3 715,60	4 547,80	4 547,80		
50	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Серрафимовича	Жилые улицы	В	5	965,80	6 874,40	6 874,40	3 057,00	3 057,00	889,80	0,00	0,00	2 927,60	3 057,00	3 057,00		
51	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Поголя	Жилые улицы	В	5	288,30	2 010,20	2 010,20	844,30	844,30	288,30	0,00	0,00	877,60	844,30	844,30		
52	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Роберта Рожеде- стенского	Жилые улицы	В	5	380,20	3 069,20	2 914,00	1 390,20	1 390,20	356,20	155,20	6,70	1 064,00	1 320,00	1 320,00		
53	посёлок ДСК Ми- чуринцев, Писа- тельский проезд	Жилые улицы	В	5	724,60	5 950,20	5 950,20	3 020,50	3 020,50	724,60	0,00	0,00	2 205,10	3 020,50	3 020,50		
54	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Дачная	Жилые улицы	В	5	179,10	1 324,60	1 324,60	591,80	591,80	141,50	0,00	3,00	588,30	591,80	591,80		
55	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Первомайская	Жилые улицы	В	5	184,10	1 279,80	1 279,80	537,10	537,10	184,10	0,00	0,00	558,60	537,10	537,10		
56	посёлок ДСК Ми- чуринцев, улица Павленко	Жилые улицы	В	5	500,00	3 534,00	3 534,00	1 528,20	1 528,20	500,00	0,00	0,00	1 505,80	1 528,20	1 528,20		
57	посёлок ДСК Ми- чуринцев, Лесной проезд	Жилые улицы	В	5	171,90	1 274,90	1 274,90	577,40	577,40	117,80	0,00	4,30	575,40	577,40	577,40		



58	посёлок ДСК Мирчуринец, гаражный проезд	Жилые улицы	В	5	656,00	6 069,30	6 069,30	3 435,50	3 374,40	61,1	0,00	509,40	136,40	13,20	1 921,50	2 790,90	2 790,90		
59	посёлок ДСК Мирчуринец, проезд Вишевского	Жилые улицы	В	5	92,90	798,11	798,11	523,70	523,70		0,00	11,90	152,70	22,91	239,60	489,80	489,80		
60	посёлок ДСК Мирчуринец, улица Железнодорожная	Жилые улицы	В	5	1 160,40	7 657,10	7 657,10	3 307,70	3 307,70		0,00	1 160,40	12,00	1,00	3 188,00	3 307,70	3 307,70		
61	посёлок ДСК Мирчуринец, улица Довженко	Жилые улицы	В	5	817,00	6 117,40	6 117,40	2 870,80	2 870,80		0,00	783,30	37,30	3,00	2 460,30	2 870,80	2 870,80		
62	посёлок ДСК Мирчуринец, парковка улица Потодина	Жилые улицы	В	5	88,10	834,10	834,10	834,10	834,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого:				8 623,70	65 724,61	65 569,41	31 727,20	31 666,10	61,10	155,20	8 006,70	641,70	72,51	25 476,40	30 144,40	30 144,40	0,00	0,00
	ДПЫХТИНО																		
65	деревня Пахтино, подвездная и внутридеревенские дороги	Жилые улицы	В	5	2 339,30	15 101,70	15 082,90	8 582,70	8 582,70		18,80	1 717,50	84,50	12,70	4 770,00	8 582,70	8 582,70		
	Итого:				2 339,30	15 101,70	15 082,90	8 582,70	8 582,70	0,00	18,80	1 717,50	84,50	12,70	4 770,00	8 582,70	8 582,70	0,00	0,00
	Д.РАССКАЗОВКА																		
67	деревня Рассказовка, улица Соновая	Жилые улицы	В	5	601,10	4 835,13	4 835,13	2 944,00	2 926,90	17,1	0,00	445,00	144,20	21,63	1 424,50	2 944,00	2 944,00		
68	деревня Рассказовка, 1-я Сосновая улица	Жилые улицы	В	5	276,80	2 212,70	2 201,50	1 378,30	1 378,30		11,20	128,00	137,30	20,60	674,61	1 378,30	1 378,30		
69	деревня Рассказовка, 2-я Сосновая улица	Жилые улицы	В	5	165,70	1 507,37	1 427,07	705,90	705,90		80,30	86,60	109,80	16,47	618,10	705,90	705,90		
70	деревня Рассказовка, 3-я Сосновая улица	Жилые улицы	В	5	132,70	1 163,98	1 118,08	662,90	662,90		45,90	72,60	38,50	5,78	376,81	662,90	662,90		
71	деревня Рассказовка, Пожарный проезд	Жилые улицы	В	5	294,40	1 747,44	1 714,14	886,90	886,90		33,30	7,00	74,90	11,24	809,01	886,90	886,90		
72	деревня Рассказовка, подвездная дорога к д.203 и улица Садовая	Жилые улицы	В	5	910,80	7 502,78	7 502,78	4 964,60	4 846,30	118,3	0,00	675,30	114,50	17,18	1 845,71	4 846,30	4 846,30		
73	деревня Рассказовка, проезд к домам №201, 202	Жилые улицы	В	5	214,80	2 577,20	2 577,20	1 278,70	981,70	297	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
75	деревня Рассказовка, проезд между д.1, 3 до д.5, 1 (к ПП-10412)	Жилые улицы	В	5	265,70	1 866,42	1 866,42	1 248,30	1 248,30		0,00	188,00	24,10	3,62	426,51	1 248,30	1 248,30		



76	деревня Рассказовка, проезд от д. 2 до ул. 3-я Боровская	А	Жилые улицы	В	5	108,10	520,48	520,48	384,40	384,40	520,48	384,40	384,40	49,40	3,78	25,20	82,90	0,00	432,40	432,40	170,70	1 808,00	693,40	104,01	6 561,33	14 224,40	13 110,70	226,80	0,00		
77	деревня Рассказовка, проезд от д. 40 до ул. 3-я Боровская	А	Жилые улицы	В	5	195,40	1 403,64	1 403,64	940,60	940,60	1 403,64	940,60	940,60	940,60	336,71	3,74	24,90	122,60	0,00			0,00	1 808,00	693,40			14 224,40	13 110,70	226,80	0,00	
Итого:						3 165,50	25 337,14	25 166,44	15 394,60	15 394,60	25 166,44	14 962,20	432,40																		
Д.ШЕЛЬБУТОВО																															
78	деревня Шельбутово, подъездная и внутридеревиная дорога	А	Жилые улицы	В	5	651,20	5 219,90	5 219,90	2 631,20	2 631,20	5 219,90	2 619,60	11,6				0,00	651,20	0,00	11,6		0,00	651,20	0,00	0,00	1 937,50	2 631,20	2 631,20			
79	деревня Шельбутово, дороги от д. 1 в сторону гаражей	А	Жилые улицы	В	5	447,50	3 158,40	3 158,40	1 364,30	1 364,30	3 158,40	1 364,30					447,50				0,00	447,50	0,00	0,00	1 346,60	1 364,30	1 364,30				
80	деревня Шельбутово, дорога д.8, 10 к д. 9 и ко-лоду	А	Жилые улицы	В	5	395,20	1 980,40	1 980,40	1 098,80	1 098,80	1 980,40	1 098,80					395,20				0,00	326,90	0,00	0,00	554,70	1 098,80	1 098,80				
81	деревня Шельбутово, дорога от д. 15 до д. 15А	А	Жилые улицы	В	5	71,50	407,70	407,70	198,00	198,00	407,70	198,00					71,50				0,00	71,50	0,00	0,00	138,20	198,00	198,00				
Итого:						1 565,40	10 766,40	10 766,40	5 292,30	5 292,30	10 766,40	5 280,70	11,60				1 497,10				0,00	1 497,10	0,00	0,00	3 977,00	5 292,30	5 292,30	0,00		0,00	
П.1-Й РАБОЧИЙ																															
83	посёлок 1-й Рабочий, подъездная и внутрипоселковая дорога	Щ	Жилые улицы	В	5	709,00	2 478,83	2 464,53	2 317,10	2 317,10	2 464,53	2 317,10					709,00	28,10	14,30		14,30	28,10	111,50	16,73	102,61	2 317,10	0,00				
Итого:						709,00	2 478,83	2 464,53	2 317,10	2 317,10	2 464,53	2 317,10	0,00				709,00	28,10	14,30		14,30	28,10	111,50	16,73	102,61	2 317,10	0,00	0,00	0,00		0,00
ИТОГО:						42 163,70	322 190,28	320 823,34	166 790,40	166 790,40	320 823,34	164 426,60	2 363,80				1 139,94	35 701,30	1 139,94		1 139,94	35 701,30	3 259,00	457,55	1 16 288,99	163 680,80	149 238,90	8 881,70		18 603,40	



**Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 №5/17**

Адресный перечень муниципальных дорог, подлежащих текущему ремонту в 2015 г (субсидия из бюджета г. Москвы)

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м	Площадь объекта, кв.м.	Площадь ремонта, кв.м		Стоимость работ, тыс.руб		
						Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Всего
1		пос.Внукovo, подъездная дорога к д.50 (перед администрацией)	АБП	201,60	1490,00		1490,00		1108,93	
2		пос.Внукovo, подъездная дорога к д.50 (за администрацией)	АБП	134,20	468,20		468,20		603,39	
3		пос.Внукovo, подъезд к д.25	АБП	351,00	1481,80		977,60		603,67	
4		пос.Внукovo, ул.Некрасова	АБП	868,30	2904,30		2904,30		2256,08	
5	Внуковское	пос.Внукovo, ул.Зеленая	АБП	858,20	3544,10		725,00		449,73	
6		пос.Минвнешторга, ул.Ленина	АБП	1293,10	6510,70		341,50		236,98	
7		пос.Минвнешторга, ул.Березовая аллея	АБП	351,90	1565,00		1000,00		721,11	
8		пос.Минвнешторга, ул.Новая	АБП	657,00	2401,40		1428,42		1154,12	
9		дер.Расказовка, подъездная дорога к д.203	АБП	910,80	4964,60		3174,60		2016,00	
				5626,10	25330,10		12509,62		9150,00	

Адресный перечень муниципальных дорог, подлежащих текущему ремонту в 2015 г (бюджет поселения Внуковское)

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м	Площадь объекта, кв.м.	Площадь ремонта, кв.м		Стоимость работ, тыс.руб		
						Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Всего
1		пос.Внукovo, ул.Маяковского	АБП	1002,9	3773,6		832,30		801,80	
2		дер.Изварино (участок 1,2,3)	АБП	3229,3	15588,3		1047,90		793,47	
3	Внуковское	дер.Изварино (подъездная дорога к улицам Новоизваринским)	АБП	526,3	2673,1		4774,50		8747,11	
4		дер.Изварино (подъезд к Изваринскому кладбищу)	АБП	609,0	29,44		682,10		678,43	
5		дер.Расказовка, ул.Сосновая	АБП	5367,50	22064,44		2647,30		2394,43	
							9984,10		13415,24	



**Приложение №3
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 №5/17**

Адресный перечень ОДХ мкр. Солнцево-Парк и бесхозных ОДХ на 2015 год.

ОДХ	Категория объекта	Группа объекта	Категория объек-та по убор-ке	Протяжен-ность объек-та, пм	Общая пло-щадь, м ²	Пло-щадь проез-жей ча-сти, м ²	Убирае-мая пло-щадь проез-жей ча-сти, м ²	Уборка прочих территорий (га-зоны и т.д.)	Пло-щадь тротуа-ров, м ²	Пло-щадь уборки тротуа-ра, мех., м ²	Пло-щадь уборки руч., м ²	Пло-щадь вы-воза сне-га, м ²	Пере-кидка ро-гом, м ²	Кол-во убира-емых оста-новок	Пло-щадь уборки оста-новок, м ²
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 1	Жилые улицы	В	3	1176,5	17647,5	17647,5	17647,5		0	0	0	17647,5	0	5	30
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 2	Жилые улицы	В	3	648	9720	9720	9720		0	0	0	9720	0	0	0
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 3	Мест-ные до-роги	В	3	741	5357,5	5357,5	5357,5		0	0	0	5357,5	0	0	0
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 4	Жилые улицы	В	3	1130	8475	8475	8475		0	0	0	8475	0	0	0
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 5	Жилые улицы	В	3	206	1370	1370	1370		0	0	0	1370	0	0	0
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 6	Жилые улицы	В	3	217,3	1521	1521	1521		0	0	0	1521	0	0	0
мкр. Солнцево-Парк, про-езд 8	Жилые улицы	В	3	399,5	2796,5	2796,5	2796,5		0	0	0	2796,5	0	0	0
мкр. Солнцево-Парк, тро-туары	Жилые улицы	В	3		14500	14500	14500	15238	14500	14500	0	0	0	0	0
Автодорога д. Внуково, от Внуковского шоссе до СНТ «Внуково» (бесхоз)	Жилые улицы	В	5	313	1377	1377	1377		0	0	0	0	0	0	0
Автодорога д. Внуково, улица Зеленая (за СНТ «Внуково») (бесхоз)	Жилые улицы	В	5	319	1005	1005	1005		0	0	0	0	0	0	0
д. Изварино, внутридере-венская, за ул. Ильинская (бесхоз)	Жилые улицы	В	5	470	1175	1175	1175		0	0	0	0	0	0	0
Итого:				5620,30	0,00	50444,50	50444,50	15238,00	14500,00	14500,00	0,00	46887,50	0,00	5,00	30,00



**Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 №5/17**

Титульный список объектов дорожно-тропичной сети на территории поселения Внуковское ТиНАО г.Москвы на 2015 г.

№	Местоположение объекта	Площадь, кв.м	
		Асфальт	Щебень
1	п. Внуково, дорожка пешеходная от д.18 по ул. Л-Кумача до Внуковской участковой поликлиники	272,7	
2	п. Внуково, дорожка пешеходная от ООГ «Ст. Внуково» до ООГ «Изваринская ср.школа»	2030,0	
3	п. Абабурово, дорожка пешеходная от Внуковской участковой больницы до ул. Майской, д.6		125,9
4	д. Шельбутово, дорожка пешеходная от конт.пл. до пешеходного моста через р. Ликова в районе д.Пыхтино	510,5	
5	д. Пыхтино, дорожка пешеходная со стороны гл. дороги между д.36,37 до пешеходного моста через р.-Ликова	235,0	
6	д. Рассказовка, дорожка пешеходная вдоль Боровского шоссе (нечетная сторона)	1432,4	
7	п. ДСК Мичуринец, дорожка пешеходная от д.30 по ул. Рождественского до д.3 по ул. Погодина	154,9	
8	п. ДСК Мичуринец, дорожка пешеходная от ул. Железнодорожной до пешеходного моста через р.Селунь	265,9	
9	П. Минвнешторга, дорожка пешеходная	200,6	
	ИТОГО:	5102,0	125,9

**Приложение №5
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 №5/17**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных жилых домов, подлежащих текущему ремонту подъездов в 2015 г**

Муниципальное образование	Адрес	дом	корпус	Кол-во подъездов, подлежащих ремонту	Всего стоимость, руб.	В том числе:		Процентность включения в титульный список
						Стоим. СМР, руб.	Стоим ПСД, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
поселение Внуковское	п. ДСК Мичуринец, ул.Горького	2	Б	2	550 717,94	550 717,94		
	п. ДСК Мичуринец, ул.Погодина	1		2	511 481,22	511 481,22		
		2		2	511 481,22	511 481,22		
ИТОГО:					1 573 680,38			



Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 №5/17

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
объектов жилищного фонда (МКД), подлежащих выборочному
капитальному и текущему ремонту в 2015 году

Муниципальное образование	Адрес	дом	корпус	Элементы/Вид работ	Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список	
						Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим ПСД, тыс. руб.		
1	2	3	4	13	16	17	18	19	
поселение Внуковское	п.Станции Внуково, ул.Железнодорожная	3		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	185 774,48	185 774,48			
		4		Ремонт подвала	514 783,01	514 783,01			
		5		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	798 324,28	798 324,28			
		6		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	826 881,99	826 881,99			
		7		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	992 303,30	992 303,30			
		8		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	475 842,52	475 842,52			
		10		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	572 842,80	572 842,80			
		12		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	490 708,90	490 708,90			
		13		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	551 860,04	551 860,04			
		14		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	710 535,82	710 535,82			
		15		Ремонт фасада, кровли, подъездов, дымовых и вентиляционных труб	683 009,96	683 009,96			
		п.ДСК Мичуринец, ул.Горького	2	в	Ремонт цоколя	44 371,39	44 371,39		
		п.ДСК Мичуринец, ул.Горького	1		Ремонт подвала	1 169 591,88	1 169 591,88		
		п.ДСК Мичуринец, ул.Погодина	1		Ремонт подвала	736 119,71	736 119,71		
	д.Рассказовка,	203		Ремонт подвала, цоколя	411 177,38	411 177,38			
ИТОГО:					9 164 127,46	9 164 127,46			



Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 №5/17

Адресный перечень объектов благоустройства территории
поселения Внуковское на 2015 год (бюджет города Москвы)

Муниципальное образование	Улица	Дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования, руб	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Внуковское	п.Минвнесторга, ул. Ленина	24			Детская площадка	кв.м.	434	Устройство резинового покрытия с основанием	899 253,42		899 253,42							
						шт.	1	Установка детского игрового комплекса	377 000,00		377 000,00							
						кв.м.	70	Устройство резинового покрытия с основанием новой площадки	150 322,37		150 322,37							
						кв.м.	660	Устройство резинового покрытия по готовому основанию	868 847,42		868 847,42							
						кв.м.	18,75	Устройство тропиной сетки из асф.	36 123,89		36 123,89					36 123,89		
						п.м.	96	Устройство ограждения спортивной площадки Н=5 м (серии 2д)	519 058,00		519 058,00					519 058,00		
						шт.	1	Установка атлетического комплекса	764 700,00		764 700,00					764 700,00		
						шт.	4	Установка урн	15 000,95		15 000,95					15 000,95		
						шт.	2	Дооснащение МАФ	23 774,05		23 774,05					23 774,05		
						шт.	10	Установка спортивными МАФ	437 079,00		437 079,00					437 079,00		



д.Изварино	36	Детская площадка	кв.м. 248	Устройство резинового покрытия с основанием	535 506,73	535 506,73	535 506,73
			шт. 3	Дооснащение МАФ	63 657,50	63 657,50	63 657,50
			шт. 1	Установка скамеек	8 650,00	8 650,00	8 650,00
			шт. 2	Установка урн	7 980,00	7 980,00	7 980,00
			шт. 1	Дооснащение спортивными МАФ	47 587,50	47 587,50	47 587,50
д.Ликова	11	Детская площадка	кв.м 264	Устройство резинового покрытия с основанием	558 739,57	558 739,57	558 739,57
			кв.м. 90	Устройство АБ тропиной с сетки	173 394,56	173 394,56	173 394,56
			п.м. 64	Установка ограждения из секций Н=1,2 м	185 541,45	185 541,45	185 541,45
			шт. 2	Дооснащение спортивных МАФ	146 512,50	146 512,50	146 512,50
			шт. 13	Дооснащение МАФ	807 256,50	807 256,50	807 256,50
д.Внуково	67	Детская площадка	шт. 2	Установка скамеек	17 300,00	17 300,00	17 300,00
			шт. 5	Установка урн	19 937,50	19 937,50	19 937,50
			кв.м. 510	Устройство резинового покрытия с основанием	1 060 297,09	1 060 297,09	1 060 297,09
			кв.м. 134	Устройство резинового покрытия с основанием	279 855,01	279 855,01	279 855,01
			шт. 1	Дооснащение спортивных МАФ	47 587,50	47 587,50	47 587,50
д.Рассказовка	203	Детская площадка	шт. 2	Дооснащение МАФ, скаеек, урн	82 412,50	82 412,50	82 412,50
			шт. 1	Установка скамеек	8 650,00	8 650,00	8 650,00
			шт. 2	Установка урн	7 975,00	7 975,00	7 975,00
					8 150 000,00	8 150 000,00	8 150 000,00



Адресный перечень объектов благоустройства территории поселения Внуковское на 2015 год (бюджет поселения Внуковское)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м							Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс. руб	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
Внуковское	ул. Гаражная				Детская площадка	кв.м.	660	Устройство резинового покрытия детской площадки	1 568 583,94	1 568 583,94			
				кв.м.		62	Устройство пешеходных дорожек	242 791,69	242 791,69				
						кв.м.	450	Устройство резинового покрытия спортивной площадки	1 094 910,70	1 094 910,70			
					Спортивная площадка	п.м.	90	Устройство ограждения спортивной площадки	889 968,20	889 968,20			
				шт.		35	Поставка МАФ «Спортивное оборудование»	1 872 750,63	1 872 750,63				
									5 669 005,16	5 669 005,16			



РЕШЕНИЕ

от 13.11.2014 № 7/17

Об утверждении ставок платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселения Внуковское, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения ; ставок платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселения Внуковское, для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; предельных цен за содержание и ремонт жилых помещений в бездотационных домах жилищного фонда в городе Москве, находящихся на территории поселения Внуковское на 2015 год.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселения Внуковское, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения на территории поселения Внуковское на 2015 год согласно приложения № 1.

2. Утвердить ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселения Внуковское, для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования на территории поселения Внуковское на 2015 год согласно приложения №2.

3. Утвердить предельные цены за содержание и ремонт жилых помещений в бездотационных домах жилищного фонда в городе Москве, находящихся на территории поселения Внуковское на 2015 год согласно приложения № 3.

4. Установить, что утвержденные настоящим решением предельные цены и ставки применимы в отношении домов, собственники которых не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт имущества общего пользования многоквартирного дома в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз.



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 13.11.2014 г. №7/17**

**СТАВКИ
ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМ
НА ПРАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ, ДЛЯ
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
(СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА СОЦИАЛЬНЫЙ НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И НАЕМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

(вводятся с 1 января 2015 г.)

N п/п	Категории многоквартирных домов	Ставки платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)
1	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, независимо от материала стен и наличия мусоропровода	2,40
2	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, независимо от материала стен и наличия мусоропровода	1,02

Примечания:

1. Плата за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии - исходя из площади этих комнат).

2. Плата за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения не взимается в:

- домах с износом 60 процентов и более;
- домах без одного и более видов удобств;
- аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.

3. Удобства - электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

4. Жилая площадь - сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

5. Общая площадь жилого помещения для расчета платы за пользование жилым помещением - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

6. Ставки платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.



**Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 13.11.2014 г. №7/17**

**Предельные ставки
платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной
собственности поселению Внукновское, для нанимателей жилых помещений по договору найма
жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования
(предельные ставки платы за коммерческий наем жилого помещения)**

(вводятся с 1 января 2015 г.)

N п/п	Категории многоквартирных домов	Ставки платы за коммерческий наем жилого помещения (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	
		Для жилых помещений, расположенных на втором и последующих этажах дома	Для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома
1	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом	6,40	5,87
2	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода	6,12	5,62
3	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, с мусоропроводом	5,87	5,39
4	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, без мусоропровода	5,62	5,16

Примечания:

1. При расчете платы за коммерческий наем жилого помещения к указанным ставкам применяют следующие коэффициенты:

- а) для жилых помещений без одного и более видов удобств или с одноточечной газовой колонкой - 0,95;
- б) для отдельных квартир, имеющих все изолированные комнаты, - 1,2;
- в) для жилых помещений, имеющих высоту потолка 2,8 м и более, - 1,2;
- г) для жилых помещений, имеющих балкон или лоджию, - 1,2;
- д) для жилых помещений, расположенных над помещениями, занимаемыми организациями торговли, общественного питания, над аркой, - 0,8.

Коэффициенты перемножаются.

2. Общая площадь жилого помещения, с которого взимается плата за коммерческий наем жилого помещения, определяется в соответствии с договором коммерческого найма жилого помещения.

3. Удобства - электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

4. Наниматели жилого помещения по договору коммерческого найма помимо платы за коммерческий наем жилого помещения оплачивают коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и ремонту жилых помещений по ценам за содержание и ремонт жилых помещений, установленным для нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Москве и предоставленных в пользование по договору социального найма, за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для соответствующей категории многоквартирного дома.

5. Ставки платы за коммерческий наем жилого помещения не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.



**Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 13.11.2014 г. №7/17**

**Предельные цены
за содержание и ремонт жилых помещений для собственников
и нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве муниципальной собственности
поселения Внуковское и предоставленных в пользование по договору найма жилого
помещения в бездотационных домах жилищного фонда (предельные цены за содержание
и ремонт жилых помещений в бездотационных домах)**

Категория домов		Цены за содержание и ремонт жилых помещений			
		Для жилых помещений, расположенных на втором и последующих этажах дома		Для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома	
		Дома с газовыми плитами	Дома с электрическими плитами	Дома с газовыми плитами	Дома с электрическими плитами
1	2	3		4	
1	Многоквартирные дома:				
1.1.	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом	38.49	38.5	27.48	27.49
	в том числе по услугам:				
	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома	6,00	6,01	6,00	6,01
	Проведение работ по дератизации, дезинсекции	x	x	x	x
	Санитарное содержание мест общего пользования в многоквартирных домах (уборщицы)	2,71	2,71	2,71	2,71
	Обслуживание придомовой территории и контейнерных площадок (дворники)	3,71	3,71	3,71	3,71
	Содержание мусоропроводов	3,33	3,33	3,33	3,33
	Содержание лифтового хозяйства	10,37	10,37	x	x
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	1,53	1,53	1,53	1,53
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, дымоходов.	0,21	x	0,21	x
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования, в том числе освещение мест общего пользования	1,51	1,72	1,51	1,72
	Сбор и вывоз мусора	4,94	4,94	4,30	4,30
	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3,14	3,14	3,14	3,14
	Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления	1,04	1,04	1,04	1,04
1.2.	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом без мусоропровода	35.17	35.18	24.80	24.81
	в том числе по услугам:				
	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома	6,01	6,02	6,01	6,02
	Проведение работ по дератизации, дезинсекции	x	x	x	x
	Санитарное содержание мест общего пользования в многоквартирных домах (уборщицы)	2,71	2,71	2,71	2,71
	Обслуживание придомовой территории и контейнерных площадок (дворники)	3,71	3,71	3,71	3,71
	Содержание лифтового хозяйства	10,37	10,37	x	x



	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	1,53	1,53	1,53	1,53
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, дымоходов.	0,21	x	0,21	x
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования, в том числе освещение мест общего пользования	1,51	1,72	1,51	1,72
	Сбор и вывоз мусора	4,94	4,94	4,94	4,94
	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3,14	3,14	3,14	3,14
	Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления	1,04	1,04	1,04	1,04
1.3.	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, с мусоропроводом	27.09	27.10	23.60	23.61
	в том числе по услугам:				
	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома	6,01	6,02	5,24	5,25
	Проведение работ по дератизации, дезинсекции	x	x	x	x
	Санитарное содержание мест общего пользования в многоквартирных домах (уборщицы)	2,71	2,71	2,36	2,36
	Обслуживание придомовой территории и контейнерных площадок (дворники)	3,71	3,71	3,23	3,23
	Содержание мусоропроводов	3,33	3,33	2,90	2,90
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	1,53	1,53	1,33	1,33
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, дымоходов.	0,21	x	0,18	x
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования, в том числе освещение мест общего пользования	1,51	1,72	1,32	1,5
	Сбор и вывоз мусора	4,94	4,94	4,30	4,30
	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3,14	3,14	2,74	2,74
1.4.	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, без мусоропровода	23.76	23.77	20.70	20.71
	в том числе по услугам:				
	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома	6,01	6,23	5,24	5,43
	Проведение работ по дератизации, дезинсекции	x	x	x	x
	Санитарное содержание мест общего пользования в многоквартирных домах (уборщицы)	2,71	2,71	2,36	2,36
	Обслуживание придомовой территории и контейнерных площадок (дворники)	3,71	3,71	3,23	3,23
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	1,53	1,53	1,33	1,33
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, дымоходов.	0,21	x	0,18	x
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования, в том числе освещение мест общего пользования	1,51	1,51	1,32	1,32
	Сбор и вывоз мусора	4,94	4,94	4,30	4,30
	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3,14	3,14	2,74	2,74



1.5.	Жилые дома без одного или более видов удобств или с износом 60 % и более, а также жилые помещения (квартиры), признанные в установленном порядке непригодными для проживания	23.31	23.32	20.31	20.32
	в том числе по услугам:				
	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома	4,70	4,92	4,1	4,29
	Проведение работ по дератизации, дезинсекции	x	x		
	Санитарное содержание мест общего пользования в многоквартирных домах (уборщицы)	2,71	2,71	2,36	2,36
	Обслуживание придомовой территории и контейнерных площадок (дворники)	3,71	3,71	3,23	3,23
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	1,07	1,07	0,93	0,93
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, дымоходов.	0,21	x	0,18	x
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования, в том числе освещение мест общего пользования	1,51	1,51	1,32	1,32
	Сбор и вывоз мусора	4,94	4,94	4,30	4,30
	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3,14	3,14	2,74	2,74
	Сбор и вывоз жидко-бытовых отходов	1,32	1,32	1,15	1,15
2.	Малозэтажные дома жилого фонда				
2.1.	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, без мусоропровода (в том числе дома коттеджного типа)	11,76	11,77	10,78	10,79
	в том числе по услугам:				
	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома	5,27	5,49	4,59	4,81
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	1,34	1,34	1,68	1,68
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, дымоходов.	0,21		0,21	
	Сбор и вывоз мусора	4,94	4,94	4,30	4,30

Примечания:

1. Виды удобств: электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

2. Общая площадь жилого помещения для расчета платы за содержание и ремонт жилых помещений - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок). Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

3. В цены за содержание и ремонт жилых помещений в бездотационных домах не включены расходы по содержанию и ремонту жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования. Наниматели жилых помещений в бездотационных домах за счет собственных средств производят содержание и текущий ремонт жилого помещения, внутриквартирного инженерного оборудования.

4. Цены за содержание и ремонт жилых помещений в бездотационных домах не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

**РЕШЕНИЕ**

от 13.11.2014 № 8/17

Об утверждении предложений о внесении изменений в схему размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.1998 №1420 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 № 898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных объектов на присоединенной к городу Москве территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», поручением Мэра Москвы С.С. Собянина от 10.11.2012 г. №4-27-119/2 и в целях улучшения организации торгового обслуживания населения,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить предложения о внесении изменений в схему размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское на 2015 год, согласно приложения № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 № 8/17**

**Схема дислокации размещения нестационарных объектов
на территории Внуковского поселения в 2015 году**

№ на схеме	Наименование хозяйствующего объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта (в габаритных размерах/полезная), кв.м.	Специализация	Период размещения	Основание размещения объекта	Предложение по оптимизации
Существующие объекты – объекты, которые планируется сохранить								
1	Торговое место	Киоск	г.Москва, поселение Внуковское, ст.Внуково, ул.Железнодорожная, у дома 12	6/6	Печать	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
2	ИП Мовсисян В.А.	Киоск	г.Москва, поселение Внуковское, д.Ликова, у продуктового магазина ООО «Стиль-М+»	6/6	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
3	Торговое место	Торговый модуль	г.Москва, д.Внуково, у дома № 28	-	Бакалея	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить



4	ИП Филькин С.П.	Киоск	г.Москва, поселение Внуковское, д.Пыхтино, справа от въезда на территорию Пыхтинского кладбища	-	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
5	ИП Косолапова В.В.	Тонар	г.Москва, поселение Внуковское, д.Расказовка, у д.21	5/5	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
6	ИП Кабанова С.Б.	Киоск	г.Москва, поселение Внуковское, д.Расказовка, у д.23	5/5	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
7	ООО «Стиль М+»	Павильон	г.Москва, поселение Внуковское, п.ДСК Мичуринец, ул. Погодина д.6	-	Бакалея	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
8	Торговое место	Автоматозин	г.Москва, поселение Внуковское, п.Внуково, д.50 (у здания администрации)	-	Бакалея	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
9	Торговое место (ЗАО «Матвеевское»)	Автоматозин	г.Москва, поселение Внуковское, п.Минвнешторга, ул. Ленина, у д.4	-	Молоко	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить



10	Торговое место (ИП «Соловьева»)	Автомата- зин	г.Москва, поселение Внуков- ское, п.Минвнешторга, ул. - Ленина, у д.4		Молоко	Круглогодичный	объект размещен по ре- шению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы разме- щения объектов нестацио- нарной торговли на терри- тории поселения Внуков- ское в 2014 году»	Сохранить
11	Торговое место	Автомата- зин	г.Москва, поселение Вну- ковское, п.ДСК Мичуринец, ул.Горького (у д.д.1,2)		Бакалея	Сезонный	объект размещен по ре- шению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы разме- щения объектов нестацио- нарной торговли на терри- тории поселения Внуков- ское в 2014 году»	Сохранить
12	Торговое место	Тонар	г.Москва, поселение Внуков- ское, п.Минвнешторга, ул. - Ленина, у д.2		Продук- ты	Круглогодичный	новое место	Добавить
13	Торговое место	Автомата- зин	г.Москва, поселение Внуков- ское, д. Изварино, напротив д.21		Гастро- номия	Круглогодичный	новое место	Добавить
14	Торговое место	Автомата- зин	г.Москва, поселение Внуков- ское, д. Пыхтино		Гастро- номия	Круглогодичный	новое место	Добавить
15	Торговое место	Лоток	г.Москва, поселение Внуков- ское, ст.Внуково (у площади у памятника В.И.Ленину)		Овощи- фрукты	Сезонный	объект размещен по ре- шению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы разме- щения объектов нестацио- нарной торговли на терри- тории поселения Внуков- ское в 2014 году»	Сохранить



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2015 год.

Дата проведения: 20.11.2014 года.

Время проведения: 12 час.00 мин.

Место проведения: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское д.28 а

Присутствовали: 24 человека.

С вступительным словом выступила глава администрации поселения Воскресенское - О.Я.Дикая:

На сегодняшних слушаниях присутствуют депутаты Совета депутатов поселения Воскресенское, сотрудники администрации поселения Воскресенское, представители общественности и жители поселения.

Сегодня мы с вами проводим публичные слушания по проекту бюджета внутригородского муниципального образования города Москвы - поселения Воскресенское на 2015 год.

Инициаторами проведения публичных слушаний по проекту бюджета могут выступать население поселения, Совет депутатов, глава поселения.

Сегодняшние слушания проводятся по инициативе главы поселения Воскресенское, в соответствии с распоряжением № 2 от 29.10.2014 г.

Распоряжением о проведении публичных слушаний был установлен срок до 17 ноября 2014 года для направления в Комиссию по проведению публичных слушаний предложений и замечаний по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2015 год.

К установленному сроку в комиссию предложения по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2015 год не поступили.

О проекте бюджета поселения Воскресенское на 2015 год доложит начальник финансового управления администрации Буслаева Т. И.

Сегодняшние публичные слушания проводятся во исполнение распоряжения главы поселения Воскресенское.

Для более широкого привлечения населения поселения к обсуждению проекта бюджета поселения на 2015 год на официальном сайте администрации и СМИ была размещена информация о дате и месте проведения публичных слушаний, а также проект обсуждаемого документа. В администрации была организована работа сотрудников финансового управления, где все желающие могли подать заявки на участие в публичных слушаниях и лично принять участие в обсуждении проекта бюджета.

Основные подходы к формированию бюджета базируются на прогнозе социально-экономического развития и основных направлениях бюджетной и налоговой политики, реализуемых администрацией поселения. Для эффективного распределения бюджетных средств между целевыми программами разработана необходимая нормативная база, которая позволит в случае необходимости менять и само содержание программ, и размер средств, отведённых на их финансирование.

В связи с этим, проект решения поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год» определяет объемы бюджетного финансирования, эффективность которых оценивается достижением конкретных количественно определенных целей социально-экономической политики поселения Воскресенское.

Бюджетная и налоговая политика ориентирована на содействие социальному и экономическому развитию поселения Воскресенское на предстоящий год и направлена на достижение следующих основных целей:

- повышение уровня жизни населения и сохранение социальной стабильности в поселении Воскресенское;
- обеспечение роста налоговой базы в целях стабильного наращивания доходной части местного бюджета;



- создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетных ресурсов и безусловное исполнение действующих обязательств;
- повышение эффективности бюджетных расходов.

ДОХОДЫ.

Формирование доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год осуществлялось в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с законодательством о налогах и сборах, действующем на момент составления проекта бюджета. Оценка доходов на 2015 год производилась исходя из ожидаемой оценки исполнения доходов за 2014 год, с учетом потенциальной возможности сбора налогов и применения индексов-дефляторов.

При оценке налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год учитывался максимально возможный уровень собираемости налогов, поступлений задолженности прошлых периодов.

Показатели доходной части бюджета на 2015 год отражены в разрезе главных администраторов, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Общий объём доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 запланирован в сумме 140 093,4 тыс. руб. В структуре доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год предусматриваются налоговые и неналоговые доходы в сумме 110 361,4 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 29 732,0 тыс. рублей, в том числе:

- из бюджета Российской Федерации в сумме 764,9 тыс. рублей,
- из бюджета г. Москвы в сумме 28 967,1 тыс. рублей.

Налог на доходы физических лиц.

Данный налог является регулируемым налогом. Поступление налога прогнозируется в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая ставка установлена в размере 13%. Поступление налога на доходы физических лиц на 2015 год прогнозируется в сумме 10 095,0 тыс. рублей, исходя из оценки поступлений налога за 2014 год с применением коэффициента роста фонда оплаты труда 1,05. Бюджетным законодательством Российской Федерации предусмотрено зачисление налога на доходы физических лиц в бюджет поселения в размере 10%.

Акцизы.

В 2014 году впервые в бюджет поселения стали поступали акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ в части реализации бензина и дизельного топлива по нормативу 0,007 %. На 2015 год поступления акцизов предусмотрены в сумме 1 381,5 тыс. рублей для формирования дорожного фонда поселения.

Налог на имущество физических лиц.

Поступления налога на имущество физических лиц на 2015 год запланированы в сумме 3 351,0 тыс. руб. Сумма поступлений налога в 2015 году рассчитана Управлением федеральной налоговой службы. Расчетные налоговые поступления определены по нормативу отчисления 100%.

Земельный налог.

Налоговый потенциал по земельному налогу рассчитан на основе начисленного к уплате земельного налога налоговыми органами по поселению, с учетом внесенных изменений в налоговое законодательство в части уменьшения ставок налога для санаторно-курортных организаций, а так же установления новой удельной кадастровой оценки земель поселения с 2014 года. Налог к зачислению в местный бюджет определен по нормативу 100 процентов за земли всех категорий. Поступления средств земельного налога на 2015 год запланированы в размере 86 182,3 тыс. руб.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, подлежащие зачислению в бюджет поселения, рассчитаны на 2015 год в сумме 9 351,6 тыс. рублей.

В состав доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на 2015 год учтены следующие доходные источники:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. Прогнозируемые поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на за-



ключение договоров аренды указанных земельных участков рассчитаны на основе данных о начисленных платежах по арендной плате за землю на территории поселения за 2014 год и фактических поступлений в 2014 году. Поступление указанных платежей в бюджет поселения определены в соответствии с законодательством в размере 50 процентов. Планируемая сумма составляет

3 070,0 рублей;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося муниципальной собственности поселения Воскресенское. Прогнозные показатели доходов бюджета поселения по указанной группе определены исходя из оценки указанных доходов в 2014 году. Норматив зачисления в бюджет поселения – 100% на сумму 6 131,6 рублей;

- поступления за социальный наём муниципального жилья запланированы в размере 150,0 тыс. руб. на основании данных, представленных Управляющими компаниями, осуществляющими сбор данного платежа.

Безвозмездные поступления.

Муниципальному образованию поселение Воскресенское определены субсидии из бюджета города Москвы в размере 28 967,1 тыс. рублей:

- на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов 6 180,0 тыс. рублей;

- на содержание объектов дорожного хозяйства 4 587,1 тыс. рублей;

- на ремонт объектов дорожного хозяйства 3 100,0 тыс. рублей;

- на благоустройство территории жилой застройки 15 100,0 тыс. рублей;

Поступления субвенции из Федерального бюджета на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту в 2015 году составит 764,9 тыс. рублей.

РАСХОДЫ

Бюджетная политика в области формирования расходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год определена в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и направлена на реализацию социально-значимых расходов и решение приоритетных задач социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 год.

Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2015 год запланированы в сумме 140 093,4 тыс. рублей.

«Общегосударственные вопросы».

Расходные обязательства поселения Воскресенское в сфере финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления определены в соответствии с законодательством РФ, а также нормативно-правовыми актами поселения Воскресенское. Общий объем бюджетных ассигнований на 2015 год по указанному разделу «Общегосударственные вопросы» предусматривается в сумме 49 559,1 тыс. рублей.

Расходы на заработную плату работников органов местного самоуправления рассчитаны исходя из утвержденного штатного расписания, должностного базового оклада в органах государственной власти в размере 7 530 рублей и размеров страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ и страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев 30,2%.

Данным разделом предусматривается формирование резервного фонда Главы поселения Воскресенское на непредвиденные расходы в сумме 500,0 тыс. руб., а также расходы на проведение мероприятия по технической инвентаризации и оценке муниципального имущества в размере 1 000,0 тыс. рублей.

«Национальная оборона».

Расходы по разделу «Национальная оборона» на 2015 год предусмотрены в объеме 764,9 тыс. руб. За счет субвенции бюджету поселения Воскресенское, перечисляемой из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту.

«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность».

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» запланированы расходы в сумме **2 372,0 тыс. рублей**. Из них **1 772,0 тыс. рублей** на содержание диспетчерской службы и обслуживание системы видеонаблюдения.

«Национальная экономика».

Расходы по разделу «Национальная экономика» на 2015 год определены в размере 5 766,9 тыс. рублей, это сумма необходимая для софинансирования из местного бюджета расходов на содержание объектов дорожного хозяйства, в рамках мероприятий долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на 2012-2015 годы».

«Жилищно-коммунальное хозяйство».



По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» предусмотрены расходы в сумме 48 478,5 тыс. руб., в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на 2012-2015 годы». К расходам данного раздела относятся:

1. Расходы на капитальный ремонт и содержание жилого фонда в сумме 7 200,0 тыс. рублей. На запланированные средства планируется выполнить следующие работы:

- ремонт кровли в жилых многоквартирных домах №№ 18 и 36;
- замену системы ГВС и ХВС в доме № 23.

2. Расходы на благоустройство и озеленение территории поселения, содержание и ремонт автомобильных и внутриквартальных дорог в границах поселения, вывоз мусора, отлов бродячих собак, уход за детскими и спортивными площадками, эксплуатацию и содержание уличного освещения запланированы в сумме 41 278,5 тыс. рублей с учётом требований к территориям города Москвы, в том числе за счёт субсидии из бюджета города Москвы запланировано благоустройство 4 дворовых территорий (дома №№ 25, 1а, 6, 24), ремонт автомобильной дороги в д. Губкино.

«Молодёжная политика».

Расходы по разделу «Молодёжная политика» определены в сумме 100,0 тыс. руб. на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодёжью в поселении. Запланировано участие в мероприятиях, проводимых департаментом по молодёжной политике и на проведение праздника ко Дню молодёжи.

«Культура».

Расходы по разделу «Культура» предусмотрены в размере 20 965,0 тыс. рублей в соответствии с мероприятиями долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы» в т. ч.

- на культурно-массовые мероприятия 465,0 тыс. рублей;
- на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Воскресенское» - 20 500,0 тыс. руб.

«Социальная политика».

На мероприятия в области социальной политики в бюджете поселения Воскресенское предусмотрены средства в размере 1 152,0 тыс. рублей, в том числе 600,0 тыс. рублей в рамках ведомственной муниципальной программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год».

«Физическая культура и спорт».

По разделу «Физическая культура и спорт» предусмотрены расходы в размере 10 935,0 тыс. руб., в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы», в том числе.

- на мероприятия в области физкультуры и спорта 535,0 тыс. рублей;
- на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Центр спорта Воскресенское» - 10 400,0 тыс. руб.

Дефицит бюджета поселения Воскресенское.

Дефицит бюджета поселения Воскресенское на 2015 год не планируется.

От участников публичных слушаний поступили вопросы:

1. Вопрос:

Каким образом уменьшились ставки земельного налога для санаторно-курортных организаций в 2014 и 2015 гг.?

Ответ начальника финансового управления администрации:

Согласно изменениям от 25.06.2014г., внесённым в ст.3.1. Закона города Москвы от 24.11.2004г. №74 «О земельном налоге» санаторно-курортные организации, уплачивают земельный в размере:

- 1) 17 % от суммы исчисленного налога в 2014 году;
- 2) 20% от суммы исчисленного налога в 2015 году.

2. Вопрос:

Какие виды работ предусмотрены при благоустройстве дворовой территории жилого дома № 6?

Ответ начальника финансового управления администрации:

- детская площадка с резиновым покрытием и установкой МАФ;
- расширение проезжей части;



-устройство дорожно - тропинойной сети из брусчатки;

-устройство газона и площадки для отдыха.

3.Вопрос:

Будет ли в 2015 году продолжена работа по благоустройству лесопарковой зоны в пос. Воскресенское?

Ответ главы администрации поселения:

На 2015 год запланированы бюджетные средства на содержание лесопарковой зоны, а именно сбор и вывоз мусора, подметание дорожек, сгребание опавшей листвы, обрезка сухих ветвей и сучьев.

С заключительным словом выступила глава администрации поселения Воскресенское - О.Я. Дикая:

В заключении хочу сказать, что Вопрос, рассматриваемый на сегодняшних слушаниях не простой и имеет прямое отношение к жителям нашего поселения. В расходную часть бюджета заложены денежные средства по минимуму и их недостаточно для решения всех проблем. К сожалению, мы находимся в очень жестких бюджетных рамках. Экономия бюджетных средств в 2015 финансовом году позволит выполнить дополнительные мероприятия за счёт корректировки бюджета поселения.

Предлагаю принять к сведению проект бюджета поселения Воскресенское на 2015 год.

Заместитель председателя комиссии по проведению публичных слушаний :

О.Я. Дикая – глава администрации поселения Воскресенское

Ответственный секретарь комиссии по проведению публичных слушаний:

Е.В. Дерышева – заместитель начальника финансового управления администрации поселения Воскресенское

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

И.А. Дубинин – заместитель главы администрации поселения Воскресенское

Т.И. Буслаева – начальник финансового управления администрации поселения Воскресенское

С.А. Эрнст – начальник организационно-правового отдела администрации поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014 № 35

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год», с целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официаль-



ное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Сёмина Б.Л.

Глава администрации

О.Я.Дикая

Приложение к постановлению
администрации поселения
Воскресенское
от 19.11.2014 № 35

**Изменения и дополнения
В Муниципальную долгосрочную целевую программу
«Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское
на период 2012-2015 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий -136 104,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год –48 614,4 тыс. рублей; 2013 год –35 513,6 тыс. рублей; 2014 год –32 484,8тыс. рублей; 2015 год –19 491,4 тыс. рублей</p> <p>из них по источникам финансирования: - средства федерального бюджета - _____, в том числе по годам: 201__ год – _____; 201__ год – _____; 201__ год – _____; - средства бюджета города Москвы – 6 183,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 6 183,7 тыс. рублей; 2013 год – 0,0; 2014 год – _____; - средства местного бюджета –120 440,9 тыс. рублей , в том числе по годам: 2012 год – 40 279,6 тыс. рублей; 2013 год –28 185,1 тыс. рублей ; 2014 год –32 484,8 тыс. рублей; 2015 год – 19 491,4 тыс. рублей. - привлеченные источники –9 479,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год –2 151,1 тыс. рублей; 2013 год – 7 328,5; 2014 год – _____</p>
---	---

2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:



**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
на период 2012-2015 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб. в том числе по источникам						Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджето получатель, бюджетная классификация
		всего	федераль- ный бюджет	бюджет г.Москвы	местный бюджет	привлеченные источники	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Раздел 1	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»								
1.1.	Мероприятие 1	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения								
	В т.ч. по годам:									
	2012	5810,4	-	-	5 050,0	760,4	3 квартал 2012 года	Подрядная организация по результатам торгов	Субсидия юридическим лицам 905 0502 795 0611 006	
	2013	11 328,5		4 000,0	4 000,0	7 328,5	3 квартал 2013 года	Московское ПТО «Город- ского хозяйства»	Субсидия юридическим лицам 900 0502 795 0611 006	
	2014	0,0		0,0	0,0	0,0				
	Итого по разделу 1	17 138,9	-	-	9 050,0	8 088,9				
	В т.ч. по годам:									
	2012	5 810,4	-	-	5 050,0	760,4				
	2013	11 328,5		4 000,0	4 000,0	7 328,5				
	2014	0,0		0,0	0,0	0,0				
2.	Раздел 2	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»								
2.1.	Мероприятие 1	Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения								
	В т.ч. по годам:									
	2012	7 130,9			7 130,9			подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950621 500	
	2013	3800,0			3 800,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 500	
	2014	5 994,7			5 994,7			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 244	
	2015	3 500,0			3 500,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 244	
2.2.	Мероприятие 2	Паспортизация сетей уличного освещения и электротехнический ремонт многоквартирных домов п. Воскресенское								
	В т.ч. по годам:									
	2012	650,0			650,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0113 7950622 500	



2013	0,0				0,0								
2014	0,0				0,0								
Мероприятие 3	Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения												
В т.ч. по годам													
2012	10 197,0				10 197,0							подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950623 500
2013	4 050,0				4 050,0							подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 500
2014	4 342,5				4 342,5							подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 244
2015	4 136,0				4 136,0							подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 244
Мероприятие 4	Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)												
В т.ч. по годам													
2012	4 750,0				4 750,0						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950624 500
2013	8 000,0				8 000,0						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 500
2014	8 420,0				8 420,0						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 244
2015	7 245,3				7 245,3						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 244
Мероприятие 5	Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское												
В т.ч. по годам													
2012	9 863,1				9 863,1						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950625 500
2013	6 500,1				6 500,1						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950625 500
2014	8 857,3				8 857,3						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950625 244
2015	3 610,1				3 610,1						круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950625 244
Мероприятие 6	Паспортизация дворовых территорий												
2014	1 600,2				1 600,2						до 31.12.2014 г.		900 0503 7950626 244
Мероприятие 9	Ремонт дворовых территорий поселения Воскресенское												
В т.ч. по годам													
2012	5 858,4				5 858,4							подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950629 500
2013	0,0				0,0								
2014	-												
Итого по разделу 2	108 505,6				102 647,2								
В т.ч. по годам:													
2012	38 449,4				5 858,4								32 591,0



2013		22 350,1			22 350,1				
2014		29 214,7			29 214,7				
2015		18 491,4			18 491,4				
Раздел 3		Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2015 годы»							
3.1.		Капитальный и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов							
	Мероприятие 1								
	В т.ч. по годам								
2012		4 029,3			2 638,6	1 390,7		подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 500
2013		1 835,0			1 835,0			подрядная организация по результатам торгов	
2014		2 760,0			2 760,0		до 01.11.2014 г.	подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	в том числе:								
	капитальный ремонт кровли д.№32	2 000,0			2 000,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	ремонт кровли д. №36	500,0			500,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	установка пандуса д. 38, п.№1	260,0			260,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
2015		1000,0			1 000,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	в том числе:								
	ремонт ГВС, ХВС в жилом доме №23	1000,0			1 000,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
3.2.	Мероприятие 2	Установка адресных вывесок на жилые дома							
2014		221,0			221,0		до 01.09.2014г.	подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950632 244
3.3.	Мероприятие 3	Ремонт муниципальных квартир							
2014		289,1			289,1				905 0501 7950633 244
2015		1000,0			1000,0				
3.9	Мероприятие 9	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счёт субсидии							
	В т.ч. по годам								
2012		325,3			325,3				905 0501 7950639 500
2013		0,0			0,0				
2014		0,0			0,0				
Итого по разделу 3		9 459,7			7 743,7	1 390,7			
	В т.ч. по годам:								
2012		4 354,6			2638,6	1 390,7			
2013		1 835,0			1 835,0				
2014		3 270,1			3 270,1				
2015		1 000,0			1 000,0				



4.	Раздел 4	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие систем водоснабжения и водоотведения на период 2012-2015 годы»																		
	Мероприятие 1	Капитальный ремонт водопровода от Дома культуры до ВК-15																		
	В т.ч. по годам																			
	2012	0,0						0,0												
	2013	0,0						0,0												
	2014	0,0						0,0												
	Итого по разделу 4	0,0						0,0												
	В т.ч. по годам:																			
	2012	0,0						0,0												
	2013	0,0						0,0												
	2014	0,0						0,0												
	Всего по Програм- ме	136 104,2					6 183,7	120 440,9	9 479,6											
	В т.ч. по годам:																			
	2012	48 614,4					6 183,7	40 279,6	2 151,1											
	2013	35 513,6						28 185,1	7 328,5											
	2014	32 484,8						32 484,8												
	2015	19 491,4						19 491,4												



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014 № 36

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год», с целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Сёмина Б.Л.

Глава администрации

О.Я. Дикая



**Приложение к постановлению
главы поселения Воскресенское
от 19.11.2014 № 36**

**Изменения и дополнения в Долгосрочную целевую программу
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства
поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское Объем финансирования Программы: всего составляет 33 644,6 тысяч рублей, в том числе 2012 - 14 467,3 тысяч рублей; 2013 - 2 602,8 тысяч рублей; 2014 - 10 807,6 тысяч рублей; 2015 – 5 766,9 тысяч рублей. из бюджета города Москвы, составляет: 11 177,5 тысяч рублей в том числе: 2012 - 4 037,3 тысяч рублей; 2013 - 505,8 тысяч рублей; 2014 - 6 634,4 тысяч рублей из бюджета поселения Воскресенское, составляет - 22 467,1 тысяч рублей, в том числе: 2012 - 10 430,0 тысяч рублей; 2013 - 2 097,0 тысяч рублей; 2014 - 4 173,2 тысяч рублей; 2015 - 5 766,9 тысяч рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению
----------------------------------	--

1.2. Внести изменения в раздел 3 программы «Срок реализации программы», изложив в следующей редакции: Срок реализации программы 2012-2015 годы.

1.3. Внести изменения и дополнения в раздел 4 программы «Ресурсное обеспечения программы», изложив третий абзац раздела в следующей редакции: « Общий объем финансирования Программы составляет 33 644,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

2012 - 14 467,3 тысяч рублей;

2013 - 2 602,8 тысяч рублей;

2014 - 10 807,6 тысяч рублей;

2015 – 5 766,9 тысяч рублей.

2. 3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:



**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	всего	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполне- ния	Исполнитель	Бюджетополу- читель, бюджетная классификация	
			в том числе по источникам							
			федеральный бюджет	бюджет горо- да Москвы	местный бюджет	привлеченные источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Содержание и паспортизация объектов дорожного хозяйства									
1.1.	Содержание и паспортиза- ция автомобильных дорог									
	В т.ч. по годам:									
	2012	7 037,3		4 037,3		3 000,0				
	2013	2 602,8		505,8		2 097,0				
	2014	10 536,6		6 634,4		3 902,2				
	2015	5 666,9				5 666,9				
	Всего по разделу 1	25 843,6		11 177,5		14 666,1				
	В т.ч. по годам:									
	2012	7 037,3		4 037,3		3 000,0				
	2013	2 602,8		505,8		2 097,0				
	2014	10 062,0		6 634,4		3 902,2				
	2015	5 666,9				5 666,9				
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства									
2.1.	Ремонт дорог в деревне Ямонтово									
	В т.ч. по годам:									
	2012	1 299,0				1 299,0				
	2013	0,0				0,0				
	2014	0,0				0,0				
2.2.	Ремонт дороги в деревне Лаптево									
	В т.ч. по годам:									
	2012	661,0				661,0				
	2013	0,0				0,0				
	2014	0,0				0,0				
2.3.	Ремонт дорог в деревне Ка- ракашево									
	В т.ч. по годам:									
	2012	741,0				741,0				
	2013	0,0				0,0				
	2014	0,0				0,0				



2.4.	Ремонт дорог в деревне																					
	Расторогово																					
	В т.ч. по годам:																					
	2012	3 640,0																				3 640,0
	2013	0,0																				0,0
	2014	0,0																				0,0
2.5.	Ремонт дорог в поселке																					
	Воскресенское																					
	В т.ч. по годам:																					
	2012	1 089,0																				1 089,0
	2013	0,0																				0,0
	2014	90,0																				90,0
2.6.	Ремонт дорог в деревне																					
	Изово:																					
	В т.ч. по годам:																					
	2014	181,0																				181,0
2.7	Ремонт дорог в деревне																					
	Губкино																					
	В т.ч. по годам																					
	2015	100,0																				100,0
	Всего по разделу 2	7 801,0																				7 801,0
	В т.ч. по годам:																					
	2012	7 430,0																				7 430,0
	2013	0,0																				0,0
	2014	271,0																				271,0
	2015	100,0																				100,0
	Всего по программе	33 644,6																				33 644,6
	В т.ч. по годам:																					
	2012	14 467,3																				14 467,3
	2013	2 602,8																				2 602,8
	2014	10 807,6																				10 807,6
	2015	5 766,9																				5 766,9
	Всего по разделу 2	7 801,0																				7 801,0
	В т.ч. по годам:																					
	2012	7 430,0																				7 430,0
	2013	0,0																				0,0
	2014	271,0																				271,0
	2015	100,0																				100,0
	Всего по программе	33 644,6																				33 644,6
	В т.ч. по годам:																					
	2012	14 467,3																				14 467,3
	2013	2 602,8																				2 602,8
	2014	10 807,6																				10 807,6
	2015	5 766,9																				5 766,9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

20.11.2014 № 106/16

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения Воскресенское
от 25 ноября 2013 года № 31/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, в целях уточнения расходов

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 31/4 «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 12 цифры «37 541,8» заменить цифрами «38 016,4».

1.2. Внести изменения и дополнения в приложение 5 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения и дополнения в приложение 6 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения и дополнения в приложение 7 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения и дополнения в приложение 8 к решению «Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в 2014 году» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 106/16**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
Общегосударственные вопросы	01				47 913,8	-90,0	47 823,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			46 081,8	120,0	46 201,8



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		46 081,8	120,0	46 201,8
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		46 081,8	120,0	46 201,8
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		46 081,8	120,0	46 201,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	40 280,5	0,0	40 280,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	40 280,5	0,0	40 280,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	34 389,9	771,6	35 161,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 890,6	-771,6	5 119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	5 758,1	120,0	5 878,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	5 758,1	120,0	5 878,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	2 351,3	270,0	2 621,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	3 406,8	-150,0	3 256,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	43,2	0,0	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	43,2	0,0	43,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	43,2	0,0	43,2
Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		500,0	0,0	500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 332,0	-210,0	1 122,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 332,0	-210,0	1 122,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 332,0	-210,0	1 122,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 332,0	-210,0	1 122,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 332,0	-210,0	1 122,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 332,0	-210,0	1 122,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 300,0	-210,0	1 090,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	01	13	092 03 00	243	32,0	0,0	32,0
Национальная оборона	02				762,6	0,0	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			762,6	0,0	762,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	999 51 18		762,6	-762,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	999 51 18	100	728,0	-728,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	999 51 18	120	728,0	-728,0	0,0



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	999 51 18	121	728,0	-728,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	200	34,6	-34,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	240	34,6	-34,6	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	999 51 18	242	9,0	-9,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	244	25,6	-9,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	171 51 18		0,0	762,6	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 51 18	100	0,0	728,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 51 18	120	0,0	728,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	0,0	728,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	200	0,0	34,6	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	240	0,0	34,6	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	171 51 18	242	0,0	9,0	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	0,0	25,6	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 134,0	0,0	2 134,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			857,0	0,0	857,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		857,0	0,0	857,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		857,0	0,0	857,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		346,0	0,0	346,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	346,0	0,0	346,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	346,0	0,0	346,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	346,0	0,0	346,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		511,0	0,0	511,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	511,0	0,0	511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	511,0	0,0	511,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	511,0	0,0	511,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1277,0	0,0	1277,0



Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1277,0	0,0	1277,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1277,0	0,0	1277,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1277,0	0,0	1277,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1277,0	0,0	1277,0
Национальная экономика	04				4 133,2	90,0	4 223,2
Дорожное хозяйство	04	09			4 133,2	90,0	4 223,2
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		4 133,2	90,0	4 223,2
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	04	09	795 07 00		4 083,2	90,0	4 173,2
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		3 902,2	0,0	3 902,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	3 902,2	0,0	3 902,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	3 902,2	0,0	3 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	3 902,2	0,0	3 902,2
Ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		181,0	90,0	271,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	200	181,0	90,0	271,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	240	181,0	90,0	271,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	244	181,0	90,0	271,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	04	09	795 08 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	04	09	795 08 04		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	244	50,0	0,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				71 051,3	0,0	71 051,3
Жилищное хозяйство	05	01			8 320,1	0,0	8 320,1
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 01 02		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05B 01 02	243	5 000,0	0,0	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		50,0	0,0	50,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	50,0	0,0	50,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	50,0	0,0	50,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	01	795 06 00		3 270,1	0,0	3 270,1
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	05	01	795 06 30		3 270,1	0,0	3 270,1
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	2 760,0	0,0	2 760,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	2 000,0	0,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	244	760,0	0,0	760,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	05	01	795 06 32		221,0	0,0	221,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	200	221,0	0,0	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	240	221,0	0,0	221,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	244	221,0	0,0	221,0
Ремонт муниципальных квартир	05	01	795 06 33		289,1	0,0	289,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	240	289,1	0,0	289,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	244	289,1	0,0	289,1
Благоустройство	05	03			62 731,2	0,0	62 731,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 03 02		4 382,0	0,0	4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	4 382,0	0,0	4 382,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	4 382,0	0,0	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	4 382,0	0,0	4 382,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		6 634,4	0,0	6 634,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	6 634,4	0,0	6 634,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	6 634,4	0,0	6 634,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	6 634,4	0,0	6 634,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		22 000,0	0,0	22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	22 000,0	0,0	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	22 000,0	0,0	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	22 000,0	0,0	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		29 714,8	0,0	29 714,8
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	05	03	795 01 00		500,0	0,0	500,0



Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	244	500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 00		29 214,8	0,0	29 214,8
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	03	795 06 20		29 214,8	0,0	29 214,8
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 994,7	0,0	5 994,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	5 994,7	0,0	5 994,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	5 994,7	0,0	5 994,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	5 994,7	0,0	5 994,7
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 342,5	0,0	4 342,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	4 342,5	0,0	4 342,5
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	4 342,5	0,0	4 342,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	4 342,5	0,0	4 342,5
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		8 420,0	0,0	8 420,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	8 420,0	0,0	8 420,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	8 420,0	0,0	8 420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	8 420,0	0,0	8 420,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		8 857,4	0,0	8 857,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	8 857,4	0,0	8 857,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	8 857,4	0,0	8 857,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	8 857,4	0,0	8 857,4
Паспортизация дворовых территорий	05	03	795 06 26		1 600,2	0,0	1 600,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	200	1 600,2	0,0	1 600,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	240	1 600,2	0,0	1 600,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	244	1 600,2	0,0	1 600,2
Образование	07				200,0	0,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200,0	0,0	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		200,0	0,0	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	200,0	0,0	200,0



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	200,0	0,0	200,0
Культура	08				20 628,0	0,0	20 628,0
Культура	08	01			20 628,0	0,0	20 628,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	08	01	795 05 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		2 758,7	0,0	2 758,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	2 758,7	0,0	2 758,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	2 758,7	0,0	2 758,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	2 758,7	0,0	2 758,7
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		17 793,0	0,0	17 793,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	930,5	0,0	930,5
Социальная политика	10				1 187,5	0,0	1 187,5
Пенсионное обеспечение	10	01			587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	587,5	0,0	587,5
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	587,5	0,0	587,5
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение населения	10	03			600,0	0,0	600,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		600,0	0,0	600,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	10	03	795 09 00		600,0	0,0	600,0
Адресная поддержка населения	10	03	795 09 01		497,0	0,0	497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 09 01	300	497,0	0,0	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	795 09 01	310	497,0	0,0	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 09 01	313	497,0	0,0	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	795 09 02		103,0	0,0	103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	200	103,0	0,0	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	240	103,0	0,0	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	244	103,0	0,0	103,0
Физическая культура и спорт	11				11 005,8	0,0	11 005,8
Физическая культура	11	01			9 120,8	0,0	9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	01	795 04 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	9 120,8	0,0	9 120,8



Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	11	02			1 885,0	0,0	1 885,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	02	795 04 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 885,0	0,0	1 885,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	1 885,0	0,0	1 885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	1 885,0	0,0	1 885,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	1 885,0	0,0	1 885,0
ВСЕГО					159 016,2	0,0	159 016,2

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 106/16**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

тыс. руб.

NN	Наименование	Код ад-мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
1	Администрация поселения Воскресенское	900					159 016,2	0,0	159 016,2
	Общегосударственные вопросы	900	01				47 913,8	-90,0	47 823,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			46 081,8	120,0	46 201,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		46 081,8	120,0	46 201,8
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		46 081,8	120,0	46 201,8
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		46 081,8	120,0	46 201,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	40 280,5	0,0	40 280,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	40 280,5	0,0	40 280,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	34 389,9	771,6	35 161,5
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 890,6	-771,6	5 119,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 758,1	120,0	5 878,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 758,1	120,0	5 878,1
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	2 351,3	270,0	2 621,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	3 406,8	-150,0	3 256,8
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	43,2	0,0	43,2



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	43,2	0,0	43,2
Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	43,2	0,0	43,2
Резервные фонды	900	01	11			500,0	0,0	500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0	0,0	500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0	0,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 332,0	-210,0	1 122,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 332,0	-210,0	1 122,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 332,0	-210,0	1 122,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 332,0	-210,0	1 122,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 332,0	-210,0	1 122,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 332,0	-210,0	1 122,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 300,0	-210,0	1 090,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	01	13	092 03 00	243	32,0	0,0	32,0
Национальная оборона	900	02				762,6	0,0	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			762,6	0,0	762,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	999 51 18		762,6	-762,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	999 51 18	100	728,0	-728,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	999 51 18	120	728,0	-728,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	999 51 18	121	728,0	-728,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	200	34,6	-34,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	240	34,6	-34,6	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	999 51 18	242	9,0	-9,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	244	25,6	-25,6	0,0



Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	171 51 18		0,0	762,6	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 18	100	0,0	728,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 18	120	0,0	728,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	0,0	728,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	200	0,0	34,6	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	240	0,0	34,6	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	171 51 18	242	0,0	9,0	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	0,0	25,6	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 134,0	0,0	2 134,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			857,0	0,0	857,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		857,0	0,0	857,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		857,0	0,0	857,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		346,0	0,0	346,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	346,0	0,0	346,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	346,0	0,0	346,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	346,0	0,0	346,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		511,0	0,0	511,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	511,0	0,0	511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	511,0	0,0	511,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	511,0	0,0	511,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1277,0	0,0	1277,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1277,0	0,0	1277,0



Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1277,0	0,0	1277,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1277,0	0,0	1277,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1277,0	0,0	1277,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1277,0	0,0	1277,0
Национальная экономика	900	04				4 133,2	90,0	4 223,2
Дорожное хозяйство	900	04	09			4 133,2	90,0	4 223,2
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		4 133,2	90,0	4 223,2
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	04	09	795 07 00		4 083,2	90,0	4 173,2
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		3 902,2	0,0	3 902,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	3 902,2	0,0	3 902,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	3 902,2	0,0	3 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	3 902,2	0,0	3 902,2
Ремонт автомобильных дорог	900	04	09	795 07 02		181,0	90,0	271,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	181,0	90,0	271,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	181,0	90,0	271,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	181,0	90,0	271,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	04	09	795 08 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	900	04	09	795 08 04		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	244	50,0	0,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				71 051,3	0,0	71 051,3
Жилищное хозяйство	900	05	01			8 320,1	0,0	8 320,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 01 02		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05 В 01 02	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05 В 01 02	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05 В 01 02	243	5 000,0	0,0	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	50,0	0,0	50,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	50,0	0,0	50,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 00		3 270,1	0,0	3 270,1
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 30		3270,1	0,0	3270,1
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	2 760,0	0,0	2 760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	2 000,0	0,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	244	760,0	0,0	760,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	900	05	01	795 06 32		221,0	0,0	221,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	200	221,0	0,0	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	240	221,0	0,0	221,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	244	221,0	0,0	221,0
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	795 06 33		289,1	0,0	289,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	240	289,1	0,0	289,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	244	289,1	0,0	289,1
Благоустройство	900	05	03			62 731,2	0,0	62 731,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		4 382,0	0,0	4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	4 382,0	0,0	4 382,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	4 382,0	0,0	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	4 382,0	0,0	4 382,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		6 634,4	0,0	6 634,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	6 634,4	0,0	6 634,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	6 634,4	0,0	6 634,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	6 634,4	0,0	6 634,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		22 000,0	0,0	22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	22 000,0	0,0	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	22 000,0	0,0	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	22 000,0	0,0	22 000,0



Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		29 714,8	0,0	29 714,8
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	900	05	03	795 01 00		500,0	0,0	500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	244	500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 00		29 214,8	0,0	29 214,8
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 20		29 214,8	0,0	29 214,8
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 994,7	0,0	5 994,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	5 994,7	0,0	5 994,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	5 994,7	0,0	5 994,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	5 994,7	0,0	5 994,7
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 342,5	0,0	4 342,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	4 342,5	0,0	4 342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	4 342,5	0,0	4 342,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	4 342,5	0,0	4 342,5
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		8 420,0	0,0	8 420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	8 420,0	0,0	8 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	8 420,0	0,0	8 420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	8 420,0	0,0	8 420,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		8 857,4	0,0	8 857,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	8 857,4	0,0	8 857,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	8 857,4	0,0	8 857,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	8 857,4	0,0	8 857,4
Паспортизация дворовых территорий	900	05	03	795 06 26		1 600,2	0,0	1 600,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	200	1 600,2	0,0	1 600,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	240	1 600,2	0,0	1 600,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	244	1 600,2	0,0	1 600,2
Образование	900	07				200,0	0,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			200,0	0,0	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		200,0	0,0	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	200,0	0,0	200,0
Культура	900	08				20 628,0	0,0	20 628,0
Культура	900	08	01			20 628,0	0,0	20 628,0
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	08	01	795 05 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		2 758,7	0,0	2 758,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	2 758,7	0,0	2 758,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	2 758,7	0,0	2 758,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	2 758,7	0,0	2 758,7
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		17 793,0	0,0	17 793,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	930,5	0,0	930,5
Социальная политика	900	10				1 187,5	0,0	1 187,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	587,5	0,0	587,5
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	587,5	0,0	587,5
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение населения	900	10	03			600,0	0,0	600,0
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		600,0	0,0	600,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	900	10	03	795 09 00		600,0	0,0	600,0
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 09 01		497,0	0,0	497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	300	497,0	0,0	497,0



Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	310	497,0	0,0	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 09 01	313	497,0	0,0	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 09 02		103,0	0,0	103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	200	103,0	0,0	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	240	103,0	0,0	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	244	103,0	0,0	103,0
Физическая культура и спорт	900	11				11 005,8	0,0	11 005,8
Физическая культура и спорт	900	11	01			9 120,8	0,0	9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы	900	11	01	795 04 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			1 885,0	0,0	1 885,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	11	02	795 04 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 885,0	0,0	1 885,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	1 885,0	0,0	1 885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	1 885,0	0,0	1 885,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	1 885,0	0,0	1 885,0
Итого расходов						159 016,2	0,0	159 016,2

**Приложение 3 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 106/16**

Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПП	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				78 619,5	90,0	78 709,5
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	795 01 00				500,0	0,0	500,0



1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				500,0	0,0	500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			500,0	0,0	500,0
	Благоустройство	795 01 01	05	03		500,0	0,0	500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	200	500,0	0,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	240	500,0	0,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	244	500,0	0,0	500,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	795 04 00				11 005,0	0,0	11 005,0
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 885,0	0,0	1 885,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 885,0	0,0	1 885,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 885,0	0,0	1 885,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	1 885,0	0,0	1 885,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	1 885,0	0,0	1 885,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	1 885,0	0,0	1 885,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				9 120,8	0,0	9 120,8
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			9 120,8	0,0	9 120,8
	Физическая культура	795 04 02	11	01		9 120,8	0,0	9 120,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	9 120,8	0,0	9 120,8
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0	0,0	0,0
5	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	795 05 00				20 628,0	0,0	20 628,0
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				2 758,7	0,0	2 758,7
	Культура	795 05 01	08			2 758,7	0,0	2 758,7
	Культура	795 05 01	08	01		2 758,7	0,0	2 758,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	2 758,7	0,0	2 758,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	2 758,7	0,0	2 758,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	2 758,7	0,0	2 758,7
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское»					2 758,7	0,0	2 758,7
	Культура	795 05 02	08			16 862,5	0,0	16 862,5
	Культура	795 05 02	08	01		16 862,5	0,0	16 862,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	16 862,5	0,0	16 862,5
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	930,5	0,0	930,5
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 06 00				32 484,9	0,0	32 484,9
6.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 06 20				29 214,8	0,0	29 214,8
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 994,7	0,0	5 994,7



	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 994,7	0,0	5 994,7
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 994,7	0,0	5 994,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	5 994,7	0,0	5 994,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	5 994,7	0,0	5 994,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	5 994,7	0,0	5 994,7
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				4 342,5	0,0	4 342,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 342,5	0,0	4 342,5
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 342,5	0,0	4 342,5
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	4 342,5	0,0	4 342,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	4 342,5	0,0	4 342,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	4 342,5	0,0	4 342,5
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				8 420,0	0,0	8 420,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			8 420,0	0,0	8 420,0
	Благоустройство	795 06 24	05	03		8 420,0	0,0	8 420,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	8 420,0	0,0	8 420,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	8 420,0	0,0	8 420,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	8 420,0	0,0	8 420,0
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				8 857,4	0,0	8 857,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			8 857,4	0,0	8 857,4
	Благоустройство	795 06 25	05	03		8 857,4	0,0	8 857,4
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	8 857,4	0,0	8 857,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	8 857,4	0,0	8 857,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	8 857,4	0,0	8 857,3
	Паспортизация дворовых территорий	795 06 26				1 600,2	0,0	1 600,2
	Благоустройство	795 06 26	05	03		1 600,2	0,0	1 600,2
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	200	1 600,2	0,0	1 600,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	240	1 600,2	0,0	1 600,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	244	1 600,2	0,0	1 600,2
6.3.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	795 06 30				3 270,1	0,0	3 270,1
6.3.1	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				2 760,0	0,0	2 760,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			2 760,0	0,0	2 760,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		2 760,0	0,0	2 760,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	2 760,0	0,0	2 760,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	2 760,0	0,0	2 760,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	2 000,0	0,0	2 000,0



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	244	760,0	0,0	760,0
6.3.2	Установка адресных вывесок на жилые дома	795 06 32				221,0	0,0	221,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 32	05			221,0	0,0	221,0
	Жилищное хозяйство	795 06 32	05	01		221,0	0,0	221,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	200	221,0	0,0	221,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	240	221,0	0,0	221,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	244	221,0	0,0	221,0
6.3.3	Ремонт муниципальных квартир	795 06 33				289,1	0,0	289,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 33	05			289,1	0,0	289,1
	Жилищное хозяйство	795 06 33	05	01		289,1	0,0	289,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	200	289,1	0,0	289,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	240	289,1	0,0	289,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	244	289,1	0,0	289,1
7.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»					10 717,6	90,0	10 807,6
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				3 902,2	0,0	3 902,2
	Национальная экономика	795 07 01	04			3 902,2	0,0	3 902,2
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		3 902,2	0,0	3 902,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	3 902,2	0,0	3 902,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	3 902,2	0,0	3 902,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	3 902,2	0,0	3 902,2
7.2	Ремонт автомобильных дорог	795 07 02				181,0	90,0	271,0
	Национальная экономика	795 07 02	04			181,0	90,0	271,0
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		181,0	90,0	271,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	200	181,0	90,0	271,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	240	181,0	90,0	271,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	244	181,0	90,0	271,0
7.3	Содержание ОДХ за счёт средств субсидии из бюджета города Москвы	01Д 05 05				6 634,4	0,0	6 634,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	01Д 05 05	05			6 634,4	0,0	6 634,4
	Благоустройство	01Д 05 05	05	03		6 634,4	0,0	6 634,4
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	200	6 634,4	0,0	6 634,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	240	6 634,4	0,0	6 634,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	244	6 634,4	0,0	6 634,4
8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				2 684,0	0,0	2 684,0
8.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01				346,0	0,0	346,0



	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			346,0	0,0	346,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		346,0	0,0	346,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	346,0	0,0	346,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	346,0	0,0	346,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	346,0	0,0	346,0
8.2.	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02				1 011,0	0,0	1 011,0
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			500,0	0,0	500,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		500,0	0,0	500,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	500,0	0,0	500,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			511,0	0,0	511,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		511,0	0,0	511,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	511,0	0,0	511,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	511,0	0,0	511,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	511,0	0,0	511,0
8.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1277,0	0,0	1277,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1277,0	0,0	1277,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1277,0	0,0	1277,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1277,0	0,0	1277,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1277,0	0,0	1277,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1277,0	0,0	1277,0
8.4	Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	795 08 04				50,0	0,0	50,0
	Национальная экономика	795 08 04	04			50,0	0,0	50,0
	Дорожное хозяйство	795 08 04	04	09		50,0	0,0	50,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	200	50,0	0,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	240	50,0	0,0	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	244	50,0	0,0	50,0
9.	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год».	795 09 00	04	09		600,0	0,0	600,0
9.1.	Адресная поддержка населения	795 09 01				497,0	0,0	497,0
	Социальная политика	795 09 01	10			497,0	0,0	497,0
	Социальное обеспечение населения	795 09 01	10	03		497,0	0,0	497,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 01	10	03	300	497,0	0,0	497,0



	Публичные нормативные социальные выплаты населению		10	03	310	497,0	0,0	497,0
	Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		10	03	313	497,0	0,0	497,0
9.2	Мероприятия по социальной поддержке населения	795 09 02				103,0	0,0	103,0
	Социальная политика	795 09 02	10			103,0	0,0	103,0
	Социальное обеспечение населения	795 09 02	10	03		103,0	0,0	103,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	200	103,0	0,0	103,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	240	103,0	0,0	103,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	244	103,0	0,0	103,0

**Приложение 4 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 106/16**

**Субсидии на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления
по вопросам местного значения, предоставляемые из бюджета города Москвы
бюджету поселения Воскресенское в 2014 году.**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
1	2	3		
Всего:		37 541,8	474,6	38 016,4
в том числе:				
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	4 382,0	0,0	4 382,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	6 159,8	474,6	6 634,4
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	22 000,0	0,0	22 000,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0001 151	5 000,0	0,0	5 000,0



РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 107/16

О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года

Рассмотрев представленный главой администрации поселения Воскресенское отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года, в соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 Семёнова С.В.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года
по кодам классификации доходов бюджета**

Коды	Наименование доходов	Кассовый план девяти месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
ВСЕГО ДОХОДОВ		107 459,0	106 637,2	99,2
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	4 549,7	4 892,6	107,5
900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	186,0	100,8	54,2
900 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	230,0	1 496,8	650,8
900 114 01033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	0,0	86,0	0,0
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,1	0,0



900 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4 225,1	4 225,1	100,0
900 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	2 446,0	2 446,0	100,0
900 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	6 068,3	6 068,3	100,0
900 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13 754,2	13 754,2	100,0
900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление военного учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	0,0	0,0
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-731,1	-
Итого по коду главного администратора		31 459,3	32 338,8	102,7
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 751,0	3 172,6	36,3
071 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
Итого по коду главного администратора		8 751,0	3 172,6	36,3
100 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 468,7	881,2	60,0
Итого по коду главного администратора		1 468,7	881,2	60,0
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 500,0	13 761,1	183,5
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	584,0	1 965,4	336,5
182 106 06000 03 0000 110	Земельный налог, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	57 696,0	54 518,1	94,5
Итого по коду главного администратора		65 780,0	70 244,6	106,7



**Приложение 2 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

тыс. руб.

Коды	Наименование доходов	Кассовый план девяти месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	80 965,4	80 874,7	99,9
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 500,0	13 761,1	183,5
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 500,0	13 761,1	183,5
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 468,7	881,2	60,0
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 468,7	881,2	60,0
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	58 280,0	56 483,5	96,9
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	584,0	1 965,4	336,5
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	57 696,0	54 518,1	94,5
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 486,7	8 166,0	60,5
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 300,7	8 065,2	60,6
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 751,0	3 172,6	36,3
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	4 549,7	4 892,6	107,5
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	186,0	100,8	54,2



000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	230,0	1 582,9	688,2
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	230,0	1 496,8	650,8
000 1 14 01033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	0,0	86,0	0,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,1	0,0
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>	26 493,6	25 762,5	97,2
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	26 493,6	26 493,6	100,0
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4 225,1	4 225,1	100,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	22 268,5	22 268,5	100,0
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	2 446,0	2 446,0	100,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	6 068,3	6 068,3	100,0
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	13 754,2	13 754,2	100,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	0,0	0,0
000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-731,1	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	107 459,0	106 637,2	99,2



**Приложение 3 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение расходов бюджета
поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года
в разрезе ведомственной структуры расходов.**

/тыс. руб./

NN	Наименование	Код ад-мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план девяти месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
1	Администрация поселения Воскресенское	900					114 632,4	105 513,2	92,0
	Общегосударственные вопросы	900	01				36 498,7	32 855,2	90,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			35 773,7	32 169,5	89,9
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		35 773,7	32 169,5	89,9
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		35 773,7	32 169,5	89,9
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		35 773,7	32 169,5	89,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	31 158,7	28 636,3	91,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	31 158,7	28 636,3	91,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	25 268,1	23 517,3	93,1
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 890,6	5 119,0	86,9
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	4 571,8	3 490,0	76,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	4 571,8	3 490,0	76,3
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	1 930,0	1 800,5	93,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	2 641,8	1 689,5	64,0
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	43,2	43,2	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	43,2	43,2	100,0
	Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	43,2	43,2	100,0
	Резервные фонды	900	01	11			0,0	0,0	0,0
	Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		0,0	0,0	0,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		0,0	0,0	0,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		0,0	0,0	0,0
	Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	0,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			725,0	685,7	94,6



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		725,0	685,7	94,6
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		725,0	685,7	94,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		725,0	685,7	94,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	725,0	685,7	94,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	725,0	685,7	94,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	725,0	685,7	94,6
Национальная оборона	900	02				0,0	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			0,0	0,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	999 51 18		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	999 51 18	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	999 51 18	120	0,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	999 51 18	121	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	999 51 18	242	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	244	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				1 634,3	1 217,4	74,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			501,9	395,0	78,7
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		501,9	395,0	78,7
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		501,9	395,0	78,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		100,0	28,1	28,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	100,0	28,1	28,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	100,0	28,1	28,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	100,0	28,1	28,1



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		401,9	366,9	91,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	401,9	366,9	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	401,9	366,9	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	401,9	366,9	91,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 132,4	822,4	72,6
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 132,4	822,4	72,6
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 132,4	822,4	72,6
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 132,4	822,4	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1 132,4	822,4	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1 132,4	822,4	72,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1 132,4	822,4	72,6
Национальная экономика	900	04				1 881,0	1 202,6	63,9
Дорожное хозяйство	900	04	09			1 881,0	1 202,6	63,9
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		1 881,0	1 202,6	63,9
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	04	09	795 07 00		1 881,0	1 202,6	63,9
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		1 650,0	1 027,4	62,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	1 650,0	1 027,4	62,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	1 650,0	1 027,4	62,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	1 650,0	1 027,4	62,3
Ремонт автомобильных дорог	900	04	09	795 07 02		181,0	175,2	96,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	181,0	175,2	96,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	181,0	175,2	96,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	181,0	175,2	96,8
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	04	09	795 08 00		50,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	900	04	09	795 08 04		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	240	50,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	244	50,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				47 763,1	44 702,0	93,6
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 757,2	6 235,9	80,4



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 000,0	4 225,1	84,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	200	5 000,0	4 225,1	84,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	240	5 000,0	4 225,1	84,5
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05В 01 02	243	5 000,0	4 225,1	84,5
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		30,0	3,0	10,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		30,0	3,0	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	30,0	3,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	30,0	3,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	30,0	3,0	10,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 00		2 727,2	2 007,8	73,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		2 727,2	2 007,8	73,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		2 217,1	1 803,3	81,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	2 000,0	1 803,3	90,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	2 000,0	1 803,3	90,2
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	2 000,0	1 803,3	90,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	244	217,1	0,0	0,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	900	05	01	795 06 32		221,0	201,5	91,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	200	221,0	201,5	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	240	221,0	201,5	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	244	221,0	201,5	91,2
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	795 06 33		289,1	3,0	1,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	200	289,1	3,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	240	289,1	3,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	244	289,1	3,0	1,0
Благоустройство	900	05	03			40 005,9	38 466,1	96,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		2 445,9	2 445,9	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	2 445,9	2 445,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	2 445,9	2 445,9	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	2 445,9	2 445,9	100,0



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		6 068,3	5 860,0	96,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	6 068,3	5 860,0	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	6 068,3	5 860,0	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	6 068,3	5 860,0	96,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		11 211,3	11 211,3	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	11 211,3	11 211,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	11 211,3	11 211,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	11 211,3	11 211,3	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		20 280,4	18 949,0	93,4
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	900	05	03	795 01 00		500,0	365,0	73,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		500,0	365,0	73,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	200	500,0	365,0	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	240	500,0	365,0	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	244	500,0	365,0	73,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 00		19 780,4	18 584,0	94,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 20		19 780,4	18 584,0	94,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 394,7	4 869,8	90,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	5 394,7	4 869,8	90,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	5 394,7	4 869,8	90,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	5 394,7	4 869,8	90,3
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		3 077,6	2 750,6	89,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	3 077,6	2 750,6	89,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	3 077,6	2 750,6	89,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	3 077,6	2 750,6	89,4
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		4 770,0	4 702,4	98,6



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	4 770,0	4 702,4	98,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	4 770,0	4 702,4	98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	4 770,0	4 702,4	98,6
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		6 502,1	6 243,1	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	6 502,1	6 243,1	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	6 502,1	6 243,1	96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	6 502,1	6 243,1	96,0
Паспортизация дворовых территорий	900	05	03	795 06 26		36,0	18,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	200	36,0	18,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	240	36,0	18,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	244	36,0	18,0	50,0
Образование	900	07				148,9	132,4	88,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			148,9	132,4	88,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		148,9	132,4	88,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		148,9	132,4	88,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	148,9	132,4	88,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	148,9	132,4	88,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	148,9	132,4	88,9
Культура	900	08				16 757,4	15 821,1	94,4
Культура	900	08	01			16 757,4	15 821,1	94,4
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		16 757,4	15 821,1	94,4
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	08	01	795 05 00		16 757,4	15 821,1	94,4
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		1 764,4	1 758,6	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	1 764,4	1 758,6	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	1 764,4	1 758,6	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	1 764,4	1 758,6	99,7
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		14 993,0	14 062,5	93,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	14 062,5	14 062,5	100,0
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	930,5	0,0	0,0
Социальная политика	900	10				772,6	606,1	78,4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			440,6	421,9	95,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		440,6	421,9	95,7



Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		440,6	421,9	95,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	440,6	421,9	95,7
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	440,6	421,9	95,7
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	440,6	421,9	95,7
Социальное обеспечение населения	900	10	03			332,0	184,2	55,5
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		332,0	184,2	55,5
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	900	10	03	795 09 00		332,0	184,2	55,5
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 09 01		250,0	153,0	61,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	300	250,0	153,0	61,2
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	310	250,0	153,0	61,2
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 09 01	313	250,0	153,0	61,2
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 09 02		82,0	31,2	38,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	200	82,0	31,2	38,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	240	82,0	31,2	38,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	244	82,0	31,2	38,1
Физическая культура и спорт	900	11				9 176,4	8 976,4	97,8
Физическая культура и спорт	900	11	01			7 620,8	7 620,8	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		7 620,8	7 620,8	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	01	795 04 00		7 620,8	7 620,8	100,0
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		7 620,8	7 620,8	100,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	7 620,8	7 620,8	100,0
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			1 555,6	1 355,6	87,1
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		1 555,6	1 355,6	87,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	02	795 04 00		1 555,6	1 355,6	87,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 555,6	1 355,6	87,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	1 555,6	1 355,6	87,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	1 555,6	1 355,6	87,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	1 555,6	1 355,6	87,1
Итого расходов						114 632,4	105 513,2	92,0



**Приложение 4 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение расходов бюджета
поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

/тыс. руб./

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план девяти месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
Общегосударственные вопросы	01				36 498,7	32 855,2	90,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 773,7	32 169,5	89,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		35 773,7	32 169,5	89,9
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		35 773,7	32 169,5	89,9
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		35 773,7	32 169,5	89,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	31 158,7	28 636,3	91,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	31 158,7	28 636,3	91,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	25 268,1	23 517,3	93,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 890,6	5 119,0	86,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	4 571,8	3 490,0	76,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	4 571,8	3 490,0	76,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 930,0	1 800,5	93,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	2 641,8	1 689,5	64,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	43,2	43,2	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	43,2	43,2	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	43,2	43,2	100,0
Резервные фонды	01	11			0,0	0,0	0,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		0,0	0,0	0,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		0,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			725,0	685,7	94,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		725,0	685,7	94,6
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		725,0	685,7	94,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		725,0	685,7	94,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	725,0	685,7	94,6



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	725,0	685,7	94,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	725,0	685,7	94,6
Национальная оборона	02				0,0	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,0	0,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	999 51 18		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	999 51 18	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	999 51 18	120	0,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	999 51 18	121	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	999 51 18	242	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	244	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 634,3	1 217,4	74,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			501,9	395,0	78,7
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		501,9	395,0	78,7
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		501,9	395,0	78,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		100,0	28,1	28,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	100,0	28,1	28,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	100,0	28,1	28,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	100,0	28,1	28,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		401,9	366,9	91,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	401,9	366,9	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	401,9	366,9	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	401,9	366,9	91,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 132,4	822,4	72,6
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 132,4	822,4	72,6
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 132,4	822,4	72,6
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 132,4	822,4	72,6



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1 132,4	822,4	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1 132,4	822,4	72,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1 132,4	822,4	72,6
Национальная экономика	04				1 881,0	1 202,6	63,9
Дорожное хозяйство	04	09			1 881,0	1 202,6	63,9
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		1 881,0	1 202,6	63,9
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	04	09	795 07 00		1 881,0	1 202,6	63,9
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		1 650,0	1 027,4	62,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	1 650,0	1 027,4	62,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	1 650,0	1 027,4	62,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	1 650,0	1 027,4	62,3
Ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		181,0	175,2	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	200	181,0	175,2	96,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	240	181,0	175,2	96,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	244	181,0	175,2	96,8
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	04	09	795 08 00		50,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	04	09	795 08 04		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	240	50,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	244	50,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				47 763,1	44 702,0	93,6
Жилищное хозяйство	05	01			7 757,2	6 235,9	80,4
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 01 02		5 000,0	4 225,1	84,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	200	5 000,0	4 225,1	84,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	240	5 000,0	4 225,1	84,5
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05B 01 02	243	5 000,0	4 225,1	84,5
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		30,0	3,0	10,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		30,0	3,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	30,0	3,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	30,0	3,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	30,0	3,0	10,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	01	795 06 00		2 727,2	2 007,8	73,6



Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		2 727,2	2 007,8	73,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		2 217,1	1 803,3	81,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	2 000,0	1 803,3	90,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	2 000,0	1 803,3	90,2
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	2 000,0	1 803,3	90,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	244	217,1	0,0	0,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	05	01	795 06 32		221,0	201,5	91,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	200	221,0	201,5	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	240	221,0	201,5	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	244	221,0	201,5	91,2
Ремонт муниципальных квартир	05	01	795 06 33		289,1	3,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	200	289,1	3,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	240	289,1	3,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	244	289,1	3,0	1,0
Благоустройство	05	03			40 005,9	38 466,1	96,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 03 02		2 445,9	2 445,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	2 445,9	2 445,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	2 445,9	2 445,9	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	2 445,9	2 445,9	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		6 068,3	5 860,0	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	6 068,3	5 860,0	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	6 068,3	5 860,0	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	6 068,3	5 860,0	96,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		11 211,3	11 211,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	11 211,3	11 211,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	11 211,3	11 211,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	11 211,3	11 211,3	100,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		20 280,4	18 949,0	93,4
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	05	03	795 01 00		500,0	365,0	73,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		500,0	365,0	73,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	200	500,0	365,0	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	240	500,0	365,0	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	244	500,0	365,0	73,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 00		19 780,4	18 584,0	94,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 20		19 780,4	18 584,0	94,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 394,7	4 869,8	90,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	5 394,7	4 869,8	90,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	5 394,7	4 869,8	90,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	5 394,7	4 869,8	90,3
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		3 077,6	2 750,6	89,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	3 077,6	2 750,6	89,4
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	3 077,6	2 750,6	89,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	3 077,6	2 750,6	89,4
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		4 770,0	4 702,4	98,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	4 770,0	4 702,4	98,6
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	4 770,0	4 702,4	98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	4 770,0	4 702,4	98,6
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		6 502,1	6 243,1	96,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	6 502,1	6 243,1	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	6 502,1	6 243,1	96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	6 502,1	6 243,1	96,0
Паспортизация дворовых территорий	05	03	795 06 26		36,0	18,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	200	36,0	18,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	240	36,0	18,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	244	36,0	18,0	50,0
Образование	07				148,9	132,4	88,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			148,9	132,4	88,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		148,9	132,4	88,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		148,9	132,4	88,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	148,9	132,4	88,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	148,9	132,4	88,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	148,9	132,4	88,9



Культура	08				16 757,4	15 821,1	94,4
Культура	08	01			16 757,4	15 821,1	94,4
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		16 757,4	15 821,1	94,4
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	08	01	795 05 00		16 757,4	15 821,1	94,4
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		1 764,4	1 758,6	99,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	1 764,4	1 758,6	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	1 764,4	1 758,6	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	1 764,4	1 758,6	99,7
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		14 993,0	14 062,5	93,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	14 062,5	14 062,5	100,0
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	930,5	0,0	0,0
Социальная политика	10				772,6	606,1	78,4
Пенсионное обеспечение	10	01			440,6	421,9	95,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		440,6	421,9	95,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		440,6	421,9	95,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	440,6	421,9	95,7
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	440,6	421,9	95,7
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	440,6	421,9	95,7
Социальное обеспечение населения	10	03			332,0	184,2	55,5
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		332,0	184,2	55,5
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	10	03	795 09 00		332,0	184,2	55,5
Адресная поддержка населения	10	03	795 09 01		250,0	153,0	61,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 09 01	300	250,0	153,0	61,2
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	795 09 01	310	250,0	153,0	61,2
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 09 01	313	250,0	153,0	61,2
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	795 09 02		82,0	31,2	38,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	200	82,0	31,2	38,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	240	82,0	31,2	38,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	244	82,0	31,2	38,1
Физическая культура и спорт	11				9 176,4	8 976,4	97,8
Физическая культура	11	01			7 620,8	7 620,8	100,0
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		7 620,8	7 620,8	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	01	795 04 00		7 620,8	7 620,8	100,0
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		7 620,8	7 620,8	100,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	7 620,8	7 620,8	100,0
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	11	02			1 555,6	1 355,6	87,1
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		1 555,6	1 355,6	87,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	02	795 04 00		1 555,6	1 355,6	87,1



Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 555,6	1 355,6	87,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	1 555,6	1 355,6	87,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	1 555,6	1 355,6	87,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	1 555,6	1 355,6	87,1
ВСЕГО					114 632,4	105 513,2	92,0

**Приложение 5 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов**

/тыс. руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения на девять месяцев 2014г.	Исполнено за девять месяцев 2014
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	7 173,4	-1 124,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	7 173,4	-1 124,0
Увеличение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 500	-107 459,0	-108 630,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 500	-107 459,0	-108 630,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 510	-107 459,0	-108 630,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 510	-107 459,0	-108 630,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 600	114 632,4	107 506,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 600	114 632,4	107 506,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 610	114 632,4	107 506,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 610	114 632,4	107 506,0



**Приложение 6 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское
за девять месяцев 2014 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования
дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов**

/тыс. руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения на девять месяцев 2014 года	Исполнено за девять месяцев 2014 года
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	7 173,4	-1 124,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	7 173,4	-1 124,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-107 459,0	-108 630,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-107 459,0	-108 630,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-107 459,0	-108 630,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-107 459,0	-108 630,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	114 632,4	107 506,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	114 632,4	107 506,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	114 632,4	107 506,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	114 632,4	107 506,0



**Приложение 7 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

**Исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года,
направленных на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ**

/тыс. руб./

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Кассо- вый план на девять месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполне- ния кассо- вого пла- на
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				58 857,0	54 218,5	92,1
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	795 01 00				500,0	365,0	73,0
1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				500,0	365,0	73,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			500,0	365,0	73,0
	Благоустройство	795 01 01	05	03		500,0	365,0	73,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	200	500,0	365,0	73,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	240	500,0	365,0	73,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	244	500,0	365,0	73,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 04 00				9 176,4	8 976,4	97,8
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 555,6	1 355,6	87,1
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 555,6	1 355,6	87,1
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 555,6	1 355,6	87,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	1 555,6	1 355,6	87,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	1 555,6	1 355,6	87,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	1 555,6	1 355,6	87,1
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				7 620,8	7 620,8	100,0
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			7 620,8	7 620,8	100,0
	Физическая культура	795 04 02	11	01		7 620,8	7 620,8	100,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	7 620,8	7 620,8	100,0
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0	0,0	0,0
5	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 05 00				16 757,4	15 821,1	94,4
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				1 764,4	1 758,6	99,7
	Культура	795 05 01	08			1 764,4	1 758,6	99,7
	Культура	795 05 01	08	01		1 764,4	1 758,6	99,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	1 764,4	1 758,6	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	1 764,4	1 758,6	99,7



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	1 764,4	1 758,6	99,7
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское»							
	Культура	795 05 02	08			14 993,0	14 062,5	93,8
	Культура	795 05 02	08	01		14 062,5	14 062,5	100,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	14 062,5	14 062,5	100,0
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	930,5	0,0	0,0
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 00				22 507,6	20 591,8	91,0
6.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 20				19 780,4	18 584,0	94,0
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 394,7	4 869,8	90,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 394,7	4 869,8	90,3
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 394,7	4 869,8	90,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	5 394,7	4 869,8	90,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	5 394,7	4 869,8	90,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	5 394,7	4 869,8	90,3
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				3 077,6	2 750,6	89,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			3 077,6	2 750,6	89,4
	Благоустройство	795 06 23	05	03		3 077,6	2 750,6	89,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	3 077,6	2 750,6	89,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	3 077,6	2 750,6	89,4
	Прочая закупка, товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	3 077,6	2 750,6	89,4
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				4 770,0	4 702,4	98,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			4 770,0	4 702,4	98,6
	Благоустройство	795 06 24	05	03		4 770,0	4 702,4	98,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	4 770,0	4 702,4	98,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	4 770,0	4 702,4	98,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	4 770,0	4 702,4	98,6
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				6 502,1	6 243,1	96,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			6 502,1	6 243,1	96,0
	Благоустройство	795 06 25	05	03		6 502,1	6 243,1	96,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	6 502,1	6 243,1	96,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	6 502,1	6 243,1	96,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	6 502,1	6 243,1	96,0
	Паспортизация дворовых территорий	795 06 26				36,0	18,0	50,0
	Благоустройство	795 06 26	05	03		36,0	18,0	50,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	200	36,0	18,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	240	36,0	18,0	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	244	36,0	18,0	50,0
6.3.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	795 06 30				2 727,2	2 007,8	73,6
6.3.1	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				2 217,1	1 803,3	81,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			2 217,1	1 803,3	81,3
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		2 217,1	1 803,3	81,3
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	2 217,1	1 803,3	81,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	2 217,1	1 803,3	81,3
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	2 000,0	1 803,3	90,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	244	217,1	0,0	0,0
6.3.2	Установка адресных вывесок на жилые дома	795 06 32				221,0	201,5	91,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 32	05			221,0	201,5	91,2
	Жилищное хозяйство	795 06 32	05	01		221,0	201,5	91,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	200	221,0	201,5	91,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	240	221,0	201,5	91,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	244	221,0	201,5	91,2
6.3.3	Ремонт муниципальных квартир	795 06 33				289,1	3,0	1,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 33	05			289,1	3,0	1,0
	Жилищное хозяйство	795 06 33	05	01		289,1	3,0	1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	200	289,1	3,0	1,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	240	289,1	3,0	1,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	244	289,1	3,0	1,0
7.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»					7 899,3	7 062,6	89,0
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				1 650,0	1 027,4	62,3
	Национальная экономика	795 07 01	04			1 650,0	1 027,4	62,3
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		1 650,0	1 027,4	62,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	1 650,0	1 027,4	62,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	1 650,0	1 027,4	62,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	1 650,0	1 027,4	62,3
7.2	Ремонт автомобильных дорог	795 07 02				181,0	175,2	96,8
	Национальная экономика	795 07 02	04			181,0	175,2	96,8
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		181,0	175,2	96,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	200	181,0	175,2	96,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	240	181,0	175,2	96,8



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	244	181,0	175,2	96,8
7.3	Содержание ОДХ за счёт средств субсидии из бюджета города Москвы	01Д 05 05				6 068,3	5 860,0	96,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	01Д 05 05	05			6 068,3	5 860,0	96,6
	Благоустройство	01Д 05 05	05	03		6 068,3	5 860,0	96,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	200	6 068,3	5 860,0	96,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	240	6 068,3	5 860,0	96,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	244	6 068,3	5 860,0	96,6
8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				1 684,3	1 217,4	72,0
8.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01				100,0	28,1	28,1
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			100,0	28,1	28,1
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		100,0	28,1	28,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	100,0	28,1	28,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	100,0	28,1	28,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	100,0	28,1	28,1
8.2.	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02				401,9	366,9	91,3
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		0,0	0,0	0,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	0,0	0,0	0,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			401,9	366,9	91,3
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		401,9	366,9	91,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	401,9	366,9	91,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	401,9	366,9	91,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	401,9	366,9	91,3
8.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 132,4	822,4	72,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 132,4	822,4	72,6
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 132,4	822,4	72,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1 132,4	822,4	72,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1 132,4	822,4	72,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1 132,4	822,4	72,6
8.4	Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	795 08 04				50,0	0,0	0,0
	Национальная экономика	795 08 04	04			50,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	795 08 04	04	09		50,0	0,0	0,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	200	50,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	240	50,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	244	50,0	0,0	0,0
9.	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год».	795 09 00				332,0	184,2	55,5
9.1.	Адресная поддержка населения	795 09 01				250,0	153,0	61,2
	Социальная политика	795 09 01	10			250,0	153,0	61,2
	Социальное обеспечение населения	795 09 01	10	03		250,0	153,0	61,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 01	10	03	300	250,0	153,0	61,2
	Публичные нормативные социальные выплаты населению	795 09 01	10	03	310	250,0	153,0	61,2
	Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	795 09 01	10	03	313	250,0	153,0	61,2
9.2	Мероприятия по социальной поддержке населения	795 09 02				82,0	31,2	38,1
	Социальная политика	795 09 02	10			82,0	31,2	38,1
	Социальное обеспечение населения	795 09 02	10	03		82,0	31,2	38,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	200	82,0	31,2	38,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	240	82,0	31,2	38,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	244	82,0	31,2	38,1

**Приложение 8 к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 107/16**

Исполнение плановых показателей поступления субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставленных из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское за девять месяцев 2014 года.

/тыс. руб./

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовый план девяти месяцев 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
1	2	3		
Всего:		26 493,6	26 493,6	100,0
в том числе:				
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	2 446,0	2 446,0	100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	6 068,3	6 068,3	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	13 754,2	13 754,2	100,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0001 151	4 225,1	4 225,1	100,0

**РЕШЕНИЕ**

20.11.2014 № 108/16

**Об установлении размера базового
должностного оклада, применяемого
для расчёта должностных окладов в органах
местного самоуправления
поселения Воскресенское на 2015 год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 1 января 2015 года размер базового должностного оклада, применяемый для расчёта должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское, **7 530** рублей.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 Фролову С.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 110/16

**О прогнозе социально-экономического
развития поселения Воскресенское на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Рассмотрев представленный администрацией поселения Воскресенское Прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов, в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

**Приложение к решению Совета
депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 110/16**

ПРОГНОЗ**социально-экономического развития поселения Воскресенское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на



основе сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации в 2015 году и параметрах прогноза до 2017 года; исходных условий развития экономики на период до 2017 года, рекомендованных Министерством экономического развития Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, итогов социально-экономического развития поселения Воскресенское за 9 месяцев 2014 года и ожидаемых результатов за 2014 год, оценки и прогноза показателей деятельности организаций и предприятий различных форм собственности поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов разработан на основе анализа тенденций социально-экономического развития города Москвы и поселения Воскресенское, с учетом основных целевых показателей и параметров муниципальных программ поселения, а также необходимости решения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Бюджетном послании о бюджетной политике в 2014-2016 годах.

1. Основные показатели социально-экономического развития поселения Воскресенское в 2013-2014 году

Изменение макроэкономической ситуации в 2014 году, затруднение доступа к заемному финансированию на мировых финансовых рынках, ограничения импорта и экспорта продукции, ускорение инфляции, сокращение инвестиций и потребительского спроса, безусловно, оказали и продолжают оказывать влияние на экономику города Москвы и поселения. Вместе с тем, выработанная система мер, позволяет обеспечивать стабильность экономики и социальной сферы города Москвы и поселения. Это, прежде всего, эффективная система мер социальной поддержки населения и предоставления городских услуг, расширение возможностей для частного инвестирования, сдерживание роста издержек ведения бизнеса и развитие современной городской инфраструктуры. В результате в 2013 году и январе-августе 2014 года наблюдается положительная динамика по большинству показателей социально-экономического развития поселения

Основные показатели развития поселения Воскресенское (в % к соответствующему периоду предыдущего года)

Показатели	2013 г.	2014 г.
	отчет	оценка
Численность населения	108,7	103,7
Валовой региональный продукт	100,2	100,1
Индекс потребительских цен (в среднем за год)	106,7	108
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	109,2	102
Занято в экономике	101,3	101,3
Уровень официально зарегистрированной безработицы (к экономически активному населению)	0,35	0,4
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций	113,7	109
Среднемесячная реальная начисленная заработная плата (с учетом индекса потребительских цен)	106,6	100,9
Реальные денежные доходы населения (с учетом индекса потребительских цен)	106	100
Прожиточный минимум на душу населения (руб.)	10580	12 062
в том числе:		
трудоспособное	11946	13817
пенсионеры	7 713	8 504
дети	9 341	10 408
Оборот розничной торговли	103,5	102
Объем платных услуг населению	102	100,2

Демографическая ситуация

Динамика демографических процессов в муниципальном образовании на протяжении последних лет характеризуется стабильной тенденцией роста численности населения.

Среднегодовая численность постоянного населения в 2013 году составила 7,5 тыс. человек, рост – 108,7 % к показателям 2012 года, среднегодовая численность постоянного населения в 2014 году – 7,8 тыс. человек, рост – 104% к показателям 2013 года. В среднесрочной перспективе в муниципальном образовании сохранятся позитивные тенденции развития демографических процессов. Устойчивость демографического



развития обусловлена молодой возрастной структурой населения, относительно невысоким уровнем смертности и благоприятной социально-экономической ситуацией, сложившейся в муниципальном образовании.

Инвестиции

Одним из факторов воздействия на экономическое развитие муниципального образования является инвестиционная деятельность.

Объем инвестиций в основной капитал из всех источников финансирования в 2013г. составил – 268,3 млн. руб., в 2014 году - 273,6 млн. руб. индекс физического объема 102,0 % по отношению к предыдущему году.

По мере увеличения инвестиционного спроса ожидается постепенное наращивание объемов строительных работ.

Вместе с тем, общая макроэкономическая ситуация и изменения на мировых финансовых рынках служат сдерживающим фактором для развития инвестиционной деятельности набранными темпами в среднесрочной перспективе.

Инфляция

Сдерживание роста инвестиционной деятельности и изменение потребительских предпочтений населения во многом связано с достаточно высоким уровнем инфляции. В январе-августе 2014 года потребительские цены выросли на 7,2%, в 2013 году рост составил 6,7%. Усиление инфляции в 2014 году в основном связано с удорожанием продовольственных товаров, доля которых в структуре индекса потребительских цен составляет более одной трети. Основными факторами такого роста стало ослабление курса рубля и введение внешнеторговых ограничений на импорт сельскохозяйственной продукции. По оценкам влияние этих факторов продолжится до конца 2014 года, рост инфляции ожидается на уровне 8%.

Труд и заработная плата

Для социально-экономического развития поселения Воскресенское наличие трудовых ресурсов и предложения рабочей силы, являются относительно благоприятными.

Количество человек, занятых в различных отраслях экономики в 2013 году составило 4,9 тыс. человек, в 2014 году – 5 тыс. человек.

Уровень безработицы по методологии Международной организации труда сохраняется в пределах, не превышающих 1,5% от общей численности экономически активного населения. Безработица останется самой низкой на фоне общероссийского рынка труда и, по оценкам, не превысит 0,4% в 2014 году. Ёмкий рынок труда обеспечивает стабильность заработной платы как основного источника доходов населения. В 2013 году и в истекшем периоде 2014 года темпы роста заработной платы опережали рост инфляции: в 2013 году средняя начисленная заработная плата в сопоставимых ценах выросла на 13,7%, в январе-августе 2014 года – на 10,2%.

По оценкам в 2014 году среднегодовой рост заработной платы составит 9%. В связи с инфляционными процессами в 2014 году наблюдается замедление роста реальной заработной платы в сопоставимых ценах: в 2013 году на фоне более низкой инфляции реальная заработная плата выросла на 6,6%, в январе-августе 2014 года при более высоком уровне инфляции отмечается замедление темпов роста реальной заработной платы на уровне 2,8%. По итогам 2014 года увеличение реальной заработной платы оценивается на уровне 0,9%.

Косвенным подтверждением стабильности доходов населения является рост расходов. В январе-августе 2014 года население потратило на 4,3% больше, чем в аналогичном периоде прошлого года. При этом отмечаются сдвиги в структуре потребительских расходов. В частности, в 2014 году на фоне девальвации рубля и неопределенности в банковском секторе наблюдалось снятие населением в большем объеме средств со счетов, активная скупка иностранной валюты, рост вложений в недвижимость. Также отмечалась положительная динамика ипотечного и потребительского кредитования с тенденцией замедления в ближайшей перспективе роста объемов выдачи новых потребительских кредитов.

2. Факторы и условия социально-экономического развития поселения Воскресенское в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов

Прогноз социально-экономического развития поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов разработан на вариантной основе на основе сценарных условий, основных параметров прогноза функционирования российской экономики на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, одобренных Правительством Российской Федерации.



Консервативный вариант 1 (базовый) предполагает сохранение инерционных трендов, сложившихся в предшествующий период и вызванных действием неблагоприятных внешних факторов, быстроменяющейся конъюнктурой, сдерживанием инвестиционных расходов и инвестиционной активности частных компаний, применение мер государственного регулирования, направленных на снижение негативных последствий, и создание условий для более устойчивого экономического роста.

Умеренно-оптимистичный вариант 2 отражает развитие экономики в условиях влияния имеющихся санкций, действие которых предположительно закончится в 2015 году, и не будут введены новые санкции.

В качестве основного варианта для прогноза социально-экономического развития поселения на 2015-2017 гг. применен консервативный (базовый) вариант 1.

Прогноз ключевых макроэкономических показателей по поселению Воскресенское (консервативный (базовый) вариант 1)

	2012 г.	2013 г.	2014 г. (оценка)	прогноз		
				2015 г.	2016 г.	2017 г.
Валовой региональный продукт, %	1,5	0,2 (оценка)	0,1	0,1	0,5	1,0
Оборот розничной торговли, %	1,7	3,5	2,0	0,5	1,3	2,0
Инвестиции в основной капитал, %	8,5	9,2	2,0	1,5	3,0	3,7
Реальная заработная плата, %	2,5	6,6	0,9	0,5	1,5	2,0
Индекс потребительских цен - инфляция, %	6,0	6,7	8,0	7,5	6,3	6,0

3. Экономическое развитие

Общее замедление экономической динамики страны, неопределенность внешней и макроэкономической ситуации приведут к некоторому замедлению экономики поселения в 2015 году. Вместе с тем, благодаря накопленному потенциалу роста экономики, в 2016 году ожидается выход на новые параметры роста.

Инвестиции в основной капитал

В прогнозном периоде ожидается оживление инвестиционной активности во всех секторах экономики.

В 2015 году объем инвестиций за счет всех источников финансирования прогнозируется на уровне 277,7 млн. рублей. В 2016 и 2017 годах индексы физического объема оцениваются на уровне 103, % - 103,7 %.

Одной из главных задач, стоящих перед администрацией, является мобилизация ресурсов поселения на развитие инвестиционного процесса. В целях активизации инвестиционной деятельности и привлекательности поселения для отечественных и зарубежных инвесторов необходимо:

- определить приоритетные направления инвестирования, наиболее важные и социально значимые объекты, критерии отбора инвестиционных проектов для предоставления режима наибольшего благоприятствования, соответствующий ему перечень льгот и порядок их предоставления;

- применить практику рассмотрения инвестиционных проектов с подготовкой заключений по их экологической безопасности, влиянию на функциональную модель поселения, дополнительной нагрузке на его инфраструктуру;

- целенаправленно работать со всеми участниками инвестиционного рынка: как с существующими в поселении предприятиями, представляющими собственные инвестиционные проекты, так и с инвесторами, располагающими собственными проектами;

- определить способы наилучшего использования объектов не эксплуатирующихся вследствие необходимости проведения в них капитального ремонта или реконструкции, находящихся в муниципальной собственности;

- разработать предложения по повышению эффективности использования муниципальной собственности в ходе реализации инвестиционных проектов с участием администрации;

- сформировать систему рекламно-информационного обеспечения инвестиционных проектов.

Выполнение мероприятий позволит повысить инвестиционную привлекательность поселения Воскресенское, создать новые рабочие места, увеличить налогооблагаемую базу и решать вопросы обеспечения населения жильем.

Торговля и услуги

Оценка показателя оборота розничной торговли по всем показателям на 2015 год – 12 008,94 млн. ру-



блей, индекс физического объема 100,5 %, в плановом периоде будет наблюдать рост объема оборота розничной торговли в пределах от 100,5 до 102% индекса физического объема.

В 2015 году объем платных услуг населению прогнозируется в размере 378,33 млн. рублей или 100,5 % к уровню 2014 года. В 2016 и 2017 годах оцениваются на уровне 101,5% - 102,0 % к предыдущим годам в сопоставимых ценах.

В формировании оборота розничной торговли продолжится рост доли организованной торговли, которая представляет покупателям более широкий ассортимент товаров, комфортные условия для совершения покупок, обеспечивает максимальные гарантии защиты прав потребителей.

В области развития потребительского рынка товаров и услуг сохраняются задачи:

- усиление позиций организованного рынка за счет ввода в эксплуатацию новых магазинов;
- дальнейшее совершенствование организации торгового процесса;
- повышение качества и доступности обслуживания потребителей через внедрение современных форм обслуживания, выездной торговли;
- защита прав потребителей, обеспечение качества и безопасности товаров и услуг;
- контроль оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции

Инфляция

Во всех вариантах прогноза Минэкономразвития России развития макроэкономической ситуации, а также сценарных условиях денежно-кредитной политики Центрального Банка России определены темпы снижения инфляции. С учетом фиксируемых темпов роста потребительских цен в течение 2014 года, мер государственной ценовой политики в федеральном прогнозе социально-экономического развития, в перспективе уровень инфляции в городе останется довольно высоким, при этом ожидается замедление роста инфляции до 7,5% в 2015 году, 6,3% в 2016 году и 6,0% в 2017 году.

Снижению инфляции в среднесрочном периоде будут способствовать сжатие потребительского спроса из-за необходимости погашения обязательств населения по кредитам, умеренный рост заработной платы, а также взвешенная тарифная политика.

В то же время, динамика инфляции во многом будет определяться кредитно-денежной политикой, проводимой Центральным Банком России. Прогноз уровня инфляции базируется на предположении Минэкономразвития России о замедлении инфляционной динамики в среднесрочной перспективе и снижении среднегодовых показателей инфляции. При этом отмечается риск сохранения высокой разбалансированности рынков социально значимых товаров (прежде всего товаров молочной и мясной групп), а также возможно более сильного ослабления рубля, не способствующих снижению потребительских цен.

4. Социальное развитие

Демографические показатели

Благоприятными демографическими тенденциями, сформировавшимися вследствие реализуемой государственной социальной политики, являются рост показателей рождаемости и снижение уровня смертности.

По прогнозу на 2015 год среднегодовая численность постоянного населения составит 9,8 тыс. человек. Общий прирост численности постоянного населения за трехлетний период составит около 7 тыс. человек, и к концу 2017 года достигнет 14,8 тыс. человек.

Рынок труда

Численность населения, в том числе и трудоспособного возраста будет увеличиваться в связи со строительством новых микрорайонов на территории поселения Воскресенское.

Уровень официально зарегистрированной безработицы (к экономически активному населению) в 2015 году – 0,5 %, в 2016–2017 годах до 0,5 %.

Наметится тенденция к снижению численности официально зарегистрированных безработных.

Реализация программ развития города Москвы, предусматривающих внедрение высокотехнологичных производств, ликвидацию неэффективных и создание современных высокопроизводительных рабочих мест, послужит стимулом к трудоустройству для незанятого населения, например, молодежи.

Темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (по полному кругу организаций) в плановом периоде 2015 года составит 108 %, в 2016–2017 годах 108,1- 107,9 %.

Структурные преобразования в отраслях экономики, направленные на оптимизацию производства и, соответственно, численности работающих, влияют на рост заработной платы. Прогноз социально-экономического развития в 2015-2017 годах предполагает увеличение реальной заработной платы на 1,5% -2%.



Доходы населения

В 2015-2017 годах реальные денежные доходы населения будут ежегодно увеличиваться на 1,5 – 2 процентных пункта.

Рост доходов населения будет обеспечиваться ростом заработной платы, в первую очередь работающих в бюджетной сфере и пенсий.

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в 2015 году прогнозируется на уровне 12 687 рублей, в 2016–2017 годах 13 840 – 14 650 рублей.

В прогнозный период будет достаточно стабильной структура денежных доходов населения. Заработная плата продолжает оставаться основным источником доходов населения.

Размер среднемесячной заработной платы работников в городе Москве стабильно превышает среднероссийский уровень в 1,8 раза, что обусловлено концентрацией высокооплачиваемых рабочих мест.

Заработная плата в бюджетной сфере в 2015-2017 годах будет повышаться поэтапно с целью достижения в 2018 году показателей, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы должно сопровождаться ростом эффективности функционирования бюджетных учреждений, повышением качества предоставляемых услуг.

Меры, направленные на улучшение уровня материального обеспечения пенсионеров, семей с детьми, обеспечивают стабильно высокую долю социальных трансфертов в структуре доходов населения.

В целях поддержки малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения в прогнозном периоде за счет средств бюджета поселения будет обеспечено финансирование системы социальной поддержки.

5. Заключение

Анализ основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения Воскресенское позволяет сформулировать проблемы перспективного развития, которые должны быть решены при формировании бюджетной, налоговой политики на 2015 -2017 годы.

Прогнозируемые демографические тенденции в итоге приведут к увеличению численности граждан, пользующихся предоставляемыми мерами социальной защиты и другими услугами.

В целях формирования условий динамичного социально-экономического развития требуется создавать необходимую инфраструктуру. Это требует привлечения и поддержания высокого уровня бюджетных инвестиций.

Приложение к прогнозу социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (вариант 2 «умеренно-оптимистический»)

Показатели	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	Прогноз		
		отчет	оценка	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Численность населения	тыс. чел.	7,5	7,8	9,8	12,5	14,8
Валовой региональный продукт	%	0,2	0,1	0,1	0,5	1
Индекс потребительских цен в среднем за год декабрь текущего к декабрю предыдущего	%	6,7	8,0	7,5	6,3	6,0
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	в % к пред. году в сопоставимых ценах	109,2	102,0	101,5	103	103,7
Занято в экономике	тыс. чел.	4,9	5	5	5,1	5,2
Уровень официально зарегистрированной безработицы (к экономически активному населению)	%	0,35	0,4	0,5	0,5	0,5
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций	рублей	55485,2	60479	65317	70477	76186
	% к пред. году	113,7	109,0	108,0	107,9	108,1
Среднемесячная реальная начисленная заработная плата (с учетом индекса потребительских цен)	% к пред. году	106,6	100,9	100,5	101,5	102,0



Прожиточный минимум на душу населения	рублей	10580	12062	12687	13840	14650
в том числе:						
трудоспособное	рублей	11946	13817	14553	15886	16819
пенсионеры	рублей	7713	8504	8 927,0	9 765	10333
дети	рублей	9341	10 408	10 981	11 971	12667
Оборот розничной торговли	млн. руб.	11 714,9	11 949,2	12008,94	12165,06	12408,36
Оборот розничной торговли Объем платных услуг населению	в % к пред. году в сопоставимых ценах	103,5	102,0	100,5	101,3	102,0
	млн. руб.	375,7	376,45	378,33	384,01	391,69
Объем платных услуг населению	в % к пред. году в сопоставимых ценах	102	100,2	100,5	101,5	102,0

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 111/16

О среднесрочном финансовом плане поселения Воскресенское на 2015-2017 годы

Обсудив представленный главой администрации поселения Воскресенское проект среднесрочного финансового плана поселения Воскресенское на 2015-2017 годы,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план поселения Воскресенское на 2015-2017 годы (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 Фролову С.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

Приложение к решению Совета
депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 111/16

Среднесрочный финансовый план поселения Воскресенское на 2015-2017 годы

	2015 год	2016 год	2017 год
доходы	140 093,4	143 971,5	149 136,9
расходы	140 093,4	143 971,5	149 136,9
дефицит	-	-	-
уровень дефицита	-	-	-

1. Прогноз основных параметров доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015-2017 годы

	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
1	Общий объем доходов, в том числе:	140 093,4	143 971,5	149 136,9
1.1.	Налоговые доходы	101 009,8	103 992,7	108 089,5
1.2.	Неналоговые доходы	9 351,6	10 246,8	11 315,4
1.3.	Безвозмездные поступления	29 732,0	29 732,0	29 732,0



2. Прогноз основных параметров расходов бюджета поселения на 2015-2017 годы

Объёмы бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджетов поселения Воскресенское на 2015-2017 годы

№ пп	Наименование	Код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2015	2016	2017
1	Администрация поселения Воскресенское	900					140 093,4	143 971,5	149 136,9
	Общегосударственные вопросы	900	01				49 559,1	49 559,1	49 559,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			48 059,1	48 059,1	48 059,1
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		48 059,1	48 059,1	48 059,1
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		48 059,1	48 059,1	48 059,1
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		47 439,7	47 439,7	47 439,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	42 404,6	42 404,6	42 404,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	42 404,6	42 404,6	42 404,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	36 706,9	36 706,9	36 706,9
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 697,7	5 697,7	5 697,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 602,6	5 602,6	5 602,6
	Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 602,6	5 602,6	5 602,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	5 602,6	5 602,6	5 602,6
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	51,9	51,9	51,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	51,9	51,9	51,9
	Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	51,9	51,9	51,9
	Резервные фонды	900	01	11			500,0	500,0	500,0
	Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0	500,0	500,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0	500,0	500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0	500,0	500,0
	Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0	500,0	500,0
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 000,0	1 000,0	1 000,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 000,0	1 000,0	1 000,0
	Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 000,0	1 000,0	1 000,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Национальная оборона	900	02				764,9	764,9	764,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			764,9	764,9	764,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 00 00		764,9	764,9	764,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 00		764,9	764,9	764,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 18	100	730,3	730,3	730,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 18	120	730,3	730,3	730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	730,3	730,3	730,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	200	34,6	34,6	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	240	34,6	34,6	34,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	34,6	34,6	34,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 372,0	2 372,0	2 372,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			600,0	600,0	600,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		600,0	600,0	600,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		600,0	600,0	600,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	300,0	300,0	300,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	300,0	300,0	300,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	300,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 772,0	1 772,0	1 772,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 772,0	1 772,0	1 772,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 772,0	1 772,0	1 772,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 772,0	1 772,0	1 772,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1 772,0	1 772,0	1 772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1 772,0	1 772,0	1 772,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1 772,0	1 772,0	1 772,0
Национальная экономика	900	04				5 766,9	6 600,0	8 100,0
Дорожное хозяйство	900	04	09			5 766,9	6 600,0	8 100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		5 766,9	6 600,0	8 100,0
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	04	09	795 07 00		5 766,9	6 600,0	8 100,0
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		5 666,9	5 500,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	5 666,9	5 500,0	5 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	5 666,9	5 500,0	5 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	5 666,9	5 500,0	5 000,0
Ремонт ОДХ	900	04	09	795 07 02		100,0	1 100,0	3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	100,0	1 100,0	3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	100,0	1 100,0	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	100,0	1 100,0	3 100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				48 478,5	50 145,4	52 145,4
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 200,0	7 200,0	7 200,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		6 180,0	6 180,0	6 180,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	200	6 180,0	6 180,0	6 180,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	240	6 180,0	6 180,0	6 180,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05В 01 02	243	6 180,0	6 180,0	6 180,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		20,0	20,0	20,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	20,0	20,0	20,0



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	20,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	20,0	20,0	20,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 00		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 30		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Благоустройство	900	05	03			41 278,5	42 945,4	44 945,4
Ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		3 100,0	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	3 100,0	3 100,0	3 100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	3 100,0	3 100,0	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	3 100,0	3 100,0	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		4 587,1	4 587,1	4 587,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	4 587,1	4 587,1	4 587,1
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	4 587,1	4 587,1	4 587,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	4 587,1	4 587,1	4 587,1
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		15 100,0	15 100,0	15 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	15 100,0	15 100,0	15 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	15 100,0	15 100,0	15 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	15 100,0	15 100,0	15 100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		18 491,4	20 158,3	22 158,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 00		18 491,4	20 158,3	22 158,3
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 20		18 491,4	20 158,3	22 158,3
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		3 500,0	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	3 500,0	3 500,0	3 500,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 136,0	4 136,0	4 136,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	4 136,0	4 136,0	4 136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	4 136,0	4 136,0	4 136,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	4 136,0	4 136,0	4 136,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		7 245,3	7 339,5	9 339,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	7 245,3	7 339,5	9 339,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	7 245,3	7 339,5	9 339,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	7 245,3	7 339,5	9 339,5
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		3 610,1	5 182,8	5 182,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	3 610,1	5 182,8	5 182,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	3 610,1	5 182,8	5 182,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	3 610,1	5 182,8	5 182,8
Образование	900	07				100,0	200,0	300,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,0	200,0	300,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		100,0	200,0	300,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		100,0	200,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	100,0	200,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	100,0	200,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	100,0	200,0	300,0
Культура	900	08				20 965,0	21 965,0	22 965,0
Культура	900	08	01			20 965,0	21 965,0	22 965,0
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		20 965,0	21 965,0	22 965,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	08	01	795 05 00		20 965,0	21 965,0	22 965,0
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		465,0	1 465,0	2 465,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	465,0	1 465,0	2 465,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	465,0	1 465,0	2 465,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	465,0	1 465,0	2 465,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		20 500,0	20 500,0	20 500,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	20 500,0	20 500,0	20 500,0



Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	900	10				1 152,0	1 152,0	1 152,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			552,0	552,0	552,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		552,0	552,0	552,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		552,0	552,0	552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	552,0	552,0	552,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	552,0	552,0	552,0
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	552,0	552,0	552,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			600,0	600,0	600,0
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		600,0	600,0	600,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»	900	10	03	795 10 00		600,0	600,0	600,0
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 10 01		497,0	497,0	497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 10 01	300	497,0	497,0	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 10 01	310	497,0	497,0	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 10 01	313	497,0	497,0	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 10 02		103,0	103,0	103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	200	103,0	103,0	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	240	103,0	103,0	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	244	103,0	103,0	103,0
Физическая культура и спорт	900	11				10 935,0	11 213,1	11 778,5
Физическая культура и спорт	900	11	01			10 400,0	10 400,0	10 400,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		10 400,0	10 400,0	10 400,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	11	01	795 04 00		10 400,0	10 400,0	10 400,0
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		10 400,0	10 400,0	10 400,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	10 400,0	10 400,0	10 400,0
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			535,0	813,1	1 378,5
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		535,0	813,1	1 378,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	11	02	795 04 00		535,0	813,1	1 378,5



Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		535,0	813,1	1 378,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	535,0	813,1	1 378,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	535,0	813,1	1 378,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	535,0	813,1	1 378,5
Итого расходов						140 093,4	143 971,5	149 136,9

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 112/16

О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год

Обсудив представленный главой поселения Воскресенское проект бюджета поселения Воскресенское на 2015 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет поселения Воскресенское на 2015 год, по доходам в сумме 140 093,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 140 093,4 тыс. рублей.
2. Установить, что доходы бюджета (приложение 1) поселения Воскресенское в 2015 году формируются за счет:

Налоговых доходов:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов – по нормативу 0,007 процентов.

Неналоговых доходов:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, в том числе казённых, – по нормативу 100 процентов;
- доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также, средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, – по нормативу 50 процентов;
- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, в размере 50 процентов;
- доходов от перечисления части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий – 100 процентов;
- прочих поступлений от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;
- доходов от продажи квартир, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;
- доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу – по нормативу 100 процентов;
- штрафов, санкций, возмещение ущерба (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;
- прочих неналоговых доходов (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;
- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений – по нормативу 100 процентов;
- прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;
- субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- безвозмездных поступлений в бюджет поселения Воскресенское от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.



3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 2).
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 3).
5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 4).
6. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение 5).
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (приложение 6).
8. Установить на 2015 год размер резервного фонда администрации поселения Воскресенское в составе общегосударственных расходов бюджета поселения в сумме 500,0 тыс. рублей. Расходование средств Резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское.
9. Утвердить в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2015 год общий объём средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 1049,0 тыс. рублей.
10. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 7).
11. Установить, что в бюджете поселения Воскресенское на 2015 год учтена субсидия в сумме 764,9 тыс. рублей, на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт средств, перечисляемых из бюджета города Москвы.
12. Утвердить в бюджете поселения Воскресенское на 2015 год субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в размере 28 967,1 тыс. руб. (приложение 8).
13. Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств поселения Воскресенское (приложение 9).
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Воскресенское на 2015 год администрация поселения Воскресенское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
15. Утвердить, что в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2015 год предусмотрены субсидии муниципальным бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на сумму 30 900,0 тыс. рублей. Предоставление субсидии в 2015 году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское.
16. Установить, что заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах, доведённых ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств, и с учётом принятых и неисполненных обязательств. При нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учёта бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается. Нарушение бюджетным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации поселения (главного распорядителя бюджетных средств).
17. Установить, что в 2015 году предварительная оплата (авансирование) за счет средств местного бюджета поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам, заключаемым в соответствии с муниципальным заказом поселения Воскресенское, осуществляются в порядке, устанавливаемом главой поселения.
18. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счёт средств бюджета поселения Воскресенское в 2015 году, а так же сокращающие его доходную часть, реализуются только при наличии профицита бюджета, источников дополнительных поступлений в бюджет поселения Воскресенское и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения Воскресенское на 2015 год после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение.
19. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 01 января 2015 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Воскресенское в 2015 году.



20. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

Приложение 1 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16

**Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
в 2015 году по основным источникам**

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	План по доходам
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	110 361,4
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10 095,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 095,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 381,5
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 381,5
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	89 533,3
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 351,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	86 182,3
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 351,6
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 201,6
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 070,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	6 131,6
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0



000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	0,0
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	29 732,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	29 732,0
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	6 180,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	22 787,1
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	3 100,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	4 587,1
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	15 100,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	764,9
	ВСЕГО ДОХОДОВ	140 093,4

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16**

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
1.	Администрация поселения Воскресенское		
1.1.	900	1 11 05 23 03 0000 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2.	900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
1.3.	900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4.	900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)
1.5.	900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.6.	900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.7.	900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.8.	900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.9.	900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
1.10.	900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
1.11.	900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.12.	900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.13.	900	1 14 03030 03 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращённого в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
1.14.	900	1 14 03030 03 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращённого в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
1.15.	900	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.16.	900	1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определённых функций
1.17.	900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.18.	900	1 16 900 30 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.19.	900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.20.	900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.21.	900	1 19 05000 03 0000 151	Возврат остатка субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.22.	900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам



1.23.	900	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в внутригородских муниципальных образованиях городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
1.24.	900	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию федеральных целевых программ
1.25.	900	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
1.26.	900	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %)
1.27.	900	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на мероприятия по обеспечению жильём иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
1.28.	900	2 02 02089 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств бюджетов
1.30.	900	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.31.	900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
1.32.	900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)
1.33.	900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)
1.34.	900	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на государственную регистрацию актов гражданского состояния
1.35.	900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.36.	900	2 02 0325 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию полномочий российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
1.37.	900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.38.	900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
1.39.	900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.40.	900	2 03 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.41.	900	2 03 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.42.	900	2 04 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.43.	900	2 04 03010 03 0000 180	Предоставление не государственными организациями грантов для получателей средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.44.	900	2 04 03020 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, представляемых негосударственными организациями получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.45.	900	2 04 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.46.	900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.47	900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.48.	900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.49.	900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
1.50.	900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
1.51.	900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1.52.	900	2 18 05000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
1.53.	900	2 18 05010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.54.	900	2 18 05020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.55.	900	2 18 05030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
1.56.	900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.57.	900	3 01 01030 03 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.58.	900	3 01 02030 03 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.59.	900	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.60.	900	3 03 02030 03 0000 180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.61.	900	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.62.	900	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское на 2015 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Воскресенское		
900	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
900	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
900	01 03 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
900	01 03 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
900	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги
900	01 06 01 00 03 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 06 05 02 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 05 02 02 03 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещённых в ценные бумаги
900	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

**Приложение 4 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16**

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское на 2015 год**

тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-
000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	



000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-140 093,4
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	140 093,4
000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
000	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	



000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**Приложение 5 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	план по расходам
Общегосударственные вопросы	01				49 559,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 059,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		48 059,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		48 059,1
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		47 439,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	42 404,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	42 404,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	36 706,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 697,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	5 602,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	5 602,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	5 602,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	51,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	51,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	51,9
Резервные фонды	01	11			500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		500,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 000,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 000,0
Национальная оборона	02				764,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			764,9



Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 00 00		764,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		764,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 51 18	100	730,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 51 18	120	730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	730,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	200	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	240	34,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	34,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 372,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			600,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		600,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		600,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	300,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 772,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 772,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 772,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 772,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1 772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1 772,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1 772,0
Национальная экономика	04				5 766,9
Дорожное хозяйство	04	09			5 766,9
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		5 766,9
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	04	09	795 07 00		5 766,9
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		5 666,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	5 666,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	5 666,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	5 666,9
Ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	244	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				48 478,5
Жилищное хозяйство	05	01			7 200,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 01 02		6 180,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	200	6 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	240	6 180,0



Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05В 01 02	243	6 180,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		20,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	20,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	20,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	01	795 06 00		1 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	05	01	795 06 30		1 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	1 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	1 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	1 000,0
Благоустройство	05	03			41 278,5
Ремонт дорог	05	03	01Д 03 02		3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		4 587,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	4 587,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	4 587,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	4 587,1
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		15 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	15 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	15 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	15 100,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		18 491,4
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	03	795 06 00		18 491,4
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	03	795 06 20		18 491,4
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		3 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	3 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 136,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	4 136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	4 136,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	4 136,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		7 245,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	7 245,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	7 245,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	7 245,3
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		3 610,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	3 610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	3 610,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	3 610,1
Образование	07				100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	100,0
Культура	08				20 965,0
Культура	08	01			20 965,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		20 965,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	08	01	795 05 00		20 965,0
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		465,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	465,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	465,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	465,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		20 500,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	20 500,0
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	0,0
Социальная политика	10				1 152,0
Пенсионное обеспечение	10	01			552,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		552,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	552,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	552,0
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	552,0
Социальное обеспечение населения	10	03			600,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		497,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»	10	03	795 10 00		497,0
Адресная поддержка населения	10	03	795 10 01		497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 10 01	300	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	795 10 01	310	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 10 01	313	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	795 10 02		103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 10 02	200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 10 02	240	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 10 02	244	103,0
Физическая культура и спорт	11				10 935,0
Физическая культура	11	01			10 400,0
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		10 400,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	11	01	795 04 00		10 400,0
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		10 400,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	10 400,0
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0
Массовый спорт	11	02			535,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		535,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	11	02	795 04 00		535,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		535,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	535,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	535,0
ВСЕГО					140 093,4



**Приложение 6 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год

тыс. руб.

NN	Наименование	Код админ.	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
1	Администрация поселения Воскресенское	900					140 093,4
	Общегосударственные вопросы	900	01				49 559,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			48 059,1
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		48 059,1
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		48 059,1
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		47 439,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	42 404,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	42 404,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	36 706,9
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 697,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 602,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 602,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	5 602,6
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	51,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	51,9
	Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	51,9
	Резервные фонды	900	01	11			500,0
	Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0
	Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 000,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 000,0
	Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 000,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 000,0
	Национальная оборона	900	02				764,9
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			764,9
	Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 51 00		764,9
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		764,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 18	100	730,3



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 18	120	730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	730,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	200	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	240	34,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 00	244	34,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 372,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			600,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		600,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		600,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	300,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 772,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 772,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 772,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 772,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1 772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1 772,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1 772,0
Национальная экономика	900	04				5 766,9
Дорожное хозяйство	900	04	09			5 766,9
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		5 766,9
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	04	09	795 07 00		5 766,9
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		5 666,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	5 666,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	5 666,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	5 666,9
Ремонт автомобильных дорог	900	04	09	795 07 02		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				48 478,5
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 200,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		6 180,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	200	6 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	240	6 180,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05В 01 02	243	6 180,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		20,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	20,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 00		1 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 30		1 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	1 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	1 000,0
Благоустройство	900	05	03			41 278,5
Ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		4 587,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	4 587,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	4 587,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	4 587,1
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		15 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	15 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	15 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	15 100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		18 491,4
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 00		18 491,4
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 20		18 491,4
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		3 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	3 500,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	3 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 136,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	4 136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	4 136,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	4 136,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		7 245,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	7 245,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	7 245,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	7 245,3
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		3 610,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	3 610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	3 610,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	3 610,1
Образование	900	07				100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	100,0
Культура	900	08				20 965,0
Культура	900	08	01			20 965,0
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		20 965,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	08	01	795 05 00		20 965,0
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		465,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	465,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	465,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	465,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		20 500,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	20 500,0
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	0,0
Социальная политика	900	10				1 152,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			552,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		552,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	552,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	552,0
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	552,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			600,0
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		600,0



Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»	900	10	03	795 10 00		600,0
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 10 01		497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 10 01	300	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 10 01	310	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 10 01	313	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 10 02		103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	240	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	244	103,0
Физическая культура и спорт	900	11				10 935,0
Физическая культура и спорт	900	11	01			10 400,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		10 400,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы	900	11	01	795 04 00		10 400,0
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		10 400,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	10 400,0
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0
Массовый спорт	900	11	02			535,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		535,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	11	02	795 04 00		535,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		535,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	535,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	535,0
Итого расходов						140 093,4

**Приложение 7 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2015 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПП	ВР	
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				60 630,3
1.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	795 04 00				10 935,0
1.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				535,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			535,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		535,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	535,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	535,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	535,0
1.2.	Содержание муниципального бюджетное учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				10 400,0



	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			10 400,0
	Физическая культура	795 04 02	11	01		10 400,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	10 400,0
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0
2	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	795 05 00				20 965,0
2.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				465,0
	Культура	795 05 01	08			465,0
	Культура	795 05 01	08	01		465,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	465,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	465,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	465,0
2.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское»					
	Культура	795 05 02	08			20 500,0
	Культура	795 05 02	08	01		20 500,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	20 500,0
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	0,0
3.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 06 00				19 491,4
3.1.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 06 20				18 491,4
3.1.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				3 500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			3 500,0
	Благоустройство	795 06 21	05	03		3 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	3 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	3 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	3 500,0
3.1.2.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				4 136,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 136,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 136,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	4 136,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	4 136,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	4 136,0
3.1.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				7 245,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			7 245,3
	Благоустройство	795 06 24	05	03		7 245,3
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	7 245,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	7 245,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	7 245,3
3.1.4.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				3 610,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			3 610,1
	Благоустройство	795 06 25	05	03		3 610,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	3 610,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	3 610,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	3 610,1
3.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	795 06 30				1 000,0
3.2.1.	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				1 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			1 000,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		1 000,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	1 000,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	1 000,0



4.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 07 00				5 766,9
4.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				5 666,9
	Национальная экономика	795 07 01	04			5 666,9
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		5 666,9
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	5 666,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	5 666,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	5 666,9
4.2.	Ремонт автомобильных дорог	795 07 02				100,0
	Национальная экономика	795 07 02	04			100,0
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	240	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	244	100,0
5.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				2 872,0
5.1.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 01				300,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01	03	09		300,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	300,0
5.2.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 02				300,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 02	01			500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02	01	11		500,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	500,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			300,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		300,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	300,0
5.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 772,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 772,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 772,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1 772,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1 772,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1 772,0
6.	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год».	795 10 00	04	09		600,0
6.1.	Адресная поддержка населения	795 10 01				497,0
	Социальная политика	795 10 01	10			497,0
	Социальное обеспечение населения	795 10 01	10	03		497,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 10 01	10	03	300	497,0
	Публичные нормативные социальные выплаты населению		10	03	310	497,0
	Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		10	03	313	497,0
6.2.	Мероприятия по социальной поддержке населения	795 10 02				103,0
	Социальная политика	795 10 02	10			103,0
	Социальное обеспечение населения	795 10 02	10	03		103,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 10 02	10	03	200	103,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 10 02	10	03	240	103,0



Приложение 8 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16

Субсидии на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления
по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы
бюджету поселения Воскресенское в 2015 году

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Всего:		28 967,1
в том числе:		
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	4 587,1
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	15 100,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0001 151	6 180,0

Приложение 9 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 112/16

ПЕРЕЧЕНЬ

главных распорядителей бюджетных средств поселения Воскресенское на 2015 год

Главные распорядители бюджетных средств поселения Воскресенское	
900	Администрация поселения Воскресенское

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 113/16

**Об утверждении ликвидационного баланса Совета
депутатов поселения Воскресенское как юридического лица**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 8 апреля 2014 года № 69/9, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Совета депутатов поселения Воскресенское как юридического лица, зарегистрированного 22 декабря 2005 года, ОГРН 1055011355079, ИНН 5003057727, КПП 775101001, место нахождения: 142791, город Москва, поселок Воскресенское, 28А.



2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 7 Фомина А.С.

Глава поселения Воскресенское

М.-З.Г. Гасанов



Приложение к решению Совета
депутатов поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 113/16

**РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

КОДЫ	Форма по ОКУД
0503230	0503230
20.11.2014	Дата
78136404	по ОКПО
	Глава по БК
45297554101	по ОКАТО
383	по ОКЕИ

на 20 ноября 20 14 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,

главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Вид баланса

ЛИКВИДАЦИОННЫЙ

(разделительный, ликвидационный)

Наименование бюджета бюджет поселения Воскресенское

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

А К Т И В	Код стро-ки	На начало года			Итого	На дату реорганизации (ликвидации)		Итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	Итого		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I. Нефинансовые активы								
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	-	-	-	-	-	-	
в том числе:								
недвижимое имущество учреждения (010110000)*	011	-	-	-	-	-	-	
иное движимое имущество учреждения (010130000)*	013	-	-	-	-	-	-	
предметы лизинга (010140000)*	014	-	-	-	-	-	-	
Амортизация основных средств	020	-	-	-	-	-	-	
в том числе:								
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)*	021	-	-	-	-	-	-	
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)*	023	-	-	-	-	-	-	
амортизация предметов лизинга (010440000)*	024	-	-	-	-	-	-	
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-	
из них:								
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	-	-	-	-	-	-	
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033	-	-	-	-	-	-	
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014 - стр. 024)	034	-	-	-	-	-	-	



А К Т И В	Код стро-ки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	ИТОГО	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)*	042	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (010240000)*	043	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов *	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000)*	052	-	-	-	-	-	-
предметов лизинга (010449000)*	053	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр. 052)	062	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр. 053)	063	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000)	080	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	-	-	-	-	-	-
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	-	-	-	-	-	-
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	-	-	-	-	-	-
в предметы лизинга (010640000)	094	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга в пути (010740000)	104	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110	-	-	-	-	-	-
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120	-	-	-	-	-	-



А К Т И В	Код стро-ки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2						
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (0109000000)	140	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	-	-	-	-	-	-
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (0201000000)	170	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (0201110000)	171	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (0201130000)	172	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (0201210000)	173	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (0201230000)	174	-	-	-	-	-	-
акредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (0201260000)	175	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (0201270000)	176	-	-	-	-	-	-
касса (0201340000)	177	-	-	-	-	-	-
денежные документы (0201350000)	178	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (0201220000)	179	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (0204000000)	210	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (0204200000)	211	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (0204300000)	212	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (0204500000)	213	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (0205000000)	230	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (0206000000)	260	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (0207000000)	290	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (0207100000)	291	-	-	-	-	-	-
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (0207200000)	292	-	-	-	-	-	-
с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям (0207300000)	293	-	-	-	-	-	-



П А С С И В	Код стро-ки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу имуществу (020900000)	320	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	332	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (021550000)	373	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370)	400	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	-	-	-	-	-	-
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займствованиям) (030120000)	472	-	-	-	-	-	-
по государственными (муниципальным) гарантиям (030130000)	473	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	-	-	-	-	-	-



ПАССИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	ИТОГО	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	-	-	X	-	-
расчеты с депонентами (030402000)	532	-	-	-	-	-	-
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	535	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530)	600	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	-	-	-	-	-	-
из них:							
доходы текущего финансового года (040110000)	621	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	622	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	-	-	-	-	-	-
доходы будущих периодов (040140000)	624	-	-	-	-	-	-
расходы будущих периодов (040150000)	625	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900	-	-	-	-	-	-



СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010	-	-
	из них:			
	недвижимое	011	-	-
	из них:			
	непроизведенное	012	-	-
	движимое	015	-	-
			-	-
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020	-	-
	в том числе:			
			-	-
03	Бланки строгой отчетности, всего	030	-	-
	в том числе:			
			-	-
			-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
			-	-
			-	-
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050	-	-
	в том числе:			
	основные средства	051	-	-
	материальные запасы	054	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-



1	2	3	4	5
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070	-	-
	в том числе:			
	в условной оценке	071	-	-
	по стоимости приобретения	072	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	здаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками,	120	-	-
	в том числе:			
			-	-
			-	-
			-	-



1	2	3	4	5
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	отсутствия средств на счете государственного	150	-	-
16	применения законодательства о пенсиях и пособиях,	160	-	-
17	всего	170	X	-
	в том числе:			
	доходы	171	X	-
	расходы	172	X	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	X	-
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения, всего	180	X	-
	в том числе:			
	расходы	181	X	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	X	-
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	-	-
	в том числе:			
			-	-
			-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
			-	-
			-	-
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	-	-
22	централизованному снабжению, всего	220	-	-
	в том числе:			
	основные средства	221	-	-
	материальные запасы	224	-	-
			-	-



1	2	3	4	5
23	Периодические издания для пользования, всего	230	-	-
	в том числе:			
			-	-
			-	-
	в том числе:			
	основные средства	241	-	-
	из них:	242	-	-
	нематериальные активы	244	-	-
	материальные запасы	246	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование	250	-	-
	в том числе:			
	основные средства	251	-	-
	из них:	252	-	-
	нематериальные активы	254	-	-
	материальные запасы	256	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	--
	в том числе:			
	основные средства	261	-	-
	из них:	262	-	-
	нематериальные активы	264	-	-
	материальные запасы	266	-	-



Справка

по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года

на 20 _____ г.

ноября

20 14

Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
Бюджет поселения Воскресенское

форма по ОКУД

Дата

КОДЫ
0503110
20.11.2014
78136404
45297554101
383

по ОКПО

Глава по БК

по ОКАТО

к Балансу по форме

по ОКЕИ

1. Бюджетная деятельность

Номер счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи по счету				номер счета по кредиту	номер счета по дебету	040230000 по кредиту	040230000 по дебету	9
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту					
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение

Код счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи				номер счета по дебету	номер счета по кредиту	340230000 по кредиту	340230000 по дебету	7
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту					
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 20 ноября 20 14 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**

Наименование бюджета (публично-правового образования) бюджет поселения Воскресенское

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	0503121
форма по ОК/Д	20.11.2014
Дата	
по ОКПО	78136404
Глава по БК	45297554101
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	-	-	-
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	-	-	-
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	-	-	-
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130	-	-	-
<i>Суммы принудительного изъятия</i>	050	140	-	-	-
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	-	-	-
в том числе:					
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	-	-	-
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	-	-	-
поступления от международных финансовых организаций	063	153	-	-	-
Взносы на социальные нужды	080	160	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-	-
в том числе:					
доходы от переоценки активов	091	171	--	-	-
доходы от реализации активов	092	172	-	-	-
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173	-	-	-



Наименование показателя	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	100	180	-	-	-
Доходы будущих периодов	110	130	-	-	-
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	150	200	-	-	-
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	-	-	-
в том числе:					
заработная плата	161	211	-	-	-
прочие выплаты	162	212	-	-	-
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	-	-	-
Приобретение работ, услуг	170	220	-	-	-
в том числе:					
услуги связи	171	221	-	-	-
транспортные услуги	172	222	-	-	-
коммунальные услуги	173	223	-	-	-
арендная плата за пользование имуществом	174	224	-	-	-
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	-	-	-
прочие работы, услуги	176	226	-	-	-
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
в том числе:					
обслуживание внутреннего долга	191	231	--	-	-
обслуживание внешнего долга	192	232	-	-	-



Наименование показателя	Код стро- ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	-	-	-
в том числе:					
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	-	-	-
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-
в том числе:					
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	-	-	-
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	-	-	-
перечисления международным организациям	233	253	-	-	-
Социальное обеспечение	240	260	-	-	-
в том числе:					
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	-	-	-
пособия по социальной помощи населению	242	262	-	-	-
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	-	-	-
Расходы по операциям с активами	260	270	-	-	-
в том числе:					
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	-	-	-
расходование материальных запасов	262	272	-	-	-
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273	-	-	-
Прочие расходы	270	290	-	-	-
Расходы будущих периодов	280		-	-	-
Чистый операционный результат (стр. 291 - стр. 292); (стр. 310 + стр. 380)	290		-	-	-
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	291		-	-	-
Налог на прибыль	292		-	-	-



Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370)	310		-	-	-
Чистое поступление основных средств	320		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	-	-	-
уменьшение стоимости основных средств	322	410	-	-	-
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	-	-	-
Чистое поступление непроизведенных активов	350		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330	-	-	-
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	430	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	-	-	-
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	-	-	-
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370		-	-	-
в том числе:					
увеличение затрат	371	x	-	-	-
уменьшение затрат	372	x	-	-	-
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 390 - стр. 510)	380		-	-	-
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	390		-	-	-
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-	-	-
в том числе:					
поступление на счета бюджетов	411	510	-	-	-
выбытия со счетов бюджетов	412	610	-	-	-



Наименование показателя	Код стро-стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	420		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620	-	-	-
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	-	-	-
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	-	-	-
уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	462	640	-	-	-
Чистое поступление иных финансовых активов	470		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	-	-	-
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		-	-	-
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	-	-	-
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	-	-	-



Наименование показателя	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510		-	-	-
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	-	-	-
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	-	-	-
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	-	-	-
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	-	-	-
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-	-	-
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	-	-	-
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	-	-	-



2. Расходы бюджета

1 Наименование показателя	2 Код строки	3 Код расхода по бюджетной классификации	4 Утвержденные бюджетные назначения	5 Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено				Неисполненные назначения	
					6 через финансовые органы	7 через банковские счета	8 некассовые операции	9 итого	10 по ассигнованиям	11 по лимитам бюджетных обязательств
Расходы бюджета - всего	200	X	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	X	X	-	-	-	-	X	X



3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро- стро- ки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено			Итого	Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	-	-	-	-	-	-
в том числе:								
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-	-	-	-
из них:								
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	-	-	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	-	-	x	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	-	-	x	-	-	-	x
уменьшение остатков средств, всего	720	-	-	x	-	-	-	x
Изменение остатков по расчетам (стр. 810 + 820)	800	x	x	-	-	-	-	x



Наименование показателя	Код стро- ки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено			итого	Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр. 811 + 812)	810	x	x	-	-	x	-	x
из них								
увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)	811	x	x	-	-	x	-	x
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)	812	x	x	-	-	x	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822)	820	x	x	x	-	-	-	x
в том числе:								
увеличение остатков по внутренним расчетам	821	x	x	x	-	-	-	x
уменьшение остатков по внутренним расчетам	822	x	x	x	-	-	-	x



РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 114/16

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 29 августа 2013 года № 98/16

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 3 статьи 16 Устава поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 29 августа 2013 года № 98/16 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту»:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению: пункт 2.1 Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту изложить в следующей редакции:

«2.1. Подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия). Для формирования комиссии Совет депутатов принимает решение о назначении половины ее членов.

Другая половина членов комиссии назначается Мэром Москвы.

После принятия Советом депутатов решения о назначении конкурса председатель Совета депутатов извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения первого заседания комиссии.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 115/16

Об утверждении структуры администрации поселения Воскресенское

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев представленную главой администрации поселения Воскресенское структуру администрации поселения Воскресенское, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить с 1 января 2015 года структуру администрации поселения Воскресенское (приложение).

2. Направить утвержденную настоящим решением редакцию структуры администрации поселения Воскресенское в администрацию поселения Воскресенское для принятия мер в целях практической реализации настоящего решения.

3. Рекомендовать главе администрации поселения Воскресенское привести штатное расписание администрации поселения Воскресенское в соответствии со структурой, утвержденной настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Совета депутатов поселения Воскресенское:



1.1. от 23 декабря 2013 года № 42/5 «Об утверждении Структуры администрации поселения Воскресенское»;

1.2. от 19 мая 2014 года № 78/10 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 23 декабря 2013 года № 42/5».

6. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 4 Фомина А.С.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

**Приложение к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 20.11.2014 № 115/16**

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ

1. Основной единицей структуры (основным структурным подразделением) администрации поселения Воскресенское является орган администрации поселения (управление, отдел), создаваемый по отраслевому (функциональному) принципу в соответствии с перечнем вопросов местного значения поселений и полномочиями администрации поселения Воскресенское, установленными Уставом поселения Воскресенское на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

2. Структура администрации поселения Воскресенское:

- Глава администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Организационно-правовое управление администрации поселения Воскресенское;
- Организационный отдел организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское;
- Правовой отдел организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское;
- Финансовое управление администрации поселения Воскресенское;
- Отдел бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления администрации поселения Воскресенское;
- Отдел муниципальных закупок и имущества администрации поселения Воскресенское;
- Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Воскресенское.

3. Глава администрации поселения Воскресенское самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание администрации поселения Воскресенское должностей муниципальных служащих и должностей работников администрации поселения Воскресенское, включаемых в штаты органов администрации поселения Воскресенское.

4. Глава администрации поселения Воскресенское самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание администрации поселения Воскресенское должностей муниципальных служащих и должностей работников администрации поселения Воскресенское, не включаемых в штаты органов администрации поселения Воскресенское.

Подобные должности вводятся главой администрации поселения Воскресенское в штатное расписание администрации поселения Воскресенское при отсутствии необходимости в создании органа с точки зрения объёма задач, для решения которых вводится соответствующая должность.

**РЕШЕНИЕ**

20.11.2014 № 116/16

Об утверждении Адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту МКД, Программы комплексного благоустройства территории жилой застройки и Адресного перечня ремонта объектов дорожного хозяйства, финансируемых в 2015 году за счет субсидий из бюджета города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту МКД в 2015 году по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда» (приложение 1);
 - 1.2. Программу комплексного благоустройства территорий жилой застройки на 2015 год (приложение 2);
 - 1.3. Адресный перечень ремонта объектов дорожного хозяйства на 2015 год (приложение 3).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Брауна Л.Ф.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



Приложение 1 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 116/16

ВОСКРЕСЕНСКОЕ

Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2015 году
по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»

Номер п/п	Муниципальное образование	Улица	Дом	корпус	серия	год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений кв.м	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.			
														Натур. Показатели	Ед.изм.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	поселение Воскресенское	поселок Воскресенское	18		индивидуальная	1949	каркасно-засыпной, деревянный	2	2	8	420	369	Замена кровли с частичной заменой стропил и утеплением чердачного перекрытия	242,65	кв.м	2 083,50			
2	поселение Воскресенское	поселок Воскресенское	36		индивидуальная	1998	кирпич, железобетон	8	7	151	17141	12378	Ремонт кровли	2 400,00	кв.м	3 506,50			
3	поселение Воскресенское	поселок Воскресенское	23		индивидуальная	1974	кирпич, железобетон	5	4	60	3847	2788	Замена системы ХВС	240,00	п.м	206,00			
4	поселение Воскресенское	поселок Воскресенское	23		индивидуальная	1974	кирпич, железобетон	5	4	60	3847	2788	Замена системы ГВС	240,00	п.м	384,00			
Итого:													17	279	25255	18323			6 180,00



Приложение 2 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 116/16

Программа комплексного благоустройства территории жилой застройки на 2015 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13										
поселение Воскресен- ское	п. Воскре- сенское	25	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	2 949,0	6	Наименование объекта благоустройства, расположен- ных на дворовой территории (МаФ, газон и т.б.)	7	Единица измерения	Количество	Вид выполняемых работ	10	План по программе, руб.	11	В том числе средства муниципального образования	12	Средства за счет субсидии из бюджета города Мос- квы	13	Отметка о наличии правоустанавливающих доку- ментов на земельный участок, на котором располо- жена дворовая территория	
										кв.м	249,00	устройство	336 150,00	-	-	-	-	-	336 150,00	-	-	-
									дорожно- тропиночная сеть	кв.м	82,00	устройство	устройство	121 770,01	121 770,01	-	-	121 770,01	-	-	-	-
									газон	кв.м	3 202,00	устройство	устройство	1 152 556,60	1 152 556,60	-	-	1 152 556,60	-	-	-	-
									ограждения га- зона	п.м.	132,00	устройство	устройство	160 346,75	160 346,75	-	-	160 346,75	-	-	-	-
									АБП с заменой бортового камня	кв.м	197,00	ремонт	ремонт	238 369,99	238 369,99	-	-	238 369,99	-	-	-	-
									пешеходные ограждения	кв.м	34,00	установка	установка	53 840,28	53 840,28	-	-	53 840,28	-	-	-	-



поселение Воскресен- ское	п. Воскре- сенское	1А	6 600,0	парковочные ме- ста	кв. м.	930,00	устройство	1 255 500,00	-	1 255 500,00	-				
				тротуар	кв. м.	500,00	устройство	742 500,00	-	742 500,00	-				
				АБП с заменой бортового камня	кв. м.	2 190,00	ремонт	2 649 900,00	-	2 649 900,00	-				
				газон	кв. м.	1526,00	устройство	549 268,84	-	549 268,84	-				
				скамейки	шт.	4,00	установка	32 767,89	-	32 767,89	-				
				урны	шт.	4,00	установка	17 847,97	-	17 847,97	-				
				резиновое по- крытие	кв. м.	180,00	устройство	415 800,00	-	415 800,00	-				
				МАФ	шт.	5,00	установка	708 850,00	-	708 850,00	-				
				дорожно- тропиночная сеть из брусчат- ки	кв. м.	66,00	устройство	165 792,00	-	165 792,00	-				
				тротуар	кв. м.	145,00	устройство	215 325,00	-	215 325,00	-				
поселение Воскресен- ское	п. Воскре- сенское	6	3 110,0	скамейки	шт.	12,00	установка	103 800,00	-	103 800,00	-				
				урны	шт.	12,00	установка	47 850,00	-	47 850,00	-				
				площадка для от- дыха	кв. м.	48,00	устройство	120 576,00	-	120 576,00	-				
				АБП с заменой бортового камня	кв. м.	721,00	ремонт	872 410,00	-	872 410,00	-				
				просекая часть	кв. м.	154,00	расширение	228 689,99	-	228 689,99	-				
				газон	кв. м.	1950,00	устройство	880 200,00	-	880 200,00	-				
				ограждения га- зона	п. м.	178,00	установка	170 547,83	-	170 547,83	-				



поселение Воскресен- ское	п. Воскре- сенское	24	3 106,0	резиновое по- крытие	кв.м.	220,00	устройство	508 200,00	-	508 200,00	-
				дорожно- тропиночная сеть из АБП	кв.м.	145,00	устройство	215 325,00	-	215 325,00	-
				дорожно- тропиночная сеть из брусчат- ки	кв.м.	23,30	устройство	58 404,01	-	58 404,01	-
				площадка для сушки белья	шт.		устройство	134 005,81	-	134 005,81	-
				ограждения га- зона	п.м.	98,00	установка	151 426,03	-	151 426,03	-
				скамейки	шт.	4,00	установка	34 600,00	-	34 600,00	-
				урны	шт.	4,00	установка	15 950,00	-	15 950,00	-
				МАФ	шт.	6,00	установка	824 575,00	-	824 575,00	-
				парковочные карманы	кв.м.	81,00	устройство	109 350,00	-	109 350,00	-
				АБП с заменой бортового камня	кв.м.	812,00	ремонт	982 520,00	-	982 520,00	-
				газон	кв.м.	2292,00	устройство	824 985,00	-	824 985,00	-
				контроль каче- ства				400 000,00	400 000,0	-	-
				Итого:		4	15 765,00		15 500 000,00	400 000,0	15 100 000,00



Приложение 3 к решению
Совета депутатов поселения
Воскресенское
от 20.11.2014 № 116/16

Адресный перечень ремонта объектов дорожного хозяйства на 2015 год

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется ПСД	Планируется из-готовление ПСД в 2014 году		Площадь ремонта, кв.м.			Стоимость работ, тыс.руб.		
						Объем, шт.	Сумма, тыс.руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Всего (13=8+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	поселение Воскресенское	деревня Губкино	2 531,00	11 295,00	нет	-	-	-	2 800,00	-	3 100,00	3 100,00	
Итого			2 531,00	11 295,00		0,00	0,00	0,00	2 800,00	0,00	3 100,00	3 100,00	



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.11.2014 №88

О приеме имущества (объектов благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рязановское

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании актов приема-передачи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять имущество (объекты благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рязановское на сумму 8 802 276,07 (Восемь миллионов восемьсот две тысячи двести семьдесят шесть рублей 07 копеек), согласно приложению.
2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Обухова И.И.

И.о. Главы администрации

И.И. Обухов

Разослано: в дело-2 экз.,
Прокуратура НАО – 1экз.,
ФО – 1экз.

**Приложение
к Постановлению
№ 88 от 25.11.2014**

Перечень имущества

№ п/п	Наименование	Адрес место нахождения	Ед. измерения	Количество	Сумма
м/к № 0148300038312000030-0195783-01 от 17.09.2012г.					



1	Спортивная баскетбольная площадка	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.11-13-16-20	шт.	1	487 140,49
2	Тротуар	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.11-13-16-20	м2	61	136 020,10
3	Площадка для сушки белья	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.11-13-16-20	шт.	1	28 757,09
4	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.11-13-16-20	шт.	3	164 268,13
5	Хоккейная коробка	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, у д.25	м2	1800	914 617,33
6	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.10	шт.	1	27 585,40
7	Балансир	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.10	шт.	1	14 716,21
8	Песочница с навесом и крышкой	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.10	шт.	1	23 955,53
9	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.10	шт.	2	9 366,90
10	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.10	шт.	2	5 709,36
11	Горка	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.10	шт.	1	79 373,30
12	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	4	18 733,79
13	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	4	16 032,65
14	Детский игровой комплекс	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	256 936,10
15	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	20 956,94
16	Качели двойные до 14 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	28 799,17
17	Песочница с навесом и крышкой	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	22 105,61
18	Балансир	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	14 716,21



19	Горка	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	88 105,30
20	Паровозик декоративный элемент	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	1	47 480,63
21	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.15	шт.	3	101 120,59
22	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.17	шт.	1	4 683,45
23	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.17	шт.	1	2 854,68
25	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.17	шт.	1	19 743,17
26	Качели двойные до 14 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.17	шт.	1	25 200,28
27	Песочница с навесом и крышкой	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.17	шт.	1	22 105,61
28	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.17	шт.	4	107 581,85
29	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	4	18 733,79
30	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	4	11 418,71
31	Детский игровой комплекс	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	333 132,23
32	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	19 743,17
33	Качели двойные до 14 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	20 141,07
34	Песочница с навесом и крышкой	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	22 105,61
35	Балансир	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	14 716,21
36	Паровозик декоративный элемент	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	47 480,63
37	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	5	168 534,31



38	Турник	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.18	шт.	1	17 920,45
39	Площадка для выгула собак	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.29	шт.	1	221 191,68
40	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	6	28 100,70
41	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	6	24 048,96
42	Песочница с навесом и крышкой	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	1	22 105,61
43	Качели	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	2	39 486,33
44	Качели двойные	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	1	25 200,28
45	Балансир	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	1	14 716,21
46	Паровозик декоративный элемент	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	1	47 480,63
47	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	6	202 241,17
48	Детский игровой комплекс	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.12	шт.	1	256 936,10
49	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.22	шт.	1	19 743,17
50	Качели двойные до 14 лет	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.22	шт.	1	28 799,17
51	Горка	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.22	шт.	1	87 581,38
Всего					4 380 223,44
м/к № 0148300038312000048-0195783-01 от 16.11.2012г.					
1	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	6	21 919,82
2	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	6	8 246,21



3	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	1	13 479,74
4	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	1	10 492,61
5	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	1	18 833,91
6	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	1	112 671,34
7	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	1	15 397,98
8	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Девятское, мкр. Родники	шт.	1	13 544,61
9	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	6	21 919,82
10	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	6	8 246,21
11	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	1	13 479,74
12	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	1	10 492,61
13	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	1	18 833,91
14	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	1	112 671,34
15	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	1	15 397,98
16	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Рязаново	шт.	1	13 544,61
17	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	6	21 919,82
18	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	6	8 246,21



19	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	1	13 479,74
20	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	1	10 492,61
21	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	1	18 833,91
22	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	1	112 671,34
23	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	1	15 397,98
24	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Тарасово	шт.	1	13 544,61
25	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	6	21 919,82
26	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	6	8 246,21
27	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	1	13 479,74
28	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	1	10 492,61
29	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	1	18 833,91
30	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	1	112 671,34
31	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	1	15 397,98
32	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово	шт.	1	13 544,61
	Всего				858 344,88
м/к № 0148300038312000049-0195783-01 от 16.11.2012г.					
1	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	6	21 919,82
2	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	6	8 246,21



3	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	1	13 479,74
4	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	1	10 492,61
5	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	1	18 833,91
6	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	1	112 671,34
7	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	1	15 397,98
8	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Армазово	шт.	1	13 544,61
9	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	6	21 919,82
10	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	6	8 246,21
11	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	1	13 479,74
12	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	1	10 492,61
13	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	1	18 833,91
14	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	1	112 671,34
15	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	1	15 397,98
16	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Студенцы	шт.	1	13 544,61
17	Диван парковый Д-1.21	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	6	21 919,82
18	Урна У-1.1	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	6	8 246,21
19	Качели-балансир «Лошадка»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	1	13 479,74
20	Качели одинарные цепная подвеска	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	1	10 492,61



21	Качели КАЧ-1.8	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	1	18 833,91
22	Игровой комплекс ИКС-1.31	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	1	112 671,34
23	Песочница «Патио»	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	1	15 397,98
24	Стенд информационный	г. Москва, поселение Рязановское, д. Сальково	шт.	1	13 544,61
Всего					643 758,66
м/к № 0148300038312000032-0195783-01 от 17.09.2012г.					
1	Детский комплекс	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	1	89 149,79
2	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	1	19 209,57
3	Песочница	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	1	21 508,16
4	Качели двойные до 14 лет	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	1	28 020,81
5	Балансир	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	1	14 318,47
6	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	3	13 670,61
7	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, у дд.22-23 (парк)	шт.	4	11 110,10
8	Тротуар к хоккейной коробке	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.21	м2	25	20 695,44
9	Песочница	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.19	шт.	1	21 508,16
10	Качели до 5 лет	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.19	шт.	1	19 209,57



11	Качели двойные до 12 лет	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.19	шт.	1	28 020,81
12	Горка	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.19	шт.	1	77 228,08
13	Балансир	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.19	шт.	1	14 318,47
14	Песочница	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.15-16	шт.	1	21 508,16
15	Детский комплекс	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.15-16	шт.	1	126 026,87
16	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.15-16	шт.	4	11 110,10
17	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.15-16	шт.	3	13 670,61
18	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.15-16	шт.	3	98 387,61
19	Паровозик декоративный элемент	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д.15-16	шт.	1	35 071,30
20	Качели двойные	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, у д.6	шт.	2	53 679,68
21	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, у д.6	шт.	6	27 341,22
22	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, у д.6	шт.	6	16 665,18
23	Детский городок	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, у д.6	шт.	1	158 804,44
24	Спортивная баскетбольная площадка	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.53	м2	280	1 117 404,12
25	Тротуар	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.53	м2	61	151 744,51
26	Тренажер уличный	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.53	шт.	5	163 979,32



27	Ограждение уличных тренажеров	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.53	м2	35	14 801,39
28	Качели двойные	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.50	шт.	2	53 679,68
29	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.50	шт.	3	8 332,56
30	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.50	шт.	3	13 670,61
31	Детский городок	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.50	шт.	1	158 804,44
32	Песочница	г. Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая, д.50	шт.	1	21 508,16
Всего					2 644 158,00
м/к № 0148300038312000031-0195783-02 от 17.09.2012г.					
1	Детский комплекс	г. Москва, поселение Рязановское, п. Ерино, д.9	шт.	1	226 195,04
2	Песочница	г. Москва, поселение Рязановское, п. Ерино, д.9	шт.	1	13 797,87
3	Качели односекционные	г. Москва, поселение Рязановское, п. Ерино, д.9	шт.	1	20 071,78
4	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, п. Ерино, д.9	шт.	2	5 735,51
5	Скамья	г. Москва, поселение Рязановское, п. Ерино, д.9	шт.	2	9 990,89
Всего					275 791,09
ИТОГО					8 802 276,07



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.11.2014 №89

О приеме имущества (объектов благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рязановское

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании актов приема-передачи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять имущество (объекты благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рязановское на сумму 1 052 054,31 (один миллион пятьдесят две тысячи пятьдесят четыре рубля 31 копейка), согласно приложению.
2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Обухова И.И.

И.о. Главы администрации

И.И. Обухов

Разослано: в дело-2 экз.,
Прокуратура НАО – 1экз.,
ФО – 1экз.

**Приложение
к Постановлению
от 25.11.2014 №89**

Перечень имущества

№ п/п	Наименование	Адрес место нахождения	Ед. измерения	Количество	Сумма
м/к № 0148300038314000013-0195783-01 от 08.09.2014					
1	Тротуар	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево, д.21	м2	74	66277,07
2	Ограждение газонное, металлическое	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево, д.21	м.п.	60	62 943,57
3	Ограждение газонное, металлическое	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево, д.19	м.п.	80	83 096,87



4	Скамья садовая	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево, д.19	шт.	2	16 521,50
5	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево, д.19	шт.	1	3808,07
				Всего	232647,08
м/к № 0148300038314000004-0195783-01 от 18.08.2014					
1	Ограждение газонное, металлическое	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	м.п.	150	159 683,93
2	Детский городок	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	1	282 791,25
3	Горка закрытая с физкультурным элементом	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	1	113 417,65
4	Скамья садовая	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	4	32 870,00
5	Песочница шестигранная деревянная	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	1	27 573,75
6	Урна	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	9	34 093,15
7	Диван парковый	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	6	65 051,25
8	Качели весы-двойные	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	1	32 881,88
9	Качели двухсекционные «Малыш»	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.14	шт.	1	44 044,37
				Всего	792 407,23
				ИТОГО	1 025 054,31

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 18.11.2014 г. № 1/5

О согласовании передачи гидротехнических сооружений

Руководствуясь Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.3 ст.38 Устава поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу гидротехнических сооружений, являющихся муниципальной собственностью



поселения Рязановское, в собственность города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации поселения Рязановское в установленном порядке осуществить передачу в собственность города Москвы объектов недвижимого имущества согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 18.11.2014 г. № 1/5**

Перечень гидротехнических сооружений передаваемых в собственность города Москвы

№ п/п	Наименование	Местонахождения имущества	Техническая характеристика	Укрупненная специализация
1	Плотина	г. Москва, поселение Рязановское, п. Знамя Октября, у садового товарищества «Березки»	Площадь – 2400 кв.м	Водные объекты
2	Плотина	г. Москва, поселение Рязановское, д. Никульское	Площадь – 1800 кв.м	Водные объекты

И.о. Главы администрации
поселения Рязановское

И.И. Обухов

РЕШЕНИЕ

От 18.11.2014 г. № 2/5

О внесении изменений в Положение

«Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления администрации поселения Рязановское»

утвержденное Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 24.12.2013 г. № 5/52

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.12.2013 г. № 5/52 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления администрации поселения Рязановское» изменения:



- в пунктах 2.7. и 2.8. слова «должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти и местного самоуправления Московской области» заменить словами «базового должностного оклада».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 18.11.2014 г. № 3/5

О согласовании размещения ярмарки выходного дня на территории поселения Рязановское

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня на территории поселения Рязановское на 2015 год по адресу: город Москва, поселение Рязановское, посёлок Знамя Октября, д.31 стр.1.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 18.11.2014 г. № 4/5

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2013г. №2/48 «Об утверждении адресного перечня объектов в области ЖКХ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту отдельных конструкций жилого фонда и текущему ремонту объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2014 год за счет денежных средств, направленных в бюджет поселения Рязановское из бюджета города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь ст.15 Устава поселения Рязановское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2013г. №2/48 «Об утверждении адресного перечня объектов в области ЖКХ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту отдельных конструкций жилого фонда и текущему ремонту объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2014 год за счет денежных средств, направленных в бюджет поселения Рязановское из бюджета города Москвы» (с изменениями от 25.02.2014 г. №10/55, от 20.05.2014 г. №3/58, от 19.06.2014 г. №5/59, от 10.07.2014г. №4/60; от 21.10.2014г. №7/2) следующие изменения и дополнения:

1.1. приложение №2 «Адресный перечень объектов по капитальному ремонту отдельных конструкций жилищного фонда на территории поселения Рязановское на 2014 год», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 18.11.2014г. № 4/5**

**Адресный перечень объектов по капитальному ремонту жилищного фонда
на территории поселения Рязановское на 2014 год**

Поселок	Дом	Год постройки	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/ виды работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.
									Натуральный показатель	Единица измерения	
Пос. Зная Октября	6	1964	3	3	29	1229	778,6	Ремонт металлической кровли	832	кв. м.	1081,60
								Замена системы ЦО	811	п. м	1835,05
	6	1964	3	3	29	1229	778,6	Замена системы ХВС (разводки по подполью и чердаку)	87	п. м	203,94
								Замена системы ГВС (разводки по подполью и чердаку)	202	п. м	393,61
	2	1964	5	5	75	3428	2168,6	Замена системы канализации (разводки по подполью)	5	п. м	5,99
								Утепление фасада (торцы)	192	п. м	543,89
	5	1963	5	5	75	3459	2165,1	Утепление фасада (торцы)	383	п. м	1087,78
								Замена ЦО (разводки по подвалу)	413	п. м	764,09
	10	1968	5	4	70	3200	2147,3	Замена ГВС (разводки по подвалу)	182	п. м	291,20
								Замена ХВС (разводки по подвалу)	89	п. м	142,57
	26	1987	5	6	90	4520	2504,4	Замена канализации (разводки по подвалу)	120	п. м	103,66
								Утепление фасада (торцы)	473	кв. м.	1328,18
	27	1990	9	4	44	7531	4375,2	Ремонт кровли (мягкой)	1180	кв. м.	1357,0



Пос. Ерино	1	1963	5	5	75	3437	2153,7	Утепление фасада (торцы)	383	Кв. м.	1087,78
	20	1979	5	4	60	3041	1710,9	Утепление фасада (торцы)	457	Кв. м.	1114,70
	2	1967	5	4	80	3525	2277	Замена канализации (разводка по подвалу)	120	п. м	144,0
	8	1989	5	4	60	3331	1950,9	Ремонт кровли (мягкой)	910	Кв. м.	1046,87
								Замена системы ЦО (разводки по подвалу)	400	п. м	1004,0
	5	1978	5	4	60	2781	1883,9	Замена системы ХВС (поквартирные стояки, разводки по подвалу)	433	п. м	700,77
								Замена системы ГВС (поквартирные стояки, разводки по подвалу)	677	п. м	1370,70
								Замена системы канализации (разводки по подвалу)	87	п. м	147,07
	4	1967	5	4	60	2770	1671,3	Замена ЦО (разводки по подвалу)	456	п. м	843,67
								Замена ГВС (разводки по подвалу)	190	п. м	228,15
							Замена ХВС (разводки по подвалу)	106	п. м	127,30	

Пос. Фабрики им. 1-го Мая	6	1984	5	4	59	2907	1604,7	Ремонт кровли (мягкой)	760,12	Кв. м.	874,14
	39	1957	2	2	12	582,9	390,5	Замена подвальной разводки канализации	77	п. м	133,63
Пос. Остафьево	51	1971	5	6	90	4369	3014,3	Ремонт кровли (мягкой)	1058	Кв. м.	1216,61
	52	1981	5	4	60	2826	1725,1	Ремонт кровли (мягкой)	858	Кв. м.	986,71
	12	1987	5	1	20	937,6	509,7	Ремонт кровли (мягкой)	283	Кв. м.	325,61
	15	1994	5	2	40	2049	1183,5				
	16	1994	5	2	40	2099	1190,9				
	18	1972	3	2	24	1092	726,1	Утепление фасада (торцы)	262,9	Кв. м.	841,97



	19	1972	3	2	24	1092	717	Утепление фасада (торцы)	262,9	кв. м.	841,97
	1	1913	3	1	30	892	608	ИТОГО (за счет субсидий)			26511,82
Пос. Фабрики им. 1-го Мая	1	1913	3	1	30	892	608	Укрепление входной группы металлическими конструкциями	1	подъезд	100,0
Пос. Зnamя Октября	1	1974	5	8	120	5400	3689	Гигиеническое исследование жилой квартиры №15	1	квартира	39,0
	2	1964	5	5	75	3428	2167	Замена аварийного козырька подъезда №5	1	подъезд	62,0
	5	1963	5	5	75	3427	2165	Замена аварийного козырька подъезда №2	1	подъезд	62,0
	3	1963	5	5	75	34591	21823	Утепление торца жилого дома	192	кв. м.	535,9
	29	2009	7	10	258	16431	8387	Ремонт, пусконаладочные работы и освидетельствование платформ для инвалидов	4	шт	140,0
Д. д. Мостовское д.2	2	1972	2	2	16	757,6	459	Замена газового котла в кв.10, проверка дымоходов, установка газовой трубы	Газовый котел АГВ-11	1 шт.	23,0
								Технический контроль.			380,0
								ИТОГО (за счет средств поселения)			1341,9
								ВСЕГО			27853,72

Начальник отдела ЖКХ

И.Г. Спирidonов



РЕШЕНИЕ

От 18.11.2014 г. № 5/5

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.04.2012г. №3/30 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях обеспечения сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.04.2012 г. №3/30 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы» (с изм. от 31.10.2013 №7/49, от 19.06.2014г. №4/59, 10.07.2014 №3/60) следующие изменения и дополнения:

1.2. Изложить Приложение №1 «Муниципальная Программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселение Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 18.11.2014 г. № 5/5**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
на 2012-2015 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»,



Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнители Программы	Администрации поселения Рязановское
Цели Программы	- повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП); - уменьшение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности; - сокращение количества мест концентрации ДТП.
Задачи Программы	- улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, населением по формированию действенной системы профилактики правонарушений в сфере безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - повышение ответственности водителей автотранспортных средств при осуществлении перевозок; - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
Сроки реализации Программы	2012-2015 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения Рязановское и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рязановское. Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет 48 214,80 тыс. рублей, в том числе: 2012 год – 1350,0 тыс. рублей; 2013 год – 7369,2 тыс. рублей; 2014 год – 39245,6 тыс. рублей; 2015 год – 250,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы будет обеспечено: - повышение уровня безопасности на сети дорог проходящих по территории поселения Рязановское.
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется главе администрации поселения Рязановское ежегодно в течение месяца после отчетного периода. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки программы вызвана тем, что в обстановке высокой интенсивности движения автотранспортных средств на сети дорог общего пользования местного значения в границах поселения Рязановское, обеспечение безопасности дорожного движения в городе становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем.

Анализ состояния аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории Подольского муниципального района в том числе поселения Рязановское продолжает оставаться высоким.

Сложная обстановка с аварийностью на дорогах города и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- ежегодное увеличение числа автотранспортных средств в городе, районе и на территории поселения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью сети дорог общего пользования местного значения в поселения Рязановское, не рассчитанной на современные



транспортные потоки.

В поселении Рязановское не отлажена система организационно-планировочных и инженерных мер, направленных на совершенствование организации движения транспорта и пешеходов (регламентация скоростных режимов, введение одностороннего движения и т.д.), возникают заторы, существенно затрудняющие и ограничивающие дорожное движение.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, увеличение количества заторов, расхода топлива, а также рост количества дорожно-транспортных происшествий.

Воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением жителей в деятельность по предупреждению аварийности на дорогах.

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе детский травматизм);
 - значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
 - продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселении Рязановское;
 - низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
- Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:
- социально-экономическая острота проблемы;
 - межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Возможности для реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности на транспорте в поселении имеются. Развивается межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Вместе с тем требуется комплексный подход и координация действий в этом направлении.

Решение обозначенных проблем невозможно без взаимодействия всех заинтересованных ведомств. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2012-2015 годов.

3. Показатели, позволяющие оценивать ход и эффективность реализации Программы

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных финансовых средств.
3. Достижение целей Программы.

4. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик, координатор во взаимодействии с исполнителями Программы.

По запросам лиц, осуществляющих контроль за реализацией Программы, исполнители Программы представляют информацию о ходе и эффективности выполнения программных мероприятий, освоенных финансовых средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель главы администрации поселения Рязановское.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляется администрацией поселения Рязановское, финансово-экономическим отделом и исполнителями программных мероприятий.



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
				Всего по программе	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
1.	Строительство тротуара от пос. Знамя Октября вдоль СНТ «Березки» до п. Фабрики им 1 Мая мкр. «Юра»	2012-2015гг.	Всего	1120,0	-	-	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	1120,0	-	-	-	-
2.	Установка дорожных знаков и разметки на муниципальных дорогах	2012-2015гг.	Всего	1162,5	-	200,0	812,5	150,0
			в т.ч. средства поселения	450,0	-	200,0	100,0	150,0
			субсидии г. Москвы	712,5	-	-	712,5	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
3.	Обустройство искусственных дорожных неровностей на муниципальных дорогах и проездах	2012-2015гг.	Всего	305,0	-	55,0	150,0	100,0
			в т.ч. средства поселения	305,0	-	55,0	150,0	100,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
3.1	Закупка и установка искусственных дорожных неровностей	2014 г.	Всего	600,0	-	-	600,0	-
			в т.ч. средства поселения	600,0	-	-	600,0	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
4.	- Обрезка деревьев с. Остафьево ул. Троицкая частный сектор, СНТ Рязаново, д. Рязаново включая разворотный круг п. Фабрики им 1 Мая - Обрезка деревьев в п. Ерино к разворотному кругу - Обрезка деревьев обьездной дороги п. Фабрики им. 1 Мая до п. Ерино - Обрезка деревьев на подъездной дороге к д. Старосырово	2012-2015гг.	Всего	100,0	100,0	-	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	100,0	100,0	-	-	-



5.	Строительство уличного освещения на участке дороги от п. Знамя Октября до поворота к д. Старосырово	2012-2015гг.	Всего	1500,0	-	-	-	1500,0	-
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
6.	Установка информационных стендов с наименованием территориального муниципального образования	2012-2015гг.	Всего	1500,0	-	-	-	1500,0	-
				в т.ч. средства поселения	260,0	30,0	30,0	30,0	200,0
7.	Ремонт дороги - автостоянка у СКЦ «Пересвет» (с заездами)	2012-2015гг.	Всего	3045,2	-	-	3045,2	-	-
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
8.	Ремонт дороги - Симферопольское ш. - ж/д ст. Силикатная	2012-2015гг.	Всего	3045,2	-	-	3045,2	-	-
				в т.ч. средства поселения	3240,5	-	-	3240,5	-
9.	Ремонт дороги - дороги по д. Старосырово	2012-2015гг.	Всего	3240,5	-	-	3240,5	-	-
				в т.ч. средства поселения	798,5	-	-	798,5	-
10.	Ремонт дорог - окружная дорога п. Остафьево, площадка у хоккейной коробки	2012-2015гг.	Всего	3246,1	-	-	798,5	2447,6	-
				в т.ч. средства поселения	2447,6	-	-	-	2447,6
11.	Ремонт дороги - подъездная дорога с парковочным карманом п. Знамя Октября с центральной автодороги к д. 12	2012-2015гг.	Всего	5536,4	-	-	-	5536,4	-
				в т.ч. средства поселения	604,6	-	-	-	604,6



12.	Ремонт дороги – дорога по д. Студенцы	2012-2015гг.	Всего	2906,0	-	-	2906,0	-	
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	
				субсидии г. Москвы	2906,0	-	-	2906,0	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	
13.	Ремонт дороги – подъездная дорога в п. Фабрики им. 1 Мая от основной дороги к ДК Десна	2012-2015гг.	Всего	1573,0	-	-	1573,0	-	
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	
				субсидии г. Москвы	1573,0	-	-	1573,0	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	
14.	Ремонт дороги – подъезд к д. Никульское	2012-2015гг.	Всего	1167,8	-	-	1167,8	-	
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	
				субсидии г. Москвы	1167,8	-	-	1167,8	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	
15.	Ремонт дороги – подъездная дорога от магазина «Дикси» к д. 5 в п. Ерино с тротуаром	2012-2015гг.	Всего	1849,8	-	-	1849,8	-	
				в т.ч. средства поселения	1849,8	-	-	1849,8	-
				субсидии г. Москвы	-	-	-	-	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	
16.	Ремонт дорог – подъездная дорога в п. Ерино от разворотного круга до д. 2а, дороги посёлок Ерино от входа в санаторий «Ерино» и направо, подъездной дороги от дома 2а к СНТ «Весна»	2012-2015гг.	Всего	2581,7	-	-	2581,7	-	
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	
				субсидии г. Москвы	2581,7	-	-	2581,7	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	
17.	Ремонт дороги по д. Девятское Мк-«Родники»	2012-2015гг.	Всего	11420,8	-	-	11420,8	-	
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	
				субсидии г. Москвы	11420,8	-	-	11420,8	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	
18.	Ремонт дороги – подъездная дорога в п. Фабрики им 1 Мая от съезда с автомобильного моста вблизи строй цеха до площади у магазина РАЙПО	2012-2015гг.	Всего	994,1	-	-	994,1	-	
				в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	
				субсидии г. Москвы	994,1	-	-	994,1	-
				прочие источники финансирования	-	-	-	-	



19.	Ремонт дороги – подъездная дорога в п. Фабрики им 1 Мая от разворотного круга через мост до строй цеха	2012-2015гг.	Всего	311,6	-	-	311,6	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	311,6	-	-	311,6	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
20.	Ремонт дороги – дороги по д. Ерино	2012-2015гг.	Всего	4110,1	-	-	4110,1	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4110,1	-	-	4110,1	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
21	Строительный контроль	2014г.	Всего	479,6	-	-	479,6	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	479,6	-	-	479,6	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
Итого по Программе			Всего	48 214,80	1350,0	7369,2	39245,6	250,0
			в т.ч. средства поселения	4263,3	30,0	1083,5	2899,8	250,0
			субсидии г. Москвы	41131,5	0,0	6285,7	34845,8	0,0
			прочие источники финансирования	2820,0	1320,0	0,0	1500,0	0,0

И.О. Главы администрации

И.И. Обухов

**РЕШЕНИЕ****От 18.11.2014 г. № 6/5****О внесении изменений в Решение Совета от 16.10.2012г. № 2/36
«Об утверждении муниципальной Программы «Информационное обеспечение населения
на территории поселения Рязановское на 2013-2014 гг.»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях обеспечения информирования граждан о работе органов местного самоуправления,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2013 – 2014 гг.», утвержденную Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 16.10.2012г. № 2/36 (с изменениями от 23.04.2013г. №4/43, от 31.10.2013г. №2/49), изложить приложение №1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 18.11.2014 г. № 6/5**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
на 2013-2014 годы****1. Паспорт муниципальной Программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское » на 2013-2014 годы
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское в г. Москве
Разработчик Программы	Отдел по работе с населением, общественностью и СМИ администрации поселения Рязановское



Цели и задачи Программы	Основные цели программы: - повышение информированности населения поселения Рязановское о деятельности органов местного самоуправления; - обеспечение участия населения поселения Рязановское в местном самоуправлении Задачи программы: - Вовлечение жителей поселения Рязановское в процесс муниципального управления; - изучение общественного мнения населения
Сроки реализации Программы	2013-2014 годы
Основные мероприятия Программы	- Обеспечение развития и функционирования в сети Интернет официального сайта Администрации поселения Рязановское - Организация информирования населения посредством печатной продукции, объявлений, баннеров
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансирования программы - 1400,0 тыс.руб. 2013 г. - 500,0 тыс. руб. 2014 г. - 900,0 тыс.руб. Источник: бюджет поселения Рязановское
Ожидаемые результаты реализации Программы	Выполнение мероприятий программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, формирование доверия к работе органов местного самоуправления.

2. Программные мероприятия

№№ п/п	Мероприятия	Источники Финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			Всего по программе	2013г.	2014г.
1.	Поддержка работы в сети Интернет официального сайта администрации поселения Рязановское	Бюджет поселения	420,0	200,0	220,0
2.	Публикация материалов и статей о жизни поселении в СМИ с привлечением внештатных корреспондентов	Бюджет поселения	50,0	0,0	50,0
3.	Издание брошюр Устава поселения Рязановское, объявлений, афиш типографским способом и другой продукции	Бюджет поселения	100,0	50,0	50,0
4.	Организация подписки газетных изданий для общественных организаций	Бюджет поселения	90,0	50,0	40,0
5.	Изготовление информационных магистральных щитов, баннеров и фотоматериалов для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий, другой продукции	Бюджет поселения	290,0	100,0	190,0
6.	Приобретение информационных стендов	Бюджет поселения	350,0	50,0	300,0
7.	Изготовление праздничной и сувенирной продукции с символикой поселения Рязановское	Бюджет поселения	100,0	50,0	50,0
ИТОГО:			1400,0	500,0	900,0

Заместитель главы администрации

Е.П. Долгих

Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований го-
рода Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации ПИ
№ ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 28.11.2014 г.
Дата выхода 08.12.2014 г.

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 17927.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037