



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№27

том 2, ноябрь 2014



СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Гагаринский		3
Муниципальный округ Зюзино		80
Муниципальный округ Ясенево		82
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		93
Муниципальный округ Крылатское		110
Внутригородское муниципальное образование Кунцево		133
Муниципальный округ Ново-Переделкино в городе Москве		134
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		144
Муниципальный округ Проспект Вернадского		172
Муниципальный округ Солнцево		174
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		186
Муниципальный округ Митино		223
Муниципальный округ Северное Тушино		238
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве		255
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Матушкино		267
Муниципальный округ Савелки		308
Муниципальный округ Старое Крюково		325
	Троицкий административный округ	
Поселение Киевский		329
Поселение Краснопахорское		340
Поселение Михайлово-Ярцевское		341
Поселение Роговское		410
Городской округ Троицк		433
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское в городе Москве		555
Поселение Воскресенское		572
Поселение Десеновское		631
Поселение Рязановское		657



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/2

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, ГБУ «Инженерная служба Гагаринского района», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению Гагаринского района, филиал №2 ГБУЗ ГП № 11 ДЗМ, филиал №2 ГБУЗ ДГП № 10 ДЗМ, филиал №3 ГБУЗ ГП № 11 ДЗМ, Центр социального обслуживания Гагаринского района, в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 27.11.2012 года № 12/3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Гагаринского района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/2**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Гагаринский города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по информированию и взаимодействию с общественными организациями Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов *и (или) решением Совета депутатов*.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с



осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым,



если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/3

Об информации генерального директора ГУП ДЕЗ района Гагаринский о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений граждан в 2013 и первом полугодии 2014 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию генерального директора ГУП ДЕЗ района Гагаринский о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений граждан в 2013 и первом полугодии 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Принять информацию о работе ГУП ДЕЗ района Гагаринский к сведению.

Отметить, что необходимо улучшить работу по взаимодействию управляющей организации ОАО ДЕЗ Гагаринского района с Советом депутатов муниципального округа Гагаринский по вопросам эксплуатации и текущего содержания многоквартирных жилых домов.

Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/4

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 70/11, кв.368

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 14.08.2014 № 01-02-46/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

На основании поступивших обращений от жителей в органы местного самоуправления комплекта документов, указанных в ч. 2, ст. 23 Жилищного Кодекса РФ, отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежи-



лое по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.70/11, кв.368.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/5

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 66, кв.283

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 03.10.2014 № 01-02-663/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

На основании поступивших в органы местного самоуправления обращений от жителей, отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу г. Москва, Ленинский проспект, дом 66, кв.283.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/6

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 62/1, кв.396

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 03.10.2014 № 01-02-62/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

На основании поступивших в органы местного самоуправления обращений от жителей, отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 62/1, кв.396.



Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/7

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 18, кв.300

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения собственника помещения, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 18, кв.300.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/5

О согласовании установки шлагбаума на придомовой территории по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.69, корпус 2

В соответствии с пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.69, корпус 2 об установке шлагбаума, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории собственниками помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.69, корпус 2 при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».



Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.69, корпус 2.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/9

О направлении депутатского запроса по вопросу реконструкции плоскостного сооружения (спортивной площадки), расположенного по адресу: ул. Фотиевой, вл.14-18

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Направить депутатский запрос по вопросу реконструкции плоскостного сооружения (спортивной площадки), расположенного по адресу: ул. Фотиевой, вл.14-18 в Префектуру Юго-Западного административного округа и копию в управу Гагаринского района.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/10

О постановке на депутатский контроль исполнения предписания о восстановлении перекрытий после незаконного обустройства мансарды по адресу: ул. Молодежная, д.4, кв.28

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Принять к сведению ответ Дирекции единого заказчика (ОАО ДЕЗ) Гагаринского района на обращение Совета дома по адресу ул.Молодежная, д.4, а также обращение Совета дома с просьбой организовать контроль за ходом восстановительных работ. Поручить Русаковой Е.Л. провести проверку исполнения предписания до 1 декабря 2014 г.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/11

Об утверждении Положения об Общественной молодежной палате при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение об Общественной молодежной палате при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

от 10.04.2012 года № 3/10 «Об утверждении состава и Положения о Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»,

от 24.04.2013 года № 18/6 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Молодежная палата) является постоянно действующим совещательно-консультативным



органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей молодежи. Молодежная палата создается для содействия в деятельности Совета депутатов в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве (далее - Совет депутатов) в сфере регулирования вопросов, связанных с реализацией молодежной политики, а так же учета мнения молодежи при реализации различных управленческих решений на муниципального округа.

1.2. Молодежная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами города Москвы и Российской Федерации, Уставом муниципального округа Гагаринский и муниципальными правовыми актами, Регламентом Молодежной палаты, а так же настоящим Положением.

1.3. Молодежная палата формируется на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции Молодежной палаты

2.1. Основные цели Молодежной палаты:

2.1.1. Разработка предложений по реализации прав молодежи на участие в местном самоуправлении, а так же содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении муниципальной молодежной политики.

2.2.2. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив при разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

2.2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, государственной власти города Москвы и общественными объединениями в области разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи.

2.2.4. Содействие в осуществлении информационной, аналитической и консультационной деятельности в области молодежной политики.

2.2.5. Изучение мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления и государственной власти по реализации государственной молодежной политики.

2.2.6. Осуществление других видов деятельности, соответствующих целям и задачам молодежной палаты и не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Информирование Совета депутатов о позиции молодежи муниципального округа по вопросам деятельности депутатов;

2.2.2. Вовлечение молодых граждан в общественную, социальную, культурную, политическую жизнь муниципального округа и города Москвы;

2.2.3. Поддержка социальной и общественной активности молодежи путем обсуждения молодежных инициатив и доведения их до сведения Совета депутатов;

2.2.4. Обеспечение взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и органами государственной власти города Москвы;

2.2.5. Разработка собственных инициатив по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа;

2.3. Для реализации поставленных задач Молодежная палата осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и выносит на обсуждение Совета депутатов предложения по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа;

2.3.2. Во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, объединениями граждан участвует в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

2.3.3. Разрабатывает и реализует мероприятия, способствующие повышению общественной активности молодежи и вовлечению ее в общественную жизнь на территории муниципального округа;

2.3.4. С помощью опросов и мониторингов изучает мнение молодых граждан о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и направляет полученные результаты в соответствующие органы власти;



2.3.5. Разрабатывает методические, информационные и другие материалы, способствующие вовлечению молодежи в социальную и общественно-политическую жизнь на территории муниципального округа;

2.3.6. Представляет инициативы молодежи в органах исполнительной, законодательной власти и в органах местного самоуправления;

2.3.7. Осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты и не противоречащие действующему законодательству.

3. Состав и порядок формирования Молодежной палаты.

3.1. Молодежная палата формируется на добровольной основе. В состав Молодежной палаты могут входить граждане РФ в возрасте от 14 до 30 лет, и ее состав утверждается решением Совета депутатов. Молодежная палата формируется не позднее двух месяцев после формирования очередного созыва представительного органа местного самоуправления, за исключением случая формирования первого созыва Молодежной палаты.

3.2. Молодежная палата формируется на добровольной основе и не менее 10 человек.

3.3. Членство в Молодежной палате прекращается в случае достижения возраста 30 лет, по письменному заявлению о выходе из состава Молодежной палаты по собственному желанию, в случае отзыва члена Молодежной палаты по решению рекомендовавшей его организации.

3.4. Персональный состав Молодежной палаты утверждается решением Совета депутатов на основании:

3.4.1. Представлений зарегистрированных политических партий;

3.4.2. Представлений высших и средних учебных заведений города Москвы или созданных на территории муниципального округа организаций объединяющих высшие и средние учебные заведения;

3.4.3. Представлений общественных организаций;

3.4.4. Представлений Общественной молодежной палаты города Москвы;

3.4.5. Представлений жителей муниципального округа;

3.4.6. Представлений депутатов Совета депутатов;

3.4.7. Представлений профсоюзов.

3.5. На своем первом заседании Молодежная палата избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежной палаты, а затем выносит свое решение на утверждение Совету депутатов.

3.6. Внесение изменений в состав Молодежной палаты осуществляется решением Совета депутатов.

3.7. Молодежная общественная палата осуществляет свою деятельность под руководством куратора, который избирается из состава депутатов Совета депутатов (возраст депутата до 30 лет).

3.8. Член Молодежной Палаты, достигший 30 лет, выбывает из состава Молодежной палаты и на его место утверждается новый член Молодежной палаты по представлению организации, выдвинувшей кандидатуру выбывшего члена Молодежной палаты.

3.9. Председателем Молодежной палаты, может быть гражданин РФ. Председатель Молодежной палаты избирается большинством голосов членами Молодежной палаты и утверждается решением Совета депутатов.

3.9.1. Полномочия Председателя Молодежной палаты могут быть прекращены досрочно в случае, если не менее половины из ее членов высказались за рассмотрение данного вопроса на заседании палаты, а инициатива получила одобрение не менее 2/3 персонального состава палаты. В случае прекращения полномочий Председателя палаты, члены Молодежной палаты должны выбрать из своего состава исполняющего обязанности Председателя Молодежной палаты на срок до 30 дней.

3.10. Председатель Молодежной палаты:

3.10.1. Председательствует на заседаниях Молодежной палаты;

3.10.2. Обеспечивает организацию работы Молодежной палаты;

3.10.3. Информировывает Совет депутатов о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях;

3.10.4. Информировывает членов Молодежной палаты о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся их деятельности, а также о работе Молодежной палаты и ее органов;

3.10.5. Координирует внутренний распорядок работы Молодежной палаты;

3.10.6. Координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;

Представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами



местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

3.10.7. Дает протокольные поручения заместителям Председателя Молодежной палаты и членам Молодежной палаты;

3.10.8. Имеет право присутствовать на заседании Совета депутатов, а также делегировать любого члена Молодежной палаты;

3.10.9. Вносит на имя Руководителя Совета депутатов вопросы для включения в повестку дня заседания Совета депутатов относящиеся к компетенции Молодежной Палаты.

3.10.10. Заместители председателя Молодежной палаты избираются из числа ее членов большинством голосов, на срок полномочий Председателя палаты. Количество заместителей председателя Молодежной палаты устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

3.11. Заместитель Председателя Молодежной палаты:

3.11.1. По поручению Председателя выполняет функции Председателя Молодежной палаты в его отсутствие;

3.11.2. По поручению Председателя ведет заседание Молодежной палаты;

3.11.3. Выполняет иные поручения, данные Председателем Молодежной палаты;

3.11.4. Координирует деятельность Молодежной палаты по поручению Председателя палаты.

3.12. Секретарь Молодежной палаты:

3.12.1. Ведет протоколы заседаний Молодежной палаты;

3.12.2. К полномочиям секретаря Молодежной палаты по организации деятельности Молодежной палаты относятся:

- работа с документами Молодежной палаты;

- учет членов Молодежной палаты;

- подготовка проектов документов заседания Молодежной палаты;

- подготовка принятых на заседании Молодежной палаты документов с учетом внесенных в эти документы изменений;

- иные полномочия, возложенные на него решением Молодежной палаты.

3.13. Порядок принятия решений определяется Регламентом Молодежной Палаты.

3.14. Молодежная палата проводит свои заседания на основе перспективных и текущих планов.

3.15. На каждом заседании Молодежной палаты ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

3.16. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Молодежной палаты осуществляется соответствующей комиссией Молодежной палаты совместно с Администрацией муниципального округа.

4. Организация работы Молодежной палаты.

4.1. Основными формами работы Молодежной общественной палаты являются: заседания; проведение мероприятий для молодежи на территории муниципального округа, проведение мониторингов, опросов, общественных экспертиз, внесение предложений и обращений в органы исполнительной, законодательной власти и органы местного самоуправления.

4.2. Очередные заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети установленного числа членов палаты, либо Председателя палаты.

4.3. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа утвержденных членов палаты.

4.4. Порядок проведения заседания Молодежной палаты определяется Регламентом Молодежной палаты, утвержденном на ее заседании.

4.5. Молодежная палата вправе создавать комиссии и рабочие группы. Порядок их формирования и деятельности устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

Порядок принятия решений Молодежной палаты определяется ее Регламентом.

В работе Молодежной палаты могут принимать участие руководитель муниципального округа, депутаты



Совета депутатов, Московской городской Думы и Государственной Думы, руководитель Администрации, глава управы округа, должностные лица органов местного самоуправления и государственной власти города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

Молодежная палата ежегодно информирует Совет депутатов о проделанной работе.

5. Внесение изменений в Положение о Молодежной палате.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Молодежной палате осуществляется Решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/12

Об утверждении состава Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Исключить из состава Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский:

Соломина Константина Федоровича;

Гостищева Романа Витальевича;

Сидоренко Андрея Игоревича;

Кузнецова Ивана Сергеевича.

Утвердить состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

от 10.04.2012 года № 3/10 «Об утверждении состава и Положения о Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

от 22.05.2012 года № 5/10 «О внесении дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 10.04.2012 № 3/10 «Об утверждении состава и Положения о Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

от 25.09.2012 года №9/9 «Об изменении состава Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»,

от 17.12.2013 года № 26/14 «Об изменении состава Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/12**

**Состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа Гагаринский**

п/п №№	ФИО	Дата рождения	Место работы (учебы).	Должность (студент, учащийся и т.д.)	Делегирован	Контакты (телефон, электронная почта)
1	Шикин Павел Евгеньевич	29 июля 1994	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	8 915 478 65 87 pavel.shikin29@gmail.com
2	Ломовцев Денис Александрович	18 января 1995	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	8 926 941 20 99 lomovtsevd@mail.ru
3	Сергеева Анна Сергеевна	28 января 1995	МГУ	студент		8 916 613 50 22 annsergeeva01@gmail.com
4	Горячева Вероника Дмитриевна	08 марта 1994	РГУФКСМиТ	Студент	ГБОУ СОШ № 198	8 909 976 71 37 nikagoryacheva@mail.ru
5	Андерсон Даниэль	21 мая 1997	ГБОУ СОШ 1265	учащийся	ГБОУ СОШ № 1265	8 925 282 50 90 daanders@mail.ru
6	Бенин Арсений Михайлович	17 апреля 1989	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	8 985 156 17 33 aben@ya.ru
7	Слепнев Владислав Николаевич	24 марта 1993	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	8 909 626 98 63 tovtolst@ya.ru
8	Дьячков Юрий Анагольевич	03 апреля 1983	ООО «Юридическое агентство «Дьяков и Партнеры»	Генеральный директор		8 926 284 50 46 Works_passage@mail.ru
9	Воробьев Павел Викторович	17 октября 1994	МИРЭА	студент	ГБОУ СОШ № 22	8 985 261 66 21 Pavel.vorobej@gmail.com
10	Кострова Анна Сергеевна	06 апреля 1993	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	8 903 146 25 85 Work_anyak@mail.ru
11	Ленькова Ирина Дмитриевна	26 августа 1996	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	МГУ	8 964 719 30 15 lenkovaaid@gmail.com
12	Гришаев Егор Дмитриевич	18 апреля 1996	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	студент	РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина	8 967 075 46 75 egorgr@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2014 № 36/13

**Об утверждении председателя, заместителя
председателя и секретаря Молодежной
общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа Гагаринский**

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить председателя Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский – **Шикина Павла Евгеньевича**.

Утвердить заместителем председателя Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский – **Ломовцева Дениса Александровича**.

Утвердить секретаря Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский – **Сергееву Анну Сергеевну**.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

от 22.05.2012 года №5/11 «Об утверждении председателя и секретаря Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»,

от 26.06.2012 года № 8/6 «Об утверждении заместителя председателя Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

от 22.01.2013 года № 15/9 «Об утверждении заместителя председателя Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

от 23.04.2013 года № 18/4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 22.05.2012 года № 5/11».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/14

**Об утверждении Регламента реализации отдельных
полномочий города Москвы в сфере размещения
объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-



ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Гагаринский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 11.12.2012 года № 13/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/14**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площа-



дью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и Комиссия по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2014 № 36/15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Гагаринский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 27.11.2012 года № 12/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/15**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Га-



гаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и Комиссия по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.



Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/16

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы (Приложение).

Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 23.10.2012 года № 10/2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10. 2014 № 36/16

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о



проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в Совет депутатов от управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию Совета депутатов, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, префектом Юго-западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Юго-западного административного округа (далее – префектура), главой управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании Совета депутатов председатель Профильной комиссии представляет проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат Совета депутатов, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/17

Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:



Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (Приложение).

Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 23.10.2012 года № 10/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10. 2014 № 36/17**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Глава муниципального округа Гагаринский (далее



– Глава муниципального округа) и Комиссия по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, Глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются Главой муниципального округа (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения Советом депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов Советом депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по бла-



по устройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением Совета депутатов.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/18

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и администрацию муниципального округа Гагаринский в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Москве Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/18**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и Комиссия по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы администрации муниципального округа Гагаринский (далее – глава администрации) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе администрации и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня не-



жилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе администрации и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы администрации муниципального округа Гагаринский (далее – глава администрации) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе администрации и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе администрации и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Гагаринский города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего



щего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/19

Об утверждении Положения о Почетном звании

«Почетный житель муниципального округа «Гагаринский»

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о Почетном звании «Почетный житель муниципального округа «Гагаринский» (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

от 19.06.2007 года №40/1 «О почетном звании «Почетный гражданин муниципального образования «Гагаринское» в городе Москве»;

от 04.06.2008 года №5/3 «О внесении изменений в Положение «О почетном звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

от 18.09.2007 года №42/4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания Гагаринское «О почетном звании «Почетный гражданин муниципального образования Гагаринское».



Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/19**

**Положение о Почетном звании
«Почетный житель муниципального
округа «Гагаринский»**

1. Почетное звание «Почетный житель муниципального округа «Гагаринский» (далее - звание «Почетный житель») учреждено в целях признания выдающихся заслуг граждан перед населением муниципального округа Гагаринский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Гагаринский, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Звание «Почетный житель» может быть присвоено:

- гражданам, проявившим себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
- гражданам, внесшим большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
- гражданам, совершившим мужественные поступки на территории муниципального округа;
- гражданам, имеющим заслуги перед Родиной.

3. Присвоение звания «Почетный житель» осуществляется решением Совета депутатов.

4. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» могут вноситься руководителями и трудовыми коллективами организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, группами граждан, проживающих на территории муниципального округа, в количестве не менее 50 человек, органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Совета депутатов. Каждое предложение рассматривается в индивидуальном порядке. Представление о присвоении звания «Почетный житель» может быть внесено в случае, если житель отмечен почетной грамотой муниципального округа, которая вручается после получения грамоты муниципального округа, которая, в свою очередь, следует за благодарственным письмом муниципального округа. К лицам, имеющим звание Героя Советского Союза и (или) России и Кавалеров ордена Славы может быть применен, по решению Совета депутатов, иной порядок награждения.

5. Звание «Почетный житель» не может присваиваться лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

6. В течение одного года могут быть приняты решения о присвоении звания «Почетный житель» не более чем пяти лицам. В указанное количество не входят, по решению Совета депутатов, лица, имеющие звание Героя Советского Союза и (или) России и Кавалеров ордена Славы.

7. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» направляются Главе муниципального округа и вносятся им на рассмотрение Совета депутатов. Порядок представления предложений, форма и содержание наградного листа устанавливается распоряжением Главы муниципального округа.

8. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления.

Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

9. Лицам, удостоенным звания «Почетный житель» вручаются знак Почетного звания и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или главой администрации в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

10. Имена лиц, удостоенных звания «Почетный житель» вносятся в Книгу Почетных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Информация о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в местной газете.



11. Лица, удостоенные звания «Почетный житель», приглашаются Главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

12. Лица, удостоенные звания «Почетный житель», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

**Приложение 1
к Положению о Почетном звании
«Почетный житель
муниципального
округа «Гагаринский»**

**Описание и изображение знака к Почетному званию
«Почетный житель муниципального
округа «Гагаринский»**

Знак к Почетному званию «Почетный житель муниципального округа Гагаринский» (далее - Знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху - «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается личное наименование муниципально-го округа. В центре Знака помещено цветное изображение герба муниципального округа Гагаринский размером 17 мм на 14 мм.

В центре оборотной части Знака указывается номер Знака, соответствующий номеру по Книге Почетных граждан муниципального округа. В нижней оборотной части Знака указывается полностью словами наименование субъекта Российской Федерации: «город Москва».

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой. В центральной части которой, на темно-красной эмали помещены золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ».

Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

Знак и колодка изготавливаются из томпака.

**Приложение 2
к Положению о Почетном звании
«Почетный житель муниципального
округа «Гагаринский»**

**Форма удостоверения к Почетному званию
«Почетный житель муниципального округа «Гагаринский»**

	Удостоверение к почетному званию «Почетный житель муниципального образования «Гагаринское» в городе Москве
--	---

№ ____	ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ ПРИСВОЕНО
	Фамилия _____
	имя _____
	отчество _____
	Глава муниципального округа _____ М.П.
	Решение Совета депутатов от _____ № ____



**Приложение 3
к Положению о Почетном звании
«Почетный житель
муниципального
округа «Гагаринский»**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
Город Москва**

Почетное звание Почетный житель муниципального округа «Гагаринский»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений.
8. Домашний адрес

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/20

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 20.04.2011 года № 46/4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/20**

**Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) или в помещении, определяемом депутатом Совета депутатов.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается решением Совета депутатов на год в последнем квартале предшествующего отчетному году.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность общего времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 1 часа.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального округа в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин записывается на приём заранее (не менее чем за сутки до приёма) по телефону.

7.2. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.3. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов каждые полгода представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации и
осуществления
приема граждан депутатами
Совета депутатов муниципального
округа Гагаринский

**Совет депутатов муниципального округа
Гагаринский**

Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/21

Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на



официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

от 04.07.2006 года №27/3 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

от 15.09.2010 года №37/6 «О внесении изменений в Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/21

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский» (далее - проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального округа Гагаринский в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина;

адрес места жительства гражданина;

контактный телефон гражданина;

текст предложения к проекту;

личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).



3.2. Предложения принимаются:

по адресу: Ленинский проспект, д. 62/1 с 8.00 до 17.00, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;
по телефону: 651-27-43, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;
по адресу электронной почты: mo_gagarin@mail.ru.

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее также - Совет депутатов) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также - рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, представители администрации.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом.

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Совету депутатов. Заседание Совета депутатов проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседании.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Совета депутатов (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением Совета депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также - рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, представители администрации.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;

организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также - протокол) Совету депутатов.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказан-



ные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/22

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального округа Гагаринский

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», вступившем в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального округа Гагаринский (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 25.03.2014 года №30/7 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/22**

**Положение
о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации
муниципального округа Гагаринский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального округа Гагаринский (далее – Глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности Главы администрации по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности Главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется в средствах массовой информации муниципального округа Гагаринский (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа Гагаринский (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с Главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Советом депутатов;



2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Советом депутатов, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы.

3) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации¹, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.



более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

- 1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;
- 2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность Главы администрации публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается Главой муниципального округа.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в Администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность Главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение к Положению о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального округа Гагаринский

Типовая форма контракта

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации муниципального округа Гагаринский по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность Главы администрации муниципального округа Гагаринский по контракту (далее – Глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Гагаринский (далее – Устав муниципального округа) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Глава администрации:

1) от имени Администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени Администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени Администрации;

3) представляет Администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления Администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации - по вопросам организации работы Администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения,



- 6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;
- 7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;
- 8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;
- 9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру Администрации;
- 10) назначает и освобождает от должности заместителя главы Администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает на работу технический персонал;
- 11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации;
- 12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;
- 13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;
- 14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;
- 15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в Администрации;
- 16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств Администрации;
- 17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из: должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/23

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной служ-



бы в администрации муниципального округа Гагаринский (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 20.04.2011 № 46/5 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/23**

**Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Гагаринский**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности Главы администрации. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой администрации.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в поряд-



ке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает Глава администрации. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением администрации.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением администрации образуется конкурсная комиссия под председательством Главы администрации. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб администрации, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Администрация, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление и дополнительная информация публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального округа Гагаринский. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);



– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы администрации. Кадровая служба администрации обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба администрации проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение метода индивидуального собеседования является обязательным.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением администрации.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

– отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Пре-



тенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой администрации. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения администрации о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.4. Кадровая служба администрации проводит анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается Главой администрации по представлению кадровой службы администрации и оформляется распоряжением администрации.

4.5. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.6. Распоряжение администрации об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.7. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2014 № 36/24

Об утверждении Положения о порядке регистрации в Администрации муниципального округа Гагаринский трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами с работниками

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о порядке регистрации в Администрации муниципального округа Гагаринский трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 14.12.2004 года №7/4 «Об утверждении «Положения о порядке регистрации в Муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации в Администрации
муниципального округа Гагаринский трудовых
договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с
работниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Устава муниципального округа Гагаринский и статьи 303 ТК РФ.

1.2. Положение распространяется на Работодателей - физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Муниципального округа Гагаринский.

1.3. Под регистрацией трудовых договоров понимается - экспертиза соответствия трудового договора ТК РФ;



- присвоение регистрационного номера;
- занесение в Реестр трудовых договоров.

1.4. Регистрация трудовых договоров носит уведомительный характер.

1.5. Вступление трудового договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.6. Обязанность представления трудовых договоров на регистрацию в орган местного самоуправления в соответствии со статьей 303 ТК РФ лежит на Работодателе - физическом лице.

1.7. Сотрудник Администрации, ответственный за регистрацию трудовых договоров, назначается приказом (распоряжением) Главы Администрации муниципального округа Гагаринский.

2. Порядок представления документов

2.1. Для регистрации трудового договора Работодатель - физическое лицо

Представляет:

- заявление о регистрации трудового договора;
- подлинник трудового договора в 3-х экземплярах;
- паспорт Работодателя - физического лица и копию этого документа;
- копию паспортов Работников;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и его копию.

2.2. Документы представляются непосредственно Работодателем - физическим лицом или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.3. Администрация обеспечивает учет и хранение представленных при регистрации документов.

2.4. Факт принятия документов для рассмотрения подтверждается выдачей расписки Работодателю - физическому лицу, где указывается:

- ФИО лица, предоставившего документы к регистрации;
- дата принятия документов;
- должность, ФИО должностного лица, принявшего документы.

2.5. Расписка удостоверяется личной подписью должностного лица, принявшего документы, штампом органа местного самоуправления.

3. Регистрация трудовых договоров

3.1. Регистрации подлежат трудовые договора, заключаемые в соответствии с требованиями статьи 57 ТК РФ.

3.2. Если в результате проведения экспертизы выявлено несоответствие предоставленного на регистрацию трудового договора требованиям трудового законодательства, орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление о приведении положений трудового договора в соответствие с требованиями действующего законодательства.

3.3. В случае отказа Работодателя - физического лица от устранения выявленных несоответствий и внесений изменений в трудовой договор, либо в случае не представления в орган местного самоуправления в течение одного месяца со дня получения уведомления об устранении несоответствий, сведения о трудовом договоре направляются в инспекцию по труду.

3.4. Регистрация трудового договора осуществляется путем проставления штампа с указанием наименования органа местного самоуправления, регистрационного номера, даты регистрации, должности, фамилии и подписи лица, ответственного за регистрацию.

5.5. Регистрационный номер трудового договора состоит из порядкового номера записи в Реестре трудовых договоров.

3.6. После проведения регистрации трудового договора два экземпляра вышеназванных документов возвращаются Работодателю, один экземпляр остается в органе самоуправления.

3.7. Факт получения двух экземпляров зарегистрированного трудового договора Работодателем - физическим лицом удостоверяется его подписью в Реестре трудовых договоров.

3.8. Регистрация трудовых договоров осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.



4. Порядок ведения реестра трудовых договоров

- 4.1. Сведения о регистрации трудовых договоров заносятся в Реестр трудовых договоров.
- 4.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.
- 4.3. Трудовым договорам присваивается регистрационный номер в порядке их поступления.
- 4.4. Реестр трудовых договоров содержит следующие сведения:
- ФИО Работодателя - физического лица;
 - паспортные данные Работодателя - физического лица;
 - идентификационный номер налогоплательщика Работодателя - физического лица;
 - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - ФИО работника;
 - паспортные данные Работника;
 - идентификационный номер Работника;
 - дата заключения трудового договора;
 - срок действия трудового договора (на неопределенный срок, срочный трудовой договор);
 - дата регистрации трудового договора и регистрационный номер;
 - дата выдачи документов Работодателю - физическому лицу.
- 4.5. Третий экземпляр трудового договора и копии, представленных для регистрации документов хранятся в Администрации.
- 4.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть предоставлены исключительно по запросу:
- Работника в течение 15 дней со дня поступления письменного заявления;
 - Работодателя - физического лица в течение 15 дней со дня поступления письменного заявления;
 - Органов государственной власти в соответствии с их компетенцией;
 - Судов всех инстанций.
- 4.7. Выписка из реестра или копии документов выдаются заявителю при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя. Получение документов заверяется личной подписью заявителя.
- 4.8. Сведения, содержащие персональные данные Работников и Работодателей - физических лиц, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их представления регулируется законодательством.

5. Ответственность Работодателей - физических лиц и должностных лиц местного самоуправления

- 5.1. Работодатели - физические лица несут ответственность за регистрацию трудовых договоров в соответствии с законодательством.
- 5.2. Должностные лица местного самоуправления, на которых возложены **обязанности** по регистрации трудовых договоров, несут ответственность за разглашение и несанкционированное использование полученных в ходе исполнения обязанностей информации в соответствии с законодательством.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/25

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Гагаринский и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского



муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Гагаринский и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 25.09.2012 года №9/10 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и урегулированию конфликта интересов».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/25**

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский (далее муниципалитет) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением администрации. Распоряжением администрации утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

5.1. Глава администрации и (или) уполномоченное им лицо (председатель комиссии), заведующий сектором по организационным и кадровым вопросам администрации и (или) должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации (секретарь комиссии), юристконсульт администрации, а также муниципальные служащие из других подразделений администрации, определяемые ее главой.



5.2. Представитель кадровой службы управы района.

5.3. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

6.1. Представителя общественного совета, образованного в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы.

6.2. Представителя Региональной общественной организации ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы.

6.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

7. Лица, указанные 5.2, 5.3 и 6 consultantplus://offline/ref=377E108BE0C1D37D9961E15FDDDB2A4AE305A4C7AAEE361304BAF76E9566420DC4C66E5BFAFF9ECDd9U0K настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управой района, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы, с Региональной общественной организацией ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, на основании запроса Главы администрации. Согласование осуществляется в **10-дневный срок со дня получения запроса.**

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего администрации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление Главой администрации материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 г. N 11-УМ, свидетельствующих:

13.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. указанного указа Мэра Москвы.

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее Главе администрации в установленном порядке:

13.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в администрации должность муниципальной службы города Москвы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета



от 11.03.2012 № 12-РМ, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

13.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.3. Представление Главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

15.1. **В трехдневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

15.2. Организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства комиссии.

15.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в consultantplus://offline/ref=377E108BE0C1D37D9961E15FDDDB2A4AE305A4C7AAEE361304BAF76E9566420DC4C66E5BFAFF9ECFd9UAK пункте 13.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

19.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

20.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному



поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

21.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

22.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

22.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 13.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, для Главы администрации носят рекомендательный характер.

27. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, носят обязательный характер.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

29.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

29.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

29.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

29.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

29.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата посту-



пления информации в администрацию.

29.7. Другие сведения.

29.8. Результаты голосования.

29.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии **в трехдневный срок** со дня проведения заседания направляются Главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

33. **В месячный срок** со дня поступления протокола заседания комиссии Глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение Главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы **в трехдневный срок**, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на сектор по организационным и кадровым вопросам администрации.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/26

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.



Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 27.10.2010 года 40/6 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/26**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Регулирование оплаты труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии федеральным законодательством, законодательством города Москвы, настоящим Положением, Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, утверждаемым приказом руководителя учреждения (далее – Положение об оплате труда), локальными нормативными актами руководителя учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих в муниципальных учреждениях на территории муниципального округа Гагаринский в городе Москве на основании трудовых договоров, заключенных на определённый и неопределённый срок.

2. Общие условия оплаты труда работников муниципальных учреждений

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений (далее – оплата труда) осуществляется на основе тарифной сетки, тарифных ставок (окладов), тарифных разрядов, утвержденных в порядке, установленном Законом города Москвы от 15 декабря 2004 года № 86 «Об оплате труда работников государственных учреждений города Москвы».

2.2. Оплата труда осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников муниципального учреждения (далее – фонд оплаты труда), предусмотренного на соответствующий календарный год, при формировании которого учитываются размеры окладов работников муниципальных учреждений в соответствии со штатным расписанием муниципального учреждения.

2.3. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности служащих данного муниципального учреждения с указанием предельных тарифных разрядов по соответствующим должностям. Штатное расписание согласовывается с главой администрации муниципального округа Гагаринский.

2.4. При формировании фонда оплаты труда может предусматриваться повышение реального содержания заработной платы путем ее индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2.5. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

2.6. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения формируется исходя из объемов предоставленных субсидий из местного бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.



2.7. Оплата труда включает оклад, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.8. Оклад работника муниципального учреждения

2.8.1. Оклад работника муниципального учреждения определяется в соответствии с разрядами тарифной сетки по оплате труда.

2.8.2. Определение разряда тарифной сетки по оплате труда работника муниципального учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими тарифно-квалификационные требования, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.8.3. Оклад работника муниципального учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации, минимального размера заработной платы, установленного в городе Москве.

2.9. Выплаты компенсационного характера

2.9.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются Положением об оплате труда в соответствии с настоящим Положением.

2.9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и других условиях отклоняющихся от нормальных).

2.9.3. Работникам муниципального учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера в форме:

- оплаты труда за работу в ночное время (устанавливается за каждый час работы с 22.00 до 6.00 и не может быть менее 35% часовой ставки оклада за каждый час работы);

- оплаты труда за совмещение профессий (должностей) (устанавливается при выполнении дополнительной работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы; размер оплаты труда за совмещение должностей не должен превышать 50% оклада отсутствующего работника);

- оплаты труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере ставки оклада, за последующие часы – не менее чем в двойном размере ставки оклада);

- оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни (устанавливается не менее чем в двойном размере ставки оклада);

- материальной помощи.

2.9.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам работников муниципальных учреждений. Размер выплаты компенсационного характера не может превышать 50% оклада работника муниципального учреждения.

2.10 Выплаты стимулирующего характера

2.10.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки результативности и качества работы определяются в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

2.10.2. Стимулирующие выплаты работникам муниципального учреждения устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- по итогам работы (премиальные выплаты).

2.10.3. Размеры и виды выплат стимулирующего характера устанавливаются муниципальным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, коллективными договорами и соглашениями.

2.10.4. Премиирование по итогам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на работников, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей.

2.10.5. Объем средств местного бюджета направляемых на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30%. Средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, могут дополнительно направляться на финансирование выплат стимулирующего характера.



3. Особенности оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

3.1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Руководителю муниципального учреждения конкретные размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором.

3.3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения и может быть определен в размере до пятикратной величины указанной средней заработной платы. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано муниципальное учреждение.

3.4. При расчете средней заработной платы для установления размера должностного оклада руководителю муниципального учреждения учитываются оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников основного персонала муниципального учреждения.

3.5. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения оплата труда устанавливается руководителем муниципального учреждения.

3.6. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.7. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения выплачиваются премии в порядке и на условиях, определенных для работников муниципального учреждения.

3.8. Премирование руководителя муниципального учреждения, а также иные выплаты, не установленные трудовым договором, осуществляются на основании решения работодателя – администрации муниципального округа. Указанные выплаты утверждаются распоряжением администрации.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/27

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский

В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.11.2010 года № 41/5 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.



Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации специалистов и руководящих работников (далее - специалистов) муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – Учреждение), осуществляющих работу в сфере организации социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики (требования) предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация специалистов Учреждения (далее – аттестация) осуществляется в целях:

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов Учреждения требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий (разрядов);
- повышения квалификации специалистов Учреждения и стимулирования роста образовательного уровня;
- повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и оказанию социальной поддержки детям, подросткам и молодежи;
- обеспечения социальной защищенности специалистов Учреждения путем дифференциации уровня оплаты труда;
- обеспечения контроля за качеством подготовки специалистов, и улучшение подбора, расстановки и использования кадров без отрыва от производства (рабочего и воспитательного процессов).

1.3. По результатам аттестации подтверждается, присваивается или понижается квалификационная категория специалиста Учреждения.

1.4. К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие профессиональное профильное образование и работающие на должностях специалистов в Учреждении не менее одного года, как на постоянной основе, так и на условиях совместительства.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) формируется в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Аттестация специалистов на присвоение высшей и первой квалификационной категории проводится Комиссией, которая создается администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация).

2.2.1. В состав Комиссии на присвоение высшей и первой квалификационной категории включаются представители уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы в области семейной и молодежной политики, префектуры административного округа города Москвы, в границах которого находится муниципальный округ, сотрудники органов местного самоуправления и депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

2.3. Аттестация специалистов на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории проводится Комиссией, которая создается в Учреждении по месту работы аттестуемого специалиста, формируется и утверждается руководителем Учреждения.



2.3.1. В состав Комиссии на присвоение второй квалификационной категории и разрядов включаются руководитель Учреждения и наиболее опытные и квалифицированные работники Учреждения.

2.4. При Комиссии могут быть образованы экспертные группы (советы) для подготовки экспертных заключений, в которых дается оценка практической, теоретической и научной подготовленности аттестуемых. В состав совета могут входить специалисты по социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной и досуговой работе.

2.5. Персональный состав Комиссии, регламент ее работы, а так же сроки проведения аттестации устанавливаются распоряжением администрации на присвоение высшей и первой квалификационной категории (далее – распоряжение администрации) или приказом руководителя Учреждения на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории (далее – приказ руководителя Учреждения).

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Организация работы Комиссий осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением об аттестации специалистов бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации (Приложения 2 и 3 к распоряжению Комитета Российской Федерации по делам молодежи от 24 июня 1996 года № 42 «Об утверждении разрядов оплаты труда, тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации, объемных показателей по отнесению учреждений по делам молодежи к группам по оплате труда руководителей»), методическими рекомендациями Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, распорядительными документами администрации и муниципальных учреждений (проводящих аттестацию), настоящим Положением.

3.2. Подготовка к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

- определение и утверждение состава Комиссии;
- составление и утверждение графика проведения аттестации;
- составление списка специалистов, подлежащих аттестации;
- подготовку документов, необходимых для работы Комиссии.

3.3. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- список специалистов, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления специалистом документов в Комиссию необходимых для проведения аттестации.

3.4. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации специалиста под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

3.5. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в Комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный руководителем Учреждения, в котором работает специалист.

3.6. Основанием для проведения внеочередной аттестации специалистов Учреждения является приказ руководителя Учреждения, распоряжение администрации о проведении аттестации или заявление специалиста установленной формы.

3.7. Специалисты, подлежащие аттестации на квалификационную категорию, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление и аттестационный лист установленных образцов;
- представление руководителя Учреждения (отзыв для специалистов);
- отчет работы за последние три года;
- авторские программы;
- копии документов о наградах и поощрениях;
- документы и материалы по усмотрению аттестуемого.

3.8. Представление на специалистов Учреждения должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки специалистов Учреждения квалификационным требованиям к занимаемой должности, имеющегося образования, опыта работы и знаний по занимаемой должности.

3.9. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до проведения аттестации.

3.10. Комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

3.11. Конкретные сроки прохождения аттестации для каждого специалиста устанавливается индивидуально Комиссией, о чем аттестуемые извещаются не позднее, чем за две недели до начала аттестации.



3.12. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в Комиссию (к руководителю Учреждения или Главе администрации в зависимости от квалификационного разряда (п.2.3. и п.2.4. настоящего Положения)) для прохождения перееаттестации в установленном порядке.

3.13. Квалификационная категория, присвоенная специалистам, действительна в течение пяти лет на основании распоряжения администрации или приказа руководителя Учреждения, при котором создана Комиссия. Распоряжение администрации или приказ руководителя Учреждения издается в месячный срок о присвоении квалификационной категории.

3.14. Квалификационная категория считается присвоенной в день принятия решения Комиссией.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация на подтверждение имеющейся квалификационной категории (далее - перееаттестация) проводится каждые 5 лет и является обязательной. Через год и последующие годы до 5 лет может проходить повторная аттестация специалиста по личному его заявлению, которая является добровольной.

4.1.1. От очередной перееаттестации освобождаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, и находящиеся в отпуске по уходу за ними. Срок перееаттестации переносится, перееаттестация проводится после выхода указанных лиц на работу.

4.1.2. Первичная аттестация на присвоение квалификационной категории, подтверждение квалификационной категории, присвоение более высокой квалификационной категории производится с приглашением специалиста на заседание Комиссии.

4.1.3. Подтверждение разрядов без категории, второй и первой квалификационной категории может проводиться заочно, на основании решения Комиссии.

4.1.4. В исключительных случаях, с учетом уровня теоретической и практической подготовки аттестуемого, а также высоких показателей его работы, Комиссия может вынести решение о соответствии специалиста заявленной квалификационной категории и присвоить ее без установления требований к стажу работы и уровню образования аттестуемого. Комиссия имеет право присвоить более высокую квалификационную категорию аттестуемым, имеющим стаж не менее 5 лет.

4.1.5. Профессиональная компетентность и квалификация специалиста определяется по результатам аттестационного экзамена. Для проведения аттестационного экзамена, Комиссией может быть установлена форма и процедура аттестации из числа вариативных форм и процедур, таких как:

- тестирование;
- собеседование;
- творческий отчет;
- экзамен с использованием тестовых заданий;
- защита авторских программ или научно-методических разработок;
- проведение демонстрационных занятий;
- экспертиза документов;
- иные формы и процедуры, а также их сочетания.

Форма проведения аттестации определяется в соответствии со спецификой учреждения.

4.1.6. Аттестация проводится по месту нахождения Комиссии.

4.1.7. При аттестации специалиста на квалификационную категорию учитываются процент правильных ответов по тестовой программе, решение ситуативных задач, владение практическими навыками.

4.1.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.1.9. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств специалиста применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.1.10. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь специалиста, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

4.1.11. Квалификационные категории по специальности могут быть присвоены как по основной, так и по совмещаемой должности.

4.1.12. Квалификация специалистов определяется Комиссией по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

4.2. Вторая квалификационная категория соответствует 12 разряду ЕТС и может присваиваться:



- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 3 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- в случаях, указанных в п. 4.1.4. настоящего Положения.

4.3. Первая квалификационная категория соответствует 13 разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 4 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;
- в случаях, указанных в п.4.1.4. настоящего Положения.

4.4. Высшая квалификационная категория соответствует 14 разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 10 лет и работающим по авторским программам, разработкам и технологиям;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное не профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет.

4.5. К аттестации могут быть допущены:

- специалисты и руководящие работники, имеющие стаж работы в сфере социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работе с населением по месту жительства, на момент подачи заявления о прохождении аттестации не менее одного года (за исключением случаев проведения внеочередной аттестации на подтверждение квалификационной категории);
- специалисты и руководящие работники, желающие пройти аттестацию до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории;
- специалисты, выполняющие работу в Учреждении на условиях совместительства.

4.6. В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается:

- работа в учреждениях, ведущих социально-воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;
- работа в учреждениях дополнительного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти в сфере молодежной политики, органов местного самоуправления, образования, спорта и культуры, как по основной, так и по совмещаемой работе;
- обучение по профильной специальности в аспирантуре;
- служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- работа в должности специалиста органов исполнительной власти, курирующего вопросы в сфере молодежной политики, образования, спорта и культуры.

4.7. Специалисту, имеющему в соответствии с профильным образованием ученую степень кандидата наук, почетные звания, присвоенные за высокие достижения, заочно присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук - высшая квалификационная категория на основе представления руководителя Учреждения, в котором он работает.

4.8. Комиссия может дать рекомендации о дальнейшем повышении квалификации и другие замечания и пожелания в адрес аттестуемого.

4.9. При завершении аттестационного экзамена Комиссия открытым голосованием большинством голосов принимает решение в отсутствие аттестуемого о присвоении специалисту квалификационной категории либо о несоответствии специалиста заявленной квалификационной категории. При равенстве голосов выносится решение в пользу аттестуемого.

4.10. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.11. Специалисты, не выдержавшие аттестационных испытаний, имеют право на повторную аттестацию в сроки, установленные Комиссией.



4.12. Специалистам, которым по результатам аттестации присваивается определенная квалификационная категория, выдается выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная печатью администрации, делается своевременно соответствующая запись в трудовой книжке.

4.13. Специалисты, переехавшие из других городов Российской Федерации, из стран СНГ, а также уволенные в связи с ликвидацией учреждения, могут по истечении одного года работы на новом месте представлять в Комиссию документы для проведения аттестации (переаттестации) в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом прилагается отчет за последний год работы.

4.14. В случае неявки специалиста на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа специалиста от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.15. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации, присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4.16. В случае наличия уважительной причины срок аттестации специалистов может быть перенесен на три месяца по представлению руководителя Учреждения.

4.17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после проведения итогов голосования.

4.18. Протокол заседания, в котором фиксируются результаты голосования и решение Комиссии, ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывают председатель и члены Комиссии. Аттестационный лист оформляется в трех экземплярах, первый из которых хранится в личном деле работника, второй выдается ему на руки, третий остается в Комиссии. При аттестации на вторую квалификационную категорию в Учреждении оформляются два экземпляра аттестационного листа.

4.20. Материалы аттестации передаются работодателю не позднее, чем семь дней после ее проведения. Все материалы аттестации хранятся в личном деле специалиста Учреждения.

4.21. Аттестационные материалы, которые остаются в Комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.22. Трудовые споры, связанные с прохождением аттестации, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.23. Спорные вопросы, связанные с прохождением аттестации, также рассматривают уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в области семьи и молодежи, физической культуры и спорта, префектура административного округа города Москвы, в границах территории которого находится муниципальный округ.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/28

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделянии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа» и вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа



(Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 25.09.2012 года №9/6 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/28**

Порядок

реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления муниципального округа города Москвы (далее – органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;
- 2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;
- 6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;
- 8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;
- 9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Россий-



ской Федерации;

10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;

11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) ка-



- питала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);
- 33) установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства;
 - 34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;
 - 35) дача заключения о возможности быть усыновителями;
 - 36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
 - 37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;
 - 38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;
 - 39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);
 - 40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
 - 41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
 - 42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
 - 43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;
 - 44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;
 - 45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;
 - 46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;
 - 47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
 - 48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;
 - 49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;
 - 50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
 - 51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;
 - 52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;
 - 54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;
 - 55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;
 - 56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;
 - 57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
 - 58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрацион-



ного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению



имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – отдельные полномочия города Москвы), на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

- заслушивать отчеты должностных лиц муниципального округа Гагаринский по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализацию отдельных полномочий города Москвы осуществляет администрация муниципального округа Гагаринский (далее – администрация).

2.3. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закре-



пленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы администрация:

- формирует структурное подразделение администрации, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

- предоставляет помещение для служащих администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности служащих администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

- включает в планы работы администрации публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими администрации, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- включает информацию о работе служащих администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности администрации, представляемый Совету депутатов Главой администрации муниципального округа Гагаринский.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы администрация использует предоставленные ей в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Администрация не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета муниципального округа Гагаринский (далее – местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.



3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность администрации об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы администрация предоставляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;
- в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психиатрического расстройства, а также ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) отчет об использовании субвенций - в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;

3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным - в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский.

Совет депутатов осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

- предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;



- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский Совет депутатов формирует Комиссию по бюджету и муниципальной собственности.

Порядок формирования и деятельности Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов.

Совет депутатов в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию администрации:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями администрации.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/29

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение).

В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение от 25.09.2012 года №



9/7 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/29

Порядок

реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее - отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

1.1. Администрация муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) наделена отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Администрация наделена отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия администрации и должностных лиц администрации по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы администрация руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) администрация издает постановления.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления администрации, по согласованию с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на срок полномочий Главы администрации муниципального округа Гагаринский (далее – Глава администрации). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работни-



ков администрации определяются из расчета два муниципальных служащих на Комиссию: главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы, Глава администрации:

- формирует структурное подразделение администрации, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;
- предоставляет помещение для работы Комиссии;
- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;
- учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы администрации;
- включает информацию о работе администрации по обеспечению реализации отдельных полномочий города Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности администрации, представляемый совету депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) Главой администрации.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы Глава администрации осуществляет:

- меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;
- решает вопросы трудоустройства и социальных гарантий муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации администрацией отдельных полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету муниципального округа Гагаринский (далее – местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Администрации запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенции в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Администрация вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом муниципального округа Гагаринский.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке и сроки, установленные законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий



4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации администрацией отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский.

Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский Совет депутатов формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов.

Совет депутатов в рамках финансового контроля заслушивает информацию администрации:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

- об исполнении местного бюджета.

4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрации и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями администрации.

4.4. В целях государственного контроля Глава администрации представляет отчетность:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий - в структурное подразделение Аппарата Мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежегодный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств - в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Администрация предоставляет сведения об использовании субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Администрация и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/30

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства



В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе Москве в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (Приложение).

В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение от 25.09.2012 № 9/8 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/30

**Порядок
реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа в городе
Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства**

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации органами местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

**1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий
города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Мо-



сквы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – отдельные полномочия города Москвы):

1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории муниципального округа Гагаринский;

3) обеспечение участия жителей муниципального округа Гагаринский в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделяются отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Гагаринский и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

- утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;

- заслушивать отчеты должностных лиц администрации муниципального округа Гагаринский, директоров муниципальных бюджетных учреждений и автономной некоммерческой организации по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с пунктом 4.5.1 раздела 4 настоящего Порядка.

2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает администрация муниципального округа Гагаринский (далее – администрация).

2.4. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы администрация может создавать муниципальные учреждения, контролировать их работу, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы администрация:

- формирует структурное подразделение администрации, осуществляющее работу в сфере в сфере ор-



ганизации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

- предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

- формирует и представляет на утверждение в Совет депутатов план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа;

- включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа, в ежегодный отчет о деятельности администрации, представляемый Совету депутатов главой администрации муниципального округа Гагаринский.

2.6.1. Администрация обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.

2.7. Администрация может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей муниципального округа Гагаринский в услугах по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрация может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления им отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы администрация использует предоставленные ей в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Администрация не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Администрация использует материальные ресурсы, переданные ей для осуществления отдельных полномочий города Москвы на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета муниципального округа Гагаринский (далее – местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.



3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Формы и порядок осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

4.2. В целях государственного контроля администрация представляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций - в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы, полномочиях органов местного самоуправления и их должностных лиц по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органам государственной власти города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляет собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1 Совет депутатов осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский.

Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский Совет депутатов формирует Комиссию по бюджету и муниципальной собственности.

Порядок формирования и деятельности Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов.

Совет депутатов в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию админи-



страции:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрации и её должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями администрации.

4.6. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, участвующих в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с постановлением муниципалитета от 01.02.2012 № 15-ПМ «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Гагаринский».

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/31

Об утверждении Положения о порядке проведения праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятий

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы №53 от 25.10.2006г. «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Утвердить Положение о порядке проведения праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятий (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 22.02.2007 № 39/1 «Об утверждении положения о порядке проведения праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятий».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/31**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Гагаринский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Гагаринский.

1.2. В соответствии с постановлением Правительства Москвы «О ходе выполнения постановления Правительства Москвы от 31.10.2006 года № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10.2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», администрация муниципального округа Гагаринский организует проведение праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Гагаринский.

1.3. Под праздничными, спортивными и иными зрелищными мероприятиями в настоящем Положении понимаются разовые культурно-просветительские мероприятия, в том числе театрално-зрелищные мероприятия (народные гуляния, традиционные праздники, местные праздничные мероприятия муниципального округа Гагаринский, фестивали и др.), физкультурно-спортивные (соревнования, спартакиады, турниры и др.) и иные массовые мероприятия, проводимые для жителей муниципального округа Гагаринский. Мероприятия проводятся как в местах, специально предназначенных для их проведения, так и в иных местах, при соблюдении всеми участвующими в их проведении действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов. При этом учитываются также погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения мероприятий.

1.4. Для каждого мероприятия разрабатывается Программа мероприятия, предусматривающая необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и порядок эвакуации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Администрация муниципального округа Гагаринский руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Мэра города Москвы, постановлениями Правительства города Москвы, Префектуры ЮЗАО, решениями Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Организация досуга жителей.
- 2.2. Пропаганда здорового образа жизни.
- 2.3. Укрепление семьи.

3. Участники мероприятий.

- 3.1. В мероприятиях принимают участие:
- население муниципального округа Гагаринский;
 - сотрудники организаций и учреждений, учащиеся школ и воспитанники дошкольных учреждений, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский;
 - лица, приглашённые для участия в данных мероприятиях из других районов города Москвы, субъектов Российской Федерации и стран мира.

4. Сроки и место проведения мероприятий.

4.1. Сроки и место проведения мероприятий определяет администрация, руководствуясь планом проведения мероприятий, утверждённым Советом депутатов, администрацией, планами окружных и городских служб, организаций. Проведение зрелищно-массовых мероприятий на открытых территориях согласовываются с органами исполнительной власти Гагаринского района.



5. Руководители и организаторы мероприятий.

5.1. Руководство проведения мероприятий возлагается на администрацию муниципального округа Гагаринский.

5.2. Организацию мероприятия осуществляет исполнитель, с которым заключается соответствующий договор, муниципальный контракт на организацию и проведение соответствующего мероприятия, а также Муниципальное Учреждение «Досуговый центр «Гагаринец».

5.3. Исполнитель разрабатывает сценарный план проведения мероприятия, включающий в себя расписание по времени, с указанием мест проведения составляющих частей мероприятия, а также обеспечивает техническими средствами, оборудованием и инвентарём для использования при проведении мероприятия.

5.4. Администрация муниципального округа Гагаринский:

- размещает информацию для населения в СМИ, на информационных стендах муниципального округа Гагаринский и управы Гагаринского района (по согласованию с администрацией управы Гагаринского района) о проводимом мероприятии с указанием места, даты и времени проведения мероприятия;

- Направляет уведомления с указанием даты, времени, количества участников о проведении мероприятия в районные службы для обеспечения поддержания общественного порядка, безопасности участников и зрителей, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях и эвакуации, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Заблаговременно информирует о проводимом мероприятии эксплуатирующие организации, с которыми заключён муниципальный контракт, договор на выполнение работ по текущему ремонту и санитарному содержанию спортивных площадок, для проведения уборки территории.

6. Финансирование мероприятий.

6.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета, субвенций, передаваемых городом на осуществление досуговой, социально-воспитательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, а также привлечённых средств.

7. Контроль за проведением мероприятий.

7.1. Контроль за проведением мероприятий осуществляется депутатами Совета депутатов в соответствии с Федеральными Законами, Законами города Москвы и нормативными актами, согласованными Советом депутатов.

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 №36/32

О направлении депутатского запроса по вопросу перевода жилого помещения в нежилое по адресу: Ленинский проспект, д. 72/2.

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Направить депутатский запрос по вопросу перевода жилого помещения в нежилое по адресу: Ленинский проспект, д. 72/2 в Гагаринскую межрайонную прокуратуру.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 октября 2014 года № 11/1-РСД

О перераспределении отдельных полномочий города Москвы между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления муниципального округа Зюзино

В целях оптимизации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 30.04.2014г. № 19), поддерживая рассматриваемые в Московской городской Думе проекты законов о перераспределении полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления, внесенные Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:

1. Обратиться к Мэру Москвы и в Президиум Совета муниципальных образований города Москвы с предложением о перераспределении между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления муниципального округа Зюзино и отзыве отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Зюзино Законом города Москвы от 28.09.2005г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в редакции Закона города Москвы от 25.12.2013г. № 72), Законом города Москвы от 25.10.2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» (в редакции Закона города Москвы от 30.04.2014г. № 19), Законом города Москвы от 26.12.2007г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа» (в редакции Закона города Москвы от 25.12.2013г. № 72), путем подготовки соответствующих проектов законов и нормативных правовых актов.

2. При принятии нормативно - правовых актов о перераспределении полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления муниципальных округов:

2.1. осуществить меры по реализации перераспределения полномочий и приведению нормативно-правовых актов муниципального округа в соответствие с законодательством;

2.2. возложить руководство аппаратом Совета депутатов муниципального округа Зюзино на главу муниципального округа с момента регистрации внесения изменений в Устав муниципального округа Зюзино в соответствии с действующим законодательством;

2.3. главе администрации муниципального округа Зюзино провести необходимые процедуры уведомления сотрудников администрации муниципального округа Зюзино в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

2.4. утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Зюзино согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



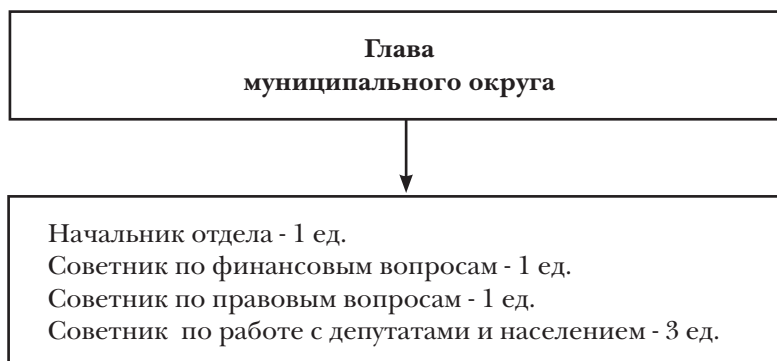
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Зюзино**

М.А. Жданова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 20.10.2014г. № 11/1-РСД**

**Структура
аппарата Совета депутатов муниципального округа Зюзино**



Итого: - по аппарату Совета депутатов - 6 ед.;
- по органу местного самоуправления - 7 ед.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Я С Е Н Е В О
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2014 г. № 14/2

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка по адресу: ул. Айвазовского, вл. 7, стр. 1**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и письмом префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 25.09.2014 № 12-08-2463/4, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Айвазовского, вл. 7, стр. 1 для размещения автомойки.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

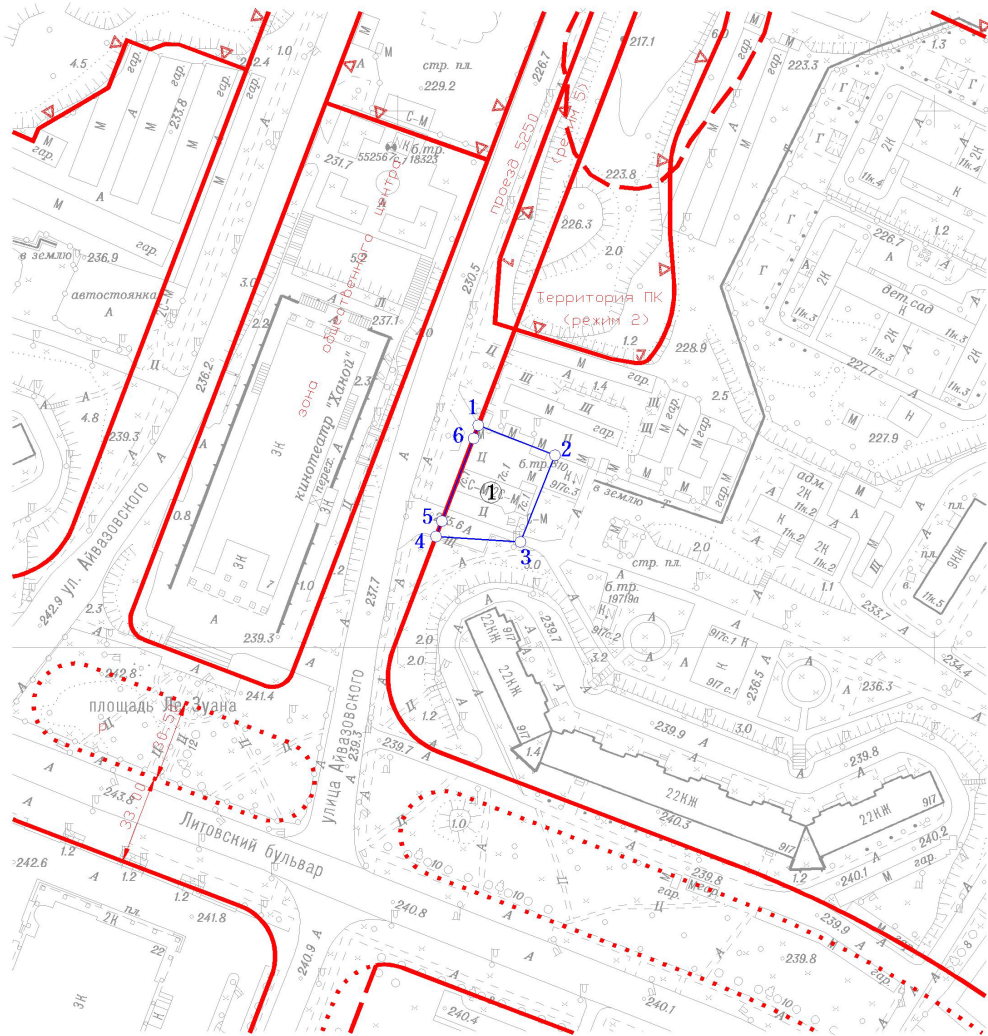
**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.10.2014 № 14/2

Проект градостроительного плана земельного участка
по адресу: ул. Айвазовского, вл. 7, стр. 1





РЕШЕНИЕ

«21» октября 2014 г. № 14/3

Об отказе в согласовании проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения по адресу: Ясенево, пересечение ул. Голубинской и ул. Инессы Арманд

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 27.01.2009 № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю» и от 28.07.2009 № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и письмом префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 09.10.2014 № 04-16/4-40 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения по адресу: Ясенево, пересечение ул. Голубинской и ул. Инессы Арманд в связи с расположением в указанном месте единственной в избирательном округе площадки для выгула собак.

2. Просить префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы рассмотреть возможность размещения объекта религиозного назначения по адресу: Ясенево, участок улично-дорожной сети (тупик) на пересечении ул. Голубинская и ул. Инессы Арманд, ограниченный с двух сторон зоной особо охраняемой природной территории, забором площадки для выгула собак и ул. Инессы Арманд, с частичным перемещением собачьей площадки (Приложение).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

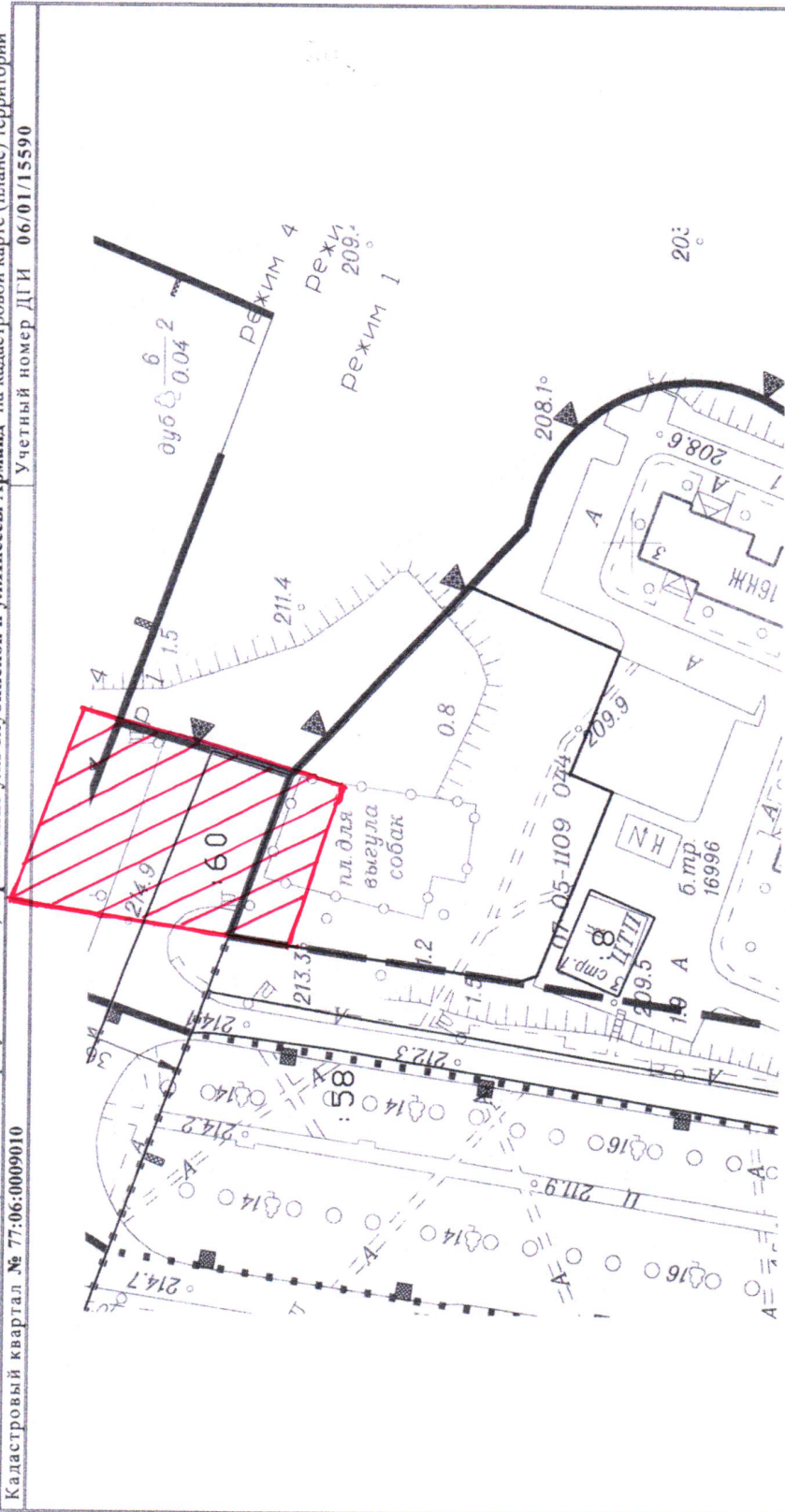
И.В. Гришина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.10.2014 № 14/3

Проект распоряжения префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка

Схема расположения земельного участка по адресу: г. Москва, пересечение ул. Голубинской и ул. Иисусы Арманд на кадастровой карте (плане) территории
Кадастровый квартал № 77:06:0009010 Учетный номер ДГИ 06/01/15590



Масштаб 1 : 1100

Номенклатура листов плана масштаба 1:2000: В-IX-04

Граница земельного участка нанесена по цифровому топографическому плану М 1:2000

**РЕШЕНИЕ**

«21» октября 2014 г. № 14/4

О согласовании проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения по адресу: Ясенево, между ул. Тарусская, вл. 22 и ул. Ясногорская, вл. 21

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 27.01.2009 № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю» и от 28.07.2009 № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и письмом префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 22.09.2014 № 04-16/4-33 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения по адресу: Ясенево, между ул. Тарусская, вл. 22 и ул. Ясногорская, вл. 21 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято большинством голосов.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.10.2014 № 14/4**

**Проект распоряжения префектуры административного округа
города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка**



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об утверждении акта выбора земельного участка для строительства объекта религиозного назначения по адресу: г. Москва, между ул. Тарусская, вл. 22 и ул. Ясногорская, вл. 21

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и в целях реализации распоряжения Правительства Москвы от 20.10.2010 № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы»:

1. Утвердить акт выбора земельного участка для строительства объекта религиозного назначения по адресу: г. Москва, между ул. Тарусская, вл. 22 и ул. Ясногорская, вл. 21, кадастровый квартал № 77:06:0009003, учетный номер ДЗР: 06/01/13191 (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Лапшинова А.С.**

Префект

О.А.Волков

Разослано: Волкову О.А., Лапшинову А.С., Бугаеву А.В., УГР по ЮЗАО, УГИ в ЮЗАО ДГИ, управе района Ясенево, главе муниципального округа Ясенево, прокуратуре, в дело, через исполнителя: ФХУ РПЦ - 3 экз.; ГУП «УРиРУО» - 3 экз.



к распоряжению префектур
от _____ 2014г № _____

**АКТ
ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
ОБЪЕКТА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Место размещения объекта строительства:
 - 1.1. Административный округ: ЮЗАО.
 - 1.2. район: Ясенево.
 - 1.3. Адрес: г. Москва, между ул. Тарусская, вл. 22 и ул. Ясногорская, вл. 21.
 2. Объект строительства:
 - 2.1. Наименование объекта: православный храмовый комплекс
 - 2.2. Функциональное назначение: объект религиозного назначения
 - 2.3. Вид: капитальный
 - 2.4. Категория: III
 - 2.5. Другие виды использования: нет
 - 2.6. Вид работ: новое строительство
 3. Застройщик (заказчик): Финансово-Хозяйственное Управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
 4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:
 - 4.1. Максимальная общая площадь (суммарная площадь объекта в габарит: наружных стен (кв. м): определить проектом _____
 - 4.2. Этажность (количество уровней): определить проектом _____
 - 4.3. Верхняя отметка: определить проектом _____
 5. Земельный участок:
 - 5.1. Площадь (ориентировочная, подлежит уточнению при межевании (га) 0, __ га
 - 5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты): нет
 6. Основания для разработки:
 - 6.1. Правовые акты Правительства Москвы: постановление Правительства Москвы от 27.01.2009 №46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю»
 - 6.2. Градостроительная документация по территории:
 - 6.3. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства:
 - 6.4. Прочие документы: распоряжение Департамента земельных ресурсов г.Москвы от 11.10.2010 № 3873 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресному ориентиру: г. Москва, между ул. Тарусская, вл. 22 и ул. Ясногорская, вл. 21 на кадастровой карте территории».
- Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.
Приложение: схема расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории.

Префект

О.А.Волков

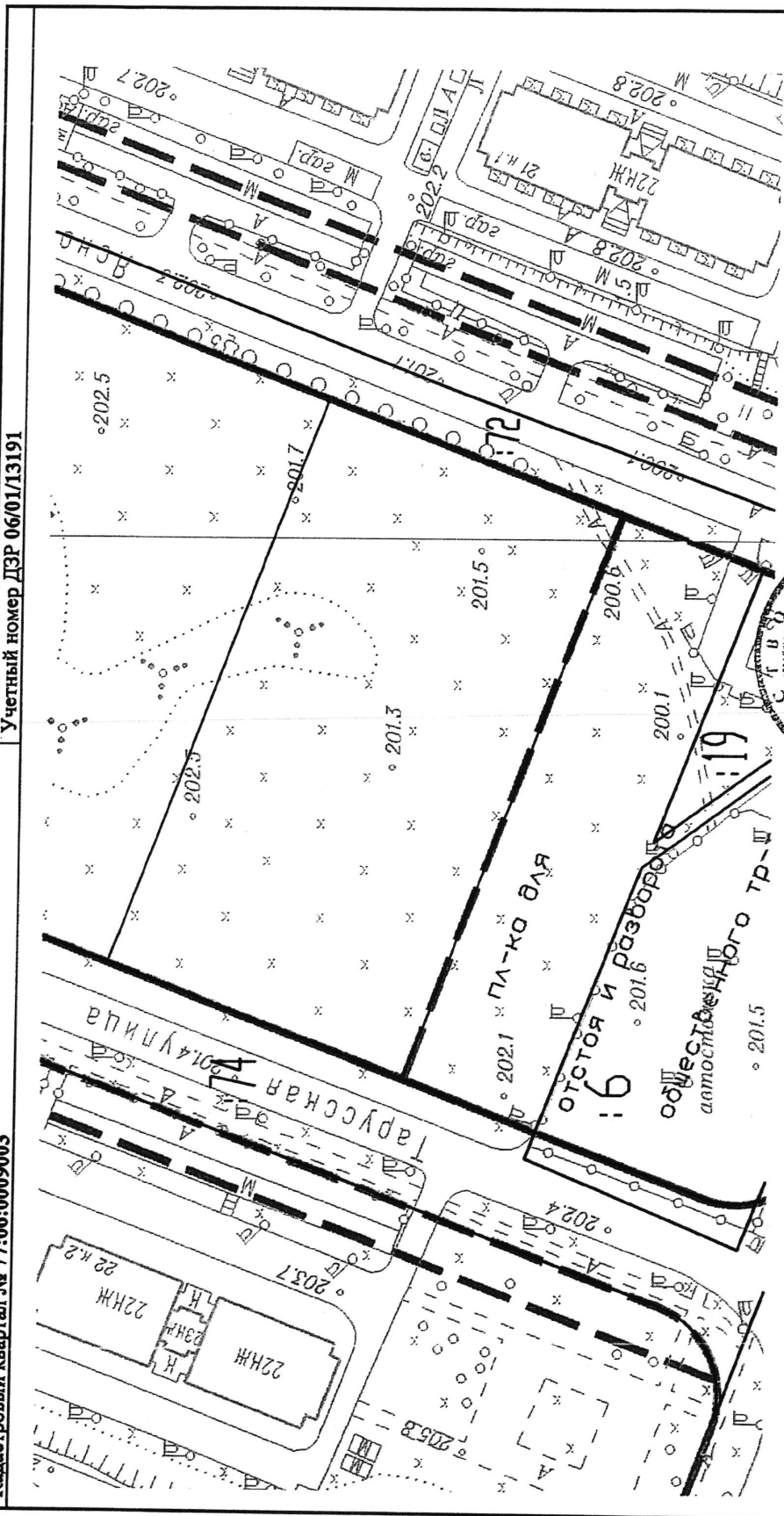


Приложение 1 к распоряжению
от 11.01.2010 № 3843

Схема расположения земельного участка по адресному ориентиру: г.Москва, между ул.Тарусская, вл.22 и ул.Ясногорская, вл.21
на кадастровой карте территории

Кадастровый квартал № 77:06:0009003

Учетный номер ДЗР 06/01/13191



Масштаб М 1:2000

Граница земельного участка определена по цифровому топографическому плану М 1:2000

Номенклатура листа плана масштаба 1:2000:
В-VIII-02, В-VIII-03

Начальник ТУ ЮЗАО

Е.А.Салихов

М.П. (подпись)



РЕШЕНИЕ

«21» октября 2014 г. № 14/5

О согласовании проекта плана благоустройства сквера по адресу: г. Москва, ЮЗАО, район Ясенево, ул. Айвазовского

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Ясенево города Москвы от 10.10.2014 № ЯС 3-1334 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект плана благоустройства сквера по адресу: г. Москва, Юго-Западный административный округ города Москвы, район Ясенево, ул. Айвазовского (ПК ЮЗАО № 75) в рамках финансирования программы «Развитие индустрии отдыха и туризма на 2015 год» (Приложение).

2. В случае сокращения финансирования плана благоустройства сквера по адресу: г. Москва, Юго-Западный административный округ города Москвы, район Ясенево, ул. Айвазовского, просить префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы учесть следующие приоритетные предложения Совета депутатов муниципального округа Ясенево, включенные в план:

Локальная смета № 1, Санитарно-оздоровительные работы – оставить в полном объеме;

Локальная смета № 2, Благоустройство территории – сокращение сметы не более 30 %;

Локальная смета № 3, Установка МАФ – оставить №№ п/п 2, 2.1 сметы;

Локальная смета № 4 – оставить Раздел: Устройство цветников из многолетников и Раздел: Устройство цветников из однолетников;

Локальная смета № 5 – не сокращать количество опор освещения более чем на 20 %;

Предусмотреть в рамках благоустройства обустройство дренажа для водоотведения в заболоченной местности сквера и ремонт перехода от дома по адресу: Соловьиный проезд, д. 2 в зону сквера;

Исключить демонтажные работы по проекту.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

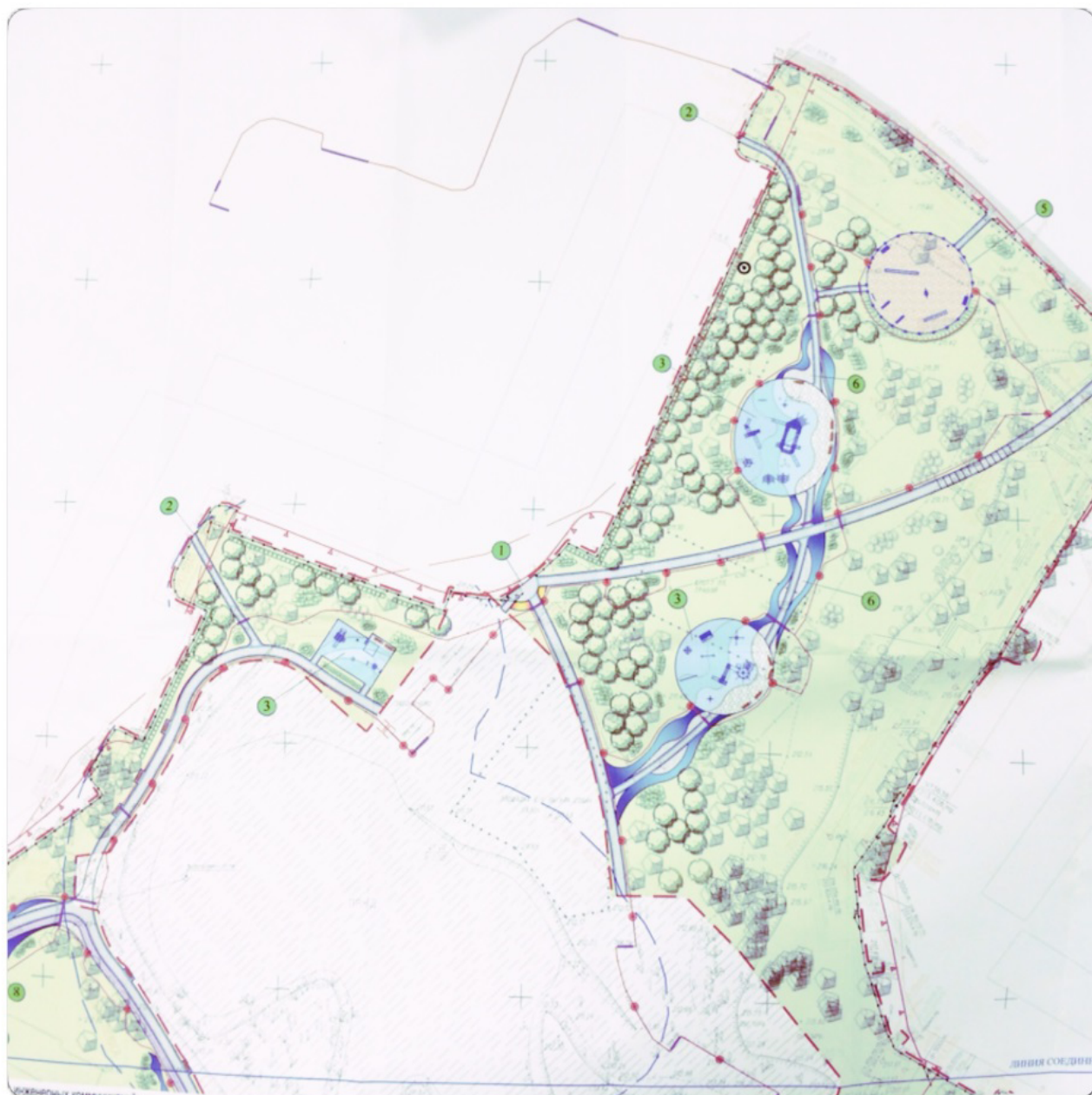
Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.10.2014 № 14/5

Проект плана благоустройства сквера по адресу:
г. Москва, ЮЗАО, район Ясенево, ул. Айвазовского







**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/1

О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2014 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «На Западе Москвы. Внуково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



Приложение
к решению
Совета депутатов муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 21 октября 2014 года № 13/1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением
по месту жительства муниципального округа Внуково на IV квартал 2014г.
Москва 2014г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Даты проведения	Место проведения	Ответственные	Кол-во участников
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия					
1.	Праздничное мероприятие «Нам года не беда!», посвящённое Международному Дню пожилых людей	02.10.1014	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
2.	Открытое занятие в танцевальной студии «Вдохновение» посвященное Международному Дню музыки	03.10.1014	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	20
3.	«Осенний бал» праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	07.10.1014	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1.	ГБУ «СДЦ «Лотос»	200
4.	Выставка детского рисунка «Дары осени» к Дню учителя	07.10.2014	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1.	ГБУ «СДЦ «Лотос»	20
5.	Танцевальный конкурс в клубе Комильфо	01.10.2014	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1.	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
6.	Конкурсная программа «Хеллоуин»	03.11.2014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Интернациональная, д2/1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	15
7.	Игра брейн-ринг «Смутное время», посвящённая Дню народного единства	06.11.1014 18.00-19.00	ГБУ «СДЦ «Лотос»	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
8.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню матери Фотовыставка	26.11.1014 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул.2-я Рейсовая, д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	40



9.	«Мамины глаза» праздничный концерт, посвященный Дню матери России. Танцевальный конкурс в клубе «Комильфо»	28.11.1014 17.00-19.00 28.11.1014 15.00-17.00	Ул. Базовая, д.2. корп.1 Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос» ГБУ «СДЦ «Лотос»	200 30
11.	Досуговое мероприятие для старшего поколения «День конституции»	11.12.14г. 16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул.2-я Рейсовая, д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	30
12.	Досуговое мероприятие для детей «В гостях у сказки», посвященное Дню детского телевидения	11.12.14г. 16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул.2-я Рейсовая, д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	50
13.	«Калейдоскоп настольных игр» праздничная программа, посвященная международному дню инвалидов	03.12.1014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	40
14.	Творческий вечер танцевального клуба «Сеньоры»	06.12.1014 14.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
15.	Мастер-класс по изготовлению елочных игрушек	20.12.1014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
16.	Мастер-класс по изготовлению открытки к Рождеству	22.12.1014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, 2-1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	15
17.	Выставка новогодних и рождественских работ «Скоро, скоро Новый год»	24.12.1014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1, ул. Интернациональная,2-1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
18.	«Новогодний каледоскоп» детская елка танцевального клуба «Аванс»	25.12.1014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	40
19.	Новогодняя интерактивная программа «Чудесный Новый Год!», посвященная празднованию Нового года.	26.12.1014 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Совет депутатов МО Внуково Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	200
20	Праздник изостудии «Алые паруса» «Новогодняя сказка»	26.12.2014 18.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д. 1.	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
21	«Новогодний карнавал» в танцевально-спортивном клубе «Комильфо»	24.12.2014 14.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
22	«Скоро, скоро Новый год...» праздничный вечер танцевального клуба «Сеньоры»	27.12.2014 19.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30



23	«Новогодний серпантин» праздничные утренники клуба «Букварёнок»	24.12.2014 14.00	ГБУ «СДЦ «Логос» Ул. Интернациональная, д2/1	ГБУ «СДЦ «Логос»	35
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1.	Турнир по настольному теннису для жителей района Внуково	23 октября 15.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково» Управа Внуково	20
2.	Соревнования по плаванию среди спортивных семей района Внуково «Водные старты»	15 октября 19.00	На базе ФОКа бассейн «Альбатрос» ул. Рассказовская, д.31	Управа Внуково ЦФКиС ЗАО	20
3.	Спортивное мероприятие для семейных команд района Внуково «Золотая осень»	11 октября 12.00	Ул. Интернациональная, д.10 стадион школы № 1008	Управа Внуково ЦФКиС ЗАО	40
4.	Турнир по армспорту для молодежи, посвященный Дню призывника	04.10.14г. 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул.Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	20
5.	Спортивные эстафеты «Быстрее! Выше! Сильнее!», посвященные Дню учителя	06.10.14г. 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул.Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	30
6.	Турнир по настольному теннису	05.11.14г. 15.00	ГБУ «СДЦ «Логос» Ул. Интернациональная, д.10 Спортивный зал школы №1008	ГБУ «СДЦ «Логос»	20
7.	Поход в лес по маршруту Изварино-Толстопальцево	05.11.14г. 15.00	Лесополюса Изварино	ГБУ «СДЦ «Логос»	20
8.	Открытое занятие в секции «Самбо. Дзюдо», посвященное Дню согласия и примирения	10.11.14г.	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	20
9.	«Веселые старты» среди команд детских садов района Внуково	ноябрь	На базе Детского сада	Управа Внуково ГОУ ДС района Внуково	50
10.	Турнир по настольному теннису среди детей и подростков, посвященный Дню согласия и примирения	06.11.14г. 16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	15



11.	Открытое первенство по карате, посвященное Дню единства	09.11.14г. 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул.Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	100
12.	Спортивно-досуговое мероприятие для людей с ограниченными возможностями, посвященное Дню инвалидов	01.12.14г. 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	20
13.	Спортивные эстафеты «За нами Москва!» среди детей и подростков, посвященные Победе в Битве под Москвой	05.12.14	Спортивная площадка (пришкольный стадион) ул. Интернациональная, д. 10	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
14.	Соревнования среди команд детей и подростков по хоккею на призы клуба «Золотая шайба» района Внуково	06.12.14	Каток рядом бассейн «Альбатрос» ул. Расказовская, вл.31	ГБУ «СДК «Внуково» ГБУ «СДЦ «Лотос» Управа Внуково	25
15.	Соревнования по дартс «Метко в цель»	10.12.14	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Базовая, д. 2	ГБУ «СДЦ «Лотос»	50
16.	Соревнования по хоккею среди команд жителей района Внуково, посвященные Битве под Москвой	13.12.14	Каток рядом бассейн «Альбатрос» ул. Расказовская, вл. 31	ГБУ «СДК «Внуково» Управа Внуково	20
17.	Соревнования по футболу на снегу среди дворовых команд района Внуково	18.12.14 15.00	Спортивная площадка (пришкольный стадион) ул. Интернациональная, д. 10	ГБУ «СДЦ «Лотос»	50
18.	Открытое спортивное мероприятие «Новогодние запылы», посвященное празднованию Нового 2015 года	21.12.14г. 10.00	Ул.Аэрофлотская, д.7/11 ФОК «Альбатрос»	Администрация МО Внуково Совет депутатов МО Внуково ГБУ «СДК «Внуково» ФОК «Альбатрос»	150
19.	Соревнования по дзюдо	23.12.14г. 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Базовая, д. 2	ГБУ «СДЦ «Лотос»	30
20.	Новогодний турнир по игре в дартс	27.12.14г. 15.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	50

**РЕШЕНИЕ****21 октября 2014 года № 13/2****О ходе исполнения бюджета за девять месяцев 2014 года**

На основании пункта 6 статьи 36 Устава муниципального округа Внуково в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа Внуково в городе Москве за девять месяцев 2014 года к сведению (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А.Михееву.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В.Трутнева



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 21 октября 2014 года № 13/2**

Наименование	Код по бюджетной классификации		Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
						не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
1	000	2	3	4	5	6	7	8
		8500000000	010	20 209 800,00	14 807 377,92	-5 402 422,08	73,27	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010201001	010	14 635 100,00	9 215 095,33	-5 420 004,67	62,97	Поступление налога с физических лиц, увеличение заработных плат и достатка населения
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса	182	1010202001	010		17 462,82			Поступление налога с физических лиц
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001	010		64 915,58			Поступление налога с физических лиц



Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1169003003	010		6 400,00			Поступление штрафов с физических лиц
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1170103003	180		87,50			остаток авансового платежа Мосэнергосбыт по закрытому договору в связи с передачей полномочий
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	900	2020302403	010	1 620 000,00	1 620 000,00	0,00	100,00	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	2020499903	010	3 954 700,00	3 884 697,46	-70 002,54	98,23	Поступление субвенций 2013года и возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2014года
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2190300003	010		-1 280,77			Возврат субвенций 2013г



Наименование	Код по бюджетной классификации			Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
							не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
	000	7900	0000000	450		-651 076,71			
	000	9600	0000000	200	21 622 300,00	15 458 454,63	-6 163 845,37	71,49	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного значения самоуправления Глава муниципального образования	900	0102	31A0101	200	1 480 000,00	1 267 872,44	-212 127,56	85,67	
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0102	200	300 000,00	24 140,00	-275 860,00	8,05	текущие расходы, экономия за счет приобретения проездных билетов депутатам муниципального собрания в 2014г за счет предоставления иных льгот
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	33A0401	200	1 620 000,00	1 620 000,00	0,00	100,00	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций Руководитель муниципалитета	900	0104	31B0101	200	729 700,00	729 683,14	-16,86	100,00	



Обеспечение деятельности муниципальных образований внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105	200	11 780 100,00	6 499 728,91	-5 280 371,09	55,18	текущие расходы 2014г, экономия медицинских услуг, связи, коммунальных, содержания помещения, транспортные расходы в связи с передачей полномочий
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101	200	574 300,00	565 040,42	-9 259,58	98,39	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102	200	575 800,00	548 025,44	-27 774,56	95,18	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0122	200	722 900,00	699 990,86	-22 909,14	96,83	



900	0104	33A0104	200	1 065 400,00	1 032 560,23	-32 839,77	96,92	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа Резервный фонд								
900	0111	32A0100	200	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	
900	0113	31B0104	200	43 100,00	43 100,00	0,00	100,00	
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы								
900	0804	09Г0701	200	1 142 400,00	1 142 400,00	0,00	100,00	
Образование Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства								
900	0804	35E0105	200	509 100,00	373 403,66	-135 696,34	73,35	проведение праздничных районных мероприятий согласно перечню к решению Совета депутатов МО Внукovo от 10.12.2013г №20/5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения								
900	1102	10A0301	200	596 800,00	596 671,37	-128,63	99,98	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства								



Периодическая печать и издательства Информирование жителей	900	1202	35E0103	200	430 700,00	315 838,16	-114 861,84	73,33	текущие расходы связанные с совместным выпуском газеты «На Западе Москвы. Внуково» с управой района Внуково
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103	200	42 000,00	0,00	-42 000,00	0,00	расходы ведения и поддержания сайта администрации муниципального округа Внуково, заключен муниципальный контракт с 01.06.2014г



РЕШЕНИЕ

23 октября 2014 года № 14/1

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании письма главы управы района Внуково В.И. Рогова от 30.09.2014 года № ВНК-03-12107/4 и принимая во внимание согласование главы управы района Внуково города Москвы Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2015 год (приложение).

2. Главе управы района Внуково города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2015 год.

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



План дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Внуково в 2015 году ПШМ от 13.09.2012 № 484-ПП
«О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

(тыс. руб.)

№ п/п	Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	управа района Внуково
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	200,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0701	323	226	0,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	1003	05Д0701	321	262	50,0
		2.вещевая + товары длит. пользования+прод.наборы	1003	05Д0701	323	262	100,0
		3.организация благотворительных обедов	1003	05Д0701	323	226	0,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство				225	450,0
		Устройство резинового покрытия по ул. Аэрофлотская, д.6 - 450,0 тыс. руб.			243	226	0,0
						310	0,0
			0503	05Д0701		225	0,0
		2.Парковки, Межквартальные городки			244	226	0,0
					310	0,0	



4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов; ул. Б. Внуковская, д. 17 - 600,0 тыс. руб. Проектно-сметная документация: ул. Интернациональная, д. 12 - 50,0 тыс. руб.	0501	05Д0701	244	225	600,0
						226	50,0
						225	0,0
						226	0,0
						226	0,0
						225	0,0
						310	0,0
						225	0,0
						226	0,0
						310	0,0
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации полномочий.	Закон города Москвы от 25.10.2006 № 53 (ред. от 27.06.2012) «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы»	0707	05Д0701	244	226	750,0
						290	50,0
						310	0,0
						340	0,0
						222	50,0
						226	100,0
						290	59,3
						310	0,0
						340	0,0
						ИТОГО:	

**РЕШЕНИЕ**

30 октября 2014 года № 15/1

О согласовании направления управе района Внуково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году.

В соответствии с частью 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково В.И Роговым от 27.10.2014 года № 03-100/4-(0)-0 Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление управе района Внуково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году согласно адресного перечня (приложение).

2. Главе управы района Внуково города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, согласно адресному перечню.

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава
муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 30 октября 2014 года № 15/1**

**Адресный перечень
по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий,
расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Единица измерения	Количество	Стоимость работ тыс. руб.
1	ул.Изваринская, д. 1	Установка антипарковочных столбиков	шт.	60	744,00
	ул. Изваринская, д. 3/1			83	
	ул. Изваринская, д. 3/3			23	
	ул. Изваринская, д. 2			50	
	ул. Изваринская, д. 3			50	
	ул. Изваринская, д. 4			50	



	ул. Интернациональная, д. 2/1			60	
	ул. Интернациональная, д. 8			60	
	ул. Интернациональная, д. 12			105	
	ул. Б. Внуковская, д. 19/8			4	
	ул. 2-я Рейсовая, д. 26б			144	
	ул. 2-я Рейсовая, д. 26а			55	
2	ул. Изваринская , д. 4	Разработка ПСД для выполнения работ по гидроизоляции подвальных помещений	проект	1	150,00
3	ул. Большая Внуковская, д. 23 ул. 2-я Рейсовая, д. 8/29 ул. Большая Внуковская, д. 20/10	Выполнение работ по ремонту фасадов и выступающих элементов фасада	кв.м.	500	650,00
4	Согласно заявкам жителей района	Герметизация межпанельных швов жилых домов	п.м	6000	1200,00
	ИТОГО				2744,00



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРЫЛАТСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2014 № 07-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2014 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское

В связи с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1. частью третьей Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2014 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (приложения 1,2).

2. Советнику администрации **Дьяченко М.П.** направить данное постановление Совету депутатов муниципального округа Крылатское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Крылатское **Дидикина В.В.**

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



**Приложение 1
к постановлению
от 16.10.2014г. № 07-ПА**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОГО
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.	не исполнено сумма, руб. (гр. 4 гр. 3)	Показатели исполнения		
					процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Доходы бюджета, всего	010	17 694 500,00	15 032 475,82	-2 662 024,18	84,96	x	
из них:							
182 101 0201001	010	12 714 300,00	10 834 294,88	-1 880 005,12	85,21		Доходы были запланированы согласно нормативам отчислений и составили 85,21% от запланированной суммы поступления доходов по данной классификации
182 101 0202001	010	200 200,00	50 012,56	-150 187,44	24,98		Доходы были запланированы согласно нормативам отчислений, исполнено за 9 месяцев 24,98% от запланированного налога на доходы физических лиц, являющимися налоговыми резидентами Р.Ф в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.
182 101 0203001	010	2 800 000,00	2 168 168,38	-631 831,62	77,43		Доходы были запланированы согласно нормативам отчислений, исполнено за 9 месяцев 77,43% от запланированного налога на доходы физических лиц
900 202 499903	010	1 980 000,00	1 980 000,00		100,00		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга перечислены в полном объеме



2. Расходы бюджета, всего						200	19 519 800,00	11 135 028,17	-8 384 771,83	57,04	x
из них:											
900	0102	31А	01	01	200	2 303 500,00	1 861 803,95	-441 696,05	-	80,83	
900	0103	31А	01	02	200	360 000,00	35 790,00	-324 210,00	-	9,94	Остаток неиспользованных денежных средств по оплате проезда депутатам муниципального собрания . Процент освоения ниже запланированного из-за того что правом проезда из 12 депутатов пользуются 4 депутата.
900	0103	33А	04	01	200	1 980 000,00	1 980 000,00	-	-	100,00	
900	0104	31Б	01	05	200	13 530 200,00	6 584 134,22	-6 946 065,78	-	48,66	Освоение 48,66% т.к.не все акты выполненных работ за 9 месяцев проплачены.Проплата пройдет в октябре. Экономия возникает из-за того,чтопри проведении закупок на услуги и работы произошло снижение цены контрактов.
900	0111	32А	01	00	200	100 000,00	-	-100 000,00	-	-	Резервный фонд не использовался
900	0113	31Б	01	04	200	86 100,00	86 100,00	-	-	100,00	
900	0309	35Е	01	14	200	5 000,00	-	-5 000,00	-	-	Мероприятия не проводились за 9 месяцев так как запланированы на октябрь 2014г.
900	0310	35Е	01	14	200	50 000,00	-	-50 000,00	-	-	Мероприятия не проводились за 9 месяцев так как запланированы на октябрь 2014г.
900	0314	35Е	01	14	200	185 000,00	185000	-	-	100	
900	0804	35Е	01	05	200	200 000,00	155 000,00	-45 000,00	-	77,50	
900	1202	35Е	01	03	200	600 000,00	228 000,00	-372 000,00	-	38,00	Все акты по изготовлению газеты оплачены согласно контракту .Остаток будет использоваться в следующем квартале этого года.



900	1204	35E	01	03		200	120 000,00	19 200,00	-100 800,00	16,00	Освоение денежных средств по сайту ниже чем 70% из-за того, что организация не предоставляет акты выполненных работ за 2-3 квартала .
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)						450	x	3 897 447,65	x	x	x
3. Источники финансирования дефицита бюджета						500	1 825 300,00	-3 897 447,65	5 722 747,65	-213,52	x
из них:											
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета						520	-	-	-	-	x
из них:											
Источники внешнего финансирования дефицита бюджета						620	-	-	-	-	x
из них:											



Приложение 2
к постановлению
от 16.10.2014 №07-ПА

Сведения о ходе исполнения местного бюджета
администрацией муниципального округа Крылатское,
численности муниципальных служащих
за 9 месяцев 2014 года

(в тыс.руб.)

Численность муниципальных служащих, глава муниципального округа	Всего доходов за 9 месяцев	Всего расходов за 9 месяцев	Оплата труда с начислением в ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС за 9 месяцев
5	15032,5	11135,0	6100,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2015 год в сфере благоустройства района

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 21.10.2014 №8/2 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий района, планируемых к выполнению в 2015 году в муниципальном округе Крылатское за счет средств социально-экономического развития района» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Крылатское города Москвы от 30.09.2014 № Стр-797/14,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2015 год в сфере благоустройства района (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2015 год в сфере благоустройства района.
3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Крылатское
от 23.10.2014 №11/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Крылатское на 2015 год в сфере благоустройства района (ППМ № 484-ПП)

№ п/п	Адрес	Изготовление ПСД		Замена (установка) б/ камня		Установка (замена) опражд.		Установка сетки- уловителя		Резиновое покрытие		МДФ		Ремонт раздевалки		Заграты, всего, тыс. руб.
		шт	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	20	23
	Осенний б-р, д.5, к.2 (капитальный ремонт спортивной площадки)			350,0	455,0	232,0	450,0	232,0	360,0	782,0	1407,6	7	500,00	1,00	327,40	
1.	изготовление ПСД (кап. ремонт спортивной площадки)															3500,00
2.	Осенний б-р, д.5, к.2	1,00	100,00													100,00
	Всего:	1	100,0	350,0	455,0	232,0	450,0	232,0	360,0	782,0	1407,6	7	500,00	1,00	327,40	3600,00

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2014 № 11/2

О проведении комплекса мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское в 2014 году за счет остатка денежных средств, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур.

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 21.10.2014 № 8/1 «Об использовании денежных средств, направленных на комплекс мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское в 2014 году, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур» и на основании обращения заместителя главы управы района Крылатское города Москвы от 16.10.2014 № Орг-622,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социальной поддержке жителей района Крылатское в 2014 году, за счет остатка денежных средств, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур (приложение 1,2,3).

2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 №11/2**

Адресный перечень

для выполнения работ по установке экспериментального электрического пандуса за счет средств СЭРР, полученных в результате экономии от процедуры торгов, (484-ПП)

№	Адрес	Вид работ	Количество Шт.	Стоимость тыс. руб.
1.	ул. Крылатские холмы, дом 36, корп. 1, подъезд 1	Установка электрического пандуса	1	220,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 №11/2

Адресный перечень
для выполнения работ по ремонту помещений ОПОП
за счет средств СЭРР, полученных в результате экономии от процедуры торгов, (484-ПП)

№	Адрес	Вид работ	Количество (ед. ОПОП)	Стоимость тыс. руб.
1.	ул. Крылатские холмы, дом 35, корп. 2	Ремонт 2-х комнат, коридора, санузла с заменой дверей, ремонт входной группы, замена санитарно-технического оборудования, электромонтажные работы	1	157,3
2.	Рублевское шоссе, дом 34, корп. 1	Ремонт 1 комнаты, электромонтажные работы	1	100,6
Итого:				257,9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 №11/2

Комплекс мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2014 год
(ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально- экономическому развитию районов города Москвы»)

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1. Оказание адресной единовременной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (в том числе несовершеннолетним и недееспособным подопечным, состоящим на учете): - на оплату медицинских услуг в экстренных случаях (частичная компенсация за проведенную операцию, не включенную в основной перечень медицинских услуг); - на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (не включенных в основной список, по ходатайству медицинского учреждения);	61,5



		<ul style="list-style-type: none">- на технические средства реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе;- топлива (компенсация за расходы на бензин в особо экстренных случаях);- специальных транспортных средств (инвалидные коляски, детали к ним ремонт);- на ритуальные услуги;- на продукты питания;- средства санитарии и гигиены;- средства ухода за детьми;- на приобретение обуви, одежды;- и других предметов первой необходимости <p>2. Организация бесплатного питания малоимущих граждан на базе филиала благотворительных обедов в учреждениях общественного питания, расположенных на территории района.</p> <p>3. Обеспечение продуктовыми наборами малоимущих граждан.</p> <p>4. Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей.</p> <p>5. Приобретение абонементов в бассейн для детей с ограниченными возможностями.</p> <p>6. Оказание вещевой помощи льготным категориям граждан.</p> <p>7. Приобретение товаров длительного пользования (межой бытовой техники).</p> <p>8. Приобретение товаров длительного пользования: установка электрических плит в квартирах жителей льготных категорий.</p>	
	ИТОГО:	61,5	

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/3

О проведении комплекса мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 22.10.2014 № ДОУ-218/14,

Совет депутатов решил:



1. Провести комплекс мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2015 год (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию комплекса мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2015 год.
3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 №11/3**

**Комплекс мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское
на 2015 год (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП
«О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	300,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. Оказание адресной единовременной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (в том числе несовершеннолетним и недееспособным подопечным, состоящим на учете): - на оплату медицинских услуг в экстренных случаях (частичная компенсация за проведенную операцию, не включенную в основной перечень медицинских услуг); - на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (не включенных в основной список, по ходатайству медицинского учреждения);	



2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	<ul style="list-style-type: none">- на технические средства реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе;- топлива (компенсация за расходы на бензин в особо экстренных случаях);- специальных транспортных средств (инвалидные коляски, детали к ним ремонт);- на ритуальные услуги;- на продукты питания;- средства санитарии и гигиены;- средства ухода за детьми;- на приобретение обуви, одежды;- и других предметов первой необходимости <ol style="list-style-type: none">2. Организация бесплатного питания малоимущих граждан на базе филиала благотворительных обедов в учреждениях общественного питания, расположенных на территории района.3. Обеспечение продуктовыми наборами малоимущих граждан.4. Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей.5. Приобретение абонементов в бассейн для детей с ограниченными возможностями.6. Оказание вещевой помощи льготным категориям граждан.7. Приобретение товаров длительного пользования (межой бытовой техники).8. Приобретение товаров длительного пользования: установка электрических плит в квартирах жителей льготных категорий.	2 057 200
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт) парков, скверов и иных объектов благоустройства	<ol style="list-style-type: none">1. Благоустройство жилой застройки2. Парковки, Межкартальные городки, парки и скверы	1 308 800



4.	<p>Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты 3 500,00 префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Капитальный ремонт многоквартирных домов 2. Капитальный ремонт нежилых помещений, в т.ч. переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города 3. Ремонт спортивных площадок 	1 308 800
5.	<p>Реализация дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также приобретение и содержание имущества для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.</p>	<p>Закон города Москвы от 25.10.2006 № 53 (ред. от 27.06.2012) «О наделении органов местного самоуправления внутри-городских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение концертных, игровых, анимационных программ районного масштаба. 2. Организация и проведение социально-воспитательных программ к памятным датам московской и российской истории. 3. Организация и проведение досуговых мероприятий, деловых игр и творческих конкурсов для детских общественных объединений и органов ученического самоуправления (Советов старшеклассников), Молодежного Совета района. 4. Организация и проведение экскурсий для жителей района. 5. Приобретение билетов в театры, цирки, музеи и другие учреждения культуры для жителей района. 6. Приобретение билетов на новогодние представления для жителей района. 7. Транспортные услуги на оплату доставки жителей района на социально-значимые мероприятия. 8. Приобретение абонементов в бассейн для детей, посещающих городские лагеря на территории района (на базе общеобразовательных учреждений и филиала «Крылатское» Территориального центра социального обслуживания). 	



		9. Приобретение призов, подарков, игрушек, творческих наборов, сувениров, канцтоваров для участников досуговых мероприятий на территории района.	
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.		
7.			
ИТОГО:			3 666 000

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/4

О проекте межевания территории квартала, ограниченного улицами: Осенний бульвар, ул. Крылатские холмы, пр.369, Рублёвское шоссе

В соответствии со статьёй 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 21.10.2014 № 11/1 «О предложениях депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицами: Осенний бульвар, ул. Крылатские холмы, пр. 369, Рублевское шоссе»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного специалиста ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» Лариной О.Ю. о проекте межевания территории квартала ограниченного улицами: Осенний бульвар, ул. Крылатские холмы, пр.369, Рублёвское шоссе» (том 27).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/5

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131

В соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального Закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ Жилищный ко-



декс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 29.09.2014 № 99999-1100-674/14, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 20.10.2014 № 14/1 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131 к сведению.

2. В связи с поступившим заявлением на имя главы муниципального округа Крылатское 21.10.2014 года от председателя многоквартирного дома Спиридонова И.А. о том, что собрание жильцов по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131 фактически не проводилось и предоставленный протокол общего собрания является недействительным, отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Крылатское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/6

**Об утверждении Порядка
проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов и
проектов муниципальных нормативных правовых актов
Совета депутатов муниципального округа Крылатское**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское (Приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское проводит администрация муниципального округа Крылатское.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 07.05.2013 №7/6 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов Совета депутатов муници-



пального округа Крылатское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 №11/6**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Совета депутатов муниципального округа Крылатское**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. В случае обнаружения в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции муниципального округа Крылатское, об этом информируются органы прокуратуры.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов**

2.1 Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим администрации муниципального округа Крылатское (далее – администрации) имеющим юридическое образование и определенным распоряжением администрации (далее – муниципальный служащий) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.



2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и способствующие коррупциогенным факторам со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Заключение носит обязательный характер при проведении антикоррупционной экспертизы Федеральным органом исполнительной власти в области юстиции проекта муниципального правового акта устава муниципального округа Крылатское и о внесении изменений в устав муниципального округа Крылатское – при их государственной регистрации.

2.10. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

2.11. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Крылатское (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение направляется главе муниципального округа.

3.4. Заключение носит обязательный характер при проведении антикоррупционной экспертизы Федеральным органом исполнительной власти в области юстиции муниципального правового акта устава муниципального округа Крылатское и о внесении изменений в устав муниципального округа Крылатское – при их государственной регистрации.

3.5. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления муниципальному служащему на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном



сайте Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными министерством Юстиции Российской Федерации, или направляемое в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7. Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4.8. Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке муниципального нормативного правового акта и проекта муниципального нормативного правового акта, в том числе организациями, находящимися в ведении муниципального округа Крылатское.

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Крылатское от ____ ____ 20__ года №__ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта



(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

Коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы:

_____ (указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и способствующие коррупциогенным факторам со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/7

Об утверждении Перечня местных праздников на 2015 год в муниципальном округе Крылатское

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе от 21.10.2014 №9/1,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Перечень местных праздников на 2015 год в муниципальном округе Крылатское (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 № 11/7**

Перечень местных праздников в муниципальном округе Крылатское на 2015 год

№	Дата проведения	Местный праздник
1	Первая декада февраля	«Герои среди нас»
2	Первая декада мая	«Дороги победы»
3	Первая декада сентября	День Крылатского «Моя малая Родина»
4	Первая декада октября	День народного творчества и поэзии «Здравствуй, Осень»
5	Первая декада декабря	Спортивное мероприятие «Путь к здоровью»

РЕШЕНИЕ

23.10.2014 № 11/8

Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2014 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское

В связи с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1. частью третьей Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское, Уставом муниципального округа Крылатское, решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 21.10.2014 №8/3 «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2014 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2014 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (приложение 1, 2).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**РЕШЕНИЕ****23.10.2014 № 11/9****О комиссии муниципального округа Крылатское
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации статьи 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 07.05.2013 № 7/7 «О комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

2. Утвердить состав комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 № 11/9**

**Состав комиссии муниципального округа Крылатское
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих****Председатель комиссии:**

Тюрин Николай Алексеевич – глава муниципального округа Крылатское.

Заместитель председателя комиссии:

Дидикин Валерий Викторович – заместитель главы администрации муниципального округа Крылатское.

Члены комиссии:

Шувалова Светлана Ивановна – бухгалтер-советник администрации муниципального округа Крылатское.

Натеткова Наталья Владимировна – советник администрации муниципального округа Крылатское.

Секретарь комиссии:

Дьяченкова Марина Петровна – советник администрации муниципального округа Крылатское.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.10.2014 № 11/9**

**Положение
о комиссии муниципального округа Крылатское
по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единства подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах (безвозмездно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Крылатское, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии. Общий состав комиссии – 5 человек.

4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

5. Комиссия по исчислению стажа в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

6. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

7. Периоды службы (работы), включенные по решению комиссии по исчислению стажа в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

8. Решения комиссии носят обязательный характер со дня принятия комиссией соответствующего решения.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, подписанными членами комиссии, и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

10. Заседания комиссии проводятся в начале каждого календарного года для исчисления стажа работающих муниципальных служащих, а также по мере поступления обращений заинтересованных лиц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии. На заседание комиссии могут быть приглашены представители кадровой службы, юрист, специалисты администрации муниципального округа Крылатское.

11. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

12. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании путем открытого голосования.

13. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

14. Комиссия не рассматривает:

- представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;



- повторные обращения в комиссию.

15. Подготовка материалов на заседание комиссии и контроль своевременного исполнения принятых решений осуществляется главой муниципального округа Крылатское. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы, оформление протоколов её заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания комиссии.

16. Решения комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или главой муниципального округа Крылатское в комиссию по рассмотрению трудовых споров администрации муниципального округа Крылатское в десятидневный срок с момента принятия решения.

РЕШЕНИЕ

27.10.2014 № 12/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, содержанию территории района Крылатское города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказа Департамента финансов города Москвы от 22.10.2014 № 167 «О стимулировании управ районов города Москвы», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 27.10.2014 №12/1 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий, планируемых к выполнению в 2014 году» и обращением главы управы района Крылатское города Москвы от 24.10.2014 № Стр-818,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2014 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Крылатское
от 27.10.2014 №12/1

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по
благоустройству в муниципальном округе Крылатское в 2014 году,
в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012
№ 849-ПП « О стимулировании управ районов города Москвы»

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед.измерения	Стоимость работ тыс.руб.	Итого по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Рублевское шоссе, дом 50	1.Ремонт а/б покрытия -600	Кв.м	348,0	763,0
		2 .Установка б/камня -100	П.м	100,0	
		3.Устройство ограждений-150	П.м.	165	
		4.Установка МАФ-7	Шт.	150	
2.	Крылатские холмы, дом 30, корп.5 (детская площадка)	1.Ремонт а/б покрытия -470	Кв.м.	376,0	2890
		1.Ремонт а/б покрытия -300	Кв.м	300	
		3.Устройство ограждений-390	П.м.	429	
		4 Резиновое покрытие- 800	Кв.м.	1200,0	
		5. Установка МАФ-13	Шт.	585,0	
3.	ул.Осенняя, дом 14	1.Резиновое покрытие - 370	Кв.м.	666,0	1666
		2.Установка МАФ-5	Шт.	370,0	
		3.Устройство площадки WORK Cut -350	Кв.м.	630	
4.	Рублевское шоссе, дом 40, корп. 3-4	1.Ремонт а/б покрытия - 500	Кв.м.	400	400,0
5.	Крылатские холмы, дом 35, корпус 1	1 .Установка б/камня -489,1	П.м	489,1	1209,6
		2 .Установка б/камня -620	П.м	398,0	
		3 Резиновое покрытие - 215	Кв.м.	322,5	
6.	ул. Осенняя 16	1.Ремонт а/б покрытия -1311	Кв.м	979	1789,0
		2. Резиновое покрытие- 450	Кв.м.	810	
Итого по району					8717,6



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 № 43-6.СД МОК/14

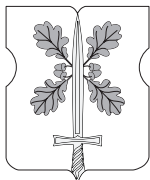
**О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка
на размещение торгово – бытового объекта по адресу: улица Маршала Тимошенко, владение 28**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Кунцево от 03.10.2014 №1-15-480/4-/0/0, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка на размещение торгово – бытового объекта по адресу: улица Маршала Тимошенко, владение 28.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 № 85

**О проекте межевания квартала ограниченного:
границей ЗАО «Кардиологический санаторный центр «Переделкино»,
границей города Москвы, границей полосы отвода РЖД, проектируемым проездом 6234**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект межевания территории квартала ограниченного: Границей ЗАО «Кардиологический санаторный центр «Переделкино», граница города Москвы, граница полосы отвода РЖД, проектируемым проездом 6234.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 № 86

**О проекте межевания территории района Ново-Переделкино ограниченного:
ул. Лукинская, ул. Чоботовская 9-ая аллея,
ул. Чоботовская 4-ая аллея, ул. Чоботовская 11-ая аллея,
проектируемым проездом № 6246**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект межевания территории района Ново-Переделкино ограниченного: ул. Лукинская, ул. Чоботовская 9-ая аллея, ул. Чоботовская 4-ая аллея, ул. Чоботовская 11-ая аллея, проектируемым проездом № 6246

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользо-



вания и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 № 89

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 июня 2014 № 41 «Об утверждении Перечня направлений расходования
средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию на 2014 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы №05-528/14 от 15 октября 2014 года **Совет депутатов принял решение:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 июня 2014 года № 41 «Об утверждении Перечня направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию на 2014 год» следующие изменения:

1.1 Перераспределить бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы в сумме **87,6** тысяч рублей в рамках мероприятий по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории района Ново-Переделкино.

С КОДА	СУММА (т. руб.)	НА КОД	СУММА (т. руб.)
1003 05Д0701 323 226 Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны	-66,8	1003 05Д0701 321 262 в связи с оказанием адресной материальной (денежной) помощи для граждан льготной категорий	+66,8
1003 05Д0701 323 262 Оказание адресной материальной (вещевой) помощи	-20,8	1003 05Д0701 321 262 в связи с оказанием адресной материальной (денежной) помощи для граждан льготной категорий	+ 20,8

2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**РЕШЕНИЕ**

16.10.2014 № 90

**Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве за 3 квартал 2014 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.36, Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, разделом 20 ч. 20.1, 20.4, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

Информацию главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М. об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 3 квартал 2014 года принять к сведению.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 16 октября 2014 года № 90**

**ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
по кодам классификации доходов бюджета на 3 квартал 2014 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)	
		Утверждено	Исполнено
101000000000000000	Налоговые доходы	17 138,5	11 556,2
	в том числе:		
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых	17 138,5	11 556,2
	по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ		
10102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых	15 488,5	10 684,5
	по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ, за		
	исключением доходов, полученных физическими лицами		
	зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,		
	частных нотариусов и других лиц,занимающихся частной практикой		
10102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых	150,0	95,8



	по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ,		
	полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими	1 500,0	775,9
	лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0	
2190300003000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюд. внутригород.муницип.образований городов федер.знач.Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	
	Безвозмездные перечисления		
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 800,0	1 800,0
20204999030000151	- прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований	1 800,0	1 800,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	18 938,5	13 356,2

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 16 октября 2014 года № 90**

**Расходы бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета на 3 квартал
2014 года**

		раздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
		подраздел			Утверждено	Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			16144,50	10430,80
Функционирование высшего должностного		0102			1543,90	1132,40
лица субъекта РФ и муниципального образования						



Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления	900	0102	31A0101		1543,90	1132,40
Глава муниципального образования (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	900	0102	31A0101		1543,90	1132,40
Глава муниципального образования	900	0102	31A0101	121	1377,20	944,40
Глава муниципального образования	900	0102	31A0101	122	166,70	188,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				1543,90	1132,40
из них:						
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2160,00	1800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31A0102		360,00	0,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0102			
в том числе:						
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (расходы на оплату проезда депутатов муниципального Собрания)	900	0103	31A0102	123	360,00	
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (поощрение)	900	0103	33A0401	883	1800,00	1800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				2160,00	1800,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			12311,30	7369,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			12311,30	7369,10
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104			12311,30	7369,10
в том числе:						
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	900	0104	31B0105		12311,30	7369,10



Расходы на содержание работников аппарата	900	0104	31Б0105	121	5126,20	3771,30
Расходы на содержание работников аппарата	900	0104	31Б0105	122	1109,50	956,20
Расходы на содержание работников аппарата	900	0104	31Б0105	321	843,20	329,00
Расходы на содержание работников аппарата	900	0104	31Б0105	852	5,00	0,40
Расходы на содержание работников аппарата	900	0104	31Б0105	244	5227,40	2312,20
Другие общегосударственные вопросы	900	0113		244	129,30	129,30
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	0113	31Б0104	244		
из них:						
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы					129,30	129,30
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			2094,40	489,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804		244	2094,40	489,90
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	900	0804	35Е0105	244	2094,40	489,90
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0105	244	2094,40	489,90
из них:						
- организация местных и участие в проведении городских праздников	900	0804	35Е0105	244	2094,40	489,90
из них:						
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0804	35Е0105	244		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1200			1844,00	1005,70
Периодическая печать и издательства	900	1202		244	1594,00	867,20
Периодические издания, учреждённые органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е0103		1594,00	867,20
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35Е0103	244		
из них:						
- оплата по договору выпусков газеты	900	1202	35Е0103	244	1594,00	867,20
- оплата сайта	900	1204	35Е0103	244	250,00	138,50
ИТОГО РАСХОДЫ:					20082,90	11926,40



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 16 октября 2014 года № 90

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета на 3 квартал 2014 года**

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс.рублей)	
					Утверждено	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета	900	9000	00	00000000	1144,40	-1429,80
в том числе:						
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	900	0105	00	00000000	1144,40	-1429,80
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	0105	02	00000000	-18938,50	-13364,40
Увеличение прочих остатков денежных средств внутригородских муниципальных образований города Москвы	900	0105	02	0103000	-18938,50	-13364,40
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900	0105	02	00000000	20082,90	11934,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	900	0105	02	0103000	20082,90	11934,60



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 16 октября 2014 года № 90

Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 3 квартал 2014 года

Наименование	раздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)	
				Утверждено	Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			16144,50	10430,80
Функционирование высшего должностного	0102			1543,90	1132,40
лица субъекта РФ и муниципального образования					
Руководство и управление в сфере установленных	0102	31A0101		1543,90	1132,40
функций местного самоуправления					
Глава муниципального образования (расходы на содержание	0102	31A0101		1543,90	1132,40
руководителя муниципального образования					
Глава муниципального образования	0102	31A0101	121	1377,20	944,4
Глава муниципального образования	0102	31A0101	122	166,70	188
Выполнение функций органами местного самоуправления				1543,90	1132,40
из них:					
Функционирование законодательных (представитель-	0103			2160,00	1800,00
ных) органов государственной власти и представитель-					
ных органов муниципальных образований					
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	31A0102		2160,00	1800,00
органов местного самоуправления					
Функционирование представительных органов	0103	31A0102			
местного самоуправления					
в том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муни-	0103	31A0102	123	360,00	



ципального образования (расходы на оплату проезда депута- тов муниципального Собрания)								
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муни- ципального образования (поощрение)	0103	33A0401	883	1800,00	1800,00			1800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления				2160,00	1800,00			
Функционирование Правительства РФ, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			12311,30	7369,10			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			12311,30	7369,10			
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104			12311,30	7369,10			
в том числе:								
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципаль- ных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	0104	31Б0105		12311,30	7369,10			
Расходы на содержание работников аппарата	0104	31Б0105	121	5126,20	3771,30			
Расходы на содержание работников аппарата	0104	31Б0105	122	1109,50	956,20			
Расходы на содержание работников аппарата	0104	31Б0105	321	843,20	329,00			
Расходы на содержание работников аппарата	0104	31Б0105	852	5,00	0,40			
Расходы на содержание работников аппарата	0104	31Б0105	244	5227,40	2312,20			
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,30	129,30			
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	0113	31Б0104	244					
из них:								
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы				129,30	129,30			
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2094,40	489,90			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	0804			2094,40	489,90			
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии,	0804	35Е0105	244	2094,40	489,90			



законодательной и исполнительной власти								
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	35E0105	244	2094,40	489,90			
из них:								
- организация местных и участие в проведении городских праздников	0804	35E0105	244	2094,40	489,90			
из них:								
- за счет собственных средств местного бюджета	0804	35E0105	244					
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1844,00	1005,70			
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		1594,00	867,20			
Периодические издания, учреждённые органами законодательной и исполнительной власти	1202	35E0103	244	1594,00	867,20			
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35E0103	244					
из них:								
- оплата по договору выпуска газеты	1202	35E0103	244	1594,00	867,20			
- оплата сайта	1204	35E0103	244	250,00	138,50			
ИТОГО РАСХОДЫ:				20082,90	11926,40			



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2014 года № 26-р

О Регламенте администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское:

1. Утвердить Регламент администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 03 марта 2011 года № 12-р «О Регламенте муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Власенко Н.Г.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 26 июня 2014 года № 26-р**

Регламент администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация).

Ответственность за организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности администрации возлагается на муниципального служащего администрации, к должностным обязанностям которого отнесено организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности администрации (далее – муниципальный служащий по организационной работе).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех муниципальных служащих администрации (далее – муниципальных служащих).

1.3. Несоблюдение муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



2. Организация работы администрации

2.1. Планирование работы администрации.

2.1.1. Работу администрации организует глава администрации.

В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) главы администрации его полномочия исполняет заместитель главы администрации в соответствии с распоряжением администрации.

2.1.2. Администрация строит свою работу на основе планов работы на квартал, год, ориентированных на реализацию полномочий администрации по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – полномочия администрации), на реализацию отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское законами города Москвы (далее – переданные полномочия), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации (далее – план работы). План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых администрацией.

2.1.3. Подготовка плана работы осуществляется в соответствии с поручением главы администрации. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на муниципального служащего по организационной работе.

2.1.4. План работы содержит следующие разделы:

- разработка проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) для внесения на рассмотрение Совета депутатов;
- подготовка проектов правовых актов администрации;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации правовых актов администрации, Совета депутатов.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса.

2.1.5. Предложения в план работы направляются муниципальному служащему по организационной работе не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием ответственных за подготовку, и сроков реализации.

2.1.6. Муниципальный служащий по организационной работе обобщает поступившие предложения, готовит проекты плана работы, распоряжения администрации о его утверждении и представляет их главе администрации, после согласования с заместителем главы администрации.

При отсутствии согласования окончательное решение о включении вопроса в план работы принимает глава администрации.

Проекты плана работы и распоряжения администрации о его утверждении вносятся на подпись главе администрации не позднее, чем за семь дней до начала планируемого периода.

2.1.7. Если запланированный вопрос предлагается исключить из плана работы, ответственный за подготовку вопроса не позднее, чем за четырнадцать дней до даты рассмотрения (окончания его выполнения) вопроса, обращается к главе администрации в письменной форме с обоснованием такого исключения.

2.1.8. Контроль за выполнением плана работы возлагается на муниципального служащего по организационной работе.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в администрации.

2.2.1. Оперативные совещания у главы администрации с участием заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений (или лицами, исполняющими их обязанности), муниципальными служащими (далее – оперативные совещания у главы администрации).

Созыв оперативных совещаний у главы администрации осуществляется главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

Оперативные совещания у главы администрации проводятся еженедельно, как правило, по понедельникам в 10 часов 00 минут. В случае необходимости глава администрации может назначить оперативное совещание в другое время.

На оперативных совещаниях у главы администрации рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях, о проделанной работе в течение недели и плане на предстоящую неделю.

Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.



2.2.2. Оперативные совещания в структурных подразделениях.

Оперативные совещания проводятся по мере необходимости. Проводит совещание руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

Оперативные совещания может проводить заместитель главы администрации, курирующий работу подразделения.

При необходимости заместитель главы администрации может проводить оперативные совещания одновременно с участием всех курируемых им структурных подразделений.

На оперативном совещании, при необходимости, ведется протокол.

2.2.3. Совещания главы администрации с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для администрации, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется главой администрации или по его поручению заместителем главы администрации.

Подготовка совещаний с общественностью и организация их проведения осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

На совещаниях с общественностью по приглашению главы администрации могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, глава муниципального округа Очаково-Матвеевское, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

2.3. Комиссии и рабочие группы администрации.

2.3.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

2.3.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

2.3.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

2.3.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

3. Правовые акты администрации

3.1. Правовыми актами администрации являются издаваемые главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации (далее – постановление администрации, распоряжение администрации, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления администрации оформляются на бланках «Постановление администрации»,



распоряжения администрации – «Распоряжение администрации» (далее – бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210 x 297 мм).

Муниципальный служащий по организационной работе по поручению главы администрации разрабатывает макеты бланков актов и представляет их на утверждение главе администрации.

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида такого акта.

3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, осуществляется заместителем главы администрации, руководителями структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей, муниципальными служащими, подчиненными непосредственно главе администрации.

При внесении проекта муниципального правового акта заместителем главы администрации функция ответственного исполнителя возлагается на структурные подразделения, находящиеся в его подчинении, и в компетенции которых находится вносимый вопрос.

При внесении вопроса руководителями структурных подразделений функция ответственного исполнителя возлагается на них же.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей (далее – исполнители):

- по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия;
- в соответствии с планом работы;
- по решению ответственных исполнителей.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, ответственными исполнителями.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование;

- направляет проект муниципального правового акта на согласование;

- обеспечивает направление проекта муниципального нормативного правового акта в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы;

- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;

- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципальный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют ответственные исполнители и исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается иными муниципальными служащими по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.



3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на ответственных исполнителей и исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.

В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

Текст печатается с полуторным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала: строка состоит из 66 печатных знаков при вертикальном расположении текста и 104 знаков при горизонтальном расположении текста, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе (при обычном исполнении) не умещается последний пункт (о контроле за выполнением муниципального правового акта).

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления администрации содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения администрации – мотивировочную и распорядительную. Если содержание распоряжения администрации не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части, как правило, содержат оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко и не превышать 1/3 документа. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Констатирующая часть постановления администрации заканчивается словами администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет» и двоеточием.

Мотивировочная часть распоряжения администрации не имеет специальных завершающих слов.

Констатирующая (мотивировочная) часть, как правило, начинается словами «В целях...», «В связи...», «Для реализации ...», «В соответствии ...» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет. Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии, например, *заведующему организационно-правовым сектором Сергееву В.Д., юриконсульту-главному специалисту Ивановой Д.К.*

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- полное наименование должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым даются поручения;

- сроки исполнения;

- цифры по тексту (суммы выделяемых средств и т.д.);



- инициалы и фамилия лица, на которого возложен контроль за выполнением муниципального правового акта;

- полное наименование должности, инициалы и фамилия лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципального правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к распоряжению администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от __ ____ 20__ года № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста)).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, которым дается поручение;
- сроки исполнения поручений;
- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо издания нового взамен ранее принятого;
- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

Глава администрации или лицо, исполняющее его полномочия, может возложить контроль за выполнением на себя.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением ранее изданного муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной и материаль-



ной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

К проектам таких муниципальных правовых актов прилагается справка за подписью лица, вносившего проект муниципального правового акта, с указанием причин невыполнения и обоснованием необходимости продления сроков исполнения муниципального правового акта.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта (за исключением *кадровых*) исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:

- исполнитель;
- проект согласован;
- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, юриста (указанными в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).

Виза и дата согласования, проставляются синими чернилами для отличия подлинника от копии.

Список лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае ответственным исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются:

- муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.

В том случае, когда адресату должно быть отправлено более одного экземпляра, делается пометка с указанием количества экземпляров.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.

Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет ответственный исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование (*кроме кадровых документов*).

Проект муниципального правового акта визируется исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Согласование проекта муниципального правового акта юристом администрации осуществляется после получения всех согласований, перед визированием проекта заместителем главы администрации.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителем согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».



Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись лица, согласующего проект, дата согласования.

Право согласования проекта муниципального правового акта имеют заместитель главы администрации, руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, непосредственно подчиненные главе администрации. Виза замещающего лица действует на время возложения обязанностей руководителя.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) администрации «О... (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту...».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий прилагается». Лист разногласий подписывается исполнителем и представляется на рассмотрение главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с лицом, внесшим замечания, юрисконсультom администрации и заместителем главы администрации.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согласовать проект со всеми согласующими.

Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет исполнитель.

3.2.3.7. Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на исполнителя.

3.2.4. Юрисконсульт администрации:

3.2.4.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы Российской Федерации, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с порядком, установленным администрацией.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется муни-



ципальному служащему по организационной работе.

3.2.5. Муниципальный служащий по организационной работе проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, правильность указания должностей, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.6. Проект муниципального правового акта, представленный с отступлением от установленных настоящим разделом требований, в течение трех дней подлежит возврату с указанием замечаний.

3.2.7. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта должны быть подготовлены в формате *Microsoft Word* версии не ниже 6.0 или *последующие*. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;

- лист согласования;

- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Первый лист проекта муниципального правового акта оформляется следующим образом: верхнее поле - 4,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,5 см.

Заголовок проекта муниципального правового акта печатается на 12 строке первого листа проекта, на расстоянии 3,0 см от левого края листа (без красной строки) с межстрочным интервалом 1, его правая граница находится на расстоянии 10-11 см от левого края листа. Длина заголовка в одной строке составляет не более 30 печатных знаков. Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. Заголовок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

Далее на расстоянии 1,5 см от нижнего края заголовка следует основное содержание документа. Все абзацы документа выравниваются так, чтобы строки имели одинаковую ширину, за исключением первой и последней строк абзаца. Абзац начинается с красной строки, величина отступа которой - 1,2 см. Текст, как правило, печатается с 1,5 межстрочным интервалом.

В случае, если документ не умещается на одном листе, остальной текст документа оформляется на стандартных листах формата А4 (297 x 210 мм). Размеры полей сверху и снизу - 2,0 см, слева и справа в зависимости от расположения текста на листе. Со стороны прошивки страницы чистое поле - 3,0 см, противоположный край страницы - 1,5 см. Все абзацы документа на второй и последующих страницах форматируются также как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.8. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает исполнитель.

Подписанный или отклоненный главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальный правовой акт поступает к муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.9. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

Муниципальный правовой акт с замечаниями главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, не превышающий двух рабочих дней, кроме случаев, когда главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, установлен иной срок.

После доработки проект муниципального правового акта должен быть завизирован исполнителем и заместителем главы администрации.

Проект муниципального правового акта, подписанный главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, после доработки, поступает муниципальному служащему по организационной работе.



3.2.10. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает глава администрации или лицо, исполняющее его полномочия.

В случае, когда муниципальный правовой акт подписан лицом, исполняющим полномочия главы администрации реквизит «подпись» оформляется следующим образом: «Исполняющий полномочия главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» и далее указываются его инициалы и фамилия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются муниципальному служащему по организационной работе на их регистрацию, оформление и рассылку согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Муниципальные правовые акты по кадровым вопросам после их подписания передаются муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению кадров, который оформляет их в двухдневный срок.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», которая заверяется печатью «Для документов». При рассылке муниципального правового акта в сторонние организации заверительная надпись кроме слова «Верно» содержит должность, инициалы, фамилию муниципального служащего, заверившего документ.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

Структурные подразделения администрации обязаны сохранять поступившие заверенные копии муниципальных правовых актов, касающиеся их деятельности, до минования надобности, но не менее пяти лет, после чего копии могут быть уничтожены в установленном порядке.

3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только с письменного разрешения главы администрации или лица, исполняющего его полномочия. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраняется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при замене нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муниципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся у муниципального служащего по организационной работе в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архив администрации.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу му-



ниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение изменений в муниципальный правовой акт «о внесении изменений» не допускается. Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.4.2. При внесении изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается ссылка: «(в редакции распоряжения администрации – дата, номер)», при этом указываются все муниципальные правовые акты по внесению изменений в новой редакции.

3.4.3. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.4. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;
- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные элементы;
- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, причём частично;
- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.4.5. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;
- фактически утративший силу;
- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;
- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.6. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;
- по акту прокурорского реагирования;
- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы):
- по решению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

3.4.7. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.8. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.



4. Оформление служебных документов администрации

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов.

4.1.1. Служебные документы (письма, докладные записки, служебные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются структурными подразделениями, муниципальными служащими в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате *Microsoft Word* версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов *Times New Roman* размером 12-14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа.

Размеры полей каждого листа документа, оформленного как на бланке, так и без него, должны быть не менее, мм:

20 – левое

10 – правое

20 – верхнее

20 – нижнее.

Размеры полей при оформлении документа с оборотной стороны листа, мм:

10 – левое

20 – правое

Верхнее и нижние поля остаются без изменений.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.4. В администрации используются бланки для писем «Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское». Применение бланков допускается заместителем главы администрации, лицом, исполняющим полномочия главы администрации.

4.1.5. Для оформления поручений (заданий) используется бланк для резолюций:

- с указанием должности главы администрации – «Глава администрации муниципального округа»;

- без указания должности главы администрации – «Администрация муниципального округа». Применение бланков допускается заместителем главы администрации, лицом, исполняющим полномочия главы администрации.

4.1.6. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.7. Бланки писем и резолюций изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 x 297 мм) и А6 (105 x 148 мм).

4.1.8. Муниципальный служащий по организационной работе по поручению главы администрации разрабатывает макеты бланков писем и резолюций, и представляет их на утверждение главе администрации.

4.1.9. Для ведения «внутренней» переписки бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.1.10. Во всех остальных случаях применение бланков для писем обязательно.

4.2. Реквизиты служебных документов.

4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;

- дата регистрации;

- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дата служебного документа в форме письма (далее – письма) указывается в специально обозначенном месте бланка для писем. При «внутренней» переписке на листе бумаги реквизит «дата документа» указывается от границы левого поля и на расстоянии 30 – 40 мм от верхнего края листа.



Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты – 11.03.2014) буквенно-цифровое оформление даты – 11 марта 2014 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

*Главе управы района _____ города Москвы
И.О. Фамилия*

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно.

При адресовании письма должностному лицу исполнительной власти города Москвы наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

*Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393*

или:

*Цветику В.В.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000*

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы.



В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии 110-120 мм от левого края листа бумаги и на 10-20 мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов – на 20-40 мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Текст служебного документа может содержать заголовок, который отражает содержание документа в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер документа» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Длина заголовка в одной строке не должна превышать 80 мм. Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.

4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», например:

Уважаемый Константин Петрович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», например:

Уважаемый господин Иванов!

или

Господин Иванов!

В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, *запятая после них не ставится*). Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:

1. Копия распоряжения администрации от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.
2. Копия распоряжения администрации от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после тек-



ста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

При подписании служебного документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии, член комиссии).

Если лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющее его полномочия (обязанности), или его заместитель. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий полномочия ...» или «заместитель ...».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью аналогов собственноручной подписи допускается при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений и др.

В администрации используется факсимильный аналог подписи главы администрации.

Изготовление факсимильного воспроизведения подписи осуществляется муниципальным служащим по организационной работе на основании поручения (задания) главы администрации.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кроме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа), например:

Т.Д. Николаева
(495) 111-11-11

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами, муниципальными служащими (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирование служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирования, при необходимости можно указывать должность визирующего.

При наличии замечаний по служебному документу согласование оформляют следующим образом: «замечания прилагаются» или «с замечаниями по пункту...» (при внесении замечаний в текст документа), подпись, ее расшифровка, дата.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В администрации используются следующие круглые печати:

- с изображением герба муниципального округа «администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское» (далее – гербовая печать);

- «Для заверения документов».



4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, финансовые документы, доверенности, контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

4.2.12.4. Печать «Для заверения документов» используется для заверения копий документов, для представления на различных документах кадрового характера, на выписках из протоколов и др.

Печать хранится у муниципального служащего по организационной работе.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется муниципальным служащим по организационной работе.

Заверительная надпись «Верно» или «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись» и составляется по форме:

Верно (Копия верна)

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата заверения копии

Заверительная надпись удостоверяется печатью «Для заверения документов».

Заверительная надпись указывает, кем и когда изготовлена копия, печать придает копии документа юридический статус.

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя или руководителя структурного подразделения, в котором исполнен документ.

4.5. При необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий главы администрации или лица, исполняющего его полномочия муниципальному служащему на представление интересов главы администрации или лица, исполняющего его полномочия или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись главы администрации или лица, исполняющего его полномочия;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям ведет муниципальный служащий по организационной работе.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.



6.1.1. Прием и отправка корреспонденции осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.

6.1.2. Прием и отправка корреспонденции производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в администрацию и отправляемой из администрации любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим Регламентом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправка корреспонденции осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа – штамп администрации.

6.1.4.2. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается муниципальному служащему по организационной работе, для ее обработки не позднее 9.30 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.3. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок. Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.4. Все поступившие конверты с корреспонденцией вскрываются (за исключением содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются адресатам в нераспечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.5. На всей корреспонденции, поступившей до 17.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 17.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.6. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия, осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Выдача входящей корреспонденции осуществляется под роспись.

Доставка срочной корреспонденции осуществляется в течение одного часа после ее поступления под роспись.

6.1.6. Отправка корреспонденции производится после ее регистрации.

При отправке корреспонденции проверяются наличие:

- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

6.1.7. Муниципальный служащий по организационной работе, в случае неправильно оформленной корреспонденции приглашает исполнителя к себе по корреспонденции срочного характера для исправления недостатков.

6.1.8. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручения по исполнению (резолюции) корреспонденции требуют оперативного решения.



6.1.9. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится муниципальным служащим по организационной работе, под роспись получателя.

Выдача корреспонденции из архива производится муниципальным служащим по организационной работе с разрешения главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях (как создаваемая в администрации, так и поступающая в администрацию из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;
- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;
- отчеты;
- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.2. Регистрация корреспонденции осуществляется в автоматизированном либо ручном режиме в день ее поступления, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

6.2.3. Прием (передача) телефонограмм, адресованных *главе* администрации или лицу, исполняющему его полномочия, производится муниципальным служащим по организационной работе, с регистрацией телефонограмм в специальных журналах.

6.2.4. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.3. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.3.1. Центральный факсимильный аппарат администрации работает в автоматическом режиме кругло-суточно.

6.3.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации муниципальному служащему по организационной работе.

6.3.3. Передача корреспонденции по факсу производится муниципальными служащими с факсимильных аппаратов, установленных в их подразделениях.

6.3.4. Передача корреспонденции с центрального факса администрации производится муниципальным служащим по организационной работе.

6.4. Рассмотрение корреспонденции.

6.4.1. Рассмотрение корреспонденции в администрации предполагает передачу корреспонденции главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия решения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.4.2. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленного первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.4.3. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.4.4. Муниципальный служащий по организационной работе, обеспечивает соисполнителей по поручениям главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, необходимым количеством копий.



6.5. Подготовка и оформление резолюций.

6.5.1. Резолюция оформляется на бланке установленного образца. Бланк резолюции скрепляется с корреспонденцией. Резолюция может быть оформлена и на самой корреспонденции.

6.5.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);

- содержание поручения (или нескольких поручений);

- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которое возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выполнении поручения главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия, самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.6. Оформление исходящей корреспонденции.

6.6.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

6.6.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.6.3. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле администрации, должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.6.4. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при регистрации.

6.7. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.7.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по зарегистрированной корреспонденции (как входящей, так и исходящей) осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

6.7.2. Муниципальные служащие отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных;

- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);

- своевременную подготовку и передачу дел в архив администрации (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).

6.7.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются в администрации для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится муниципальным служащим по организационной работе.

6.7.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.



7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия администрации;
- деятельность администрации;
- использование бюджетных средств;
- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего Регламента;
- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7 настоящего Регламента.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащих ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;
- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;
- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;
- о присвоении классов чинov муниципальных служащим;
- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); об утверждении графика отпусков.
- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

7.8. Глава администрации или лицо, исполняющее его полномочия, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного



распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без резолюции главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.1.1. Срок исполнения.

8.1.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделями, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается день, предшествующий нерабочему дню.

8.2.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе меропрятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом – три месяца со дня подписания муниципально-го правового акта или вступления его в силу.

Продление срока исполнения отдельного поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, может осуществляться в рамках срока по последнему пункту муниципального правового акта должностным лицом, исполняющим контроль за его выполнением в целом, на основании документа, обосновывающего причины невыполнения поручения, меры по их устранению и предложения о новом сроке исполнения поручения.

В случае если муниципальный правовой акт не выполнен в целом в установленный срок, то должностное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением, направляет главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия, записку с указанием причин невыполнения муниципального правового акта, мер, принятых по их устранению, и предложением о новом сроке его выполнения.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

Изменение срока выполнения муниципального правового акта производится путем принятия (издания) муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт снимается с контроля на основании справки (отчета), содержащей информацию о выполнении всех поручений муниципального правового акта, за подписью должностного лица, на которое возложен контроль за выполнением муниципального правового акта.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:



- его выполнение;

- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.2.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения ответственного за контроль протокола в целом принимается главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повторного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащиеся в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола, принимается главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его исполнения принимается главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола.

Исполнение протокольных поручений, содержащихся в протоколах оперативных совещаний в структурных подразделениях, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом соответственно.

8.2.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципального правового акта в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными и правовыми актами Совета депутатов осуществляется в течение трех месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы или муниципальными правовыми актами.

8.2.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение *одного* дня со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее *двух* дней со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее *трех* дней со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее *десяти* дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять глава администрации или лицо, исполняющее его полномочия.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами муниципальный служащий по организационной работе обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.

Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за *два* дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя главы администрации или лица, исполняющего его полномочия, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- справка исполнителя о результатах выполнения поручения;

- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.2.1.6. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).



Соисполнители не позднее, чем за *три дня* до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку вопроса.

8.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.3.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее – исполнение документов) включает в себя контроль за качественным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.3.2. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;
- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;
- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;
- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;
- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за исполнением документа, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа.

8.3.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов возлагается, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

В том случае, если контроль возложен (по резолюциям – исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений глава администрации или лицо, исполняющее его полномочия, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения документов осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме электронного делопроизводства.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Муниципальный служащий по организационной работе (при необходимости) напоминает исполнителям о сроках исполнения поручений, которые истекают в предстоящий период.

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке упреждающего контроля.

8.4.5. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия, докладывается информация о ходе исполнения документов.

9. Информационное обеспечение и информатизация деятельности администрации

9.1. Информационное обеспечение деятельности администрации направлено на обеспечение главы администрации или лица, исполняющего полномочия, структурных подразделений, муниципальных служащих



щих документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач (поручений), а также на обеспечение информирования и разъяснения о деятельности администрации.

В администрации задачу информационного обеспечения выполняет муниципальный служащий по организационной работе.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов, нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

- рассылка планов работы, повесток совещаний у главы администрации информации о еженедельных мероприятиях администрации;

- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;

- размещение информации на официальном сайте администрации;

- опубликование информации в официальных печатных средствах массовой информации муниципального округа;

- передача информации через систему электронной почты администрации.

9.2. Информационные ресурсы администрации по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;

- ресурсы, содержащие служебную информацию;

- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, не являющаяся служебной информацией, и доступ которой не ограничен законодательством Российской Федерации.

К категории служебной информации относится информация, предназначенная для использования главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в администрации возлагается на главу администрации или лицо, исполняющее его полномочия.

10. Информатизация деятельности администрации

Целью информатизации деятельности администрации является создание условий для удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание электронного документооборота и делопроизводства администрации.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Подготовка, оформление, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, с субъектом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Возможно принятие исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложений) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с администрацией.



11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:

- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;
- срок и условия вступления в силу, срок действия;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя администрации на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора представляется юрисконсульту администрации. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);
- в срок, не более трех рабочих дней, юрисконсульт администрации подготавливает заключение по представленному проекту договора, и направляет его исполнителю.

Заключение юрисконсульта администрации оформляется за подписью юрисконсульта администрации и содержит мотивированное резюме и замечания по договору.

При отрицательном заключении проект договора направляется исполнителю на доработку. После доработки проекта договора исполнителем, документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и, при отсутствии замечаний, согласовывается юрисконсультом администрации и возвращается исполнителю.

При отсутствии замечаний к проекту договора, либо наличия незначительных замечаний, проект может быть согласован юрисконсультом администрации без заключения. Согласование юрисконсультом администрации оформляется визой юрисконсульта администрации.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу *юрисконсульта администрации* в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Исполнитель обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем)



юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с администрацией.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с администрацией, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает муниципальному служащему по организационной работе для представления на подпись главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.

Подлинники договоров хранятся у муниципального служащего по организационной работе и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют соответствующие муниципальные служащие (исполнители) в рамках их компетенции.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для администрации, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению главы администрации.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, муниципальный служащий (исполнитель), осуществляющий контроль за выполнением договора, запрашивает у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт в администрацию в двух экземплярах.

Представленный акт, в части его соответствия условиям договора, проверяется и визируется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Завизированный акт представляется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора на подпись главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный акт заверяется гербовой печатью.

11.4.4.5. Подписанный главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, акт (экземпляр администрации) передается в муниципальному служащему по организационной работе для дальнейшего формирования в самостоятельное дело.

Второй экземпляр подписанного акта направляется стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора, подготавливается проект претензии и с полным комплектом сопроводительных документов передается юристу администрации для дальнейшей претензионной работы по договору.

**Приложение
к Регламенту администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

**Правила
оформления правовых актов администрации муниципального округа
о внесении изменений**

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный правовой акт администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – правовой акт). Внесение изменений в правовой акт о внесении изменений не допускается.



1.2. Внесением изменений в правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское ...» указываются только дата и номер правового акта, в который вносятся изменения, название правового акта не указывается.

1.4. Изменения вносятся в правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.

1.5. Текст правового акта с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия правового акта, в который вносятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции - вид документа, дата, номер)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода правового акта о внесении изменений;
- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального правового акта.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним правовым актом в несколько правовых актов изменяемые правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.10. При ссылке в проекте правового акта на структурный элемент правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.11. К проекту правового акта должны быть приложены копии всех правовых актов, в которые вносятся изменения, и в них должны быть отмечены все случаи изменения текста.

2. Внесение изменений в текст правового акта и приложений к нему

2.1. Дополнение текста правового акта одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «...».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «...» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. ...».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:



В заголовке постановления слова «...» заменить словами «...».

В пункте 5.1. распоряжения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «...» заменить словами «...».

В тексте распоряжения и приложения к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

В тексте приложения к постановлению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третий пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- ...».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10. ...».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста правового акта слов:

В пункте 5.4 исключить слова «...».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «...».

2.8. Дополнение правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 июля 2010 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 29 декабря 2009 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Если приложение к правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому правовому акту. В тексте правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 29 декабря 2009 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение оформляется следующим образом:

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Очаково-
Матвеевское
 от _____ 20__ года № ____

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 29 декабря 2014 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
15	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2014 №42/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов района Проспект Вернадского города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 27 октября 2014 года № И-619/4 **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 29 октября 2014 года №42/1**

Мероприятия

по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов района Проспект Вернадского

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Удальцова, д.55	545,10	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ



2	ул. Удальцова, д.57	196,00	Замена покрытия
3	ул. Удальцова, д.59	245,02	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ
4	ул. Удальцова, д.63	402,00	Замена покрытия
5	ул. Удальцова, д.6	358,59	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ
6	ул. Лобачевского, д.40	240,00	Замена покрытия
7	ул. Лобачевского, д.4, корп.1	737,59	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ
ИТОГО:		2724,30	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Удальцова, д.3, корп.2	1028,10	Ремонт цоколя, стяжка, ремонт канализации
2	ул. Удальцова, д.3, корп.3	863,50	Ремонт цоколя, стяжка
3	ул. Удальцова, д.3, корп.5	329,20	Ремонт цоколя
4	Ленинский пр-т, д.110. корп.1	103,10	Замена приемного клапана мусоропровода
5	ул. Удальцова, д.53	564,10	стяжка
6	ул. Удальцова, д.55	564,10	стяжка
7	ул. Удальцова, д.57	564,10	стяжка
8	ул. Удальцова, д.59	564,10	стяжка
ИТОГО:		4580,30	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Префектуры ЗАО города Москвы от 29 сентября 2014 года № ОКЗ-10874/14 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части увеличения площади сезонного летнего кафе при стационарном предприятии питания ООО «Родник» по адресу: ул.Родниковая, д.2 с 20 кв.м. до 250 кв.м. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

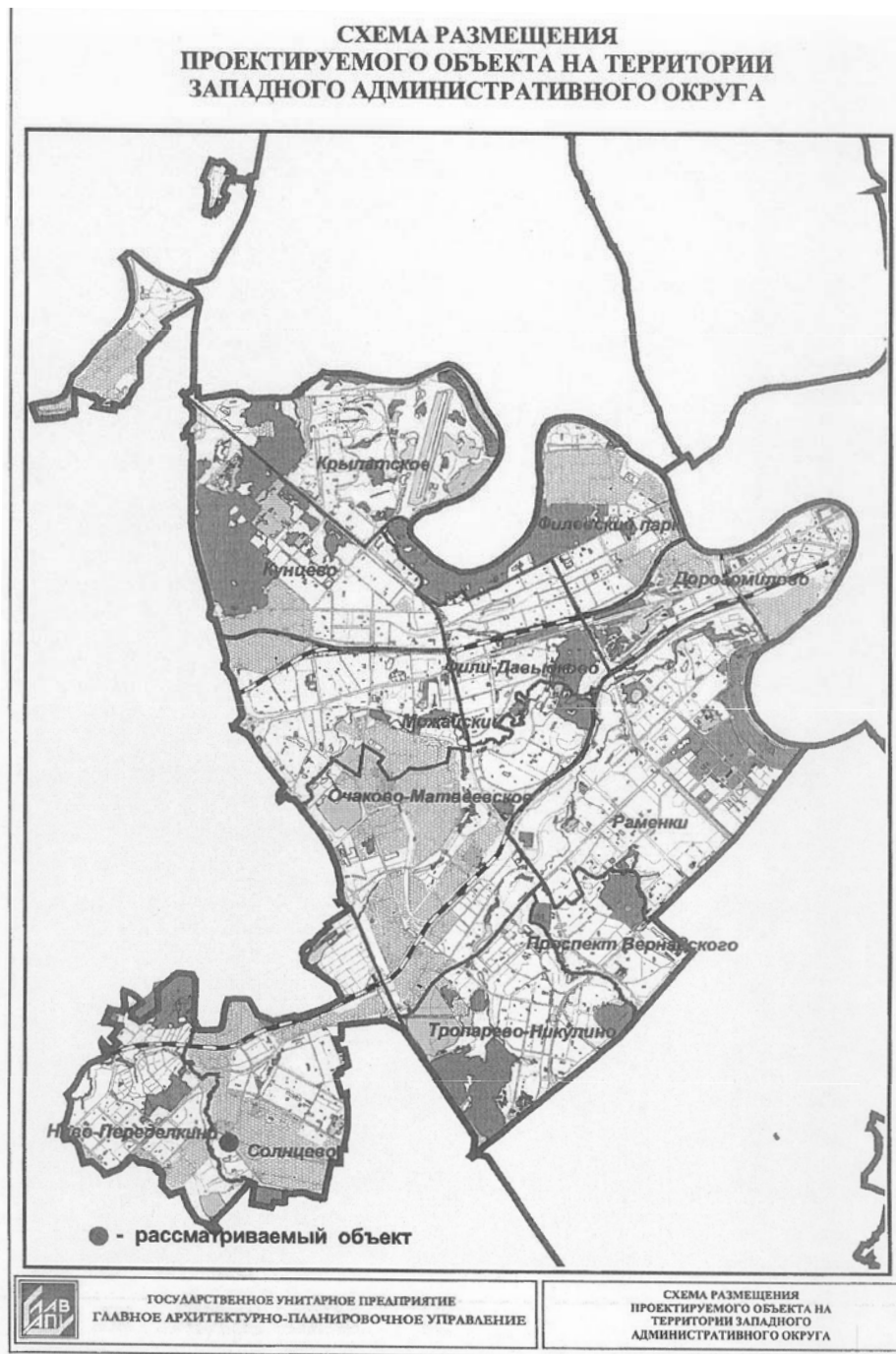
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

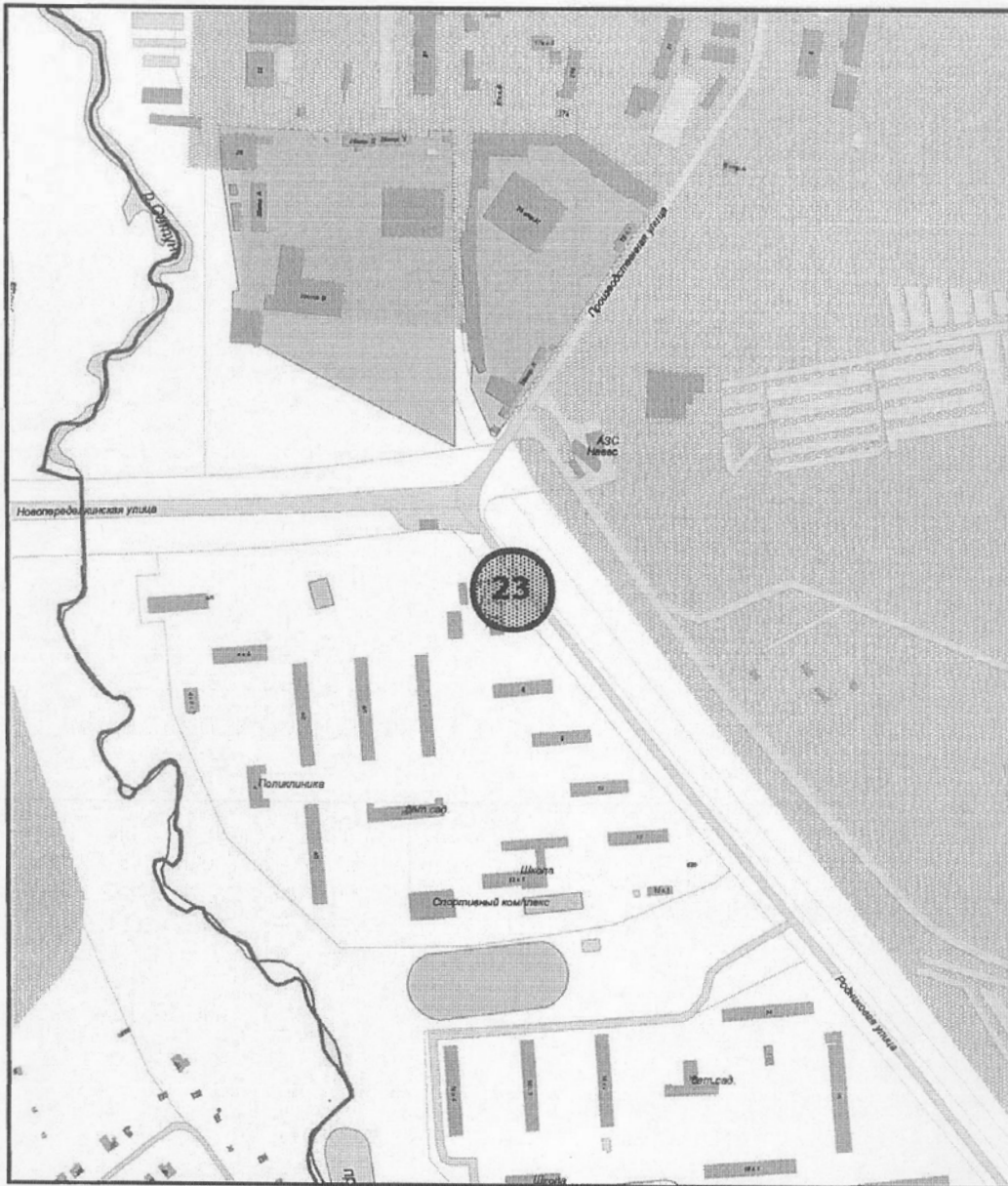


Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 21 октября 2014 года
№ 13/6





**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА СОЛНЦЕВО,
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**



Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА
СОЛНЦЕВО, ЗАО М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

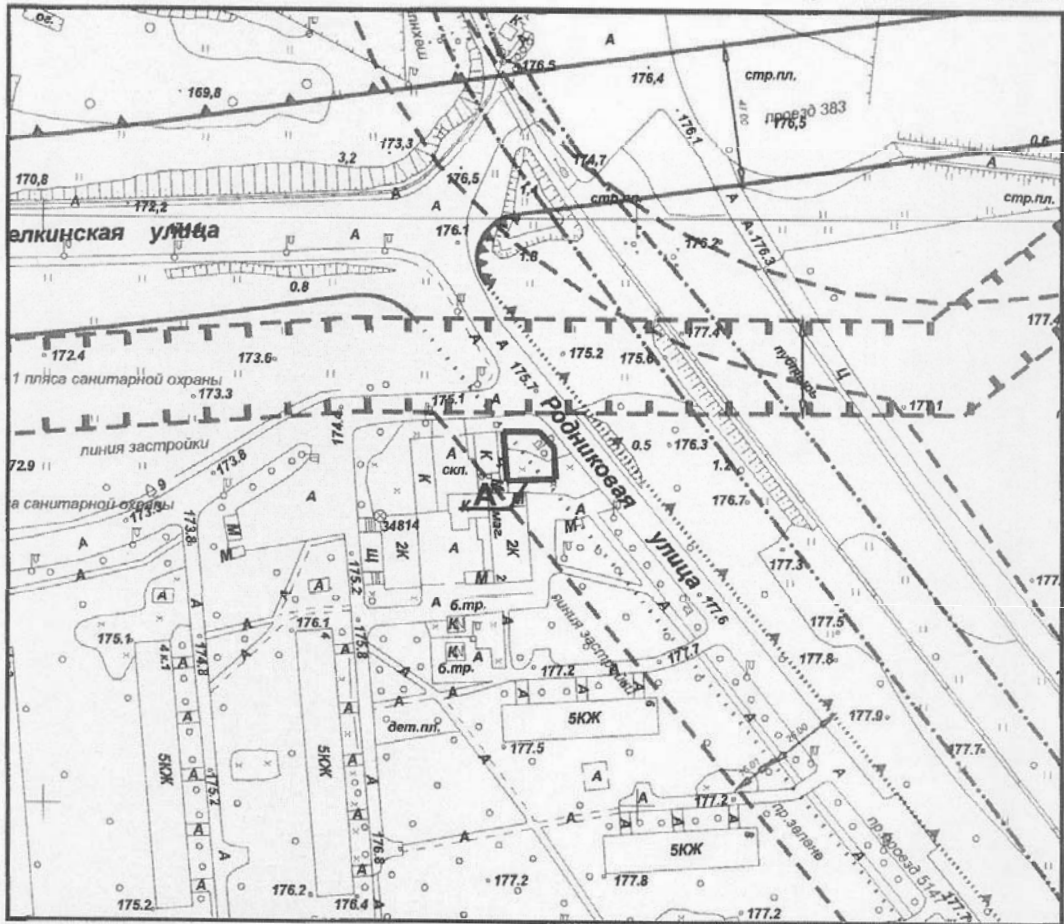
Наименование объекта: Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания

Адрес: ул. Родниковая, 2

Округ: ЗАО Район: Солнцево

Заказчик: Москомархитектура № створы: 7-4-8

Вид работ: размещение объекта ЦИО ГлавАПУ №112375



Площадь участка: 0.0250 га, в литерах "А"

Начальник ТППМ ЗАО



Машинская Л.В.

" " 2014 г. М.П.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



Условные обозначения:

- Граница места размещения

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

до 600 600 и выше	водопровод (водовод)		телефон. канализация
	водосток		бронированный кабель связи
	дренаж		волновод
	канализация		проекты
	газопровод		бездейств. прокладки
	теплопровод		кабель телевидения
	кабель МОСЭНЕРГО		кабель ДС
	кабель МОСГОРСВЕТ		кабель МГС
	золопровод		кабель связи УПО
	воздухопровод		кабель радио
	илопровод		блочная канализация МОСЭНЕРГО
	кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС		кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
	общий коллектор		кабель заземления



РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года № 127/16**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года № 127/16 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 года» изменения: изложить приложения 4,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 21 октября 2014 года
№ 13/7**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год
и плановые периоды 2015-2016 годов**

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс. руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс. руб)
			2014	2015	2016
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	16415,3	13419,8	13419,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2180,7	1756,4	1756,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2340,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11715,3	11103,4	11103,4
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	150,0	150,0
08		Культура и кинематография	3374,7	2708,8	2825,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3374,7	2708,8	2825,8



12		Средства массовой информации	481,0	1381,0	1381,0
12	02	Периодическая печать и издательства	305,0	1305,0	1305,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	176,0	76,0	76,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	20271,0	17509,6	17626,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 21 октября 2014 года № 13/7

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год
и плановые периоды 2015 -2016 годов**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			16415,3	13419,8	13419,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2180,7	1756,4	1756,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		2180,7	1756,4	1756,4
Глава муниципального округа		31A0101		2180,7	1756,4	1756,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1485,6	1280,0	1280,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	289,1	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	406,0	406,0	406,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2340,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			123	360,0	360,0	360,0



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400		1980,0,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0401	880	1980,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11715,3	11103,4	11103,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		11715,3	11103,4	11103,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	4152,8	3452,0	3452,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	6144,5	6233,4	6233,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства			321	1066,0	1066,0	1066,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	150,0	150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104		129,3	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			852	129,3	150,0	150,0
Культура и кинематография	08			3374,7	2708,8	2825,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3374,7	2708,8	2825,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		3374,7	2708,8	2825,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3374,7	2708,8	2825,8
Средства массовой информации	12 00			481,0	1381,0	1381,0



Периодическая печать и издательства	12 02			305,0	1305,0	1305,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103		305,0	1305,0	1305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			176,0	76,0	76,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103		176,0	76,0	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	176,0	76,0	76,0
ИТОГО РАСХОДОВ				20271,0	17509,6	17626,6

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/9

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году района Солнцево города Москвы за счёт средств экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Солнцево Дёмина А.Е. от 16 октября 2014 года № И-10-850/14, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Направить сэкономленные в результате проведения конкурсных процедур денежные средства в сумме 71491 (семьдесят одна тысяча четыреста девяносто один) руб.76 копеек на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района в 2014 году (ремонт нежилого помещения, находящегося в ведении управы района Солнцево по адресу: Солнцевский проспект д.23).

2. Настоящее решение направить в управу района Солнцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево от 11 марта 2014 года № 05/01**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на основании обращения управы района Солнцево от 20 октября 2014 года № И-10-854/14 в связи с корректировкой адресного перечня **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 марта 2014 года № 05/01 «О согласовании направления средств стимулирования управы района на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территории и капитальному ремонту многоквартирных домов» изложив приложение в новой редакции (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы управу района Солнцево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 21 октября 2014 года № 13/10**

№	Перечень мероприятий	Адрес	Сумма (тыс. руб.)
1	Выборочный капитальный ремонт	Боровский проезд, д.4	320,8
		Боровский проезд, д.6	320,8
		Боровский проезд, д.8	320,8
		Боровский проезд, д.10	320,8
		Боровский проезд, д.12	320,8
		Ул. Наро-Фоминская, д.10	320,8
2	Устройство освещения (ПСД)	Ул. Авиаторов, д. 6, корп.1	99,9
3	Ремонт спортивной площадки	Ул. 50 лет Октября, д. 25 А	780,1



	Ремонт спортивной площадки	Ул. 50 лет Октября, д. 19 А	1036,5
4	Благоустройство и ремонт детской площадки	Ул. Авиаторов, д. 20	1 135,1
5	Ремонт ступеней лестниц	Ул. Богданова, д.54	500,00
6	Перенос и замена контейнерных площадок	Ул. Щорса, д.2	500,00
		Ул. Волынская, д.10	
		Ул. Волынская, д.12, корп.1	
7	Устройство дорожно-тропиночной сети	ул. Богданова, д. 14	3 968,7
		ул. Богданова, д. 16	
		ул. Главмосстроя, д. 6	
		ул. Авиаторов, д. 18	
		Солнцевский проспект, д. 11	
		Солнцевский проспект, д. 13/1	
		ул. Богданова, д. 10	
		Боровский проезд, д. 2	
		Боровский проезд, д. 11	
		Солнцевский проспект, д. 26/1	
		Боровский проезд, д.4	
		Боровский проезд, д.6	
		Солнцевский проспект, д. 6	
		проезд Богданова-Щорса	
		ул. Главмосстроя, д. 8	
ул. Главмосстроя, д. 10			
ул. Главмосстроя, д. 12			
	Итого		9 945,1

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/12

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2015 году (благоустройство территории общего пользования)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2015 году по благоустройству территории общего пользования (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 21 октября 2014 года
№ 13/12**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево
города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
	Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория)				
	ул. 50 лет Октября, д.25	Замена пешеходных дорожек	87,0	кв.м.	36 405,76
		Замена садового камня	233,0	м.п.	201 553,82
		Ремонт газонов	300,0	кв.м.	191 906,13
		Замена на резиновое покрытие	470,0	кв.м.	1 172 619,56
		Замена МАФ	15,0	шт.	869 518,00
		Замена садово-парковой мебели	12,0	шт.	68 666,49
	Итого				2 540 669,76



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014 № 83

О внесении изменений в постановление администрации от 30.12.2013 №164-пр «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в 2014 году»

На основании обращения муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 30.12.2013 № 164-пр «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в 2014 году», изложив приложение 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что МБУ «ЦТД «Ростки» организует и проводит дополнительно молодежный проект «Стартинейджер» за счет ранее выделенных средств на выполнение муниципального задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 13 октября 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Е.М. Чумакова



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 13.10.2014 № 83**

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 30.12.2013 № 164-пр**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки»
муниципального округа Куркино (МБУ «ЦТД «Ростки»)
на период с 01.01.2014 по 31.12.2014**

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация содержательного досуга жителей муниципальному образованию

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2013 год	2014 год	Очередной финансовый 2015 год	
1.	Наличие коллективов- лауреатов и дипломантов различных конкурсов в случае проведения районных, окружных, городских и российский фестивалей и конкурсов в отчетный период	%	$P_{тк} = \frac{Ч_{тк}}{Ч_{фк}} \times 100\%$	50	50	60	Дипломы лауреатов или др. награды
2.	Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности основного персонала учреждения	%	$У = \frac{Ч_{ш}}{Ч_{ф}} \times 100\%$	не менее 50	не менее 50	-	Документы, подтверждающие квалификацию, свидетельства о повышении квалификации или справка организатора семинаров, круглых столов и т.п.
3.	Наличие программ и планов занятий кружков, студий	%	$Н_{п} = K + K_{с}$		Не менее 100	Не менее 100	Документы МБУ «ЦТД «Ростки»



2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	
1.	Детский репертуарный театр «Ландыш» района Куркино	чел.	11	11	12	Журнал посещаемости, акты комиссионных проверок
2.	Танцевально-акробатическая школа «ТАШ»	чел	15	15	15	
3.	Клуб занимательной науки «Фотон»	чел.	7	7	10	
4.	Изостудия «Волшебные краски»	чел.	26	26	26	
5.	Студия современного клубного танца «ФОРС»	чел.	16	16	16	
6.	Студия современного клубного танца «СМАЙЛ»	чел.	7	7	7	
7.	Мастерская керамики	чел.	27	27	27	

3. Потребители муниципальной услуги: население муниципального округа Куркино.

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			отчетный финансовый период	текущий финансовый год	отчетный финансовый период	текущий финансовый период	очередной финансовый год
1.	Население муниципального округа Куркино.	безвозмездная	109	109	109	109	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление администрации муниципального округа Куркино от 26 сентября 2013 года № 115-пр «О порядке оказания бесплатных и платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	На официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkinovmo.ru .	- адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки», номера телефонов; - условия доступа к фондам и информационным ресурсам; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - решение учредителя о назначении директора; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»; - расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»; - перечень муниципальных услуг; - информация о проводимых мероприятиях, времени и месте проведения	по мере изменения данных



2.	Электронная почта: rostki@mail.ru	- информационное общение; - документооборот	по мере изменения данных
3.	На информационных стендах в помещениях МБУ «ЦТД «Ростки»)	- адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки»; - номера телефонов; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»; - расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»; - перечень муниципальных услуг	по мере изменения данных

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино оказывает **муниципальные услуги на безвозмездной основе.**

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий контроль - анализ оперативных данных	1 раз в месяц	администрация муниципального округа Куркино
2.	Последующий контроль - квартальный отчет	1 раз в квартал	администрация муниципального округа Куркино
3.	Последующий контроль - отчет о выполнении муниципального задания	ежегодно	администрация муниципального округа Куркино

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

7.1. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество занимающихся в спортивных секциях	чел.	109			квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки»
2.	Количество кружков и студий	ед	7			Штатное расписание, журналы посещаемости



3.	Наличие программ и планов занятий кружков истудий	%	100			квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки»»
----	---	---	-----	--	--	---------------------------------------

8.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино до 20 января 2015 года представляет в администрацию муниципального округа Куркино отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: _____

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: отсутствие жалоб от населения.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы: организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год
Организация и проведение недели театрального творчества	Фестиваль театральных коллективов, мастер-классы для жителей муниципального округа Куркино	-	100 чел.	150
Организация и проведение мероприятий «Новый год во дворе»	Новогоднее представление для детей муниципального округа Куркино	80 чел.	100 чел.	120
Организация и проведение мероприятия, посвященного Рождеству	Праздничное мероприятие на катке для жителей муниципального округа Куркино	50 чел.	100 чел.	150
Организация и проведение молодежного проекта «Стартинейджер»	Танцевально-развлекательная игра-конкурс для творческих молодежных команд района с приглашением участием школ Куркино	-	80 чел.	100



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014 № 84

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года: Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 27 467,1 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 21 625,6 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы

1.5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципаль-



ного округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий и кассовым планом.

1.6. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В течение 9 месяцев 2014 года главе администрации предоставлялось право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

2. Изменений ведомственной структуры в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышало 10 процентов.

В течение 9 месяцев 2014 года вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решений Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 марта 2014 года № 4-3, от 08 апреля 2014 года №6-2, от 10 июня 2014 года № 9-6, от 26 июня 2014 года №10-2, от 09 сентября 2014 года № 11-6/1.

1.8. Уточнение бюджета

В 2014 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление свободного остатка

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 1 января 2014 года составил 6418,4 тыс. рублей, из них свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 4344,8 тыс. рублей. В течение 9 месяцев 2014 года распределено средств свободного остатка в сумме 991,0 тыс. рублей, в том числе, на проведение праздничного мероприятия, посвященного празднованию Дня района Куркино - 860,0 тыс. рублей, на премирование главы администрации за выполнение особо важных и сложных заданий - 131,0 тыс. рублей (в том числе начисления на фонд оплаты труда - 31,0 тыс. рублей).

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.



1.11. Учет доходов бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в течение 9 месяцев 2014 года составили 3 539,6 тыс. рублей, средства зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ФКУ СЗАО города Москвы и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности на 01 октября 2014 года составил 562,0 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда в течение 9 месяцев 2014 года не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 марта 2014 года № 4-3, от 08 апреля 2014 года №6-2, от 10 июня 2014 года № 9-6, от 26 июня 2014 года №10-2, от 09 сентября 2014 года № 11-6/1).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

Глава администрации
муниципального округа Куркино

Е.М. Чумакова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2014 № 84

Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 год по источникам поступления

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15931,0
<i>в том числе:</i>		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15931,0
из них:		
1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	15841,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12734,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	73,4



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3033,3
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	88,2
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11536,1
<i>в том числе:</i> 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	13697,9
<i>из них:</i> 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1620,0
2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12077,9
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12077,9
<i>в том числе:</i> 2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1886,4
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1773,9
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3776,7
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства	2459,9
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2181,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2161,8
ИТОГО ДОХОДОВ		27467,1



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2014 № 84

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2014 № 84

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино
за 9 месяцев 2014 года

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино
900 11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав



900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2014 № 84**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			16699,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1089,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31А0100		1089,3
Глава муниципального округа	0102	31А0101		1089,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	951,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	67,6



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			1718,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100		98,6
Совет депутатов муниципального округа	0103	31A0102		98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	98,6
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33A0400		1620,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	33A0401		1620,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	883	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13848,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31B0100		7850,3
Глава администрации	0104	31B0101		1345,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0101	121	1132,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0101	244	142,4
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		6504,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	4157,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	583,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	244	1648,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31B0105	321	114,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33A0100		5997,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0101		1545,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	958,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	299,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	287,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0102		1346,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	905,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	300,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0104		3105,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	1933,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	457,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	714,6
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0104	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0114	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	0310	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	0,0
Культура и кинематография	0800			3130,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3130,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		2293,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0701		2293,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	2293,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		837,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	837,0
Физическая культура и спорт	1100			1656,8
Массовый спорт	1102			1656,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300		1597,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0301		1597,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	764,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	832,9
Мероприятия в области средств массовой информации	1102	35E0105		59,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0105	244	59,1
Средства массовой информации	1200			139,6
Периодическая печать и издательства	1202			88,3
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35E0103		88,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	88,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			51,3
Мероприятия в области средств массовой информации	1204	35E0103		51,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244	51,3
ИТОГО РАСХОДОВ				21625,6



Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2014 № 84

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за 9 месяцев 2014 года по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16699,0
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1089,3
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1021,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1718,6
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1718,6
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13848,0
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1345,6
		из них:	
		Глава администрации	1345,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1203,2
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12502,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	9436,8
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	4695,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1545,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1258,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1346,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1046,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3105,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2390,9
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0



08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3130,2
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	3130,2
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1656,8
11	02	Физическая культура и спорт	1656,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	139,6
12	02	Периодическая печать и издательства	88,3
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	51,3
		ИТОГО РАСХОДОВ	21625,6

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2014 № 84

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2014 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			16699,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1089,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31A0100		1089,3
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		1089,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	951,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	67,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			1718,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100		98,6
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	98,6
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33A0400		1620,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	33A0401		1620,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	883	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			13848,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31B0100		7850,3
Глава администрации	900	0104	31B0101		1345,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0101	121	1132,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0101	122	70,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	142,4
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		6504,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	4157,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	583,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	1648,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б0105	321	114,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33А0100		5997,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		1545,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0101	121	958,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0101	122	299,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0101	244	287,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102		1346,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0102	121	905,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0102	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0102	244	300,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104		3105,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0104	121	1933,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0104	122	457,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0104	244	714,6
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0104	852	43,1



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0114	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	0,0
Культура и кинематография	900	0800			3130,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3130,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		2293,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		2293,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	2293,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		837,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	837,0
Физическая культура и спорт	900	1100			1656,8
Массовый спорт	900	1102			1656,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		1597,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		1597,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0301	244	764,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0301	611	832,9
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1102	35E0105		59,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35E0105	244	59,1
Средства массовой информации	900	1200			139,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			88,3
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35E0103		88,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	88,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			51,3
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1204	35E0103		51,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	51,3
ИТОГО РАСХОДОВ					21625,6



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 12-1

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ярославской О.В.

На основании заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Куркино Ярославской О.В. от 17 сентября 2014 года о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов в связи с избранием Ярославской О.В. депутатом Московской городской Думы шестого созыва, в соответствии с пунктом 2 части 10 и частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального округа Куркино Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Ярославской Ольги Владимировны в связи с отставкой по собственному желанию с 17 сентября 2014 года.

2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию по выборам депутата Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 12-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 июня 2014 года № 9-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа на 2 полугодие 2014 года»

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 июня 2014 года № 9-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа на 2 полугодие 2014 года» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 14 октября 2014 года № 12-2

ГРАФИК ПРИЕМА
НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а, каб. 102

Ф.И.О.	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Андреева Марина Геннадьевна	третий четверг каждого месяца с 18:00 до 20:00		
Белова Татьяна Александровна	четвертый понедельник каждого месяца с 16.00 до 18.00		
Бескорвайный Алексей Викторович	14 октября с 18.00 до 20.00	11 ноября с 18.00 до 20.00	9 декабря с 18.00 до 20.00
Болотина Галина Николаевна	вторая среда каждого месяца с 17.00 до 19.00		
Лазарева Инна Валерьевна	второй вторник каждого месяца с 14.00 до 15.00 и с 16.00 до 17.00		
Лукастик Анна Владиславовна	первый вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00		
Прохоров Евгений Юрьевич	второй вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00		
Исаева Елена Викторовна	первый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00		
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00		

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 12-5

О Программе развития муниципального округа Куркино на 2015 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Куркино на 2015 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkiino-vmo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 14 октября 2014 г. № 12-5

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 2015 ГОД

Цель Программы развития муниципального округа Куркино в городе Москве на 2015 год (далее - Программа) – определить целевые показатели по основным направлениям, являющимся вопросами местного значения и вопросами переданных полномочий, достижение которых позволит улучшить качество жизни жителей муниципального округа.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления на 2015 год:

- Досуговая и спортивная работа
- Благоустройство дворовых территорий
- Развитие системы взаимодействия с жителями
- Сфера культуры, образования
- Безопасность
- Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Опекa и попечительство
- Муниципальное учреждение «Ростки»
- Социальная поддержка

1. Экономическая основа реализации программы

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, для решения вопросов местного значения, переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), а так же бюджета города Москвы, который проходит согласование или утверждение в рамках полномочий, согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

Доходы местного бюджета будут формироваться за счет собственных доходов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год: налоговых, неналоговых доходов, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений.

Бюджетные средства, выделенные правительством города Москвы на дополнительное социально-экономическое развитие муниципального округа в 2015 году в рамках полномочий, установленных Законом города Москвы № 39, согласно выделенному бюджету.

Доходы от использования муниципального имущества в 2015 году не планируются.

2. Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального округа переданы:

- оборудование, расположенное на 9 спортивных площадках
- два помещения для работы с населением по месту жительства по адресам: ул. Родионовская, дом 16, корп. 8 и ул. Воротынской, дом 10 (общая площадь 599,6 кв. м).

Основные задачи:

- Обеспечить массовое участие, максимальный охват различных групп и категорий жителей района в досуговых и спортивных мероприятиях;



- Популяризация района, через участие жителей района в окружных и городских спортивных и досуговых мероприятиях и конкурсах.
- Проводить мероприятия по популяризации здорового образа жизни
- Взаимодействовать и оказывать поддержку коммерческим организациям, работающим в сфере досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением.

Цели:

Основной целью в этой сфере является формирование целостной, эффективно действующей на территории муниципального округа системы организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, создание необходимых условий для социальной и творческой самореализации, формирование здорового образа жизни у населения:

- Увеличить количество населения муниципального округа, участвующего в массовых досуговых мероприятиях - на 5% от уровня 2014 года;
 - Сохранить на уровне 109 человек, число жителей льготных категорий, занимающихся на бесплатной основе в досуговых кружках;
 - Увеличить количество несовершеннолетних, участвующих в массовых досуговых мероприятиях - на 5% от уровня 2014 года до 3700 человек;
 - Увеличить участие несовершеннолетних в массовых спортивных мероприятиях – 5% от уровня 2014 года в год;
 - Обеспечить возможность жителям заниматься на дворовых спортивных площадках массовыми видами спорта. Оказать содействие в предоставлении инвентаря. Постоянно информировать население о возможности получения инвентаря для занятий массовыми видами спорта;
 - Проводить регулярные (не менее одного раза в 2 месяца), по возможности круглогодичные, соревнования между дворами (микрорайонами) по различным видам спорта (например, футбол, стритбаскетбол, волейбол и т.п.) на базе спортивных площадок, оборудование которых передано администрации, и школьных стадионах (в соответствии с Соглашениями о взаимодействии) и, при необходимости, на других площадках;
 - Организовать муниципальный и принять участие в окружном и городском этапах смотра-конкурса «Московский двор - спортивный двор»;
 - Обеспечить проведение всех традиционных мероприятий;
 - при наличии достаточного количества финансовых ресурсов, обеспечить в каждом микрорайоне площадку «воркаут» (турники, брусья и т.д.)
 - провести Праздник День района Куркино, посвященный 30-летию вхождения района в г. Москвы с посещаемостью не ниже 10% зарегистрированного населения района.
- Финансовое обеспечение - субвенция по направлениям «Досуг» и «Спорт», средства местного бюджета, бюджет в рамках Закона города Москвы №39

3. Благоустройство, эксплуатация и содержание жилищного фонда, размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Основные задачи:

- Участие в открытии, контроле выполнения и приемке работ по дополнительной программе социально-экономического развития, программе выборочного капитального ремонта (далее - ВКР) на 2014 год;
- Поддержание, совместно с органами исполнительной власти, централизованной программы благоустройства района и системы управления её выполнением;
- Формирование перечня задач по программе дополнительного социально-экономического развития района на 2016 год не позднее 30 августа 2015 года.

Цели:

- Письменно согласовать программы благоустройства дворовых территорий с жителями домов, прилегающих к дворам до момента утверждения программы
- Обеспечить участие депутатов Совета депутатов в работе групп и комиссий по программам благоустройства и ВКР на 2014 год, согласно решению Совета депутатов
- Обеспечить передачу в органы исполнительной власти и контроль выполнения текущих вопросов,



поставленных жителями депутатам Совета депутатов, в сфере благоустройства дворовых территорий, парковых зон;

- Обеспечить своевременное информирование жителей о сроках проведения работ по их адресам, для снижения возможных негативных последствий, связанных с их проведением.

4. Система взаимодействия с жителями

Основными элементами системы являются – **получение информации** от жителей по интересующим и волнующим их вопросам и информирование населения.

Задачи информирования:

- Координация взаимодействия граждан, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по вопросам местного значения;
- Обеспечение открытости работы органов местного самоуправления;
- Подача конкретной и содержательной информации, в т.ч. по вопросам, поставленным жителями муниципального округа;
- Вовлечение активных жителей в общественную жизнь района;
- Обеспечение максимального количества жителей на публичных мероприятиях (слушаниях, спортивных, досуговых мероприятиях и т.д.), проводимых органами местного самоуправления;
- Оперативное опубликование официальной информации, противодействие распространению недостоверной информации по острым вопросам.

Задачи получения информации:

- Владеть информацией по волнующим жителей вопросам;
- Получать оценку жителей (обратная связь) по предложенным к обсуждению вопросам.

Используемые средства коммуникации:

- Муниципальная страница газеты «Куркино» (информирование);
- официальный сайт органов местного самоуправления kurkino-mo.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации);
- форумы newkurkino.ru, deti-kurkino.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации)
- встречи с жителями (информирование, получение информации);
- прием населения депутатами муниципального Собрания, службами администрации;
- информационная система школ NetSchool (электронный дневник) (информирование).

- развитие взаимодействия с общественными объединениями «Дом совет Куркино», «Наш дом Куркино», «Совет Молодых Семей Куркино», «Совет многодетных семей», «Совет ветеранов района Куркино»
- подъездные стенды
- электронная подписка на новости, через официальный сайт органов местного самоуправления.

Цели:

1. Увеличение числа подписчиков на новости официального сайта до 500 человек.
2. Завести и наполнять информацией страницы муниципального округа в социальных сетях.
3. Оперативно обновлять информацию на официальном сайте муниципального округа. Постоянно информировать жителей о возможности электронной подписки на новости.
4. Совместно с управой района организовать регулярное распространение ключевой информации по подъездным стендам.
5. Осуществлять, совместно с управой района, контроль качества распространения газеты «Куркино»; Муниципальной страницы газеты «Куркино» и Специального выпуска муниципальной страницы газеты «Куркино».

5. Сфера культуры, образования

В целях развития культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей органы местного самоуправления муниципального округа организуют традиционные досуговые мероприятия, направленные на военно-патриотическое воспитание, повышение уровня культуры населения, начиная с детей дошкольного возраста.

Перечень традиционных мероприятий в Приложении.



Органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с образовательными учреждениями на основе соглашений о сотрудничестве. Это сотрудничество направлено на совместное воспитание в детях и молодежи патриотизма, стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к наркотикам, алкоголю, табаку.

Цели:

- Оказывать поддержку (информационную) проводимым в районе мероприятиям гражданско-патриотического воспитания. Проводить политику мотивирующую молодежь, участвовать в подобных мероприятиях.

- Подготовить перечень мероприятий, в которых молодежь будет принимать активное участие (аналог скаутского/пионерского движения) на 2015 год.

- организовывать и совместно со школами проводить районные мероприятия среди учеников(конкурсы, проекты и т.д.).

- создать каталог всех расположенных на территории района постоянных выставочных экспозиций, музеев. Организовать их посещение представителями целевой аудитории. Проводить политику поддержки интересных для жителей инициатив по организации новых музеев, экспозиций, в том числе исторических, краеведческих. Рассмотреть возможность использования в указанных целях имеющихся нежилых помещений.

Финансовое обеспечение - Местный бюджет.

6. Безопасность

Основные задачи проведение политики, направленной на сохранение жизни и здоровья жителей района.

Цели:

В сфере пожарной безопасности:

- взаимодействовать с МЧС по печати и распространению среди населения листовок / плакатов по пожарной безопасности

- публиковать материалы по пожарной безопасности в местной газете и на сайте местного самоуправления.

- на базе Муниципального учреждения Ростки проводить не менее 2-х мероприятий в год посвященных противопожарной безопасности (выставки/ конкурсы тематических работ детей и т.д.)

В сфере безопасности дорожного движения:

- в рамках комиссии по развитию Проводить постоянную работу на выработку предложений в окружную комиссию по безопасности и Управу направленных на снижение вероятности ДТП (искусственные дорожные неровности, установка светофоров, знаков дорожного движения и т.д.)

В сфере личной безопасности:

- Совместно с Управой, Префектурой и ОВД района Куркино проводить мероприятия, направленные на профилактику правонарушений.

Финансовое обеспечение - Местный бюджет.

7. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Согласно Закону города Москвы от 13.04.2005г. №12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» основными **задачами** комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии) являются (ст. 1):

1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;

3) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия - употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;

4) участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;



родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее - законные представители), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;

5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

6) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;

8) осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;

9) иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Деятельность комиссий основывается на принципах: 1) законности; 2) гуманного обращения с несовершеннолетними; 3) сохранения конфиденциальности информации.

В 2015 году комиссия будет совершенствовать работу по организации всестороннего взаимодействия и координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального округа Куркино, используя в этих целях проведение заседаний, координационных совещаний, круглых столов, обучающих семинаров.

Основное внимание районной комиссии будет уделено организации межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы при проведении Комплексной индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организации оперативного информирования всех служб о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением психоактивных веществ, уклоняющихся от обучения, нуждающихся в помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

Цели:

- обеспечить вовлечение не менее 90% несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии, к занятиям в досуговых кружках и спортивных секциях по месту учебы и (или) жительства;

- обеспечить информирование 100% родителей несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии о возможности посетить профильные детские оздоровительные лагеря в летний период;

- провести в течение года проверки в 4-х общеобразовательных учреждениях района по вопросу: «Соблюдение прав учащихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы», профилактики правонарушений и преступлений учащихся, в МБУ ЦТД «Ростки» по вопросам организации досуга, оказания адресной помощи и проведении воспитательной работы с детьми и подростками, в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД РФ по району Куркино по вопросу «Организация профилактической работы с несовершеннолетними района Куркино и их семьями».

- повысить эффективность работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы по профилактике правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними, особенно связанных с употреблением наркотических и психотропных веществ, алкоголя, табачных изделий, по повышению толерантности несовершеннолетних, профилактике экстремизма и национализма, по восстановлению детско – родительских отношений в семьях района Куркино.

Финансовое обеспечение - Субвенция по направлению КДН

9. Опекa и попечительство

Деятельность администрации муниципального округа Куркино, являющейся уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу, направлена на формирование в муниципальном округе Куркино среды, доброжелательной к детям, создания условий для удобного, ком-



фортного и безопасного проживания детей в муниципальном округе, защиты прав и интересов детей, оказания поддержки замещающим семьям, детям-сиротам и детям и детям, оставшимся без попечения родителей, в области социальной защиты, здоровья и физической культуры, в области образования и занятости, в области культуры, организации досуга и отдыха, повышения престижа института семьи, содействия в решении жизненных проблем семей с детьми, развития системы семейных форм воспитания.

Задачи:

1. Реализация на территории муниципального округа Куркино государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

2. Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Обеспечение надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных и постинтернатных воспитателей.

5. Обеспечение сохранности имущества граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

6. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

7. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж.

8. Распространение среди населения доброжелательного, сочувственного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

9. Информирование жителей муниципального округа о семейных формах воспитания.

Цели:

- увеличение, относительно показателей 2014 года, доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

- увеличение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, получивших высшее образование, средне - специальное, обеспеченных жильем, трудоустроенных по востребованному на рынке труда специальностям относительно показателей 2014 года **Финансовое обеспечение** - Субвенция по направлению Опека и попечительство

10. Муниципальное учреждение «Ростки»

Для осуществления полномочий города Москвы по организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципальное учреждение выполняет следующие **задачи:**

- оказывает бесплатные услуги, установленные муниципальным заданием и количеству жителей определенных социальных групп.

- организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

- организует соревнования и физкультурно-спортивные праздники на территории муниципального округа;

- обеспечивает участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов, в сфере досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- организует досуговую, социально-воспитательную работу (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);



- организует клубы по интересам;
- организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, культурно-массовые и другие мероприятия;
- участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях;
- организация работы с молодежью, проведение встреч с интересными людьми, круглых столов, профориентационных и личностных тренингов, использование других форм духовного и интеллектуального воспитания молодежи;

Цели:

- Сохранить количество бесплатных мест в объеме не меньшем, чем в 2014 году
- Обеспечить среднюю занятость площадей, предоставленных Муниципальному учреждению, на уровне не менее 70% в течение года, за исключением летних месяцев.
- Обеспечить заполненных платных мест в кружках и секциях на 01.10.15 в количестве не менее 150 человек
- Обеспечить устойчивое функционирование коммерческих направлений

Финансовое обеспечение - Субвенция по направлению Досуг и спорт, Собственные средства, Средства местного бюджета

11. Градостроительные вопросы

По вопросам градостроительства муниципального округа необходимо решать следующие вопросы:

- рассматривать поступающие на согласования проекты документов (ГПЗУ, АВЗУ и т.д.)
- обращать внимание органов исполнительной власти на недостроенные здания (гаражи, дом быта, здание управы и т.д.), сроки строительства социальных объектов;
- Направлять предложения в органы исполнительной власти по использованию свободных земельных участков, с учетом мнения населения и общей стратегии развития района.

12. Регулярная деятельность.

В 2015 году будут решаться другие вопросы, носящие характер регулярной деятельности, отнесенные к вопросам местного значения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 3) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;
- 4) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 5) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями;
- 7) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
- 8) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 9) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- 10) участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- 11) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 12) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы не-



жилых помещений, расположенных в жилых домах;

13) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

И другие вопросы местного значения, согласно Уставу Муниципального округа Куркино и переданным полномочиям, согласно Закону города Москвы № 39.

**Приложение № 1
к программе развития
муниципального
округа Куркино на 2015 год**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015 ГОД,
ИМЕЮЩИХ СТАТУС «ТРАДИЦИОННЫЕ»**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Категория населения	Дата проведения	Возможный источник финансирования		
				Субвенция по спорту, тыс. руб	Субвенция по досугу тыс.руб.	Местный бюджет тыс.руб
1.	Открытые соревнования на Кубок ВМО Куркино по горнолыжному спорту	Дети	Январь			20,0
2.	Экологическая акция «День Земли»-общегородской субботник	Для всех возрастных категорий	Апрель			10,0
3.	Открытый турнир по каратэ-до на Кубок Главы муниципального округа Куркино	Школьники	Май			100,0
4.	Традиционная мемориальная легкоатлетическая эстафета «Салют, Победа!»	Школьники	Май			20,0
5.	Празднование Дня района Куркино	Для всех возрастных категорий	Май			1500,0
6.	Легкоатлетический кросс «С любовью к Куркино», посвященный Дню города	Школьники	Сентябрь			10,0
7.	Турнир по футболу «Куркинский мяч»	Школьники	Сентябрь			10,0

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 12-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»:

1.1. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

1.2. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу пункты 1.3, 1.4, 1.5, решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 9 сентября 2014 года № 11-6/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А.Светиков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 14 октября 2014 года № 12-6**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «25» декабря 2013 года № 18/1**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			27 596,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 550,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100		1 550,5
Глава муниципального округа	0102	31А0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	225,9



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			1 868,7
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100		248,7
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		248,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	248,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		1 620,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	1 620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			24 092,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100		14 176,9
Глава администрации	0104	31Б0101		2 594,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 307,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	3 113,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	0104	31Б0105	321	882,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0105	852	0,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	1 272,0



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досугово-ой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	970,8
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			63,1
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31B0000		63,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31B0100		63,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	852	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244	20,0



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			4 634,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 634,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		1 355,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	1 355,0
Физическая культура и спорт	1100			3 030,5
Массовый спорт	1102			3 030,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0301		2 909,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10A0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	1 110,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35E0105		120,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0105	244	120,8
Средства массовой информации	1200			258,4
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E 0103		66,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0103	244	66,5
ИТОГО РАСХОДОВ				35 524,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 14 октября 2014 года № 12-6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «25» декабря 2013 года № 18/1

**Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2014 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс. Рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 596,5
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 550,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 324,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1 868,7
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1 868,7
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	24 092,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	
		из них:	
		Глава администрации	2 594,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 354,4



		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 498,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	15 574,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	7 987,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 043,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 879,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 064,6
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	63,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 634,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 364,9
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 030,5
11	02	Физическая культура и спорт	3 030,5
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	258,4
12	02	Периодическая печать и издательства	191,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	66,5
		ИТОГО РАСХОДОВ	35 524,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 14 октября 2014 года № 12-6

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «25» декабря 2013 года № 18/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			27 596,5



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 550,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100		1 550,5
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			1 868,7
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100		248,7
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		248,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	248,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советов депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		1 620,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	1 620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			24 092,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100		14 176,9
Глава администрации	900	0104	31Б0101		2 594,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	1 307,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	3 113,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	0104	31Б0105	321	882,0



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0105	852	0,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0104	244	970,8
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32А0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			63,1
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31Б0000		63,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31Б0100		63,1



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0104	852	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	244	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			4 634,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4 634,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		1 355,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	1 355,0
Физическая культура и спорт	900	1100			3 030,5
Массовый спорт	900	1102			3 030,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		2 909,7



за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	1 110,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35Е0105		120,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0105	244	120,8
Средства массовой информации	900	1200			258,4
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		66,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	66,5
ИТОГО РАСХОДОВ	900				35 524,3

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 12-7

О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, Куркинское шоссе, д. 17

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также рассмотрев обращение управы района Куркино от 14.10.2014 г. № 21-07-205к/14, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, Куркинское шоссе, д. 17, (посадка кустарника - пузыреплодника) на сумму 99 900,00 рублей (девять тысяч девятьсот рублей 00 копеек).

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-01

О проекте планировки части территории микрорайона 2 района Митино города Москвы, ограниченного Пятницким шоссе, 1-м Митинским пер., ул. Митинской, и 2-м Митинским пер. (СЗАО).

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 22.09.2014 № 31-07-1101/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласиться с проектом планировки части территории микрорайона 2 района Митино города Москвы, ограниченного Пятницким шоссе, 1-м Митинским пер., ул. Митинской, и 2-м Митинским пер. (СЗАО).

2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-02

**О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году:
установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города



Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 14.10.2014 № 31-07-1978/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: выполнить работы по установке общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности – раздвижных электрических пандусов, за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложения 1,2).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-02

**Проведение дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию
района Митино города Москвы в 2014 году: установка общедомового оборудования,
позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов
и других лиц с ограничениями жизнедеятельности**

(рубли)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств		Итого	Распределение экономии средств	Сумма расходов
			по размещению гос. заказов	по другим причинам			
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены)			
№ 13-08 от 22.10.2013 (в ред. реш. № 15-12 от 19.11.2013)	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05Д0701 244 226			662 035,57	Установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности – раздвижных электрических пандусов.	662 035,57

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-02

**Перечень адресов для установки раздвижных электрических пандусов
в районе Митино города Москвы**

1. ул.Барышиха, д.40, корп.1, под.1
2. ул.Генерала Белобородова, д.16, под.1
3. Уваровский пер., д.7, под.2





РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-03

**О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году:
устройство роллерной и пешеходной дорожек по адресу: Пятницкое ш., д.16, корп.1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 22.10.2014 № 31-07-1997/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отклонить предложение о проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: выполнение работ по устройству роллерной и пешеходной дорожек по адресу: Пятницкое ш., д.16, корп.1 за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).

2. Направить экономию финансовых средств, указанную в приложении к настоящему решению, на установку и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, и других лиц с ограничением жизнедеятельности, включая подъемные платформы.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-03**

Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

(рубли)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		
			по размещению гос. заказов		Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов	
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены)				по другим причинам
№ 16-05 от 10.12.2013	Устройство детской площадки по адресу:	0503 05Д0701 244 310	2 325,00	62 775,00		65 100,00	Устройство роллерной	843 800,80



	Пятницкое ш., вл. 5 (в районе храма Всемило- стивого Спаса)						и пеше- ходной до- рожек по адресу: Пятницкое ш., д. 16, корп. 1	
№ 16-06 от 10.12.2013	Разработ- ка проектно- сметной доку- ментации на благоустрой- ство террито- рии, прилега- ющей к строя- щемуся храму «Святых Кон- стантина и Еле- ны»	0503 05Д0701 244 226	315 274,42	463 400,94	25,44	778 700,80		

РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-05

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Митино от 19.06.2014 № 8-03**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Митино от 20.10.2014 № 31-07-1979/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.06.2014 № 8-03 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественных пунктов охраны порядка района Митино» (далее – решение), изложив приложения 1,2 к решению в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.09.2014 № 11-11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.06.2014 № 8-03» считать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-05

Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

(рубли)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств		Итого	Распределение экономии средств	
			по размещению гос. заказов	по другим причинам		Наименование мероприятия	Сумма расходов
№ 13-08 от 22.10.2013 (в ред. реш. № 15-12 от 19.11.2013)	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05/Д0701 244 226	40%	5%	586 472,76	Капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественных пунктов охраны порядка района Митино, расположенных по адресу: г. Москва, Волоцкой переулок, д. 13, корп. 2	586 472,76
			586 472,76	(оптимизация нач. макс.цены)			



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-05**

**Перечень адресов для
капитального ремонта нежилых помещений,
находящихся в пользовании общественных пунктов охраны
порядка района Митино**

№	Адрес	Специфика работ	Сумма по смете (руб.)
	Волоцкой переулок, дом 13, корпус 2	Капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественных пунктов охраны порядка района Митино	586 472,76
Итого			586 472,76

РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-07

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Митино от 10.12.2013 № 16-08
«О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013г. № 15-21 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. За успешное выполнение планового задания в ходе весенней призывной компании текущего года, за активное участие в организации и проведении Дня города, за активную работу по подготовке и проведению выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва, за выполнение особо важных и сложных заданий, поощрить сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в размерах, установленных распоряжением Главы муниципального округа Митино, за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2014г.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год», увеличив расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2014г., в сумме 640,0 тыс. рублей.

3. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014 год, произвести перераспределение бюджетных средств согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Направить свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2014г., на покрытие дефицита бюджета в связи с необходимостью финансирования дополнительных расходов в сумме 640,0 тыс. рублей.



5. В связи с перераспределением бюджетных средств, Приложения 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального
округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-07

Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2014 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
0104	31Б0105	121	211	640,0
0804	35Е0105	244	226	-130,0
0804	35Е0105	244	290	130,0
ИТОГО:				948,5

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-07

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2014 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК	Наименование	(тыс. руб.)	
	ВСЕГО РАСХОДОВ	27061,4	
	в том числе		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21678,4	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2810,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2340,0



01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15778,4
01	11	Резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	449,1
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3200,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2183,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1300,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	882,1

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-07

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МИТИНО НА 2014 ГОД**

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						27061,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			21678,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2810,9
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		2810,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0101	121	2583,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2340,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		360,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		1980,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0401	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			15778,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		15778,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	7149,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	5125,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	1568,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	04	31Б0105	852	150,0
Резервные фонды	900	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	900	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	900	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3200,0



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	3200,0
Средства массовой информации	900	12				2183,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35E0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			882,1
Информирование жителей района	900	12	04	35E0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0103	244	882,1

Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-07

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МИТИНО НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					27061,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21678,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2810,9
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2810,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	2583,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2340,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		1980,0



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0401	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			15778,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		15778,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	7149,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	5125,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	1568,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	150,0
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		300,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			882,1
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0103	244	882,1



РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-09

**О местных праздничных
и зрелищных мероприятиях
в 2015 году в муниципальном округе Митино**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3, подпунктом 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-19, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Установить местные праздничные и зрелищные мероприятия в 2015 году в муниципальном округе Митино (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов организовать проведение установленных мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2013 года № 12-09**

**Местные праздничные и зрелищные мероприятия
в муниципальном округе Митино в 2014 году**

№ п/п	Наименование	Время проведения
1.	Митинское Рождество	январь
2.	Сынам Отечества посвящается...	февраль
3.	Митинская Масленица	март
4.	Для прекрасных дам	март
5.	Победа в сердце каждого живёт	май
6.	Любимый край - Митиноград	19 сентября
7.	Не стареет с годами душа	октябрь
8.	Ты сегодня призывник	ноябрь
9.	Митинская ёлка	декабрь



РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-11

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Признать официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального округа Митино - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино, электронный адрес которого включает доменное имя: <http://mitino.mos.ru/>.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 27.08.2013 № 11-17 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

24.10.2014 № 12-12

Об установке подъемной платформы для инвалида I группы Чуркина И.Ю., проживающего по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д.25, корп.1, подъезд № 6

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев предложение депутата Совета депутатов муниципального округа Митино округа Митино Чепасовой Т.Э. от 21.10.2014, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поддержать предложение депутата Совета депутатов муниципального округа Митино округа Митино Чепасовой Т.Э. о выполнении работ по установке подъемной платформы для инвалида I группы Чуркина И.Ю., проживающего по адресу: Москва, ул. Митинская, д.25, корп.1, подъезд № 6, за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы подготовить и направить в Совет депутатов муниципального округа Митино необходимую документацию для реализации дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.



5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2014 года № 12-12**

**Главе муниципального округа Митино
И.Г.Кононову
от депутата Совета депутатов
муниципального округа Митино
Чепасовой Т.Э.**

Уважаемый Игорь Геннадьевич!

Прошу Вас внести на заседание Совета депутатов муниципального округа Митино вопрос о выполнении работ по установке подъемной платформы для инвалида I группы Чуркина И.Ю., проживающего по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 25, корп. 1, подъезд № 6, за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы.

Сообщаю, что управой района Митино еще в 2012 году было принято положительное решение об установке подъемной платформы «Sibes T-300» для инвалида I группы Чуркина Игоря Юрьевича, которое до настоящего времени не выполнено. Инвалидность Чуркина И.Ю. наступила в связи с тяжелой травмой позвоночника. Перспектива выздоровления отсутствует. В семье Чуркина И.Ю. двое детей младшего школьного возраста.

С уважением,

Т.Э.Чепасова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2014 г. № 89

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 21.10.2014 № 397 исх. и согласование проекта решения о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году, учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 23.10.2014 № 11),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году за счет перераспределения средств и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы на сумму 333 тыс. руб. (приложение 1): проведение благоустройства дворовой территории (приложение 2).

2. Определить закрепление депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино Иванникова Н.Ю. для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовой территории по адресу: ул. Вилиса Лациса, д.1, корп.1.

3. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 28 октября 2014 г. № 89

**Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования
сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления
Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП**

Дата и номер решения Совета депутатов	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии	
			по размещению гос. заказов		Итого	Наименование мероприятий	Сумма расходов (тыс. руб.)
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены тыс. руб.)			
16.09.2014 № 79	Благоустройство дворовых территорий	0503 05Д0701 244 226	70,60	263,0	333,6	Благоустройство дворовых территорий	333

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 28 октября 2014 г. № 89

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ					Итого по адресу (тыс. руб.)
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	ул. Вилиса Лациса, д.1, к.1	Устройство жилой изгороди	197	п.м.	333	333	

**РЕШЕНИЕ****28 октября 2014 г. № 90****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино от 16 сентября 2014 г. № 79**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 20.10.2014 № 51-07-760/4 и согласование проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 16 сентября 2014 г. № 79, в связи с необходимостью проведения корректировки, вызванной в результате уточнения префектурой СЗАО рекомендаций в части разнесения суммы сложившейся экономии по способам образования, а также неправильного округления при переводе цифр в другой разряд в процессе передачи документации управой района Совету депутатов, учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 23.10.2014 № 11),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 16 сентября 2014 г. № 79 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году»:

1) в приложении 1 к решению в строке «20.03.2014 № 24» цифры «2,3» и «78,0» исключить, указав в столбце «по другим причинам» сумму «80,3»;

2) в приложении 2 к решению в пункте 1 «посадка кустарника» сумму стоимости работ (тыс. руб.) 410,09 заменить на сумму 410,10.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ**28 октября 2014 г. № 91****О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино от 16 сентября 2014 г. № 80**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное



Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 20.10.2014 № 51-07-760/4, учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 23.10.2014 № 11),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 16 сентября 2014 г. № 80 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов»:

1) в пункте 1 решения сумму сложившейся экономии средств бюджета города Москвы 2039,0 тыс. руб. заменить на сумму 2037,3 тыс. руб.;

2) в приложение 1 к решению в строке «15.04.2014 № 30» сумму 400,1 заменить на сумму 398,4;

3) в приложении 2 к решению в пункте 2 стоимость замены мусоропровода сумму 1655,7 тыс. руб. заменить на сумму 1654,0 тыс. руб.

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

28 октября 2014 г. № 93

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
«О бюджете муниципального округа
Северное Тушино на 2015 год»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Тушино, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 23.10.2014 № 5)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2015 год» (приложение 1).

2. Назначить на 3 декабря 2014 года в 17.30 часов в помещении библиотеки № 216, расположенной по адресу: ул. Туристская, д.31, корп.1, публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 17 июня 2010 г. № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Тушино в городе Москве».



4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Северное Тушино направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

6. Главе администрации муниципального округа Северное Тушино Н.А. Кузнецовой:

6.1. Продолжить формирование бюджета муниципального округа на 2015 год с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения данного вопроса.

6.2. Внести на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино бюджет муниципального округа Северное Тушино на очередной финансовый 2015 год не позднее 25 декабря 2014 года.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 28 октября 2014 г. № 93

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ _____

О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2015 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Тушино, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2015 год:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино

Утвердить основные характеристики сбалансированного бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 21618,1 тыс. рублей.
2. Общий объем расходов в сумме 21618,1 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год согласно приложению 1 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.



2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год - органов государственной власти РФ согласно приложению 2 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2015 год

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

Статья 3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год согласно приложению 6 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

Статья 4. Источники формирования доходной части бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Установить, что доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год формируются за счет:

1) Налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по индивидуальным нормативам на 2015 год;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по индивидуальным нормативам на 2015 год;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа, в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Установить норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2015 год в размере 0,9308%.

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. В случае возникновения дефицита бюджета в связи с недопоступлением налогов, основным источником финансирования на выравнивание бюджетной обеспеченности - привлечение заемных средств в виде субсидий из бюджета города Москвы.



2. В случае возникновения дефицита бюджета утвердить источник внутреннего финансирования - остаток средств на счете по учету средств бюджета на начало текущего финансового года.

3. Остаток средств бюджета может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере 100%.

Статья 6. Бюджетные кредиты, предоставляемые муниципальному округу Северное Тушино из бюджета города Москвы

1 Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Северное Тушино предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино, на финансирование бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Северное Тушино:

1) на срок, не выходящий за пределы финансового года;

2) с взиманием платы за пользование бюджетными кредитами в размере одной десятой процента годовых;

3) без предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей.

4) на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Северное Тушино;

2. В случае невозврата муниципальным округом Северное Тушино бюджетных кредитов в сроки, установленные соглашениями о предоставлении бюджетных кредитов, остаток непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени взыскиваются за счет дотаций бюджету муниципального округа Северное Тушино из бюджета города Москвы, а так же за счет отчислений от федеральных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

3. Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджету муниципальному округу Северное Тушино устанавливается Правительством Москвы.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Предоставить главе администрации право вносить изменения в сводную бюджетную роспись и (или) бюджетную смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год:

- без внесения изменений в решение о бюджете, в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- при оперативном решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа с последующим утверждением на Совете депутатов, связанных с изменением бюджетной классификации Российской Федерации и передачей полномочий по финансированию отдельных мероприятий или видов расходов, уточнять бюджетные показатели по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете и в иных случаях; получать из бюджета города Москвы прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы;

- при принятии нормативно-правовых актов города Москвы, связанных с увеличением расходных обязательств при исполнении бюджета муниципального округа, производить все необходимые выплаты за счет внутренних статей сметы доходов и расходов с последующим восстановлением кассовых расходов.

2. Установить, что органом, уполномоченным на получение данных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино, предоставляемых Управлением Федерального казначейства по г. Москве

Статья 8. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Северное Тушино контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа

1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение



муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

2. Оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов муниципального округа в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на выполнение соответствующих заказов.

3. Организационные расходы по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов оплачиваются за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на содержание аппарата заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа.

Статья 9. Учет средств, поступающих во временное распоряжение муниципального округа Северное Тушино

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах или аукционах по размещению муниципальных заказов или в иных случаях, установленных Правительством Москвы, на счет по учету средств, временно находящихся в распоряжении муниципального округа, подлежат возврату участнику конкурсных процедур или в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации, направляются в доход бюджета муниципального округа.

Статья 10. Резервный фонд муниципального округа Северное Тушино

1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается Положением о резервном фонде и нормативным правовым актом администрации.

3. Глава администрации ежеквартально информирует орган представительной власти о расходовании средств резервного фонда, если такое имеет место.

Статья 11. Бюджетный учет муниципального округа Северное Тушино

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Статья 12. Внесение изменений в настоящее решение

Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов по представлению главы администрации и Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Статья 13. Вступление настоящего решения в силу

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение 1
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2015 год**

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2015 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21618,1
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21618,1
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	21618,1
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21068,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	21618,1

**Приложение 2
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
на 2015 год**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино -
органов государственной власти РФ**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
на 2015 год**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов	
900	администрация муниципального округа Северное Тушино	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	20203024030002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	20203024030003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)



900	20203024030004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	20203024030005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	30201030030000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030000 151	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)

**Приложение 4
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
на 2015 год**

**Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
	ВСЕГО РАСХОДОВ	21618,1	
	в том числе:		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15984,3	
	из них:		
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1557,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1365,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	273,0
		в том числе:	



		Совет депутатов муниципального округа	273,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13953,8
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	13953,8
		из них:	
		Глава администрации	1551,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1365,6
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	12402,3
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2138,7
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4533,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4533,8
		Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	4533,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1600,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0

**Приложение 5
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
на 2015 год**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино на 2015 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					21618,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15984,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1557,5
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A00 00		1557,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A01 00		1557,5
Глава муниципального округа	01	02	31A01 01		1557,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A01 01	122	74,7



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A01 01	244	117,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			273,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31A 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			13953,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00		13953,8
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		1551,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	74,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	111,3
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		12402,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	2138,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	2469,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	6479,9
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	1313,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33 А 01 00		6091,2
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	01	11	32А01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 00 04	244	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		50,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35E 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35E 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35E 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E 01 14		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35E 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4533,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4533,8
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35E 01 00		4533,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E 01 05		4533,8
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E 01 05	244	4533,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1000,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35E 01 00		1000,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35E 01 03		900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E01 03	244	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35E 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E 01 03	244	100,0

**Приложение 6
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
на 2015 год**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино на 2015 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						21618,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			15984,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1557,5
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A00 00		1557,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A01 00		1557,5



Глава муниципального округа	900	01	02	31A01 01		1557,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A01 01	244	117,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			273,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			13953,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		13953,8
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1551,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	111,3
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		12402,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	2138,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	2469,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	6479,9
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	1313,9
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A 01 00		50,0
Резервные средства	900	01	11	32A01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		150,0



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 00 04	244	150
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4533,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4533,8
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 01 00		4533,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		4533,8
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	4533,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1000,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		1000,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е01 03	244	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	100,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 28 октября 2014 г. № 93**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино
«О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2015 год»**

Руководитель рабочей группы:
Иванников Николай Юрьевич

- председатель Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северное
Тушино;

Заместитель руководителя
рабочей группы:
Кузнецова Наталья Алексеевна

- глава администрации муниципального округа
Северное Тушино;

Секретарь рабочей группы:
Шапвалова Галина Станиславовна

- советник аппарата администрации муниципального
округа Северное Тушино;

Члены рабочей группы:

Балясникова Марина Владимировна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино;

Годунова Лидия Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино;

Щербакова Раиса Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
МУНИЦИПАЛИТЕТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2014 № 351-ПМ

**Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Строгино в городе Москве
за I полугодие 2014 года**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за I полугодие 2014 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Предоставить в течение 7 дней настоящее постановление в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Бариновым И.Н.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов



Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Стругино
в городе Москве
от 02.10.2014 года № 351 - ПМ

**Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Стругино
в городе Москве за I полугодие 2014 года**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА						КОДЫ
						0503117
на 01 июля 2014 года					Дата	01 07 2014
Наименование					по ОКПО	43310099
финансового органа		муниципалитет ВМО Стругино			Глава по БК	900
Наименование публично-правового образования					по ОКАТО	45283577000
Периодичность:		месячная				
Единица измерения:		руб.				383
1. Доходы бюджета						
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Доходы бюджета - всего	010	X	66 606 900,00	29 438 283,31	37 168 616,69	
в том числе:						
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 0000 110	17 268 900,00		17 268 900,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 1000 110		8 562 728,61	-8 562 728,61	
Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 2000 110		14 961,78	-14 961,78	



Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010201001 3000 110			25 059,81	-25 059,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	182 1010201001 5000 110			-4,67	4,67
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010202001 0000 110		196 000,00		196 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010202001 1000 110			59 539,81	-59 539,81
Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010202001 2000 110			28,89	-28,89
на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010202001 3000 110			224,18	-224,18
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182 1010203001 0000 110		2 158 600,00		2 158 600,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010203001 1000 110			259 237,79	-259 237,79



Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010203001 2000 110	409,96	-409,96	
Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010203001 3000 110	1 980,56	-1 980,56	
Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010203001 4000 110	-21,28	21,28	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1169003003 0000 140	99 300,00	-99 300,00	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1170103003 0000 180	5 304,20	-5 304,20	
Субвенции для осуществления переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г.Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию	900 2020302403 0001 151	944 400,00	940 100,00	
Субвенции для осуществления переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900 2020302403 0002 151	3 711 000,00	3 708 800,00	
Субвенции для осуществления переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900 2020302403 0003 151	6 938 400,00	6 938 400,00	
Субвенции для осуществления переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900 2020302403 0004 151	3 866 000,00	3 864 500,00	
Субвенции для осуществления переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900 2020302403 0005 151	7 166 000,00	7 165 800,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2020499903 0000 151	1 740 000,00	1 740 000,00	
возврат остатков субвенций прошлых лет	900 2190300003 0000 151	-3 956 266,33	3 956 266,33	



2. Расходы бюджета						Форма 0503117 с.2	
Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения		
1	2	3	4	5	6		
Расходы бюджета - всего	200	X	74 606 900,00	29 093 646,65	45 513 253,35		
в том числе:							
Зарботная плата		900 0102 31A0101 121 211	1 049 000,00		1 049 000,00		
Начисления на выплаты по оплате труда		900 0102 31A0101 121 213	317 000,00		317 000,00		
Прочие выплаты		900 0102 31A0101 122 212	70 400,00		70 400,00		
Транспортные услуги		900 0103 31A0102 244 222	480 000,00	96 560,00	383 440,00		
Прочие расходы		900 0103 33A0401 880 290	1 740 000,00	1 524 030,00	215 970,00		
Зарботная плата		900 0104 31B0101 121 211	1 326 500,00	543 143,00	783 357,00		
Начисления на выплаты по оплате труда		900 0104 31B0101 121 213	327 000,00	184 081,98	142 918,02		
Прочие выплаты		900 0104 31B0101 122 212	70 400,00	70 400,00			
Услуги связи		900 0104 31B0101 244 221	30 000,00	10 000,00	20 000,00		
Прочие работы, услуги		900 0104 31B0101 244 226	5 000,00		5 000,00		
Зарботная плата		900 0104 31B0105 121 211	5 114 900,00	2 156 085,67	2 958 814,33		
Начисления на выплаты по оплате труда		900 0104 31B0105 121 213	1 531 400,00	821 990,05	709 409,95		
Зарботная плата		900 0104 31B0105 122 211	900 000,00	234 991,30	665 008,70		
Прочие выплаты		900 0104 31B0105 122 212	844 800,00	352 000,00	492 800,00		
Услуги связи		900 0104 31B0105 244 221	63 000,00	19 033,98	43 966,02		
Транспортные услуги		900 0104 31B0105 244 222	249 800,00	60 010,00	189 790,00		
Коммунальные услуги		900 0104 31B0105 244 223	231 300,00	35 039,07	196 260,93		
Работы, услуги по содержанию имущества		900 0104 31B0105 244 225	6 130 000,00	4 000,00	6 126 000,00		
Прочие работы, услуги		900 0104 31B0105 244 226	2 098 100,00	741 406,69	1 356 693,31		
Прочие расходы		900 0104 31B0105 244 290	30 000,00		30 000,00		
Увеличение стоимости основных средств		900 0104 31B0105 244 310	200 000,00	42 222,60	157 777,40		
Увеличение стоимости материальных запасов		900 0104 31B0105 244 340	299 000,00	173 936,96	125 063,04		



Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900 0104 31Б0105 321 263	534 900,00	35 000,00	499 900,00
Заработная плата	900 0104 33А0101 121 211	1 026 900,00	403 981,27	622 918,73
Начисления на выплаты по оплате труда	900 0104 33А0101 121 213	268 600,00	170 183,38	98 416,62
Прочие выплаты	900 0104 33А0101 122 212	211 200,00	140 800,00	70 400,00
Услуги связи	900 0104 33А0101 244 221	10 000,00		10 000,00
Прочие работы, услуги	900 0104 33А0101 244 226	353 800,00	184 746,00	169 054,00
Увеличение стоимости материальных запасов	900 0104 33А0101 244 340	14 000,00	13 776,00	224,00
Заработная плата	900 0104 33А0102 121 211	4 106 600,00	1 670 236,77	2 436 363,23
Начисления на выплаты по оплате труда	900 0104 33А0102 121 213	1 180 400,00	625 936,31	554 463,69
Прочие выплаты	900 0104 33А0102 122 212	563 200,00	422 400,00	140 800,00
Услуги связи	900 0104 33А0102 244 221	128 000,00	18 799,06	109 200,94
Транспортные услуги	900 0104 33А0102 244 222	98 000,00		98 000,00
Коммунальные услуги	900 0104 33А0102 244 223	66 400,00		66 400,00
Работы, услуги по содержанию имущества	900 0104 33А0102 244 225	131 000,00	32 000,00	99 000,00
Прочие работы, услуги	900 0104 33А0102 244 226	846 100,00	490 918,00	355 182,00
Увеличение стоимости основных средств	900 0104 33А0102 244 310	90 000,00	8 850,00	81 150,00
Увеличение стоимости материальных запасов	900 0104 33А0102 244 340	210 100,00	141 978,49	68 121,51
Заработная плата	900 0104 33А0104 121 211	6 672 100,00	2 738 924,76	3 933 175,24
Начисления на выплаты по оплате труда	900 0104 33А0104 121 213	2 529 000,00	966 316,89	1 562 683,11
Заработная плата	900 0104 33А0104 122 211	183 000,00		183 000,00
Прочие выплаты	900 0104 33А0104 122 212	915 200,00	492 800,00	422 400,00
Услуги связи	900 0104 33А0104 244 221	160 600,00	40 000,00	120 600,00
Транспортные услуги	900 0104 33А0104 244 222	210 000,00	123 812,36	86 187,64
Коммунальные услуги	900 0104 33А0104 244 223	104 800,00	60 405,01	44 394,99
Работы, услуги по содержанию имущества	900 0104 33А0104 244 225	281 100,00	101 493,27	179 606,73
Прочие работы, услуги	900 0104 33А0104 244 226	2 045 600,00	682 170,80	1 363 429,20
Увеличение стоимости основных средств	900 0104 33А0104 244 310	270 000,00	77 526,00	192 474,00



Увеличение стоимости материальных запасов	900 0104 33A0104 244 340		505 400,00	337 975,00	167 425,00
Прочие расходы	900 0111 32A0100 870 290		589 000,00		589 000,00
Прочие расходы	900 0113 31B0104 852 290		200 000,00		200 000,00
Коммунальные услуги	900 0804 09Г0701 244 223		377 000,00	135 483,31	241 516,69
Работы, услуги по содержанию имущества	900 0804 09Г0701 244 225		115 000,00	33 829,90	81 170,10
Прочие работы, услуги	900 0804 09Г0701 244 226		2 500 000,00	1 381 500,00	1 118 500,00
Увеличение стоимости основных средств	900 0804 09Г0701 244 310		240 000,00	73 400,00	166 600,00
Увеличение стоимости материальных запасов	900 0804 09Г0701 244 340		30 000,00		30 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900 0804 09Г0701 611 241		4 468 500,00	2 236 000,00	2 232 500,00
Прочие работы, услуги	900 0804 35E0105 244 226		3 000 000,00	841 500,00	2 158 500,00
Транспортные услуги	900 1102 10A0301 244 222		60 000,00	9 735,00	50 265,00
Работы, услуги по содержанию имущества	900 1102 10A0301 244 225		4 656 000,00	2 145 987,77	2 510 012,23
Прочие работы, услуги	900 1102 10A0301 244 226		1 900 000,00	1 212 750,00	687 250,00
Прочие расходы	900 1102 10A0301 244 290		490 000,00	254 740,00	235 260,00
Увеличение стоимости материальных запасов	900 1102 10A0301 244 340		810 000,00	283 760,00	526 240,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900 1102 10A0301 611 241		6 415 800,00	3 220 000,00	3 195 800,00
Прочие работы, услуги	900 1202 35E0103 244 226		1 200 000,00		1 200 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	900 1204 35E0103 244 225		180 000,00	95 000,00	85 000,00
Прочие работы, услуги	900 1204 35E0103 244 226		552 000,00	120 000,00	432 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	X	450	-8 000 000,00	344 636,66	



3. Источники финансирования дефицита бюджета					
Наименование показателя	Код стро- ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	8 000 000,00	-344 636,66	8 344 636,66
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X			
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	8 000 000,00	-344 636,66	8 344 636,66
увеличение остатков средств	710	000 01050201030000510	-66 606 900,00	-34 185 204,34	X
уменьшение остатков средств	720	000 01050201030000610	74 606 900,00	33 840 567,68	X



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014 № 370-ПМ

Об оплате членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктами 2,3 решения VI Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 18.12.2012 № 6 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2013-2014 годы», муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве постановляет:

1. Оплатить членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2014 год в размере 129,3 тыс. рублей (сто двадцать девять тысяч триста рублей).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Бариновым И.Н.

Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве

И.Н. Баринов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2014 года № 069

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Принять проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год» согласно приложения 1.
2. Назначить публичные слушания 19 ноября 2014 года, на 19-00, по адресу: ул. Исаковского, д. 22, к.3



(школа № 1519).

3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 20.07.2010 года № 014 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащануло



Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 28.10.2014 г. № 069

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА
Внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Проект бюджета разработан на основе:
Проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов».

	Налоговые доходы	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы	Всего тыс. руб.
Доходная часть	17932,0	-----	42863,2	60795,2
Расходная часть	5535,5	12105,3	291,2	1849,6
				6935,6
				14376,4
				7341,7
				12359,9
				60795,2



**Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
От 28.10.2014 г. № 069**

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
«О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
на 2015 год» внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве**

Руководитель рабочей группы:	Ащаулов В.К. - Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы:	Туманов А.Б. - Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
Члены рабочей группы:	Хмель А.П. - Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Мосина Е.А. - Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
Секретарь рабочей группы:	Гриева О.В. - Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2014 года № 10/1

**Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Матушкино
за 9 месяцев 2014 года**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме 11085,3 тысяч рублей, по расходам 7814,8 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом) 3270,5 тысяч рублей, по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/1**

Доходы бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2014 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	9105,3
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9105,3



1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>9105,3</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8808,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	36,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	260,7
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	<i>0,0</i>
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	0,0
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	14,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1980,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1980,0
	Всего доходов	11085,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/1

Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года
в разрезе ведомственной структуры

Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ИР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			7814,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		7067,0
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	02	1035,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	2119,3
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04	3869,5
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		163,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	163,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		373,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	373,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		211,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02	160,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	51,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				7814,8



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/1

**Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2014 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				7067,0
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			1035,1
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1035,1
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31A0101	120	1035,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	964,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2119,3
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0102		139,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31A 0102	123	139,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		1980,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	1980,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	04			3869,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		3869,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31B0105	120	2234,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	1943,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	290,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	31B0105	244	1526,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31B0105	321	108,0
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31B0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	31B0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	31B0104	852	43,1



Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ИР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				163,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			163,0
Муниципальная поддержка мероприятий в области национальной безопасности	03	14	35E0114		163,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	35E0114	244	163,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				373,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			373,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35E0105		373,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35E0105	244	373,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				211,8
Периодическая печать и издательства	12	02			160,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35E0103		160,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	02	35E0103	244	160,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			51,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	04	35E0103	244	51,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					7814,8

**РЕШЕНИЕ**

от 28 октября 2014 года № 10/2

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
«О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Матушкино, в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2014 год», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 12 ноября 2013 года № 14/5 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 01 декабря 2014 года (с 17 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.) по адресу: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп.129 (кабинет № 6 «Зал заседаний»).

3. Создать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/2**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**



1. Утвердить бюджет муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Матушкино на 2015 год:

1.1.1 Общий объем доходов в сумме 13772,8 тыс. рублей.

1.1.2 Общий объем расходов в сумме 13772,8 тыс. рублей.

1.2 Основные характеристики бюджета муниципального округа Матушкино на плановый период 2016 и 2017 годов:

1.2.1 Общий объем доходов на 2016 год в сумме 13811,8 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 15889,2 тыс. рублей.

1.2.2 Общий объем расходов на 2016 год в сумме 13811,8 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 15889,2 тыс. рублей.

2. Доходы бюджета.

2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно *приложению 1* к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино - органов государственной власти Российской Федерации согласно *приложению 2* к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино - органов местного самоуправления согласно *приложению 3* к настоящему решению.

2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино согласно *приложению 4* к настоящему решению.

2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино, аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального округа Матушкино.

3. Расходы бюджета.

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Матушкино по разделам функциональной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно *приложению 5* к настоящему решению.

4. Не формировать резервный фонд на 2015 год.

5. Разрешить Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино производить передвижение средств между кодами бюджетной классификации с последующим утверждением на муниципальном Собрании.

6. Изменения и дополнения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу с **01 января 2015 года**.

9. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино в городе Москве **В.В. Анисимова**.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от _____ 2014 г. № _____

Доходы бюджета муниципального округа Матушкино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	13772,8	13811,8	15889,2
1 01 00000 00 0000 000	<i>Налоги на прибыль, доходы</i>	<i>13772,8</i>	<i>13811,8</i>	<i>15889,2</i>
1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>13772,8</i>	<i>13811,8</i>	<i>15889,2</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13312,8	13351,8	15429,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	400,0	400,0
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2 02 02999 03 0011 151				
	Всего доходов	13772,8	13811,8	15889,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
 от _____ 2014 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Матушкино – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления по соответствующему платежу.
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02020 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления по соответствующему платежу.
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от _____ 2014 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино –
органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от _____ 2014 г. № _____

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Матушкино**

Код бюджетной классификации		
Главного администратора источников	Источников внутреннего финансирования	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от _____ 2014 г. № _____

**Расходы бюджета муниципального округа Матушкино
по разделам функциональной классификации
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование главного распорядителя средств	код	Р-зд	ПР	2015 год (тыс. рублей)	2016 год (тыс. рублей)	2017 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	5	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			13772,8	13811,8	15889,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		12072,8	12111,8	14189,2
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	01	1423,5	1430,5	1430,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	200,0	200,0	200,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04	10406,2	10438,2	10438,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07	-	-	2077,4
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением		01	13	43,1	43,1	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		400,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	400,0	300,0	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		1000,0	1100,0	1100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	1000,0	1100,0	1100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		300,0	300,0	300,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	201,0	201,0	201,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	99,0	99,0	99,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				13772,8	13811,8	15889,2



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 28.10.2014 г №10/2**

**Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино
«О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Анисимов Владимир Викторович – глава муниципального округа Матушкино

Заместитель руководителя рабочей группы:

Коломацкая Виктория Вадимовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Члены рабочей группы:

Садовников Станислав Владимирович – депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Бибаева Татьяна Владимировна – депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Букланова Ирина Викторовна – бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Секретарь рабочей группы:

Снежко Инна Михайловна – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2014 года № 10/3

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30.06.2010 г. № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Матушкино от 14.12.2011 г. №ММ-01/55/01-14, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по осуществлению внешнего финансового контроля исполнения бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Матушкино направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Матушкино **Коломацкую В.В.**

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**РЕШЕНИЕ**

от 28 октября 2014 года № 10/4

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

Заслушав информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино», проведенных на основании решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 23 сентября 2014 года № 9/4 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять к сведению информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение и результаты публичных слушаний в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/4

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Матушкино»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от «23» сентября 2014 года № 9/4 О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

Дата проведения: «20» октября 2014 года, корп.129 зал заседаний (каб.6)

Количество участников: 10 человек

Количество поступивших предложений граждан: предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» было принято следующее решение:



1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Матушкино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Матушкино.

Председатель рабочей группы

В.В.Анисимов

Секретарь

И.М. Снежко

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2014 года № 10/6

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 2 статьи 15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 14 декабря 2010 года № 77-РМС «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве» со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/6**

Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.



1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

1.3. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих в аппарате, применяются в отношении главы муниципального округа Матушкино, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. награждение Почетной грамотой муниципального округа Матушкино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы и присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случае, указанном в подпункте 2.2.1 принимается Главой муниципального округа Матушкино и оформляется распоряжением главы муниципального округа Матушкино.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Матушкино муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино по представлению главы муниципального округа Матушкино.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино, главы муниципального округа Матушкино, а также по рекомендации аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.4. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.5. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.6. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка может производиться:

- за счет экономии средств, предусмотренных при планировании бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на оплату труда муниципальных служащих;

- за счет экономии начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных бюджетом муниципального округа Матушкино в текущем финансовом году на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино;

- за счет экономии по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств).

3.7. Поощрение может выплачиваться из свободного остатка бюджетных средств муниципального округа Матушкино, образовавшегося по состоянию на 1 января текущего финансового года, на основании соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания



РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2014 года № 10/7

О рассмотрении проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Ленинградским шоссе, Панфиловским проспектом, ПК VII, ПК III

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Матушкино и рассмотрев обращение Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы» (далее - ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы») №ГП-03-5563 от 15.10.14, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять к сведению информацию об организации публичных слушаний по проекту межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Ленинградским шоссе, Панфиловским проспектом, ПК VII, ПК III (далее – проект межевания территории).

2. Предложить ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» обеспечить соблюдение экологических требований на особо охраняемых природных территориях и учесть интересы жителей при проведении публичных слушаний по проекту межевания территории.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Зеленоградском административном округе и ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Матушкино
от 28.10.2014 г. № 10/7**

Пояснительная записка

Материалы по обоснованию проекта межевания

Разработка настоящего проекта межевания осуществляется в целях установления границ земельных участков существующих жилых зданий, нежилых зданий, сооружений, в т.ч. линейных объектов, земельных участков общего пользования, земельных участков, которые могут быть сформированы на неиспользуемых территориях из состава неразделенных городских земель, с указанием установленных ограничений и обременений использования всех перечисленных видов участков, а также в целях обоснования необходимых условий предоставления земельных участков, в т.ч. установления зон действия публичных сервитуты, иных обременений, установления условий неделимости земельного участка.

1.1. Характеристика исходных данных для межевания территории

Территория проекта межевания расположена в районе Матушкино Зеленоградского административного округа города Москвы.



Рассматриваемая территория ограничена:

Ленинградским шоссе, Панфиловским проспектом, ПК VII, ПК III.

На территории подготовки проекта межевания имеется ранее разработанная градостроительная документация: «Проект планировки участка объекта улично-дорожной сети – транспортной развязки через Ленинградское шоссе на 41 км»

Проектом межевания была уточнена площадь территории в границах рассмотрения. Площадь территории составляет 179,5557 га.

В качестве исходной информации для разработки проекта межевания использованы исходные данные, приведенные в приложении.

По данным технической инвентаризации на территории межевания всего размещено 284 здания, сооружения, в т.ч. 284 нежилых здания.

По сведениям об установленных границах и имущественных правах на земельные участки на территории межевания сформировано и поставлено на кадастровый учет всего 172 земельных участка, в т.ч. 1 земельный участок, предоставленный в собственность (согласно договору купли-продажи), 2 - в безвозмездное срочное пользование. Остальные участки предоставлены в аренду.

По сведениями, предоставленным Управой района, в нежилых помещениях расположенных на территории межевания зданий, сооружений размещено 10 учреждений, организаций, предприятий. В их числе:

Объекты торговли:

- ИП Комкова (Западный 2-й пр., корпус 13);
- ИП Зинченко (Западный 1-й пр., д. 2, корпус 2);
- ИП Бобров (Западный 2-й пр., д. 2);
- ООО «Сериал» (Западный 2-й пр.);
- ООО «Петрол комплекс эквипмент компани» (проезд № 4801, д. 3, стр. 1,2).

Объекты общественного питания:

- ООО «Диалог» (Западный 1-й пр., д. 1, корпус 1);
- ЗАО «Москва-Макдоналдс» (Панфиловский проспект, д. 2);
- ИП Макаров (Западный 2-й пр., д. 2).

Объекты здравоохранения:

- Противотуберкулезный диспансер № 6 (Западный 1-й пр., вл. 8, стр. 1,2).
- филиал №1 Городская поликлиника № 201 (Западный 1-й пр., вл. 8, стр. 1,2).

По сведениям Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Москве на территории межевания не расположено объектов культурного наследия, в том числе вновь выявленных объектов.

В соответствии с требованиями природоохранного законодательства территория межевания частично попадает в границы особо охраняемой природной территории, природных и озелененных территорий, а именно:

- ПК VII;
- ПК III.

Кроме того, на территории межевания установлены:

- в составе красных линий:
- границы территорий улично-дорожной сети;
- границы территорий линейных объектов;
- границы озелененных территорий общего пользования;
- в составе зон с особыми условиями использования территории, в т.ч.:
- зон с особыми природоохранными и санитарно-эпидемиологическими требованиями:
- границы ПК VII;
- границы ПК III;
- технических и охранных зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:
- границы Панфиловского проспекта;
- границы 1-ого Западного проезда;
- границы 3-его Западного проезда;
- границы 4-ого Западного проезда;



- границы проезда № 4808;
- границы Ленинградского шоссе.

Границы указанных территорий и зон приведены на чертеже 3.

На территорию межевания не разрабатывались проекты планировок.

1.2. Характеристика фактического использования территории

с учетом результатов натурных обследований

По результатам натурных обследований выявлены нижеследующие особенности фактического использования территории, подлежащие учету при обосновании размеров и местоположения границ земельных участков и условий их предоставления.

Подтверждено размещение на территории межевания всех зданий и сооружений, прошедших техническую инвентаризацию, за исключением зданий № 15 на плане с адресом Панфиловский просп. 10 с.5 и № 298 на плане с адресом: Зеленоград, 4-й Западный проезд.

Одновременно установлено наличие обладающих признаками капитальности объектов по адресам:

1-й Западный проезд, д. 9, стр.1

Западный 2-й пр., д. 9, стр. 4

Западный 2-й пр., д. 9, стр. 3

Западный 2-й пр., д. 9, стр. 2

Западный 2-й пр., д. 9, стр. 1

Панфиловский просп., д. 16

Западный 4-й пр., д. 2, стр. 3

Панфиловский просп., д. 8, с. 8

4-й Западный проезд, д. 2, стр. 2

Западный 2-й пр., д. 3, стр. 9

Западный 2-й пр., д. 6, стр. 1

Западный 2-й пр., д. 8, стр.11

Западный 4-й пр., д. 8, стр.15

Западный 4-й пр., д. 8, стр.16

Западный 4-й пр., д. 8, стр.17

4-й Западный пр., д. 3, стр. 8

а также 29 объектов без установленного номера дома по улицам:

Западный 4-й пр.

Панфиловский просп.

Западный 1-й пр.

Проезд № 4801

Западный 2-й пр.

Западный 3-й пр.

с номерами на «Плане фактического использования территории»:

20, 21, 23, 24, 32, 72-80, 82, 83, 89, 90, 93, 94, 96, 109, 119, 147-150, 163, 165, 177, 178, 199, 200-203, 209, 282-284, 324, 325, 332-341, в том числе объектов строительства с номерами на «Плане фактического использования территории»: 333, 334, 336, 337, 338, сведения о техническом учете которых отсутствуют.

Подтверждён (откорректирован) перечень расположенных на территории учреждений, предприятий, организаций.

Определено местоположение некапитальных сооружений, в т.ч. металлических гаражей, киосков, мусорных баков, высоких и низких ограждений земельных участков и их частей, иных элементов планировочной организации территории, разграничивающих её использование.

Выявлены участки внутриквартальных проездов, проходов, по которым осуществляется транзитное движение. Установлены места хранения и парковки автотранспортных средств, места размещения озелененных территорий общего пользования: скверов, бульваров.

Указанные характеристики фактического использования территории межевания приведены в таблице 1 и на чертеже 1.



Таблица 1

Количество часов (минут) занятий по учебным предметам / разделам (курсам) в учебном году / семестре / полугодии / четверти / триместру / месяцу / неделе / дню / часу / минуте / секунде

Наименование учебного предмета / раздела (курса)	Количество часов (минут) занятий по учебным предметам / разделам (курсам) в учебном году / семестре / полугодии / четверти / триместру / месяцу / неделе / дню / часу / минуте / секунде			Количество часов (минут) занятий по учебным предметам / разделам (курсам) в учебном году / семестре / полугодии / четверти / триместру / месяцу / неделе / дню / часу / минуте / секунде			Количество часов (минут) занятий по учебным предметам / разделам (курсам) в учебном году / семестре / полугодии / четверти / триместру / месяцу / неделе / дню / часу / минуте / секунде		
	в учебном году	в семестре / полугодии	в четверти / триместре / месяце / неделе / дню / часу / минуте / секунде	в учебном году	в семестре / полугодии	в четверти / триместре / месяце / неделе / дню / часу / минуте / секунде	в учебном году	в семестре / полугодии	в четверти / триместре / месяце / неделе / дню / часу / минуте / секунде
1. Русский язык
2. Литература
3. Математика
4. Физика
5. Химия
6. Биология
7. География
8. Ист. род. яз. и культуры
9. Информ. технологии
10. Музыка
11. Изобраз. искусство
12. Физ. культура
13. Английский язык
14. Иностр. языки
15. Соц. науки
16. Эконом. науки
17. Юрид. науки
18. Педагогика
19. Психология
20. Философия
21. Религиоведение
22. История искусств
23. История культуры
24. История философии
25. История религии
26. История литературы
27. История языка
28. История культуры народов
29. История культуры народов зарубежных стран
30. История культуры народов Беларуси
31. История культуры народов Беларуси в зарубежной культуре
32. История культуры народов Беларуси в отечественной культуре
33. История культуры народов Беларуси в белорусской культуре
34. История культуры народов Беларуси в белорусской культуре (в отечественной культуре)
35. История культуры народов Беларуси в белорусской культуре (в отечественной культуре) (в белорусской культуре)
36. История культуры народов Беларуси в белорусской культуре (в отечественной культуре) (в белорусской культуре) (в белорусской культуре)



Таблица 8
8

Инициалы, фамилия, имя отчество педагогического работника	Виды образовательных услуг, оказываемых педагогическим работникам в рамках реализации государственной программы								Итого за период			
	Образовательные услуги				Дополнительные образовательные услуги				Всего часов	в том числе:	в том числе:	
	Учебно-методическое сопровождение	Методическое сопровождение	Учебно-методическое сопровождение	Методическое сопровождение	Учебно-методическое сопровождение	Методическое сопровождение	Учебно-методическое сопровождение	Методическое сопровождение				
И.И.И.И.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
М.М.М.М.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
О.О.О.О.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
П.П.П.П.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
С.С.С.С.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Т.Т.Т.Т.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
У.У.У.У.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Ф.Ф.Ф.Ф.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Х.Х.Х.Х.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Ц.Ц.Ц.Ц.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ч.Ч.Ч.Ч.	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
Ш.Ш.Ш.Ш.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Щ.Щ.Щ.Щ.	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Ъ.Ъ.Ъ.Ъ.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Ы.Ы.Ы.Ы.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Э.Э.Э.Э.	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Ю.Ю.Ю.Ю.	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
Я.Я.Я.Я.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Итого за период	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

1. В случае отсутствия сведений об оказании образовательных услуг педагогическим работникам в рамках реализации государственной программы, сведения о количестве часов, оказанных образовательных услуг, вносится в графы «Итого за период» с нулевыми значениями.

2. В случае отсутствия сведений об оказании образовательных услуг педагогическим работникам в рамках реализации государственной программы, сведения о количестве часов, оказанных образовательных услуг, вносится в графы «Итого за период» с нулевыми значениями.

3. В случае отсутствия сведений об оказании образовательных услуг педагогическим работникам в рамках реализации государственной программы, сведения о количестве часов, оказанных образовательных услуг, вносится в графы «Итого за период» с нулевыми значениями.

4. В случае отсутствия сведений об оказании образовательных услуг педагогическим работникам в рамках реализации государственной программы, сведения о количестве часов, оказанных образовательных услуг, вносится в графы «Итого за период» с нулевыми значениями.

5. В случае отсутствия сведений об оказании образовательных услуг педагогическим работникам в рамках реализации государственной программы, сведения о количестве часов, оказанных образовательных услуг, вносится в графы «Итого за период» с нулевыми значениями.





61

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
К ПЛАНУ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

	ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА
	ВЫСОКИЕ, В Т.Ч. КАПИТАЛЬНЫЕ ОГРАЖДЕНИЯ
	НИЗКИЕ ОГРАЖДЕНИЯ
	ОБВЕЛЕННЫЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ
	СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ
	ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ
	ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ПРОЧИЕ ПЛОЩАДКИ
	ТЕРРИТОРИИ ШКОЛ И ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ
	ТЕРРИТОРИИ ПРОЧИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ
	ИННЕ ОГОРОЖЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ
	ТЕРРИТОРИИ АВТОСТОЯНОК
	ЖИЛЫЕ, НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ
	НЕКАПИТАЛЬНЫЕ СТРОЕНИЯ
	ВСТРОЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, В Т.Ч. МАГАЗИНЫ
1	НОМЕР СТРОЕНИЯ НА ПЛАНЕ



Дэпартамент адукацыі і навуковай справы Мінскага раёна				Балюцка-Савіцкі раённы спецыялізаваны вышэйшы адукацыйны ўніверсітэт імя Я. Купалы Мінскага раёна							14		
Пункт перадачы	№	Апісанне	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак	Колькасць адзіночак
1	100	Кнігі па агульнай гісторыі і краязнаўстве	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	200	Кнігі па фізічнай культуры і спорце	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3	300	Кнігі па мастацтве і культуры	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4	400	Кнігі па навуцы і тэхніцы	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
5	500	Кнігі па сацыяльным і гуманітарным навучанні	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
6	600	Кнігі па прыродазнаўчым навучанні	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
7	700	Кнігі па спецыяльнаму навучанню	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
8	800	Кнігі па адукацыйным метадзе	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
9	900	Кнігі па гісторыі і культуры Беларусі	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
10	1000	Кнігі па агульнай гісторыі і краязнаўстве	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
11	1100	Кнігі па фізічнай культуры і спорце	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
12	1200	Кнігі па мастацтве і культуры	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
13	1300	Кнігі па навуцы і тэхніцы	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300
14	1400	Кнігі па сацыяльным і гуманітарным навучанні	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
15	1500	Кнігі па прыродазнаўчым навучанні	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
16	1600	Кнігі па спецыяльнаму навучанню	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600
17	1700	Кнігі па адукацыйным метадзе	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700
18	1800	Кнігі па гісторыі і культуры Беларусі	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
19	1900	Кнігі па агульнай гісторыі і краязнаўстве	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900
20	2000	Кнігі па фізічнай культуры і спорце	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
21	2100	Кнігі па мастацтве і культуры	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100
22	2200	Кнігі па навуцы і тэхніцы	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200
23	2300	Кнігі па сацыяльным і гуманітарным навучанні	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300
24	2400	Кнігі па прыродазнаўчым навучанні	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
25	2500	Кнігі па спецыяльнаму навучанню	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
26	2600	Кнігі па адукацыйным метадзе	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600
27	2700	Кнігі па гісторыі і культуры Беларусі	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700
28	2800	Кнігі па агульнай гісторыі і краязнаўстве	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800
29	2900	Кнігі па фізічнай культуры і спорце	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900
30	3000	Кнігі па мастацтве і культуры	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000



Кадровые ресурсы / Численность работников			Среднемесячные показатели за 2014 год								Итого				
Код	Наименование должности	Единица измерения	Численность на начало года	Численность на конец года	Численность в среднем за год	Численность в среднем за квартал	Численность в среднем за полугодие	Численность в среднем за 9 месяцев	Численность в среднем за 6 месяцев	Численность в среднем за 3 месяца	Численность в среднем за 1 квартал	Численность в среднем за 2 квартала	Численность в среднем за 3 квартала	Численность в среднем за 4 квартала	Численность в среднем за 12 месяцев
01	Сотрудники администрации	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
02	Сотрудники образовательных учреждений	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
03	Сотрудники медицинских учреждений	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
04	Сотрудники культуры, спорта, досуга	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
05	Сотрудники жилищно-коммунального хозяйства	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
06	Сотрудники торговли, общественного питания	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
07	Сотрудники транспорта, связи, связи	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
08	Сотрудники других организаций	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
09	Итого		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Информация об организации и периоде аудита			Аудиторские процедуры, результаты и комментарии								Итого			
№	Дата проведения аудита	Наименование организации	Категория риска	Проверка наличия и принадлежности		Проверка записей		Проверка выписок		Проверка расчетов		Проверка обязательств		Комментарии к процедурам
				Проверка наличия	Проверка принадлежности	Проверка записей	Проверка выписок	Проверка расчетов	Проверка обязательств	Проверка расчетов	Проверка обязательств			
1	2013	ООО "Сибирский Электронный Проект"	Высокий	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	2013	ООО "Сибирский Электронный Проект"	Средний	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	2013	ООО "Сибирский Электронный Проект"	Низкий	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Итого:														
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

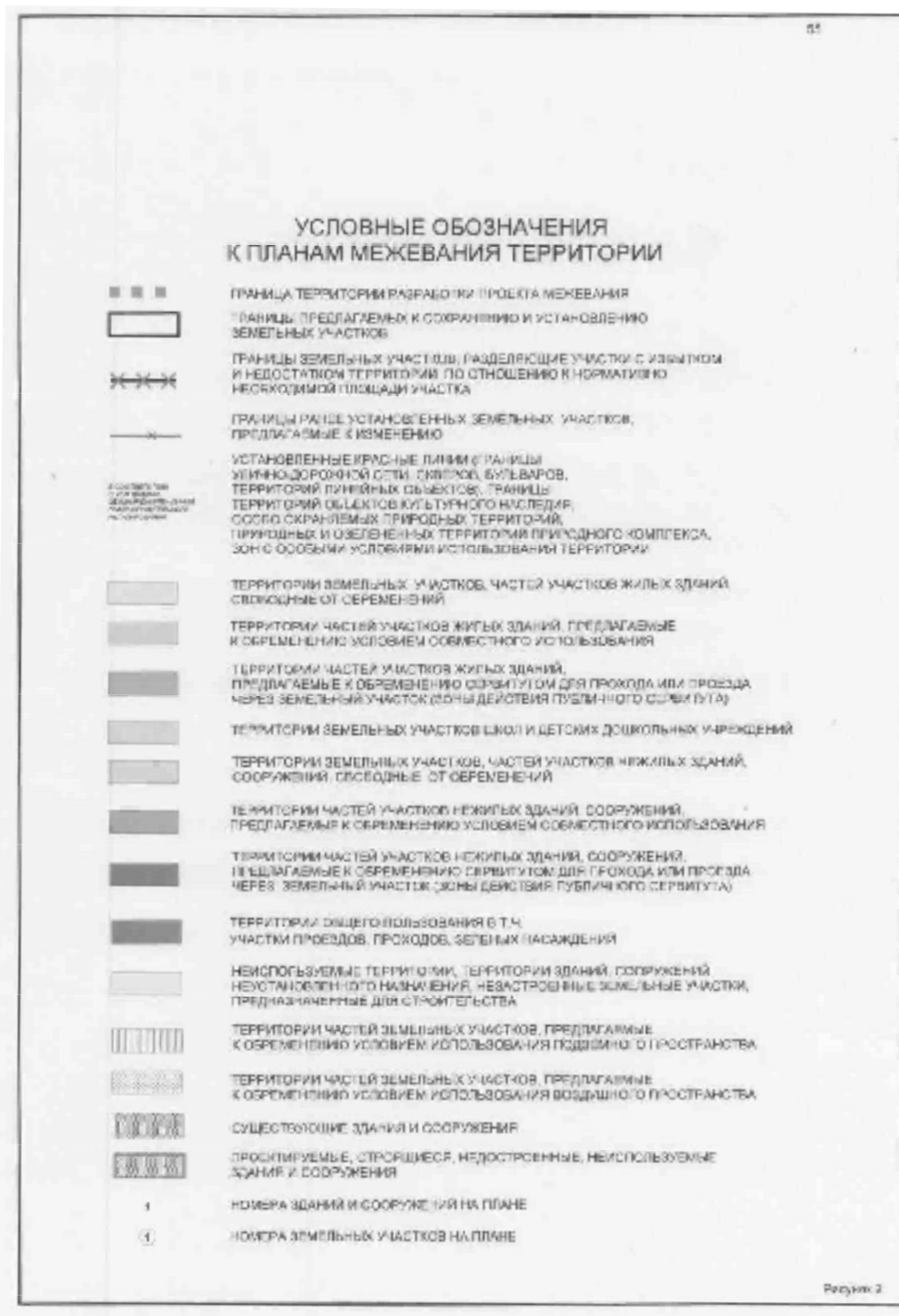


Классификация расходов и доходов по видам расходов	Муниципальное образование «Матюшкино»								Итого
	Итого	Муниципальное образование «Матюшкино»							
		Бюджетные ассигнования	Финансирование из других источников	Субсидии из бюджета субъекта РФ	Субсидии из бюджета других субъектов РФ	Субсидии из бюджета органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам государственной власти субъектов РФ или ранее приобретенное ими	Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам местного самоуправления или ранее приобретенное ими	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности	101-101-111-101-101-110	2000						2000	
	101-101-111-101-101-111	1000						1000	
	101-101-111-101-101-112	1000						1000	
	101-101-111-101-101-113	0						0	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	101-101-112-101-101-110	2000						2000	
	101-101-112-101-101-111	1000						1000	
	101-101-112-101-101-112	1000						1000	
	101-101-112-101-101-113	0						0	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (целевые)	101-101-113-101-101-110	2000						2000	
	101-101-113-101-101-111	1000						1000	
	101-101-113-101-101-112	1000						1000	
	101-101-113-101-101-113	0						0	
Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам государственной власти субъектов РФ или ранее приобретенное ими	101-101-120-101-101-110	0						0	
	101-101-120-101-101-111	0						0	
	101-101-120-101-101-112	0						0	
	101-101-120-101-101-113	0						0	
Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам местного самоуправления или ранее приобретенное ими	101-101-121-101-101-110	0						0	
	101-101-121-101-101-111	0						0	
	101-101-121-101-101-112	0						0	
	101-101-121-101-101-113	0						0	
Субсидии из бюджета субъекта РФ	101-101-130-101-101-110	0						0	
	101-101-130-101-101-111	0						0	
	101-101-130-101-101-112	0						0	
	101-101-130-101-101-113	0						0	
Субсидии из бюджета других субъектов РФ	101-101-140-101-101-110	0						0	
	101-101-140-101-101-111	0						0	
	101-101-140-101-101-112	0						0	
	101-101-140-101-101-113	0						0	
Субсидии из бюджета органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	101-101-150-101-101-110	0						0	
	101-101-150-101-101-111	0						0	
	101-101-150-101-101-112	0						0	
	101-101-150-101-101-113	0						0	
Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам государственной власти субъектов РФ или ранее приобретенное ими	101-101-160-101-101-110	0						0	
	101-101-160-101-101-111	0						0	
	101-101-160-101-101-112	0						0	
	101-101-160-101-101-113	0						0	
Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам местного самоуправления или ранее приобретенное ими	101-101-161-101-101-110	0						0	
	101-101-161-101-101-111	0						0	
	101-101-161-101-101-112	0						0	
	101-101-161-101-101-113	0						0	
Субсидии из бюджета субъекта РФ (целевые)	101-101-170-101-101-110	0						0	
	101-101-170-101-101-111	0						0	
	101-101-170-101-101-112	0						0	
	101-101-170-101-101-113	0						0	
Субсидии из бюджета других субъектов РФ (целевые)	101-101-180-101-101-110	0						0	
	101-101-180-101-101-111	0						0	
	101-101-180-101-101-112	0						0	
	101-101-180-101-101-113	0						0	
Субсидии из бюджета органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (целевые)	101-101-190-101-101-110	0						0	
	101-101-190-101-101-111	0						0	
	101-101-190-101-101-112	0						0	
	101-101-190-101-101-113	0						0	
Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам государственной власти субъектов РФ или ранее приобретенное ими (целевые)	101-101-200-101-101-110	0						0	
	101-101-200-101-101-111	0						0	
	101-101-200-101-101-112	0						0	
	101-101-200-101-101-113	0						0	
Средства от продажи имущества, ранее принадлежавшего органам местного самоуправления или ранее приобретенное ими (целевые)	101-101-201-101-101-110	0						0	
	101-101-201-101-101-111	0						0	
	101-101-201-101-101-112	0						0	
	101-101-201-101-101-113	0						0	



Виды работ (услуг) по содержанию объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) государственного значения		Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, район Матаушкинский, ул. Мухоморова, д. 100							№	
Коды работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Единица измерения	Количество	Стоимость работ (услуг) за единицу измерения, тенге	Стоимость работ (услуг) в целом, тенге	Стоимость работ (услуг) за единицу измерения, тенге	Стоимость работ (услуг) в целом, тенге	Стоимость работ (услуг) за единицу измерения, тенге	Стоимость работ (услуг) в целом, тенге	
01	Работы по содержанию объектов культурного наследия государственного значения	Общая уборка помещений	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
			1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001
			1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002
			1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003
			1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004
			1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005
			1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006
			1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007
			1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008
			1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009
02	Работы по содержанию объектов культурного наследия государственного значения	Уборка помещений	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
			2001	2001	2001	2001	2001	2001	2001	2001
			2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002
			2003	2003	2003	2003	2003	2003	2003	2003
			2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004
			2005	2005	2005	2005	2005	2005	2005	2005
			2006	2006	2006	2006	2006	2006	2006	2006
			2007	2007	2007	2007	2007	2007	2007	2007
			2008	2008	2008	2008	2008	2008	2008	2008
			2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009
03	Работы по содержанию объектов культурного наследия государственного значения	Уборка помещений	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
			3001	3001	3001	3001	3001	3001	3001	3001
			3002	3002	3002	3002	3002	3002	3002	3002
			3003	3003	3003	3003	3003	3003	3003	3003
			3004	3004	3004	3004	3004	3004	3004	3004
			3005	3005	3005	3005	3005	3005	3005	3005
			3006	3006	3006	3006	3006	3006	3006	3006
			3007	3007	3007	3007	3007	3007	3007	3007
			3008	3008	3008	3008	3008	3008	3008	3008
			3009	3009	3009	3009	3009	3009	3009	3009
04	Работы по содержанию объектов культурного наследия государственного значения	Уборка помещений	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
			4001	4001	4001	4001	4001	4001	4001	4001
			4002	4002	4002	4002	4002	4002	4002	4002
			4003	4003	4003	4003	4003	4003	4003	4003
			4004	4004	4004	4004	4004	4004	4004	4004
			4005	4005	4005	4005	4005	4005	4005	4005
			4006	4006	4006	4006	4006	4006	4006	4006
			4007	4007	4007	4007	4007	4007	4007	4007
			4008	4008	4008	4008	4008	4008	4008	4008
			4009	4009	4009	4009	4009	4009	4009	4009
05	Работы по содержанию объектов культурного наследия государственного значения	Уборка помещений	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
			5001	5001	5001	5001	5001	5001	5001	5001
			5002	5002	5002	5002	5002	5002	5002	5002
			5003	5003	5003	5003	5003	5003	5003	5003
			5004	5004	5004	5004	5004	5004	5004	5004
			5005	5005	5005	5005	5005	5005	5005	5005
			5006	5006	5006	5006	5006	5006	5006	5006
			5007	5007	5007	5007	5007	5007	5007	5007
			5008	5008	5008	5008	5008	5008	5008	5008
			5009	5009	5009	5009	5009	5009	5009	5009







**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САВЕЛКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2014 г. № 10-РРМ

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 30 декабря 2013 г. № 37-РРМ «О постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки»

В соответствии с положениями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:

1. Внести изменения в пп. 2.2 п. 2 приложения 1 «Положение о порядке работы постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 30 декабря 2013 г. № 37-РРМ «О постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» (далее по тексту - распоряжение от 30 декабря 2013 г. № 37-РРМ), а именно: слова «не менее 5 человек» заменить словами «не менее 3 человек».

2. Внести изменения в приложения 2 «Состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» распоряжения от 30 декабря 2013 г. № 37-РРМ и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.



Приложение распоряжения аппарата СД
МО Савелки от 30.10.2014 г. № 10-РРМ201

Приложение 2 распоряжения аппарата СД
МО Савелки от 30.12.2013 г. № 37-РРМ

Состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки

1. Председатель Комиссии:

- Юдахина И.В. – глава муниципального округа Савелки

2. Заместитель председателя Комиссии:

- Леонидова Н.Н. – бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Члены Комиссии:

- Рудь В.П. - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

- Куликова С.А. – юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 1–СД/12

**О проекте межевания территории микрорайона
5 А района Савелки, ограниченного красными
линиями Никольского проезда, красными линиями
проектируемого проезда № 5528А, внешней границей
Зеленоградского АО, руслом реки Ржавка**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 22 ст. 5 Устава муниципального округа Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию по проекту межевания территории микрорайона 5 А района Савелки, ограниченного красными линиями Никольского проезда, красными линиями проектируемого проезда № 5528А, внешней границей Зеленоградского АО, руслом реки Ржавка.

2. При проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, указанной в п. 1 настоящего решения, учесть все замечания и предложения жителей.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы и окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 2–СД/12

О проекте межевания квартала, района Савелки, ограниченного Яблонево́й алле́ей, западной границей лесопарка (ПК X), Московским проспектом, Савелкинским проездом, Центральным проспектом

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 22 ст. 5 Устава муниципального округа Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию по проекту межевания квартала района Савелки, ограниченного Яблонево́й алле́ей, западной границей лесопарка (ПК X), Московским проспектом, Савелкинским проездом, Центральным проспектом.

2. При проведении публичных слушаний по проекту межевания квартала, указанного в п. 1 настоящего решения, учесть все замечания и предложения жителей.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы и окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 4–СД/12

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, принимая во внимание доклад бухгалтера-консультанта аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки Леонидовой Н.Н., Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год» в первом чтении (приложение 1).

2. Одобрить основные направления бюджетной политики муниципального округа Савелки на 2015 г. (приложение 2).

3. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 21 октября 2014 г. № 4-СД/12

СОВЕТ ДЕПУТОВ
муниципального округа Савелки

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в сумме **13 102,7** тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в сумме **13 102,7** тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Савелки:

1.2.1. Утвердить источники формирования доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год и распределение их по кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Савелки:

1.3.1. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год по направлениям согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 г.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от __ декабря 2014г. № __ - СД

Источники формирования доходов местного бюджета на 2015 год
и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстагья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2015 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 102,7
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	13 102,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 102,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 752,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	13 102,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от __ декабря 2014г. № __ - СД

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ -
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации		Наименование Главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Савелки	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС по г. Москве)
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02020 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от __ декабря 2014 г. № __ - СД

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Савелки	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежных взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга



900	2 02 02999 03 0011 151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств муниципальных округов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от __ декабря 2014г. № __ - СД

Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки
на 2015 год по направлениям

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	11 699,4
Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	218,6
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 184,9
ИТОГО РАСХОДЫ	13 102,7



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 21 октября 2014 г. № 4-СД/12**

**Основные направления бюджетной политики
муниципального округа Савелки на 2015 г.**

1. Бюджетная политика муниципального округа Савелки на 2015 год направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, что является необходимым условием достижения целей и решения задач бюджетной политики муниципального округа.

2. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Савелки за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета и субвенций, выделяемых из бюджета города Москвы на осуществление переданных муниципальным образованиям полномочий города Москвы.

3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

4. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа, оптимизация и гарантия принятых бюджетных обязательств.

5. Безусловное исполнение принятых расходных обязательств и повышение эффективности расходования бюджетных расходов.

6. Обеспечение направленности бюджетного финансирования на достижение конкретных результатов за счет повышения качества предоставляемых муниципальных услуг.

7. Установление правил и процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 5-СД/12

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Савелки
«О бюджете муниципального округа Савелки
на очередной финансовый 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год» **01 декабря 2014 года с 17 ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин.** в корпусе 348, 1-ый этаж, зал заседаний.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки организовать работу по оповещению жителей о проведении публичных слушаний.

3. Установить следующий порядок учета предложений жителей, проживающих на территории муниципального округа Савелки по проекту бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год, а также порядок участия граждан в его обсуждении:

- проект бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;

- сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, принимать в устном и письменном виде замечания и предложения граждан, проживающих на территории муниципального округа Савелки, по проекту бюджета муниципального округа Са-



велки на очередной финансовый 2015 год с 10-00 до 16-00 по телефонам: 499-734-11-81 и 499-735-33-60.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в следующем составе:

● Грабарник Т.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки;

● Антонов К.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, член бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки;

● Балашова В.А. – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

● Рудь В.П. – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

● Леонидова Н.Н. – бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

● Куликова С.А. – юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

Первое заседание рабочей группы провести 24 ноября 2014 г.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 7–СД/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 04 декабря 2013 г. № 6–СД/15 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий в муниципальном округе Савелки на 2014 год»

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 13 сентября 2011 г. № 4-МС «Об утверждении порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Савелки в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1/ Внести изменения в приложение «Перечень местных публичных мероприятий в муниципальном округе Савелки на 2014 год» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 04 декабря 2013 г. № 6–СД/15 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий в муниципальном округе Савелки на 2014 год» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 21 октября 2014 г. № 7-СД/12

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
04 декабря 2013 г. № 6-СД/15

Перечень местных публичных мероприятий
в муниципальном округе Савелки на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Охват (чел.)	Срок исполнения	Затраты (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Место проведения
1.	Круглые столы с участием представителей общественных организаций района Савелки по вопросам переданных полномочий Законом города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года	120 (3 круглых стола)	март- май	90,0	Рудь В.П.	г. Зеленоград, 348
2.	День местного самоуправления в Савелках	90	апрель	65,0	Рудь В.П.	КЦСО «Савёлки», корпус 320
3.	Есть такая профессия Родину защищать	70	июнь	50,0	Рудь В.П.	КЦСО «Савёлки», корпус 320
4.	Экскурсия по результатам проведения местного праздника «Цветы у дома»	30	октябрь	55,0	Рудь В.П.	г. Переславль-Залесский
5.	Экскурсия для актива жителей муниципального округа Савелки, посвященная международному Дню пожилого человека	30	октябрь	45,0	Рудь В.П.	г. Звенигород, Савво-Старожевский монастырь
6.	Экскурсия по результатам проведения местного праздника «Савёлкинские таланты»	30	ноябрь	70,0	Рудь В.П.	<i>определяется</i>
7.	Торжественные проводы призывников	45	ноябрь	35,0	Рудь В.П.	г. Зеленоград, 348
8.	Экскурсия для актива жителей муниципального округа Савелки, посвященная празднованию международного Дня инвалидов	30	декабрь	30,0	Рудь В.П.	<i>определяется</i>
9.	Экскурсия по результатам проведения местного праздника «День рождения Савёлок»	30	декабрь	70,0	Рудь В.П.	<i>определяется</i>



10.	Экскурсия для молодежи района Савелки, посвященная Дню воинской славы	30	декабрь	60,0	Рудь В.П.	определяется
11.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки, посвященный празднованию международного Дня инвалидов	45	декабрь	35,0	Рудь В.П.	г. Зеленоград, 348
Итого: 605,0 тыс. руб						
Местные праздники						
№ п/п	Наименование мероприятия	Охват (чел.)	Срок исполнения	Затраты (тыс.руб.)	Ответственный исполнитель	Место проведения
1.	«Цветы у дома» подведение итогов конкурса.	90	август	65,0	Балашова В.А.	КЦСО «Савёлки», корпус 320
2.	«Савёлкинские таланты». Праздничное мероприятие, посвященное подведению итогов выставки - конкурса творческих работ жителей муниципального округа Савелки.	80	ноябрь	60,0	Балашова В.А.	КЦСО «Савёлки», корпус 320
3.	«День рождения Савёлок» - местный праздник для жителей муниципального округа Савелки.	80	декабрь	60,0	Балашова В.А.	КЦСО «Савёлки», корпус 320
Итого: 185,0 тыс. руб.						
Общая сумма: 790,0 тыс. руб.						

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 8-СД/12

О выделении денежных средств из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки денежные средства в сумме 189,4 тыс. рублей на проведение публичных мероприятий муниципального округа Савелки в 2014 году (приложение 1).

Увеличить план по расходам бюджета муниципального округа Савелки на 189,4 тыс. рублей, утвердить расходы бюджета муниципального округа Савелки в сумме 16 517,5 тыс. рублей и дефицит бюджета муниципального округа Савелки в сумме 779,5 тыс. рублей.

Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки остаток средств бюджета муниципального округа Савелки по состоянию на 01.01.2014 г. (приложение 2).



Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 21 октября 2014 г. № 8-СД/12**

Справка-уведомление № 17

Форма № 2

Об изменении ассигнований

Код ведомства 72586

по: аппарат Совета депутатов
муниципального округа Савелки

(наименование получателя средств)

по вопросу: распределение части свободного остатка

(тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2014 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки	0390030586720040	0804	35Е 0105	244	226	189,4
Итого						189,4

Дата утверждения _____ 21.10.2014г.

Глава муниципального округа _____ И.В. Юдахина

Бухгалтер-консультант _____ Н.Н. Леонидова



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 21 октября 2014 г. № 8–СД/12**

Источник покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источник финансирования, утвержденный бюджетной росписью на 2014 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИК ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	779,5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	779,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-15 738,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 738,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-15 738,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 517,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 517,5
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	16 517,5

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. № 9–СД/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 15 738,0 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 16 517,5 тыс. рублей.
- Превышение расходов над доходами составляет 779,5 тыс. рублей.».

2. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год» и утвердить его в новой редакции (приложение).



3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 21 октября 2014 г. № 9-СД/12

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				16 517,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 109,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			2 217,3
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)		01 02	31А 01 01		2 217,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	2 217,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31А 01 01	120	1 745,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31А 01 01	121	1 658,6
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31А 01 01	122	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	200	471,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	240	471,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	471,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			2 340,0



Депутаты представительного органа местного самоуправления	01 03	33А 01 02	123	360,0
Прочие расходы	01 03	33А 04 01	880	1 980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов	01 04			10 552,1
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:	01 04			10 552,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарат СД МО Савелки)	01 04	31Б 01 00		10 552,1
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	01 04	31Б 01 05		10 552,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01 04	31Б 01 05	100	10 552,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01 04	31Б 01 05	120	6 076,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	200	3 349,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	240	3 349,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 05	244	3 349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ	01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	1 125,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 01 05	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 01 04	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	850	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	852	43,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			949,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	200	949,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	240	949,0



Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	35E 01 05	244	949,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			416,0
Периодическая печать и издательства		12 02	35E 01 03		361,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35E 01 03	200	361,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35E 01 03	240	361,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 02	35E 01 03	244	361,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35E 01 03		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	Закупка товаров	12 04	35E 01 03	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35E 01 03	240	55,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 04	35E 01 03	244	55,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. №13/07

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Старое Крюково в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. №484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Старое Крюково города Москвы от 25.09.2014 г. №1-16-1489/4 и согласование проекта решения исполняющим обязанности главы управы района Старое Крюково города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию муниципального округа Старое Крюково в 2015 году согласно приложению.

2. Главе управы района Старое Крюково города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



Адресный перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Старое Крюково в 2015 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	объем работ		всего стоимость
			ед.изм.	нагуральный показатель	
1	Москва, г. Зеленоград, корп. 801	Ремонт входов в подъезд	шт.	10	1915930,00
2	Москва, г. Зеленоград, корп. 923	Ремонт входов в подъезд	шт.	4	570 170,00
Итого по основным работам					2486100,00
ВСЕГО					2486100,00



РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2014 г. №13/08

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа за объектами благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 21.10. 2014 года № 13/08**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	Москва, г. Зеленоград, корп. № 801 (входные группы подъездов)	Горбачева И.М., Кулин Н.А., Кулак С.А.	№1
2.	Москва, г. Зеленоград, корп. № 924 (входные группы подъездов)	Копейкин Ю.К., Морозов И.В., Трутнев Н.Ф.	№4

**РЕШЕНИЕ****21 октября 2014 г № 13/09****О прекращении полномочий депутата
Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково**

В соответствии с п.п. 2 п. 10, п. 11 ст. 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 10 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 03.03.2014 г. № 04/01, **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять отставку по собственному желанию депутата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково Зуевой Т.Э. на основании ее личного заявления.

2. Прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково Зуевой Т.Э. с даты вступления решения в силу.

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию района Старое Крюково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В. Суздальцеву.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 г. № 18/2

Об утверждении адресного перечня дворовых территорий поселения Киевский, подлежащих комплексному благоустройству в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий поселения Киевский, подлежащих комплексному благоустройству в 2015 году (приложение 1).
2. Утвердить адресный перечень дворовых территорий поселения Киевский, подлежащих комплексному благоустройству в 2015 году (дополнительное финансирование) (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение 1
к решению Света депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14 октября 2014 г. № 18/2

**Адресный перечень дворовых территорий поселения Киевский,
подлежащих комплексному благоустройству в 2015 году**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измерения	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет бюджета города Москвы	Отметка о наличии проблемных дворовых территорий	Управляющая (обслуживающая) организация	
Поселение Киевский	пос. Киевский	5		5 907	Детская площадка	шт	1	Устройство новой детской площадки (1256630,7 руб.), в т.ч.:				3 681 984,30		ООО «ЖКХ Киевский»
						кв.м.	272,0	1. устройство резинового покрытия с основанием	628 320,00					
						п.м.	90,0	2. устройство ограждения Н= 1,2	99 000,00					
						шт.	6	3. дооснащение МАФ	493 863,00					
						шт	3	4. установка скамеек	25 059,00					
						шт	3	5. установка урн	10 388,70					
						кв.м	590	устройство парковочных карманов на 44 м/м	531 000,00					
						п.м	154,0	устройство бортового камня	138 600,00					
						кв.м	297,0	устройство тротуаров	400 950,00					
						шт	1	Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	25 000,00					
						шт.	4	1. установка скамеек	33 412,00					
						шт.	4	2. установка урн	13 851,60					
						кв.м	372,0	ремонт АБП с заменой бортового камня	409 200,00					
						кв.м	94,0	расширение проезжей части	122 200,00					
п.м	182	устройство ограждений газонов Н 0,4м	140 140,00											
кв.м.	1 300,0	капитальный ремонт газона	611 000,00											



поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	22	2 912	Парковочные места	кв.м	652	устройство парковочных карманов на 40 м/м	880 200,00	3 578 359,00	ООО «ЖКХ Ки-евский»						
				Тротуар	кв.м	281,0	устройство тротуаров	379 350,00								
				Дороги	кв.м	1220,0	ремонт АБП с заменой торгового камня	1 342 000,00								
				Устройство бортового камня	п.м	274,0	устройство бортового камня	246 600,00								
				Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	шт	1	устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	25 000,00								
				Расширение проезжей части	кв.м	80,0	расширение проезжей части	104 000,00								
				Устройство дорожно-тропичной сети	кв.м	15,6	устройство дорожно-тропичной сети плиточного покрытия	39 187,20								
				Газоны	кв.м	785	ремонт газона	368 950,00								
				Ограждения	п.м	68	устройство ограждений газонов Н 0,4м	52 360,00								
				Площадка для сушки белья	шт.	1	устройство площадки для сушки белья	117 080,00								
					шт.	2	1. установка скамеек	16 706,00								
					шт.	2	2. установка урн	6 925,80								
				поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	23	3 494	Парковочные места			кв.м	564	устройство парковочных карманов на 50 м/м	761 400,00	2 804 651,80	ООО «ЖКХ Ки-евский»
								Тротуар			кв.м	454,0	устройство тротуаров	612 900,00		
Дороги	кв.м	670,0	ремонт АБП с заменой торгового камня					737 000,00								
Расширение проезжей части	кв.м	63,0	расширение проезжей части					81 900,00								
Устройство бортового камня	п.м	162,0	устройство бортового камня					145 800,00								
Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	шт	1	Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков					25 000,00								
Установка МАФ	шт.	2	1. установка скамеек					16 706,00								
	шт.	2	2. установка урн					6 925,80								
Газоны	кв.м	730	ремонт газона					343 100,00								
Ограждения	п.м	96	устройство ограждений газонов Н 0,4м					73 920,00								



поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	24	2 329	Детская площадка	шт.	1	Устройство новой детской площад-ки (1239184,4 руб), в т. ч.:			5 407 480,20	ООО «ЖКХ Ки-евский»							
												шт.	кв.м.	п.м.	шт.	шт.	шт.	кв.м.
поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	24	2 329	Детская площадка	шт.	1	Устройство новой детской площад-ки (1239184,4 руб), в т. ч.:			5 407 480,20	ООО «ЖКХ Ки-евский»							
					кв.м.	255,0	1. устройство резинового покры-тия с основанием	589 050,00										
					п.м.	63,0	3. устройство ограждения Н=1,2	69 300,00										
					шт.	4	4. дооснащение МАФ	552 312,50										
					шт.	3	5. установка скамеек	25 059,00										
					шт.	1	6. установка урн	3 462,90										
					кв.м.	725,0	устройство парковочных карманов на 55 м/м	978 750,00										
					кв.м.	186,0	расширение проезжей части	241 800,00										
					п.м.	234,0	устройство бортового камня	210 600,00										
					кв.м.	97,0	устройство тротуаров	130 950,00										
					кв.м.	647,0	устройство дорожно-тропичной сети плиточного покрытия	1 625 264,00										
					шт.	2	1. установка скамеек	16 706,00										
					шт.	2	2. установка урн	6 925,80										
					шт.	4	3. установка вазонов	18 900,00										
кв.м.	1800	ремонт газона	846 000,00															
п.м.	120,0	устройство ограждений газонов Н 0,4м	92 400,00															
поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	8	5075	Спортивная площадка (хоккейная коробка)	шт.	1,0	Устройство спортивной площадки (1738569,5руб), в т. ч.:			2 910 464,90	ООО «ЖКХ Ки-евский»							
					кв.м.	800,0	1. устройство асфальтобетонного покрытия	720 000,00										
					шт.	1	2. хоккейная коробка (стеклопласти-ковый борт, защитное ограждение по торцам)	1 018 569,50										
					кв.м.	372,0	устройство тротуаров	502 200,00										
					шт.	6	1. установка скамеек	50 118,00										
					шт.	6	2. установка урн	20 777,40										
					кв.м.	360,0	устройство парковочных карманов на 27 м/м	486 000,00										
					кв.м.	240,0	ремонт газона	112 800,00										
					поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	8	5075	Парковочные места			шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м			2 910 464,90	ООО «ЖКХ Ки-евский»
												шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м				
												шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м				
												шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м				
												шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м				
												шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м				
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																
шт.	1	устройство парковочных карманов на 55 м/м																



поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	15	8 154	Устройство дорожно-тропичной сети	кв.м	187,0	устройство дорожно-тропичной сети плиточного покрытия	469 744,00	715 464,00	ООО «ЖКХ Ки-евский»
				Ограждения	п.м	136,0	устройство ограждений газонов Н=0,4м	104 720,00		
				Газоны	кв.м	300,0	ремонт газона	141 000,00		
поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	18	8 653	Парковочные места	кв.м.	1428,0	устройство новых и асфальтирование парковочных карманов на 80 м/м	1 927 800,00	3 736 010,60	ООО «ЖКХ Ки-евский»
				Трогуар	кв.м	174,0	устройство тротуаров	234 900,00		
				Устройство бортового камня	п.м	12,0	устройство бортового камня	10 800,00		
				Устройство дорожно-тропичной сети	кв.м	424,0	устройство дорожно-тропичной сети плиточного покрытия	1 065 088,00		
				Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	шт	2	Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	50 000,00		
				Установка МАФ	шт.	14	1. установка скамеек	116 942,00		
					шт.	14	2. установка урн	48 480,60		
				Газоны	кв.м	600,0	ремонт газона	282 000,00		
				Площадка для тихого отдыха	кв.м.	177,0	устройство плиточного покрытия с основанием	444 624,00		
				Устройство дорожно-тропичной сети	п.м	57,0	устройство ограждений Н 0,4м	43 890,00		
поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	21	5 824	Устройство дорожно-тропичной сети	кв.м	201,0	устройство дорожно-тропичной сети плиточного покрытия	504 912,00	1 559 926,00	ООО «ЖКХ Ки-евский»
				Парковочные места	кв.м.	337,0	асфальтирование парковочных карманов на 25 м/м	303 300,00		
				Устройство бортового камня	п.м	14,0	устройство бортового камня	12 600,00		
поселе-ние Ки-евский	пос. Ки-евский	14	7 791	Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	шт	1	Устройство 3м ИДН во дворе с установкой 2 знаков	25 000,00	755 659,20	ООО «ЖКХ Киевский»
				Газоны	кв.м	480	ремонт газона	225 600,00		
				Парковочные места	кв.м.	395,0	устройство новых и асфальтирование парковочных карманов на 30 м/м	533 250,00		
				Установка МАФ	шт.	5	1. установка скамеек	41 765,00		
					шт.	5	2. установка урн	17 314,50		
				Газоны	кв.м	224	ремонт газона	105 279,70		
				Трогуар	кв.м	43	устройство тротуаров	58 050,00		
ИТО-ГО:		9 дворов	50 139					25 150 000,00		



Приложение 2
к решению Света депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14 октября 2014 г. № 18/2

Адресный перечень дворовых территорий поселения Киевский, подлежащих комплексному благоустройству в 2015 году
(дополнительное финансирование)

Муниципальное образование	Улица	Дом	Корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измерения	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет бюджета города Москвы	12	13	14	
поселение Киевский	пос. Киевский	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	ООО «ЖКХ Киевский»	
							кв.м.	292,0	асфальтирование парковочных карманов на 22 м/м	394 200,00					
							кв.м	122,0	устройство дорожно-тропичной сети плиточного покрытия	306 464,00			879 197,31		
							шт.	6	1. установка скамеек	50 118,00					
							шт.	6	2. установка урн	20 777,40					
							кв.м	229	ремонт газона	107 637,91					
поселение Киевский	пос. Киевский	3	3	5075	6	8	9	10	11	12	13	14	ООО «ЖКХ Киевский»		
						кв.м.	424,0	асфальтирование парковочных карманов на 32 м/м	572 400,00						
						кв.м.	78,0	1. устройство плиточного покрытия с основанием	195 936,00			891 596,00			
						п.м	38,0	2. устройство ограждений газонов Н=0,4м	29 260,00						
поселение Киевский	пос. Киевский	14	14	7 791	6	8	9	10	11	12	13	14	ООО «ЖКХ Киевский»		
						кв.м.	265,0	ремонт газона	94 000,00						
						кв.м.	79,0	устройство новых и асфальтирование парковочных карманов на 45 м/м	357 750,00						
						кв.м.	352,0	расширение проезжей части	102 700,00			911 550,00			
ИТОГО:	3 двора	18	690	18	690	18	690	2 682 343,31	2 682 343,31	2 682 343,31	2 682 343,31	2 682 343,31	2 682 343,31	2 682 343,31	
															п.м
								Устройство бортового камня	63 900,00						

**РЕШЕНИЕ**

от 14 октября 2014 г. № 18/3

**Об утверждении адресного перечня на
выполнение в 2015 году мероприятий
по капитальному ремонту отдельных
конструктивных элементов многоквартирных
домов за счет субсидии из бюджета города
Москвы бюджету поселения Киевский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить адресный перечень на выполнение в 2015 году мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджету поселения Киевский (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение
к решению Света депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14 октября 2014 г. № 18/3

Адресный перечень на выполнение мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов поселения Киевский в городе Москве в 2015 г.

Муниципальное образование	Улица	Дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструкций элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общая площадь жилых помещений в доме, кв.м	Элементы / Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
													Натур. показатели	Ед.изм.		СМР, тыс. руб.	ПСД, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Поселение Киевский	поселок Киевский	1		повт. прим	1974	панель	5	4	60	2669,5	1845,9	замена кровли (мягкая)	776,9	кв.м.	1 009,97	1009,97	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	поселок Киевский	1а		повт. прим	1992	панель	5	4	80	4699,7	2847,1	замена кровли (мягкая)	1244,0	кв.м.	1 658,11	1658,11	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	поселок Киевский	14		повт. прим	1983	панель	9	5	180	8595,5	5779,8	ЦО (разводка по подвалу)	840,0	п.м	1 881,60	1881,60	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
												ГВС (разводка по подвалу)	406,0	п.м	771,40	771,40	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
												ХВС (разводка по подвалу)	210,0	п.м	399,00	399,00	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	поселок Киевский	20		повт. прим	1987	панель	9	2	72	3503,7	2237,8	ЦО (разводка по подвалу)	398	п.м	891,52	891,52	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
												ГВС (разводка по подвалу)	156	п.м	296,40	296,40	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
												ХВС (разводка по подвалу)	90	п.м	171,00	171,00	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	поселок Киевский	22		повт. прим	1988	панель	9	72	3521,9	2214,6	ХВС (разводка по подвалу)	90	п.м.	171,00	171,00	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Всего домов:		5								22 990,30					7 250,00	7 250,00		

**РЕШЕНИЕ**

от 14 октября 2014 г. № 18/4

**Об утверждении адресного перечня
объектов дорожного хозяйства в поселении
Киевский, подлежащих ремонту в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить адресный перечень объектов дорожного хозяйства в поселении Киевский, подлежащих ремонту в 2015 году (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение
к решению Света депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14 октября 2014 г. № 18/4

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства в поселении Киевский, подлежащих ремонту в 2015 году

Номер п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планирование проектирования сметной документации		Площадь ремонта, кв.м.		Применяемый материал		Стоимость работ, тыс.руб.		Итого
							Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации в 2014 г.	Текущий ремонт	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации в 2014 г.	Текущий ремонт	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации в 2014 г.	Текущий ремонт	
1	Поселение Киевский	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №1 (ул.Бекасовская)	асфальтобетонная крошка	1 517,7	12 823,0	нет	0	0,00	0	7 520,0	0	асфальтобетонная смесь, щебень, битумная эмульсия, песок	0,00	8 866,9	8866,89
2	Поселение Киевский	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд № 3 (от Киевского шоссе до дома № 14)	асфальтобетонная	322,0	4 959,0	нет	0	0,00	0	4 011,2	0	асфальтобетонная смесь, щебень, битумная эмульсия, песок	0,00	3 589,8	3589,80
3	Поселение Киевский	д. Шеломово - въезд	цементобетон, щебень	327,00	5 465,10	нет	0	0,00	0	5 465,1	0	асфальтобетонная смесь, щебень, битумная эмульсия, песок	0,00	5 063,3	5063,32
4	Поселение Киевский	Контроль качества выполнения работ по текущему ремонту ОДХ: проезд №1 (ул. Бекасовская), проезд № 3 (от Киевского шоссе до дома № 14), д. Шеломово - въезд													79,99
Итого:				2 166,70	23 247,10			0,00	16 996,30				0,00	17 520,01	17 600,00

**РЕШЕНИЕ**

от 14 октября 2014 года № 18/5

**О признании утратившим
силу решения Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве**

Рассмотрев предложение администрации поселения Киевский, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 19.02.2014 г. № 8/4 «**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - поселение Киевский в городе Москве**».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 18/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Киевский
в городе Москве
от 25.09.2012 года № 35/6
«Об утверждении структуры
Администрации
поселения Киевский»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 25.09.2012 года № 35/6 «Об утверждении структуры Администрации поселения Киевский», дополнив структуру администрации сектором муниципальных закупок.

2. Установить штатную численность указанного сектора – 3 единицы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Направить данное решение главе администрации поселения Киевский для руководства при формировании штатного расписания администрации поселения Киевский.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**ПОСЕЛЕНИЕ
КРАСНОПАХОРСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 2/3

**О взаимодействии с прокуратурой
Троицкого административного округа**

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Администрации поселения Краснопахорское обеспечить направление в прокуратуру Троицкого административного округа проекты нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления поселения Краснопахорское, не позднее чем за 7 дней до дня принятия нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной прокуратурой Троицкого административного округа.

Проекты нормативных актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в прокуратуру Троицкого административного округа в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2013 г. № 162-р

**Об утверждении Положения
о проведении аттестации
муниципальных служащих,
об утверждении состава аттестационной
комиссии администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11.03.2009 г. №17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», руководствуясь «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», утвержденным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» в редакции от 13.06.2012 г. № 24,

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение №1).
2. Провести 20 ноября 2013 года аттестацию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское согласно графика (Приложение №2).
3. Утвердить состав постоянно действующей аттестационной комиссии администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение №3).
4. Ведущему специалисту отдела по общим вопросам Свиридовой Т.В. обеспечить явку муниципальных служащих на аттестацию в соответствии с графиком проведения аттестации.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И. о. Главы администрации
поселения**

В.Г. Титаренко

**Приложение № 1
к Распоряжению от 29.10.2013г.
№162-р «Об утверждении Положения
о проведении аттестации муниципальных
служащих, об утверждении состава
аттестационной комиссии администрации
поселения Михайлово-Ярцевское»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ**



И. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» в редакции от 13.06.2012г. № 24

2. Целью аттестации муниципальных служащих в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальные служащие) является определение их соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией, формируемой Главой поселения.

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

5. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие в администрации поселения младшие, старшие, ведущие, главные муниципальные должности муниципальной службы.

6. Не подлежат аттестации следующие муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

- достигшие возраста 60 лет;

- беременные женщины;

- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

- замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации Глава поселения издает распоряжение, содержащее следующие положения:

- о формировании аттестационной комиссии и утверждении ее состава;

- об утверждении графика проведения аттестации;

- о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является Глава поселения.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

Аттестационная комиссия кроме проведения аттестации проводит квалификационный экзамен для присвоения первого квалификационного разряда муниципальным служащим администрации поселения.

3. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего структурного подразделения администрации поселения, ответственного за представление отзыва.

4. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

5. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

6. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;



2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

8. Специалист по работе с кадрами, повышению квалификации и аттестации специалистов не менее чем за 7 дней до начала аттестации должен ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

9. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

III. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим структурным подразделением администрации поселения;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.



IV. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист) (Приложение). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

6. Материалы аттестации передаются Главе поселения не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. По результатам аттестации Глава городского округа принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня проведения аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

8. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы он может быть уволен с муниципальной службы в срок не более одного месяца со дня проведения аттестации в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

10. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

**Приложение
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

**Аттестационный лист
муниципального служащего администрации
поселения Михайлово-Ярцевское**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)



4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____

7. Квалификационный разряд муниципальной службы и дата его присвоения _____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом
ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, муниципального органа)



**Приложение № 2
к Распоряжению от 29.10.2013 г.
№ 162-р «Об утверждении Положения
о проведении аттестации муниципальных
служащих, об утверждении состава
аттестационной комиссии администрации
поселения Михайлово-Ярцевское»**

**График
проведения аттестации муниципальных служащих
администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность муниципальной службы	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления отзыва
Кравцов Андрей Михайлович	Заместитель Главы администрации	20 ноября 2013г. 9 час.00 мин., Кабинет 2	5 ноября 2013 г.

**Приложение № 1
к Распоряжению от 29.10.2013 г.
№ 162-р «Об утверждении Положения
о проведении аттестации муниципальных
служащих, об утверждении состава
аттестационной комиссии администрации
поселения Михайлово-Ярцевское»**

**Состав
постоянно действующей аттестационной комиссии
администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

Председатель комиссии:

Верещак Д.В.

Заместитель председателя комиссии:

Титаренко В.Г.

Секретарь комиссии:

Свиридова Т.В.

Члены комиссии:

Кравцов А.М.

Петрова Т.Н.

Глава поселения Михайлово-Ярцевское

первый заместитель Главы администрации
поселения Михайлово-Ярцевское

ведущий специалист отдела по общим вопросам

заместитель Главы администрации поселения
Михайлово-Ярцевское

заместитель Главы администрации поселения
Михайлово-Ярцевское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

16 октября 2014 г. №1/3

О рассмотрении проекта Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 11 декабря 2013 года №68 «О внесении изменений в статью 8 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. Принять к рассмотрению проект Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).

2. Комиссии по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления, социальной политике, по делам молодежи рассмотреть Положение об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и представить на следующем заседании Совета депутатов 21.10.2014г.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 16.10.2014 г. № 1/3**

«Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за счет средств бюджета поселения»



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат
к памятным датам гражданам, проживающим на территории
поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа,
за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь оказывается администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – **администрация поселения**), за счет средств бюджета поселения.

1.2. Вопрос оказания адресной социальной помощи за счет средств бюджета поселения рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения по месту регистрации заявителя.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Михайлово-Ярцевское (далее – поселение), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще 1 раза в год.

1.4. Адресная социальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счет средств бюджета поселения в пределах календарного года.

1.5. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи принимается Комиссией администрации поселения по оказанию адресной социальной помощи гражданам (далее – Комиссия), за счет бюджета поселения на основании пакета документов, подготовленного заявителем.

1.6. Комиссия образуется и упраздняется решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нормативно-правовыми актами поселения и настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи.

Право для всех категорий, проживающих на территории поселения

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, зарегистрированные в поселении).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи 1 раз в год.

2.2. Допускается оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) адресной социальной помощи.

2.3. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана адресная социальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств), таких как: высокие уровни воды (наводнения, паводки), пожары (в том числе природные пожары), повышение уровня грунтовых вод, опасные метеорологические явления (бури, ураганы, смерчи, крупный град, сильный мороз, сильная жара).



3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи и выплат.

3.1. Адресная социальная помощь оказывается одиноким, малоимущим гражданам по одному из оснований:

3.1.1. При газификации жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;

3.1.2. Пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся единственным постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;

3.1.3. Кража личного имущества;

3.1.4. Оплата медицинских услуг по жизненно важным показаниям, не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;

3.1.5. На приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов;

3.1.6. В связи с приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

3.1.7. На частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) для приведения в состояние пригодное для проживания;

3.1.8. На приобретение газовых и электрических плит – неработающим одиноким пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

3.2. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще 1 раза в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

3.4. Оказывается выплата в денежной форме к памятным датам:

3.4.1. Дню Победы 9 мая следующим категориям граждан:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- жителям блокадного Ленинграда;
- ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла).

3.4.2. Дню памяти жертв политических репрессий, гражданам пострадавшим от политических репрессий.

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом (квартиру) и формируется пакет обосновывающих документов.

Участие в обследовании материально-бытового положения принимают сотрудники центров социального обслуживания, представители администрации поселения, представители Управляющей компании, советов ветеранов поселения, депутаты Совета депутатов поселения. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении адресной социальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи, включает:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);



- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой);

- документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен администрацией поселения самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан поселения, комиссией формируется пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

5. Порядок формирования комиссии.

5.1. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов. Численность не менее 7 человек.

5.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации поселения по социальным вопросам - председатель комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются представители центра социального обслуживания, представители администрации поселения, депутаты Совета депутатов поселения, представители управляющей компании, представители учреждений здравоохранения, расположенные на территории поселения, представители Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов поселения.

5.4. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

5.5. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

5.6. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей



адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 1-м экземпляре в 3-х дневный срок. Экземпляр хранится в отделе по социальной и молодежной политике администрации поселения, второй экземпляр направляется в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета администрации поселения.

5.8. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Администрация поселения в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

5.9. На основании принятого решения, секретарь комиссии на имя Главы администрации поселения готовит служебную записку о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания адресной социальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета поселения, предусмотренных администрации поселения, в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов.

5.10. После согласования Главой администрации поселения размера денежных средств на оказание адресной социальной помощи, копии материалов заседания Комиссии с резолюцией Главы администрации поселения передаются отделом по социальной и молодежной политике администрации поселения в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета администрации поселения для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

5.11. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать один календарный месяц с момента поступления обращения заявителя.

6. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

6.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

6.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

6.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

6.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

6.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

6.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;
- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

6.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключение случаев, предусмотренных в п. 2.3. настоящего Положения);

- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года заявителя и членов его семьи (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);

- оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.



7. Размер адресной социальной помощи.

При определении размера адресной социальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

7.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

Причины обращения за адресной социальной помощью	Предельный размер адресной социальной помощи (тыс. рублей)
Газификация жилых помещений	50,000 – одиноким неработающим пенсионерам; 50,000 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25,000 (на каждого члена семьи); 50,000 – одиноко проживающим не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	5,000 (на каждого члена семьи); 25,000 - одиноко проживающим не имеющим родственников
Кража личного имущества	10,000
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,000
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,000
Оплата технических средств реабилитации	5,000
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5,000
Частичный ремонт квартир	20,000
Приобретение газовых и электрических плит	10,000

7.2. При оказании адресной социальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

7.3. При оказании адресной социальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

7.4. Адресная социальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

7.5. Во всех случаях размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

7.6. Размер выплаты в денежной форме к памятным датам:

Памятная дата	Категория граждан	Размер денежной выплаты (тыс.руб.)
Дню Победы 9 мая	участникам и инвалидам Великой Отечественной войны	3,000
	вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак	2,000
	бывшие несовершеннолетние узники фашизма	2,000
	жителям блокадного Ленинграда	2,000
	ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла)	1,500
Дню памяти жертв политических репрессий	гражданам, пострадавшим от политических репрессий	1,000



Главе администрации поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве

от _____

(ФИО заявителя)

дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ выдан

(кем и когда)

код подразделения _____

контактные телефоны (моб./дом.) _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне адресную социальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией, которую я не могу преодолеть самостоятельно, а именно: _____

(указывается причина обращения)

Сообщаю, что я являюсь пенсионером _____

(указать вид пенсии)

В настоящее время _____

(работаю, не работаю)

Состав семьи: _____

(одинокий(ая) / малоимущие)

указывается ФИО и дата рождения всех членов семьи)



Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) информация, необходимые для получения адресной социальной помощи, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения адресная социальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с приложением _____ принято « ____ » _____
(количество документов)

20__ г., сверено с паспортом и зарегистрировано по № _____ .

(ФИО и подпись лица, принявшего заявление)

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 16.10.2014 г. № 1/3.**

«Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за счет средств бюджета поселения»



**Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи
жителям поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве из бюджета поселения,
предусмотренных администрации**

Председатель Комиссии: А.М.Кравцов	заместитель Главы администрации поселения
Заместитель председателя Комиссии: И.А.Андрюшина	начальник отдела по социальной и молодежной политике
Секретарь Комиссии: Н.В.Евпланова	главный специалист отдела социальной и молодежной политики
Члены комиссии:	
Е.А.Прилепина	начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета
Н.А.Козлова	главный специалист отдела по вопросам координации ЖКХ, землепользования, благоустройства и развития территории
Г.К.Загорский	председатель Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
О.В.Гущина	заведующий клиентской службы поселений Краснопахорского и Михайлово-Ярцевского поселений ГБУ ЦСО «Троицкий»
Ю.М.Щиблеткина	председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов поселения представитель (по согласованию) ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
О.А.Сопина	заведующий Михайлово-Ярцевским отделением ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 г. №2/3

**О внесении изменений в характеристики
объектов дорожного хозяйства поселения
Михайлово-Ярцевское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское, заслушав и обсудив информацию представленную заместителем главы администрации Т.Н. Петровой,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, с проведенной выверкой площадей объектов дорожного хозяйства расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе



Москве, а также на основании данных технических паспортов, внести изменения в характеристики объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 16 октября 2014 г. № 2/3
«О внесении изменений в
характеристики объектов
дорожного хозяйства поселения
Михайлово-Ярцевское»

Перечень
объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское

№ п/п	№ паспорта	Наименование дороги	Протяженность (м/п)	Общая площадь (м ²)	Площадь проезжей части (м ²)	Площадь обочины (м ²)	Площадь тротуаров (м ²)	Площадь бортового камня (м ²)	Покрытие
1	24	пос.д./о. «Плесково»	2612	18162	11156	7006	0	0	асфальт, грунт
2	25	д.Пудово-Сипягино. Дорога от д.7 до д.21	345	2100	1123	977	0	0	асфальт, грунт
3	28	пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2	231	1428	1428	0	0	60	асфальт

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 г. №3/3

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов посе-



ния Михайлово-Ярцевское № 1/14 от 19 декабря 2013г. «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», представленный И.о. главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №6/1, от 03 марта 2014г. № 1/3, от 19 марта 2014г № 1/4, от 29 апреля 2014г. №2/6, от 28.08.2014г. № 4/10 следующие изменения:

- в приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 16.10.2014 г. №3 /3
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»**

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013 г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год
единицы измерения: (тыс. рублей)**

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					186 771,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			41 330,0



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 630,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 630,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 630,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 630,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 630,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 630,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	0020400	120	200,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			36 690,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		36 690,0
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		36 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	29 360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	29 360,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	21 960,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	7 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 700,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	5 200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	430,0
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	294,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	294,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	136,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	136,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0
Резервные фонды	900	01	11			900,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		900,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		900,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	900,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	900,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 470,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		1 448,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		1 448,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	1 448,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	1 448,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	1 448,0
Уплата членских взносов поселениям в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			535,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		185,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		185,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	165,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	20,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		50,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			300,0



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			67 813,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			67 613,7
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		10 362,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		10 362,0
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		10 362,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	10 362,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	10 362,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	9 830,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			200,0



Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			69 570,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			23 898,2
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		10 898,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		10 898,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	10 898,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	10 898,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	10 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	648,2
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0
Благоустройство	900	05	03			45 572,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0
Благоустройство	900	05	03	6000000		17 682,0
Уличное освещение	900	05	03	6000100		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	550,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		808,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	808,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	808,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	808,0
Озеленение	900	05	03	6000300		1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1 100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		15 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	15 224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	15 224,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	15 224,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 250,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 250,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			77,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0



Пенсии	900	10	01	4900000		77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	4910100		77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 813,0
Физическая культура	900	11	01			5 813,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 263,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 263,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	11	01	4829901	113	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	700,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	645,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		850,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	850,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	850,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	850,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					186 771,2



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 16.10.2014 г. №3 /3
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»
Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013 г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год

Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год
Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00001000000000000000	41 330,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 630,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 630,0
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 630,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 630,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 630,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 630,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	200,0
Центральный аппарат	00001030020400000000	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001030020400100000	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	00001030020400120000	200,0



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	00001030020400123000	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	36 690,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	36 690,0
Центральный аппарат	00001040020400000000	36 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	29 360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	29 360,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	21 960,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	7 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	6 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	6 900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00001040020400242000	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	5 200,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	430,0
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	294,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	294,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	136,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	136,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	00001070000000000000	440,0
Проведение выборов и референдумов	000010731Б0000000000	440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	000010731Б0000000000	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000200000	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000240000	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000244000	440,0
Резервные фонды	00001110000000000000	900,0
Резервные фонды	00001110700000000000	900,0
Резервный фонд сельского поселения	00001110700400000000	900,0
Резервные средства	00001110700400870000	900,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	1 470,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	1 448,0



Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	1 448,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	1 448,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	1 448,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	1 448,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	000011331Б0104000000	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104240000	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104244000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	00002000000000000000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	00002030000000000000	382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	00002039995118000000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00002039995118100000	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00002039995118120000	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00002039995118121000	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00002039995118122000	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118200000	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118240000	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118244000	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00003000000000000000	535,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	185,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180101000000	165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	165,0
Безопасность на водах	00003092180102000000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	20,0



Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	50,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	300,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	00004000000000000000	67 813,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	67 613,7
<i>Ремонт объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0300000000	30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0302000000	30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302200000	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302240000	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302244000	30 587,0
<i>Разметка объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0400000000	1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0402000000	1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402200000	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402240000	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402244000	1 069,5
<i>Содержание объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0500000000	25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505200000	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505240000	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505244000	25 595,2



Дорожное хозяйство	00004093150000000000	10 362,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	10 362,0
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	10 362,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	10 362,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	10 362,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00004093150106243000	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	9 830,0
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	200,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	00004123380000000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000000	69 570,2
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	23 898,2
Капитальный ремонт многоквартирных домов	000050105B0100000000	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105B0102000000	13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0102200000	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0102240000	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	000050105B0102244000	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	10 898,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	10 898,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	10 898,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	10 898,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00005013500300243000	10 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	648,2



Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	100,0
Коммунальное хозяйство	00005023510500000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	100,0
Благоустройство	00005030000000000000	45 572,0
Благоустройство территории жилой застройки	000050305Д0200000000	27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	000050305Д0202000000	27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202200000	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202240000	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202244000	27 890,0
Благоустройство	00005036000000000000	17 682,0
Уличное освещение	00005036000100000000	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	550,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	808,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	808,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	808,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	808,0
Озеленение	00005036000300000000	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	1 100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	15 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	15 224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	15 224,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	15 224,0
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	1 250,0



Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 250,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 250,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	00010000000000000000	77,0
Пенсионное обеспечение	00010010000000000000	77,0
Пенсии	00010014900000000000	77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	00010014910000000000	77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	00010014910100300000	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	00010014910100320000	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	00010014910100321000	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00011000000000000000	5 813,0
Физическая культура	00011010000000000000	5 813,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	4 263,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	4 263,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	00011014829900113000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	700,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00011014829900242000	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	645,0
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	850,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	850,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	00011017950000410000	850,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	850,0
Итого расходов	00096000000000000000	186 771,2



РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 г. № 4/3

**О списании нефинансовых активов
имущества казны поселения
Михайлово-Ярцевское,
пришедших в негодность**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению», Федеральным законом от 06.12.2013г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское**РЕШИЛ:**

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, в результате морального и физического износа списать с бухгалтерского учета основные средства и исключить из реестра имущества казны нефинансовые активы имущества казны, пришедшие в негодность согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, в результате морального и физического износа списать с бухгалтерского учета объекты инженерно-коммунального назначения без балансовой принадлежности и не находящегося в собственности поселения Михайлово-Ярцевское согласно приложения 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 16 октября 2014 г. №4/3
«О списании нефинансовых активов
имущества казны поселения
Михайлово-Ярцевское,
пришедших в негодность»**

**Перечень нефинансовых активов имущества казны
поселения Михайлово-Ярцевское, пришедших в негодность**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Причина списания
1	Насос 18/20 с электродвигателем	2101040324	1974	903,00	0,00	Трещина на улитке насоса, сильная вибрация на валу, износ подшипника



2	Тротуар п.Шишкин Лес от ж.д.№16 до ж.д.№10	2101030345	2008	257441,00	255295,67	Тротуар просел по всей длине со стороны теплотрассы. Имеются повреждения ступеней и бортового камня. Провал покрытия тротуара составляет 10%.
---	--	------------	------	-----------	-----------	---

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 16 октября 2014 г. № 4/3
«О списании нефинансовых активов
имущества казны поселения
Михайлово-Ярцевское,
пришедших в негодность»**

Перечень объектов инженерно-коммунального назначения без балансовой принадлежности и не находящихся в собственности поселения Михайлово-Ярцевское, пришедших в негодность

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода	Балансовая стоимость	Причина списания
1	Электродвигатели подпиточных насосов № 1	1квт	п.Шишкин Лес	-	1,00	Разбиты посадочные места подшипников, лопнул корпус насоса
2	Щит	УУЭЭ	пос.Секери-но	-	1,00	Сломан
3	Электродвигатели подпиточных насосов №3	1квт	п.Шишкин Лес	-	1,00	Сильная вибрация на валу, разбиты подшипники
4	Узел учета газа РС-СПА-М с электронным корректором	Состав: струйный, счетчик газа РС-СПА-М; корректор СПГ741.01, ИП-С24, АДП-81 «Логика»	п.Секерино	-	1,00	Точностные характеристики не соответствует ГОСТ Р8.740-2011
5	Насос сетевой	КЕМ-80/250	с.Михайловское	-	1,00	Трещина в корпусе, износ посадочных мест подшипников
6	Насос сетевой	КЕМ-80/250	с.Михайловское	-	1,00	Разбиты посадочные места подшипников, лопнул корпус насоса
7	Насос сетевой	КЕМ-80/250	с.Михайловское	-	1,00	Разбиты посадочные места подшипников, лопнул корпус насоса



8	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское	-	1,00	Разбиты посадочные места подшипников, лопнул корпус насоса
9	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское	-	1,00	Лопнул корпус, сильная вибрация на валу
10	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское	-	1,00	Разбиты посадочные места подшипников, лопнул корпус насоса
11	Дизельная электростанция	630 кВА	п.Шишкин Лес	-	1,00	Числится на балансе Администрации поселения Вороновское (инф. письмо: от 02.10.2014 №876; от 01.10.2014 №Ф19/07-1142/14
12	Электродвигатель горячего водоснабжения	-	с.Михайловское	-	1,00	Износ рабочего колеса, износ посадочных мест подшипников, трещина в крыле электродвигателя
13	Насос горячего водоснабжения	КМ 80-50 200	п.Шишкин Лес	-	1,00	Лопнул корпус, сильная вибрация на валу
14	Электродвигатель на ГВС №2	15 кВт	п.Шишкин Лес	-	1,00	Износ рабочего колеса, износ посадочных мест подшипников
15	Насос сетевой	1Д-315-50	п.Шишкин Лес	-	1,00	Разбиты посадочные места подшипников, лопнул корпус насоса

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 г. №5/3

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.12.2011 г. № 2/12 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское» (в редакции Решения от 30.08.2012 № 8/12)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 45.2 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11.11.2011г. №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 28.08.2014г. №8/10 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,



**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 14.12.2011г. №2/12 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское» (в редакции Решения от 30.08.2012 №8/12) следующие изменения и дополнения:

- в подпункте 2) пункта 1 статьи 8 слова «глава поселения» заменить словами «глава администрации поселения»;

- в приложение к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское внести изменения в соответствии со структурными изменениями в администрации поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское на Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 16 октября 2014 г. № 5/3
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 14.12.2011 г.
№ 2/12 «Об утверждении Положения
о денежном содержании лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в администрации
поселения Михайлово-Ярцевское»
(в редакции Решения от 30.08.2012 № 8/12)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания. Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 45.2 Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11.11.2011г. №194/2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», с последующими изменениями и дополнениями.

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской



области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

муниципальные должности - должности, учреждаемые уставом муниципального образования города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа.

Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

Статья 3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

Статья 4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области I-го класса	0,90



2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Статья 7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за



выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Статья 8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю администрации муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления - Главой администрации поселения.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением Главы поселения.

Статья 10. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 11. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном Главой поселения.

Статья 12. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Приложение
к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной службы
в администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ**

№ п/п	Наименование должностей	коэффициенты для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения до 50 тыс. человек
Должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»		
1.	Глава администрации	3,8
2.	Первый заместитель Главы администрации	3,4
3.	Заместитель Главы администрации	3,0
4.	Управляющий делами администрации	2,9
5.	Начальник отдела администрации	2,3
6.	Заместитель начальника отдела администрации	2,2
7.	Начальник сектора	2,0
8.	Главный специалист	1,9
9.	Ведущий специалист	1,4
10.	Специалист I-й категории	1,1

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 г. № 2/4

**Об утверждении формы Контракта
с лицом, назначаемым на должность главы
администрации поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве**

В соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1,5 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, а так же в целях утверждения представительным органом условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,



**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить форму Контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Загорский Г.К.

**Приложение
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское
от 21.10.2014 № 2/4 «Об утверждении
формы Контракта с лицом,
назначаемым на должность главы
администрации поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве»**

**ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

город Москва

поселение Михайлово-Ярцевское

_____ 20__ г.

Внутригородское муниципальное образование - поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - муниципальное образование) в лице Главы поселения Михайлово-Ярцевское _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и граждан _____

(Ф.И.О.)

назначенный на должность Главы администрации муниципального образования решением Совета депутатов муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Совет депутатов) от _____ 20__ года N _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «Глава администрации» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда Главы администрации определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ



«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

3. Глава администрации назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для Главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию муниципального образования (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы должность Главы администрации относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

7. Местом работы Главы администрации является администрация.

8. Дата начала исполнения должностных обязанностей Главы администрации _____.
(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

1. Глава администрации исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий. Полномочия Главы администрации по решению вопросов местного значения регламентируются Уставом муниципального образования, полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления - федеральными законами и законами города Москвы, в соответствии с настоящим Контрактом.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя Главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;



- 13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;
 - 14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;
 - 15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;
 - 16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;
 - 17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.
3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий Глава администрации:
- 1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;
 - 2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;
 - 4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;
 - 5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;
 - 6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;
 - 7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;
 - 8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;
 - 9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда главы администрации

1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
 - 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
 - 2) ежемесячных выплат:
 - надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - надбавка за выслугу лет;
 - надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - 3) дополнительных выплат:
 - материальная помощь;
 - единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
 - иные ежемесячные и дополнительные выплаты в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования.
2. Размер и условия оплаты труда Главы администрации устанавливаются Советом депутатов самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
3. Денежное содержание Главы администрации индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.



4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время Главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 15 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию Главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Главе администрации по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее двух лет.

2. Полномочия Главы администрации прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. При прекращении муниципальной службы Глава администрации обязан возвратить в администрацию все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Главы администрации.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законода-



тельства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, другой - у Главы администрации.

Глава поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 2014 г.

Адрес: _____

Глава администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 2014 г.

Паспорт: _____
(серия, номер)

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____

(МП)

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 г. № 4/4

Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Заслушав и обсудив Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21 октября 2014 г. № 4/4
«Об утверждении Программы
социально-экономического развития
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

**Программа
социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.				2016г.				2017г.			
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.	
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
1	2	3	4	5	6,0	7,0	8,0	6,0	7,0	8,0	6,0	7,0	8,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ													
Текущий ремонт помещений (опрессовка)	11014829901244000	элеваторный узел	шт.	1	17,0	17,0		20,0	20,0		22,0	22,0	
Проведение мероприятий, участие в соревнованиях	11014829901244000	человек	чел.	50	200,0	200,0		200,0	200,0		200,0	200,0	
Приобретение оборудования, инвентаря	11014829901244000		тыс. руб.		300,0	300,0		500,0	500,0		400,0	400,0	
Ремонт хоккейной площадки	11017950000244000	площадь	кв.м	173	1 000,0	1 000,0		1 000,0	1 000,0		1 000,0	1 000,0	
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					1 517,0	1 517,0	0,0	1 720,0	1 720,0	0,0	1 622,0	1 622,0	0,0
ЖИЛИЩНО-ХОЗЯЙСТВО													



Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопровод водоснабжения	п.м.	860	1 150,0	1 150,0		1 150,0	0,0			0,0		
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопровод центрального отопления	п.м.	1420	1 650,0	1 650,0		1 650,0	0,0			0,0		
Замена системы канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопровод	п.м.	230	220,0	220,0		220,0	0,0			0,0		
Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопровод водоснабжения	п.м.	730	1 000,0	1 000,0		1 000,0	0,0			0,0		
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопровод центрального отопления	п.м.	1000	1 460,0	1 460,0		1 460,0	0,0			0,0		
Замена системы канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопровод	п.м.	230	220,0	220,0		220,0	0,0			0,0		
Восстановление балконов в жилом доме №4 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	балкон	шт.	3	1 600,0	1 600,0		1 600,0	0,0			0,0		
Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	05013500300243000	трубопровод водоснабжения	п.м.	1100	1 500,0	1 500,0		1 500,0	0,0			0,0		
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	05013500300243000	трубопровод центрального отопления	п.м.	1810	2 150,0	2 150,0		2 150,0	0,0			0,0		



Замена системы канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шипикин Лес	05013500300243000	трубопрово-вод	п.м.	350	400,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) на инженерную систему ГВС, ЦО в жилом доме №9 пос. Шипикин Лес	05013500300243000	узел учета	шт.	2	400,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов	05013500300243000		тыс. руб.		107,0	107,0	107,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
Капитальный ремонт жилых домов поселка Шипикин Лес	05013500300243000/ 050105В0102243000		тыс. руб.		0,0	0,0	0,0	11 750,0	4 450,0	7 300,0	7 300,0	11 750,0	4 450,0	7 300,0	7 300,0	4 450,0	7 300,0	
Текущий ремонт жилых домов	05013500300244000				350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0		
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :					12 207,0	4 907,0	7 300,0	12 300,0	5 000,0	7 300,0	7 300,0	12 400,0	5 100,0	12 400,0	5 100,0	7 300,0		
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО																		
д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шипикин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково (участок ремонта: от д.15 до д.1 д. Исаково)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 850	1 594,4	1 594,4	1 594,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
д.Исаково (участок ремонта:от д.1 до перекрестка на ул. Исаково-2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 022	2 604,5	2 604,5	2 604,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
д.Исаково, ул.Исаково-2 (участок ремонта: от перекрестка на ул. Исаково-2 до уч.100 ул. Исаково-2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 926	2 521,7	2 521,7	2 521,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
д.Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта: от уч.97 до д.27)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	736	634,3	634,3	634,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		



пос. д.о. «Плесково» (участок ремонта: от стр.17 до СНТ «Гимирязевец»)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	4 404	3 795,1	3 795,1	0,0	3 584,0	11 150,0	15 291,0	0,0	4 141,0	11 150,0
текущий ремонт дорог поселения Михайлово- Ярцеское	04093150106244000/ 040901Д0302244000		тыс. руб.		3 000,0	3 000,0	14 734,0	3 584,0	11 150,0	15 291,0	0,0	4 141,0	11 150,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по текущему ремонту дорог	04093150106244000		тыс. руб.		242,0	242,0	242,0	242,0		242,0	242,0	242,0	
Итого по ремонту дорог					14 392,0	3 242,0	14 976,0	3 826,0	11 150,0	15 533,0	4 383,0		11 150,0
комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайлово- Ярцеское в летний и зимний период 2014 года	04093150106244000/ 040901Д0505244000	площадь содержа- ния, убор- ки	тыс. кв.м.	422,4	33 921,0	5 476,0	33 921,0	5 476,0	28 445,0	33 921,0	5 476,0	28 445,0	
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					48 313,0	8 718,0	48 897,0	9 302,0	39 595,0	49 454,0	9 859,0	39 595,0	
БЛАГОУСТРОЙСТВО													
Благоустройство дворовой территории жилого дома №10пос. Шипшин Лес													
устройство дорожно- троинойной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	171,0	233,4	233,4	0,0			0,0			
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	145,0	91,4	91,4	0,0			0,0			
устройство дорожного бортового камня (укрепление лестниц)	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	21,0	19,8	19,8	0,0			0,0			
ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	1 058,0	569,9	569,9	0,0			0,0			
устройство дорожного бортового камня (проезд)	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	157,0	148,4	148,4	0,0			0,0			
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	587,0	88,1	88,1	0,0			0,0			
устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	3,0	360,0	360,0	0,0			0,0			



установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	6,0	44,1	0,0	44,1	0,0	44,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	6,0	22,1	0,0	22,1	0,0	22,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка и закупка вертикальной клумбы (треярусная)	050305Д0202244000	вертикальная клумба	шт.	1,0	124,0	0,0	124,0	0,0	124,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 701,1	0,0	1 701,1	0,0	1 701,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 11 пос. Шипикин Лес																			
ремонт газонов	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	500	75,0	0,0	75,0	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство плиточного покрытия	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м	90	226,0	0,0	226,0	0,0	226,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство парковочных карманов	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м	101	143,2	0,0	143,2	0,0	143,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт АБП	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м	445	239,7	0,0	239,7	0,0	239,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожного бортового камня	05036000500244000	бортовой камень	м.п	137	129,5	0,0	129,5	0,0	129,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт АБП (входная группа)	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м	77,5	41,7	0,0	41,7	0,0	41,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садового бортового камня	05036000500244000	бортовой камень	м.п	66	41,6	0,0	41,6	0,0	41,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство бельевой площадки	05036000500244000	бельевая площадка	шт.	1	75,9	0,0	75,9	0,0	75,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	05036000500244000	скамья	шт.	8	58,8	0,0	58,8	0,0	58,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	05036000500244000	урна	шт.	8	29,4	0,0	29,4	0,0	29,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка водоотводного лотка (Д-В3 500*175*15 -64 шт)	05036000500244000	водоотводной лоток	м.п	32	60,5	0,0	60,5	0,0	60,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 121,4	0,0	1 121,4	0,0	1 121,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №12 пос. Шипикин Лес																			
дворовая территория																			



устройство дорожно-тропичной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	158	215,7	215,7	0,0	215,7	0,0	0,0				
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	600	90,0	90,0	0,0	90,0	0,0	0,0				
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	бельевая площадка	шт.	1	46,5	46,5	0,0	46,5	0,0	0,0				
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	67	42,2	42,2	0,0	42,2	0,0	0,0				
устройство дорожного бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	14	13,2	13,2	0,0	13,2	0,0	0,0				
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	6	44,1	44,1	0,0	44,1	0,0	0,0				
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	6	22,1	22,1	0,0	22,1	0,0	0,0				
установка и закупка вертикальной клумбы	050305Д0202244000	вертикальная клумба	шт.	10	231,1	231,1	0,0	231,1	0,0	0,0				
ИТОГО					704,9	704,9	0,0	704,9	0,0	0,0				0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 13 пос. Шлишкин Лес														
устройство дорожно-тропичной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	201	274,4	274,4	0,0	274,4	0,0	0,0				
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	79	49,8	49,8	0,0	49,8	0,0	0,0				
устройство дорожного бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	6	5,7	5,7	0,0	5,7	0,0	0,0				
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	650	97,5	97,5	0,0	97,5	0,0	0,0				
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	бельевая площадка	шт.	1	134,7	134,7	0,0	134,7	0,0	0,0				
устройство декоративного ограждения клумбы (деревянное)	050305Д0202244000	декоративное ограждение	м.п	37	40,7	40,7	0,0	40,7	0,0	0,0				
устройство дренажной системы (с колодезем)	050305Д0202244000	дренажная система	м.п	74	74,3	74,3	0,0	74,3	0,0	0,0				



установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	6	44,1		44,1	0,0				0,0	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	6	22,1		22,1	0,0				0,0	
межквартальный городок													
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	м.кв.	641	1 413,4		1 413,4	0,0				0,0	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	м.п	100	63,0		63,0	0,0				0,0	
устройство ограждения Н 1,2 м	050305Д0202244000	секция	м.п	100	105,0		105,0	0,0				0,0	
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	6	44,1		44,1	0,0				0,0	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	6	22,1		22,1	0,0				0,0	
установка игрового комплекса (до 7 лет, до 14 лет)	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	1 549,1		1 549,1	0,0				0,0	
установка дооснащения МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	8	282,7		282,7	0,0				0,0	
ИТОГО					4 222,5	0,0	4 222,5	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 15 пос. Шипшин Лес													
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	650	97,5		97,5	0,0				0,0	

устройство газонного ограждения	050305Д0202244000	газонное ограждение	м.п	7	5,1		5,1	0,0				0,0	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	72	45,4		45,4	0,0				0,0	
устройство дорожного бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	12	11,3		11,3	0,0				0,0	
установка и закупка вертикальной клумбы (трехъярусная)	050305Д0202244000	вертикальная клумба	шт.	1	124,0		124,0	0,0				0,0	



установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	6	44,1	0,0	44,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	6	22,1	0,0	22,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					349,5	0,0	349,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 17 пос. Шипшин Лес													
Тренажерная площадка													
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	223	491,7	0,0	491,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство атлетического комплекса	050305Д0202244000	комплекс	шт.	1	646,0	0,0	646,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	22,1	0,0	22,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	11,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
дворовая территория													
капитальный ремонт контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	2	380,0	0,0	380,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожного бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	266	251,4	0,0	251,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	35	22,1	0,0	22,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	450	67,5	0,0	67,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1071	576,9	0,0	576,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожно-тропичной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	180	245,7	0,0	245,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	бельевая площадка	шт.	3	186,1	0,0	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	12	88,2	0,0	88,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	12	44,1	0,0	44,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					3 032,7	0,0	3 032,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 19 пос. Шишкин Лес														
ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	72	38,8	0,0	38,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	48	30,2	0,0	30,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	450	67,5	0,0	67,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	136	192,8	0,0	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	16	117,6	0,0	117,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	16	58,8	0,0	58,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					505,7	0,0	505,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 20 пос. Шишкин Лес														
детская площадка														
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	330,8	0,0	330,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство ограждения, Н 1,2м.	050305Д0202244000	ограждение	п.м.	50	52,5	0,0	52,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	566,0	0,0	566,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка дооснащения МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	130,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	14,7	0,0	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,4	0,0	7,4	0,0	0,0	0,0						
ремонт АБП	050305Д0202244000		п.м.	600	323,2	0,0	323,2	0,0	0,0	0,0						
устройство дорожного бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	185	174,8	0,0	174,8	0,0	0,0	0,0						
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	72	45,4	0,0	45,4	0,0	0,0	0,0						
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	22,5	0,0	22,5	0,0	0,0	0,0						
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	бельевая площадка	шт.	1	75,9	0,0	75,9	0,0	0,0	0,0						
устройство дорожно-троинойной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	20	27,3	0,0	27,3	0,0	0,0	0,0						
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	12	84,0	0,0	84,0	0,0	0,0	0,0						
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	6	21,0	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0						
цветочные вазоны	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	10	49,4	0,0	49,4	0,0	0,0	0,0						
ИТОГО					1 924,8	0,0	1 924,8	0,0	0,0	0,0						0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 21 пос. Шипшин Лес																
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	72	102,1	0,0	102,1	0,0	0,0	0,0						
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	578	1 451,7	0,0	1 451,7	0,0	0,0	0,0						
устройство дорожного бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	51	48,2	0,0	48,2	0,0	0,0	0,0						
закупка и установка вертикальной клумбы	050305Д0202244000	вертикальная клумба	шт.	1	124,0	0,0	124,0	0,0	0,0	0,0						
устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	1	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0						



устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	440	1 105,1	0,0	1 105,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка вертикальной клумбы	050305Д0202244000	вертикальная клумба	шт.	1	124,0	0,0	124,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	8	58,8	0,0	58,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	8	29,4	0,0	29,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 469,3	0,0	1 469,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №29 д. Дровнино												
устройство резинового покрытия	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	200	441,0	0,0	441,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка игрового комплекса	05036000500244000	игровой комплекс	шт.	2	358,0	0,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка дооснащения МАФ	05036000500244000	МАФ	шт.	4	106,0	0,0	106,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек	05036000500244000	скамья	шт.	2	14,7	0,0	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн	05036000500244000	урна	шт.	2	7,4	0,0	7,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство ограждения, Н 1,2м.	05036000500244000	ограждение	п.м.	40	42,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожно-тропичной сети	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м	6	8,2	0,0	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					977,3	0,0	977,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №34 д. Дровнино												
межквартальный городок												
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	резиноое покрытие	кв.м.	225	496,1	0,0	496,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



закупка и установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	836,1		836,1	0,0				0,0		
установка дооснащения МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	106,0		106,0	0,0				0,0		
закупка и установка спортивного комплекса	050305Д0202244000	спортивный комплекс	шт.	1	108,9		108,9	0,0				0,0		
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	14,7		14,7	0,0				0,0		
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,4		7,4	0,0				0,0		
устройство ограждения, Н 1,2м.	050305Д0202244000	ограждение	п.м.	72	75,6		75,6	0,0				0,0		
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	60	150,7		150,7	0,0				0,0		
волейбольная площадка														
устройство покрытия (геотекстиль, песок)	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	450	327,2		327,2	0,0				0,0		
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	90	56,7		56,7	0,0				0,0		
дооснащение МАФ														
устройство - ворота минифутбольные с сеткой	050305Д0202244000	ворота минифутбольные с сеткой	шт.	2	43,0		43,0	0,0				0,0		
устройство волейбольной стойки с сеткой	050305Д0202244000	волейбольная стойка с сеткой	шт.	1	38,5		38,5	0,0				0,0		
устройство ограждения, Н 3м.	050305Д0202244000	ограждение	п.м.	96	181,4		181,4	0,0				0,0		
устройство контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	5	950,0		950,0	0,0				0,0		
ИТОГО					3 392,2	0,0	3 392,2	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №2 п. д./о Плесково														



устройство контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	2	380,0				380,0	0,0			0,0			0,0		
ИТОГО													0,0	0,0	0,0	0,0		
Благоустройство дворовой территории д. Заболотье																		
устройство контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	2	380,0				380,0	0,0			0,0			0,0		
ИТОГО													0,0	0,0	0,0	0,0		
Благоустройство дворовой территории поселения Михайлово-Ярцевское	050305Д0202244000		тыс. руб.							24 200,0			24 200,0			24 200,0		
Прочее благоустройство, озеленение																		
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	05036000500244000	документация	шт.	1	440,0	440,0				450,0			450,0			450,0		
содержание зеленых насаждений (обрезка кустарников)	0503600300244000	куст	шт.	1800	200,0	200,0				200,0			200,0			200,0		
удаление аварийных и сухостоянных деревьев, санитарной обрезке крон деревьев	05036000300244000	обрезка крон деревьев / удаление сухостоянных и аварийных деревьев	шт.	122/ 190	500,0	500,0				500,0			500,0			500,0		
проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	05036000300244000	площадь проведения мероприятий	га	25	200,0	200,0				200,0			200,0			200,0		
Паспортизация дворовых территорий	05036000500244000	площадь дворовой территории	кв.м.	770000	4 000,0	4 000,0				0,0			0,0			0,0		



комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	05036000500244000	уборочная площадь	кв.м.	49321,8	9 000,0	9 000,0	13 100,0	13 100,0	13 100,0	13 200,0	13 200,0	13 200,0	0,0
санитарная очистка территории, ликвидация навалов мусора, ликвидации очаговых навалов мусора и ликвидации несанкционированных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	га	1791,9	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0
проведение исследований питьевой воды систем нецентрализованного водоснабжения (колодезев)	05036000500244000	колодез	шт.	27	200,0	200,0	250,0	250,0	250,0	300,0	300,0	300,0	0,0
Содержание и ремонт шахтных колодезев	05036000500244000	колодез	шт.	27	300,0	300,0	200,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	0,0
ИТОГО:					16 840,0	16 840,0	16 900,0	16 900,0	17 000,0	17 000,0	17 000,0	17 000,0	0,0
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:					41 040,0	16 840,0	24 200,0	16 900,0	41 200,0	41 200,0	41 200,0	17 000,0	24 200,0
ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА													
Укрепление антитеррористической защищенности объектов	03092180000244000/ 03092190000244000		тыс. руб.		305,0	305,0	345,0	345,0	390,0	390,0	390,0	390,0	0,0
ИТОГО ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА:					305,0	305,0	345,0	345,0	390,0	390,0	390,0	390,0	0,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ													
Приобретение пожарного инвентаря	03142470000244000		тыс. руб.		135,0	135,0	150,0	150,0	170,0	170,0	170,0	170,0	0,0
Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		тыс. руб.		145,0	145,0	160,0	160,0	170,0	170,0	170,0	170,0	0,0



Пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000	тыс. руб.		100,0	100,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:				380,0	380,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	0,0	0,0
ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ														
Работа с молодежью	07074310100244000	тыс. руб.		1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0		
Обслуживание сигнализации здания администрации с/п	01040020400244000	тыс. руб.		150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
Расходы на GSM и ремонт автотранспорта	01040020400244000	тыс. руб.		1 000,0	1 000,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 300,0	1 300,0		
Ремонт здания администрации поселения	01040020400244000	кв.м.	100	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	700,0	700,0		
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	04123400300244000	тыс. руб.		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	04123380000244000	тыс. руб.		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
Приобретение оборудования, мебели	01040020400244000	тыс. руб.		600,0	600,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
Приобретение, установка и обслуживание лицензионного программного обеспечения	01040020400242000	тыс. руб.		600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
ИТОГО ПО ПРОЧИМ МЕРОПРИЯТИЯМ:				4 450,0	4 450,0	4 350,0	4 350,0	4 350,0	4 350,0	4 350,0	4 550,0	4 550,0	0,0	0,0
ВСЕГО:				108 212,0	37 117,0	71 095,0	109 132,0	38 037,0	71 095,0	110 066,0	38 971,0	71 095,0		71 095,0

**РЕШЕНИЕ**

21 октября 2014 г. №6/4

Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 11 декабря 2013 года №68 «О внесении изменений в статью 8 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 16.10.2014 г. № 1/3.
«Об утверждении Положения об оказании
адресной социальной помощи и порядке
денежных выплат к памятным датам
гражданам, проживающим на территории
поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве за счет средств бюджета
поселения»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

1. Общие положения



1.1. Адресная социальная помощь оказывается администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (**далее – администрация поселения**), за счет средств бюджета поселения.

1.2. Вопрос оказания адресной социальной помощи за счет средств бюджета поселения рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения по месту регистрации заявителя.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Михайлово-Ярцевское (**далее – поселение**), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще 1 раза в год.

1.4. Адресная социальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счет средств бюджета поселения в пределах календарного года.

1.5. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи принимается Комиссией администрации поселения по оказанию адресной социальной помощи гражданам (**далее – Комиссия**), за счет бюджета поселения на основании пакета документов, подготовленного заявителем.

1.6. Комиссия образуется и упраздняется решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нормативно-правовыми актами поселения и настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи.

Право для всех категорий, проживающих на территории поселения

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, зарегистрированные в поселении).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи 1 раз в год.

2.2. Допускается оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) адресной социальной помощи.

2.3. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана адресная социальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств), таких как: высокие уровни воды (наводнения, половодье, дождевые паводки), пожары (в том числе природные пожары), повышение уровня грунтовых вод, опасные метеорологические явления (бури, ураганы, смерчи, крупный град, сильный мороз, сильная жара).

3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи и выплат.

3.1. Адресная социальная помощь оказывается одиноким, малоимущим гражданам по одному из оснований:

3.1.1. При газификации жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;



3.1.2. Пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся единственным постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;

3.1.3. Кража личного имущества;

3.1.4. Оплата медицинских услуг по жизненно важным показаниям, не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;

3.1.5. На приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов;

3.1.6. В связи с приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

3.1.7. На частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) для приведения в состояние пригодное для проживания;

3.1.8. На приобретение газовых и электрических плит – неработающим одиноким пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

3.2. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще 1 раза в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

3.4. Оказывается выплата в денежной форме к памятным датам:

3.4.1. Дню Победы 9 мая следующим категориям граждан:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- жителям блокадного Ленинграда;
- ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла).

3.4.2. Дню памяти жертв политических репрессий, гражданам пострадавшим от политических репрессий.

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом (квартиру) и формируется пакет обосновывающих документов.

Участие в обследовании материально-бытового положения принимают сотрудники центров социального обслуживания, представители администрации поселения, представители Управляющей компании, советов ветеранов поселения, депутаты Совета депутатов поселения. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении адресной социальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи, включает:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой);
- документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесен-



ные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен администрацией поселения самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан поселения, комиссией формируется пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов. Численность не менее 7 человек.

5.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации поселения по социальным вопросам - председатель комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются представители центра социального обслуживания, представители администрации поселения, депутаты Совета депутатов поселения, представители управляющей компании, представители учреждений здравоохранения, расположенные на территории поселения, представители Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов поселения.

5.4. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

5.5. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

5.6. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения).



Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 1-м экземпляре в 3-х дневный срок. Экземпляр хранится в отделе по социальной и молодежной политике администрации поселения, второй экземпляр направляется в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета администрации поселения.

5.8. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Администрация поселения в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

5.9. На основании принятого решения, секретарь комиссии на имя Главы администрации поселения готовит служебную записку о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания адресной социальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета поселения, предусмотренных администрации поселения, в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов.

5.10. После согласования Главой администрации поселения размера денежных средств на оказание адресной социальной помощи, копии материалов заседания Комиссии с резолюцией Главы администрации поселения передаются отделом по социальной и молодежной политике администрации поселения в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета администрации поселения для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

5.11. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать один календарный месяц с момента поступления обращения заявителя.

6. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

6.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

6.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

6.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

6.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

6.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

6.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;
- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

6.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключение случаев, предусмотренных в п. 2.3. настоящего Положения);

- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года заявителя и членов его семьи (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);

- оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

7. Размер адресной социальной помощи

При определении размера адресной социальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов



или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

7.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

Причины обращения за адресной социальной помощью	Предельный размер адресной социальной помощи (тыс. рублей)
Газификация жилых помещений	50,000 – одиноким неработающим пенсионерам; 50,000 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25,000 (на каждого члена семьи); 50,000 – одиноко проживающим не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	5,000 (на каждого члена семьи); 25,000 - одиноко проживающим не имеющим родственников
Кража личного имущества	10,000
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,000
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,000
Оплата технических средств реабилитации	5,000
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5,000
Частичный ремонт квартир	20,000
Приобретение газовых и электрических плит	10,000

7.2. При оказании адресной социальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

7.3. При оказании адресной социальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

7.4. Адресная социальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

7.5. Во всех случаях размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

7.6. Размер выплаты в денежной форме к памятным датам:

Памятная дата	Категория граждан	Размер денежной выплаты (тыс. руб.)
Дню Победы 9 мая	участникам и инвалидам Великой Отечественной войны	3,000
	вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак	2,000
	бывшие несовершеннолетние узники фашизма	2,000
	жителям блокадного Ленинграда	2,000
	ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла)	1,500
Дню памяти жертв политических репрессий	гражданам, пострадавшим от политических репрессий	1,000



Главе администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

от _____
(ФИО заявителя)

дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ выдан

_____ (кем и когда)

код подразделения _____

контактные телефоны (моб./дом.) _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне адресную социальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией, которую я не могу преодолеть самостоятельно, а именно: _____

_____ (указывается причина обращения)

Сообщаю, что я являюсь пенсионером _____ (указать вид пенсии)

В настоящее время _____ (работаю, не работаю)

Состав семьи: _____ (одинокий(ая) / малоимущие)

_____ (указывается ФИО и дата рождения всех членов семьи)



Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) (информация), необходимые для получения адресной социальной помощи, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения адресная социальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с приложением _____ принято « ____ » _____

(количество документов)

20__ г., сверено с паспортом и зарегистрировано по № _____ .

_____ (ФИО и подпись лица, принявшего заявление)

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 16.10.2014 № 1/3.
«Об утверждении Положения
об оказании адресной социальной
помощи и порядке денежных выплат
к памятным датам гражданам,
проживающим на территории
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве за счет средств
бюджета поселения»**



**Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи
жителям поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве из бюджета поселения,
предусмотренных администрации**

Председатель Комиссии:	
А.М.Кравцов	заместитель Главы администрации поселения
Заместитель председателя Комиссии:	
И.А.Андрюшина	начальник отдела по социальной и молодежной политике
Секретарь Комиссии:	
Н.В.Евпланова	главный специалист отдела социальной и молодежной политики
Члены комиссии:	
Е.А.Прилепина	начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета
Н.А.Козлова	главный специалист отдела по вопросам координации ЖКХ, землепользования, благоустройства и развития территории
Г.К.Загорский	председатель Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
О.В.Гущина	заведующий клиентской службы поселений Краснопахорского и Михайлово-Ярцевского поселений ГБУ ЦСО «Троицкий»
Ю.М.Щиблеткина	председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов поселения представитель (по согласованию) ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
О.А.Сопина	заведующий Михайлово-Ярцевским отделением ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2014 года № 2/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 13.02.2014г. №58/1, от 25.02.2014г. № 59/1, от 13.03.2014 № 60/2, от 30.04.2014 г. № 62/1, от 19.06.2014 г. № 64/7, от 22.08.2014 г. № 66/1)

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год»:

1. Изложить статью 1 в следующей редакции:

1.1. Утвердить бюджет поселения Rogovskoe на 2014 год по доходам в сумме 122265,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 122265,4 тыс. рублей.

2. Внести изменения:

- в приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Поступление доходов в бюджет поселения Rogovskoe по основным источникам на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

- в приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

- в приложение 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, изложив его в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению.

- в приложение 6 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год» изложив его в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в Бюлетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год
от 23.10.2014 г. № 2/3**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 19.12.2013 г. № 56/1**

Поступление доходов в бюджет поселения Роговское в 2014 году по основным источникам

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ	41383,9
	ДОХОДЫ	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17193
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17193
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	17153
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	7086,6
100 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	7086,6
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2593,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	53,7
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4199,3
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	239,9
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	13



182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	13
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12990
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	700
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	700
182 1 06 06000 00 0000 110	<i>Земельный налог</i>	12290
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	10064
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10064
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2226
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2226
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3190,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3136,7
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2876
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	2 876
900 1 11 050033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	260,7
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,9
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,9



900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,9
071 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	66,9
071 114 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	66,9
071 114 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	66,9
900 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	843,8
900 116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	843,8
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	80881,5
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80881,5
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	80499,2
900 2 02 02109 00 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	72499,2
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	72499,2
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	17217,1
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	38742,1
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территорий жилой застройки)	16000
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	540
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	382,3
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3
ИТОГО ДОХОДОВ:		122265,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 23.10.2014 г. № 2/3**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 19.12.2013 г. № 56/1**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Роговское	900					117677,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			19462,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900	01	02			2640
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		2640
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		2640
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	2640
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	0020300	120	2640
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	0020300	121	2535
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	0020400	120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	03	0020400	121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020400		15178,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0020400	120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0020400	121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	908
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	244	1980,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	15
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			157,4
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		157,4
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		157,4
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	0200004	800	157,4
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	157,4
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	0700500	800	500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г.Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3



Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Государственная программа безопасный город	900	02	03	1700000		382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			173
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			96,6
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		96,6
Подготовка населения и организация к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		96,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	200	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	240	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	244	96,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			76,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		76,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	200	76,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	240	76,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	244	76,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			6100,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			6100,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		6100,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		6100,7
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		6100,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	6100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	240	6100,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	6100,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00	0000000	000	91289
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B0102		8000



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0302		17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0402		540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	244	38742,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			2439,3
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		2439,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2439,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	2439,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	2439,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	2439,3
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		385
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	385
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	385
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	385
Благоустройство	900	05	03			7965,5
Благоустройство	900	05	03	6000000		7965,5
Уличное освещение	900	05	03	6000100		581,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	200	581,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	240	581,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	244	581,4
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4158,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4158,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4158,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	4158,1
Озеленение	900	05	03	6000300		80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	200	80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	240	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	244	80
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		3146
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	3146
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	3146
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	3146
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			221
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	244	221
Социальная политика	900	10	00			48,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			48,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		48,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	48,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	48,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	48,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4588,1
Физическая культура	900	11	01			4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4588,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	912



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	868
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:						122265,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 23.10.2014 г. № 2/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 19.12.2013 г. № 56/1

Расходы бюджета поселения Роговское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	19462,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900 0102 0000000 000	2640
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0102 0020000 000	2640
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	2640
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0102 0020300 100	2640
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0102 0020300 120	2535
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0102 0020300 121	2535
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 0020400 100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 0020400 120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0103 0020400 121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0104 0020000 000	15178,9
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 0020400 100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 0020400 120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 0020400 121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	908
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 244	1980,9
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 0020400 800	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900 0107 0000000 000	157,4
Проведение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	157,4



Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900 0107 0200004 000	157,4
Иные бюджетные ассигнования	900 0107 0200004 800	157,4
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	157,4
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 0700500 800	500
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований	900 0113 31Б0104 000	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3
Государственная программа безопасный город	900 0203 1700000 000	382,3
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 1715118 121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	173
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	96,6
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	96,6
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 200	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 240	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 244	96,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	76,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	76,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 200	76,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 240	76,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 244	76,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	6100,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	6100,7
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	6100,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	6100,7
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	6100,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	6100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 2190100 240	6100,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	6100,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	91289
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900 0501 05В0102 000	8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0402 000	540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 244	38742,1
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	2439,3
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	2439,3



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	2439,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	2439,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	2439,3
Коммунальное хозяйство	900 0502 3510500 000	385
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	385
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	385
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	385
Благоустройство	900 0503 0000000 000	7965,5
Благоустройство	900 0503 6000000 000	7965,5
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	581,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 200	581,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 240	581,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 244	581,4
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4158,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4158,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4158,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	4158,1
Озеленение	900 0503 6000300 000	80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 200	80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 240	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 244	80
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	3146
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	3146
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	3146
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	3146
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	221
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 244	221
Социальная политика	900 1000 0000000 000	48,5
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	48,5
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	48,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	48,5



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	48,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	48,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4588,1
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4588,1
Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	868
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:		122265,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 23.10.2014 г. № 2/3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
от 19.12.2013 г. № 56/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2014 год.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	0



								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-122265,4
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-122265,4
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-122265,4
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-122265,4
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	122265,4
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	122265,4
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	122265,4
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	122265,4

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2014 года № 2/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/3 от 22.08.2014 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории поселения Rogovskoe»

Рассмотрев протест Прокуратура Troitskogo административного округа на решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/3 от 22.08.2014г. в части пункта 13.2 Правил благоустройства территории поселения Rogovskoe (исх. № 08.09.2014г. № 7-4-2014),

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Протест Прокурора Troitskogo административного округа на решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/3 от 22.08.2014г. в части пункта 13.2 Правил благоустройства территории поселения Rogovskoe (исх. № 08.09.2014г. № 7-4-2014) удовлетворить.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 66/3 от 22.08.2014г. «Об утверждении Правил благоустройства территории поселения Rogovskoe»:

пункт 13.2 Правил благоустройства территории поселения Rogovskoe **отменить**.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной



сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселение Rogovskoe

О.А. Вдовина

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2014 года № 2/11

О согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории поселения Rogovskoe

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Постановлением правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»;

Уставом поселения Rogovskoe, обращением и. о. главы администрации поселения Rogovskoe (исх. № 824 от 16.10.2014г.),

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории поселения Rogovskoe модульный объект, со специализацией «хлебобулочные изделия» по адресу г. Москва, пос. Rogovskoe, п. Рогово, ул. Школьная (за магазином «Фаэтон»), с площадью места размещения 20 м², период размещения - круглогодично.

2. Направить настоящее решение в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу поселения Rogovskoe.

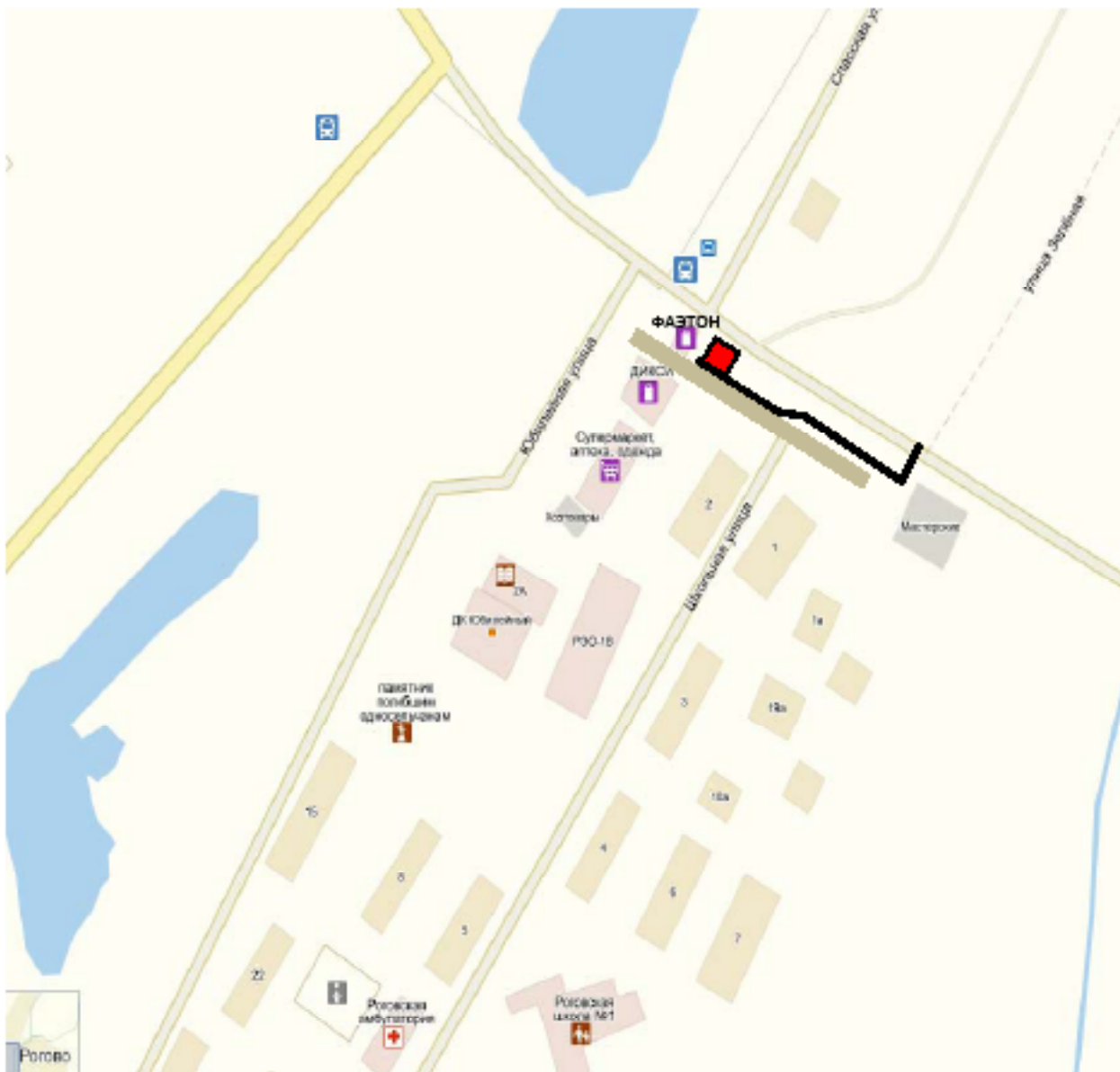
Глава поселение Rogovskoe

О.А. Вдовина




Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 23 октября 2014 № 2/11

Схема размещения нестационарного торгового объекта со специализацией
«Хлебобулочные изделия» на территории поселения Роговское,
по адресу: п.Рогово, ул.Школьная



Условные обозначения:

 - нестационарный
торговый объект



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2014 года № 2/12

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 19.12.2013 г. № 56/13
«Об утверждении комплексной программы
Социально-экономического развития
поселения Роговское на 2014 год»
(с изменениями, внесенными решением
Совета депутатов от 13.03.2014 г. № 60/8)

В целях приведения комплексной программы в соответствие с ее исполнением за 9-месяцев 2014 года,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов от 19.12.2013г. № 56/13 «Об утверждении комплексной программы социально-экономического развития поселения Роговское на 2014 год изменения (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О. А. Вдовина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 23 октября 2014 г. № 2/12

**Изменения в решение Совета депутатов от 19.12.2013г. № 56/13
«Об утверждении комплексной программы социально-экономического развития
поселения Роговское на 2014 год:**

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Установить, что общая сумма средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Комплексной программой развития социально-экономического развития поселения Роговское на 2014 год планируется в размере **129423,7 тыс. руб.**, в том числе бюджетных средств поселения **18474,5 тыс. руб.**, планируемое привлечение средств из других источников **30450,0 тыс. руб.**, из средств субсидий города Москвы **80499,2 тыс. руб.**

1.2. В приложении таблицы раздел «Жилье» пункт «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Роговское» графу 2 и 3 «Бюджет поселения План» изложить в следующей редакции-2440,0 тыс. руб.

Раздел программы «Жилье» и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

1.3. В приложении таблицы раздел «Жилье» пункт «Строительство кооперативного жилого дома ЖСК «Роговский» графу 2 и 5 «Прочие источники» изложить в следующей редакции-30 000,0 тыс. руб.

Раздел программы «Жилье» и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Наименование объектов	Всего		Бюджет поселения		Субсидии города Москвы		Прочие источники		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт (ср-ва предпр)	факт (ср-ва насел.)
1	2		3		4		5		
Жилье									



Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Rogovskoe	10440,0		2340,0					
Строительство кооперативного жилого дома ЖСК «Роговский»	30000,0						30000,0	
ИТОГО:	40340,0		2340,0		8000,0		30000,0	

1.3. В приложении таблицы раздел «Дороги» пункт «Содержание ОДХ на территории поселения Rogovskoe» графу 2 и 3 «Бюджет поселения План» изложить в следующей редакции-7100,7 тыс. руб.

Раздел программы «Дороги» и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

Наименование объектов	Всего		Бюджет поселения		Субсидии города Москвы		Прочие источники		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт (ср-ва предпр)	факт (ср-ва насел.)
1	2		3		4		5		
Дороги									
Содержание ОДХ на территории поселения Rogovskoe	45842,8		7100,7						
ИТОГО:	67544,9		11045,7		56499,2				

1.4. В приложении таблицы раздел «Благоустройство» пункт «Озеленение населенных пунктов поселения Rogovskoe» графу 2 и 3 «Бюджет поселения План» изложить в следующей редакции-80,0 тыс.руб.

1.4.1. В приложении таблицы раздел «Благоустройство» пункт «Прочее благоустройство (цветы, строительный материал на субботник, отлов собак)» графу 2 и 3 «Бюджет поселения План» изложить в следующей редакции- 3444,8 тыс. руб.

Раздел программы «Благоустройство» и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

Наименование объектов	Всего		Бюджет поселения		Субсидии города Москвы		Прочие источники		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт (ср-ва предпр)	факт (ср-ва насел.)
1	2		3		4		5		
Благоустройство									
Озеленение населенных пунктов поселения Rogovskoe	80,0		80,0						
Прочее благоустройство (цветы, строительный материал на субботник, отлов собак)	3444,8		3444,8						
ИТОГО:	19624,8		3624,8		16000,0				

1.5. В приложении таблицы раздел «Обеспечение пожарной безопасности» пункт «Мероприятия по гражданской обороне» графу 2 и 3 «Бюджет поселения План» изложить в следующей редакции-96,6 тыс. руб.

1.5.1. В приложении таблицы раздел «Обеспечение пожарной безопасности» пункт «Другие вопросы в



области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» графу 2 и 3 «Бюджет поселения План» изложить в следующей редакции-76,4 тыс.руб.

Наименование объектов	Всего		Бюджет поселения		Субсидии города Москвы		Прочие источники		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт (ср-ва предпр)	факт (ср-ва насел.)
1	2		3		4		5		
Обеспечение пожарной безопасности									
Мероприятия по гражданской обороне	96,6		96,6						
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	76,4		76,4						
ИТОГО:	173,0		173,0						

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2014 года № 2/13

**Об утверждении отчета
о выполнении комплексной программы
социально-экономического развития
поселения Rogovskoe
за 9 месяцев 2014 года**

Руководствуясь п.п.6 п.1 ст. 17, №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12, п. 6 Уставом поселения Rogovskoe был рассмотрен проект решения, представленный И. о. главой администрации поселения Rogovskoe

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Утвердить отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Rogovskoe за 9 месяцев 2014г. (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
от 23 октября 2014 г. № 2/12**

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
социально-экономического развития
поселение Rogovskoe за 9 месяцев 2014 год
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
в том числе**

тыс. руб.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Всего		Бюджет поселения		Субсидии города Москвы		Прочие источники		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт (ср-ва предпр)	факт (ср-ва насел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Культура									
Капитальный ремонт памятников	200,0	200,0					200,0	200,0	
Молодежная политика	221,0	221,0	221,0	221,0					
ИТОГО:	421,0	421,0	221,0	221,0			200,0	200,0	
Экология									
Выполнение работ по вывозу мусора из частного сектора	200,0	200,0					200,0		200,0
ИТОГО:	200,0	200,0					200,0		200,0
Жилье									
Капитальный ремонт многоквартирных домов поселения Rogovskoe	10340,0	10340,0	2340,0	2340,0	8000,00	8000,0			
Строительство кооперативного жилого дома ЖСК «Роговский»	30000,0	23677,5					30000,0		23677,5
ИТОГО:	40340,0	34017,5	2340,0	2340,0	8000,00	8000,0	30000,0		23677,5
Дороги									
Содержание ОДХ на территории поселения Rogovskoe	45842,8	29862,2	7100,7		38742,1	29862,2			
Разметка дорожного хозяйства (дорога в д. Васюнино)	640,0	534,6	100,0		540,0	534,6			
Ремонт объектов дорожного хозяйства (дорога д. Васюнино)	17317,1	17229,9	100,0	98,9	17217,1	17131,0			
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в Rogovskom поселении в рамках благоустройства	3745,0	3245,6	3745,0	3245,6					



ИТОГО:	67544,9	50872,3	11045,7	3344,5	56499,2	47527,8			
Благоустройство									
Благоустройство территории жилой застройки в п. Рогово	16100,0	15840,0	100,0		16000,00	15840,0			
Озеленение населенных пунктов поселения Роговское	80,0	80,0	80,0	80,0					
Прочее благоустройство (цветы, строительный материал на субботник, отлов собак)	3444,8	3392,9	3444,8	3392,9					
ИТОГО:	19624,8	19312,9	3624,8	3472,9	16000,00	15840,0			
Спорт									
Проведение спортивно – массовых мероприятий	50,0	20,0					50,0	20,0	
Приобретение спортивного инвентаря	100,0		100,0						
Ремонт хоккейной площадки	150,0		150,0						
Приобретение орг. техника	20,0	20,0	20,0	20,0					
ИТОГО:	320,0	40	270,0	20			50,0	20,0	
Обеспечение пожарной безопасности									
Мероприятия по гражданской обороне	96,6	96,6	96,6	96,6					
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	76,4	76,4	76,4	76,4					
ИТОГО:	173,0	173,0	173,0	173,0					
Прочие									
Содержание автомашины администрации	200,0		200,0						
Техническое обеспечение Администрации поселения Роговское в г.Москва	200,0	133,7	200,0	133,7					
Рекламная и издательская деятельность	400,0	52,0	400,0	52,0					
ИТОГО:	800,0	185,7	800,0	185,7					
ВСЕГО	129423,7	105222,4	18474,5	9757,1	80499,2	71367,8	30450,0	220,0	23877,5



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2014 № 928

**О внесении изменений в постановление
от 29.10.2013 № 1003 «Об утверждении
муниципальной программы городского округа
Троицк «Развитие культуры городского округа
Троицк на 2014-2016 годы»**

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры и на основании уточнения бюджета городского округа Троицк в сфере культуры

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в постановление «Об утверждении муниципальной программы городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» от 29.10.2013 №1003 (в редакции постановлений от 18.06.2014 № 505, от 17.09.2014 № 822; от 07.10.2014 № 889), изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Михайлову Е.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 20.10.2014 № 928**

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 29.10.2003 № 1003**

**Муниципальная программа городского округа Троицк
«Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»**

**Разработчик:
Отдел культуры и молодежной политики
Администрации городского округа Троицк
в городе Москве
Муниципальная программа составлена
10.10.2013 г.
Начальником отдела культуры
и молодежной политики
Исаевой Татьяной Матвеевной
Тел. 8(495) 851-06-38, culture09@mail.ru**



**Муниципальная программа городского округа Троицк
«Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016**

Паспорт

**муниципальной программы городского округа Троицк
«Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»**

<p>Наименование муниципальной программы</p>	<p>Муниципальная программа городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание культурного ландшафта городского округа Троицк и развитие единого социально-культурного пространства в интересах удовлетворения запросов жителей городского округа Троицк. 2. Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг населению городского округа Троицк в сфере культуры и искусства, организации досуга, обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания населения и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. 3. Финансовое и организационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа, - создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа, - сохранения и развития системы художественно-эстетического образования детей, обеспечения доступности и всестороннего удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании и поддержке молодых дарований в культурно-образовательном пространстве городского округа Троицк. 4. Достижение стратегических целей социально-экономического развития города Троицка, в том числе удовлетворение потребностей граждан в образовании и духовном развитии, выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития; сохранение национальных культурных традиций и системы подготовки музыкантов, хореографов, художников, сохранение национальных культурных традиций, составляющих часть системы художественного образования и культурного наследия Российской Федерации. 5. Формирование культурной среды городского округа Троицк, воспитание детей и молодежи с помощью выразительных средств культуры и искусства, привлечение высококвалифицированных молодых специалистов, способных обучать и воспитывать подрастающее поколение города Троицка в духе уважения к культурным традициям, патриотизма и понимания ценности рекреационного.



Задачи муниципальной программы	<p>1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;</p> <p>2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;</p> <p>3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;</p> <p>4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;</p> <p>5. Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства.</p> <p>Эстетическое воспитание подрастающего поколения; воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей; приобщение детей к ценностям отечественного искусства; реализация нравственного потенциала искусства как народного творчества, классического и современного искусства; реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали юных жителей города Troitsk.</p> <p>6. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры и искусства, включая оснащение их музыкальными инструментами и специальным современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ.</p>			
Координатор муниципальной программы	Администрация городского округа Troitsk			
Разработчик муниципальной программы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Troitsk			
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>Этап 1: 01.01.2014 – 31.12.2014</p> <p>Этап 2: 01.01.2015 – 31.12.2015</p> <p>Этап 3: 01.01.2016 – 31.12.2016</p>			
Перечень подпрограмм	<p>1. Муниципальная подпрограмма по развитию библиотек и организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Troitsk.</p> <p>2. Муниципальная подпрограмма по развитию культурно-досуговых центров городского округа Troitsk.</p> <p>3. Муниципальная подпрограмма по развитию музейного дела и обеспечению охраны объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».</p> <p>4. Муниципальная подпрограмма по развитию учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства в городском округе Troitsk.</p>			
Ответственные исполнители подпрограмм	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Troitsk и муниципальные учреждения			
Объемы и источники финансирования программы с разбивкой по годам реализации	Расходы (тыс.руб.)			
	Источник финансирования	2014 год	2015 год	2016 год
	Итого	114 405,88	160 925,0	158 776,0
- бюджет городского округа Troitsk	114 405,88	160 925,0	158 776,0	434 106,88



<p>Планируемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образование единого культурного ландшафта городского округа Троицк и развитие единого социально-культурного пространства в интересах удовлетворения запросов жителей городского округа Троицк. 2. Повышение качества оказываемых муниципальных услуг населению городского округа Троицк в сфере культуры и искусства, организации досуга, обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания населения и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. 3. Создание равных по территориальной доступности условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре населения всех районов городского округа Троицк. 4. Выполнение нормативных показателей обеспеченности городского округа Троицк учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры и искусств. 5. Обеспечение устойчивого бескризисного развития учреждений культуры и образовательных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления.
--	--



1. Характеристика текущего состояния сферы культуры и основные проблемы

На территории городского округа Троицк создана сеть муниципальных учреждений культуры, которая насчитывает 6 муниципальных учреждений культуры и 3 муниципальных учреждения дополнительного образования детей сферы культуры, в том числе:

3 учреждения дополнительного образования детей, с численностью работающих 161 человек.

МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств им. М.И. Глинки»

МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств»

МАОУДОД «Троицкая детская художественная школа»

3 учреждения культурно-досугового типа, с численностью работающих 78 человек:

МАУК «Троицкий центр культуры и творчества»

МАУК «Троицкий культурно-досуговый центр»

МАУК «Центр МоСТ».

2 библиотеки, с численностью работающих 12 человек:

МАУК «Троицкая библиотека № 1 им. Михайловых»

МАУК «Троицкая библиотека № 2».

1 музей, с численностью работающих 5 человек:

МАУК «Троицкий музей».

На территории города находится объект культурного наследия регионального значения - «Усадьба «Троицкое»: парк, кон. XVIII- XIX в.в.»

Также деятельность просветительской направленности осуществляют отделение «Общественной организации Союза художников Подмосковья», в которой объединено 23 художника, проживающих в Троицке.

В 2013 году на поддержку и развитие сферы культуры и искусства из бюджета городского округа Троицк было направлено 102 377,6 тыс. руб. из них:

на учреждения культуры – 37 189,6 тыс. рублей,

на учреждения образования в сфере культуры – 65 188,0 тыс. рублей.

Значительные средства направляются на развитие материально-технической базы, строительство и реконструкцию объектов отрасли, комплексную информатизацию и модернизацию оборудования учреждений культуры.

Так, в 2013 году в рамках программы «Развитие культуры городского округа Троицк на 2009-2013 годы» на ремонтные работы объектов отрасли направлено 9450,2 тыс. рублей.

В 2013 году объем финансирования, направленный на развитие материально-технической базы учреждений культуры составил 3089,0 тыс. рублей.

В 2013 году запланированы работы по обеспечению безопасности учреждений и устройству доступной безбарьерной среды для инвалидов. На эти цели выделено 1323,7 тыс. руб.

В 2013 году расходы на проведение мероприятий по культуре, финансируемых за счет средств бюджета города Троицка на 2013 год составили 2780,0 тыс. руб.

Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания) по итогам опроса населения в 2011 году выросла по сравнению с 2010 годом на 3% и составила 47,25%.

Общая численность работающих в муниципальных учреждениях культуры составляет 256 человек, из них:

Руководителей учреждений культуры всех типов - 27 человек, педагогов школ сферы культуры – 139 человек и специалистов учреждений культуры - 48 человек.

Средняя заработная плата в учреждениях культуры по состоянию на 01.05.2013 составляет 25706 рублей.

Средняя заработная плата в школах сферы культуры по состоянию на 01.05.2013 составляет 17953 рублей.

Все муниципальные учреждения культуры в городском округе Троицк подключены к сети Интернет, имеют электронную почту.

В учреждениях дополнительного образования детей получают дополнительное художественное, музыкальное и хореографическое образование 1456 детей (что составляет 25 % детей в возрасте от 5 до 18 лет).

На одну библиотеку в среднем приходится 20040 жителей.

Процент охвата населения городского округа Троицк библиотечным обслуживанием составляет 15%.

Число зарегистрированных пользователей в 2012 году составило - 6205 человек.

Размер совокупного книжного фонда публичных библиотек на 01.01.2013 составил 58 302 единиц хранения.

Библиотеки города развиваются как многофункциональные культурные центры, активно осваивают теле-



коммуникационные технологии для развития дистанционных услуг населению. В библиотеках оборудованы компьютеризированные рабочие места, все они имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На территории городского округа Троицк находится объект культурного наследия регионального значения - «Усадьба «Троицкое»: парк, кон. XVIII- XIX в.в., требующий проведения работ по реставрации, воссозданию, благоустройству и приспособлению для современного использования.

Большое внимание в городском округе уделяется развитию музейной деятельности, способствующей сохранению культурного наследия, повышению образовательного и культурного уровня населения, воспитанию патриотизма. В 2012 - 2013 году в музее были созданы экспозиции, посвященные Отечественной войне 1812 года и 70-летию Битвы под Москвой. В течение 2012-2013 года проведено около 50 экскурсий. Экспозицию посетило около 3000 зрителей. В 2013 году совместно с ведомственными учреждениями - музеем «Физическая кунсткамера» Дома ученых ТНЦ РАН и Выставочным залом КТЦ ТРИНИТИ проводилась межмузейная акция «Ночь в музее». В ней приняли участие более 600 жителей городского округа Троицк.

В выставочных залах городского округа Троицк постоянно проводятся выставки живописи, скульптуры и графики, декоративно-прикладного искусства, детского творчества, организуются творческие мастерские, конференции, «круглые столы».

В муниципальных учреждениях культурно-досугового типа осуществляют свою деятельность 68 творческих формирований. Это любительские клубы, объединения, кружки и коллективы самодеятельного народного творчества. Число участников в них составляет 953 человека, их них для детей до 14 лет действуют 26 формирований, в которых занимаются 387 детей.

Ежегодно проводится более 400 культурно-массовых мероприятий – творческих конкурсов, концертных, культурно-просветительских программ.

Муниципальные учреждения культуры клубного типа активно внедряют новые формы работы с посетителями.

Тем не менее, существующая сеть учреждений культуры не в полной мере удовлетворяет запросам населения.

Уровень фактической обеспеченности населения учреждениями клубного типа к нормативной потребности составляет 24,5%, а с учетом выбытия основных фондов 21,3%. В соответствии с Методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р, в городском округе Троицк должно быть центральное учреждение культуры с мощностью не менее 500 зрительских мест.

В оценках населения недостаточная обеспеченность населения города различными видами учреждений культуры в первую очередь связана со следующими проблемами:

- неравномерность размещения объектов культуры, недостаток учреждений культуры в новых микрорайонах городского округа;
- объемы и виды услуг, оказываемые учреждениями культуры, не в полной мере соответствуют запросам, предпочтениям и ожиданиям граждан;
- недостаточное оснащение учреждений культуры современным высокотехнологичным оборудованием для досуговой и творческой деятельности, образования и самообразования, проведения мероприятий, деятельности любительских объединений, а также средствами обеспечения доступности учреждений культуры для различных категорий населения, в том числе маломобильных и с другими ограничениями жизнедеятельности.

Для преодоления существующих проблем и диспропорций в сфере культуры программой предусмотрены механизмы, представленные в таблице ниже.

Механизм преодоления существующих проблем в сфере культуры

Содержание проблемы	Механизм преодоления
Недостаток объектов культуры в новых микрорайонах городского округа	Строительство новых объектов, создание филиалов, развитие дистанционных форм обслуживания.
Изношенность помещений и необходимость проведения ремонтных работ	Проведение текущих и капитальных ремонтов помещений. Реконструкция и приспособление для комфортного использования существующих помещений.



Недостаточная развитость материально-технической базы учреждений культуры	Укрепление материально-технической базы учреждений. Информатизация отрасли, модернизация оборудования.
Низкая оплата труда работников учреждений культуры	Проведение планомерных мероприятий по повышению оплаты труда работников учреждений культуры.
Высокая стоимость обучения в школах дополнительного образования детей сферы культуры	Разработка новых регламентов оказания услуг дополнительного образования на бесплатной и платной основе.
Дефицит объектов культуры, ориентированных на организацию досуга подростков и молодежи	Создание комплексных молодежных культурных центров, ориентация существующих объектов культуры на работу с молодежью.
Недостаточная доступность учреждений культуры для инвалидов, и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья	Оснащение учреждений культуры спецтехникой, приспособление учреждений культуры для доступа инвалидов и других маломобильных граждан, развитие дистанционного обслуживания.
Культурно-досуговые предложения не покрывают всего диапазона запросов граждан, (в том числе кинопоказов)	Формирование муниципальных заданий по развитию новых направлений деятельности.
Необходимость разработки и внедрения инновационных культурных проектов	Поддержка инновационных культурных проектов, творческих мастерских.

2. Прогноз развития культуры городского округа Троицк и планируемые результаты и показатели

Разработка муниципальной программы городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» основана на приоритетах государственной культурной политики Российской Федерации, обозначенных Федеральной целевой программой «Культура России (2012–2018 гг.)».

Наряду с созданием необходимых условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства в целях социально-экономического развития городского округа Троицк стратегическими целями муниципальной программы городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» являются:

- создание культурного ландшафта городского округа Троицк и развитие единого социально-культурного пространства в интересах удовлетворения запросов жителей городского округа Троицк;
- удовлетворение потребностей населения городского округа в сфере культуры и искусства, повышение привлекательности учреждений культуры для жителей и гостей городского округа Троицк.

Для достижения этих целей необходимо решить ряд задач, носящих системный характер:

- развитие инфраструктуры учреждений культуры, обеспечение доступности культурных благ и услуг для всех групп населения, включая инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка инновационной творческой, культурной и образовательной деятельности;
- модернизация отрасли, учреждений, услуг и технологий работы с посетителями на основе внедрения современных информационных, телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Достижение стратегических целей программы также зависит от реализации комплекса системных мероприятий в соответствии со следующими основными направлениями программы:

- создание многофункциональных информационных комплексов на базе библиотек;
- расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности;
- реализация на базе учреждений культуры программ и проектов просветительской и культурно-досуговой направленности,
- формирование единого музейного пространства, превращение музеев в культурно-образовательные, досуговые и информационные центры общественной жизни;

- создание новых современных экспозиций, популяризирующих отечественное и мировое культурное наследие. Внедрение в экспозиционно-выставочную деятельность инновационных технологий. Организация постоянных экспозиций и экскурсионной деятельности краеведческой просветительской направленности.

Муниципальной программой предусмотрены программные мероприятия, направленные на реализацию этих целей и задач, которые отражены в соответствующих подпрограммах.



3. Цели и задачи программы

Обеспечение устойчивого развития отрасли, расширение социальных гарантий в сфере культуры для всех категорий населения.

Увеличение числа посетителей учреждений культуры городского округа Троицк.

Увеличение видов и объема услуг, оказываемых в сфере культуры, удовлетворение запросов жителей и их потребностей в культурной жизни и досуговой деятельности.

Дальнейшая информатизация отрасли и развитие новых видов деятельности, форм обслуживания и услуг, основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- переход библиотек к оказанию муниципальных услуг в электронном виде;
- унификация отдельных видов обслуживания пользователей и посетителей применительно к Универсальной электронной карте (электронный читательский билет, запись в самостоятельные творческие коллективы и школы дополнительного образования в удаленном режиме);
- активное внедрение современных технических (мультимедийных) средств для художественного оформления концертных программ, массовых представлений;
- создание в музее новых экспозиций с применением современного информационного и технологического оборудования.

Оптимизация деятельности учреждений культуры предполагает осуществление следующих мероприятий:

- переход на новые принципы хозяйственной деятельности, оптимизацию расходов, повышение эффективности менеджмента;
- повышение качества, оказываемых услуг, повышение качества менеджмента;
- экономия бюджетных средств.

4. Сроки и этапы реализации программы и плановые значения конечных результатов

Сроки реализации программы – 2014–2016 годы.

В том числе по этапам:

- I этап – 2014 год;
- II этап – 2015 год;
- III этап – 2016 год;

Контрольными этапами являются ежегодные отчеты, осуществление мониторинга промежуточных показателей и результатов изучения потребностей и удовлетворенности населения.

5. Обоснование состава и значений конечных результатов программы, конечных результатов подпрограмм и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации программы

Одним из средств, повышающих эффективность предоставления культурно-досуговых услуг, позволяющих спрогнозировать ожидаемые и оценить достигнутые результаты, является система отраслевых показателей и индикаторов. Для определения эффективности реализации мероприятий программы применяются отраслевые показатели и индикаторы, отражающие состояние и динамику развития сети учреждений сферы культуры, охват населения отдельными формами работы и видами услуг.

Оценка результатов реализации программы осуществляется на основе использования целевых показателей и индикаторов, сформированных с учетом специфики деятельности учреждений культуры различных видов и размещенных в специальных разделах каждой подпрограммы.

6. Перечень подпрограмм муниципальной программы городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» состоит из четырех подпрограмм:

Муниципальная подпрограмма по развитию библиотек и организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Троицк.



Муниципальная подпрограмма по развитию культурно-досуговых центров городского округа Троицк.

Муниципальная подпрограмма по развитию музейного дела и обеспечение охраны объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».

Муниципальная подпрограмма по развитию учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

Подпрограммы выделены в соответствии с направлениями работы отдела культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк. Паспорта подпрограмм муниципальной программы городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» включены в приложение к муниципальной программе городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы».

7. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы городского округа Троицк «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»

7.1. Муниципальная подпрограмма по развитию библиотек и организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Троицк.

Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации подпрограммы

Муниципальные библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства и реализации конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям.

В структуре культурной сферы городского округа Троицк действуют две муниципальных общедоступных (публичных) библиотеки. Совокупный фонд государственных публичных библиотек составляет 58,3 тыс. единиц хранения.

Число зарегистрированных пользователей – 6,2 тыс. человек, а количество ежегодных обращений приближается к 53,6 тыс. человек.

Общая площадь помещений библиотек составляет 600,0 кв. м.

Количество оборудованных мест в читальных залах - 58 мест.

Число персональных компьютеров и автоматизированных рабочих мест 12.

Книгообеспеченность составляет 9 книг на одного читателя муниципальной библиотеки.

В среднем по городскому округу Троицк соотношение количества зарегистрированных пользователей в муниципальных библиотеках к количеству жителей составляет 15%.

Наряду с муниципальными общедоступными (публичными) библиотеками в городском округе Троицк осуществляют деятельность ведомственные библиотеки:

- отраслевые научные библиотеки;
- учебные библиотеки (школ).

Проблемы библиотечной деятельности, требующие решения:

- требуют модернизации и внедрения современных технологий обслуживания посетителей;
- требуется увеличение объема и видов услуг, предоставляемых в электронном виде, в том числе – развитие дистанционных форм обслуживания пользователей;
- необходима актуализация фондов библиотек, повышение их обновляемости;
- расширение номенклатуры библиотечно-информационных услуг на платной основе;
- развитие системы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации.

Планируемые результаты реализации подпрограммы

1. Увеличение количества постоянных пользователей в 2016 году до 6300 человек.
2. Доведение показателя книгообеспеченности до 10 книг на одного читателя.

7.2. Муниципальная подпрограмма по развитию культурно-досуговых центров городского округа Троицк.



Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации подпрограммы

Муниципальные учреждения культуры клубного типа, наряду с другими учреждениями культуры (библиотеки, выставочные залы, образовательные учреждения системы дополнительного художественного образования детей) выполняют важные функции, обеспечивая различным категориям населения права на социально гарантированные виды культурного обслуживания.

В Троицке действуют 3 муниципальных учреждения культуры клубного типа.

В культурно-досуговых центрах свою деятельность осуществляют 68 клубных формирований – вокальных, театральных, хореографических коллективов, фольклорных ансамблей, оркестров, студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, иных любительских объединений. Число участников в них составляет 953 человека, их них для детей до 14 лет действуют 26 формирований, в которых занимаются 387 детей.

Ежегодно проводится более 400 культурно-массовых мероприятий в их числе – творческие фестивали, конкурсы, концерты, культурно-просветительские и развлекательные программы.

Как наиболее доступные учреждения культуры универсального типа, учреждения культуры клубного типа должны быть основой системы культурного обслуживания населения, базой для реализации социальных программ в сфере культуры.

Проблемы деятельности культурно-досуговых центров, требующие решения:

1. Дефицит учреждений культуры клубного типа.
2. Два из трех учреждений культуры клубного типа размещается во встроено-пристроенном помещении и не имеет возможности для развития деятельности.
3. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, находящихся в муниципальной собственности, требующее либо реконструкции, либо проведения капитального ремонта с переоснащением (два из трех учреждений культуры клубного типа требуют капитального ремонта).
4. Отсутствие кинотеатра в городском округе Троицк.

Планируемые результаты реализации подпрограммы

1. Увеличение количества клубных формирований.
2. Увеличение количества участников клубных формирований.
3. Увеличение количества мероприятий.
4. Увеличение посещаемости мероприятий.

7.3. Муниципальная подпрограмма по развитию музейного дела и обеспечение охраны объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».

Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации подпрограммы

«Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.» подлежит государственной охране в качестве объекта культурного наследия регионального значения и имеет важное значение для Троицка, так как он является:

- украшением города;
- обязательным условием создания комфортной среды для жизни и отдыха троичан;

К основным проблемам сохранения, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относится следующее:

- в настоящее время московское законодательство в области государственной охраны объектов культурного наследия содержит большое количество устаревших норм, пробелов и противоречий федеральному законодательству;
- отсутствует единая методика экспертного анализа и четкие критерии отнесения объекта недвижимости к объекту культурного наследия;
- по объектам культурного наследия, состоящим под государственной охраной, отсутствует документация, необходимая для включения объектов в единый Государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- не разработаны режимы использования земель и градостроительные регламенты;
- на значительное количество объектов культурного наследия отсутствуют охранные обязательства;
- отсутствует единообразие во внешнем облике зданий (рядом с приведенными в порядок объектами располагаются здания с грязными неухоженными фасадами, что не позволяет создать общий благоприятный облик улиц и площадей; облик новых зданий не соответствует окружающей исторической застройке, они



диссонируют с общим традиционным обликом городского центра; отсутствуют утвержденные четкие параметры допустимости размещения навесного оборудования на объектах культурного наследия);

- отсутствуют единая система и принципы планирования реставрационных работ на объектах культурного наследия, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы; - отсутствуют единые правила, регулирующие все процедуры и мероприятия, связанные с проектированием, согласованием и производством ремонтных и реставрационных работ на объектах культурного наследия;

- значительное количество правонарушений в области сохранения, популяризации и Государственной охраны объектов культурного наследия;

- недостаточность механизма привлечения внебюджетных средств для проведения ремонтных и реставрационных работ на объектах культурного наследия.

В городском округе Троицк имеется один муниципальный общедоступный музей – МАУК «Троицкий музей» и один ведомственный - «Физическая кунсткамера» Дома ученых ТНЦ РАН.

Взаимодействие музеев осуществляется по следующим направлениям:

- организация совместных тематических выставок и взаимное предоставлении экспонатов;

- реализация крупных межмузейных городских проектов и общегородских акций: Дней исторического и культурного наследия, «Ночь в музее», «Вечер в музее»;

- организация и проведение научно-практических конференций и форумов.

В 2012 году посещаемость музея увеличилась. Рост посещаемости достигнут в первую очередь за счет:

- активизации выставочной деятельности музея;

- создания новых музейных экспозиций;

- проведения новых межмузейных акций – «Ночь в музее», музейных программ Дней исторического и культурного наследия;

- организованного посещения музея учащимися образовательных учреждений города.

Проблемы музейной деятельности, требующие решения:

1. Музей в настоящее время не имеет достаточно собственных площадей для создания основной экспозиции и ведения планомерной работы.

2. Техническая оснащенность музея не позволяет в настоящее время внедрять современные информационные методы представления музейных предметов в виртуальном пространстве, обеспечивать предоставление электронных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», развивать технологии безбумажного документооборота и пр.

Планируемые результаты реализации подпрограммы

Создание новых современных экспозиций, популяризирующих отечественное и мировое культурное наследие в контексте истории, с применением инновационных технологий.

Обеспечение роста посещаемости музея за счет внедрения инновационных форм работы и дальнейшего развития общегородских межмузейных проектов и культурных акций «Дни исторического и культурного наследия», «Ночь в Музее», «Семейное путешествие. Всей семьей в музей», «Вечер в музее» и др.

Привлечение в музей новых посетителей – молодежной аудитории (от 18 до 35 лет).

Расширение перечня платных услуг, предоставляемых музеем посетителям, разработка и введение дополнительных услуг.

Увеличение посещаемости музея.

Создание для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья безбарьерной среды для ознакомления и изучения объектов культурного наследия.

Удовлетворительное состояние объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.», расположенного на территории городского округа Троицк, представляющего собой уникальную ценность для всего многонационального народа Российской Федерации, с одновременной реализацией конституционного права каждого на доступ к культурным ценностям и конституционной обязанностью каждого заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры.

8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и подпрограмм (по годам реализации программы)

Структура ресурсного обеспечения программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах отрасли, а также на действующих нормативно-правовых актах.



Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа Троицк в части расходных обязательств городского округа Троицк.

Особенностями финансового обеспечения программы являются:

- использование бюджетных ассигнований на основании устанавливаемых муниципальных заданий в соответствии с нормами, предусмотренными действующими правовыми актами в новых условиях совершенствования правового положения муниципальных учреждений (Федеральный закон № 83-ФЗ от 8 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»);

Важным приоритетом в период перехода учреждений культуры на новые организационно-правовые формы является сохранение объемов бюджетного финансирования программных мероприятий на уровне 2012 года.

Средства, предусматриваемые в бюджете городского округа Троицк
на реализацию мероприятий программы

Всего по программе – 434106,88 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2014 год – 114 405,88

2015 год – 160 925,0

2016 год – 158 776,0

В том числе по подпрограммам:

Подпрограмма 1. Муниципальная подпрограмма по развитию библиотек и организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Троицк.

Всего по подпрограмме – 24 832,0 тыс. рублей.

В том числе по годам

- 2014 год – 9 861,0

- 2015 год – 8066,0

- 2016 год – 6 905,0

Подпрограмма 2. Муниципальная подпрограмма по развитию культурно-досуговых центров городского округа Троицк.

Всего по подпрограмме – 97076,86 тыс. рублей.

В том числе по годам:

- 2014 год – 33072,86

- 2015 год – 33 208,0

- 2016 год – 30 796,0

Подпрограмма 3. Муниципальная подпрограмма по развитию музейного дела и обеспечение охраны объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».

Всего по подпрограмме – 73 977,22 тыс. рублей.

В том числе по годам:

- 2014 год – 4 199,22

- 2015 год – 39 934,0

- 2016 год – 29 844,0

Подпрограмма 4. Муниципальная подпрограмма по развитию учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

Всего по подпрограмме – 238 220,8 тыс. рублей.

В том числе по годам:

- 2014 год – 67 272,8

- 2015 год – 79 717,0

- 2016 год – 91 231,0



**Паспорт
муниципальной подпрограммы по развитию библиотек и организации библиотечного обслуживания населения,
комплектowaniu и обеспечению сохранности библиотечных фондов городского округа Троицк.**

Наименование подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная подпрограмма по развитию библиотек и организации библиотечного обслуживания населения, комплектowaniu и обеспечению сохранности библиотечных фондов городского округа Троицк.			
Цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектowaniu и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Троицк; 2. Развитие многофункциональности и специализации библиотек в культурно-просветительской работе с населением городского округа Троицк. 			
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа пользователей библиотек, удовлетворение потребностей населения в услугах библиотек. 2. Обеспечение актуализации и сохранности библиотечных фондов. 3. Внедрение электронных библиотечно-информационных услуг. 4. Развитие взаимодействия с библиотеками различных ведомств и различной организационно-правовой формы. 5. Развитие дистанционных и нестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей. 6. Расширение номенклатуры библиотечно-информационных услуг на платной основе. 7. Развитие кадрового потенциала, профессиональное образование и повышение квалификации. 8. Укрепление материально-технической базы библиотек. 			
Разработчик подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк			
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этап 1: 01.01.2014 – 31.12.2014 Этап 2: 01.01.2015 – 31.12.2015 Этап 3: 01.01.2016 – 31.12.2016			
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк и муниципальные учреждения			
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)		
		2014 год	2015 год	2016 год
	Всего: в т.ч.:	9 861,0	8 066,0	6 905,0
- бюджет городского округа Троицк	9 861,0	8 066,0	6 905,0	24 832,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поэтапное внедрение в деятельность библиотек услуг в электронном виде, в том числе предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; 2. Создание на базе муниципальных библиотек многофункциональных интеллектуальных и культурных центров различной специализации; 3. Увеличение количества постоянных пользователей библиотек. 			



Финансовое обеспечение развития деятельности библиотек.

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятия	МАУК «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых»				МАУК «Троицкая библиотека №2»				Всего по библиотекам			
		2014	2015	2016		2014	2015	2016		2014	2015	2016	
1.	Оказание учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	3308,0	3473,0	3645,0		2146,0	2253,0	2365,0		5454,0	5726,0	6010,0	
2.	Комплектование библиотечных фондов	40,0	50,0	60,0		40,0	50,0	60,0		80,0	100,0	120,0	
3.	Модернизация библиотечно-информационного обслуживания	-	20,0	20,0		-	20,0	20,0		40,0	40,0	40,0	
4.	Акции, программы и мероприятия, направленные на пропаганду чтения, реализацию других социальных программ	-	40,0	50,0		-	30,0	35,0		-	70,0	85,0	
5.	Ремонтные работы	3827,0	-	350,0		-	1300,0	-		3827,0	1230,0	250,0	
6.	Приобретение оборудования и мебели	400,0	430,0	100,0		100,0	200,0	100,0		500,0	630,0	200,0	
7.	Мероприятия по обеспечению безопасности	-	100,0	50,0		-	100,0	50,0		-	200,0	100,0	
	В целом по программе	7575,0	4113,0	4275,0		2286,0	4063,0	2630,0		9861,0	8066,0	6905,0	

Целевые индикаторы, показатели эффективности и результативности деятельности библиотек

тыс. руб.

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Ед. измерения	МАУК «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых»				МАУК «Троицкая библиотека №2»				Значения показателей по годам			
			2014	2015	2016		2014	2015	2016		2014	2015	2016	
1.	Количество постоянных пользователей	тыс. чел	3,2	3,2	3,2		3,1	3,1	3,1		6,3	6,3	6,3	
2.	Объем совокупного фонда	тыс. ед. хр.	20,5	20,8	21,0		39,0	40,0	41,0		59,5	60,8	61,0	
3.	Количество документов на 1 пользователя	ед.	6,4	6,5	6,6		12,7	13,0	13,3		19,1	19,5	19,9	
4.	Количество экземпляров библиотечного фонда на 1 тысячу жителей	ед.	488	495	500		929	952	976		929	952	976	
5.	Количество обращений на 1 тысячу жителей	ед.	576	667	679		700	702	702		700	702	702	



**Паспорт
муниципальной подпрограммы по развитию культурно-досуговых центров городского округа Троицк.**

Наименование подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная подпрограмма по развитию культурно-досуговых центров городского округа Троицк.			
Цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг населению городского округа Троицк в сфере культуры и искусства, организации досуга, обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры. Финансовое и организационное обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры. 			
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Расширение перечня услуг, предоставляемых учреждениями культуры клубного типа населению. Укрепление материально-технической базы. Развитие культурно-досуговых центров и создание на их базе многофункциональных специализированных центров для детей и молодежи. Осуществление кинопоказов в культурно-досуговых центрах. Внедрение современных просветительских и культурно-образовательных форм работы. Повышение уровня фактической обеспеченности населения учреждениями культурно-досугового типа. Развитие кадрового потенциала, профессиональное образование и повышение квалификации. 			
Разработчик подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк			
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этап 1: 01.01.2014 – 31.12.2014 Этап 2: 01.01.2015 – 31.12.2015 Этап 3: 01.01.2016 – 31.12.2016			
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк и муниципальные учреждения			
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации		Расходы (тыс.руб.)		
		2014 год	2015 год	2016 год
	Всего: в т.ч.:	33072,86	33208,0	30796,0
	- бюджет городского округа Троицк	33072,86	33208,0	30796,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Увеличение количества участников клубных формирований. Увеличение посещаемости культурно-массовых мероприятий. Повышение удовлетворенности населения услугами, предоставляемыми учреждениями культурно-досугового типа. 			



Приложение №1
к постановлению от _____ № _____

Финансовое обеспечение развития деятельности культурно-досуговых центров.

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятия	МАУК «ТКДЦ»			МАУК «ТЦКТ»			МАУК «Центр «МоСТ»			Отдел культуры			Всего		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
1.	Оказание учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	5520,4	5769,0	6057,0	10 150,4	10630,0	11161,0	7480,4	7827,0	8218,0	-	-	-	23151,2	24 226,0	25436,0
4.	Общественно значимые и культурно-массовые мероприятия (юбилей, конкурсы, фестивали)	240,0	140,0	100,0	950,0	1 300,0	850,0	530,0	800,0	850,0	-	700,0	800,0	2330,0	2940,0	2600,0
5.	Ремонтные работы в учреждениях культуры	-	100,0	100,0	2 200,0	500,0	150,0	851,66	1200,0	500,0	-	-	-	3051,66	1800,0	750,0
6.	Приобретение оборудования, мебели, ростовых кукол	96,0	50,0	50,0	600,0	280,0	160,0	3142,0	3 150,0	1 100,0	-	-	-	3838,0	3480,0	1310,0
7.	Мероприятия по обеспечению безопасности	72,0	50,0	50,0	558,0	212,0	150,0	72,0	500,0	500,0	-	-	702,0	762,0	700,0	
	В целом по программе	5928,4	6109,0	6357,0	14458,4	12922,0	12471,0	12076,06	13477,0	11168,0	610,0	700,0	800,0	33072,86	33208,0	30796,0



Целевые индикаторы, показатели эффективности и результативности деятельности культурно-досуговых центров

тыс. руб.

№ п/п	Показатель (индикатор) наименования	Ед. измерения	МАУК «ТКДЦ»			МАУК «ТЦКТ»			МАУК «Центр «МоСТ»			Всего		
			2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (с учетом массовых городских мероприятий)	%	-	-	-	8,13	8,14	8,15	2,17	2,18	2,19			10,30
2.	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	%	0,46	0,49	0,51	1,15	1,2	1,3	0,6	0,8	1,0			2,21
3.	Количество клубных формирований	ед.	23	24	25	26	27	28	14	16	20			63
4.	Количество участников клубных формирований	чел.	210	225	250	485	487	490	200	250	300			895
5.	Количество мероприятий	ед.	104	106	109	300	310	315	90	150	180			494



**Паспорт
муниципальной подпрограммы по развитию музейного дела и обеспечение охраны объекта культурного наследия
«Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.»**

Наименование подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная подпрограмма по развитию музейного дела и обеспечение охраны объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».				
Цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Превращение музея в принципиально новое учреждение культуры - передовой культурно-образовательный, досуговый и информационный центр общественной жизни Троицка, объединяющий традиционную деятельность и инновационные формы работы. 2. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа Троицк. 				
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение объекта культурного наследия и реализация комплекса мероприятий, направленных на улучшение эстетического облика объекта культурного наследия «Усадьба «Троицкое» - парк конца XVIII-XIX в.в.», а также создание безопасной, комфортной и эстетически привлекательной среды проживания граждан. 2. Реконструкция и реставрация объектов парка с приспособлением для современного использования. 3. Совершенствование музейной деятельности путем модернизации материально-технической базы и применения инновационных технологий. 4. Обеспечение роста посещаемости музея за счет внедрения инновационных форм работы и дальнейшего развития общегородских музейных проектов и культурных акций. 5. Привлечение в музей молодежи (от 18 до 35 лет). 6. Расширение перечня услуг, предоставляемых музеем посетителям. 				
Разработчик подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк				
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этап 1: 01.01.2014 – 31.12.2014 Этап 2: 01.01.2015 – 31.12.2015 Этап 3: 01.01.2016 – 31.12.2016				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк и муниципальные учреждения				
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)			Итого
		2014 год	2015 год	2016 год	
	Всего: в т.ч.:	4199,22	39934,0	29844,0	73881,0
	- бюджет городского округа Троицк	4199,22	39934,0	29844,0	73881,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности историко - культурного наследия. 2. Создание новых современных экспозиций с применением инновационных технологий. 3. Создание условий для дальнейшего развития культуры и искусства в Троицке, сохранения национально-культурных традиций и формирования духовно-нравственных ориентиров граждан. 				

**Финансовое обеспечение деятельности музея и охраны объекта культурного наследия
«Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».**



тыс. руб.

№ п/п	Мероприятия	2014	2015	2016
	Оказание муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности	2340,0	2394,0	2514,0
	Создание новых экспозиций	-	300,0	100,0
	Организация выставок, вернисажей, проведение конференций в рамках ежегодных общественно значимых мероприятий	310,0	300,0	300,0
	Музейные, научные, образовательные и просветительские акции, посвященные важным историческим событиям	-	320,0	330,0
	Ремонтные работы	1000,0	600,0	700,0
	Приобретение оборудования, реализация комплекса мер, направленных на развитие и совершенствование материально-технической базы музея	173,0	300,0	100,0
	Обеспечение сохранности, режима содержания и использования объектов культурного наследия	280,0	720,0	800,0
	Строительство, реконструкция и реставрация объектов с приспособлением для современного использования	-	35 000,0	25000,0
	Подключение и обслуживание интернет канала в парке «Усадьба Троицкое»	96,22	-	-
	В целом по программе	4199,22	39934,0	29844,0

**Целевые индикаторы, подпрограмма по развитию музейного дела и обеспечению охраны объекта культурного наследия
«Усадьба «Троицкое» - парк кон. XVIII-XIX в.в.».**

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Ед. измерения	Значения показателей по годам		
			2014	2015	2016
	Количество посетителей музея	тыс. чел.	Не менее 5000	Не менее 10000	Не менее 11000
	Количество выставок	ед.	6	12	15
	Доля посетителей музея в возрасте от 18 до 35 лет	%	30	32	35
	Доля семейных посещений	%	20	23	25
	Количество мероприятий, проведенных в парке	ед.	2	12	36



**Паспорт
муниципальной подпрограммы по развитию учреждений дополнительного образования
детей сферы культуры и искусства.**

Наименование подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная подпрограмма по развитию учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.			
Цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. 2. Воспитание гармонически развитого человека с хорошим художественным вкусом, привитие навыков осмысленного самостоятельного труда и творчества. 3. Сохранение национальных культурных традиций, составляющих часть системы художественного образования и культурного наследия Российской Федерации. 			
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг населению городского округа Троицк в сфере дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. 2. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений сферы культуры и искусства, включая оснащение их музыкальными инструментами и специальным современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ. 			
Разработчик подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк			
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этап 1: 01.01.2014 – 31.12.2014 - Этап 2: 01.01.2015 – 31.12.2015 Этап 3: 01.01.2016 – 31.12.2016			
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики управления по социальным вопросам Администрации городского округа Троицк и муниципальные учреждения			
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)		
		2014 год	2015 год	2016 год
	Всего: в т.ч.:	67 272,8	79 717,0	91 231,0
		67 272,8	79 717,0	91 231,0
				238 220,8
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удовлетворение потребностей граждан в образовании и духовном развитии, выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития. 2. Приобщение детей к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства. 3. Сохранение сложившихся в городском округе Троицк традиций и системы подготовки музыкантов, хореографов, художников. 4. Воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей. 			



Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы по развитию учреждений дополнительного образования детей культуры и искусства

тыс. руб.

ТРОИЦК

№ п/п	Мероприятия	МАОУДОД «ДШИ им. М.И. Глинки»			МАОУДОД «ДШИ»			МАОУДОД «ДХШ»			Всего по учреждениям		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
	Оказание учреждениями услуг по предоставлению дополнительного образования	35 519,4	35 268,0	39 131,0	19 363,4	20 304,0	21 319,0	7 624,0	8 005,0	8 406,0	62 506,8	63 577,0	68 856,0
	Проведение фестивалей, выставок, конкурсов	380,0	400,0	410,0	30,0	50,0	50,0	130,0	10,0	15,0	540,0	460,0	475,0
	Проектные работы, строительство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ремонтные работы (включая работы по благоустройству территории)	2 949,0	780,00	-	-	2 000,0	2 000,0	-	600,0	300,0	2 949,0	3 380,0	2 300,0
	Приобретение и установка оборудования	600,0	9 700,0	8 000,0	200,0	1 600,0	9 900,0	100,0	100,0	100,0	900,0	11 400,0	18 000,0
	Мероприятия по обеспечению безопасности	72,0	400,0	1 500,0	305,0	400,0	-	-	100,0	100,0	377,0	900,0	1 600,0
	В целом по программе	39 520,4	46 548,0	49 041,0	19 898,4	24 354,0	33 269,0	7 854,0	8 815,0	8 921,0	67 272,8	79 717,0	91 231,0



Целевые индикаторы, показатели эффективности и результативности деятельности учреждений дополнительного образования детей культуры и искусства

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	МАОУДОД «ДШИ им. М.И. Глинки»»			МАОУДОД «ДШИ»			МАОУДОД «ДХШ»			Всего по учреждениям		
			2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
1.	Сохранность контингента	%	90	90	90	90	90	90	97	97	97	92	92	92
2.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях	%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	Поступление в высшие и средние специальные учебные заведения выпускников школы	%	1	1	1	1	1	1	5	5	5	2,33	2,33	2,33



РАССЫЛКА

(по электронной почте)

Постановление администрации г.о. Троицк

(Наименование документа)

(Дата регистрации документа)

(№ документа)

Список структурных подразделений, организаций, физических лиц:

1. Общий отдел - 1
2. Финансовое управление - 1
3. Управление по социальным вопросам - 1
4. Отдел БУ и МЗ - 1
5. МАУК «МоСТ»- 1
6. Отдел культуры – 1
7. Пресс-секретарь главы г.о. – 1
8. Троицкий Музей – 1

Тираж: ___ 8 экз. _____

Количество страниц: __ 31 __

Исполнитель:

Главный специалист отдела культуры
управления по социальным вопросам
администрации города Троицка

(Должность)

8 495 851 06 38

(Подпись)

(дата)

Т.А.Павлушко

(Инициалы, фамилия)

Разослано:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2014 № 929

**Об исполнении бюджета
городского округа
Троицк за 9 месяцев 2014 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 18.10.2012г. №549/92 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме 1704936,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 1309068,6 тыс. рублей согласно приложениям:

- исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по доходам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по ведомственной структуре расходов в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления В.И. Глушкову.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

**Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении бюджета
городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года»**

Исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по доходам

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	План 2014 года	Факт	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ Д О Х О Д Ы	750 806,106	588 656,6	78,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	480 304	349 525,2	72,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	480 304	349 525,2	72,8
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	480 304	328 667,1	68,4
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		6 035,3	



000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		14 822,8	
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 582,106	3 051,3	54,7
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2 546,2	1 158,9	45,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	34,3	24,1	70,3
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3 001,5	1 902,1	63,4
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0,106	-33,8	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	100 465	96 323,6	95,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	7 551	6 448,2	85,4
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7 551	6 448,2	85,4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	92 914	89 875,4	96,7
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	6 353	5 369,0	84,5
000 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 353	5 369,0	84,5
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	86 561	84 506,4	97,6
000 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	86 561	84 506,4	97,6
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	11 455	9 877,9	86,2
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	11 350	9 865,9	86,9
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	11 350	9 865,9	86,9
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	105	12,0	11,4
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	105	12,0	11,4



000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	92 195	70 859,2	76,9
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	88 484	67 902,4	76,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	58 400	45 024,7	77,1
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	58 400	45 024,7	77,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		18,6	
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		18,6	
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	30 084	22 859,1	76,0
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков)	30 084	22 859,1	76,0
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 645	1 645,0	100,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1 645	1 645,0	100,0
000 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 645	1 645,0	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 066	1 311,8	63,5



000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 066	1 311,8	63,5
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2066	1 311,8	63,5
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	600	463,2	77,2
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	600	463,2	77,2
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	198,0	197,9	99,9
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	198,0	197,9	99,9
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	29 766	25 659,6	86,2
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28 357	24 250,7	85,5
000 1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	28 357	24 250,7	85,5
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	28 357	24 250,7	85,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1 409	1 408,9	100,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 409	1 408,9	100,0
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 409	1 408,9	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50	8,9	17,8
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	50	8,9	17,8



000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	25	7,0	28,0
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	25	1,9	7,6
000 117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 191	32 689,8	108,3
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	30 191	32 689,8	108,3
000 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	30 191	32 689,8	108,3
	в том числе:			
901 1 17 05030 03 0000 180	прочие неналоговые доходы	194	207,7	107,1
901 1 17 05030 03 0003 180	прочие неналоговые доходы (за установку и эксплуатацию рекламной конструкции)	380	0,0	0,0
902 1 17 05030 03 0000 180	прочие неналоговые доходы	26 217,0	29 680,6	113,2
905 1 17 05030 03 0001 180	прочие неналоговые доходы (проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах, по обслуживанию АУ)	3 400	2 801,5	82,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 271 242,8	1 116 280,3	87,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 271 042,8	1 152 045,2	90,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	745 553,5	718 362,8	161,5
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	30 000	19 131,4	63,8
000 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	30 000	19 131,4	63,8
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	715 553,5	699 231,4	97,7
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	715 553,5	699 231,4	97,7
	в том числе:			
904 2 02 02999 03 0002 151	на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций	52 205,5	39 000,6	74,7
904 2 02 02999 03 0003 151	на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся	24	20,0	83,3
904 2 02 02999 03 0004 151	на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	32 783,4	32 783,4	100,0
904 2 02 02999 03 0005 151	на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	129 080	129 080,0	100,0
904 2 02 02999 03 0006 151	на организацию отдыха детей	938,6	938,6	100,0
901 2 02 02999 03 0008 151	на содержание объектов дорожного хозяйства	44 112,8	44 112,8	100,0
901 2 02 02999 03 0007 151	на ремонт объектов дорожного хозяйства	53 216,1	53 216,1	100,0
901 2 02 02999 03 0009 151	на благоустройство территории жилой застройки	50 000,0	48 896,2	97,8
901 2 02 02999 03 0014 151	на разметку объектов дорожного хозяйства	5 219,1	3 209,7	61,5



000 2 02 02999 03 0013 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по строительству объектов, предназначенных для размещения организаций дошкольного образования, общего образования	347 974,0	347 974,0	100,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	503 042,068	411 235,2	81,7
000 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 050,468	2 230,7	73,1
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	486 768,4	397 619,5	81,7
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	486 768,4	397 619,5	81,7
	в том числе:			
904 2 02 03024 03 0006 151	на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	426 611,4	355 509,6	83,3
904 2 02 03024 03 0007 151	на обеспечение обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций бесплатным одноразовым питанием (завтрак); на обеспечение обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из социально-незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед)	60 157	42 109,9	70,0
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	13 223,2	11 385,0	86,1
904 2 02 03029 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на назначение и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	13 223,2	11 385,0	86,1
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	22 447,2	22 447,2	100,0
000 2 02 04019 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие и поддержку социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации	22 447,2	22 447,2	100,0



000 2 02 04019 03 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на развитие и поддержку социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации	22 447,2	22 447,2	100,0
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200	88,0	44,0
000 2 07 0302003 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	200	88,0	44,0
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		1 956,0	
000 2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет		1 956,0	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		-37 808,9	
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-37 808,9	
000 8 90 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 022 048,874	1 704 936,9	84,3



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении бюджета
городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года»

**Исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года
по ведомственной структуре расходов**

Наименование	Код	Раз	ПР	ЦСР	ВР	План года	Факт	% ис- полне- ния
Администрация городского округа Троицк, всего	901					487 661,588	280054,4	57,4
в том числе:								
Общегосударственные вопросы	901	01				137 617,3	92995,0	67,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			1 955,9	1328,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	02	70 1 0000		1 955,9	1328,3	
Глава муниципального образования	901	01	02	70 1 0200		1 955,9	1328,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	70 1 0200	100	1 955,9	1328,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	70 1 0200	120	1 955,9	1328,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	02	70 1 0200	121	1 866,9	1328,3	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	70 1 0200	122	89,0	0,0	
Функционирование органов местных администраций	901	01	04			109 701,4	70744,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	04	70 1 0000		109 701,4	70744,1	
Центральный аппарат	901	01	04	70 1 0100		109 701,4	70744,1	
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	901	01	04	70 1 0104		109 701,4	70744,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	70 1 0104	100	93 841,1	63507,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	70 1 0104	120	93 841,1	63507,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	04	70 1 0104	121	84 180,1	55572,9	

(тыс. рублей)



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	70 1 0104	122	9 661,0	7934,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	200	15 830,3	7208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	240	15 830,3	7208,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	244	15 830,3	7208,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	70 1 0104	800	30,0	28,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	70 1 0104	850	30,0	28,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	70 1 0104	852	30,0	28,6
Резервные фонды	901	01	11			1 000,0	0,0
Резервные фонды	901	01	11	70 5 0000		1 000,0	0,0
Резервный фонд местной администрации	901	01	11	70 5 0100		1 000,0	0,0
Резервный фонд администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий	901	01	11	70 5 0111		1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	70 5 0111	800	1 000,0	0,0
Резервные средства	901	01	11	70 5 0111	870	1 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			24 960,0	20922,6
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	901	01	13	70 7 0000		24 960,0	20922,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	70 7 0200		24 960,0	20922,6
Мероприятия по участию города в выставках, проведение праздника труда	901	01	13	70 7 0201		501,0	248,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	200	312,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	240	312,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	244	312,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	70 7 0201	800	189,0	188,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	70 7 0201	850	189,0	188,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	70 7 0201	852	189,0	188,3
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	901	01	13	70 7 0203		24 459,0	20674,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0203	200	9 093,0	5696,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0203	240	9 093,0	5696,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0203	244	9 093,0	5696,7
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	70 7 0203	800	15 120,0	14977,6
Исполнение судебных актов	901	01	13	70 7 0203	830	15 120,0	14977,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	901	01	13	70 7 0203	831	15 120,0	14977,6



Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	70 7 0203	850	246,0	0,0	
Уплата иных платежей	901	01	13	70 7 0203	853	246,0	0,0	
Национальная оборона	901	02				286,0	88,6	31,0
Мобилизационная подготовка экономики	901	02	04			286,0	88,6	
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	901	02	04	70 9 0000		286,0	88,6	
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	901	02	04	70 9 0100		286,0	88,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	200	286,0	88,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	240	286,0	88,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	244	286,0	88,6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				6 431,0	2297,5	35,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			596,0	221,8	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне	901	03	09	71 0 0000		596,0	221,8	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03	09	71 1 0000		360,0	167,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 1 0000	200	360,0	167,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 1 0000	240	360,0	167,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 1 0000	244	360,0	167,0	
Обеспечение безопасности на водных объектах	901	03	09	71 2 0000		50,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	200	50,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	240	50,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	244	50,0	0,0	
Мероприятия по гражданской обороне	901	03	09	71 3 0000		186,0	54,8	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	901	03	09	71 3 0100		186,0	54,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 3 0100	200	186,0	54,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 3 0100	240	186,0	54,8	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 3 0100	244	186,0	54,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			5 835,0	2075,7
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	901	03	14	06 0 0000		5 661,0	2049,2
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	901	03	14	06 1 0000		5 661,0	2049,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	200	5 661,0	2049,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	240	5 661,0	2049,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	244	5 661,0	2049,2
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14	72 0 0000		174,0	26,5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	901	03	14	72 1 0000		174,0	26,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	200	150,0	26,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	240	150,0	26,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	244	150,0	26,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	03	14	72 1 0000	600	24,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	03	14	72 1 0000	610	24,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	03	14	72 1 0000	612	24,0	0,0
Национальная экономика	901	04				41 595,122	15572,3
Водное хозяйство	901	04	06			99,959	99,9
Водохозяйственные и водоохранные мероприятия	901	04	06	75 0 0000		99,959	99,9
Капитальный ремонт плотины (гидроузла) на реке Десна	901	04	06	75 1 0000		99,959	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	75 1 0000	200	99,959	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	75 1 0000	240	99,959	99,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	04	06	75 1 0000	243	99,959	99,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			41 495,163	15472,4
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	901	04	09	08 0 0000		1 934,4	477,3
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	901	04	09	08 3 0000		1 934,4	477,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	200	1 734,4	299,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	240	1 734,4	299,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	244	1 734,4	299,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	08 3 0000	600	200,0	177,9
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	08 3 0000	610	200,0	177,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	04	09	08 3 0000	612	200,0	177,9
Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году»	901	04	09	09 0 0000		700,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 0000	200	700,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 0000	240	700,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 0000	244	700,1	0,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	901	04	09	73 0 0000		38 860,687	14995,1
Муниципальный дорожный фонд	901	04	09	73 0 1100		5 582,106	832,9
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство»	901	04	09	73 0 1110		832,9	832,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	73 0 1110	600	832,9	832,9
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	73 0 1110	610	832,9	832,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	04	09	73 0 1110	611	832,9	832,9
Паспортизация объектов дорожного хозяйства за счет средств дорожного фонда	901	04	09	73 0 1120		1 421,52	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1120	200	1 421,52	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1120	240	1 421,52	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1120	244	1 421,52	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	901	04	09	73 0 1130		3 327,686	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1130	200	3 327,686	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1130	240	3 327,686	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1130	244	3 327,686	0,0
Целевые субсидии	901	04	09	73 0 2000		465,0	81,0
Обслуживание системы ГЛОНАСС	901	04	09	73 0 2030		465,0	81,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	73 0 2030	600	465,0	81,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	73 0 2030	610	465,0	81,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	04	09	73 0 2030	612	465,0	81,0
Мероприятия по дорожному хозяйству	901	04	09	73 0 3000		32 813,6	14081,2
Приобретение основных средств	901	04	09	73 0 3010		13 915,0	13915,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3010	200	13 915,0	13915,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3010	240	13 915,0	13915,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3010	244	13 915,0	13915,0	
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	901	04	09	73 0 3020		500,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3020	200	500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3020	240	500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3020	244	500,0	0,0	
Прочие расходы по дорожному хозяйству	901	04	09	73 0 3030		18 398,581	166,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3030	200	18 398,581	166,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3030	240	18 398,581	166,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3030	244	18 398,581	166,2	
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				80 224,2	29217,6	36,4
Жилищное хозяйство	901	05	01			9 291,1	890,7	
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	05	01	02 0 0000		3 354,04	0,0	
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	05	01	02 4 0000				
ПИР и строительство муниципальных жилых домов	901	05	01	02 4 0401		3 354,04	0,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	02 4 0401	400	3 354,04	0,0	
Бюджетные инвестиции	901	05	01	02 4 0401	410	3 354,04	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	02 4 0401	414	3 354,04	0,0	
Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	901	05	01	07 0 0000		4 972,1	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	200	4 972,1	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	240	4 972,1	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	244	4 972,1	0,0	
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	901	05	01	10 0 0000		965,0	890,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	200	965,0	890,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	240	965,0	890,7	



Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	10 0 0000	243	965,0	890,7
Благоустройство	901	05	03			70 933,0	28326,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	901	05	03	11 0 0000		5 522,1	1286,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	200	5 522,1	1286,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	240	5 522,1	1286,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	244	5 522,1	1286,8
Проведение мероприятий по благоустройству	901	05	03	77 0 0000		65 410,9	27040,1
Содержание городских внутриквартальных дорог	901	05	03	77 1 0000		10 484,7	6280,3
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 1 1000		10 484,7	6280,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 1 1000	600	10 484,7	6280,3
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 1 1000	610	10 484,7	6280,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	05	03	77 1 1000	611	10 484,7	6280,3
Уличное освещение	901	05	03	77 2 0000		14 130,0	8173,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	200	14 130,0	8173,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	240	14 130,0	8173,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	244	14 130,0	8173,7
Озеленение	901	05	03	77 3 0000		11 454,2	7313,5
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 3 1000		7 673,9	6964,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 3 1000	600	7 673,9	6964,5
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 3 1000	610	7 673,9	6964,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	05	03	77 3 1000	611	7 673,9	6964,5
Целевые субсидии	901	05	03	77 3 2000		2 200,0	0,0
Прочие расходы по озеленению	901	05	03	77 3 2020		2 200,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 3 2020	600	2 200,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 3 2020	610	2 200,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 3 2020	612	2 200,0	0,0
Ремонт газонов	901	05	03	77 3 3000		675,42	349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	200	675,42	349,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	240	675,42	349,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	244	675,42	349,0
Устройство газонов	901	05	03	77 3 4000		904,922	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 4000	200	904,922	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 4000	240	904,922	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 4000	244	904,922	0,0
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	77 4 0000		597,0	397,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 4 0000	200	597,0	397,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 4 0000	240	597,0	397,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 4 0000	244	597,0	397,5
Инвентаризация и составление паспортов объектов благоустройства	901	05	03	77 5 0000		4 509,2	1575,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	200	4 509,2	1575,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	240	4 509,2	1575,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	244	4 509,2	1575,6
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		8 391,0	2603,2
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 6 1000		1 337,1	1086,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 6 1000	600	1 337,1	1086,5
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 6 1000	610	1 337,1	1086,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	05	03	77 6 1000	611	1 337,1	1086,5
Устройство системы навигации	901	05	03	77 6 3000		4 114,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	200	4 114,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	240	4 114,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	244	4 114,8	0,0
Мероприятия по благоустройству города	901	05	03	77 6 4000		2 593,4	1516,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	200	2 593,4	1516,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	240	2 593,4	1516,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	244	2 593,4	1516,7



Создание архитектурных объектов благоустройства	901	05	03	77 6 5000		345,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 5000	200	345,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 5000	240	345,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 5000	244	345,7	0,0
Другие расходы по благоустройству	901	05	03	77 7 0000		15 844,7	696,3
Целевые субсидии	901	05	03	77 7 2000		8 581,8	424,3
Субсидии на приобретение основных средств	901	05	03	77 7 2010		309,804	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2010	600	309,804	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2010	610	309,804	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2010	612	309,804	0,0
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	901	05	03	77 7 2020		1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2020	600	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2020	610	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2020	612	1 000,0	0,0
Субсидии на благоустройство города	901	05	03	77 7 2030		7 272,0	424,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2030	600	7 272,0	424,3
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2030	610	7 272,0	424,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2030	612	7 272,0	424,3
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	901	05	03	77 7 3000		6 668,524	272,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	200	6 668,524	272,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	240	6 668,524	272,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	244	6 668,524	272,0
Ремонт объектов благоустройства	901	05	03	77 7 4000		594,397	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 4000	200	594,397	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 4000	240	594,397	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 4000	244	594,397	0,0
Охрана окружающей среды	901	06				900,0	22,8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03			900,0	22,8
Состояние окружающей среды и природопользования	901	06	03	79 0 0000		900,0	22,8
Природоохранные мероприятия	901	06	03	79 1 0000		900,0	22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	200	900,0	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	240	900,0	22,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	244	900,0	22,8	
Образование	901	07				100 277,6	58810,3	58,6
Дошкольное образование	901	07	01			10 012,06	0,0	
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	07	01	02 0 0000		10 012,06	0,0	
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	07	01	02 4 0000		10 012,06	0,0	
ПИР и строительство детского сада на 125 мест по адресу: г. Троицк, микрорайон «Солнечный» (ДОУ на 125 мест, город Троицк)	901	07	01	02 4 0102		10 012,06	0,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	02 4 0102	400	10 012,06	0,0	
Бюджетные инвестиции	901	07	01	02 4 0102	410	10 012,06	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	02 4 0102	414	10 012,06	0,0	
Общее образование	901	07	02			85 595,6	55218,5	
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	07	02	02 0 0000		18 862,76	6775,3	
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	07	02	02 4 0000		18 862,76	6775,3	
ПИР и строительство пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по адресу: г. Троицк, микрорайон «В», д. 26 (отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк)	901	07	02	02 4 0103		18 862,76	6775,3	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	02 4 0103	400	18 862,76	6775,3	
Бюджетные инвестиции	901	07	02	02 4 0103	410	18 862,76	6775,3	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	02 4 0103	414	18 862,76	6775,3	
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	901	07	02	03 0 0000		66 732,8	48443,2	
Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	901	07	02	03 4 0000		66 732,8	48443,2	
Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	901	07	02	03 4 1000		62 506,8	47276,4	
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств им. М.И.Глинки»	901	07	02	03 4 1001		35 519,4	26646,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 1001	600	35 519,4	26646,2	
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 1001	620	35 519,4	26646,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	03 4 1001	621	35 519,4	26646,2	
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств»	901	07	02	03 4 1002		19 363,4	14550,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 1002	600	19 363,4	14550,2	



Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 1002	620	19 363,4	14550,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	03 4 1002	621	19 363,4	14550,2
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»	901	07	02	03 4 1003		7 624,0	6080,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 1003	600	7 624,0	6080,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 1003	620	7 624,0	6080,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	03 4 1003	621	7 624,0	6080,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования	901	07	02	03 4 2000		4 226,0	1166,8
Проведение ремонтных работ, благоустройство и оснащение оборудованием	901	07	02	03 4 2010		3 849,0	828,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 2010	600	3 849,0	828,2
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 2010	620	3 849,0	828,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	03 4 2010	622	3 849,0	828,2
Мероприятия по обеспечению безопасности	901	07	02	03 4 2030		377,0	338,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 2030	600	377,0	338,6
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 2030	620	377,0	338,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	03 4 2030	622	377,0	338,6
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			4 570,0	3542,5
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	901	07	07	01 0 0000		350,0	350,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	901	07	07	01 5 0000		350,0	350,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	901	07	07	01 5 2000		350,0	350,0
Организация отдыха детей	901	07	07	01 5 2050		350,0	350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	01 5 2050	600	350,0	350,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	01 5 2050	620	350,0	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	01 5 2050	622	350,0	350,0
Муниципальная программа « Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)»	901	07	07	12 0 0000		4 220,0	3192,5
Социальная и трудовая адаптация	901	07	07	12 1 0000		4 220,0	3192,5
Проведение социальной и трудовой адаптации	901	07	07	12 1 1000		3 345,0	2508,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 1000	600	3 345,0	2508,8



Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 1000	620	3 345,0	2508,8	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	07	12 1 1000	621	3 345,0	2508,8	
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями молодежной политики	901	07	07	12 1 2000		875,0	683,7	
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	07	07	12 1 2010		265,0	216,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2010	600	265,0	216,2	
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2010	620	265,0	216,2	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2010	622	265,0	216,2	
Психологическая поддержка молодежи	901	07	07	12 1 2030		140,0	140,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2030	600	140,0	140,0	
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2030	620	140,0	140,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2030	622	140,0	140,0	
Организация активных и современных форм досуга	901	07	07	12 1 2040		470,0	327,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	12 1 2040	200	150,0	67,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	12 1 2040	240	150,0	67,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	12 1 2040	244	150,0	67,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2040	600	320,0	260,0	
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2040	620	320,0	260,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2040	622	320,0	260,0	
Другие вопросы в области образования	901	07	09			100,0	49,3	
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	901	07	09	13 0 0000		100,0	49,3	
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	901	07	09	13 1 0000		100,0	49,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	09	13 1 0000	600	100,0	49,3	
Субсидии автономным учреждениям	901	07	09	13 1 0000	620	100,0	49,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	09	13 1 0000	622	100,0	49,3	
Культура, кинематография	901	08				47 805,7	35550,4	74,4
Культура	901	08	01			47 805,7	35550,4	
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	901	08	01	03 0 0000		47 805,7	35550,4	
Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	901	08	01	03 1 0000		9 861,0	8085,3	
Организация библиотечного обслуживания населения	901	08	01	03 1 1000		5 454,0	4077,0	



МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых»	901	08	01	03 1 1001		3 308,0	2481,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 1001	600	3 308,0	2481,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 1001	620	3 308,0	2481,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 1 1001	621	3 308,0	2481,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №2»	901	08	01	03 1 1002	2 146,0	1596,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 1002	600	2 146,0	1596,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 1002	620	2 146,0	1596,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 1 1002	621	2 146,0	1596,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг библиотеками	901	08	01	03 1 2000	4 407,0	4008,3	
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 1 2010	4 327,0	3958,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 2010	600	4 327,0	3958,5
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 2010	620	4 327,0	3958,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 1 2010	622	4 327,0	3958,5
Полнение книжного фонда	901	08	01	03 1 2030	80,0	49,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 2030	600	80,0	49,8
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 2030	620	80,0	49,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 1 2030	622	80,0	49,8
Развитие культурно - досуговых центров	901	08	01	03 2 0000	30 875,5	22668,0	
Оказание услуг муниципальными учреждениями клубного типа	901	08	01	03 2 1000	23 283,8	18044,0	
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий культурно-досуговый центр»	901	08	01	03 2 1001	5 520,4	4217,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 1001	600	5 520,4	4217,6
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 1001	620	5 520,4	4217,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 2 1001	621	5 520,4	4217,6
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества»	901	08	01	03 2 1002	10 150,4	7463,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 1002	600	10 150,4	7463,2
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 1002	620	10 150,4	7463,2



901	08	01	03 2 1002	621	10 150,4	7463,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
901	08	01	03 2 1003		7 613,0	6363,2
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Центр МоСТ»						
901	08	01	03 2 1003	600	7 613,0	6363,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
901	08	01	03 2 1003	620	7 613,0	6363,2
Субсидий автономным учреждениям						
901	08	01	03 2 1003	621	7 613,0	6363,2
Субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
901	08	01	03 2 2000		7 591,7	4624,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа						
901	08	01	03 2 2010		7 375,7	4408,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием						
901	08	01	03 2 2010	600	7 375,7	4408,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
901	08	01	03 2 2010	620	7 375,7	4408,0
Субсидии автономным учреждениям						
901	08	01	03 2 2010	622	7 375,7	4408,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели						
901	08	01	03 2 2030		216,0	216,0
Мероприятия по обеспечению безопасности						
901	08	01	03 2 2030	600	216,0	216,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
901	08	01	03 2 2030	620	216,0	216,0
Субсидии автономным учреждениям						
901	08	01	03 2 2030	622	216,0	216,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели						
901	08	01	03 3 0000		3 889,2	2407,1
Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия						
901	08	01	03 3 1000		2 340,0	1770,0
Сохранение объектов культурного наследия						
901	08	01	03 3 1000	600	2 340,0	1770,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
901	08	01	03 3 1000	620	2 340,0	1770,0
Субсидии автономным учреждениям						
901	08	01	03 3 1000	621	2 340,0	1770,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
901	08	01	03 3 2000		1 549,2	637,1
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям						
901	08	01	03 3 2010		1 453,0	637,1
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием						
901	08	01	03 3 2010	600	1 453,0	637,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
901	08	01	03 3 2010	620	1 453,0	637,1
Субсидии автономным учреждениям						
901	08	01	03 3 2010	622	1 453,0	637,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели						
901	08	01	03 3 2040		96,22	0,0
Подключение и обслуживание Интернет канала						
901	08	01	03 3 2040	600	96,22	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						
901	08	01	03 3 2040	620	96,22	0,0
Субсидии автономным учреждениям						
901	08	01	03 3 2040	622	96,22	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели						
901	08	01	03 9 5000		3 180,0	2390,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей						



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	200	610,0	410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	240	610,0	410,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	244	610,0	410,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 9 5000	600	2 570,0	1980,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 9 5000	620	2 570,0	1980,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 9 5000	622	2 570,0	1980,0
Социальная политика	901	10				12 590,1	3409,7
Пенсионное обеспечение	901	10	01			5 000,0	1999,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	901	10	01	81 0 0000		5 000,0	1999,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	901	10	01	81 1 0000		5 000,0	1999,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	81 1 0000	300	5 000,0	1999,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	81 1 0000	320	5 000,0	1999,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	01	81 1 0000	321	5 000,0	1999,7
Социальное обеспечение населения	901	10	03			2590,056	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	901	10	03	15 0 0000		2590,056	0,0
Социальное обеспечение и другие выплаты населению	901	10	03	15 0 0000	300	2 590,056	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	15 0 0000	320	2 590,056	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	03	15 0 0000	322	2 590,056	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			5 000,0	1410,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	901	10	06	05 0 0000		2 000,0	1106,4
Проведение мероприятий, посвященных памятным датам России и социально - значимым событиям	901	10	06	05 0 5000		2 000,0	1106,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	05 0 5000	200	490,0	266,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	05 0 5000	240	490,0	266,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	05 0 5000	244	490,0	266,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	10	06	05 0 5000	600	1 510,0	840,0
Субсидии автономным учреждениям	901	10	06	05 0 5000	620	1 510,0	840,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	10	06	05 0 5000	622	1 510,0	840,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	901	10	06	14 0 0000		3000,0	303,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	14 0 0000	300	3 000,0	303,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	06	14 0 0000	320	3 000,0	303,6



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	901	10	06	14 0 0000	321	3 000,0	303,6	
Физическая культура и спорт	901	11				49 934,7	35135,6	70,4
Физическая культура	901	11	01			49 934,7	35135,6	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	901	11	01	04 0 0000		49 934,7	35135,6	
Развитие физической культуры и массового спорта	901	11	01	04 0 1000		40 051,7	30029,4	
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»	901	11	01	04 0 1001		28 196,7	20870,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1001	600	28 196,7	20870,4	
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1001	620	28 196,7	20870,4	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1001	621	28 196,7	20870,4	
МАУ городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий подростково - молодежный клуб «Орбита»	901	11	01	04 0 1002		2 959,0	2212,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1002	600	2 959,0	2212,0	
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1002	620	2 959,0	2212,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1002	621	2 959,0	2212,0	
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Городской спортивно-оздоровительный центр «Гармония»	901	11	01	04 0 1003		5 599,0	4362,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1003	600	5 599,0	4362,0	
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1003	620	5 599,0	4362,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1003	621	5 599,0	4362,0	
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ «Лесная»	901	11	01	04 0 1004		3 297,0	2585,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1004	600	3 297,0	2585,0	
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1004	620	3 297,0	2585,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1004	621	3 297,0	2585,0	
Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта	901	11	01	04 0 1100		3 604,0	2686,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1100	600	3 604,0	2686,0	
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1100	620	3 604,0	2686,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1100	621	3 604,0	2686,0	



Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта	901	11	01	04 0 2000		3 002,0	202,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	11	01	04 0 2010		3 002,0	202,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 2010	600	3 002,0	202,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 2010	620	3 002,0	202,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 2010	622	3 002,0	202,0
Прочие расходы по развитию физической культуры и спорта	901	11	01	04 0 4000		100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 4000	600	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 4000	620	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 4000	622	100,0	0,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	901	11	01	04 0 5000		3 177,0	2218,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	04 0 5000	200	150,0	86,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	04 0 5000	240	150,0	86,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	04 0 5000	244	150,0	86,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 5000	600	3 027,0	2132,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 5000	620	3 027,0	2132,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 5000	622	3 027,0	2132,0
Средства массовой информации	901	12				10 000,0	6954,6
Периодическая печать и издательства	901	12	02			10 000,0	6954,6
Издание и распространение газеты «Городской ритм»	901	12	02	83 0 0000		10 000,0	6954,6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	12	02	83 0 1000		10 000,0	6954,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	02	83 0 1000	600	10 000,0	6954,6
Субсидии автономным учреждениям	901	12	02	83 0 1000	620	10 000,0	6954,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	12	02	83 0 1000	621	10 000,0	6954,6
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк	902	01				16 343,5	6932,3
Общегосударственные вопросы	902	01				16 093,5	6932,3
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			16 093,5	6932,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	902	01	13	70 1 0000		8 368,0	5061,2
Центральный аппарат	902	01	13	70 1 0100		8 368,0	5061,2
Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	902	01	13	70 1 0113		8 368,0	5061,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	70 1 0113	100	7 623,0	4783,5



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	70 1 0113	120	7 623,0	4783,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	01	13	70 1 0113	121	6 893,8	4054,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	13	70 1 0113	122	729,2	729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	200	745,0	277,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	240	745,0	277,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	244	745,0	277,7
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	902	01	13	70 7 0000		7 725,5	1871,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	902	01	13	70 7 0100		340,0	113,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0101		340,0	113,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	200	340,0	113,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	240	340,0	113,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	244	340,0	113,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	70 7 0200		7 385,5	1757,3
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0202		7 385,5	1757,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	200	6 899,0	1270,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	240	6 899,0	1270,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	244	6 899,0	1270,9
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	70 7 0202	800	486,5	486,4
Исполнение судебных актов	902	01	13	70 7 0202	830	486,5	486,4
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	902	01	13	70 7 0202	831	486,5	486,4
Национальная экономика	902	04				250,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12			250,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	902	04	12	74 0 0000		250,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	902	04	12	74 1 0000		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	74 1 0000	200	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	74 1 0000	240	250,0	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	74 1 0000	244	250,0	0,0	
Управление образования администрации городского округа Троицк	904					292 321,0	211378,5	72,3
Образование	904	07				291 821,0	211020,7	72,3
Дошкольное образование	904	07	01			144 353,0	108320,0	
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	01	01 0 0000		144 353,0	108320,0	
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	904	07	01	01 1 0000		144 353,0	108320,0	
Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	904	07	01	01 1 1000		132 780,0	105556,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 1000	600	132 780,0	105556,0	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 1000	620	132 780,0	105556,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	01	01 1 1000	621	132 780,0	105556,0	
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	904	07	01	01 1 2000		11 573,0	2764,0	
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	904	07	01	01 1 2010		8 145,0	202,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2010	600	8 145,0	202,3	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2010	620	8 145,0	202,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2010	622	8 145,0	202,3	
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	904	07	01	01 1 2030		3 428,0	2561,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	01 1 2030	200	300,0	122,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	01 1 2030	240	300,0	122,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	01 1 2030	244	300,0	122,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2030	600	3 128,0	2439,7	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2030	620	3 128,0	2439,7	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2030	622	3 128,0	2439,7	
Общее образование	904	07	02			89 533,0	63222,3	
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	02	01 0 0000		89 533,0	63222,3	
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	02	01 4 0000		300,0	151,2	
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	904	07	02	01 4 2000		300,0	151,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 4 2000	600	300,0	151,2	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 4 2000	620	300,0	151,2	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 4 2000	622	300,0	151,2	



Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 0000		45 766,0	34879,5
Физическое и культурное развитие учащихся	904	07	02	01 5 1000		43 766,0	33484,9
Организация спортивно-оздоровительной деятельности	904	07	02	01 5 1001		35 956,0	28046,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 1001	600	35 956,0	28046,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 1001	620	35 956,0	28046,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 5 1001	621	35 956,0	28046,0
Развитие мотивации личности к познанию и творчеству	904	07	02	01 5 1002		7 810,0	5438,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 1002	600	7 810,0	5438,9
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 1002	620	7 810,0	5438,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 5 1002	621	7 810,0	5438,9
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 2000		2 000,0	1394,6
Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования	904	07	02	01 5 2010		2 000,0	1394,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 2010	600	2 000,0	1394,6
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 2010	620	2 000,0	1394,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 5 2010	622	2 000,0	1394,6
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	904	07	02	01 6 0000		41 967,0	27958,0
Обеспечение и организация учебного процесса	904	07	02	01 6 1000		37 427,0	26848,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 1000	600	37 427,0	26848,3
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 1000	620	37 427,0	26848,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 6 1000	621	37 427,0	26848,3
Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры	904	07	02	01 6 2000		4 540,0	1109,7
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	904	07	02	01 6 2010		4 500,0	1109,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2010	600	4 500,0	1109,7
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2010	620	4 500,0	1109,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2010	622	4 500,0	1109,7
Комплекс мероприятий по развитию школьной инфраструктуры	904	07	02	01 6 2030		40,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2030	600	40,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2030	620	40,0	0,0



Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2030	622	40,0	0,0
Прочие мероприятия по развитию образования	904	07	02	01 9 0000		1 500,0	233,6
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	904	07	02	01 9 0009		400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 9 0009	600	400,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 9 0009	620	400,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 9 0009	622	400,0	0,0
Совершенствование воспитательной работы	904	07	02	01 9 0010		1 100,0	233,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 9 0010	600	1 100,0	233,6
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 9 0010	620	1 100,0	233,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 9 0010	622	1 100,0	233,6
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			550,0	550,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	07	01 0 0000		550,0	550,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	07	01 5 0000		550,0	550,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	07	01 5 2000		550,0	550,0
Организация отдыха детей	904	07	07	01 5 2050		550,0	550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	01 5 2050	600	550,0	550,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	07	01 5 2050	620	550,0	550,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	07	01 5 2050	622	550,0	550,0
Другие вопросы в области образования	904	07	09			57 385,0	38928,4
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	09	01 0 0000		13 726,0	10435,4
Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	904	07	09	01 3 0000		10 476,0	9574,9
Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования	904	07	09	01 3 1000		9 126,0	8500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 3 1000	600	9 126,0	8500,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 3 1000	620	9 126,0	8500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	09	01 3 1000	621	9 126,0	8500,0
Мероприятия по повышению кадрового потенциала системы образования	904	07	09	01 3 2000		1 350,0	1074,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 3 2000	600	1 350,0	1074,9
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 3 2000	620	1 350,0	1074,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 3 2000	622	1 350,0	1074,9
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 0000		1 450,0	616,0



Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 2000		1 450,0	616,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 4 2000	600	1 450,0	616,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 4 2000	620	1 450,0	616,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 4 2000	622	1 450,0	616,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	09	01 5 0000		120,0	0,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	09	01 5 2000		120,0	0,0
Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников	904	07	09	01 5 2040		120,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 5 2040	600	120,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 5 2040	620	120,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 5 2040	622	120,0	0,0
Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	904	07	09	01 7 0000		630,0	0,0
Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия	904	07	09	01 7 2000		630,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 7 2000	600	630,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 7 2000	620	630,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 7 2000	622	630,0	0,0
Прочие мероприятия по развитию образования	904	07	09	01 9 0000		1 050,0	244,5
Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	904	07	09	01 9 0011		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	01 9 0011	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	01 9 0011	240	300,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	01 9 0011	244	300,0	0,0
Совершенствование системы управления образованием	904	07	09	01 9 0012		750,0	244,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 9 0012	600	750,0	244,5
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 9 0012	620	750,0	244,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 9 0012	622	750,0	244,5
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	904	07	09	13 0 0000		3 000,0	1472,0
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	904	07	09	13 1 0000		3 000,0	1472,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	200	250,0	158,2



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	240	250,0	158,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	244	250,0	158,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	13 1 0000	600	2 750,0	1313,8
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	13 1 0000	620	2 750,0	1313,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	13 1 0000	622	2 750,0	1313,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	904	07	09	70 1 0000		12 200,0	7583,6
Центральный аппарат	904	07	09	70 1 0100		12 200,0	7583,6
Обеспечение деятельности аппарата Управления образования	904	07	09	70 1 0109		12 200,0	7583,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	70 1 0109	100	10 856,0	7113,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	70 1 0109	120	10 856,0	7113,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	904	07	09	70 1 0109	121	9 762,0	6311,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	904	07	09	70 1 0109	122	1 094,0	802,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	70 1 0109	200	1 343,0	469,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	70 1 0109	240	1 343,0	469,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	70 1 0109	244	1 343,0	469,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	70 1 0109	800	1,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	70 1 0109	850	1,0	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	70 1 0109	852	1,0	0,1
Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования	904	07	09	80 0 0000		28 459,0	19437,4
Централизованная бухгалтерия	904	07	09	80 1 0000		28 459,0	19437,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	80 1 0000	100	25 186,0	18498,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	09	80 1 0000	110	25 186,0	18498,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	904	07	09	80 1 0000	111	21 814,0	15600,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	07	09	80 1 0000	112	3 372,0	2897,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	80 1 0000	200	3 272,0	939,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	80 1 0000	240	3 272,0	939,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	80 1 0000	244	3 272,0	939,3
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	80 1 0000	800	1,0	0,1



Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	80 1 0000	850	1,0	0,1	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	80 1 0000	852	1,0	0,1	
Физическая культура и спорт	904	11				500,0	357,8	71,6
Физическая культура	904	11	01			500,0	357,8	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	904	11	01	04 0 0000		500,0	357,8	
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	904	11	01	04 0 5000		500,0	357,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	04 0 5000	600	500,0	357,8	
Субсидий автономным учреждениям	904	11	01	04 0 5000	620	500,0	357,8	
Субсидий автономным учреждениям на иные цели	904	11	01	04 0 5000	622	500,0	357,8	
Финансовое управление администрации городского округа Троицк	905					14 002,0	9989,2	71,3
Общегосударственные вопросы	905	01				14 002,0	9989,2	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			13 504,0	9635,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	905	01	06	70 1 0000		13 504,0	9635,2	
Центральный аппарат	905	01	06	70 1 0100		13 504,0	9635,2	
Обеспечение деятельности Финансового управления	905	01	06	70 1 0106		13 504,0	9635,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	70 1 0106	100	12 357,0	9058,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	70 1 0106	120	12 357,0	9058,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	01	06	70 1 0106	121	11 170,0	8016,6	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	01	06	70 1 0106	122	1 187,0	1041,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	70 1 0106	200	1 147,0	576,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	70 1 0106	240	1 147,0	576,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	70 1 0106	244	1 147,0	576,9	
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			498,0	354,0	
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	905	01	13	70 7 0000		498,0	354,0	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	01	13	70 7 0200		498,0	354,0	
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	905	01	13	70 7 0203		498,0	354,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	70 7 0203	200	498,0	354,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	70 7 0203	240	498,0	354,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	70 7 0203	244	498,0	354,0	



Совет депутатов городского округа Троицк	906								4 457,0	2761,3	62,0
Общегосударственные вопросы	906	01							4 457,0	2761,3	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	906	01	03						4 457,0	2761,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	906	01	03		70 1 0000				4 457,0	2761,3	
Центральный аппарат	906	01	03		70 1 0100				3 195,4	1807,6	
Обеспечение деятельности Совета депутатов	906	01	03		70 1 0103				3 195,4	1807,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03		70 1 0103	100			2 493,4	1635,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03		70 1 0103	120			2 493,4	1635,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03		70 1 0103	121			2 219,4	1452,9	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	01	03		70 1 0103	122			274,0	182,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	03		70 1 0103	200			690,0	172,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	03		70 1 0103	240			690,0	172,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	03		70 1 0103	244			690,0	172,4	
Иные бюджетные ассигнования	906	01	03		70 1 0103	800			12,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	03		70 1 0103	850			12,0	0,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	03		70 1 0103	852			12,0	0,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	906	01	03		70 1 0300				1 261,6	953,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03		70 1 0300	100			1 261,6	953,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03		70 1 0300	120			1 261,6	953,7	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03		70 1 0300	121			1 189,6	882,6	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	01	03		70 1 0300	122			72,0	71,1	
Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк	907								3 333,0	1925,7	57,8
Общегосударственные вопросы	907	01							3 333,0	1925,7	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06						3 333,0	1925,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	907	01	06		70 1 0000				3 333,0	1925,7	
Центральный аппарат	907	01	06		70 1 0100				3 333,0	1925,7	
Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	907	01	06		70 1 0107				3 333,0	1925,7	



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	06	70 1 0107	100	2 856,0	1853,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	70 1 0107	120	2 856,0	1853,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	907	01	06	70 1 0107	121	2 582,0	1580,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	01	06	70 1 0107	122	274,0	273,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	200	462,0	72,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	240	462,0	72,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	244	462,0	72,3
Иные бюджетные ассигнования	907	01	06	70 1 0107	800	15,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	70 1 0107	850	15,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	70 1 0107	852	15,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						818 118,088	513041,4
							62,7



Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении бюджета
городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года»

**Исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года
по ведомственной структуре расходов в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года	Факт	% ис- полне- ния
Администрация городского округа Троицк, всего	901					666019,668	239940,8	36,0
в том числе:								
Национальная оборона	901	02				3050,468	2184,2	71,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	901	02	03			3050,468	2184,2	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	17 1 5118		3050,468	2184,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	17 1 5118	100	2912,097	2118,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02	03	17 1 5118	120	2912,097	2118,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	02	03	17 1 5118	121	2912,097	2118,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 5118	200	138,371	66,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 5118	240	138,371	66,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 5118	244	138,371	66,0	
Национальная экономика	901	04				102548,0	31289,4	30,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			102548,0	31289,4	
Развитие транспортной системы	901	04	09	01 0 0000		102548,0	31289,4	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	901	04	09	01 Д 0000		102548,0	31289,4	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	901	04	09	01 Д 0300		53216,1	0,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	901	04	09	01 Д 0302		53216,1	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0302	200	53216,1	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0302	240	53216,1	0,0	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0302	244	53216,1	0,0	
Разметка объектов дорожного хозяйства	901	04	09	01 Д 0400		5219,1	0,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	901	04	09	01 Д 0402		5219,1	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0402	200	5219,1	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0402	240	5219,1	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0402	244	5219,1	0,0	
Содержание объектов дорожного хозяйства автомобильных дорог	901	04	09	01 Д 0500		44112,8	31289,4	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	901	04	09	01 Д 0505		44112,8	31289,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	01 Д 0505	600	44112,8	31289,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	01 Д 0505	610	44112,8	31289,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	04	09	01 Д 0505	611	44112,8	31289,4	
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				80000,0	64563,0	80,7
Жилищное хозяйство	901	05	01			30000,0	15738,2	
Жилище	901	05	01	05 0 0000		30000,0	15738,2	
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	901	05	01	05 В 0000		30000,0	15738,2	
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0100		30000,0	15738,2	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0102		30000,0	15738,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	05 В 0102	200	30000,0	15738,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	05 В 0102	240	30000,0	15738,2	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	05 В 0102	243	30000,0	15738,2	
Благоустройство	901	05	03			50000,0	48824,8	
Жилище	901	05	03	05 0 0000		50000,0	48824,8	
Содержание и благоустройство территорий жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	901	05	03	05 Д 0000		50000,0	48824,8	
Благоустройство территории жилой застройки	901	05	03	05 Д 0200		50000,0	48824,8	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	901	05	03	05 Д 0202		50000,0	48824,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	05 Д 0202	200	50000,0	48824,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	05 Д 0202	240	50000,0	48824,8	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	05 Д 0202	244	50000,0	48824,8	
Образование	901	07				472023,14	139608,2	29,6
Дошкольное образование	901	07	01			176860,0	57574,2	
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	901	07	01	03 0 0000		176860,0	57574,2	
Общее образование	901	07	01	03 А 0000		176860,0	57574,2	
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	901	07	01	03 А 0200		176860,0	57574,2	
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (ДОУ на 125 мест, г.о. Троицк)	901	07	01	03 А 0267		176860,0	57574,2	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	03 А 0267	400	176860,0	57574,2	
Бюджетные инвестиции	901	07	01	03 А 0267	410	176860,0	57574,2	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	03 А 0267	414	176860,0	57574,2	
Общее образование	901	07	02			295163,14	82034,0	
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	901	07	02	03 0 0000		281114,0	82034,0	
Общее образование	901	07	02	03 А 0000		281114,0	82034,0	
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	901	07	02	03 А 0200		281114,0	82034,0	
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (Отдельный блок школы № 2 на 300 мест, г.о. Троицк)	901	07	02	03 А 0267		281114,0	82034,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	03 А 0267	400	281114,0	82034,0	
Бюджетные инвестиции	901	07	02	03 А 0267	410	281114,0	82034,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	03 А 0267	414	281114,0	82034,0	
Приобретение оборудования для муниципальных автономных учреждений дополнительного образования за счет иных межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку наукоградов РФ	901	07	02	33 1 5158		14049,14	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	02	33 1 5158	200	14049,14	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	02	33 1 5158	240	14049,14	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	02	33 1 5158	244	14049,14	0,0	
Культура, кинематография	901	08				8398,06	2296,0	27,3
Культура	901	08	01			8398,06	2296,0	
Приобретение оборудования для муниципальных автономных учреждений культуры за счет иных межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку наукоградов РФ	901	08	01	33 1 5158		8398,06	2296,0	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	33 1 5158	200	8398,06	2296,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	33 1 5158	240	8398,06	2296,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	33 1 5158	244	8398,06	2296,0
Управление образования администрации городского округа Троицк	904					715023,1	556086,4
Образование	904	07				641642,9	511229,6
Дошкольное образование	904	07	01			169569,3	126684,0
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	904	07	01	03 0 0000		169569,3	126684,0
Развитие системы образования	904	07	01	03 Г 0000		169569,3	126684,0
Развитие системы образования на территории внутригородских муниципальных образований г. Троицк и г. Щербинка	904	07	01	03 Г 1300		169569,3	126684,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция)	904	07	01	03 Г 1301		72774,5	60645,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	03 Г 1301	600	72774,5	60645,5
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	03 Г 1301	620	72774,5	60645,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	01	03 Г 1301	621	72774,5	60645,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций	904	07	01	03 Г 1304		52205,5	39000,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	03 Г 1304	600	52205,5	39000,6
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	03 Г 1304	620	52205,5	39000,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	03 Г 1304	622	52205,5	39000,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	904	07	01	03 Г 1306		10604,3	10604,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	03 Г 1306	600	10604,3	10604,3
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	03 Г 1306	620	10604,3	10604,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	03 Г 1306	622	10604,3	10604,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	904	07	01	03 Г 1307		33985,0	16433,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	03 Г 1307	600	33985,0	16433,6
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	03 Г 1307	620	33985,0	16433,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	03 Г 1307	622	33985,0	16433,6



Общее образование	904	07	02				471135,0	383607,7
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	904	07	02	03 0 0000			471135,0	383607,7
Развитие системы образования	904	07	02	03 Г 0000			471135,0	383607,7
Развитие системы образования на территории внутригородских муниципальных образований г. Троицк и г. Щербинка	904	07	02	03 Г 1300			471135,0	383607,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция)	904	07	02	03 Г 1301		353836,9	289803,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	03 Г 1301	600	353836,9	289803,0	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	03 Г 1301	620	353836,9	289803,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	03 Г 1301	621	353836,9	289803,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся	904	07	02	03 Г 1305		24,0	4,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	03 Г 1305	300	24,0	4,6	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	904	07	02	03 Г 1305	310	24,0	4,6	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	904	07	02	03 Г 1305	313	24,0	4,6	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	904	07	02	03 Г 1306		22179,1	22123,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	03 Г 1306	600	22179,1	22123,7	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	03 Г 1306	620	22179,1	22123,7	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	03 Г 1306	622	22179,1	22123,7	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	904	07	02	03 Г 1307		95095,0	71676,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	03 Г 1307	600	95095,0	71676,4	
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	03 Г 1307	620	95095,0	71676,4	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	03 Г 1307	622	95095,0	71676,4	
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			938,6	937,9	
Социальная поддержка жителей города Москвы	904	07	07	04 0 0000		938,6	937,9	
Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей	904	07	07	04 А 0000		938,6	937,9	
Организация отдыха детей	904	07	07	04 А 0500		938,6	937,9	



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей	904	07	07	04 А 0506		938,6	937,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	04 А 0506	600	938,6	937,9
Субсидии автономным учреждениям	904	07	07	04 А 0506	620	938,6	937,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	07	04 А 0506	622	938,6	937,9
Социальная политика	904	10				73380,2	61,1
Социальное обслуживание населения	904	10	02			60157,0	41451,2
Социальная поддержка жителей города Москвы	904	10	02	04 А 0000		60157,0	41451,2
Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей	904	10	02	04 А 0000		60157,0	41451,2
Адресная социальная помощь семьям с детьми	904	10	02	04 А 0300		60157,0	41451,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению обучающихся 1-4 классов МОУ бесплатным одноразовым питанием (завтрак); обеспечение обучающихся 1-11 классов МОУ из социально незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) (Субвенция)	904	10	02	04 А 0305		60157,0	41451,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	10	02	04 А 0305	600	60157,0	41451,2
Субсидии автономным учреждениям	904	10	02	04 А 0305	620	60157,0	41451,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	10	02	04 А 0305	622	60157,0	41451,2
Охрана семьи и детства	904	10	04			13223,2	3405,6
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	904	10	04	03 О 0000		13223,2	3405,6
Развитие системы образования	904	10	04	03 Г 0000		13223,2	3405,6
Развитие системы образования на территории внутригородских муниципальных образований г. Troitsk и г. Щербинка	904	10	04	03 Г 1300		13223,2	3405,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Субвенция)	904	10	04	03 Г 1302	300	13223,2	3405,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	04	03 Г 1302	310	13223,2	3405,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	904	10	04	03 Г 1302	313	13223,2	3405,6
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	904	10	04	03 Г 1302			
ИТОГО РАСХОДОВ:						1381042,768	796027,2
							57,6



Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении бюджета
городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года»

ТРОИЦК

Исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года	Факт	% испол- нения
Общегосударственные вопросы	01				175 502,8	114603,5	65,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципалитетного образования	01	02			1 955,9	1328,3	67,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	70 1 0000		1 955,9	1328,3	
Глава муниципального образования	01	02	70 1 0200		1 955,9	1328,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	70 1 0200	100	1 955,9	1328,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	70 1 0200	120	1 955,9	1328,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	70 1 0200	121	1 866,9	1328,3	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	70 1 0200	122	89,0	0,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 457,0	2761,3	62,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	70 1 0000		4 457,0	2761,3	
Центральный аппарат	01	03	70 1 0100		3 195,4	1807,6	
Обеспечение деятельности Совета депутатов	01	03	70 1 0103		3 195,4	1807,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0103	100	2 493,4	1635,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0103	120	2 493,4	1635,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0103	121	2 219,4	1452,9	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	70 1 0103	122	274,0	182,3	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	200	690,0	172,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	240	690,0	172,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	244	690,0	172,4
Иные бюджетные ассигнования	01	03	70 1 0103	800	12,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	70 1 0103	850	12,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	70 1 0103	852	12,0	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	70 1 0300		1 261,6	953,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0300	100	1 261,6	953,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0300	120	1 261,6	953,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0300	121	1 189,6	882,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	70 1 0300	122	72,0	71,1
Функционирование органов местных администраций	01	04			109 701,4	70744,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	70 1 0000		109 701,4	70744,1
Центральный аппарат	01	04	70 1 0100		109 701,4	70744,1
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	01	04	70 1 0104		109 701,4	70744,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	70 1 0104	100	93 841,1	63507,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	70 1 0104	120	93 841,1	63507,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	70 1 0104	121	84 180,1	55572,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	70 1 0104	122	9 661,0	7934,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	200	15 830,3	7208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	240	15 830,3	7208,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	244	15 830,3	7208,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	70 1 0104	800	30,0	28,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	70 1 0104	850	30,0	28,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	70 1 0104	852	30,0	28,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			16 837,0	11560,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	70 1 0000		16 837,0	11560,9
Центральный аппарат	01	06	70 1 0100		16 837,0	11560,9



Обеспечение деятельности Финансового управления	01	06	70 1 0106		13 504,0	9635,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0106	100	12 357,0	9058,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0106	120	12 357,0	9058,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0106	121	11 170,0	8016,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	70 1 0106	122	1 187,0	1041,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0106	200	1 147,0	576,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0106	240	1 147,0	576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0106	244	1 147,0	576,9
Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	01	06	70 1 0107		3 333,0	1925,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0107	100	2 856,0	1853,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0107	120	2 856,0	1853,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0107	121	2 582,0	1580,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	70 1 0107	122	274,0	273,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	200	462,0	72,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	240	462,0	72,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	244	462,0	72,3
Иные бюджетные ассигнования	01	06	70 1 0107	800	15,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	70 1 0107	850	15,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	70 1 0107	852	15,0	0,0
Резервные фонды	01	11			1 000,0	0,0
Резервные фонды	01	11	70 5 0000		1 000,0	0,0
Резервный фонд местной администрации	01	11	70 5 0100		1 000,0	0,0
Резервный фонд администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий	01	11	70 5 0111		1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	70 5 0111	800	1 000,0	0,0
Резервные средства	01	11	70 5 0111	870	1 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			41 551,5	28208,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	70 1 0000		8 368,0	5061,2
Центральный аппарат	01	13	70 1 0100		8 368,0	5061,2
Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	01	13	70 1 0113		8 368,0	5061,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	70 1 0113	100	7 623,0	4783,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	70 1 0113	120	7 623,0	4783,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	70 1 0113	121	6 893,8	4054,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	70 1 0113	122	729,2	729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	200	745,0	277,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	240	745,0	277,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	244	745,0	277,7
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	01	13	70 7 0000		33 183,5	23147,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	70 7 0100		340,0	113,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	70 7 0101		340,0	113,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	200	340,0	113,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	240	340,0	113,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	244	340,0	113,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	70 7 0200		32 843,5	23033,9
Мероприятия по участию города в выставках, проведение праздника труда	01	13	70 7 0201		501,0	248,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	200	312,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	240	312,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	244	312,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0201	800	189,0	188,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 7 0201	850	189,0	188,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 7 0201	852	189,0	188,3
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	01	13	70 7 0202		7 385,5	1757,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	200	6 899,0	1270,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	240	6 899,0	1270,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	244	6 899,0	1270,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0202	800	486,5	486,4
Исполнение судебных актов	01	13	70 7 0202	830	486,5	486,4



Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	70 7 0202	831	486,5	486,4
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	01	13	70 7 0203		24 957,0	21028,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0203	200	9 591,0	6050,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0203	240	9 591,0	6050,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0203	244	9 591,0	6050,7
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0203	800	15 120,0	14977,6
Исполнение судебных актов	01	13	70 7 0203	830	15 120,0	14977,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	70 7 0203	831	15 120,0	14977,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 7 0203	850	246,0	0,0
Уплата иных платежей	01	13	70 7 0203	853	246,0	0,0
Национальная оборона	02				286,0	88,6
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			286,0	88,6
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	70 9 0000		286,0	88,6
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	70 9 0100		286,0	88,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	200	286,0	88,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	240	286,0	88,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	244	286,0	88,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				6 431,0	2297,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			596,0	221,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне	03	09	71 0 0000		596,0	221,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	71 1 0000		360,0	167,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 1 0000	200	360,0	167,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 1 0000	240	360,0	167,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 1 0000	244	360,0	167,0
Обеспечение безопасности на водных объектах	03	09	71 2 0000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	240	50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	244	50,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	71 3 0000		186,0	54,8
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	03	09	71 3 0100		186,0	54,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 3 0100	200	186,0	54,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 3 0100	240	186,0	54,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 3 0100	244	186,0	54,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			5 835,0	2075,7
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	03	14	06 0 0000		5 661,0	2049,2
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	03	14	06 1 0000		5 661,0	2049,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	200	5 661,0	2049,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	240	5 661,0	2049,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	244	5 661,0	2049,2
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	72 0 0000		174,0	26,5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	72 1 0000		174,0	26,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	200	150,0	26,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	240	150,0	26,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	244	150,0	26,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	72 1 0000	600	24,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	72 1 0000	610	24,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	72 1 0000	612	24,0	0,0
Национальная экономика	04				41 845,122	15572,3
						37,214



Водное хозяйство	04	06						99,959		99,9
Водохозяйственные и водоохранные мероприятия	04	06	75 0 0000					99,959		99,9
Капитальный ремонт плотины (гидроузла) на реке Десна	04	06	75 1 0000					99,959		99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	06	75 1 0000	200				99,959		99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	75 1 0000	240				99,959		99,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	06	75 1 0000	243				99,959		99,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						41 495,163		15472,4
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	04	09	08 0 0000					1 934,4		477,3
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	04	09	08 3 0000					1 934,4		477,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	200				1 734,4		299,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	240				1 734,4		299,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	244				1 734,4		299,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	08 3 0000	600				200,0		177,9
Субсидий бюджетным учреждениям	04	09	08 3 0000	610				200,0		177,9
Субсидий бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	08 3 0000	612				200,0		177,9
Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году»	04	09	09 0 0000					700,1		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 0 0000	200				700,1		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 0 0000	240				700,1		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 0 0000	244				700,1		0,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	73 0 0000					38 860,687		14995,1
Муниципальный дорожный фонд	04	09	73 0 1100					5 582,106		832,9
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство»	04	09	73 0 1110					832,9		832,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	73 0 1110	600				832,9		832,9
Субсидий бюджетным учреждениям	04	09	73 0 1110	610				832,9		832,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	09	73 0 1110	611				832,9		832,9
Паспортизация объектов дорожного хозяйства за счет средств дорожного фонда	04	09	73 0 1120					1 421,52		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1120	200				1 421,52		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1120	240				1 421,52		0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1120	244	1 421,52	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	73 0 1130		3 327,686	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1130	200	3 327,686	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1130	240	3 327,686	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1130	244	3 327,686	0,0
Целевые субсидии	04	09	73 0 2000		465,0	81,0
Обслуживание системы ГЛОНАСС	04	09	73 0 2030		465,0	81,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	73 0 2030	600	465,0	81,0
Субсидий бюджетным учреждениям	04	09	73 0 2030	610	465,0	81,0
Субсидий бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	73 0 2030	612	465,0	81,0
Мероприятия по дорожному хозяйству	04	09	73 0 3000		32 813,6	14081,2
Приобретение основных средств	04	09	73 0 3010		13 915,0	13915,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3010	200	13 915,0	13915,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3010	240	13 915,0	13915,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3010	244	13 915,0	13915,0
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	04	09	73 0 3020		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3020	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3020	240	500,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3020	244	500,0	0,0
Прочие расходы по дорожному хозяйству	04	09	73 0 3030		18 398,581	166,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3030	200	18 398,581	166,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3030	240	18 398,581	166,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3030	244	18 398,581	166,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			250,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	74 0 0000		250,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	74 1 0000		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 0000	200	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 0000	240	250,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 0000	244	250,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				80 224,2	29217,6
						36,4



Жилищное хозяйство	05	01				9 291,1	890,7	9,6
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	05	01	02 0 0000			3 354,04	0,0	
Развитие городской социальной инфраструктуры	05	01	02 4 0000			3 354,04	0,0	
ПИР и строительство муниципальных жилых домов	05	01	02 4 0401			3 354,04	0,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 4 0401	400		3 354,04	0,0	
Бюджетные инвестиции	05	01	02 4 0401	410		3 354,04	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 4 0401	414		3 354,04	0,0	
Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	05	01	07 0 0000			4 972,1	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	200		4 972,1	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	240		4 972,1	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	244		4 972,1	0,0	
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	05	01	10 0 0000			965,0	890,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	200		965,0	890,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	240		965,0	890,7	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	10 0 0000	243		965,0	890,7	
Благоустройство	05	03				70 933,0	28326,9	39,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	05	03	11 0 0000			5 522,1	1286,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	200		5 522,1	1286,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	240		5 522,1	1286,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	244		5 522,1	1286,8	
Проведение мероприятий по благоустройству	05	03	77 0 0000			65 410,9	27040,1	
Содержание городских внутриквартальных дорог	05	03	77 1 0000			10 484,7	6280,3	
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 1 1000			10 484,7	6280,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 1 1000	600		10 484,7	6280,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 1 1000	610		10 484,7	6280,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	77 1 1000	611		10 484,7	6280,3	
Уличное освещение	05	03	77 2 0000			14 130,0	8173,7	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	200	14 130,0	8173,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	240	14 130,0	8173,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	244	14 130,0	8173,7
Озеленение	05	03	77 3 0000		11 454,2	7313,5
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 3 1000		7 673,9	6964,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 3 1000	600	7 673,9	6964,5
Субсидий бюджетным учреждениям	05	03	77 3 1000	610	7 673,9	6964,5
Субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	77 3 1000	611	7 673,9	6964,5
Целевые субсидии	05	03	77 3 2000		2 200,0	0,0
Прочие расходы по озеленению	05	03	77 3 2020		2 200,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 3 2020	600	2 200,0	0,0
Субсидий бюджетным учреждениям	05	03	77 3 2020	610	2 200,0	0,0
Субсидий бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 3 2020	612	2 200,0	0,0
Ремонт газонов	05	03	77 3 3000		675,42	349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	200	675,42	349,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	240	675,42	349,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	244	675,42	349,0
Устройство газонов	05	03	77 3 4000		904,922	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 4000	200	904,922	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 4000	240	904,922	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 4000	244	904,922	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	77 4 0000		597,0	397,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 4 0000	200	597,0	397,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 4 0000	240	597,0	397,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 4 0000	244	597,0	397,5
Инвентаризация и составление паспортов объектов благоустройства	05	03	77 5 0000		4 509,2	1575,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	200	4 509,2	1575,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	240	4 509,2	1575,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	244	4 509,2	1575,6



Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	77 6 0000		8 391,0	2603,2
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 6 1000		1 337,1	1086,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 6 1000	600	1 337,1	1086,5
Субсидий бюджетным учреждениям	05	03	77 6 1000	610	1 337,1	1086,5
Субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	77 6 1000	611	1 337,1	1086,5
Устройство системы навигации	05	03	77 6 3000		4 114,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	200	4 114,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	240	4 114,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	244	4 114,8	0,0
Мероприятия по благоустройству города	05	03	77 6 4000		2 593,4	1516,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	200	2 593,4	1516,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	240	2 593,4	1516,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	244	2 593,4	1516,7
Создание архитектурных объектов благоустройства	05	03	77 6 5000		345,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 5000	200	345,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 5000	240	345,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 5000	244	345,7	0,0
Другие расходы по благоустройству	05	03	77 7 0000		15 844,7	696,3
Целевые субсидии	05	03	77 7 2000		8 581,8	424,3
Субсидии на приобретение основных средств	05	03	77 7 2010		309,804	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2010	600	309,804	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2010	610	309,804	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2010	612	309,804	0,0
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	05	03	77 7 2020		1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2020	600	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2020	610	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2020	612	1 000,0	0,0
Субсидии на благоустройство города	05	03	77 7 2030		7 272,0	424,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2030	600	7 272,0	424,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2030	610	7 272,0	424,3



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2030	612	7 272,0	424,3
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	05	03	77 7 3000		6 668,524	272,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	200	6 668,524	272,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	240	6 668,524	272,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	244	6 668,524	272,0
Ремонт объектов благоустройства	05	03	77 7 4000		594,397	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 4000	200	594,397	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 4000	240	594,397	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 4000	244	594,397	0,0
Охрана окружающей среды	06				900,0	22,8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			900,0	22,8
Состояние окружающей среды и природопользования	06	03	79 0 0000		900,0	22,8
Природоохранные мероприятия	06	03	79 1 0000		900,0	22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	200	900,0	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	240	900,0	22,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	244	900,0	22,8
Образование	07				392 098,6	269831,0
Дошкольное образование	07	01			154 365,1	108320,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	01	01 0 0000		144 353,0	108320,0
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	07	01	01 1 0000		144 353,0	108320,0
Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	07	01	01 1 1000		132 780,0	105556,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 1000	600	132 780,0	105556,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 1000	620	132 780,0	105556,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	01 1 1000	621	132 780,0	105556,0
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	07	01	01 1 2000		11 573,0	2764,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	07	01	01 1 2010		8 145,0	202,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2010	600	8 145,0	202,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2010	620	8 145,0	202,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2010	622	8 145,0	202,3



Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	07	01	01 1 2030		3 428,0	2561,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 2030	200	300,0	122,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 2030	240	300,0	122,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 2030	244	300,0	122,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2030	600	3 128,0	2439,7
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2030	620	3 128,0	2439,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2030	622	3 128,0	2439,7
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	07	01	02 0 0000		10 012,1	0,0
Развитие городской социальной инфраструктуры	07	01	02 4 0000		10 012,1	0,0
ПИР и строительство детского сада на 125 мест по адресу: г. Троицк, микрорайон «Солнечный» (ДОУ на 125 мест, город Троицк)	07	01	02 4 0102		10 012,1	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	02 4 0102	400	10 012,1	0,0
Бюджетные инвестиции	07	01	02 4 0102	410	10 012,1	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	02 4 0102	414	10 012,1	0,0
Общее образование	07	02			175 128,6	118440,8
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	02	01 0 0000		89 533,0	63222,3
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	02	01 4 0000		300,0	151,2
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	07	02	01 4 2000		300,0	151,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 4 2000	600	300,0	151,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 4 2000	620	300,0	151,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 4 2000	622	300,0	151,2
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 0000		45 766,0	34879,5
Физическое и культурное развитие учащихся	07	02	01 5 1000		43 766,0	33484,9
Организация спортивно-оздоровительной деятельности	07	02	01 5 1001		35 956,0	28046,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 1001	600	35 956,0	28046,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 1001	620	35 956,0	28046,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 5 1001	621	35 956,0	28046,0
Развитие мотивации личности к познанию и творчеству	07	02	01 5 1002		7 810,0	5438,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 1002	600	7 810,0	5438,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 1002	620	7 810,0	5438,9



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 5 1002	621	7 810,0	5438,9
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 2000		2 000,0	1394,6
Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования	07	02	01 5 2010		2 000,0	1394,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 2010	600	2 000,0	1394,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 2010	620	2 000,0	1394,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 5 2010	622	2 000,0	1394,6
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	07	02	01 6 0000		41 967,0	27958,0
Обеспечение и организация учебного процесса	07	02	01 6 1000		37 427,0	26848,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 1000	600	37 427,0	26848,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 1000	620	37 427,0	26848,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 6 1000	621	37 427,0	26848,3
Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры	07	02	01 6 2000		4 540,0	1109,7
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	07	02	01 6 2010		4 500,0	1109,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2010	600	4 500,0	1109,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2010	620	4 500,0	1109,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2010	622	4 500,0	1109,7
Комплекс мероприятий по развитию школьной инфраструктуры	07	02	01 6 2030		40,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2030	600	40,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2030	620	40,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2030	622	40,0	0,0
Прочие мероприятия по развитию образования	07	02	01 9 0000		1 500,0	233,6
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	07	02	01 9 0009		400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 9 0009	600	400,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 9 0009	620	400,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 9 0009	622	400,0	0,0
Совершенствование воспитательной работы	07	02	01 9 0010		1 100,0	233,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 9 0010	600	1 100,0	233,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 9 0010	620	1 100,0	233,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 9 0010	622	1 100,0	233,6
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	07	02	02 0 0000		18 862,8	6775,3



Развитие городской социальной инфраструктуры	07	02	02 4 0000		18 862,8	6775,3
ПИР и строительство пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по адресу: г. Троицк, микрорайон «В», д. 26 (отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк)	07	02	02 4 0103		18 862,8	6775,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	02 4 0103	400	18 862,8	6775,3
Бюджетные инвестиции	07	02	02 4 0103	410	18 862,8	6775,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	02 4 0103	414	18 862,8	6775,3
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	07	02	03 0 0000		66 732,8	48443,2
Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	07	02	03 4 0000		66 732,8	48443,2
Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	07	02	03 4 1000		62 506,8	47276,4
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств им. М.И.Глинка»	07	02	03 4 1001		35 519,4	26646,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 1001	600	35 519,4	26646,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 1001	620	35 519,4	26646,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 4 1001	621	35 519,4	26646,2
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств»	07	02	03 4 1002		19 363,4	14550,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 1002	600	19 363,4	14550,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 1002	620	19 363,4	14550,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 4 1002	621	19 363,4	14550,2
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»	07	02	03 4 1003		7 624,0	6080,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 1003	600	7 624,0	6080,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 1003	620	7 624,0	6080,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 4 1003	621	7 624,0	6080,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования	07	02	03 4 2000		4 226,0	1166,8
Проведение ремонтных работ, благоустройство и оснащение оборудованием	07	02	03 4 2010		3 849,0	828,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 2010	600	3 849,0	828,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 2010	620	3 849,0	828,2



Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	03 4 2010	622	3 849,0	828,2
Мероприятия по обеспечению безопасности	07	02	03 4 2030		377,0	338,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 2030	600	377,0	338,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 2030	620	377,0	338,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	03 4 2030	622	377,0	338,6
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	01 0 0000		5 120,0	4092,5
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	07	01 0 0000		900,0	900,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	07	07	01 5 0000		900,0	900,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	07	01 5 2000		900,0	900,0
Организация отдыха детей	07	07	01 5 2050		900,0	900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 5 2050	600	900,0	900,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	01 5 2050	620	900,0	900,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01 5 2050	622	900,0	900,0
Муниципальная программа « Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы) »	07	07	12 0 0000		4 220,0	3192,5
Социальная и трудовая адаптация	07	07	12 1 0000		4 220,0	3192,5
Проведение социальной и трудовой адаптации	07	07	12 1 1000		3 345,0	2508,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 1000	600	3 345,0	2508,8
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 1000	620	3 345,0	2508,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	12 1 1000	621	3 345,0	2508,8
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями молодежной политики	07	07	12 1 2000		875,0	683,7
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	07	07	12 1 2010		265,0	216,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2010	600	265,0	216,2
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2010	620	265,0	216,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2010	622	265,0	216,2
Психологическая поддержка молодежи	07	07	12 1 2030		140,0	140,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2030	600	140,0	140,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2030	620	140,0	140,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2030	622	140,0	140,0
Организация активных и современных форм досуга	07	07	12 1 2040		470,0	327,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	12 1 2040	200	150,0	67,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	12 1 2040	240	150,0	67,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	12 1 2040	244	150,0	67,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2040	600	320,0	260,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2040	620	320,0	260,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2040	622	320,0	260,0
Другие вопросы в области образования	07	09			57 485,0	38977,7
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	09	01 0 0000		13 726,0	10435,4
Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	07	09	01 3 0000		10 476,0	9574,9
Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования	07	09	01 3 1000		9 126,0	8500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 1000	600	9 126,0	8500,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 1000	620	9 126,0	8500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	01 3 1000	621	9 126,0	8500,0
Мероприятия по повышению кадрового потенциала системы образования	07	09	01 3 2000		1 350,0	1074,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 2000	600	1 350,0	1074,9
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 2000	620	1 350,0	1074,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 3 2000	622	1 350,0	1074,9
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 0000		1 450,0	616,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 2000		1 450,0	616,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 4 2000	600	1 450,0	616,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 4 2000	620	1 450,0	616,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 4 2000	622	1 450,0	616,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	09	01 5 0000		120,0	0,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	09	01 5 2000		120,0	0,0
Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников	07	09	01 5 2040		120,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 5 2040	600	120,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 2040	620	120,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 5 2040	622	120,0	0,0
Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	07	09	01 7 0000		630,0	0,0



Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия	07	09	01 7 2000		630,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 7 2000	600	630,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 7 2000	620	630,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 7 2000	622	630,0	0,0
Прочие мероприятия по развитию образования	07	09	01 9 0000		1 050,0	244,5
Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	07	09	01 9 0011		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 9 0011	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 9 0011	240	300,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 9 0011	244	300,0	0,0
Совершенствование системы управления образованием	07	09	01 9 0012		750,0	244,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 9 0012	600	750,0	244,5
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 9 0012	620	750,0	244,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 9 0012	622	750,0	244,5
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	07	09	13 0 0000		3 100,0	1521,3
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	07	09	13 1 0000		3 100,0	1521,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	200	250,0	158,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	240	250,0	158,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	244	250,0	158,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	13 1 0000	600	2 850,0	1363,1
Субсидии автономным учреждениям	07	09	13 1 0000	620	2 850,0	1363,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	13 1 0000	622	2 850,0	1363,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	70 1 0000		12 200,0	7583,6
Центральный аппарат	07	09	70 1 0100		12 200,0	7583,6
Обеспечение деятельности аппарата Управления образования	07	09	70 1 0109		12 200,0	7583,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	70 1 0109	100	10 856,0	7113,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	70 1 0109	120	10 856,0	7113,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	70 1 0109	121	9 762,0	6311,3



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	70 1 0109	122	1 094,0	802,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	70 1 0109	200	1 343,0	469,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	70 1 0109	240	1 343,0	469,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	70 1 0109	244	1 343,0	469,8
Иные бюджетные ассигнования	07	09	70 1 0109	800	1,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	70 1 0109	850	1,0	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	09	70 1 0109	852	1,0	0,1
Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования	07	09	80 0 0000		28 459,0	19 437,4
Централизованная бухгалтерия	07	09	80 1 0000		28 459,0	19 437,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	80 1 0000	100	25 186,0	18 498,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	80 1 0000	110	25 186,0	18 498,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	80 1 0000	111	21 814,0	15 600,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	09	80 1 0000	112	3 372,0	2 897,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	80 1 0000	200	3 272,0	939,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	80 1 0000	240	3 272,0	939,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	80 1 0000	244	3 272,0	939,3
Иные бюджетные ассигнования	07	09	80 1 0000	800	1,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	80 1 0000	850	1,0	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	09	80 1 0000	852	1,0	0,1
Культура, кинематография	08				47 805,7	35 550,4
Культура	08	01			47 805,7	35 550,4
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	08	01	03 0 0000		47 805,7	35 550,4
Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	08	01	03 1 0000		9 861,0	8 085,3
Организация библиотечного обслуживания населения	08	01	03 1 1000		5 454,0	4 077,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых»	08	01	03 1 1001		3 308,0	2 481,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 1001	600	3 308,0	2 481,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 1001	620	3 308,0	2 481,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 1 1001	621	3 308,0	2 481,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №2»	08	01	03 1 1002		2 146,0	1 596,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 1002	600	2 146,0	1596,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 1002	620	2 146,0	1596,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 1 1002	621	2 146,0	1596,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг библиотечными	08	01	03 1 2000		4 407,0	4008,3
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 1 2010		4 327,0	3958,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 2010	600	4 327,0	3958,5
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 2010	620	4 327,0	3958,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 1 2010	622	4 327,0	3958,5
Пополнение книжного фонда	08	01	03 1 2030		80,0	49,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 2030	600	80,0	49,8
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 2030	620	80,0	49,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 1 2030	622	80,0	49,8
Развитие культурно - досуговых центров	08	01	03 2 0000		30 875,5	22668,0
Оказание услуг муниципальными учреждениями клубного типа	08	01	03 2 1000		23 283,8	18044,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий культурно-досуговый центр»	08	01	03 2 1001		5 520,4	4217,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 1001	600	5 520,4	4217,6
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 1001	620	5 520,4	4217,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 2 1001	621	5 520,4	4217,6
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества»	08	01	03 2 1002		10 150,4	7463,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 1002	600	10 150,4	7463,2
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 1002	620	10 150,4	7463,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 2 1002	621	10 150,4	7463,2
МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Центр МоСТ»	08	01	03 2 1003		7 613,0	6363,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 1003	600	7 613,0	6363,2
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 1003	620	7 613,0	6363,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 2 1003	621	7 613,0	6363,2



Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	08	01	03 2 2000		7 591,7	4624,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 2 2010		7 375,7	4408,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 2010	600	7 375,7	4408,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 2010	620	7 375,7	4408,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 2 2010	622	7 375,7	4408,0
Мероприятия по обеспечению безопасности	08	01	03 2 2030		216,0	216,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 2030	600	216,0	216,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 2030	620	216,0	216,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 2 2030	622	216,0	216,0
Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	08	01	03 3 0000		3 889,2	2407,1
Сохранение объектов культурного наследия	08	01	03 3 1000		2 340,0	1770,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 1000	600	2 340,0	1770,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 1000	620	2 340,0	1770,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 3 1000	621	2 340,0	1770,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям	08	01	03 3 2000		1 549,2	637,1
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 3 2010		1 453,0	637,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 2010	600	1 453,0	637,1
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 2010	620	1 453,0	637,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 3 2010	622	1 453,0	637,1
Подключение и обслуживание Интернет канала	08	01	03 3 2040		96,22	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 2040	600	96,22	0,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 2040	620	96,22	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 3 2040	622	96,22	0,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	08	01	03 9 5000		3 180,0	2390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	200	610,0	410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	240	610,0	410,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	244	610,0	410,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 9 5000	600	2 570,0	1980,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 9 5000	620	2 570,0	1980,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 9 5000	622	2 570,0	1980,0



Социальная политика	10						12 590,1	3 409,7	27,1
Пенсионное обеспечение	10	01					5 000,0	1 999,7	40,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	81 0 0000				5 000,0	1 999,7	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	81 1 0000				5 000,0	1 999,7	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	81 1 0000	300			5 000,0	1 999,7	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	81 1 0000	320			5 000,0	1 999,7	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	81 1 0000	321			5 000,0	1 999,7	
Социальное обеспечение населения	10	03					2 590,056	0,0	
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	10	03	15 0 0000				2 590,056	0,0	
Социальное обеспечение и другие выплаты населению	10	03	15 0 0000	300			2 590,056	0,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	15 0 0000	320			2 590,056	0,0	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	15 0 0000	322			2 590,056	0,0	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					5 000,0	1 410,0	28,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	10	06	05 0 0000				2 000,0	1 106,4	
Проведение мероприятий, посвященных памятным датам России и социально - значимым событиям	10	06	05 0 5000				2 000,0	1 106,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 0 5000	200			490,0	266,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 0 5000	240			490,0	266,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 0 5000	244			490,0	266,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 0 5000	600			1 510,0	840,0	
Субсидии автономным учреждениям	10	06	05 0 5000	620			1 510,0	840,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	06	05 0 5000	622			1 510,0	840,0	
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	10	06	14 0 0000				3 000,0	303,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	14 0 0000	300			3 000,0	303,6	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	14 0 0000	320			3 000,0	303,6	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	10	06	14 0 0000	321			3 000,0	303,6	
Физическая культура и спорт	11	01					50 434,7	35 493,4	70,4
Физическая культура	11	01					50 434,7	35 493,4	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	11	01	04 0 0000				50 434,7	35 493,4	
Развитие физической культуры и массового спорта	11	01	04 0 1000				40 051,7	30 029,4	
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»	11	01	04 0 1001				28 196,7	20 870,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1001	600			28 196,7	20 870,4	



Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1001	620	28 196,7	20870,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1001	621	28 196,7	20870,4
МАУ городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий подростково-молодежный клуб «Орбита»	11	01	04 0 1002		2 959,0	2212,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1002	600	2 959,0	2212,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1002	620	2 959,0	2212,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1002	621	2 959,0	2212,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Городской спортивно-оздоровительный центр «Гармония»	11	01	04 0 1003		5 599,0	4362,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1003	600	5 599,0	4362,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1003	620	5 599,0	4362,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1003	621	5 599,0	4362,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ «Лесная»	11	01	04 0 1004		3 297,0	2585,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1004	600	3 297,0	2585,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1004	620	3 297,0	2585,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1004	621	3 297,0	2585,0
Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта	11	01	04 0 1100		3 604,0	2686,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1100	600	3 604,0	2686,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1100	620	3 604,0	2686,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1100	621	3 604,0	2686,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта	11	01	04 0 2000		3 002,0	202,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	11	01	04 0 2010		3 002,0	202,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 2010	600	3 002,0	202,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 2010	620	3 002,0	202,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 2010	622	3 002,0	202,0
Прочие расходы по развитию физической культуры и спорта	11	01	04 0 4000		100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 4000	600	100,0	0,0



Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 4000	620	100,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 4000	622	100,0	0,0	
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11	01	04 0 5000		3 677,0	2576,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 5000	200	150,0	86,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 5000	240	150,0	86,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 5000	244	150,0	86,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 5000	600	3 527,0	2489,8	
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 5000	620	3 527,0	2489,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 5000	622	3 527,0	2489,8	
Средства массовой информации	12				10 000,0	6954,6	69,5
Периодическая печать и издательства	12	02			10 000,0	6954,6	
Издание и распространение газеты «Городской ритм»	12	02	83 0 0000		10 000,0	6954,6	
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	12	02	83 0 1000		10 000,0	6954,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	83 0 1000	600	10 000,0	6954,6	
Субсидии автономным учреждениям	12	02	83 0 1000	620	10 000,0	6954,6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	83 0 1000	621	10 000,0	6954,6	
ИТОГО РАСХОДОВ					818 118,088	513041,4	62,7



Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении бюджета
городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года»

Исполнение бюджета городского округа Троицк за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года	Факт	% ис- полне- ния
Национальная оборона	02				3 050,468	2 184,2	71,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			3 050,468	2 184,2	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 5118		3 050,468	2 184,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 5118	100	2 912,097	2 118,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 5118	120	2 912,097	2 118,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 5118	121	2 912,097	2 118,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	200	138,371	66,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	240	138,371	66,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	244	138,371	66,0	
Национальная экономика	04				102 548,0	31 289,4	30,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			102 548,0	31 289,4	
Развитие транспортной системы	04	09	01 0 0000		102 548,0	31 289,4	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	04	09	01 Д 0000		102 548,0	31 289,4	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 0300		53 216,1	0,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		53 216,1	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	53 216,1	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	53 216,1	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	53 216,1	0,0	
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0400		5 219,1	0,0	



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0402		5 219,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	200	5 219,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	240	5 219,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	244	5 219,1	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства автотранспортных средств	04	09	01 Д 0500		44 112,8	31 289,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		44 112,8	31 289,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	01 Д 0505	600	44 112,8	31 289,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	01 Д 0505	610	44 112,8	31 289,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	09	01 Д 0505	611	44 112,8	31 289,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				80 000,0	64 563,0
Жилищное хозяйство	05	01			30 000,0	15 738,2
Жилище	05	01	05 0 0000		30 000,0	15 738,2
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0000		30 000,0	15 738,2
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0100		30 000,0	15 738,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		30 000,0	15 738,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	30 000,0	15 738,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	30 000,0	15 738,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	05 В 0102	243	30 000,0	15 738,2
Благоустройство	05	03			50 000,0	48 824,8
Жилище	05	03	05 0 0000		50 000,0	48 824,8
Содержание и благоустройство территорий жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 0000		50 000,0	48 824,8
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0200		50 000,0	48 824,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202	200	50 000,0	48 824,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	50 000,0	48 824,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	244	50 000,0	48 824,8
Образование	07				1 113 666,0	650 837,8
Дошкольное образование	07	01			346 429,3	184 258,2



Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	07	01	03 0 0000		346 429,3	184 258,2
Обще образование	07	01	03 А 0000		176 860,0	57 574,2
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	07	01	03 А 0200		176 860,0	57 574,2
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (ДОУ на 125 мест, г.о.Троицк)	07	01	03 А 0267		176 860,0	57 574,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	03 А 0267	400	176 860,0	57 574,2
Бюджетные инвестиции	07	01	03 А 0267	410	176 860,0	57 574,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	03 А 0267	414	176 860,0	57 574,2
Развитие системы образования	07	01	03 Г 0000		169 569,3	126 684,0
Развитие системы образования на территории внутригородских муниципальных образований г. Троицк и г. Щербинка	07	01	03 Г 1300		169 569,3	126 684,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция)	07	01	03 Г 1301		72 774,5	60 645,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 Г 1301	600	72 774,5	60 645,5
Субсидии автономным учреждениям	07	01	03 Г 1301	620	72 774,5	60 645,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	03 Г 1301	621	72 774,5	60 645,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	03 Г 1304		52 205,5	39 000,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 Г 1304	600	52 205,5	39 000,6
Субсидии автономным учреждениям	07	01	03 Г 1304	620	52 205,5	39 000,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	03 Г 1304	622	52 205,5	39 000,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	07	01	03 Г 1306		10 604,3	10 604,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 Г 1306	600	10 604,3	10 604,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	03 Г 1306	620	10 604,3	10 604,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	03 Г 1306	622	10 604,3	10 604,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	07	01	03 Г 1307		33 985,0	16 433,6



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 Г 1307	600	33 985,0	16 433,6
Субсидии автономным учреждениям	07	01	03 Г 1307	620	33 985,0	16 433,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	03 Г 1307	622	33 985,0	16 433,6
Общее образование	07	02			766 298,1	465 641,7
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	07	02	03 0 0000		752 249,0	465 641,7
Общее образование	07	02	03 А 0000		281 114,0	82 034,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	07	02	03 А 0200		281 114,0	82 034,0
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (Отдельный блок школы № 2 на 300 мест, г.о. Троицк)	07	02	03 А 0267		281 114,0	82 034,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	03 А 0267	400	281 114,0	82 034,0
Бюджетные инвестиции	07	02	03 А 0267	410	281 114,0	82 034,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	03 А 0267	414	281 114,0	82 034,0
Развитие системы образования	07	02	03 Г 0000		471 135,0	383 607,7
Развитие системы образования на территории внутригородских муниципальных образований г. Троицк и г. Щербинка	07	02	03 Г 1300		471 135,0	383 607,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция)	07	02	03 Г 1301		353 836,9	289 803,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 Г 1301	600	353 836,9	289 803,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 Г 1301	620	353 836,9	289 803,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 Г 1301	621	353 836,9	289 803,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся	07	02	03 Г 1305		24,0	4,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	03 Г 1305	300	24,0	4,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	02	03 Г 1305	310	24,0	4,6
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	07	02	03 Г 1305	313	24,0	4,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	07	02	03 Г 1306		22 179,1	22 123,7



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 Г 1306	600	22 179,1	22 123,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 Г 1306	620	22 179,1	22 123,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	03 Г 1306	622	22 179,1	22 123,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	07	02	03 Г 1307		95 095,0	71 676,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 Г 1307	600	95 095,0	71 676,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 Г 1307	620	95 095,0	71 676,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	03 Г 1307	622	95 095,0	71 676,4
Приобретение оборудования для муниципальных автономных учреждений дополнительного образования за счет иных межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку наукоградов РФ	07	02	33 I 5158		14 049,14	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	33 I 5158	200	14 049,14	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	33 I 5158	240	14 049,14	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	33 I 5158	244	14 049,14	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			938,6	937,9
Социальная поддержка жителей города Москвы	07	07	04 0 0000		938,6	937,9
Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей	07	07	04 А 0000		938,6	937,9
Организация отдыха детей	07	07	04 А 0500		938,6	937,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей	07	07	04 А 0506		938,6	937,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	04 А 0506	600	938,6	937,9
Субсидии автономным учреждениям	07	07	04 А 0506	620	938,6	937,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	04 А 0506	622	938,6	937,9
Культура, кинематография	08				8 398,06	2 296,0
Культура	08	01			8 398,06	2 296,0
Приобретение оборудования для муниципальных автономных учреждений культуры за счет иных межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку наукоградов РФ	08	01	33 I 5158		8 398,06	2 296,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	33 I 5158	200	8 398,06	2 296,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	33 I 5158	240	8 398,06	2 296,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	33 I 5158	244	8 398,06	2 296,0
Социальная политика	10				73 380,2	44 856,8
Социальное обслуживание населения	10	02			60 157,0	41 451,2
Социальная поддержка жителей города Москвы	10	02	04 0 0000		60 157,0	41 451,2



Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей	10	02	04 А 0000		60 157,0	41 451,2
Адресная социальная помощь семьям с детьми	10	02	04 А 0300		60 157,0	41 451,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образовательным учреждениям (завтрак) по обеспечению обучающихся 1-4 классов МОУ бесплатным образовательным питанием (завтрак); обеспечение обучающихся 1-11 классов МОУ из социально-незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) (Субвенция)	10	02	04 А 0305		60 157,0	41 451,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	04 А 0305	600	60 157,0	41 451,2
Субсидии автономным учреждениям	10	02	04 А 0305	620	60 157,0	41 451,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	04 А 0305	622	60 157,0	41 451,2
Охрана семьи и детства	10	04			13 223,2	3 405,6
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	10	04	03 0 0000		13 223,2	3 405,6
Развитие системы образования	10	04	03 Г 0000		13 223,2	3 405,6
Развитие системы образования на территории внутригородских муниципальных образований г. Troitsk и г. Щербинка	10	04	03 Г 1300		13 223,2	3 405,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образовательным учреждениям по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Субвенция)	10	04	03 Г 1302		13 223,2	3 405,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	03 Г 1302	300	13 223,2	3 405,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	03 Г 1302	310	13 223,2	3 405,6
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	03 Г 1302	313	13 223,2	3 405,6
ИТОГО РАСХОДОВ					1 381 042,768	796 027,2
						57,6



**Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении бюджета
городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года»**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк
за 9 месяцев 2014 года**

(тыс. рублей)

код классификации источников финансирования дефицита бюджета	код классификации источников финансирования дефицита бюджета						Наименование	План года	Факт за 9 месяцев
	ад-министра-тора	груп-пы	под-груп-пы	ста-ты	под-ста-ты	эле-мента			
							Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Троицка	-177 111,982	395 868,3
							Источники финансирования дефицитов бюджетов	177 111,982	-395 868,3
000	01	05	00	00	00	0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	177 111,982	-395 868,3
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 022 048,874	-1 848 965,5
000	01	05	02	01	03	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригосударственных образований	-2 022 048,874	-1 848 965,5
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 199 160,856	1 453 097,2
000	01	05	02	01	03	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригосударственных образований	2 199 160,856	1 453 097,2



**Справочный материал
к постановлению администрации
городского округа
Троицк от 20.10.2014 № 929
«Об исполнении
бюджета городского
округа Троицк за 9 месяцев 2014 года»**

**Сведения о численности
муниципальных служащих г.о. Троицк в городе Москве, работников
муниципальных учреждений и затрат на их содержание
за 9 месяцев 2014 года (расходы на оплату труда и начисления)**

Наименование показателя	ВСЕГО	
	количество штатных единиц	затраты на денежное содержание (тыс.руб.)
1	2	3
01 Органы местного самоуправления	136	83 120
02 Национальная оборона	5	2 118
04 Национальная экономика	63	22 298
05 Жилищно коммунальное хозяйство	36	7 293
07 Образование	1245	479 972
08 Культура	91	17 892
11 Физическая культура и спорт	102	21 639
12 Средства массовой информации	16	4 149
ИТОГО	1694	638 481

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2014 № 961

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 01.09.2014 № 731 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 01.09.2014 № 731 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств» следующие изменения:

дополнить пункт 1 постановления абзацем следующего содержания:



«Установить стоимость ежемесячной оплаты за обучение детей, не зарегистрированных в городском округе Троицк, но принятых в 2012-2013 годах по сертификатам на получение муниципальной услуги в размере, утвержденном для детей, зарегистрированных в городском округе Троицк.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа Троицк

В. Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2014 № 976

**Об утверждении тарифов
на платные дополнительные
образовательные услуги,
оказываемые МАДОУ Детский сад
№ 8 «Улыбка»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка Детский сад № 8 «Улыбка» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города Троицка Московской области от 28.09.2011 № 1174 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ ЦРР Детский сад № 8 «Улыбка» и от 11.10.2011 № 1242 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ ЦРР Детский сад № 8 «Улыбка».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа Троицк

В. Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 28.10.2014 № 976**

**Тарифы
на платные дополнительные образовательные услуги,
оказываемые МАДОУ Детский сад № 8 «Улыбка»**

№ п/п	Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Тариф за 1 занятие на 1 ребенка, рублей
1.	Развивающие логико-математические игры	170
2.	Театральная студия «Улыбка»	150
3.	Танцевальный кружок «Веселый перепляс»	150
4.	Занятия с логопедом	400
5.	ИЗО - студия «Кисточка»	200
6.	Арт - терапевтический кружок «Фантазеры»	200

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 16.10.2014 г. № 172/32

**Об изменении базовой ставки
арендной платы за 1 кв.м. нежилых
муниципальных помещений**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк в городе Москве Дудочкина В.Е. от 03.10.2014г. № 4029/01-52 об изменении базовой ставки арендной платы за 1 квадратный метр нежилых муниципальных помещений, с целью увеличения доходной части местного бюджета,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Установить с 01 января 2015 года базовую ставку арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Троицк в городе Москве, в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в год.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г. Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Рассылка: 1 – в дело, Администрация, КУИ-2, ФУ, Прокуратура

**РЕШЕНИЕ**

От 16.10.2014 г. № 173/32

**О внесении изменений в Положение
«О порядке сдачи в аренду имущества,
находящегося в муниципальной с
обственности г. Троицка
Московской области»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк в городе Москве В.Е. Дудочкина от 03.10.2014г. № 4011/01-52 о внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Троицка Московской области», утвержденное решением Совета депутатов г. Троицка Московской области от 31.05.2007г. N363/60,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Троицка Московской области», утвержденное решением Совета депутатов г. Троицка Московской области от 31.05.2007г. N 363/60 (в ред. решений Совета депутатов г. Троицка от 04.10.2007 N 425/66, от 07.02.2008 N 501/76, от 26.06.2008 N 570/87, от 12.11.2008 N 614/97, от 02.04.2009 N 678/111, от 07.05.2009 N 712/114, от 10.09.2009 N 773/122, от 15.04.2010 N 123/16, от 08.07.2010 N 182/24, от 16.12.2010 N 268/36, от 13.10.2011 N 409/62, от 28.08.2014г. № 150/27, от 04.09.2014 № 152/28) следующее изменение:

в Приложение №2 «Коэффициент типа деятельности (К2)» пункт 5 – тип деятельности – «организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению» - значение К2 принять равным 0,55.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 г. и подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г. Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Рассылка: 1 – в дело, администрация-1, КУИ-3, ФУ-1, Прокуратура, СМИ.

РЕШЕНИЕ

От 16.10.2014г. № 176/32

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов городского округа Троицк от
05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 07.10.2014г. № 4081/01-52 о внесении изменений в бюджет городского округа Троицк на 2014 год,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов № 45/9 от 05.12.2013г. «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» (с учетом решения Совета депутатов от 19.12.2013г. № 53/10, от 27.01.2014г. № 69/13, от 06.02.2014г. № 79/15, 03.04.2014г. № 112/19, от 17.04.2014г. № 119/20, от 15.05.2014г. № 122/21, от 11.06.2014г. № 132/23, от 26.06.2014г. № 142/24, от 18.09.2014г. №160/29, от 25.09.2014г. № 164/30) следующие изменения и дополнения:

1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа Троицк на 17843,0 тыс. рублей, увеличить расходы бюджета городского округа Троицк на 12834,0 тыс. рублей.

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Троицк на 2014 год:

- 1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 2039891,874 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского округа Троицк в сумме 2 211 994,856 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга городского округа Троицк в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Троицк на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) дефицит бюджета городского округа Троицк в сумме 172102,982 тыс. рублей;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2014 году в сумме 13247,2 тыс. рублей.

1.2. В приложение № 1 «Поступление доходов в бюджет городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. В приложение № 4 «Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7 «Расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г. Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 16.10.2014 г. № 176/32
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013 г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Уточнение доходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	План 2014 года
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ Д О Х О Д Ы	17 843
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 300
<i>000 1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>Земельный налог</i>	8 300
<i>000 1 06 06020 00 0000 110</i>	<i>Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	8 300
000 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8 300
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	1 500
<i>000 1 08 03000 01 0000 110</i>	<i>Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями</i>	1 500
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	1 500
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 043
<i>000 1 17 05000 00 0000 180</i>	<i>Прочие неналоговые доходы</i>	8 043
<i>000 1 17 05030 03 0000 180</i>	<i>Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</i>	8 043
	в том числе:	
901 1 17 05030 03 0000 180	прочие неналоговые доходы	14
902 1 17 05030 03 0000 180	прочие неналоговые доходы	7029
905 1 17 05030 03 0001 180	прочие неналоговые доходы (проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах, по обслуживанию АУ)	1 000
000 8 90 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	17 843



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 16.10.2014 г. № 176/32
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013 г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
городского округа Троицк на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз	ПР	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					12 834,0
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	901	01				12 933,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			203,72
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	02	70 1 0000		203,72
Глава муниципального образования	901	01	02	70 1 0200		203,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	70 1 0200	100	203,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	70 1 0200	120	203,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	02	70 1 0200	121	203,72
Функционирование органов местных администраций	901	01	04			-203,72
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	04	70 1 0000		-203,72
Центральный аппарат	901	01	04	70 1 0100		-203,72
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	901	01	04	70 1 0104		-203,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	70 1 0104	100	-203,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	70 1 0104	120	-203,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	04	70 1 0104	121	-203,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	200	-3,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	240	-3,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	244	-3,5
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	70 1 0104	800	3,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	70 1 0104	850	3,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	70 1 0104	852	3,5
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			12 933,5
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	901	01	13	70 7 0000		12 933,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	70 7 0200		12 933,5
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	901	01	13	70 7 0202		99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	200	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	240	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	244	99,5
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	901	01	13	70 7 0203		12 834,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	70 7 0203	800	12 834,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	70 7 0203	830	12 834,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	901	01	13	70 7 0203	831	12 834,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	70 7 0203	850	0,0
Уплата иных платежей	901	01	13	70 7 0203	853	-246,0
Уплата прочих налогов, сборов	901	01	13	70 7 0203	852	246,0
Национальная оборона	901	02				140,0
Мобилизационная подготовка экономики	901	02	04			140,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	901	02	04	70 9 0000		140,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	901	02	04	70 9 0100		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	240	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	244	140,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				-170,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			-170,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	901	03	14	06 0 0000		-170,0
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	901	03	14	06 1 0000		-170,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	200	-170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	240	-170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	244	-170,0
Национальная экономика	901	04				722,955
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			722,955
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	901	04	09	08 0 0000		722,955
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	901	04	09	08 3 0000		722,955
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	200	722,955
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	240	722,955
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	244	722,955
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				-1 059,845
Жилищное хозяйство	901	05	01			-99,5
Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	901	05	01	07 0 0000		-99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	200	-99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	240	-99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	244	-99,5
Благоустройство	901	05	03			-960,345
Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	901	05	03	11 0 0000		-622,901
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	200	-622,901
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	240	-622,901
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	244	-622,901
Проведение мероприятий по благоустройству	901	05	03	77 0 0000		-337,444
Озеленение	901	05	03	77 3 0000		-122,5
Целевые субсидии	901	05	03	77 3 2000		-122,5
Прочие расходы по озеленению	901	05	03	77 3 2020		-122,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 3 2020	600	-122,5
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 3 2020	610	-122,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 3 2020	612	-122,5
Инвентаризация и составление паспортов объектов благоустройства	901	05	03	77 5 0000		-337,444
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	200	-337,444



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	240	-337,444
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	244	-337,444
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		394,622
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 6 1000		394,622
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 6 1000	600	394,622
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 6 1000	610	394,622
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	05	03	77 6 1000	611	394,622
Другие расходы по благоустройству	901	05	03	77 7 0000		-272,122
Целевые субсидии	901	05	03	77 7 2000		-2,122
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	901	05	03	77 7 2020		-2,122
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2020	600	-2,122
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2020	610	-2,122
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2020	612	-2,122
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	901	05	03	77 7 3000		-570,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	200	-570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	240	-570,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	244	-570,0
Содержание прочих объектов благоустройства	901	05	03	77 7 5000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 5000	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 5000	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 5000	244	300,0
Охрана окружающей среды	901	06				237,39
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03			237,39
Состояние окружающей среды и природопользования	901	06	03	79 0 0000		237,39
Природоохранные мероприятия	901	06	03	79 1 0000		237,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	200	237,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	240	237,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	244	237,39
Культура, кинематография	901	08				30,0
Культура	901	08	01			30,0



Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	901	08	01	03 0 0000		30,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	901	08	01	03 9 5000		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 9 5000	600	30,0
Субсидий автономным учреждениям	901	08	01	03 9 5000	620	30,0
Субсидий автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 9 5000	622	30,0
Совет депутатов городского округа Троицк	906					0,0
Общегосударственные вопросы	906	01				0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	906	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	906	01	03	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	906	01	03	70 1 0100		-54,62
Обеспечение деятельности Совета депутатов	906	01	03	70 1 0103		-54,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03	70 1 0103	100	-54,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03	70 1 0103	120	-54,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03	70 1 0103	121	-54,62
Депутаты представительного органа муниципального образования	906	01	03	70 1 0300		54,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03	70 1 0300	100	54,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03	70 1 0300	120	54,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03	70 1 0300	121	54,62
ИТОГО РАСХОДОВ:						12 834,0



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 16.10.2014 г. № 176/32
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013 г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»**

**Изменение расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПП	ЦСР	ВР	План года
Общегосударственные вопросы	01				12 933,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			203,72
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	70 1 0000		203,72
Глава муниципального образования	01	02	70 1 0200		203,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	70 1 0200	100	203,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	70 1 0200	120	203,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	70 1 0200	121	203,72
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	01	03	70 1 0100		-54,62
Обеспечение деятельности Совета депутатов	01	03	70 1 0103		-54,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0103	100	-54,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0103	120	-54,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0103	121	-54,62
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	70 1 0300		54,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0300	100	54,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0300	120	54,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0300	121	54,62
Функционирование органов местных администраций	01	04			-203,72
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	70 1 0000		-203,72



Центральный аппарат	01	04	70 1 0100		-203,72
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	01	04	70 1 0104		-203,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	70 1 0104	100	-203,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	70 1 0104	120	-203,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	70 1 0104	121	-203,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	200	-3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	240	-3,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	244	-3,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	70 1 0104	800	3,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	70 1 0104	850	3,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	70 1 0104	852	3,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12 933,5
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	01	13	70 7 0000		12 933,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	70 7 0200		12 933,5
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	01	13	70 7 0202		99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	200	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	240	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	244	99,5
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	01	13	70 7 0203		12 834,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0203	800	12 834,0
Исполнение судебных актов	01	13	70 7 0203	830	12 834,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	70 7 0203	831	12 834,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 7 0203	850	0,0
Уплата иных платежей	01	13	70 7 0203	853	-246,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	70 7 0203	852	246,0
Национальная оборона	02				140,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			140,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	70 9 0000		140,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	70 9 0100		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	240	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	244	140,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				-170,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			-170,0



Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	03	14	06 0 0000		-170,0
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	03	14	06 1 0000		-170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	200	-170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	240	-170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	244	-170,0
Национальная экономика	04				722,955
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			722,955
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	04	09	08 0 0000		722,955
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	04	09	08 3 0000		722,955
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	200	722,955
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	240	722,955
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	244	722,955
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-1 059,845
Жилищное хозяйство	05	01			-99,5
Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	05	01	07 0 0000		-99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	200	-99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	240	-99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	244	-99,5
Благоустройство	05	03			-960,345
Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	05	03	11 0 0000		-622,901
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	200	-622,901
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	240	-622,901
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	244	-622,901
Проведение мероприятий по благоустройству	05	03	77 0 0000		-337,444
Озеленение	05	03	77 3 0000		-122,5
Целевые субсидии	05	03	77 3 2000		-122,5
Прочие расходы по озеленению	05	03	77 3 2020		-122,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 3 2020	600	-122,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 3 2020	610	-122,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 3 2020	612	-122,5
Инвентаризация и составление паспортов объектов благоустройства	05	03	77 5 0000		-337,444
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	200	-337,444
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	240	-337,444
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	244	-337,444



Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	77 6 0000		394,622
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 6 1000		394,622
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 6 1000	600	394,622
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 6 1000	610	394,622
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	77 6 1000	611	394,622
Другие расходы по благоустройству	05	03	77 7 0000		-272,122
Целевые субсидии	05	03	77 7 2000		-2,122
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	05	03	77 7 2020		-2,122
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2020	600	-2,122
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2020	610	-2,122
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2020	612	-2,122
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	05	03	77 7 3000		-570,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	200	-570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	240	-570,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	244	-570,0
Содержание прочих объектов благоустройства	05	03	77 7 5000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 5000	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 5000	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 5000	244	300,0
Охрана окружающей среды	06				237,39
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			237,39
Состояние окружающей среды и природопользования	06	03	79 0 0000		237,39
Природоохранные мероприятия	06	03	79 1 0000		237,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	200	237,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	240	237,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	244	237,39
Культура, кинематография	08				30,0
Культура	08	01			30,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	08	01	03 0 0000		30,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	08	01	03 9 5000		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 9 5000	600	30,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 9 5000	620	30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 9 5000	622	30,0
ИТОГО РАСХОДОВ					12 834,0



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 16.10.2014 г. № 176/32
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013 г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2014 год

(тыс. рублей)

код классификации источников финансирования дефицита бюджета		Наименование								Сумма
администратора	группы	подгруппы	статьи	подстатьи	элементы	вида источников	операций сектора государственного управления			
								Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Троицка	-172 102,982	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	172 102,982	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	172 102,982	
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 039 891,874	
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	-2 039 891,874	
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 211 994,856	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	2 211 994,856	



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 16.10.2014 г. № 176/32
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013 г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование муниципальных программ
городского округа Троицк на 2014 год

	Наименование	Программа / подпрограм- ма (КЦСР)	Сумма (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	01 0 0000	248 512,0
	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	01 1 0000	144 353,0
	Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	01 3 0000	10 476,0
	Совершенствование системы поддержки талантливых детей	01 4 0000	1 750,0
	Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	46 786,0
	Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	41 967,0
	Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	01 7 0000	630,0
	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	01 9 0009	400,0
	Совершенствование воспитательной работы	01 9 0010	1 100,0
	Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	01 9 0011	300,0
	Совершенствование системы управления образованием	01 9 0012	750,0
2	Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	32 228,86
	Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	32 228,86
3	Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	03 0 0000	114 568,48
	Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	03 1 0000	9 861,0
	Развитие культурно - досуговых центров	03 2 0000	30 875,46
	Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	03 3 0000	3 889,22
	Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	03 4 0000	66 732,8
	Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	03 9 5000	3 210,0
4	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	04 0 0000	50 434,7
5	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	05 0 0000	2 000,0
6	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	06 0 0000	5 491,0
7	Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	07 0 0000	4 872,6
8	Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	08 0 0000	2 657,331



9	Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году»	09 0 0000	700,1
10	Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	10 0 0000	965,0
11	Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	11 0 0000	4 899,199
12	Муниципальная программа « Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)»	12 0 0000	4 220,0
13	Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	13 0 0000	3 100,0
14	Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	14 0 0000	3 000,0
15	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	15 0 0000	2 590,056
	ИТОГО		480 239,326

РЕШЕНИЕ

От 16.10.2014 г. № 180/32

Об утверждении Порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора на территории городского округа Троицк в городе Москве

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк В.Е. Дудочкина от 25.09.2014г. № 3844/01-52 об утверждении Порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора на территории городского округа Троицк в городе Москве, в связи с новыми требованиями по созданию и развитию бизнес-инкубаторов (Приказ Минэкономразвития России от 01.07.2014 N 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации») и в связи с вхождением в состав города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления деятельностью бизнес-инкубатора на территории городского округа Троицк в городе Москве (приложение).
2. Отменить решение Совета депутатов г.Троицка от 03.05.2007г. № 349/57 «Об утверждении Порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора на территории г.Троицка Московской области»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Совета депутатов

М.Г. Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Рассылка: 1 – в дело, общий отдел Администрации городского округа Троицк, ТФУ, КУИ, ОРТН, Прокуратура, СМИ



Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 16.10.2014 г. № 180/32
«Об утверждении Порядка
управления деятельностью
бизнес-инкубатора на территории
городского округа Троицк
в городе Москве»

Порядок управления деятельностью бизнес-инкубатора
на территории городского округа Троицк в городе Москве

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014), Приказом Минэкономразвития России от 01.07.2014 N 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации» и определяет порядок и условия функционирования бизнес-инкубатора городского округа Троицк в городе Москве.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Бизнес-инкубатор (БИ) - объект инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющий поддержку предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг (далее – услуг), находящийся в собственности муниципального образования городского округа Троицк. Целевое назначение нежилого помещения, которому присваивается статус бизнес-инкубатора, сохраняется на срок не менее 10 (десяти) лет.

Субъект малого предпринимательства (СМП) - коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов, и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия):

до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

СМП должны быть зарегистрированы в городском округе Троицк в установленном порядке и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории городского округа Троицк в городе Москве.

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, ответственный за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства.

Управляющая компания (УК) – организация, осуществляющая поддержку малого предпринимательства городского округа Троицк в рамках предоставленных требований, полномочий и функций по развитию и сопровождению деятельности бизнес-инкубатора.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, обеспечивающий проведение конкурсных отборов Управляющей компании бизнес-инкубатора и субъектов малого предпринимательства для размещения их в бизнес-инкубаторе и исполнителей услуг, подлежащих оказанию субъектам малого предпринимательства, размещенным в бизнес-инкубаторе.

Наблюдательный совет - коллегиальный орган, решающий вопросы по управлению и развитию бизнес-инкубатора и осуществляющий контроль за деятельностью управляющей компании бизнес-инкубатора, координацию взаимодействия уполномоченного органа, исполнительных органов государственной власти города Москвы, организаций поддержки и развития малого предпринимательства городского округа Троицк, общественных организаций и иных лиц, направленную на создание и обеспечение эффективного функционирования бизнес-инкубатора.



II. Общие требования к бизнес-инкубатору.

2.1. Общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. метров, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 85% от расчетной площади бизнес-инкубатора, а оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и использоваться в целях, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка. При этом под расчетной площадью бизнес-инкубатора понимаются общие площади нежилых помещений бизнес-инкубатора для размещения в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора.

2.2. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от расчетной площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

2.3. Бизнес-инкубатор должен иметь одно из назначений:

– производственное (помещения и услуги предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность);

– офисное;

– инновационное;

– смешанное.

2.4. Бизнес-инкубатор обеспечивает оказание следующих основных услуг:

предоставление в субаренду субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, включенных в перечень инновационных территориальных кластеров, утвержденный Правительством Российской Федерации, нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных требованиями настоящего Порядка;

– почтово-секретарские услуги;

– консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование;

– предоставление доступа к информационным базам данных, необходимых для резидентов бизнес-инкубатора.

– подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

– маркетинговые и рекламные услуги;

– помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

– поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

– поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

– приобретение специализированной печатной продукции;

– предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

2.5. Дополнительно бизнес-инкубатор может обеспечивать оказание следующих услуг:

– подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц;

– ведение бухучета для начинающих предпринимателей;

– маркетинговые и рекламные услуги;

– помощь в проведении маркетинговых исследований;

– помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

– организационные мероприятия по оказанию финансовой поддержки СМП;

– поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

– поддержка при решении административных и деловых проблем (составление типовых договоров);

– приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);

– повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности.

– Бизнес-инкубаторы производственного и инновационного типа также осуществляют следующие виды услуг:



- привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов;

- подготовка инвестиционных предложений для привлечения инвестиций, в том числе за счет средств паевых инвестиционных фондов.

2.6. Бизнес-инкубатор (за исключением бизнес-инкубаторов производственного назначения) должен соответствовать следующим основным требованиям к техническому оснащению:

- наличие не менее 70 рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;
- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест бизнес-инкубатора;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

2.7. Для субъектов малого предпринимательства по договорам субаренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе устанавливаются следующие ставки арендной платы:

- в течение первого года размещения: 40% от базовой ставки арендной платы, установленной в городском округе Троицк в городе Москве для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- в течение второго года размещения: 60% от базовой ставки арендной платы, установленной в городском округе Троицк в городе Москве для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- в течение третьего года размещения: 100% от базовой ставки арендной платы, установленной в городском округе Троицк в городе Москве для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2.8. При размещении организаций, не являющихся субъектами малого предпринимательства но, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам субаренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе в пределах 15% от расчетной площади, указанных в п. 2.1. устанавливается ставка арендной платы, равная 100% от базовой ставки арендной платы, установленной в городском округе Троицк в городе Москве для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности. Такие договоры заключаются на один год и при условии целесообразности могут быть пролонгированы на срок до трех лет.

III. Уполномоченный орган

3.1. Администрация городского округа Троицк в городе Москве является уполномоченным органом местного самоуправления и отвечает за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства.

3.2. Администрация городского округа Троицк в городе Москве:

- формирует и утверждает составы Конкурсной комиссии по отбору Управляющей компании бизнес-инкубатором, Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для размещения в бизнес-инкубаторе, Наблюдательного совета бизнес-инкубатора;

- утверждает Конкурсную документацию по отбору Управляющей компании бизнес-инкубатором, включающую условия и порядок проведения конкурса, основные требования к управляющей компании бизнес-инкубатором и представляемой ей документации;

- утверждает Конкурсную документацию по отбору субъектов малого предпринимательства для размещения в бизнес-инкубаторе, включающую основные требования к субъекту малого предпринимательства и представляемой им документации, условия предоставления помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства;

- осуществляет урегулирование споров, связанных с размещением в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства;

3.3. Для обеспечения прозрачности деятельности Конкурсной комиссии по предоставлению нежилых



помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства Администрация городского округа Троицк в городе Москве:

- публикует в средствах массовой информации и на сайте города Троицка информацию об основных критериях отбора субъектов малого предпринимательства, планируемых заседаниях конкурсной комиссии и принимаемых ею решениях;

- привлекает к участию в работе конкурсной комиссии представителей научно-исследовательских институтов, представителей городских отделений общероссийских объединений предпринимателей, представителей Управляющей компании.

IV. Управляющая компания бизнес-инкубатора

4.1. Управление деятельностью бизнес-инкубатора осуществляется Управляющей компанией.

4.2. Управляющая компания бизнес-инкубатора выбирается на основе конкурса, проводимого Конкурсной комиссией, образуемой на условиях, установленных настоящим Порядком, сроком на четыре года.

4.3. С Управляющей компанией Комитет по управлению имуществом городского округа Троицк заключает договор аренды нежилого помещения и имущества бизнес-инкубатора.

4.4. Функции, права и обязанности управляющей компании определяются условиями муниципального контракта, заключаемого по результатам конкурсного отбора между администрацией городского округа Троицк и Управляющей компанией.

4.5. Функции Управляющей компании:

- выполнение общих требований к бизнес-инкубатору;
- управление, техническая эксплуатация и обеспечение сохранности имущества и оборудования бизнес-инкубатора;

- обеспечение выполнения решений уполномоченного органа, Наблюдательного совета бизнес-инкубатора и конкурсной комиссии по отбору СМП и обязательств по муниципальному контракту;

- оказание субарендаторам сервисных услуг на платной основе;

- заключение договоров субаренды на условиях, указанных в п.2.7. настоящего порядка, и иных договоров на оказание услуг с субъектами малого предпринимательства, отобранными по конкурсу для размещения в бизнес-инкубаторе;

- контроль целевого использования арендуемых субъектами малого предпринимательства помещений и оборудования;

- реализация следующих процессов: анализ эффективности процессов поиска, оценки перспективности и отбора проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; анализ эффективности процессов мониторинга и анализа последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды), внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг);

- создание экспертного сообщества для оценки проектов;

- рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

- обучение основам предпринимательской деятельности и переквалификация населения;

- создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

- ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

- взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого предпринимательства города Москвы;

- взаимодействие с некоммерческими организациями города Москвы, выражающими интересы субъектов малого предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

- организация площадки для встреч субъектов малого предпринимательства;

- работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства.

Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора инновационного типа, должна также осуществлять:

- создание экспертного сообщества для оценки инновационных проектов;

- оценку перспективности проектов с точки зрения их готовности к реализации;

- сопровождение проекта с привлечением созданного экспертного сообщества;



– мониторинг развития проекта, внесения рекомендаций и принятия мер, направленных на развитие проекта;

– взаимодействие с авторами научно-исследовательских работ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и обладателями патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

4.6. Управляющая компания производит оплату аренды земельного участка под бизнес-инкубатором, аренды помещения и аренды имущества БИ.

4.7. Арендная плата за земельный участок устанавливается в соответствии действующим законодательством.

4.8. Арендная плата для Управляющей компании муниципального бизнес-инкубатора составляет 20% от базовой ставки арендной платы, установленной в городском округе Troitsk для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Годовая арендная плата за движимое муниципальное имущество для Управляющей компании бизнес-инкубатора на очередной планируемый год рассчитывается по формуле: $0,2 \times \text{ОС} \times 2,2 / 100$, где ОС – остаточная стоимость имущества по состоянию на 1 января планируемого года, 2,2% – ставка налога на имущество, 0,2 – понижающий коэффициент по виду деятельности.

4.9. Размер арендной платы за недвижимое имущество для каждого субарендатора устанавливается в соответствии с п.2.7. настоящего порядка, исходя из размера площади предоставленного ему в субаренду помещения бизнес-инкубатора и коэффициента мест общего пользования по зданию бизнес-инкубатора (пропорционально площади помещения, занимаемого субарендатором). В площадь мест общего пользования включаются площади коридоров, холлов, лестничных пролетов, технических помещений и т.п.

4.10. Управляющая компания осуществляет сбор арендной платы с субарендаторов и производит ее оплату арендодателю - Комитету по управлению имуществом городского округа Troitsk.

4.11. Управляющая компания производит сбор и централизованную оплату коммунальных платежей по договорам с коммунальными предприятиями.

4.12. Управляющая компания осуществляет техническую эксплуатацию административного помещения (здания) бизнес-инкубатора в целом, включая хозяйственное обслуживание и охрану помещений и оборудования бизнес-инкубатора, организацию деятельности администрации бизнес-инкубатора (сотрудников), а также обслуживание прилегающей территории.

Затраты Управляющей компании, связанные с технической эксплуатацией административного помещения (здания) бизнес-инкубатора и обслуживанием прилегающей территории, включая коммунальные услуги, услуги связи и пр., подлежат возмещению субарендаторами в соответствии с Договором на оказание услуг, который заключается с субарендаторами одновременно с договором субаренды.

Размер возмещения для каждого субарендатора определяется исходя из размера площади предоставленного ему в субаренду помещения бизнес-инкубатора и коэффициента мест общего пользования по зданию бизнес-инкубатора (пропорционально площади помещения, занимаемого субарендатором).

Управляющая компания обеспечивает доступ субарендаторов к телефонной связи и интернет-каналу. Порядок оплаты за телефонную связь и пользование интернет-каналом закрепляется в Договоре на оказание услуг.

Нарушение субарендатором условий Договора на оказание услуг (существенное или неоднократное) является основанием для расторжения договора субаренды. 4.13. Управляющая компания вправе участвовать в целевых программах, грантах и других мероприятиях, организуемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в целях поддержки малого предпринимательства.

4.14. Управляющая компания, выбранная для осуществления деятельности бизнес-инкубатора, обеспечивает разработку и наличие следующих документов:

- устава бизнес-инкубатора;
- положения о бизнес-инкубаторе, включающее разделы:
 - общие положения;
 - цели и задачи бизнес-инкубатора;
 - виды деятельности и услуги;
 - основания и порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства;
 - порядок оказания услуг;
 - источники финансирования и контроль за деятельностью бизнес-инкубатора;
 - порядок реорганизации и ликвидации;
 - каталога услуг бизнес-инкубатора;
 - критериев результативности бизнес-инкубатора, включая оценку удовлетворенности субъектов малого предпринимательства;



– разработанную систему мониторинга бизнес-инкубатора.

4.15. Управляющая компания не реже одного раза в квартал должна публиковать и обеспечивать обновление на официальном сайте городского округа Троицк следующей информации:

– общие сведения о бизнес-инкубаторе;

– сведения об учредителях бизнес-инкубатора;

– сведения о помещениях бизнес-инкубатора, в том числе свободных, а также информацию об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

– сведения о субъектах малого предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторе, с указанием информации об их отраслевой принадлежности, производимых товарах, оказываемых услугах;

– сведения о деятельности бизнес-инкубатора, об его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

– отчеты о деятельности бизнес-инкубатора за предыдущие годы.

4.16. Управляющая компания должна удовлетворять следующим требованиям:

4.16.1. Участник конкурса в случае победы в конкурсе на управление бизнес-инкубатором в установленном порядке обязан встать на налоговый учет по городскому округу Троицк.

4.16.2. Участник должен быть платежеспособным и финансово устойчивым, иметь положительный бухгалтерский баланс за последний календарный год и за последний отчетный период.

4.16.3. Участник должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.16.4. Против участника не должно быть возбуждено уголовное дело о признании его несостоятельным /банкротом.

4.16.5. Участник не должен находиться в стадии ликвидации.

4.16.6. На имущество Участника не должен быть наложен арест.

4.16.7. Участник должен обладать квалифицированным персоналом (менеджерами).

4.16.8. Участник конкурса должен предоставить проект бизнес-плана по развитию бизнес-инкубатора, бизнес-план должен отразить экономическую целесообразность и эффективность работы и развития бизнес-инкубатора.

4.16.9. Руководитель Управляющей компании должен:

– быть гражданином Российской Федерации;

– иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления;

– обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

– знать специфику деятельности данного бизнес-инкубатора, знать законодательство Российской Федерации и города Москвы в части осуществления деятельности бизнес-инкубаторов и поддержки предпринимательства;

– обладать знаниями о передовом мировом и российском опыте бизнес-инкубаторов.

4.16.10. Управляющая компания должна иметь в штатном расписании не менее двух должностей менеджеров для работы с резидентами бизнес-инкубатора.

Менеджеры должны соответствовать следующим требованиям:

– наличие высшего или специального образования в сфере менеджмента (инновационного менеджмента);

– наличие опыта работы не менее 3 лет.

4.17. Для конкурсного отбора Управляющей компании используются следующие критерии оценки участников конкурса:

Таблица критериев оценки участников:

Наименование критериев	Кол-во баллов	Вид документа
1. Величина основных фондов: от 100 001 до 1 000 000 руб. от 1 000 001 до 3 000 000 руб. свыше 3 000 000 руб.	1 3 5	Бухгалтерский баланс
2. Сведения о квалификации управленческого персонала: менее 25% штатной численности имеют высшее образование; от 25% до 75% штатной численности имеют высшее образование; свыше 75% штатной численности имеют высшее образование	1 3 5	Выписка из штатного расписания с указанием специализации сотрудников, наименование ВУЗа, период обучения;



3. Опыт управления объектами инновационной инфраструктуры: от 1-ого года от 2-х лет от 3-х лет	1 35	Подтверждающие договоры или соглашения, письма – рекомендации
4. Опыт организации и участия в профильных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере: Участие и организация семинаров и круглых столов; Участие и организация всероссийских конференций Участие и организация международных конференций	1 3 5	Подтверждающие договоры, письма или соглашения
5.* Оценка модели и методики по управлению деятельностью бизнес-инкубатора	До 5	Методические разработки и/или презентация

* При определении количества баллов по критериям 5 таблицы критериев рассчитывается средний балл из совокупности баллов членов конкурсной комиссии.

4.18. Победителем конкурса признается участник, который соответствует требованиям к участникам и набравший наибольшее количество баллов.

V. Конкурсная комиссия по отбору УК

5.1. Конкурс среди претендентов на Управляющую компанию бизнес инкубатора проводится Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия состоит из представителей Администрации городского округа Троицк, Комитета по управлению имуществом, Совета депутатов, научной общественности.

5.2. Комиссия рассматривает поступившие предложения в соответствии с Конкурсной документацией и условиями, определенными в настоящем Порядке и принимает решение по определению Управляющей компании.

5.3. Конкурсная комиссия:

- уведомляет претендентов о признании их участниками конкурса;
- предупреждает претендентов о необходимости устранения в кратчайшие сроки недостатков представленной на конкурс документации, при необходимости запрашивает претендентов о дополнительной информации для проведения экспертизы бизнес-плана;
- информирует общественность о решениях конкурсной комиссии.

5.4. Первое заседание Конкурсной комиссии проводится с целью рассмотрения заявок претендентов на Управляющую компанию, следующее – в случае необходимости выбора новой Управляющей компании.

VI. Конкурсная комиссия по отбору СМП

6.1. Конкурс среди субъектов малого предпринимательства проводится Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации и Совета депутатов городского округа Троицк, руководства Управляющей компании бизнес инкубатора; организаций поддержки и развития малого предпринимательства, научного комплекса городского округа Троицк.

6.2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления заявок.

6.3. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний и правомочна при участии 2/3 ее списочного состава. Решение комиссии по каждому претенденту принимается большинством голосов.

6.4. Комиссия рассматривает поступившие проекты и принимает решение на размещение в бизнес-инкубаторе согласно главы II настоящего Порядка.

6.5. Конкурсная комиссия:

- уведомляет претендентов о признании их участниками конкурса;
- предупреждает претендентов на размещение в БИ о необходимости устранения в кратчайшие сроки недостатков представленной на конкурс документации, при необходимости запрашивает у претендентов дополнительную информацию для проведения экспертизы проектов;
- информирует общественность о решениях конкурсной комиссии.

6.6. Первое заседание Конкурсной комиссии проводится с целью рассмотрения заявок первоначальных претендентов, каждое последующее – по мере высвобождения площадей и поступления заявок очередных претендентов.



VII. Наблюдательный Совет бизнес-инкубатора

7.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом, который создается для контроля над деятельностью бизнес-инкубатора, координации взаимодействия уполномоченного органа, исполнительных органов государственной власти города Москвы, организаций поддержки и развития малого предпринимательства города Москвы, общественных организаций и иных лиц, направленной на создание и обеспечение функционирования бизнес-инкубатора.

7.2. Наблюдательный совет обеспечивает соблюдение в деятельности бизнес-инкубатора принципов открытости и публичности, создание наиболее благоприятных условий для развития бизнес-инкубатора и повышения эффективности его деятельности.

7.3. Компетенция Наблюдательного совета:

- осуществление контроля и регулирования деятельности бизнес-инкубатора, за соблюдением законодательства, положений, договоров и других документов, регулирующих деятельность бизнес-инкубатора;
- утверждение документации, регламентирующей деятельность бизнес-инкубатора, в том числе расходов на содержание бизнес-инкубатора для размещаемых в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и исполнителей услуг, подлежащих оказанию субъектам малого предпринимательства, размещенным в бизнес-инкубаторе;
- в исключительном порядке утверждение принятых Управляющей компанией решений, относящихся к компетенции Наблюдательного совета;
- контроль за соблюдением интересов субъектов малого предпринимательства городского округа Троицк при осуществлении деятельности бизнес-инкубатора;
- оказание методической, организационно-технической и иной помощи бизнес-инкубатору для повышения эффективности и совершенствования его деятельности.

7.4. Наблюдательный совет наделяется следующими полномочиями:

- запрашивать и получать документацию, материалы и информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- проверять фактическое осуществление работы бизнес-инкубатора;
- рассматривать представленные документацию и материалы, заявления и иную информацию, заслушивать сообщения;
- рассматривать и утверждать отчеты о деятельности бизнес-инкубатора;
- принимать решения в пределах своей компетенции, доводить их до сведения всех заинтересованных лиц, а также осуществлять контроль над выполнением решений Наблюдательного совета и конкурсных комиссий.

7.5. Формирование состава Наблюдательного совета осуществляется Администрацией городского округа Троицк. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который назначается Главой городского округа Троицк.

7.6. Наблюдательный совет формируется не менее чем из 5 членов, из числа:

- представителей Администрации городского округа Троицк, Комитета по управлению имуществом городского округа Троицк, отдела развития наукограда, инноваций и международных отношений, Троицкого финансового управления;
- представителей Совета депутатов городского округа Троицк;
- представителей руководства Управляющей компании бизнес инкубатора;
- представителей организаций поддержки и развития малого предпринимательства; иных лиц, включение которых в состав Наблюдательного совета позволит повысить эффективность его деятельности.

7.7. Работа Наблюдательного совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Наблюдательного совета и непосредственно председательствует на заседаниях. Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем и может являться членом Наблюдательного совета. Секретарь обеспечивает подготовку заседаний и протоколирование решений Наблюдательного совета.

7.8. Председатель Наблюдательного совета определяет повестку дня, место, дату и время заседания, Секретарь обеспечивает подготовку необходимых документов и оповещение членов Наблюдательного совета о повестке дня, месте, дате и времени заседания.

7.9. Наблюдательный совет вправе привлекать для участия в заседании должностных лиц органов власти, представителей различных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, если это необходимо для более полного освещения вопросов повестки дня.



7.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей общего количества членов Наблюдательного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в заседании членов Наблюдательного совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.11. Наблюдательный совет обязан принять решение по всем вопросам повестки дня, либо мотивированно отложить принятие решения на более поздний срок.

7.12. Решение Наблюдательного совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем. Член Наблюдательного совета имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

7.13. Решения Наблюдательного совета могут носить рекомендательный или обязательный характер, что определяется непосредственно при принятии решения и закрепляется в протоколе.

VIII. Порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства.

8.1. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в субаренду субъектам малого предпринимательства являются результаты конкурса между субъектами малого предпринимательства.

8.2. Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора осуществляется управляющей компанией бизнес-инкубатора на основании решения Конкурсной комиссии.

Предоставление нежилых помещений, оборудования бизнес-инкубатора в субаренду субъектам малого предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится в соответствии с приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2010 г., регистрационный N 16386, с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 20 октября 2011 г. N 732, от 30 марта 2012 г. N 203, от 24 декабря 2013 г. N 872/13, зарегистрированы в Минюсте России 29 ноября 2011 г., регистрационный N 22441, 18 мая 2012 г., регистрационный N 24210, 17 февраля 2014 г., регистрационный N 31333).

8.3. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе:

- предприниматели на ранней стадии их деятельности (субъект малого предпринимательства зарегистрирован и действует менее 3 лет);
- вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;
- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе;

8.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;



- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

8.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать три года.

8.6. Основными критериями отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в субаренду является качество бизнес-плана, в том числе:

- качество описания преимуществ товара или услуг в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;
- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегии развития субъекта малого предпринимательства;
- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количество рабочих мест субъекта малого предпринимательства;
- срок окупаемости проекта.

8.7. Претенденты должны представить следующие документы:

- заявка;
- бизнес-план;
- копия свидетельства о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства, заверенная нотариально;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная нотариально;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью руководителя предприятия;
- справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия;
- персональную анкету и описание предпринимательского опыта;
- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если есть);
- справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии картотек 2 к счету, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия;
- копии балансов и отчетов о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия;

Конкурсная комиссия может потребовать предоставления дополнительных документов, характеризующих проект или претендента, исходя их специфики деятельности бизнес-инкубатора и установленных для арендаторов БИ ограничений.

8.8. Право на субаренду нежилого помещения возникает у субъекта малого предпринимательства с момента заключения договора субаренды. Договор субаренды определяет назначение, в соответствии с которым должно использоваться нежилое помещение бизнес-инкубатора.

8.9. Договор на субаренду нежилого помещения заключается в течение 14 дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса.

Управляющая компания обязана письменно уведомить Комитет по управлению имуществом городского округа Троицк о заключении договоров субаренды помещений муниципального бизнес-инкубатора до заключения этих договоров.

8.10. Учет и контроль за целевым использованием нежилого помещения осуществляет Управляющая компания бизнес-инкубатора.

8.11. Управляющая компания бизнес-инкубатора имеет право расторгнуть договор субаренды в одностороннем порядке, уведомив субарендатора в срок не менее 1 месяца в случае, если:

- субъект малого предпринимательства использует помещение не по назначению;
- субъект малого предпринимательства в сроки, оговоренные в договоре, осуществляет задержку оплаты по договорам субаренды, на оказание услуг, оплаты коммунальных платежей;
- субъект малого предпринимательства не исполняет правила внутреннего распорядка бизнес-инкубатора.

Договор также может быть расторгнут по инициативе субарендатора в порядке, определенном договором между УК и субарендатором.



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Протокол проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2015 год

Дата проведения: 23.10.2014 года

Время проведения: 16.00 час

Место проведения: г. Москва, поселение Внукновское, пос. Внукново, д. 50, здание администрации поселения Внукновское, конференц-зал

Присутствовали:

Глава поселения Внукновское – Гусев А.К.

Депутаты Совета депутатов поселения Внукновское: Филатов И.Б., Пименова Е.Ф., Моргунова М.Н.

Сотрудники администрации поселения Внукновское.

Всего присутствовало: 14 человек.

Гусев А.К. открыл публичные слушания по проекту бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2015 год.

Проект бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2015 год и предоставляемые одновременно с ним документы подготовлены в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Внукновское Ленинского района Московской области от 09.09.2008г. № 3/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Сельское поселение Внукновское Ленинского муниципального района Московской области» и отчету о его исполнении» и распоряжением главы поселения Внукновское от 09.09.2014 №9 (далее – Распоряжение)

Согласно Распоряжению была создана комиссия по проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии:

П.А.Федулкин – глава администрации поселения Внукновское

Заместитель председателя комиссии:

И.М.Федорина – первый заместитель главы администрации

Члены комиссии:

Жернов О.П. – заместитель главы администрации;

Пронь Е.И. – управляющий делами администрации;

Орехов М.И. – начальник организационно-правового отдела;

Ширнина Л.В. – начальник отдела учета и отчетности;

Колесникова О.А. – начальник отдела имущественных отношений;

Пахомов В.А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства;

Голубцов В.И. – начальник отдела строительства;

Гавриков А.В. – начальник отдела планирования и муниципального заказа;

Айгистов М.М. – начальник отдела по работе с юридическими лицами;

Пименова Е.Ф. – депутат Совета депутатов поселения Внукновское (по согласованию);

Филатов И.Б. – депутат Совета депутатов поселения Внукновское (по согласованию);

Моргунова М.Н. – депутат Совета депутатов поселения Внукновское (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Шевчук Т.В. – начальник правового сектора организационно-правового отдела

Инициатором проведения обязательной процедуры публичных слушаний по проекту бюджета поселе-



ния Внуковское в городе Москве на 2015 год является глава поселения Внуковское. Распоряжение было опубликовано в официальном издании Московский муниципальный вестник №23, сентябрь 2014, подписано в печать 19.09.2014, дата выхода 29.09.2014, а также на официальном сайте поселения Внуковское.

Для направления предложений и замечаний по проекту бюджета поселения Внуковское на 2015 год в Комиссию по проведению публичных слушаний распоряжением о проведении публичных слушаний установлен срок до 17 октября 2014 года. К установленному сроку в комиссию предложения и замечания по проекту бюджета не поступили.

С докладом о проекте бюджета поселения Внуковское на 2015 год выступил первый заместитель главы администрации поселения Внуковское – Федорина И. М.

Проект бюджета поселения Внуковское формировался с учетом:

- положений Бюджетного послания и указов Президента страны, которые определяют ключевые направления социально-экономического развития на ближайшие три года;
- мер по повышению эффективности бюджетных расходов;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2015-2017 годы;
- прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское на 2015-2017 годы;
- изменения налогового и бюджетного законодательства.

Основные характеристики бюджета поселения Внуковское на 2015 год:

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **78 027,7** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **77 645,2** тыс. рублей, Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме **382,5** тыс. рублей.

1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме **119 496,1** тыс. рублей;

2. Нормативы отчислений доходов бюджета поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование доходов	Бюджет поселения Внуковское в процентах
Налог на доходы физических лиц	10
Земельный налог	100
Налог на имущество физических лиц	100
Доходы от уплаты акцизов	0,0113
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки	50
Доходы, от сдачи в аренду муниципального имущества	100

Структура расходов бюджета поселения Внуковское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Структура расходов бюджета поселения Внуковское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов				
тыс.рублей				
Раздел	Наименование расходов в соответствии с бюджетной классификацией	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	75 672,2	75 672,2	75 672,2
02	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	382,5	382,5	382,5
03	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ и ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 971,4	1 971,4	1 971,4
04	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	20 804,7	20 804,7	20 804,7
05	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	15 848,1	15 848,1	15 848,1
07	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	224,0	224,0	224,0
08	КУЛЬТУРА	3 501,2	3 501,2	3 501,2
10	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 092,0	1 092,0	1 092,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	119 496,1	119 496,1	119 496,1



В бюджете установлено, что доведение лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и финансирование в 2015 году осуществляется с учетом следующей приоритетности расходов:

оплата труда и начисления на оплату труда;
исполнение публичных нормативных обязательств
ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;
оплата коммунальных услуг и услуг связи, арендной платы за пользование помещениями, арендуемыми муниципальными казенными учреждениями;

Бюджет поселения Внуковское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов принимается с дефицитом в сумме 41 468,4 тыс.рублей. Дефицит будет сбалансирован остатками денежных средств на счете бюджета.

Проект бюджета поселения Внуковское на 2015 год, в соответствии с действующим законодательством, будет направлен на рассмотрение, на ближайшее заседание Совета депутатов поселения Внуковское для принятия решения.

Протокол вела:
начальник правового сектора
организационно-правового отдела

Шевчук Т.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2014 № 22

Об утверждении Плана мероприятий по молодежной политике поселения Внуковское на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях повышения духовно-нравственного, интеллектуального и культурного развития молодого поколения,

Утвердить План мероприятий по молодежной политике поселения Внуковское на 2015 год (приложение №1).

Утвердить смету расходов на проведение мероприятий по молодежной политике поселения Внуковское на 2015год (приложение № 2).

Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации поселения ВнуковскоеПронь Е.И.

Глава администрации

П.А. Федужкин

Согласовано:

Федорина И.М.

Ширнина Л.В.

Пронь Е.И.

Орехов М.И.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности – 1 экз., в структурные подразделения администрации – по 1 экз.



**Приложение №1
к Постановлению
главы администрации поселения Внуковское
от 29 августа 2014 № 22**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по молодежной политике поселения Внуковское на 2015г.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-культурная деятельность молодежи поселения Внуковское			
1	Праздник «День молодежи» Участие молодежной делегации поселения в городских праздниках и акциях, посвященных Дню молодежи	Май 2015	Организационно-правовой отдел администрации
2	Молодежные программы в рамках праздника «День знаний» Участие в городской акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу»	Август-сентябрь 2015	Организационно-правовой отдел администрации
3	Молодежные программы в рамках праздника «День знаний» Интеллектуальный конкурс «Что? Где? Когда?» среди учащихся общеобразовательных школ поселения	Сентябрь 2015	Организационно-правовой отдел администрации, образовательные учреждения поселения
4	Благотворительная акция «Новый год в каждый дом!» Новогоднее поздравление на дому детей льготных категорий молодежной организацией поселения	Декабрь 2015	Организационно-правовой отдел администрации, молодежный совет поселения
Раздел 2. Формирование у молодежи потребности в здоровом образе жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков			
1	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортотв, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации, образовательные учреждения поселения
2	Приобщение асоциальной категории молодежи к участию в социально-культурной жизни поселения.	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации, на базе ГБОУ гимназия № 1788
3	Участие в рейдах окружной Комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации
Раздел 3. Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи			
1	Организация экскурсий по духовно-нравственному воспитанию молодежи, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, и других мероприятий, связанных с историей России	Февраль 2015	Организационно-правовой отдел администрации
2	Проведение молодежных акций в рамках благоустройства поселения, участие в городских субботниках Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ,	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации, образовательные учреждения поселения, Совет ветеранов, молодежный совет



3	Проведение благотворительной акции «Чистый дом!», связанной с оказанием бытовых и клининговых услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы; «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби 22 июня	Май 2015	Организационно-правовой отдел администрации, молодежный совет поселения
4	Участие в мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры, Дню православной молодежи, празднику семьи «Петра и Февронии», празднованию Рождества и др.	Май 2015	Организационно-правовой отдел администрации, ГБУ КДЦ «Внуково»
5	Проведение мероприятия «День государственного флага Российской Федерации» Изготовление тематических буклетов	Август 2015	Организационно-правовой отдел администрации, ГБУ КДЦ «Внуково»
6	Проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи стойкого неприятия идеологии терроризма	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации
7	Организация публичных мероприятий и акций, направленных на формирование уважительного отношения к отечественной истории, дружбы и взаимопонимания между людьми всех национальностей и конфессий.	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации
8	Участие актива молодежи поселения в окружной школе молодежного актива, в обучающих выездных семинарах	В течение года	Молодежный совет
Раздел 4. Информационное обеспечение молодежной политики			
1	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов, освещающие проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа и пропагандирующие здоровый образ жизни) для молодежи	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации
2	Освещение деятельности молодежных организаций в окружных средствах массовой информации	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации

Управляющий делами администрации

Е.И. Пронь



Приложение №2
к Постановлению
главы администрации поселения
Внуковское
от 29 августа 2014 № 22

СМЕТА МЕРОПРИЯТИЙ
к плану мероприятий по молодежной политике муниципального образования
поселение Внуковское на 2015г.

№ п/п	Наименование мероприятий Вид расходов	КБК 900 0707 4310100 244 290
1	Организация и проведение на базе общеобразовательной школы ГБОУ гимназия № 1788 и ее структурных подразделений бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних аборт, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни (8 x 13000.00 руб. = 104 000.00 руб)	104 000.00
2	Проведение обзорной экскурсии по городу «Оборона Москвы» для молодежи поселения, посвященной Дню защитника Отечества, с целью расширения знаний о защитниках Отечества, формирования патриотического чувства и уважения к защитникам Родины.	60 000,00
3	Проведение молодежных акций в рамках благоустройства поселения, участие в городских субботниках Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ (приобретение инвентаря и расходных материалов для уборки)	Не требует финансирования
4	Проведение благотворительной акции «Чистый дом!», связанной с оказанием бытовых и клининговых услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны	Не требует финансирования
5	Изготовление тематических буклетов к празднованию Дня государственного флага Российской Федерации, с целью воспитания чувства патриотизма к государственной символике, знакомства с историей государственного флага.	10 000,00
6	Изготовление наглядной агитации (информационные стенды, баннеры, брошюры, плакаты, освещающие проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа и пропагандирующие здоровый образ жизни) для молодежи.	50 000,00
7	Благотворительная акция «Новый год в каждый дом!». Поздравления на дому детей льготных категорий молодежной организацией поселения.	Не требует финансирования
	Итого, руб.	224 000.00

Начальник отдела и отчетности – главный бухгалтер

Л.В. Ширнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 29.09.2014 № 24****Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий
на территории поселения Внуковское на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях национально-культурного и общественного развития жителей поселения, поддержки социально незащищенных категорий граждан, организации работы с молодежью и популяризации военно-патриотического воспитания,

Утвердить план культурно-массовых мероприятий на территории поселения Внуковское на 2015 год (приложение №1).

Утвердить смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий на территории поселения Внуковское на 2015 год (приложению № 2).

Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации**П.А. Федулкин**

Согласовано:

*Федорина И.М.**Ширнина Л.В.**Пронь Е.И.**Орехов М.И.*

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности – 1 экз., в структурные подразделения администрации – по 1 экз.



Приложение №1
к Постановлению
главы администрации
поселения Внуковское
от 29.09.2014 № 24

ПЛАН КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ НА 2015 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I Снятие блокады города Ленинграда (1944) День воинской славы (27 января)			
1	Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по социалитике) лицам, награжденным медалью «За оборону г. Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	январь 2015	Организационно-правовой отдел
1	II. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль 2015	
1	Возложение венков и цветов к Братской могиле и памятникам, расположенным на территории поселения Внуковское (2 февраля)		
III. День защитника отечества (23 февраля)			
1	Возложение венков и цветов к Братской могиле и памятникам, расположенным на территории поселения Внуковское	февраль 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Совет Ветеранов, Молодежный совет
2	Выездное мероприятие на концертную программу, посвященную Дню защитника Отечества, для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов Вооруженных сил, воинов-интернационалистов и участников боевых действий	февраль 2015 г. Москва	Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
3	Проведение обзорной экскурсии по городу «Оборона Москвы» для молодежи поселения	Февраль 2015 г. Москва	Организационно-правовой отдел
IV. Широкая масленица (24 февраля)			
1	Народное гуляние «Широкая Масленица»	февраль 2015 площадь у здания Администрации	Организационно-правовой отдел
V. Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля)			
1	Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по социалитике) лицам, имеющим удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	апрель 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел
VI. Праздник Святой Пасхи (12 апреля)			
1	Поздравление одиноко проживающих граждан	апрель 2015	Организационно-правовой отдел
VII. Праздник Весны и Труда в России (1 мая)			
1	Формирование колонны поселения Внуковское на демонстрацию на Красной площади, посвященную Празднику Весны и Труда.	май 2015	Организационно-правовой отдел
VIII. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. День воинской славы России (9 мая)			



№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1		3	4
2	Установка праздничной уличной металлоконструкции, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, около администрации поселения Внуковское.	март-апрель 2015	Организационно-правовой отдел Отдел ЖКХ и благоустройства
1	Проведение паспортизации (в том числе ранее оформленных паспортов) воинских захоронений	март-апрель 2015	Отдел имущественных отношений
2	Проведение проверки условий жизни инвалидов и ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов (вдовцов) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, войны с Японией, вдов (вдовцов) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.	март-апрель 2015	Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
3	Проведение благотворительных акций, связанных с оказанием бытовых и клинических услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, по благоустройству памятников воинам, погибшим в ВОВ	апрель - май 2015	Молодежный совет
4	Содействие в организации транспортных услуг для ежегодного диспансерного обследования инвалидов, вдов умерших инвалидов и ветеранов ВОВ 1941-19445 годов, лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда» и бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также в организации транспортных услуг для всочерсного оказания им медицинской помощи, включая организацию транспортных услуг для оказания медицинской помощи на дому маломобильным ветеранам войны и обеспечение в установленных законом случаях необходимыми лекарственными препаратами.	апрель - май 2015	Организационно-правовой отдел
5	Проведение тематических встреч участников ВОВ, ветеранов боевых действий с учащимися среднеобразовательных школ поселения	апрель-май 2015	Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
6	Проведение акции «Георгиевская лента»	апрель-май 2015	Организационно-правовой отдел, Молодежный совет
7	Подготовка тематической экспозиции (с фото участников ВОВ поселения Внуковское) «Они подарили нам будущее»	май 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел
8	Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по социалитике) участникам и ветеранам ВОВ, вдовам умерших участников войны.	апрель - май 2015	Организационно-правовой отдел
9	Проведение митингов и возложение венков и цветов к Братской могиле и памятникам, расположенным на территории поселения Внуковское	май 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
10	Организация и проведение праздничного концерта, праздничного фейерверка, организация полевой кухни.	май 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
11	Поздравление инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженников тыла (вручение праздничных наборов)	апрель - май 2015	Организационно-правовой отдел
12	Проведение тематических экскурсий для ветеранов ВОВ: 1.Обзорная экскурсия по г.Боровску с посещением музея Боевой Славы. 2.Экскурсия в Свято - Троицкую Сергиеву Лавру	май 2015	Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов



№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1		3	4
IX. Мероприятия, направленные на борьбу с фальсификацией истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.			
1	Взаимодействие с префектурой ТиНАО и СМИ в освещении деятельности ветеранских организаций, работы по патриотическому воспитанию молодежи.	В течение года	Организационно-правовой отдел
2	Проведение уроков мужества, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России, юбилейным и памятным событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	В течение года	Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
X. Последний звонок			
1	Поздравление педагогического состава образовательных учреждений на территории поселения Внуковское с окончанием учебного года	Май 2015	Организационно-правовой отдел
XI. Международный день защиты детей (1 июня)			
1	Организация театрализованного представления для детей льготных категорий граждан	1 июня 2015 у здания Администрации	Организационно-правовой отдел Отдел ЖКХ и благоустройства
2	Детский конкурс рисунков «Солнечный круг!»	1 июня 2015 у здания Администрации	Организационно-правовой отдел
XII. День памяти и скорби (22 июня)			
1	Проведение акции «Свеча памяти» Возложение венков и цветов к Братской могиле и памятникам, расположенным на территории поселения Внуковское	июнь 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов
XIII. День молодежи (27 июня)			
1	Проведение экскурсии по музею М.А. Булгакова для молодежи поселения	июнь 2015	Организационно-правовой отдел
XIV. День Любви, Семьи и Верности (8 июля)			
	Участие в окружных мероприятиях ТиНАО г. Москвы	июль 2015	Организационно-правовой отдел
1	Проведение тематической экскурсии «Золотое кольцо России. Святыни земли Угличской» для малообеспеченных граждан и людей старшего поколения.	июль 2015	Организационно-правовой отдел
XV. День солидарности в борьбе с терроризмом			
1	Участие в ежегодном окружном Фестивале народов России	Август- сентябрь 2015	Организационно-правовой отдел
XVI. День знаний (1 сентября)			
1	Участие в городской акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!»	август –сентябрь 2015	Организационно-правовой отдел
2	Интеллектуальный конкурс «Что? Где? Когда? среди учащихся общеобразовательных школ поселения	сентябрь 2015 на базе ГБОУ гимназия № 1788	Организационно-правовой отдел
3	Поздравление педагогического состава образовательных учреждений на территории поселения Внуковское с началом учебного года.	сентябрь 2015	Организационно-правовой отдел



№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1		3	4
XVII. День города. День поселения			
1	Проведение тематической экскурсии «Москва – город храмов» для граждан старшего поколения	август 2015	Организационно-правовой отдел
2	Проведение культурно-массового мероприятия - спортивного праздника «Мы выбираем спорт!» (проведение спортивных соревнований среди жителей поселения)	сентябрь 2015 площадка в микрорайоне «Солнцево-Парк»	Организационно-правовой отдел, Молодежный совет
3	Награждение главой поселения Внуковское активных жителей за вклад в социально-экономическое развитие поселения Внуковское	август-сентябрь 2015	Организационно-правовой отдел
4	Праздничная концертная программа, посвященная Дню города для жителей поселения (выступление творческих и эстрадных коллективов поселения, концертная программа)	сентябрь 2015 площадь у здания Администрации	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел
XVIII. Международный день старшего поколения (1 октября)			
1	Проведение тематической экскурсии на родину Сергея Есенина – село Константиново Рязанской области для малообеспеченных граждан и людей старшего поколения	октябрь 2015	Организационно-правовой отдел
XIX. День памяти жертв политических репрессий (30 октября)			
1	Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по социалитике) лицам, имеющим свидетельство права на льготы, установленные ст. 16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий»	октябрь 2015	Организационно-правовой отдел
XX. День матери (29 ноября)			
1	Организация и проведение концертной программы, посвященной Дню Матери	Последнее воскресенье ноября 2015 на базе ГБОУ гимназия № 1788 в Солнцево-Парк	Организационно-правовой отдел, Директор ГБОУ гимназия № 1788
XXI. Международный день инвалидов (3 декабря)			
1	Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по социалитике) лицам, имеющим удостоверение инвалида 1 группы, одиноко проживающим инвалидам 2 группы, инвалидам детства	декабрь 2015	Организационно-правовой отдел
XXII. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) День воинской славы (5 декабря)			
1	Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по социалитике) участникам ВОВ и лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы»	декабрь 2015	Организационно-правовой отдел
2	Возложение венков и цветов к Братской могиле и памятникам, расположенным на территории поселения Внуковское	Декабрь 2015	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел, Совет Ветеранов, Молодежный совет
3	Проведение экскурсии в Третьяковскую галерею для ветеранов ВОВ и людей старшего поколения	декабрь 2015	Организационно-правовой отдел
XXIII. День героев Отечества (9 декабря)			



№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1		3	4
1	Конкурс рисунков «Герои Отечества»	ноябрь 2015 на базе ГБОУ гимназия № 1788 в Солнцево-Парк	Организационно-правовой отдел, Директор ГБОУ гимназия № 1788
XXIV. Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового 2015 года			
1	Проведение новогодней Елки главы поселения для детей из многодетных и малоимущих семей, детей – сирот.	конец декабря 2015 территория поселения	Управляющий делами администрации Пронь Е.И., Организационно-правовой отдел
2	Проведение благотворительной акции «Новый год в каждый дом!»	декабрь 2015	Организационно-правовой отдел Молодежный совет
3	Приобретение билетов для детей льготных категорий на Новогоднее представление в Цирк	ноябрь 2015	Организационно-правовой отдел
4	Поздравление инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженников тыла (приобретение праздничных продуктовых наборов)	декабрь 2015	Организационно-правовой отдел, Молодежный совет
5	В целях популяризации символики поселения Внуковское - приобретение сувенирной продукции с символикой для депутатов Совета депутатов поселения Внуковское, актива поселения, руководителей организаций и предприятий, расположенных на территории поселения Внуковское	ноябрь 2015	Организационно-правовой отдел
XXV. Чествование юбиляров			
1	Оказание единовременной материальной помощи юбилярам из числа ветеранов и труженников тыла ВОВ, достигшим 85 лет, а также лицам, достигшим 90 лет и более в очередную дату рождения.	в течение года	Организационно-правовой отдел
XXVI. Участие в выездных окружных мероприятиях			
1	Заказ транспорта на выездные окружные мероприятия	в течение года	Организационно-правовой отдел

Управляющий делами администрации

Е.И. Пронь



**Приложение №2
к Постановлению
главы администрации Внуковское
от 29.09.2014 № 24**

**СМЕТА МЕРОПРИЯТИЙ
к плану культурно – массовых мероприятий на территории поселения Внуковское
на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий Вид расходов	КБК 900 0801 4508500 244	КБК 900 1003 5058600 360
1	<p>Снятие блокады города Ленинграда (1944) День воинской славы(27января) Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по соцполитике) лицам, награжденным медалью «За оборону г. Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда» 2 чел. x 5 000.00руб=10 000.00руб</p> <p>Цветы для вручения к памятной дате Розы 20шт x50.00 руб.=1000.00руб</p>	1000.00	10 000.00
2	<p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943год) Возложение цветов (гвоздика 40 шт.х 30 руб.=1200 руб. розы 20шт.х50руб.=1000 руб.) и венков к обелискам и памятникам воинам, погибшим в ВОВ (6 шт.х1500руб.=9000руб., 1 шт.х2500руб.=2500 руб.)</p>	2 200.00 11 500.00	
3	<p>День защитника отечества (23 февраля) Возложение цветов (гвоздика 40 шт.х 30 руб.=1200 руб. розы 20шт.х50 руб.=1000 руб.)</p> <p>и венков (6 шт.х1500руб.=9000; 1 шт.х2500руб.=2500 руб.) к обелискам и памятникам воинам, погибшим в ВОВ</p> <p>поздравительные открытки для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов Вооруженных сил, воинов-интернационалистов и участников боевых действий 60 шт.х40.00руб.=2400 руб.</p> <p>Приобретение билетов для для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов Вооруженных сил, воинов-интернационалистов и участников боевых действий на праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества, в концертном зале города Москвы 40 чел. x 2 000 руб.=80 000 руб.</p> <p>Продуктовые наборы участникам ВОВ - 8 чел.х 1 200 руб.= 9600руб.</p>	2 200.00 11 500.00 2 400.00 80 000.00 9 600.00	
4	<p>Народное гуляние «Широкая Масленица» (24 февраля) Формирование детской горки из снега на поле около здания администрации Музыкальное оформление проводимых мероприятий Торжественная часть (Поздравления Главы поселения, Председателя Совета депутатов СП Внуковское, Председателя Совета ветеранов СП Внуковское); Массовое гуляние «Широкая масленица» (праздничная концертная программа) Народные игры и забавы Угощение блинами, горячим чаем Сжигание Масленицы Праздничный фейерверк (цветной дым) Закупка призов, сувениров для проведения праздника</p>	290 000.00	



5	<p>Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля) Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по соцполитике) лицам, имеющим удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей 6 чел.х 2 000руб. =12 000руб.</p> <p>Цветы для вручения к памятной дате лицам, имеющим удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей Розы 40шт х30.00 руб.=1 200.00руб.</p> <p>Продуктовые наборы узникам фашистских концлагерей 6 чел.х1200 руб=7200 руб.</p>	1 200.00 7 200.00	12 000.00
6	<p>Праздник Святой Пасхи (20 апреля) Приобретение пасхальных куличей для инвалидов I- группы, одиноко проживающих инвалидов 2 группы, детей-инвалидов - 60 чел. х 100 руб.= 6 000 руб.</p>	6 000	
7	<p>Праздник Весны и Труда в России (1 мая) Приобретение плакатов с праздничной тематикой для оформления территории поселения (50 шт. х 60 руб.= 3000 р.) Формирование колонны для участия в шествии, посвященном празднику Весны и Труда России (закупка праздничной атрибутики (шары фольгиров., шары воздушные, цветы искусственные, перетяжки с первомайскими лозунгами, цветные флаги - 10 000 р.; бейсболки 40 шт. х 300 руб.=12 000 руб.)</p>	25 000.00	
8	<p>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. День воинской славы России (9 мая) Приобретение уличной металлоконструкции для установки около здания администрации поселения Внуковское, посвященной празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.</p>	300 000.00	
	<p>Проведение тематических встреч участников ВОВ, ветеранов боевых действий с учащимися среднеобразовательных школ поселения (чаепитие, цветы)</p>	не требует финансирования	
	<p>Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по соцполитике): - участникам Великой Отечественной войны (8 чел. х 30 000 руб.=240 000 руб.); - ветеранам Великой Отечественной войны (62 чел. х 10 000 руб.=620 000 руб.); - вдовам умерших участников ВОВ (5 чел. х 2 000 р.= 10 000 руб.) - узникам фашистских концлагерей (6 чел.х 3 000 р.= 18 000 руб.)</p>		888 000.00
	<p>Проведение митингов у обелисков и памятников воинам, погибшим в ВОВ, с участием молодежи и Совета ветеранов Возложение цветов (гвоздика 400 шт.х 30 руб.=12 000р и венков (6 шт.х1500руб=9000 р.; 1 шт.х2500руб.=2500 руб.)</p>	23 500.00	
	<p>Для чествования ветеранов изготовление и приобретение: - поздравительных музыкальных открыток для участников и ветеранов Великой Отечественной войны (150 шт. х 500 руб.= 75 000 руб.); - праздничных буклетов (150 шт. х 1000 руб.= 150 000 руб.); - флажков 15х25 см шелк, символика Дня победы 50 шт. х 50 руб.=2500 руб</p>	227 500.00	
	<p>Приобретение поздравительных открыток для руководителей организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории поселения Внуковское (100 шт.х40.00руб.= 4 000.00 руб.);</p>	4 000.00	
	<p>Праздничное оформление площади у здания администрации: гирлянды из шаров, флажки, растяжки Праздничное оформление территории поселения: баннеры, плакаты Встреча Главы поселения Внуковское с участниками и ветеранами ВОВ Праздничная концертная программа (выступление народных творческих и эстрадных коллективов) Организация работы полевой кухни, «фронтовые 100 грамм» (приобретение продуктов для «солдатской каши»: гречневая крупа, сливочное масло, растительное масло, мясо свежее, тушенка, лук, морковь, помидоры, огурцы, хлеб черный, хлеб белый; для организации чая: чай, сахар, печенье, конфеты; приобретение одноразовой посуды (тарелки, стаканы, салфетки, ложки, мешки для мусора, скатерти одноразовые) Организация праздничного фейерверка.</p>	400 000.00	



	<p>Приобретение праздничных продуктовых наборов для участников ВОВ (8 чел.), тружеников тыла (62 чел.), вдов умерших УВОВ и вдов ИВОВ (5 чел.) 75 чел. x 1000 руб. = 75 000 руб.</p> <p>Организация и проведение экскурсий: 1.Обзорная экскурсия по г. Боровску с посещением музея Боевой Славы (1 x 80 000.00 руб.= 80 000.00 руб.) 2.Экскурсия в Свято - Троицкую Сергиеву Лавру (1 x 68 000.00 руб. = 68000.00 руб.)</p>	75 000.00	
		80 000.00	
		68 000.00	
9	<p>Мероприятия, направленные на борьбу с фальсификацией истории Великой Отечественной войны 1941-1945гг.</p> <p>Проведение уроков мужества, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России, юбилейным и памятным событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (проведение тематических лекций на базе ГБОУ гимназия № 1788; 2 x 9 000 р.=18 000 руб.)</p>	18 000.00	
10	<p>Международный день защиты детей (1 июня)</p> <p>Организация театрализованного представления для детей льготных категорий граждан (аквагрим, клоуны, цирковое представление) у здания администрации</p> <p>Приобретение призов и сувениров для участников и победителей детского конкурса рисунков «Солнечный круг!»</p>	95 000.00	
11	<p>День памяти и скорби (22 июня)</p> <p>Возложение цветов (гвоздика 100 шт.х 30 руб.= 3000 руб.; розы 40шт.х 50 руб.=2 000 руб.)</p> <p>и венков к обелискам и памятникам воинам, погибшим в ВОВ (6 шт.х1500руб.=9000 руб.; 1шт.х2500руб.=2500 руб.)</p> <p>Приобретение свечей для проведения акции «Свеча памяти» - 1000.00 руб.</p>	5 000.00	
		11 500.00	
		1 000.00	
12	<p>День молодежи (27 июня)</p> <p>Организация и проведение экскурсии в музей М.А. Булгакова для молодежи поселения.</p>	96 400.00	
13	<p>День Любви, Семьи и Верности (8 июля)</p> <p>Организация и проведение экскурсии «Золотое кольцо России. Святыни земли Угличской» для малообеспеченных граждан и людей старшего поколения</p>	80 000.00	
14	<p>День солидарности в борьбе с терроризмом (август)</p> <p>Участие в ежегодном окружном Фестивале народов России (приобретение материалов и инвентаря для участия в конкурсе)</p>	20 000.00	
15	<p>День знаний</p> <p>Проведение конкурса «Что? Где? Когда?» на базе ГБОУ гимназия № 1788 (приобретение призов и сувениров для награждения участников и победителей конкурса)</p>	12 000	
16	<p>День города. День поселения (первое воскресенье сентября)</p> <p>Оформление территории поселения (приобретение тематических плакатов, праздничной атрибутики)</p> <p>Праздничная концертная программа, посвященная Дню города (у здания администрации) для жителей поселения (выступление народных и эстрадных коллективов, концертная программа)</p> <p>Проведение культурно-массового мероприятия - спортивного праздника «Мы выбираем спорт!» (приобретение инвентаря, грамот, сувениров и призов для награждения участников и победителей)</p> <p>Приобретение грамот и благодарственных писем для награждения главой поселения Внукновское активных жителей за вклад в социально-экономическое развитие поселения Внукновское (200шт. x 30 руб. = 6 000 руб.)</p> <p>Организация и проведение тематической экскурсии «Москва - город храмов» (посещение храмов и монастырей Москвы)</p>	10 000.00	
		200 000.00	
		150 000.00	
		6 000	
		60 000.00	



17	Международный день старшего поколения (1 октября) Организация и проведение тематической экскурсии на родину Сергея Есенина – село Константиново Рязанской области для жителей старшего поколения	80 000.00	
18	День памяти жертв политических репрессий (30 октября) Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по соцполитике) лицам, имеющим свидетельство на льготы, установленные ст. 16. Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» (5 чел.х 3 000 руб.=15 000 руб.) Цветы для вручения к памятной дате розы 20шт х50.00 руб.=1 000.00руб	1 000.00	15 000. 00
19	День матери (29 ноября) Организация и проведение концертной программы, посвященной Дню Матери (микрорайон «Солнцево-парк») Цветы для поздравлений льготных категорий граждан, присутствующих на концертной программе (розы 80шт. х 50 р.=4 000 р.) Приобретение билетов в театр для льготной категории граждан 30 х1500руб.=45 000.00руб	150 000.00 4 000.00 45 000.00	
20	Международный день инвалидов (3 декабря) Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по соцполитике) лицам, имеющим удостоверение инвалида 1- группы, одиноко проживающим инвалидам 2 группы, детям-инвалидам (35 чел. х 3 000 руб.= 105 000 руб.)		105 000.00
21	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). День воинской славы (5 декабря) Оказание единовременной материальной помощи (выплаты по соцполитике): - участникам Великой Отечественной войны 8 чел. х2000 руб. = 16 000 руб.; - лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы» 2 чел. х 5 000 руб. = 10 000 руб. Цветы для вручения к памятной дате участникам ВОВ и лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы» (розы 40шт х50.00 руб.= 2 000.00руб) Организация и проведение экскурсии в Третьяковскую галерею для ветеранов ВОВ	2 000 .00 66 000.00	26 000.00
22	День героев Отечества (9декабря) Конкурс рисунков «Герои Отечества» (приобретение грамот и сувенирной продукции для награждения) совместно с ГБОУ гимназия № 1788 и структурными подразделениями	5 000.00	
23	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового 2015 года Праздничное оформление помещений внутри здания администрации (приобретение искусственной Новогодней ели, елочные украшения, мишура, гирлянды и т.п.) Организация и проведение Новогодней Елки главы поселения для детей из многодетных семей и малоимущих семей, детей - сирот: - украшение места проведения мероприятия праздничной атрибутикой, елочными украшениями, мишурой, гирляндами, сувенирами для конкурсов; - Зрелищное представление с участием Деда Мороза и Снегурочки (организация и проведение новогоднего спектакля-сказки; организация и проведение интерактива - Дед Мороз со Снегурочкой и сказочными персонажами поздравляют детей с Новым годом, проводят игры, конкурсы в соответствии с возрастной категорией детей (конкурсы проводятся отдельно для детей младшего возраста и более старших), хороводы вокруг Новогодней Елки, а также вручают подарки)	50 000.00 100 000.00	
	Приобретение Новогодних подарков для детей из многодетных и малоимущих семей, детей – сирот - (150 шт.х140 руб.=21 000.00)	21 000.00	



	<p>Приобретение билетов для детей льготных категорий на Новогоднее представление в Цирк (закупка билетов на представление) 40 шт. x 1500 р. = 60 000 руб.</p> <p>Поздравление инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла: Приобретение праздничных продуктовых наборов для участников ВОВ (8 чел.), тружеников тыла (62 чел.), вдов умерших УВОВ и вдов ИВОВ (5 чел.) итого 75чел. x 700 руб. = 52 500 руб.</p> <p>Приобретение сувенирной продукции с символикой поселения для депутатов Совета депутатов поселения Внуковское, актива поселения, руководителей организаций и предприятий, расположенных на территории поселения Внуковское (адресные папки, ежедневники, квартальные календари, ручки, фоторамки)</p> <p>Праздничное оформление территории поселения (приобретение уличных украшений и гирлянд)</p> <p>Проведение праздничных мероприятий в населенных пунктах</p>	<p>60 000.00</p> <p>52 500</p> <p>300 000.00</p> <p>50 000.00</p> <p>не требует финансирования</p>	
24	<p>Чествование юбиляров из числа ветеранов и тружеников тыла ВОВ Единовременная материальная помощь юбилярам из числа ветеранов и тружеников тыла ВОВ, достигшим 85 лет, а также лицам, достигшим 90 лет и более в очередную дату рождения. 36 чел. x1000 руб.=36 000.00 руб.</p> <p>Цветы для поздравления юбиляров: розы 440 шт x50.00 руб.=22 000.00 руб.</p>	<p>36 000.00</p> <p>22 000.00</p>	36 000.00
25	Заказ транспорта на окружные мероприятия (10 поездок x 10.000.00 руб.=100 000.00руб.)	100 000.00	
	Итого, руб.	3 501 200.00	1 092 000.00

Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер

Л.В. Ширнина



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2014 № 333-р/о

О Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Воскресенское

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 31 декабря 2013 года № 1177-РП «О создании Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», а так же с целью содействия устойчивому функционированию организаций осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории поселения в чрезвычайных ситуациях местного характера, поддержания их устойчивого функционирования в военное время:

Утвердить Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Воскресенское в чрезвычайных ситуациях и военное время (приложение 1):

Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Воскресенское в чрезвычайных ситуациях и военное время и утвердить её состав (приложение 2).

Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории поселения:

Приказами создать комиссии по повышению устойчивости функционирования организации.

Разработать и утвердить положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организации, функциональные обязанности членов комиссии, план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации в месячный срок со дня опубликования настоящего распоряжения.

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение его на сайте.

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая



**Приложение 1
к распоряжению администрации
от 20.10.2014 № 333-р/о**

**Положение
о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Воскресенское
в чрезвычайных ситуациях и военное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации работы комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Воскресенское в чрезвычайных ситуациях и военное время (далее – Комиссия по ПУФ).

1.2. Комиссия по ПУФ является постоянно действующим органом. Комиссия по ПУФ создается в целях исследования, планирования, организации контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций поселения Воскресенское при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

1.3. Комиссия по ПУФ осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о мобилизации, распоряжениями Мэра Москвы по вопросам гражданской обороны, указаниями начальника Главного управления МЧС России по НиТАО города Москвы, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросу подготовки хозяйствующих субъектов к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время.

1.4. Положение о Комиссии по ПУФ утверждается распоряжением администрации поселения Воскресенское.

2. Основные задачи Комиссии по ПУФ

2.1. Основными задачами Комиссии по ПУФ являются:

2.1.1. Разработка и реализация правовых актов в области повышения устойчивости функционирования организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское.

2.1.2. Организация работы и контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, в целях снижения потерь и разрушений в результате крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а так же в военное время.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий администрации поселения Воскресенское и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, при решении вопросов восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

2.1.4. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения Воскресенское.

2.2. Основным показателем качества работы Комиссии по ПУФ является степень защиты населения и материальных ресурсов от воздействия противника в военное время, крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, подготовленность их к функционированию в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, возможности по управлению и восстановлению нарушенного производства.

3. Функции Комиссии по ПУФ

Основными функциями Комиссии по ПУФ являются:

3.1.1. Подготовка предложений по дальнейшему улучшению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, в целях снижения потерь и разрушений в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, а так же в военное время.



3.1.2. Проведение анализа возможных разрушений в случаях чрезвычайных ситуаций и в военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

3.1.3. Взаимодействие с организациями поселения Воскресенское, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций и ведении военных действий.

3.1.4. Участие в исследовательских учениях, комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях и тренировках организаций, расположенных на территории поселения Воскресенское.

4. Права комиссии по ПУФ

4.1. Комиссия по ПУФ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Организовывать и участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, проводимых в поселении.

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии по ПУФ руководителей (представителей) организаций, заслушивать их о выполнении запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке данные, необходимые для работы Комиссии по ПУФ.

5. Состав Комиссии по ПУФ

5.1. Состав Комиссии по ПУФ формируется из руководителей организаций, расположенных на территории поселения Воскресенское или их заместителей, а также начальников отделов и служб администрации поселения.

5.2. Председателем Комиссии по ПУФ является заместитель главы администрации поселения Воскресенское, который руководит деятельностью Комиссии по ПУФ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.3. Председатель Комиссии по ПУФ распределяет и утверждает функциональные обязанности членов Комиссии по ПУФ и вносит при необходимости изменения в состав Комиссии по ПУФ.

5.4. Состав Комиссии по ПУФ утверждается распоряжением администрации поселения Воскресенское.

6. Организация работы Комиссии по ПУФ

6.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава, сил и средств поселения Воскресенское как территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовка организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, к работе в чрезвычайных ситуациях;

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, в экстремальных условиях;

- организация работы Комиссии по ПУФ в соответствии с годовым планом;

- проведение заседаний, с рассмотрением вопросов в области повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, защиты населения и территории от ЧС.

- координирует свою работу по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Воскресенское;

- проводит анализ возможных разрушений при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

6.2. В режиме повышенной готовности:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики



организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- проводит анализ состояния важнейших организаций поселения и их возможностей при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет непосредственное руководство за проведение мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;
- обобщает данные обстановки и готовит предложения главе администрации поселения по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организаций поселения, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

6.4. При переводе организаций, расположенных на территории поселения, на работу по планам военного времени:

- осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения Воскресенское в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение;
- организация контроля осуществления мероприятий организациями, расположенными на территории поселения, по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций поселения на работу по планам военного времени.

7. Заседания Комиссии по ПУФ и порядок ее работы

7.1. Заседания Комиссии по ПУФ проводятся в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии (не реже одного раза в полгода).

7.2. Заседания Комиссии по ПУФ являются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии по ПУФ.

7.3. Решения Комиссии по ПУФ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.4. Решения Комиссии по ПУФ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии по ПУФ.

7.5. Решения Комиссии по ПУФ, принимаемые на заседании, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
от 20.10.2014 № 333-р/о**

Состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Воскресенское в чрезвычайных ситуациях и военное время

Председатель комиссии:

Дубинин И.А. – заместитель главы администрации поселения Воскресенское;

Заместители председателя:

Баканов С.С. – заместитель главы администрации поселения Воскресенское;

Секретарь комиссии:

Хлебников В.В. – инспектор I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Воскресенское;

Члены комиссии:

Семин Б.Л. – заместитель главы администрации поселения Воскресенское;

Семенов С.В. – депутат избирательного округа № 9 Совета депутатов;

Буслаева Т.И. – начальник финансового управления администрации поселения Воскресенское;



Плесенков Д.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Воскресенское;

Скудина О.В. – начальник отдела муниципальных закупок и имущества администрации поселения Воскресенское;

Эрнст С.А. – начальник организационно-правового отдела администрации поселения Воскресенское;

Перегудов С.А. – инженер надзорной деятельности главного управления МЧС России по г. Москве;

Зуева М.А. – генеральный директор ООО «ДомКом»;

Зарайский А.В. – заместитель генерального директора ООО «УК Десна»;

ОАО «МОЭК» – по согласованию;

ОАО «Мосводоканал» – по согласованию;

Арутюнян А.Ж. – председатель Совета предпринимателей поселения Воскресенское;

Губин Д.В. – ОП Коммунарский УВД по ТиНАО ГУМВД России по г. Москве, капитан полиции;

Представители организаций, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории поселения Воскресенское – по согласованию.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2014 № 2

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 2 июня 2008 года № 6/10 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Воскресенское и отчету о его исполнении» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 5 ноября 2009 года № 8/1),

Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год» (приложение 1).

Провести публичные слушания по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2015 год 20 ноября 2014 года в 12 часов по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, дом 28а.

Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2015 год и утвердить её состав (приложение 2).

Ознакомление с проектом бюджета поселения Воскресенское на 2015 год осуществляется в администрации поселения Воскресенское по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, дом 28а, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 и на официальном сайте администрации поселения Воскресенское: <http://www.admspvoskresenskoe.ru>.

Замечания и предложения по проекту бюджета Воскресенское на 2015 год принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний до 17 ноября 2014 года по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, дом 28а, администрация поселения Воскресенское.

Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и протокола проведения публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение их на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Воскресенское О.Я. Дикую.

**Глава поселения
Воскресенское**

З.Г. Гасанов



**Приложение 1
к распоряжению главы
поселения Воскресенское
от 29.10.2014 № 2**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год

Обсудив представленный главой поселения Воскресенское проект бюджета поселения Воскресенское на 2015 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить бюджет поселения Воскресенское на 2015 год, по доходам в сумме 141 000,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 141 000,4 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы бюджета (приложение 1) поселения Воскресенское в 2015 году формируются за счет:

Налоговых доходов:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов – по нормативу 0,007 процентов.

Неналоговых доходов:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, в том числе казённых, – по нормативу 100 процентов;
- доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также, средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, – по нормативу 50 процентов;
- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, в размере 50 процентов;
- доходов от перечисления части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий – 100 процентов;
- прочих поступлений от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;
- доходов от продажи квартир, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;
- доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу – по нормативу 100 процентов;
- штрафов, санкций, возмещение ущерба (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;
- прочих неналоговых доходов (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;
- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений – по нормативу 100 процентов;
- прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;
- субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- безвозмездных поступлений в бюджет поселения Воскресенское от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 2).

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 3).

5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 4).

6. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение 5).

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (приложение 6).

8. Установить на 2015 год размер резервного фонда администрации поселения Воскресенское в составе общегосударственных расходов бюджета поселения в сумме 500,0 тыс. рублей. Расходование средств Резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское.

9. Утвердить в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2014 год общий объём средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 656,9 тыс. рублей.

10. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2015 год (приложение 7).

11. Установить, что в бюджете поселения Воскресенское на 2015 год учтена субсидия в сумме 764,9 тыс. рублей, на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт средств, перечисляемых из бюджета города Москвы.

12. Утвердить в бюджете поселения Воскресенское на 2015 год субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в размере 31 446,8 тыс. руб. (приложение 8).

13. Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств поселения Воскресенское (приложение 9).

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Воскресенское на 2015 год администрация поселения Воскресенское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Утвердить, что в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2015 год предусмотрены субсидии муниципальным бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на сумму 30 900,0 тыс. рублей.

Предоставление субсидии в 2015 году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское.

16. Установить, что заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах, доведённых ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учёта бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации поселения (главного распорядителя бюджетных средств).

17. Установить, что в 2015 году предварительная оплата (авансирование) за счет средств местного бюджета поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам, заключаемым в соответствии с муниципальным заказом поселения Воскресенское, осуществляются в порядке, устанавливаемом главой поселения.

18. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счёт средств бюджета поселения Воскресенское в 2015 году, а так же сокращающие его доходную часть, реализуются только при наличии профицита бюджета, источников дополнительных поступлений в бюджет поселения Воскресенское и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения Воскресенское на 2015 год после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Решение.



19. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 01 января 2015 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Воскресенское в 2015 году.

20. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

**Глава поселения
Воскресенское**

З.Г. Гасанов

**Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов поселения
Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское
на 2015 год»**

**Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
в 2015 году по основным источникам**

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	План по доходам
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	108 788,7
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10 095,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 095,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 037,6
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 037,6
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	88 304,5
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 752,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	86 552,5
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 351,6
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 201,6
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 070,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	6 131,6
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0



000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	0,0
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>	32 211,7
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	32 211,7
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	6 180,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	25 266,8
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	3 100,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	6 254,0
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	15 912,8
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	764,9
	ВСЕГО ДОХОДОВ	141 000,4

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
поселения Воскресенское «О
бюджете поселения Воскресенское
на 2015 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
1.	Администрация поселения Воскресенское		
1.1.	900	1 11 05 23 03 0000 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2.	900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
1.3.	900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4.	900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.5.	900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.6.	900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.7.	900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.8.	900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.9.	900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
1.10.	900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
1.11.	900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.12.	900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.13.	900	1 14 03030 03 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
1.14.	900	1 14 03030 03 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
1.15.	900	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.16.	900	1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определенных функций
1.17.	900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.18.	900	1 16 900 30 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.19.	900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.20.	900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.21.	900	1 19 05000 03 0000 151	Возврат остатка субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.22.	900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам
1.23.	900	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в внутригородских муниципальных образованиях городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением автомобильных дорог федерального значения)



1.24.	900	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию федеральных целевых программ
1.25.	900	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
1.26.	900	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %)
1.27.	900	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на мероприятия по обеспечению жильём иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
1.28.	900	2 02 02089 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств бюджетов
1.30.	900	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.31.	900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
1.32.	900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)
1.33.	900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)
1.34.	900	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на государственную регистрацию актов гражданского состояния
1.35.	900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.36.	900	2 02 0325 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию полномочий российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
1.37.	900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.38.	900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
1.39.	900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.40.	900	2 03 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.41.	900	2 03 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.42.	900	2 04 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.43.	900	2 04 03010 03 0000 180	Предоставление не государственными организациями грантов для получателей средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.44.	900	2 04 03020 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, представляемых негосударственными организациями получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.45.	900	2 04 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.46.	900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.47.	900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.48.	900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.49.	900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
1.50.	900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
1.51.	900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1.52.	900	2 18 05000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
1.53.	900	2 18 05010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.54.	900	2 18 05020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.55.	900	2 18 05030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
1.56.	900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.57.	900	3 01 01030 03 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.58.	900	3 01 02030 03 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.59.	900	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.60.	900	3 03 02030 03 0000 180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.61.	900	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.62.	900	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
-------	-----	------------------------	---

**Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов поселения
Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2015
год»**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское
на 2015 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Воскресенское		
900	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
900	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
900	01 03 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
900	01 03 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
900	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещённых в ценные бумаги
900	01 06 01 00 03 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 06 05 02 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 05 02 02 03 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещённых в ценные бумаги
900	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу



**Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов поселения
Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское
на 2015 год»**

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское
на 2015 год**

тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-
000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-141 000,4
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	141 000,4



000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
000	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов поселения
Воскресенское «О бюджете поселения
Воскресенское на 2015 год»**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	план по расходам
Общегосударственные вопросы	01				49 559,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 059,1



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		48 059,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		48 059,1
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		47 439,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	42 404,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	42 404,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	36 706,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 697,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	5 602,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	5 602,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	2 507,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	3 095,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	51,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	51,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	51,9
Резервные фонды	01	11			500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		500,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 000,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 000,0
Национальная оборона	02				764,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			764,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 00 00		764,9
	02	03	171 51 00		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		764,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 51 18	100	730,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 51 18	120	730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	730,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	200	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	240	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	171 51 18	242	9,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	25,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 372,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			600,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		600,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		600,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	300,0



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	300,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	300,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 772,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 772,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 772,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 772,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1 772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1 772,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1 772,0
Национальная экономика	04				4 100,0
Дорожное хозяйство	04	09			4 100,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		4 100,0
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	04	09	795 07 00		4 100,0
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		4 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	4 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	4 000,0
Ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	244	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				51 052,4
Жилищное хозяйство	05	01			7 200,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 01 02		6 180,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	200	6 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	240	6 180,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05В 01 02	243	6 180,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		20,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	20,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	20,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	01	795 06 00		1 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	05	01	795 06 30		1 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	1 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	1 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	1 000,0
Благоустройство	05	03			43 852,4
Ремонт дорог	05	03	01Д 03 02		3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		6 254,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	6 254,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	6 254,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	6 254,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		15 912,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	15 912,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	15 912,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	15 912,8
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		18 586,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	03	795 06 00		18 585,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	05	03	795 06 20		18 586,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		3 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	3 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 136,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	4 136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	4 136,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	4 136,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		7 339,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	7 339,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	7 339,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	7 339,5
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		3 610,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	3 610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	3 610,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	3 610,1
Образование	07				100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	100,0
Культура	08				20 965,0
Культура	08	01			20 965,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		20 965,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	08	01	795 05 00		20 965,0
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		465,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	465,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	465,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	465,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		20 500,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	20 500,0
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	0,0
Социальная политика	10				1 152,0
Пенсионное обеспечение	10	01			552,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		552,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	552,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	552,0
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	552,0
Социальное обеспечение населения	10	03			600,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		497,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»	10	03	795 10 00		497,0
Адресная поддержка населения	10	03	795 10 01		497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 10 01	300	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	795 10 01	310	497,0



Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 10 01	313	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	795 10 02		103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 10 02	200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 10 02	240	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 10 02	244	103,0
Физическая культура и спорт	11				10 935,0
Физическая культура	11	01			10 400,0
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		10 400,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	11	01	795 04 00		10 400,0
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		10 400,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	10 400,0
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0
Массовый спорт	11	02			535,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		535,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	11	02	795 04 00		535,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		535,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	535,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	535,0
ВСЕГО					141 000,4

**Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов поселения
Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское
на 2015 год»**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2015 год

тыс. руб

NN	Наименование	Код админ.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	Администрация поселения Воскресенское	900					141 000,4
	Общегосударственные вопросы	900	01				49 559,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			48 059,1
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		48 059,1
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		48 059,1
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		47 439,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	42 404,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	42 404,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	36 706,9
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 697,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 602,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 602,6
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	2 507,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	3 095,0
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	51,9



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	51,9
Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	51,9
Резервные фонды	900	01	11			500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0
Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 000,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 000,0
Национальная оборона	900	02				764,9
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	900	02	03			764,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 51 00		764,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		764,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 18	100	730,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 18	120	730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	730,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	200	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	240	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	171 00 00	242	9,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 00	244	25,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 372,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			600,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		600,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		600,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	300,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	300,0



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 772,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 772,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 772,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 772,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1 772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1 772,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1 772,0
Национальная экономика	900	04				4 100,0
Дорожное хозяйство	900	04	09			4 100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		4 100,0
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	04	09	795 07 00		4 100,0
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		4 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	4 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	4 000,0
Ремонт автомобильных дорог	900	04	09	795 07 02		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				51 052,4
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 200,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B 01 02		6 180,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B 01 02	200	6 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B 01 02	240	6 180,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05B 01 02	243	6 180,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		20,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	20,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 00		1 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	900	05	01	795 06 30		1 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		1 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	1 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	1 000,0
Благоустройство	900	05	03			43 852,4
Ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	3 100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		6 254,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	6 254,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	6 254,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	6 254,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		15 912,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	15 912,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	15 912,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	15 912,8
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		18 586,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 00		18 585,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	900	05	03	795 06 20		18 586,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		3 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	3 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 136,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	4 136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	4 136,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	4 136,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		7 339,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	7 339,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	7 339,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	7 339,5
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		3 610,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	3 610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	3 610,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	3 610,1
Образование	900	07				100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	100,0
Культура	900	08				20 965,0
Культура	900	08	01			20 965,0
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		20 965,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	08	01	795 05 00		20 965,0
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		465,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	465,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	465,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	465,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		20 500,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	20 500,0
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	0,0
Социальная политика	900	10				1 152,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			552,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		552,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	552,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	552,0
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	552,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			600,0
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		600,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»	900	10	03	795 10 00		600,0
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 10 01		497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 10 01	300	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 10 01	310	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 10 01	313	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 10 02		103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	240	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 10 02	244	103,0
Физическая культура и спорт	900	11				10 935,0
Физическая культура и спорт	900	11	01			10 400,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		10 400,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы	900	11	01	795 04 00		10 400,0
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		10 400,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	10 400,0
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0
Массовый спорт	900	11	02			535,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		535,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	900	11	02	795 04 00		535,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		535,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	535,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	535,0
Итого расходов						141 000,4



Приложение 7
к проекту решения Совета депута-
тов поселения Воскресенское «О
бюджете поселения Воскресенское
на 2015 год»

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2015 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				59 058,6
1.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	795 04 00				10 935,0
1.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				535,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			535,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		535,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	535,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	535,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	535,0
1.2.	Содержание муниципального бюджетное учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				10 400,0
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			10 400,0
	Физическая культура	795 04 02	11	01		10 400,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	10 400,0
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0
2	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»	795 05 00				20 965,0
2.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				465,0
	Культура	795 05 01	08			465,0
	Культура	795 05 01	08	01		465,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	465,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	465,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	465,0
2.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское»					
	Культура	795 05 02	08			20 500,0
	Культура	795 05 02	08	01		20 500,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	20 500,0
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	0,0
3.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 06 00				19 586,6
3.1.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 06 20				18 585,6
3.1.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				3 500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			3 500,0
	Благоустройство	795 06 21	05	03		3 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	3 500,0



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	3 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	3 500,0
3.1.2.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				4 136,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 136,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 136,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	4 136,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	4 136,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	4 136,0
3.1.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				7 339,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			7 339,5
	Благоустройство	795 06 24	05	03		7 339,5
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	7 339,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	7 339,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	7 339,5
3.1.4.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				3 610,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			3 610,1
	Благоустройство	795 06 25	05	03		3 610,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	3 610,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	3 610,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	3 610,1
3.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2015 годы»	795 06 30				1 000,0
3.2.1.	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				1 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			1 000,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		1 000,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	1 000,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	1 000,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»	795 07 00				4 100,0
4.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				4 000,0
	Национальная экономика	795 07 01	04			4 000,0
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		4 000,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	4 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	4 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	4 000,0
4.2.	Ремонт автомобильных дорог	795 07 02				100,0
	Национальная экономика	795 07 02	04			100,0
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	240	100,0



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	244	100,0
5.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				2 872,0
5.1.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 01				300,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01	03	09		300,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	300,0
5.2.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 02				300,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 02	01			500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02	01	11		500,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	500,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			300,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		300,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	300,0
5.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 772,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 772,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 772,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1 772,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1 772,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1 772,0
6.	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год».	795 10 00	04	09		600,0
6.1.	Адресная поддержка населения	795 10 01				497,0
	Социальная политика	795 10 01	10			497,0
	Социальное обеспечение населения	795 10 01	10	03		497,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 10 01	10	03	300	497,0
	Публичные нормативные социальные выплаты населению		10	03	310	497,0
	Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		10	03	313	497,0
6.2.	Мероприятия по социальной поддержке населения	795 10 02				103,0
	Социальная политика	795 10 02	10			103,0
	Социальное обеспечение населения	795 10 02	10	03		103,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 10 02	10	03	200	103,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 10 02	10	03	240	103,0



Приложение 8
к проекту решения Совета депута-
тов поселения Воскресенское «О
бюджете поселения Воскресенское
на 2015 год»

**Субсидии на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления
по вопросам местного значения,
предоставляемых из бюджета города Москвы
бюджету поселения Воскресенское в 2015 году**

(тыс. рублей)

Наименование 1	Код бюджетной классификации 2	Сумма 3
Всего:		31 446,8
в том числе:		
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	3 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	6 254,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	15 912,8
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартир- ных домов	000 202 02109 03 0001 151	6 180,0

Приложение 9
к проекту решения Совета
депутатов поселения
Воскресенское «О бюджете поселе-
ния Воскресенское на 2015 год»

ПЕРЕЧЕНЬ
главных распорядителей бюджетных средств
поселения Воскресенское
на 2015 год

Главные распорядители бюджетных средств поселения Воскресенское	
900	Администрация поселения Воскресенское

Приложение 2
к распоряжению главы
поселения Воскресенское
от 29.10.2014 № 2

**Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту
бюджета поселения Воскресенское на 2015 год**

Председатель комиссии:

З.Г. Гасанов – глава поселения Воскресенское

Заместитель председателя комиссии:

О.Я. Дикая – глава администрации поселения Воскресенское

Ответственный секретарь:

Е.В. Дерышева – заместитель начальника финансового управления администрации поселения Воскресенское

Члены комиссии:

И.А. Дубинин – заместитель главы администрации поселения Воскресенское

Н.В. Демичева – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации поселения Воскресенское – главный бухгалтер администрации поселения Воскресенское

Т.И. Буслаева – начальник финансового управления администрации поселения Воскресенское

С.А. Эрнст – начальник организационно-правового отдела администрации поселения Воскресенское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.10.2014 № 103/15

О внесении изменений и дополнений в решение

Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 31/4

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, в целях уточнения доходов и расходов

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

Увеличить доходы бюджета поселения на 474,6 тыс. рублей, увеличить расходы бюджета поселения Воскресенское на 474,6 тыс. рублей.

Считать уточненным бюджет поселения Воскресенское на 2014 год:

по доходам – 146 960,5 тыс. рублей;

по расходам – 159 016,2 тыс. рублей;

с дефицитом в сумме – 12 055,7 тыс. рублей.

Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 31/4 «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

В пункте 1 цифры суммы доходов «146 485,9» заменить цифрами «146 960,5», цифры суммы расходов «158 541,6» заменить цифрами «159 016,2» тыс. рублей.

Внести изменения и дополнения в приложение 1 к решению «Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2014 году по основным источникам» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

Внести изменения и дополнения в приложение 4 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Внести изменения и дополнения в приложение 5 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Внести изменения и дополнения в приложение 6 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Внести изменения и дополнения в приложение 7 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего реше-



ния в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения
Воскресенское

З.Г. Гасанов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 103/15

Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
в 2014 году по основным источникам

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	108 181,5	0,0	108 181,5
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 651,0	0,0	9 651,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 651,0	0,0	9 651,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 468,7	0,0	1 468,7
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 468,7	0,0	1 468,7
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	78 677,0	0,0	78 677,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 752,0	0,0	1 752,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	76 925,0	0,0	76 925,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 154,8	0,0	18 154,8
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 907,8	0,0	17 907,8
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 670,0	0,0	11 670,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	6 237,8	0,0	6 237,8



000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247,0	0,0	247,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	230,0	0,0	230,0
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	230,0	0,0	230,0
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>	38 304,4	474,6	38 779,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	38 304,4	474,6	38 779,0
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 000,0	0,0	5 000,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	32 000,9	474,6	32 475,5
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	4 382,0	0,0	4 382,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	6 159,8	474,6	6 634,4
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	22 000,0	0,0	22 000,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	762,6	0,0	762,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	146 485,9	474,6	146 960,5



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 103/15**

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское
на 2014 год**

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	- 12 055,7
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-
000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 055,7
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-146 960,5
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	159 016,2



000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
000	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 103/15**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
Общегосударственные вопросы	01				47 913,9	0,0	47 913,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			46 081,9	0,0	46 081,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		46 081,9	0,0	46 081,9
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		46 081,9	0,0	46 081,9
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		46 081,9	0,0	46 081,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	40 280,6	0,0	40 280,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	40 280,6	0,0	40 280,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	34 390,0	0,0	34 390,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 890,6	0,0	5 890,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	5 758,1	0,0	5 758,1
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	5 758,1	0,0	5 758,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	2 351,3	0,0	2 351,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	3 406,8	0,0	3 406,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	43,2	0,0	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	43,2	0,0	43,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	43,2	0,0	43,2
Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		500,0	0,0	500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 332,0	0,0	1 332,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 332,0	0,0	1 332,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 332,0	0,0	1 332,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 332,0	0,0	1 332,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 332,0	0,0	1 332,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 332,0	0,0	1 332,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 300,0	0,0	1 300,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	01	13	092 03 00	243	32,0	0,0	32,0
Национальная оборона	02				762,6	0,0	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			762,6	0,0	762,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	999 51 18		762,6	0,0	762,6



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	999 51 18	100	728,0	0,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	999 51 18	120	728,0	0,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	999 51 18	121	728,0	0,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	200	34,6	0,0	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	240	34,6	0,0	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	999 51 18	242	9,0	0,0	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	244	25,6	0,0	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 134,0	0,0	2 134,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			857,0	0,0	857,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		857,0	0,0	857,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		857,0	0,0	857,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		346,0	0,0	346,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	346,0	0,0	346,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	346,0	0,0	346,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	346,0	0,0	346,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		511,0	0,0	511,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	511,0	0,0	511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	511,0	0,0	511,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	511,0	0,0	511,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1277,0	0,0	1277,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1277,0	0,0	1277,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1277,0	0,0	1277,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1277,0	0,0	1277,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1277,0	0,0	1277,0
Национальная экономика	04				4 133,2	0,0	4 133,2
Дорожное хозяйство	04	09			4 133,2	0,0	4 133,2
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		4 133,2	0,0	4 133,2
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	04	09	795 07 00		4 083,2	0,0	4 083,2
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		3 902,2	0,0	3 902,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	3 902,2	0,0	3 902,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	3 902,2	0,0	3 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	3 902,2	0,0	3 902,2
Ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		181,0	0,0	181,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	200	181,0	0,0	181,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	240	181,0	0,0	181,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	244	181,0	0,0	181,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	04	09	795 08 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	04	09	795 08 04		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	244	50,0	0,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				70 576,6	474,6	71 051,2
Жилищное хозяйство	05	01			8 320,1	0,0	8 320,1
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 01 02		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05В 01 02	243	5 000,0	0,0	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		50,0	0,0	50,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	50,0	0,0	50,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	01	795 06 00		3 334,6	0,0	3 334,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		3 334,6	0,0	3 334,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	2 760,0	0,0	2 760,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	2 000,0	0,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	244	760,0	0,0	760,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	05	01	795 06 32		221,0	0,0	221,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	200	221,0	0,0	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	240	221,0	0,0	221,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	244	221,0	0,0	221,0
Ремонт муниципальных квартир	05	01	795 06 33		289,1	0,0	289,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	240	289,1	0,0	289,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 33	244	289,1	0,0	289,1
Благоустройство	05	03			62 256,5	474,6	62 731,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 03 02		4 382,0	0,0	4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	4 382,0	0,0	4 382,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	4 382,0	0,0	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	4 382,0	0,0	4 382,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		6 159,8	474,6	6 634,4



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	6 159,8	474,6	6 634,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	6 159,8	474,6	6 634,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	6 159,8	474,6	6 634,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		22 000,0	0,0	22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	22 000,0	0,0	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	22 000,0	0,0	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	22 000,0	0,0	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		29 714,7	0,0	29 714,7
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	05	03	795 01 00		500,0	0,0	500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	244	500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 00		29 214,7	0,0	29 214,7
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 20		29 214,7	0,0	29 214,7
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 994,7	0,0	5 994,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	5 994,7	0,0	5 994,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	5 994,7	0,0	5 994,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	5 994,7	0,0	5 994,7
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 342,5	0,0	4 342,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	4 342,5	0,0	4 342,5
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	4 342,5	0,0	4 342,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	4 342,5	0,0	4 342,5
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		8 420,0	0,0	8 420,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	8 420,0	0,0	8 420,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	8 420,0	0,0	8 420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	8 420,0	0,0	8 420,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		8 857,3	0,0	8 857,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	8 857,3	0,0	8 857,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	8 857,3	0,0	8 857,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	8 857,3	0,0	8 857,3
Паспортизация дворовых территорий	05	03	795 06 26		1 600,2	0,0	1 600,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	200	1 600,2	0,0	1 600,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	240	1 600,2	0,0	1 600,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	244	1 600,2	0,0	1 600,2
Образование	07				200,0	0,0	200,0



Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200,0	0,0	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		200,0	0,0	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	200,0	0,0	200,0
Культура	08				20 628,0	0,0	20 628,0
Культура	08	01			20 628,0	0,0	20 628,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	08	01	795 05 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		2 758,7	0,0	2 758,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	2 758,7	0,0	2 758,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	2 758,7	0,0	2 758,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	2 758,7	0,0	2 758,7
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		17 793,0	0,0	17 793,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	930,5	0,0	930,5
Социальная политика	10				1 187,5	0,0	1 187,5
Пенсионное обеспечение	10	01			587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	587,5	0,0	587,5
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	587,5	0,0	587,5
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение населения	10	03			600,0	0,0	600,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		600,0	0,0	600,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	10	03	795 09 00		600,0	0,0	600,0
Адресная поддержка населения	10	03	795 09 01		497,0	0,0	497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 09 01	300	497,0	0,0	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	795 09 01	310	497,0	0,0	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 09 01	313	497,0	0,0	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	795 09 02		103,0	0,0	103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	200	103,0	0,0	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	240	103,0	0,0	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	244	103,0	0,0	103,0
Физическая культура и спорт	11				11 005,8	0,0	11 005,8
Физическая культура	11	01			9 120,8	0,0	9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	01	795 04 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	11	02			1 885,0	0,0	1 885,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	02	795 04 00		1 885,0	0,0	1 885,0



Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 885,0	0,0	1 885,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	1 885,0	0,0	1 885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	1 885,0	0,0	1 885,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	1 885,0	0,0	1 885,0
ВСЕГО					158 541,6	474,6	159 016,2

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 103/15**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

тыс. руб

NN	Наименование	Код админ.	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
1	Администрация поселения Воскресенское	900					158 541,6	474,6	159 016,2
	Общегосударственные вопросы	900	01				47 913,9	0,0	47 913,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			46 081,9	0,0	46 081,9
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		46 081,9	0,0	46 081,9
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		46 081,9	0,0	46 081,9
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		46 081,9	0,0	46 081,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	40 280,6	0,0	40 280,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	40 280,6	0,0	40 280,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	34 390,0	0,0	34 390,0
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 890,6	0,0	5 890,6
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 758,1	0,0	5 758,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 758,1	0,0	5 758,1
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	2 351,3	0,0	2 351,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	3 406,8	0,0	3 406,8
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	43,2	0,0	43,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	43,2	0,0	43,2
	Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	43,2	0,0	43,2
	Резервные фонды	900	01	11			500,0	0,0	500,0
	Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0	0,0	500,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0	0,0	500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0	0,0	500,0
	Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0	0,0	500,0



Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 332,0	0,0	1 332,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 332,0	0,0	1 332,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 332,0	0,0	1 332,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 332,0	0,0	1 332,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 332,0	0,0	1 332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 332,0	0,0	1 332,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 300,0	0,0	1 300,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	01	13	092 03 00	243	32,0	0,0	32,0
Национальная оборона	900	02				762,6	0,0	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			762,6	0,0	762,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	999 51 18		762,6	0,0	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	999 51 18	100	728,0	0,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	999 51 18	120	728,0	0,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	999 51 18	121	728,0	0,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	200	34,6	0,0	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	240	34,6	0,0	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	999 51 18	242	9,0	0,0	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	244	25,6	0,0	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 134,0	0,0	2 134,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			857,0	0,0	857,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		857,0	0,0	857,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		857,0	0,0	857,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		346,0	0,0	346,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	346,0	0,0	346,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	346,0	0,0	346,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	346,0	0,0	346,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		511,0	0,0	511,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	511,0	0,0	511,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	511,0	0,0	511,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	511,0	0,0	511,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1277,0	0,0	1277,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1277,0	0,0	1277,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1277,0	0,0	1277,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1277,0	0,0	1277,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1277,0	0,0	1277,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1277,0	0,0	1277,0
Национальная экономика	900	04				4 133,2	0,0	4 133,2
Дорожное хозяйство	900	04	09			4 133,2	0,0	4 133,2
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		4 133,2	0,0	4 133,2
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	04	09	795 07 00		4 083,2	0,0	4 083,2
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		3 902,2	0,0	3 902,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	3 902,2	0,0	3 902,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	3 902,2	0,0	3 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	3 902,2	0,0	3 902,2
Ремонт автомобильных дорог	900	04	09	795 07 02		181,0	0,0	181,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	181,0	0,0	181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	181,0	0,0	181,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	181,0	0,0	181,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	04	09	795 08 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	900	04	09	795 08 04		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	244	50,0	0,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				70 576,6	474,6	71 051,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			8 320,1	0,0	8 320,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 01 02	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05В 01 02	243	5 000,0	0,0	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		50,0	0,0	50,0



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	50,0	0,0	50,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 00		3 334,6	0,0	3 334,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		3 334,6	0,0	3 334,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	2 760,0	0,0	2 760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	2 760,0	0,0	2 760,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	2 000,0	0,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	244	760,0	0,0	760,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	900	05	01	795 06 32		221,0	0,0	221,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	200	221,0	0,0	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	240	221,0	0,0	221,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	244	221,0	0,0	221,0
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	795 06 33		289,1	0,0	289,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	240	289,1	0,0	289,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 33	244	289,1	0,0	289,1
Благоустройство	900	05	03			62 256,6	474,6	62 731,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		4 382,0	0,0	4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	4 382,0	0,0	4 382,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	4 382,0	0,0	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	4 382,0	0,0	4 382,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		6 159,8	474,6	6 634,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	6 159,8	474,6	6 634,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	6 159,8	474,6	6 634,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	6 159,8	474,6	6 634,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		22 000,0	0,0	22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	22 000,0	0,0	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	22 000,0	0,0	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	22 000,0	0,0	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		29 714,7	0,0	29 714,7



Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	900	05	03	795 01 00		500,0	0,0	500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	244	500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 00		28 850,2	0,0	28 850,2
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 20		28 850,2	0,0	28 850,2
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 994,7	0,0	5 994,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	5 994,7	0,0	5 994,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	5 994,7	0,0	5 994,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	5 994,7	0,0	5 994,7
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 342,5	0,0	4 342,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	4 342,5	0,0	4 342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	4 342,5	0,0	4 342,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	4 342,5	0,0	4 342,5
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		8 420,0	0,0	8 420,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	8 420,0	0,0	8 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	8 420,0	0,0	8 420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	8 420,0	0,0	8 420,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		8 857,3	0,0	8 857,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	8 857,3	0,0	8 857,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	8 857,3	0,0	8 857,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	8 857,3	0,0	8 857,3
Паспортизация дворовых территорий	900	05	03	795 06 26		1 600,2	0,0	1 600,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	200	1 600,2	0,0	1 600,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	240	1 600,2	0,0	1 600,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	244	1 600,2	0,0	1 600,2
Образование	900	07				200,0	0,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			200,0	0,0	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		200,0	0,0	200,0



Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	200,0	0,0	200,0
Культура	900	08				20 628,0	0,0	20 628,0
Культура	900	08	01			20 628,0	0,0	20 628,0
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	08	01	795 05 00		20 628,0	0,0	20 628,0
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		2 758,7	0,0	2 758,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	2 758,7	0,0	2 758,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	2 758,7	0,0	2 758,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	2 758,7	0,0	2 758,7
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		17 793,0	0,0	17 793,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	930,5	0,0	930,5
Социальная политика	900	10				1 187,5	0,0	1 187,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		587,5	0,0	587,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	587,5	0,0	587,5
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	587,5	0,0	587,5
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	587,5	0,0	587,5
Социальное обеспечение населения	900	10	03			600,0	0,0	600,0
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		600,0	0,0	600,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	900	10	03	795 09 00		600,0	0,0	600,0
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 09 01		497,0	0,0	497,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	300	497,0	0,0	497,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	310	497,0	0,0	497,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 09 01	313	497,0	0,0	497,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 09 02		103,0	0,0	103,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	200	103,0	0,0	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	240	103,0	0,0	103,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	244	103,0	0,0	103,0
Физическая культура и спорт	900	11				11 005,8	0,0	11 005,8



Физическая культура и спорт	900	11	01			9 120,8	0,0	9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	01	795 04 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			1 885,0	0,0	1 885,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	02	795 04 00		1 885,0	0,0	1 885,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 885,0	0,0	1 885,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	1 885,0	0,0	1 885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	1 885,0	0,0	1 885,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	1 885,0	0,0	1 885,0
Итого расходов						158 541,6	474,6	159 016,2

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 103/15**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год**

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Утвержденные плановые показатели	Уточнения	Уточненные плановые показатели
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				78 144,8	464,6	78 609,4
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	795 01 00				500,0	0,0	500,0
1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				500,0	0,0	500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			500,0	0,0	500,0
	Благоустройство	795 01 01	05	03		500,0	0,0	500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	200	500,0	0,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	240	500,0	0,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	244	500,0	0,0	500,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 04 00				11 005,0	0,0	11 005,0
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 885,0	0,0	1 885,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 885,0	0,0	1 885,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 885,0	0,0	1 885,0



	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	1 885,0	0,0	1 885,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	1 885,0	0,0	1 885,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	1 885,0	0,0	1 885,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				9 120,8	0,0	9 120,8
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			9 120,8	0,0	9 120,8
	Физическая культура	795 04 02	11	01		9 120,8	0,0	9 120,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	9 120,8	0,0	9 120,8
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0	0,0	0,0
5	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 05 00				20 628,0	0,0	20 628,0
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				2 758,7	0,0	2 758,7
	Культура	795 05 01	08			2 758,7	0,0	2 758,7
	Культура	795 05 01	08	01		2 758,7	0,0	2 758,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	2 758,7	0,0	2 758,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	2 758,7	0,0	2 758,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	2 758,7	0,0	2 758,7
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское»					2 758,7	0,0	2 758,7
	Культура	795 05 02	08			16 862,5	0,0	16 862,5
	Культура	795 05 02	08	01		16 862,5	0,0	16 862,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	16 862,5	0,0	16 862,5
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	930,5	0,0	930,5
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 00				32 484,8	0,0	32 484,8
6.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 20				29 214,5	0,0	29 214,5
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 994,7	0,0	5 994,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 994,7	0,0	5 994,7
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 994,7	0,0	5 994,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	5 994,7	0,0	5 994,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	5 994,7	0,0	5 994,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	5 994,7	0,0	5 994,7
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				4 342,5	0,0	4 342,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 342,5	0,0	4 342,5
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 342,5	0,0	4 342,5
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	4 342,5	0,0	4 342,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	4 342,5	0,0	4 342,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	4 342,5	0,0	4 342,5
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				8 420,0	0,0	8 420,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			8 420,0	0,0	8 420,0
	Благоустройство	795 06 24	05	03		8 420,0	0,0	8 420,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	8 420,0	0,0	8 420,0



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	8 420,0	0,0	8 420,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	8 420,0	0,0	8 420,0
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				8 857,3	0,0	8 857,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			8 857,3	0,0	8 857,3
	Благоустройство	795 06 25	05	03		8 857,3	0,0	8 857,3
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	8 857,3	0,0	8 857,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	8 857,3	0,0	8 857,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	8 857,3	0,0	8 857,3
	Паспортизация дворовых территорий	795 06 26				1 600,2	0,0	1 600,2
	Благоустройство	795 06 26	05	03		1 600,2	0,0	1 600,2
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	200	1 600,2	0,0	1 600,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	240	1 600,2	0,0	1 600,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	244	1 600,2	0,0	1 600,2
6.3.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	795 06 30				3 270,1	0,0	3 270,1
6.3.1	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				2 760,0	0,0	2 760,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			2 760,0	0,0	2 760,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		2 760,0	0,0	2 760,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	2 760,0	0,0	2 760,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	2 760,0	0,0	2 760,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	2 000,0	0,0	2 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	244	760,0	0,0	760,0
6.3.2	Установка адресных вывесок на жилые дома	795 06 32				221,0	0,0	221,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 32	05			221,0	0,0	221,0
	Жилищное хозяйство	795 06 32	05	01		221,0	0,0	221,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	200	221,0	0,0	221,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	240	221,0	0,0	221,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	244	221,0	0,0	221,0
6.3.3	Ремонт муниципальных квартир	795 06 33				289,1	0,0	289,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 33	05			289,1	0,0	289,1
	Жилищное хозяйство	795 06 33	05	01		289,1	0,0	289,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	200	289,1	0,0	289,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	240	289,1	0,0	289,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 33	05	01	244	289,1	0,0	289,1
7.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»					10 423,0	474,6	10 897,6
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				3 902,2	0,0	3 902,2
	Национальная экономика	795 07 01	04			3 902,2	0,0	3 902,2
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		3 902,2	0,0	3 902,2
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	3 902,2	0,0	3 902,2



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	3 902,2	0,0	3 902,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	3 902,2	0,0	3 902,2
7.2	Ремонт автомобильных дорог	795 07 02				181,0	0,0	181,0
	Национальная экономика	795 07 02	04			181,0	0,0	181,0
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		181,0	0,0	181,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	200	181,0	0,0	181,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	240	181,0	0,0	181,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	244	181,0	0,0	181,0
7.3	Содержание ОДХ за счёт средств субсидии из бюджета города Москвы	01Д 05 05				6 159,8	474,6	6 634,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	01Д 05 05	05			6 159,8	474,6	6 634,4
	Благоустройство	01Д 05 05	05	03			474,6	6 634,4
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	200	6 159,8	474,6	6 634,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	240	6 159,8	474,6	6 634,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	244	6 159,8	474,6	6 634,4
8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				2 684,0	0,0	2 684,0
8.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01				346,0	0,0	346,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			346,0	0,0	346,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		346,0	0,0	346,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	346,0	0,0	346,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	346,0	0,0	346,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	346,0	0,0	346,0
8.2.	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02				1 011,0	0,0	1 011,0
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			500,0	0,0	500,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		500,0	0,0	500,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	500,0	0,0	500,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			511,0	0,0	511,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		511,0	0,0	511,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	511,0	0,0	511,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	511,0	0,0	511,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	511,0	0,0	511,0
8.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1277,0	0,0	1277,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1277,0	0,0	1277,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1277,0	0,0	1277,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1277,0	0,0	1277,0



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1277,0	0,0	1277,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1277,0	0,0	1277,0
8.4	Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	795 08 04				50,0	0,0	50,0
	Национальная экономика	795 08 04	04			50,0	0,0	50,0
	Дорожное хозяйство	795 08 04	04	09		50,0	0,0	50,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	200	50,0	0,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	240	50,0	0,0	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	244	50,0	0,0	50,0
9.	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год».	795 09 00	04	09		600,0	0,0	600,0
9.1.	Адресная поддержка населения	795 09 01				497,0	0,0	497,0
	Социальная политика	795 09 01	10			497,0	0,0	497,0
	Социальное обеспечение населения	795 09 01	10	03		497,0	0,0	497,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 01	10	03	300	497,0	0,0	497,0
	Публичные нормативные социальные выплаты населению		10	03	310	497,0	0,0	497,0
	Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		10	03	313	497,0	0,0	497,0
9.2	Мероприятия по социальной поддержке населения	795 09 02				103,0	0,0	103,0
	Социальная политика	795 09 02	10			103,0	0,0	103,0
	Социальное обеспечение населения	795 09 02	10	03		103,0	0,0	103,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	200	103,0	0,0	103,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	240	103,0	0,0	103,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	244	103,0	0,0	103,0

РЕШЕНИЕ

22.10.2013 № 104/15

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом поселения Воскресенское, в целях обеспечения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское (приложение).

Рекомендовать администрации поселения Воскресенское, руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское:



2.1. Использовать Положение при подготовке нормативных документов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу следующие решения Совета депутатов от 24 октября 2013 года №14/3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское».

Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 10 А.В. Клочкова.

**Глава поселения
Воскресенское**

З.Г. Гасанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 104/15**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,
физической культуры и спорта поселения Воскресенское**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское (далее – учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и стимулирующих выплат.

3. В случаях если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами поселения Воскресенское, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.

**II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов)
и тарифных ставок**

1. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта устанавливаются согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

3. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

4. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифициро-



ванным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах, исходя из тарифной ставки 9, 10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей руководителя отдела - на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

7. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

8. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

За ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 30 процентов;

За ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 20 процентов;

За почетные звания, почетные спортивные звания, звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Москвы, Московской области, в наименовании которых имеются слова «Народный» – на 30 процентов, «Заслуженный» – на 20 процентов;

Работникам, имеющим звания «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта», должностной оклад повышается на 5 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

2. Изменение должностных окладов производится в соответствии с приказом по учреждению в следующие сроки:

2.1. При присвоении почетного звания, почетного спортивного звания, звания – со дня их присвоения.

2.2. При присвоении квалификационной категории тренерам, заместителю директора по учебной работе, учителям, преподавателям, методистам, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, воспитателям – со дня присвоения.

2.3. При присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

2.4. Руководителям и специалистам, работающим в поселении Воскресенское, должностные оклады повышаются на 25 процентов, при этом размеры выплат этим работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки), увеличенной на вышеуказанный размер.

2.5. Директорам, заместителям директоров, инструкторам-методистам (включая старшего), тренерам-преподавателям (включая старшего), работающим в специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивно-технических школах, школах высшего спортивного мастерства, училищах олимпийского резерва, и тренерам-преподавателям по спорту учреждений, работающих со спортсменами, зачисленными на этапы подготовки спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в детско-юношеских спортивных (спортивно-технических) школах, должностной оклад повышается на 15 процентов.

2.6. Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 15 процентов.

2.6.1. Работникам учреждений за осуществление в рамках учебных программ тренировочной и спортивной работы с детьми-инвалидами должностной оклад (тарифная ставка) повышается:

тренерам-преподавателям – на 5 процентов за каждого обучающегося в группе;

инструкторам-методистам – на 15 процентов за каждую группу;

руководителю учреждения – до 50 процентов при наличии в учреждении не менее трех групп детей-инвалидов;

иным работникам, обеспечивающим учебно-тренировочную работу, – до 50 процентов.

2.7. При расчете оплаты труда повышение должностных окладов (тарифных ставок), установленное в



пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения, суммируется.

3. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

IV. Доплаты и надбавки

1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки); работникам, занятым на особо тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, – до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

2. Доплаты в размере 1000 рублей специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения поселения Воскресенское (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

3. Доплаты в размере 2000 рублей работникам, имеющим почетные звания по профилю выполняемой работы, за исключением работников учреждений, которым отраслевым положением об оплате труда устанавливаются повышения должностных окладов (тарифных ставок) за наличие почетных званий.

Доплата устанавливается при условии занятия работниками штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

4. Доплаты к заработной плате работников, исчисленной на основании должностных окладов (тарифных ставок), установленных в соответствии с законодательством для работников бюджетной сферы, с учетом надбавок и доплат, для достижения заработной платы 14 000 рублей в месяц.

5. Награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» устанавливается надбавка в размере 10 процентов.

Доплаты работникам исчисляются в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета других надбавок, доплат и иных выплат, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

от 1 года до 5 лет	- 25%
свыше 5 лет	- 30%.

V. Установление выплат стимулирующего характера

1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января текущего и очередного финансовых годов, на доплаты и надбавки стимулирующего характера и премирование.

2. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера (за интенсивность, за напряженность в труде, за выполнение важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда) в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов работы, утвержденных локальными приказами учреждения, согласованными с администрацией поселения Воскресенское.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Советом депутатов поселения Воскресенское.

Руководителям и творческим работникам учреждений могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.



Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады руководителей (руб.)
1	2
Директор	30 032
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, секторами, службами и т.п.)	27 029
Художественный руководитель	27 029
Режиссеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики: первой категории	27 029
Аккомпаниаторы: первой категории	17 925
Методист: Ведущий	27 029
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам: первой категории	17 925

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта

Наименование должностей	Месячные должностные оклады руководителей (руб.)
Директор учреждения	27 708
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, секторами, службами и т.п.)	24 937

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ****специалистов и служащих муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)
Специалисты	
Тренер-преподаватель (включая старшего) по спорту, по адаптивной физической культуре и т.п., оплата труда которого производится за количество часов учебно-тренировочной работы:	24 937
Служащие	
Дежурный по залу (спортивному, тренажерному и т.п.)	11 766
Кассир	11 766
Методист	23 262

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений
(рублей в месяц)**

	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22	2,44
Тарифные ставки	6 325	7 021	7 780	8 602	9 551	10 563	11 638	12 777	14 042	15433

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах муниципальных учреждений, которым устанавливаются тарифные ставки (оклады) исходя из 9-10 разрядов единой тарифной сетки

№№ п/п	Наименование профессий	Разряд ЕТС
1	Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9-10
2	Водители: автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников спортивных мероприятий; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку спортсменов и специалистов для спортивного обслуживания населения	9-10

Примечания:

1. Тарифные ставки (оклады) 9-10 разрядов устанавливаются рабочим, имеющим 6 разряд согласно ЕТС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.



2. Другим рабочим оплата труда исходя из 9-10 разрядов ЕТС может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Специалисты	
Бухгалтер: ведущий первой категории	21 150 16 296
Инженер (всех специальностей): ведущий	21 150

РЕШЕНИЕ

22.10.2014 № 105/15

Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации поселения Воскресенское

Руководствуясь федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных сил Российской Федерации от 11 апреля 2008 года, Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

Утвердить Положение о военно-учетном столе администрации поселения Воскресенское (приложение).
Создать военно-учетный стол администрации поселения Воскресенское.

Администрации поселения Воскресенское обеспечить:

Практическую реализацию настоящего решения.

Официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 7 А.С. Фомина.

Глава поселения
Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.10.2014 № 105/15**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном столе администрации поселения
Воскресенское**

Общие положения

Настоящее Положение о военно-учетном столе администрации поселения Воскресенское (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных сил Российской Федерации от 11 апреля 2008 года, Уставом поселения Воскресенское, и иными нормативными правовыми актами по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее – система воинского учета).

Организацию воинского учета на территории поселения Воскресенское осуществляет военно-учетный стол администрации поселения. Военно-учетный стол создается с целью обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Основными задачами воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Должностные лица администрации поселения Воскресенское и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.



На территории поселения первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется работниками военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации и настоящим Положением. За состояние первичного воинского учета отвечает глава администрации поселения Воскресенское.

Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации и настоящим Положением.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Воинскому учету подлежат:

граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;
- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;
- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

Не подлежат воинскому учету граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

В своей деятельности военно-учетный стол руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных сил Российской Федерации от 11 апреля 2008 года, Уставом поселения Воскресенское, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Воскресенское, взаимодействует с органами государственной власти города Москвы, отделом военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы, органами местного самоуправления поселения Воскресенское.

Военно-учетный стол в своей деятельности подотчетен органам государственной власти и органам местного самоуправления в пределах их компетенции.

Местонахождение военно-учетного стола: Российская Федерация, город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 28а. Почтовый адрес военно-учетного стола: 142791, г. Москва, поселение Воскресенское, п. Воскресенское дом 28а.

Наименование: военно-учетный стол администрации поселения Воскресенское.



Компетенция Совета депутатов поселения Воскресенское:

принимает решения об утверждении Положения о военно-учетном столе и о внесении в него изменений; принимает решение о создании военно-учетного стола.

Компетенция главы администрации поселения Воскресенское:

выносит проекты решений об утверждении Положения о военно-учетном столе, о создании военно-учетного стола на рассмотрение Совета депутатов;

назначает и освобождает от должности инспекторов военно-учетного стола, заключает и расторгает с ними трудовой договор;

проводит проверку деятельности военно-учетного стола;

утверждает штатное расписание военно-учетного стола.

Правовой статус военно-учетного стола

Правовой статус: отдельное подразделение – военно-учетный стол администрации поселения Воскресенское.

Количество работников: 2 и более.

Военно-учетный стол не обладает правами юридического лица и не является структурным подразделением администрации поселения Воскресенское.

Военно-учетный стол создается без ограничения срока полномочий.

Порядок осуществления первичного воинского учета на территории поселения Воскресенское

Первичный воинский учет осуществляется работниками военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское по документам первичного воинского учета:

для призывников - по учетным картам призывников;

для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

удостоверение гражданина (паспорт), подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;

военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место жительства;

семейное положение;

образование;

место работы;

годность к военной службе по состоянию здоровья;

основные антропометрические данные;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работник военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское:

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

ведет учет организаций, находящихся на территории поселения Воскресенское;



ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работник Военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское:

сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы;

своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные действующим законодательством и настоящим Положением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представляет в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работник Военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское:

проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

Заполняет учетные карты призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы для оформления постановки на воинский учет.

Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета работник военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работник Военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское:

представляет в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответству-



ющего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляет и представляет в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы, после чего уничтожает их в установленном порядке.

Работники военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское ежегодно, до 1 февраля, представляют в отдел военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Контроль за осуществлением администрацией поселения Воскресенское первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и отделом военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

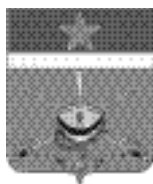
Показатели, по которым оценивается деятельность военно-учетного стола администрации поселения Воскресенское по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

Финансирование администрации поселения Воскресенское для реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета

Средства на реализацию полномочий по первичному воинскому учету предусматриваются в виде субвенций из федерального бюджета бюджету поселения Воскресенское.

Объем средств, передаваемых администрации муниципального образования, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

Администрация поселения Воскресенское ежеквартально предоставляет в специально уполномоченный орган отчет о расходовании предоставленных субвенций, с указанием численности военно-учетных работников администрации поселения Воскресенское, осуществляющих первичный воинский учет.



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 1/10/2014

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за девять месяцев 2014 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за девять месяцев 2014 года (далее – бюджет поселения Десеновское):

1) исполнение доходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года по кодам видов доходов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов (Приложение 1);

2) исполнение доходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 2);

3) исполнение расходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение 3);

4) исполнение расходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года в разрезе ведомственной структуры (Приложение 4);

5) исполнение расходов произведенных из бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года на финансирование целевых программ (Приложение 5);

6) исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования бюджетов (Приложение 6).

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадникова Вячеслава Ивановича

**Глава поселения
Десеновское**

Г.С. Журбенко



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года № 1/10/2014

Исполнение доходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года
по кодам видов доходов, подвидов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	134 380,2
182 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9 595,2
	Из них:	
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 595,2
100 103 02000 01 0000 110	Доход от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 052,2
182 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	117 022,5
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 978,2
182 106 06011 03 0000 110	Земельный налог	48 714,5
182 106 06021 03 0000 110	Земельный налог	65 329,8
906 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 197,7
906 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 927,4
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 433,5
906 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	493,9
906 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270,3
906 116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	65,7
906 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ	446,9
	Итого доходов	134 380,2
906 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	36 007,4
906 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	38 083,4
906 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4 850,0
906 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	16 724,6
906 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	16 208,8



906 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	300,0
906 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 076,1
	Всего доходов	170 387,6

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года № 1/10/2014**

**Исполнение доходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года
по кодам классификации доходов бюджетов**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс. руб.)
	Администратор доходов	Доходы бюджета		
ДОХОДЫ, ВСЕГО				170 387,6
Налог на доходы физических лиц	182	101 02000 01 0000	110	9 595,2
Доход от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	103 02000 01 0000	110	1 052,2
Налоги на имущество	182	106 00000 00 0000	110	117 022,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	906	111 00000 00 0000	000	6 197,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	906	111 05000 00 0000	120	5 927,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	111 05011 02 0000	120	5 433,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	906	111 05033 03 0000	120	493,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	906	111 09043 03 0000	120	270,3
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	906	116 23031 03 0000	140	65,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ	906	116 33030 03 0000	140	446,9
ИТОГО ДОХОДОВ				134 380,2
Безвозмездные поступления	906	200 00000 00 0000	000	36 007,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	906	202 00000 00 0000	000	38 083,4



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	906	202 02109 03 0001	151	4 850,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	2 02 02999 03 0007	151	16 724,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	906	2 02 02999 03 0008	151	16 208,8
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	906	2 02 02999 03 0014	151	300,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	2 19 03000 03 0000	151	-2 076,1

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года № 1/10/2014

Исполнение расходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01				45 324,0
Расходы на функционирование органов управления поселения	01	00			44 758,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			44 758,8
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы.	01	04	002 04 21	121	23 084,2
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	002 04 21	121	6 027,1
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты	01	04	002 04 21	122	6 365,7
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	002 04 21	122	1 667,3,0
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	01	04	002 04 21	242	230,9
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	420,2
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	1 327,9
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	100,6
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	107,7
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Услуги связи.	01	04	002 04 21	244	1,9
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	01	04	002 04 21	244	4,6
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Коммунальные услуги	01	04	002 04 21	244	241,0
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	002 04 21	244	1 244,1
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	002 04 21	244	1 377,9



Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	01	04	002 04 21	244	3,1
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	002 04 21	244	87,5
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	002 04 21	244	544,4
Содержание органов местного самоуправления. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	01	04	002 04 21	852	23,2
Глава администрации поселения. Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	1 415,6
Фонд оплаты труда.	01	04	002 08 00	121	232,7
Глава администрации поселения. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты.	01	04	002 08 00	122	192,9
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	002 08 00	122	58,2
Проведение муниципальных выборов и референдумов	01	07			0,0
Выборы муниципальных образований. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	07	020 00 02	244	0,0
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 00 00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			565,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	13	090 02 00	244	289,1
Выполнение других обязательств государства.	01	13	092 03 00		217,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	13	092 03 00	242	110,7
Выполнение других обязательств государства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	01	13	092 03 00	244	143,8
Выполнение других обязательств государства. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	01	13	092 03 00	852	21,5
Выполнение других обязательств государства. Специальные расходы. Прочие расходы	01	13	092 03 00	880	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (первичные меры противопожарной безопасности)	03				708,6
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			205,8
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	09	795 01 01	244	4,8
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	09	795 01 02	244	21,0
Мероприятия по гражданской обороне. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	09	795 01 03	244	180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			502,8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи.	03	14	795 01 04	242	198,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	03	14	795 01 04	242	299,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	14	795 01 04	244	4,9
Национальная экономика	04				33 561,8
Дорожное хозяйство	04	09			33 561,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 03 02	244	15 392,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 04 02	244	211,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 05	244	10 834,7
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	04	09	795 02 03	244	7 122,6



Жилищно-коммунальное хозяйство	05				37 536,9
Жилищное хозяйство	05	01			12 182,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	01	05В 01 02	244	4 850,0
Капитальный ремонт многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	01	795 02 01	244	11,9
Капитальный ремонт многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	01	795 02 01	244	7 320,7
Коммунальное хозяйство	05	02			369,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	02	795 02 01	244	369,7
Благоустройство	05	03			24 984,6
Уличное освещение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 02	244	34,9
Уличное освещение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 02	244	205,2
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 04	244	6 390,8
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 04	244	7 316,6
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 04	244	1 304,2
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 04	244	796,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги. Арендная плата за пользование имуществом	05	03	795 02 06	244	18,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	7 165,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	464,9
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	987,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	300,9
Образование	07				473,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	07	07	795 03 01	244	49,4
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	307,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы.	07	07	795 03 01	244	71,2
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	45,4
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				1 269,9
Культура	08	01			1 269,9
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	08	01	795 04 00	244	62,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	08	01	795 04 00	244	981,4
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы.	08	01	795 04 00	244	201,7
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	08	1	795 04 00	244	24,8
Социальная политика	10				1 326,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 326,0
Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	10	03	795 05 00	313	1 326,0
Физическая культура и спорт	11				419,1
Массовый спорт	11	02			419,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры.. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	11	02	795 03 02	244	139,8



Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры.. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	11	02	795 03 02	244	129,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	11	02	795 03 02	244	150,3
ВСЕГО РАСХОДОВ					120 619,3

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года № 1/10/2014

**Исполнение расходов бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года
в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	906	01				45 324,0
Расходы на функционирование органов управления поселения	906	01	00			44 758,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			44 758,8
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы.	906	01	04	002 00 00	121	23 084,2
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	002 04 21	121	6 027,1
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты	906	01	04	002 04 21	122	6 365,7
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	002 04 21	122	1 667,3
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	906	01	04	002 04 21	242	230,9
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	04	002 04 21	242	420,2
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	04	002 04 21	242	1 327,9
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	04	002 04 21	242	100,6
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	242	107,7
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Услуги связи	906	01	04	002 04 21	244	1,9
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	01	04	002 04 21	244	4,6
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Коммунальные услуги	906	01	04	002 04 21	244	241,1
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	1 244,1
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	1 377,9
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	3,1
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	87,5
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	544,4
Содержание органов местного самоуправления. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	906	01	04	002 04 21	852	23,2



Глава администрации поселения. Фонд оплаты труда и страховые взносы.	906	01	04	002 08 00	121	1 415,6
Глава администрации поселения. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Начисления на выплаты по оплате труда.	906	01	04	002 08 00	121	232,7
Глава администрации поселения. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты.	906	01	04	002 08 00	122	192,9
Глава администрации поселения. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда.	906	01	04	002 08 00	122	58,2
Проведение муниципальных выборов и референдумов	906	01	07	000 00 00		0,0
Выборы муниципальных образований. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	07	020 00 02	244	0,0
Резервные фонды	906	01	11			0,0
Резервный фонд местных администраций	906	01	11	070 00 00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			565,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	13	090 02 00	244	289,1
Выполнение других обязательств государства. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	13	092 03 00	242	110,7
Выполнение других обязательств государства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	01	13	092 03 00	244	143,8
Выполнение других обязательств государства. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	906	01	13	092 03 00	852	21,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (первичные меры противопожарной безопасности)	906	03				708,6
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09			205,8
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	09	795 01 01	244	4,8
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	09	795 01 02	244	21,0
Мероприятия по гражданской обороне. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	09	795 01 03	244	180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			502,8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	906	03	14	795 01 04	242	198,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	03	14	795 01 04	242	299,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	14	795 01 04	244	4,9
Национальная экономика	906	04				33 561,8
Дорожное хозяйство	906	04	09			33 561,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01Д 03 02	244	15 392,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01Д 04 02	244	211,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01Д 05 05	244	10 834,7
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	795 02 03	244	7 122,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	906	05				37 537,0
Жилищное хозяйство	906	05	01			12 182,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	01	05В 01 02	244	4 850,0
Капитальный ремонт жилых домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	01	795 02 01	244	7 332,6



Коммунальное хозяйство	906	05	02			369,7
Капитальный ремонт жилых домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	02	795 02 01	244	369,7
Благоустройство	906	05	03			24 984,6
Уличное освещение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 02	244	34,9
Уличное освещение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 02	244	205,2
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	6 390,8
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	909	05	03	795 02 04	244	7 316,6
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	1 304,2
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	796,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Арендная плата за пользование имуществом	906	05	03	795 02 06	244	18,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 06	244	7 165,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 06	244	464,9
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 06	244	987,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 06	244	300,9
Образование	906	07				473,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			235,2
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении. Транспортные услуги.	906	07	07	795 03 01	244	49,4
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	07	07	795 03 01	244	307,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	07	07	795 03 01	244	71,2
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	07	07	795 03 01	244	45,4
Культура, кинематография и средства массовой информации	906	08				1 269,9
Культура	906	08	01			1 269,9
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	08	01	795 04 00	244	62,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	08	01	795 04 00	244	981,4
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	906	08	01	795 04 00	244	201,7
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	08	01	795 04 00	244	24,8
Социальная политика	906	10				1 326,0
Социальное обслуживание населения	906	10	03			1 326,0
Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	906	10	03	795 05 00	313	1 326,0
Физическая культура и спорт	906	11				419,1
Массовый спорт	906	11	02			419,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	11	02	795 03 02	244	139,8



Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	906	11	02	795 03 02	244	129,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	11	02	795 03 02	244	150,3
ВСЕГО РАСХОДОВ	906					120 619,3

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года № 1/10/2014

Исполнение расходов произведенных из бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года на финансирование целевых программ

№ п/п	Наименования	Код целевой программы	Код ведомства	РЗ	ПР	ВР	В том числе бюдж. ин-вест.	Сумма (тыс. руб.)
	Целевые программы муниципального образования, в том числе:	7950000						44 006,1
	Долгосрочные целевые программы	7950000						41 410,2
	Ведомственные программы	7950000						2 595,9
1.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	7950101	906	03				708,6
1.1.	Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950101	906	03	09			205,8
1.2	Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950101	906	03	09	244		4,8
1.3.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950102	906	03	09	244		21,0
1.4.	Осуществление мероприятий по гражданской обороне. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950103	906	03	09	244		180,0
1.5.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	7950104	906	03	14			502,8
1.4.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	7950104	906	03	14	242		497,9
1.5	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950104	906	03	14	244		4,9
2.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на 2014-2016 годы».	7950000	906	04	09			7 122,6
2.1	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950000	906	04	09	244		7 122,6
3.	Долгосрочная целевая программа муниципального образования поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы».	7950201	906	05	00	000		32 686,9



3.1	Жилищное хозяйство. Капитальный ремонт жилых домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950201	906	05	01	244		7 332,6
3.2	Капитальный ремонт жилых домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950201	906	05	02	244		369,7
3.3	Уличное освещение	7950202	906	05	03	244		240,1
3.5.	Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950204	906	05	03	244		15 807,8
3.6.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Арендная плата за использованием имуществом	7950206	906	05	03	244		18,0
3.7.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения	7950206	906	05	03	244		7 165,4
3.8.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950206	906	05	03	244		464,9
3.9.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950206	906	05	03	244		1 288,4
4.	Молодежная политика и оздоровление детей. Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика поселения Десеновское на 2012-2014 гг.»	7950301	906	07	07	000		473,0
4.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950301	906	07	07	244		49,4
4.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950301	906	07	07	244		378,2
4.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	7950301	906	07	07	244		45,4
5.	КУЛЬТУРА Ведомственная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	7950400	906	08	01	244		1 269,9
5.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950400	906	08	01	244		62,0
5.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950400	906	08	01	244		981,4
5.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	7950400	906	08	01	244		201,7
5.4	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950400	906	08	01	244		24,8
6.	Социальная политика Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	7950500	906	10	03	313		1 326,0
7.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Долгосрочная целевая программа «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы.»	7950302	906	11				419,1
7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950302	906	11	02	244		139,8
7.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	7950302	906	11	02	244		129,0
7.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950302	906	11	02	244		150,3



Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года № 1/10/2014

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское за девять месяцев 2014 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования бюджетов

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент*	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
								Профицит бюджета поселения Десеновское	49 768,3
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	37,0
906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-49 768,3
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-170 387,6
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	120 619,3

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 2/10/2014

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19.11.2013 № 4/11/2013 «О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19.11.2013 № 4/11/2013 «О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Десеновское на 2014 год по доходам в сумме 191 841,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 191 213,5 тыс. рублей, с профицитом бюджета 628,0 тыс. рублей»;

2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

3) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

5) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

6) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадникову Вячеслава Ивановича.

**Глава поселения
Десеновское**

Г.С. Журбенко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14.10.2014 № 2/10/2014**

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год

Код администратора	КБК	Наименование доходов
Администрация поселения Десеновское		
906	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
906	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
906	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
906	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
906	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу



906	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 14 03030 03 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
906	1 14 03030 03 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
906	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определенных функций
906	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
906	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
906	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов



906	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на строительство и модернизацию автомобильных дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
906	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию федеральных целевых программ
906	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
906	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
906	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
906	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства
906	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства
906	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки
906	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
906	2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства
906	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на государственную регистрацию актов гражданского состояния
906	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
906	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
906	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет



906	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
906	2 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 03020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
906	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 01 02030 03 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 02 02043 03 0000 440	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
906	3 03 01030 03 0000 180	Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, нанесенного муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 03 02030 03 0000 180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14.10.2014 № 2/10/2014

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				84 836,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			81 526,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		81 526,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		78 943,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		78 943,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 21	100	51 843,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	51 843,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	42 048,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	9 795,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	27 077,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	27 077,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	3 110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	23 967,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	23,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	23,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	04	002 08 00		2 582,5
Глава администрации поселения	01	04	002 08 00		2 582,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 08 00	100	2 582,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 08 00	120	2 582,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	2 331,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 08 00	122	251,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 02	244	100,0
Резервные фонды	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 710,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1 710,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	244	414,0
Закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00		1 296,8
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	242	882,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	392,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	01	13	092 03 00	852	21,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	03				1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	03				1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			395,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	244	165,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 01 03		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	240	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	244	180,0



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			775,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 01 04	242	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	244	55,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				45 590,9
Дорожное хозяйство	04	09			45 590,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 03 02		16 724,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 04 02		412,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 05 05		16 934,0
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	04	09	795 00 00		11 519,8
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	04	09	795 02 03	244	11 519,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				55 345,8
Жилищное хозяйство	05	01			13 570,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 02		5 000,0
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	01	795 02 00		8 570,0
Капитальный ремонт жилых домов	05	01	795 02 01		8 570,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01		8 570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	240	8 570,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	244	8 570,0
Коммунальное хозяйство	05	02			873,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	244	873,9
Благоустройство	05	03			40 901,9
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		40 901,9
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	03	795 02 00		275,0
Уличное освещение	05	03	795 02 02		275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 02	244	275,0
Озеленение	05	03	795 02 04		27 072,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	200	27 072,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	240	27 072,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	244	27 072,7
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	795 02 06		13 554,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	200	13 554,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	240	13 554,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	244	13 554,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		649,0
ДЦП поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	649,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1 476,0
Культура	08	01			1 476,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		1 476,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	795 04 00		1 476,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	08	01	795 04 00		1 476,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	1 476,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	1 476,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	1 476,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 495,0



Социальное обеспечение населения	10	03			1 495,0
Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	10	03	795 05 00	313	1 495,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				650,0
Массовый спорт	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		650,0
ДЦП поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	244	650,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					191 213,5

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14.10.2014 № 2/10/2014

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год

№№	Наименование главных распорядителей	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	Администрация поселения Десеновское	906					191 213,5
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				84 836,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			81 526,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	01	04	002 00 00		81 526,0
	Центральный аппарат	906	01	04	002 04 00		78 943,5
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	906	01	04	002 04 21		78 943,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 04 21	100	51 843,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 04 21	120	51 843,3
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 04 21	121	42 048,2
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	002 04 21	122	9 795,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	200	27 077,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	240	27 077,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	01	04	002 04 21	242	3 110,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	244	23 967,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	002 04 21	800	23,2
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	002 04 21	852	23,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	906	01	04	002 08 00		2 582,5
	Глава муниципального образования	906	01	04	002 08 00		2 582,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 08 00	100	2 582,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 08 00	120	2 582,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 08 00	121	2 331,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01	04	002 08 00	122	251,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	906	01	07			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	07	020 00 02		100,0
Резервные фонды	906	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	906	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	906	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	906	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 710,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	906	01	13	090 00 00		1 710,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	200	414,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00		1296,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	242	882,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	244	392,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	906	01	13	090 03 00	852	21,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)	906	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	906	03				1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	03				1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09			395,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	244	165,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	795 01 03		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	240	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	244	180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			775,0
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14	795 01 04	242	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	244	55,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				45 590,9
Дорожное хозяйство	906	04	09			45 590,9



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 03 02		16 724,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 04 02		412,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 05 05		16 934,0
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	04	09	795 00 00		11 519,8
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	795 02 03	244	11 519,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05				55 345,8
Жилищное хозяйство	906	05	01			13 570,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05 В 01 02		5 000,0
Капитальный ремонт жилых домов	906	05	01	795 02 01		8 570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	200	8 570,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	244	8 570,0
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05	02			873,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	02	795 02 01	244	873,9
Благоустройство	906	05	03			40 901,9
Целевые программы муниципальных образований	906	05	03	795 02 00		40 901,9
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	05	03	795 02 00		40 901,9
Уличное освещение	906	05	03	795 02 02		275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 02	244	275,0
Озеленение	906	05	03	795 02 04		27 072,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	200	27 072,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	240	27 072,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	244	27 072,7
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906	05	03	795 02 06		13 554,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	200	13 554,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	240	13 554,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	244	13 554,2
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	795 00 00		649,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	244	649,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				1 260,0
Культура	906	08	01			1 260,0
Целевые программы муниципальных образований	906	08	01	795 00 00		1 260,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	906	08	01	795 04 00		1 260,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	906	08	01	795 04 00		1 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	200	1 476,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	240	1 476,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	244	1 476,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10				1 495,00
Социальное обеспечение населения	906	10	03			1 495,00
Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	906	10	03	795 05 00	313	1 495,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				650,0
Массовый спорт	906	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	906	11	02	795 00 00		650,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	906	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	244	650,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	906					191 213,5

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14.10.2014 № 2/10/2014

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2014 год

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма (тыс. рублей)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское	628,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,4
906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-628,0
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-191 841,5
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	191 213,5

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14.10.2014 № 2/10/2014

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013



Расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год на финансирование мероприятий целевых программ поселения Десеновское на 2014 год

№ п/п	Наименования	ЦСР	РЗ	ПП	ВР	Код	Сумма (тыс. руб.)
	Целевые программы муниципального образования	795 00 00					67 305,6
1.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 01 00					1 170,0
1.1.	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	795 01 01	03	09	200	906	165,00
1.2.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	795 01 02	03	09	200	906	50,0
1.3.	Мероприятия по гражданской обороне	795 01 03	03	09	200	906	180,0
1.4.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 01 04	03	14	200	906	775,0
2.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 00 00					11 519,8
2.1	Содержание и ремонт дорог	795 02 03	04	09	200	906	11 519,8
3.	Долгосрочная целевая программа поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы».						50 345,8
3.1.	Жилищное хозяйство	795 02 01	05	01	200	906	8 570,0
3.2.	Коммунальное хозяйство	795 02 01	05	02	200	906	873,9
3.3.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 02 02	05	03	200	906	275,0
3.4.	Озеленение	795 02 04	05	03	200	906	27 072,7
3.5.	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	795 02 06	05	03	200	906	13 554,2
4.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 01	07	07	200	906	649,0
5.	Ведомственная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»						1 476,0
5.1.	Прочие мероприятия в сфере культуры	795 04 00	08	01	200	906	1 476,0
6.	Ведомственная программа поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	795 05 00	10	03	314	906	1 495,0
7.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 02	11	02	200	906	650,0

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Десеновское на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Администрации поселения Десеновское в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Десеновское принять к учету объекты дорожного хозяйства согласно прилагаемому перечню, обеспечить проведение паспортизации данных объектов.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича

**Глава поселения
Десеновское**

Г.С. Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 14 октября 2014 года
№ 4/10/2014

Объекты дорожного хозяйства

№	Наименование объекта	Адрес местоположения объекта	Длина, метров	Площадь кв.м
1	Часть дороги внутри населенного пункта	Деревня Власьево от СНТ «Отруб» до СНТ «Лесное»	360	1547,7
2	Часть дорог внутри населенного пункта	Деревня Писково от дома № 3 до № 1; к дому № 10	70 62	223.7 155.4
3	Дорога внутри населенного пункта	Деревня Новинки от дома № 3	135	349.4
4	Дороги внутри населенного пункта	Деревня Евсеево от ВЗУ до дома № 52	438	1546.6
5	Часть дороги (проезд) внутри населенного пункта	Деревня Станиславль от дома № 25	118	286.4
6	Дороги внутри населенного пункта	Деревня Киселевка от дома 1 до 11 от дома № 10	500 356	1577 719.5
7	Часть дорог внутри населенного пункта	Деревня Черепово от дома № 8а до № 20; от дома № 17	139 372	391.2 982.5
8	Дороги (проезды) внутри населенного пункта	Деревня Тупикиво от СНТ «Тупичок-2»; От дома № 36а	60 193	304.9 669.7
9	Дорога внутри населенного пункта (часть)	Деревня Яковлево ул. Лесная от дома № 17 по ул.Школьная подъезд к ул.Подлесная	459 116 240 49	2432.7 440.8 828.9 119.8
10	Часть дороги (проезды) внутри населенного пункта	Деревня Кувекино	102	268.2
11	Дороги (проезды) внутри населенного пункта	Деревня Десна территория Десна-3	644	2310.4
12	Часть дороги (проезд) внутри населенного пункта	Деревня Десна от дома № 3 по ул.Рябиновая	245	490.3
13	Часть дороги (проезд) внутри населенного пункта	Деревня Десна от дома №136 по ул.Центральная к ООО «СМП-4»	129	454.3
14	Часть дороги (проезд) внутри населенного пункта	Деревня Десна ООО «Ландшафтный дизайн»	109	430
15	Часть дороги (проезд) внутри населенного пункта	Деревня Десна от дома № 8 до 12 по ул.Луговой; от дома № 1 до 5 по ул.Луговой	73 191	179.2 570.2
16	Часть дороги (проезд) внутри населенного пункта	Деревня Десна мкр.Агропункт от дома № 1а до 3	46	184
ИТОГО:			5206	15915.1



РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 5/10/2014

О внесении изменения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 15 октября 2013 года № 3/10/2013 «Об утверждении состава постоянно действующих комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Пункт 2 решения Совета депутатов поселения Десеновское от 15 октября 2013 года № 3/10/2013 «Об утверждении состава постоянно действующих комиссий Совета депутатов поселения Десеновское» дополнить словами:

«Дубинская Елена Ивановна	- депутат Совета депутатов поселения Десеновское по 4 избирательному округу
---------------------------	---

».

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения
Десеновское

Г.С. Журбенко

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 8/10/2014

О внесении изменения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 8 июля 2014 года № 6/7/2014 «О передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Приложение к решению Совета депутатов поселения Десеновское от 8 июля 2014 года № 6/7/2014 «О передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы» изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения
Десеновское

Г.С. Журбенко

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
14 октября 2014 года № 8/10/2014

Перечень недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Краткая Характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Внутриквартальный водопровод жилой зоны	Назначение: водоснабжение, протяженность 952 м, инв. № 102:032-17051, лит.В	г. Москва, п. Десеновское, п. Ватутинки-1	2013	212965,7	102666,92	110298,78

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 9/10/2014

**Об обращении в
Контрольно-счетную палату Москвы**

В соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Десеновское в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 1/163/01-14

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Десеновское на 2014 год.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения
Десеновское

Г.С. Журбенко



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2014 № 65

**Об утверждении Порядка
разработки, реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
поселения Рязановское**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения Рязановское (далее - Порядок) (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление главы сельского поселения Рязановское от 27.07.2009г. № 221 «Об утверждении положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ».
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации поселения Рязановское И.И. Обухова.

И.О. Главы администрации

Е.П. Долгих

Разослано: дело-2, зам. главы-4, прокуратура-1

**Приложение
к постановлению Администрации
поселения Рязановское
от 25.08.2014г. № 65**

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ поселения Рязановское, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- муниципальная программа поселения Рязановское (далее - муниципальная программа) имеет статус



долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития поселения Рязановское;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимовязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития поселения Рязановское посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимовязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация поселения Рязановское (далее - Заказчик);

- разработчик муниципальной программы - администрация поселения Рязановское (далее - Разработчик);

- ответственная организация за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)

- администрация поселения Рязановское, муниципальное учреждение.

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок до 3 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации поселения Рязановское.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3;

- планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы (наименование



показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ поселения Рязановское, утверждаемого постановлением Администрации поселения Рязановское (далее - Перечень).

7. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ производится на основании предложений соответствующих отделов и утверждается постановлением Администрации поселения Рязановское.

8. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ;
- разработчиков муниципальных программ

9. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

10. Проект муниципальной программы согласовывается в установленном порядке и представляется на утверждение главе поселения Рязановское.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

11. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения Рязановское;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

12. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

13. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован установленным порядком с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения Рязановское.

14. В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов поселения Рязановское.

15. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (под



программ);

- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

16. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета поселения Рязановское в объемах, установленных решением о бюджете поселения Рязановское, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

17. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов поселения Рязановское.

18. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

19. На основании решения Совета депутатов поселения Рязановское разработчик программы готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

20. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет Заказчик муниципальной программы.

21. Заказчик муниципальной программы организует работу, направленную на:

- координацию деятельности разработчика программы и разработчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации поселения Рязановское об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главы поселения Рязановское;

- организацию управления муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

22. Разработчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- готовит и представляет Заказчику муниципальной программы отчет о реализации муниципальной программы;

- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке Заказчику муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

23. Разработчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета поселения Рязановское и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

24. Ответственная организация за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограм-



мы):

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его Разработчику муниципальной программы (подпрограммы);
- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- готовит и представляет разработчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

25. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком.

26. С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы разработчик один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заказчику оперативный отчет согласно приложению №6 к настоящему Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

27. Разработчик ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет заказчику годовой отчет о реализации муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы и размещает их на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

28. После окончания срока реализации муниципальной программы разработчик представляет заказчику на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

29. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета поселения Рязановское и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

VIII. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

30. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

31. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется подразделением заказчика на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется разработчиком по итогам отчетного финансового года.

32. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы в подразделение заказчика.

33. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

34. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы подразделение заказчика



подготавливает соответствующее заключение и направляет заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

35. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы заказчиком не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта закона о бюджете поселения Рызановское на очередной финансовый год на обсуждение Совета депутатов поселения Рызановское может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

36. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете поселения Рызановское предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

И.О. Главы администрации

Е.П. Долгих

**Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации муниципальных про-
грамм поселения Рызановское**

Форма паспорта муниципальной программы поселения Рызановское

Наименование муниципальной программы				
Цели				
Задачи				
Заказчик				
Разработчик				
Сроки реализации				
Перечень подпрограмм				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Средства бюджета поселения Рызановское				
Средства бюджета города Москвы				
Прочие источники				
Планируемые результаты реализации муниципальной программы				



**Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализа-
ции муниципальных программ
поселения Рязановское**

Форма паспорта подпрограммы муниципальной подпрограммы

Наименование подпрограммы							
Цель подпрограммы							
Заказчик подпрограммы							
Разработчик подпрограммы							
Задачи подпрограммы							
Сроки реализации подпрограммы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Итого
	Подпрограмма		Всего				
			В том числе:				
			Средства бюджета города Москвы				
			Средства бюджета поселения				
		Прочие источники					
Планируемые результаты реализации подпрограммы							



Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализационных программ
программ поселения Рязановское

Форма планируемых результатов реализации муниципальной программы
(подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) поселения Рязановское)

N п/п	Задачи, направ- ленные на достиже- ние цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные цели, показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измере- ния	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по го- дам реализации		
		Бюджет поселения Рязановское	Другие источники				Очередной финансо- вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Задача 1			Показатель 1					
				Показатель 2					
				...					
2.	Задача 2		Показатель 1						
			Показатель 2						
			...						



Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализа-
ции муниципальных программ
поселения Рязановское

**Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий программы (подпрограммы)**

Наименование мероприятия программы (подпрограммы) < 1 >	Источник финансирования < 2 >	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия < 3 >	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам < 4 >	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия < 5 >
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

<1> Наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

<2> Бюджет города Москвы, бюджет поселения Рязановское, прочие источники; для средств, привлекаемых из бюджета города Москвы, указывается, в рамках участия в какой федеральной и областной программах эти средства привлечены (с реквизитами), для прочих источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

<3> Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

<4> Указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

<5> Заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализа-
ции муниципальных программ
поселения Рязановское

Форма перечня мероприятий (программы) подпрограммы

(наименование программы (подпрограммы))



№ п.п.

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок выполнения мероприятия	Всего, тыс.руб	Объем финансирования по годам			Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
					Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1	Итого						
		Средства бюджета поселения Рязановское						
		Средства бюджета города Москвы						
		Прочие источники						
1.1.	Мероприятие 1	Итого						
		Средства бюджета поселения Рязановское						
		Средства бюджета города Москвы						
		Прочие источники						
1.2.	Мероприятие 2	Итого						
		Средства бюджета поселения Рязановское						
		Средства бюджета города Москвы						
		Прочие источники						
							
2.	Задача 2	Итого						
		Средства бюджета поселения Рязановское						
		Средства бюджета города Москвы						
		Прочие источники						
2.1.	Мероприятие 1	Итого						
		Средства бюджета поселения Рязановское						
		Средства бюджета города Москвы						
		Прочие источники						
2.2.	Мероприятие 2	Итого						



		Средства бюджета поселения Рязановское						
		Средства бюджета города Москвы						
		Прочие источники						
							

**Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализаци
имуниципальных программ
поселения Рязановское**

**Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы
поселения Рязановское**

(наименование муниципальной программы)

за _____ 20__ года

Заказчик _____

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__год, тыс. руб.	Выполнено, тыс.руб.	Профинансировано, тыс. руб.
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Мероприятие подпрограммы 1			
в том числе по источникам финансирования			
.....			
Подпрограмма 2			
Мероприятие подпрограммы 2			
в том числе по источникам финансирования			
.....			
Мероприятие муниципальной программы			
в том числе по источникам финансирования			
.....			
Итого по муниципальной программе			
в том числе по источникам финансирования			
.....			



Приложение 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
поселения Рязановское

Форма оценки результатов реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20 ____ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20 ____	Достигнутое значение показателя за 20 ____	
		Бюджет поселения	Другие источники	Бюджет поселения	Другие источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					



Приложение 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализа-
ции муниципальных программ
поселения Рязановское

Форма итогового отчета о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)

Заказчик _____

N п/п	Наименования подпрограм- мы, меропри- ятия (с указанием порядкового номера)	За последний отчетный год			Всего (нарастающим итогом за весь период реализации программы)		
		Объем финансирования по муниципаль- ной программе, тыс. руб.	Профинан- сировано, тыс. руб.	Выполне- но тыс. руб.	Объем финансирова- ния по муници- пальной про- грамме, тыс. руб.	Профинансирова- но, тыс. руб.	Выполне- но тыс. руб.
	Подпрограм- ма 1						
	Мероприятие подпрограм- мы 1						
	В т.ч. по ист. финансирова- ния						
	...						
	Подпрограм- ма 2						
	Мероприятие подпрограм- мы 2						
	В т.ч. по ист. финансирова- ния						
	...						
	Итого по муниципаль- ной программе						
	В т.ч. по ист. финансирова- ния						
	...						



**Приложение 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности реализа-
ции муниципальных программ
поселения Рязановское**

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программ (подпрограмм).

Для оценки результативности программ (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности программ (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_p = (M_p * S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности программ (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$S = R_f / R_p$ - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$S = R_p / R_f$ - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_f - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_p - плановый результат целевого значения показателя;

M_p - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего программ (подпрограмм).

Вес показателя рассчитывается по формуле:

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программ (подпрограмм).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программ (подпрограмм) к планируемым затратам.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности программ (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_f * I_p) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности программ (подпрограмм);

V_f - объем фактического совокупного финансирования программ (подпрограмм);

I_p - индекс результативности программ (подпрограмм);

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования программ (подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программ (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности программ (подпрограмм)

диапазоны значений, характеризующие эффективность программ (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I, \leq 1,1.$$

Качественная оценка: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I, < 0,9.$$

Качественная оценка: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка: низкий уровень эффективности.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2014 № 66

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Рязановский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 20 мая 2014 года № 6/58 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москвы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Рязановское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.

2. Экономическому и финансовому отделам администрации поселения Рязановское при разработке проекта бюджета поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов обеспечить соблюдение основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское Т.В. Сидорову.

И.О. Главы администрации

Е.П. Долгих

Разослано: дело-2, прокуратура-1, зам.главы-4

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
№ 66 от 25.08.2014г.**

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Рязановское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов определены в соответствии с основными направлениями бюджетной политики, сформулированными в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах в целях эффективной реализации стратегии социально-экономического развития поселения и составления проекта бюджета поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

В 2015 - 2017 годах будет продолжена реализация основных целей и задач бюджетной и налоговой политики поселения Рязановское, предусмотренных в предыдущие годы.

Бюджетная и налоговая политика направлена на достижение следующих основных целей:

- сохранение достигнутого уровня жизни населения поселения Рязановское и его дальнейшее повышение;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- реализация программы повышения эффективности бюджетных расходов.

Исходя из поставленных целей необходимо обеспечить решение следующих основных задач:

- мобилизация налогового и неналогового потенциала поселения, снижение недоимки в местный бюджет;

- повышение эффективности расходов бюджетных средств;
- безусловное исполнение принятых социальных обязательств;



создание условий для оказания качественных муниципальных услуг в соответствии с предъявляемым спросом;

- повышение качества бюджетного планирования, дальнейшая реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса;
- рациональное использование бюджетных средств путем обеспечения надлежащего механизма муниципальных закупок.
- обеспечение прозрачности бюджетных процедур, конкурентного режима при закупках товаров и услуг для муниципальных нужд.

Приоритеты в налоговой политике поселения Рязановское.

Основные направления налоговой политики поселения Рязановское на 2015 год подготовлены в рамках составления проекта бюджета.

Налоговая политика поселения Рязановское в 2015 году и в среднесрочной перспективе должна способствовать стабилизации ведения финансово-хозяйственной деятельности на территории поселения, сокращению дефицита бюджета поселения.

Основной статьей доходной части поселения по собственным доходам останутся поступления от налога на доходы физических лиц, земельного налога и доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Достижению указанных задач в области налоговой политики должно способствовать:

- проведение инвентаризации земельных участков и объектов недвижимости на территории поселения, с целью выявления неучтенных объектов недвижимости, а также потенциальных плательщиков местных налогов и побуждения их к оформлению имущественных прав на объекты недвижимости;
- взаимодействие на постоянной основе с территориальным органом налоговой службы в целях актуализации сведений о земельных участках, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях;
- проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации земельных участков и другого недвижимого имущества, используя все имеющиеся местные средства массовой информации, а также встречи с населением;
- усиление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет администрируемых доходов;
- усиление претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предъявлению штрафных санкций за несвоевременное и некачественное исполнение договоров и муниципальных контрактов на оказание услуг или выполнение работ для муниципальных нужд;
- привлечение целевых средств бюджета города Москвы на софинансирование муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

Основные направления бюджетной политики и принципы формирования расходов бюджета поселения Рязановское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Бюджетная политика в области расходов в 2015 году будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов.

Достижение указанных задач в области бюджетной политики будет осуществляться за счет:

- разработки муниципальных программ с установлением показателей эффективности и результативности их реализации и повышения доли программной части местного бюджета;
- повышения объективности и качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
- оптимизации расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет использования укрупненных показателей планируемых закупок;
- проведение ревизий действующих и принимаемых расходных обязательств для определения приоритетности расходования бюджетных средств и источников их финансирования;
- усиление контроля и проведения анализа результативности использования бюджетных средств.

Особое внимание будет уделяться расширению программного принципа планирования и исполнения бюджета. Муниципальные программы должны стать ключевым механизмом, с помощью которого увязы-



ваются стратегическое и бюджетное планирование.

Проект бюджета поселения Рызановское на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов будет сформирован в структуре муниципальных программ и не программных мероприятий. При этом муниципальные программы поселения, являясь инструментом реализации политики территории, сами по себе не формируют расходных обязательств, а задают общие границы для их принятия и исполнения с учетом увязки расходных обязательств разных видов с целями и ожидаемыми результатами в определенной сфере деятельности.

Приоритетным направлением расходования средств бюджета остается жилищно-коммунальное хозяйство. В указанной сфере необходимо решать проблему перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищно-коммунальной сферы, обеспечивающей безопасные и комфортные условия проживания граждан.

За счет средств бюджета и субсидий города Москвы планируются расходы на поддержание существующего жилищного фонда поселения Рызановское и придомовой территории в надлежащем состоянии.

Основной задачей, связанной с осуществлением полномочий органов местного самоуправления в сфере управления дорожным хозяйством является обеспечение содержания, ремонта, реконструкции и строительство автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности поселения.

Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Рызановское на 2015 год позволит обеспечить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и исполнит все намеченные обязательства перед жителями поселения Рызановское.

И.О. Главы администрации

Е.П. Долгих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2014 № 67

**Об утверждении перечня
муниципальных программ
поселения Рызановское
на 2015-2017 годы**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования и во исполнение постановления администрации поселения Рызановское от 25.08.2014 № 65 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения Рызановское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ поселения Рызановское на 2015-2017 годы согласно приложению.

2. Специалистам администрации поселения Рызановское (ответственным) обеспечить предоставление, в установленные сроки, проектов постановлений об утверждении целевых программ, согласно прилагаемому перечню.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рызановское www.guazanovskoe.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сидорову Т.В.

И.О. Главы администрации

Долгих Е.П.

Разослано: дело-2, прокуратура -1, зам.главы-4.



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
от 25.08.2014г. № 67**

**Перечень
муниципальных программ поселения Рязановское на 2015-2017 годы**

Наименование муниципальной программы	Ответственный	Цели и задачи
Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Главный специалист – Жильцов Е.В.	Внедрение и использование информационных технологий, современной компьютерной техники и программного обеспечения; повышение квалификации сотрудников администрации поселения в области использования информационных технологий
Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017г.г.	Главный специалист по ГО и ЧС – Сластенкин С.В.	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах, обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах
Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела благоустройства – Фомина А.С.	Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети; текущий ремонт дорог; улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог поселения; повышение пропускной способности дорог и экологической ситуации; снижение дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий.
Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы	Начальник отдела благоустройства – Фомина А.С.	Благоустройство населенных пунктов; замена устаревшего оборудования на детских игровых площадках; обустройство новых детских игровых площадок; ремонт существующих и устройство новых тротуаров; создание условий для комфортного и безопасного проживания жителей; ликвидация стихийных свалок.
Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела ЖКХ и строительства – Спиридонов И.Г.	Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах; проведение всех видов ремонта в многоквартирных жилых домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела по работе с населением, общественностью и СМИ – Куделина О.Н.	Патриотическое воспитание, формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в общественное управление



Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела по работе с населением, общественностью и СМИ – Куделина О.Н.	Сохранение, развитие и использование культурного наследия; сохранение и расширение экспозиций, связанных с историей поселения; культурно-массовая и культурно просветительская работа, развитие творческого потенциала населения
Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела по работе с населением, общественностью и СМИ – Куделина О.Н.	Развитие массовой физической культуры и спорта; совершенствование системы физического воспитания населения; развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва; развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта
Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела по работе с населением, общественностью и СМИ – Куделина О.Н.	Усиление мер социальной поддержки: улучшение материального положения малообеспеченным слоям населения, увеличение степени доверия к органам местного самоуправления, работа с общественными организациями
Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	Начальник отдела по работе с населением, общественностью и СМИ – Куделина О.Н.	Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, изучение общественного мнения населения

И.О. Главы администрации

Долгих Е.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2014 № 76

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2014 года

Рассмотрев представленный финансовым отделом Администрации поселения Рязановское отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2014 года и в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2014 года (приложение 1).
2. Принять к сведению: информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Рязановское и фактических затрат на денежное содержание за 9 месяцев 2014 года (приложение 2).
3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2014 года в Совет депутатов поселения Рязановское.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сидорову Т.В.

И.О. Главы администрации

И.И. Обухов

Разослано: в дело- 2 экз., прокуратура НАО – 1 экз.



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Рязановское
№ _____ от _____ 2014г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
за 9 месяцев 2014 года

Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубли

1. Доходы бюджета поселения Рязановское

Код бюджетной классификации (вид, подвид, код классификации операций сектора государственного управления)	Наименование показателя	Утвержденный план	Исполнено	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	115 961 100.00	131 687 952,65	115,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	58 584 500.00	42 325 756,03	72,24
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	58 584 500.00	42 325 756,03	72,24
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	58 354 500.00	41 663 494,99	71,40
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80 000.00	118 015,85	147,52
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150 000.00	544 245,19	362,83
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 111 400.00	3 340 650,68	54,66
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 111 400.00	3 340 650,68	54,66
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 833 000.00	1 268 738,78	69,22
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	612 400.00	26 429,29	4,32



1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1833000.00	2 082 496,24	113,61
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 833 000.00	-37 013,63	-2,02
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	32 187 400,00	58 593 209,73	182,04
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 503 800.00	3 236 023,78	71,85
1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4 503 800.00	3 236 023,78	71,85
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 683 600,0	55 357 185,95	200,00
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	6 496 000,0	7 164 876,22	110,30
1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 496 000,0	7 164 876,22	110,30
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	21 187 600,0	48 192 309,73	227,46
1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21 187 600,0	48 192 309,73	227,46
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 939 800,00	26 588 832,63	140,39
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 189 800,00	25 824 567,01	141,97



1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 790 000.00	25 003 926,90	140,55
1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 790 000.00	25 003 926,90	140,55
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	399 800.00	820 640.11	205,26
1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	399 800.00	820 640.11	205,26
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750 000.00	764 265.62	101,90
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750 000.00	764 265.62	101,90
1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750 000.00	764 265.62	101,90
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0.00	317 300,0	0,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0.00	317 300,0	0,00



1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	317 300,0	0,00
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	317 300,0	0,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	138 000.00	597 673.41	433,10
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	138 000.00	597 673.41	433,10
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	138 000.00	597 673.41	433,10
1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	138 000.00	597 673.41	433,10
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	241 830.17	0,00
1 16 90000 00 0000 000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00	241 830.17	0,00
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	241 830.17	0,00
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0.00	-317 300,00	0,00
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-317 300,00	0,00
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-317 300,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	166 860 824.00	84 943 710,38	50,91
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	123 500 824.00	93 272 931,76	75,52
2 02 02000 00 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	121 980 600.00	92 466 651,76	75,80
2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	26 726 000.00	26 592 369.48	99,50



2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	26 726 000.00	26 592 369.48	99,50
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	95 254 600.00	65 874 282,28	69,16
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	95 254 600.00	65 874 282,28	69,16
2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	34 133 300.00	14 773 602,20	43,28
2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	26 908 800.00	25 179 432,49	93,57
2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	33 500 000.00	25 430 191.75	75,91
2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	712 500.00	491 055.84	68,92
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 520 224.00	806 280,00	53,04
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 520 224.00	806 280,00	53,04
2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 520 224.00	806 280,00	53,04
2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	43 360 000,0	0,00	0,00
2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	43 360 000,0	0,00	0,00
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	43 360 000,0	0,00	0,00



2 19 05000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0.00	-8 329 221.38	0.00
	Всего доходов	282 821 924.00	216 631 663,03	76,60
2. Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов				
0100 0000000 000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	39 428 900.00	26 352 583,20	66,84
0102 0000000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 239 000,0	1 396 112,42	62,35
0102 0020000 000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 239 000.0	1 396 112,42	62,35
0102 0020300 000	Глава муниципального образования	2 239 000.0	1 396 112,42	62,35
0102 0020300 121	Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 089 270,00	1 246 382,42	59,66
0103 0000000 122	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	149 730,00	149 730,00	100,00
0103 0000000 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	468 000,00	249 361,93	53,28
0103 0020000 000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	468 000,00	249 361,93	53,28
0103 0020400 000	Центральный аппарат	468 000.00	249 361,93	53,28
0103 0020400 123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	438 000,00	224 400,00	51,23
0103 0020400 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	30 000,00	24 961,93	83,21
0104 0000000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	34 776 000,00	23 704 525,73	68,16
0104 0020000 000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	34 776 000,00	23 704 525,73	68,16
0104 0020400 000	Центральный аппарат	34 776 000.00	23 704 525,73	68,16
0104 0020400 121	Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	23 587 000,00	16 093 380,46	68,23



0104 0020400 122	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	4 809 000,00	4 417 279,41	91,85
0104 0020400 123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	1 260 000,00	371 939,00	29,52
0104 0020400 242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 311 000,00	864 029,66	65,91
0104 0020400 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 753 000,00	1 913 836,09	50,99
0104 0020400 852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	65 000,00	44 061,11	67,79
0107 0000000 000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	924 400,00	891 317,00	96,42
0107 0200000 000	Проведение выборов и референдумов	924 400,00	891 317,00	96,42
0107 0200004 000	Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	924 400,00	891 317,00	96,42
0107 0200004 880	Специальные расходы	891 400,00	891 317,00	99,99
0107 0200004 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	33 000,00	0,00	0,00
0111 0000000 000	Резервные фонды	500 000,00	0,00	0,00
0111 0700500 000	Резервные фонды местных администраций	500 000,00	0,00	0,00
0111 0700500 870	Резервные средства	500 000,00	0,00	0,00
0113 0000000 000	Другие общегосударственные вопросы	521 500,00	104 366,12	20,01
0113 0900000 000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственности	500 000,00	89 766,12	17,95
0113 0900200 000	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	500 000,00	89 766,12	17,95
0113 0900200 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	500 000,00	89 766,12	17,95
0113 31Б0104 000	Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г Москвы	21 500,00	21 500,00	100,00
0113 31Б0104 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	21 500,00	21 500,00	100,00
0200 0000000 000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 520 224,00	699 633,23	46,02
0203 0000000 000	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	1 520 224,00	699 633,23	46,02
0203 1715118 000	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	1 520 224,00	699 633,23	46,02
0203 1715118 121	Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 456 049,00	652 626,93	44,82
0203 1715118 242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18 240,00	11 488,87	62,99



0203 1715118 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	45 935,00	35 517,43	77,32
0300 0000000 000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 925 000,00	1 942 326,92	39,44
0302 0000000 000	Органы внутренних дел	220 000,00	16 777,20	7,63
0302 7950000 000	Целевые программы муниципальных образований	220 000,00	16 777,20	7,63
0302 7950000 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	220 000,00	16 777,20	7,63
0309 0000000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	550 000,00	0,00	0,00
0309 2180000 000	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	300 000,00	0,00	0,00
0309 2180100 000	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	300 000,00	0,00	0,00
0309 2180100 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	300 000,00	0,00	0,00
0309 2190000 000	Мероприятия по гражданской обороне	250 000,00	0,00	0,00
0309 2190100 000	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	250 000,00	0,00	0,00
0309 2190100 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	250 000,00	0,00	0,00
0314 0000000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	4 155 000,00	1 925 549,72	46,34
0314 2470000 000	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	460 000,00	0,00	0,00
0314 2470000 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	460 000,00	0,00	0,00
0314 7950000 000	Целевые программы муниципальных образований	3 695 000,00	1 925 549,72	52,11
0314 7950000 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 695 000,00	1 925 549,72	52,11
0400 0000000 000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	71 165 800,00	34 406 833,06	48,35
0409 0000000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	71 165 800,00	34 406 833,06	48,35
0409 0100000 000	Развитие транспортной системы	61 754 600,00	27 369 293,03	44,32
0409 01Д0000 000	Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	61 754 600,00	27 369 293,03	44,32
0409 01Д0302 000	Ремонт объектов дорожного хозяйства	34 133 300,00	11 336 148,72	33,21
0409 01Д0302 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	34 133 300,00	11 336 148,72	33,21
0409 01Д0402 000	Разметка объектов дорожного хозяйства	712 500,00	0,00	0,00
0409 01Д0402 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	712 500,00	0,00	0,00
0409 01Д0505 000	Содержание объектов дорожного хозяйства	26 908 800,00	16 033 144,31	59,58
0409 01Д0505 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	26 908 800,00	16 033 144,31	59,58
0409 3150000 000	Дорожное хозяйство	7 111 400,00	5 163 387,98	72,61



0409 3150100 000	Содержание и управление дорожным хозяйством	7 111 400,00	5 163 387,98	72,61
0409 3150106 000	Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	7 111 400,00	5 163 387,98	72,61
0409 3150106 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	7 111 400,00	5 163 387,98	72,61
0409 7950000 000	Целевые программы муниципальных образований	2 299 800,00	1 874 152,05	81,49
0409 7950000 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2 299 800,00	1 874 152,05	81,49
0500 0000000 000	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	111 010 450,12	81 250 151,17	73,19
0501 0000000 000	Жилищное хозяйство	29 317 761,20	22 989 212,15	78,41
0501 0500000 000	Жилище	28 000 061,2	22 851 825,62	81,61
0501 05В0000 000	Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	28 000 061,2	22 851 825,62	81,61
0501 05В0102 000	Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	28 000 061,2	22 851 825,62	81,61
0501 05В0102 243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	28 000 061,2	22 851 825,62	81,61
0501 3500000 000	Поддержка жилищного хозяйства	1 317 700,00	137 386,53	10,43
0501 3500300 000	Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	1 317 700,00	137 386,53	10,43
0501 3500300 243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	1 191 900,00	11 677,26	0,98
0501 3500300 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	121 100,00	121 076,96	99,98
0501 3500300 852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	4 700,00	4 632,31	98,56
0502 0000000 000	Коммунальное хозяйство	5 249 900,00	3 937 104,46	74,99
0502 3510500 000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	5 249 900,00	3 937 104,46	74,99
0502 3510500 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	5 198 900,00	3 886 115,77	74,75
0502 3510500 831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	51 000,00	50 988,69	99,98
0503 0000000 000	Благоустройство	76 442 788,92	54 323 834,56	71,06
0503 0500000 000	Жилище	42 642 380,92	32 253 239,86	75,64
0503 05Д0000 000	Управление жилищным фондом в городе Москве	42 642 380,92	32 253 239,86	75,64
0503 05Д0202 000	Ремонт дворовых территорий	42 642 380,92	32 253 239,86	75,64
0503 05Д0202 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	42 642 380,92	32 253 239,86	75,64
0503 6000000 000	Благоустройство	33 800 408,00	22 070 594,70	65,30
0503 6000100 000	Уличное освещение	767 608,00	764 626,58	99,61
0503 6000100 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	767 608,00	764 626,58	99,61
0503 6000200 000	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	14 711 600,00	14 462 974,61	98,31



0503 6000200 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	14 630 475,00	14 381 851,27	98,30
0503 6000200 852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	81 125,00	81 123,34	100,00
0503 6000300 000	Озеленение	9 219 600,00	2 953 484,06	32,03
0503 6000300 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9 219 600,00	2 953 484,06	32,03
0503 6000500 000	Прочие мероприятия по благоустройству	9 101 600,00	3 889 509,45	42,73
0503 6000500 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9 101 600,00	3 889 509,45	42,73
0700 0000000 000	ОБРАЗОВАНИЕ	482 000,00	226 511,48	46,99
0707 0000000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	482 000,00	226 511,48	46,99
0707 4310100 000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	482 000,00	226 511,48	46,99
0707 4310100 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	482 000,00	226 511,48	46,99
0800 0000000 000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44 119 000,00	30 618 220,38	69,40
0801 0000000 000	Культура	44 119 000,00	30 618 220,38	69,40
0801 7950000 000	Целевые программы муниципальных образований	44 119 000,00	30 618 220,38	69,40
0801 7950000 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	43 919 000,00	30 618 220,38	69,72
0801 7950000 852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200 000,00	0,00	0,00
1000 0000000 000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	567 000,00	210 586,23	37,14
1001 0000000 000	Пенсионное обеспечение	387 000,00	153 664,64	39,71
1001 4910100 000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	387 000,00	153 664,64	39,71
1001 4910100 321	Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	387 000,00	153 664,64	39,71
1003 0000000 000	Социальное обеспечение населения	180 000,00	56 921,59	31,62
1003 7950000 000	Целевые программы муниципальных образований	180 000,00	56 921,59	31,62
1003 7950000 321	Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	180 000,00	56 921,59	31,62
1100 0000000 000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	20 515 000,00	16 501 300,00	80,44
1101 0000000 000	Физическая культура	20 515 000,00	16 501 300,00	80,44
1101 4820000 000	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	20 515 000,00	16 501 300,00	80,44
1101 4829900 000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	20 515 000,00	16 501 300,00	80,44
1101 4829900 611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	20 515 000,00	16 501 300,00	80,44
1200 0000000 000	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900 000,00	298 838,80	33,20
1204 0000000 000	Другие вопросы в области средств массовой информации	900 000,00	298 838,80	33,20
1204 7950000 000	Целевые программы муниципальных образований	900 000,00	298 838,80	33,20
1204 7950000 242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	220 000,00	146 419,20	66,55



1204 7950000 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	680 000,00	152 419,60	22,41
ИТОГО РАСХОДОВ		294 633 374,12	192 506 984,47	65,34

3. Источники финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское

	Профицит (дефицит) бюджета поселения Рязановское	-11 811 450,12	24 124 687,56	
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	11 811 450,12	-24 124 687,56	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 811 450,12	-24 124 687,56	
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-282 821 924,00	-216 631 663,03	76,60
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-282 821 924,00	-216 631 663,03	76,60
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-282 821 924,00	-216 631 663,03	76,60
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-282 821 924,00	-216 631 663,03	76,60
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	294 633 374,12	192 506 984,47	65,34
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	294 633 374,12	192 506 984,47	65,34
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	294 633 374,12	192 506 984,47	65,34
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	294 633 374,12	192 506 984,47	65,34

И.О. Главы администрации

И.И. Обухов

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Рязановское
№ ____ от _____ 2014г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ за 9 месяцев 2014 года

№	Наименование показателя	Численность (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание (руб.)
1	Глава муниципального образования	1	1996083,44
2	Представительный орган	–	–
3	Местная администрация	32	12747810,73
4	Работники бюджетной сферы, всего	44	8901839,34
4.1	Спорт	44	8901839,34
	Всего	77	23645733,51

И.О. Главы администрации

И.И. Обухов



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к отчету об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2014 года

Основные параметры бюджета на 2014 год утверждены решением Совета депутатов поселения Рязановское от 10 декабря 2013 года № 1/51 «О бюджете поселения Рязановское на 2014 год» с учетом изменений и дополнений по доходам в сумме 282821,9 тыс. руб. и расходам в сумме 294633,4 тыс. руб.

В течение отчетного периода в бюджет поселения были внесены изменения и дополнения решениями Совета депутатов поселения Рязановское от 25.02.2014г. № 6/55, от 20.05.2014г. № 7/58, от 10.07.2014г. № 6/60.

ДОХОДЫ

Доходная часть бюджета за 9 месяцев 2014 года исполнена на 76,6% в сумме 216631,7 тыс. руб. Уровень поступления доходов за 9 месяцев 2014 года к соответствующему периоду 2013 года составил 146,5% или выше уровня прошлого года на 68754,7 тыс. руб.

В общем объёме поступивших за отчётный период 2014 года доходов налоговые и неналоговые доходы составляют 131688,0 тыс. руб., или 113,6% утвержденных на 2014 год бюджетных назначений. Межбюджетные трансферты от бюджетов других уровней получены в сумме 92466,7 тыс. руб. или 75,8% от объема, запланированного на 2014г.

Налоговые доходы бюджета поселения исполнены в сумме 104260,0 тыс. руб., или 107,6% к плановым назначениям на 2014 год. Поступление налоговых доходов в отчетном периоде текущего года выше показателей за аналогичный период прошлого года на 64,0% или на 40686,0 тыс. руб. Поступление неналоговых доходов в отчетном периоде текущего года выше показателей за аналогичный период прошлого года в 2,9 раза или на 17983,7 тыс. руб.

При сравнении объёма поступления налоговых и неналоговых доходов за 9 месяцев 2014г. с аналогичным периодом 2013г. поступление доходов увеличилось на 80,3% или на 58669,0 тыс. руб.

Налог на доходы физических лиц исполнен в объёме 42325,8 тыс. руб., или 72,2% годовых бюджетных назначений. По сравнению с соответствующим периодом 2013 года налог на доходы физических лиц не изменился.

Поступление налога на имущество физических лиц в бюджет поселения запланировано в сумме 4503,8 тыс. руб., фактически за 9 месяцев поступило 3236,0 тыс. руб., или 71,9%. По сравнению с соответствующим периодом 2013 года поступление налога на имущество физических лиц увеличилось на 6%. Поступления доходов от земельного налога выполнены на 200% или 55357,2 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2013 года поступление земельного налога увеличилось в 3 раза или на 37229,2 тыс. руб.

Объём неналоговых доходов, полученных в бюджет поселения за 9 месяцев 2014 года, составил 27428,3 тыс. руб. Годовые бюджетные назначения на 2014 год по неналоговым доходам выполнены на 143,8 %.

Поступление неналоговых доходов в текущем году выше уровня исполнения за соответствующий период прошлого года на 17983,7 тыс. руб. или в 2,9 раза. Это связано с поступлением недоимки по арендной плате за землю от ООО Авиапредприятие «Газпром-авиа».

Поступление арендной платы за землю в доход бюджета поселения составило 25003,9 тыс. руб., или 140,6% от годовых плановых назначений.

Доходы от сдачи в аренду имущества исполнены в сумме 820,6 тыс. руб. или 205,3% от утвержденных годовых плановых назначений на 2014 год. Поступления текущего года на 4% ниже поступлений соответствующего периода прошлого года.

Межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы получены в общем объеме 84943,7 тыс. руб. (,4 % от годовой суммы), в том числе:

- субсидии на выполнение мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства - 92466,7 тыс. руб. (48,4% от годового объема);

- субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 770,2 тыс. руб. (50,7% от годового объема).

Из бюджета поселения в бюджет города Москвы возвращены субсидии прошлых лет в размере 18745,7 тыс. руб. предоставленные на мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства, так как субсидии, имеющие целевое назначение и не использованные в текущем финансовом году, по окончании года подлежат возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета поселения Рязановское за 1 полугодие 2014 года исполнена в сумме 75344,8 тыс. руб., или 26,7% от утвержденных годовых плановых назначений. По сравнению с аналогичным пери-



одом 2013 года расходы бюджета увеличились на 10452,2 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают расходы на жилищно-коммунальное хозяйство – 38,7% и дорожное хозяйство – 20,0%.

По разделу 01 «Общегосударственные вопросы» расходы бюджета поселения за 1 полугодие 2014 года составили 16895,3 тыс. руб., или 42,8% к уточненным плановым назначениям.

Бюджетные средства были направлены на:

- денежное содержание главы поселения – 994,8 тыс. руб.;
- обеспечение деятельности Совета депутатов поселения Рязановское – 149,7 тыс. руб.;
- обеспечение деятельности администрации поселения Рязановское – 15642,9 тыс. руб.
- другие общегосударственные вопросы (мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности и членские взносы) – 104,4 тыс. руб.;

По разделу 02 «Национальная оборона» за отчетный период израсходовано 453,2 тыс. руб. на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты или 29,8% к уточненным плановым назначениям. Низкое исполнение связано с вакансией.

По разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы за 1 полугодие 2014 года составили 1942,3 тыс. руб. и были направлены на мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Обеспечение охраны общественного порядка поселения Рязановское на 2012-2014гг.» – 16,8 тыс. руб. и муниципальной программой «Обеспечение охраны общественного порядка поселения Рязановское на 2012-2014гг.» - 1925,5 тыс. руб.

По разделу 03 «Национальная экономика» осуществлены расходы на зимнее и летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 15075,6 тыс. руб. Исполнение по расходам составило 21,2% к уточненному плану, так как ремонт объектов дорожного хозяйства не завершен. Работы ведутся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

За отчетный период расходы по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» составили 29165,2 тыс. руб., или 29,2% к уточненному плану.

Данные средства были направлены по следующим направлениям:

- на ремонт многоквартирных домов – 7248,8 тыс. руб.;
- на погашение кредиторской задолженности за выполненные работы по канализованию д. Рязаново – 3882,8 тыс. руб. и госпошлины – 51 тыс. руб.;
- на благоустройство населенных пунктов – 17853,6 тыс. руб., в том числе на погашение кредиторской задолженности за декабрь 2013г. по освещению улиц – 764,6 тыс. руб., на зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог, проездов тротуаров – 12311,4 тыс. руб., на озеленение – 16,1 тыс. руб., на отлов собак – 53,4 тыс. руб., на ремонт территории жилой застройки – 4708,1 тыс. руб.

Расходы по разделу 07 «Образование» за 1 полугодие отчетного периода составили 182,9 тыс. руб., или 38,0% к утвержденному плану. Данные средства были направлены на финансирование мероприятий по молодежной политике.

По разделу 08 «Культура и кинематография» осуществлены расходы на погашение кредиторской задолженности по реконструкции здания дома культуры «Десна» в сумме 59,4 тыс. руб.

Расходы по разделу 10 «Социальная политика» за отчетный период произведены в размере 143,2 тыс. руб., или 25,2% к уточненному плану.

Данные средства были направлены по следующим направлениям:

- на выплату ежемесячных доплат к государственным пенсиям муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы – 96,0 тыс. руб.;
- на выплату денежной компенсации председателю Совета ветеранов поселения Рязановское и оказание материальной помощи – 47,1 тыс. руб.

В разделе 11 «Физическая культура и спорт» расходы в сумме 11287,9 тыс. руб., или 55,0% к уточненному плану направлены на финансирование муниципального учреждения МУ «СК «Десна» путем предоставления субсидии на выполнение муниципальных заданий.

В разделе 12 «Средства массовой информации» расходы в сумме 139,8 тыс. руб. или 15,5% к годовому плану направлены на реализацию муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2013 -2014 годы».

За 1 полугодие 2014 года бюджет поселения Рязановское исполнен с профицитом в сумме 50450,9 тыс. руб. Остаток денежных средств бюджета поселения на 01.07.2014г. составляет 70051,4 тыс. руб.

Зам. главы администрации

Сидорова Т.В.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 4/2

Об утверждении Регламента Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве 3 созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве 3 созыва (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское от 10.11.2009г. №7/2 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Рязановское 2 созыва во втором чтении» (с изменениями от 25.02.2014 г. №4/55).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 4/2

Регламент Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве 3 созыва

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов поселения Рязановское (далее – Совет депутатов) является представительным органом поселения Рязановское в городе Москве (далее – поселения), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Рязановское, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава поселения, избираемый в соответствии с Уставом поселения Рязановское и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Со-



вета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет администрация поселения Рызановское (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы поселения Рызановское

Статья 4

1. Глава поселения в соответствии с Уставом поселения Рызановское избирается Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Избрание главы поселения Рызановское проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы поселения (далее – кандидат) обладает любой из депутатов, либо депутат в порядке самовыдвижения.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 15 минут.

6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель Совета и заместитель председателя Совета.

7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею, имеют маркировку, препятствующую изготовлению помимо счетной комиссии. Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

9. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 46 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы поселения.

10. В случае не избрания главы поселения на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы поселения Рызановское включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы поселения.

11. Избранному главе поселения в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы поселения.

Глава 3. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность главы поселения (далее – кандидат) обладает любой из депутатов, либо депутат в порядке самовыдвижения.

3. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 10 минут.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на основании статьи 13 Устава поселения Рызановское.



6. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 6

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджета и местным налогам;
- Комиссия по вопросам торговли, бытового обслуживания, поддержки малого предпринимательства, связи, транспорта и правопорядка;
- Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, строительства, землепользования и экологии;
- Комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной сферы, работы с ветеранами и молодежью.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем двух постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 7

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других комиссий Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 8

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 9

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

3. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы поселения, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.



Статья 10

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Ведет заседания Совета депутатов глава поселения, а в случаях, установленных Уставом поселения и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

6. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 12

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава поселения.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава поселения, депутат, группа депутатов, глава администрации.

3. Глава поселения представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 13

1. Повестка дня формируется главой поселения и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы поселения, главы администрации, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 14 настоящего Регламента.

Глава поселения может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.



5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 14

1. Глава поселения не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой поселения обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 15

1. Председательствующий вправе:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 4) призвать депутата к порядку;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 47 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 16

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
- 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
- 3) должностные лица администрации, руководители муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- 4) представители органов территориального общественного самоуправления, жилищного самоуправления;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) жители;
- 7) представители средств массовой информации.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории поселения, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в за-



седании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе поселения не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой поселения с учетом предложений автора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить и выходить из помещения для заседания Совета депутатов, без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 17

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 18

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 56 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение 3 месяцев со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой поселения.

Статья 19

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 20

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания Совета депутатов обеспечивает муниципальный



служащий администрации поселения Рязановское, в соответствии с должностными обязанностями.

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем делается запись в листе регистрации.

Статья 21

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий вторник месяца с 16.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 22

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 23

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 24

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 25

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой поселения по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе поселения проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 26

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;



- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
 - 3) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
 - 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
 - 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
 - 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
 - 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.
3. К протоколу заседания прилагаются:
- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 27

1. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.
2. Протокол заседания подписывается председательствующим.
3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.
4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.
5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 28

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.
2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 29

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.
3. Устав поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города



Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе поселения для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава поселения подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 30

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой поселения, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом поселения.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 31

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

- 1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;
- 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
- 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон исполнителя проекта решения – под текстом проекта;
- 5) ознакомительная виза главы поселения – под текстом проекта решения.

Статья 32

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом поселения.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава поселения вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 33

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад исполнителя проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к исполнителю проекта и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления исполнителя проекта и содокладчиков;



- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 34

1. Доклад делает исполнитель проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава поселения, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 35

1. Вопросы исполнителю проекта и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 36

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 37

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления по вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 38

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 39

1. После окончания прений исполнитель проекта и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосо-



ния «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Исполнитель проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению исполнителя проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 40

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается исполнителю проекта решения.

Статья 41

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Автор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

Глава 8. Голосование

Статья 42

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
 - 2) тайное.
2. Открытое голосование производится поднятием руки.

Статья 43

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 44



1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Исполнитель проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 45

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 46

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно с включением вопроса в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутатов.

Статья 47

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

**Статья 48**

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу поселения, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 49

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к нормативным правовым актам, принятым органами местного самоуправления поселения Рязановское. По письменному запросу депутата предоставляются копии нормативных правовых актов.

Статья 50

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 51

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом (депутатский запрос - особая форма обращения депутата (депутатов) Совета депутатов поселения Рязановское о предоставлении информации, применяемая в тех случаях, когда иные установленные законом формы обращения не позволяют получить запрашиваемую информацию или когда из содержания запроса следует необходимость ее оперативного получения) в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы, имеющим большое социальное и общественное значение.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной



форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 52

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке Совета депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

4) подписывает депутатский запрос Глава поселения или в случае его отсутствия заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 53

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава поселения вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 54

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 55

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 56

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.



**Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
поселения Рязановское**

**Правила
оформления решения Совета депутатов поселения Рязановское**

1. Решение Совета депутатов поселения Рязановское (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк).

На бланке размещается герб поселения Рязановское, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ**, и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 01.03.2014г.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера вопроса в повестке дня и через знак «/» порядкового номера заседания.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское» (далее указывается дата и номер решения).

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с б знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов поселения Рязановское решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано исполнителю в повелительном наклонении, какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются внизу страницы справа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта стро-



ка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава поселения Рязановское или Временно исполняющий полномочия главы поселения Рязановское или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов поселения Рязановское

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов поселения Рязановское

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов поселения Рязановское (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Рязановское ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от _____ 20__ № ____, от _____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

6. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

7. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):



Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

8. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

9. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

10. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

11. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

12. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

13. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов поселения Рязановское от _____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 5/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.10.2011 г. № 4/24 «Об утверждении муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2012-2014гг.»

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011г. №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации



городом федерального значения Москвой и Московской областью», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.10.2011г. №4/24 «Об утверждении муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2012-2014гг.» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов поселения Рязановское от 31.10.2013г. №3/49) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение №1 «Муниципальная Программа социальная защита населения поселения Рязановское на 2012-2014 гг.» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 5/2

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2012-2014 гг.**

на 2013-2014 годы

Введение

Целевая программа «Социальная защита населения поселения Рязановское» на 2012-2014 гг. направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и проживающих на территории поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.01.2011 г. составляла 16391 чел. Каждый третий гражданин, проживающий на территории поселения, относится к льготной категории:

Пенсионеров - 3862 чел.;

Несовершеннолетних детей - 2800 чел.;

Трудоспособного населения - 8000 чел.;

Доля нетрудоспособного населения составляет - 30%.

590 малообеспеченных семей получают ежемесячное пособие на ребенка;

970 человек получают пенсию ниже прожиточного минимума;

123 человека официально признаны в 2011 г. безработными;

350 малообеспеченных семей пользуются субсидиями по оплате жилья и коммунальных услуг;

833 чел. - лица с ограниченными возможностями (инвалиды);

55 - многодетных семей;



160 человек – одинокие пенсионеры;
 17 детей – под опекой;
 21 ребенок–инвалид;
 17 неблагополучных семей;
 то есть 20% населения нуждаются в социальной поддержке.

В период роста цен, инфляции, финансового кризиса, увеличения количества безработных и лиц, попавших в тяжелые жизненные ситуации в результате пожаров, несчастных случаев и других невзгод, возникает необходимость оказания материальной помощи людям, причем в первую очередь - одиноким малообеспеченным инвалидам, пенсионерам, неполным малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми.

Цели и задачи программы

Цель программы – усиление мер социальной поддержки. Это позволит улучшить материальное положение малообеспеченным слоям населения, снизить социальную напряженность на территории поселения, повысить уровень жизни населения, увеличить степень доверия к органам местного самоуправления и активизировать работу с общественными организациями.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения в сумме 540 тыс. руб. и привлеченные средства поселения в сумме 60 тыс. рублей.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. ПАСПОРТ

муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2012-2014 гг.»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2012-2014 гг.»
Обоснование для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2011г.); Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 09.12.2010г.).
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик программы	Отдел по работе с населением, общественностью и СМИ поселения Рязановское
Исполнители программы	Отдел по работе с населением, общественностью и СМИ поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	- Поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное и рациональное использование бюджетных средств; - обеспечение координационной деятельности служб, предоставляющих социальные гарантии и меры социальной поддержки населению, Совета депутатов поселения, общественных организаций поселения по реализации мер социальной поддержки населению.
Срок реализации Программы	2012-2014 гг.
Объем и источники Финансирования	Общий объем средств по программе на 2012-2014 гг. составляет 600 тыс. руб. - бюджет поселения Рязановское - 540 тыс.руб. - привлеченные средства поселения – 60 тыс.руб.
Управление программой и контроль за ее реализацией	Администрация поселения Рязановское; Совет депутатов поселения Рязановское
Ожидаемые конечные результаты	- Повышение уровня жизни; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - снятие социальной напряженности.



2. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Социальная защита населения поселения Рязановское на 2012-2014 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий, местонахождение объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2012 год	2013 год	2014 год
	Адресная социальная помощь	2012-2014	Всего	340	120	120	100
В том числе:							
бюджет поселения			300	100	100	100	
	В том числе оказания материальной помощи населению в связи с ЧС (пожар, взрыв наводнение и т.п.)	2012-2014	прочие источники финансирования	40	20	20	-
Всего			150	50	50	50	
В том числе:							
	Оказание материальной или натуральной помощи малообеспеченным одиноким инвалидам, пенсионерам и семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию	2012-2014	бюджет поселения	150	50	50	50
прочие источники финансирования			-	-	-	-	
Всего			150	50	50	50	
	Приобретение путевок в летние оздоровительные лагеря для детей из малообеспеченных и неблагополучных семей	2012-2014	В том числе:	110	30	30	50
бюджет поселения			40	20	20	-	
прочие источники финансирования			40	20	20	-	
	Старшее поколение	2012-2014	Всего	40	20	20	-
В том числе:							
бюджет поселения			40	20	20	-	
	Поздравление ветеранов с юбилейными датами	2012-2014	прочие источники финансирования	-	-	-	-
Всего			240	80	80	80	
В том числе:							
	Поздравление ветеранов с юбилейными датами	2012-2014	бюджет поселения	240	80	80	80
прочие источники финансирования			-	-	-	-	
Всего			20	10	10	-	
		2012-2014	В том числе:	20	10	10	-
бюджет поселения			20	10	10	-	
прочие источники финансирования			-	-	-	-	



2.2.	Работа с общественными организациями (в том числе оплата транспорта, организация экскурсий)	2012-2014	116	30	30	56
	В том числе:					
	бюджет поселения		116	30	30	56
	прочие источники финансирования		-	-	-	-
2.3.	Ежемесячная денежная компенсация Председателю первичной организации общества инвалидов	2012-2014	32	16	16	-
	В том числе:					
	бюджет поселения		32	16	16	-
	прочие источники финансирования		-	-	-	-
2.4.	Ежемесячная денежная компенсация Председателю Совета ветеранов поселения Рязановское	2012-2014	72	24	24	24
	В том числе:					
	бюджет поселения		72	24	24	24
	прочие источники финансирования		-	-	-	-
	ИТОГО		580	200	200	180
	В том числе:					
	бюджет поселения		540	180	180	180
	прочие источники финансирования		40	20	20	-



Заместитель Главы администрации
Е.П. Долгих

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 7/2

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2013г. №2/48 «Об утверждении адресного перечня объектов в области ЖКХ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту отдельных конструкций жилого фонда и текущему ремонту объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2014 год за счет денежных средств, направленных в бюджет поселения Рязановское из бюджета города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь ст.15 Устава поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2013г. №2/48 «Об утверждении адресного перечня объектов в области ЖКХ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту отдельных конструкций жилого фонда и текущему ремонту объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2014 год за счет денежных средств, направленных в бюджет поселения Рязановское из бюджета города Москвы» (с изменениями от 25.02.2014 г. №10/55, от 20.05.2014 г. №3/58, от 19.06.2014 г. №5/59, от 10.07.2014г. №4/60) следующие изменения и дополнения:

1.1. приложение №2 «Адресный перечень объектов по капитальному ремонту отдельных конструкций жилищного фонда на территории поселения Рязановское на 2014 год», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левому С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014 г. № 7/2

Адресный перечень объектов по капитальному ремонту жилищного фонда
на территории поселения Рязановское на 2014 год

Поселок	дом	Год постройки	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/ виды работ	Объем работ		Всего стоимо- мость, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.
									Натуральный показатель	Единица измерения		
Пос. Знамья Октября	6	1964	3	3	29	1229	778,6	Ремонт металлической кровли	832	кв. м.	1081,6	1081,6
								Замена системы ЦО	778	п. м	1439,4	1439,4
								Замена системы ХВС (разводки по подполью и чердаку)	274	п. м	438,4	438,4
								Замена системы ГВС (разводки по подполью и чердаку)	532	п. м	854,4	854,4
								Замена системы канализации (разводки по подполью)	45	п. м	54,0	54,0
								Утепление фасада (торцы)	192	п. м	543,8	543,8
								Утепление фасада (торцы)	383	п. м	1087,7	1087,7
								Замена ЦО (разводки по подвалу)	413	п. м	764,0	764,0
								Замена ГВС (разводки по подвалу)	182	п. м	291,2	291,2
								Замена ХВС (разводки по подвалу)	89	п. м	142,5	142,5
Пос. Знамья Октября	26	1987	5	6	90	4520	2504,4	Замена канализации (разводки по подвалу)	120	п. м	103,6	103,6
								Утепление фасада (торцы)	473	кв. м.	1328,1	1328,1
								Ремонт кровли (мягкой)	1180	кв. м.	1357,0	1357,0
								Утепление фасада (торцы)	383	кв. м.	1087,7	1087,7
								Утепление фасада (торцы)	457	кв. м.	1114,6	1114,6
								Утепление фасада (торцы)	457	кв. м.	1114,6	1114,6



Пос. Ерино	2	1967	5	4	80	3525	2277	Замена канализации (разводка по подвалу)	120	п. м	144,0	144,0
	8	1989	5	4	60	3331	1950,9	Ремонт кровли (мягкой)	910	кв. м.	1046,8	1046,8
								Замена системы ЦО (разводки по подвалу)	926	п. м	1632,6	1632,6
	5	1978	5	4	60	2781	1883,9	Замена системы ХВС (поквартирные стояки, разводки по подвалу)	272	п. м	520,6	520,6
								Замена системы ГВС (поквартирные стояки, разводки по подвалу)	536	п. м	964,8	964,8
								Замена системы канализации (разводки по подвалу)	55	п. м	104,5	104,5
								Замена ЦО (разводки по подвалу)	456	п. м	843,6	843,6
	4	1967	5	4	60	2770	1671,3	Замена ГВС (разводки по подвалу)	190	п. м	228,1	228,1
								Замена ХВС (разводки по подвалу)	106	п. м	127,2	127,2

Пос. Остравево	6	1984	5	4	59	2907	1604,7	Замена ГВС (разводки по подвалу)	190	п. м	228,1	228,1
	39	1957	2	2	12	582,9	390,5	Замена ХВС (разводки по подвалу)	106	п. м	127,2	127,2
	51	1971	5	6	90	4369	3014,3	Ремонт кровли (мягкой)	760,12	кв. м.	874,1	874,1
	52	1981	5	4	60	2826	1725,1	Замена подвальной разводки канализации	77	п. м	133,6	133,6
	12	1987	5	1	20	937,6	509,7	Ремонт кровли (мягкой)	858	кв. м.	1216,6	1216,6
	15	1994	5	2	40	2049	1183,5	Ремонт кровли (мягкой)	283	кв. м.	986,7	986,7
	16	1994	5	2	40	2099	1190,9	Ремонт кровли (мягкой)	283	кв. м.	325,6	325,6
	18	1972	3	2	24	1092	726,1	Утепление фасада (торцы)	565	кв. м.	649,7	649,7
	19	1972	3	2	24	1092	717	Утепление фасада (торцы)	539,8	кв. м.	1498,5	1498,5
								Утепление фасада (торцы)	565	кв. м.	649,7	649,7
							Утепление фасада (торцы)	539,8	кв. м.	1539,4	1539,4	
							Утепление фасада (торцы)	262,9	кв. м.	841,9	841,9	
							Утепление фасада (торцы)	262,9	кв. м.	841,9	841,9	



		ИТОГО (за счет субсидий)										26726,0	26726,0
Пос. Фабрики имени 1-го Мая	1	1913	3	1	30	892	608	Укрепление входной группы металлических конструкциями	1	подъезд	100,0	100,0	
	Пос. Зямя Октября	1	1974	5	8	120	5400	3689	Гигиеническое исследование жилой квартиры №15	1	квартира	39,0	39,0
2		1964	5	5	75	3428	2167	Замена аварийного козырька подъезда №5	1	подъезд	62,0	62,0	
5		1963	5	5	75	3427	2165	Замена аварийного козырька подъезда №2	1	подъезд	62,0	62,0	
Пос. Мостовское д.2	3	1963	5	5	75	34591	21823	Утепление торца жилого дома	192	кв. м.	535,9	535,9	
	29	2009	7	10	258	16431	8387	Ремонт, пусконаладочные работы и освидетельствование платформ для инвалидов	4	шт	140,0	140,0	
2	1972	2	2	16	757,6	459	Замена газового котла в кв.10	Газовый котел АГВ-11	1шт.	18	18	18	
Технический контроль.												385,0	385,0
ИТОГО (за счет средств поселения)												1341,9	1341,9
ВСЕГО												28067,9	28067,9

Начальник отдела ЖКХ

И.Г. Спиридонов

**РЕШЕНИЕ**

От 21.10.2014г. № 8/2

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Рязановское
от 31.10.2013 г. № 14/49 «Об установлении
размера должностного оклада специалиста
2 категории, применяемого для расчета
должностных окладов в поселении Рязановское
на 2014 год»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 31.10.2013 г. № 14/49 «Об установлении размера должностного оклада специалиста 2 категории, применяемого для расчета должностных окладов в поселении Рязановское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Слова «должностного оклада специалиста 2 категории» в наименовании решения и по тексту заменить словами «базового должностного оклада».
 - 1.2. Слова «на 2014 год» в наименовании решения исключить.
1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д.Левый

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 9/2

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Рязановское
от 10.10.2013 г. № 4/48 «О материально-
техническом и организационном обеспечении
деятельности Совета депутатов поселения
Рязановское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.5 ст. 8, п.2 ч.1 ст.9, ч.2 ст.49, Уставом поселения Рязановское, решением Совета депутатов поселения Рязановское от 23.09.2014г. №1/1 «Об избрании главы поселения Рязановское»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2013 г. № 4/48 «О материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве на 2014 год» изменения:
 - 1.1. В п.1 решения и в приложении к решению «Смета расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве» слова «председателя Совета депутатов» заменить словами «главы поселения Рязановское».



1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 10/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 20.12.2011 г. № 7/26 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Рязановское»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 20.12.2011 г. № 7/26 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Рязановское» (с изменениями от 20.05.2014г. №4/58), изложив приложение №1 «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Рязановское», в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 10/2**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - Положение) устанавливает состав денежного содержания муниципальных служа-



щих администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - администрация), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

2. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин,
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных базовому должностному окладу.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в следующем размере:

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

№ п/п	Наименование должностей	Для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения до 50 тыс.человек
1	Глава администрации	3,8
2	Первый заместитель главы администрации	3,4
3	Заместитель главы администрации	3,0
4	Начальник отдела администрации	2,3
5	Заместитель начальника отдела	2,2
6	Главный специалист	1,9
7	Ведущий специалист	1,4
8	Специалист 1-й категории	1,1

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с базовым должностным окладом
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90



2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к делу.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

6.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

6.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, над-



Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

8. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается Распоряжением администрации.

9. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном распоряжением администрации.

11. Материальная помощь

11.1. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

11.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

12. Формирование фонда оплаты труда

12.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности муниципальной службы поселения Рязановское:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за классный чин в размере 3 окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 13 окладов, (высшие должности муниципальной службы – 24 оклада);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,3 оклада (высшие должности муниципальной службы – 1,8 оклада);
- ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 должностных окладов.

12.2. Иные выплаты, предусмотренные для муниципальных служащих федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами горо-



да Москвы и решениями Совета депутатов поселения Рязановское, не входящие в состав денежного содержания, в том числе основные и дополнительные гарантии, предоставляемые в стоимостной форме, а также сохранение средней заработной платы за муниципальным служащим, замещающим сокращаемую должность муниципальной службы и направленным на повышение квалификации или переподготовку, финансируются за счет средств бюджета поселения Рязановское сверх утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда муниципальных служащих.

И.О. Главы администрации

И.И. Обухов

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 11/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.12.2013г. № 1/51 «О бюджете поселения Рязановское на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.12.2013г. № 1/51 «О бюджете поселения Рязановское на 2014 год», в целях уточнения доходов и расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.12.2013г. № 1/51 «О бюджете поселения Рязановское на 2014 год» (с изменениями от 25.02.2014 г. №6/55, от 20.05.2014 г. №7/58, от 10.07.2014г. №6/60), следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Рязановское на 2014 год по доходам в сумме 286593,0 тыс. рублей и расходам в сумме 298404,5 тыс. рублей».

Утвердить дефицит бюджета поселения Рязановское на 2014 год в сумме 11811,5 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета поселения Рязановское на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское в сумме 11811,5 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение №4 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- в приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д.Левый



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 11/2**

**Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское
по основным источникам на 2014 год**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	119732,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	58584,5
<i>182 1 01 02000 01 0000 110</i>	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>58584,5</i>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	58354,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6111,4
<i>100 1 03 02000 01 0000 110</i>	<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>6111,4</i>
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1833,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	612,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1833,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1833,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	35958,5
<i>182 1 06 01000 00 0000 110</i>	<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>4503,80</i>



182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4503,8
<i>182 1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>Земельный налог</i>	<i>31454,7</i>
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	6496,0
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6496,0
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	24958,7
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	24958,7
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	18939,8
<i>000 1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>18189,8</i>
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17790,0
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17790,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	399,8
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	399,8
<i>000 1 11 09000 00 0000 120</i>	<i>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>750,0</i>



000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750,0
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	138,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	138,0
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	138,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	166860,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	123500,8
000 2 02 02000 00 0000 000	<i>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</i>	121980,6
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	26726,0
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	26726,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	95254,6
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	95254,6
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	34133,3
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	26908,8
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	33500,0
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	712,5
000 2 02 03000 00 0000 151	<i>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	1520,2



000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1520,2
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1520,2
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	43360,0
900 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	43360,0
	Всего доходов	286593,0

Глава поселения Рызановское

С.Д. Левый

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Рызановское
от 21.10.2014г. № 11/2

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Рызановское на 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Рызановское	900					298404,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			40250,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>2342,1</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		2342,1
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		2342,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	0020300	121	2185,1
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	157,0
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>468,0</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		468,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		468,0



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	438,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	03	0020400	244	30,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			35494,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		35494,0
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		35494,0
Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0020400	121	23928,2
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	4834,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	1260,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1473,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	04	0020400	244	3933,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	65,0
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	900	01	07			924,4
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		924,4
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		924,4
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	891,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	07	0200004	244	33,0
<i>Резервные фонды</i>	900	01	11			500,0
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500,0
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	01	13			521,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900000		500,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	13	0900200	244	500,0
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			1520,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			1520,2



Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		1520,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	1456,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	1715118	242	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	02	03	1715118	244	45,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4925,0
<i>Органы внутренних дел</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>02</i>			<i>220,0</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	03	02	7950000		220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	02	7950000	244	220,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>550,0</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		300,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	09	2180100	244	300,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		250,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	09	2190100	244	250,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>4155,0</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	14	2470000	244	460,0
Целевые программы муниципальных образований	900	03	14	7950000		3695,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	14	7950000	244	3695,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			71165,8
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>900</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>71165,8</i>
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		61754,6
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01Д0000		61754,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		34133,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	01Д0302	244	34133,3
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		712,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	01Д0402	244	712,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		26908,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	01Д0505	244	26908,8



Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7111,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7111,4
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		7111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	3150106	244	7111,4
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	7950000		2299,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	7950000	244	2299,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			113960,5
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>29467,8</i>
Жилище	900	05	01	0500000		28000,1
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000		28000,1
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		28000,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	900	05	01	05В0102	243	28000,1
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		1467,7
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	3500300		1467,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	900	05	01	3500300	243	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	01	3500300	244	121,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	05	01	3500300	852	4,7
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>02</i>			<i>5249,9</i>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		5249,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	02	3510500	244	5198,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	05	02	3510500	852	51,0
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>79242,8</i>
Жилище	900	05	03	0500000		42642,4
Управление жилищным фондом в городе Москве	900	05	03	05Д0000		42642,4
Ремонт дворовых территорий	900	05	03	05Д0202		42642,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	05Д0202	244	42642,4
Благоустройство	900	05	03	6000000		36600,4
Уличное освещение	900	05	03	6000100		767,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	6000100	244	767,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	900	05	03	6000200		16408,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	6000200	244	16327,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	05	03	6000200	852	81,1
Озеленение	900	05	03	6000300		9219,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	6000300	244	9219,6
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		10204,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	6000500	244	10204,6
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			482,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>482,0</i>
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		482,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	07	07	4310100	244	482,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				44119,0
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>44119,0</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000		44119,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	08	01	7950000	244	43919,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	08	01	7950000	831	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			567,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>387,0</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		387,0
Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	387,0
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>180,0</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000		180,0
Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950000	321	180,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			20515,0
<i>Физическая культура</i>	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>01</i>			<i>20515,0</i>
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		20515,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		20515,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11	01	4829900	611	20515,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			900,0
Целевые программы муниципальных образований	900	12	04	7950000		900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	12	04	7950000	242	220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	12	04	7950000	244	680,0
Итого:						298404,5



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 11/2**

**Расходы бюджета поселения Рязановское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

(тыс.руб.)

Наименование кода	Код бюджетной классификации	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000	40250,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>000 0102 0000000 000</i>	<i>2342,1</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 0102 0020000 000	2342,1
Глава муниципального образования	000 0102 0020300 000	2342,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0102 0020300 121	2185,1
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000 122	157,0
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</i>	<i>000 0103 0000000 000</i>	<i>468,0</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 0103 0020000 000	468,0
Центральный аппарат	000 0103 0020400 000	468,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0020400 123	438,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0103 0020400 244	30,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>000 0104 0000000 000</i>	<i>35494,0</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 0104 0020000 000	35494,0
Центральный аппарат	000 0104 0020400 000	35494,0
Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0104 0020400 121	23928,2
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0020400 122	4834,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0104 0020400 123	1260,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 0020400 242	1473,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0104 0020400 244	3933,0



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0020400 852	65,0
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	<i>000 0107 0000000 000</i>	<i>924,4</i>
Проведение выборов и референдумов	000 0107 0200000 000	924,4
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	000 0107 0200004 000	924,4
Специальные расходы	000 0107 0200004 880	891,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0107 0200004 244	33,0
<i>Резервные фонды</i>	<i>000 0111 0000000 000</i>	<i>500,0</i>
Резервные фонды местных администраций	000 0111 0700500 000	500,0
Резервные средства	000 0111 0700500 870	500,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>000 0113 0000000 000</i>	<i>521,5</i>
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	000 0113 0900000 000	500,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	000 0113 0900200 000	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0113 0900200 244	500,0
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г Москвы	000 0113 31Б0104 000	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0113 31Б0104 244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000	1520,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>000 0203 0000000 000</i>	<i>1520,2</i>
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	000 0203 9995118 000	1520,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0203 9995118 121	1456,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0203 9995118 242	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0203 9995118 244	45,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000	4925,0
<i>Органы внутренних дел</i>	<i>000 0302 0000000 000</i>	<i>220,0</i>
Целевые программы муниципальных образований	000 0302 7950000 000	220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0302 7950000 244	220,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>000 0309 0000000 000</i>	<i>550,0</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000 0309 2180000 000	300,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000 0309 2180100 000	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0309 2180100 244	300,0
Мероприятия по гражданской обороне	000 0309 2190000 000	250,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	000 0309 2190100 000	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0309 2190100 244	250,0



<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	000 0314 0000000 000	4155,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 2470000 000	460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0314 2470000 244	460,0
Целевые программы муниципальных образований	000 0314 7950000 000	3695,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0314 7950000 244	3695,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000	71165,8
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	000 0409 0000000 000	71165,8
Развитие транспортной системы	000 0409 0100000 000	61754,6
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	000 0409 01Д0000 000	61754,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 01Д0302 000	34133,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 01Д0302 244	34133,3
Разметка объектов дорожного хозяйства	000 0409 01Д0402 000	712,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 01Д0402 244	712,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 01Д0505 000	26908,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 01Д0505 244	26908,8
Дорожное хозяйство	000 0409 3150000 000	7111,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	000 0409 3150100 000	7111,4
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	000 0409 3150106 000	7111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 3150106 244	7111,4
Целевые программы муниципальных образований	000 0409 7950000 000	2299,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 7950000 244	2299,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000	113960,5
<i>Жилищное хозяйство</i>	000 0501 0000000 000	29467,8
Жилище	000 0501 0500000 000	28000,1
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	000 0501 05В0000 000	28000,1
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 0501 05В0102 000	28000,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	000 0501 05В0102 243	28000,1
Поддержка жилищного хозяйства	000 0501 3500000 000	1467,7
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 0501 3500300 000	1467,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	000 0501 3500300 243	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0501 3500300 244	121,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	000 0501 3500300 852	4,7
<i>Коммунальное хозяйство</i>	000 0502 0000000 000	5249,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000 0502 3510500 000	5249,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0502 3510500 244	5198,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	000 0502 3510500 852	51,0
<i>Благоустройство</i>	000 0503 0000000 000	79242,8
Жилище	000 0503 0500000 000	42642,4



Управление жилищным фондом в городе Москве	000 0503 05Д0000 000	42642,4
Ремонт дворовых территорий	000 0503 05Д0202 000	42642,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 05Д0202 244	42642,4
Благоустройство	000 0503 6000000 000	36600,4
Уличное освещение	000 0503 6000100 000	767,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 6000100 244	767,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	000 0503 6000200 000	16408,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 6000200 244	16327,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	000 0503 6000200 852	81,1
Озеленение	000 0503 6000300 000	9219,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 6000300 244	9219,6
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500 000	10204,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 6000500 244	10204,6
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000	482,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>000 0707 0000000 000</i>	<i>482,0</i>
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000 0707 4310100 000	482,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0707 4310100 244	482,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000	44119,0
<i>Культура</i>	<i>000 0801 0000000 000</i>	<i>44119,0</i>
Целевые программы муниципальных образований	000 0801 7950000 000	44119,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0801 7950000 244	43919,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	000 0801 7950000 831	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000	567,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>000 1001 0000000 000</i>	<i>387,0</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000 1001 4910100 000	387,0
Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 4910100 321	387,0
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>000 1003 0000000 000</i>	<i>180,0</i>
Целевые программы муниципальных образований	000 1003 7950000 000	180,0
Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1003 7950000 321	180,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000	20515,0
<i>Физическая культура</i>	<i>000 1101 0000000 000</i>	<i>20515,0</i>
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	000 1101 4820000 000	20515,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1101 4829900 000	20515,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	000 1101 4829900 611	20515,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000 000	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	<i>000 1204 0000000 000</i>	900,0
Целевые программы муниципальных образований	000 1204 7950000 000	900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 1204 7950000 242	220,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 1204 7950000 244	680,0
ВСЕГО:		298404,5

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014 г. № 12/2

Об одобрении муниципальной программы «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях внедрения современных информационных технологий в процесс деятельности сотрудников администрации, внедрения и дальнейшего использования новейших автоматизированных информационных систем в структурных подразделениях администрации, обеспечения защиты информационных ресурсов и систем,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Одобрить муниципальную Программу «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» (Приложение).
2. Направить муниципальную Программу «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» в администрацию поселения Рязановское на утверждение.
3. Предусмотреть финансирование муниципальной Программы «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» в бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

1. Паспорт муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве



Разработчик Программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Создание условий для полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности, организация досуга и занятости детей и молодежи
Сроки реализации Программы	2015-2017 г.г.
Основные мероприятия Программы	Организация конкурсов, мероприятий, направленных на творческое развитие детей и молодежи, выявление таланта, организацию досуга, патриотическое воспитание подрастающего поколения
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансирования программы – 1 млн. 670 руб. 2015 г.-555,0 тыс.руб., 2016 г.- 555,0 тыс.руб., 2017 г.- 560,0 тыс. руб. Источник: бюджет поселения Рязановское.

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 12/2**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015-2017 г.г.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.»
Цели	Основные цели программы: внедрение современных информационных технологий в процесс деятельности сотрудников администрации; внедрение и дальнейшее использование новейших автоматизированных информационных систем (АИС) в структурных подразделениях администрации; обеспечение защиты информационных ресурсов и систем.
Задачи	Основные задачи программы: модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации для более быстрого и качественного выполнения необходимых задач в процессе повседневной деятельности, а также для принятия своевременных и наиболее обоснованных решений; обеспечение эффективного межуровневого и межведомственного информационного взаимодействия на основе применения информационных и коммуникационных технологий (внедрение современных АИС). Организация безбумажного документооборота; организация бесперебойной работы глобальной информационной сети Интернет и АИС. Поддержание в работоспособном состоянии и техническое обслуживание средств вычислительной, специальной и оргтехники на АРМ сотрудников администрации; внедрение системы комплексной защиты информационных систем и ресурсов.
Заказчик	Администрация поселения Рязановское в г. Москве
Разработчик	Финансовый отдел администрации поселения Рязановское
Сроки реализации	2015-2017 годы



Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
Средства бюджета поселения Рязановское	5240,65	2276,25	1549,55	1414,85
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и телекоммуникационных технологий. Повышение качества и оперативности реализации принимаемых решений, сокращение времени на поиск, обработку, передачу и представление необходимых данных.			

2. Обоснование необходимости разработки программы

Современный этап развития общества характеризуется интенсивной информатизацией всех сфер его жизнедеятельности. Данный факт определяет необходимость широкого использования информационных технологий по всем направлениям развития общества и, особенно, в области государственного и муниципального управления. Использование информационных технологий предоставляет принципиально новые возможности для повышения эффективности работы органов государственного управления и местного самоуправления.

В связи с этим от муниципального служащего ожидают эффективного использования новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности, адаптивности к быстро изменяющимся информационным технологиям, способности к саморазвитию, умению находить эффективные решения управленческих задач с помощью информационных технологий, креативности и инновационности при их использовании.

Под информатизацией муниципального управления понимается организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти различных уровней, взаимодействующих с ними организаций и граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Информатизация управленческой деятельности реализуется, как правило, в соответствии с разработанными концепциями создания автоматизированных информационных систем. С учетом современных достижений в области информатизации управления ведутся разработка и внедрение в административно-хозяйственные структуры вычислительной техники, средств связи и новых информационных технологий.

Основа автоматизированной информационной системы – информационное, техническое и программное обеспечение.

Информационное обеспечение включает в себя показатели, справочные данные, классификаторы информации, унифицированные системы документации, информацию на носителях.

Техническое обеспечение включает в себя:

- технические средства сбора, регистрации, накопления, обработки, передачи, отображения, вывода, размножения информации;
- компьютеры, которые могут объединяться в вычислительные сети;
- оргтехнику и специальное оборудование;
- эксплуатационные материалы и др.

Программное обеспечение – совокупность программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

Переход на массовую компьютеризацию задач, решаемых в муниципальном управлении, обусловлен:

- высокой динамичностью изменения обстановки в новых экономических условиях;
- необходимостью учета значительного числа факторов и ограничений при решении вопросов обеспечения жизнедеятельности;
- необходимостью обработки больших объемов информации в процессе изучения и оценки обстановки, подготовки и принятия управленческих решений.

Таким образом, информационные технологии являются инструментом, позволяющим рационализировать работу и повысить производительность труда муниципальных служащих.

На сегодняшний день в администрации поселения Рязановское созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления на основе широкого использования информационных и коммуникационных технологий.



Несмотря на это, имеются следующие нерешенные проблемы:

- не завершено техническое перевооружение средствами вычислительной и офисной техники структурных подразделений администрации;
- существует необходимость в приобретении целого ряда программных продуктов (антивирусного программного обеспечения, средств управления базами данных, новых электронных информационных систем и т.д.).

3. Основные цели и задачи программы

Основные цели программы:

- внедрение современных информационных технологий в процесс деятельности сотрудников администрации;
- внедрение и дальнейшее использование новейших автоматизированных информационных систем (АИС) в структурных подразделениях администрации;
- обеспечение защиты информационных ресурсов и систем.

Поставленные цели достигаются решением следующих основных задач:

- модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации для более быстрого и качественного выполнения необходимых задач в процессе повседневной деятельности, а также для принятия своевременных и наиболее обоснованных решений;
- обеспечение эффективного межуровневого и межведомственного информационного взаимодействия на основе применения информационных и коммуникационных технологий (внедрение современных АИС). Организация безбумажного документооборота;
- организация бесперебойной работы глобальной информационной сети Интернет и АИС. Поддержание в работоспособном состоянии и техническое обслуживание средств вычислительной, специальной и оргтехники на АРМ сотрудников администрации. Внедрение системы комплексной защиты информационных систем и ресурсов.

4. Ожидаемые результаты

Реализация программы обеспечит:

- повышение эффективности муниципального управления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- повышение качества и оперативности реализации принимаемых решений, сокращение времени на поиск, обработку, передачу и представление необходимых данных;
- эффективное межведомственное взаимодействие;
- оснащенность муниципальных служащих современными персональными компьютерами и оргтехникой не менее 94%;
- построение комплексной системы защиты информационных систем и ресурсов.



5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
						2015 год	2016 год	2017 год
1.	Модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест	Бюджет поселения						
		901,4	Обеспечение современными персональными компьютерами рабочих мест сотрудников	%	48,6	71,4	88,6	94,3
2.	Обеспечение современного информационного взаимодействия, доступ в Интернет	311,0	Обеспечение современной специальной и оргтехникой рабочих мест сотрудников	%	42,9	65,7	78,6	92,9
		3173,0	Внедрение и сопровождение современных АИС	комплектов	7	9	9	9
3.	Поддержание в работоспособном состоянии вычислительной и оргтехники, внедрение программного обеспечения (операционные системы, антивирусы, программы для работы с документацией)	855,25	Обеспечение рабочих мест сотрудников расходными материалами и программным обеспечением	%	50,1	99,9	99,9	99,9

7. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб.			Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			2015 год	2016 год	2017 год	
Модернизация вычислительной, специальной и оргтехники	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя сумма за вид ВТ, специальной или оргтехники, K – количество	Всего	2015 год	2017 год	
			1 212,4	683,1	332,0	197,3



Приобретение расходных материалов и комплектующих к вычислительной и оргтехнике	Бюджет поселения	S*K , где S – сумма за вид расходных материалов или комплектующих, K – количество	573,1	198,5	187,3	187,3
Внедрение и сопровождение электронных АИС	Бюджет поселения	Su+Ss*12 или Su+Ssk*4 , где Su – сумма за установку АИС, Ss – сумма за сопроводение АИС за месяц, Sk – сумма за сопроводение АИС за квартал	2 993,0	1091,0	951,0	951,0
Организация доступа к сети Интернет, обслуживание и настройка	Бюджет поселения	Skd*12+Sko*12 , где Skd – сумма за доступ за месяц, Sko – сумма за обслуживание за месяц	180,0	60,0	60,0	60,0
Внедрение программного обеспечения и средств защиты информации	Бюджет поселения	Su*K , где Su – сумма за установку ПО, K – количество АРМ	282,15	243,65	19,25	19,25

8. Перечень мероприятий программы

N п.п.	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок выполнения мероприятия	Всего, тыс.руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
					2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	1 212,4	683,1	332,0	197,3	Довести общее количество АРМ с современной ВТ и оргтехникой до 93,6 %
1.1.	Обеспечение современными персональными компьютерами	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	901,4	450,6	291,0	159,8	Довести общее количество АРМ с современной ВТ до 94,3 %
1.2.	Обеспечение современной специальной и оргтехники	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	311,0	232,5	41,0	37,5	Довести общее количество АРМ с современной оргтехникой до 92,9 %
2.	Обеспечение межведомственного и межведомственного информационного взаимодействия	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	3173,0	1151,0	1011,0	1011,0	будет обеспечено непрерывное и устойчивое информационное межведомственное взаимодействие
2.1.	Внедрение и сопровождение электронных АИС	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	2 993,0	1 091,0	951,0	951,0	Довести общее количество АИС до 9 комплектов



N п.п.	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок выполнения мероприятия	Всего, тыс.руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
					2015 год	2016 год	2017 год	
2.2	Организация доступа к сети Интернет, обслуживание и настройка	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	180,0	60,0	60,0	60,0	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы) будет обеспечен устойчивый доступ в Интернет
N п.п.	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок выполнения мероприятия	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
3.	Поддержание в работоспособном состоянии ВТ, специальной и оргтехники, внедрение ПО с целью защиты информационных систем	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	855,25	442,15	206,55	206,55	ВТ, оргтехника и ПО будут соответствовать потребностям сотрудников администрации
3.1.	Поддержание в работоспособном состоянии средств ВТ и оргтехники	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	573,1	198,5	187,3	187,3	вся вычислительная и оргтехника будет находиться в работоспособном состоянии
3.2.	Внедрение ПО, в том числе средств защиты ВТ	Средства бюджета поселения Рязановское	31.12.2017 г.	282,15	243,65	19,25	19,25	программное обеспечение позволит выполнять задачи без сбоев

Заместитель Главы администрации – главный бухгалтер

Т.В. Сидорова



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Рызановское
от 21.10.2014г. № 11/2**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Рызановское на 2014 год**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации								Наименование	Сумма
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	Экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Рызановское	-11811,5
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	11811,5
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11811,5
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-286593,0
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-286593,0
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-286593,0
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-286593,0
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	298404,5
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	298404,5
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	298404,5
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	298404,5

Глава поселения Рызановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014 г. № 13/2

**Об одобрении муниципальной Программы
«Социальная защита населения поселения Рызановское на 2015-2017 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об ор-



ганизации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях поддержки малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Одобрить муниципальную Программу «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (Приложение).
2. Направить муниципальную Программу «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в администрацию поселения Рязановское на утверждение.
3. Предусмотреть финансирование муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014 г. № 13/2

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 гг.**

Введение

Программа «Социальная защита населения поселения Рязановское» на 2015- 2017 гг. направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и проживающих на территории поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.07.2014 г. составляла 21434 чел.

Пенсионеров - 4800 чел.;

Несовершеннолетних детей – 0 до 18 лет - 4972 чел.;

Трудоспособного населения – 11662 чел.;

Доля нетрудоспособного населения составляет – 45 %

В последние 2 года на территории поселения участились случаи возникновения пожаров в жилых помещениях и как следствие увеличилось количество лиц, потерявших имущество при пожаре. Возникает необходимость также оказания материальной социальной помощи людям, причем в первую очередь - одиноким малообеспеченным инвалидам, пенсионерам, неполным малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

Цели и задачи программы

Цель программы – усиление мер социальной поддержки. Это позволит улучшить материальное поло-



жение малообеспеченным слоям населения, снизить социальную напряженность на территории поселения, повысить уровень жизни населения, увеличить степень доверия к органам местного самоуправления и активизировать работу с общественными организациями.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме 1 млн.945 тыс.руб, в т.ч. 2015 г. - 805,0 тыс.руб., 2016 г. – 545,0 тыс.руб., 2017 г. – 595,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. ПАСПОРТ муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»
Обоснование для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города а Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральный Закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014г.);Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 28.06.2014.). Постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 155-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Исполнители программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	- Поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное и рациональное использование бюджетных средств; - обеспечение деятельности общественных организаций поселения
Срок реализации Программы	2015-2017 гг.
Объем и источники Финансирования	Общий объем средств по программе на 2015-2017 гг. составляет 1 млн. 945 тыс. руб., в т.ч. 2015 г.- 805,0 тыс.руб., 2016 г.- 545,0 тыс.руб., 2017 г. – 595,0 тыс.руб. Бюджет поселения Рязановское.
Управление программой и контроль за ее реализацией	Администрация поселения Рязановское; Совет депутатов поселения Рязановское
Ожидаемые конечные результаты	- Повышение уровня жизни населения; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - снятие социальной напряженности.



1. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
				2015 год	2016 год	2017 год
	Адресная социальная помощь, в том числе:	2015-2017	Бюджет поселения	200,0	200,0	200,0
	Оказание адресной социальной помощи населению в связи с ЧС (пожар, взрыв, наводнение и т.п.)	2015-2017	Бюджет поселения	100,0	100,0	100,0
	Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным одиноким инвалидам, пенсионерам и семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию	2015-2017	Бюджет поселения	100,0	100,0	100,0
2.	Старшее поколение, в том числе:	2015-2017	Бюджет поселения	1345,0	345,0	395,0
2.1.	Поздравление ветеранов с юбилейными датами (90-летие и последующими):	2015-2017	Бюджет поселения	291,0	27,0	27,0
	-приобретение подарков			60,0	20,0	20,0
	-приобретение цветов			21,0	7,0	7,0
	-материальная помощь участникам ВОВ и председателю Совета ветеранов к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (21 чел. х 5750 руб.)			210,0	0,0	0,0
2.2.	Работа с общественными организациями:	2015-2017	Бюджет поселения	1000,0	300,0	350,0
	- оплата автотранспорта для доставки на мероприятия;			900,0	300,0	300,0
	- оборудование комнаты Совета ветеранов (мебель, стенды)			100,0	0,0	50,0
2.3.	Ежемесячная денежная компенсация Председателю Совета ветеранов поселения Рязановское		Бюджет поселения	54,0	18,0	18,0
	ИТОГО		Бюджет поселения	1945,0	545,0	595,0

Заместитель Главы администрации

Е.П. Долгих

**РЕШЕНИЕ**

От 21.10.2014г. № 14/2

**Об одобрении муниципальной Программы
«Организация и проведение мероприятий с детьми
и молодежью на территории поселения Рязановское
на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Одобрить муниципальную Программу «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (Приложение).
2. Направить муниципальную Программу «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в администрацию поселения Рязановское на утверждение.
3. Предусмотреть финансирование муниципальной Программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение к решению
Совета депутатов поселения
Рязановское
от 21.10.2014 г. № 14/2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 г.г.**

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**Введение**

Возрастные границы молодежи находятся в интервале от 14 до 30 лет включительно. На территории поселения Рязановское проживает 4800 человек в данном возрасте. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью: поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; организация и проведение кон-



курсов, организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие их познавательной и общественной активности.

Цель и задачи Программы

Мероприятия направлены на патриотическое воспитание подрастающего поколения, на формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в общественное управление: Молодежный Совет, Молодежный Парламент, участие детей и молодежи в окружных и городских мероприятиях. Реализация программы позволит осуществить целенаправленное вложение средств в проведение мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию молодежи, повышению социальной активности, развитию творческих способностей и т.д.

Финансирование Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме 1 млн. 670 тысяч рублей, в том числе **2015 г.-555,0 тыс.руб., 2016 г.- 555,0 тыс.руб., 2017 г.- 560,0 тыс. руб.**

Оценка социально-экономической эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться ежегодно по нижеприведенным показателям.

Конечные результаты: создание условий для проявления творческих способностей детей, выявление талантливой молодежи, сохранение связи поколений, повышение социальной, творческой и общественной активности молодежи.

№№	Наименование показателя	Единица измерения	Динамика значений показателя по годам				
			2013	2014	2015	2016	2017
1.	Количество человек, принимающих участие в конкурсах	Чел.	500	600	600	700	700
2.	Результаты участия молодежи в игре КВН	Призовые места	2	1	1	1	1
4.	Доля молодежи, участвующей в волонтерской деятельности	%	0,2	0,4	0,5	0,5	0,6
5.	Доля молодежи, участвующей в общественном управлении	%	0,6	1,25	1,5	1,7	1,8

1. Паспорт муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик Программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Создание условий для полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности, организация досуга и занятости детей и молодежи



Сроки реализации Программы	2015-2017 г.г.
Основные мероприятия Программы	Организация конкурсов, мероприятий, направленных на творческое развитие детей и молодежи, выявление таланта, организацию досуга, патриотическое воспитание подрастающего поколения
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансирования программы – 1 млн. 670 руб. 2015 г.-555,0 тыс.руб., 2016 г.- 555,0 тыс.руб., 2017 г.- 560,0 тыс. руб. Источник: бюджет поселения Рязановское.

2. Программные мероприятия

№№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего по программе	2015г.	2016 г.	2017 г.
1.	Проведение конкурса «Смотр строя и песни», посвященного празднованию «Дня защитника Отечества» - приобретение подарков	Бюджет поселения	300,00	100,00	100,00	100,00
2.	Поддержка и развитие волонтерского движения: проведение акций «Волонтер» - приобретение материалов для проведения акции	Бюджет поселения	90,0	30,0	30,0	30,0
3.	Проведение среди школьников творческих конкурсов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. - приобретение подарков	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0	100,0
4.	Акция «Автопробег по деревням», посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 г.г. Возложение венков к монументам, выступление молодежных агитбригад перед жителями деревень - приобретение венков для возложений	Бюджет поселения	75,0	25,0	25,0	25,0
5.	Проведение акции «Георгиевская ленточка» -приобретение георгиевской ленточки	Бюджет поселения	30,0	10,0	10,0	10,0
6.	Проведение праздника «День молодежи» -концертная программа -приобретение подарков	Бюджет поселения	90,0	30,0	30,0	30,0
7.	Организация транспортной доставки детей и молодежи на окружные и городские мероприятия -заказ автотранспорта	Бюджет поселения	450,0	150,0	150,0	150,0
8.	Организация конкурса детских поделок «Новогодняя фантазия» - приобретение подарков для победителей и участников конкурса	Бюджет поселения	90,0	30,0	30,0	30,0
9.	Организация новогоднего вечера для молодежи - приобретение призов, сувениров, подарков	Бюджет поселения	120,0	40,0	40,0	40,0
10.	Приобретение для членов Молодежного Совета и Молодежного Парламента формы с элементами символики поселения	Бюджет Поселения	90,0	30,0	30,0	30,0
11.	Проведение конкурса «Граффити» - приобретение красок	Бюджет поселения	35,0	10,0	10,0	15,0
	ИТОГО:		1670,0	555,0	555,0	560,0

Заместитель Главы администрации

Е.П. Долгих

**РЕШЕНИЕ****От 21.10.2014г. № 15/2****Об одобрении муниципальной Программы
«Информационное обеспечение населения
на территории поселения Рязановское
на 2015-2017 г.г.»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях обеспечения информирования граждан о работе органов местного самоуправления,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Одобрить муниципальную Программу «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (Приложение).
2. Направить муниципальную Программу «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в администрацию поселения Рязановское на утверждение.
3. Предусмотреть финансирование муниципальной Программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 15/2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 годы****1. Обоснование Программы**

Информационная политика органов местного самоуправления направлена на совершенствование и развитие системы информирования населения, реализацию права граждан на получение объективной информации, обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления.

В настоящее время в процессе управления на местном уровне возникает реальная потребность в вовле-



чении граждан в решение вопросов местного значения, содействие социально-экономическому, культурному, информационному развитию муниципального образования.

В повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации в форме консультаций, справок, документов. Для получения такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. При получении информационных услуг от органов местного самоуправления у большинства людей формируется отношение к органам власти. Если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях, действиях, событиях в социальной, экономической и общественно-политических сферах, если население не может получить оперативную, достоверную, объективную информацию по интересующим их вопросам, то возникает подозрительность и недоверие к органам власти.

Во избежание этого население должно само участвовать в процессе муниципального управления, а значит быть хорошо информировано о социально-экономическом положении поселения, о задачах которые ставят перед собой органы местного самоуправления, о роли, которое может сыграть каждое сообщество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Объектами информационной политики должны стать печатные средства массовой информации (газеты, журналы), электронные средства (телевидение, радио, Интернет), средства связи.

С 2008 года администрация поселения имеет официальный сайт в сети Интернет, что значительно расширило границы информационного пространства. Общее количество посетителей сайта растет, активно работает интернет приемная, что дает возможность населению обращаться с вопросами в удобное для них время. Необходима также информационная поддержка для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействия с общественностью, предотвращение возникновения конфликтов, развитие демократии и вовлечение населения в процесс принятия и реализации решений по вопросам местного значения.

2. Цели и задачи Программы

Целями информационной политики администрации поселения Рязановское является:

- совершенствование системы информирования населения;
- обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления;
- повышение информированности населения поселения Рязановское о работе органов местного самоуправления;
- формирование доверия к работе органов местного самоуправления
- обеспечение участия населения поселения Рязановское в местном самоуправлении.

Основными задачами информационной политики является:

- вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления;
- изучение общественного мнения;

3. Объемы финансирования

Объем финансирования программы всего – 2 650,0 тыс.руб.

2015 г. - 950,0 тыс. руб.;

2016 г. - 850,0 тыс.руб.;

2017 г. - 850,0 тыс.руб.

Источник: бюджет поселения Рязановское

4. Ожидаемые результаты

Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское.

**1. Паспорт муниципальной Программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Основные цели программы: - повышение уровня информированности населения поселения Рязановское о деятельности органов местного самоуправления; - распространение официальной символики поселения Рязановское (герб, флаг) - поддержка работы официального сайта администрации поселения Рязановское в сети Интернет
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Основные мероприятия Программы	- Обеспечение развития и функционирования в сети Интернет официального сайта Администрации поселения Рязановское - Организация способов информирования населения посредством печатной продукции, объявлений, баннеров
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансирования программы - 2650,0 тыс.руб. 2015 г. - 950,0 тыс. руб.; 2016 г. - 850,0 тыс.руб.; 2017 г. - 850,0 тыс.руб. Источник: бюджет поселения Рязановское
Ожидаемые результаты реализации Программы	Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское

2. Программные мероприятия

№№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего по программе	2015г.	2016г.	2017 г.
1.	Поддержка работы в сети Интернет официального сайта администрации поселения Рязановское	Бюджет поселения	750,0	250,0	250,0	250,0
2.	Создание и обеспечение работы официального сайта Совета депутатов поселения Рязановское в сети Интернет	Бюджет поселения	100,0	100,0	0,0	0,0
3.	Публикация: - материалов и статей о жизни поселения в СМИ с привлечением внештатных корреспондентов; - нормативно-правовых актов; - объявлений	Бюджет поселения	150,0	50,0	50,0	50,0
4.	Издание типографским способом афиш, объявлений, плакатов, открыток, брошюр Устава поселения Рязановское и другой продукции	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0	100,0
5.	Организация подписки газетных изданий для общественных организаций	Бюджет поселения	150,0	50,0	50,0	50,0
6.	Изготовление для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий баннеров, информационных магистральных щитов, альбомов, фотоматериалов и другой продукции	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0	100,0



7.	Приобретение и установка информационных стендов	Бюджет поселения	200,0	0,0	100,0	100,0
8.	Изготовление сувенирной продукции с символикой поселения Рязановское	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0	100,0
9.	Проведение опроса населения	Бюджет поселения	1200,0	400,0	400,0	400,0
	ИТОГО:		3450,0	1150,0	1150,0	1150,0

Заместитель Главы администрации

Е.П. Долгих

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014г. № 16/2

**Об одобрении муниципальной Программы
«Развитие физической культуры и
массового спорта на территории
поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях удовлетворения потребностей жителей поселения Рязановское в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развития материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Одобрить муниципальную Программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (Приложение).
2. Направить муниципальную Программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в администрацию поселения Рязановское на утверждение.
3. Предусмотреть финансирование муниципальной Программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014г. № 16/2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015-2017 г.г.

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» направлена на создание условий для занятий физической культурой и спортом всех возрастных категорий и социальных групп населения, на развитие и совершенствование материально-технической базы физической культуры и спорта.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рязановское по решению вопросов местного значения: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.2014 г. составляет 21434 человека, из них более 4000 детей. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением осуществляется на базе спортивного клуба «Десна», в котором работают секции по 13 видам спорта.

Цель программы

Цель программы – удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме **85 млн. 980 тыс. руб.**, в т.ч. 2015 г. – 28 млн.480 тыс.руб., 2016 г. -33 млн.300 тыс.руб., 2017 г. - 24 млн.200 тыс. руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и Администрацией поселения Рязановское.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон г. Москвы «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в ред. от 13.07.2011 № 34, от 11.01.2012 № 1, от 26.12.2012 № 71), Устав поселения Рязановское



Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	2015-2017 гг.
Основные мероприятия Программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материальной базы физической культуры и спорта
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Общий объем средств составляет 85 млн.980 тыс. руб., в т.ч. 2015г. – 28 млн.480 тыс.руб., 2016 г. - 33 млн. 300 тыс. руб., 2017 г. – 24 млн. 200 тыс. руб. Источник: Бюджет поселения Рязановское

2. Программные мероприятия

№№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего по программе	2015г.	2016 г.	2017 г.
1.	Приобретение автобуса для спортивного клуба «Десна»	бюджет поселения	3000,0	3000,0	0,0	0,0
2.	Ремонт крыши здания спортивного клуба «Десна»	бюджет поселения	11000,0	1000,0	10000,0	0,0
3.	Устройство мини-футбольного поля в пос. Фабрики им. 1 Мая вблизи д. № 9	бюджет поселения	3000,0	3000,0	0,0	0,0
4.	Ввод в действие подъемного лифта в здании СК «Десна»	бюджет поселения	300,0	0,0	300,0	0,0
5.	Установка рамки металлоискателя в здании СК «Десна»	бюджет поселения	200,0	0,0	0,0	200,0
6.	Ремонт системы пожаротушения в здании СК «Десна»	бюджет поселения	480,0	480,0	0,0	0,0
7.	Субсидии на выполнение муниципального задания	бюджет поселения	68000,0	21000,0	23000,0	24000,0
	ИТОГО:		85980,0	28480,0	33300,0	24200,0

Заместитель Главы администрации

Е.П. Долгих

Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований го-
рода Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации ПИ
№ ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 31.10.2014 г.
Дата выхода 10.11.2014 г.

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 16625.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037