



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№18

том 2, июль 2014



СОДЕРЖАНИЕ

	Южный административный округ	
Муниципальный округ Братеево		3
Муниципальный округ Донской		4
Муниципальный округ Зябликово		40
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово		42
Муниципальный округ Нагатинский Затон		86
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное		88
Муниципальный округ Чертаново Северное		105
Муниципальный округ Чертаново Южное		134
Муниципальный округ Чертаново Центральное		140
	Юго-Западный административный округ	
Внутригородское муниципальное образование Тагаринское в городе Москве		163
Муниципальный округ Зюзино		171
Муниципальный округ Обручевский		188
Муниципальный округ Южное Бутово		206
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Кунцево		207
Муниципальный округ Ново-Переделкино в городе Москве		211
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		212
Муниципальный округ Солнцево		232
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		235
Муниципальный округ Митино		251
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево		341
Муниципальный округ Северное Тушино		372
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве		415
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве		444
Муниципальный округ Южное Тушино		457
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Матушкино		471
Муниципальный округ Силино		475
Муниципальный округ Старое Крюково		477
	Троицкий административный округ	
Поселение Киевский		481
Поселение Михайлово-Ярцевское		510
Городской округ Троицк		530
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское в городе Москве		556
Поселение Воскресенское		568
Поселение Рязановское		590
Поселение Филimonковское		609



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 года № МБР-03-62/14

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Братеево, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Братеево в 2014 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращение главы управы района Братеево города Москвы от 17.06.2014 года № Бр-16-833/4 «О рассмотрении на заседании Совета депутатов муниципального округа Братеево объем работ и адресный перечень объектов благоустройства за счет высвобожденных средств на стимулирование управ районов», Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Братеево, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Братеево в 2014 году (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава муниципального округа
Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «__» _____ № _____**

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Братеево, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Братеево в 2014 году

№ п/п	Адрес	Ремонт лестницы		Итого:
		ед.	тыс. руб.	
1.	ул. Борисовские пруды, д. 12, корп. 1	1	519,09	519,09
2.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 1	1	1038,17	1038,17
	Итого:	2	1557,26	1557,26



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/1

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул.Вавилова, дом 6**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и рассмотрев обращение в Совет депутатов жителей многоквартирного дома по адресу: г.Москва, ул.Вавилова, дом 6,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в составе двух въездных автоматических ворот и двух пропускных пунктов охраны круглосуточного режима функционирования на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, ул.Вавилова, дом 6 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Главе муниципального округа Донской Кабановой Т.В. направить копии настоящего решения в управу Донского района города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Донского района», уполномоченному на представление интересов собственников помещений Ризви Н.Н. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/2

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, Ленинский проспект, дом 18**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и рассмотрев обращение в Совет депутатов жителей многоквартирного дома по адресу: г.Москва, Ленинский проспект, дом 18,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства в составе автоматических въездных ворот, шлагбаума, пропускного пункта охраны круглосуточного режима функционирования на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Ленинский проспект, дом 18 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Главе муниципального округа Донской Кабановой Т.В. направить копии настоящего решения в управу Донского района города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Донского района», уполномоченному на представление интересов собственников помещений Налетовой Р.И. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/5

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев внесенный главой управы Донского района Тюриной Ф.В. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по культурно-массовой работе **Калинина Д.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/5**

**Сводный план мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на III квартал 2014 года**

	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Субвенции	Привлечённые средства
3 квартал									
Досуговые и социально - воспитательные мероприятия									
1	01.07.2014г. 10-00	Выставка ИЗО-студии «Вот она какая, любовь!», посвящённая Дню семьи, любви и верности.	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	40	Макеева О.В.			
2	01.07.- 30.07.2014г.	Летний оздоровительный выездной лагерь в Подмоскowie (Поленово) младшей школьной группы.	В рамках летней оздоровительной программы	РОО «ДТТ «Я сам Артист»	25	Калинин Д.В.			
3	01.07.2014г.	Выездной концерт театральной студии «Я сам Артист» в детский оздоровительный лагерь Подмоскowie «Поленово»	В рамках летней оздоровительной программы	РОО «ДТТ «Я сам Артист»	30	Калинин Д.В.			
4	08.07.2014г. 16-00	Досуговое мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности.	В рамках программы «Культура Москвы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	150	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П.	123,		2 т.р.
5	18.07.2014г. 11-00	Мастер-класс «Умелые пальчики»	В рамках программы «Культура Москвы»	Открытая площадка ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	12	Макеева О.В.			
6	24.07.2014г. 11-00	Викторина «Русские художники»	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	10	Макеева О.В.			
7	01.08.- 25.08.2014г.	Летний оздоровительный выездной лагерь в Подмоскowie (Поленово) средней школьной группы	В рамках летней оздоровительной программы	РОО «ДТТ «Я сам Артист»	15	Калинин Д.В.			
8	05.08.2014г. 11-00	Мастер-класс по ИЗО «Цветик - семицветик».	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	20	Макеева О.В.			



9	21.08.2014г. 15-00	Досуговое мероприятие, посвящённое Дню Государственного флага Российской Федерации	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	150	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. ГБУ ТЦСО «Коломенское» Филиал «Донской»	50 т.р.		
10	26.08.2014г. 15-00	День именинника «Августовские!»	В рамках программы «Дети России»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	12	Макеева О.В.			
11	27.08.2014г. 16-00	Досуговое мероприятие «Актёры Российского кинематографа» с демонстрацией кинофильмов.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37А	20	Калинин Д.В.			
12	29.08.2014г. 12-00	День открытых дверей. Развлекательная программа «Здравствуйте, мы Вас ждали!»	В рамках программы «Дети России»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	40	Макеева О.В.			
13	29.08.2014г. 19-00	«Возьмёмся за руки, друзья!» День открытых дверей театральной студии.	В рамках программы «Дети России»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 5-3	30	Калинин Д.В.			
14	04. 09.2013г. 12-00	Конкурс рисунков на асфальте «Москва – мой любимый город», посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	25	Калинин Д.В.			
15	05.09.2014г. 11-00	Праздник приходит в каждый двор, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка Варшавское шоссе, 10	60	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	67 т.р.		
16	05.09.2014г. 11-00	Праздник приходит в каждый двор, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка Орджоникидзе, 9	60	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	67 т.р.		
17	05.09.2014г. 14-00	Праздник нашего двора, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка Ленинский проспект, 37 А	60	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Калинин Д.В.			
18	05.09.2014г. 15-00	Праздник приходит в каждый двор, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка 4-й Верхний Михайловский, 10-10	60	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	67 т.р.		
19	05.09.2014г. 15-00	Праздник приходит в каждый двор, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка Варшавское шоссе, 18-2	60	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П.	67 т.р.		



20	05.09.2014г. 16-30	Праздничное мероприятие «Дорогая моя - столица, золотая моя - Москва!», посвящённое Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский, 4-1	30	Макеева О.В.			
21	06.09.2014г. 12-00	Праздник приходит в каждый двор, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка Донская площадь, 1 (сквер у Донского монастыря)	60	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П.	67 т.р.		
22	06.09.2014г. 14-00	Праздничное мероприятие «С днём рождения, Москва!», посвящённое Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	200	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. ГБУ ТЦСО «Коломенское» «Филиал «Донской» Зайковская Г.В.	67 т.р.		
23	12.09.2014г. 16-30	Викторина «Бородинское сражение», посвящённое Дню Бородинского сражения.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский, 4-1	12	Макеева О.В.			
24	14.09.2014г. 12.30	Выставка рисунков «Осень – прекрасная пора»	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	20	Калинин Д.В.			
25	15.09.2014г. 19-00	«Наши успехи – нашим любимым родителям!» мастер-класс по актёрскому мастерству и сценической речи.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, д.37А	17	Калинин Д.В.			
26	16.09.2014г. 15-00	Праздничный концерт, посвящённый Дню победы русских полков в Куликовской битве.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, д.37А	20	Калинин Д.В.			
27	22.09.2014г. 12.00	«Моё воображение через искусство» знакомство с народным зодчеством детей и родителей.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	15	Калинин Д.В.			
28	28.09.2014г. 11-00	«Большая игра» совместный тренинг по актёрскому мастерству детей и родителей (по мотивам русских народных сказок).	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 5-3	30	Калинин Д.В.			
29	28.09.2014г. 19-00	Спектакль для лиц старшего поколения	В рамках празднования Международного Дня пожилых людей	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, д.37А	60	Калинин Д.В.			
30	29.09.2014г. 16-00	«Акварельная кисточка» мастер-класс по работе с акварелью.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	15	Калинин Д.В.			



31	30.09.2014г. 17-30	Концерт « Музыка в сердце моём!» в вокальной студии «Фасолька», посвященный Международному дню музыки.	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Роцинский, 4-1	15	Макеева О.В.			
ИТОГО: 31 досуговое мероприятие					1 373 че- ло- век		572,2 т.р.		
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа									
32	01.07.- 07.08.2014г.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь	В рамках летней оздоровительной кампании 2014г.	Тульская обл. О/Л «Детская республика Поленово»	100	Трофимов С.А.	0		
33	01.07.2014г. 16-00	Товарищеская встреча по мини- футболу «Футбол в моём детстве!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Середавкин Д.А. Барсуков К.Е.			
34	02.07.2014г. 19-00	Турнир по становой тяги, посвященный Дню семьи, любви и верности.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	АНО «Спортивный клуб «Муромец» Загородное шоссе, 6-1	12	Ламешин М.А.			
35	03.07.2014г. 17-00	Спортивные игры и эстафеты «Спортивное лето!».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	35	Дроздова Е.В. Щекатурнов Д.В.			
36	04.07.2014г. 19-00	Показательные выступления по борьбе самбо «Любовь и верность», посвященные Дню семьи, любви и верности	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	НП спортивный клуб «Гренада -70», Ленинский пр, 30	30	Гончаров А.В.			
37	05.07.2014г. 14-00	С п о р т и в н о -развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство», посвященное Дню семьи, любви и верности.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Дроздова Е.В Мальгин М.А.	35 т.р.		
38	08.07.2014г. 15-00	Товарищеская встреча по мини- футболу «Золотой мяч», посвященная Дню семьи, любви и верности.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Середавкин Д.А. Бражник Г.А.			
39	09.07.2014г. 17.00	Спортивный праздник «Любовь во все времена, посвященный Дню семьи, любви, верности	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивный клуб «КУНФУ» (на открытой площадке), Вавилова 6	20	Антонова Н.И.			
40	11.07.2014г. 16-00	Соревнования по баскетболу «Кожаный мяч», посвященные празднованию Дня воинской славы России.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка Варшавское шоссе, 10	25	Дроздова Е.В.. Барсуков К.Е.			
41	12.07.2014г. 14-00	С п о р т и в н о -развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Дроздова Е.В. Мальгин М.А.	35 т.р.		



42	15.07.2014г. 16-00	Районный турнир по мини-футболу на кубок Главы управы.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	50	Управа района: Дроздова Е.В. Середавкин Д.А.			
43	16.07.2014г. 17-00	Соревнования по бадминтону «Быстрая ракетка!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	35	Дроздова Е.В. Щекатурнов Д.В.			
44	18.07.2014г. 17-00	Турнир по настольному теннису «Большая игра»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	30	Середавкин Д.А. Каршенков Д.В.			
45	19.07.2014г. 14-00	Спортивно-развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство» с привлечением детей и подростков «Группы риска» и состоящих на учёте КДНиЗП Донского района.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	40	Управа района: Козлова В.И. Дроздова Е.В. Мальгин М.А.	35	т.р.	
46	20.07.2014г. 15-00	Турнир по бадминтону «Золотая ракетка!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	30	Дроздова Е.В. Мальгин М.А.			
47	22.07.2014г. 15-00	Спортивные игры и командные соревнования «Наш спортивный, дружный двор!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Середавкин Д.А. Бражник Г.А.			
48	25.07.2014г. 16-00	Спортивные игры, весёлые эстафеты «Выходи во двор!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Варшавское шоссе, 10	35	Дроздова Е.В.. Барсуков К.Е.			
49	25.07.2014г. 16-30	Мастер-класс по боевым искусствам.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	РМОО «Спортивный клуб «Кунфу», ул. Вавилова, 6	15	Антонова Н.И.			
50	26.07.2014г. 14-00	Спортивно-развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Середавкин Д.А. Мальгин М.А.	35	т.р.	
51	27.07.2014г. 15-00	Товарищеская встреча по стрит-болу «Молодёжь выбирает спорт!».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка 4-ый В.Михайловский пр-д, д.10 к.5	35	Середавкин Д.А. Бражник Г.А.			
52	28.07.2014г. 16-00	Соревнования по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем!» среди дворовых команд.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Дроздова Е.В. Каршенков Д.В.			
53	28.07.2014г. 16-00	Соревнования по настольному теннису «Давай, Молодёжь!», посвящённые Дню Военно-Морского Флота.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	40	Середавкин Д.А. Щекатурнов Д.В.			
54	02.08.2014г. 14-00	Спортивно-развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Дроздова Е.В. Мальгин М.В. Каршенков Д.В.	35	т.р.	



55	03.08.2014г. 13-00	Товарищеская встреча по волейболу «Кожаный мяч!», посвящённая Дню Воздушно-десантных войск.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	35	Дроздова Е.В. Малыгин М.В. Каршенков Д.В.			
56	04.08.2014г. 11-00	Развлекательная программа «Лето - спортивное, лето - активное!»	В рамках летней оздоровительной кампании 2014г.	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рощинский, 4-1	20	Макеева О.В.			
57	06.08.2014г. 17-00	Соревнования по дартсу «Меткий стрелок!», посвящённые празднованию Дня воинской славы России.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	35	Дроздова Е.В. Щекатурнов Д.В.			
58	06.08.2014г. 19-00	Соревнования по борьбе самбо «Быть спортивным всем по силам», посвящённые Дню физкультурника.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	НП спортивный клуб «Гренада -70», Ленинский пр, 30	35	Гончаров А.В.			
59	07.08.2014г. 19-00	Игровая программа «Со спортом мы растанемся не скоро» посвященная Дню физкультурника.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	АНО «ЦВР «Разум», ул. Шаболовка, 30/12	20	Трофимов С.А.			
60	08.08.2014г. 15-00	Спортивный праздник, посвящённый Дню физкультурника.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (парк у пруда «Бекет»)	100	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П.	35 т.р.		
61	09.08.2014г. 14-00	С п о р т и в н о - развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Середавкин Д.А. Малыгин М.В. Каршенков Д.В.	35 т.р.		
62	10.08.2014г. 13-00	Спортивные игры, весёлые эстафеты «Быстрые, ловкие, смелые!», посвящённые празднованию Дня Военно-воздушных сил.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка 4-ый В.Михайловский пр-д, д.10 к.5	35	Середавкин Д.А. Бражник Г.А.			
63	13.08.2014г. 15-00	Товарищеская встреча по мини футболу «Спортивное лето!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Дроздова Е.В. Барсуков К.Е.			
64	13.08.2014г. 16-30	Спортивное мероприятие «Чтобы тело и душа были молоды», посвященное Дню Физкультурника	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивный клуб «КУНФУ» (на открытой площадке), Вавилова 6	17	Антонова Н.И.			
65	13.08.2014г. 19-00	Турнир по стрельбе из лука «Нас объединил триколор!», посвящённый Дню Государственного флага РФ.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «ЦВР «Разум», ул. Варшавское шоссе, 18-2	20	Трофимов С.А.			



66	14.08.2014г. 19-00	«Шествуй на Олимп гордо!» - спортивные соревнования по многоборью, посвященные Дню Государственного флага РФ	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «ЦВР «Разум», ул. Шаболовка, 30/12	25	Трофимов С.А.			
67	16.08.2014г. 14-00	Турнир по баскетболу «Спорт в моём дворе!».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Варшавское шоссе, 10	35	Середавкин Д.А. Барсуков К.Е.			
68	16.08.2014г. 14-00	С п о р т и в н о - развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Дроздова Е.В. Малыгин М.В. Каршенков Д.В.	35 т.р.		
69	21.08.2014г. 14-00	Товарищеская встреча по мини футболу «Триколор и футбол!», посвящённая Дню Государственного флага РФ.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Дроздова Е.В. Бражник Г.А.			
70	22.08.2014г. 17-00	Товарищеская встреча по настольному теннису «Победителям, посвящается...!», посвящённая Курской битве (1943г)	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	30	Середавкин Д.А. Каршенков Д.В.			
71	22.08.2014г. 20-00	Мастер класс и соревнования по боксу «Под гимн и флаг России», посвящённый Дню Государственного флага РФ.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «Спортивный клуб «Муромец» Загородное шоссе, 6-1	15	Ламешин М.А.			
72	22.08.2014г. 17.00	«Российский флаг – символ единства» - мастер-класс по восточным единоборствам, посвященный Дню государственного флага РФ.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РМОО «Спортивный клуб «Кунфу», ул. Вавилова, 6	17	Антонова Н.И.			
73	23.08.2014г. 14-00	С п о р т и в н о - развлекательное и образовательное мероприятие «Весёлое детство» с привлечением детей и подростков «Группы риска» и состоящих на учёте КДНиЗП Донского района.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Середавкин Д.А. Малыгин М.В. Каршенков Д.В.	35 т.р.		
74	24.08.2014г. 14-00	Товарищеский турнир по волейболу «Кожаный мяч»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	30	Дроздова Е.В. Каршенков Д.В. Малыгин М.А.			
75	27.08.2014г. 17-00	Соревнования по бадминтому; -дартсу.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	35	Середавкин Д.А. Щека турнов Д.В.			



76	29.08.2014г. 18-00	Соревнования по лёгкой атлетике «Скорость-время!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Дроздова Е.В. Мальгин М.А.		
77	30.08.2014г. 15-00	Соревнования по стрит-болу «Спортивная осень», посвящённые Дню Знаний.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка 4-ый В.Михайловский пр-д,д.10 к.5	35	Середавкин Д.А. Бражник Г.А.		
78	30.08.2014г. 14-00	Акция «Зажгите свечи», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	50	Управа района: Козлова В.И. Дроздова Е.В. Мальгин М.В. Каршенков Д.В.	35 т.р.	
79	02.09.2014г. 16-00	Соревнования по настольному теннису «Учителям, посвящается...!», посвящённые празднованию Дня учителя.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	30	Дроздова Е.В. Щекатурнов Д.В.		
80	03.09.2014г. 16-00	Мастер-класс по КУНФУ и АЙКИДО «Учимся спортивному мастерству», посвященные Дню Знаний	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	РМОО «Спортивный клуб «Кунфу», ул. Вавилова, 6	20	Антонова Н.И.		
81	04.09.2014г. 16-00	Турнир по мини-футболу «Учитель-звучит гордо!», посвящённый празднованию Дня учителя.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Середавкин Д.А. Бражник Г.А. Каршенков Д.В.		
82	04.09.2014г. 16-00	Турнир по жиму штанги лежа, посвящённый празднования Дня города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «Спортивный клуб «Муромец» Загородное шоссе, 6-1	12	Ламешин М.А.		
83	05.09.2014г. 11-00	Спортивный праздник нашего двора, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	100	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	40 т.р.	
84	05.09.2014г. 11-00	Спортивный праздник нашего двора, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка Варшавское шоссе, 10	100	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	40 т.р.	
85	05.09.2014г. 15-00	Спортивный праздник нашего двора, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка 4-й Верхний Михайловский, 10-10	100	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	40 т.р.	



86	05.09.2014г. 15-00	Спортивный праздник нашего двора, посвящённый Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Открытая площадка Варшавское шоссе, 18-2	60	АНО «ЦВР «Разум» Трофимов С.А.			
87	05.09.2014г. 16-00	Соревнования по баскетболу «Кожаный мяч», посвящённые празднованию Дня учителя.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Варшавское шоссе, 10	35	Дроздова Е.В. Барсуков К.Е.			
88	05.09.2014г. 19-00	Соревнования по борьбе самбо «С праздником, дорогая моя столица!», посвящённые празднованию Дня города Москвы	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	НП спортивный клуб «Гренада -70», Ленинский пр, 30	35	Гончаров А.В.			
89	06.09.2014г. 14-00	Спортивный праздник «С днём рождения, Москва!», посвящённое Дню города Москвы.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории «Детского парка»)	150	Управа района: Козлова В.И. Иванова О.П. Середавкин Д.А. Дроздова Е.В.	40 т.р.		
90	10.09.2014г. 17-00	Весёлые эстафеты, спортивные игры, конкурсы «Спортивный, дружный двор!».	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	35	Середавкин Д.А. Щекагурнов Д.В.			
91	13.09.2014г. 13-00	Соревнования по стрит-болу среди дворовых команд « посвящённые Дню памяти жертв фашизма.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка 4-ый В.Михайловский пр-д, д.10 к.5	35	Дроздова Е.В. Бражник Г.А.			
92	17.09.2014г. 19-00	«Донские. Вперед!» - мастер-класс по стрельбе из лука	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	АНО «ЦВР «Разум», ул. Варшавское шоссе, 18-2	15	Трофимов С.А.			
93	17.09.2014г. 16-00	Соревнования по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем!» среди дворовых команд.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	35	Середавкин Д.А. Барсуков К.Е.			
94	18.09.2014г. 19-00	«С физкультурой - мы навеки дружны!» - спортивные эстафеты, конкурсы для детей.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	АНО «ЦВР «Разум», ул. Шаболовка, 30/12	30	Трофимов С.А.			
95	19.09.2014г. 17-00	Соревнования по волейболу «Спорт, Мир, Победа!», посвящённые Международному Дню мира.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	30	Дроздова Е.В. Каршенков Д.В.			
96	24.09.2014г. 17-00	Командные соревнования по бадминтону, дартсу, посвящённые Куликовской битве (1380г.)	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка Орджоникидзе, 9	35	Середавкин Д.А. Щекагурнов Д.В.			



97	28.09.2014г. 11-00	«Не снижать души своей полёт!» - конкурс по стрельбе из лука	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	АНО «ЦВР «Разум», ул. Шаболовка, 30/12	30	Трофимов С.А.			
98	28.09.2014г. 14-00	Подвижные игры, весёлые эстафеты, соревнования.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка 4-ый В.Михайловский пр-д, д.10 к.5	35	Дроздова Е.В. Бражник Г.А.			
99	29.09.2014г. 16-00	Товарищеская встреча по мини-футболу среди ветеранов футбола «Футболу-все возрасты покорны», посвящённая Международному Дню пожилых людей.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Спортивная площадка Загородное шоссе, 4-3	40	Середавкин Д.А. Каршенков Д.В.			
100	29.09.2014г. 19-00	«Сильные духом» - мастер –класс по работе с катаной, посвящённый Международному Дню пожилых людей.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	АНО «ЦВР «Разум», ул. Варшавское шоссе, 18-2	15	Трофимов С.А.			
101	30.09.2014г. 17-00	Районный турнир по настольному теннису «Пусть убегают прочь года...», посвящённый Международному Дню пожилых людей.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г.	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории парка у пруда «Бекет»)	35	Управа района: Дроздова Е.В. Щекатурнов Д.В. Специалист ЦФКиС: Савченко С.И.			
ИТОГО: 70 спортивных мероприятий					2 763 человек		510 т.р.		
ВСЕГО: 101 мероприятие					4 136 человек		1 117		
Сектор социальной политики									
1	06.07.2014г.	Театральные билеты для семейных пар	В рамках празднования Дня семьи, любви и верности.	Современный театр антрепризы Комсомольская площадь, д. 4	10	Н и к и ф о - р о в а Л . В . Евсеева К.С.			
2	07.07.2014г.	Торжественное поздравление юбиляров супружеской жизни главой управы Ф.В. Тюриной, с вручением подарков	В рамках празднования Дня семьи, любви и верности.	Управа района Варшавское шоссе, д. 10	3	Н и к и ф о - р о в а Л . В . Евсеева К.С.			
3	22.08.2014г.	Торжественное поздравление участников Курской битвы главой управы Ф.В. Тюриной, с вручением подарков	В рамках празднования Дня воинской славы России (Курская битва 1943г.).	Управа района Варшавское шоссе, д. 10	4	Н и к и ф о - р о в а Л . В . Евсеева К.С.			
4	18.08.- 24.08.2014г.	Общегородская благотворительная акция «Семья помогает семье: «Соберем ребенка в школу!»	В рамках празднования Дня Знаний.	ул.Орджоникидзе, 11 ГБУ ТЦСО №20 Севастопольский пр-т, д.1, к.1А		Н и к и ф о - р о в а Л . В . Зайковская Г.В. Евсеева К.С.			
5	03.09.- 05.09.2014г.	Выдача продуктовых наборов для льготных категорий граждан	В рамках празднования Дня города Москвы	Управа района Варшавское шоссе, д. 10	140	Н и к и ф о - р о в а Л . В . Евсеева К.С.			
6	Сентябрь 2014г.	Экскурсия для ветеранских организаций	В рамках празднования Дня города Москвы	Древний Дмитров	40	Н и к и ф о р о - в а Л.В. Евсеева К.С.			



7	Сентябрь 2014г.	Театральные билеты для льготных категорий граждан	В рамках празднования Дня города Москвы	Московский академический театр им. В. Маяковского ул. Б.Никитская, 19/13	32	Н и к и ф о - р о в а Л . В . Евсеева К.С.			
8	06.07.-07.09.2014г.	Благотворительные обеды для малообеспеченных жителей района	В рамках празднования Дня города Москвы	Кафе и рестораны района	100	Волков М.А. Н и к и ф о - р о в а Л . В . Евсеева К.С.			
ИТОГО: 8 мероприятий					329				
					че-ло-век				
		Заместитель главы управы Донского района по вопросам досуга, спорта и КДН иЗП				В.И. Козлова			
		Заместитель главы управы Донского района по социальным вопросам				Л.В. Никифорова			
		Главный специалист управы				О.П. Иванова			

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/7

Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6, 36 Устава муниципального округа Донской, разделами 6, 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2013 год,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 27177,5 тыс. (двадцать семь миллионов сто семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей, по расходам в сумме 25224,5 тыс. (двадцать пять миллионов двести двадцать четыре тысячи пятьсот) рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1953,0 тыс. (один миллион девятьсот пятьдесят три тысячи) рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходы бюджета муниципального округа Донской за 2013 год (приложение 1);
- 2) расходы бюджета муниципального округа Донской за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);
- 3) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской за 2013 год (приложение 3);
- 4) источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/7**

Доходы бюджета муниципального округа Донской за 2013 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 428,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 426,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 426,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 221,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	203,1
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 749,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	8 749,1
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1 260,0
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 260,0
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 260,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение полномочий субъектов РФ	9 110,7
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9 110,7
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	942,0
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 056,6
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 698,7
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 468,2
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 945,2
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1 621,6
ИТОГО ДОХОДОВ	27 177,5	



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/7**

**Расходы бюджета
муниципального округа Донской
за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Общегосударственные вопросы	0100			18 395,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 951,6
Глава муниципального округа	0102	31Б 01 01		1 951,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31Б 01 01	100	1 683,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31Б 01 01	120	1 683,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1 532,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	200	268,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	240	268,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0102	31Б 01 01	242	66,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	201,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 488,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		228,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	228,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	228,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	228,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А 02 11		1 260,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 02 11	800	1 260,0
Специальные расходы	0103	33А 02 11	880	1 260,0
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1 260,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			14 689,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			10 992,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)	0104			10 992,0
Глава администрации	0104	31Б 01 02		1 808,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 02	100	1 697,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 02	120	1 697,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	797,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	899,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	111,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	111,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	99,3
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9 183,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 224,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	5 224,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	4 320,6



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	903,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3 070,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3 070,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	542,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2 527,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	888,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	888,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	888,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33А 01 00		3 697,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А 01 01		942,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		942,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	639,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	639,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	498,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	302,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	302,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	247,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33А 01 02		1 056,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		1 056,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	736,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	736,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	595,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	320,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	320,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	43,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	276,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		1 698,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		1 698,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	1 127,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	1 127,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	910,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	217,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	571,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	571,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	56,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	514,4
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	33А 01 00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	0,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			265,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	43,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	244	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		222,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	222,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	222,7
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	222,7
Образование	0700			2 468,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2 468,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01		2 468,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2 468,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	200	801,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	240	801,2
	0707	09Е 09 01	242	124,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	676,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09Е 09 01	600	1 667,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09Е 09 01	610	1 667,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственно-го задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	1 667,0
Культура, кинематография	0800			748,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			748,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		748,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	748,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	748,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	748,3
Физическая культура и спорт	1100			2 945,2
Массовый спорт	1102			2 945,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		2 945,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		2 945,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	2 945,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	2 945,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	2 945,2
Средства массовой информации	1200			667,6
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		667,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	667,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	667,6
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	667,6
ИТОГО РАСХОДОВ				25 224,5



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/7**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Донской на 2013 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской	900				
Общегосударственные вопросы	900	0100			18 395,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципаль- ного образования	900	0102			1 951,6
Глава муниципального округа	900	0102	31Б 01 01		1 951,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций го- сударственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	1 683,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	1 683,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1 532,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	268,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	268,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б 01 01	242	66,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	201,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 488,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		228,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	228,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	228,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	228,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюдже- тов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А 02 11		1 260,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 02 11	800	1 260,0
Специальные расходы	900	0103	33А 02 11	880	1 260,0
Прочие расходы	900	0103	33А 02 11	883	1 260,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов го- сударственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			14 689,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местно- го самоуправления	900	0104			10 992,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципаль- ного образования (аппарата)	900	0104			10 992,0
Глава администрации	900	0104	31Б 01 02		1 808,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций го- сударственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 02	100	1 697,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 02	120	1 697,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 02	121	797,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 02	122	899,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	200	111,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	240	111,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б 01 02	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	244	99,3
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных слу- жащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		9 183,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций го- сударственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5 224,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	5 224,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	4 320,6



Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	903,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 070,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 070,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б 01 05	242	542,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2 527,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	888,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	888,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	888,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33А 01 00		3 697,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	900	0104	33А 01 01		942,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		942,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	639,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	639,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	498,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	302,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	302,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 01 01	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	247,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0104	33А 01 02		1 056,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 02		1 056,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	736,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	736,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	595,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	320,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	320,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 01 02	242	43,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	276,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		1 698,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 04		1 698,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	1 127,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	1 127,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	910,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	217,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	200	571,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	571,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 01 04	242	56,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	514,4
Резервные фонды	900	0111			0,0



Наименование	Код ведом- ства	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	33А 01 00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	0,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			265,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	240	43,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с обще-государственным управлением	900	0113	31Б 01 04	244	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		222,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	222,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	222,7
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с обще-государственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	222,7
Образование	900	0700			2 468,2
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			2 468,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления передан-ных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной ра-боты с населением по месту жительства	900	0707	09Е 09 01		2 468,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 09 01		2 468,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	200	801,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	240	801,2
	900	0707	09Е 09 01	242	124,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	244	676,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	09Е 09 01	600	1 667,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09Е 09 01	610	1 667,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государ-ственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 09 01	611	1 667,0
Культура, кинематография	900	0800			748,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			748,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		748,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	748,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	748,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	748,3
Физическая культура и спорт	900	1100			2 945,2
Массовый спорт	900	1102			2 945,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления передан-ных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортив-ной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		2 945,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 01		2 945,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	2 945,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	2 945,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	2 945,2
Средства массовой информации	900	1200			667,6
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		667,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	667,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	667,6
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	667,6
ИТОГО РАСХОДОВ					25 224,5



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/7

Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской за 2013 год
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 1 953,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 1 953,0
						ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	- 1 953,0

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/10

Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Донской на II и III кварталы 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Донской на II и III кварталы 2014 года (приложение 1).
2. Сформировать рабочую группу при Совете депутатов муниципального округа Донской по мониторингу работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Донской (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/10**

**График проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня
на территории муниципального округа Донской
на II и III кварталы 2014 года**

№ п/п	Дата проведения мониторинга
1.	20 июня
2.	19 сентября

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/10**

**Состав рабочей группы при Совете депутатов муниципального округа
Донской по мониторингу работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа
Донской**

1. Николаева Екатерина Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
2. Торопова Мария Михайловна - депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
3. Никишин Алексей Викторович - депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
4. Волков Михаил Александрович - заведующий сектором по вопросам экономики, торговли и услуг управы Донского района города Москвы

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/11

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 25 декабря 2013 № 01-03-137**

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в доходную и расходную часть бюджета муниципального округа Донской на 2014 год:
 - 1.1. В доходную часть бюджета муниципального округа Донской добавить по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» сумму 540,0 тыс. (пятьсот сорок тысяч) рублей.
 - 1.2. В расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Донской добавить по КБК 900 0103 33А 04 01 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повы-



шения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» сумму 540,0 тыс. (пятьсот сорок тысяч) рублей.

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 16665,8 тыс. (шестнадцать миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 1.

3. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 16665,8 тыс. (шестнадцать миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в новой редакции приложения 2.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 16665,8 тыс. (шестнадцать миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 3.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/11**

Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 585,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 585,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 585,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 585,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1080,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1080,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1080,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1080,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1080,0
ИТОГО ДОХОДОВ		16 665,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/11

**Расходы бюджета
муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	0100			14963,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 800,0
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		2 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1380,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		1080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10 333,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			10 333,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			10 333,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10 333,1
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		300,0
Культура, кинематография	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			674,2
Средства массовой информации	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		1 028,5
ИТОГО РАСХОДОВ				16 665,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/11

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Донской на 2014 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			14963,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2 800,0
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		2 800,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2 404,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1 530,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	873,2



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	396,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	396,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1380,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		1080,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	1080,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	1080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 333,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			10 333,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			10 333,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		10 333,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 355,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 355,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	2 737,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	617,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	5 878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	5 878,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	5 878,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 100,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 100,0
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0113	31Б 01 04	850	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	300,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	300,0
Культура, кинематография	900	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			674,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		674,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	674,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	674,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	674,2



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Средства массовой информации	900	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		1 028,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 028,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 028,5
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	1 028,5
ИТОГО РАСХОДОВ					16 665,8

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/12

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 года № 382-ПП «Об утверждении Регламента подготовки по принципу «одного окна» уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» и Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 марта 2014 года № 03/9 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/12**

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее - Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Донской, аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - аппарат Совета депутатов) и Комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской (далее – Комиссия).

**2. Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов на бумажном носителе обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение) с приложением следующих документов:

- 1) проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое;
- 2) заявления о переводе помещения;
- 3) правоустанавливающих документов на переводимое помещение;
- 4) плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 5) поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;
- 6) проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, затрагивающего перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома с приложением анализа объекта недвижимости, подготовленного ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление» (в случае, если переустройство и перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 7) решения общего собрания собственников многоквартирного дома по использованию части общего имущества собственником переводимого помещения, в случае переустройства и (или) перепланировки помещения и обустройства отдельного входа в жилое помещение.

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Комиссию.

2.3. Аппарат Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня поступления документов из Департамента информирует собственников многоквартирного дома, в котором планируется перевод жилого помещения в нежилое о поступлении документов по данному вопросу путем размещения информации на досках объявлений в подъездах указанного многоквартирного дома и на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес).

2.4. В случае поступления заявлений собственников многоквартирного дома о несогласии с переводом жилого помещения в нежилое, аппарат Совета депутатов направляет их в Комиссию.

2.5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращений и заявлений собственников многоквартирного дома (при наличии) на заседании Комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласо-



нии либо отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании либо отказе в согласовании).

Комиссия приобщает к документам для перевода жилого помещения в нежилое, поступившим из Департамента, обращения и заявления собственников многоквартирного дома с целью учета мнения жителей при вынесении решения.

2.6. Обращение и проект решения о согласовании либо отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 27 календарных дней с момента направления Департаментом. В случае если в течение указанного срока не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент посредством факсимильной связи и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто. Жители муниципального округа могут принять участие в заседании Совета депутатов.

Совет депутатов имеет право приглашать на свои заседания для рассмотрения вопроса о переводе жилого помещения в нежилое:

- собственника переводимого помещения;
- жителей многоквартирного дома, представляющих интересы собственников, примыкающих к переводимому помещению;
- представителей управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании либо отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

2.10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.12. Основанием для отказа в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Регламента.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения на рассмотрение в Совет депутатов в Департамент не поступит решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе из жилого помещения в нежилое, то проект решения считается согласованным.

2.14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2.15. Совет депутатов и глава муниципального округа несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

РЕШЕНИЕ

18 июня 2014г. № 07/13

**О согласовании проекта схемы размещения
нестационарных торговых объектов**



В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 16.06.2014г. № 65-Пр/14,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

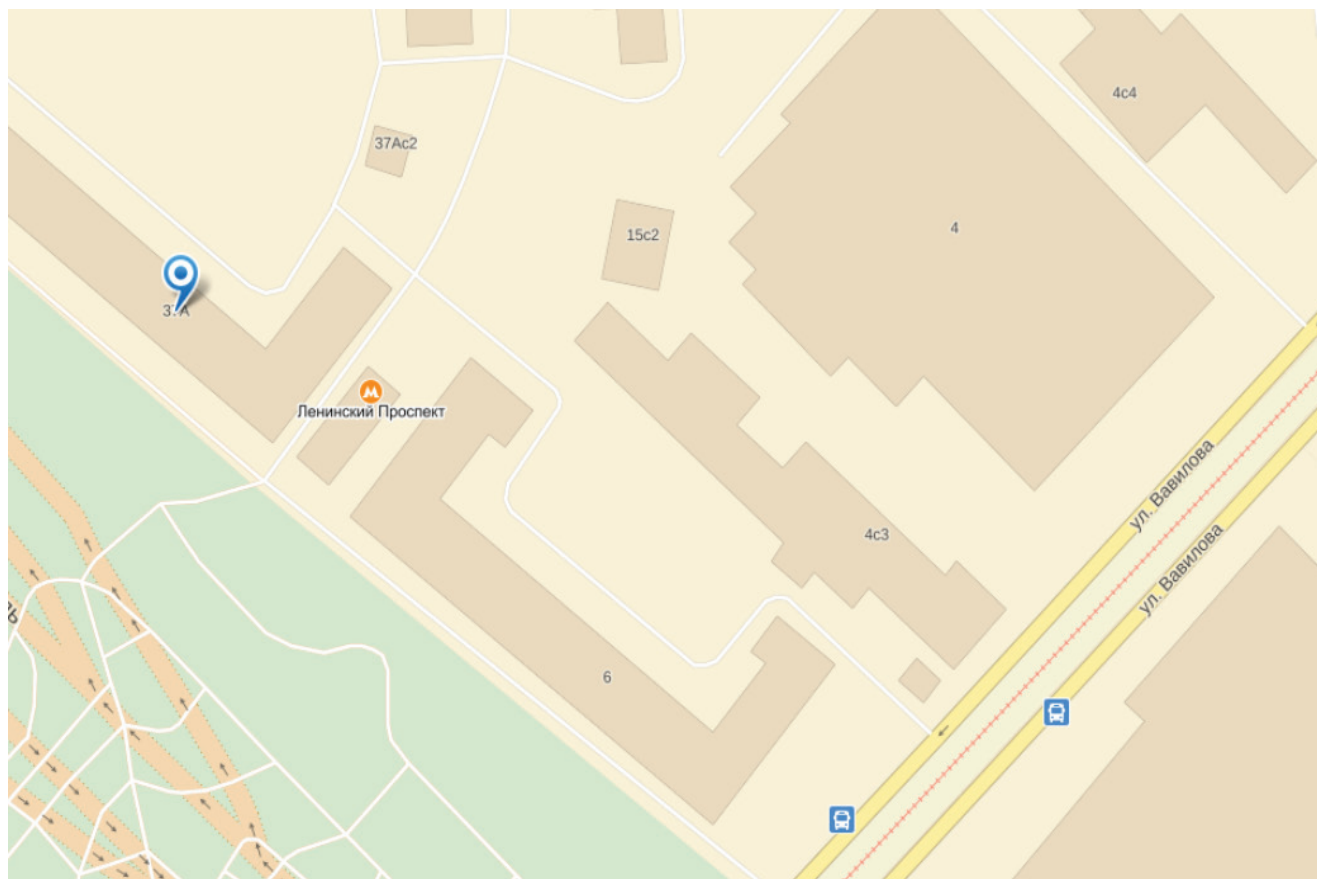
1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на весенне-летний период 2014 года на территории Донского района города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской: www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

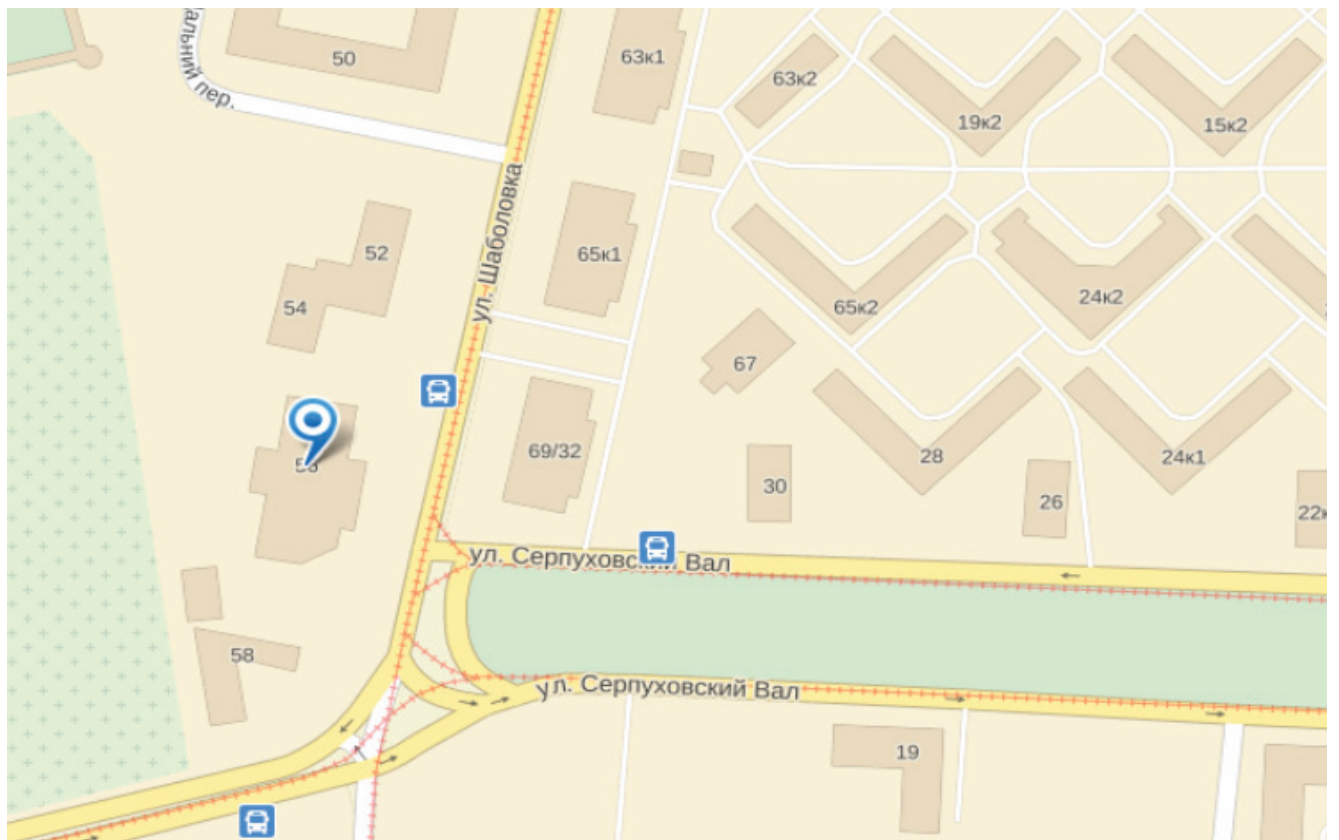
Глава муниципального округа
Донской

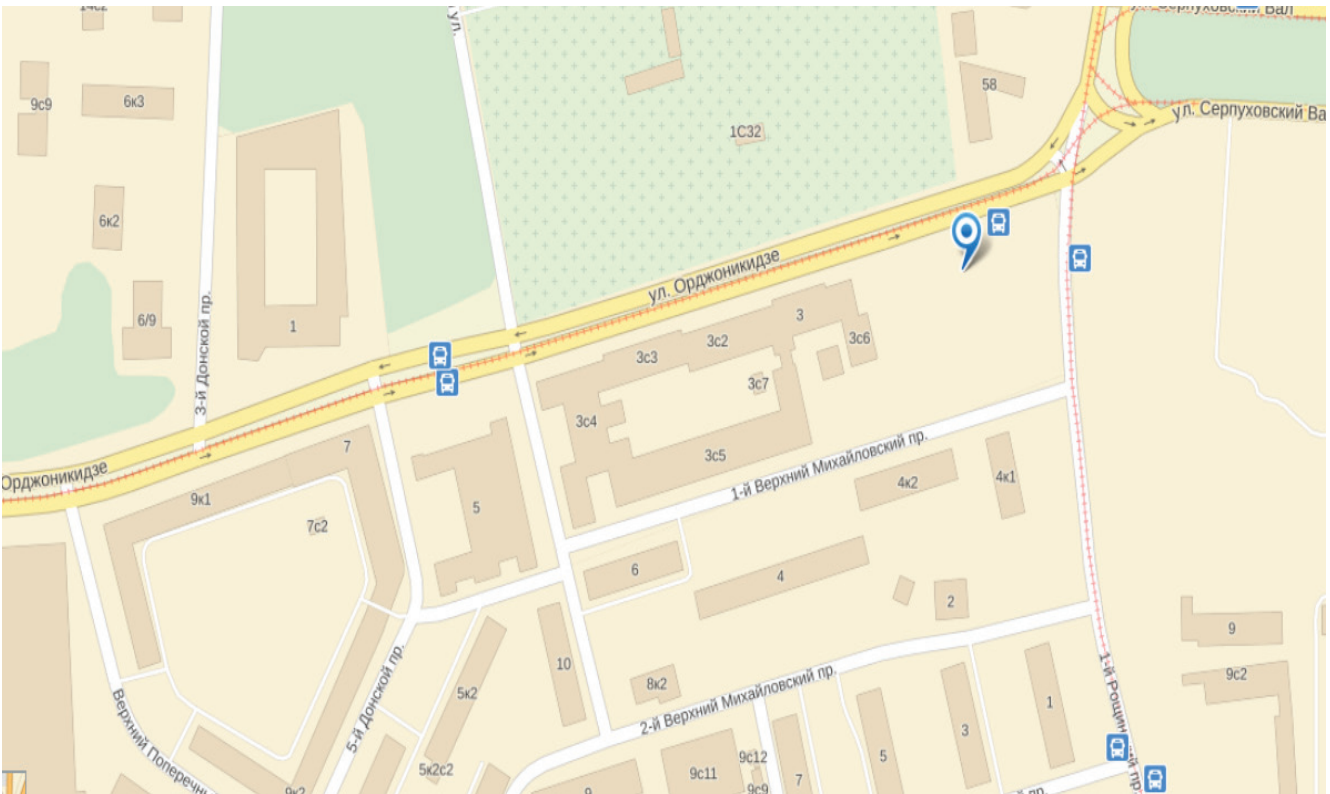
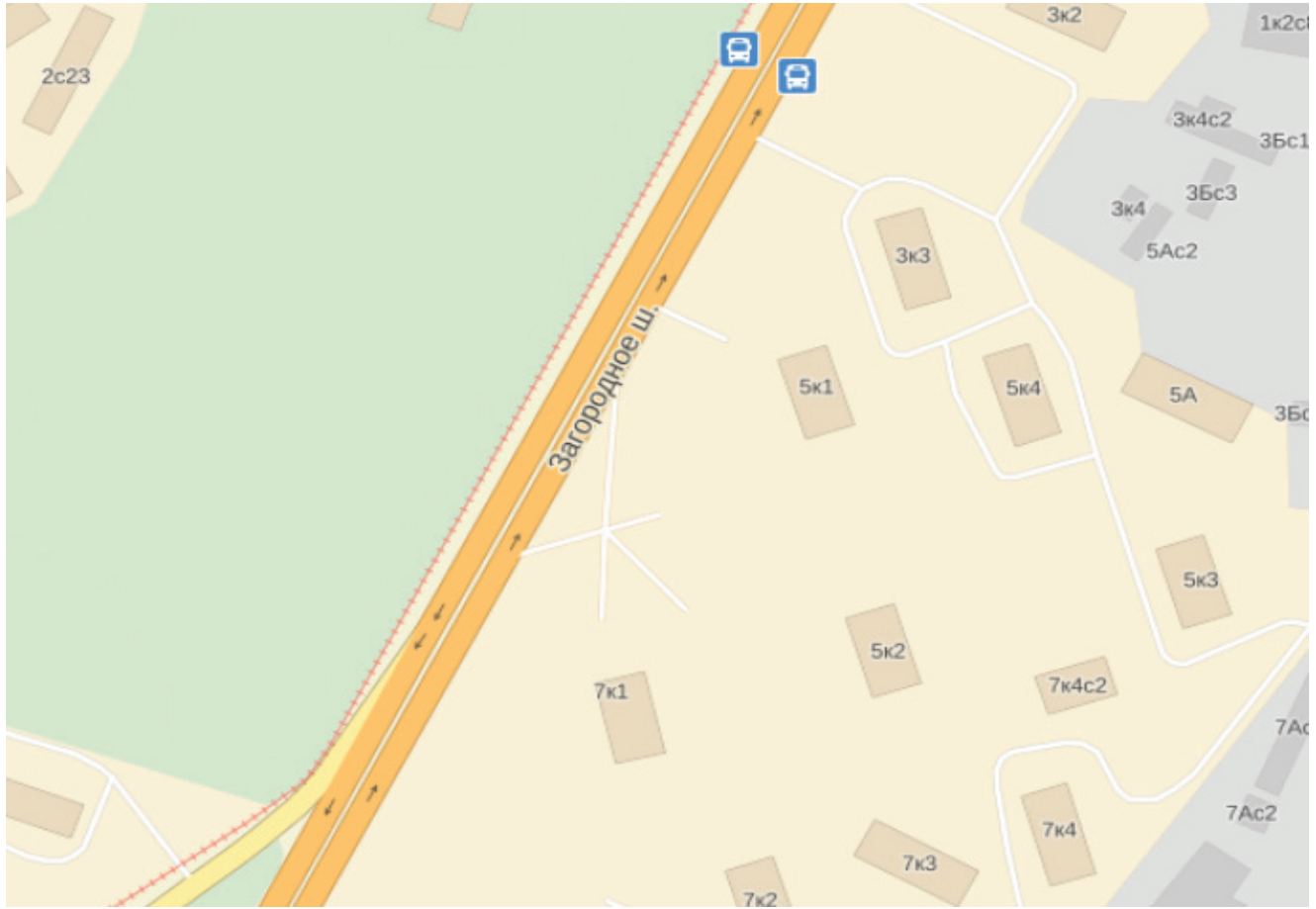
Т.В. Кабанова

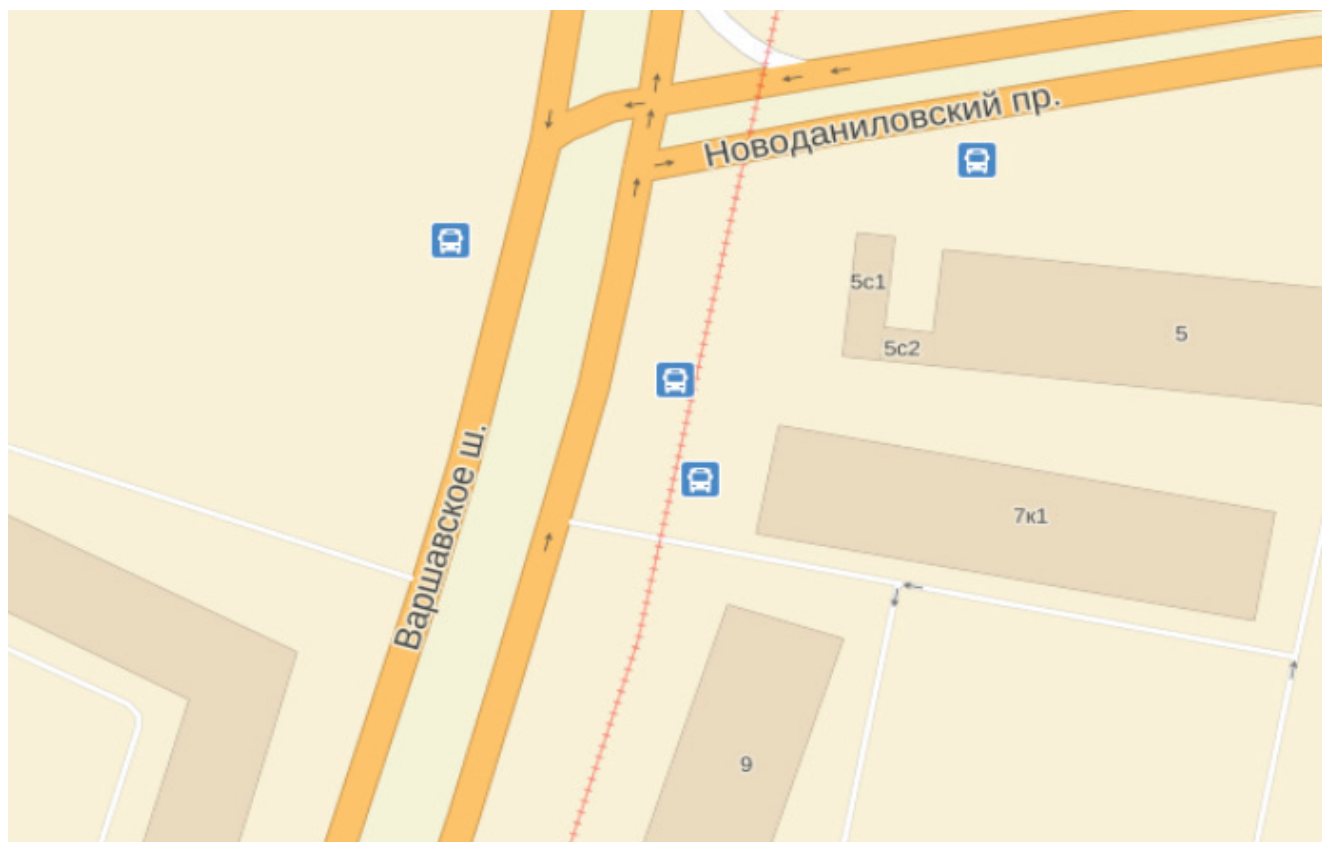
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 18 июня 2014 г. № 07/13**

Схема размещения нестационарных торговых объектов на весенне-летний период 2014 года.









- места размещения НТО на территории Донского района.

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014г. № 08/2

**О согласовании установки
ограждающих устройств
на придомовой территории
многоквартирных домов по адресу:
г. Москва, Ленинский проспект,
дом 21, 23, 25, ул. Малая Калужская,
дом 8, 12**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и рассмотрев обращение в Совет депутатов жителей многоквартирных домов по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 21, 23, 25, ул. Малая Калужская, дом 8, 12,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств в составе двух автоматических распашных ворот на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 21, 23, 25, ул. Малая Калужская, дом 8, 12 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Главе муниципального округа Донской Кабановой Т.В. направить копии настоящего решения в управу Донского района города Москвы,

Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Донского района», уполномоченным на представление интересов собственников помещений по указанным адресам не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014г. № 08/4

О согласовании направления средств стимулирования управы Донского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов Донского района города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы Донского района города Москвы от 24.06.2014 года № ДО-16-201/4,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Донского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов Донского района города Москвы согласно приложению 1.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской за объектами утвержденного адресного перечня мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов Донского района города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 25 июня 2014 г. № 08/4**



**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов Донского района
города Москвы**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Севастопольский проспект, д.5, корп.2	151,720	благоустройство дворовой территории
2	Ленинский проспект, д.30	430,250	капитальный ремонт дворовой территории
3	ул. 4-й Верхний Михайловский проезд, д.10, корп. 1,2,3,4	2610,353	капитальный ремонт дворовой территории
ИТОГО:		3192,323	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Севастопольский проспект, д.3, корп. 4	430,268	капитальный ремонт канализации в подвальном помещении
ИТОГО:		430,268	
ВСЕГО:		3622,591	

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 25 июня 2014 г. № 08/4**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
Благоустройство дворовых территорий				
1	Севастопольский проспект, д. 5, корп. 2	Калинин Д.В.	Милькин В.В.	2
2	Ленинский проспект, д.30	Николаева Е.Н.	Кобцев П.Н.	1
3	ул. 4-й Верхний Михайловский проезд, д.10, корп.1,2,3,4	Зайковская Г.В.	Буянов В.П.	1
Капитальный ремонт многоквартирных домов				
1	Севастопольский проспект, д. 3, корп. 4	Милькин В.В.	Калинин Д.В.	2

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014г. № 08/5

О внесении в управу Донского района города Москвы предложений по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы.

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Донской,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Внести в управу Донского района города Москвы предложения по проведению работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, устройству наружного освещения в муниципальном округе Донской в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 25 июня 2014 г. № 08/5**

Предложения по включению в адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Донской в 2015 году

№ п/п	Адрес	Элементы/вид работ и место их проведения
1	Варшавское шоссе, д.10, корп.1	работы по замене кровли
2	Ленинский проспект, д.23	работы по замене кровли (с ТВР)
3	Варшавское шоссе, д.4,	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт системы центрального отопления, работы по замене канализации
4	Загородное шоссе, д.5, корп.4	работы по замене кровли
5	Севастопольский проспект, д.5, корп.2	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт системы центрального отопления, работы по замене канализации
6	Севастопольский проспект, д.3, корп.4	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения
7	Варшавское шоссе, д.7, корп.1	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт системы центрального отопления, работы по замене канализации
8	Севастопольский проспект, д.5, корп.3	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, работы по замене канализации
9	Варшавское шоссе, д.10, корп.1	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения
10	Варшавское шоссе, д.2	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения
11	Варшавское шоссе, д.6	ремонт внутридомового оборудования электроснабжения
12	Ленинский проспект, д.16	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения
13	ул. Шаболовка, д.38	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт системы центрального отопления
14	ул. Орджоникидзе, д.1	ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт системы центрального отопления
15	ул. Орджоникидзе, д.2	ремонт фасада
16	Ленинский проспект, д.16, 22, 25	Установка счетчиков центрального отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения



Предложения по включению в адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Донской в 2015 году

№ п/п	Адрес	
1	ул. Шаболовка, д.46, корп.2,3	детская площадка
2	5-й Донской проезд, д.21, корп.14	детская и спортивная площадки
3	5-й Донской проезд, д.21, корп.12	детская площадка
4	Севастопольский проспект, д.1, корп.5	
5	Загородное шоссе, д.6, корп.1	ветеранский дворик
6	Канатчиковский проезд	(от ГКБ № 55 до ул.Вавилова)

Предложения по включению в адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Донской в 2015 году

№ п/п	Адрес	Элементы/вид работ и место их проведения
1	Загородное шоссе, д.6, корп.1	установка беседки во дворе
2	Ленинский проспект, д.18	устройство резинового покрытия на спортивной площадке и установка 2 лавочек на детской площадке
3	Севастопольский проспект, д.3, корп.4	устройство резинового покрытия на детской площадке
4	Канатчиковский проезд	устройство пешеходной зоны от ГКБ №55 до ул.Вавилова
5	Варшавское шоссе, д.18	устройство пешеходной зоны- проход от гаражей во двор к корп. 2,3

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014г. № 08/6

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Донской во II квартале 2014 года

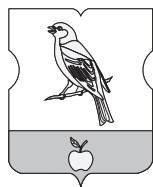
В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Донской во II квартале 2014 года.
2. Направить результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент торговли и услуг города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.06.2014 № МЗБ-03-84/14

О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зябликово в 2014 году в части установки качелей

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение управы района Зябликово города Москвы от 20.06.2014 №ЗБ-16-291/4 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Зябликово в 2014 году в части установки качелей (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово

И.В. Золкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 20.06.2014 № МЗБ-03-84/14

Согласовано
Глава муниципального
округа Зябликово

Утверждаю
Глава управы
района Зябликово

И.В. Золкина

Е.С. Хромова

Перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зябликово в 2014 году в части установки качелей.

№ п/п	Адрес	Установка качелей		Восстановление резинового покрытия после монтажа качелей		Всего тыс. руб.
		количество	сумма тыс. руб.	кв.м.	сумма тыс. руб.	
1	Задонский пр. д. 24 к. 1	2	46,49			46,49
2	Задонский пр. д. 24 к. 2	2	46,49			46,49



3	Задонский пр. д. 34 к. 1	2	46,49			46,49
4	Задонский пр., д.30, к.1	1	23,26			23,26
5	Задонский пр., д.38, к.1	2	46,49			46,49
6	Кустанайская ул. д. 10 к. 1	1	23,26			23,26
7	Кустанайская ул. д. 11 к.1	2	46,49			46,49
8	Кустанайская ул. д. 14 к. 1	2	46,49			46,49
9	Кустанайская ул. д. 5 к. 2	1	23,26			23,26
10	Кустанайская, д.8, к.1	1	23,26			23,26
11	Кустанайская, д.12, к.2	1	23,26			23,26
12	Кустанайская, д. 9	2	46,49			46,49
13	Мусы Джалиля ул. д. 14 к. 1	1	23,26			23,26
14	Мусы Джалиля ул. д. 16 к. 2	3	69,77			69,77
15	Мусы Джалиля ул. д. 2 к. 1	1	23,26	2	1,5	24,76
16	Мусы Джалиля ул. д.23/56	2	46,49			46,49
17	Мусы Джалиля ул. д. 26 к. 1	2	46,49	4	3	49,49
18	Мусы Джалиля ул. д. 27 к. 2	1	23,26	2	1,5	24,76
19	Мусы Джалиля ул. д. 29 к. 1	3	69,77			69,77
20	Мусы Джалиля ул. д. 31 к. 2	3	69,77			69,77
21	Мусы Джалиля ул. д. 32 к. 1	2	46,49	4	3	49,49
22	Мусы Джалиля ул. д. 34 к. 2	1	23,26	2	1,5	24,76
23	Мусы Джалиля ул. д. 7 к. 6	1	23,26	2	1,5	24,76
24	Мусы Джалиля ул. д. 5 к. 5	2	46,49	4	3	49,49
25	Мусы Джалиля ул.д. 8 к. 1	1	23,26			23,26
26	Мусы Джалиля ул. д. 8 к. 2	1	23,26			23,26
27	Мусы Джалиля ул. д. 8 к. 4	1	23,26			23,26
28	Мусы Джалиля ул. д. 9 к. 1	2	46,49	4	3	49,49
29	Ореховый бульвар, д. 37 к. 1	1	23,26	2	1,5	24,76
30	Ореховый бульвар, д. 39 к. 2	2	46,49	4	3	49,49
31	Ореховый бульвар, д. 47/33	2	46,49	4	3	49,49
32	Ореховый бульвар, д. 49 к. 2	1	23,26			23,26
33	Ореховый бульвар, д. 51 к. 1	1	23,26			23,26
34	Ореховый бульвар, д. 51 к. 2	2	46,49			46,49
35	Ореховый бульвар д.53	1	23,26			23,26
36	Ореховый бульвар д.57	1	23,26			23,26
37	Ореховый бульвар, д. 61 к. 1	1	23,26			23,26
38	Ореховый бульвар, д. 67 к. 1	1	23,26			23,26
39	Ореховый пр. д. 13 к.2	2	46,49			46,49
40	Ореховый пр. д. 35 к.3	1	23,26	2	1,5	24,76
41	Ореховый пр. д. 45 к.1	1	23,26	2	1,5	24,76
42	Ореховый пр. д. 9	2	46,49			46,49
43	Ореховый пр., д.45А	1	23,26			23,26
44	Ореховый пр., д.11	2	46,49			46,49
45	Шипиловская ул. д. 39 к. 2	2	46,49			46,49
46	Шипиловская ул. д. 39 к. 3	1	23,26			23,26
47	Шипиловская ул. д. 41	1	23,26	2	1,5	24,76
48	Шипиловская ул. д. 48 к. 1	1	23,26	2	1,5	24,76
49	Шипиловская ул. д. 50 к. 2	2	46,49	4	3	49,49
50	Шипиловская ул. д. 50 к. 3	1	23,26	2	1,5	24,76
51	Шипиловская ул. д. 64 к.1	1	23,26			23,26
52	Шипиловская ул. д.60 к. 1	1	23,26			23,26
53	Ореховый бульвар, д. 49 к. 3	1	23,26			23,26
54	Мусы Джалиля ул., д. 9 к. 3	1	23,26			23,26
Итого:		80	1859,96	48	36	1895,96



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 июня 2014г. № 01-18-07

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального округа Москворечье-Сабурово
от 31.12.2013 № 01-04-27**

На основании Закона города Москвы от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 04.03.2014 № 01-05-18/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве» и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 05.05.2014:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31.12.2013 № 01-04-27 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»:

- 1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово **Чвикову Т.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

Приложение
к распоряжению главы
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.06.2014 № 01-18-07

План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год

№ пп	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	советник Донцова В.А.
2.	Направление правовых актов, проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов.	постоянно	советник Донцова В.А.



3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	консультант Чвикова Т.В.
4.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана	консультант Чвикова Т.В.
5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом	в течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	один раз в квартал	консультант Чвикова Т.В.
7.	Предоставление отчетов о работе рабочей группы по противодействию коррупции Совету депутатов и Нагатинской межрайонной прокуратуре ЮАО	один раз в квартал	консультант Чвикова Т.В.
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Осуществление контроля за выполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Глава муниципального округа Вирин М.М.
2.	Планирование размещения заказов в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	3 квартал	Глава муниципального округа Вирин М.М., заведующий сектором Максакова М.К.
3.	Направление сотрудников аппарата Совета депутатов на обучение по программе повышения квалификации в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года по мере необходимости	советник Донцова В.А.
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение года по мере необходимости	Глава муниципального округа М.М. Вирин советник Донцова В.А.
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, на предмет включения в реестр дисквалифицированных лиц, наличия неснятой и непогашенной судимости.	в течение года по мере необходимости	советник Донцова В.А.
3.	Направление запросов в налоговые органы и высшие учебные заведения о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, на предмет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и подлинности дипломов о высшем профессиональном образовании	в течение года по мере необходимости	советник Донцова В.А.
4.	Применение мер поощрения к сотрудникам в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» с учетом эффективности и качества их работы	в течение года по мере необходимости	Глава муниципального округа М.М. Вирин
5.	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово	2 полугодие 2014г.	советник Донцова В.А.
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Москворечье-Сабурово			
1.	Информирование жителей о мерах по противодействию коррупции через СМИ и сайт муниципального округа Москворечье-Сабурово	постоянно	Глава муниципального округа М.М. Вирин, главный специалист Францев А.В.
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово	постоянно	Глава муниципального округа М.М. Вирин, главный специалист Францев А.В.
3.	Публикация на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	постоянно	главный специалист Францев А.В.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-47/14

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 года

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17.06.2014 № 01-05-47\14

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства района Москворечье-Сабурово на 3-й квартал 2014 года**

№№ пп	Название мероприятия	Дата проведе- ния	Место проведения (адрес)
ИЮЛЬ			
	Мастер-класс по декорированию предметов обихода, посвященный Дню любви, семьи и верности	03.07.	ул.Кантемировская д.18,корп.4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
	Досуговое мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню любви, семьи и верности	июль	Каширское шоссе, д. 55, корп. 6 (библиотека в микрорайоне «Сабурово»)
	Соревнования по армреслингу с участием лиц с ОВЗ	05.07. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Соревнования по мини-футболу, приуроченные Дню любви, семьи и верности.	08.07. 19.00	ул.Кантемировская д.4, корп.1 (спортивная площадка)
	Внутриклубные соревнования по пауэрлифтингу в жиме лёжа среди молодежи до 18 лет, посвященные дню Воинской славы	09.07. 16.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)



	Турнир по интерактивной стрельбе среди детей и подростков, оставшихся в черте города в период летних школьных каникул	16.07.	Каширское шоссе д.58, к.2 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
	Районный шахматный турнир, посвященный Международному дню шахмат	16.07. 14.00	Каширское шоссе д.58, к.2 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
	Первый отборочный тур по гиревому спорту	19.07. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Первенство по мини-футболу среди подростков до 18 лет	19.07. 12.00	Борисовские пр., д.21, к.2 (спортивная площадка)
	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	23.07. 18.30	ул.Москворечье д.43 (спортивная площадка)
	Мастер класс на варкауте для жителей района	26.07. 15.00	Каширское шоссе д.53, к.3 (спортивная площадка)
	Соревнования по армреслингу с участием женщин	26.07. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Открытый районный турнир по стритболу среди населения района	27.07. 19.00	ул.Кантемировская д.18, корп. 4 (спортивная площадка)
	Внутриклубные соревнования по Русскому жиму среди допризывной молодежи, посвященные дню ВМФ	28.07. 16.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Участие в окружных мероприятиях	июль	по отдельному графику
АВГУСТ			
	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню физкультурника	02.08. 11.00	Каширское ш. д.51, корп.4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» спорт.зал)
	Соревнования по армреслингу, возрастная категория от 16 до 65+	02.08. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд микрорайона Сабурово, посвященный Дню физкультурника	07.08. 19.30	Каширское ш. д.51, корп.5 (спортивная площадка)
	Открытый чемпионат по пауэрлифтингу в жиме лёжа на призы «НП ОЦ «Клуб 33», посвященные дню физкультурника	09.08. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Чемпионат по мини-футболу среди подростков до 18 лет, посвященный Дню физкультурника	09.08. 12.00	Борисовские пр., д.21, к.2 (спортивная площадка)
	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	10.08. 19.00	ул.Кантемировская д.18, корп. 4 (спортивная площадка)
	Товарищеская игра по мини-футболу среди дворовых команд, посвященная Дню физкультурника	14.08. 19.00	ул.Кошкина д.11 (спортивная площадка)
	Второй отборочный тур по гиревому спорту, посвященный Дню Военно-воздушных сил	16.08. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Мастер класс на варкауте для жителей района	23.08. 15.00	Зона отдыха Борисовские пруды
	Внутриклубные соревнования по гиревому спорту, посвященные дню Государственного флага РФ:	23.08. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Соревнования по армреслингу среди допризывной молодежи, приуроченные ко Дню Знаний	30.08. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Участие в окружных мероприятиях	август	по отдельному графику
СЕНТЯБРЬ			
	Спортивно-досуговое мероприятие «И снова, Здравствуйте!»	01.09. 10.00	Ул. Кантемировская, д. 6 корп. 3 (ГБОУ СОШ 982 дошкольное отделение 6)
	День открытых дверей студии «Стиль», выставка работ учащихся «Твори с удовольствием»	03.09. 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп. 2 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
	Турнир по футболу, среди дворовых команд	05.09. 19.00	Каширское ш., д.53, корп.3 (спортивная площадка)
	Кукольный спектакль «Сказка о попе и работнике Балде», посвященный празднованию Дня города	05.09. 16.00	Каширское шоссе, д.60, к.2 (ТЦСО «Царицынский филиал Москворечье-Сабурово»)
	Соревнования по армрестлингу среди допризывной молодежи, посвященные Дню Города	06.09. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
	Соревнования по силовому многоборью, посвященные Дню города	06.09. 11.00	ул. Кошкина, д.12, корп.1 (спортивная площадка)



Фестиваль «Москва-лучший город земли»	06.09. 11.00	Каширское ш., д.42, корп. 3 (ДШИ им. С.Т.Рихтера)
Турнир по настольному теннису, посвященный Дню города	06.09. 10.00	Каширское ш., д.51, корп. 4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» спорт.зал)
Турнир по волейболу, посвященный Дню города	07.09. 18.00	Каширское ш., д. 51, корп.4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» спорт.зал)
Турнир по футболу среди дворовых команд	07.09. 18.00	Каширское ш., д.51, корп. 5 (спортивная площадка)
Праздничная программа, массовые гуляния, посвященные Дню города	07.09. 11.00-18.00	Каширское шоссе, д.52 (сквер ГБУК «ТЦ «Москворечье»)
Мастер-класс «Вяжем осенние листья»	11.09. 15.00	Кантемировская д.18, корп. 4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
Товарищеский матч по волейболу между дворовыми командами	12.09. 19.30	ул. Кантемировская, д.4, корп.3 (спортивная площадка)
Открытый турнир по армреслингу с участием ЛОВЗ, приуроченный ко дню оказания первой медицинской помощи	13.09. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
Соревнования среди подростков по бадминтону	13.09. 10.00	ул. Кантемировская, д.18, корп.4 (спортивная площадка)
Соревнования по силовому многоборью	13.09. 11.00	ул. Борисовские пруды, зона отдыха, спортивная площадка варкаут
День открытых дверей творческого центра «Лада-Град» «Здравствуй осень!»	16.09. 15.00	ул. Кантемировская, д.18, корп. 4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» спорт.зал) (улица)
Турнир по футболу среди дворовых команд	19.09. 19.30	ул. Кантемировская, д.4, корп.1 (спортивная площадка)
Турнир по шахматам среди детей 7-12 лет	20.09. 11.00	Каширское ш., д.58, корп.2 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
Соревнования по гиревому спорту в номинации толчок гири одной рукой, посвященные Дню воинской славы России	21.09. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
Турнир по футболу среди дворовых команд	21.09. 18.30	Каширское ш., д.51, корп. 5 (спортивная площадка)
День открытых дверей студии «Стиль», выставка работ учащихся «Стильные штучки»	22.09.2014 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп. 2 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
Соревнования по мини-футболу среди дворовых команд	25.09. 19.30	ул. Кантемировская, д.4, корп.1 (спортивная площадка)
Турнир по волейболу среди дворовых команд	26.09. 19.30	ул. Кантемировская, д.4, корп.3 (спортивная площадка)
Соревнования по силовому многоборью	27.09. 18.00	Каширское ш., д. 51, корп.5 (спортивная площадка)
Турнир по футболу «Чемпион улицы»	27.09. 11.00	ул. Кошкина, 12, корп. 3 (спортивная площадка)
Турнир по армспорту среди жителей района	27.09. 11.00	ул. Борисовские пруды, зона отдыха, спортивная площадка варкаут
Соревнования по ОФП среди детей в возрастной категории 6-8 лет, 9-12 лет, 13-17 лет	27.09. 10.00	Каширское ш., д.51, корп.4 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» спорт.зал)
Шахматный матч между шахматными клубами района и ЮАО	27.09. 11.00	Каширское ш., д.58, корп.2 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»)
Внутриклубные соревнования по пауэрлифтингу в номинации «Русский жим»	28.09. 12.00	Каширское шоссе, д. 57, корп. 5 (НКО «Клуб «33», спорт. зал)
Отборочные соревнования среди дворовых команд по волейболу, настольному теннису, футболу и др.	сентябрь	по отдельному графику
Участие в окружных мероприятиях	сентябрь	по отдельному графику

**Заместитель главы управы
по досугу, спорту и КДН и ЗП**

А.А. Абертасов



РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-48/14

О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17.09.2013 № 01-05-58/13 «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Москворечье-Сабурово»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 16.06.2014 № МС-16-448/4, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17.09.2013 № 01-05-58/13 «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Москворечье-Сабурово»:

1.1. Дополнить приложение нестационарными торговыми объектами и сезонными объектами со специализацией «мороженое», «прохладительные напитки, мороженое» по следующим адресам:

- Каширское ш., вл. 24 (сезонный объект, 3 кв.м.);
- ул. Кантемировская, вл. 12, корп. 1 (НТО, 8 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-49/14

Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1 по причине отсутствия информации о проведении повторного собрания собственни-



ков помещений и устранении ранее выявленных нарушений (наличие в протоколе собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме недостоверных подписей и отсутствия полной информации об общем имуществе жилого дома, включая земельный участок, передаваемом собственниками в безвозмездное пользование заявителю).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-50/14

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во втором квартале 2014 года

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить участие депутатов в заседаниях Комиссий и рабочих групп во втором квартале 2014 года (приложение 1).

2. Утвердить участие депутатов в заседаниях Совета депутатов и результаты поощрения во втором квартале 2014 года (приложение 2).

3. Выплатить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во втором квартале 2014 года:

- Аверину Валерию Ивановичу - 67 289 руб. 00 коп.;
- Андрианову Михаилу Владимировичу - 42 676 руб. 00 коп.;
- Варакиной Надежде Васильевне - 18 302 руб. 00 коп.;
- Заусаевой Наталье Васильевне - 24 386 руб. 00 коп.;
- Кудиновой Марине Феликсовне - 77 387 руб. 00 коп.;
- Тимохову Ивану Сергеевичу - 120 290 руб. 00 коп.;
- Кузьмину Андрею Юрьевичу - 55 021 руб. 00 коп.;
- Ковалёвой Елене Александровне - 55 096 руб. 00 коп.;
- Куимову Владимиру Михайловичу - 79 553 руб. 00 коп.;

4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово:

4.1 Из полученной субсидии выплатить депутатам указанные в п.1 настоящего решения денежные средства, выступив налоговым агентом поощряемых депутатов и удержав НДФЛ в размере 13%.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М. М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17.06.2014 № 01-05-50/14

Участие депутатов в заседаниях Комиссий и рабочих групп во втором квартале 2014 года

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дата заседаний Комиссий и рабочих групп										
	Комиссия по развитию МО Москворечье-Сабурово					Баллы	Бюджетно- финансовая Ко- миссия			Баллы	Итоговые баллы за работу в Комиссиях
	08.04	14.04	15.05	11.06	%		12.05	20.05	17.06		
1. Вирин М.М.	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	
2. Аверин В.И	+	-	+	+	3,429	-	-	-	-	3,429	
3. Андрианов М.В	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	
4. Варакина Н.В.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. Заусаева Н.В.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. Ковалева Е.А.	+	+	+	-	3,429	-	-	-	-	3,429	
7. Кудинова М.Ф.	-	-	-	-	-	+	+	+	6,428	6,428	
8. Кузьмин А.Ю.	+	-	+	-	2,286	-	-	-	-	2,286	
9. Куимов В.М.	+	+	+	+	4,570	-	-	-	-	4,570	
10. Тимохов И.С.	-	+	+	+	3,429	+	+	+	6,428	9,857	
					17,143				12,857		

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17.06.2014 № 01-05-50/14

**Участие депутатов в заседаниях Совета депутатов и результаты поощрения
во II квартале 2014 года**

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дата заседаний Совета депутатов					Баллы за посещаемость	Итоговые баллы	Сумма премии
	25.03	27.03	15.04	20.05	17.06			
1. Вирин М.М.	+	+	+	+	+	-	-	-
2. Аверин В.И	+	+	+	+	+	9,032	12,461	67289
3. Андрианов М.В.	+	+	+	+	+	7,903	7,903	42676
4. Варакина Н.В.	+	+	-	+	-	3,389	3,389	18302
5. Заусаева Н.В	+	+	+	-	+	4,516	4,516	24386
6. Ковалева Е.А.	+	+	+	-	-	6,774	10,203	55096
7. Кудинова М.Ф.	+	+	-	+	+	7,903	14,331	77387
8. Кузьмин А.Ю.	+	+	+	+	+	7,903	10,189	55021
9. Куимов В.М.	+	+	+	+	+	10,161	14,732	79553
10. Тимохов И.С.	+	+	+	+	+	12,419	22,276	120290
Итого:						70%	100%	540000

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин



РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-51/14

Об утверждении Положения о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Положение о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17.06.2014 № 01-05- 51 \14**

Положение о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», определяет порядок, условия и источники премирования главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) и направлено на усиление материальной заинтересованности главы муниципального округа в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества принимаемых решений по вопросам местного значения муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ), входящих в компетенцию главы муниципального округа.

2. Порядок премирования главы муниципального округа

2.1. Премия главе муниципального округа начисляется за фактически отработанное время по результатам работы за квартал и выплачивается ежеквартально в пределах утвержденного фонда оплаты труда главы муниципального округа, утверждаемого в бюджете муниципального округа на финансовый год, на основании решения Совета депутатов муниципального округа в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размер премии главе муниципального округа за квартал определяется исходя из результатов работы Совета депутатов муниципального округа, аппарата Совета депутатов и личного вклада главы муниципального округа в результаты этой работы.

2.3. Проект решения Совета депутатов о выплате премии главе муниципального округа выносится на рассмотрение депутатов Совета депутатов председателем бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов ежеквартально.



3. Основные условия премирования главы муниципального округа

Основными условиями премирования главы муниципального округа являются:

- 1) соблюдение: установленных сроков проведения не менее 90% заседаний Совета депутатов, Регламента Совета депутатов, исполнительской дисциплины, сроков предоставления запрашиваемой информации в соответствующие органы;
- 2) участие в не менее 80% заседаний профильных комиссий;
- 3) своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций.

4. Уменьшение размера премии, лишение премии главы муниципального округа

4.1. Уменьшение размера премии, а также лишение премии главы муниципального округа производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа.

4.2. Уменьшение размера премии, а также лишение премии на основании заслушанного на заседании Совета депутатов ежегодного отчета главы муниципального округа производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа.

4.3. Размер премии может быть уменьшен за совершение следующих нарушений:

- 1) несвоевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан, юридических лиц, уполномоченных государственных органов;
- 2) совершение действий, превышающих полномочия главы муниципального округа или нанесших финансовый (имущественный) ущерб муниципальному округу;
- 3) неэффективное использование бюджетных средств;
- 4) непредставление или несвоевременное представление органам государственной власти, запрошенной информации.

4.4. Лишение премии может производиться за совершение следующих нарушений, влекущих наступление административной ответственности:

- 1) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава муниципального округа в части решения вопросов местного значения;
- 2) представление недостоверной информации об исполнении правовых актов органа местного самоуправления;
- 3) нарушение порядка работы со служебной информацией;
- 4) наличие обоснованных письменных претензий и жалоб;
- 5) причинение материального вреда муниципальному имуществу.

4.5. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа или группа депутатов Совета депутатов муниципального округа численностью не менее одной трети списочного состава имеет право инициировать рассмотрение вопроса об уменьшении размера премии или лишении премии главы муниципального округа.

5. Источники премирования

Выплата премии главе муниципального округа производится за счет средств бюджета муниципального округа, утверждаемого решением Совета депутатов муниципального округа на финансовый год, в пределах утвержденных лимитов и за счет остатка средств, сложившегося на счете бюджета муниципального округа по состоянию на 01 число текущего отчетного финансового года.

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-52/14

О премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово

В соответствии с Положением о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово Кудиновой М.Ф., **Совет депутатов муници-**

**пального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Премировать главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина Михаила Михайловича по итогам работы в первом полугодии 2014 году в размере 138 000 руб. 00 коп.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово **Кудинову М.Ф.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-53/14

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13
«О бюджете муниципального округа
Москворечье-Сабурово на 2014 год»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17 июня 2014 года № 01-05-51/14 «Об утверждении Положения о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»:

1.1. Изложить пункт 3 решения в следующей редакции:

«3. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год на сумму 681,0 тыс. руб. (Шестьсот восемьдесят одна тысяча рублей).».

1.2. Изложить пункт 4 решения в следующей редакции:

«4. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год в сумме остатка средств, сложившегося на счете бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 1 января 2014 года в сумме 681,0 тыс. руб. (Шестьсот восемьдесят одна тысяча рублей) согласно приложению 3 к настоящему решению.» (приложение 3).

1.3. Изложить пункт 2 статьи 1 приложения к решению в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово в сумме 27296,5 тыс. руб. с превышением расходов над доходами на сумму 681 тыс. руб.».

1.5. Изложить приложение 5 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М. М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин



Приложение 1
к решению Совета депутатов МО
Москворечье-Сабурово
от 17 июня 2014 г. № 01-05-53 /14

**Расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам,
подразделам функциональной классификации на 2014 год**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под/ раздел		
01		Общегосударственные вопросы	20020,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1896,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1380,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	16452,9
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	241,1
03	14	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200,0
03		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0
08		Культура и кинематография	3062,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3062,9
11		Физическая культура и спорт	2603,0
11	02	Массовый спорт	2603,0
12		Средства массовой информации	1410,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1410,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
ИТОГО РАСХОДОВ			27296,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов МО
Москворечье-Сабурово
от 17 июня 2014 г. № 01-05-53 /14

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово на 2014 год**

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование	Сумма тыс. руб.
900	01				Общегосударственные вопросы	20020,6
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1896,6
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа	1896,6
900	01	02	31А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1610,6
900	01	02	31А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1610,6
900	01	02	31А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1540,9
900	01	02	31А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4



900	01	02	31A 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31A 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31A 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1380,0
900	01	03	31A 01 02		Депутаты Совета депутатов	1380,0
900	01	03	31A 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31A 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31A 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	33 A 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1080,0
900	01	03	33 A 0401	800	Иные бюджетные ассигнования	1080,0
900	01	03	33 A 0401	880	Специальные расходы	1080,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	16452,9
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	10781,9
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7533,8
900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7533,8
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6511,5
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1022,3
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2966,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2966,7
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2966,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	251,4
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	251,4
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	251,4
900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 01		Глава администрации муниципального округа	1715,1
900	01	04	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1512,1



900	01	04	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1161,1
900	01	04	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	351,0
900	01	04	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа	9066,8
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6021,7
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6021,7
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5350,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	671,3
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2763,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2763,7
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2763,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	251,4
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	251,4
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	251,4
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1134,0
					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1134,0
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	595,8
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	595,8
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	411,8
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	184,0



900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	538,2
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,2
900	01	04	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,2
900	01	04	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1987,0
					Из них:	
900	01	04	33А 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	1987,0
900	01	04	33А 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1377,2
900	01	04	33А 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1377,2
900	01	04	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1000,4
900	01	04	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	376,8
900	01	04	33А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609,8
900	01	04	33А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8
900	01	04	33А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8
900	01	04	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2550,0
					Из них:	
900	01	04	33А 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	2550,0
900	01	04	33А 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1221,6
900	01	04	33А 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1221,6
900	01	04	33А 01 04	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	946,4
900	01	04	33А 01 04	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	275,2
900	01	04	33А 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1328,4
900	01	04	33А 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1328,4
900	01	04	33А 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1328,4
900	01	11			Резервный фонд	50,0
900	01	11	32А 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32А 01 00	870	Резервные средства	50,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	241,1
900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1



900	01	13	31Б 01 04	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31Б 01 04	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31Б 01 04	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31Б 01 99		Иные расходы по функционированию органа местного самоуправления	155,0
900	01	13	31Б 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	01	13	31Б 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	01	13	31Б 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200,0
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0
900	03	14	35Е 01 14		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах	200,0
900	03	14	35Е 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	03	14	35Е 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	03	14	35Е 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	08				Культура, кинематография	3062,9
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3062,9
900	08	04	09Г 07 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	2312,6
900	08	04	09Г 07 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	624,6
900	08	04	09Г 07 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	624,6
900	08	04	09Г 07 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,6
900	08	04	09Г 07 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,6
900	08	04	09Г 07 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1688,0
900	08	04	09Г 07 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1688,0
900	08	04	09Г 07 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1688,0
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35Е 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35Е 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35Е 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	11				Физическая культура и спорт	2603,0
900	11	02			Массовый спорт	2603,0
900	11	02	10А 03 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	2603,0
900	11	02	10А 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1086,0
900	11	02	10А 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1086,0



900	11	02	10A 03 01	240	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1086,0
900	11	02	10A 03 01	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1086,0
900	11	02	10A 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1517,0
900	11	02	10A 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1517,0
900	11	02	10A 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1517,0
900	12				Средства массовой информации	1410,0
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1410,0
900	12	02	35E 01 03		Информирование жителей округа	1400,0
900	12	02	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35E 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
Итого расходов						27296,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов МО
Москворечье-Сабурово
от 17 июня 2014 г. № 01-05-53 /14

Источники

финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	681,00

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-54/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»



В соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве **Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17 июня 2014г. № 01-05- 54 /14**

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Глава 1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Полномочия Совета депутатов

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее СД) осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее Устав) и настоящим Регламентом.

Статья 2. Заседания СД

В соответствии с Уставом СД осуществляет свои полномочия на заседаниях.

Очередные заседания СД проводятся ежемесячно каждый третий вторник, за исключением летнего перерыва в работе СД.

Время летнего перерыва в работе СД при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим Регламентом, не учитывается.

Заседания СД проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению СД.

Заседания СД могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3. Присутствие на заседаниях СД

В ходе открытого заседания СД, кроме депутатов СД (далее – депутат), на заседании СД могут присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата СД, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители муниципального округа, представители средств массовой информации.

Приглашенные и заинтересованные лица присутствуют при рассмотрении только тех вопросов, о которых их извещали.



Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов СД за столом заседаний.

Запрещается входить в зал заседаний СД с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

Осуществление фотографирования и видеозаписи производится только по согласованию с председательствующим на заседании.

Статья 4. Закрытые заседания СД

Заседания СД (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением СД о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

Статья 5. Перенос заседаний СД и назначение внеочередных заседаний

По решению СД очередные заседания СД могут не проводиться и быть перенесены.

Внеочередные заседания СД могут проводиться по решению СД, а также главы муниципального округа.

Уведомление о переносе очередного заседания, о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам СД не менее чем за сутки до даты проведения внеочередного заседания.

В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории города Москвы, глава муниципального округа вправе созвать внеочередное заседание СД без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим Указом Президента Российской Федерации данное полномочие СД как органа самоуправления не будет приостановленным.

Статья 6. Председательствующий на заседании СД

Заседание СД ведет председательствующий на заседании, а в отсутствие его заместитель. Председательствующим на заседании по должности является глава муниципального округа.

При отсутствии на заседании главы муниципального округа председательствует его заместитель.

Во время ведения заседания в случае необходимости глава муниципального округа вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

Глава муниципального округа, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности соответственно, а также в других случаях, непосредственно связанных с его личностью.

Статья 7. Высказывания без разрешения председательствующего

Во время заседания СД никто из участников заседания и присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

Статья 8. Права депутата СД на заседании

В порядке, установленном Регламентом, депутат СД на заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании;
- 2) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых СД органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых СД;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения СД;
- 4) вносить проекты правовых актов СД для рассмотрения на его заседаниях;
- 5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам СД;
- 6) вносить предложения о заслушивании на заседании СД внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного СД;
- 7) участвовать в прениях в установленном порядке;
- 8) оглашать на заседаниях СД обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение.

Статья 9. Обязанности депутата СД на заседании

Депутат СД на заседании обязан:



- 1) лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- 2) соблюдать Регламент, повестку дня и выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
- 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные настоящим Регламентом. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

Статья 10. Обязанности председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании обязан:

- 1) соблюдать Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающего установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 6) при необходимости с согласия инициатора предложения, редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;
- 7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания;
- 9) организовывать и осуществлять контроль за надлежащим ведением протокола заседания; доводить до сведения депутатов информацию о сотруднике, ведущем протокол, и представлять его, о чем делать запись в протоколе.

Статья 11. Права председательствующего на заседании

Председательствующий имеет право:

- 1) потребовать у аппарата СД технического обеспечения заседания СД;
- 2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными Регламентом;
- 3) обращаться за получением информации к депутатам и присутствующим лицам;
- 4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если исчерпан временной лимит и он не продлен;
- 5) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемому вопросу повестки дня, использует оскорбительные выражения;
- 6) призвать депутата к порядку, предложить СД применить меры ответственности, предусмотренные настоящим Регламентом;
- 7) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

Статья 12. Продолжительность заседаний СД

Очередные заседания СД проводятся, как правило, каждый третий вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов. Время заседаний может быть продлено протокольным решением СД.

В конце заседания может отводиться дополнительное время для объявлений.

Статья 13. Продолжительность выступлений на заседании СД

Продолжительность выступлений:



- 1) с докладами и содокладами - до 15 минут;
- 2) в прениях - до 5 минут;
- 3) по мотивам голосования – до 3 минут;
- 5) с аргументацией и комментариями по поправкам - до 3 минут;
- 6) в пункте повестки дня “Разное” - до 3 минут;
- 7) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения - до 3 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

Статья 14. Продолжительность этапов рассмотрения вопроса

Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных Регламентом) – до 15 минут каждый;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы - до 30 минут;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу – до 30 минут;
- 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 15 минут;
- 5) выступление по мотивам голосования при голосовании о принятии проекта за основу – до 15 минут;
- 6) внесение поправок в проект документа, принятого за основу – до 30 минут;
- 7) выступления по мотивам голосования при голосовании по принятию правового акта либо иного документа – до 15 минут.

Статья 15. Предотвращение беспорядка на заседании СД

Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его преречь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлении заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 16. Порядок установления числа присутствующих на Собрании

Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам табельной регистрации.

Табельная регистрация депутатов под роспись начинается перед каждым заседанием и проводится до его окончания с указанием времени регистрации.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующему на заседании сотрудником, ведущим протокол.

Если не зарегистрированный на заседании депутат выступает на данном заседании СД, то он считается зарегистрированным с момента начала выступления. Об этом факте уполномоченным сотрудником, ведущим протокол, делается запись в таблице регистрации.

Статья 17. Правомочность СД проводить голосования

СД правомочно проводить голосования, если на заседании СД зарегистрировалось более половины депутатов от установленного числа депутатов СД.

Справочное голосование может проводиться при любом числе депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 18. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более трети заседаний СД

Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более трети заседаний, может быть передан в средства массовой информации для публикации по представлению Главы муниципального округа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании СД являются документально подтвержденные: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением СД к уважительным.

Глава 2. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СД НОВОГО СОЗЫВА. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 19. Созыв первого заседания СД нового созыва

СД нового созыва собирается на свое первое заседание в порядке, определенном Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 20. Подготовка первого заседания СД нового созыва**

Подготовку первого заседания СД проводит организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из числа депутатов на общем собрании вновь избранных депутатов в составе 3 человек.

СД депутатов проводится в течение недели со дня обнародования результатов выборов по инициативе старейшего по возрасту депутата или группы не менее трех депутатов.

Заседание Оргкомитета ведет старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо причинам он не может вести заседание, обязанности председательствующего по решению присутствующих возлагаются на другого депутата.

Оргкомитет формирует повестку дня и разрабатывает проект решения СД (далее проект).

В повестку первого заседания СД включаются вопросы об избрании Главы муниципального округа, заместителя Председателя СД и утверждение плана работы СД до конца квартала, в котором проходит первое заседание СД.

Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, и носят рекомендательный характер.

Оргкомитет прекращает свою деятельность после открытия первого заседания СД.

Статья 21. Открытие и ведение первого заседания СД нового созыва

Заседание СД проводится, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Первое заседание СД созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа, не позднее чем через две недели после официального определения результатов выборов (в соответствии в Уставом муниципального округа), но после официального опубликования результатов выборов и регистрации депутатов избирательной комиссией (т.е. после выдачи депутатам удостоверений).

Организационно-техническое обеспечение заседания осуществляет аппарат СД (подготовка зала заседаний, раздаточных материалов, ведение звукозаписи – при необходимости, регистрация депутатов и др.).

Проводится табельная регистрация депутатов под роспись.

Председатель избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа, устанавливает правомочность заседания. Заседания СД правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов.

Если заседание правомочно, то председатель избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа, передает полномочия по ведению заседания старейшему по возрасту депутату – председательствующему на заседании.

Открывает и ведет первое заседание старейший по возрасту депутат и заканчивает ведение СД после избрания Главы муниципального округа.

Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, обязанности председательствующего по решению СД возлагаются на другого депутата. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Председательствующий ведет заседание в соответствии с Регламентом.

Статья 22. Избрание главы муниципального округа и заместителя Председателя СД

Глава муниципального округа избирается на первом заседании СД.

Заместитель Председателя СД избирается на заседании СД.

Глава муниципального округа и заместитель Председателя СД избираются из числа депутатов открытым голосованием большинством в 2/3 голосов от установленной Уставом численности депутатов СД.

Глава муниципального округа и заместитель Председателя СД избираются на срок полномочий СД.

Правом выдвижения кандидатов на должность главы муниципального округа и заместителя Председателя СД (далее – кандидаты) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа выдвигает только одного кандидата. Депутат может входить только в одну группу.

Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

Полномочия главы муниципального округа как Председателя СД на период его отсутствия в случаях отпусков, командировки, болезни, досрочного прекращения полномочий возлагаются на заместителя Председателя СД.

**Статья 23. Исполняющий обязанности главы муниципального округа**

В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании и необходимости проведения повторных выборов главы муниципального округа СД принимает решение о назначении исполняющего обязанности главы муниципального округа.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов СД.

Исполняющий обязанности главы муниципального округа назначается на срок до избрания главы муниципального округа на повторных выборах, но не более чем на три месяца.

Исполняющим обязанности главы муниципального округа может быть назначен бывший глава муниципального округа, если он избран депутатом СД нового созыва, кандидат на должность главы муниципального округа, набравший при голосовании наибольшее число голосов.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СД**Статья 24. Доведение до депутатов проекта повестки дня очередных заседаний**

Глава муниципального округа не позднее, чем за неделю до очередных заседаний СД (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом) доводит до сведения депутатов СД проект повестки дня очередных заседаний и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.

Статья 25. Порядок создания рабочих органов заседаний СД

Протокольным решением СД могут создаваться рабочие органы (комиссии, группы) заседаний СД.

Статья 26. Организационно-техническое обеспечение заседаний СД

Организационно-техническое обеспечение заседаний СД осуществляет аппарат СД муниципального округа:

- 1) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 2) оказывает помощь депутатам СД в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов документов и поправок к ним;
- 3) приглашает на заседание СД по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности СД, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 4) проводит табельную регистрацию депутатов;
- 5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях; фиксирует результаты всех голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосованиях депутатов СД и выдает ее депутатам СД по их требованию;
- 6) оформляет принятые СД правовые акты и иные документы, осуществляет их выпуск и опубликование в муниципальных средствах массовой информации.
- 7) ведет видеозапись заседания СД и обеспечивает её размещение на официальном сайте муниципального округа.

Статья 27. Информация о заседаниях СД

Информация об очередных заседаниях СД, рабочих органов (комиссий, групп), в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится аппаратом СД муниципального округа до сведения всех депутатов.

В срок не менее чем за неделю до заседания депутатам направляется по электронной почте проект повестки дня с проектами постановлений СД.

Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в аппарате СД либо непосредственно на заседании СД.

При проведении внеочередного заседания, материалы предоставляются не позднее, чем за сутки до даты его проведения.

Глава 4. ПЛАН РАБОТЫ И ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СД**Статья 28. План работы СД**

План работы СД составляется на квартал. Вопрос об утверждении плана работы включается в повестку



дня последнего заседания каждого предшествующего квартала.

Проект плана разрабатывается главой муниципального округа.

Утвержденный план работы СД направляется каждому депутату и для информирования в территориальные органы исполнительной власти - префектуру административного округа и управу района.

Статья 29. Внесение вопросов в план работы СД и порядок его изменения

Правом внесения вопросов в план работы СД обладают депутаты СД.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

Изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного квартального плана работы СД оформляются протокольным решением СД.

Статья 30. Повестка дня заседания СД

Повестка дня заседания СД состоит из вопросов, включенных в квартальный план, а также из вновь предложенных вопросов и раздела «Разное».

СД вправе внести изменения в повестку дня заседания СД в соответствии с Регламентом. Депутат СД вправе предложить внести в повестку дня вопрос в течении одного дня после её рассылки.

Дополнительный вопрос в повестку дня заседания СД может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.

Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания СД допускается только до начала его рассмотрения по инициативе депутата, его внесшего. СД вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

Повестка дня внеочередного заседания СД предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

Статья 31. Порядок перехода к рассмотрению очередного вопроса повестки дня

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания СД или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется председательствующим на заседании на основании протокольного решения, принятого большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, либо без голосования - при отсутствии возражений со стороны присутствующих депутатов.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ СД, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

Статья 32. Решения СД

СД по вопросам местного значения в соответствии с Уставом путем голосования принимает муниципальные правовые акты – решения СД.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 33. Иные акты СД

СД принимает путем голосования:

- 1) заявления СД - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию СД по вопросам, не относящимся к организации ее работы;
- 2) обращения СД - акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;
- 3) протокольные решения предусмотренные статьей 36 настоящего Регламента, и иные акты, принимаемые путем голосования на заседаниях СД и не оформляемые решением СД.

Статья 34. Принятие решений СД

Устав и решения о внесении в Устав изменений и дополнений принимаются не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов СД.

Статья 35. Принятие иных актов СД

Заявления, обращения и иные акты СД принимаются большинством голосов от числа депутатов, при-



сутствующих на заседании СД.

Статья 36. Протокольное решение СД.

Относительным большинством голосов, но не меньшим чем 1/3 от числа избранных депутатов СД принимаются протокольные решения:

- 1) о председательствующем на заседании;
- 2) об изменении повестки дня заседаний СД;
- 3) о продлении времени заседания;
- 4) об объявлении перерыва в заседании СД;
- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект или иного рассматриваемого СД документа, принятых за основу;
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях СД (если поручение не оформлено решением) главе муниципального округа, рабочим органам СД, представителю муниципального округа в Совете муниципальных образований города Москвы, сотрудникам аппарата СД по вопросам их компетенции.

Другие протокольные решения принимаются относительным большинством голосов, но не меньшим чем 1/4 от числа избранных депутатов СД (если иное не установлено настоящим Регламентом).

Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 37. Оформление проекта решения

Проект оформляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Проект решения СД либо иного документа на заседании СД представляется лицом, являющимся редактором проекта.

На проекте указываются:

- 1) справа сверху указывается слово «ПРОЕКТ», под словом «ПРОЕКТ» указывается фамилия редактора проекта и его статус (должность) в муниципальном округе, ниже ставится подпись редактора и дата внесения проекта;
 - 2) слева сверху первой страницы текста (но ниже слова «ПРОЕКТ») - наименование проекта с указанием вида документа (решение СД, заявление, обращение и т.п.);
 - 3) после текста проекта - ознакомительная виза главы муниципального округа.
- Лица, визирующие проект, вправе получить у автора копию проекта.

Статья 38. Внесение проекта

Проекты решений СД в соответствии с Уставом вносят депутаты СД, должностные лица муниципального округа, а также жители муниципального округа по вопросам местного значения.

Датой официального внесения проекта считается дата его направления главе муниципального округа и регистрации в книге учета.

Статья 39. Рассмотрение проекта до заседания СД

До рассмотрения проекта на заседании СД может быть проведено его предварительное обсуждение в форме депутатского обсуждения или публичных слушаний.

Депутатское обсуждение проводится по инициативе редактора проекта или депутата СД.

Регламент публичных слушаний устанавливается решением СД.

Копию проекта могут получить заинтересованные лица по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 40. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании СД

Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях СД:

- 1) доклад редактора, содоклады, в случаях предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора, докладчика и содокладчиков;



- 5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;
- 6) принятие проекта за основу;
- 7) внесение поправок к принятому проекту за основу;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения;
- 9) принятие решения.

Проект может быть снят с рассмотрения до принятия его за основу только по решению автора, внесшего проект.

При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

Статья 41. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает редактор проекта либо иной докладчик.

В том случае, если редактор или докладчик не являются депутатами СД, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

СД вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату СД. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании СД при утверждении плана работы или повестки дня заседания СД.

Статья 42. Вопросы депутатов к редактору, докладчику и содокладчикам

Вопросы редактору, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

Депутат СД может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

Статья 43. Открытие прений

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.

Статья 44. Порядок установления очередности выступлений

Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий СД, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

СД вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

Статья 45. Внеочередные выступления

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председательствующий на заседании СД, депутат Московской городской Думы.

Статья 46. Основные правила выступлений в прениях

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

В случае нарушения требований Регламента в части этики выступления, председательствующий на заседании СД может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

Статья 47. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления по вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.



Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или прерывает его выступление.

Статья 48. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

Статья 49. Заключительное слово редактора, докладчика и выступления по мотивам голосования

После окончания прений редактор, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Собранию до голосования.

По истечению установленного срока, отведенного для рассмотрения данного вопроса и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия его за основу. Проект считается принятым, если за него проголосовало больше половины от установленного числа депутатов.

Статья 50. Принятие проекта за основу

Принятие проекта за основу означает, что СД согласилось с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосование для принятия.

Статья 51. Рассмотрение альтернативных проектов

Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 52. Рассмотрение поправок к проекту

Поправки к проекту подаются председательствующему в устной форме, если поправок более трех, то только в письменной форме и до принятия проекта за основу.

Статья 53. Порядок голосования поправок к проекту

Председательствующий ставит поправку на голосование.

Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов СД.

Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок СД принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

Статья 54. Принятие решения

Решения и иные акты СД принимаются после внесения в установленном Регламентом порядке попра-



вок к проекту либо в случае если проект уже был принят за основу.

Статья 55. Контроль за исполнением решения СД

В каждом решении СД указывается депутат СД, на которого возлагается контроль за выполнением решения.

Статья 56. Установление срока отчетности по контролю исполнения за принятым решением

Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении, либо главой муниципального округа, который вправе предложить депутату СД, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании СД.

Статья 57. Полномочия СД по контролю за ходом исполнения своего решения

После заслушивания сообщения о ходе выполнения своего решения, СД вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иного депутата СД;
- 5) отменить решение;
- 6) изменить решение или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение.

Глава 7. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 58. Виды голосования

Депутат СД лично осуществляет свое право на голосование.

При голосовании по одному вопросу депутат СД имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

Депутат СД, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого СД для голосования по данному вопросу, либо передать свое право на голосование другому депутату СД.

Депутат СД, отсутствующий на заседании по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.), может реализовать свое право на голосование по повестке дня, направив об этом письменное заявление Председателю СД. В заявлении указывается уважительность причины отсутствия и мнение депутата (конкретно выраженное) по рассматриваемым вопросам с указанием четко выраженной позиции и его голоса «за», «против» или «воздержался». В этом случае после проведения голосования по повестке дня, председательствующий ставит на голосование вопрос о возможности учета голоса отсутствующего депутата в последующих процедурах голосования.

Виды голосований, применяемых на заседаниях СД, классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки - тайное, открытое или поименное;
- 2) по правам голосующего – «мягкое» или «жесткое»;
- 3) по последствиям - решающее или справочное.

Статья 59. Общие положения по голосованию

Перед началом голосования председательствующий на заседании СД сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от формы и вида голосования), напоминает, какой численностью голосов (от установленного числа депутатов СД, от числа депутатов избранных в СД, от числа депутатов СД, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

После объявления председательствующим на заседании СД о начале голосования (либо наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания СД.

По окончании подсчета голосов и, при необходимости, их надлежащего оформления, председательствующий на заседании СД объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения, вопрос о проведении повторного голосования или о снятии данного проекта решения с голосования рассматривается на заседании (ближайшем).



Если при проведении или определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки, то результаты данного голосования являются недействительными, о чем СД обязано вынести соответствующее решение. После этого может быть проведено (назначено) повторное голосование.

Статья 60. Открытое голосование

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании СД или поручается счетной комиссии, состав которой избирается СД.

Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании СД сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какой численностью голосов (от установленного числа депутатов СД, от числа депутатов избранных в СД, от числа депутатов СД, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

После объявления председательствующим на заседании СД о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания СД.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании СД объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании СД переносит голосование на следующее заседание СД.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению СД может быть проведено повторное голосование.

Статья 61. Тайное голосование

Тайное голосование проводится в случаях принятия решений по персональным вопросам по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов СД.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, освобождения от должности в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов СД избирает счетную комиссию. СД может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании, если в ее состав не входят депутаты СД, в отношении которых проводится голосование.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной протокольным решением СД форме, в необходимом количестве, соответствующему числу депутатов, избранных в СД, и содержат соответствующую информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Статья 62. Порядок тайного голосования

Каждому депутату СД выдается один бюллетень по выборам (или упразднению) избираемого органа или должностного лица.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам СД счетной комиссией в соответствии со списком депутатов СД по предъявлении ими удостоверения депутата СД. При получении бюллетеня депутат СД расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Депутат СД в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов СД.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов СД. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования СД принимает к сведению.



На основании протокола и принятого к сведению СД доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании СД объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав комиссий (рабочих групп) СД или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением СД. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов СД не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 63. Поименное голосование

Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего Регламента по решению СД, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа депутатов СД, присутствующих на заседании СД, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию и округ депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий СД соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

Статья 64. Условия изменения решения при поименном голосовании

Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного СД. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счетная группа вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

Статья 65. Сообщение о результатах поименного голосования

Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению СД могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 66. «Мягкое» и «жесткое» голосование

При «мягком» голосовании депутат вправе голосовать за каждый из предлагаемых вариантов голосования по своему усмотрению».

При «жестком» голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из предлагаемых вариантов голосования.

Статья 67. Принятие решения относительным большинством голосов

Решение вопроса относительным большинством голосов считается принятым, если «за» подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, голосов «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

Статья 68. Альтернативное голосование

Альтернативными считаются такие предложения или проекты документов, из которых следует выбрать не более одного.

При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

Статья 69. Права председательствующего при голосовании

Председательствующий на заседании вправе:

- 1) проводить «мягкое» голосование альтернативных предложений в несколько туров;
- 2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить чис-



ло альтернативных предложений;

3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;

5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Статья 70. Голосование альтернативных предложений

Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Председательствующий на заседании вправе поставить на голосование во втором туре два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Если баллотируется более двух кандидатов на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшей во втором туре большинство голосов.

Если в третьем туре кандидатура не набрала необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением СД.

Статья 71. Справочные голосования

Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

Председательствующий на заседании или редактор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

Статья 72. Повторное голосование

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных Регламентом, а также по решению СД, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть: нарушение Регламента, ошибки при подсчете голосов и т.д.

Автор проекта решения или председательствующий на заседании СД вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Глава 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СД, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Статья 73. Требования к протоколу заседания СД

На каждом заседании СД ведется протокол.

В протоколе заседания СД указываются:

- 1) наименование СД и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания СД (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 3) установленное число депутатов СД, число депутатов, избранных в СД, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав приглашенных и присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность



докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания СД, фамилии, инициалы выступавших;

7) предложения депутатов по внесенным проектам решений;

8) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

Решения СД по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания СД.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц - указанием должности и места работы.

К протоколу заседания прилагаются:

1) подлинные экземпляры принятых СД решений, материалы к ним;

2) особые мнения депутатов;

3) письменные информации;

4) список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин их отсутствия;

5) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

Статья 74. Сроки и порядок оформления протокола

Протокол заседания оформляется в течении пяти рабочих дней. Протокол подписывается председательствовавшим на заседании СД.

Если в период проведения заседания СД председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон. Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

Статья 75. Формирование дел и их хранение

Формирование дел, их хранение, работа с документами СД (как входящим, так и исходящим) осуществляется аппаратом СД. Завершенные дела в течение двух лет остаются в структурных подразделениях аппарата СД для справочной работы, затем сдаются в архив аппарата СД.

В состав архива входят:

- законченные делопроизводством документальные материалы СД, научно-справочный материал, раскрывающий состав и содержание материалов архива (описи, исторические справки, каталоги, указатели и т.д.).

Подлинные экземпляры протоколов и видеозаписей (если таковая велась) заседания СД хранятся в аппарате СД муниципального округа в условиях, исключающую их порчу или утрату. Депутаты имеют право получить заверенные надлежащим образом копии протоколов и видеозаписей заседаний.

Статья 76. Доступ к протоколам и аудиозаписям закрытых заседаний

Оформление материалов закрытого заседания СД, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов СД, сотрудников аппарата СД и иных лиц производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

Статья 77. Хранение листов табельной регистрации, текстов проектов документов и поправок к ним

Листы табельной регистрации депутатов СД хранятся вместе с подлинными протоколами заседаний.

Вместе с подлинными протоколами заседаний хранятся оригиналы текстов проектов документов, принятых за основу, и поправок к ним.

Глава 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СД

Статья 78. Правовая основа деятельности депутата СД

Правовую основу деятельности депутата СД составляет законодательство Российской Федерации, законы города Москвы, Устав, настоящий Регламент.

Статья 79. Прием избирателей

Депутат СД обязан вести прием избирателей на территории муниципального округа.

Прием избирателей осуществляется регулярно, не менее одного раза в месяц.

Время и место проведения приема избирателей должны быть постоянными.



Аппарат СД информирует избирателей о графике приема депутатами СД через средства массовой информации, информационные стенды и официальный сайт муниципального округа.

Аппарат СД для проведения приема избирателей обязан обеспечить депутата помещением.

Депутат СД самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, какие меры предполагается совершить, результат проведенной по заявлению работы. Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом печатью аппарата СД.

Статья 80. Депутатский запрос

Депутаты или группа депутатов имеют право обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления, в организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения исключительно по вопросам местного значения, входящим в компетенцию СД, по вопросам, относящимся к переданным государственным полномочиям и по вопросам своей депутатской деятельности.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, депутат - автор (авторы) запроса несет персональную ответственность за обоснованность и правомерность депутатского запроса, а также достоверность сведений, изложенных в депутатском запросе. Содержание запроса не может содержать элементы неэтичного характера и личной заинтересованности.

Статья 81. Оформление депутатского запроса

Депутатский запрос вносится на заседании СД в письменной форме и подписывается депутатом - автором (авторами) запроса.

Депутатский запрос должен содержать:

- 1) адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес нахождения и т.п.);
- 2) предмет депутатского запроса;
- 3) подпись депутата (группы депутатов);
- 4) информацию о дате представления депутатского запроса на Собрании.

Статья 82. Представление депутатского запроса

Представление депутатского запроса в качестве вопроса вносится в повестку дня заседания СД без обсуждения.

На заседании СД депутат - автор запроса (один из авторов) информирует СД о подаче и содержании запроса.

Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании СД, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам СД.

СД по инициативе не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов СД может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.

По результатам обсуждения депутат - автор запроса может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.

Обсуждение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание СД без согласия депутата - автора.

СД вправе поручить депутату, при его согласии, подготовить депутатский запрос по сути вопроса обсуждаемого на СД.

СД не имеет право принимать решение об отказе в направлении депутатского запроса при условии оформления депутатского запроса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Форма бланка депутатского запроса утверждается СД.

Статья 83. Ответ на депутатский запрос

Письменный ответ на депутатский запрос доводится до сведения всех депутатов СД. Контроль за своевременностью представления ответа на депутатский запрос, и информирование депутатов о содержании ответа СД несет Глава муниципального округа.

По предложению депутата - автора запроса лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, может быть приглашено Главой муниципального округа на заседание СД или заседание комиссии СД для предоставле-



ния необходимых разъяснений по существу депутатского запроса.

Статья 84. Депутатская корреспонденция

Депутат вправе устно или письменно обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям, а также к экспертам, консультантам, специалистам исключительно по вопросам депутатской деятельности.

Корреспонденция (заявления, обращения для получения информации, изложение своей позиции, иные обращения) оформляется на депутатских бланках установленного образца и строгой отчетности.

Учет корреспонденции депутат СД ведет с помощью аппарата СД муниципального округа.

Система учета корреспонденции депутатов СД в аппарате СД должна быть единой. Положение о системе учета корреспонденции депутатов утверждается на заседании СД.

Статья 85. Отчет депутата

Депутат СД обязан не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, информировать их о своей работе через средства массовой информации и на сайте муниципального округа.

Организационное обеспечение встреч депутата СД с населением осуществляет аппарат СД.

Статья 86. Обеспечение деятельности депутата СД

Глава муниципального округа и заместитель Председателя СД организуют и несут ответственность за обеспечение деятельности депутата СД.

В обеспечение деятельности депутата СД входит: своевременное информирование о деятельности СД, изменениях в законодательстве, проводимых мероприятиях на территории муниципального округа, города Москвы, административного округа, работа с корреспонденцией (получение, рассылка и т.п.), организация приема, собраний, встреч и т.п.

Обеспечение проводится в пределах определенных местным бюджетом средств на содержание СД.

Глава 10. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СД

Статья 87. Комиссии и рабочие группы СД

В соответствии с Уставом для подготовки проектов решений и организации исполнения решений СД из числа депутатов СД образуются комиссии СД (постоянные, временные), рабочие группы.

Статья 88. Образование и деятельность комиссий

Постоянные комиссии СД образуются на срок полномочий СД. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением СД.

Количественный состав комиссий устанавливается СД.

Наименование и направление деятельности комиссий устанавливается положением о комиссии.

Положение о комиссии утверждается СД.

Комиссия СД возглавляется председателем комиссии и заместителем, избираемыми из числа депутатов СД по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов СД. Председательствующий в комиссии при проведении заседаний руководствуется положениями настоящего Регламента.

Депутат СД вправе входить в состав не более чем двух комиссий СД и быть председателем не более чем одной комиссии СД.

Глава муниципального округа не вправе быть председателем комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается СД на основании устных заявлений депутатов СД, занесенных в протокол заседания.

Комиссии вправе проводить совместные заседания, депутатские и общественные слушания, а также иные формы выявления общественного мнения.

Комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц или обладающих необходимой информацией.

Председатель комиссии по требованию СД отчитывается о своей деятельности на заседании СД.

**Статья 89. Рабочие группы**

Рабочие группы создаются на определенный срок решением СД и осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного СД.

Порядок и сроки работы рабочих групп определяет СД.

Глава 11. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ**Статья 90. Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушений**

Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на главу муниципального округа.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний СД возлагается на председательствующего на заседании СД.

Статья 91. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

При нарушении участником заседания требований статьи 9 настоящего Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) порицание;
- 4) порицание с лишением слова до окончания заседания.

Статья 92. Условия призыва к порядку

Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 93. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 94. Порицание

Порицание выражается СД относительным большинством голосов по предложению председательствующего на заседании и без дебатов.

Порицание выражается депутату СД, который:

- 1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;
- 2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;
- 3) оскорбил СД, участников заседания или иных лиц, находящихся в зале заседаний.

Статья 95. Порицание с временным лишением слова

Порицание с лишением слова до конца заседания выражается в протокольном решении СД депутату, который:

- 1) противится вынесенному простому порицанию;
- 2) был дважды подвергнут простому порицанию.

Статья 96. Освобождение от меры воздействия

По решению СД к депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 91 настоящего Регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

Глава 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**Статья 97. Утверждение Регламента.**

Регламент утверждается решением СД 2/3 голосов от установленной Уставом численности депутатов СД.

Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение Регламента по истечении 3-х месяцев после принятия Регламента или внесения последнего изменения, дополнения.



Регламент, изменения и дополнения к нему вступают в обязательную силу с момента их опубликования в муниципальных печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-55/14

Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2014 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, в целях осуществления депутатами Совета депутатов своих полномочий, Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить План основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2014 года (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17.06.2014 № 01-05- 55 \14

План основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2014 года

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Период рассмотрения	Ответственные	Приглашенные
1	Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2014г.	август	Вирин М.М. Максакова М.К.	
2	О рассмотрении отчета о деятельности рабочей группы при главе муниципального округа Москворечье-Сабурово по противодействию коррупции за 2-й квартал 2014г.	август	Чвикова Т.В.	
3	О готовности к выборам депутатов МГД	август	М.М. Вирин	управа района Москворечье-Сабурово
4	Об итогах работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту НКД	август	М.М. Вирин	управа района Москворечье-Сабурово
5	О готовности жилищного фонда района к отопительному сезону 2014-2015гг	сентябрь	М.М. Вирин	управа района Москворечье-Сабурово



6	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2014 года	сентябрь	М.М. Вирин	управа района Москворечье-Сабурово
7	О поощрении депутатов Совета депутатов в 3-м квартале 2014 года	сентябрь	М.М. Вирин, председатели комиссий	
8	О Плане военно-патриотической работы на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово	сентябрь	М.М. Вирин	
9	Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов в 4-м квартале	сентябрь	М.М. Вирин	

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014г. № 01-05-56/14

О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 23.09.2010 № 01-04-28/10 «О Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве и в связи с кадровыми изменениями **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 23.09.2010 № 01-04-28/10 «О Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»:

1.1. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 17.06.2014 № 01-05 - 56 /14

Состав

Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих



Председатель Комиссии	- Вирин М.М., глава муниципального округа Москворечье-Сабурово;
Заместитель председателя	- Ковалёва Е.А., депутат Совета депутатов;
Секретарь	- Донцова В.А., советник аппарата Совета депутатов;
Члены комиссии	- Максакова М.К., главный бухгалтер – заведующий сектором аппарата Совета депутатов; - Проворная Л.А., руководитель аппарата управы района Москворечье-Сабурово

РЕШЕНИЕ

23 июня 2014г. № 01-05-57/14

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье - Сабурово

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.06.2014 № 01-05-50/13.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 23.06. 2014 № 01-05- 57 /14**

ПОРЯДОК

оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат СД) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате СД.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:



- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальной помощи;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и ежемесячных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципальным служащим

2.1. Должностной оклад

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения главы муниципального округа Москворечье-Сабурово.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа в случае отмены распоряжения главы муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина, или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.

2.3. Надбавка за выслугу лет

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:



при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется на основании заключенного контракта;

- по главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением главы муниципального округа.

Надбавка за особые условия устанавливается на месяц.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Лицам, принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания может быть установлена в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.



2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.6.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование) устанавливается независимо от проработанного времени в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения главы администрации с указанием оснований и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, а также лица, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период срока испытания к премированию не представляются.

2.6.7. По решению Совета депутатов, при наличии средств, полученных в результате экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на увеличение стоимости основных средств), а также за счет остатка средств, сложившегося на счете бюджета муниципального округа по состоянию на 01 число текущего финансового года, разрешается выплачивать премию муниципальным служащим как стимулирующую часть фонда оплаты труда.

2.7. Единовременная выплата к отпуску

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается распоряжением главы муниципального округа.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения главы муниципального округа.



РЕШЕНИЕ

23 июня 2014г. № 01-05-58/14

**О согласовании бюджетных ассигнований 2014 года,
полученных в результате тендерного снижения**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать бюджетные ассигнования 2014 года, полученные в результате тендерного снижения, на сумму 40,3 тыс. руб. в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы, направляемые на проведение ремонтных работ в квартире А.В. Акулова, оставшегося без попечения родителей, по адресу: ул. Кантемировская, д. 16, корп. 1, кв. 184

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово
_____ **М.М.Вирин**
« ____ » _____ 2014 г.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по развитию
муниципального округа Москворечье-Сабурово
08.04.2014 в 18.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Вирин М.М. | – Глава муниципального округа |
| 2. Аверин В.И. | – депутат Совета депутатов |
| 3. Андрианов М.В. | – депутат Совета депутатов |
| 4. Куимов В.М. | – депутат Совета депутатов |
| 5. Ковалева Е.А. | – депутат Совета депутатов |
| 6. Кузьмин А.Ю. | – депутат Совета депутатов |

ПРИГЛАШЕНЫ:

- | | |
|----------------|--|
| Абертасов А.А. | – зам главы управы района Москворечье-Сабурово |
|----------------|--|

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

Докладчик: глава муниципального округа - **Вирин М.М.**



2. О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.

Докладчик: председатель Комиссии по развитию - **Куимов В.М.**

3. О проведении в 2014 году капитального ремонта нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Докладчик: председатель Комиссии по развитию - **Куимов В.М.**

Вопрос 1.

Кузьмин А.Ю. предложил:

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства принять за основу, доработать и вынести на рассмотрение на ближайшее заседание Совета депутатов.

Результаты голосования:

«за» - 5;

«против» - нет;

«воздержались» - 1.

Вопрос 2.

Куимов В.М.:

- согласовываем 7 адресов нежилых помещений под досуговую работу, возвращаем городу нежилые помещения по адресу: Борисовские пруды, дом 23; Пролетарский проспект, дом 21/24: ул. Кантемировская, дом 8, корп.1.

Кузьмин А.Ю.:

- включить в число помещений для организации досуговой работы помещение по адресу: Каширское шоссе, дом 57, корп.7 (460 кв.м.)

Андрианов М.В.:

- создать муниципальный информационный центр Москворечье-Сабурово

в пустующем помещении по адресу: Каширское шоссе, дом 57, корп. 5, 2-й этаж, площадью 100 кв.м.

Куимов В.М. предложил:

- вопрос о создании муниципального информационного центра Москворечье-Сабурово в пустующем помещении по адресу: Каширское шоссе, дом 57, корп. 5, 2-й этаж, площадью 100 кв.м. вынести на рассмотрение Комиссии по информированию.

Результаты голосования: единогласно

Вопрос 3.

Вирин М.М.:

- из 7 нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на конкурс выставлено 5. В результате проверки составлена дефектная ведомость на 210 тыс. руб.

- подготовить свои предложения для ГБУ «Жилищник» района Москворечье-Сабурово.

Результаты голосования: единогласно

**Председатель заседания
Комиссии по развитию
муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

В.М. Куимов



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово
_____ М.М.Вирин
« _____ » _____ 2014 г.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по развитию
муниципального округа Москворечье-Сабурово
14.04.2014 в 16.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| 1. Вирин М.М. | – Глава муниципального округа |
| 2. Ковалева Е.А. | – депутат Совета депутатов |
| 3. Куимов В.М. | – депутат Совета депутатов |
| 4. Тимохов И.С. | – депутат Совета депутатов |

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О согласовании титульного списка жилых домов для выполнения выборочного капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем на 2014 год по району Москворечье-Сабурово города Москвы

Докладчик: глава муниципального округа - **Вирин М.М.**

2. О Требовании Нагатинской межрайонной прокуратуры об изменении нормативного правового акта «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово» с целью исключения выявленных коррупционных факторов.

Докладчик: глава муниципального округа - **Вирин М.М.**

Вопрос 1.

Решили:

- Согласовать титульный список жилых домов для выполнения дополнительного выборочного капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем на 2014 год по району Москворечье-Сабурово города Москвы.

Результаты голосования: единогласно

Вопрос 2.

Решили:

- Рассмотреть Требование Нагатинской межрайонной прокуратуры об изменении нормативного правового акта «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово» с целью исключения выявленных коррупционных факторов на ближайшем заседании Совета депутатов и внести изменения.

Результаты голосования: единогласно

**Председатель заседания
Комиссии по развитию
муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

В.М. Куимов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2014 № 09/10

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Нагатинский затон.

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением главы управы района Нагатинский затон Джигоевой И.П. от 18.06.2014 № НЗ-16-378/4 в соответствии с поручением руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы Немерюка А.А. от 10.06.2014 № 0/02-340/4 о согласовании проекта схемы размещения нестационарных объектов со специализацией «Мороженое» и проекта схемы размещения сезонных и передвижных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» и «Прохладительные напитки» на территории муниципального округа Нагатинский затон, - **Совет депутатов решил:**

Согласовать проект схемы размещения нестационарных объектов со специализацией «Мороженое» по адресам:

- Андропова просп., вл.29;
- Коломенская ул., вл.7;
- Якорная ул., вл.7.

Согласовать проект схемы размещения сезонных и передвижных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» и «Прохладительные напитки» по адресам:

- Коломенская ул., вл.17, стр.3;
- Судостроительная ул., вл.23;
- Новики ул., вл.31;
- Андропова просп., вл.35а;
- Судостроительная ул., д.1, стр.3;
- Судостроительная ул., д.39;
- Андропова просп., д.11, корп.2;
- Андропова просп., д.11, корп.2;
- Затонная ул., вл.22;
- Андропова просп., вл.27.

Не согласовать проект схемы размещения сезонного и передвижного нестационарного торгового объекта (тележки) со специализацией «Мороженое» и «Прохладительные напитки» по адресу: Андропова просп., вл.21, т.к. размещение объекта входит в 25-метровую зону от станции метрополитена, а также создает препятствие свободному пешеходному проходу к станции метрополитена.

Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в сборнике «Московский муниципальный вестник».



Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 19.06.2014 г. № 09/10**

ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2014 № 09/11

О внесении предложения по исключению из схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Нагатинский затон летнего кафе «Рай востока» по адресу: ул. Новинки, д.31

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с коллективным обращением жителей дома №31 по ул. Новинки, **Совет депутатов решил:**

Внести предложение по исключению из схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Нагатинский затон летнего кафе «Рай востока» по адресу: ул. Новинки, д.31, в связи с коллективным обращением жителей дома № 31 по ул. Новинки, возражающих против размещения данного кафе, т.к. создается препятствие свободному пешеходному проходу и занятие автотранспортом кафе территории для спецтехники у подъезда дома.

Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. И опубликовать в сборнике «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2014 № МОС-66

**О признании утратившими силу
постановления муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Орехово-Борисово Северное
в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года №72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-07 «О передаче муниципального учреждения в собственность города Москвы», постановления администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 10 февраля 2014 № МОС-26 «О передаче в собственность города Москвы муниципального учреждения и его имущественного комплекса» аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное постановляет:

Признать утратившими силу:

1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 27.07.2011 № МОС-153 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и внесения в них изменений».

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 19 октября 2011 года № МОС-215 «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр Молодежных Инициатив» внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр Молодежных Инициатив» внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.10.2011 № МОС-210 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.4. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 № МОС-254 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1.5. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 № МОС-256 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества».

1.6. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово



Северное в городе Москве от 11.11.2011 №МОС-257 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.7. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 №МОС-258 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»

1.8. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 07.12.2011 №МОС-277 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества».

1.9. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 07.12.2011 № МОС-278 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.10. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 07.12.2011 № МОС-279 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное М.А. Гребенчикова.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-03-45

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и обращением управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 17 июня 2014 года № ОС-16-317/4 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в 2014 году (приложение).

2. В трехдневный срок с момента принятия направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и



Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 17 июня 2014 года № 01-03-45

**Адресный перечень многоквартирных домов,
подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью
за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе
Орехово-Борисово Северное в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Элементы/вид работ	Объемы работ		Всего стоимость (тыс.руб.)	Примечание
							Натур. показатели	Ед. изм.		
1	Каширское шоссе, дом 90, корп. 1	П-3	1977	16	2	замена кровельного покрытия	940	м ²	1496,735	
Итого:									1496,735	

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-03-46

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 09 октября 2013 года № 01-03-41

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 17 июня 2014 года № ОС-16-316/4 **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 09 октября 2013 года № 01-03-41 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в 2014 году» изложив в Приложении к решению Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в 2014 году в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова



**Приложение
к решению Совета депутатов
Орехово-Борисово Северное
от 17 июня 2014 года № 01-03-46**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		нат. показатель	ед. изм.	стоимость работ тыс. руб.	итого по адресу тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Борисовский проезд, дом 22, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	2550 кв.м.	1 378,29	4341,741
		замена (установка бортового камня)	300 пог.м.	379,297	
		установка (замена) садового камня	230 пог.м.	239,035	
		установка (замена) ограждения	372 пог.м.	422,272	
		ремонт газона (га.)	0,14 га.	282,018	
		устройство парковочных карманов	14 м/мест	330,437	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	2 шт.	352,282	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	760 кв.м.	933,110	
2	Борисовский проезд, дом 11, корп. 1	установка информационного стенда	1 шт.	25,000	4 410,283
		ремонт асфальтовых покрытий	3000 кв.м.	1 621,517	
		замена (установка бортового камня)	450 пог.м.	568,946	
		установка (замена) садового камня	200 пог.м.	207,857	
		установка (замена) ограждения	340 пог.м.	387,116	
		ремонт газона (га.)	0,12 га.	241,729	
		устройство парковочных карманов	20 м/мест	408,075	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	400,000	
3	ул. Шипиловская, дом 23, корп. 2	устройство резинового покрытия на детских площадках	448 кв.м.	550,043	6062,272
		установка информационного стенда	1 шт.	25,000	
		ремонт асфальтовых покрытий	3182 кв.м.	1 919,197	
		замена (установка бортового камня)	700 пог.м.	775,315	
		установка (замена) садового камня	250 пог.м.	259,821	
		установка (замена) ограждения	700 пог.м.	793,071	
		ремонт газона (га.)	0,2 га.	402,882	
		устройство парковочных карманов	19 м/мест	408,307	
4	ул. Маршала Захарова, дом 17, к. 1	устройство резинового покрытия на детских площадках	412 кв.м.	505,844	2 658,648
		установка информационного стенда	1 шт.	25,000	
		ремонт асфальтовых покрытий	1745 кв.м.	943,181	
		замена (установка бортового камня)	359 пог.м.	453,893	
		установка (замена) садового камня	108 пог.м.	112,242	
		установка (замена) ограждения	61,24 пог.м.	205,971	
		ремонт газона (га.)	0,09 га.	181,297	
		устройство парковочных карманов	16 м/мест	341,197	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	109,012	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	254 кв.м.	311,855	



5	ул. Маршала Захарова, дом 17, к. 2	ремонт асфальтовых покрытий	1828 кв.м.	988,044	2348,745
		замена (установка бортового камня)	365 пог.м.	461,479	
		установка (замена) садового камня	138 пог.м.	143,421	
		ремонт газона (га.)	0,09 га.	181,297	
		устройство парковочных карманов	25 м/мест	507,545	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	66,959	
6	ул. Маршала Захарова, дом 21, к. 1	ремонт асфальтовых покрытий	3404 кв.м.	1 839,88	3365,342
		замена (установка бортового камня)	493 пог.м.	621,651	
		установка (замена) садового камня	266 пог.м.	262,606	
		ремонт газона (га.)	0,09 га.	181,297	
		устройство парковочных карманов	22 м/места	459,908	
7	ул. Маршала Захарова, дом 21, к. 2	ремонт асфальтовых покрытий	2720 кв.м.	1 470,176	3634,498
		замена (установка бортового камня)	571 пог.м.	721,930	
		установка (замена) садового камня	337 пог.м.	334,452	
		установка (замена) ограждения	132,64 пог.м.	445,459	
		ремонт газона (га.)	0,09 га.	181,297	
		устройство парковочных карманов	18 м/мест	380,744	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	100,440	
8	Борисовский проезд, дом 10, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	3200 кв.м.	1 729,617	4319,174
		устройство дорожек из асфальтобетонного покрытия	213 кв.м.	206,350	
		замена (установка бортового камня)	320 пог.м.	406,245	
		установка (замена) садового камня	606 пог.м.	531,202	
		установка (замена) ограждения	53,12 пог.м.	179,297	
		ремонт газона (га.)	0,08 га.	161,153	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	839,947	
		устройство резинового покрытия на детских	170 кв.м.	265,363	
9	Борисовский проезд, дом 12, корп.1	ремонт асфальтовых покрытий	2250 кв.м.	1 216,138	2636,479
		замена (установка бортового камня)	250 пог.м.	310,761	
		установка (замена)садового камня	120 пог.м.	124,714	
		установка (замена) ограждения	300 пог.м.	339,689	
		ремонт газона (га.)	0,09 га.	181,297	
		устройство парковочных карманов	20 м/мест	438,880	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,000	
10	Борисовский проезд, дом 17, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	2300 кв.м.	1 243,163	5 204,388
		замена (установка бортового камня)	250 пог.м.	316,081	
		установка (замена) садового камня	200 пог.м.	207,857	
		установка (замена) ограждения	420,86 пог.м.	1 590,291	
		ремонт газона (га.)	0,08 га.	161,153	
		устройство парковочных карманов	8 м/мест	170,611	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	63,557	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	1162 кв.м.	1 426,675	
11	Шипиловский проезд, дом 45, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	2200 кв.м.	1 189,112	2183,157
		замена (установка бортового камня)	140 пог.м.	143,757	
		установка (замена) садового камня	80 пог. м	83,143	
		установка (замена) ограждения	136,76 пог.м.	154,506	
		ремонт газона (га.)	0,06 га.	120,864	
		устройство клумб	14,1 кв.м.	48,223	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	50,220	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	300 кв.м.	368,332	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,000	



12	ул. Шипиловская, дом 8, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	1630 кв.м.	881,023	1 531,935
		замена (установка бортового камня)	150 пог.м.	189,649	
		установка (замена) садового камня	120 пог.м.	124,714	
		установка (замена) ограждения	150 пог.м.	170,540	
		ремонт газона (га.)	0,07 га.	141,009	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,000	
13	Шипиловский проезд, дом 49/1	устройство резинового покрытия на детских площадках	151 кв.м.	185,340	185,394
1	текущий ремонт	Асфальтобетонное покрытие	181365,5 кв.м.	5 271,098	5 847,444
		Обыкновенный газон (90% от общей площади газонов)	350,67 кв.м.	576,346	
	ИТОГО				48 729,500

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-03-47

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 09 октября 2013 года № 01-03-43

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 17 июня 2014 года № ОС-16-315/4 **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 09 октября 2013 года № 01-03-43 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы на 2014 год» изложив в Приложении к решению План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное на 2014 год в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносову Елену Николаевну.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 17 июня 2014 года № 01-03-47**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Орехово-Борисово Северное на 2014 год.**



№ п/п	Наименование расходов	Объем бюджетных ассигнований на 2014 год тыс. руб.																																																																			
1	Ремонт квартир инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны: Борисовский проезд, дом 20, квартира 47; Борисовский проезд, дом 3, квартира 58; Шипиловская ул., дом 29, корпус 2, квартира 145; Борисовский проезд, дом 34, квартира 10; Домодедовская ул., дом 7, корпус 2, квартира 452; Домодедовская ул., дом 7, корпус 2, квартира 84; Борисовский проезд, дом 8, корпус 2, квартира 232; Шипиловская ул., дом 25, корпус 1, квартира 304; Шипиловская ул., д.14, кв.137.	540,0																																																																			
2	Приспособление квартир инвалидов (поручни, спецоборудование): Борисовский проезд, дом 5, квартира 45; ул. Маршала Захарова, дом 14, корпус 1, квартира 60; Борисовский проезд, дом 7, квартира 27; Борисовский проезд, дом 26, квартира 46; Борисовский проезд, дом 8, корпус 2, кв.95; Каширское шоссе, дом 84, корпус 1, кв.242; Борисовский проезд, дом 44, корпус 1, кв.168; ул. Маршала Захарова, дом 17, корпус 1, кв.37; ул. Маршала Захарова, дом 18, корпус 1, кв.175; Каширское шоссе, дом 94, корпус 3, кв.181; Шипиловский проезд, дом 41, корпус 2, кв.150; ул. Шипиловская, дом 13, кв.192; Борисовский проезд, дом 16, кв.219; ул. Маршала Захарова, дом 27, кв.4; Каширское шоссе, дом 98, корпус 1, кв.103; Борисовский проезд, дом 8, корпус 2, кв.211; Маршала Захарова, дом 16, корпус 1, кв.386; Каширское шоссе, дом 80, корпус 2, кв.842.	600,0																																																																			
3	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	250,0																																																																			
4	Благоустройство дворовых территорий:	24 465,397																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Адрес дворовой территории</th> <th colspan="4">Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости</th> </tr> <tr> <th>нат. показатель</th> <th>ед. изм.</th> <th>стоимость работ тыс. руб.</th> <th>итого по адресу тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">1</td> <td rowspan="5">ул. Домодедовская, дом 22, корп. 3</td> <td>установка (замена) ограждения</td> <td>300 пог.м.</td> <td>342,01</td> <td rowspan="5">3 425,117</td> </tr> <tr> <td>ремонт газона (га.)</td> <td>0,04 га.</td> <td>80,47</td> </tr> <tr> <td>устройство парковочных карманов</td> <td>36 м/мест.</td> <td>755,88</td> </tr> <tr> <td>установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)</td> <td>3 шт.</td> <td>1 476,48</td> </tr> <tr> <td>устройство резинового покрытия на детских площадке</td> <td>607 кв.м.</td> <td>745,27</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>установка информационного стенда</td> <td>1 шт.</td> <td>25,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2</td> <td rowspan="6">ул. Домодедовская, дом 22, корп. 1</td> <td>ремонт асфальтовых покрытий</td> <td>3356 кв.м.</td> <td>1 814,25</td> <td rowspan="6">4 595,865</td> </tr> <tr> <td>замена (установка бортового камня)</td> <td>75 пог.м.</td> <td>93,95</td> </tr> <tr> <td>установка (замена) садового камня</td> <td>920 пог.м.</td> <td>956,14</td> </tr> <tr> <td>установка (замена) ограждения</td> <td>895,96</td> <td>1 010,81</td> </tr> <tr> <td>ремонт газона (га.)</td> <td>0,18 га.</td> <td>362,13</td> </tr> <tr> <td>установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)</td> <td>1 шт.</td> <td>333,59</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>установка информационного стенда</td> <td>1 шт.</td> <td>25,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости				нат. показатель	ед. изм.	стоимость работ тыс. руб.	итого по адресу тыс. руб.	1	2	3	4	5	6	1	ул. Домодедовская, дом 22, корп. 3	установка (замена) ограждения	300 пог.м.	342,01	3 425,117	ремонт газона (га.)	0,04 га.	80,47	устройство парковочных карманов	36 м/мест.	755,88	установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	3 шт.	1 476,48	устройство резинового покрытия на детских площадке	607 кв.м.	745,27			установка информационного стенда	1 шт.	25,00		2	ул. Домодедовская, дом 22, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	3356 кв.м.	1 814,25	4 595,865	замена (установка бортового камня)	75 пог.м.	93,95	установка (замена) садового камня	920 пог.м.	956,14	установка (замена) ограждения	895,96	1 010,81	ремонт газона (га.)	0,18 га.	362,13	установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	333,59			установка информационного стенда	1 шт.	25,00		
№ п/п	Адрес дворовой территории			Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости																																																																	
		нат. показатель	ед. изм.	стоимость работ тыс. руб.	итого по адресу тыс. руб.																																																																
1	2	3	4	5	6																																																																
1	ул. Домодедовская, дом 22, корп. 3	установка (замена) ограждения	300 пог.м.	342,01	3 425,117																																																																
		ремонт газона (га.)	0,04 га.	80,47																																																																	
		устройство парковочных карманов	36 м/мест.	755,88																																																																	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	3 шт.	1 476,48																																																																	
		устройство резинового покрытия на детских площадке	607 кв.м.	745,27																																																																	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,00																																																																	
2	ул. Домодедовская, дом 22, корп. 1	ремонт асфальтовых покрытий	3356 кв.м.	1 814,25	4 595,865																																																																
		замена (установка бортового камня)	75 пог.м.	93,95																																																																	
		установка (замена) садового камня	920 пог.м.	956,14																																																																	
		установка (замена) ограждения	895,96	1 010,81																																																																	
		ремонт газона (га.)	0,18 га.	362,13																																																																	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	333,59																																																																	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,00																																																																	



3	Борисовский проезд, дом 15, корп. 2	ремонт асфальтовых покрытий	1423 кв.м.	769,27	2450,909
		замена (установка бортового камня)	80 пог.м.	81,21	
		установка (замена) садового камня	204 пог.м.	190,64	
		установка (замена) ограждения	330,76 пог.м.	374,67	
		ремонт газона (га.)	0,09 га.	181,06	
		устройство зоны отдыха	1 шт.	82,55	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	430,48	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	200 кв.м.	316,029	
4	ул. Шишиловская, дом 38	ремонт асфальтовых покрытий	4653,3 кв.м.	2 515,56	5 638,935
		устройство пешеходных дорожек	140,25 кв.м.	143,28	
		замена (установка бортового камня)	308 пог.м.	312,66	
		установка (замена) садового камня	240 пог.м.	249,43	
		установка (замена) ограждения	366,56 пог.м.	589,26	
		ремонт газона (га.)	0,2 га.	402,36	
		устройство парковочных карманов	6 м/мест	114,94	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	933,45	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	287,5 кв.м.	352,99	
5	Борисовский проезд, дом 36, корп. 3	ремонт асфальтовых покрытий	705 кв.м.	381,12	2 343,960
		замена (установка бортового камня)	40 пог.м.	40,61	
		установка (замена) садового камня	169 пог.м.	175,64	
		установка (замена) ограждения	357,32	404,95	
		ремонт газона (га.)	0,07 га.	140,83	
		устройство парковочных карманов	24 м/места	503,87	
		устройство зоны отдыха	1 шт.	131,13	
		установка антипарковочных столбиков	100 шт.	115,00	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	1 шт.	155,71	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	220 кв.м.	270,12	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,00	
6	ул. Шишиловская, дом 34, корп. 2	ремонт асфальтовых покрытий	3000 кв.м.	1 621,80	5 077,484
		замена (установка бортового камня)	350 пог.м.	438,44	
		установка (замена) садового камня	250 пог.м.	259,82	
		установка (замена) ограждения	300 пог.м.	339,69	
		ремонт газона (га.)	0,12 га.	241,42	
		устройство парковочных карманов	19 м/мест	453,08	
		установка (замена) МАФ (кол-во детских площадок)	2 шт.	210,00	
		устройство резинового покрытия на детских и спортивных площадках	1211,9 кв.м.	1 488,25	
		установка информационного стенда	1 шт.	25,00	
7	Борисовский проезд, дом 9, корп. 3	устройство резинового покрытия на детских площадках	362 кв.м.	444,463	444,463
8	Борисовский проезд, дом 3	устройство резинового покрытия на детских площадках	398 кв.м.	488,664	488,664



№ п/п	Адрес (серия, год постройки)	общ. площадь кв.м.	Элементы/виды работ	объем работ		всего стоимость тыс.руб.
				ед. изм.	натур. показатели	
1	2	3	4	5	6	7
1	Каширское ш., д.94, корп.3 (П-3/16, 1975г.)	32789,6	Замена кровельного покрытия + козырьки	м ²	3 402	5 043,7
2	Борисовский пр-д, д. 36, корп. 1 (П-49, 1975г.)	10612,3	Замена кровельного покрытия + козырьки	м ²	1 706	2 525,6
3	ул. Маршала Захарова д.14, корп. 1 (П-3/16, 1984г.)	8649	Замена кровельного покрытия + козырьки	м ²	933	1 720,5
4	Ореховый бульвар, д. 7, корп.2 (1-515, 1974г.)	12064,8	Замена кровельного покрытия + козырьки	м ²	2 049	5 055,0
6	Резерв					15 908,0
	ИТОГО					56 108,197

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-03-49

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное, разделами 20, 21, 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 2013 год, **Совет депутатов решил:**

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 54 969,9 тыс.рублей, по расходам в сумме 54 223,2 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 746,7 тыс.рублей.

Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 2);
расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносову**.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «17» июня 2014 № 01-03-49**

Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Исполнено (тыс.руб.)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 289,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 289,8
1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	18 289,8
	в том числе:	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 717,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	131,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 440,5
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,3
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	11,3
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	36 668,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	40 004,8
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	40 004,8
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 712,5
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 454,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	10 282,3
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 716,5
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12 999,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3 336,0
2 02 0200 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,00
	ИТОГО ДОХОДОВ:	54 969,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «17» июня 2014 № 01-03-49

Исполнение расходов местного бюджета
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Суммы (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			32 454,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			987,6
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102	244	147,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 0211	883	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			31 192,7
Территориальные органы	01 04			31 192,7
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 0102	121	1 509,5
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 0102	122	70,4
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 0102	242	29,1
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 0102	244	75,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105	121	6 105,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105	122	526,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105	242	536,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105	244	3 267,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01	121	1 291,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 21	121	55,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01	122	211,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01	242	136,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01	244	627,0



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02	121	4 280,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 22	121	320,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02	122	422,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02	242	231,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02	244	1 073,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А 01 04	121	5 804,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А 01 24	121	506,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А 01 04	122	1451,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А 01 04	242	427,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А 01 04	244	2 233,4
Другие общегосударственные вопросы	01 13			274,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б 01 00		274,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0104	244	129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 99	244	145,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			29,8
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			29,8
Мероприятия по гражданской обороне	03 09	35Е 0114	244	29,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			22,4
Связь и информатика	04 10			22,4
Информационные технологии и связь	04 10	35И 0100	242	22,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07			6 440,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			6 440,4
Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	07 07	09Е 0901		6 440,4



Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09E 0901	244	1 540,4
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09E 0901	611	4 500,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09E 0901	612	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1701,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1701,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 04	35E 0105	244	1701,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			150,0
Охрана семьи и детства	10 04			150,0
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10 04	35E 0105	244	150,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			12 042,4
Массовый спорт	11 02			12 042,4
Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A 03 01		12 042,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A 03 01	244	9 342,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A 03 01	611	2700,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 382,5
Периодическая печать и издательства	12 02			1 382,5
Периодические издания, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления	12 02	35E 0103	244	1 382,5
ИТОГО РАСХОДОВ				54 223,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «17» июня 2014 № 01-03-49

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Рз/ ПР	Код ведомства	ЦС	ВР	Суммы (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	900			32 454,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	900			987,6
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	900	31A 0102	244	147,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	900	33A 0211	883	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	900			31 192,7
Территориальные органы	01 04	900			31 192,7
Руководитель муниципалитета	01 04	900	31Б 0102	121	1 509,5
Руководитель муниципалитета	01 04	900	31Б 0102	122	70,4
Руководитель муниципалитета	01 04	900	31Б 0102	242	29,1
Руководитель муниципалитета	01 04	900	31Б 0102	244	75,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	900	31Б 0105	121	6 105,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	900	31Б 0105	122	526,9



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	900	33А 01 04	242	427,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	900	33А 01 04	244	2 233,4
Другие общегосударственные вопросы	01 13	900			274,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	900	31Б 01 00		274,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	900	31Б 01 04	244	129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	900	31Б 01 99	244	145,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	900			29,8
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	900	35Е 01 14		29,8
Мероприятия по гражданской обороне	03 09	900	35Е 01 14	244	29,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	900			22,4
Связь и информатика	04 10	900			22,4
Информационные технологии и связь	04 10	900	35И 01 00	242	22,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	900			6 440,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	900			6 440,4
Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	07 07	900	09Е 09 01		6 440,4
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	900	09Е 09 01	244	1 540,4
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	900	09Е 09 01	611	4500,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	900	09Е 09 01	612	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			1701,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	900			1701,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 04	900	35Е 01 05	244	1701,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	900			150,0
Охрана семьи и детства	10 04	900			150,0
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10 04	900	35Е 01 05	244	150,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	900			12 042,4
Массовый спорт	11 02	900			12 042,4
Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	900	10А 03 01		12 042,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	900	10А 03 01	244	9 342,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	900	10А 03 01	611	2700,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1 382,5
Периодическая печать и издательства	12 02	900			1 382,5
Периодические издания, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления	12 02	900	35Е 01 03	244	1 382,5
ИТОГО РАСХОДОВ					54 223,2



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «17» июня 2014 № 01-03-49**

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	-746,7
1	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-746,7

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-03-51

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносову.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 17 июня 2014 года
№ 01-03-51**

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Белова Генерала ул., дом 33/19, кв.97, из жилого помещения в нежилое»



РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-03-52

**О согласовании адресов размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адреса размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» по прилагаемому списку.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 17 июня 2014 года № 01-03-52

**Список адресов размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Мороженое»**

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь кв.м.	Специализация	Предложение по оптимизации
1.	тележка	Ореховый бульвар, вл.15	3	«Мороженное, прохладительные напитки»	Новый объект
2.	тележка	Шипиловский проезд, вл. 39	3	«Мороженное, прохладительные напитки»	Новый объект
3.	тележка	ст. м. «Орехово» (северный выход)	3	«Мороженное, прохладительные напитки»	Новый объект
4.	тележка	Ореховый бульвар, вл.15	3	«Мороженное, прохладительные напитки»	Новый объект
5.	тележка	ст. м. «Орехово» (северный выход)	3	«Мороженное, прохладительные напитки»	Новый объект
6.	тележка	Ореховый бульвар, вл.15	3	«Мороженное, прохладительные напитки»	Новый объект
7.	модульный объект	Домодедовская ул., вл. 13, корп. 1	8	Мороженое	Новый объект
8.	модульный объект	Шипиловский пр., вл.49/1	8	Мороженое	Новый объект
9.	модульный объект	Домодедовская ул., вл.1, корп.1	8	Мороженое	Сохранить объект со специализацией мороженое (8м)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2014 года № 02-01-04-12

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В целях реализации федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 31 декабря 2010 года № 02-01-04-211 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, и муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве требований к служебному поведению»;

2.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 30 июля 2012 года

№ 02-01-04-103 «О внесении изменений в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 31 декабря 2010 года № 02-01-04-211»;

2.3. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 15 марта 2013 года № 02-01-04-17 «О внесении изменений в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 31 декабря 2010 года № 02-01-04-211».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Мо-



сковский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжением возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «25» июня 2014 года
№ 02-01-04-12**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат СД МО Чертаново Северное), муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка).

1. Установить, что проверке подлежат:

1.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии статей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате СД МО Чертаново Северное, предусмотренных перечнем должностей, утвержденных, распоряжением аппарата СД МО Чертаново Северное, на отчетную дату.

1.1.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате СД МО Чертаново Северное или претендующими на должности муниципальной службы аппарата СД МО Чертаново Северное, предусмотренных перечнем должностей, утвержденных распоряжением аппарата СД МО Чертаново Северное, на отчетную дату.

1.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в городе Москве в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального округа Чертаново Северное (далее - представитель нанимателя), отделом по кадровым и организационным вопросам, должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы (далее - ответственное должностное лицо). Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя, принявшим решение о ее проведении.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в пись-



менном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется:

6.1. Отделом по кадровым и организационным вопросам или ответственными должностными лицами самостоятельно.

6.2. Путем инициирования перед Мэром Москвы предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной в пункте 6.1 настоящего Положения, ответственное должностное лицо:

7.1. Проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим.

7.2. Изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

7.4. Готовит в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

7.6. Осуществляет анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном в пункте 7.4 настоящего Положения, который направляется представителем нанимателя в государственные органы и организации, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица.

8.7. Другие необходимые сведения.

9. В предложении Мэру Москвы о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном в пункте 6.2. настоящего Положения, помимо сведений, указанных в пункте 8



настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ “Об оперативно-розыскной деятельности”.

10. Предложение Мэру Москвы о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего Положения, направляет представитель нанимателя на основании информации, полученной от отдела по кадровой и организационной работе или ответственного лица. Порядок представления документов для направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Положения, определяется Мэром Москвы.

11. Отдел по кадровой и организационной работе или ответственное должностное лицо обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении его и разъяснение ему содержания пункта 11.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

13. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться в отдел по кадровым и организационным вопросам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 11.2 настоящего Положения.

15. Полученные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней представителем нанимателя, принявшим решение о проведении проверки.

17. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По окончании проверки ответственное должностное лицо представителю нанимателя доклад о ее результатах (далее - доклад).

19. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Доклад подписывается ответственным должностным лицом.

21. По окончании проведения проверки ответственное должностное лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального округа Чертаново Северное, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или



муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются ответственному должностному лицу или ответственным должностным лицом правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Представитель нанимателя, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

24.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

24.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

24.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

24.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в отделе по кадровым и организационным вопросам в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2014 № 02-01-06-18

О признании утратившими силу нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, в целях поддержания в актуальном состоянии правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 30 июня 2009 года № 02-01-04-87 «О внесении изменений и дополнений в Порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве».

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 28 марта 2011 года № 02-01-06-49 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве в новой редакции».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-57

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории в муниципальном округе Чертаново Северное по адресу: город Москва, ул.Кировоградская, д.8, корп.5

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-40 « Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Чертаново Северное» и, рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Кировоградская, д.8, корп.5 (ТСЖ «ШАНЦ») от 29 марта 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (раздвижное автоматическое с электродвигателем и распашное автоматическое с электроприводом) на придомовой территории по адресу: **город Москва, ул.Кировоградская, д.8, корп.5.**

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Чертаново Северное городе Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-58

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории в муниципальном округе Чертаново Северное по адресу: город Москва, Варшавское шоссе, д.114, корп.2

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-40 « Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Чертаново Северное» и, рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, д.114, корп.2 (ТСЖ «Варшавское шоссе») от 29 марта 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**



тирном доме по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, д.114, корп.2 от 19 февраля 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: **город Москва, Варшавское шоссе, д.114, корп.2** в связи с созданием ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Предложить собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, д.114, корп.2, в связи с тем, что вышеуказанный двор является сквозным для проезда к дому по адресу: г.Москвы, Варшавское шоссе, д.114, корп.1, рассмотреть возможность установки ограждающих устройств на придомовые территории двух многоквартирных домов.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Чертаново Северное городе Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-59

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 апреля 2014 года № ЧС-01-03-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 года № 382-ПП «Об утверждении Регламента подготовки по принципу «одного окна» уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, требованием и представлением Чертановской межрайонной прокуратуры Южного административного округа от 09 июня 2014 года № 7-2-2014 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 апреля 2014 года № ЧС-01-03-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов – Бубненкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 24 июня 2014 года
№ ЧС-01-03-59**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 28 апреля 2014 года
№ ЧС-01-03-48**

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Чертаново Северное, аппарат Совета депутатов, Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов (далее – профильная комиссия) и Совет депутатов.

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном и электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение) с приложением проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое и копий документов представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы для перевода жилого помещения в нежилое:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;



5) проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) решение общего собрания собственников многоквартирного дома по использованию части общего имущества собственником переводимого помещения, в случае переустройства и (или) перепланировки помещения и обустройства отдельного входа в жилое помещение (документ рассматривается для информации, непоступление данного документа не является основанием для отказа в рассмотрении вопроса по существу).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Аппарат Совета депутатов не позднее 3-х дней со дня поступления документов из Департамента уведомляет собственников помещений многоквартирного дома, в котором планируется перевод жилого помещения в нежилое, о поступлении документов по данному вопросу путем размещения информации на досках объявлений в подъездах указанного многоквартирного дома и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес).

6. В случае поступления заявлений собственников многоквартирного дома о несогласии с переводом жилого помещения в нежилое, аппарат Совета депутатов направляет их в профильную комиссию.

7. Профильная комиссия приобщает заявления собственников многоквартирного дома (при наличии) к обращению с целью учета их мнения. По результатам рассмотрения профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта решения Департамента не позднее 5 дней с даты направления в профильную комиссию полного пакета документов. В случае, если проект решения предусматривает отказ в согласовании, готовится мотивированное обоснование предлагаемого решения.

8. Обращение и проект решения о согласовании (отказе в согласовании) рассматриваются на заседании Совета депутатов в период до 27 дней со дня направления материалов уполномоченным органом.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

10. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

11. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

12. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

13. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

В случае если в течение 30-дневный срок со дня поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов, в Департамент не поступает решение Совета депутатов по вопросу согласования или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то проект решения считается согласованным.

15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит официальному опубликованию.

16. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наделенных частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и их исполнением, предусмотренным настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-60

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное, дополнив объектами сезонной торговли со специализацией «Мороженое, прохладительные напитки» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 24 июня 2014 года
№ ЧС-01-03-60

**Проект изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное**

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Специализация	Предложения по оптимизации
1	Тележка при стационарном предприятии торговли ООО ТЦ «Рассвет»	Чертановская ул., вл.9, стр.1	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
2	Тележка при стационарном предприятии торговли ООО «Терра»	Чертановская ул., вл.9, стр.2	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
3	Тележка при стационарном предприятии торговли ООО «Универсам Чертаново»	Балаклавский просп., вл.5А	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
4	Тележка	Сумской пр., вл.29	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
5	Тележка	Кировоградская ул., вл.12	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
6	Тележка	Сумская ул., напротив дома 8, вл.1-3 (у спорт.площадки)	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект



№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Специализация	Предложения по оптимизации
7	Тележка	Мкрн.Северное Чертаново, вл.208 (на пешеходном мосту)	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
8	Тележка	Кировоградская ул., вл.9, корп.4	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
9	Тележка	Кировоградская ул., вл.9, корп.4	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
10	Тележка	Мкрн.Северное Чертаново, вл.4	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
11	Тележка	Чертановская ул., вл.17А	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
12	Модульный объект	Кировоградская ул., вл.12, кор.1	6	Мороженое	Новый объект
13	Модульный объект	Чертановская ул., вл.2А	6	Мороженое	Новый объект

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-61

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на III квартал 2014 года

В соответствии пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1.Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на III квартал 2014 года (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное www.ch-sever.ru.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 24 июня 2014 года
№ ЧС-01-03-61**

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на III квартал 2014 года



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
Мероприятия по досуговой и социально-воспитательной работе					
	Проведение мастер-классов по художественно-прикладным и техническим видам творчества. Запись в студии	июль-август (по графику работы студии)	Кировоградская ул., д. 2 Кировоградская ул., д. 5 Сумской пр-д, д. 15, корп. 1, кв. 2	60	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Работа игротеки, комнаты настольных игр, видеотеки (свободное посещение)	июль-август	Кировоградская ул., д. 2	200	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Дни свободного посещения (детские игры, шашки, шахматы). Запись в группы и кружки	Июль-август	мкр. Северное Чертаново, д. 3А	40-50	МОО «Домком-3А» Коваленко Э.В.
	Выставка работ победителей VII Международного фестиваля «Золотой петушок» детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества.	01 июля-25 августа	Сумской пр-д, д. 6А	500	ЦКиС Никифорова А.П.
	Экскурсия в Большой ботанический сад. Летний сбор растений для гербария.	03 июля	Ботанический сад ВДНХ	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Праздник двора, посвященный Дню семьи, любви и верности	05 июля 17.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	80	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Выставка ИЗО и прикладного творчества «Семейные традиции», посвященная Всероссийскому дню семьи, любви и верности	07-11 июля	мкр. Северное Чертаново, д. 7Г	150	ДДТ «Исток» Лебова-Шувалова Е.И.
	Выставка «Семья-ячейка государства», посвященная Дню Семьи, Любви и Верности	08-15 июля	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	15-20	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
	Открытие выставки «Семья – ячейка государства» Лекция «Тема высокой духовности в искусстве»	08 июля 17.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	10	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
	Заседание философско-дискуссионного клуба любителей живописи. «Барокко»	10 июля 9.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	10	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
	Фольклорный фестиваль «Семейный круг»	август	Мкрн. Северное Чертаново (по назначению)	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
	Проведение мастер-классов по обработке фотографий	01-09 августа	Кировоградская ул., д. 2	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	«Здоровый образ жизни»- викторина, посвященная Дню физкультурника	05 августа 15.30	мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	АНО «ЦВР «Разум» Трофимов С.А.
	Заготовки природного материала для изготовления поделок, экологическая акция «Очистим лес»	11 августа 12.00	Лесной массив «Лысая гора» ООПТ ПИП «Битцевский парк»	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Дни открытых дверей (выставки, фотоматериалы, презентации)	15-30 августа	Кировоградская ул., д. 5 Кировоградская ул., д. 2 Сумской пр-д, д. 15, корп. 1 Сумской пр-д, д. 5, корп. 3 Сумской пр-д, д. 12, корп. 1	100	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
	Ретро-вечер «Кому за 30...»	21 августа 18.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 7	40	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Экспресс-конкурс и выставка детского рисунка «Во славу Российского флага», посвященная Дню Государственного флага	22 августа 12.00	мкр. Северное Чертаново, д. 7Г	60	ДТ «Исток» Л е б о в а - Шувалова Е.И.
	«От всей души» - благотворительная акция по сбору книг, журналов, дисков и т.д. для ветеранов, многодетных семей, людей с ограниченными возможностями	22 августа 12.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 1 Серова О.С.
	«Лето – объединяет всех» - интерактивная беседа об итогах летнего отдыха	26 августа 15.30	мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	АНО «ЦВР «Разум» Трофимов С.А.
	День открытых дверей «ЦКиС»	29 августа 12.00	Сумской пр-д, д. 6А	300	ЦКиС Н и к и ф о р о в а А.П.
	Благотворительная акция по сбору книг, журналов, дисков и т.д. для общества инвалидов района Чертаново Северное	28 августа 11.00	Сумской пр-д, д. 3, корп. 1	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
	Открытие выставки «Разноцветье в единомыслии» Творческий союз художников «Рассам»	20 сентября-07 октября	Сумской пр-д, д. 6А	150	ЦКиС Н и к и ф о р о в а А.П.
	Открытие выставки «С днем рождения столица». Лекция «Тема Москвы в искусстве»	30 августа 12.00	мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	15-20	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
	Праздник, посвященный Дню знаний для первоклассников	30 августа 12.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 7	40	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Выставка московских художников «По Москве с мольбертом»	30 августа-16 сентября 10.00-18.00	Сумской пр-д, д. 6А	2-	ЦКиС Н и к и ф о р о в а А.П.
	Открытие выставки «Нам 22» детских и взрослых отделений клубного формирования «Мастер»	31 августа-16 сентября 10.00-18.00	Сумской пр-д, д. 6А	100	ЦКиС Н и к и ф о р о в а А.П.
	День открытых дверей - запись в объединения	31 августа-01 сентября 10.00-18.00	мкр. Северное Чертаново, д. 7Г	50/500	ДТ «Исток» Л е б о в а - Шувалова Е.И.
	Мероприятие, посвященное Дню города	сентябрь	Площадка ТРК «Глобал-Сити» ул. Днепропетровская, 2	1000	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю
	Участие в Пятом Московском фестивале прикладного искусства для молодежи с ограниченными возможностями «Мы вместе»	сентябрь	по назначению	3	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	В рамках городской программы «Культура Москвы» С.Маршак «Кошкин дом» спектакль театра МДТ	сентябрь	Сумской пр-д, д. 6А	50	ЦКиС Н и к и ф о р о в а А.П.
	День знаний. Интерактивная игра «Добро пожаловать в Страну Знаний»	01 сентября 18.00	мкр. Северное Чертаново, д. 7Г	25/150	ДТ «Исток» Л е б о в а - Шувалова Е.И.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
	День знаний в Центре «На Сумском»	1 сентября 15.00	Сумской пр-д, 6Б	150	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
	«Мир твоих увлечений». Вечер встречи клуба «Современник»	1 сентября 19.00	Сумской пр-д, 6Б	150	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
	Выставка фоторабот воспитанников Центра «До свиданья, лето!»	1-25 сентября	Кировоградская ул. д.2, д. 5	60	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Выставка «С днем рождения столица», посвященная Дню города	01-09 сентября	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	20-30	НП «УМБРА» Ашихин В.Ю.
	Празднование дня города. Мастер-класс «Скрапбукинг. Апликация на тему Веселый зоопарк»	01 сентября 10.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	20	НП «УМБРА» Ашихин В.Ю.
	День открытых дверей «Изостудия «Умбра» открывает двери»	2 сентября 17.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	30	НП «УМБРА» Ашихин В.Ю.
	Выставка, презентация кружков, коллективов МОО «Домком-3А», посвященная празднованию Дня города	01-07 сентября 13.00-16.00	мкр. Северное Чертаново, дом 3А	40	МОО «Домком-3А» Коваленко Э.В.
	День открытых дверей «ЦКиС»	06 сентября 11.00-17.00	Сумской пр-д, д. 6А	100	ЦКиС Никифорова А.П.
	Участие коллективов ГБУ ЦДиС «Энергия.RU» в Празднике, посвященном Дню города. Проведение мастер-классов прикладных видов творчества, презентация ГБУ	06 сентября	Площадка ТРК «Глобал-Сити» ул. Днепропетровская, 2	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Участие коллективов ЦВР «На Сумском» в праздничном концерте, посвященном Дню города	06 сентября	По назначению	80	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
	Участие коллективов ДДТ «Исток» в праздничном концерте, посвященном Дню города	06 сентября	По назначению	20/500	ДДТ «Исток» Л е б о в а - Шувалова Е.И.
	Выставка творчества досуговых учреждений «Арт – перекресток», посвященная Дню ВМО	06 сентября	По назначению	20/500	ДДТ «Исток» Л е б о в а - Шувалова Е.И.
	Выставка рисунков читателей «Мой любимый город»	06 сентября 12.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 1 Серова О.С.
	«Москве и москвичам!»: концерт преподавателей ДМШ им.Б.А.Чайковского для жителей района	06 сентября 12.00	Уд.Днепропетровская, д.8А	150	ДМШ им. Б.А.Чайковского Смоляницкая Н.И.
	Литературно-музыкальный вечер «Родному городу гимн я пою», посвященный Дню города	06 сентября 14.00	Сумской пр-д, д. 3, корп. 1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
	Праздник двора «Разноцветное настроение»	12 сентября	Спортивная площадка Кировоградская ул., 5	30/60	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Открытие выставки творческих коллективов «Мир фантазий», «Мозаика», «Буратино»	18 сентября-06 октября	Сумской пр-д, д. 6А	150	ЦКиС Никифорова А.П.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
	Пешеходная экскурсия «На берегах реки Неглинной»	21 сентября 11.00	Переулки между Петровкой и Неглинной	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Турслет с участием воспитанников, родителей и педагогов Центра	21 сентября	Сумской пр-д, 6Б	300	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
	Создание открыток и презентаций ко дню «Интернет в России»	22-30 сентября	Кировоградская ул., д.2	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Заседание философско-дискуссионного клуба любителей живописи. «Современное искусство»	23 сентября 9.00-10.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	8-15	НП «УМБРА» Ашихин В.Ю.
	Музыкальная программа «Мудрость, красота, достоинство!», посвященная Дню старшего поколения	30 сентября 17.00	По назначению	30/150	ДДТ «Исток» Лебова - Шувалова Е.И.
Мероприятия по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением					
	Тренировочное мероприятие по стрельбе из лука	27 июня-06 июля	Балаклавский пр-т, д. 33	100 чел.	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор-поиграем»	02 июля 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	05 июля 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Спортивно-развлекательный праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	05 июля 16.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	60	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
	Кубок Европы по стрельбе из лука среди молодежи	06-13 июля	Балаклавский пр-т, д. 33	от 100 чел.	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор-поиграем»	09 июля 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	12 июля 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор-поиграем»	16 июля 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	19 июля 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор-поиграем»	23 июля 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
	Соревнования по настольному теннису	24 июля 15.00	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 4, корп. 1	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	День свободного посещения (детские игры, шашки, шахматы)	25 июля 12.00	мкр. Северное Чертаново, д. 3А	20	МОО «Домком-3А» Коваленко Э.В.
	Соревнования по дартс	25 июля 16.00	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 5 (малая)	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	26 июля 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Чемпионат города Москвы по конкуру	28-31 июля	Балаклавский пр-т, д. 33	от 100 чел.	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор - поиграем»	30 июля 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	02 августа 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Летний кубок ФКСМ по выездке	04-08 августа	Балаклавский пр-т, д. 33	от 80 чел.	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор - поиграем»	06 августа 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	09 августа 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Спортивный праздник-организация и проведение весёлых стартов в рамках проведения Дня физкультурника	13 августа 16.00	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 7	30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор - поиграем»	13 августа 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Соревнования по настольному теннису среди подростков и молодежи в рамках «Выходи во двор - поиграем»	14 августа	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 4, корп. 1	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	16 августа 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	16 августа 12.00	КСК «Битца» Балаклавский пр-т, д. 33	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор - поиграем»	20 августа 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Спортивные соревнования по дартс среди подростков и молодежи в рамках «Выходи во двор - поиграем»	22 августа 15.00	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	23 августа 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Всероссийские соревнования «Гордость России», «Кубок отечественного коннозаводства»	25-31 августа	Балаклавский пр-т, д. 33	от 100 чел.	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Мастер-класс: женская самооборона	27 августа	Сумской пр-д, д. 5, корп. 3	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Настольные игры для жителей района в рамках «Выходи во двор - поиграем»	27 августа 16.00	Открытая площадка Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Турнир по шахматам	27 августа 16.00	Кировоградская ул., д. 2	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Фитнес-зарядка	30 августа 11.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1-3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Мастер-классы по видам спорта: дартс, настольный теннис, футбол	07 сентября	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 7	100	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Открытый урок Джиу-джитсу	10 сентября	Сумской пр-д, д. 5, корп. 3	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Соревнования для всадников на пони «Осенний карнавал»	12-14 сентября	КСК «Битца» Балаклавский пр-т, д. 33	от 50 чел	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Турнир по волейболу среди взрослых	13 сентября	ГБОУ СОШ № 1179 Чертановская ул., д. 1А, корп. 3	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	Соревнования по конкуру «Золотая осень»	18 – 21 сентября	КСК «Битца» Балаклавский пр-т, д. 33	от 50 чел	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
	Проведение турнира по футболу	24 сентября	ГБОУ СОШ № 728 Кировоградская ул., д. 6Б	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
	«Осенний Кубок Федерации конного спорта города Москвы по конкуру»	27 – 29 сентября	КСК «Битца» Балаклавский пр-т, д. 33	от 50 чел	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
	Турнир по шахматам	29 сентября	Кировоградская ул., д. 2	30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-62

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-117 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»

В соответствии со статьей 2 Закона города Москвы от 30 апреля 2014 года № 21 "О внесении изменений в Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-117 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное», изложив подпункт б) пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:

«б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко** Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-63

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-114 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2014 год»



В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-114 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2014 год», изложив пункт 4 и итоговую строку приложения к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по культуре и социальной политике Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Трясунову И.П.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «24» июня 2014 года
№ ЧС-01-03-63

Внесение изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-114 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2014 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Объем финансирования, источники (тыс.руб.)	Основание проведения мероприятия
4	Местный праздник «Новый год в Чертанове Северном» включая установку новогодней ели	Декабрь 2014г.	570,0 (в том числе: мероприятие - 250,0; установка новогодней ели - 320,0) средства местного бюджета	Решение Совета депутатов от 26.11.2013 № ЧС-01-03-111 «Об установлении местных праздников в муниципальном округе Чертаново Северное»
	Итого:		1570,0	

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-64

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций



В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Северное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 24 июня 2014 года
№ ЧС-01-03-64

**Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций**

№	Адрес нежилого помещения	Площадь (кв.м.)
1	Мкрн.Северное Чертаново, д.2, корп.207	51,6
2	Мкрн.Северное Чертаново, д.3, корп.А	74,4
3	Мкрн.Северное Чертаново, д.6, корп.603	66,1

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-67

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-113 «О бюджете
муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 18 декабря 2013



года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год на сумму **172,0 тыс. руб.** с распределением по направлениям расходования средств местного бюджета и установить общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год в сумме **18 075,6 тыс. рублей.**

2. Определить источник финансирования образовавшегося дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное – свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 1 января 2014 года.

3. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-113 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» (в редакции решений от 28 января 2014 года № ЧС-01-03-2, от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-16, от 25 марта 2014 года № ЧС-01-03-29, от 27 мая 2014 года № ЧС-01-03-52):

3.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.3. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «24» июня 2014г.
№ ЧС-01-03-67**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «19» декабря 2013 г.
№ ЧС-01-03-113**

Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			15082,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	31А 01 01		1850,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1330,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 01 02		130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		1200,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		11287,2
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		25,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			590,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	01 13	31Б 01 99		450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		150,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		1350,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1493,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1270,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		223,0
ИТОГО РАСХОДОВ				18075,6

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «24» июня 2014г.
№ ЧС-01-03-67

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «19» декабря 2013 г.
№ ЧС-01-03-113

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Чертаново Северное на 2014 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			15082,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		1850,4
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1850,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 01 01	100	1736,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 01	120	1736,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	1666,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	200	114,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	240	114,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	244	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1330,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		1200,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	1200,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	1200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11287,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		11287,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 05	100	4500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	4500,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	4218,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	5966,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	5966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	5966,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	811,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	10,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 01 05	830	10,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 01 05	831	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	25,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	25,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			590,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		140,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	140,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 99		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	200	450,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	450,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			150,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0314	35Е 01 14		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	244	150,0
Культура, кинематография	0800			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1350,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		1350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	1350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	1350,0
Средства массовой информации	1200			1493,0
Периодическая печать и издательства	1202			1493,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	1270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	1270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	1270,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			223,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	223,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	223,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	223,0
ИТОГО РАСХОДОВ				18075,6

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «24» июня 2014г.
№ ЧС-01-03-67

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «19» декабря 2013 г.
№ ЧС-01-03-113



**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Чертаново Северное на 2014 год**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	344,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	344,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	344,0

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-68

**О согласовании направления средств стимулирования
управы района Чертаново Северное города Москвы,
образовавшихся за счет тендерного снижения,
на проведение мероприятия по благоустройству
территории района Чертаново Северное**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное и обращением управы района Чертаново Северное города Москвы от 23 июня 2014 года № ЧС-23-1586/4 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы, образовавшихся за счет тендерного снижения, на проведение мероприятия по благоустройству территории района Чертаново Северное согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 27 мая 2014 года № ЧС-01-03-55 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы, образовавшихся за счет тендерного снижения, на проведение мероприятия по капитальному ремонту многоквартирного дома».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 24 июня 2014 года
№ ЧС-01-03-68

Мероприятие
по благоустройству территории района Чертаново Северное города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Сумской проезд, д.8, корп.3	52050	Устройство лестничного пандуса на дворовой территории

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-69

О признании утратившими силу нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, в целях поддержания в актуальном состоянии правовых актов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

Признать утратившими силу:

1.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 01-03-26 «Об утверждении Положения о проведении конкурса для заключения договора на реализацию социальных муниципальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве и состава конкурсной комиссии»

1.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 23 декабря 2008 года № 01-03-61 «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, проживающим на территории внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубнекова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

24 июня 2014 года № ЧС-01-03-71

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-88 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением управы района Чертаново Северное от 24 июня 2014 года № ЧС-16-1045/4, с целью соблюдения технических норм безопасности по размещению малых архитектурных форм на детских площадках **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-88 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Северное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 24 июня 2014 года
№ ЧС-01-03-71

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 октября 2013 года
№ ЧС-01-03-88

**Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий
в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году**



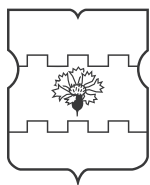
№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты на работы капитального характера												Общая стоимость двора тыс.руб.					
		Ремонт асфальтовых покрытий		Замена бортового камня		Устройство спортивного комплекса		Устройство дорожного покрытия		Ремонт пешеходных зон (плитка/садовый камень)		Замена и установка МАФ			Ремонт лестничных площадок		Замена декоративных элементов		Прочие расходы (скамейки, урны, вазоны, антипарковочные столбики)
		кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1	Чертановская ул., д. 11 к.2	3 800,0	2 280,0	620	576,6	1	460,0	8	370,0	5	400,0	19д 19у 45ст	311,3						4 586,9
2	Чертановская ул., д. 16, к. 1	4 230,0	2 538,0	630	585,9	1	460,0	9	420,0			7д 7у 7в	105,0	150,0	202,5				4 311,4
3	Чертановская ул., д. 18	1 000,0	600,0	200	186,0			3	164,7			5д 5у 5в	75,0	300,0	405,0				1 430,7
4	Варшавское шоссе д. 126	2 000,0	1 200,0	300	279,0														1 479,0
5	Чертановская ул., д. 3, к. 3	3 380,0	2 028,0	600	558,0							6д 6у 6в	90,0						2 676,0
6	Сумской пр., д. 10	400,0	240,0	150	139,5							11д 11у 11в	165,0						544,5
7	Сумской пр., д. 29							9	420,0			7д 7у 7в	105,0						525,0
8	Сумской пр., д. 27							8	370,0			7д 7у 7в	105,0						475,0
9	Сумской пр., д. 13, к. 1	1 000,0	600,0	200	186,0	1	460,0	7	350,0			5д 5у 5в	75,0						1 671,0
10	Чертановская ул., д. 15							9	420,0			7д 7у 7в	105,0						525,0
11	Чертановская ул., д. 13							8	370,0			5д 5у 5в	75,0	150,0	202,5				647,5
12	Сумская ул., д. 12, к. 3	1 600,0	960,0	170	158,1					3	150,0	8д 8у 8в	120,0						1 388,1
13	Сумская ул., д. 6, к. 3	2 030,0	1 218,0	240	223,2			1	68,4	1	60,0	8д 8у 8в	120,0	150,0	202,5				1 892,1



№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты на работы капитального характера														Общая стоимость двора				
		Ремонт асфальтовых покрытий		Замена бортового камня		Устройство спортивного комплекса		Устройство игрового комплекса		Ремонт пешеходных зон (плитка/сап.борт. камень)		Замена МАФ		Ремонт лестницы			Замена декоративных ограждений		Прочие расходы (камейки, урны, вазоны, антипарковочные столбики)	
		кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
14	Кировоградская ул., д. 8, к. 1;2	3 200,0	1 920,0	370	344,1							12	563,3					4д 4у	42,5	2 869,9
15	Сумской пр., д. 5, к. 1	4 000,0	2 400,0	600	558,0											290,0	391,5			3 769,5
16	Сумской пр., д. 3, к. 1	1 800,0	1 080,0	400	372,0	1	800,0					9	420,0					6д 6у 6в	90,0	2 342,0
17	Сумской пр., д. 3, к. 2	2 570,0	1 542,0	350	325,5													6д 6у 6в	90,0	1 957,5
18	Сумская ул., д. 6, к. 5	700	420,0	170	158,1							4	185,2					6д 6у 6в	90,0	853,3
19	мкр. Северное Чертаново д. 1, к. 1	100	60,0	90	83,7										2	162,0				305,7
20	Кировоградская ул., д. 8, к. 5	765,0	459,0													150,0	202,5			661,5
21	Сумской пр-д д.13 к.2																			323,3
22	Кировоградская ул. д. 9, к. 2					2,0	650,0					1	68,4							718,4
23	Чертановская ул. д. 3, к. 2	3 685,0	2 211,0	490	455,7															2 666,7
24	Сумской пр. д. 25 - 29	450,0	270,0	300	279,0															549,0
	Итого:	36 710,0	22 026,0	5 880	5 468,4	2,0	650,0	4	2 180,0	170/ 150	323,3	88	4 190,0	11,0	772,0	1 330,0	1 795,5	117д, 117у, 45ст., 94 в.	1 763,8	39 169,0

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубенков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № 01-03-53/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13

«О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 14 декабря 2013 года

№ 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2014 и 2015 годов», от 10 апреля 2013 года № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 ноября 2012 года, Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, во исполнение постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и Соглашения от 03 июня 2014 года № 100-18/311-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

Увеличить прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 840,0 тыс. руб. Увеличить общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 840,0 тыс. руб.

Увеличить общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 175,0 тыс. руб. для выплаты премии КБК 0102 31A0101 121 211. (Решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15.04.2014 г. № 01-03-45/14; от 10.06.2014 г.)

Определить источник финансирования дефицита местного бюджета – свободный остаток собственных средств бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 01.01.2014 года.

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»:

Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год в сумме **19023,8 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год в сумме **19198,8 тыс. рублей».**

4.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4.4. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 10 июня 2014 г.
№ 01-03-53/14

Доходы бюджета муниципального округа
Чертаново Южное на 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17343,8
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17343,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	17343,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15500,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1543,8
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1680,0
000 2 02 02000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1680,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1680,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1680,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	19023,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 10 июня 2014 г.
№ 01-03-53/14

Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14928,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02	31А 01 01		2781,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	01 03			2130,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		450,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		1680,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	31Б 01 05		9887,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	35Е 0114		720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 00	35Е 01 05		2000,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1550,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				19198,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 10 июня 2014 г.
№ 01-03-53/14

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное
на 2014 год

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
Общегосударственные вопросы	0100			14928,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		2781,6
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		2781,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	1612,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	1612,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1542,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	1169,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	1169,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	1169,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2130,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	450,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		1680,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	1680,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	1680,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9887,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		9887,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципально-го образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		9887,2



Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9887,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7277,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7277,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6854,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2394,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2394,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2394,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	216,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	35Е 0114		720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 0114	200	720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 0114	240	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 0114	244	720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0800	35Е0105		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	240	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2000,0
Периодическая печать и издательства	1202			1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е01 03	240	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				19198,8

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № 01-03-56/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 года № 382-ПП «Об утверждении Регламента подготовки по принципу «одного окна» уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном



жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15.04.2014 № 01-03-44/14 считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 10.06.2014
№01-03-56/14**

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Чертаново Южное, аппарат Совета депутатов, Комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее – профильная комиссия) и Совет депутатов.

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном и электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. К проекту решения Департамент приобщает материалы: копию заявления о переводе помещения, копию протокола решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение, копию материалов проектной документации, затрагивающую перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома (с приложением анализа объекта недвижимости,



подготовленного ГУП «Главное архитектурно - планировочное управление»).

6. Аппарат Совета депутатов уведомляет собственников жилого дома, в котором планируется перевод жилого помещения в нежилое, не позднее 3-х дней после получения документов из Департамента, путем размещения информации на досках объявлений в подъездах указанного жилого дома и на сайте муниципального округа. В уведомлении указывается адрес аппарата Совета депутатов, в том числе и электронный, и срок для приема заявлений собственников по данному вопросу. Срок сбора информации – 7 календарных дней.

7. Собранная информация или справка об отсутствии заявлений собственников направляется аппаратом в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия проводит оценку поступивших на рассмотрение документов, в том числе заявлений собственников дома. По результатам рассмотрения профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта решения Департамента не позднее 5 дней с даты направления в профильную комиссию полного пакета документов. В случае, если проект решения предусматривает отказ в согласовании, готовится мотивированное обоснование предлагаемого решения.

9. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на заседании Совета депутатов в период до 27 дней со дня направления материалов уполномоченным органом.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

11. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

12. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

13. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

14. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

В случае если в течение 30-дневный срок со дня поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов, в Департамент не поступает решение Совета депутатов по вопросу согласования или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то проект решения считается согласованным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит официальному опубликованию.

16. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наделенных частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и их исполнением, предусмотренным настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-65

О согласовании проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы «О согласовании проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы «Об утверждении Акта о выборе земельного участка по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл.7 для проектирования и строительства православного храма».

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2012 г. N 486-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления полномочий города Москвы по согласованию размещения объектов капитального строительства» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Согласовать проект распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы «О согласовании проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы «Об утверждении Акта о выборе земельного участка по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл.7 для проектирования и строительства православного храма» (приложение).

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «26 » июня 2014 г.
№ 01-03-65

ПРОЕКТ

Об утверждении Акта о выборе земельного участка по адресу: ул. Подольских Курсантов,
вл. 7 для проектирования и строительства православного храма



В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20.10.2010 № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы»:

Утвердить Акт о выборе земельного участка для проектирования и строительства православного храма по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл. 7 (приложение).
Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Финаеву Л.Н.**

Префект

А.В. Чельшев

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Заместитель префекта
Л.Н. Финаева
« ____ » _____ 2014 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Глава управы района
Чертаново - Центральное
В.А. Михеев
« « ____ » _____ 2014 г.

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник Управления СРиЗ
Л.А. Петрова
« ____ » _____ 2014 г.

Глава муниципального округа
Чертаново - Центральное
Н.И. Пожарова
« « ____ » _____ 2014 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Советник управления строительства, реконструкции и землепользования
Г.В. Гаврилова
« ____ » _____ 2014 г.
Тел. 8 (495) 679-81-51, 2-71

Начальник управления – юрист
Госуст Государственно-правового управления
А.Е. Расторгуев
« « ____ » _____ 2014 г.

Руководитель аппарата префектуры
А.Н. Ерошин
« « ____ » _____ 2014 г.

РАЗОСЛАТЬ: Финаевой Л.Н., Управлению префекта, УСРиЗ префектуры, управе района Чертаново - Центральное, прокуратуре (всего 5 экз.)

Приложение
к распоряжению префектуры
от _____ № _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Префектура Южного административного округа
города Москвы

АКТ

О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Место размещения объекта строительства: жилая застройка
 - 1.1. Административный округ: Южный
 - 1.2. Район: Чертаново - Центральное
 - 1.3. Адрес: ул. Подольских Курсантов, вл. 7
- Объект строительства:



- 2.1. Наименование объекта: православный храм
- 2.2. Функциональное назначение: культовый объект
- 2.3. Вид: капитальный
- 2.4. Категория: III
- 2.5. Другие виды использования: отсутствуют
- 2.6. Вид работ: новое строительство
3. Застройщик (заказчик): Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви
4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:
 - 4.1. Максимальная общая площадь объекта (суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен) (кв.м.): нет данных
 - 4.2. Общая площадь объекта: нет данных
 - 4.3. Этажность (количество уровней): нет данных
 - 4.4. Верхняя отметка (м): нет данных
5. Земельный участок:
 - 5.1. Площадь (га): в соответствии с кадастровым паспортом
 - 5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты): нет
 - 5.2.1. Разрешенное использование – объекты размещения культовых и религиозных организаций.
6. Основания для разработки:
 - 6.1. Правовые акты Правительства Москвы: Распоряжение Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы».
 - 6.2. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства.
 - 6.3. Прочие документы: распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 16.05.2014 № 5990 «О разделе земельного участка с кадастровым номером 77:05:0007003:95 с сохранением в измененных границах»

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня вступления в силу распоряжения Департамента городского имущества города Москвы об утверждении акта (о предварительном согласовании места размещения объекта строительства)

Префект Южного административного округа г.Москвы

А.В. Чельшев

(подпись)

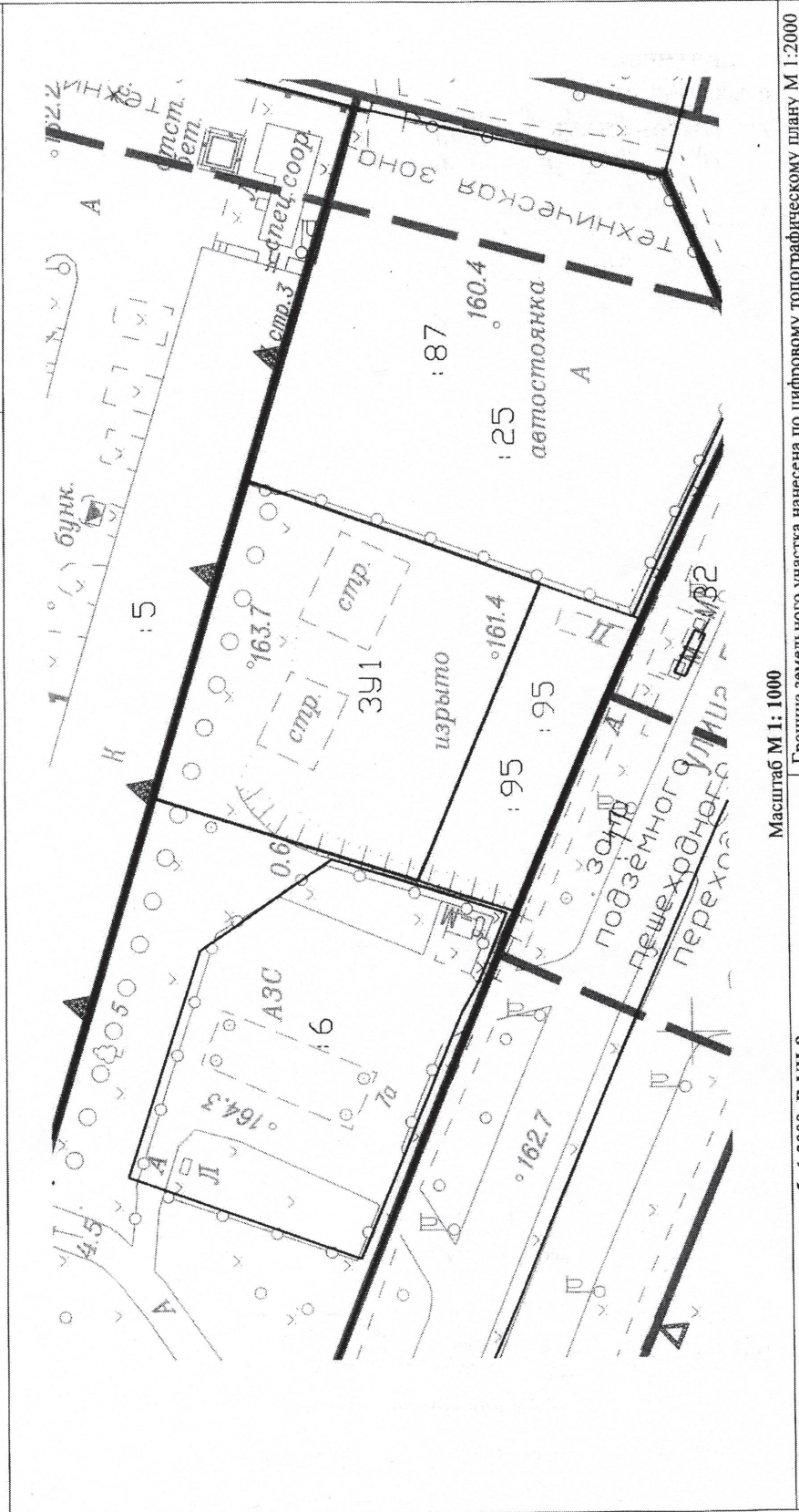
Приложение к Акту о выборе земельного участка для строительства православного храма по адресу: ул. Подольских Курсантов, вл. 7: схема расположения земельного участка по адресу: ЗУ1-г. Москва, ул. Подольских Курсантов, вл. 7 на кадастровой карте (плане) территории

М.П. «_____» _____ 20__ года



Приложение к распоряжению
 Департамента городского имущества города Москвы
 от « 16 МАЯ 2014 » № 3940

Схема расположения земельного участка по адресу: ЗУ1 - г. Москва, ул. Подольских Курсантов, вл. 7 на кадастровой карте (плане) территории
 Кадастровый квартал № 77:05:0007003 Учетный номер ДГИ ЗУ1- 05/01/01281



Заместитель начальника
 Управления по формированию земельных участков
 И.В.Воронков (подпись)



РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-66

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Чертановская, ул. Днепропетровская, ул. Красного Маяка, граница ранее разработанного проекта межевания

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» от 16.06.2014 года № ГП-03-4481/14 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Рекомендовать вынести на публичные слушания проект межевания территории квартала, ограниченного ул. Чертановская, ул. Днепропетровская, ул. Красного Маяка, граница ранее разработанного проекта межевания (приложение).

2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе.

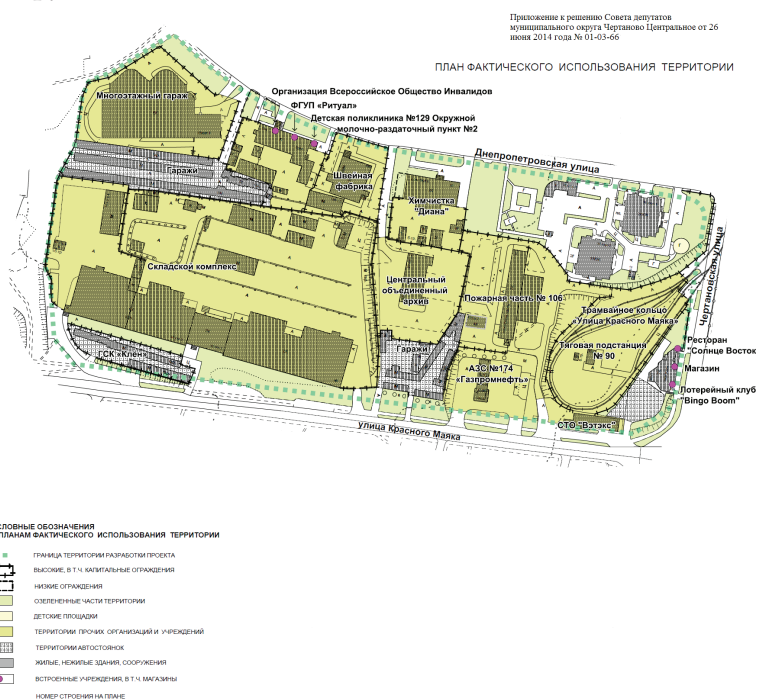
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центр

Н.И. Пожарова





ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСЧЕТНОГО ОБОСНОВАНИЯ ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ФАКТИЧЕСКОГО

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов ¹⁾				Характеристики использования земельных участков и расположенных на них объектов ¹⁾						Характеристики расчетного обоснования размеров земельных участков ²⁾				
№№ участков строений на плане	№№ строений на плане	Адреса или иные характеристики строений, территории	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированный в Едином Государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Площадь здания, сооружения по наружному обмеру (кв.м)	Год постройки здания, сооружения	Функциональное использование здания, сооружения, территории	Общая площадь жилых помещений здания (кв.м)	Общая площадь встроено-присоединенных помещений зданий, сооружений (кв.м)	Общая площадь отдельно стоящих нежилых зданий, сооружений (кв.м)	Вид функционально-планировочного образования, включающего земельный участок ³⁾	Расчетные показатели участков		Ориентировочная (фактически возмущая для пользователя) площадь участка с учетом корректирующего коэффициента (га)	
											минимальная	максимальная		
Жилые здания	2	1 Чертановская ул. 38 к.1	380107	918	2008	многосемейный дом	10703	582			0,9715	1,3556	0,9715	1,1875
	2	Чертановская ул. 38 к.2	380108	923	2008	многосемейный дом	10718	581			0,9715	1,3556	0,9715	1,1875
Участки зданий, сооружений, территории	ИТОГО участки жилых зданий			1841			21421	1173						
	3	3 Чертановская ул. 38 к.1 С.1	3808988	236	2008	подземный гараж			6427					
	4	4 Чертановская ул. 40	3802615	1995	1993	пожарное дело			3062					
		18 Чертановская ул. 40 с.2	3802616	1995	168	склад			448					
	5	5 Днепротрогская ул. 20 к.2	2107498	711	1978	Центральный объединенный архив Департамента здравоохранения г.Москвы			1277					
	6	6 Днепротрогская ул. 20	3900337	1008	1972	Бытовое обслуживание (кинотеатр)			1558					
	7	25 Днепротрогская ул. 20 с.2	-	67	-	-								
		7 Днепротрогская ул. 185	3803418	1988	915	административно-производственное здание			3511					
		26 Днепротрогская ул. 186 с.2	-	348	-	-								
		27 Днепротрогская ул. 186 с.4	-	13	-	-								
8	8 Днепротрогская ул. 18А	2107554	957	1980	Городская служба по развитию ЮОС ВОУ; колочная кухня			1231						
9	9 Днепротрогская ул. 18ас.2	-	80	-	-									
Участки зданий, сооружений, территории	9	9 Днепротрогская ул. 18 к.1	3805945	2022	3809	ООО "МТСА"			18223					
		10 Красногская ул. 19 с.3	3900008	1985	1983	склад			7899					
	10	29 Красногская ул. 19к.2с.4	-	528	-	склад								
		30 Красногская ул. 19к.2с.5	-	185	-	склад								
	11	11 Красногская ул. 19 с.3	3900408	1985	1885	складская административный корпус			7899					
	11	12 Красногская ул. 19 с.2	3900409	1985	864	корпус			1628					
	13	13 Красногская ул. 16	2107562	1985	3663	склад			15741					
	14	14 Красногская ул. 40 к.1	3809558	2008	431	кафе			1113					
	15	15 Красногская ул. 12	3807558	2004	339	мойка автомашин			294					
	16	16 адресный ориентир: Чертановская ул. 38А	-	-	-	Развлекательная площадка трамвая								
Участки нежилых зданий, сооружений, территории	19	19 Красногская ул. 14	3806413	1951	90	склад			71					
	20	20 Чертановская ул. 38 к.2 с.2	3809558	2008	28	ТП			25					
	21	21 Красногская ул. 16с.6	3808719	-	63	ТП			-					
	23	23 Чертановская ул. 38А	3802606	1971	78	Тяговая подстанция			62					
	24	24 Днепротрогская ул. 20с.3	3 808 060	-	40	ТП			-					
	ИТОГО участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов				2171				70407					
Итого участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов				23612				70407						
0	Участки проходов, проездов, зеленых насаждений													
ИТОГО участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий														



**ХАРАКТЕРИСТИКИ ФАКТИЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСЧЕТНОГО ОБОСНОВАНИЯ ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов ¹⁾		Характеристики использования земельных участков и расположенных на них объектов ¹⁾					Характеристики расчетного обоснования размеров земельных участков ²⁾								
Участки зданий, сооружений, территории	№№ Участков строений на плане	№№ строений на плане	Адреса или иные характеристики строений, территорий	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированных в ГИСИТИ (ОПСИМ)	Год постройки здания, сооружения	Площадь здания, сооружения по наружному обмеру (кв.м)	Функциональное использование зданий, сооружений, территорий	Общая площадь жилых помещений зданий (кв.м)	Общая площадь встроенно-пристроенных, нежилых помещений зданий, сооружений (кв.м)	Общая площадь отдельно стоящих, нежилых зданий, сооружений (кв.м)	Вид функционально-планировочного образования, включающего земельный участок ³⁾	Расчетные показатели участков			
												Нормативно необходимая площадь участка (га)	минимальная	максимальная	Ориентировочная (фактически возможная для установления) площадь участка с учетом корректирующего коэффициента (га)
Иные территории ⁴⁾	12		ул. Чертановская, вл. 40									0,1163	0,1163	0,1163	0,1163
	13		адресный ориентир: Красного Маяка ул., напротив вл. ТБС.3									0,1440	0,1920	0,1440	0,1682
	17	17	Красного Маяка ул. в.14А	3802611	1974	51	АЗС №174		26			0,2000	0,3000	0,2000	0,2628
	22		Красного Маяка ул., вл. 16				МГСА №59 (автостоянка на 160 мест)					0,4800	0,4800	0,4800	0,4800
	25		Красного Маяка ул., вл. 14									0,2668	0,2668	0,2668	0,2668
ИТОГО Иные территории												1,2071	1,3551	1,2071	1,2071
ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ												9,2924	11,5284	9,2924	9,2924
												1,0			0,88

Расчетный корректирующий коэффициент для квартала (К)

Примечания:

¹⁾ - в случае подготовки проектов межевания застроенных территорий при отсутствии проектов планировки, проектов межевания по фактическому использованию в составе обосновывающих материалов проектов планировки указывается адрес существующих строений, фактическое функциональное использование территорий, зданий, сооружений;

²⁾ - в случае подготовки проектов межевания в составе проектов планировки или на основании утвержденных проектов планировки указывается характеристика планировочного функционального использования территорий, зданий, сооружений, соответствующие функциональному назначению участков, установленному проектом планировки;

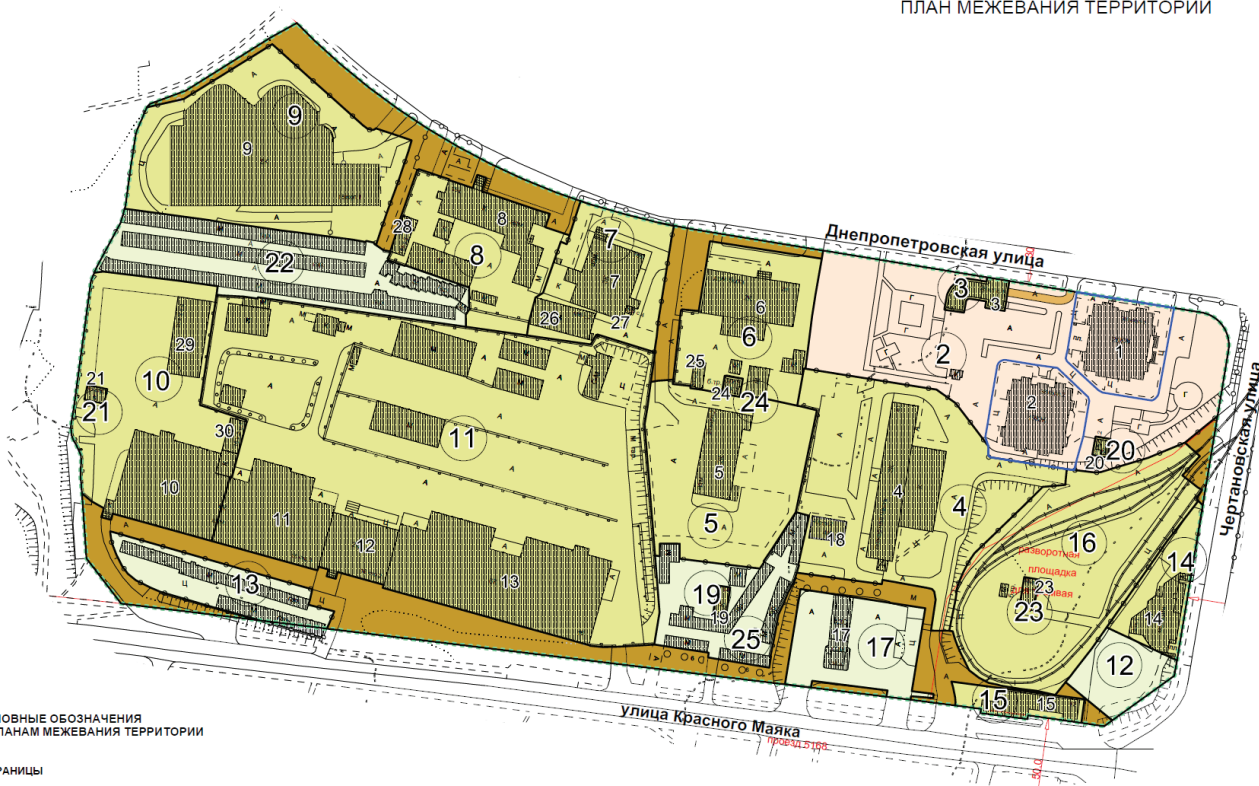
³⁾ не указывается при подготовке проектов межевания в составе проектов планировки или на основании утвержденных проектов планировки;

⁴⁾ указывается для земельных участков жилых зданий постройки начиная с 2000 года в соответствии с утвержденным проектом планировки, территориальной схемой, а при их отсутствии с наименованием функциональной зоны в составе Генерального плана города Москвы;

⁵⁾ указывается при наличии неразделенных на земельные участки частей территорий, в т.ч. при наличии территорий, неиспользуемых для размещения зданий, сооружений или в качестве территорий общего пользования



ПЛАН МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
К ПЛАНУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

1. ГРАНИЦЫ

- ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
- ГРАНИЦЫ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОХРАНЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С МИНИМИЗИРОВАННЫМИ ЗАТРАТАМИ НА ИХ СОДЕРЖАНИЕ
- РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ (КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

2. ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

- ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЖИЛЬНЫХ ЗДАНИЙ, СВОБОДНЫЕ ОТ ОБРЕМЕНЕНИЙ
- ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЖИЛЬНЫХ ЗДАНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ СЕРВИТУТОМ ДЛЯ ПРОХОДА ИЛИ ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА)
- ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕЖИЛЬНЫХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СВОБОДНЫЕ ОТ ОБРЕМЕНЕНИЙ
- ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В Т.Ч. УЧАСТКИ ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ, ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3. ИНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

- НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРРИТОРИИ
- ТЕРРИТОРИИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НЕУСТАНОВЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- НЕЗАСТРОЕННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

4. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

- СУЩЕСТВУЮЩИЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

5. НУМЕРАЦИЯ НА ПЛАНЕ

- НОМЕРА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ПЛАНЕ
- НОМЕРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ПЛАНЕ



ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов		Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га)		Характеристики обременений вещных прав, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, иных особенностей земельных участков							Сведения о принадлежности земельного участка		
Участки застройки	№№ Участков строений на плане в плане территории	№№ Участков строений, сооружений, территории	Инициальный номер здания, сооружения, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Адреса или иные характеристики строений, территории	ИТОГО участки жилых зданий	Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га)	Площадь земельных участков, превышающая максимальную нормативную площадь (га)	Площадь земельных участков, обремененных условиями прохода или проезда через земельный участок (га)	Площадь земельных участков, обремененных договором аренды иных лиц, вещных прав (га)	Площадь земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (га)	Площадь земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории (га)	Площадь земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории (га)	Площадь земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории (га)
Участки застройки, в том числе линейных объектов	2	1	380/07	Чертановская ул. 38 к.1	ИТОГО участки жилых зданий	1,1950	0,1808	0,0110					
	2	2	380/108	Чертановская ул. 38 к.2		0,1834	0,1834						
	3	3	380/998	Чертановская ул. 38 к.1 С.1		0,0326							
	4	4	380/2615	Чертановская ул. 40		0,8046							
	5	18	3 802 616	Чертановская ул. 40 с.2		0,5138							
	5	6	210/7488	Днепропетровская ул. 20 к.2		0,3633							
	6	6	3900337	Днепропетровская ул. 20		0,3076							
	6	25	-	Днепропетровская ул. 20 с.2									
	7	26	3803418	Днепропетровская ул. 186									
	7	27	-	Днепропетровская ул. 186 с.2									
	8	27	-	Днепропетровская ул. 186 с.4									
	8	28	210/7554	Днепропетровская ул. 18А									
	9	28	3805945	Днепропетровская ул. 18св.2		0,7460							
	9	9	3805945	Днепропетровская ул. 18 к.1		0,6979							
	10	29	3804068	Красного Маяка ул. 16 с.3									
	10	29	-	Красного Маяка ул. 16к.2с.4									
	11	30	-	Красного Маяка ул. 16к.2с.5									
	11	11	3900408	Красного Маяка ул. 16 с.3		2,4999							
	14	13	3900409	Красного Маяка ул. 16		0,1342							
	14	14	3809658	Чертановская ул. 40 к.1		0,0668							
	15	15	3807359	Красного Маяка ул. 16 с.2		0,7134							
	16	16	-	адресный ориентир: Чертановская ул. 38А		0,0082							
	19	19	3806413	Чертановская ул. 38 к.2		0,0059							
	20	20	3809556	Чертановская ул. 38 к.2 с.2		0,0063							
21	21	3808719	Красного Маяка ул., 16с.6		0,0077								
23	23	3802606	Чертановская ул. 38А		3 808 060								
24	24	3 808 060	Днепропетровская ул. 20с.3		7,2676								
		ИТОГО участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов				8,4626	0,0110	0,0040	0,0040				
		Итого участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов				1,026							
		Участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий				1,0260							
		Итого участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий				0,1163							
		Иные территории				0,1850							
		Участки застройки, в том числе линейных объектов				0,2385							
		Итого участки застройки, в том числе линейных объектов				0,4714							
		Иные территории				0,2668							
		Итого участки застройки, в том числе линейных объектов				1,2780	0,0110	0,0040	0,0040				
		Итого участки застройки, в том числе линейных объектов				10,7686							



РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-68

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20 марта 2014 года № 01-03-25 «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 марта 2014 г. № 88- ПП) и обращением управы района Чертаново Центральное от 16.06.2015 года № ЧЦ 16-282/4 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20 марта 2014 года № 01-03-25 «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное» (в ред. от 29.04.2014 года № 01-03-40) следующие изменения: пункт 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Стоимость двора																Итого: руб.
		Ремонт асфальтобетонных покрытий		Устройство или ремонт парковочных карманов		Установка бортового камня дорожного		Замена ограждений		Ремонт лестничного свода		Устройство тротуара		Ремонт площадки для выгула собак		Установка антипарковочных ограждений		
		кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
11.	ул.Красного Маяка д.13, к.5	295,6	369,11	900	1163,90													1 533 010.69
	Ремонт МАФ на детских площадках	617 973,47																617 973.47
ИТОГО:		2 150 984.16																

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

**РЕШЕНИЕ**

26 июня 2014 года № 01-03-69

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 08 октября 2013 года № 01-03-72 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и обращением управы района Чертаново Центральное от 18.06.2014 года № ЧЦ -16-301/14 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 08 октября 2013 года № 01-03-72 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году» следующие изменения:

пункт 3, 4, 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование объекта	Потребность в установке опор освещения	Стоимость, тыс.руб.
3.	ул. Кировоградская, д.32, корп.2	Пешеходная дорожка	5	643,51
4.	ул. Красного Маяка, д.19, корп.4	Дорога к детскому саду	3	386,11
5.	ул. Красного Маяка, 3А	Дорога к детскому саду	2	257,41
ИТОГО:			10	287,03

1.2. приложение к решению дополнить пунктом 6 следующего содержания:

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование объекта	Потребность в установке опор освещения	Стоимость, тыс.руб.
6.	ул. Кировоградская, д.17-19 (овраг)	Пешеходная дорожка	9	1 158,34
ИТОГО:			9	158,34

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-70

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Чертаново Центральное



В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципальному округу Чертаново Центральное согласно приложению к настоящему решению.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «26» июня 2014 г.
№ 01-03-70**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных
торговых объектов муниципального округа Чертаново Центральное**

№	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь объекта (кв.м.)	Специализация	Предложения по оптимизации
	тележка	Ул. Кировоградская вл.22-22	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Красного Маяка вл.2Б	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская вл. 24-26	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская вл. 24	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская вл. 24	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская вл. 15	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская вл. 24	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская 17	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Кировоградская вл.28	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Красного Маяка вл. 2Б	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Красного Маяка вл. 2	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Красного Маяка вл. 2	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Красного Маяка вл. 1Б	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	тележка	Ул. Красного Маяка вл.2Б	3	Мороженое, прохладительные напитки	Новый объект
	Модульный объект	Ул. Кировоградская вл. 22	8	мороженое	Новый объект
	Модульный объект	Ул. Красного Маяка вл.17 корп.1	8	мороженое	Новый объект
	Модульный объект	Ул. Чертановская вл. 22/9 (ул. Днепропетровская 9/22)	8	мороженое	Сохранить объект со специализацией мороженое (8 кв.м.)
	Модульный объект	Ул. Чертановская вл. 23А	8	мороженое	Новый объект
	Модульный объект	Ул. Днепропетровская вл. 3	8	мороженое	Новый объект



РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-71

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 26 июня 2014 года
№ 01-03-71

Ежеквартальный сводный районный календарный план мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на III квартал 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
	Спортивные соревнования «Игры народов мира»	01.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 25 А Городской лагерь «Родничок»	ГБУ СДЦ «Высота»
	Спортивно - развлекательный праздник для детей, посещающих городской лагерь	02.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 25 А Городской лагерь «Родничок»	ГБУ СДЦ «Высота»
	Фитнес - зарядка	02.07.2014 16.30	Ул. Днепропетровская, д. 27А Детский санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
	Фитнес - зарядка	03.07.2014 14.00	Ул. Днепропетровская, д. 14 ПНИ - 30	ГБУ СДЦ «Высота»
	Игра «Крокодил»	08.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 25 А Городской лагерь «Родничок»	ГБУ СДЦ «Высота»
	Спортивный праздник «Отдыхаем всей семьей в Чертаново», посвященный Дню семьи, любви и верности»	08.07.2014 14.00	Ул. Кировоградская, 22 Парк имени 30 - летия Победы	управа района Чертаново Центральное



«День семьи, любви и верности» - местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	июль	Место уточняется	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Футбольный матч среди дворовых команд района Чертаново Центральное	09.07.2014 14.00	Ул. Днепропетровская, д. 14 ПНИ - 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивная игра «Городки»	10.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 25 А Городской лагерь «Родничок»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по шашкам и шахматам среди юных спортсменов (клуб «Белый слон»)	13.07.2014 11.00	Ул. Красного Маяка, д.5, корп. 1, кв. 73	ГБУ СДЦ «Высота»
Рисунок на асфальте	15.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 27А Детский санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
Физкультурно - спортивный праздник для жителей района Чертаново Центральное	16.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 27А Детский санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
Рисунки на асфальте	16.07.2014 10.30	Ул. Днепропетровская, д. 25 А Городской лагерь «Родничок»	ГБУ СДЦ «Высота»
Этап Кубка России по радиоуправляемым моделям (авиамодельный клуб «Метеор»).	июль	г. Брянск	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования «Игры народов мира»	05.08.2014 14.00	ул. Днепропетровская, д.14 ПНИ № 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования «Игры народов мира»	06.08.2014 10.30	ул.Днепропетровская, 27А детский санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
Фитнес - зарядка для жителей района Чертаново Центральное	07.08.2014 14.00	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ № 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования для жителей района с ограниченными физическими возможностями: шашки, шахматы, дартс, посвященные Дню физкультурника	07.08.2014 15.30	Ул. Красного Маяка, д.4, корп.5 ЦСО	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по шашкам и шахматам среди юных спортсменов (клуб «Белый слон»)	09.08.2014 11.00	Ул. Красного Маяка, д.5, корп. 1, кв. 73 клуб «Белый слон»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования «Здоровый образ жизни», посвященные Дню физкультурника	12.08.2014 11.00	Ул. Днепропетровская, д.16. корп. 4 Спортивная площадка	управа района Чертаново Центральное
Соревнования в классе кордовых моделей F-2-D «Воздушный бой» на кубок имени летчика - испытателя СССР Олега Конаненко	август	г. Жуковский	ГБУ СДЦ «Высота»
Участие в окружном спортивном празднике «День физкультурника - 2014»	август	ЮАО	ГБУ СДЦ «Высота»
Фитнес - зарядка для жителей района Чертаново Центральное	14.08.2014 14.00	ул. Днепропетровская, д.14 ПНИ № 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по шашкам и шахматам, посвященные Дню физкультурника	16.08.2014 11.00	ул. Красного Маяка, д. 5, корп.1, кв.73 клуб «Белый слон»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по настольному теннису и бадминтону между юными спортсменами района	18.08.2014 14.00	ул. Днепропетровская, д. 14 ПНИ № 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Танцевальный конкурс «Катушка»	20.08.2014 18.00	Ул. Чертановская, д. 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по городкам	21.08.2014 10.30	ул.Днепропетровская, д. 27А санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по шашкам и шахматам на территории района Чертаново Центральное	24.08.2014 11.00	ул. Красного Маяка, д. 5, корп. 1, кв.73, клуб «Белый слон»	ГБУ СДЦ «Высота»
Фитнес - зарядка для жителей района Чертаново Центральное	27.08.2014 16.30	ул. Днепропетровская, д. 27А санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»



Культурно - массовое мероприятие, посвященное дню города	сентябрь	Ул. Кировоградская, 22 Парк имени 30 - летия Победы	Управа района Чертаново Центральное
Праздничное мероприятие, посвященное дню города «Собирайся детвора на праздник нашего двора!» интерактивный спектакль для детей	Дата и время уточняется	Ул. Днепропетровская, д. 16. корп. 8	Управа района Чертаново Центральное
Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека Чествование юбиляров	сентябрь- октябрь	ТСО «Чертаново» Ул. Красного Маяка, д. 4, корп.5	Управа района Чертаново Центральное
«Чертаново Центральное - Москвы очаровательный район» - местный праздник, посвященный Дню города Москвы для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	сентябрь	Место уточняется	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Военно - патриотическое мероприятие «Бородино» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	сентябрь	Место уточняется	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Спортивный праздник «Чертаново - район спорта» по шашкам, шахматам и игры народов мира для жителей района Чертаново Центральное	04.09.2014 16.00	ул. Кировоградская, 22 Парк имени 30-летия Победы	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования «Домино»	04.09. 2014 13.00	ул. Днепропетровская, д. 5, корп.5, кв. 147 клуб «Ретро»	ГБУ СДЦ «Высота»
Досуговый вечер, посвященный Дню города	05.09.2014 13.00	ул. Днепропетровская, д. 5, корп.5, кв. 147 клуб «Ретро»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивно-массовое мероприятие «Мой спортивный дворик» (городки, перетягивание каната, игры народов мира) для юных спортсменов района	09.09.2014 16.00	Чертановская, д. 21, корп. 2 Спортивная площадка	ГБУ СДЦ «Высота»
Фитнес-зарядка	10.09.2014 14.00	Ул. Днепропетровская, д. 14 (ПНИ)	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивный праздник «Мы гордимся тобой, Чертаново!» , посвященный Дню города	сентябрь	Место уточняется	управа района Чертаново Центральное
Праздник спорта «Осенние старты на Красном Маяке» по мини - футболу среди дворовых команд района	11.09.2014 18.00	ул. Красного Маяка, д.8, корп.2 спортивная площадка	ГБУ СДЦ «Высота»
День открытых дверей в студии «Фантазия»	12.09.2014 17.00	ул. Красного Маяка, д. 5, корп. 1, кв.73 студия «Фантазия»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования по шашкам и шахматам для жителей района всех возрастов	15.09.2014 13.00	ул. Днепропетровская, д. 5, корп.5, кв.147 клуб «Ретро»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивный праздник «Веселая осень»	16.09.2014 16.30	ул.Днепропетровская, д. 27А санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
Соревнования «Русское лото»	16.09.2014 13.00	ул. Днепропетровская д.5, корп. 5, кв.147 клуб «Ретро»	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования для детей с ограниченными физическими возможностями (спортивные игры)	17.09.2014 15.30	ул. Красного Маяка, д.4, корп. 5 ЦСО	ГБУ СДЦ «Высота»
Фитнес-зарядка для жителей района Чертаново Центральное	17.09.2014 16.00	ул.Кировоградская, 22 Парк имени 30-летия Победы	ГБУ СДЦ «Высота»
Выставка рисунков «Как я провел свое лето»	18.09. - 23.09.2014 17.00	ул. Красного Маяка, д. 5, корп. 1, кв.73	ГБУ СДЦ «Высота»
Соревнования по шахматам	21.09.2014 11.00	Ул. Чертановская, д. 30 досуговый клуб	ГБУ СДЦ «Высота»
Фитнес - зарядка для жителей района	24.09.2014 16.30	ул.Днепропетровская, д. 27А детский санаторий № 18	ГБУ СДЦ «Высота»
Спортивные соревнования «Игры народов мира».	25.09.2014 14.00	Ул. Днепропетровская, д.14 (ПНИ)	ГБУ СДЦ «Высота»
Танцевальный конкурс «Катушка»	28.09.2014 18.00	Ул. Чертановская, д. 30	ГБУ СДЦ «Высота»
Вечер общения, посвященный Дню пожилого человека	29.09.2014 13.00	ул. Днепропетровская, д. 5, корп.,5, кв.147 клуб «Ретро»	ГБУ СДЦ «Высота»



РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-72

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москве от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года № 186 –ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 382 –ПП» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное 29 апреля 2014 года № 01-03-43 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года № 01-03-52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29 апреля 2014 года № 01-03-43 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 26 июня 2014 года
№ 01-03-72**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для
перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в
многоквартирном жилом доме
Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Чертаново Центральное, аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета депутатов участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия) и Совет депутатов.

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном и электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение) с приложением проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое и копий документов представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы для перевода жилого помещения в нежилое:

- 1) проект решения о переводе жилого помещения в нежилое;
- 2) заявление о переводе помещения;
- 3) копии правоустанавливающих документов на переводимое помещение;
- 4) копии плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 5) копии поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;
- 6) копии проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 7) копии решения общего собрания собственников многоквартирного дома по использованию части общего имущества собственником переводимого помещения, в случае переустройства и (или) перепланировки помещения и обустройства отдельного входа в жилое помещение (документ рассматривается для информации, непоступление данного документа не является основанием для отказа в рассмотрении вопроса по существу).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Аппарат Совета депутатов не позднее 3-х дней со дня поступления документов из Департамента уведомляет собственников помещений многоквартирного дома, в котором планируется перевод жилого поме-



щения в нежилое, о поступлении документов по данному вопросу путем размещения информации на досках объявлений в подъездах указанного многоквартирного дома и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес).

6. В случае поступления заявлений собственников многоквартирного дома о несогласии с переводом жилого помещения в нежилое, аппарат Совета депутатов направляет их в профильную комиссию.

7. Профильная комиссия приобщает заявления собственников многоквартирного дома (при наличии) к обращению с целью учета их мнения. По результатам рассмотрения профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта решения Департамента не позднее 5 дней с даты направления в профильную комиссию полного пакета документов. В случае, если проект решения предусматривает отказ в согласовании, готовится мотивированное обоснование предлагаемого решения.

8. Обращение и проект решения о согласовании (отказе в согласовании) рассматриваются на заседании Совета депутатов в период до 27 дней со дня направления материалов уполномоченным органом.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

10. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

11. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

12. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

13. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

В случае если в течение 30-дневный срок со дня поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов, в Департамент не поступает решение Совета депутатов по вопросу согласования или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то проект решения считается согласованным.

15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

16. Совет депутатов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-73

О результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня во II квартале 2014 года, расположенной по адресу: ул. Красного Маяка, д. 3

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581 – ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20 марта 2014 года № 01-03-27 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**



Принять к сведению информацию о результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня во II квартале 2014 года, расположенной по адресу: ул. Красного Маяка, д. 3.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-76

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное 22 мая 2014 года № 01-03-61 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Чертаново Центральное города Москвы Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное 22 мая 2014 года № 01-03-61 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году» согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Чертаново Центральное города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 26 июня 2014 года



№ 01-03-76

План дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономики, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Стоимость двора тыс.руб.														Итого затрат:			
		Ремонт асфальтобетонных покрытий		Ремонт парковых карманов		Установка бортового камня дорожного		Замена ограждений		Ремонт лестничного сходка		Устройство тротуара		Ремонт площадки для выгула собак			Установка антипарковочных ограждений		
		кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1	ул.Днепропетровская д.25											174	373,24						373,24
2	ул.Красного Маяка д.8 к.1; ул.Красного Маяка д.4 к.3; ул.Днепропетровская д.5, к. 4															144	171,17		171,17
3	ул.Красного Маяка д.4 к.2	170	105,01	193,50	161,50														266,51
4	Варшавское шоссе 144, к. 1													1	62,33				62,33
5	ул. Чертановская д. 21, к. 3					210	196,89												196,89
6	Проезд от ул.Красного Маяка д.13А к.3 до ул.Красного Маяка д.15 к.5	832,8	514,90																514,90
7	Обследование технического состояния нежилого помещения ул. Красного Маяка д. 5, к.1 №73																		97,94
8	ул. Чертановская д. 42, к. 2			140,00	105,21														105,21
	ИТОГО:	1100,74	619,91	333,50	266,71	0,00	0,00	210,00	196,89	0,00	0,00	174,00	373,24	1,00	62,33	144,00	171,17		1788,19

**РЕШЕНИЕ**

26 июня 2014 года № 01-03-78

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29 августа 2013 года № 01-03-55 «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29 августа 2013 года № 01-03-55 «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное» следующие изменения:

- пункты 1-23 приложения к решению изложить в редакции согласно приложения к настоящему решению (приложение).

- пункт 24 приложения к решению считать пунктом 4 приложения решению.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года № 01-03-62 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29 августа 2013 года № 01-03-55 «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
ЧертановоЦентральное
от 26 июня 2014 года
№ 01-03-77**



Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района
Чертаново Центральное в 2014 году

№ № п/п	АДРЕС дворовой территории	Стоимость двора тыс.руб.		Итого затрат:	
		кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.
1	Кировоградская д. 17, к. 2 до 19, к. 1 и Варшавское шоссе д. 142, к.2 до 144, к.1 Благоустройство оврага	457,8	283,00		
2	ул. Чертановская д. 30, к. 1				283,00
3	ул. Днепронетровская д.35, к. 2	1	200,24		200,24
	ИТОГО:	457,8	283,00	2376	11980,76
				134	1422,71
				25	619,69
				1	15,14
				1	3438,35
				1	1422,47
				1	446,73
				1	347,01
				1	2 75,56
				1	304,48
				1	2475,56
				1	347,01
				1	446,73
				1	1422,47
				1	3438,35
				1	15,14
				25	619,69
				134	1422,71
				2376	11497,52
					1005,38
					200,24
					1005,38



РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 01-03-78

О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 марта 2014 г. № 88-ПП) **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное, согласно приложению.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное от 26
июня 2014 года № 01-03-78

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Стоимость двора тыс.руб.																
		Ремонт асфальтобетонных покрытий		Ремонт парковочных карманов		Установка бортового камня дорожного		Змена ограждений		Ремонт лестничного схода		Устройство тротуара		Ремонт площадки для выгула собак		Установка антипарковочных ограждений		Итого затрат:
		кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
1	ул. Красного Маяка д.1-к.1	700,00	432,92															432,92
2	ул. Красного Маяка д.16 б	662,2	409,55															409,55
	ИТОГО:	1362,20	842,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842,47



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/3

О выплате поощрения депутатам внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за II квартал 2014 года

В соответствии с Законом город Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское муниципальное Собрание приняло решение:

Поручить главному бухгалтеру муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское и поданными заявлениями от депутатов.

Муниципалитету Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/5

О премировании Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

В соответствии с частью второй статьи 29 и пунктом 5 части третьей статьи 34 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании Гагаринское в городе Москве от 24.09.2008 № 9/3, Положением о порядке оплаты тру-



да муниципальных служащих в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания Гагаринское в городе Москве от 25.03.2009 № 16/2, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Выплатить Фроловой Ольге Викторовне – руководителю муниципалитета премию за период январь - июнь 2014 года в размере 2 (двух) месячных денежных содержаний в пределах экономии фонда заработной платы за обеспечение выполнения социально-значимых задач и функций муниципалитета по решению вопросов местного значения и организацию результативной деятельности коллектива муниципалитета по выполнению отдельных государственных полномочий, а также личный вклад в общие результаты работы по итогам I полугодия 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/6

**О ремонте спортивных площадок в Гагаринском
районе города Москвы в 2014 году в рамках
Государственной программы города Москвы
«Развитие индустрии отдыха и туризма на 2012-2018 годы»**

Муниципальное Собрание приняло решение:

Принять к сведению информацию о ремонте спортивных площадок в Гагаринском районе города Москвы в 2014 году в рамках Государственной программы города Москвы «Развитие индустрии отдыха и туризма на 2012-2018 годы».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н.Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

УТВЕРЖДАЮ
Глава управы Гагаринского района

В.А.Клоков

« _____ » _____
201__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

**на ремонт спортивных площадок Гагаринского района в 2014 году в рамках Государственной
программы города Москвы «Развитие индустрии отдыха и туризма»**



№ п/п	Адрес	Назначение объекта	Виды и объемы работ															
			Устройство (ремонт) АБП 750 руб.		Устройство резинового покрытия 2000 руб.		Устройство искусственного газона на футбольном поле 1810 руб.		Ремонт волейбольной площадки 1160 руб.		Установка ограждения волейбольной площадки		Ремонт ограждения спортивной площадки 750 руб.		Монтаж хоккейной коробки		Установка стоек с сеткой волейбольной, бапорот для минифутбола, хоккея	
			кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1	Ленинский пр-т, д. 34	спортивная площадка	477,2	357,9	447,3	894,6								1,0	421,9	6,0	159,9	159,9
2	Ленинский пр-т, д. 40	спортивная площадка	277,0	207,8	247,0	494,0								1,0	298,9	6,0	159,9	159,9
3	Ленинский пр-т, д. 44	спортивная площадка	301,0	225,8	281,0	562,0								1,0	334,1	6,0	159,9	159,9
4	Ленинский пр-т, д. 70/11	спортивная площадка					366,8	663,9								6,0	159,9	159,9
5	Ленинский пр-т, д. 32	спортивная площадка	582,0	436,5	552,0	1 104,0								1,0	614,1	6,0	159,9	159,9
6	ул. Косыгина, д. 5	спортивная площадка	158,4	118,8	60,0	120,0			696,0	810,7	107,0	141,4	114,5				20,0	20,0
7	Ленинский пр-т, д. 39	спортивная площадка																
8	Ленинский пр-т, д. 68/10	спортивная площадка			54,0	108,0											20,0	60,0
9	Ленинский пр-т, д. 62	спортивная площадка																
ИТОГО:			1 795,6	1 346,7	1 641,3	3 282,6	366,8	663,9	696,0	810,7	107,0	141,4	194,5	4,0	1 669,0	36,0	879,5	879,5



№ п/п	Адрес	Назначение объекта	Виды и объемы работ													Итого, тыс. руб.	Работа ПСД, тыс. руб.	Всего тыс. руб.									
			Установка трибуны 62500 руб., раздатки 122500 руб., навес 94200 руб.		Освещение раздевалки		Установка стенда 25000 руб.		Установка диванов 15000 руб., урн 3500 руб.		Опоры освещения с двухрожковыми светильниками 96500 руб., светильник двухрожковый 19400 руб.		Тренажеры		Отсев песка				Теннисный стол		Устройство дорожно-тропичной сети, 1100 руб.		Устройство дорожного бортового камня, 900 руб.				
			шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.			
1	Ленинский пр-т, д. 34	спортивная площадка	1,0	122,5	1,0	42,6	1,0	25,0	2,0	7,0	1,0	96,5	4,0	204,4											2 235,8	87,9	2 323,7
2	Ленинский пр-т, д. 40	спортивная площадка			1,0	25,0	2,0	7,0																	1 289,1	95,6	1 384,7
3	Ленинский пр-т, д. 44	спортивная площадка	1,0	62,5	1,0	25,0	2,0	7,0																	1 443,0	78,3	1 521,3
4	Ленинский пр-т, д. 70/11	спортивная площадка			1,0	25,0	2,0	7,0																	915,8	78,3	994,1
5	Ленинский пр-т, д. 32	спортивная площадка	1,0	122,5	1,0	42,6	1,0	25,0	2,0	7,0	2	77,6													2 589,2	106,1	2 695,3
6	ул. Косыгина, д. 5	спортивная площадка	1,0	62,5	1,0	25,0	10,0	104,0	3,0	289,5			7,0	475,0		1,0	25,0								2 277,8	143,7	2 421,5
7	Ленинский пр-т, д. 39	спортивная площадка											7,0	475,0											475,0		475,0
8	Ленинский пр-т, д. 68/10	спортивная площадка	1,0	94,2			2,0	30,0	2,0	193,0															485,2	19,4	504,6
9	Ленинский пр-т, д. 62	спортивная площадка											7,0	475,0											475,0		475,0
ИТОГО:			5,0	464,2	2,0	85,2	6,0	150,0	22,0	169,0	8,0	656,6	25,0	1 629,4	0,0	0,0	1,0	25,0	32,0	35,2	35,0	31,5	12 185,8	609,3	12 795,1		



РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/7

**О согласовании направления средств стимулирования
управы Гагаринского района города Москвы на проведение
мероприятий по ремонту конструктивных элементов
в многоквартирных домах Гагаринского района на 2014 год**

Муниципальное Собрание приняло решение:

Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по ремонту конструктивных элементов в многоквартирных домах Гагаринского района на 2014 год.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н.Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
№34/7 от 24.06.2014**

Утверждаю:
Глава управы Гагаринского района
_____ В.А. Клоков
« ___ » _____ 2014 года

**Потребность в ремонте конструктивных элементов в многоквартирных домах
Гагаринского района на 2014 год за счет средств стимулирования управ**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общ. площ., кв.м.	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:	Правомерность включения в титульный список
						Натур. показатели	Ед. изм.			
1	Ленинский просп., д.70/11	Индивид.	1956	48 976	Замена окон в подъездах (витражные) п.3,4,7,8,9	758,10	кв.м.	4735,5	4735,5	Мониторинг
2	Ленинский просп., д.72/2	Индивид.	1955	55 842	Замена окон в подъездах (витражные) п.4,6,8,10,12	829,97	кв.м.	5184,5	5184,5	Мониторинг
Итого:								9 920,0	9 920,0	



РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/11

**О согласовании установки шлагбаума
на придомовой территории по адресу:
г. Москва, Университетский пр., д.5**

В соответствии с пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, Университетский пр., д.5, об установке шлагбаума, муниципальное Собрание приняло решение:

Согласовать установку шлагбаума в количестве 4-х штук на придомовой территории собственниками помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, Университетский пр., д.5, при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: г. Москва, Университетский пр., д.5.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/12

**Об отказе согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
с присоединением к нежилому помещению
№ I по адресу: г. Москва, Университетский
проспект, д.9, кв.2**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

В связи с не предоставлением в органы местного самоуправления комплекта документов, указанных в ч. 2, ст. 23 Жилищного Кодекса РФ, отказать в согласовании проектов решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое с присоединением к нежилому помещению № I по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д.9, кв.2.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.



Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.06.2014 № 34/13

О рассмотрении обращения жителей по вопросу строительства мусорного комплекса

На основании Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

Рекомендовать создание согласительной Комиссии по вопросу строительства мусорного комплекса между домами Ломоносовский проспект, дом 6 и Ленинский проспект, дом 73 из представителей:

Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Гагаринского района»,

Управы Гагаринского района,

Депутатов муниципального Собрания,

Представителей от жителей вышеуказанных домов.

Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Гагаринского района», в управу Гагаринского района.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**РЕШЕНИЕ****24.06.2014 № 34/15****Об утверждении плана заседаний муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
на III квартал 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве муниципальное Собрание приняло решение:

Утвердить план заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на III квартал 2014 года.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение к решению
муниципального Собрания
внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
№34/15 от 24.06.2014**

**План заседаний муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе Москве
на III квартал 2014 года**

Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за I полугодие 2014 года.

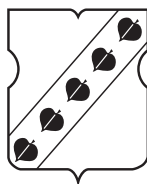
О праздновании Дня города Москвы во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве в сентябре 2014 года.

О плане заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве на IV квартал 2014 года.

Об отчете ДЕЗа Гагаринского района города Москвы.

О заслушивании информации по сложившейся ситуации в образовательных учреждениях Гагаринского района города Москвы.

О запросе ежеквартального плана проведения спортивно-массовых мероприятий управой Гагаринского района.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЮЗИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июня 2014 года № 11-РА

**О Единой комиссии по размещению заказов
на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для нужд администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 года № 396-ФЗ), прошедшими кадровыми изменениями в администрации, –

1. Утвердить состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Единая комиссия) для нужд администрации муниципального округа Зюзино (далее – администрация) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Организовать работу о Единой комиссии в соответствии с Положением.

4. Признать утратившим силу распоряжение от 19 августа 2013 года № 13-РА «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации **Зимича В.Е.**

Глава администрации

В.Е. Зимич

*Дзгоев В.Х.,
8-499-7892466*



**Приложение № 1
к распоряжению администрации
от « 04 » июня 2014 года № 11-РА**

Председатель Единой комиссии	– Зимич Владимир Ефремович, глава администрации
Заместитель Председателя Единой комиссии	– Штернгель Татьяна Михайловна, заместитель главы администрации
Члены Единой комиссии:	– Щербаков Валентин Михайлович, глава муниципального округа Зюзино – Козырев Валентин Павлович, заведующий сектором по кадровой политике и организационно – аналитической работе администрации – Ильяшов Николай Михайлович, заместитель главы управы района Зюзино города Москвы – Стрельникова Т.Н., бухгалтер – главный специалист
Секретарь Единой комиссии	– Дзгоев Владимир Харитонович, юрисконсульт – главный специалист администрации

**Приложение № 2
к распоряжению администрации
от « 04 » июня 2014 года № 11-РА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Зюзино

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Зюзино (далее администрации) (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется муниципальным заказчиком- администрацией (далее - заказчик). Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В процессе проведения конкурса Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных



контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для муниципальных нужд.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов;

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направлении приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, либо должность секретаря была выведена из состава комиссии, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, может выполнять любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Председателем Единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.5. лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.



- 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 5.3. Определение победителя конкурса.
- 5.4. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 5.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 5.6. Отбор участников аукциона;
- 5.7. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- 5.9. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 5.10. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 5.11. Обеспечение размещения протоколов на официальном сайте.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

- 6.1. Единая комиссия обязана:
 - 6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;
 - 6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
 - 6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
 - 6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
 - 6.1.5. Вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
 - 6.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 6.1.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
 - 6.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.
- 6.2. Единая комиссия вправе:
 - 6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;
 - 6.2.2. Потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
 - 6.2.3. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документацией;
 - 6.2.4. Обратиться к Заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки;
 - 6.2.5. Обратиться к Заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у со-



ответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3. настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. Проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципального заказа.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.6.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6.4. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.5. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

6.6.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

6.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.



6.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

6.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы.

6.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.11. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Ответственный секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

6.8.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

7.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.3. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.4. В случае представления участниками размещения заказа разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой



комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.6. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются: Заказчиком, уполномоченным органом, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

7.3.7. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

7.3.8. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.9. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.10. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе заносятся сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

7.3.12. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.13. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.15. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.16. В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.3.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.



7.4. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

7.4.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. В Протокол заносятся сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решении о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.4.5. В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6. Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Заказчиком и Аукционистом. В Протокол аукциона заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.4.6. Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Заказчиком (его представителем) и Аукционистом, если таковой привлечен Заказчиком.

7.5. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

7.5.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

7.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5.3. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.5.4. Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.5.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размеще-



ния заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.5.7. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком (его представителем) в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

7.6. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.7. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа.

В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.7.1. Представить по запросу органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.7.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

7.7.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Ответственный секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу он проводилось.

8.4. Ответственный секретарь Единой комиссии или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.



9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года №07/03- РСД

О согласовании включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Онега» по адресу: ул. Малая Юшуньская, д.1, корп.1 в схему размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ), статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 30 апреля 2014 года №21), Постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» (в редакции Постановления Правительства Москвы от 28 января 2014 года № 19-ПП) и обращением Префектуры ЮЗАО от 28.05.2014 года №02-01-118/4, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Онега» по адресу: ул. Малая Юшуньская, дом 1, корпус 1 в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго- Западного административного округа города Москвы.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго- Западного административного округа и управу района Зюзино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М. Щербаков



РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года №07/04-РСД

О согласовании установки шлагбаумов на придомовой территории по адресу: Нахимовский пр., дом 11, корпуса 1 и 2

Рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Нахимовский пр., дом 11, корпуса 1 и 2 о согласовании установки шлагбаумов, решение Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 17 июня 2014 года №17, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 мая 2014 года №316-ФЗ), подпункта «б» пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 30 апреля 2014 года №21), пунктами 7,8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Установку шлагбаумов на придомовой территории общего пользования собственникам многоквартирных жилых домов по адресу: Нахимовский пр., дом 11, корпуса 1 и 2 согласовать при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино старшему по дому по адресу: Нахимовский пр., дом 11, корпус 1.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино **Полухина В.В.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года №07/07-РСД

О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов района Зюзино и размещения торговых объектов со специализацией «Мороженое»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ), статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 30 апреля 2014 года №21), постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2012 года № 525-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года №26-ПП и от 16 февраля 2012 года №57-ПП», обращением управы района Зюзино от 16 июня 2014 года №ЗЮ-08-236/4 и решением Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 16 июня 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

Согласовать внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов района Зюзино и размещение торговых объектов со специализацией «Мороженое» по адресам: Болотниковская ул., вл. 21, Балаклавский пр., вл. 18, Азовская ул., вл. 3, ул. Малая Юшуньская, вл. 1, стр. 1.



2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года №07/08-РСД

Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2013 год по результатам публичных слушаний

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ (в редакции от 03 февраля 2014 года), статьями 58,59, 60 Устава муниципального округа Зюзино, разделами 22, 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино, заключением Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве за 2013 год и результатами публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 20 мая 2013 года №06/02-РСД «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2013 год», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Зюзино за 2013 год по доходам в сумме 62900,4 тыс. руб., по расходам в сумме 66677,2 тыс. руб., с превышением расходов над доходами в сумме 3776,8 тыс. руб. (дефицит).

2. Утвердить показатели исполнения бюджета муниципального округа Зюзино за 2013 год:

1) доходов бюджета муниципального округа Зюзино по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходов бюджета муниципального округа Зюзино по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М. Щербаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 17.06.2014 года №07/08-РСД

**Доходы бюджета муниципального округа Зюзино
за 2013 год**



Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	62900,4
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15111,0
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14552,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	63,6
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	495,1
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	29,9
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	30,1
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	47729,4
						в том числе:	
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1740,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	47361,7
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	47361,7
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2593,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6791,6
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12485,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9125,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16366,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1372,3



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 17.06.2014 года №07/08-РСД

**Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино за 2013 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	38344,4
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1572,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	1942,3
01	04	Функционирование местных администраций	34540,5
01	11	Резервные фонды	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	289,2
04	00	Национальная экономика, в том числе:	240,0
04	10	Связь и информатика	240,0
07	00	Образование	9255,6
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9125,6
07	09	Другие вопросы в области образования	130,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	966,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	966,0
11	00	Физическая культура и спорт	16904,0
11	02	Массовый спорт	16904,0
12	00	Средства массовой информации	967,2
12	02	Периодическая печать и издательства	967,2
		Итого расходов:	66677,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 17.06.2014 года №07/08-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино за 2013 год

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
1		2	3	4	5
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				66677,2
Общегосударственные вопросы		0100			38344,4
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1572,4
в том числе:					
Глава муниципального образования			31Б 01 01		1572,4
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 01	121	1308,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 01	122	140,8
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31Б 01 01	242	25,9
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 01	244	96,9



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований в том числе:	0103			1942,3
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31А 0102		202,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0102	244	202,3
субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств		33А 0211		1740,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 0211	883	1740,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в том числе:	0104			34540,5
Руководитель муниципалитета		31Б 0102		1866,8
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0102	121	1300,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0102	122	260,1
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 0102	242	48,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0102	244	257,3
Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения в том числе:		31Б 0105		11145,5
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0105	121	5682,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0105	122	1090,1
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 0105	242	330,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0105	244	2226,9
-пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		31Б 0105	321	1815,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы в том числе:		33 А 00 00		21528,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав из них:		33 А 01 01		2573,1
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33 А 01 01		2573,1
<i>в том числе.</i>				
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33 А 01 01	121	1332,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33 А 01 01	122	737,6
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33 А 01 01	242	102,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33 А 01 01	244	400,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:		33 А 01 02		6520,5
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33 А 01 02		6520,5
<i>в том числе.</i>				
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33 А 01 02	121	4235,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33 А 01 02	122	451,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33 А 01 02	242	346,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33 А 01 02	244	1487,9



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33 А 01 04		12434,6
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 04		12434,6
<i>в том числе:</i>					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 01 04	121	7858,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 01 04	122	1854,4
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			33 А 01 04	242	623,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 01 04	244	2098,4
Резервные фонды	0111				0
Резервные фонды, предусмотренные в органах местного самоуправления			32 А 01 00		0
<i>-резервные средства</i>			32 А 01 00	870	0
Другие общегосударственные вопросы	0113				289,2
<i>в том числе:</i>					
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы			31Б 01 99		159,9
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 99	244	159,9
Национальная экономика	0400				240,0
<i>в том числе:</i>					
Связь и информатика	0410	35 И 0100			240,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			35 И 0100	242	240,0
Образование	0700				9255,6
Молодежная политика и оздоровление детей	0707				9125,6
<i>в том числе:</i>					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Е 09 00		9125,6
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			09 Е 09 01		9125,6
<i>в том числе:</i>					
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			09 Е 09 01	242	137,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			09 Е 09 01	244	866,1
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			09 Е 09 01	611	8122,2
Другие вопросы в области образования	0709				130,0
Мероприятия в области образования			35 Е 01 05	244	130,0
Культура и кинематография	0800				966,0
<i>в том числе:</i>					
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804				966,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35 Е 01 05		966,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 01 05	244	966,0
Физическая культура и спорт	1100				16904,0
<i>в том числе:</i>					
Массовый спорт	1102				16904,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10 А 03 00		16904,0
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			10А 03 01		16365,7
<i>в том числе:</i>					
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			10А 03 01	244	11143,1
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			10А 03 01	611	5222,6
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			10А 03 20		538,3
<i>в том числе:</i>					



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			<i>10А 03 20</i>	244	538,3
Средства массовой информации		1200			967,2
в том числе:					
Периодическая печать и издательства		1202	<i>35 Е 01 03</i>		967,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			<i>35 Е 01 03</i>	244	967,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 17.06.2014 года №07/08-РСД

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Зюзино за 2013 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма 2013 год (тыс. руб.)
000.0100000000000000	Изменение остатков средств	3776,8
90001050201030000510	Увеличение остатков средств	-
90001050201030000610	Уменьшение остатков средств	3776,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2013 года № 21/1

**О проведении публичных слушаний
по проекту планировки участка линейного
объекта метрополитена «Третий пересадочный
контур от станции «Проспект
Вернадского» до станции «Каховская»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию о проведении публичных слушаний по проекту планировки участка линейного объекта метрополитена «Третий пересадочный контур от станции «Проспект Вернадского» до станции «Каховская» принять к сведению.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 года № 30/4

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому району в части размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» по адресу: ул. Гарибальди, д.28, корп.1 согласно приложению в связи с нахождением по вышеуказанному адресу аналогичного торгового объекта.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 июня 2014 года №30/4

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
по Обручевскому району**

№ п/п	Район	№ объекта	№ зоны	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места
1	Обручевский	18	29	киоск	Ул. Гарибальди, д. 28, корп.1	13,68	мороженое	круглогодично	свободное место

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 года № 30/5

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 27.10.2010 г. № 32/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 июня 2014 года № 30/5

ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа
Обручевский

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - аппарат СД МО Обручевский), выплачиваемого не реже двух раз в месяц.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в аппарате СД МО Обручевский (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.4. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

1.5. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы по представлению аппарата СД МО Обручевский.

1.6. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих в муниципальном округе производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский, издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве в соответствии с установленным Советом размером этого оклада, со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы.



Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавка за классный чин.

Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены главой муниципального округа распоряжения аппарата СД МО Обручевский о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавка за выслугу лет.

Выплачивать надбавку за выслугу лет в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании решения Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы и распоряжения аппарата СД МО Обручевский со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Надбавка за особые условия.

Выплачивать надбавку за особые условия в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачивается согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта и определяется:

- по высшей группе должностей муниципальной службы Советом депутатов по представлению главы муниципального округа;

- по главной группе должностей муниципальной службы главой муниципального округа;

- по иным группам должностей муниципальной службы главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве по представлению руководителя структурного подразделения.

Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нор-



мативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

Выплата надбавки за особые условия производится со дня вступления в силу распоряжения аппарата СД МО Обручевский об установлении соответствующей надбавки.

Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группе высших и главных должностей муниципальной службы - полутора должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы - двух должностных окладов.

При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия, премирование).

Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.7. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели.

Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, а также за счет экономии расходов, установленных аппаратом СД МО Обручевский и максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца, на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

Решение о премировании главы муниципального округа, принимается Советом депутатов муниципального округа.

Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.7. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения могут представляться к премированию в общем порядке.

Единовременная выплата к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск единовременная выплата к отпуску производится в конце года.



2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата СД МО Обручевский один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

главы муниципального округа - Советом депутатов;

иных муниципальных служащих - главой муниципального округа.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата СД МО Обручевский.

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 года № 30/6

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 24.03.2011 г. № 40/6 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа
Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 июня 2014 года № 30/6**

**Положение о поощрении муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

1.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

1.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

- 1.2.1. объявление благодарности;
- 1.2.2. единовременное денежное поощрение;
- 1.2.3. объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 1.2.4. награждение Почетной грамотой муниципального округа Обручевский.

1.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

1.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

2.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 принимается главой муниципального округа Обручевский и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - аппарат СД МО Обручевский).

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Обручевский осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Обручевский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - Совет депутатов).

2.2. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается решением Совета депутатов.

2.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

2.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

2.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о его поощрении за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

2.6. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

2.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

2.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

2.9. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.



РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 года № 30/7

О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Обручевский

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законами города Москвы, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Обручевский согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа
Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 июня 2014 года № 30/7**

ПОРЯДОК

предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Обручевский

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Обручевский (далее - муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходи-



мое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, денежного поощрения, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

С учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципальным служащим гарантируется выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальный размер которой не ограничивается.

Порядок осуществления выплат устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

Денежное содержание муниципального служащего индексируется или повышается в соответствии с размерами и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

Экономия расходов на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, не входящие в состав денежного содержания, а также экономия по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления по распоряжению главы муниципального округа может быть направлена на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий день, в случае, если его должность отнесена к перечню должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до



его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет не менее трех и не более десяти календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям муниципальной службы определяется коллективным договором или служебным распорядком органа местного самоуправления и зависит от объема и сложности исполняемых муниципальным служащим должностных обязанностей, интенсивности, напряженности и других условий муниципальной службы.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются Советом депутатов муниципального округа Обручевский.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск без сохранения денежного содержания может быть предоставлен только при наличии у муниципального служащего уважительной причины, которая указывается в заявлении о предоставлении такого отпуска. Оценку причины производит представитель нанимателя (работодатель). В случае, если указанная муниципальным служащим причина предоставления отпуска без сохранения денежного содержания будет признана неуважительной, в предоставлении отпуска может быть отказано.

Наряду с отпуском без сохранения денежного содержания, который предоставляется по соглашению сторон при наличии уважительной причины, отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания) предоставляется:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году (статья 128 Трудового кодекса РФ);
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (статья 128 Трудового кодекса РФ);
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (статья 128 Трудового кодекса РФ);
- работникам, осуществляющим уход за детьми (статья 263 Трудового кодекса РФ).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При предоставлении муниципальному служащему отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ему гарантируются выплаты в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной служ-



бы отдельных групп должностей муниципальной службы, и членов их семей, обеспечивается в следующем порядке:

должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, - медицинское обслуживание предоставляется муниципальному служащему, а также всем членам его семьи;

должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, - медицинское обслуживание предоставляется муниципальному служащему, а также одному из членов его семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания ребенку при наличии в семье двух и более детей, по решению главы муниципального округа медицинское обслуживание предоставляется всем детям;

должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, - медицинское обслуживание предоставляется муниципальному служащему.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию, а также членов его семьи предоставляется в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае освобождения от занимаемой должности муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, за муниципальным служащим, имеющим право на установление пенсии в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991г. N1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется в вышеуказанном порядке, в том числе для членов его семьи, но не более чем на 3 месяца со дня увольнения с муниципальной службы.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 дней) на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставленных путевок.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.1.6 Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между органом местного самоуправления и страховой компанией, которая обязана за уплаченную органом местного самоуправле-



ния страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда его жизни и здоровью.

Для выплаты страхового обеспечения должны быть предоставлены:

а) если страховым случаем является длительная утрата трудоспособности (не менее 18 дней):

- копия листка нетрудоспособности;
- справка медицинского учреждения с указанием подробного диагноза и сроков нетрудоспособности;
- выписной эпикриз из истории болезни при стационарном лечении;

б) если страховым случаем является установление инвалидности:

- копия справки из учреждения медико-социальной экспертной комиссии;
- выписка из истории болезни о направлении на установление группы инвалидности;
- копия выписки из трудовой книжки;

в) если страховым случаем является смерть:

- копия свидетельства о смерти (решения суда об объявлении умершим);
- копия справки о смерти, выданная органом ЗАГС;
- копия выписки из истории болезни с посмертным диагнозом;
- копия свидетельства о праве на наследство.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

при трудовом стаже муниципального служащего менее 5 лет размер пособия составляет 60 процентов среднего заработка;

при трудовом стаже муниципального служащего от 5 до 8 лет размер пособия составляет 80 процентов среднего заработка;

при трудовом стаже муниципального служащего свыше 8 лет размер пособия составляет 100 процентов среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери трудоспособности муниципальному служащему оплачиваются за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

За неправомерные действия и преступные посягательства в отношении муниципального служащего и членов его семьи в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей предусматривается уголовно-правовая и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные гарантии

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальные служащие, находящиеся на медицинском обслуживании, один раз в год при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска обеспечиваются бесплатными санаторными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения трудоспособности 3 или 2 степени и находящиеся на медицинском обслуживании, один раз в год



обеспечиваются бесплатными санаторными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на пенсию), находящиеся на медицинском обслуживании, независимо от предоставления реабилитационной или санаторно-курортной путевки муниципальным служащим, обеспечиваются:

1) льготными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% их стоимости (из расчета стоимости одного места в 2-х местном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня;

2) реабилитационными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% их стоимости - при заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения, и наличии направления врачебной комиссии (из расчета стоимости одного места в 2-х местном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня независимо от предоставления путевок, указанных в пункте 1.

Детям муниципальных служащих в возрасте от 3-х до 14-ти лет, находящимся на медицинском обслуживании, предоставляется бесплатная санаторно-курортная путевка в детский санаторий при наличии заключения санаторно-курортной комиссии.

Работающие муниципальные служащие, не пользующиеся бесплатными санаторно-курортными путевками, или при частичном их использовании (12 и 18 дней), один раз в течение календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании их личных заявлений, получают по месту работы следующую компенсацию:

при неиспользовании путевки - в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

при использовании 12-дневной путевки - 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

при использовании 18-дневной путевки - 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы на основании личных заявлений.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего до окончания рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, а также компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку, из его заработной платы производится удержания для погашения задолженности перед работодателем пропорционально неотработанному времени.

Муниципальные служащие, назначенные на должность муниципальной службы в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, при наличии справки из бухгалтерии о произведенной выплате компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку с предыдущего места работы, получают санаторно-курортную путевку или соответствующую компенсацию в объеме, не превышающем ежегодно устанавливаемый распорядительным документом размер компенсации за неиспользованные санаторно-курортные путевки, с учетом произведенной выплаты по предыдущему месту работы в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, получающие ежемесячную доплату к пенсии, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, либо воспользовавшиеся ими частично (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают соответственно компенсацию в размере 100%, 50% либо 25% от суммы компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии. Основанием для выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, вышедшим на пенсию и получающим ежемесячную доплату к пенсии, является решение Департамента социальной защиты. Кроме того, муниципальный служащий, вышедший на пенсию, претендующий на получение компенсации, представляет справку из органов социальной защиты населения об использовании бесплатной санаторно-курортной путевки.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной



путевки в органах социальной защиты населения, компенсация не выплачивается.

При получении санаторно-курортной путевки оплата проезда муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, осуществляется в виде возмещения (при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд) по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, но не превышающем размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом.

Размер и порядок предоставления компенсации муниципальным служащим за неиспользованные санаторно-курортные путевки и размер возмещения оплаты проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно, в том числе муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на основании и в соответствии с нормативно-правовым актом города Москвы в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку, в том числе для участия в выездных семинарах и конференциях, ему гарантируется сохранение должности муниципальной службы и денежное содержание, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько муниципальных (государственных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- б) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного лица)

Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы города Москвы.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержа-



ния муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Единовременное денежное поощрение главы муниципального округа при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет осуществляется на основании решения Совета депутатов.

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Порядок предоставления выплат единовременного денежного поощрения:

выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 20 и 25 лет – в размере, не превышающем месячное денежное содержание по замещаемым должностям муниципальной службы города Москвы;

выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 30 и 35 лет – в размере, не превышающем 1,5 денежного содержания по замещаемым должностям муниципальной службы города Москвы;

выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 40 лет и далее каждые пять лет – в размере, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемым должностям муниципальной службы города Москвы.

Единовременное денежное поощрение производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Единовременное денежное поощрение главы муниципального округа осуществляется на основании решения Совета депутатов.

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и I группы в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.2.9. Выплата единовременного денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, или муниципальным служащим, освобожденным от замещаемых должностей и уволенным соответственно по основаниям, предусмотренным пунктом 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации или пунктом 1 статьи 26



Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 « О муниципальной службе в городе Москве», достигшим на день увольнения возраста 53 года (женщины) и 58 лет (мужчины) и старше, производится на основании их личного заявления в случае установления им не позднее через пять месяцев со дня освобождения от должностей пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Обручевский.

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 года № 30/8

О Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение 1).

Утвердить состав Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение 2).

Признать утратившими силу:

решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 24.11.2010 г. № 33/6 «О комиссии внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 22.12.2010 г. № 35/3 «О составе Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 июня 2014 года № 30/8

Порядок работы Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Комиссия муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.



Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Обручевский, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Обручевский. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - аппарат СД МО Обручевский), могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее - стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата СД МО Обручевский (далее - кадровая служба);

с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата СД МО Обручевский со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

Комиссия не рассматривает:

представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.



Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата СД МО Обручевский выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата СД МО Обручевский. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 июня 2014 года № 30/8**

Состав

Комиссии муниципального округа Обручевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Состав	Ф.И.О.	Должность
Председатель Комиссии:	Озеров Геннадий Александрович	Начальник организационного отдела
Заместитель председателя Комиссии:	Андреев Сергей Валерьевич	Глава муниципального округа Обручевский
Члены Комиссии:	Устинова Элина Михайловна	Депутат Совета депутатов
	Астафеева Оксана Александровна	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов
Секретарь Комиссии:	Михайличенко Оксана Олеговна	Советник по организационной работе

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 года № 30/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20 ноября 2013 года № 21/1 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки участка линейного объекта метрополитена «Третий пересадочный контур от станции «Проспект Вернадского» до станции «Каховская»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 20 ноября 2013 года № 21/1 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки участка линейного объекта метрополитена «Третий пересадочный контур от станции «Проспект Вернадского» до станции «Каховская» изменения:

1.1. Добавить пункт 2 в решение Совета депутатов:

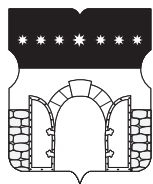
- Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

1.2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа
Обручевский**

С.В. Андреев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2014 года № 36/5

**О согласовании проекта планировки
Территории функциональной зоны № 2
района Южное Бутово (бывшей
деревни Захарьино)**

На основании пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года (ред. от 11.12.2013) № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект планировки территории функциональной зоны №2 района Южное Бутово (бывшей деревни Захарьино).
2. Рекомендовать уделить особое внимание рекреационным зонам в проекте планировки территории функциональной зоны №2 района Южное Бутово.
3. Направить настоящее решение в Префектуру ЮЗАО, Главе управы района Южное Бутово, Москомархитектур.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 №35-11.СД МОК/14

О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 17 Устава муниципального округа Кунцево, заслушав и обсудив информацию и предложение Руководителя муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 18.06.2013 года №22-4.СД МОК/13 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа
Кунцево

В.А. Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 18 марта 2014 года № 35-11.СД
МОК/14**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево**

Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – муниципальная служба).
2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в аппарате Совета депута-



тов муниципального округа Кунцево (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежных поощрений, надбавок к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин), выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия), единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - выплаты к отпуску), материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - гражданские служащие).

Осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

Должностной оклад.

1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (в рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее - распоряжение аппарата) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня вступления в силу распоряжения аппарата об увеличении (индексации).

5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавка за классный чин.

1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (в рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены главой муниципального округа Кунцево распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

4. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин её размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавка за выслугу лет.

1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании решения Комиссии муниципального округа Кунцево по исчислению стажа муниципальной службы и распоряжения аппарата Совета депутатов



муниципального округа Кунцево со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчётном периоде.

Надбавка за особые условия.

1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 1 настоящего пункта определяется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 1 настоящего Порядка и не более чем на три месяца.

Ежемесячное денежное поощрение.

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере двух должностных окладов.

2. При наличии у муниципального служащего почётного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, в абсолютном размере (в рублях).

2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления муниципального округа Кунцево по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
- иные показатели.

3. Премирование муниципального служащего производится за счёт и в пределах средств фонда оплаты труда, установленного аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево и максимальным размером не ограничивается.

4. Премирование муниципального служащего осуществляется не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево с указанием в нем оснований для такого премирования.

5. Представление о премировании муниципального служащего вносится главе муниципального округа Кунцево руководителем структурного подразделения.

6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.



7. Муниципальные служащие, впервые принятые на муниципальную службу, в период прохождения срока испытания представляются к премированию в общем порядке.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

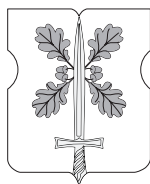
1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, в абсолютном размере (рублях).
2. При определении размера премии учитывается:
 - достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
 - успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления муниципального округа Кунцево по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы, с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.
 - использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
 - иные показатели.
3. Премирование муниципального служащего производится за счёт и в пределах средств фонда оплаты труда, установленного муниципальному округу Кунцево, и максимальным размером не ограничивается.
4. Премирование муниципального служащего осуществляется ежеквартально - по итогам каждого квартала, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево с указанием в нём оснований для такого премирования и размера премии.
5. Представление о премировании муниципального служащего вносится главе муниципального округа Кунцево руководителем структурного подразделения.
6. Решение о премировании главы муниципального округа Кунцево принимается Советом депутатов муниципального округа Кунцево.
7. Муниципальные служащие, впервые принятые на муниципальную службу, в период прохождения срока испытания представляются к премированию в общем порядке.
8. К премированию не представляются муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.
9. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам кварталов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево может выплачиваться единовременное денежное поощрение за счёт средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января текущего года.

Выплата к отпуску.

1. Выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

Материальная помощь.

1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.
2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.
3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.
4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и её размере принимается главой муниципального округа Кунцево.
5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 июня 2014 года № 32

**О рассмотрении проекта планировки участка
линейного объекта метрополитена
Калининско-Солнцевской линии от станции
«Раменки» до станции «Рассказовка»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта «а» части 22 статьи 3 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **муниципальное Собрание приняло решение:**

1. Информацию ГУП НИ и ПИ Генплана города Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы принять к сведению.

2. Подготовить и направить в адрес Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и управы района Ново-Перedelкино решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве по данному вопросу.

3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2013 года № 137-СД

О рассмотрении проекта планировки участка линейного объекта метрополитена Калининско - Солнцевской линии от станции «Раменки» до станции «Рассказовка»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласиться с представленным проектом планировки участка линейного объекта метрополитена Калининско - Солнцевской линии от станции «Раменки» до станции «Рассказовка» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



Пояснительная записка.

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы «Об утверждении Перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена в 2012-2020 гг.» от 04.05.2012 г. №194-ПП предусматривается поэтапное формирование Калининско-Солнцевской линии метрополитена:

- «Новокосино» - «Третьяковская» сущ.участок, 16,3 км
- «Третьяковская» - «Деловой центр» 2015 год, 5,1 км
- «Деловой центр» - «Парк Победы» 2013 год, 2,4 км
- «Парк Победы» - «Раменки» 2015 год, 7,2 км
- «Раменки» - «Ново-Переделкино» - «Рассказовка» 2017 год, 13,5 км

К 2017 году планируется построить диаметральную Калининско-Солнцевскую линию метрополитена от станции «Новокосино» до станции «Рассказовка» общей протяженностью 44,5 км, которая соединит между собой восточные, центральные и юго-западные районы города.

Продление Калининско-Солнцевской линии метрополитена от станции «Раменки» до станции «Рассказовка» обеспечит транспортным обслуживанием население 6-ти районов западного сектора города: Раменки, Очаково-Матвеевское, Тропарево-Никулино, Солнцево, Ново-Переделкино, поселение Внуковское (Рассказовка), территории Новомосковского административного округа города Москвы, расположенные вдоль Боровского шоссе с общей численностью населения около 450,0 тыс. чел.

Участок продления линии, общей протяженностью 13,5 км, проектируется в основном в технической зоне метрополитена, зарезервированной для ее сооружения в туннелях мелкого заложения, от тупиков за станцией «Раменки» вдоль Мичуринского проспекта и далее вдоль Боровского шоссе.

Проектирование линии метрополитена ведется с учетом и в увязке с развитием улично-дорожной сети, формированием транспортно-пересадочных узлов в Западном административном округе города Москвы.

Для обеспечения отстоя, технического осмотра и ремонта подвижного состава предусмотрено размещение электродепо на территории промзоны «Солнцево» вдоль пр.пр. № 740 с его южной стороны у пересечения с железнодорожной веткой на Западную водопроводную станцию, общей площадью около 31,7 га.

2. ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРОВОЧНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА МЕТРОПОЛИТЕНА

№№ п/п	Показатели	Характеристика показателей
1.	Длина участка линии, км	13,5
2.	Способ строительства	Станции – открытый, перегонные тоннели – закрытый
3.	Количество станций, их размещение	7 станций: - «МИЧУРИНСКИЙ ПРОСПЕКТ» - в районе Раменки ЗАО, вдоль Мичуринского проспекта, у пересечения с улицей Лобачевского, организацией пересадки с проектируемой станцией на линии Третий пересадочный контур (в зоне влияния станции 62,0 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 14,0 тыс. чел.); - «ОЗЕРНАЯ» – в районе Очаково-Матвеевское ЗАО, вдоль Мичуринского проспекта на пересечении с улицей Никулинская, с формированием транспортно- пересадочного узла (в зоне влияния станции 74,2 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 33,3 тыс. чел.); - «ТЕРЕШКОВО» – в поселении Московский ТиНАО, с южной стороны Боровского шоссе на территории поселения Московский, между проездом 6055 (Центральный проезд) и улицей 50 лет Октября (в зоне влияния станции 35,0 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 20,0 тыс. чел.); - «СОЛНЦЕВО» - в районе Солнцево ЗАО, под улицей Богданова у примыкания к ней Попутной улицы (в зоне влияния станции 70,0 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 40,0 тыс. чел.); - «БОРОВСКОЕ ШОССЕ» – в районе Ново- Переделкино ЗАО, на озелененном участке, расположенном между Боровским шоссе и проездом внутреннего пользования, у пересечения с Приречной улицей (в зоне влияния станции 35,0 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 20,0 тыс. чел.); - «НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО» - в районе Ново- Переделкино ЗАО, под Боровским шоссе у пересечения с улицей Шолохова (в зоне влияния станции 85,0 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 45,0 тыс. чел.); - «РАССКАЗОВКА» - в поселении Внуковский (деревня Рассказовка) НАО, с северной стороны Боровского шоссе, с формированием транспортно-пересадочного узла (в зоне влияния станции 37,0 тыс. чел., в т.ч. в зоне пешего подхода 12,0 тыс. чел., подвоз из удаленных районов 50,0 тыс. чел.);



4.	Количество вестибюлей	14 – все станции намечаются к строительству с двумя подземными вестибюлями и выходами через пешеходные переходы к жилой и общественной застройке, остановочным пунктам наземного пассажирского транспорта
5.	Электродепо	Общая площадь территории в границах ЛГР - 31,7 га
6.	Эффективность сооружения линии	<p>Сооружение Калининско-Солнцевской линии метрополитена в районы Солнцево и Ново-Переделкино позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> · увеличить провозную способность метрополитена в западном секторе Москвы на 55,0 тыс. чел. в час в каждом направлении; • обслужить население 6-ти районов западного сектора города общей численностью 450,0 тыс. чел., сократить; · организовать новый крупный транспортно-пересадочный узел «Рассказовка» с подвозом наземными видами транспорта населения присоединенных территорий; · снизить загрузку наземными видами транспорта Мичуринского проспекта и Боровского шоссе на 15-20%, улучшить экологическую ситуацию в районах · новое электродепо «Солнцево» обеспечит техническое обслуживание подвижного состава Калининско-Солнцевской линии и юго-западного участка ТПК



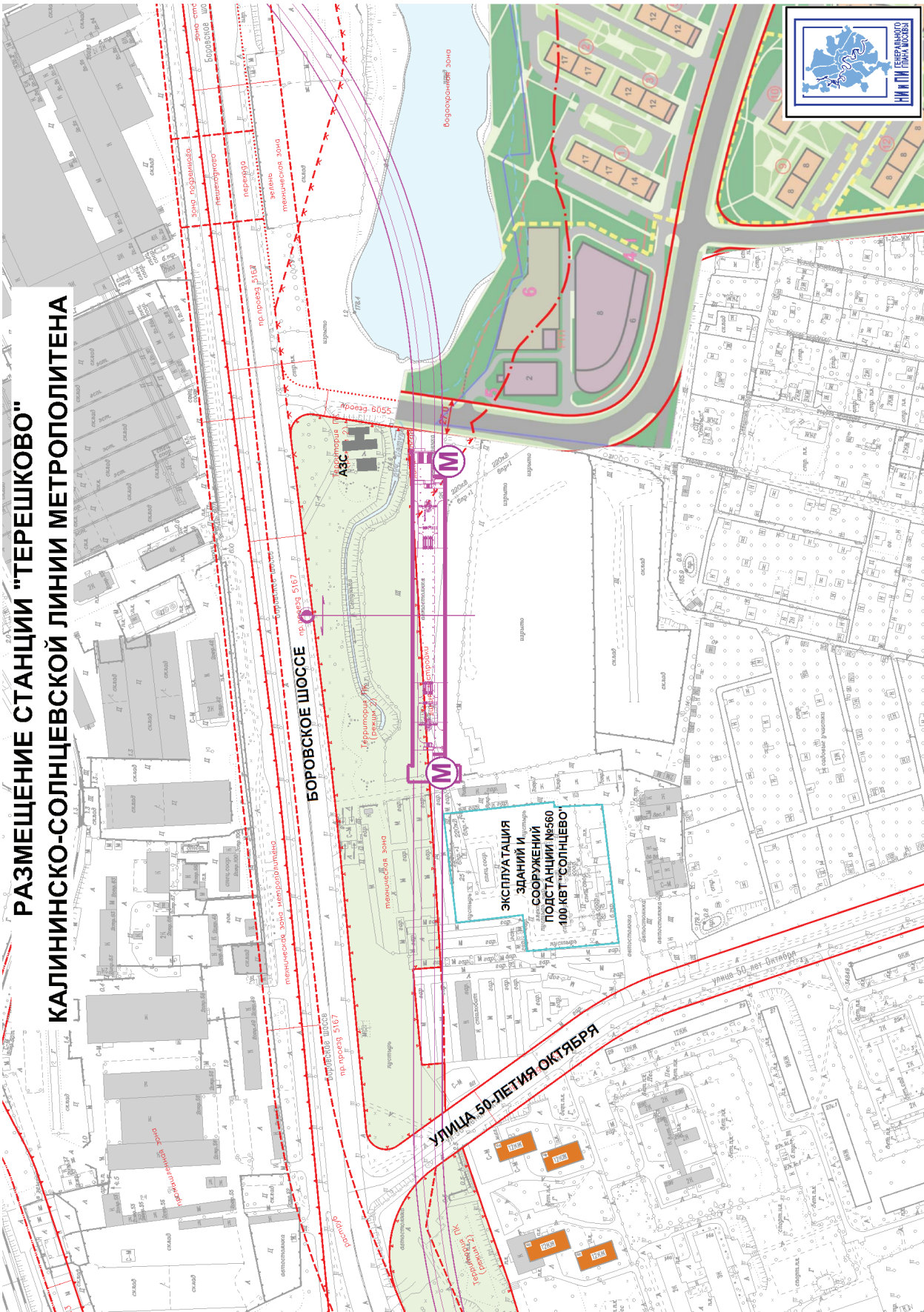
Загрузка станций Калининско-Солнцевской линии метрополитена,
участок «Мичуринский проспект» - «Рассказовка». Расчетный срок

утренний час «пик»,
тыс. чел

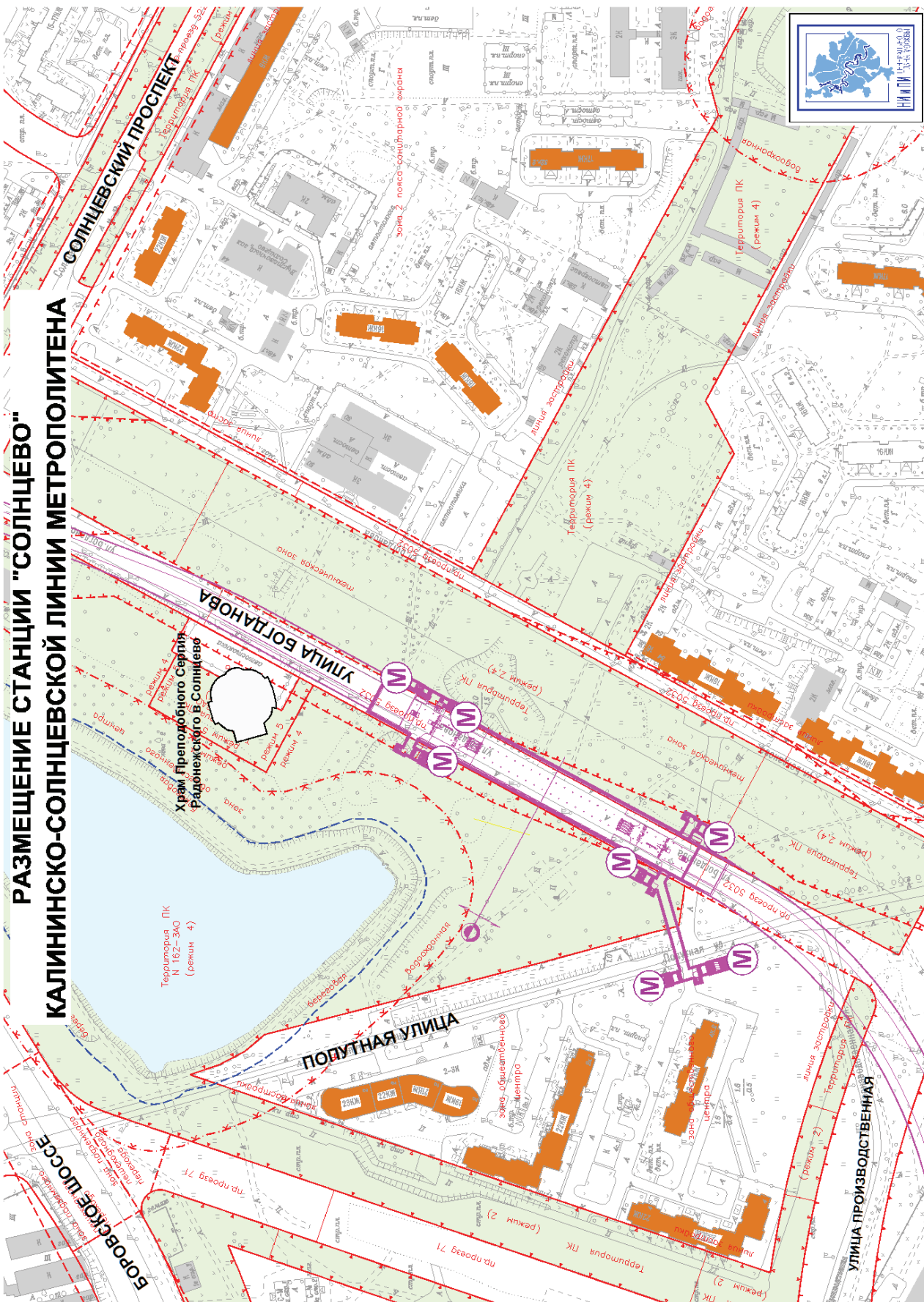
№ п/п	Наименование станций	Посадка	Высадка	Всего
1	«Мичуринский проспект»	12,3	10,7	23,0
2	«Озерная»	16,5	11,0	27,5
3	«Терешково»	4,6	2,5	7,1
4	«Солнцево»	5,0	2,5	7,5
5	«Боровское шоссе»	3,5	2,5	7,0
6	«Ново-Переделкино»	7,8	4,3	12,1
7	«Рассказовка»	12,0	9,5	21,5
	Всего	61,7	43,0	104,7

Максимальный пассажиропоток на Калининско-Солнцевской линии метрополитена в утренний час «пик» составит **45,0-50,0 тыс. чел.**

Расчетная загрузка проектируемого участка линии «Раменки» - «Рассказовка» в сутки – **610,0 тыс. чел.**, в год – около 190,0 млн. чел.



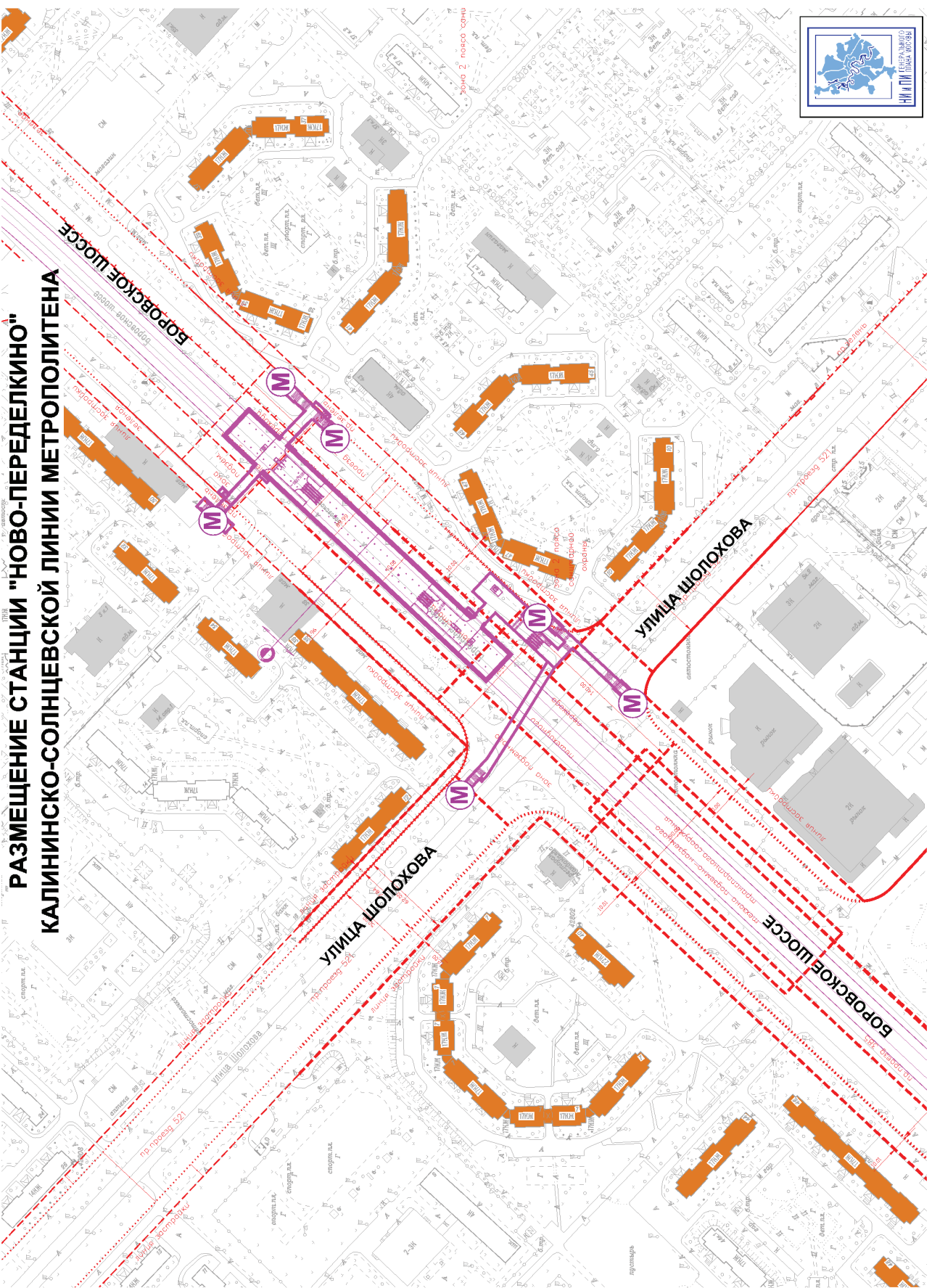
**РАЗМЕЩЕНИЕ СТАНЦИИ "ТЕРЕШКОВО"
КАЛИНИНСКО-СОЛНЦЕВСКОЙ ЛИНИИ МЕТРОПОЛИТЕНА**

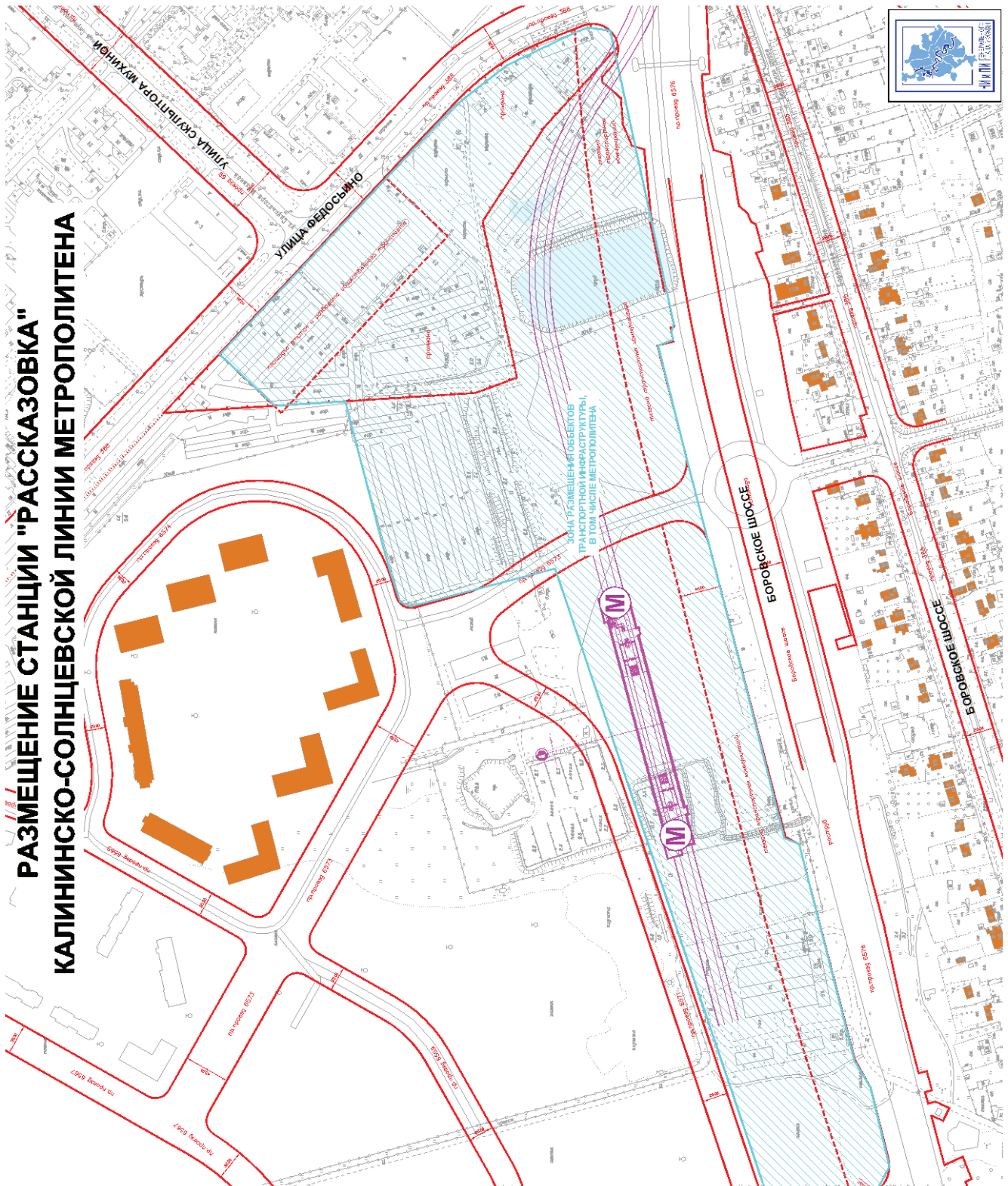


**РАЗМЕЩЕНИЕ СТАНЦИИ "СОЛНЦЕВО"
КАЛИНИНСКО-СОЛНЦЕВСКОЙ ЛИНИИ МЕТРОПОЛИТЕНА**

Храм Преподобного Сергия
Радонежского в Солнцево

Территория ПК
N 162-3АО
(режим 4)





**РЕШЕНИЕ****19 июня 2014 года № 66-СД****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 октября 2013 года № 123-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письменного обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 19 июня 2014 года № ин-222/14, принимая во внимание согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Коноваленковым В.А., **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 октября 2013 года № 123-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году» (далее – Решение от 10 октября 2013 года № 123-СД):

1.1. Изложив приложение к Решению от 10 октября 2013 года № 123-СД в соответствии с приложением.

Рекомендовать главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы **Коноваленкову В.А.** обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru

Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 19 июня 2014 года № 66-СД**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2013 года № 123-СД**

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»



№ п\п	Перечень направлений расходования (484 ПП от 13.09.2012 г.)	Перечень мероприятия	Сумма в тыс. рублях
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов, инвалидов независимо от формы собственности для не одиноких - (личное пространство ветерана и инвалида + места общего пользования)	1180,0
		2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, прописанные в квартире и выходящие из сиротского учреждения	200,0
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (денежные средства)	1200,0
		2. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (продукты питания, средства санитарии и гигиены, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, продовольственные наборы)	0,0
		3. Организация благотворительных обедов для льготных категорий граждан.	0,0
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство, не вошедшее в программу «Жилище» (адресные перечень - приложение 1)	22520,4
		2. Устройство парковок, межквартальных городков	0,0
4	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов (адресный перечень – приложение 2)	8 677,8
		1.1 Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	2 000,0
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных администрациям для работы по месту жительства	1 000,0
		3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных администрациям для работы по месту жительства	0,0
		4. Приобретение оборудования в нежилые помещения, переданные администрациям для работы по месту жительства	0,0
		5. Ремонт спортивных площадок	0,0
5	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	Закон города Москвы от 25.10.2006 №53 (в ред) «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образования в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»	
		1. Организация выездных патриотических, социально-воспитательных мероприятий;	200,0
		2. Организация и проведения концертных, игровых, развлекательных программ районного значения, социально-воспитательных программ к памятным датам московской и российской истории; мероприятий творческих конкурсов для детских общественных объединений, Молодежного Совета района;	4700,0
		2.1 Приобретение билетов в театры, цирки, музеи и другие учреждения культуры для жителей района; билетов на новогодние представления для жителей района.	
		3. Приобретение продовольственных наборов, призов, подарков, сувениров, канцтоваров для участников досуговых мероприятий на территории района.	3070,0
4. Приобретение абонементов в бассейн для детей, посещающих городские лагеря на территории района (на базе общеобразовательных учреждений района)	100,0		
	ИТОГО		44 848,2



Приложение 1 к приложению
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2013 года № 123-СД

Адресный перечень дворовых территорий
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское
в 2014 году в рамках ИПМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому
развитию районов города Москвы»

№ п/п	Адрес	Всего тыс. руб.	Ремонт (замена) а/б покрытия кв.м.	Ремонт (замена) а/б покрытия тыс.руб.	Замена (установка) б/камня м.пол.	Замена (установка) б/камня тыс.руб.	Замена (установка) садового камня м.п.	Замена (установка) садового камня тыс.руб.	Установка (замена) газ.отражд. м.п.	Установка (замена) газ.отражд. тыс.руб.	Ремонт газонов кв.м.	Ремонт газонов тыс.руб.	Резиновое покрытие кв.м.	Резиновое покрытие тыс.руб.	Установка МАФ тыс.руб.	Устройство фонтанов шт.	Устройство фонтанов тыс.руб.	Маш/мест	Устройство парковочных карманов (асфальтировка)	Затраты парковки, всего
1	Нежинская 13 к 1	1778,00	471	330	110	143	195	195	218	262	2729	723	0	0	100	1	25	0	0	0
2	Веерная 12 к 2	3111,10	826	578	140	182	195	195	149	179	4218	1117,1	120	168	500	1	25	8	124	167
3	Веерная 18А	2330,00	760	532	225	293	150	150	125	150	4454	1180	0	0	0	1	25	0	0	0
4	Веерная 10	3072,00	674	472	180	234	210	210	105	126	4039	1070	120	168	600	1	25	8	124	167
5	Веерная 14 к 2	3716,00	1000	700	320	416	150	150	380	456	4900	1299	145	203	300	1	25	8	124	167
6	Веерная 16 к 2	3999,00	1000	700	320	416	150	150	380	456	4801	1272	200	280	700	1	25	0	0	0
7	ул. Б. Очаковская д. 9	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
8	ул. Б. Очаковская д. 14	46,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	0	0	0	0
9	ул. Б. Очаковская д. 19	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
10	ул. Б. Очаковская д. 21	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
11	ул. Б. Очаковская д. 23/8	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
12	ул. Б. Очаковская д. 27	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
13	ул. Б. Очаковская д. 22	46,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	0	0	0	0
14	ул. Б. Очаковская д. 32	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
15	ул. Б. Очаковская д. 28	46,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	0	0	0	0
16	ул. М.Поливановой д.11-а	46,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	0	0	0	0
17	ул. М.Поливановой д. 11	46,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	0	0	0	0
18	ул. Пржевальского д. 9	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
19	ул. Пржевальского д. 10-а	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
20	ул. Пржевальского д. 12	23,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,3	0	0	0	0	0
21	ул. Н.Ковшовой д. 3	46,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	0	0	0	0



**Приложение 2 к приложению
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2013 года № 123-СД**

**Адресный перечень
многоквартирных жилых домов по проведению выборочного капитального ремонта
работа в 2014 году в районе Очаково-Матвеевское
города Москвы в рамках постановления Правительства Москвы № 484-ПП**

№ п/п	Адрес	Район	Элементы, вид работ	Всего стоимость работ, тыс руб	В том числе		Эл.	Секций	Серия	Натуральные показатели	примечание
					Стоимость СМР (тыс.руб)	Стоимость ПСД (тыс.руб)					
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Матвеевская, д. 36, корп. 2	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	1 429,40	1 329,40	100,00	16	3	I-МГ-601	236	обращение жителей
2	Матвеевская, д. 36, корп. 1	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	1 480,60	1 380,60	100,00	16	3	I-МГ-601	234	обращение жителей
3	Нежинская, д. 21	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	1 276,80	1 176,80	100,00	16	3	I-МГ-601	240	обращение жителей
4	Б. Очаковская д. 17	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	900,60	800,60	100,00	9	4	I-515	144	обращение жителей
5	Б. Очаковская д. 19	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	800,60	800,60	0,00	9	4	I-515	144	обращение жителей
6	Б. Очаковская д. 21	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	800,60	800,60	0,00	9	4	I-515	144	обращение жителей
7	Веерная д. 42 корп.1	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	994,60	894,60	100,00	14	1	И-209А	144	обращение жителей
8	Веерная д. 42 корп.2	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	894,60	894,60	0,00	14	1	И-209А	144	обращение жителей
9	Веерная д. 30 корп. 2	Очаково-Матвеевское	ПСД на замену кровли	100,00	0,00	100,00	16	6	индивиду	1	обращение жителей
ИТОГО:				8 677,80	8 077,80	600,00					

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 67-СД

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» в районе Очаково-Матвеевское города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 18 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мо-



роженое» на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы частично (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.otkachovo-matvu.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 19 июня 2014 года № 67-СД

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное»
на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№ п/п	Вид объекта	Адрес объекта	Специализация	Период работы
Существующие нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженное»				
1	Модульный объект	Веерная ул. вл.7	Мороженое	Круглогодично
2	Модульный объект	Матвеевская ул. вл.42	Мороженое	Круглогодично
3	Модульный объект	Матвеевская ул. вл.34	Мороженое	Круглогодично
4	Модульный объект	Матвеевская ул. вл.20	Мороженое	Круглогодично
5	Модульный объект	Б. Очаковская ул. вл.36	Мороженое	Круглогодично
6	Модульный объект	Веерная ул. вл.24	Мороженое	Круглогодично
7	Модульный объект	Пржевальского ул. вл.8	Мороженое	Круглогодично
Нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженное», предлагаемые к размещению (отдельно стоящие)				
1	Модульный объект	Матвеевская ул. вл.10	Мороженое	Круглогодично
2	Модульный объект	Лобачевского ул. вл. 41 (со стороны ул. Озерной)	Мороженое	Круглогодично
3	Модульный объект	Б. Очаковская ул. вл.1	Мороженое	Круглогодично
4	Модульный объект	Веерная ул. д.28	Мороженое	Круглогодично
5	Модульный объект	Веерная ул. д.16	Мороженое	Круглогодично
6	Модульный объект	Озерная ул. вл.17	Мороженое	Круглогодично
Сезонны и подвижные нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженное», предлагаемые к размещению				
1	тележка	Веерная ул.д.24 А	Мороженое	с 01.04 по 31.10
2	тележка	Веерная ул. д.46	Мороженое	с 01.04 по 31.10
3	тележка	Нежинская ул. д.13, корп.2	Мороженое	с 01.04 по 31.10
4	тележка	Веерная ул. д.3, корп.3	Мороженое	с 01.04 по 31.10

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 72-СД

О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об



общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 1 статьи 6 Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 25 декабря 2008 года № 68-МС «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов МСУ муниципального образования Очаково-Матвеевское».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 19 июня 2014 года № 72-СД**

**ПОРЯДОК
материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - органы местного самоуправления, муниципальный округ), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа, глава муниципального округа, администрация муниципального округа.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест: оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, в том числе мобильной, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.5. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности



органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.4.3. Организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов муниципального Собрания муниципального образования.

1.4.5. Организацию приема граждан депутатами муниципального Собрания муниципального образования, Руководителем муниципального образования и должностными лицами муниципалитета муниципального образования.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. Архивное обеспечение.

1.4.10. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляются за счет предоставляемых бюджету муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.



3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 10/1

О проекте планировки участка линейного объекта метрополитена Калининско-Солнцевской линии от станции «Раменки» до проектируемой станции «Ново-Переделкино» с электродепо

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки участка линейного объекта метрополитена Калининско-Солнцевской линии от станции «Раменки» до проектируемой станции «Ново-Переделкино» с электродепо.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 10/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение
К решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 июня 2014 года № 10/2



ДЕПАРТАМЕНТ
ТОРГОВЛИ И УСЛУГ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ новых адресов со специализацией «Мороженое»

№ п/п	Управа	Адрес	Специализация	Тип объекта
1	Солнцево	Солнцевский пр-т, д. 1	Мороженое	Модульный объект
2	Солнцево	Солнцевский пр-т, д. 28	Мороженое	Модульный объект
3	Солнцево	Солнцевский пр-т, д. 12	Мороженое	Модульный объект
4	Солнцево	Ул. Волынская, д. 12	Мороженое	Модульный объект
5	Солнцево	Ул. Щорса, д. 8	Мороженое	Модульный объект
6	Солнцево	Ул. Главмосстроя, д. 10	Мороженое	Модульный объект
7	Солнцево	Ул. 50 лет Октября, д. 1/1	Мороженое	Модульный объект
8	Солнцево	Ул. 50 лет Октября, д. 11	Мороженое	Модульный объект
9	Солнцево	Ул. Авиаторов, д. 30	Мороженое	Модульный объект

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 № 10/8

О согласовании направления средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Солнцево города Москвы

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Согласовать направление средств стимулирования управы района на проведение мероприятий по благоустройству на территории района Солнцево города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.



Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 июня 2014 года №10/8

№	Перечень мероприятий по благоустройству территории	Адрес объекта	Сумма денежных средств (руб.)
1	Устройство антипарковочных столбиков	Ул. 50 лет Октября, д. 23	601 062,13
		Ул. 50 лет Октября, д. 29	
		Ул. Вольнская, д. 4	
		Ул. Главмосстроя, д.8	
		ул. Главмосстроя,д.10	
		Ул. Авиаторов, д.4	
		Ул. Богданова, д. 52/2	
		Ул. Богданова, д. 58	
		Ул. Родниковая, 10	
		Солнцевский пр-т, д.9/1	
		Ул. Богданова, д. 2/1	
		Ул. Богданова, д. 6/1	
		Ул. Богданова, д. 10/2	
		Боровский пр-д, д. 2	
		Ул. Производствен., д.1/1	
Ул. Производствен. д. 2/1			
Ул. Производствен. д. 4			
2	Установка газонных ограждений	Ул. 50 лет Октября, д. 2/3	664 137,87
		Ул. 50 лет Октября, д. 5/2	
		Ул. 50 лет Октября, д. 9/1	
		Ул. 50 лет Октября, д. 19	
		Ул. 50 лет Октября, д. 21	
		Ул. 50 лет Октября, д.23/1	
		Ул. 50 лет Октября, д.27	
		Ул. 50 лет Октября, д. 29	
Итого		1265200,00	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-1

**О графике приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Куркино на 2 полугодие 2014 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 2 полугодие 2012 года в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино И.А. Светикова.

Глава муниципального округа
Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-1**

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д.16, корп.3а каб. 102

Ф.И.О.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Андреева Марина Геннадьевна	третий четверг каждого месяца с 18:00 до 20:00			
Белова Татьяна Александровна	четвертый понедельник каждого месяца с 16.00 до 18.00			
Бескоровайный Алексей Викторович	16 сентября с 18.00 до 20.00	14 октября с 18.00 до 20.00	11 ноября с 18.00 до 20.00	9 декабря с 18.00 до 20.00
Болотина Галина Николаевна	вторая среда каждого месяца с 19.00 до 21.00			
Лазарева Инна Валерьевна	второй вторник каждого месяца с 13.00 до 15.00			



Лукастик Анна Владиславовна	первый вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00
Прохоров Евгений Юрьевич	второй вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00
Исаева Елена Викторовна	первый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00
Ярославская Ольга Владимировна	четвертая среда каждого месяца с 17.00 до 19.00

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и администрацию муниципального округа Куркино в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа
Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по молодежной политике и работе в сфере досуга и спорта по месту жительства (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы администрации муниципального округа Куркино (далее – глава администрации) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе администрации и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало



более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе администрации и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы администрации муниципального округа Куркино (далее – глава администрации) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе администрации и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе администрации и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Куркино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего



щего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-5/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 ноября 2013 года № 16-8 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству территории домов 8, д. 8, корп. 2 по ул. Соловьиная роща»

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 4 июня 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 ноября 2013 года № 16-8 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству территории домов 8, д. 8, корп. 2 по ул. Соловьиная роща»:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:»

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции: «Провести дополнительное мероприятие по благоустройству территории домов 8, д. 8, корп. 2 по ул. Соловьиная роща (обустройство детского городка, зоны занятия спортом и тихого отдыха). Выполнение работ запланировано в два этапа: по разработке проектно-



сметной документации и проведению строительно-монтажных работ) на сумму 9 000 578 (девять миллионов пятьсот семьдесят восемь) рублей».

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 февраля 2014 года № 2-9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 ноября 2013 года № 16-8 «О проведении дополнительного мероприятия по благоустройству территории домов 8, д. 8, корп. 2 по ул. Соловьинная роща».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-5/2

**О проведении дополнительного мероприятия
по установке искусственной дорожной неровности
по адресам: ул. Соловьинная роща, д.11, Соловьинная
роща, д. 11, корп. 1, ул. Соколово-Мещерская, д. 28, д. 30, д. 32**

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 4 июня 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по установке искусственных дорожных неровностей по адресам: ул. Соловьинная роща, д. 11, ул. Соловьинная роща, д. 11, копр. 1, ул. Соколово-Мещерская, д. 28, д. 30, д. 32 на сумму 177 960 (сто семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию мероприятия указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-5/3

О проведении дополнительного мероприятия по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 4 июня 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Куркино на сумму 227000 (двести двадцать семь тысяч) рублей.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-5/4

О согласовании направления средств стимулирования управы района Куркино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории по адресу: ул. Родионовская, д. 10

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Куркино от 4 июня 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории района Куркино по адресу: ул. Родионовская, д. 10 на сумму 2 064 220 (два миллиона шестьдесят четыре тысячи двести двадцать) рублей согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-5/4**

**мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Куркино**

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств в руб.
1	г. Москва, ул. Родионовская, д. 10	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия	1 037 511,33
		Замена, установка бортового камня	794 768,42
		Устройство тротуара	74 109,94
		Прочие работы	157 830,31
Итого			2 064 220

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 9-6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года
№ 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год», в связи с выделением межбюджетных трансфертов на 2 квартал 2014 года из бюджета города Москвы в размере 540,0 тыс. рублей в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий, руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

- «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год:
- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 33 993,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 34 853,3 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 8 апреля 2014 № 6-2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-6

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа
Куркино на 2014 год по источникам поступления

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 808,4
<i>в том числе:</i>		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 808,4
<i>из них:</i>		
1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 658,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 184,9
<i>в том числе:</i>		
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	17 184,9
<i>из них:</i>		
2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 104,9
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 104,9
<i>в том числе:</i>		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства	3 279,9
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 909,7
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 080,0
ИТОГО ДОХОДОВ		33 993,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-6

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
Общегосударственные вопросы	0100			26 986,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 550,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100		1 550,5
Глава муниципального округа	0102	31А0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			1 380,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100		300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401		1 080,0
Специальные расходы	0103	33А0401	880	1 080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 961,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100		14 045,9
Глава администрации	0104	31Б0101		2 463,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	3 114,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	0104	31Б0105	321	882,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		2 515,0



за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	970,8
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			72,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31B0000		72,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31B0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	852	45,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			4 561,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 561,4



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		1 281,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	1 281,5
Физическая культура и спорт	1100			2 969,7
Массовый спорт	1102			2 969,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		2 909,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	1 110,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35Е0105		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0105	244	60,0
Средства массовой информации	1200			331,9
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				34 853,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-6

**Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2014 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс.рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26 986,3
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 550,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 324,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1 380,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1 380,0



01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 961,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	
		из них:	
		Глава администрации	2 463,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 223,4
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 498,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	15 574,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	7 987,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 043,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 879,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 064,6
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	72,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 561,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 561,4
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 969,7
11	02	Физическая культура и спорт	2 969,7
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	331,9
12	02	Периодическая печать и издательства	191,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	34 853,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-6

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино на 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			26 986,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 550,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А0100		1 550,5
Глава муниципального округа	900	0102	31А0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			1 380,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100		300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		1 080,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	1 080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 961,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31B0100		14 045,9
Глава администрации	900	0104	31B0101		2 463,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0101	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	1961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0105	244	3 114,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	0104	31B0105	321	882,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	970,8
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			72,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31B0000		72,6



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31Б0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0104	852	45,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	244	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			4 561,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4 561,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		1 281,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	1 281,5
Физическая культура и спорт	900	1100			2 969,7
Массовый спорт	900	1102			2 969,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		2 969,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	1 110,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35Е0105		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0105	244	60,0
Средства массовой информации	900	1200			331,9
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900				34 853,3

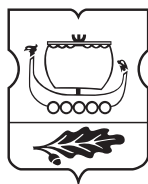
**РЕШЕНИЕ****от 10 июня 2014 года № 9-8****О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино****И.А. Светиков****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 июня 2014 года № 9-8****проект изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов****Исключить 5 объектов на территории района Куркино:**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
20	Елочный базар	73 км МКАД ТЦ «Арфа»	Ели, сосны, лапник	с 20.12 по 31.12
12	Киоск	Юровская ул., 39	Молоко	с 01.01 по 31.12
13	Павильон	Машкинское ш., въезд в 18-й мкр.	Молоко	с 01.01 по 31.12
21	Киоск	Машкинское ш., въезд в 18-й мкр.	Овощи и фрукты	с 01.01 по 31.12
22	Павильон	Юровская ул., 39	Овощи и фрукты	с 01.01 по 31.12



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.06.2014 № 8-01

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 27.05.2014 № 7-01**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Митино от 18.06.2014 № 31-07-695/14 Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 27.05.2014 № 7-01 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2014 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-01**

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2014 году



№	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (Согласно дефектной ведомости)												Общая стоимость работ (согласно сметной документации)											
		Устройство покрытия асфальтобетонных смесей	Установка металлических столбиков, металлических ограждений	Информационные знаки «Осторожно дети» и ИДН	Устройство площадок для выгула собак	Устройство дорожек и тротуаров	Установка декоративных ограждений	Устройство резинового покрытия детских площадок	Установка МАФ	Установка газонного ограждения	Установка альпинистских ригелей и рокариев	Замена бортового камня	Ед.изм	Руб.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	ул. Барышиха, д. 34, к. 1	-	-	-	-	2/2 шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63 471,09	
2	ул. Митинская, д. 26	-	-	188 шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	272 540,84	
3	ул. Дубравная, д. 48, к. 1	-	-	-	-	-	-	396 Мм2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	534 457,01	
4	Пятищкое ш., д. 6, д. 8; д. 12 к. 1, к. 2, к. 3; д. 16 к. 1, к. 4; ул. Барышиха, д. 50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1900 м2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 970 645,58
5	ул. Барышиха, д. 40, к. 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400 м2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	985 169,78
6	ул. Дубравная, д. 41, к.2; ул. Барышиха, д. 14, к. 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60 п.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72 217,13
7	ул. Центральная, д. 6-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120 п.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	353 723,56
8	Пятищкое ш., д. 9, к. 1	-	-	10 шт.	-	-	-	-	-	-	-	120 п.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	287 360,57
9	Ангелов пер. д. 6, к. 3	-	-	-	-	-	-	-	-	120 м2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240 м	-	-	345 230,84
10	ул. Барышиха, д. 22, к. 2	-	-	-	-	-	-	-	-	252	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	631 910,21
11	ул. Митинская, д. 27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	376 п.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	306 484,49
12	2-ой Митинский пер., д. 3, д. 3, к. 1	223 м2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	223 м2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 365 440,18
13	ул. Муравская д. 15, д. 17, д. 32, д. 34	191 м2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	191 м2	4 шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 312 648,72
Всего																									9 501 300,00



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-02

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-02

Ежеквартальный сводный районный календарный плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года

№ п/п	Направление или календарная дата мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
		«Друзья Болгарии». Участие хореографического ансамбля «Веснушки» в XV Международном фестивале-конкурсе для детей	23.06-7.07.14	Болгария, г. Албена	Организаторы фестиваля, ГБУК «КЦ «Митино»
		«Театральные витражи». Участие театра-студии «Дверь» в V Всероссийском фестивале-конкурсе театральных коллективов для детей Конкурсный показ спектаклей Творческие мастерские	30.06-6.07.14 1-3.07.14	Пензенская обл. З А Т О г.Заречный	Организаторы фестиваля, ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
		Пространство свободного творчества «Поиграйка» для детей: <i>Интерактивные площадки:</i> - игровой деятельности (спортивно-развлекательные и настольные игры), - изобразительного творчества, Медиапутешествие в Страну мультфильмов (демонстрация российской анимации)	1-30.07.14 ежедневно, кроме выходных 12.00-15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»



		Большойбуккроссинг для всех категорий	01-31.07.14	Г Б У К г.Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
		«Цветочная полянка для друзей». Анимационная программа для детей для детей Центра помощи семье и детям «Бла- гополучие»	03.07.14 11.00	ЦПСИД «Благополу- чие» Пятницкое ш., д.36	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
Культура, дополни- тельное образование и просветительство		День Российской почты Познавательный час «Путешествие почтовой марки» (Для учащихся младшего школьного воз- раста)	03.07.14 11.00 – 12.30	Библиотека се- мейного чте- ния №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
		«Цветочная фантазия» Мастер-класс по тестопластике для детей	04.07.14 11.00	Пешеходная зона бульвар- ное кольцо 3-й Митин- ский пер., д.12, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
		«Семья – остров любви». Праздничная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности, для семей	06.07.14 14.00	Г Б У К г.Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г.Москвы КЦ «Митино»
		«Black&White» («Белое и Черное») Мастер-класс по ручной фотопечати фо- тохудожника Артура Василенка (фото- клуб «Picsid») для семей	06.07.14 16.00	Г Б У К г.Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г.Москвы КЦ «Митино»
День семьи, любви и верности		Литературный концерт «Любви все воз- расты покорны», посвященный Дню се- мьи, любви и верности	07.07.2014 14.00	ул. Дубравная, д.40, корп.1 (филиал «Ми- тино» ГБУ ТЦСО «Щуки- но»	Кулакова Л.И.
Культура и семья		Исторический калейдоскоп «Где любовь и совет, там и горя нет» (для дошкольников, школьников летних городских лагерей)	08.07 11.00-12.00	Детская библиотека № 30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1192 Д/с №2318
Культура и семья		Урок нравственности: «Семейное счастье. Возможно ли оно в наши дни?» С использованием электронных ресурсов. (Для учащихся старшего школьного воз- раста)	08.07 11.00-12.00	Детская библи- отека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
День семьи, любви и верности		Семейный праздник «Знамя семьи- любовь!»	08.07.2014 11.00	ул. Генерала Белобородова, д.30 (библиоте- ка № 34)	Кулакова Л.И.
Культура и семья		Познавательный час «Петр и Феврония – покровители семьи» (Всероссийский день семьи, любви и вер- ности)	08.07 12.00-13.00	Библиотека №252 3-й Митинский пер., д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
День семьи, любви и верности		Праздничная программа «Главней всего погода дома»	08.07.2014 15.30	ул. Дубравная, д.40, корп.1 (филиал «Ми- тино» ГБУ ТЦСО «Щуки- но»	Сапунова О.В.



День семьи, любви и верности	Литературный концерт «Семейное счастье», посвященный Дню семьи, любви и верности	08.07.2014 14.00	Пятницкое ш., д.36 (ГБУ ЦПСИД «Благополучие»)	Кулакова Л.И.
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Фитнес-зарядка	09.07.2014 10.45	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В.
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Веселые старты «Наперегонки»	09.07.2014 11.00	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В.
	«Искусство движения». Мастерская брейка для детей Центра помощи семье и детям «Благополучие»	9.07.14 12.00	ЦПСИД «Благополучие» Пятницкое ш., д.36	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
	«Летний дождик». Развлекательная программа для детей Центра помощи семье и детям «Благополучие»	10.07.14 11.00	ЦПСИД «Благополучие» Пятницкое ш., д.36	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
Москва – столица многонациональной России	День семейного отдыха «Этот редкий по красоте сорт сирени – «Красавица Москвы»	10.07. 11.00 – 12.30	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и экология	Игровая программа «У меня есть три желанья... (Для дошкольников, школьников летних лагерей)	11.07 11.00 12.00	Детская библиотека № 30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1358 Д/с №2302
	«FLYSTARS». Участие театра-студии «Дверь» в творческой смене Международного фестиваля фестивалей	11-28.07.14	Болгария, курорт «Русалка»	Организаторы фестиваля, ГБУК «КЦ «Митино»
	«Московский Кремль». Научно-популярный фильм для семей	13.07.14 16.00	Г Б У К г.Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г.Москвы КЦ «Митино»
Культура и экология	Виртуальная экскурсия «Путешествие по Московскому зоопарку» (в рамках работы клуба)	15.07 11.00 – 12.30	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	16.07.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
Национальная программа «Чтение»	Поэтический час «Любимые стихи поэта» (Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения)	17.07 14.00-15.00	КЦСО «Митино» Дубравная улица, дом 40, корпус 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №252



Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	18.07.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
	«Поездка по стране контрастов». Виртуальное путешествие по Великобритании для детей Центра помощи семье и детям «Благополучие»	22.07.14 11.00	ЦПСИД «Благополучие» Пятницкое ш., д.32	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
Культура, дополнительное образование и просветительство	Литературное путешествие «Прогулка по черным и белым полям» (Для дошкольников, школьников летних городских лагерей)	22.07 11.00-12.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1090 Д/с №2281
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Участие в торжественном митинге с возложением цветов к памятнику зенитчикам Великой Отечественной войны, посвященному 71-й годовщине отражения первого воздушного налета фашисткой авиации на город-герой Москву	22.07 10.00 – 11.00	Библиотека №34 улицы Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Совет ветеранов
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Фитнес-зарядка	23.07.2014 10.45	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В.
В дни школьных каникул	Конкурс рисунка на асфальте «Ура, каникулы!»	23.07.2014 14.00	Пятницкое ш., д.36 (ГБУ ЦПСИД «Благополучие»)	Кулакова Л.И.
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Веселые старты «Шустрый мяч»	23.07.2014 11.00	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В.
Национальная программа «Чтение»	Громкое чтение «Мои первые стихи» (Для учащихся младшего школьного возраста)	24.07 11.00-12.00	Детская библиотека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО»
	Вечер капоэйра для детей, подростков и молодежи	24.07.14 19.00	Открытая площадка Ландшафтного парка ул. Барышиха, д.4	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Историко-литературная композиция «Россия и первая мировая война» (в рамках работы историко-патриотического клуба)	25.07 11.00 – 12.30	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Час истории «Кавалерист-девица на фронтах Первой мировой» /Георгиевский кавалер Антонина Пальшина/ (Для школьников летних городских лагерей)	28.07 11.00-12.00	Детская библиотека №30 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1747
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Устный журнал «По морям по волнам»	28.07 11.00 – 12.30	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО»



Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Презентация электронного ресурса «Первая мировая – хроника событий» (100 лет со времени начала 1-й Мировой войны)	28.07 11.00-12.00	Библиотека № 34 ул. Генерала Белобородова, д.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Национальная программа «Чтение»	Литературная гостиная «Нет, я не Байрон, я другой» (Для учащихся среднего школьного возраста)	29.07 11.00 12.00	Детская библиотека № 30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1090
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Час истории «Русскому флоту быть» (Для учащихся среднего школьного возраста)	29.07 11.00-12.00	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	30.07.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Час интересной информации «Убийство в Сараево» (100 лет со времени начала 1-й Мировой войны)	01.08 14.00 -15.00	КЦСО «Митино» Дубравная улица, дом 40, корпус 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №252
Культура, дополнительное образование и просветительство	Презентация электронного ресурса «Величайший «реалист» /К 170-летию со дня рождения И.Е. Репина/	05.08 11.00-12.00	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Фитнес-зарядка	06.08.2014 10.45	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В. Макаренков С.А.
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Спортивный праздник «Физкульт - привет!», посвященный Дню физкультурника.	06.08.2014 11.00	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В. Макаренков С.А.
Национальная программа «Чтение»	Встреча с писателем «Чудеса в Вишневом переулке» (Для дошкольников, школьников летних городских лагерей)	08.08 11.00-12.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Д/с №2281
Национальная программа «Чтение»	Авторский час «Тролли Волшебной Долины» (Для дошкольников, школьников летних городских лагерей)	11.08 11.00-12.00	Детская библиотека № 30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Д/с №2318
Культура, дополнительное образование и просветительство	Познавательный час «Левша или правша?» (Для дошкольников, школьников летних лагерей)	13.08 11.00-12.00	Детская библиотека № 30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Д/с №2265
Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	13.08.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
Культура и молодежь	Устный журнал «И каждой профессии – слава и честь» (Для учащихся среднего школьного возраста)	14.08 11.00 – 12.30	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	15.08.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
День города	Фестиваль творческих работ «Тебе любимый город!», посвященный празднованию Дня города	15.08.2014- 15.09.2014	ул. Барышиха, д.21 (детская библиотека №32)	Кулакова Л.И.
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Фитнес-зарядка	20.08.2014 10.45	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В. Макаренков С.А.
Мероприятия в дни летних школьных каникул	Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее»	20.08.2014 11.00	Пятницкое ш., д.40, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В. Макаренков С.А.
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Час патриотизма «Символика России» (Для учащихся старшего школьного возраста)	20.08 12.00-13.00	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Исторический обзор «Экипаж машины боевой» (Для младшего и среднего школьного возраста)	22.08 11.00 12.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Национальная программа «Чтение»	Познавательный час «Создатель литературной маски – «Козьма Прутков» (Для учащихся старшего школьного возраста)	22.08 11.00-12.00	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Познавательно-патриотическая композиция «Флаг России – гордость наша»	22.08 11.00 – 12.30	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Беседа «Гордо реет флаг России» (День государственного флага РФ)	22.08 12.00-12.30	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Устный журнал «Под флагом родины моей» (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	22.08 12.00 13.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Год культуры	Литературный концерт «Милые люди, здравствуйте	22.08.2014 14.00	Пятницкое ш., д.36 (ГБУ ЦСПСиД «Благополучие»)	Кулакова Л.И.
День Государственного флага Российской Федерации	Праздничная программа «Я горжусь, тобой Россия!», посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2014 15.00	3-й Митинский пер., д.12, корп.1 (бульварная зона 6 микрорайона, около ГБОУ СОШ № 1747)	Сапунова О.В.
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Информационный час «Три цвета Российского флага» (День государственного флага РФ)	22.08 12.00-13.00	Библиотека №252 3-й Митинский пер., д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



Культура и экология	Интерактивная программа «Большое экологическое путешествие», литературная игра «Золотые россыпи фольклора», мастер-классы	23.08 12.00 – 20.00	Митинский ландшафтный парк	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №30 Библиотека № 252 Библиотека семейного чтения №33
Культура и экология	Интерактивная программа «Вода – чудо природы», краеведческая игра «Прогулки по Москве», мастер – классы	24.08 12.00 – 20.00	Митинский ландшафтный парк	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 32 Библиотека № 34
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Урок мужества «Битва гигантов» (Для учащихся среднего школьного возраста)	26.08 11.00-12.00	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	27.08.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
Спартакиада «Спорт для всех»	Игры Чемпионата Митино по мини-футболу среди мужчин	29.08.2014 20.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
Год Культуры	Познавательный час «В гостях у Знайки», посвященный дню знаний	01.09.2014 11.00-12.00	ул. Барышиха, д.21 (детская библиотека № 32)	Кулакова Л.И.
Год культуры	Праздничная программа «Страна Знаний», посвященная Дню знаний	01.09.2014 15.00	бульварное кольцо 6 микрорайона (3-й Митинский пер., д.12, корп.1, около ГБОУ СОШ № 1747)	Кулакова Л.И.
Программа «Чтение»	Экскурсии по библиотеке «Знакомьтесь, библиотека!» (Акция «Запишись в библиотеку!»)	02.09-28.09 11.00-12.00	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма в российском обществе	Информационный час «Люди мира» (День солидарности в борьбе с терроризмом)	03.09 12.00-13.00	Библиотека №252 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и дети	Праздник первоклассника «Школьная планета» (Для учащихся младших классов)	05.09 11.30 – 13.00	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и духовно-нравственное воспитание Программа «Чтение»	Литературно-музыкальная композиция «Поэтический дар А. К. Толстого». (Подготовка празднования 200-летия со дня рождения А. К. Толстого)	05.09 11.00-12.00	Библиотека №34, ул. Ген. Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



День города	Турнир по мини-футболу среди мужчин, посвященный Дню города	06.09.2014 11.00	ул. Барышиха, вл.33, ст.1 (территория искусственного катка)	Азин Д.В.
День города	Соревнования: по бочча, петанку, дартс, шахматам	06.09.2014 12.00	Ландшафтный парк (вход напротив ул. Барышиха, д.4-6)	ГБУ СДЦ «Фортуна»
Год культуры	Литературный концерт «Москва-моя Столица», посвященный празднованию Дня города и района Митино	06.09.2014 12.00	ул. Генерала Белобородова, д.30 (библиотека № 34)	Кулакова Л.И.
Москва – столица многонациональной России	Праздник «Край родной, навек любимый» (День города)	06.09 14.00-17.00	Библиотека №252 3-й Митинский пер., д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Москва – столица многонациональной России	Праздник «Москва Золотоглавая» (Для учащихся среднего школьного возраста)	06.09 12.00-13.00	Детская библиотека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Москва – столица многонациональной России	День семейного отдыха «О малой Родине – с любовью...»	06.09 13.00 – 15.00	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура Москвы	Праздник «Нет тебе на свете равных,- стародавняя Москва!» (День города)	06.09 12.00-14.00	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
День города	Праздничная программа, посвященная Дню города	06.09.2014 13.00	центральный вход Ландшафтного парка (ул. Барышиха, д.4-6)	Сапунова О.В.
Год культуры	Литературный концерт «Моя Москва», посвященный празднованию Дня города и района Митино	06.09.2014 15.00	Пятницкое ш., д.16, корп.1 (библиотека семейного чтения № 33)	Кулакова Л.И.
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Исторический час «Славный день Бородине» (Для учащихся младшего школьного возраста)	08.09 12.00-13.00	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Историко-патриотический час «Поле русской славы» (Бородинское сражение)	08.09 11.30-12.30	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Лицей №1564
Национальная программа «Чтение»	Литературный журнал «Природа, мир, тайник вселенной» /Природа в произведениях А.К. Толстого/ (Подготовка празднования 200-летия со дня рождения А. К. Толстого)	08.09 13.30-14.30	Детская библиотека №30, Библиотека №252, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура, дополнительное образование и просветительство	Книжный ангажемент «Можно взять и почитать!» (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	09.09 11.00-12.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1191 Д/с №2307



Культура, дополнительное образование и просветительство	Литературно-исторический час «Изучая родной язык...» (в рамках работы историко-патриотического клуба)	09.09 12.30 – 14.00	Библиотека семейного чтения №33 Пятницкое шоссе, д. 16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура, дополнительное образование и просветительство	Виртуальное путешествие «Великий собиратель слов» (по словарю Даля В.И.)	10.09 12.30-13.30	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Год культуры	Праздничная программа «Золотая Осень»	14.09.2014 11.00 12.00 14.00	3-й Митинский пер., д.12, корп.1 (бульварная зона 6 микрорайона) п. Новобратцевский, ул. Центральная, д.4 (дворовая площадка) ул. Барышиха, д.42, корп.2 (бульварная зона 4 микрорайона)	Кулакова Л.И. Сапунова О.В. Сапунова М.Е.
Национальная программа «Чтение»	Литературное знакомство «Верный глаз и меткая рука» (Для учащихся среднего и старшего школьного возраста)	15.09 14.00-15.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1747
Национальная программа «Чтение»	Литературная викторина «Что за прелесть эти сказки!» (По сказкам А.С. Пушкина) (Для учащихся младшего школьного возраста)	15.09 11.00-12.00	Детская библиотека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа №1747
Программа «Чтение»	Библиотечно-библиографический урок «Больше, чем просто хранилище книг»	15.09 11.30-12.30	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Лицей №1564
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Исторический час «Защитники Отечества Первой Мировой войны» (Для учащихся старшего школьного возраста)	16.09 12.30-13.30	Детская библиотека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Спартакиада «Московский двор-спортивный двор!»	Кубок района Митино по мини-футболу среди юношей	17.09.2014 15.00	3-й Митинский пер., д.1, корп.1 (дворовая спортивная площадка)	Азин Д.В. Макаренков С.А.
Клубные формирования	Краеведческий урок «О Митино с любовью» (Для учащихся младшего школьного возраста)	18.09 12.00-13.00	Детская библиотека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Историко-патриотический час «Великое сражение Руси» (Куликовская битва)	19.09 11.00-12.00	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Лицей №1564
Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Урок мужества «Путешествие на Поле Куликово» (Для учащихся среднего школьного возраста)	23.09 11.00-12.00	Детская библиотека №32 Барышиха, д.21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



Культура и экология	Экологический час «Золотая осень», по программе работы экологического кружка «Радуга»	23.09 11.00-12.00	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Лицей №1564
Культура и дети	Заочная экскурсия «Чудеса московского света» (по достопримечательным местам Москвы) (Для учащихся среднего школьного возраста)	24.09 12.30-13.30	Детская библиотека №32 ул. Барышиха д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура и профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве	Встреча с сотрудником правоохранительных органов – участковым «На страже порядка»	25.09 11.30-12.30	Библиотека №34 улица Генерала Белобородова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Национальная программа «Чтение»	Информационный час «Человек на войне» (Симонов К. «Живые и мертвые»)	25.09 12.00-13.00	Библиотека №252 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
Культура, дополнительное образование и просветительство	Познавательный час «Первый нобелевский лауреат России» (для учащихся среднего и старшего школьного возраста)	26.09 14.00 15.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1090
Культура и экология	Литературная прогулка «Ты волна моя, волна...» (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	29.09 11.00 12.00	Детская библиотека №30, 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1191 Д/с №2307
Гражданско-патриотическое	Фестиваль художественного творчества «Победа одна на всех», посвященный 70-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	29.09.2014 15.00	Пятницкое ш., д.45, корп.2 (ГБОУ гимназия № 1358)	Сапунова О.В.
День пожилого человека	Конкурс «Митинская супер бабушка 2014!», посвященный дню старшего поколения	30.09.2014 14.00	ул. Дубравная, д.40, корп.1 (ГБУ ТЦСО «Митино»)	Кулакова Л.И.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-03

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественных пунктов охраны порядка района Митино

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 05.06.2014 № 31-07-628/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить выполнение работ по капитальному ремонту нежилых помещений, находящихся в пользо-



вании общественных пунктов охраны порядка района Митино, за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-08 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013 № 15-12), согласно приложениям 1, 2.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-03**

**Перечень адресов для
капитального ремонта нежилых помещений,
находящихся в пользовании общественных пунктов охраны
порядка района Митино**

№	Адрес	Специфика работ	Сумма по смете (руб.)
	Пятницкое шоссе, дом 41	Замена входной двери, ремонт входной группы	95 781,71
	Волоцкой переулок, дом 13, корпус 2	Ремонт входной группы	94 896,85
	Улица Барышиха, дом 10	Замена входной двери, замена дверей, ремонт половых покрытий, устройство розеток и выключателей, замена светильников.	158 017,73
	Митинская улица, дом 40, корпус 1	Замена входной двери	60 117,87
	Митинская улица, дом 27	Замена входной двери, ремонт входной группы	117 540,73
	Улица Барышиха, дом 21	Замена входной двери	60 117,87
Итого			586 472,76



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года №8-03**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино
города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании
общественных пунктов охраны порядка района Митино**

(рубли)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		
			по размещению гос. заказов		по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
			40%	5% (оптимизация нач. макс.цены)				
№ 13-08 от 22.10.2013 (в ред. реш. № 15-12 от 19.11.2013)	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05Д0701 244 226		586 472,76		586 472,76	Капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественных пунктов охраны порядка района Митино	586 472,76

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-04

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественных пунктов охраны порядка района Митино

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 09.06.2014 № 31-07-654/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Осуществить авторский надзор за выполнением работ по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов района Митино за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-08 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013 № 15-12), согласно приложению.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-04

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино
города Москвы в 2014 году: авторский надзор за выполнением работ по ремонту отдельных
конструктивных элементов многоквартирных домов района Митино**

(рубли)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		
			по размещению гос. заказов		по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены)				
№ 13-08 от 22.10.2013 (в ред. реш. № 15-12 от 19.11.2013)	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05Д0701 244 226		41 525,16		41 525,16	Авторский надзор за выполнением работ по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов района Митино	41 525,16

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-05

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: установка пандусов по адресу Пятницкое ш., д.31, под.10

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 10.06.2014 № 31-04-1808/14, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить выполнение работ по установке пандусов по адресу: Пятницкое ш., д.31 за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-08 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013 № 15-12), согласно приложению.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-05

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города
Москвы в 2014 году: установка пандусов по адресу: Пятницкое ш., д.31, под.10**

(рубли)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		
			по размещению гос. заказов		Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов	
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены)				по другим причинам
№ 13-08 от 22.10.2013 (в ред. реш. № 15-12 от 19.11.2013)	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05Д0701 244 226		137 330,06		137 330,06	Установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (пандусов) по адресу: Пятницкое ш., д. 31, под.10	137 330,06

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-06

О согласовании установки ограждения (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома № 8, корпус 1 по Новотушинскому проезду

В соответствии с пунктами 4, 7-10 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать установку ограждения (шлагбаум – 1 шт.) на придомовой территории многоквартирного дома № 8, корпус 1 по Новотушинскому проезду.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Митино города Москвы, уполномоченным собственниками лицу.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-07

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Митино в городе Москве за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, разделами 20,21,22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2013 год, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 39 776,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 47 734,1 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 7 957,6 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-07

Доходы бюджета муниципального округа Митино

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 149,3
						В том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 149,3
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23 149,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 643,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	348,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 117,0



1	13	01993	03	000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4,1
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	31,1
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4,6
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 336,4
						в том числе	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	22 336,4
						из них:	
2	02	02999	03	000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 540,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	20 796,4
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	20 796,4
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 703,4
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 392,9
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	8 222,5
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 173,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 303,8
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-5 709,2
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	39 776,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-07

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК	Наименование	(тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	47 734,1
	в том числе	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	37 167,2
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 161,1



01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 739,9
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	31 999,9
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	266,3
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99,0
04	10	Связь и информатика	99,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	3 911,8
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	3 911,8
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 040,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 040,0
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 303,8
11	02	Массовый спорт	4 303,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 212,3
12	02	Периодическая печать и издательства	1 092,3
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-07

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						47 734,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			37 167,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			3 161,1
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		3 161,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	2 944,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	6,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	140,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 739,9
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	33А0102		199,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	33А0102	244	199,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33А0211		1 540,0
Прочие расходы	900	01	03	33А0211	883	1 540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			31 999,9
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31Б0102		3,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	0,0



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0102	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	244	0,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		18 679,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	11 334,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1 718,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	801,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	4 825,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	01	04	33А0100		13 317,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав из них:	900	01	04	33А0101		1 703,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0101		1 703,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0101	121	917,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	139,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0101	242	53,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	244	592,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	900	01	04	33А0102		3 391,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		01	04	33А0102		3 391,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0102	121	1 830,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0102	122	342,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0102	242	196,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0102	244	1 022,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа из них:	900	01	04	33А0104		8 222,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0104		8 222,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0104	121	4 391,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0104	122	596,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0104	242	313,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0104	244	2 920,8
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		0,0



Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			266,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0199		137,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	137,0
Национальная экономика	900	04	00			99,0
Связь и информатика	900	04	10			99,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	35И0100		99,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	99,0
Образование	900	07	00			3 911,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			3 911,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е0901		3 911,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	09Е0901		3 173,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09Е0901	244	196,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е0901	611	2 977,4
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	900	07	07	35Е0105		738,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0105	244	738,0
Культура и кинематография	900	08	00			1 040,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 040,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		1 040,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	1 040,0
Физическая культура и спорт	900	11	00			4 303,8
Массовый спорт	900	11	02			4 303,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300		4 303,8
из них:	900					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0310		4 303,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А0310	244	3 079,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0310	611	1 224,8
Средства массовой информации	900	12	00			1 212,3
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 092,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	02	35Е0103		1 092,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	1 092,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			120,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0103		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	120,0



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-07**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино

Код бюджетной классификации	Наименование	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 957,6
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 39 776,5
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	47 734,1

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Митино от 10.12.2013 № 16-08
«О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26 Закона города Москвы от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве утвержденным решением муниципального Собрания от 10.03.2009 № 3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части доходов и расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014 год, согласно приложению 1, 2 к настоящему решению.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год», увеличив расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2014г., в сумме 341,4 тыс. рублей (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) на поощрение главы муниципального округа Митино, произвести перераспределение бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2014г., на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов в сумме 341,4 тыс. рублей.

4. В связи с перераспределением бюджетных средств, Приложения 1, 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложениям 3, 4, 5, 6 к настоящему Решению.



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
 6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-10**

Изменения в доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	660,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	660,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:							660,0

**Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-10**

Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2014 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31A0101	121	211	262,2
0102	31A0101	121	213	79,2
0103	33A0401	880	290	660,0
ИТОГО:				1001,4

**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-10**

Доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 217,3
						В том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 217,3
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	22 217,3



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17157,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4710,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1320,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1320,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:							23 537,3

**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-10**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2014 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование	(тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ	25472,9
		в том числе	
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20089,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2522,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1680,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15138,4
01	11	Резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	449,1
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3200,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2183,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1300,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	882,1



**Приложение 5
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-10**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						25472,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			20089,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2522,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0101		2522,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А0101	121	2294,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1680,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переделанных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0401		1320,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А0401	880	1320,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			15138,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		15138,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	6509,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	5125,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	1568,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	04	31Б0105	852	150,0
Резервные фонды	900	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б0104	852	149,1



Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	900	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	900	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	900	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			882,1
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	882,1

**Приложение 6
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-10**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МИТИНО НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					25472,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			20089,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2522,4
Глава муниципального образования	01	02	31А0101		2522,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А0101	121	2294,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1680,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0401		1320,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0401	880	1320,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			15138,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		15138,4



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	6509,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	5125,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	1568,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	150,0
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			882,1
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0103	244	882,1

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-11

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и пунктом 2 статьи 36 Устава муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 10.03.2009г № 3-4 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-11**

**Положение
о бюджетном процессе
в муниципальном округе Митино**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Митино и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во муниципальном округе Митино (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2.2. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.



3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

4) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с Департаментами города Москвы и иными юридическими лицами

5) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце первом и пятом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце втором пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата муниципального округа (далее – аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные отношения

4.1. На основании законов города Москвы из бюджета города могут быть представлены межбюджетные трансферты бюджету муниципального округа в форме:

1) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа;

2) субвенции для осуществления переданных, органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) субсидии местным бюджетам;

4) иных межбюджетных трансфертов.

4.2. На основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов из местного бюджета могут быть представлены межбюджетные трансферты в форме субсидий бюджету города Москвы.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

1) глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);



- 3) аппарат совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат);
- 4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

- 6.1. Глава муниципального округа вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о бюджете муниципального округа и его исполнении, проекты других решений, регулирующих другие правоотношения;
- 6.2. Назначает должностных лиц, представляющих на Совете депутатов проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 6.3. Назначает представителей аппарата в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий, организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом по проекту бюджета;
- 6.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

- 7.1. Совет депутатов:
 - 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
 - 2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;
 - 3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;
 - 4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 8. Бюджетные полномочия аппарата

- 8.1. Аппарат:
 - 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
 - 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
 - 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
 - 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
 - 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
 - 6) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
 - 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
 - 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
 - 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;



- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата и других получателей бюджетных средств;
- 18) формирует бюджетную отчетность;
- 19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;
- 21) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);
- 22) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 23) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;
- 24) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 25) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 26) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 27) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Раздел 9. Бюджетные полномочия Комиссии бюджетно-финансовой с функцией контрольного органа муниципального округа

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Раздел 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

- 10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:
- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом;
 - 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит аппарату предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет;



- 6) формирует и представляет аппарату бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 11. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

11.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 12. Составление проекта местного бюджета

12.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период (далее соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

12.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

12.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

13.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

- 13.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:
- основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
 - верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
 - проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
 - проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - иные документы и материалы.

13.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.



Раздел 14. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

14.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

14.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, направляет данный проект решения в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов, и другие комиссии Совета депутатов.

14.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

14.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

14.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде;

14.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

14.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

14.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на соответствующий период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 14.10. - 14.12 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

14.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

14.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

14.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

14.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

14.15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

14.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Со-



ветом депутатов в первоочередном порядке.

14.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда муниципального округа;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14.19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

14.20. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

14.20.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

14.20.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

14.20.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

14.20.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

14.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

14.22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

14.23. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

14.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

14.26. В случае, предусмотренном пунктом 15.6. Раздела 15 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 15. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

15.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;



2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновение других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

15.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

15.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

15.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

15.5. В случае, предусмотренном пунктом 15.6. настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 15.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

15.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

15.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов, о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 15.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 16. Основы исполнения местного бюджета

16.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

16.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

16.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном финансовым органом города Москвы, на основании показателей утвержденного бюджета муниципального округа.

16.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

16.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.



16.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 17. Сводная бюджетная роспись

17.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

17.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

17.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 18. Бюджетная роспись

18.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется по бюджетным показателям, утвержденными в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

18.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

18.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 19. Бюджетная смета

19.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

19.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

19.4. Бюджетная смета получателя бюджетных средств утверждается главой муниципального округа.

Раздел 20. Завершение исполнения местного бюджета

20.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Раздел 21. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

21.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

21.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

21.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

21.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 22. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

22.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

22.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата.

22.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и Контрольно-счетную палату Москвы.

Раздел 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

23.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23.3. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

23.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

Раздел 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

24.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

24.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.



24.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

24.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

24.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 25. Решение об исполнении местного бюджета

25.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

25.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 26. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

26.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 21 настоящего Положения.

26.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

Раздел 27. Ответственность участников бюджетного процесса

27.1. Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-12

Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5, подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципаль-



ного округа Митино Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

Утвердить Положение о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино.

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.05.2012г. № 4-07 « Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве ».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-12**

Положение о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино

1. Общие положения

Бюджетно-финансовая Комиссия Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Митино (далее – муниципальном округе).

В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;



- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах проведенных контрольных мероприятий и о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа Митино из числа муниципальных служащих аппарат Совета депутатов по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- своевременно уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии членов Комиссии и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов .

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка доклада Совету депутатов о ежегодном исполнении местного бюджета и о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- участие в работе Совета депутатов по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в рамках полномочий Комиссии».

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий и по согласованию с главой муниципального округа Комиссия вправе:



- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарат Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа Митино, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае, если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципаль-



ного округа, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино в течение 3-х лет. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах по решению Совета депутатов может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности, по поручению главы муниципального округа вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-13

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Митино на 3 квартал 2014 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Митино на 3 квартал 2014 года (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-13**

**ПЛАН
заседаний Совета депутатов муниципального округа Митино
на 3 квартал 2014 года**

Дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Прим.
9 сентября	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за 3 квартал 2014 года О плане работы Совета депутатов муниципального округа Митино на 4 квартал 2014 года Разное	Анисимов Александр Владимирович – председатель Рабочей группы по вопросу поощрения депутатов муниципального округа Митино Кононов Игорь Геннадьевич – глава муниципального округа Митино	

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-14

**О мерах по противодействию коррупции
в муниципальном округе Митино**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в рамках обеспечения мер по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино (далее – Комиссия).
2. Утвердить Порядок работы Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино в составе, согласно приложению к настоящему решению (приложение 2).
4. Признать утратившим силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 05 июня 2012 года № 5-05 «О Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-14**

**Порядок
работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации деятельности Комиссии муниципального округа Митино по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Митино, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - Совет депутатов), а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино (далее - План по противодействию коррупции), внесение его на рассмотрение Совета депутатов;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино (далее - ОМСУ) по реализации Плана по противодействию коррупции и контроль за его реализацией;

3) анализ практики работы по противодействию коррупции в ОМСУ и органах государственной власти с целью подготовки предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в ОМСУ и внесение их для рассмотрения Совета депутатов;

4) разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции и внесение их для рассмотрения Совета депутатов;

5) анализ муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ с целью подготовки предложений по их совершенствованию в рамках противодействия коррупции и внесение предложений для рассмотрения соответствующих ОМСУ муниципального округа Митино

6) организация работы в ОМСУ по разъяснению требований законодательства в области противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от ОМСУ;

2) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц ОМСУ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения законодательства о противодействии коррупции;

4) информировать Совет депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5) осуществлять работу по разъяснению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - аппарат), депутатам Совета депутатов основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата, механизмов возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами и осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

9. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени, ме-



сте проведения заседания, вопросах повестки дня, направляет проекты документов, подлежащих обсуждению; обеспечивает подготовку необходимых материалов для заседания Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, а также их направление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия заинтересованным лицам.

10. Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не менее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

12. Председатель Комиссии ежегодно не позднее 1 апреля представляет Совету депутатов отчет о работе Комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-14**

**СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном округе Митино**

Председатель комиссии:	Мухина Н.Б. – депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
Заместитель председателя комиссии:	Кононов И.Г. – глава муниципального округа Митино
Члены комиссии:	Чепасова Т.Э. – депутат Совета депутатов муниципального округа Митино Сотникова М.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Митино Демидко В.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Митино Сошникова Ю.Е. – юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино
Секретарь комиссии:	Плакунова И.В. – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-15

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Митино во 2 полугодии 2014 года**

В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в соответствии решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино во 2 полугодии 2014 года (приложение).

2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, утвержденного настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-15**

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления
муниципального округа Митино во 2 полугодии 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение 2 полугодия 2014 года	
2.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	
3.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана.	июнь 2014 года	
4.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	в течение 2 полугодия 2014 года	
5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	в течение 2 полугодия 2014 года	
6.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 31 декабря 2014 года	
7.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино на 2015 год.	до 1 декабря 2014 года	
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2 полугодия 2014 года	
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение 2 полугодия 2014 года	
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	в течение 2 полугодия 2014 года	
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2 полугодия 2014 года	
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Митино			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение 2 полугодия 2014 года	
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение 2 полугодия 2014 года	



3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	
4.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	в течение 2 полугодия 2014 года	
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Митино			
1.	Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	в течение 2 полугодия 2014 года	
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Митино по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	в течение 2 полугодия 2014 года	
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино	в течение 2 полугодия 2014 года	
4.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Митино	в течение 2 полугодия 2014 года	
5.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино	в течение 2 полугодия 2014 года	

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-16

О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Митино»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Митино, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Митино, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Учредить Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Митино».
2. Утвердить Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Митино» (приложение 1), описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Митино» (приложение 2), эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Митино» (приложение 3).
3. Главе муниципального округа Митино Кононову И.Г. представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Митино» в Геральдический реестр города Москвы.
4. Главе муниципального округа Митино Кононову И.Г. обеспечить изготовление Почётных знаков «Почётный житель муниципального округа Митино», удостоверений к ним, Книги Почётных жителей муниципального округа Митино и выполнение Положения о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Митино», в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино.
5. Установить, что лица, ранее удостоенные Почётного звания «Почётный житель муниципального образования Митино», сохраняют его и право пользования указанным званием в связи со своим именем.
6. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 17 мая 2005 года № 5-2 «О Почётном звании «Почётный житель муниципального образования Митино в городе Москве» и от 19 мая 2009 года № 6-5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 17 мая 2005 года № 5-2 «О Почётном звании «Почётный житель муниципального образования Митино в городе Москве».



7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года №8-16**

**Положение
о Почётном знаке
«Почётный житель муниципального округа Митино»**

1. Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Митино» (далее – почётный знак «Почётный житель») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа Митино (далее – муниципальный округ), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:

– лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;

– лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;

– лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.

3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.

4. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лиц, занимающих должность главы муниципального округа не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.

5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

6. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более трех лиц.

7. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главе муниципальному округу:

– жителями муниципального округа, в количестве не менее 30 человек;

– органами исполнительной власти города Москвы;

– группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

8. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

9. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

10. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

11. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель».



12. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат) проводит проверку правильности оформления поданных предложений.

13. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

14. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главе муниципальному округу на рассмотрение Совета депутатов.

15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

16. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

17. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.

18. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа и чествуются при наличии соответствующего финансирования.

19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель муниципального округа Митино» вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-16**

**Описание и эскиз Почётного знака
«Почётный житель муниципального округа Митино»**

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Митино».

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Митино» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «МИТИНО». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Митино размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Митино в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Митино» (на отдельном листе).



Изображение знака к Почетному званию
«Почетный житель муниципального округа Митино»



Приложение
к Положению
о Почётном знаке
«Почётный житель
муниципального
округа Митино»

Форма ходатайства
о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Митино»

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком

«Почётный житель муниципального округа Митино»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Митино».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:



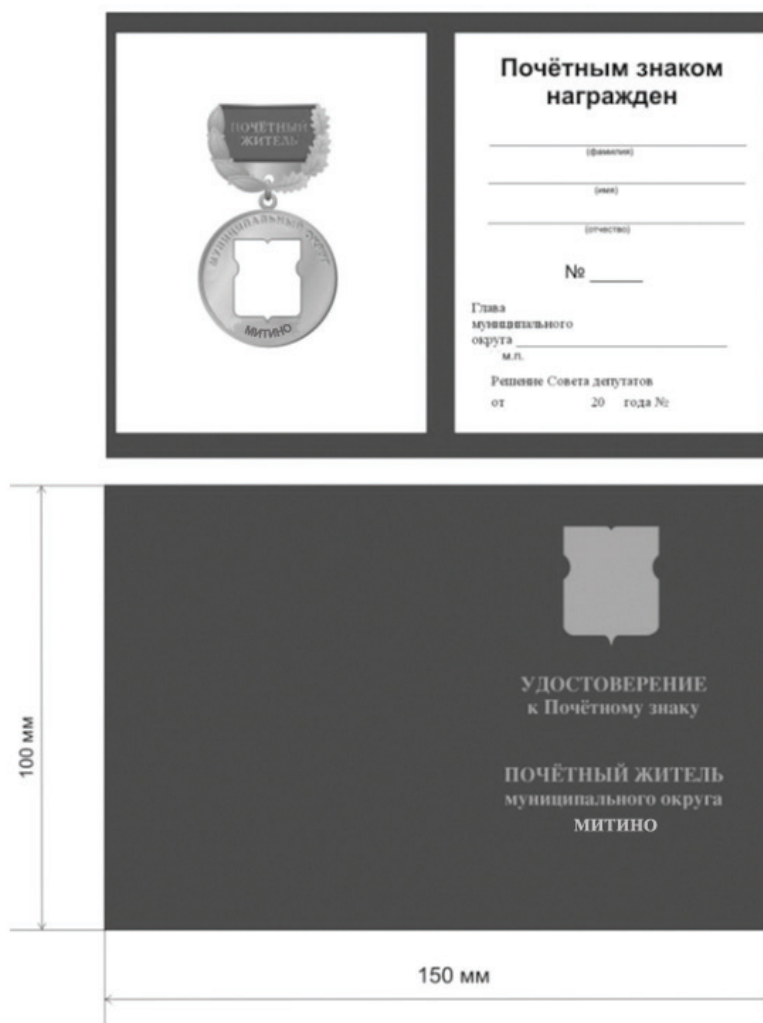
10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Митино»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа Митино, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-16**

**Эскиз удостоверения
к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Митино»**





РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-17

Об официальных символах муниципального округа Митино

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Митино, принимая во внимание положительное заключение Геральдической комиссии города Москвы, и с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить герб и флаг муниципального округа Митино в составе: многоцветного и одноцветного изображения герба, изображения герба с украшением – лентой с наименованием муниципального округа (приложение 1), описания и объяснения символики герба (приложение 2), изображения и описания флага (приложение 3).

2. Утвердить Положение о гербе, флаге и иных символах муниципального округа Митино (приложение 4).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 10.02.2004 № 1-4 «Об официальных символах внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

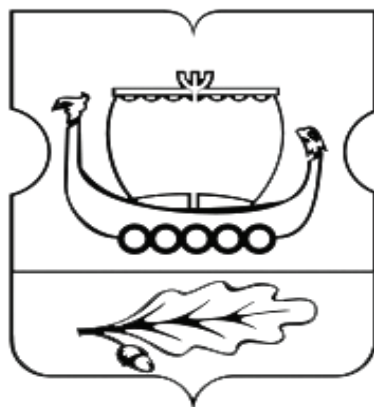
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-17

Изображение герба муниципального округа Митино



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-17**

Геральдическое описание герба муниципального округа Митино

В красном щите московской формы золотая древнерусская ладья на колесах. В зеленой оконечности золотой дубовый лист с желудем.

Объяснение символики герба муниципального образования Митино

Золотая древнерусская ладья на колесах в красном поле щита символизирует существовавший в XIII–IV веках на территории района сухопутный волок, по которому переправлялись суда из Москвы-реки по долинам рек Барышихи и Сходни в реку Клязьму. Образ ладьи на колесах известен по летописному рассказу о походе князя Олега на Константинополь (Царьград). Золотой дубовый лист в зеленой оконечности символизирует старинную природную дубраву, нашедшую отражение в топонимике района: улицы Дубравная, Барышиха.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-17**

Изображение флага муниципального округа Митино

Описание флага муниципального округа Митино

Флаг муниципального образования Митино представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3.

Полотнище флага состоит из двух горизонтальных полос, верхней, красной, шириной 11/16 ширины полотнища, и зеленой.

В центре красной полосы помещено изображение желтой древнерусской ладьи на колесах. Габаритные размеры изображения составляют 5/12 длины и 19/40 ширины полотнища.

В центре зеленой полосы помещено изображение желтого дубового листа с желудем. Габаритные размеры изображения составляют 3/8 длины и 1/4 ширины полотнища.

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-17**

ПОЛОЖЕНИЕ

о гербе, флаге и иных символах муниципального округа Митино

Раздел 1. Герб муниципального округа Митино

1.1. Герб муниципального округа Митино (далее – муниципальный округ) является его официальным символом.

1.2. При воспроизведении герба муниципального округа должно быть обеспечено его изобразительное и цветовое соответствие утвержденным изображению и описанию.

1.3. Допускается воспроизведение герба муниципального округа в виде многоцветного, одноцветного, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.

1.4. Одновременное размещение герба муниципального округа и высших по рангу гербов (гербовых эмблем, геральдических знаков) осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации



и города Москвы.

При одновременном размещении герба муниципального округа и гербов (эмблем) предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений герб муниципального округа располагается с левой стороны от другого герба (эмблемы), если стоять к ним лицом. При этом герб муниципального округа не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого герба (эмблемы).

1.5. Герб муниципального округа может воспроизводиться с украшением - лентой с наименованием муниципального округа. При воспроизведении герба муниципального округа на бланках, печатях, вывесках и во всех иных случаях, когда вместе с изображением герба помещается отдельная надпись с названием муниципального округа, лента не воспроизводится.

1.6. Изображение герба муниципального округа помещается на бланках:

- правовых актов муниципального округа;
- органов и должностных лиц муниципального округа;

1.7. Изображение герба муниципального округа помещается на печатях органов и должностных лиц муниципального округа.

1.8. Изображение герба муниципального округа помещается на вывесках органов и должностных лиц муниципального округа.

1.9. Изображение герба муниципального округа помещается в зале заседаний Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов), рабочем кабинете главы муниципального округа Митино (далее – глава муниципального округа).

1.10. Изображение герба муниципального округа помещается на официальных средствах массовой информации муниципального округа.

1.11. Изображение герба муниципального округа может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

1.12. Распоряжением главы муниципального округа право использовать герб муниципального округа может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Раздел 2. Флаг муниципального округа Митино

2.1. Флаг муниципального округа является его официальным символом.

2.2. При воспроизведении флага муниципального округа должно быть обеспечено его цветовое и изобразительное соответствие утвержденным описанию и изображению.

2.3. Допускается воспроизведение флага муниципального округа различных размеров и из различных материалов, а также в виде вымпела.

2.4. Одновременное размещение флага муниципального округа и высших по рангу флагов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении флага муниципального округа и флагов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений флаг муниципального округа располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом. При этом флаг муниципального округа не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого флага.

2.5. Флаг муниципального округа поднят постоянно на здании, где располагаются Совет депутатов и аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов). Допускается размещение флага муниципального округа как непосредственно на здании, так и на флагштоке (мачте), расположенной у фасада здания.

2.6. Флаг муниципального округа установлен постоянно в зале заседаний Совета депутатов, рабочем кабинете главы муниципального округа.

2.7. В дни государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы, а также в иных случаях, по решению главы муниципального округа флаг муниципального округа вывешивается на территории муниципального округа в местах, установленных главой муниципального округа.

2.8. Флаг муниципального округа поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа. Флаг муниципального округа может подниматься (устанавливаться) во время торжественных мероприятий, проводимых организациями независимо от их организационно - правовой формы и гражданами при наличии разрешения главы муниципального округа.

2.9. В дни траура в верхней части древка муниципального округа крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага муниципального округа. Флаг, поднятый на флагштоке (мачте), приспуска-



ется до половины высоты флагштока (мачты).

2.10. Флаг муниципального округа может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

2.11. Распоряжением главы муниципального округа право использовать флаг муниципального округа может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Раздел 3. Иные символы муниципального округа Митино

3.1. Иные символы муниципального округа (эмблема, гимн, словесные и др.) утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Вопросы о даче разрешения на использование иных символов муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям рассматриваются на заседании Совета депутатов.

3.3. Совет депутатов вправе дать разрешение на использование иных символов муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям своим решением на определенный срок или бессрочно.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-18

Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и ведении его личного дела

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и ведении его личного дела (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-18**

Положение о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и ведении его личного дела

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - муниципальный служащий), а также ведения его личного дела в



соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Под персональными данными муниципального служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле муниципального служащего, либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице главы муниципального округа Митино, (далее - представитель нанимателя), обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Представитель нанимателя определяет лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего кадровая служба обязана соблюдать следующие требования:

5.1. обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

5.2. персональные данные следует получать лично у муниципального служащего.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

5.3. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами и законами города Москвы персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

5.4. при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, запрещается основываться на персональных данных муниципального служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5.5. защита персональных данных муниципального служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств аппарата Совета депутатов в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы;

5.6. передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами города Москвы.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

6.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

6.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы;

6.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства или законодательства города Москвы.

Муниципальный служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.4. требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо



всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

6.5. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

В соответствии со статьей 39 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» на основе персональных данных муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих.

8. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

9. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов.

10. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой аппарата Совета депутатов.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами и законами города Москвы случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

12.1. письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы в городе Москве (далее - должность муниципальной службы);

12.2. собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

12.3. документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

12.4. копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12.5. копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

12.6. копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

12.7. копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

12.8. копия акта государственного органа о назначении на должность муниципальной службы;

12.9. экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

12.10. копии актов о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

12.11. копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

12.12. копия акта об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

12.13. аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

12.14. экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему квалификационного разряда муниципальной службы в городе Москве;

12.15. копии документов о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда муниципальной службы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

12.16. копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

12.17. копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;



12.18. копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

12.19. документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

12.20. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

12.21. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12.22. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

12.23. копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

12.24. медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

12.25. справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

13. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципальному служащему, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

14. К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

16. Учетные данные муниципальных служащих в соответствии с порядком, установленным главой муниципального округа, хранятся в аппарате Совета депутатов на электронных носителях. Уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

17. В обязанности уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

17.1. приобщение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

17.2. обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

17.3. обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

17.4. ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальные служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.

19. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой аппарат Совета депутатов, его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы или государственной гражданской службы.

20. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 19, настоящего Положения), хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

21. Если гражданин, личное дело которого хранится в аппарате Совета депутатов, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче указанной кадровой службой по месту замещения должности муниципальной службы.

22. Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в аппарате Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-19

Об утверждении Положения о порядке представления главой муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления главой муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Митино (приложение 1 к Положению).

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы муниципального округа Митино (приложение 2 к Положению).

4. Утвердить форму справки о расходах главы муниципального округа Митино, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение 3 к Положению).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-19**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления главой муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 8 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок представления главой муниципального округа Митино



(далее - глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденным формам справок (приложения 1,2,3,) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Глава муниципального округа представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе.

3.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе.

3.5. Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, в случае их приобретения на возмездной основе.

3.6. Сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, в случае их приобретения на возмездной основе.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главой муниципального округа муниципальному служащему, отвечающему за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – ответственный специалист по кадровым вопросам).

5. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных им ответственному специалисту по кадровым вопросам сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава муниципального округа может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. Уточненные сведения, представленные главой муниципального округа в соответствии с пунктом 5, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей глава муниципального округа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением главой муниципального округа, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением главой муниципального округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а в случае, отсутствия сведений на официальном сайте, предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

11.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

11.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

11.3. декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

12.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 11 настоящего Положения) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

12.2. персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи главы муниципального округа.

12.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

12.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

12.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Ответственный специалист по кадровым вопросам:

13.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем главе муниципального округа, в отношении, которого поступил запрос;

13.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением главой муниципального округа, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу главы муниципального округа.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера глава муниципального округа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. На главу муниципального округа возлагается обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Сведения о расходах главы муниципального округа представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

18. Сведения о расходах представляются по форме справки (приложение 3).

19. Глава муниципального округа представляет:

19.1. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по при-



обретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

19.2. Сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

20. Сведения о расходах представляются главой муниципального округа ответственному специалисту по кадровым вопросам.

21. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Представленные уточненные сведения после истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

22. Глава муниципального округа, не представивший сведения о расходах супруги (супруга), несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением главой муниципального округа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами города Москвы.

24. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением главой муниципального округа, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

25. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах главой муниципального округа, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения главой муниципального округа должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

27. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение 1
к Положению о порядке
представления
главой муниципального
округа Митино
сведений о доходах, расходах, об
имуществе
и обязательствах имущественного
характера
и порядке их опубликования**

В _____ аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа города
Москвы)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
главы муниципального округа Митино**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах 1

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1) компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку	
	2) не имею	
	3) не имею	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) квартира 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1	не имею				
2	не имею				
3	не имею				



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись главы муниципального округа Митино)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 2
к Положению о порядке
представления главой
муниципального округа Митино
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
и порядке их опубликования**

В _____ аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа города Москвы)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
главы муниципального округа Митино¹**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по _____,
адресу: _____
(адрес места жительства)

квартира 113, _____,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, обо-
язательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность города Москвы (должность государственной гражданской службы города Москвы), которое представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			



3	Квартиры: 1) квартира 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится



в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, вы-



раженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____



(подпись главы муниципального округа Митино)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к Положению о порядке представления главой муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования

В _____ аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа города Москвы)

Справка

о предоставлении главой муниципального округа Митино сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего государственную должность города Москвы или должность государственной гражданской службы города Москвы)

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга), основное место работы или службы, должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)



Наименование объекта сделки ¹	Характеристика объекта сделки ²	Сумма сделки (в рублях) ³

1

земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

2

для объектов недвижимости - адрес местонахождения, площадь; для транспортных средств - место регистрации, вид собственности, марка; для ценных бумаг - вид (облигации, векселя, другое), количество, стоимость; для акций - наименование организации, уставный капитал, доли участия (% от уставного капитала), паи в уставных (складочных) капиталах организаций, количество, стоимость, основание приобретения.

Доход за три последних года, предшествующих сделке (в рублях)						Итого (общий доход за три года (в рублях))
20__ г.		20__ г.		20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7
лица, замещающего государственную должность города Москвы или должность государственной гражданской службы города Москвы	супруги (супруга)	лица, замещающего государственную должность города Москвы или должность государственной гражданской службы города Москвы	супруги (супруга)	лица, замещающего государственную должность города Москвы или должность государственной гражданской службы города Москвы	супруги (супруга)	

Превышение расходов над доходами (в рублях) _____

№ п/п	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка : ³	Сумма (в рублях)
1	2	3
	ИТОГО:	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

подпись главы муниципального округа Митино

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

3

указывается каждый источник получения дохода в рублях.



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-20

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов главой муниципаль-ного округа Митино права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Митино права бесплатного проезда (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15 декабря 2011 года № 11-05 «О порядке реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве права бесплатного проезда».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-20

Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Митино права бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Митино (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны письменно уведомить об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов) в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.



5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату Совета депутатов, главе муниципального округа единых проездных билетов на календарный месяц.

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату, главе муниципального округа аппаратом Совета депутатов ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в Государственном унитарном предприятии «Мосгортранс» на основании договора, заключенного в установленном порядке (далее – проездной билет).

7. Проездной билет выдается депутату, главе муниципального округа материально-ответственным лицом аппарата Совета депутатов под роспись.

Выдача проездных билетов производится по ведомости учета не позднее первого числа месяца действия билета.

8. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Митино.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-21

О Порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Митино

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 7 статьи 1, статьями 8 и 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Митино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 23 декабря 2008 года № 14-3 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-21

ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Митино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Митино (далее - Реестр).

Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино.

1.2. Цель ведения Реестра - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация



учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления муниципального округа Митино.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист по работе с кадрами аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - специалист по работе с кадрами аппарата).

1.4. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Митино.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;

лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения (приложение 1 к настоящему Порядку):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка;
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин, дата присвоения);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание), оценка по результатам аттестации, дата прохождения;
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);



- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.3. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией аппарата Совета депутатов; сокращением штата; окончанием срочного трудового договора и в случае, не предоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.4. Реестр утверждается главой муниципального округа Митино и хранится в кадровой службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино.

3. Организация работы с Реестром.

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3; Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе специалистом по работе с кадрами аппарата в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

Специалист по работе с кадрами аппарата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. Для изучения и анализа кадрового состава органа местного самоуправления, а также для формиро-



вания Реестра муниципальных служащих в городе Москве документы Реестра представляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в сроки:

- ежегодно (не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом) сведения о должностях и вакансиях муниципалитета по состоянию на 31 декабря (Приложение 4), Статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и в полном объеме Сведения о муниципальных служащих и лицах замещающих выборные муниципальные должности (Приложение 1);

- по истечении полугодия - статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и полный комплект квартальных донесений;

- ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала) Сведения об изменении учетных данных лиц, включенных в Реестр (Приложение 3), Сведения о должностях и вакансиях на конец квартала (Приложение 4) и Сведения о муниципальных служащих (Приложение 1), внесенных в перечень сведений за квартал на изменение учетных данных.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Митино

СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Пол	
3.	Дата рождения	
4.	Замещаемая должность	
5.	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
6.	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
7.	Квалификация	
	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
8.	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
	Переподготовка	
	Дата окончания	
9.	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
10.	Стажировка (год, страна)	
11.	Учёная степень	
12.	Учёное звание	
13.	Государственные награды Российской Федерации и награда города Москвы	
14.	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	
15.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
16.	Итоги прохождения последней аттестации	
17.	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
	Оценка по результатам аттестации	
18.	Дата прохождения	



16.	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17.	Сведения о поощрениях	
18.	Сведения о неснятых взысканиях	
19.	Телефон рабочий	
20.	Телефон домашний, дополнительный	
21.	Адрес регистрации	
22.	Адрес фактического проживания	

Глава муниципального округа Митино _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Митино

СВЕДЕНИЯ
О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В РЕЗЕРВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

1.	ФИО	
2.	Пол	
3.	Дата рождения	
4.	Данные о включении в кадровый резерв	
	Дата включения в резерв	
	Основания включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	
5.	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
6.	Квалификация	
	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
7.	Итоговый документ	
	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
8.	Наименование программы	
	Итоговый документ	
	Итоговый документ	
8.	Стажировка (год, страна)	
9.	Ученая степень	
10.	Государственные награды Российской Федерации и города Москвы	
11.	Классный чин	
	Дата присвоения	
11.	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	
12.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	



13.	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
14.	Сведения о поощрениях	
15.	Сведения о неснятых взысканиях	
16.	Телефон рабочий	
17.	Телефон домашний, дополнительный	
18.	Домашний адрес	

Глава муниципального округа Митино _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Митино

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО
с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учётных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

Глава муниципального округа Митино _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года



**Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Митино**

**Сведения
о должностях и вакансиях
аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года**

Штатная численность в единицах		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц
Главный бухгалтер-советник		
Юрисконсульт-советник		
Главный специалист		
Отдел по организационной работе		
Начальник отдела		
Главный специалист		
ВСЕГО:		
Должности, не относящиеся к муниципальной службе		
Глава муниципального округа Митино		
ИТОГО:		

Глава муниципального округа Митино _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение 5
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Митино**

**Сведения о муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино**

1.	Общее количество муниципальных служащих согласно штатному расписанию	
2.	Количество работников органов местного самоуправления (за исключением лиц, занимающих муниципальные должности), из них:	
3.	- муниципальных служащих (фактическое)	
4.	- иных работников	
5.	Количество вакантных должностей, из них:	
6.	- должности муниципальной службы	
7.	- иные должности	
8.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них	
9.	- с высшим образованием всего, из них:	
10.	- с высшим экономическим	
11.	- с высшим юридическим	



12.	- с высшим педагогическим	
13.	- с высшим образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»	
14.	- иное высшее образование	
15.	- со средним специальным образованием	
16.	- со средним образованием	
17.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них по возрастам:	
18.	- от 18 до 25 лет	
19.	- от 25 до 30 лет	
20.	- от 30 до 40 лет	
21.	- от 40 до 50 лет	
22.	- от 50 до 59 лет	
23.	- от 60 лет	
24.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
25.	- мужчин	
26.	- женщин	
27.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
28.	- со стажем муниципальной службы до 1 года	
29.	- от 1 года до 5 лет	
30.	- от 5 до 10 лет	
31.	- более 10 лет	
32.	- более 20 лет	
33.	Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в 2013 году, в том числе:	
34.	- из-за несоответствия занимаемой должности	
35.	- в результате достижения предельного возраста	
36.	- по собственному желанию	
37.	- в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
38.	- иные предусмотренные федеральным законодательством причины	
39.	Общее количество принятых на муниципальную службу в 2013 году	
40.	Количество человек, включенных в кадровый резерв муниципалитета, из них:	
41.	- государственных гражданских служащих	
42.	- депутатов представительных органов муниципальных образований	
43.	- муниципальных служащих	
	- граждан	
44.	Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв	
45.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
46.	- прошедших повышение квалификации в 2013 году	
47.	- прошедших переподготовку в 2013 году	
48.	Глава муниципального образования работает на постоянной основе/ непостоянной основе (указать)	

Глава муниципального округа Митино _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-22

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино и муниципальными служащими муниципального округа Митино и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино, муниципальными служащими муниципального округа Митино и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-22

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино, муниципальными служащими муниципального округа Митино, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Митино сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).



1.2. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка осуществляется служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - аппарат Совета депутатов) к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее кадровая служба) по решению главы муниципального округа Митино (далее - глава муниципального округа).

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения аппарата Совета депутатов.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренном в пункте 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Российской Федерации;

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен главой муниципального округа или лицом его замещающим, до 90 дней.

7. Проверка осуществляется самостоятельно.

8. При осуществлении проверки самостоятельно глава муниципального округа и кадровая служба вправе:

8.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

8.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

8.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по предъявленным им материалам;

8.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте представленных сведений, в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном в пункте 8.4. настоящего Положения, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя того органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства или пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

9.7. Другие необходимые сведения.

10. Запросы направляются за подписью главы муниципального округа.

11. Кадровая служба аппарата Совета депутатов, которой поручено проведение проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отно-



шении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 11.2. настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдении каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, кадровая служба составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

13. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3. Обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 11.2 настоящего Положения.

15. Полученные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней главой муниципального округа.

17. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По окончании проверки кадровая служба представляет главе муниципального округа доклад о ее результатах (далее - доклад).

19. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

19.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. По окончании проведения проверки кадровая служба с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального округа, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются кадровой службой правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению



требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

22. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в кадровой службе аппарата Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-24

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (размещение сезонного кафе по адресу: ул. Митинская, д.55, корп.1)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе:

- разместить сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Митинская, д.55, корп.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-25

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (исключение объектов)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:

- исключить 1 сезонный объект при стационарном предприятии торговли в связи с отсутствием нормативно-правовой базы для заключения договоров на размещение (приложение 1);

- исключить 9 адресов, не обремененных договорами на размещение (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино-Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-25

**Адресный перечень сезонных объектов при стационарных предприятиях торговли,
предлагаемых к исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории СЗАО города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
144.	Митино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Пятницкое ш., д.43	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-25

**Перечень адресов, не обремененных договорами на размещение, предлагаемых к исключению из
Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории СЗАО города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
4	Митино	Киоск	ул. Ген. Белобородова, 29	8,16	Бытовые услуги	с 1 января по 31 декабря
14	Митино	Киоск	Муравская ул., 4	21,56	Молоко	с 1 января по 31 декабря
23	Митино	Киоск	ул. Ген. Белобородова, 29	8,16	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря
24	Митино	Киоск	Муравская ул., 4	21,56	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря
35	Митино	Киоск	ул. Ген. Белобородова, 12	14,96	Рыба	с 1 января по 31 декабря
40	Митино	Киоск	Пятницкое ш., 6	14,96	Справки	с 1 января по 31 декабря
43	Митино	Киоск	ул. Ген. Белобородова, 12	14,96	Хлеб	с 1 января по 31 декабря
44	Митино	Киоск	ул. Ген. Белобородова, 29	8,16	Хлеб	с 1 января по 31 декабря
45	Митино	Киоск	Муравская ул., 4	14,96	Хлеб	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-26

О согласовании проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект Схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мо-



роженое» на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино-Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 19 июня 2014 года № 8-26**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	специализация	Период размещения
Существующие нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженое»				
1	Модуль	3-й Митинский пер., вл.1	Мороженое	Круглогодично
2	Модуль	Митинская ул., вл.52-56	Мороженое	Круглогодично
3	Модуль	Ангелов пер., вл.2	Мороженое	Круглогодично
4	Модуль	Ангелов пер., вл.6-8	Мороженое	Круглогодично
5	Модуль	Пятницкое ш., вл.27	Мороженое	Круглогодично
6	Модуль	Пятницкое ш., вл.37	Мороженое	Круглогодично
7	Модуль	Ангелов пер., 9	Мороженое	Круглогодично
8	Модуль	Барышиха ул., вл.18	Мороженое	Круглогодично
9	Модуль	Пятницкое ш., вл.45	Мороженое	Круглогодично
10	Модуль	Митинская ул., вл.52	Мороженое	Круглогодично
11	Модуль	Митинская ул., вл.53	Мороженое	Круглогодично
12	Модуль	Митинская ул., вл.46	Мороженое	Круглогодично
13	Модуль	Митинская ул., вл.36	Мороженое	Круглогодично
14	Модуль	Пятницкое ш., вл.23	Мороженое	Круглогодично
15	Модуль	Генерала Белобородова ул., вл.16	Мороженое	Круглогодично
16	Модуль	Митинская ул., вл.21	Мороженое	Круглогодично
17	Модуль	Дубравная ул., вл.43	Мороженое	Круглогодично
Нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженое», предлагаемые к размещению				
18	Киоск	Пятницкое ш., вл.45	Мороженое	Круглогодично
19	Киоск	Митинская ул., вл.41	Мороженое	Круглогодично
20	Киоск	Митинская ул., вл.44	Мороженое	Круглогодично
21	Киоск	Пятницкое ш., вл.27	Мороженое	Круглогодично
22	Киоск	Дубравная ул., вл.38	Мороженое	Круглогодично
23	Киоск	Митинская ул., вл.36	Мороженое	Круглогодично
24	Киоск	Митинская ул., вл.32	Мороженое	Круглогодично
25	Киоск	Новотушинский проезд, вл.6, корп.1	Мороженое	Круглогодично
Сезонные и передвижные нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженое», предлагаемых к размещению				
26	Тележка	Митинская ул., вл.55	Мороженое	с 01.04 по 01.11
27	Тележка	Митинская ул., вл.49	Мороженое	с 01.04 по 01.11
28	Тележка	3-й Митинский пер., вл.7	Мороженое	с 01.04 по 01.11
29	Тележка	Митинская ул., вл.39	Мороженое	с 01.04 по 01.11
30	Тележка	Дубравная ул., вл.34/29	Мороженое	с 01.04 по 01.11
31	Тележка	Митинская ул., вл.23	Мороженое	с 01.04 по 01.11



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-27

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (включение объекта по адресу: ул. Центральная, вл.2)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:
- включить нестационарный торговый объект круглогодичного размещения по адресу: ул. Центральная, вл.2 (специализация «Аптечные товары, оптика»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8-28

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (включение объекта по адресу: ул. Муравская, вл.4)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:
- включить нестационарный торговый объект круглогодичного размещения по адресу: ул. Муравская, вл.4 (специализация «Продукты»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.06.2014 г. № 1

**О внесении изменений в распоряжение
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Покровское – Стрешнево
в городе Москве от 29.02.2012 года № 7**

В целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 10.06.2014 г. № 8-9:

1. Внести изменения в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 29.02.2012 г. № 7 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изложив приложение 1 к указанному распоряжению в редакции приложения к данному распоряжению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево от 03.12.2013 г. № 20.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «10» июня 2014 года № 1**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации.
2. Ведущие должности муниципальной службы - заведующий сектором, консультант.
3. Старшие должности муниципальной службы – юрисконсульт – главный специалист.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.06.2014 г. № 2

**О внесении изменений
в распоряжение Руководителя
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Покровское-Стрешнево
в городе Москве от 20.10.2010 г. № 21**

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.11.2012 г. № 10-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»:

1. Внести в распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.10.2010 года № 21 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Изменить наименование распоряжения, изложив его в следующей редакции: «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево»;

1.2. По тексту распоряжения и приложения слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципалитет», «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «Руководитель муниципалитета» заменить соответственно на слова «администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево», «администрация», «глава администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево», «глава администрации» в соответствующем падеже.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.05. 2014 года № 7-1

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу:
Волоколамское шоссе, вл. 118-128 для
размещения объекта капитального
строительства**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:



1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для размещения объекта капитального строительства по адресу: Волоколамское шоссе, вл. 118-128, Православный приход храма Преображения Господня в Тушино гор. Москвы Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (приложение) при условии внесения в проект ГПЗУ назначения объекта капитального строительства как административно – хозяйственного.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское -Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2014 года № 7-2

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
от 22.10.2013 № 12-3
«О проведении дополнительных
мероприятий по социально-
экономическому развитию
района Покровское-Стрешнево
в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и учитывая сложившуюся экономию денежных средств в размере 653,05 тыс. рублей при размещении государственного заказа на выполнение работ по ремонту отдельных конструктивных элементов, в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 22.10.2013 года №12-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2014 году» (в ред. решения Совета депутатов от 15.04.2014 г. № 6-4):

1.1. В приложении 2 к указанному решению исключить раздел «Благоустройство территории» на сумму 468,19 тыс. руб.

1.2. В приложении 1 к указанному решению:

1.2.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции: «Выборочный капитальный ремонт на сумму 12218,0 тыс. руб.».

1.2.2. Исключить пункт 11 в имеющейся редакции.

1.2.3. Дополнить пунктом 11 в следующей редакции: «Ремонт квартир по адресам: Сосновая аллея, д. 2, кв.1, на сумму 1067,26 тыс. руб., Врачебный проезд, д. 9, кв. 3, на сумму 996,98 тыс. руб.».

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское -Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2014 года № 7-3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское - Стрешнево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Покровское - Стрешнево города Москвы от 05 мая 2014 года № 228/14,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское – Стрешнево города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Покровское - Стрешнево города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Покровское - Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Покров-
ское - Стрешнево
от 13 мая 2014 года № 7-3

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Покровское - Стрешнево города Москвы

I. Благоустройство и содержание дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Большая Набережная д.11, корп.3	119 196,17 руб.	изготовление и установка МАФ
2	ул. Долгова д.5	99 656,86 руб. + 186 165,15 руб.	изготовление и установка МАФ, устройство резинового покрытия
3	Волоколамское шоссе д.80А, Сосновая аллея д. 4А, 6, Врачебный проезд д. 11, корп.2	498 678,25 руб.	изготовление и устройство декоратив- ного ограждения
4	Большая Набережная д.25/1, ул. Тушин- ская д.6	500 000 руб.	Капитальный ремонт асфальтобетон- ного покрытия с частичной заменой ББК



5	Дорога вдоль домов 12, 12А, 14, 14А по ул. Подмосковная до Большой Набережной д.23	686 308 руб.	текущий ремонт асфальтобетонного покрытия
II. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	ул. Подмосковная д.7	270 000,34 руб.	восстановление входной группы подъезда №3
2	ул. Свободы д.8/4	132 000,180 руб.	ремонт входа в подъезд №14
3.	Ремонт мусорных стволов	943000,00	
3.1	пр. Стратонавтов, д.14, с.1 п.№1	333,60 тыс.руб.	Замена мусоропровода
3.2	пр. Стратонавтов, д.16, с.1 п.№1	333,60 тыс.руб.	Замена мусоропровода
3.3	ул. Долгова, д.1, корп.2, п.№1	275,80 тыс.руб.	Замена мусоропровода

РЕШЕНИЕ

от 13.05 .2014 года № 7-7

Об отмене решения Совета депутатов от 19.03.2013 г. № 4-3 «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево»

В соответствии с решением Совета депутатов от 04.03.2014 г. № 4-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское – Стрешнево»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1.Отменить решение Совета депутатов от 19.03.2013 г. № 4-3 «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево».
- 2.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.
- 3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Н.Г. Ярошенко.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

от 13.05 .2014 года № 7-8

Об отмене решения муниципального Собрания от 12.09.2012 г. № 8-9 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве»

В связи с изменениями в структуре органов местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево и на основании части 1 статьи 43 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1.Отменить решение Совета депутатов от 12.09.2012 г. № 8-9 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородско-



го муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве».

2. Отменить решение Совета депутатов от 17.09.2013 г. № 10-4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 12.09.2012 г. № 8-9 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Н.Г. Ярошенко.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2014 года № 7-9

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования
Покровское-Стрешнево
в городе Москве от 16.10.2012 № 9-3**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Жилищник» района Покровское-Стрешнево, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 13.05. 2014 года № 7-9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Покровское-Стрешнево, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия бюджетно-регламентная и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Ежегодное заслушивание отчета главы управы района Покровское – Стрешнево в городе Москве (далее – управы района) о результатах деятельности управы района осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево в 1-ом квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается по согласованию с главой управы района.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.



8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Ежегодное заслушивание информации руководителей городских организаций осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево в 1-ом квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются по согласованию с руководителями соответствующих организаций.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации



(в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2014 года № 7-10

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-4

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 13 мая 2014 года № 7-10**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере разме-



щения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Покровское-Стрешнево и комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного пла-



на земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2014 года №7-11

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское- Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-5

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 13.05.2014 года № 7-11

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):



- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Покровское-Стрешнево и комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

**РЕШЕНИЕ**

№ 8-1 от 10.06.2014 г.

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение) о переводе жилого помещения по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе д. 92, кв. 64, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 24 ЖК РФ.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.Г. Ярошенко

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 8-1 от 10.06.2014г.

**проект решения Департамента жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, дом 92, кв. 64 из жилого помещения в нежилое»

РЕШЕНИЕ

№ 8-2 от 10.06.2014г.

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Покровское-Стрешнево за 2013 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2013 год по доходам в сумме 44 852,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 43 087,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1764,4 (профицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;



- 2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - 5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014**

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД**

Группа	Под-группа	Ст.	Под-стат.	Эле-мент	Программ	Эк. ласс-сификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 079,4
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 931,6
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	18 931,6
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 540,5
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	13,7
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 377,4
1	13	02993	03	000	130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	146,8
1	16	90030	03	0000	140		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,5



Группа	Подгруппа	Ст.	Под-стат.	Эле-мент	Программ	Эк. ласс-сификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	17	01030		03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-4,5
2	00	00000		00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 772,7
2	02	00000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 519,0
2	02	02999		03	0011	151	Прочие субсидии бюджета внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществления отдельных расходных обязательств	1 539,8
2	02	03000		00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	25 979,2
2	02	03024		03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 979,2
							в том числе:	
2	02	03024		03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 573,6
2	02	03024		03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 716,1
2	02	03024		03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 569,2
2	02	03024		03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 741,4
2	02	03024		03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 378,9
2	19	03000		03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1 746,3
							ВСЕГО ДОХОДОВ	44 852,1



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ
СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			27 423,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 779,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 0100		1 779,9
Глава муниципального округа	01	02	31Б 0101		1 779,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 0101	121	1 497,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31Б 0101	242	45,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 0101	244	166,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 723,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		183,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		183,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	183,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	31А 0211		1 539,7
Прочие расходы	01	03	31А 0211	883	1 539,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			23 834,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		13 548,1
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 0102		1 894,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0102	121	1 618,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 0102	242	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0102	244	143,9
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		11 653,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	6 394,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	2 768,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 0105	242	673,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	1 816,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	33А 0100		10 352,8



Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 0101		2 507,1
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0101		2 507,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0101	121	1 548,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	574,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0101	242	59,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0101	244	324,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 0102		2 658,4
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0102		2 658,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0102	121	1 987,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	189,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0102	242	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0102	244	404,4
- за средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	01	04	33А 0122		118,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0122	121	118,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 0104		5 002,2
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0104		5 002,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0104	121	3 598,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	326,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0104	242	197,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0104	244	879,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			128,1
Связь и информатика	04	10			128,1
Связь и информатика	04	10	35И 0100		128,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И 0101	242	128,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			6 936,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6 936,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 0900		6 936,9
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	07	07	09Е 0901		6 656,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	09Е 0901	242	146,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 0901	244	2 394,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 0901	611	4 116,1



Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	07	07	09Е0911		280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	09Е 0911	612	280,0
УЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			489,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	35Е 0105		489,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	489,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			7 732,3
Массовый спорт	11	02			7 732,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300		7 732,3
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 0301		7 490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0301	244	4 286,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	3 203,5
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	11	02	10А 0311		242,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0311	244	242,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			377,6
Периодическая печать и издательства	12	02			377,6
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0103		377,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	377,6
ИТОГО					43 087,7

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД**

Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			27 423,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 779,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 0100		1 779,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		1 779,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 0101	121	1 497,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 0101	242	45,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	166,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 723,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		183,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 0102		183,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	183,3



Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	31А 0211		1 539,7
Прочие расходы	900	01	03	31А 0211	883	1 539,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			23 834,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		13 548,1
в том числе:						
Глава администрации	900	01	04	31Б 0102		1 894,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0102	121	1 618,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0102	242	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	244	143,9
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		11 653,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6 394,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	2 768,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0105	242	673,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1 816,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	33А 0100		10 352,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		2 507,1
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		2 507,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	1 548,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	574,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0101	242	59,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	324,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0102		2 658,4
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		2 658,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0102	121	1 987,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	189,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0102	242	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	404,4
- за средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	900	01	04	33А 0122		118,6



Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0122	121	118,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 0104		5 002,2
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		5 002,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0104	121	3 598,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	326,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0104	242	197,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	879,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			128,1
Связь и информатика	900	04	10			128,1
Связь и информатика	900	04	10	35И 0100		128,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И 0101	242	128,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			6 936,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			6 936,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е 0900		6 936,9
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	09Е 0901		6 656,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09Е 0901	242	146,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09Е 0901	244	2 394,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е 0901	611	4 116,1
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	07	07	09Е0911		280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09Е 0911	612	280,0
УЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			489,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	35Е 0105		489,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 0105	244	489,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 732,3
Массовый спорт	900	11	02			7 732,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300		7 732,3
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 0301		7 490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	4 286,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	3 203,5
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	11	02	10А 0311		242,3



Наименование	Код ведом- ства	Раз-дел	Под- раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0311	244	242,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			377,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02			377,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		377,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	377,6
ИТОГО						43 087,7

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 8-2 от 10.06.2014**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО
ЗА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование расходов		Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ		43 087,7
		в том числе		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		27 423,4
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	1 779,9
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 723,0
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 834,4
01	11	-	Резервные фонды	0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		128,1
04	10	-	Связь и информатика	128,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ		6 936,9
07	07	-	Молодежная политика и оздоровление детей	6 936,9
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		489,4
08	04	-	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	489,4
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		7 732,3
11	02	-	Физическая культура и спорт	7 732,3
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		377,6
12	02	-	Периодическая печать и издательства	377,6



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	3 518,8

РЕШЕНИЕ

№ 8-3 от 10.06.2014г.

Об определении остатка средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на начало 2014 года

В соответствии с разделом 18 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево и учитывая представление главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево об объеме остатка средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на начало текущего финансового года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить размер остатка финансовых средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по состоянию на 1 января 2014 года в сумме 5183,5 тысяч рублей, в том числе:
 - неиспользованный остаток средств межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий - 1664,7 тысяч рублей;
 - собственные средства бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево – 3518,8 тысяч рублей.
2. Решение о необходимости использования остатка средств бюджета, указанного в пункте 1 настоящего решения, принимается Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по представлению администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г.Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 8-4 от 10.06.2014г.

О выделении финансовых средств из свободного остатка бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального округа Покровское-



Стрешнево, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г. о необходимости выделения дополнительных финансовых средств в целях обеспечения более высокой эффективности работы администрации муниципального округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в общий объем расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2013 год увеличив его в части:

1) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа» целевая статья 31А0101 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 251,4 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 75,9 тыс. рублей.

2) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 223 «Прочие работы, услуги» на сумму 794,6 тыс. рублей;

3) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 190,0 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 57,4 тыс. руб.

2. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 1369,3 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г.Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 8-5 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания от 26.11.2013
№ 14-2 «О бюджете муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Указ Мэра города Москвы от 10 февраля 2006 года № 10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево от 26 ноября 2013 года № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета»

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

а) на 2014 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2014 год в сумме 24 542,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2014 год в сумме 25911,3 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в размере 1369,3 тыс. рублей.

б) на 2015 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;

в) на 2016 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей».

1.2. Дополнить статьей 18 следующего содержания:

«Статья 18. Источники финансирования дефицита бюджета»

1. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему решению» (приложение).

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 8-5 от 10.06.2014г.

Приложение 6
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО НА 2014 ГОД**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя
01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



РЕШЕНИЕ

№ 8-6 от 10.06.2014г.

О внесении изменений
в решение муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Покровское-Стрешнево
в городе Москве от 19.10.2010 г. № 11-4

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.11.2012 г. № 10-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 19.10.2010года № 11-4 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Изменить наименование решения, изложив его в следующей редакции: «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево»;

1.2. По тексту решения и приложения слова «внутригородское муниципальное образование Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципалитет», заменить соответственно на слова «муниципальный округ Покровское-Стрешнево», «Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево», «глава муниципального округа Покровское-Стрешнево», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево», «администрация», в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 8-7от 10.06.2014г.

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
от 23.04.2013 года № 6-6

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 23.04.2013 г. № 6-6 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к данному решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
№ 8-7 от 10.06.2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее – муниципальные служащие).

1.2. Аттестация муниципальных служащих (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
- в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации издается распоряжение администрации, содержащее положения:

- об утверждении графика проведения аттестации;
- о формировании аттестационной комиссии;
- о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется и утверждается распоряжением администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его



членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить представители уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

2.6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее – отзыв).

2.7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

2.8. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период.

2.9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

2.11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своём несогласии с предоставленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3.Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего о его профессиональной деятельности.

3.3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.4.Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

3.5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:



- уровень образования и профессиональных знаний;
- сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной.

РЕШЕНИЕ

№ 8-9 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Покровское – Стрешнево
в городе Москве от 22.09.2009 г. № 9-2**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 22.09.2009 г. № 9-2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов от 21.03.2013 г. № 7-7.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
№ 8-9 от 10.06.2014 г.**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Покровское-Стрешнево обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1.Глава муниципального округа
- 2.Заместитель главы администрации
- 3.Заведующий сектором
- 4.Консультант
- 5.Юрисконсульт – главный специалист

РЕШЕНИЕ

№ 8-10 от 10.06.2014 г.

**О внесении изменений
в решение
Совета депутатов
от 23.04.2013 г. № 6-8**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа и руководствуясь пунктом 3 Положения о комиссии муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 23.04.2013 г. № 6-8,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов от 23.04.2013 г. № 6-8 «Об утверждении Положения и состава комиссии муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 к указанному решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Решение Совета депутатов от 26.11.2013 г. № 14-7 считать утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
№ 8-10 от 10.06.2014г.

Состав комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии:

Е.К. Никулина – заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

В.В. Горох – депутат Совета депутатов

Секретарь комиссии:

О.В. Гусева – консультант

Члены комиссии:

Е.А. Киреичева – юрисконсульт - главный специалист

РЕШЕНИЕ

№ 8-13 от 13.05.2014г.

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Покровское-Стрешнево города Москвы
на проведение мероприятий по капитальному
ремонту многоквартирного дома**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 06 июня 2014 года № 289/14,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального
округа Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 8-13 от 10.06.2014 г.**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов,
содержанию территории района Покровское-Стрешнево города Москвы**

Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Волоколамское шоссе, д. 58	99,99	Замена канализационного лежака



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. № 60

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 48**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 17.06.2014 № 51-07-387/4, в связи с необходимостью обоснования перераспределения средств и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы, дополнительно выделенных средств в размере 88,6 тыс. рублей

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 22 мая 2014 года № 48 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году» следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 1 считать подпунктом 2;
- 2) подпункт 2 пункта 1 считать подпунктом 3;
- 3) подпункт 3 пункта 1 считать подпунктом 4;
- 4) приложение 1 считать приложением 2;
- 5) приложение 2 считать приложением 3;

4) пункт 1 дополнить подпунктом 1 следующего содержания: «1) мероприятия, проводимые за счет перераспределения средств и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП (приложение 1);» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 60**

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения средств и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

Дата и номер решения Совета депутатов	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств (тыс. руб.)			
			по размещению гос. заказов		по другим причинам	Итого
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены)		
19.11.2013 № 93	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05Д0701 244 226	107,5			107,5
20.03.2014 № 22	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны	1003 05Д0701 323 225	15,6	8,0		23,6
		1003 05Д0701 323 226	169,6	87,5		257,1
20.03.2014 № 22	Установка общедомового оборудования (пандуса) при входе в подъезд жилого дома для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других лиц с ограничениями в жизнедеятельности	0501 05Д0701 244 226	30,9			30,9
20.03.2014 № 24	Капитальный ремонт помещений для размещения аппарата муниципалитета	0104 05Д0701 243 225		70,3		70,3
15.04.2014 № 29 22.05.2014 № 46	Ремонт спортивных площадок, переданных муниципалитетам для реализации полномочий	1102 05Д0701 243 225			9 996,6	9 996,6
15.04.2014 № 29 22.05.2014 № 46	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	0804 05Д0701 243 225			550,0	550,0
		0804 05Д0701 244 226			400,0	400,0
19.11.2013 № 92	Благоустройство дворовых территорий	0503 05Д0701 244 226	416,5	996,5		1 413,0
08.02.2014 № 12	Благоустройство дворовых территорий	0503 05Д0701 244 226	212	171,1		383,1
20.03.2014 № 23	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий	0503 05Д0701 244 226	19,9	25,5		45,4
20.03.2014 № 24	Капитальный ремонт помещений для размещения аппарата муниципалитета	0104 05Д0701 243 225	219,9	78,0		297,9
19.11.2013 № 93	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501 05Д0701 244 226	148,2	679,4		827,6
15.04.2014 № 29 (с изменениями от 22.05.2014)	Капитальный ремонт спортивной площадки	1102 05Д0701 243 225			42,4	42,4
Итого			1 340,1	2 116,3	10 989,0	14 445,4

**РЕШЕНИЕ****17 июня 2014 г. № 61****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино
от 19 ноября 2013 г. № 95**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 22.05.2014 № 209 исх., в связи с результатами комиссионного обследования дворовых территорий, учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 10.06.2014 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 ноября 2013 года № 95 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий в районе Северное Тушино по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году» следующие изменения:

1) пункты 6, 11, 12, 20 приложения 1 изложить согласно приложению 1 к настоящему решению (приложение 1);

2) дополнить пунктами 21, 22, 23 согласно приложению 2 к настоящему решению (приложение 2);

3) приложение 2 изложить согласно приложению 3 к настоящему решению (приложение 3).

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить актуальную версию адресного перечня дворовых территорий в районе Северное Тушино по устройству наружного освещения в 2014 году на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в течение 2 дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 61

**Изменения в приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино от 19 ноября 2013 года № 95
«О согласовании адресного перечня дворовых территорий в районе Северное Тушино
по устройству наружного освещения за счет средств Департамента
топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году»**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Объект	Количество опор	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ
6	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	детская площадка	3	210
11	ул. Вилиса Лациса, д.27	детская площадка	3	210
12	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	детская площадка	5	350
20	ул. Планерная, д.5, корп.3-4	детская площадка	3	210
ИТОГО:			63	4 410,0 тыс. руб.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 61

**Дополнения в приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино от 19 ноября 2013 года № 95
«О согласовании адресного перечня дворовых территорий в районе Северное Тушино
по устройству наружного освещения за счет средств Департамента
топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году»**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Объект	Количество опор	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ (тыс. руб.)
21	ул. Планерная, д.5, корп.1	детская площадка	1	70
22	ул. Планерная, д.7, корп.3	детская площадка	2	140
23	ул. Свободы, д.81, корп.5	детская площадка	3	210
ИТОГО:			63	4 410,0 тыс. руб.



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 61

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие,
работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения дворовых
территорий в районе Северное Тушино за счет средств Департамента
топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата
1	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	Василишин Д.И.
2	ул. Свободы, д.81, корп.4	
3	ул. Свободы, д.85, корп.4	
4	ул. Свободы, д.81, корп.5	
5	ул. Туристская, д.25, корп.2	Щербакова Р.Н.
6	ул. Туристская, д.33, корп.1	
7	ул. Героев Панфиловцев, д.35, корп.4	
8	ул. Вилиса Лациса, д.11 корп.4	Кулешов Н.А.
9	ул. Вилиса Лациса, д.7 корп.4	
10	ул. Вилиса Лациса, д.5 корп.1	
11	ул. Вилиса Лациса, д.25	Удалова И.В.
12	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	
13	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.2	
14	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	
15	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.2	Иванников Н.Ю.
16	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	
17	ул. Вилиса Лациса, д.39	
18	ул. Вилиса Лациса, д.41	
19	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	
20	ул. Вилиса Лациса, д.27	Рябцева А.А.
21	ул. Планерная, д.5, корп.1	
22	ул. Планерная, д.5, корп.3-4	
23	ул. Планерная, д.7, корп.3	

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. № 62

**О согласовании ежеквартального
сводного районного календарного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением
по месту жительства**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 09.06.2014 № 3),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 62

Сводный календарный план района Северное Тушино Москвы
по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на III квартал 2014 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
1.	01.07-11.00-12.00	Презентация электронного ресурса «Архитектурный идеал» (Мухина В.И. 125 лет со дня рождения)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, к. 1	21	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»			
2.	01.07-14.07	«Великое искусство жить вместе» - семейная фотовыставка. Счастливая семья - как образец подрастающему поколению.	День любви, семьи и верности	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	8	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОСПСмД			
3.	01.07-16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»			
4.	02.07-11.00	Беседы о культуре: Беседа №5 «Русская классическая литература как феномен культуры».		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	от 20	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»			
5.	03.07-11.00-11.45	Игра - путешествие «Наша русская игрушка. Не стареет согни лет» (Для дошкольников)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110Химкинский бульвар, д. 16, к.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571			
6.	03.07-11.45-12.45	Демонстрация электронной презентация «Архитектурный идеал»	Культура, дополнительное образование и просветительство	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	32	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО № 33 «Северное Тушино»			



7.	03.07 16.00	Мастер класс по живописи: Акварель – приемы и секреты ма- стерства.			ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
8.	03.07 18.00	Культпоходы «Узнай свой край»: Братцево. История старинной усадьбы. Парк и постройки. Сход- ненская чаша. Церковь.			ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
9.	04.07 15.00- 16.00	Литературный час «Православная семья от рождения до вечности» (Всероссийский день семьи, любви и верности)	Культура и семья		Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
10.	04.07 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.			ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
11.	07.07 16.00	«Собираемся в отпуск» комбиниро- ванный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
12.	08.07	Чествование «золотых супружеских пар» с вручением подарков	День семьи, любви и верности		Тушинский отдел ЗАГС Химкинский б-р, д. 14, корп. 1	5	Управа района		
13.	08.07 16.00	«Собираемся в отпуск» комбини- рованный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
14.	08.07 14:00 – 18:00	День семьи, любви и верности.			ГАУК Москвы «МПК «Север- ное Тушино» ул. Свободы, д. 56	5000	ГАУК Москвы «МПК «Северное Тушино»		
15.	08.07 11.00- 11.45	Игра-путешествие «Семья – это мир, обогретый те- плом» (Для дошкольников)	Культура и семья		Центральная детская библио- тека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571		
16.	08.07 12.00- 12.30	Конкурсная программа «Семейный совет» (Для младшего школьного возраста)	Культура и семья		Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571		
17.	08.07 11.30- 12.15	Литературно-музыкальная компо- зиция «Семья – это счастье, любовь и удача!» (Для учащихся младших и средних классов)	Культура и семья		Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
18.	08.07 15.00- 16.00	Тематический вечер «Союз души с душой родной»	Культура и семья		Библиотека № 216 Туристанская улица, д. 31, корп. 1	38	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
19.	08.07 13:00	«И долог век любви...» - праздни- чный концерт, с участием барда П. Комашенко	День любви, семьи и верности		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилюса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» ОДП		
20.	08.07.	«День семьи» - литературный КВН для детей, посвященный Дню семьи	День семьи		ЦДБ № 110, Химкинский б-р, д.16 к.1	30	Управа района Се- верное Тушино		



				День семьи	по назначению	30	Управа района Северное Тушино	6,0	
21.	июль (по значению)	«Моя семья» - фестиваль рисунков на асфальте		Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
22.	10.07-11.30-12.15	Патриотическая викторина «О мужестве русских солдат...» (Для учащихся средних и старших классов)		Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
23.	10.07-16.00	Мастер класс по живописи: Рисуем портрет.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
24.	10.07-18.00	Культпоходы «Узнай свой край»: Исторические места Тушина. Древнейшие времена. Тушинский лагерь. Из истории авиации. Будущее Тушина.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	12	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
25.	11.07-17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
26.	14.07-16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
27.	15.07-16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
28.	15.07-11.00-11.45	Экологическое путешествие «С кузовком, лукошком по лесным дорожкам» (Для учащихся младшего школьного возраста)		Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571		
29.	15.07-11.30-12.15	Развивающий марафон «Стоп, машина! Тихий ход! На дороге пешеход!» (Правила дорожного движения) (Для дошкольников)		Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1		ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
30.	16.07-13.00-14.00	Информационный час с электронной презентацией «Сокровищница Северной Венетции» (Для старшего школьного возраста)		Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
31.	18.07-11.00-11.45	Громкие чтения «Житков Б. «Что я видел» (75 лет книге) (Для учащихся младшего школьного возраста)		Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571		
32.	18.07-17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		



33.	21.07 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка	Культура и здоровый образ жизни	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
34.	21.07 15.00- 16.00	Лекция «Солнце, воздух и вода!»	Культура и здоровый образ жизни	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
35.	22.07 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка	Культура и дети	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
36.	22.07 11.00- 11.45	Презентация интерактивных книг «Чудо-книжки для девочек и мальчишек» (Для дошкольников)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
37.	23.07 11.45- 12.30	Литературный час «Вехи памяти и славы» (100 лет со времени начала 1-й Мировой войны)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
38.	24.07 11.30- 12.15	Громкие чтения «Воробей на лужичке прыгает и кружится» (Для дошкольников)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
39.	24.07 15.00- 16.00	Вечер памяти «Великая. Святая. Забытая...» (100 лет со времени начала 1-й Мировой войны)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д. 12, к.1	31	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
40.	25.07 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.	Культура и дети	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
41.	25.07 11.00- 11.45	Игра-викторина «Я хочу быть капитаном, море очень я люблю...» (Для дошкольников)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
42.	25.07 13.00- 13.30	Информационный час «Профессии XXI века» (Для старшего школьного возраста)	Культура и молодежь	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571	
43.	25.07 11.45- 12.45.	Литературный час «Радость и тревога бытия» / К 85-летию со дня рождения В.М. Шукшина /	Культура и духовно-нравственное воспитание «Чтение»	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп. 1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
44.	26.07 11.30- 12.15	Информационный час «Всё интересное в Москве!» (Для учащихся средних и старших классов)	Комплексная городская целевая программа профилактики правонарушений, борьбы с преступностью и обеспечения безопасности граждан в городе Москве	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	



45.	28.07 12:00 – 19:00	День Военно-морского Флота России			ГАУК Москвы «МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д. 56	10000	ГАУК Москвы «МПК «Северное Тушино»		
46.	28.07 15.00- 16.00	Исторический час «Россия не забывает своих сыновей» (100 лет со времени начала 1-й Мировой войны)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание		Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
47.	28.07 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
48.	29.07 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
49.	июль (по назначению)	Спортивный праздник двора для детей из городских оздоровительных лагерей II смены			по назначению	30	Управа района Северное Тушино		
50.	Июль-сентябрь	Фестиваль – конкурс граффити «Город красок»	Лучший город Земли		По назначению	50	Управа района, Молодежный совет	20,0	
51.	01.08 12.00- 12.30	Информационно-литературный час «Первая мировая война в произведениях русских писателей» (Для старшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание		Детская библиотека №123 Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883		
52.	01.08 11.30- 12.15	Военно-патриотический урок «Фронтной быт солдата Первой мировой...» (к 100-летию с начала Первой мировой войны) (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание		Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №680		
53.	01.08 15.00- 16.30	Лекция «Мастер замечательной жизни» /К 170-летию со дня рождения И.Е. Репина/	Культура и дополнительное образование		Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
54.	1.08 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
55.	4.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
56.	05.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
57.	05.08 12.00- 13.00	Творческая мастерская «Моя страна – Россия» (Для младшего и среднего школьного возраста)	Культура и дети		Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		



58.	05.08 11.30- 12.15	Литературно-музыкальная композиция «Мучительная творческая жажда...» (Для учащихся средних классов)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
59.	06.08 11.00	Беседы о культуре: Беседа №6 «Проблема формирования музыкальной культуры в современном обществе».		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	от 20 чел.	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
60.	06.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
61.	07.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
62.	08.08 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
63.	08.08 11.30- 12.15	Экологический урок «Врач по имени Пчела» (Для дошкольников)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
64.	11.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
65.	12.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
66.	12.08. 13:00 – 20:00	День Молодежи		ГАУК Москвы «МПК «Северное Тушино» ул. Свободы 56	5000	ГАУК Москвы «МПК «Северное Тушино»	
67.	12.08 11.00- 11.45	Литературная игра «Как у наших у ворот, сказка нынче в гости ждет...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
68.	12.08 11.30- 12.15	Литературное путешествие «Я с утра в лесу гуляю...» (Для дошкольников)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
69.	13.08 12.00- 12.30	Литературный час «Алепа из «Черной курицы...» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 Планерная ул., д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
70.	13.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
71.	14.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	



72.	14.08 16.00	Мастер класс по живописи: Летний натюрморт.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	12	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
73.	14.08 18.00	Культпоходы «Узнай свой край»: Поселок «Сокол» - город художников. История строительства. Архитектура. Знаменитые жители. Улицы поселка. Музей.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	12	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
74.	15.08 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
75.	14.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
76.	18.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
77.	19.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
78.	19.08 12.00- 12.45	Громкие чтения «Одоевский В.Ф. «Городок в табакерке» (180 лет книге) (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	30	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
79.	19.08 11.30- 12.15	Беседа «В твоих руках жизнь...» (Профилактика наркомании, безнадзорности и малолетней преступности) (Для учащихся средних и старших классов)	Комплексная городская целевая программа профилактики правонарушений, борьбы с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве		Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 827	
80.	20.08 11.00- 11.45	Историческая беседа «Триколор страны родной»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание		Библиотека №216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	20	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
81.	20.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	12	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
82.	21.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
83.	21.08 16.00	Мастер класс по живописи: Летний пейзаж.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
84.	21.08 18.00	Культпоходы «Узнай свой край»: «Город чудный, город древний!» - экскурсии по желанию участников встреч.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	12	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	



85.	21.08 15.00- 16.00	Познавательный час «Наполни сердце добротой» (150 лет со дня рождения великой княгини Елизаветы Федоровны)	Культура и благотвори- тельность	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
86.	22.08. 15:00 – 18:00	День Флага		ГАУК Москвы «МПК «Север- ное Тушино» ул. Свободы, д.56	5000	ГАУК Москвы «МПК «Северное Тушино»		
87.	22.08 11.30- 12.15	Гражданско-патриотический час «Флаг России – триколор, в нем Родина воспитана...» (Для учащихся младшего и средне- го школьного возраста)	Культура и гражданско- патриотическое воспи- тание	Центральная детская библио- тека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
88.	22.08 12.00- 12.30	Информационный час с электрон- ной презентацией «Российские знамена» (Для старшего школьного возраста)	Культура и гражданско- патриотическое воспи- тание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
89.	22.08 11.30- 12.15	Литературная композиция «Символы России!» (День государственного флага РФ) Для учащихся средних и старших классов	Культура и гражданско- патриотическое воспи- тание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей №1571		
90.	август	«Моя Россия» - фестиваль рисунков на асфальте	День флага Российской Федерации	по назначению	30	Управа района Се- верное Тушино	6,0	
91.	22.08 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых.		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
92.	23.08 - 24.08	Участие ДК «Алые паруса» в Летнем городском фестивале «Дни культу- ры в округах»		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	От 30	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
93.	23.08	Праздник в рамках общегородской акции «Семья помогает семье: со- берем детей в школу» с вручени- ем портфель первоклассникам из многодетных семей	День знаний	Центральная детская библио- тека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	100	Управа района		
94.	25.08 12.00- 12.30	Урок мужества «Бьют пушки на Курской дуге» (Для среднего школьного возраста)	Культура и гражданско- патриотическое воспи- тание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
95.	25.08 11.30- 12.15	Литературно-историческая компо- зиция «Час мужества пробил на наших ча- сах...» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданско- патриотическое воспи- тание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
96.	25.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбиниро- ванный курс английского языка		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		



97.	26.08 16.00	«Собираемся в отпуск» комбинированный курс английского языка			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
98.	26.08- 09.09	Выставка творческих работ жителей района Северное Тушино «Тебе Москва, творчество наше!»	День города		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	24	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» «Северное Тушино» ОДП		
99.	27.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста.			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	12	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
100.	28.08 15.00	«Компьютеру все возрасты покорны» для людей старшего возраста			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
101.	28.08 11.30- 12.15	Экологическая викторина «Нежный голос ручейка» (Для учащихся младших классов)	Культура и экология		Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
102.	28.08 15.00- 16.00	Поэтический час «Смотри в корень» (сатира Козьмы Прутков)	Национальная программа «Чтение»		Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
103.	28.08- 15.09.	«Я и моя Москва» выставка творческих работ жителей района Северное Тушино	День города		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	20	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
104.	29.08 11.00- 12.00	Литературный час «Не позволяй душе лениться...» (творчество Заболоцкого Н.А.)	Культура и инвалиды		Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д. 2	32	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1		
105.	29.08 17.00	«3D моделирование» для детей и взрослых			ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	10	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
106.	Август	Подарки первоклассникам района	День знаний			По факту	Управа района		
107.	август	Автобусная экскурсия для жителей района в Тихонову пустынь			Тихоновая пустынь, полотняной завод	45	Управа района Северное Тушино	43,50	
108.	август	Автобусная экскурсия для жителей района по маршруту: «Тур десяти церквей»			МО	45	Управа района Северное Тушино	37,50	
109.	01.09. 14:00 – 19:00	День знаний			ГБУК Москвы «МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д. 56	5000	ГБУК Москвы «МПК «Северное Тушино»		
110.	01.09 12.00- 13.00	Детский праздник «В королевстве знаний» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети		Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		



111.	01.09 13.00- 13.30	Информационный час «Школы первый звонок нас зовет на урок» Для младшего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883		
112.	1.09	День открытых дверей в ДК Алые паруса		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	150-200	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
113.	02.09 11.30- 12.15	Литературно-музыкальная компо- зиция «Начало странствий и открытий» (Для учащихся младших классов)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
114.	03.09 15.00- 16.00	Поэтический час. «Моей души коснулась ты...» Тема любви в стихотворениях А.К. Толстого. (Подготовка празд- нования 200-летия со дня рождения А. К. Толстого)	Культура и духовно- нравственное воспитание «Чтение»	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	39	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
115.	03.09. 11:45	«Мы против терроризма! Мы за мир!» - литературно-музыкальный час, с участием сотрудников библио- теки №216.	День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Туши- но» ОДП		
116.	03.09. 13:00	«Вечному городу – вечная музыка...» - концерт жителей района.	День города	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» ОДП		
117.	3.09 18.00	«Бесланская река слез. 10 лет со дня трагедии» - вечер памяти тра- гедии в Beslane (хроникально- документальные видео, фото мате- риалы, история трагедии, выставка рисунка, концерт памяти)		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	100	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
118.	4.09 17.00	«Столица Победы» - Открытый окружной молодежный фестиваль, приуроченный ко Дню Города и 68- ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	100	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
119.	04.09. 11:30	«Мир в наших сердцах» - беседа дья- кона Николая из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Братцево	День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Туши- но» ОДП		
120.	05.09 11.30- 12.15	Литературная композиция «А. К. Толстой. Поэт - борец, поэт – мыслитель» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и духовно- нравственное воспита- ние Национальная про- грамма «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		



121.	05.09 11.00- 12.00	Электронно-тематическая композиция «Поэтическая летопись Бородинского сражения»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	43	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
122.	05.09 11.45- 12.45	Виртуальная экскурсия «Слушаю повесть твою»	Культура и духовно-нравственное воспитание «Чтение»	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» КЦСО «Золотая осень»		
123.	05.09 15.00- 16.00	Литературный час «Зло войны и «блага мира» в жизни и творчестве Толстого Л.Н.» (Бородинское сражение)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
124.	05.09. 11:45	«Я покажу тебе Москву...» - литературно-музыкальная композиция (заочные прогулки по Москве).	День города	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лалиса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
125.	6.09.14	Участие творческих коллективов ДК Алые паруса в праздничных мероприятиях посвященных Дню города у ТЦ «Калейдоскоп»		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	от 1000 и больше	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
126.	6.09 16.00	Мастер-класс в рамках Клуба «Купава»: Домашняя косметика. Бальзамы		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	15	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
127.	06.09 12.00- 15.30	Народные гуляния «Ты самое лучшее – Северное Тушино!», организация и проведение концертной программы, посвященной Дню города	День города	Сквер по ул. Туристская, д.16, корп.2	500	Управа района		
128.	06.09 11.00- 13.00 13.30- 15.30 16.00- 18.00	Организация и проведение трех праздников двора, посвященных Дню города: «Дружный двор» «Живи ярко!» «Мозаика талантов»	День города	На площадках трех микрорайонов по согласованию с Заказчиком	300	Управа района		
129.	06.09 12.00- 14.00	Праздник «Играет ветер флагами над праздничной Москвой» (Для детей различных возрастных групп и родителей)	Москва – столица многонациональной России	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	70	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
130.	06.09 12.00 – 14.00	Литературно-музыкальный праздник «Люблю, как лучший звук, Москву!» (Для всех возрастных категорий)	Москва – столица многонациональной России	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883		
131.	06.09 11.30- 12.15	Литературно-музыкальная композиция «Москва – святой Руси и сердце для учащихся средних и старших классов	Культура и Москва	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		



132.	06.09 15.00-16 30	Литературно-музыкальный праздни- к «Я Вас люблю, столица!» (День города)	Москва – столица много- национальной России	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	42	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
133.	06.09 15.00- 17.30	Праздник «Москва эпохи «Войны и мира» Л. Толстого» (День города)	Москва – столица много- национальной России	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
134.	06.09. 10:00	«Мой город – Сердце Родины мо- ей!» - мастер-класс Т.А. Ивановой с видеоряд. о Москве.	День города	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Туши- но» ОДП		
135.	06.09. 12:00	«Лучший город земли» - концерт Т.Е. Никитиной и Л.Ф. Безаловене	День города	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Туши- но» ОДП		
136.	06.09. с 12.00 до 16.00 07.09. с 12.00 до 16.00	Спортивный праздник «Моя Мо- сква!»	День города	спортзал по адресу: ул. Ту- ристская, 31-1 РОДО ДСК «Ермак» ГАЗУК ПКиО Северное Туши- но» ул. Свободы, д.56	60 60	Управа района Се- верное Тушино, РОДО ДСК «Ер- мак»	100,0	
137.	07.09. с 13.00 до 17.00	Открытый шахматный турнир, по- священный празднованию Дня го- рода	День города	ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	30	Управа района Се- верное Тушино	4, 95	
138.	Сен- тябрь	Флешмоб «Москва – НАШ город!»	День города	По назначению	100	Молодежный со- вет района Север- ное Тушино		
139.	Сен- тябрь	Торжественное возложение цветов к памятным местам в районе (ме- мориал Героев Панфиловцев, моги- ла летчиков в Алешкинском лесу, ба- реельф и памятная доска К.В Фоми- чевой)	День города	ул. Героев Панфиловцев, д.12 к.1, Алешкинский лесопарк ул. Фомичевой, д.1	60	Управа района		
140.	Сен- тябрь	«Имяречение» - акт торжествен- ного вручения свидетельств о рож- дении молодым семьям, подарки	День города	Тушинский отдел ЗАГС Химкинский б-р, д. 14, корп. 1	5	Управа района		
141.	сентябрь (по на- значе- нию)	Районные соревнования по на- стольному теннису, посвященные празднованию Дня города	День города	ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.23, к.3	30	Управа района Се- верное Тушино		
142.	сентябрь (по на- значе- нию)	Открытые районные соревнования по самбо, посвященные праздни- ку Дня города	День города	спортзал по адресу: ул. Ту- ристская, 31-1 РОДО ДСК «Ермак»	60	Управа района Се- верное Тушино, РОДО ДСК «Ер- мак»	12,0	60,0



143.	сентябрь (по назначению)	Спортивный праздник двора для детей с ограниченными возможностями, посвященный празднованию Дня города	День города	по назначению	30	Управа района Северное Тушино	4, 95
144.	сентябрь (по назначению)	«Юные москвичи» - спортивный праздник двора для дошкольников, посвященный празднованию Дня города	День города	Спортивная площадка по адресу: ул. Фомичевой, д.16, к.1	112	Управа района Северное Тушино	16,8
145.	сентябрь (по назначению)	«Лучший город Земли» - культурно - досуговое мероприятие	День города	по назначению	от 70	Управа района Северное Тушино	19,8
146.	сентябрь (по назначению)	«С танцем по жизни» - фестиваль детского творчества	День города	по назначению	120	Управа района Северное Тушино	24,0
147.	сентябрь (по назначению)	«Тебе, наш город, посвящаем» - музыкальная гостиная для жителей района	День города	Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, к.1	100	Управа района Северное Тушино	50,0
148.	сентябрь (по назначению)	«Моя Москва» - литературная гостиная для детей	День города	ЦДБ № 110, Химкинский б-р, д.16, к.1	30	Управа района Северное Тушино	6,0
149.	сентябрь (по назначению)	«Мой любимый район» - культурно-досуговое мероприятие	День города	по назначению	от 70	Управа района Северное Тушино	
150.	сентябрь	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню города		по назначению	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	19,8
151.	сентябрь	Товарищеская встреча по волейболу, посвященная Дню города		ГБОУ СОШ № 883 ул. Планерная, д.5, к.2	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	
152.	сентябрь	Участие в городском массовом турнире по флорболу, посвященного Дню города		по назначению	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	
153.	сентябрь	Соревнования по футболу, посвященные Дню города		Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.1, к.5	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	
154.	07.09. 13:00 – 20:00	День города Счастливого город.		ГБУК Москвы «МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	10000	ГБУК Москвы «МПК «Северное Тушино»	
155.	07.09 14.30- 15.00	Электронная презентация «Края Москвы, края родные»	Москва – столица многонациональной России	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
156.	07.09 15.00- 16.30	Праздничный концерт «Тебе, наш город, посвящаем»	Москва – столица многонациональной России	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	80	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	



157.	08.09 13.00- 13.30	Конкурсная программа «Всеяды. Игры со словами» (Для младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей № 1571		
158.	08.09 15.00- 16.00	Час истории «Игромче труб на поле чести зовёт к Отечеству любовь...» (Бородинское сражение)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	27	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
159.	08.09 10.30- 11.30	Познавательный час «Мой район - мой город»	Москва – столица многонациональной России	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	52	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
160.	09.09 11.30- 12.15	Литературно-патриотическая композиция «Великие имена. М.И.Кутузов» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 680		
161.	10.09 14.30- 15.15	Исторический экскурс «Бородино... Здесь русские солдаты прославили Отчизну на века» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 827		
162.	10.09 11.00- 11.30	Утренник «Владька джунглей» Квиллинг Д.Р. 120лет (Для дошкольного возраста)	Культура и дети Клуб «Красная Шапочка»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей № 1571		
163.	11.09	Социально-значимое мероприятие для детей и молодежи района: Гражданско-патриотическая игра «Готов служить России»		ДОЛ «Энергия», Московская обл., Солнечно- горский р-н, 15 км от МКАД по Пятницко- му шоссе	40	Управа района		
164.	11.09 10.45- 11.45	Познавательная беседа «Все мы разные, все мы равные»	Культура и формирование толерантного сознания и профилаттика этно-тремизма в российском обществе	Библиотека № 216 Туристская улица, д. 31, корп. 1	40	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
165.	12.09 15.00- 15.45	Литературное путешествие «Сказки народов мира» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей № 1571		
166.	15.09 15.00- 16.00	Познавательный час «Тихая охота»: грибы и ягоды в лу- кошке»	Культура и здоровый образ жизни	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		



167.	16.09 11.00- 11.45	Литературная игра «Сказки К. Чуковского» (Чуковский К. «Айболит» 85 лет; Чуковский К. «Муха- цокотуха» 90 лет) (Для дошкольников)	Культура и дети	Центральная детская библио- тека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Детский сад № 1837	
168.	16.09 11.30- 12.15	Библиотечно-библиографический урок «Картоотека от А до Я»	Национальная програм- ма «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 827	
169.	17.09. 11:00	Государственный Дарвиновский му- зей	День старшего поколе- ния	Москва, ул. Вавилова, д.57	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» ОДП	
170.	18.09 14.30- 15.30	Литературный вечер «Бал неснящих» (Мистика в произведениях А. К. Толстого) (Для учащихся среднего и старшего школьного возраста)	Национальная програм- ма «Чтение»	Центральная детская библио- тека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
171.	18.09 13.00- 13.30	Литературно-историческая компо- зиция «Мастер печатного дела» (Для среднего школьного возраста)	Национальная програм- ма «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883	
172.	18.09 18.00- 19.00	Вечер воспоминаний «Обо мне говорят»	Культура и молодежь	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	24	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
173.	19.09 16.00- 17.00	Информационный киночас «Самый лучший вечер»	Культура и духовно- нравственное воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	21	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
174.	20.09 11.00- 11.45	Интерактивная игра «Книжки вам сыграют и споют!» (интерактивные книги) (Для дошкольников)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»	
175.	20.09 13.00	В рамках работы Familyhistoryclub Мой герой-лекция для подростков и молодёжи		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	20	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
176.	20.09 16.00	Арт – Клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности»: «Осенний день высок и тих» Образы осени в живо- писи, поэзии и музыке		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	30	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
177.	21.09 16.00	Музыкальный абонемент в просекте «Эпохи и стили»: «Блестящие фио- ритурры скрипки»		ГБУК Москвы «Дом культу- ры «Алые паруса» ул. Свобо- ды, д. 91	50	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»	
178.	23.09 14.30- 15.15	Литературный альманах «Я музу резвую привел на шум пи- ров...» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библио- тека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ лицей № 1571	



179.	24.09 13.00- 13.30	Библиотечно-библиографический урок «Бережное отношение к книге» (Для среднего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883		
180.	24.09. 10:00	«Софрино» - художественно-производственное предприятие	День старшего поколения	Московская область, Пушкинский район, пос. Софрино, ул. Патриарха Пимена, д.3	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
181.	26.09 15.00- 15.45	Устный историко - литературный журнал «Когда от народов – титанов сравившихся - дрогнула твердь...» (Для учащихся среднего и старшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО»		
182.	26.09 11.00- 12.00	Поэтический час «Я вернусь» (творчество Галича А.)	Культура и инвалиды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д. 2	32	ГБУК Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1		
183.	27.09- 28.09	Организация 2-х дневной экскурсионной программы в Кострому ко Дню города	День учителя	Кострома	25	Управа района		
184.	27.09 13.00	В рамках клуба «Леди» концерт слабовидящих детей фонда Дианы Гурцкой «Белая трость»		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	50	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
185.	27.09 16.00	Музыкальный абонемент для детей «Голос – самый совершенный инструмент»		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	50	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
186.	28.09 16.00	Концерт творческого коллектива «Золотая осень» ко Дню пожилого человека 1 октября		ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	50	ГБУК Москвы «Дом культуры «Алые паруса»		
187.	29.09. -13.10.	«Дорогие мои старики» - фотовыставка жителей района Северное Тушино.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	35	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
188.	29.09. - 13.10.	«Родной край» - персональная выставка Камушкина Ю.О.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
189.	29.09. - 06.10.	«Рецепты моей бабушки» - выставка детского творчества.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1	7	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОСПСид		



190.	29.09. 13:00	«Сердце хочет песню петь – всем подольше не стареть!» - концерт с участием жителей района Северное Тушино.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Северное Тушино» филиал Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
191.	30.09. 13:00	«Пока душа поёт» - сольный концерт В.В. Крупко.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
192.	30.09.	Приобретение подарков для жителей района ко Дню глухих	День глухих	По назначению	25	Управа района		
193.	сентябрь (по назначению)	Актуальный диалог «Помогите вашему ребенку сказать «нет»»		Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, к.1	30	РОДО ДСК «Ермак»		
194.	сентябрь (по назначению)	Семинар по военно-прикладным видам спорта, топография на местности		Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, к.1	45	РОДО ДСК «Ермак», ФСБЕ «Защитники Отечества»	3,0	
195.	сентябрь (по назначению)	Военно-спортивная эстафета		МО, Ленино – Снегиревский мемориал	80	РОДО ДСК «Ермак», ФСБЕ «Защитники Отечества»	30,0	
196.	сентябрь (по назначению)	Лекция –беседа «Болезнь или пагубная привычка»		Библиотека № 216, ул. Туристская, 31-1	30	РОДО ДСК «Ермак», ФСБЕ «Защитники Отечества»		
197.	сентябрь (по назначению)	Изготовление книг на основе стихов жителей района.				Управа района Северное Тушино	100,0	
198.	сентябрь (4 раза) (по назначению)	Фитнес-зарядка с интерактивом		по назначению	70	Управа района Северное Тушино	17,0 (4-е фитнес-зарядки 68,0)	
199.	сентябрь (по назначению)	Районные соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»		по назначению	120	Управа района Северное Тушино	34,96	
200.	сентябрь (по назначению)	Районные соревнования по волейболу		по назначению	20	Управа района Северное Тушино	3,75	



201.	сентябрь (по значению)	Автобусная экскурсия для жителей района	Владимир-Боголюбова	45	Управа района Северное Тушино	45,5
202.	сентябрь (по значению)	Изготовление календарей на основе детских рисунков по теме «Братья наши меньшие»	-	-	Управа района Северное Тушино	100,0
203.	сентябрь (по значению)	«Я люблю свою землю» - интеллектуальная игра для детей района	ЦДБ № 110, Химкинский б-р, д.16, к.1	30	Управа района Северное Тушино	6,0
204.	сентябрь (по значению)	«Осенняя фантазия» - выставка работ подопечных детей	Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, к.1	30	Управа района Северное Тушино	6,0
205.	сентябрь (по значению)	Автобусная экскурсия для детей по маршруту: Рыжово – «Костин двор»	МО, дер. Рыжово	45	Управа района Северное Тушино	80,8
206.	сентябрь (по значению)	«Семинары о здоровье» - программа для детей района по профилактике здорового образа жизни	школы района по назначению	180	Управа района Северное Тушино	51,0
207.	сентябрь	Презентация вновь открывающихся студий на базе ГБУ СДЦ «Кольчуга»: 1. Для детей дошкольного возраста «Тур де Франц»; 2. Родительского клуба «Сопровождение».	ул. Фомичевой, д.1	10-20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	
208.	сентябрь 13.09.	Проведение единого Дня открытых дверей ГБУ СДЦ «Кольчуга»	На базе помещений ГБУ СДЦ «Кольчуга»	200	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	
209.	сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом. «Минута молчания – тебе Besлан, стон от рыдания – тебе Besлан» (беседы)	по назначению	150	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	-
210.	сентябрь	Круглые столы для родителей детей с ОФВ, психологическая помощь семьям «Мир прекрасный нужен всем»	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Туристская, д.31, к.1	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	
211.	сентябрь	Соревнования по ДАРТС, посвященные Дню города	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.2	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	



212.	сентябрь	Турнир по флорболу, посвященный Дню города.		Спортивный зал Лицей № 1571 ул. Свободы, д.81, к.6	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
213.	сентябрь	Турнир по шахматам		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.2		ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
214.	сентябрь	День открытых дверей студии современного танца «Тип-топ»		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
215.	сентябрь	Спортивный праздник, посвященный Дню города		по назначению	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
216.	сентябрь	Открытие сезона, показательные выступления фигуристов (на роликсах)		Спортивная площадка ул. Планерная, д.12	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
217.	сентябрь	Проведение мастер класса «Осенняя пора» (скрапбукинг)		Помещения ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3 ул. Фомичевой, д.1 ул. Туристская, д.31, к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
218.	сентябрь	Педагогический совет: «Толерантная культура педагога и тренера»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	40	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
219.	сентябрь	Открытие сезона, показательные выступления фигуристов		ФОК «Звезда»	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»	-	
220.	сентябрь	Участие в Окружном фестивале «Золотые руки мастеров Северозапада»		Маркетинговый центр	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
221.	сентябрь	Праздник для детей студии «Колорит»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
222.	сентябрь	Праздник для детей с ограниченными возможностями «Вновь встречаются друзья»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Туристская, д.31, к.1	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
223.	сентябрь	Посещение выставки «Формула рукоделия»		Выставочный комплекс Сокольники	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
224.	сентябрь	Организация и проведение местного публичного мероприятия, посвященного празднованию Дня района и муниципального округа Северное Тушино	День района и муниципального округа Северное Тушино	ГАУК ПКЮ «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	3000	Администрация МО Северное Тушино	435,0	
225.	ежедневно	Беседа с правоведом Храма Покровской Пресвятой Богородицы в Братцево		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		
226.	ежемесячно	Встреча с сотрудником ГУ МЧС по Москве СЗАО.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Виллиса Лациса, д. 25, к. 1		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП		



227.	ежемесячно	Лекторий: «Помоги себе сам!» «Хронические сосудистые заболевания головного мозга»- беседа ведет врач ОСРИ М.В. Вышиванная		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
228.	ежемесячно	Встреча с представителем Сбербанка РФ Е.В. Малининой.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
229.	ежемесячно	Встреча с начальником общественного пункта охраны «Северное Тушино» Ю.А. Грачевым.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
230.	ежемесячно	Встреча с сотрудником РУСЗН СЗАО.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2014 г. № 63

О согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы В.В. Говердовского от 04.06.2014 № 12-07-1465/4, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 10.06.2014 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта № 71 - автомагазин «Мясная гастрономия» по адресу: ул. Планерная, вл.7, корп.1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. № 64

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 17.02.2011 № 11

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Н.Н. Романовой от 10.06.2014 № 12-07-3924/4, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 10.06.2014 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 17 февраля 2011 г. № 11 «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино» (в редакции решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве: от 20.12.2011 № 57, от 21.02.2012 № 11, от 25.04.2012 № 29, 22.01.2013 № 5; решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 27.06.2013 № 52) следующие изменения: приложения 1 и 2 решения изложить согласно приложению к настоящему решению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-



рода Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 64**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация
1	ул. Туристская, 31, корп.1	модуль	мороженое
		киоск	печать
2	ул. Туристская, 19	киоск	мороженое
		киоск	печать
3	ул. Туристская, 13	модуль	мороженое
4	ул. Г. Панфиловцев, 22	павильон	продукты
5	ул. Г. Панфиловцев, 35	киоск	печать
6	ул. Г. Панфиловцев, вл.7	модуль	мороженое
		киоск	печать
		павильон	бытовое обслуживание, продукты
7	б-р Я. Райниса, вл.10	модуль	мороженое
8	б-р Я. Райниса, вл.12	киоск	печать
9	б-р Я. Райниса, 4	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
10	б-р Я. Райниса, 4, корп.1	модуль	мороженое
		киоск	печать
11	б-р Я. Райниса, 6, корп.1	модуль	мороженое
12	б-р Я. Райниса, 22	модуль	мороженое
		киоск	печать
13	ул. Планерная, 7, корп.4	киоск	мороженое
14	ул. Фомичевой, 13	киоск	печать
		киоск	мороженое
15	ул. Фомичевой, 16, корп.5	киоск	печать
		модуль	мороженое
		киоск	театральные кассы
16	ул. Свободы, 89, корп.5	павильон	продукты
		модуль	мороженое
		киоск	цветы
		киоск	печать
17	ул. Свободы, 93	павильон	продукция общественного питания
18	ул. Свободы, 71	павильон	цветы
19	ул. Г. Панфиловцев, 37	киоск	печать
20	ул. Г. Панфиловцев, вл.16	киоск	печать
21	ул. Г. Панфиловцев, 41, к.1	киоск	бытовые услуги
		киоск	рыба
		киоск	цветы



№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация
22	Химкинский б-р, вл.16/1	киоск	печать
23	ул. Туристская, 27	киоск	печать
24	ул. Планерная, вл.12, корп.1	модуль	мороженое
25	ул. Г. Панфиловцев, 12	киоск	печать
26	ул. Фомичевой, 6	модуль	мороженое
27	ул. Г. Панфиловцев, 22, корп.1	модуль	мороженое
28	Химкинский б-р, вл.4	модуль	мороженое
29	ул. Туристская, 20, корп.1	киоск	печать
		киоск	мороженое
30	б-р Я. Райниса, 2	киоск	печать
		киоск	мороженое
31	б-р Химкинский, вл.16	ролл-бар	квас
32	ул. Планерная, 26	киоск	печать
33	ул. В. Лациса, 3/1	киоск	печать
34	ул. Фомичевой, 10	модуль	мороженое
35	ул. Свободы, 75, корп.1	киоск	печать
36	ул. Планерная, 16	киоск	печать
37	ул. Г.Панфиловцев, 6-8	киоск	печать
38	ул. В. Лациса, вл.11, стр.1	киоск	бытовые услуги
		модуль	мороженое
39	ул. В. Лациса, вл.23	павильон	продукты питания
		модульный объект	бытовые услуги
40	ул. Г. Панфиловцев, , стр.2	павильон	цветы
41	ул. Г. Панфиловцев, вл.1	киоск	мороженое
42	ул. Планерная, 6	киоск	печать
43	ул. Собоуды, 57, корп.1, стр.1	павильон	непродовол. товары
44	ул. Планерная, 7, корп.1	киоск	печать
45	ул. Планерная, 12-14	торг. объект	пр. общественного питания
46	ул. Фомичевой, 16/5	киоск	печать
47	ул. Вилиса Лациса, вл.29-31	киоск	хлеб
48	ул. Планерная, 14, стр.2	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
49	ул. Планерная, вл.7, корп.4	модуль	мороженое
50	б-р Химкинский, вл.14	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
51	ул. Собоуды, 71, корп.3	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
52	ул. Г.Панфиловцев, 7	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
53	ул. Г.Панфиловцев, 41	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
54	ул. Планерная, 12, корп.1	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
55	б-р Я. Райниса, 4, корп.1	сезонное кафе при стационарном предприятии	общественное питание
56	ул. Фомичевой, вл.3	бахчевой развал	бахчевые культуры
57	ул. Г.Панфиловцев, вл.7	бахчевой развал	бахчевые культуры
58	ул. Г.Панфиловцев, вл.22	бахчевой развал	бахчевые культуры



РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. № 65

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино
от 23 декабря 2013 г. № 107**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Законом города Москвы от 16 апреля 2014 г. № 16 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Соглашением № 100-18/270-14 от 3 июня 2014 г. и Соглашением № 100-18/130-14 от 11 марта 2014 г. «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Тушино», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, заслушав и обсудив информацию главы администрации муниципального округа Северное Тушино Н.А. Кузнецовой об образовании свободного остатка по состоянию на 1 января 2014 года в размере 640,6 тыс. руб. и необходимостью его распределения, учитывая положительное мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 09.06.2014 № 3),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 23 декабря 2013 г. № 107 «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2014 год» следующие изменения:

Статья 1. О внесении изменения в статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино»

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 35499,1 тыс. рублей.
2. Общий объем расходов в сумме 36139,7 тыс. рублей.
3. Превышение расходов над доходами в сумме 640,6 тыс. руб.».

Статья 2. О внесении изменений в статью 2 п. 1 «Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино»

Статью 2 п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.».

Статья 3 «О внесении изменений в статью 3 «Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино»

Статью 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.».



Статья 4. О внесении изменений в статью 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино»

Статью 5 изложить в следующей редакции:

«1. В случае возникновения дефицита бюджета в связи с недопоступлением налогов, основной источник финансирования на выравнивание бюджетной обеспеченности – привлечение заемных средств, в виде субсидий из бюджета города Москвы.

2. В случае возникновения дефицита бюджета утвердить источник внутреннего финансирования - остаток средств на счете по учету средств бюджета на начало текущего финансового года.

3. Остаток средств бюджета может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере 100%.

«Установить, что источником покрытия внутреннего дефицита бюджета является свободный остаток, образовавшийся по состоянию на 1 января 2014 года.

Утвердить источники финансирования внутреннего дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино в следующей сумме:

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	640,6

».

Статья 5. Вступление настоящего решения в силу

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 65**

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20043,7
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20043,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20043,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19143,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15455,4
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	15455,4
2	02	0499	90	0300	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1680,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	13775,4
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	13775,4
						В том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	403,1
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1845,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	3843,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства).	3488,2
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4196,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	35499,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 65

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино на 2014 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						36139,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			23217,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1821,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A00 00		1821,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A01 00		1821,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31A01 01		1821,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A01 01	121	1420,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A01 01	244	156,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2130,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A01 02	244	450,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33A04 01	880	1680,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			19290,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		13199,0
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1621,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1400,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	150,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		11578,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	4778,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	2390,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	3708,3
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	701,2



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33 А 01 00		6091,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		403,1
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		403,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	266,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	101,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		1845,0
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		1845,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	1148,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	123,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	696,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		3843,1
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		3843,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	2211,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	200,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	1431,3
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 00 04	244	150
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		50,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35E 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35E 01 14		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35E 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			6976,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			6976,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 00		3488,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства бюджета города Москвы	900	08	04	09Г 07 01		3488,2
Из них:		08	04			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	722,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 07 01	611	2766,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35E 01 00		3488,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 01 05		3488,3
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 01 05	244	3488,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4196,0
Массовый спорт	900	11	02			4196,0
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	900	11	02	10A 00 00		4196,0
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 A 03 00		4196,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A 03 01		4196,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 A 03 01		4196,0
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 A 03 01	244	1679,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 A 03 01	611	2516,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 600,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35E 01 00		1 600,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E 01 03		1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E01 03	244	1 500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35E 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 01 03	244	100,0



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 65**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино на 2014 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					36139,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23217,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1821,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A00 00		1821,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A01 00		1821,8
Глава муниципального округа	01	02	31A01 01		1821,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A01 01	121	1420,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A01 01	122	245,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A01 01	244	156,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2130,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31A 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A01 02	244	450,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33A04 01	880	1680,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			19290,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00		13199,0
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		1621,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1400,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	150,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		11578,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	4778,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	2390,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	3708,3
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	701,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33 А 01 00		6091,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		403,1
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		403,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	266,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	101,3



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		1845,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		1845,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	1148,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	123,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	696,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		3843,1
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		3843,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	2211,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	200,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	1431,3
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	01	11	32А01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 00 04	244	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6976,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6976,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 00		3488,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства бюджета города Москвы	08	04	09Г 07 01		3488,2
Из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 07 01	244	722,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 07 01	611	2766,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		3488,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3488,3



Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	3488,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			4196,0
Массовый спорт	11	02			4196,0
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	11	02	10А 00 00		4196,0
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		4196,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01		4196,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		4196,0
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	1679,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	2516,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 600,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35Е 01 00		1 600,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е01 03	244	1 500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	100,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 июня 2014 г. № 65

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	36139,7
	в том числе:	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23217,2
	из них:	
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1821,8
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1420,6
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2130,0
	в том числе:	
	Совет депутатов муниципального округа	450,0
	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1680,0
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19290,2
	в том числе:	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	13199,0
	из них:	
	Глава администрации	1621,0
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1400,6
	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	11578,0



		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4778,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	6091,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	403,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	266,6
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1845,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1148,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3843,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2211,0
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6976,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6976,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3488,2
		Из них:	
		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	722,2
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2766,0
		Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	3488,3
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4196,0
11	02	Массовый спорт	4196,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4196,0
		из них:	
		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1679,8
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2516,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1600,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0

РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 г. № 69

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории района Северное Тушино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Н.Н. Романовой от 17.06.2014 № 12-07-4009/4,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать представленный на рассмотрение проект схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории района Северное Тушино (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 июня 2014 г. № 69**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов
со специализацией «Мороженое» на территории района Северное Тушино**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация
1	ул. Туристская, 31, корп.1	модуль	мороженое
2	ул. Туристская, 13	модуль	мороженое
3	ул. Г. Панфиловцев, вл.7	модуль	мороженое
4	б-р Я. Райниса, вл.10	модуль	мороженое
5	б-р Я. Райниса, 4, корп.1	модуль	мороженое
6	б-р Я. Райниса, 6, корп.1	модуль	мороженое
7	б-р Я. Райниса, 22	модуль	мороженое
8	ул. Фомичевой, 16, корп.5	модуль	мороженое
9	ул. Свободы, 89, корп.5	модуль	мороженое
10	ул. Планерная, вл.12, корп.1	модуль	мороженое
11	ул. Фомичевой, 6	модуль	мороженое
12	ул. Г. Панфиловцев, 22, корп.1	модуль	мороженое
13	Химкинский б-р, вл.4	модуль	мороженое
14	ул. Фомичевой, 10	модуль	мороженое
15	ул. В. Лациса, вл.11, стр.1	модуль	мороженое
16	ул. Планерная, вл.7, корп.4	модуль	мороженое
17	ул. Г. Панфиловцев, вл.1	киоск	мороженое
18	ул. Фомичевой,13	киоск	мороженое
19	ул. Туристская, 20, корп.1	киоск	мороженое
20	б-р Я. Райниса, 2	киоск	мороженое



РЕШЕНИЕ

25 июня 2014 г. № 70

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино
от 19 ноября 2013 г. № 95**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 22.05.2013 № 209 исх., для устранения технической ошибки

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 ноября 2013 года № 95 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий в районе Северное Тушино по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить согласно приложению 1 к настоящему решению (приложение 1);
- 2) приложение 2 изложить согласно приложению 2 к настоящему решению (приложение 2).

2. Считать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17.06.2014 № 61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 ноября 2013 г. № 95».

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 июня 2014 г. № 70**

**Адресный перечень
дворовых территорий в районе Северное Тушино
по устройству наружного освещения за счет средств Департамента
топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Объект	Количество опор	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ
1	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	детская площадка	2	140 тыс. руб.
2	ул. Свободы, д.81, корп.4	детская площадка	2	140 тыс. руб.
3	ул. Свободы, д.85, корп.4	детская площадка	3	210,0 тыс. руб.
4	ул. Туристская, д.25, корп.2	детская площадка	5	350 тыс. руб.
5	ул. Героев Панфиловцев, д.35, корп.4	детская площадка	3	210,0 тыс. руб.



6	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	детская площадка	3	210 тыс. руб.
7	ул. Вилиса Лациса, д.11 корп.4	детская площадка	3	210,0 тыс. руб.
8	ул. Вилиса Лациса, д.7 корп.4	детская площадка	3	210,0 тыс. руб.
9	ул. Вилиса Лациса, д.5 корп.1	детская площадка	3	210,0 тыс. руб.
10	ул. Вилиса Лациса, д.25	детская площадка	3	210,0 тыс. руб.
11	ул. Вилиса Лациса, д.27	детская площадка	3	210 тыс. руб.
12	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	детская площадка	5	350 тыс. руб.
13	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.2	детская площадка	2	140 тыс. руб.
14	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	детская площадка	2	140 тыс. руб.
15	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.2	детская площадка	2	140 тыс. руб.
16	ул. Вилиса Лациса, д.39	детская площадка	2	140 тыс. руб.
17	ул. Вилиса Лациса, д.41	детская площадка	2	140 тыс. руб.
18	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	детская площадка	2	140 тыс. руб.
19	ул. Туристская, д.33, корп.1	детская площадка	4	280 тыс. руб.
20	ул. Планерная, д.5, корп.3-4	детская площадка	3	210 тыс. руб.
21	ул. Планерная, д.5, корп.1	детская площадка	1	70 тыс. руб.
22	ул. Планерная, д.7, корп.3	детская площадка	2	140 тыс. руб.
23	ул. Свободы, д.81, корп.5	детская площадка	3	210 тыс. руб.
ИТОГО:			63	4 410,0 тыс. руб.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 июня 2014 г. № 70**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие,
работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в
районе Северное Тушино за счет средств Департамента топливно-энергетического
хозяйства города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата
1	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	Василишин Д.И.
2	ул. Свободы, д.81, корп.4	
3	ул. Свободы, д.85, корп.4	
4	ул. Свободы, д.81, корп.5	
5	ул. Туристская, д.25, корп.2	Щербакова Р.Н.
6	ул. Туристская, д.33, корп.1	
7	ул. Героев Панфиловцев, д.35, корп.4	
8	ул. Вилиса Лациса, д.11 корп.4	Кулешов Н.А.
9	ул. Вилиса Лациса, д.7 корп.4	
10	ул. Вилиса Лациса, д.5 корп.1	
11	ул. Вилиса Лациса, д.25	



12	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	Удалова И.В.
13	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.2	
14	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	
15	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.2	Иванников Н.Ю.
16	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	
17	ул. Вилиса Лациса, д.39	
18	ул. Вилиса Лациса, д.41	
19	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	
20	ул. Вилиса Лациса, д.27	
21	ул. Планерная, д.5, корп.1	Рябцева А.А.
22	ул. Планерная, д.5, корп.3-4	
23	ул. Планерная, д.7, корп.3	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 года № 018

**О внесении изменений в решение муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 007
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Строгино
города Москвы в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 007 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в приложении настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogiino.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащaulова В.К.

**Временно исполняющего полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве**

В.К. Ащaulов



Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 № 018

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 24.02.2014 № 007

**Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Строгино
города Москвы на 2014 год.**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения шт.	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
1.2.	Дворовые территории	установка столбиков препятствующих заезду автотранспорта на тротуар	730	шт.	1 000,00

РЕШЕНИЕ

01 апреля 2014 года № 019

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 008 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

муниципальное Собрание решило:

Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 008 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы на 2014 год, на финансирование которых управе района Строгино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.

Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего решения.

Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова В.К.

**Временно исполняющего полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве**

В.К. Ащяулов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания
внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 01.04.2014 № 019**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания
внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 24.02.2014 № 008**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Туркменский проезд, д.20	Капитальный ремонт многоквартирного дома в части оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт инженерных систем и на устройство индивидуального теплового пункта	1 услуга		373 643, 90

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 021

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь в соответствии с частью 3 статьи 36, частью 2, статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации; частью 1 статьи 246, частью 1 статьи 247 Гражданского Кодекса Российской Федерации

муниципальное Собрание решило:

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 326. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему решению.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 № 021**

Рассмотрев 17 апреля 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения перевода жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартиры 326, депутаты большинством голосов - 12 от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании перевода жилого помещения в нежилое отказать.

Отказ мотивирован тем, что:

После перевода жилого помещения в нежилое собственник намерен открыть стоматологический кабинет для этого необходимо оборудовать отдельный вход, что потребует присоединения части общего имущества, то есть провести **реконструкцию** данного помещения. Проектом предусматривается устройство входной группы на месте существующего оконного проема путем частичного демонтажа подоконной части с установкой дверного блока, устройство крыльца, тамбура с витринным остеклением, козырька. Площадка входа и лестница оборудуются перилами и автономным подъемником для лиц с ограниченной подвижностью, устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плитки к проектируемому входу.

Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования частью земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены в результате отчуждения части общего имущества. Согласно протоколу часть общего имущества собственнику квартиры 326 передается в пользование, ну какое может быть пользование, если демонтируется часть несущей стены дома? Фактически происходит присоединение части общего имущества **в результате реконструкции**. Поэтому для такой реконструкции согласно ч.3 ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ **необходимо согласие всех собственников помещений в данном МКД**, так как при реконструкции произойдет уменьшение размера общедомовой собственности. Из протокола следует, что согласие на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества дали лишь 66,5% собственников помещений в данном МКД, что противоречит законодательству, так как нет согласия всех собственников. Более 30% собственников не участвовали в голосовании.

Такой же позиции придерживаются Конституционный суд РФ в определении от 25 мая 2011 года № 602 - 0 - 0, ряд Федеральных Арбитражных судов и Высший Арбитражный суд РФ в определении от 5 июня 2013 года № ВАС - 3070/13.

К тому же, протокол подписан Роговым С.М. не являющимся по сведениям ГКУ «ИС района Строгино» собственником помещений в данном МКД и согласно законодательству не имеющим права участвовать в общем собрании собственников помещений данного МКД. В протоколе отсутствуют сведения каким количеством голосов обладает каждый собственник, каким количеством голосов принимались решения по каждому вопросу.

Все эти замечания были озвучены 5 марта 2014 года собственнику квартиры 326, ему было разъяснено под какой вид деятельности он может использовать данное помещение без перевода из жилого в нежилое.



РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 022

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь частью 3 статьи 36, частью 2, статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации; частью 1 статьи 246, частью 1 статьи 247 Гражданского Кодекса Российской Федерации

муниципальное Собрание решило:

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему решению.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 № 022**

Мотивация отказа.

Рассмотрев 17 апреля 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения перевода жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартиры 465, депутаты большинством голосов 12 от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании перевода жилого помещения в нежилое отказать.

Отказ мотивирован тем, что:

протокол общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме (далее МКД) не является подтверждением получения согласия всех собственников помещений в МКД на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества. В протоколе отсутствуют сведения об общем количестве собственников помещений в МКД и каким количеством голосов обладает каждый собственник; какое количество собственников участвовало в общем собрании, каким количеством голосов принималось решение по каждому вопросу. Согласно протоколу в общем собрании приняли участие 79,9 % собственников помещений МКД (эти данные ничем не подтверждены), а передача в пользование, а фактически отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников общего иму-



щества в МКД, так как при этом уменьшается размер общего имущества. Поэтому данный вопрос не мог быть решен большинством голосов от присутствующих на собрании собственников. (ч.3 ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ).

В протоколе подписанном Крупениной Н.Н. и членом счетной комиссии Дорофеевой А.Н., не представлены сведения о документах на право собственности и по сведениям ГКУ ИС района Строгино Дорофеева А.Н. не числится в списках собственников помещений в этом МКД. Депутат Алешкин А.В. не обладает правом удостоверить подписи, а печать, поставленная им, никакого отношения к муниципальному Собранию ВМО Строгино не имеет. Согласно законодательству, муниципальные депутаты помощников не имеют, тем более аппарата. В муниципальном Собрании одна печать, которая находится у Руководителя муниципального образования.

По свидетельству собственников помещений данного МКД: Горенкова Ю.А. – кв. 113, Шмельникова А.В. – кв. 237 и Мокиной О.А. – кв. 450 общее собрание ни в очной ни в заочной форме не проводилось ни 18.11.2013, ни в последующие дни и согласие на передачу в пользование части общего имущества эти собственники не давали.

Порядок подсчета голосов собственников, указанный в протоколе общего собрания собственников, не соответствует законодательству.

Количество голосов у каждого собственника на общем собрании зависит от его доли в праве общей собственности на общее имущество в МКД. Доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади данного МКД (ч.1;2 ст.37 ЖК РФ). Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество рассчитывается по формуле:

$$D = S (\text{помещений собственников}) / S (\text{всех помещений в МКД}), \text{ где}$$

D – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

S (помещений собственников) – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику помещения МКД.

S (всех помещений в МКД) – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в МКД, за исключением помещений общего имущества.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД на общем собрании пропорционально его доле в праве общей стоимости (ч.3 ст.48 ЖК РФ).

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{гол.}} = D \times K_{\text{общ.}}, \text{ где}$$

$K_{\text{гол.}}$ – количество голосов, которым обладает собственник помещения.

D – доля собственника помещения в МКД в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество голосов собственников помещений в МКД. При большом количестве голосов устанавливается равным 1000.

(Части 2.2 и 2.3, глава 2, раздел II; часть 3.9, глава 3, раздел II практического пособия «Управление многоквартирными домами» разработанное ДЖП и ЖФ города Москвы под ред. П.В. Сапрыкина).

Собственник жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением о переводе жилого помещения квартиры 465 в нежилое. В дальнейшем он намерен открыть в этом помещении салон – магазин непродовольственных товаров.

Для этого необходимо оборудовать отдельный вход, что потребует присоединение части общего имущества, то есть провести реконструкцию (переустройство) данного помещения.

Проектом реконструкции (переустройства) предусматривается устройство отдельного входа на месте существующего окна с демонтажом подоконной части, установкой дверного блока, устройством тамбура, крыльца, лестницы, устройство витража на месте окна с частичным демонтажем подоконной части, установкой витражного оконного блока. Вход предполагается оборудовать автономным лестничным подъемником для инвалидов, устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плиткой к проектируемому входу.



Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования частью земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) согласно ч.3ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ необходимо согласие всех собственников помещений в данном МКД, так как при реконструкции (переустройстве) произойдет уменьшение размере общедомовой собственности, а из протокола следует, что согласие на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества дали лишь большинство собственников, присутствовавших на общем собрании, что противоречит законодательству, так как нет согласия всех собственников.

Такой же позиции придерживаются Конституционный суд РФ в определении от 25 мая 2011 года № 602 – 0 – 0, ряд Федеральных Арбитражных судов и Высший Арбитражный суд РФ в определении от 5 июня 2013 года № ВАС – 3070/13.

Из всего сказанного можно предположить, что данный протокол не является достоверным и не может служить одним из оснований для выдачи Мосжилинспекцией заключения о возможности переустройства и перепланировки жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465 в нежилое.

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 022

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь частью 3 статьи 36, частью 2, статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации; частью 1 статьи 246, частью 1 статьи 247 Гражданского Кодекса Российской Федерации

муниципальное Собрание решило:

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему решению.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 № 022**

Мотивация отказа.

Рассмотрев 17 апреля 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения перевода жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартиры 465, депутаты большинством голосов 12 от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании перевода жилого помещения в нежилое отказать.

Отказ мотивирован тем, что:

протокол общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме (далее МКД) не является подтверждением получения согласия всех собственников помещений в МКД на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества. В протоколе отсутствуют сведения об общем количестве собственников помещений в МКД и каким количеством голосов обладает каждый собственник; какое количество собственников участвовало в общем собрании, каким количеством голосов принималось решение по каждому вопросу. Согласно протоколу в общем собрании приняли участие 79,9 % собственников помещений МКД (эти данные ничем не подтверждены), а передача в пользование, а фактически отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников общего имущества в МКД, так как при этом уменьшается размер общего имущества. Поэтому данный вопрос не мог быть решен большинством голосов от присутствующих на собрании собственников. (ч.3 ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ).

В протоколе подписанном Крупениной Н.Н. и членом счетной комиссии Дорофеевой А.Н., не представлены сведения о документах на право собственности и по сведениям ГКУ ИС района Строгино Дорофеева А.Н. не числится в списках собственников помещений в этом МКД. Депутат Алешкин А.В. не обладает правом удостоверять подписи, а печать, поставленная им, никакого отношения к муниципальному Собранию ВМО Строгино не имеет. Согласно законодательству, муниципальные депутаты помощников не имеют, тем более аппарата. В муниципальном Собрании одна печать, которая находится у Руководителя муниципального образования.

По свидетельству собственников помещений данного МКД: Горенкова Ю.А. – кв. 113, Шмельникова А.В. – кв. 237 и Мокиной О.А. – кв. 450 общее собрание ни в очной ни в заочной форме не проводилось ни 18.11.2013, ни в последующие дни и согласие на передачу в пользование части общего имущества эти собственники не давали.

Порядок подсчета голосов собственников, указанный в протоколе общего собрания собственников, не соответствует законодательству.

Количество голосов у каждого собственника на общем собрании зависит от его доли в праве общей собственности на общее имущество в МКД. Доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади данного МКД (ч.1;2 ст.37 ЖК РФ). Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество рассчитывается по формуле:

$$D = S (\text{помещений собственников}) / S (\text{всех помещений в МКД}), \text{ где}$$

D – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

S (помещений собственников) – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику помещения МКД.

S (всех помещений в МКД) – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в МКД, за исключением помещений общего имущества.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД на общем собрании пропорционально его доле в праве общей стоимости (ч.3 ст.48 ЖК РФ).

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД рассчитывается по формуле:



$K_{гол.} = D \times K_{общ.}$, где

$K_{гол.}$ – количество голосов, которым обладает собственник помещения

D – доля собственника помещения в МКД в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

$K_{общ.}$ – общее количество голосов собственников помещений в МКД. При большом количестве голосов устанавливается равным 1000.

(Части 2.2 и 2.3, глава 2, раздел II; часть 3.9, глава 3, раздел II практического пособия «Управление многоквартирными домами» разработанное ДЖП и ЖФ города Москвы под ред. П.В. Сапрыкина).

Собственник жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением о переводе жилого помещения квартиры 465 в нежилое. В дальнейшем он намерен открыть в этом помещении салон – магазин непродовольственных товаров.

Для этого необходимо оборудовать отдельный вход, что потребует присоединение части общего имущества, то есть провести реконструкцию (переустройство) данного помещения.

Проектом реконструкции (переустройства) предусматривается устройство отдельного входа на месте существующего окна с демонтажом подоконной части, установкой дверного блока, устройством тамбура, крыльца, лестницы, устройство витража на месте окна с частичным демонтажем подоконной части, установкой витражного оконного блока. Вход предполагается оборудовать автономным лестничным подъемником для инвалидов, устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плиткой к проектируемому входу.

Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования частью земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) согласно ч.3ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ необходимо согласие всех собственников помещений в данном МКД, так как при реконструкции (переустройстве) произойдет уменьшение размере общедомовой собственности, а из протокола следует, что согласие на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества дали лишь большинство собственников, присутствовавших на общем собрании, что противоречит законодательству, так как нет согласия всех собственников.

Такой же позиции придерживаются Конституционный суд РФ в определении от 25 мая 2011 года № 602 – 0 – 0, ряд Федеральных Арбитражных судов и Высший Арбитражный суд РФ в определении от 5 июня 2013 года № ВАС – 3070/13.

Из всего сказанного можно предположить, что данный протокол не является достоверным и не может служить одним из оснований для выдачи Мосжилинспекцией заключения о возможности переустройства и перепланировки жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465 в нежилое.

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014года № 023

**Об информации Главного врача ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»
о работе амбулаторного объединения ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»
в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию *руководителя* амбулаторно-поликлинического объединения о работе ГБУ ГП № 180 муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

**Муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» Горностаевой Л.М. о работе ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» к сведению.
2. Отметить, что необходимо подобрать помещение в районе улицы Таллинская для размещения молочно-раздаточного пункта. В связи с этим, поручить депутату Андреевой О.В. подготовить обращение в Департамент имущества города Москвы.
3. Улучшить работу по информированию населения о льготах на молочное питание и на обеспечение лекарственными средствами.
4. Проработать вопрос об открытом доступе на парковку, расположенную напротив входа в поликлинику.
5. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroino.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
Муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 024

**Об информации Главного врача ГБУ Городской
поликлиники №180 о работе амбулаторного
объединения ГБУ ГП №180 в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию *руководителя* амбулаторно-поликлинического объединения о работе ГБУ ГП № 180 муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию главного врача ГБУ Городской поликлиники №180 Лысенко И.Л. о работе ГБУ Городской поликлиники №180 к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroino.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
Муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 025

**О согласовании адресного перечня объектов
компенсационного озеленения на территории
жилой застройки муниципального образования
Строгино в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Строгино, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, префектуру Северо-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулов.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 № 025**

№ п/п	Адрес	Посадка деревьев	Кол-во дерев. (шт)	Посадка кустарников	Кол-во кустарн. (шт)
1	Строгинский б-р, д.12; д.14, корп. 1,2,3,4	береза пушистая	6	кизильник блестящий	180
2	Неманский пр., д.11	береза пушистая	3	кизильник блестящий	50
		липа мелколистная	3	сирень обыкновенная	10
3	Ул. Твардовского, д.6, корп.2,3,4	береза пушистая	4		
		липа мелколистная	2		
4	Ул. Твардовского, д.3	липа мелколистная	13	кизильник блестящий	30
				сирень обыкновенная	30
5	Строгинский б-р, д. 4, к. 1,2	липа мелколистная	15		
6	Ул. Твардовского, д.12	береза пушистая	10		
7	Строгинский б-р., д. 26, к. 3			кизильник блестящий	30
8	Кулакова, д. 25, корп. 1	береза пушистая	21		



9	Таллинская, д. 12	береза пушистая	6		
Итого			83		330
Всего сумма		908 565 тыс.руб.			

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 026

**О согласовании направления средств стимулирования
управы района Строгино города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту
многоквартирных домов и содержанию территории района**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Строгино города Москвы от 10.04.2014 № 18-МС, от 11.04.2014 № 20-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - западного административного округа города

Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 года № 026**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района
Строгино**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Маршала Катукова, д.15, корп.1	72,0	Замена бортового камня
2	ул. Маршала Катукова, д.15, корп.1	901,0	Устройство парковок
3	ул. Твардовского, д.14, корп.2	577,5	Замена/установка отдельных участков ограждений
4	ул. Твардовского, д.14, корп.2	49	Устройство основания



5	ул. Твардовского, д.14, корп.2	26,6	Установка садового камня
6	ул. Твардовского, д.14, корп.2	32	Установка МАФ
7	ул. Твардовского, д.14, корп.2	80	Ремонт газонов
8	ул. Твардовского, д.14, корп.2	200	устройство подпорной стенки,
ИТОГО:		1938, 0	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Ул. Твардовского д.10 стр.2	315,95	Подключение линий связи от 4-х лифтов (2 грузовых, 2 пассажирских) в жилом доме к пульту на диспетчерской ОДС-24. Осуществление двухсторонней громкоговорящей связи с кабинами и машинными помещениями лифтов, обеспечение контроля за работой лифтов в жилом доме
2			
ИТОГО:		315,95	
3. Работы по содержанию территории района			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1			
2			
ИТОГО:			

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № 027

«О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

муниципальное Собрание решило:

1. Направить средства экономии, сложившейся от размещения государственного заказа в сумме 1 000,0 тысяч рублей на установку декоративного ограждения согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroino.rf
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 № 027**

**Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города
Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2014 № 484-ПП
(в тыс. рублей)**

№ и дата решения Совета депутатов МО	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		
			По размещению гос. заказов		По другим причинам	ИТОГО	Наименование мероприятия	Сумма расходов
			40%	5%(оптимизация нач. макс. цены)				
№ 18 от 30.10.2013	Благоустройство дворовых территорий	0503 05Д0701 244 310	1 000,0			1000,0	Установка декоративного ограждения	1 000,0

РЕШЕНИЕ

17апреля 2014 года № 030

«О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

муниципальное Собрание решило:

1.Провести дополнительные мероприятия, за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы от размещения государственного заказа в сумме 1 999,0 тысяч рублей в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2014 № 484-ПП на установку контейнерных площадок согласно приложению к настоящему решению.

2.Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащaulова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащaulов



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.04.2014 № 030**

**Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города
Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2014 № 484-ПП**
(в тыс. рублей)

№ и дата решения Совета де- путатов МО	Наименова- ние мероприя- тия	КБК	Экономия средств			Распределение эконо- мии средств		
			По размещению гос. заказов		По дру- гим при- чинам	ИТО- ГО	Наименова- ние мероприя- тия	Сумма расходов
			40%	5%(оптими- зация нач. макс.цены)				
№ 18 от 30.10.2013	Благоустрой- ство дворовых территорий	0503 05Д0701 244 226		1 898,6		1 898,6	Установка кон- тейнерных площадок	1 898,6
№ 16 от 24.09.2013	ВКР	0501 05Д0701 244 226		100,4		100,4		100,4
ИТОГО:								1 999,0

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 034

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
от 24.12.2013 № 027
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве на 2014 год»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», В соответствии с Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве переданных полномочий города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 декабря 2013 года № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»:

1.1. Пункт 2 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Стро-



гино в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год:

- Прогнозируемый объем доходов в сумме 66606,9 тыс. рублей;

- Общий объем расходов в сумме 74017,9 тыс. рублей с учетом свободного остатка образовавшегося на 01 января 2014 года в сумме 8000,0 тыс. рублей;

1.2. Изложить приложения 1,3,5,6,7 в редакции приложений 1,2,3,4 и 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте строгино.рф в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова Виктора Кимовича.

**ВИП Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулова

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 г. № 034**

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТ

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	19 623,5
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 268,9
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	196,0



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 158,6
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45243,4
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45243,4
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	45243,4
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0
2	02	03024	00	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45243,4
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1740,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	66606,9

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 г. № 034

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
900	11301993030000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900	20203000000000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
900	20203024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900	20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 г. № 034

Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027



**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	47023,6
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 436,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 220,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	43 167,2
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	43 167,2
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1 758,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	18 227,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 884,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 876,8
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	589,0
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 730,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 730,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14 331,8
11	02	Массовый спорт	14 331,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 932,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	732,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	74 017,9

**Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 г. № 034**

**Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**



**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сум-ма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					74 017,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			47 023,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 436,4
	01	02	31 А 01 00		1 436,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1 366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 220,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 01		1 740,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 01	888	1 740,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			43 167,2
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1 758,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1 653,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		18 227,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 646,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	1 744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	9 301,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	534,9
	01	04	33 А 01 00		23 181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1 884,5
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1 884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1 295,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	377,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7 419,8



из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7 419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5 287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1 569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13 876,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13 876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	9 201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1 015,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3 577,5
Резервные фонды	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			10 730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			10 730,5
в том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00		7 730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Е 07 01		7 730,5
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09 Е 07 01	244	3 262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Е 07 01	611	4 468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		3 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		3 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		3 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			14 331,8
Массовый спорт	11	02			14 331,8
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14 331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14 331,8
из них:					



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	7 916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6 415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	732,0

Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 г. № 034

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						74017,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			47023,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1436,4
	900	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2220,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 04 01		1740,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 04 01	888	1740,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37167,2



в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1758,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1653,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		18227,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6646,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	1744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	9301,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	534,9
	900	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1295,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	377,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1015,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	900	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			200,0
	900	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	852	200,0



КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			10730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			10730,5
в том числе:						
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 01		7730,5
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09 Г 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09 Г 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		3000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		3000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	3000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			14331,8
Массовый спорт	900	11	02			14331,8
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	732,0

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 036

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 29-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»



Муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения места размещения нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения по адресу: улица Исаковского, владение 27 (специализация Бакалея, молочная продукция), без права перепрофилирования, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащяулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
Муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 № 036**

Проект схемы/ проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

Генеральный план участка
по адресу: ул. Исаковского, вл.27, к. 1 (р-он Строгино, СЗАО)
М 1:500



**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2014 года № 037

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 29-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 22 объектов на территории района Строгино, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ашаулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
Муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ашаулов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.06.2014 № 037**

**Адресный перечень сезонных объектов при стационарных предприятиях торговли, предлагаемых
к исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-
Западного административного округа города Москва**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
427	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Исаковского, д. 31	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
428	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Таллинская, вл. 7	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
429	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Ул. Кулакова, вл. 14	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
430	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Маршала Катукова, д. 11	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября



431	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Твардовского, 9	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
432	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Таллинская, вл. 18	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
433	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Маршала Катукова, вл. 17	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
434	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Кулакова, вл. 10	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
435	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Исаковского, 6	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
436	Строгино	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Строгинский бульв., д. 26	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
446	Строгино	Лоток при стационарном предприятии	ул. Кулакова, д. 16, к. 1	4	Выпечные изделия	С 01 апреля по 01 ноября
447	Строгино	Лоток при стационарном предприятии	ул. Исаковского, вл. 20, к. 1	6	Овощи-фрукты	С 01 апреля по 01 ноября
448	Строгино	Лоток при стационарном предприятии	ул. Исаковского, вл. 2	6	Овощи-фрукты	С 01 апреля по 01 ноября
449	Строгино	Лоток при стационарном предприятии	Строгинский бульв., вл. 30	4	Сувенирная продукция	С 01 апреля по 01 ноября

Перечень адресов, не обремененных договорами на размещение, предлагаемых к исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы.

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1	Строгино	Киоск	2-ая Лыковская ул., вл. 55	14,96	Аптечные товары	С 01 января по 31 декабря
11	Строгино	Киоск	Строгинский бульв., вл. 17, к. 1	11,76	Кондитерские изделия	С 01 января по 31 декабря
37	Строгино	Киоск	Строгинский бульв., вл. 17, к. 1	11,76	Рыба	С 01 января по 31 декабря
47	Строгино	Киоск	2-ая Лыковская ул., вл. 55	14,96	Хлеб	С 01 января по 31 декабря

Перечень сезонных (летних) кафе, предлагаемых к исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы.

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Причина
438	Строгино	Сезонное кафе при стационарном предприятии	ул. Маршала Катукова, 11	30	Общественное питание	с 01 апреля по 01 ноября	При нестационарном торговом объекте
439	Строгино	Сезонное кафе при стационарном предприятии	ул. Кулакова, 9	55	Общественное питание	с 01 апреля по 01 ноября	Прекращение деятельности хозяйствующего субъекта



440	Строгино	Сезонное кафе при стационарном предприятии	ул. Исаковского, д. 33/6	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Общественное питание	с 01 апреля по 01 ноября	Прекращение деятельности хозяйствующего субъекта
443	Строгино	Сезонное кафе при стационарном предприятии	ул. Кулакова, вл. 24	75	Общественное питание	с 01 апреля по 01 ноября	Прекращение деятельности хозяйствующего субъекта

Информация об источниках опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

№ п/п	Дата и номер принятия муниципального правового акта	Полное название муниципального правового акта	Сведения об опубликовании муниципального правового акта			
			Вид и название источника	Дата подписи в печать/ дата выхода в свет	Номер выпуска	Страницы, на которых опубликован акт
1	2	3	4			
1	Решение МС от 18.03.2014 № 018	О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 007 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»	Московский муниципальный вестник			
2	Решение МС от 01.04.2014 № 019	О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 008 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»	Московский муниципальный вестник			
3	Решение МС от 17.04.2014 № 021	Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое	Московский муниципальный вестник			
4	Решение МС от 17.04.2014 № 022	Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое	Московский муниципальный вестник			
5	Решение МС от 17.04.2014 № 023	Об информации Главного врача ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» о работе амбулаторного объединения ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» в 2013 году	Московский муниципальный вестник			
6	Решение МС от 17.04.2014 № 024	Об информации Главного врача ГБУ Городской поликлиники №180 о работе амбулаторного объединения ГБУ ГП №180 в 2013 году	Московский муниципальный вестник			
7	Решение МС от 17.04.2014 № 025	О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального образования Строгино в городе Москве в 2014 году	Московский муниципальный вестник			
8	Решение МС от 17.04.2014 № 026	О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района	Московский муниципальный вестник			
9	Решение МС от 17.04.2014 № 027	«О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»	Московский муниципальный вестник			



10	Решение МС от 17.04.2014 № 030	«О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»	Московский муниципальный вестник			
11	Решение МС от 17.06.2014 № 034	О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 24.12.2013 № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»	Московский муниципальный вестник			
12	Решение МС от 17.06.2014 № 036	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	Московский муниципальный вестник			
13	Решение МС от 17.06.2014 № 037	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	Московский муниципальный вестник			
14	Решение МС от 17.04.2014 № 029	О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 30.10.2013 № 018 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году»	Московский муниципальный вестник			

**Временно исполняющий полномочия Руководителя
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанлов



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/01

О согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 24 объектов на территории района Щукино, из них 17 сезонных объектов и 7 адресов, не обремененных договорами на размещение

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности и рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Говердовского В.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 24 объектов на территории района Щукино, из них:

- 17 сезонных объектов при стационарных предприятиях торговли, в соответствии с поручением Департамента торговли и услуг города Москвы об исключении их схемы размещения всех нестационарных торговых объектов при стационарных предприятиях торговли, в связи с отсутствием нормативно-правовой базы для заключения договоров на размещение.

- 7 адресов, не обремененных договорами на размещение, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/02

О согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории Северо-Западного административного округа Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности и рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Романовой Н.Н., **муниципальное Собрание решило:**

1. *Согласовать изменение схемы размещения 12 нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории Северо-Западного округа, из них:*

- 5 существующих объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы;

- 4 новых объекта, предлагаемых к включению в схему размещения;

- 3 сезонных нестационарных торговых объекта, предлагаемых к включению в схему размещения.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/03

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, вл. 22 (повторно)

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» повторно рассмотрев вопрос о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, вл. 22 и заслушав доклад председателя комиссии по градостроительству и имущественно-земельным отношениям внутригородского муниципального образования Щукино Гребенника А.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Не согласовывать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, вл. 22.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/04

**О внесении изменений в решение муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве от 13.03.2014 г. № 04/06 «Об участии
депутатов муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в городе Москве
в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий
и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году,
а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»**

В соответствии с пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» в связи с принятием муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве решений от 10 апреля 2014 г. №№ 05/02, 05/03, 05/07, 05/09, 05/10 муниципальное Собрание решило:

1. **Внести изменения в решение** муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 13.03.2014 г. № 04/06 «Об участии депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ» изложив Приложение № 1 и Приложение № 2 в новой редакции согласно Приложению №1 и Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение № 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 19 июня 2014 г. № 08/04**

**Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные на участие в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых
территорий в 2014 году, а также на участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	ул. Маршала Бирюзова, д. 14, д. 16	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
2.	ул. Маршала Рыбалко, д. 1, д. 3	Касьянов В.Г.	2
3.	ул. Народного Ополчения, д. 49/1	Касьянов В.Г.	2
4.	ул. Живописная, д. 56, д. 58, ул. Новошукинская, д. 11, д. 9, ул. Академика Бочвара, 10б, 10а, 12	Князева Т.А. Гундоров Д.Н. Кац М.Е. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
5.	ул. Народного Ополчения, д. 41	Орлов С.В.	1
6.	ул. Рогова, д. 15, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1
7.	ул. Конева, д. 12	Орлов С.В.	1
8.	Тепличный пер., д. 5	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
9.	ул. Маршала Василевского, д. 15	Гундоров Д.Н.	3
10.	ул. Авиационная, д. 59	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
11.	ул. Расплетина, д. 8, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1
12.	ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корп. 1, 2, 3, 4	Шулешко В.С.	2
13.	ул. Маршала Вершинина, д. 10	Орлов С.В.	1
14.	ул. Маршала Бирюзова, д. 21, д. 23, д. 25, д. 27, д. 29, ул. Маршала Конева, д. 9, ул. Маршала Соколовского, д. 6, ул. Маршала Мерецкова, д. 6, д. 8, д. 10, д. 12	Орлов С.В.	1
15.	ул. Ирины Левченко, д. 4	Шулешко В.С. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	2
16.	1-й Волоколамский пр-д., д. 7, корп. 2	Ким М.В.	2
17.	ул. Живописная, д. 48	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
18.	ул. Академика Бочвара, д. 10А, ул. Маршала Василевского, д. 11, корп. 1	Князева Т.А. Скороход Е.П.	3
19.	ул. Живописная, д. 54/1	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
20.	ул. Маршала Бирюзова, д. 2	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
21.	ул. Живописная, д. 42	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
22.	ул. Народного Ополчения, д. 45, д. 47	Орлов С.В.	1
23.	ул. Маршала Бирюзова, д. 4, корп. 1, 2	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
24.	ул. Маршала Конева, д. 1, д. 2, д. 3	Касьянов В.Г.	2
25.	ул. Расплетина, д. 17, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1



26.	ул. Маршала Конева, д. 3, д. 5	Касьянов В.Г.	2
27.	ул. Маршала Бирюзова, д. 35, корп. 1, 2, д. 37, 39, ул. Расплетина, д. 32, д. 34	Орлов С.В.	1
28.	ул. Маршала Берзарина, д. 26	Орлов С.В. Скороход Е.П. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	1
29.	ул. Расплетина, д. 8, корп. 1, 2, д. 12, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1
30.	ул. Новошукшинская, д. 16, д. 18, корп. 1, д. 20, д. 22 (вдоль школы)	Гундоров Д.Н.	3
31.	ул. Академика Бочвара, д. 3, корп. 1, 2, 3, ул. Маршала Василевско- го, д. 15	Гундоров Д.Н. Князева Т.А.	3
32.	ул. Рогова, д. 12, корп. 1, 2, д. 14, корп. 1	Маркелова В.Ф. Скороход Е.П.	1
33.	ул. Маршала Рыбалко, д. 10, д. 12, корп. 1, 2, ул. Маршала Конева, д. 8, корп. 1, 2, 3	Литовченко С.В. Шестаков А.В.	2
34.	ул. Расплетина, д. 19, корп. 1, 2, д. 17, корп. 1, 2	Гребенник А.В. Скороход Е.П. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	1
35.	ул. Маршала Соколовского, д. 9, д. 11, корп. 1, 2	Касьянов В.Г. Гребенник А.В. Литовченко С.В.	2
36.	ул. Академика Бочвара, д. 15	Князева Т.А. Литовченко С.В.	3
37.	ул. Максимова, д. 4	Гребенник А.В. Скороход Е.П.	1
38.	ул. Гамалеи, д. 17, корп. 1	Гундоров Д.Н.	3
39.	ул. Маршала Рыбалко, д. 2-8	Касьянов В.Г. Литовченко С.В. Шулешко В.С.	2
40.	ул. Гамалеи, д. 2-16	Гундоров Д.Н. Князева Т.А.	3
41.	ул. Расплетина, д. 32, д. 34, ул. Маршала Бирюзова, д.35, корп. 1, 2, д. 37, д. 39	Гребенник А.В. Орлов С.В. Литовченко С.В.	1
42.	1-й Волоколамский пр-д, д. 11, корп. 1, 2, 3	Литовченко С.В. Яскович Т.Л.	2
43.	ул. Народного Ополчения, д. 43, корп. 1, ул. Маршала Вершинина, д. 4 корп. 1, 2, д. 6	Гребенник А.В. Литовченко С.В.	1
44.	ул. Маршала Бирюзова, д. 3, д. 7	Барковский В.Н. Касьянов В.Г. Литовченко С.В. Шулешко В.С.	2
45.	ул. Генерала Берзарина, д. 4	Барковский В.Н. Литовченко С.В.	2
46.	1-й Волоколамский пр-д, д. 13	Касьянов В.Г. Литовченко С.В.	2
47.	ул. Авиационная, д. 63	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В.	3

**Приложение № 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 19 июня № 08/04**

**Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные на участие в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту
многоквартирных домов в 2014 году, а также на участие в контроле за ходом выполнения
указанных работ**



№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	1-й Волоколамский пр-д, д. 5	Ким М.В. Яскович Т.Л.	2
2.	1-й Волоколамский пр-д, д. 7, корп. 3	Ким М.В. Яскович Т.Л.	2
3.	3-й Волоколамский пр-д, д. 12, корп. 2	Ким М.В. Яскович Т.Л.	2
4.	Большой Волоколамский пр-д, д. 12	Касьянов В.Г. Яскович Т.Л.	2
5.	ул. Маршала Бирюзова, д. 13	Касьянов В.Г. Барковский В.Н.	2
6.	ул. Академика Бочвара, д. 9	Князева Т.А.	3
7.	ул. Академика Бочвара, д. 13	Князева Т.А.	3
8.	ул. Маршала Василевского, д. 7, корп. 1	Князева Т.А.	3
9.	ул. Маршала Василевского, д. 15, корп. 1	Князева Т.А.	3
10.	ул. Маршала Вершинина, 4, корп. 2	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
11.	ул. Гамалей, д. 3	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
12.	ул. Маршала Василевского, д. 9, корп. 2	Князева Т.А. Яскович Т.Л.	3
13.	ул. Живописная, д. 30, корп. 1	Маркелова В.Ф.	1
14.	ул. Живописная, д. 30, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1
15.	ул. Живописная, д. 34, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1
16.	ул. Живописная, д. 34, корп. 3	Маркелова В.Ф.	1
17.	ул. Живописная, д. 34, корп. 4	Орлов С.В.	1
18.	ул. Народного Ополчения, д. 42, корп. 3	Барковский В.Н. Касьянов В.Г.	2
19.	ул. Маршала Новикова, д. 6, корп. 2	Князева Т.А. Литовченко С.В.	3
20.	ул. Маршала Новикова, д. 8, корп. 1	Князева Т.А.	3
21.	ул. Маршала Новикова, д. 8, корп. 2	Князева Т.А.	3
22.	ул. Маршала Новикова, д. 8, корп. 3	Князева Т.А.	3
23.	ул. Расплетина, д. 3, корп. 4	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
24.	3-й Волоколамский пр-д, д. 2	Касьянов В.Г. Литовченко С.В.	2
25.	ул. Авиационная, д. 61, корп. 2	Гундоров Д.Н.	3
26.	ул. Маршала Вершинина, ул., 3, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1
27.	ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 2	Касьянов В.Г. Барковский В.Н.	2
28.	ул. Новошукинская, д. 2	Гундоров Д.Н.	3
29.	ул. Новошукинская, д. 4	Гундоров Д.Н.	3
30.	ул. Новошукинская, д. 6	Гундоров Д.Н.	3
31.	ул. Новошукинская, д. 22	Гундоров Д.Н.	3
32.	ул. Академика Бочвара, д. 15	Князева Т.А. Яскович Т.Л.	3
33.	ул. Маршала Малиновского, д. 6, корп. 1	Шулешко В.С.	2
34.	ул. Маршала Бирюзова, д. 12	Шулешко В.С. Яскович Т.Л.	2
35.	ул. Маршала Бирюзова, д. 19, корп. 1	Маркелова В.Ф.	1
36.	ул. Расплетина, д. 15	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
37.	ул. Рогова, д. 18	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
38.	ул. Рогова, д. 24	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
39.	ул. Народного Ополчения, д. 48	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2



40.	ул. Расплетина, д. 4, корп. 2	Барковский В.Н. Маркелова В.Ф. Литовченко С.В. Шулешко В.С.	1
41.	ул. Маршала Малиновского, д. 3	Литовченко С.В. Шулешко В.С.	2
42.	ул. Маршала Новикова, д. 2, корп. 2	Гундоров Д.Н. Князева Т.А. Орлов С.В.	1
43.	ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корп. 1	Касьянов В.Г. Шулешко В.С.	2
44.	ул. Генерала Берзарина, д. 6, корп. 1	Барковский В.Н. Литовченко С.В. Орлов В.Г.	2
45.	ул. Маршала Рыбалко, д. 9	Касьянов В.Г. Литовченко С.В. Орлов С.В.	2
46.	ул. Расплетина, д. 4, корп. 4	Гребенник А.В. Литовченко С.В. Яскович В.Г.	1
47.	3-й Волоколамский пр-д, д. 10, корп. 1	Касьянов В.Г. Литовченко С.В. Яскович В.Г.	2
48.	1-й Волоколамский пр-д, д. 6, корп. 2	Касьянов В.Г. Литовченко С.В. Яскович Т.Л.	2

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/05

**Об утверждении плана работы
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе
Москве на 3 квартал 2014 года**

В соответствии с Регламентом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав доклад Д.Н. Гундорова, председателя комиссии по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, о плане работы муниципального Собрания на 3 квартал 2014 года, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить план работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 3 квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 19 июня № 08/05**

**ПЛАН
работы муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в городе Москве
на 3 квартал 2014 года**

Дата проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь 2014 г.	1.	О заслушивании информации по итогам проведенных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов.	Олейник Р.В. Шестаков А.В.
	2.	Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2 квартал 2014 года	Макарова О.В. Водолазова Ж.М.
	3.	Об утверждении структуры муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Водолазова Ж.М.
	4.	Об утверждении плана работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 4 квартал 2014 года	Гундоров Д.Н.
	5.	Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 4 квартал 2014 года	Гундоров Д.Н.
	6.	О проведении строительных земельных работ по улице Маршала Вершинина, д. 4, корп.2	Гундоров Д.Н.

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/06

**Об утверждении графика приема избирателей
депутатами муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
на 3 квартал 2014 года**

В соответствии с п.1 ч.4.1 ст. 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 3 квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 19 июня 2014 г. № 08/06

ГРАФИК
приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 3 квартал 2014 года

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:		
<ul style="list-style-type: none">- ул. Гамалеи: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14- ул. Берзарина: 22, 26- ул. Живописная: 30 (к. 1, 2, 3, 4), 32 (к. 2), 34 (к. 1, 2, 3, 4), 36 (к. 1, 2), 38 (к. 1, 2), 40- ул. Максимова: 6, 8, 10, 12, 14, 16- ул. Маршала Бирюзова: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35 (к. 1, 2), 36, 37, 38, 39, 40- ул. Маршала Василевского: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1)- ул. Маршала Вершинина: 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 6, 7 (к. 1), 9, 10- ул. Маршала Конева: 9, 12, 13, 14, 16- ул. Маршала Мерецкова: 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12- ул. Маршала Новикова: 1, 2 (к. 1, 2, 3), 3- ул. Маршала Соколовского: 3, 5, 6, 10 (к. 1), 11 (к. 1, 2), 12, 13, 14- ул. Народного Ополчения: 35, 37 (к. 1), 39 (к. 1), 41 (к. 1), 43 (к. 1), 45, 47- ул. Пехотная: 22, 24, 24 (к. 1), 26, 28, 30- ул. Расплетина: 1, 2, 3 (к. 2, 3, 4, В), 4 (к. 1, 2, 4), 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12 (к. 2), 13, 14, 15, 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1, 2), 20, 22 (к. 2), 28, 32, 34- ул. Рогова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (к. 2), 8, 9, 11, 12, 12 (к. 1, 2), 13, 14, 14 (к. 1), 15 (к. 2), 16, 16 (к. 1), 17, 18, 18 (к. 1), 19, 20, 20 (к. 1), 22, 24- 1-й Пехотный переулок: 9/27		
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гребенник Андрей Вадимович	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Маркелова Валентина Филипповна	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Орлов Сергей Валерьевич	2-ой четверг с 15.00-18.00	Волоколамское шоссе, д. 80, этаж 2, кабинет 206
Скороход Елена Пантелеймоновна	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Яскович Татьяна Леонидовна	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



Избирательный округ № 2

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

- ул. Берзарина: 4, 6 (к. 1), 8, 10, 10 (к. 2), 14, 16
- ул. Ирины Левченко: 1, 2, 3, 4, 6, 7
- ул. Маршала Бирюзова: 2, 3, 4 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 4), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2, 3), 24, 26, 28, 30, 31, 32 (к. 1), 34, 41, 43
- ул. Маршала Конева: 1, 2, 3, 4 (к. 1, 2), 5, 7, 8 (к. 1, 2, 3)
- ул. Маршала Малиновского: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9
- ул. Маршала Рыбалко: 1, 2 (к. 1), 3, 4 (к. 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2, 3), 13, 14 (к. 2, 3, 4), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18 (к. 2, 3), 20
- ул. Маршала Соколовского: 1, 2, 4
- ул. Пехотная: 3
- ул. Народного Ополчения: 36, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 2, 3), 44 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 50, 52 (к. 2, 3), 54
- Тепличный переулок: 3, 4, 5, 7, 10
- Большой Волоколамский проезд: 1, 12
- 1-й Волоколамский проезд: 2, 4, 5, 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15/16
- 3-й Волоколамский проезд: 2, 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48)
Касьянов Виталий Григорьевич	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
Ким Мария Валерьевна	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
Шестаков Александр Владимирович	2-ой четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Соколовского, д. 2, кабинет № 1, (ГКУ «ИС района Щукино»)
Шулешко Валентина Семеновна	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, (ОПОП № 48)

Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

- ул. Авиационная: 13, 19, 59, 59 (к. 2), 61 (к. 2), 63, 63 (к. 2), 65 (к. 2, 3), 66, 67 (к. 1), 68 (к. 1), 70 (к. 2, 3, 4), 71 (к. 1), 72 (к. 1, 2, 3), 73, 74 (к. 1, 2, 3, 4), 77 (к. 1), 79, 79 (к. 1)
- ул. Академика Бочвара: 2, 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2, 3), 6, 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17
- Волоколамское шоссе: 26
- ул. Гамалеи: 7, 9, 11 (к. 1, 2), 15, 19 (к. 1, 2), 23 (к. 1, 2)
- ул. Живописная: 48, 50, 52, 54, 56, 58
- ул. Маршала Василевского: 7 (к. 2), 9 (к. 2, 3, 4, 5), 11 (к. 1), 13 (к. 1, 3), 15/1, 17
- ул. Маршала Новикова: 4 (к. 1, 2), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12 (к. 1, 2), 15, 16, 18, 19, 19 (к. 2), 20, 21, 23
- ул. Новошукинская: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (к. 2), 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22
- ул. Сосновая: 11
- ул. Щукинская: 1, 2, 8, 12 (к. 1), 20, 38

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гундоров Дмитрий Николаевич	2-ая среда с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Кац Максим Евгеньевич	1-ый четверг с 18.00 до 20.00 (по записи)	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Князева Татьяна Александровна	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



Литовченко Сергей Васильевич	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 1, корп.1 (Офис партии «Единая Россия»)
Яшина Ирина Александровна	2-ый четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/07

О перерыве в работе муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 2 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Установить перерыв в работе муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве с 01 июля 2014 года по 31 августа 2014 года.
2. В период указанный в пункте 1 настоящего решения могут быть проведены внеочередные заседания внутригородского муниципального Собрания в городе Москве в соответствии со статьей 5 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/08

Об установке клумбы ограничивающей движение транспортных средств в рамках благоустройства дворовой территории по адресу: ул. Маршала Бирюзова, 20-22

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание решило:**

1. Просить управу района Щукино рассмотреть возможность установки на внутриворотовом проезде между домами 20 и 22 по улице Маршала Бирюзова клумбы ограничивающей движение транспортных средств в рамках благоустройства дворовой территории.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на офи-



циальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 года № 08/10

**О поощрении депутатов муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
за выполнение отдельных полномочий города
Москвы во 2 квартале 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 12.09.2013 г. № 12/01, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы во 2 квартале 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Водолазовой Ж.М. обеспечить выплату размера поощрения депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

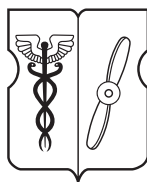
Т.А. Князева



Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 19 июня 2014 г. № 08/10

Распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в городе Москве
за выполнение отдельных полномочий города Москвы
во 2 квартале 2014 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата муниципального Собрания	Размер поощрения (руб.)
1.	Барковский Виктор Николаевич	48 720
2.	Гребенник Андрей Вадимович	48 720
3.	Гундоров Дмитрий Николаевич	48 720
4.	Касьянов Виталий Григорьевич	48 720
5.	Кац Максим Евгеньевич	48 720
6.	Ким Мария Валерьевна	48 720
7.	Князева Татьяна Александровна	48 720
8.	Литовченко Сергей Васильевич	48 720
9.	Маркелова Валентина Филипповна	48 720
10.	Орлов Сергей Валерьевич	48 720
11.	Скороход Елена Пантелеймоновна	48 720
12.	Шестаков Александр Владимирович	48 720
13.	Шулешко Валентина Семеновна	48 720
14.	Яскович Татьяна Леонидовна	48 720
15.	Яшина Ирина Александровна	48 720
	НДФЛ	109 200
	ИТОГО:	840 000



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2014 № 07

**О создании Единой комиссии
по осуществлению закупок
путем проведения конкурсов, аукционов,
запросов котировок, запросов предложений
для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в количестве 5 человек .

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Южное Тушино от 27 марта 2014 г. №13 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Южное Тушино».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном органе местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yu-tushino.ru

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 06 июня 2014г. №07**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Южное Тушино (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее по тексту – Единая комиссия) для муниципальных нужд муниципального округа Южное Тушино при размещении заказов в форме конкурса, аукциона в электронной форме и запроса котировок.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Южное Тушино проводятся аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее- Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются Заказчиком. Специализированная организация привлекается Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ).

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом и Специализированной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1 Единая комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Южное Тушино, в том числе:

- определения участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, подведение итогов и определение победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложе-



ний, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Южное Тушино.

-осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

2.3. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.4. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования.

2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается распоряжением Заказчика до начала размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

3.3. Состав Единой комиссии формируется из числа сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино. В состав Единой комиссии должны быть преимущественно включены специалисты, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица обладающие специальными знаниями, относящиеся к объекту закупки.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.4 лиц, Заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по распоряжением Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.



3.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

4.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

4.1.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.1.4. Определение победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

4.1.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.1.6. Ведение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений;

4.1.7. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.1.8. Отбор участников аукциона в электронной форме;

4.1.9. Ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

4.2.1. Ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок; запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательными предложениям;

4.2.2. Подписания протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола;

4.2.3. Размещения протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокола проведения запроса предложений, итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

4.2.4. Направление оператору электронной площадки и размещение в единой информационной системе протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.2.5. Направление ответов на запросы участников конкурса, аукциона о разъяснении результатов конкурса.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установлен-



ным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений;

5.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок;

5.1.3. Не проводить переговоров с участниками закупки до проведения и (или) во время проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса (запроса котировок), присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) одним участником торга;

5.1.5. Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

5.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы и (или) организациям инвалидов;

5.1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям;

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

5.2.2. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.3. Обратиться к Заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа: - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения;

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссий допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

5.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:



5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений; 5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего решения.

Члены Единой комиссии:

- присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе соответственно и настоящего Положения;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол первого этапа, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, итоговый протокол;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками закупки;

- принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие заместитель Председателя:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

5.5.2. Обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.5.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.5.5. Объявляет состав Единой комиссии;

5.5.6. В случае отсутствия заместителя Председателя или секретаря назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.5.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.5.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.5.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.5.10. Подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

5.5.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.5.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Единой комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

5.6.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок; протоколы рассмотрения Первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;



5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссий имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения конкурсов;

6.3.1. Заместитель председателя Единой комиссии или секретарь Единой комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации;

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе; ведется аудиозапись;

6.3.3. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, куда заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.5. В случае, если конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются, и, в случае, если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

6.3.6. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не отвечает требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.3.9. На основании результатов Оценки заявок на участие в конкурсе. Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.3.10. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе секретарь Еди-



ной комиссии составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.11. В Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

6.3.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.3.13. При проведении двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящей главы с учетом особенностей определенных ст. 56, 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.4 Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

6.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок; не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся.

6.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.6.4.4., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.4.7. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником закупки, оператор электронной площадки направляет, Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола.

6.4.8. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком.

6.4.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.4.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии



заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

6.4.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.4.12. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Уполномоченного органа оператор электронной площадки направляет в Уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.4.13. Общий срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

6.4.14. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.4.16. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, победителем аукциона в электронной форме признается тот участник, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

6.4.17. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.5. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.5.1. представить по запросу сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.5.2. приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа;

6.5.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению



на срок рассмотрения жалобы по существу.

6.6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок:

6.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам .

6.6.3. Председатель Единой комиссии обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председатель Единой комиссии обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими; заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.5. Председатель Единой комиссии в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.6.6. Председатель Единой комиссии обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.6.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.6.8. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.6.9. Секретарь Единой комиссии оформляют протоколом, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в за-



явках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

6.6.10 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе.

6.6.11. В случае, если Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в; запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса Котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.7. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений:

6.7.1. В день, во время и вместе, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Председатель Единой комиссии обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Председатель Единой комиссии обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения Контракта.

6.7.2. Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.7.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются членами Единой комиссии на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.7.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.7.5. Секретарем Единой комиссии размещается в единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

6.7.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем Единой комиссии в протоколе проведения запроса предложений.

6.7.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным



в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.7.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Секретарем Единой комиссии в итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя Запроса Предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются секретарем Единой комиссии в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии, в его отсутствие заместителем Председателя Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта, которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки том числе:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика; исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат, проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.4. Секретарь Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой Комиссии оформляет все про-



токолы.

7.5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставит удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию:

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, Уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному заказчику названным органом.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных Нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путем осуществления процедур закупок.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 06 июня 2014 г. № 07**

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Южное Тушино

Председатель комиссии:

Шатилова Татьяна Федоровна - начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Заместитель председателя комиссии:

Почечуева Ирина Владимировна – главный бухгалтер-заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Секретарь комиссии:

Маргынюк Валентина Михайловна - юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Члены комиссии:

Борисова Нина Леонидовна – глава муниципального округа Южное Тушино

Старостина Татьяна Дмитриевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17 июня 2014 года № 7/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Матушкино
от 19 декабря 2013 года № 17/1 «О бюджете
муниципального округа Матушкино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 03.06.2014 года № 100-18/249-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Матушкино» **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 19 декабря 2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2014 год» утвердив бюджет муниципального округа Матушкино на 2014 год по доходам в сумме 15627,8 тысяч рублей, по расходам - 15627,8 тысяч рублей, изложив:

- 1.1. Приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 17.06.2014 г. № 7/3

(Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Доходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2014 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14307,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14307,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14307,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13857,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	1200,0
	Всего доходов	15627,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 17.06.2014 г. № 7/3

(Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год

Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПП	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			15627,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		14227,8
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	01	1326,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	1680,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04	11178,7
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		300,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	208,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	92,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				15627,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 17.06.2014 г. № 7/3

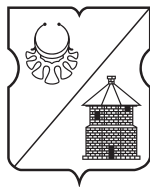
(Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПП	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				14227,8



Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. ру- блей)
1	2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			1326,0
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1326,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31A0101	120	1326,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1255,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1680,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0102		1680,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31A 0102	123	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		1320,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	1320,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	04			11178,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		11178,7
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31B0105	120	2951,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	2670,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	31B0105	244	6926,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31B0105	321	1300,0
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31B0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	31B0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	31B0104	852	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			300,0
Муниципальная поддержка мероприятий в области национальной безопасности	03	14	35E0114		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	35E0114	244	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			800,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35E0105		800,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35E0105	244	800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				300,0
Периодическая печать и издательства	12	02			208,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35E0103		208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	02	35E0103	244	208,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			92,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	04	35E0103	244	92,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					15627,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2014г. от №010-АСД

О признании утратившими силу отдельных нормативно-правовых актов муниципалитета ВГМО Силино

В связи с перераспределением полномочий между органами исполнительной власти и органами местного самоуправления на основании Закона города Москвы от 25.12.2013г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты города Москвы» с 01.04.2014г.:

1. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве:

- постановление от 20.02.2012 № 027-РМ «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям»;

- постановление от 20.02.2012 № 025-ПРМ «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве»;

- постановление от 20.02.2012 № 024-ПРМ «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать данное распоряжение в «Московском муниципальном Вестнике».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Силино – Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова

Рассылка: в дело. Копии: юриконсульту, регистр МНПА, прокуратуру.

Исп. Назарова Л.И.
8-499-710-24-66



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2014г. от №011-АСД

О признании утратившим силу распоряжения администрации МО Силино от 26.03.2013 № 016-РРА

Руководствуясь Законом Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов от 21.05.2014г. № 07/06-СД «О внесении изменений в состав комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления» и в связи с изменением структуры и штатного расписания аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино:

Признать утратившим силу распоряжение администрация муниципального округа Силино № 26.03.2013 № 016-РРА «О внесении изменений в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 23.03.2012г. № 013-РРМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать данное распоряжение в «Московском муниципальном Вестнике».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Силино – Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова

Рассылка: в дело. Копии: юриконсульту, регистр МНПА, прокуратуру.

Исп. Назарова Л.И.
8-499-710-24-66



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. № 09/01

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3– ий квартал 2014 года.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 3 – ий квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 17.06. 2014г. № 09/01**

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы района Старое Крюково
города Москвы

_____ Л.И. Петрова
« _____ » _____ 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»

Глава муниципального округа
Старое Крюково

_____ И.В.Суздальцева
« _____ » _____ 2014 года

**Сводный календарный план района Старое Крюково г. Москвы
по культурно-массовой, досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 г.**

№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках ка- кой календарной даты или про- граммы	Место проведения	Коли- че- ство уча- ст- ни- ков/ зри- телей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)					
							бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства	
1.	01 июля 17.00	Вечер отдыха в Пушкинском сквере, посвященный Дню любви, семьи и верности		корп. 820	60	Управа	10,0					
2.	29 июля 17.00	Вечер отдыха в Пушкинском сквере		корп. 820	60	Управа	10,0					
3.	3,10,17, 24,31 июля с 18.00	«Вечерний бриз» - танцевальные вечера для жителей района		корп. 901	100	Аппарат Совета депутатов					32,0	
4.	1,8,15, 22,29 июля с 16.00	«Веселый дворик» - досуговые мероприятия для жителей района		корп. 826	100	Аппарат Совета депутатов					24,0	
5.	Июль (дата уточняется)	Турнир по волейболу среди участников трудовой бригады		Школьное озеро	25	ГБУ «Славяне»						
6.	Июль (дата уточняется)	Посещение тренировки и показательного выступления команды «РУСЬ» для участников трудовой бригады		корп. 815	25	ГБУ «Славяне»						
7.	2-30 июля	Проведение интернет фото-конкурса «Мотивы лета» для участников трудовой бригады		корп. 927 ГБУ «Славяне»	25	ГБУ «Славяне»						
8.	2,9,16,23, 30 июля с 17.00	Игровая программа для детей, оставшихся в городе на лето	«Московский двор-спортивный двор»	корп. 930	80	ГБУ «Славяне» МРОО «Средневековый город»				12,0		
9.	2.07 13.00	Проведение мастер-класса «Оригами» для участников трудовой бригады		Школьное озеро	25	ГБУ «Славяне»						



№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
10	3 или 4 июля 11.00	Проведение спортивного праздника «Спорт объединяет мир»		корп. 824	20	Аппарат Совета депутатов				20,0	
11.	12 августа 17.00	Вечер отдыха вы пушкинском сквере		корп.820	60	Управа	10,0				
12.	22 августа 17.00	Вечер отдыха в Пушкинском сквере, посвященный Дню Государственного флага		корп.820	60	Управа	10,0				
13.	7,14,21, 28 августа с 18.00	«Вечерний бриз» - танцевальные вечера для жителей района		корп.901	80	Аппарат Совета депутатов				32,0	
14.	5,12,19,26 августа с 16.00	«Веселый дворик» - досуговые мероприятия для жителей района		корп. 826	80	Аппарат Совета депутатов				24,0	
15.	6,13,20,27 августа с 17.00	Игровая программа для детей, оставшихся в городе на лето	«Московский двор-спортивный двор»	корп. 930	80	ГБУ «Славяне» МРОО «Средневековый город»			12,0		
16.	1 или 2 августа с 12.00	Проведение праздничного мероприятия «Ильин день постарокрюковски»		корп. 930	20	Аппарат Совета депутатов				20,0	
17.	10 августа	Проведение мероприятий ко Дню физкультурника		корп. 824	30	ГБУ «Славяне»					
18.	7 сентября	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города (участие в шествии, концертно-развлекательная программа)		Парк Победы	1000	Управа ГБУ «Славяне»	155,0				
19.	25 сентября 15.00	Фестиваль семейного творчества «Лики любви»		ДТДиМ пл.Колумба, д.1	300	Управа	150,0				
20.	17 сентября 17.00	Проведение просветительской литературно-музыкальной встречи в клубе «Нить Ариандны»		Управа, корп.830	70	Управа	30,0				
21.	Сентябрь	Фотовыставка «Выхожу один я на дорогу» (к 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова)		Управа, корп.830	300	Управа	10,0				
22.	03.09	«Веселые старты», посвященные Дню знаний		ГБОУ СОШ № 1528		ГБУ «Славяне»					



№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
23.	06.09 – 07.09	Участие в программе, посвященной празднованию Дня города		парк Победы		ГБУ «Славяне»					
24.		Дворовый праздник «Конкурс Пирога»		площадка у корп. 906-913		Управа ГБУ «Славяне»					
25.	19.09	Легкоатлетический кросс		лесопарковая зона 9 мкрн		ГБУ «Славяне»					
26.	26.09	Показательная тренировка по воркауту		площадка у ФОК «Радуга»		ГБУ «Славяне»					
27.	27.09	Дворовый праздник «Осенний урожай»		двор у корп. 930		Управа ГБУ «Славяне»					

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. № 09/06

О внесении изменений в Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186 –ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. № 382 –ПП» **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Внести изменения в Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, а именно, исключить в абзаце втором пункта 11 слова «, с указанием оснований, предусмотренных статьёй 24 Жилищного кодекса РФ».

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа

Старое Крюково

И.В.Суздальцева



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 14/3

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на третий квартал 2014 года

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский на третий квартал 2014 года (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

Колокольчикова О.Д.

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.06.2014 г. № 14/3

План работы Совета депутатов поселения Киевский на третий квартал 2014 года

1. Нормотворческая деятельность.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский	август	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
2	О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2014 г. № 5/2 «О бюджете поселения Киевский на 2014 год»	август	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
3	Об утверждении календарного плана составления и утверждения проекта бюджета поселения Киевский	сентябрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
4	Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2014 года	сентябрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
9	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	Специалисты администрации поселения, постоянные комиссии

**2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания**

1	Заседания Совета депутатов	12 августа, 9 сентября	Глава поселения, специалисты администрации
2	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

4. Контроль за выполнением работ по благоустройству согласно графику проводимых работ на территории поселения.

5. Участие в подготовке плана мероприятий совместно с администрацией по подготовке празднования 70-летия победы в Великой Отечественной войне.

6. Прием избирателей по графику.

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2014 г. № 15/2

Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год

Обсудив предоставленный главой администрации поселения Киевский отчет об исполнении бюджета за 2013 год, Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год по доходам в сумме 103 504 963 руб. 80 коп., по расходам в сумме 96 066 573 руб. 20 коп. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 7 438 390 руб. 60 коп. и остатками средств на 01 января 2014 года в сумме 16 072 568 руб. 72 коп.

2. Утвердить:

- исполнение доходов бюджета поселения Киевский за 2013 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 настоящего решения;

- исполнение доходов бюджета поселения Киевский за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению № 2 настоящего решения;

- исполнение расходов бюджета за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению № 3 настоящего решения;

- исполнение расходов бюджета за 2013 год в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению № 4 настоящего решения;

- исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Киевский за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 5 настоящего решения;

- исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Киевский за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации



операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 6 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать данное решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/2

**Исполнение доходов бюджета поселения Киевский за 2013 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код по бюджетной классификации	Наименование показателей	Назначено, руб.	Исполнено, руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
00010000000000000000	ДОХОДЫ	31 019 989,36	26 847 585,86	86,5
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	19 800 000,00	16 699 305,76	84,3
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	19 800 000,00	16 699 305,76	84,3
00010600000000000000	Налоги на имущество	7 900 000,00	7 094 645,99	89,8
00010601000000000000	Налог на имущество физических лиц	2 600 000,00	2 448 889,18	94,2
00010601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 600 000,00	2 448 889,18	94,2
00010606000000000110	Земельный налог	5 300 000,00	4 645 756,81	87,7
00010606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 300 000,00	3 786 234,45	71,4
00010606021030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		859 522,36	
	Итого налоговых доходов	27 700 000,00	23 793 951,75	85,9
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 319 989,36	2 245 073,77	67,6
00011109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		343 962,00	



00011105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	601 867,00	721 713,97	119,9
00011105011020000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 718 122,36	1 179 397,80	
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,00	200 200,00	
00011302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		200 200,00	
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	592 226,95	
00011690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		592 226,95	
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,00	16 133,39	
00011701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-16 836,78	
00011705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		32 970,17	
	Итого неналоговых доходов	3 319 989,36	3 053 634,11	92,0
00020000000000000000	Безвозмездные поступления:	77 331 010,64	76 657 377,94	99,1
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	77 331 010,64	77 256 755,47	99,9
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	76 296 577,64	76 296 577,64	100,0
00020202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	18 268 941,64	18 268 941,64	100,0
00020202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в том числе:	58 027 636,00	58 027 636,00	100,0
00020202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	5 538 254,90	5 538 254,90	100,0
00020202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	11 029 200,00	11 029 200,00	100,0
00020202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	39 420 181,10	39 420 181,10	100,0



00020202999030010151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств	2 040 000,00	2 040 000,00	100,0
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 034 433,00	960 177,83	92,8
00520203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 034 433,00	960 177,83	92,8
00021900000000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	-599 377,53	
00021903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-599 377,53	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	108 351 000,00	103 504 963,80	95,5

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/2

Исполнение доходов бюджета поселения Киевский за 2013 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование доходов бюджетов	Код по КОСГУ	Назначено, руб.	Исполнено, руб.	Процент исполнения, %
	1	2	3	4	5
1	Налоговые доходы	110	27 700 000	23 793 951,75	85,9
2	Доходы от собственности	120	3 319 989	2 245 073,77	67,6
3		130	0	200 200,00	
4		140	0	592 226,95	
5	Поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	151	77 331 010,64	76 657 377,94	99,1
6	Прочие доходы	180	0	16 133,39	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ		108 351 000,00	103 504 963,80	95,5



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/2**

**Исполнение расходов бюджета за 2013 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Всего			в том числе за счет субвенций		Процент исполнения
					Назначено	Исполнено	Процент исполнения	Назначено	Исполнено	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 053 429,36	21 211 092,30	88,2			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 056 773,00	1 044 006,81	98,8			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 056 773,00	1 044 006,81	98,8			
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 056 773,00	1 044 006,81	98,8			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 056 773,00	1 044 006,81	98,8			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 050 800,90	1 047 134,33	99,7			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 050 800,90	1 047 134,33	99,7			
Центральный аппарат	01	03	0020400		190 298,07	187 133,72	98,3			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	75 202,00	74 114,08	98,6			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00	11 042,20	84,9			
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90	19,43	97,6			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	102 076,17	101 958,01	99,9			
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		860 502,83	860 000,61	99,9			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	860 502,83	860 000,61	99,9			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 354 071,48	18 578 804,13	87,0			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		21 354 071,48	18 578 804,13	87,0			
Центральный аппарат	01	04	0020400		21 126 744,48	18 387 383,61	87,0			



01	04	0020400	121	16 576 792,29	14 311 529,04	86,3		
01	04	0020400	122	30 000,00	25 213,00	84,0		
01	04	0020400	242	765 127,67	668 888,73	87,4		
01	04	0020400	244	3 382 324,52	3 057 373,50	90,4		
01	04	0020400	851	43 000,00	32 235,00	75,0		
01	04	0020400	852	329 500,00	292 144,34	88,7		
01	04	0020800		227 327,00	191 420,52	84,2		
01	04	0020800	121	227 327,00	191 420,52	84,2		
01	07			350 283,98	350 282,03	100,0		
01	07	0200000		350 283,98	350 282,03	100,0		
01	07	0200002		350 283,98	350 282,03	100,0		
01	07	0200002	244	350 283,98	350 282,03	100,0		
01	11			50 000,00	0,00	0,0		
01	11	0700000		50 000,00	0,00	0,0		
01	11	0700100		50 000,00	190 865,00	381,7		
01	11	0700100	800	50 000,00	190 865,00	381,7		
01	11	0700100	870	50 000,00	190 865,00	381,7		
01	13			191 500,00	190 865,00	99,7		
01	13	0900000		191 500,00	190 865,00	99,7		
01	13	0900200		170 000,00	169 365,00	99,6		
01	13	0900200	244	170 000,00	169 365,00	99,6		
01	13	0920000		21 500,00	21 500,00	100,0		
01	13	0920300		21 500,00	21 500,00	100,0		
01	13	0920300	244	21 500,00	21 500,00	100,0		
02				1 034 433,00	921 207,12	89,1	1 034 433,00	921 207,12
02	03			1 034 433,00	921 207,12	89,1	1 034 433,00	921 207,12
02	03	0010000		1 034 433,00	921 207,12	89,1	1 034 433,00	921 207,12
02	03	0013600		1 034 433,00	921 207,12	89,1	1 034 433,00	921 207,12
02	03	0013600	121	967 013,00	877 860,07	90,8	967 013,00	877 860,07



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	724,00	7,2	10 000,00	724,00	7,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	20 449,99	20 449,99	100,0	20 449,99	20 449,99	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	36 970,01	22 173,06	60,0	36 970,01	22 173,06	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00	110 570,00	85,1			
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00	110 045,00	92,5			
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00	11 045,00	55,2			
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00	11 045,00	55,2			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00	11 045,00	55,2			
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00	99 000,00	100,0			
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00	99 000,00	100,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00	99 000,00	100,0			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00	525,00	4,8			
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00	525,00	4,8			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00	525,00	4,8			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				85 628 137,64	69 332 871,10	81,0			
Жилищное хозяйство	05	01			20 867 627,64	20 862 807,66	100,0			
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		18 268 941,64	18 264 584,32	100,0			
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		18 268 941,64	18 264 584,32	100,0			
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	18 268 941,64	18 264 584,32	100,0			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00	2 598 223,34	100,0			
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00	2 598 223,34	100,0			
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00	99 537,98	99,5			
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00	2 498 685,36	100,0			
Благоустройство	05	03			64 760 510,00	48 470 063,44	74,8			



Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00	4 038 932,19	98,1	
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00	4 038 932,19	98,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00	4 038 932,19	98,1	
Благоустройство	05	03	6000000		4 654 314,00	2 819 990,29	60,6	
Уличное освещение	05	03	6000100		1 408 659,52	1 324 680,17	94,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 408 659,52	1 324 680,17	94,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		3 245 654,48	1 495 310,12	46,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	3 245 654,48	1 495 310,12	46,1	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 029 200,00	6 821 092,53	61,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	11 029 200,00	6 821 092,53	61,8	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10	29 338 991,34	74,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10	29 338 991,34	74,4	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		5 538 254,90	5 451 057,09	98,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	5 538 254,90	5 451 057,09	98,4	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40 500,00	35 500,00	87,7	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40 500,00	35 500,00	87,7	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		40 500,00	35 500,00	87,7	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		40 500,00	35 500,00	87,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	40 500,00	35 500,00	87,7	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 916 500,00	4 275 274,32	87,0	
Культура	08	01			4 916 500,00	4 275 274,32	87,0	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 916 500,00	4 275 274,32	87,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00	3 935 423,41	86,6	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00	3 935 423,41	86,6	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000,00	3 935 423,41	86,6	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		374 500,00	339 850,91	90,7	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		374 500,00	339 850,91	90,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	374 500,00	339 850,91	90,7	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				68 000,00	66 258,36	97,4	



Пенсионное обеспечение	10	01		68 000,00	66 258,36	97,4		
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	68 000,00	66 258,36	97,4		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100	68 000,00	66 258,36	97,4		
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100 312	68 000,00	66 258,36	97,4		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			130 000,00	113 800,00	87,5		
Физическая культура и спорт	11	02		130 000,00	113 800,00	87,5		
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000	130 000,00	113 800,00	87,5		
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700	130 000,00	113 800,00	87,5		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700 244	130 000,00	113 800,00	87,5		
Итого				116 001 000,00	96 066 573,20	82,8	1 034 433,00	921 207,12
								89,1

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/2

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета на 2013 год

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
005	Администрация поселения Киевский					114 950 199,10	95 019 438,87	82,7
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 002 628,46	20 163 957,97	87,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 056 773,00	1 044 006,81	98,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 056 773,00	1 044 006,81	98,8
	Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 056 773,00	1 044 006,81	98,8
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 056 773,00	1 044 006,81	98,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 354 071,48	18 578 804,13	87,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		21 354 071,48	18 578 804,13	87,0
	Центральный аппарат	01	04	0020400		21 126 744,48	18 387 383,61	87,0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	16 576 792,29	14 311 529,04	86,3
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	25 213,00	84,0



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	765 127,67	668 888,73	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 382 324,52	3 057 373,50	90,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	32 235,00	75,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	329 500,00	292 144,34	88,7
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0020800		227 327,00	191 420,52	84,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	227 327,00	191 420,52	84,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			350 283,98	350 282,03	100,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		350 283,98	350 282,03	100,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		350 283,98	350 282,03	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	350 283,98	350 282,03	100,0
Резервные фонды	01	11			50 000,00	0,00	0,0
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	0,00	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	190 865,00	381,7
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	190 865,00	381,7
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	190 865,00	381,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			191 500,00	190 865,00	99,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		191 500,00	190 865,00	99,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		170 000,00	169 365,00	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	170 000,00	169 365,00	99,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		21 500,00	21 500,00	100,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00	21 500,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00	21 500,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	02			1 034 433,00	921 207,12	89,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1 034 433,00	921 207,12	89,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00	921 207,12	89,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00	921 207,12	89,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00	877 860,07	90,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	724,00	7,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	20 449,99	20 449,99	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	36 970,01	22 173,06	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00	110 570,00	85,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00	110 045,00	92,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00	11 045,00	55,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00	11 045,00	55,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00	11 045,00	55,2
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00	99 000,00	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00	99 000,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00	99 000,00	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00	525,00	4,8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00	525,00	4,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00	525,00	4,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				85 628 137,64	69 332 871,10	81,0
Жилищное хозяйство	05	01			20 867 627,64	20 862 807,66	100,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0400		18 268 941,64	18 264 584,32	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0400		18 268 941,64	18 264 584,32	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0400	243	18 268 941,64	18 264 584,32	100,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00	2 598 223,34	100,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00	2 598 223,34	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00	99 537,98	99,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00	2 498 685,36	100,0
Благоустройство	05	03			64 760 510,00	48 470 063,44	74,8
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00	4 038 932,19	98,1
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00	4 038 932,19	98,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00	4 038 932,19	98,1
Благоустройство	05	03	6000000		4 654 314,00	2 819 990,29	60,6
Уличное освещение	05	03	6000100		1 408 659,52	1 324 680,17	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 408 659,52	1 324 680,17	94,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		3 245 654,48	1 495 310,12	46,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	3 245 654,48	1 495 310,12	46,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 029 200,00	6 821 092,53	61,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	11 029 200,00	6 821 092,53	61,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилищное строительство	05	03	0530400		39 420 181,10	29 338 991,34	74,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10	29 338 991,34	74,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		5 538 254,90	5 451 057,09	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	5 538 254,90	5 451 057,09	98,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40 500,00	35 500,00	87,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40 500,00	35 500,00	87,7
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		40 500,00	35 500,00	87,7



	07	07	4310100		40 500,00	35 500,00	87,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		40 500,00	35 500	87,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	4 916 500,00	4 275 274,32	87,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 916 500,00	4 275 274,32	87,0
Культура	08	01			4 916 500,00	4 275 274,32	87,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 916 500,00	4 275 274,32	87,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00	3 935 423,41	86,6
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципальных заданий	08	01	4409998		4 542 000,00	3 935 423,41	86,6
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000,00	3935423,41	86,6
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		374 500,00	339 850,91	90,7
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		374 500,00	339 850,91	90,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	374 500,00	339850,91	90,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				68 000,00	66 258,36	97,4
Пенсионное обеспечение	10	01			68 000,00	66 258,36	97,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		68 000,00	66 258,36	97,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		68 000,00	66 258,36	97,4
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	68 000,00	66258,36	97,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00	113 800,00	87,5
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00	113 800,00	87,5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00	113 800,00	87,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00	113 800,00	87,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00	113800	87,5
Итого					114 950 199,10	95 019 438,87	82,7
Совет депутатов поселения Киевский					1 050 800,90	1 047 134,33	99,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 050 800,90	1 047 134,33	99,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 050 800,90	1 047 134,33	99,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 050 800,90	1 047 134,33	99,7
Центральный аппарат	01	03	0020400		190 298,07	187 133,72	98,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	75 202,00	74 114,08	98,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00	11 042,20	84,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90	19,43	97,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	102 076,17	101 958,01	99,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		860 502,83	860 000,61	99,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	860 502,83	860 000,61	99,9
ИТОГО					116 001 000,00	96 066 573,20	82,8



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/2

**Исполнение источников финансирования дефицита
бюджета поселения Киевский за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код по бюджетной классификации	Наименование показателей	Назначено, руб.	Исполнено, руб.
1	2	3	4
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	7 650 000,00	-7 438 390,60
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 650 000,00	-7 438 390,60
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-108 351 000,00	-104 571 992,21
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	116 001 000,00	97 133 601,61
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	7 650 000,00	-7 438 390,60

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/2

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Киевский за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

№ п/п	Наименование показателя	Код по КОСГУ	Назначено, руб.	Исполнено, руб.
	1	2	3	4
1	Поступление на счета бюджетов	510	-108 351 000,00	-104 571 992,21
2	Выбытие со счетов бюджетов	610	116 001 000,00	97 133 601,61



РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2014 г. № 15/3

**О согласовании и утверждении
адресных перечней проводимых мероприятий
в области жилищно-коммунального хозяйства
за счет субсидий города Москвы и экономии
выделенных субсидий, образованной
в результате ранее проведенных торгов на 2014 год**

Рассмотрев представленные администрацией поселения Киевский адресные перечни проводимых мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства за счет субсидий города Москвы и экономии выделенных субсидий, образованной в результате ранее проведенных торгов на 2014 год, руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Согласовать и утвердить:

1.1. Адресный перечень по ремонту дорог в поселении Киевский в городе Москве на 2014 год, за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов (Приложение 1);

1.2. Адресный перечень по содержанию объектов дорожного хозяйства в поселении Киевский в городе Москве на 2014 год, за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов (Приложение 2);

1.3. Адресный перечень комплексного благоустройства территории поселения Киевский в городе Москве на 2014 год, за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов (Приложение 3);

1.4. Адресный перечень на выполнение мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в 2014 г. по поселению Киевский, за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов (Приложение 4);

1.5. Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих разметке пластичными материалами в поселении Киевский в 2014 году, за счет субсидии бюджетам муниципальных образований (Приложение 5).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/3

Адресный перечень по ремонту дорог в поселении Киевский в городе Москве на 2014 год за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется ПСД	Планируется изготовление ПСД в 2014 году		Площадь ремонта, кв.м.			Стоимость работ, руб.		
						Объем, шт.	Сумма, руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Поселение Киевский	Автомобильная дорога к д.1а (контроль качества за выполнением работ по текущему ремонту АБП)	497,0	3 469,0								43 137,78	43 137,78
2	Поселение Киевский	Автомобильная дорога ул. 1-ой Дистанции пути п.Киевском (контроль качества за выполнением работ по текущему ремонту АБП)	1 080,0	4 856,0								50 289,65	50 289,65
3	Поселение Киевский	Автомобильная дорога от д.Бекасово на Бекасово-1 п. Киевский (контроль качества за выполнением работ по текущему ремонту АБП)	1 179,0	6 047,0								50 765,36	50 765,36
		ИТОГО	2 756,0	14 372,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	144 192,79	144 192,79	144 192,79



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/3

Адресный перечень по содержанию объектов дорожного хозяйства в поселении Киевский в городе Москве на 2014 год за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов

Наименование городского округа, поселения	Вид экономии	Адрес	Вид работ	Ед. измерения	Объем	Стоимость, рублей	Обоснование проведения работ	Примечание
Поселение Киевский	ОДХ	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд № 2 (от поликлиники до Центральной площади)	паспортизация дорог	шт.	1	177 394,85	для содержания и ремонта ОДХ	
Поселение Киевский	ОДХ	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд № 4 (Центральная площадь)	паспортизация дорог	шт.	1	175 479,02	для содержания и ремонта ОДХ	
Поселение Киевский	ОДХ	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд № 11 (от Центральной площади до дома № 1б)	паспортизация дорог	шт.	1	171 985,46	для содержания и ремонта ОДХ	
ИТОГО:					3	524 859,33		

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/3

Перечень мероприятий комплексного благоустройства территории поселения Киевский в городе Москве на 2014 год, за счет средств экономии выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов

Муниципальное образование	Улица	Дом	Корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.д.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Поселение Киевский	Поселок Киевский	26	нет	5 328	Установка МАФ	шт	2	установка урн	6 566,85	0,00	6 566,85	-	ООО «ЖКХ Киевский» обслуживающая организация
ИТОГО		1 двор		5 328					6 566,85	0,00	6 566,85		



Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/3

Адресный перечень на выполнение мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в 2014 г. поселения Киевский за счет средств экономики выделенной субсидии, образованной в результате ранее проведенных торгов

Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этаж-ность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв. м	Общий размер жилой площади для всех жилых помещений в доме, кв. м	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость тыс. руб.	В том числе:		Примерность включения в титульный список
													Натур. показатели	Ед. изм		Стом. СМР, тыс. руб.	Стоимость ПСД, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Поселение Киевский	Поселок Киевский	4	нет	повт. прим.	1976	Ж/б панель	5	6	90	3 961,5	2 697,4	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	280	п.м	511 474,22	511 474,22	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	Поселок Киевский	12	нет	повт. прим.	1982	Ж/б панель	5	6	90	3 903,3	2 656,4	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	280	п.м	511 474,22	511 474,22	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	Поселок Киевский	13	нет	повт. прим.	1982	Ж/б панель	5	8	119	5 249,9	3 603,1	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	372	п.м	682 080,03	682 080,03	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Киевский	Поселок Киевский	16	нет	повт. прим.	1984	Ж/б панель	9	5	180	10 144,7	5 795,5	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	410	п.м	846 482,57	846 482,57	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу



Поселение Киевский	12	нет	повг. прим.	1982	панель	9	6	90	3903,3	2656,4	замена вводного трубопровода ХВС к узлу развязки (подвал)	69	пог. м.	172 459,53	172 459,53	0,00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
ИТОГО:								27 162,7	17 408,8			1 411,0		2 723 970,57	2 723 970,57	0,00	

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/3

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих разметке пластичными материалами в поселении Киевский в 2014 году за счет субсидии бюджетам муниципальных образований

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность объекта по оси (п.м.)		Линии разметки		Пешеходные переходы		Остановки общественного транспорта		Островки безопасности		Стоп-линия		Дублирующие дорожных знаков		Финансирование		
		п.м.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	п.м.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	СМР	ПСД (за субсидию)
1	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд № 3 (от Киевского шоссе до дома № 14)	1080,2	95,98	4	49,60	2	9,85	1	2,12							178 855,46	29 818,38	0,00
2	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд № 5 (от дома № 14 до поликлиники)	1696,0	160,65	1	7,20							4	5,452			129 625,60	34 569,39	0,00
3	Автомобильная дорога ул. 1-ой Дистанции пути п. Киевском (часть дороги)	384,5	37,725					70,0	14,5							38 102,34	19 971,42	0,00
4	Автомобильная дорога к д.1а	889,5	88,301													58 353,97	12 403,44	22 064,12
	Итого:	4050,2	382,656	5	56,8	2	9,85	70,0	14,5	1	2,12	4	5,452			404 937,37	96 762,63	22 064,12



РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2014г. № 15/4

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Киевский от 10.12.2013г. № 5/2
«О бюджете поселения Киевский на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013 г. № 5/2 «О бюджете поселения Киевский на 2014 год», Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:
 - приложение № 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2014 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;
 - приложение № 3 «Расходы бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 2 настоящего решения;
 - приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год» согласно приложению № 3 настоящего решения;
 - приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год» согласно приложению № 4 настоящего решения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/4**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.12.2013г. № 5/2**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский на 2014 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Проект на 2014 год руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	32 564 973,54
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	18 000 000,00
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 000 000,00
000	103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6 424 234,00
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 360 234,00



000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	49 000,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 800 000,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	215 000,00
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 000 000,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемому к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 000 000,00
000	10606000000000110	Земельный налог	4 000 000,00
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4 000 000,00
		Итого налоговых доходов	30 424 234,00
000	11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 140 738,00
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 480 738,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	673 371,00
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 107 367,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	360 000,00
		Итого неналоговых доходов	2 140 739,54
000	20000000000000000	Безвозмездные поступления:	95 573 276,46
000	20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	95 573 276,46
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	94 429 358,46
000	20202109030001151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	10 000 000,00
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	84 429 358,46
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	15 006 668,70
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	40 081 189,76



000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	28 839 800,00
000	20202999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	501 700,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 143 918,00
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 143 918,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	128 138 250,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/4

Приложение 3
В городе Москве
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
от 10.12.2013г. № 5/2

Расходы бюджета на 2014 год
По разделам, подразделам, целевым статьям расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2014 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 142 997,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 771 497,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 771 497,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 684 497,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 096 000,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	690 300,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 505 500,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	0020400	831	189 697,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 087 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 087 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		100 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	100 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	



Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			221 500,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		221 500,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	200 000,00	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		21 500,00	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 143 918,00	1 143 918,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			1 143 918,00	1 143 918,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 143 918,00	1 143 918,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 092 349,00	1 092 349,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	13 680,00	13 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	19 889,00	19 889,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				340 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			220 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	150 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			120 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		120 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	120 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				6 424 234,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424 234,00	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424 234,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150102	244	6 424 234,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				97 749 101,00	
Жилищное хозяйство	05	01			10 360 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0100		10 360 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0102	243	10 000 000,00	



Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	360 000,00	
Благоустройство	05	03			87 389 101,00	
Благоустройство	05	03	6000000		2 723 742,54	
Уличное освещение	05	03	6000100		161 303,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	161 303,00	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 990 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	1 990 000,00	
Озеленение	05	03	6000300		52 067,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	52 067,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		520 372,54	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	520 372,54	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		551 700,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402	244	501 700,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		15 060 668,70	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	15 006 668,70	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	54 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		40 133 189,76	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	40 081 189,76	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	52 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 919 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	28 839 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	80 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				191 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			191 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		191 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		191 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	191 000,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				385 000,00	
Культура	08	01			385 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		385 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		385 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	385 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				72 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			72 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		72 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		72 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	72 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				190 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			190 000,00	



Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		190 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		190 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	190 000,00	
Итого					130 638 250,00	1 143 918,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.12.2013г. № 5/2

Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					130 638 250,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 142 997,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 771 497,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 771 497,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 684 497,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	18 126 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	18 126 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 096 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	4 195 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	4 195 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	690 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 505 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	362 697,00
Исполнение судебных актов	01	04	0020400	830	189 697,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	0020400	831	189 697,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 087 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	1 087 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	1 087 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 087 000,00



Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		100 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	100 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			221 500,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		221 500,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	200 000,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	200	21 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	240	21 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 143 918,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 143 918,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 143 918,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	1 110 349,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	1715118	120	1 110 349,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 092 349,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	200	33 569,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	240	33 569,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	13 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	19 889,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				340 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			220 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	150 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			120 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	120 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	120 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				6 424 234,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424 234,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424 234,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150102	200	6 424 234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150102	240	6 424 234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150102	244	6 424 234,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				97 749 101,00
Жилищное хозяйство	05	01			10 360 000,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0100		10 360 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0102		10 360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0102	200	10 360 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0102	240	10 360 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0102	243	10 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	360 000,00
Благоустройство	05	03			87 389 101,00
Благоустройство	05	03	6000000		2 759 742,54
Уличное освещение	05	03	6000100		161 303,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	161 303,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	161 303,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	161 303,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 990 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	200	1 990 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	240	1 990 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	244	1 990 000,00
Озеленение	05	03	6000300		52 067,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	52 067,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	52 067,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	52 067,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		520 372,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	520 372,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	520 372,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	520 372,54
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		551 700,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402		501 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0402	200	501 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0402	240	501 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402	244	501 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	240	50 000,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		15 060 668,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	200	15 060 668,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	240	15 060 668,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	15 060 668,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	54 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		40 133 189,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	200	40 133 189,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	240	40 133 189,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	40 081 189,76



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	52 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 919 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	200	28 919 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	240	28 919 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	28 839 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	80 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				191 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			191 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		191 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		191 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	191 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	191 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	191 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				385 000,00
Культура	08	01			385 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		385 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		385 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	385 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	385 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	385 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			72 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		72 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	72 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	72 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				190 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			190 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		190 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	190 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	190 000,00

Всего расходов :

130 638 250,00

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 24.06.2014 г. № 15/4**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.12.2013г. № 5/2**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевский на 2014 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	-2 500 000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 500 000



000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-128 138 250
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	130 638 250
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 500 000



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2014 г. №37

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам администрации Михайлово-Ярцевское

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава поселения

Д.В. Верещак

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам администрации поселения Михайлово-Ярцевское

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участ-



ка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются по форме, утвержденной постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.04.2013г. №42 «Об утверждении Порядка о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, сведений о своих расходах».

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается представителем нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обеспечивает уведомление его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.



В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.15 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется представителем нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в сети интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в связи с истребованием сведений;
 - б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;
 - в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

16. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим Постановление об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

17. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений обязан обеспечить:

- 1) осуществление анализа поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) принятия сведений, представляемых в соответствии с данным Порядком;



- 3) истребование от муниципального служащего сведений, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;
- 4) проведение с ним бесед в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.15 Порядка.

18. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

19. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется представителем нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений, принявшем решения об осуществлении контроля за расходами, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – комиссия).

20. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии.

22. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений обеспечивает направление информации о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

24. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

25. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2014 г. № 2/8

Об утверждении смет расходов на проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В целях организации информационного и материально – технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов и в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьей 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19.06.2013 года № 1/8 «О назначении выборов депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Утвердить смету расходов на проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в сумме 249 578 руб. согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить смету расходов на материально-техническое обеспечение участковых избирательных комиссий на проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в сумме 155 000 руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19.06.2014г. № 2/8
«Об утверждении смет расходов на
проведение выборов депутатов
Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве»

СМЕТА
расходов на проведение выборов депутатов Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

№ п/п	Наименование	Количество/сумма (руб.)
Раздел 1. Расчетные данные		
1.1	Количество избирательных округов	2
1.2	Количество участков (свыше 1,0 тыс. до 2,0 тыс. чел.)	0
1.3	Количество избирателей, чел. (по состоянию на 01.01.2014г.)	3943
1.4	Расходы на одного избирателя (руб.)	
Раздел 2. Расходы по изготовлению печатной продукции (руб.)		
2.1	Изготовление избирательных бюллетеней	17 640,00



2.2	Изготовление образца заполнения избирательного бюллетеня	260,00
2.3	Изготовление протоколов участковых избирательных комиссий	60,00
2.4	Изготовление увеличенной формы протоколов участковой избирательной комиссии	130,00
2.5	Изготовление увеличенной формы сводной таблицы	130,00
2.6	Изготовление информационных плакатов о зарегистрированных кандидатах	1 260,00
2.7.	Расходы на изготовление издания «Рабочий блокнот члена участковой избирательной комиссии»	1 260,00
2.8.	Расходы, связанные с печатанием списков избирателей	454,00
2.9.	Расходы, связанные с документационным обеспечением деятельности избирательной комиссии	227,00
2.10.	Расходы на изготовление информационных листовок (синие, красные)	662,00
2.11.	Расходы на изготовление информационных листовок «Приглашение на выборы»	252,00
	Итого:	22 335,00
Раздел 3. Расходы на информационное обеспечение (руб.)		
3.1	Информационное обеспечение	25 200,00
Раздел 4. Расходы на ТИК (руб.)		
4.1.	Число членов ТИК, чел	
	Итого на ТИК (руб.)	27 745,00
Раздел 5. Расходы на УИК (руб.)		
5.1	При количестве избирателей от 1,0 тыс. до 2.0 тыс. чел.	174 298,00
	Итого на УИК	174 298,00
	ВСЕГО:	249 578,00

Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19.06.2014г. № 2/8
«Об утверждении смет расходов на
проведение выборов депутатов
Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве»

СМЕТА
расходов на материально-техническое обеспечение участковых избирательных
комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
Раздел 1. Расходы на материально-техническое обеспечение (руб.)		
1.1	Транспортные расходы	10 500,00
1.2.	Канцелярские товары	5 300,00
1.3.	Изготовление и установка уличных информационных стендов (из расчета 1 стенд на 1 участок)	63 000,00
1.4.	Приобретение информационных стендов для размещения информации УИК в помещении для голосования	63 000,00
1.5.	Телефонизация (включает в себя установку нового телефона; необходимость запараллелить действующую линию, абонентская плата)	-
1.6.	Оргтехника (копировальный аппарат, телефон)	-
1.7.	Приобретение мебели для УИК	-
1.8.	Баннеры (растяжка перед входом в здание в местах голосования) из расчета мест голосования	-
1.9.	Сувенирная продукция для впервые голосующих	13 200,00
	ВСЕГО:	155 000,00

**РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2014г. №3/8

О согласовании передачи из собственности города Москвы в собственность Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве движимого имущества, предназначенного для организации и проведения выборов

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,**РЕШИЛ:**

1. Согласовать передачу из собственности города Москвы в собственность Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве движимого имущества, предназначенного для организации и проведения выборов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В.Верещак

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 июня 2014г. №3/8
« О согласовании передачи из собственности города Москвы в собственность Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве движимого имущества, предназначенного для организации и проведения выборов»**

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, предназначенного для организации и проведения выборов, передаваемого из собственности города Москвы в собственность Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

№ п/п	Наименование передаваемого движимого имущества	Год выпуска	Единица измерения	Количество	Инвентарный номер	Сумма (руб.коп)	Сумма начисленной амортизации (руб. коп.)	Остаточная стоимость (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001500	14 500,00	14 500,00	0,00



2	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001501	14 500,00	14 500,00	0,00
3	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001502	14 500,00	14 500,00	0,00
4	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001559	14 500,00	14 500,00	0,00
5	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001560	14 500,00	14 500,00	0,00
6	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001561	14 500,00	14 500,00	0,00
7	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001872	14 500,00	14 500,00	0,00
8	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001753	3 110,00	3 110,00	0,00
9	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001702	3 110,00	3 110,00	0,00
10	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001703	3 110,00	3 110,00	0,00
11	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001704	3 110,00	3 110,00	0,00
12	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001705	3 110,00	3 110,00	0,00
13	Копировальный аппарат формата А4 Xerox WorkCentre 3325 (с дополн картой памяти)	2013	шт	1	110134002513	22 905,00	22 905,00	0,00
14	Копировальный аппарат формата А4 Xerox WorkCentre 3325 (с дополн картой памяти)	2013	шт	1	110134002514	22 905,00	22 905,00	0,00
15	Магнитно-маркерная доска, каркас метал, толщ. доски 20 мм., металлокаркас 1344x600x1700 OG-1290 «ОГ»	2013	шт	1	110136002248	25 650,00	25 650,00	0,00
16	Магнитно-маркерная доска, каркас метал, толщ. доски 20 мм., металлокаркас 1344x600x1700 OG-1290 «ОГ»	2013	шт	1	110136002249	25 650,00	25 650,00	0,00
17	Шкаф металлический сейфового типа 1244x458x344 SL-125Т «Практик»	2013	шт	1	110136002415	13 420,00	13 420,00	0,00
18	Шкаф металлический сейфового типа 1244x458x344 SL-125Т «Практик»	2013	шт	1	110136002416	13 420,00	13 420,00	0,00
19	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002211	2 900,00	2 900,00	0,00
20	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002210	2 900,00	2 900,00	0,00
21	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002209	2 900,00	2 900,00	0,00
22	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002208	2 900,00	2 900,00	0,00
23	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002207	2 900,00	2 900,00	0,00
24	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002206	2 900,00	2 900,00	0,00
25	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002205	2 900,00	2 900,00	0,00
26	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002204	2 900,00	2 900,00	0,00
27	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002203	2 900,00	2 900,00	0,00
28	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001573	395,00	395,00	0,00
29	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001574	395,00	395,00	0,00
30	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001575	395,00	395,00	0,00
31	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001576	395,00	395,00	0,00
32	Баннер, информирующий о выборах, население ТиНАО г.Москвы, 2,8x1,2	2013	шт	1	За6001883	2 409,74	2 409,74	0,00
33	Баннер, информирующий о выборах, население ТиНАО г.Москвы, 2,8x1,2	2013	шт	1	За6001884	2 409,74	2 409,74	0,00
ИТОГО:						273 499,48	273 499,48	0,00

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2014г. № 4/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 года № 3/14 «Об утверждении Программы



**социально-экономического развития поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»**

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №5/1, от 19 марта № 2/4 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 июня 2014г. №4/8
«О внесении изменений в решение Совета де-
путатов поселения Михайлово-Ярцевское в го-
роде Москве от 19 декабря 2013 года № 3/14
«Об утверждении Программы социально-
экономического Развития поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2014 год»**

**Программа
социально-экономического развития
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
1	2	3	4	5	6	7	8,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ							
Текущий ремонт помещения (опрессовка)	11014829901244000	элеваторный узел	шт.	1	12,00	12,00	
Разработка проектно-сметной документации	11014829901244000	пакет документов	шт.	1	40,00	40,00	
Проведение мероприятий, участие в соревнованиях	11014829901244000	человек	чел.	50	200,00	200,00	
Программное обеспечение	11014829901242000	сопровождение, покупка лицензии	шт.	1	9,68	9,68	



Приобретение оборудования, инвентаря	11014829901244000		руб.		400,00	400,00	
Ремонт хоккейной площадки	11017950000244000	площадь	кв.м	173	1 000,00	1 000,00	
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					1 661,68	1 661,68	0,0
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1810	2 009,45		2 009,5
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1420	1 657,41		1 657,4
замена системы ХВС, ГВС и центрального отопления (разводка по подвалу) в жилом доме №20 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1130	2 137,81		2 137,8
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1960	2 853,40		2 853,4
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1450	2 199,40		2 199,4
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1090	1 658,36		1 658,4
разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей ХВС, ГВС, ЦО и канализации в жилых домах №2, №3, №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	ПСД	шт.	1	180,00		180,0
Установка общедомовых приборов учета (ОДПУ) на инженерную систему ГВСЮ ЦЩ в жилом доме №13 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	общедомовые приборы учета (ОДПУ)	шт.	2			304,2
Капитальный ремонт подъездов жилых домов № 2, 3, 9 поселка Шишкин Лес	05013500300243000	подъезд/площадь ремонта	шт./кв.м.	10 / 2289	2 357,06	2 357,06	
Текущий ремонт жилых домов					750,00	750,00	
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :					15 802,89	3 107,06	13 000,0
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
пос.Шишкин Лес. Дорога от ЗТП-708 до стр.33 (участок ремонта: пос.Шишкин Лес, от ЗТП-708 до стр.33)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	5 196	4 192,38		4 192,4
д.Ярцево. Дорога «Ярцево-заболотье-Пудово-Сипягино (участок ремонта: д. Ярцево, уч. 334 до уч.22)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 810	3 808,19		3 808,2
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.161 до д.1 (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино, от д.161 до д.1)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 872	3 003,74		3 003,7



д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7 (участок ремонта: д. Сенькино-Секерино, от УЗТП-7 до уч.73)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 892	2 879,08		2 879,1
с.Михайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Секерино» до д.3» (участок ремонта: с.Михайловское от уч.230 до уч.265)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 541	2 001,40		2 001,4
пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2 (участок ремонта: пос.Секерино от д.1 до д.2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 428	1 427,83		1 427,8
д. Дровнино (участок ремонта: ул. Центральная д. Дровнино, ул. Центральная от д.37 до д.26)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 598	1 275,11		1 275,1
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37 (участок ремонта: пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 189	977,66		977,7
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7 (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино от д.95 до д.90)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 028	1 013,73		1 013,7
д.Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта:д.Терехово от д.1 до уч.97)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	875	870,20		870,2
пос.Шишкин Лес. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.20» (участок ремонта: пос. Шишкин Лес. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.20)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	759	758,64		758,6
д.Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная» (участок ремонта: д.Терехово от «ММК-Терехово» до уч.97)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	954	790,88		790,9
д. Заболотье» (участок ремонта: д. Заболотье до дороги «Ярцево - Заболотье - Пудово-Сиягино» до д.2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	700	699,77		699,8
с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная» (участок ремонта с. Михайловское уч.269 до уч.5)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	462	461,66		461,7
д.Исаково, ул.Исаково-3» (участок ремонта: д.Исаково от д.100 до д.33 д.Новомихайловское)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	359	357,61		357,6
д. Дровнино ул. Центральная» (д. Дровнино от д.32 до д.50)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	546	458,04		458,0
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7» (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино от д.156 до уч. 715 ул. Медовой)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 507	2 121,21		2 121,2
д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково» (участок ремонта :д.Новомихайловское от д.51 до д.19)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	424	320,03		320,0
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37» (участок ремонта: Шишкин Лес от д.1 до стр.34)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 961	2 414,65		2 414,7



д. Дешино. Дорога от д.1 до р. Пахра;	040901Д0302244000	проектно- сметная доку- ментация	шт.	1,0	430,63		430,6
д. Сенькино-Секерино. Дорога от д.56 до д.72)	040901Д0302244000	проектно- сметная доку- ментация	шт.	1,0	62,86		62,9
замена дорожного бортового камня	040901Д0302244000	площадь ре- монта	кв.м.	300	261,70		261,7
Технический надзор (строи- тельный контроль) за испол- нением работ по текущему ре- монту дорог	04093150106244000		тыс. руб.		300,00	300,00	
Итого по ремонту дорог					30 887,0	300,0	30 587,0
Нанесение дорожной разметки	040901Д0402244000	площадь нане- сения	кв.м. / п.м.	1014,1 / 42	1 069,50		1 069,5
проект организации дорожно- го движения на автомобильных дорогах поселения Михайлово- Ярцевское в городе Москве в 2013 году (пос. Шишкин Лес, д. Дровнино, п.д/о Плесково, д.Конаково, пос. Секерино, с.Михайловское)	04093150106244000	проектно- сметная доку- ментация	шт.	1,0	265,50	265,50	
паспортизация бесхозных дорог (подъездные дороги к СНТ, ДСПК, ДК, ДСК)	040901Д0505244000	площадь	ТЫС. КВ.М.	38	500,00		500,0
комплексное содержание до- рог и тротуаров поселения Михайлово-Ярцевское в лет- ний и зимний период 2014 года	0409315010624400 0/040901Д050524 4000	площадь со- держания, уборки	ТЫС.КВ.М.	422,4	30 521,32	6 458,30	24 063,0
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					63 243,3	7 023,8	56 219,5
БЛАГОУСТРОЙСТВО							
Благоустройство дворовой тер- ритории жилого дома №1 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных кар- манов	050305Д0202244000	площадь ре- монта	кв.м	200,0	268,65		268,7
ремонт асфальтобетонного по- крытия с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь ре- монта	кв.м	225,0	246,26		246,3
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ре- монта	кв.м.	1 400,0	208,95		209,0
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металличе- ская секция	шт.	2,0	162,78		162,8
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3,0	20,90		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урны	шт.	3,0	10,45		10,4
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	цветочные ва- зоны	шт.	3,0	14,03		14,0
ИТОГО					932,02	0,00	932,0
Благоустройство дворовой тер- ритории жилого дома № 2 пос. Шишкин Лес							
ремонт газонов	05036000500244000	площадь ре- монта	кв.м.	500	56,25	56,25	
устройство садового бортово- го камня	05036000500244000	бортовой ка- мень	п.м.	26	11,70	11,70	
устройство бельевой площадки	05036000500244000	металличе- ская секция	шт.	1	62,70	62,70	
установка скамеек	05036000500244000	скамья	шт.	3	15,75	15,75	
установка урны	05036000500244000	урны	шт.	3	7,88	7,88	



ИТОГО					154,28	154,28	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №3 пос. Шишкин Лес							
дворовая территория							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	шт.	27	16,12		16,1
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700	104,48		104,5
устройство цветников	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20	71,64		71,6
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	96,12		96,1
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	10,45		10,4
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	20,90		20,9
площадка тихого отдыха					0,00		
закупка и установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	вазон	шт.	4	18,71		18,7
устройство ограждения Н-1,2 м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м	26	25,87		25,9
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
устройство фонтана	050305Д0202244000	фонтан		1	149,25		149,3
ИТОГО					544,86	0,00	544,9
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 4 пос. Шишкин Лес							
ремонт существующей детской площадки							
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	259,70		259,7
Дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	101,49		101,5
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	1	6,97		7,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	1	3,48		3,5
дворовая территория							
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500	74,63		74,6
устройство плиточного покрытия дорожки к детской площадке	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	180	428,41		428,4
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	37	22,09		22,1
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,08		64,1
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
ИТОГО					992,17	0,00	992,2
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 5 пос. Шишкин Лес							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	33	19,70		19,7
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700	104,48		104,5
расширение проезжей части	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20	25,87		25,9
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,08		64,1



установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
ИТОГО					245,47	0,00	245,5
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 6 пос. Шишкин Лес							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	32	19,10		19,1
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500	74,63		74,6
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	140,79		140,8
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
ИТОГО					265,86	0,00	265,9
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 7 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	34	45,67		45,7
текущий ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	210	107,19		107,2
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	82	48,95		49,0
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	950	141,79		141,8
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,08		64,1
устройство дорожно-тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	70	90,55		90,5
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,86		27,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,93		13,9
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3	14,03		14,0
ИТОГО					554,05	0,00	554,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 8 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	800	1 074,60		1 074,6
устройство дорожно-тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	78	100,89		100,9
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115	68,66		68,7
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2200	328,35		328,4
устройство дренажной системы	050305Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100	89,55		89,6
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	83,18		83,2
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,86		27,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,93		13,9
ИТОГО					1 787,02	0,00	1 787,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 9 пос. Шишкин Лес							
Тренажерная площадка							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	360	752,22		752,2



устройство основания площадки для стритбола	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	164,18		164,2
устройство ограждения Н-3 м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	48	85,97		86,0
дооснащение спортивными МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	14	372,13		372,1
дооснащение спортивными МАФ (спортивно-развивающее оборудование)	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1	194,03		194,0
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	50	119,02		119,0
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	5	34,83		34,8
установка урна	050305Д0202244000	урна	шт.	5	17,41		17,4
Дворовая территория							
устройство дренажной системы	050305Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100	89,55		89,6
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115	68,66		68,7
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	164,18		164,2
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	160,20		160,2
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,86		27,9
установка урна	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,93		13,9
ИТОГО					2 264,14	0,00	2 264,1
Благоустройство дворовой территории жилого дома №14 пос. Шишкин Лес							
ремонт газонов	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	3330	374,63	374,63	
ИТОГО					374,63	374,63	
Благоустройство дворовой территории жилого дома №16 пос. Шишкин Лес							
Дворовая территория							
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2100	2 298,45		2 298,5
устройство дорожно-тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	417	539,39		539,4
устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	2	224,26		224,3
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	64	152,32		152,3
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000	149,25		149,3
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	192	114,62		114,6
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урна	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
Ремонт существующей детской площадки							
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	2	47,76		47,8
ИТОГО					3 557,40	0,00	3 557,4
Благоустройство дворовой территории жилого дома №23 пос. Шишкин Лес							
Детская площадка							
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	3	189,05		189,1



Дворовая территория							
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	872	954,40		954,4
ПСД на устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	ПСД	шт.	2	69,65		69,7
устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	4	724,09		724,1
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	12	28,56		28,6
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	2000	298,50		298,5
укрепление откосов (георешетка с устройством газона)	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	600	391,63		391,6
ИТОГО					2 655,89	0,00	2 655,9
Благоустройство дворовой территории жилого дома от д. 10 до д. 17 пос. Шишкин Лес							
текущий ремонт АБП	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	423,23	423,23	
садовый бортовой камень	05036000500244000	бортовой камень	п.м	980	441,00	441,00	
установка скамьи	05036000500244000	скамья	шт.	8	42,00	42,00	
установка урны	05036000500244000	урна	шт.	8	21,00	21,00	
ИТОГО					927,23	927,23	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Секерино							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	350	731,33		731,3
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	120	119,40		119,4
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	444,31		444,3
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	6	199,00		199,0
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	186	442,69		442,7
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	110	147,76		147,8
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000	149,25		149,3
ИТОГО					2 265,08	0,00	2 265,1
Благоустройство дворовой территории жилого дома №2 пос. Секерино							
Тренажерная площадка							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	417,90		417,9
устройство ограждения Н 1,2м.	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	55	54,73		54,7
дооснащение спортивными МАФ (спортивно-развивающее оборудование)	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1	194,03		194,0
дооснащение спортивными МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	6	263,68		263,7
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	13,93		13,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	6,97		7,0



плиточное покрытие	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	102	242,76		242,8
парковочные карманы	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	280	376,11		376,1
Детская площадка							
устройство резинового покры-тия	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	140	292,53		292,5
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличе-ская секция	п.м.	46	45,77		45,8
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	212,93		212,9
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	1500	223,88		223,9
ИТОГО					2 376,54	0,00	2 376,5
Благоустройство дворовой тер-ритории д.Терехово 1							
Тренажерная площадка							
устройство резинового покры-тия	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	150	313,43		313,4
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличе-ская секция	п.м	21	37,61		37,6
дооснащение спортивными МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1	28,86		28,9
устройство атлетического павильона (крытый)	050305Д0202244000	атлетический павильон	шт.	1	760,88		760,9
Детская площадка до 7 лет							
устройство резинового покры-тия	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	200	417,90		417,9
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличе-ская секция	п.м.	56	55,72		55,7
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой ком-плекс	шт.	1	100,59		100,6
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	119,40		119,4
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
Межквартальный городок							
устройство резинового покры-тия	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м.	360	752,22		752,2
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой ком-плекс	шт.	1	462,68		462,7
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	2	69,65		69,7
установка спортивно-развивающего оборудования	050305Д0202244000	оборудование	шт.	1	141,29		141,3
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	13,93		13,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	6,97		7,0
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличе-ская секция	п.м.	67	66,67		66,7
Площадка тихого отдыха							
установка беседки	050305Д0202244000	беседка	шт.	1	358,20		358,2
устройство газона	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м	574	85,67		85,7
устройство плиточного покры-тия	050305Д0202244000	площадь ре-монта	кв.м	68	161,84		161,8
ИТОГО					3 984,83	0,00	3 984,8
Благоустройство дворовой тер-ритории д.Терехово 2							



Детская площадка							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	417,90		417,9
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	58	57,71		57,7
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	563,17		563,2
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	129,35		129,4
установка атлетического комплекса	050305Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	100,50		100,5
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,90		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,45		10,4
ИТОГО					1 299,97	0,00	1 300,0
Благоустройство дворовой территории д. Конаково							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	330	689,54		689,5
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	73	72,64		72,6
установка атлетического комплекса	050305Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	100,50		100,5
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	497,50		497,5
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	149,25		149,3
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,86		27,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,93		13,9
капитальный ремонт контейнерной площадки	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	3	507,45		507,5
ИТОГО					2 058,66	0,00	2 058,7
Благоустройство дворовой территории д.Пудово-Сипягино							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	220	459,69		459,7
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	58	57,71		57,7
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	302,48		302,5
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	563,17		563,2
установка спортивно-развивающего оборудования	050305Д0202244000	спортивно-развивающее оборудование	шт.	1	141,29		141,3
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	13,93		13,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	6,96		7,0
ИТОГО					1 545,23	0,00	1 545,2
Благоустройство дворовой территории д.Дешино							
устройство детской площадки	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	150	268,55	268,55	
установка МАФ	05036000500244000	МАФ	шт.	10	294,29	294,29	
плиточное покрытие	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	15	33,64	33,64	
устройство ограждения Н 1,2м	05036000500244000	металлическая секция	п.м.	50	90,61	90,61	
ИТОГО					687,09	687,09	0,0



Благоустройство дворовой территории жилого дома от д. 17 пос. Шишкин Лес до до с. Михайловское							
текущий ремонт АБП (тротуар)	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	348	178,52		178,5
садовый бортовой камень	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м	464	277,94		277,9
ИТОГО					456,46		456,5
Благоустройство дворовой территории д.Сенькино-Секерино							
Площадка для игры в СКВОШ, многофункциональная спортивная площадка, беседка для отдыха, детская игровая площадка, многофункциональная спортивная площадка							
песочный дворик с горкой «Опушка»		МАФ	шт.	1			
установка скамьи		скамья	шт.	2			
установка урны		урна	шт.	1			
посадка кустарников		сирень обыкновенная (возраст 3-4 года)	шт.	21			
устройство резинового покрытия		площадь ремонта	кв.м.	290			
устройство щебеночно-набивного покрытия		площадь ремонта	кв.м.	153			
устройство покрытия из тротуарной плитки		площадь ремонта	кв.м.	166			
озеленение		площадь ремонта	кв.м.	543			
устройство ограждения Н 2,0м		секция из оцинкованной сварной сетки	п.м.				
установка игрового оборудования		МАФ	шт.				
устройство ограждения Н 1,2м		металлическая секция	п.м.				
Прочее благоустройство, озеленение							
Паспортизация дворовых территорий	05036000200244000	площадь дворовой территории	кв.м.	309929	1 795,00	1 795,00	
Содержание и ремонт парков	05036000300244000	уборочная площадь	м2	12524	737,60	737,60	
комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	05036000500244000	уборочная площадь	м3	39458	2 964,00	2 964,00	
выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки п. Шишкин Лес поселения	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	1 942,00	1 942,00	
обрезка кустарников	05036000300244000	куст	шт.	1800	200,00	200,00	
Приобретение снегоуборочной машины	05036000500244000	единица	шт.	2	100,00	100,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05036000500244000	колодец	шт.	6	52,00	52,00	



ИТОГО:					7 790,60	7 790,60	0,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	050305Д0202244000	документация	шт.	1	104,37		104,4
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:					37 823,8	9 933,8	27 890,0
ЭКОЛОГИЯ							
Ликвидация несанкционированных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	100 М2	795,48	1 997,00	1 997,00	
Борьба с борщевиком Сосновского	05036000300244000	площадь	м2	500	100,00	100,00	
ИТОГО ПО ЭКОЛОГИИ:					2 097,00	2 097,00	0,0
ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА							
Укрепление антитеррористической защищенности объектов	03092180000244000/03092190000244000		руб.		530,00	530,00	
ИТОГО ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА:					530,00	530,00	0,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ							
Приобретение пожарного инвентаря	03142470000244000		руб.		135,00	135,00	
Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		100,00	100,00	
Пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		100,00	100,00	
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:					335,00	335,00	0,0
ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
Работа с молодежью	07074310100244000		руб.		1 400,00	1 400,00	
Обслуживание сигнализации здания администрации с/п	01040020400244000		руб.		150,00	150,00	
Расходы на ГСМ и ремонт автотранспорта	01040020400244000		руб.		1 500,00	1 500,00	
Ремонт здания администрации поселения	01040020400244000	площадь	кв.м.	100	1 000,00	1 000,00	
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	04123400300244000		руб.		350,00	350,00	
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	04123380000244000		руб.		350,00	350,00	
Приобретение оборудования, мебели	01040020400244000		руб.		800,00	800,00	
Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения	01040020400242000		руб.		600,00	600,00	
ИТОГО ПО ПРОЧИМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					6 150,00	6 150,00	0,0
ВСЕГО:					128 100,20	30 838,37	97 566,0



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2014 № 476

О внесении изменений в муниципальную программу «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Troitsk в 2014 году»

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства, на основании уточнения бюджета городского округа Troitsk в сфере дорожного хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Troitsk в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Troitsk от 11.10.2013 №943 (в редакции постановления администрации от 08.11.2013 №1042, постановления администрации от 05.02.2014 №76) следующие изменения:

1.1. Раздел «Координатор муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Troitsk в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«

Координатор муниципальной программы	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
-------------------------------------	--

».

1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Troitsk в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 57 850 923,64 руб. Из них по источникам: - средства бюджета городского округа Troitsk - 4 634 823,64 руб.; - средства субсидии из бюджета города Москвы - 53 216 100,00 руб.
---	---

».

1.3. Третий раздел муниципальной программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Troitsk в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«III. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета городского округа Troitsk. Финансирование мероприятий Программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета городского округа Troitsk осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет

57 850 923,64 руб. Из них по источникам:

- средства бюджета городского округа Troitsk – 4 634 823,64 руб.;

- средства субсидии из бюджета города Москвы – 53 216 100,00 руб.»

1.4. Пятый раздел муниципальной программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Troitsk в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«V. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы



Контроль за реализацией Программы осуществляется начальником управления жилищно-коммунального хозяйства. Строительный контроль за выполнением работ ведется организацией, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

Исполнители программных мероприятий отчитываются об использовании ими финансовых средств по форме в соответствии с требованиями заключенных муниципальных контрактов».

1.5. В приложение 1 к муниципальной программе «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году» добавить п.17:

«

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
17	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара с расширением и проезжей части объекта дорожного хозяйства ул. Юбилейная	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	III квартал 2014г.	3 934 814,00	Бюджет г.о.Троицк
Итого				57 850 923,64	

».

1.6. В приложение 3 к муниципальной программе «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году» добавить п.17:

«

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения
				2014
1	2	3	4	5
17	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара с расширением и проезжей части объекта дорожного хозяйства ул. Юбилейная	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв.м.	3 026,78
Итого			кв.м.	72 234,68

».

1.6. Титульный список по ремонту объектов дорожного хозяйства на 2014 год в городском округе Троицк в городе Москве (за счет средств городского округа Троицк) в приложении 2 к муниципальной программе «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве от 09.06.2014 № 476

**Титульный список по ремонту объектов дорожного хозяйства на 2014 год в городском округе Троицк
в городе Москве (за счет средств городского округа Троицк)**

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планируется изготовление проектно-сметной документации		Площадь ремонта, кв.м.		Применяемый материал		Стоимость работ, тыс.руб.			
							Объем, кв.м.	Сумма, тыс.руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Всего	
1	Троицк	Дорога ул. Дальняя	АБП	283,00	4 276,00	-	-	-	853,50	-	-	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	690,34	690,34	690,34
2	Троицк	Технический надзор Ул. Юбилейная	АБП	588,00	6 560,00	-	-	-	3 026,78	-	-	-	-	9,66	3 934,81	3 934,81
				871,00	10 836,00		0,0	0,0	3 880,28	0,0	0,0			4 634,82	4 634,82	4 634,82



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06.2014 № 494

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере благоустройства и в связи с уточнением бюджета городского округа Троицк в области благоустройства территории жилой застройки, включенных в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 30.10.2013 №1006, в редакции постановления администрации от 14.11.2013 №1067, постановления администрации от 17.12.2013г. №1201, постановления администрации от 23.04.2014г. №346, следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» добавить п.18:

«

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
18	Ул.Нагорная д.5 Устройство плиточного покрытия под песочницу	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	III квартал 2014г.	21 528,00	Бюджет г.о.Троицк
Итого				55 543 569,79	

».

1.2. В приложение 3 к муниципальной программе «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» добавить п.18:

«

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения
				2014
1	2	3	4	5
18	Ул.Нагорная д.5 Устройство плиточного покрытия под песочницу	Устройство плиточного покрытия под песочницу	кв.м.	21,00

».

1.3. Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2014г. изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 55 543 569,79 руб. Из них по источникам: средства бюджета городского округа Троицк – 5 543 569,79 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 50 000 000,00 руб.
---	--

».

3. Третий раздел муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в следующей редакции:

**«Ш. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета городского округа Троицк. Финансирование мероприятий Программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета городского округа Троицк осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 55 543 569,79 руб. Из них по источникам:

- средства бюджета городского округа Троицк – 5 543 569,79 руб.;
- средства субсидии из бюджета города Москвы – 50 000 000,00 руб.»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации
от 11.06.2014 № 494

**Титульный список благоустройства территории жилой застройки в городском округе Троицк
в городе Москве в 2014г. за счет средств бюджета городского округа Троицк**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МаФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии право-устанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена территория	Управляющая (обслуживающая) организация
городской округ Троицк	Ул. Текстильщиков	4		3 470,00	Площадка для бункера-накопителя для КГМ	Шт.	1	устройство	201 261,55	201 261,55	0,00		ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
городской округ Троицк	Академическая площадь	3		8 000,00	Бетонное основание под плиточное покрытие	Кв.м	2 284,4	устройство	1 311 395,87	1 311 395,87	0,00		ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
					Фонтан	Шт	1	Устройство	965 170,54	965 170,54	0,00		
					Деревья, кустарники	Шт	175	Посадка	1 304 212,96	1 304 212,96	0,00		
					Урны	Шт	54	монтаж	501 924,43	501 924,43	0,00		
					Скамейки	Шт	64	монтаж	1 238 076,44	1 238 076,44	0,00		
городской округ Троицк	Ул. Натюрная	5			Плиточное покрытие под песочницу	Кв.м	21	устройство	21 528,00	0,00		ЗАО «Троицкая коммунальная служба»	
	Итого			11 470,00					5 543 569,79	5 543 569,79	0,00		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.06.2014 № 518

О применении на территории городского округа Троицк в городе Москве постановления Правительства Москвы от 15.01.2008 № 9-ПП «Об утверждении норм накопления ТБО и КГМ»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Троицк от 27.12.2012г. № 582/98, на основании письма Префектуры Троицкого и Новомосковского округа города Москвы от 19.05.2014 № 09-01-15-890/4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применять на территории городского округа Троицк в городе Москве постановление Правительства Москвы от 15.01.2008 № 9-ПП «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора».

2. Считать утратившим силу пункт 7 приложения 1 «Нормативы потребления коммунальных услуг в г. Троицке» (в редакции постановления главы города Троицка от 05.11.2008 № 1022) к постановлению главы города Троицка от 29.11.2005 № 1015 «Об оплате жилищно-коммунальных услуг населением г. Троицка с 01.01.2006г. (с изменениями и дополнениями)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве И. В. Валькова.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 11.06.2014г. № 132/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 04.06.2014г. № 2275/01-52 о внесении изменений в бюджет городского округа Троицк на 2014 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» (с учетом решения Совета депутатов от 19.12.2013г. № 53/10, от 27.01.2014г. № 69/13, от 06.02.2014г. № 79/15, 03.04.2014г. № 112/19, от 17.04.2014г. № 119/20, от 15.05.2014г. № 122/21) следующие изменения и дополнения:

1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа Троицк на 99 781,0 тыс. рублей, увеличить расходы бюджета городского округа Троицк на 163 432,666 тыс. рублей.

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Троицк на 2014 год:

1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 1 996 509,874 тыс. рублей;



- 2) общий объем расходов бюджета городского округа Троицк в сумме 2 175 966,149 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга городского округа Троицк в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Троицк на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) дефицит бюджета городского округа Троицк в сумме 179 456,275 тыс. рублей;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2014 году в сумме 13247,2 тыс. рублей.

1.2. В приложение № 1 «Поступление доходов в бюджет городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. В приложение № 3.1 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. В приложение № 4 «Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. В приложение № 4.1 «Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 7 «Расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 7.1 «Расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г.Калеганова

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

Рассылка: в дело, Администрация г.о., финансовое управление, УБУ МЗ и БО, КРК, Прокуратура, СМИ



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»**

Уточнение доходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	План 2014 года
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ Д О Х О Д Ы	16 607
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 143
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	2 000
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 143
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	3 231
000 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 231
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 912
000 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 912
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	5 619
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5 619
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	5 619
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	-2 337
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-2 337
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	-2 337
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков)	-2 337
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	140
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	140
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 042



000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 636
000 1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 636
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 636
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1 406
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 406
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 406
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	83 174
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	82 974
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	82 974
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	82 974
	в том числе:	
000 2 02 02999 03 0013 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по строительству объектов, предназначенных для размещения организаций дошкольного образования, общего образования	82 974
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200
000 2 07 0302003 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	200
000 8 90 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	99 781

Приложение № 2
к решению Совета депутатов городского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
«Об уточнении бюджета
г.Троицка на 2010 год»
решение Совета депутатов городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год
 (тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз	ПР	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					69 613,666



в том числе:						
Общегосударственные вопросы	901	01				16 060,0
Функционирование органов местных администраций	901	01	04			1 560,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	04	70 1 0000		1 560,0
Центральный аппарат	901	01	04	70 1 0100		1 560,0
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	901	01	04	70 1 0104		1 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	200	1 560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	240	1 560,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	244	1 560,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			14 500,0
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	901	01	13	70 7 0000		14 500,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	70 7 0200		14 500,0
Техническая инвентаризация, содержание объектов муниципальной собственности, иные расходы по обязательствам муниципалитета	901	01	13	70 7 0202		14 500,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	70 7 0202	800	14 500,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	70 7 0202	830	14 500,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	901	01	13	70 7 0202	831	14 500,0
Национальная экономика	901	04				2 934,814
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			3 934,814
Содержание и управление дорожным хозяйством	901	04	09	73 0 0000		3 934,814
Прочие расходы по дорожному хозяйству	901	04	09	73 0 3030		3 934,814
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3030	200	3 934,814
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3030	240	3 934,814
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 3030	244	3 934,814
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			-1 000,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	901	04	12	74 0 0000		-1 000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	74 2 0000		-1 000,0
Разработка правил землепользования	901	04	12	74 2 0100		-1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	74 2 0100	200	-1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	74 2 0100	240	-1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	74 2 0100	244	-1 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				17 516,176
Жилищное хозяйство	901	05	01			3 854,040
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	05	01	02 0 0000		3 354,04
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	05	01	02 4 0000		
ПИР и стороительство муниципальных жилых домов	901	05	01	02 4 0401		3 354,04
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	02 4 0103	400	3 354,04
Бюджетные инвестиции	901	05	01	02 4 0103	410	3 354,04
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	02 4 0103	414	3 354,04



Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	901	05	01	10 0 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	240	500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	10 0 0000	243	500,0
Благоустройство	901	05	03			13 662,136
Уличное освещение	901	05	03	77 2 0000		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	244	1 000,0
Озеленение	901	05	03	77 3 0000		2 875,42
Целевые субсидии	901	05	03	77 3 2000		2 200,0
Прочие расходы по озеленению	901	05	03	77 3 2020		2 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 3 2020	600	2 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 3 2020	610	2 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 3 2020	612	2 200,0
Ремонт газонов	901	05	03	77 3 3000		675,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	200	675,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	240	675,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	244	675,42
Инвентаризация и составление паспортов объектов благоустройства	901	05	03	77 5 0000		3 092,245
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	200	3 092,245
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	240	3 092,245
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 5 0000	244	3 092,245
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		254,288
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		200,648
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 6 1000		200,648
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 6 1000	600	200,648
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 6 1000	610	200,648
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	05	03	77 6 1000	611	200 648,0
Мероприятия по благоустройству города	901	05	03	77 6 4000		53,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	200	53,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	240	53,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	77 6 4000	244	53,64
Другие расходы по благоустройству	901	05	03	77 7 0000		6 440,183
Целевые субсидии	901	05	03	77 7 2000		2 342,804
Субсидии на приобретение основных средств	901	05	03	77 7 2010		309,804
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2010	600	309,804
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2010	610	309,804



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2010	612	309,804
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	901	05	03	77 7 2020		2 033,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2010	600	2 033,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2010	610	2 033,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2010	612	2 033,0
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	901	05	03	77 7 3000		4 097,379
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	200	4 097,379
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	240	4 097,379
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	244	4 097,379
Образование	901	07				25 869,62
Дошкольное образование	901	07	01			9 912,06
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	07	01	02 0 0000		9 912,06
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	07	01	02 4 0000		9 912,06
ПИР и строительство детского сада на 125 мест по адресу: г. Троицк, микрорайон «Солнечный» (ДОУ на 125 мест, город Троицк)	901	07	01	02 4 0102		9 912,06
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	02 4 0102	400	9 912,06
Бюджетные инвестиции	901	07	01	02 4 0102	410	9 912,06
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	02 4 0102	414	9 912,06
Общее образование	901	07	02			15 507,56
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	07	02	02 0 0000		15 507,56
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	07	02	02 4 0000		15 507,56
ПИР и строительство пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по адресу: г. Троицк, микрорайон «В», д. 26 (отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк)	901	07	02	02 4 0103		15 507,56
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	02 4 0103	400	15 507,56
Бюджетные инвестиции	901	07	02	02 4 0103	410	15 507,56
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	02 4 0103	414	15 507,56
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			350,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	901	07	07	01 0 0000		350,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	901	07	07	01 5 0000		350,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	901	07	07	01 5 2000		350,0
Организация отдыха детей	901	07	07	01 5 2050		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	01 5 2050	600	350,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	01 5 2050	620	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	01 5 2050	622	350,0
Другие вопросы в области образования	901	07	09			100,0
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	901	07	09	13 0 0000		100,0
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	901	07	09	13 1 0000		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	09	13 1 0000	600	100,0



Субсидии автономным учреждениям	901	07	09	13 1 0000	620	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	09	13 1 0000	622	100,0
Культура, кинематография	901	08				1 200,0
Культура	901	08	01			1 200,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	901	08	01	03 0 0000		1 200,0
Развитие культурно - досуговых центров	901	08	01	03 2 0000		440,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	901	08	01	03 2 2000		440,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 2 2010		440,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 2010	600	440,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 2010	620	440,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 2 2010	622	440,0
Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	901	08	01	03 3 0000		560,0
Сохранение объектов культурного наследия	901	08	01	03 3 1000		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 3 1000	600	60,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 3 1000	620	60,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 3 1000	621	60,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям	901	08	01	03 3 2000		500,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 3 2010		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 3 2010	600	500,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 3 2010	620	500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 3 2010	622	500,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	901	08	01	03 9 5000		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 9 5000	600	200,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 9 5000	620	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 9 5000	622	200,0
Социальная политика	901	10				5590,056
Социальное обеспечение населения	901	10	03			2590,056
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	901	10	03	15 0 0000		2590,056
Социальное обеспечение и другие выплаты населению	901	10	03	15 0 0000	300	2 590,056
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	15 0 0000	320	2 590,056
Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	03	15 0 0000	322	2 590,056
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			3 000,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	901	10	06	14 0 0000		3000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	14 0 0000	300	3 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	06	14 0 0000	320	3 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	901	10	06	14 0 0000	321	3 000,0
Физическая культура и спорт	901	11				443,0
Физическая культура	901	11	01			443,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	901	11	01	04 0 0000		443,0
Развитие физической культуры и массового спорта	901	11	01	04 0 1000		253,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ «Лесная»	901	11	01	04 0 1004		253,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1004	600	253,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1004	620	253,0



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1004	621	253,0
Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта	901	11	01	04 0 1100		190,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1100	600	190,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1100	620	190,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1100	621	190,0
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк	902					561,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01			0,0	561,0
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	902	01	13	70 7 0000		561,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	70 7 0200		561,0
Техническая инвентаризация, содержание объектов муниципальной собственности, иные расходы по обязательствам муниципалитета	902	01	13	70 7 0202		561,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	200	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	240	520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	244	520,0
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	70 7 0202	800	41,0
Исполнение судебных актов	902	01	13	70 7 0202	830	41,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	902	01	13	70 7 0202	831	41,0
Управление образования администрации городского округа Троицк	904					10 284,0
Образование	904	07				10 284,0
Дошкольное образование	904	07	01			10 634,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	01	01 0 0000		10 634,0
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	904	07	01	01 1 0000		10 634,0
Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	904	07	01	01 1 1000		7 434,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 1000	600	7 434,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 1000	620	7 434,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	01	01 1 1000	621	7 434,0
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	904	07	01	01 1 2000		3 200,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	904	07	01	01 1 2010		2 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2010	600	2 800,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2010	620	2 800,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2010	622	2 800,0
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	904	07	01	01 1 2030		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2030	600	400,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2030	620	400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2030	622	400,0



Общее образование	904	07	02			100,00
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	02	01 0 0000		100,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 0000		-400,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 2000		-400,0
Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования	904	07	02	01 5 2010		-400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 2010	600	-400,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 2010	620	-400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 5 2010	622	-400,0
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	904	07	02	01 6 0000		500,0
Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры	904	07	02	01 6 2000		500,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	904	07	02	01 6 2010		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2010	600	500,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2010	620	500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2010	622	500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			-350,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	07	01 0 0000		-350,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	07	01 5 0000		-350,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	07	01 5 2000		-350,0
Организация отдыха детей	904	07	07	01 5 2050		-350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	01 5 2050	600	-350,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	07	01 5 2050	620	-350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	07	01 5 2050	622	-350,0
Другие вопросы в области образования	904	07	09			-100,0
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	904	07	09	13 0 0000		-100,0
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	904	07	09	13 1 0000		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	240	-100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	244	-100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						80 458,666



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов город-
ского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23 «О внесе-
нии изменений в
«Об уточнении бюджета г.Троицка
на 2010 год»
решение Совета депутатов город-
ского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете
городского округа
Троицк на 2014 год»**

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Троицк
на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					82 974,0
в том числе:						
Образование	901	07				82 974,0
Дошкольное образование	901	07	01			-23 140,0
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	901	07	01	03 0 0000		-23 140,0
Общее образование	901	07	01	03 А 0000		-23 140,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	901	07	01	03 А 0200		-23 140,0
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (ДОУ на 125 мест, г.о.Троицк)	901	07	01	03 А 0267		-23 140,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	03 А 0267	400	-23 140,0
Бюджетные инвестиции	901	07	01	03 А 0267	410	-23 140,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	03 А 0267	414	-23 140,0
Общее образование	901	07	02			106 114,0
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	901	07	02	03 0 0000		106 114,0
Общее образование	901	07	02	03 А 0000		106 114,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	901	07	02	03 А 0200		106 114,0
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (Отдельный блок школы № 2 на 300 мест, г.о. Троицк)	901	07	02	03 А 0267		106 114,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	03 А 0267	400	106 114,0
Бюджетные инвестиции	901	07	02	03 А 0267	410	106 114,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	07	02	03 А 0267	414	106 114,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						82 974,0



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
«Об уточнении бюджета г. Троицка
на 2010 год»
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Изменение расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Общегосударственные вопросы	01				16 621,0
Функционирование органов местных администраций	01	04			1 560,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	70 1 0000		1 560,0
Центральный аппарат	01	04	70 1 0100		1 560,0
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	01	04	70 1 0104		1 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	200	1 560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	240	1 560,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	244	1 560,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			15 061,0
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	01	13	70 7 0000		15 061,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	70 7 0200		15 061,0
Техническая инвентаризация, содержание объектов муниципальной собственности, иные расходы по обязательствам муниципалитета	01	13	70 7 0202		15 061,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	70 7 0202	200	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	70 7 0202	240	520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	70 7 0202	244	520,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0202	800	14 541,0
Исполнение судебных актов	01	13	70 7 0202	830	14 541,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	70 7 0202	831	14 541,0
Национальная экономика	04				2 934,814
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 934,814
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	73 0 0000		3 934,814
Прочие расходы по дорожному хозяйству	04	09	73 0 3030		3 934,814
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3030	200	3 934,814
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3030	240	3 934,814
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 3030	244	3 934,814
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-1 000,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	74 0 0000		-1 000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	74 2 0000		-1 000,0
Разработка правил землепользования	04	12	74 2 0100		-1 000,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 2 0100	200	-1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 2 0100	240	-1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 2 0100	244	-1 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				17 516,176
Жилищное хозяйство	05	01			3 854,040
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	05	01	02 0 0000		3 354,04
Развитие городской социальной инфраструктуры	05	01	02 4 0000		
ПИР и строительство муниципальных жилых домов	05	01	02 4 0401		3 354,04
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 4 0103	400	3 354,04
Бюджетные инвестиции	05	01	02 4 0103	410	3 354,04
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 4 0103	414	3 354,04
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	05	01	10 0 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	240	500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	10 0 0000	243	500,0
Благоустройство	05	03			13 662,136
Уличное освещение	05	03	77 2 0000		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	244	1 000,0
Озеленение	05	03	77 3 0000		2 875,42
Целевые субсидии	05	03	77 3 2000		2 200,0
Прочие расходы по озеленению	05	03	77 3 2020		2 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 3 2020	600	2 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 3 2020	610	2 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 3 2020	612	2 200,0
Ремонт газонов	05	03	77 3 3000		675,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	200	675,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	240	675,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	244	675,42
Инвентаризация и составление паспортов объектов благоустройства	05	03	77 5 0000		3 092,245
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	200	3 092,245
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	240	3 092,245
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 5 0000	244	3 092,245
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	77 6 0000		254,288
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 6 1000		200,648
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 6 1000	600	200,648
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 6 1000	610	200,648
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	77 6 1000	611	200,648
Мероприятия по благоустройству города	05	03	77 6 4000		53,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	200	53,64



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	240	53,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	244	53,64
Другие расходы по благоустройству	05	03	77 7 0000		6 440,183
Целевые субсидии	05	03	77 7 2000		2 342,804
Субсидии на приобретение основных средств	05	03	77 7 2010		309,804
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2010	600	309,804
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2010	610	309,804
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2010	612	309,804
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	05	03	77 7 2020		2 033,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2010	600	2 033,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2010	610	2 033,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2010	612	2 033,0
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	05	03	77 7 3000		4 097,379
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	200	4 097,379
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	240	4 097,379
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	244	4 097,379
Образование	07				36 153,62
Дошкольное образование	07	01			20 546,1
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	01	01 0 0000		10 634,0
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	07	01	01 1 0000		10 634,0
Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	07	01	01 1 1000		7 434,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 1000	600	7 434,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 1000	620	7 434,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	01 1 1000	621	7 434,0
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	07	01	01 1 2000		3 200,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	07	01	01 1 2010		2 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2010	600	2 800,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2010	620	2 800,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2010	622	2 800,0
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	07	01	01 1 2030		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2030	600	400,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2030	620	400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2030	622	400,0
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	07	01	02 0 0000		9 912,06
Развитие городской социальной инфраструктуры	07	01	02 4 0000		9 912,06
ПИР и строительство детского сада на 125 мест по адресу: г. Троицк, микрорайон «Солнечный» (ДОУ на 125 мест, город Троицк)	07	01	02 4 0102		9 912,06
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	02 4 0102	400	9 912,06
Бюджетные инвестиции	07	01	02 4 0102	410	9 912,06
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	02 4 0102	414	9 912,06
Общее образование	07	02			15 607,56
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	02	01 0 0000		100,0



Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 0000		-400,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 2000		-400,0
Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования	07	02	01 5 2010		-400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 2010	600	-400,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 2010	620	-400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 5 2010	622	-400,0
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	07	02	01 6 0000		500,0
Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры	07	02	01 6 2000		500,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	07	02	01 6 2010		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2010	600	500,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2010	620	500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2010	622	500,0
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	07	02	02 0 0000		15 507,56
Развитие городской социальной инфраструктуры	07	02	02 4 0000		15 507,56
ПИР и строительство пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по адресу: г. Троицк, микрорайон «В», д. 26 (отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк)	07	02	02 4 0103		15 507,56
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	02 4 0103	400	15 507,56
Бюджетные инвестиции	07	02	02 4 0103	410	15 507,56
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	02 4 0103	414	15 507,56
Другие вопросы в области образования	07	09			0,00
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	07	09	13 0 0000		0,0
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	07	09	13 1 0000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	240	-100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	244	-100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	13 1 0000	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	13 1 0000	620	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	13 1 0000	622	100,0
Культура, кинематография	08				1 200,0
Культура	08	01			1 200,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	08	01	03 0 0000		1 200,0
Развитие культурно - досуговых центров	08	01	03 2 0000		440,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	08	01	03 2 2000		440,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 2 2010		440,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 2010	600	440,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 2010	620	440,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 2 2010	622	440,0
Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	08	01	03 3 0000		560,0
Сохранение объектов культурного наследия	08	01	03 3 1000		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 1000	600	60,0



Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 1000	620	60,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 3 1000	621	60,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям	08	01	03 3 2000		500,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 3 2010		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 2010	600	500,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 2010	620	500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 3 2010	622	500,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	08	01	03 9 5000		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 9 5000	600	200,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 9 5000	620	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 9 5000	622	200,0
Социальная политика	10				5 590,056
Социальное обеспечение населения	10	03			2 590,056
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	10	03	15 0 0000		2 590,056
Социальное обеспечение и другие выплаты населению	10	03	15 0 0000	300	2 590,056
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	15 0 0000	320	2 590,056
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	15 0 0000	322	2 590,056
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			3 000,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	10	06	14 0 0000		3 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	14 0 0000	300	3 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	14 0 0000	320	3 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	10	06	14 0 0000	321	3 000,0
Развитие физической культуры и массового спорта	11	01	04 0 1000		443,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ «Лесная»	11	01	04 0 1004		253,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1004	600	253,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1004	620	253,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1004	621	253,0
Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта	11	01	04 0 1100		190,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1100	600	190,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1100	620	190,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1100	621	190,0
ИТОГО РАСХОДОВ					80 458,666



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
«Об уточнении бюджета г.Троицка
на 2010 год»
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»**

**Изменение расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации в части межбюджетных
трансфертов из бюджета города Москвы**

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Образование	07				82 974,0
Дошкольное образование	07	01			-23 140,0
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	07	01	03 0 0000		-23 140,0
Общее образование	07	01	03 А 0000		-23 140,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	07	01	03 А 0200		-23 140,0
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (ДОУ на 125 мест, г.о.Троицк)	07	01	03 А 0267		-23 140,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	03 А 0267	400	-23 140,0
Бюджетные инвестиции	07	01	03 А 0267	410	-23 140,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	03 А 0267	414	-23 140,0
Общее образование	07	02			106 114,0
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	07	02	03 0 0000		106 114,0
Общее образование	07	02	03 А 0000		106 114,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения гос.образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	07	02	03 А 0200		106 114,0
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (Отдельный блок школы № 2 на 300 мест, г.о. Троицк)	07	02	03 А 0267		106 114,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	03 А 0267	400	106 114,0
Бюджетные инвестиции	07	02	03 А 0267	410	106 114,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	03 А 0267	414	106 114,0
ИТОГО РАСХОДОВ					82 974,0



Приложение № 6
к решению Совета депутато
в городского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского округа Троицк на 2014 год

(тыс. рублей)

код классификации источников финанси- рования дефицита бюджета								Наименование	Сумма
администра- тора	группы	подгруппы	статьи	подстатьи	элемента	вида источников	операций сектора государственного управления		
								Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Троицка	-179 456,275
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	179 456,275
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюд- жета	179 456,275
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 996 509,874
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	-1 996 509,874
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 175 966,149
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	2 175 966,149

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
городского
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование
муниципальных программ городского округа Троицк на 2014 год

	Наименование	Програм- ма /под- программа (КЦСР)	Сумма (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	01 0 0000	248 512,0
	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образователь- ных организациях городского округа Троицк	01 1 0000	144 353,0



	Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	01 3 0000	10 476,0
	Совершенствование системы поддержки талантливых детей	01 4 0000	1 750,0
	Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	46 786,0
	Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	41 967,0
	Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	01 7 0000	630,0
	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	01 9 0009	400,0
	Совершенствование воспитательной работы	01 9 0010	1 100,0
	Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	01 9 0011	300,0
	Совершенствование системы управления образованием	01 9 0012	750,0
2	Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	32 228,94
	Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	32 228,94
3	Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	03 0 0000	113 898,0
	Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	03 1 0000	9 861,0
	Развитие культурно - досуговых центров	03 2 0000	30 331,2
	Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	03 3 0000	3 793,0
	Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	03 4 0000	66 732,8
	Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	03 9 5000	3 180,0
4	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	04 0 0000	48 935,3
5	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	05 0 0000	2 000,0
6	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	06 0 0000	5 661,0
7	Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	07 0 0000	4 972,1
8	Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	08 0 0000	600,0
9	Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году»	09 0 0000	700,1
10	Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	10 0 0000	965,0
11	Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	11 0 0000	5 522,1
12	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)»	12 0 0000	4 205,0
13	Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	13 0 0000	3 100,0
14	Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	14 0 0000	3 000,0
15	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	15 0 0000	2 590,056
	ИТОГО		476 889,596



Приложение № 8
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 11.06.2014г. № 132/23
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы

Наименование	Програм-ма / под-програм-ма	Сум-ма (тыс. руб.)
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы» «От качества управления - к управлению качеством»	01 0 0000	215 031,5
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	01 1 0000	96 794,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций	03 Г 1304	52 205,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	03 Г 1306	10 604,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	03 Г 1307	33 985,0
Обеспечение высокого качества образования	01 2 0000	24,0
Поддержка общеобразовательных организаций	01 2 1000	24,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	938,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей	04 А 0506	938,6
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	117 274,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	03 Г 1306	22 179,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	03 Г 1307	95 095,0
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	480 421,2
Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	480 421,2
Реализация комплекса мер по развитию образ. организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (ДОУ на 125 мест, город Троицк и отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк)	03 А 0267	457 974,0
Мероприятия по развитию культуры и и сферы досуга в городе Троицке	33 1 5158	22 447,2
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	08 0 0000	5 219,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 0402	5 219,1
Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году»	09 0 0000	53 216,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 0302	53 216,1
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	10 0 0000	30 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 0102	30 000,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	11 0 0000	50 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 0202	50 000,0
ВСЕГО:		833 887,9



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2014 № 1/12

**О проекте решения Совета депутатов
поселения Внукновское «О внесении изменений
и дополнений в Устав поселения Внукновское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании поступившего Протеста от 11.06.2014 №07-01/2014, Требования от 11.06.2014 №86-01-2014, Предложения от 11.06.2014 №07-02/2014 из Прокуратуры НАО, в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов поселения Внукновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внукновское» за основу (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 24.04.2014 №2/10 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внукновское».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внукновское А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.06.2014 № 1/12

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселения Внуковское следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 2 статье 3:

1) пункт 34 исключить.

2) дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан».

1.2. Часть 2 статьи 6 дополнить пунктами 9-10 следующего содержания:

«9) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

10) принятие решения о порядке и размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»

1.3. В статье 15:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке, определяемом представительным органом муниципального образования;»

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

3) пункт 8 исключить.

4) пункт 14 исключить.

5) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»

6) дополнить пунктами 55-58 следующего содержания:

«55) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

56) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;



57) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются;

58) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»

1.4. Статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности поселения в закупки товаров, работ, услуг, необходимых для решения вопросов местного значения, обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.»

2. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2014 № 2/12

Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Новомосковского административного округа принятых нормативных правовых и правовых актов, а также проектов нормативно-правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы

На основании статьи 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №22-02-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Новомосковского административного округа принятых нормативных правовых и правовых актов, а также проектов нормативно-правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.06.2014 № 2/12**

**Положение
о порядке предоставления в прокуратуру Новомосковского административного округа принятых
нормативных правовых и правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, для
проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Новомосковского административного округа (далее – прокуратура НАО) принятых Советом депутатов поселения Внуковское, Главой поселения Внуковское или Администрацией поселения Внуковское нормативных правовых и правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Под нормативными правовыми актами понимаются изданные (принятые) в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом официальные письменные акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от изменения или прекращения регулируемых общественных отношений.

3. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления.

4. Все проекты, а также принятые нормативные правовые и правовые акты органов местного самоуправления в обязательном порядке направляются в прокуратуру НАО для их проверки на предмет соответствия законодательства Российской Федерации.

**2. Порядок предоставления в прокуратуру НАО принятых
нормативных правовых и правовых актов,
а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Сотрудник администрации, на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, ежемесячно до 10 (десятого) числа следующего за месяцем принятия направляет в прокуратуру НАО все нормативные правовые акты.

2.2. Сотрудник администрации на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, направляет проекты нормативных правовых актов в прокуратуру НАО.

2.3. Сотрудник администрации, на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, ежемесячно до 10 (десятого) числа следующего за месяцем принятия направляет в прокуратуру НАО все правовые акты.

2.4. Указанные нормативные правовые и правовые акты, а также проекты нормативно-правовых актов могут быть направлены в прокуратуру НАО нарочным, посредством факсимильной связи, либо с использованием электронной почты.

2.5. Сотрудник администрации, на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, организует процесс направления в прокуратуру вышеуказанных нормативных правовых и правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых и правовых актов, а также проекты нормативно-правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры НАО требований прокурора об изменении нормативного правового акта.



3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта

3.1. При поступлении из прокуратуры НАО требования прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, сотрудник администрации, на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления требования, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании Совета депутатов или на заседании Администрации поселения Внуковское, в соответствии с компетенцией, заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте заседания Совета депутатов или на заседании Администрации поселения Внуковское на котором будет рассматриваться требование прокурора.

3.2. О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта незамедлительно сообщается прокурору, внесшему требование.

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2014 № 4/12

Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское в городе Москве за счет средств бюджета поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.12.2013 № 68 «О внесении изменений в статью 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское в городе Москве за счет средств бюджета поселения Внуковское (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



**Приложение № 1
Решению Совета депутатов
поселения Внукновское
от 19.06.2014 № 4/12**

**Положение
об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внукновское в
г. Москве, за счет средств бюджета поселения Внукновское**

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь оказывается администрацией поселения Внукновское в городе Москве (далее - администрация), за счет средств бюджета поселения Внукновское (далее – бюджет поселения) на текущий финансовый год.

1.2. Адресная социальная помощь – денежная помощь, которая предоставляется гражданам (семьям), нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией (преклонным возрастом, состоянием здоровья, социальным положением), а также отдельным льготным категориям граждан.

1.3. Вопрос оказания адресной социальной помощи за счет средств бюджета поселения рассматривается только после обращения граждан в органы социальной защиты населения по месту регистрации заявителя.

1.4. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Внукновское, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в год.

1.5. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, потеря кормильца, утрата документов и денежных средств и т.п.), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.6. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты за счет средств бюджета поселения Внукновское в пределах календарного года, в рамках комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Внукновское.

1.7. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи принимается Комиссией по вопросам социальной и молодежной политики администрации поселения Внукновское (далее - Комиссия), на основании пакета документов, подготовленного организационно-правовым отделом администрации поселения Внукновское.

1.8. Настоящее Положение определяет:

1.8.1. Виды и условия назначения компенсаций и других видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Внукновское.

1.8.2. Категории граждан, обращающихся за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, локальными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. Ежегодно выплаты предусматривают следующие виды адресной социальной помощи.

2.1.1. Оказание единовременной материальной помощи отдельным льготным категориям граждан, в связи с памятными датами:

- а) День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г);
- б) День освобождения узников концлагерей;
- в) День Победы;
- г) День памяти жертв политических репрессий;
- д) Международный день инвалидов;
- е) День начала контрнаступления в битве под Москвой (1941 г.).

2.1.2. Оказание единовременной материальной помощи юбилярам из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла достигшим 85, 90 и более лет, а также долгожителям поселения Внукновское достигшим 90 и более лет ежегодно.



2.1.3. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров и от затопления в единственном жилом помещении.

2.1.4. Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.1.5. Малообеспеченным гражданам на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.).

2.1.6. На ремонт жилых помещений инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, супругам погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

2.2. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.1. настоящего положения устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.3. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.2. настоящего положения устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.4. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.3. – 2.1.6 настоящего положения устанавливается решением Комиссии в пределах сумм, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

2.5. Выплаты из бюджета поселения Внуковское производятся следующим категориям граждан:

2.5.1. малообеспеченные граждане или малоимущие семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2.5.2. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды;

2.5.3. семьи с детьми-инвалидами;

2.5.4. граждане, понесшие имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение, техногенные аварии и т.д.);

2.5.5. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

2.5.6. труженики тыла в ВОВ;

2.5.7. вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;

2.5.8. лица с ограниченными возможностями (одинокие или одиноко проживающие);

2.5.9. бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

2.5.10. лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

2.5.11. юбиляры из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (85 лет и более), вдов погибших мужей в ВОВ, а также юбиляры-долгожители достигшие 90 лет и более;

2.5.12. другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана адресная социальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации.

3. Порядок предоставления адресной социальной помощи

3.1. Порядок оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.3. и 2.1.4. настоящего положения.

3.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывается единовременная материальная помощь. Материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в течение календарного года повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от ситуации, в каждом отдельном случае индивидуально, на основании представленных документов с учетом просьбы заявителя, степени нуждаемости, получаемых льгот и различных выплат, но не более установленной настоящим положением суммы. При рассмотрении обращения заявителя учитывается количественный состав семьи, наличие граждан, имеющих инвалидность, наличие нетрудоспособных членов семьи, несовершеннолетних детей.

3.1.2. В случае предоставления адресной социальной помощи, гражданин обязан представить документы (чеки, накладные и т.п.) подтверждающие целевое использование выделенных средств.

3.1.3. Гражданам, пострадавшим от пожаров и (или) от затопления в единственном жилом помещении оказывается единовременная материальная помощь в сумме, установленной настоящим положением.

Право на получение материальной помощи имеют граждане, проживающие постоянно на территории поселения Внуковское и зарегистрированные в помещении, пострадавшем от пожаров или от затопления.

Гражданам, временно зарегистрированным на территории поселения Внуковское, материальная помощь, не оказывается.



3.1.4. Для назначения единовременной материальной помощи, в связи с пожаром (затоплением) граждане представляют следующие документы:

- а) Заявление на имя главы администрации поселения Внуковское (заявление пишется в произвольной форме);
- б) Паспорт и свидетельства о рождении детей, при их утрате во время пожара (затопления) необходимо представить справки из соответствующих органов;
- в) Справку из отдела государственного пожарного надзора (при пожаре);
- г) Справку из финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги о регистрации граждан;
- д) Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.1.5. Для назначения единовременной материальной помощи, в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченные граждане представляют следующие документы:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей и копии;
- Пенсионное удостоверение и копия;
- Документы (удостоверение, справка и т.д.), подтверждающие право на льготы;
- Справка о доходах (о размере пенсии) всех членов семьи;
- Заключение медико-социальной экспертизы и копию (при необходимости);
- Справка об отсутствии оказания соответствующей адресной социальной помощи органами социальной защиты населения города Москвы (ЦСО и УСЗН) по месту регистрации заявителя;
- Трудовая книжка и копия (для не работающих);
- Медицинские документы (направления, выписку из истории болезни, рецепт и чеки на лекарства, документы об оплате платных медицинских услуг и др.);
- Документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, приобретение предметов длительного пользования, первой необходимости, средств ухода и личной гигиены, средств реабилитации и др., в виде платежных документов, накладных, счетов и др.;
- Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации (при наличии).

3.1.6. Комиссия имеет право запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении и адресной социальной помощи, либо назначить проведение обследования материально-бытовых условий.

3.2. Порядок оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.5. и 2.1.6. настоящего положения.

3.2.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.5. и 2.1.6. составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

3.2.2. Обследование материально-бытового положения заявителя проводят члены Комиссии.

3.2.3. В обследовании материально-бытового положения могут принимать участие сотрудники центра социального обслуживания, представители префектуры ТиНАО города Москвы, Мосжилинспекции по ТиНАО города Москвы, Совета ветеранов поселения Внуковское, депутаты Совета депутатов поселения Внуковское. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

3.2.4. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи в соответствии с пунктом 2.1.5, включает:

- Личное заявление;
- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Документы (удостоверение, справка и т.д.), подтверждающие право на льготы;
- Справки о доходах (размере пенсии) всех членов семьи;
- Акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- Копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- Документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесен-



ные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);

- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);
- Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;
- Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.2.5. Пакет документов, необходимый для проведения ремонта жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения, включает:

- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- Копию финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Акт обследования жилого помещения;
- Дефектную ведомость;
- Смету на выполнение работ;

3.2.6. Обследование жилого помещения жилищного фонда производится с целью определения соответствия обследуемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям законодательством Российской Федерации. Результаты осмотра жилого помещения муниципального жилищного фонда отражаются в акте обследования жилого помещения, который подписывается всеми участвующими лицами.

3.2.7. Акт обследования жилого помещения должен содержать параметры, необходимые для признания и обеспечения его состояния пригодным для постоянного проживания.

3.2.8. По мере поступления заявлений граждан поселения Внуковское, организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

3.3. С целью поддержки социально-незащищенных категорий граждан, администрация поселения Внуковское, в рамках организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных государственным и иным праздникам, памятным датам, а также организации и проведения культурно-познавательных и досуговых программ, проводит чаепития, декады милосердия, экскурсионные программы, приобретает цветы, венки для возложения, поздравительные открытки, приобретает подарки, сувениры, продуктовые наборы и др. Мероприятия проводятся за счет средств бюджета поселения Внуковское.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Выплаты, предусмотренные подпунктом раздела 2 настоящего положения назначаются решением Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское (далее – Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением главы поселения Внуковское.

4.2. Комиссия принимает решение о назначении выплат и других видов материальной помощи отдельным категориям граждан, и готовит для утверждения проект распоряжения главы администрации поселения Внуковское.

4.3. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов поселения Внуковское и представители структурных подразделений администрации поселения Внуковское. Могут включаться члены Совета ветеранов поселения Внуковское.

4.4. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

4.5. При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.



4.6. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение тридцати дней с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

4.8. В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.9. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

4.11. Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х экземплярах в трехдневный срок. Первый экземпляр хранится в организационно-правовом отделе администрации поселения Внуковское, второй экземпляр направляется в отдел учета и отчетности администрации поселения Внуковское.

4.12. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Администрация в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства - бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума, установленного в г. Москве, более чем на 100%;

5.1.5. трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в центре занятости населения;

5.1.6. заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;

5.1.7. гражданин или члены его семьи получили в текущем году социальную помощь;

5.1.8. заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых условий, материального и имущественного положения.

5.1.9. оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

5.1.10. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

5.1.11. Лицам, временно зарегистрированным на территории поселения Внуковское.

5.2. Об отказе в оказании материальной помощи (назначении выплат) заявитель извещается в письменной форме.



**Приложение №1
к Положению**

**Оказание единовременной материальной
помощи отдельным льготным категориям граждан, в связи с памяtnыми датами**

№ п/п	Памятная дата	Категория граждан	Размер единовременной выплаты/чел., руб.
1.	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Отмечается в память освобождения узников фашистских концлагерей Бухенвальд и Дора в 1945 г.	Лица, имеющие удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	1 600,00
2.	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. День воинской славы России. Утвержден Федеральным законом от 13 марта 1995 г.	Вдовы умерших участников ВОВ	1 000,00
3.	30 октября - День памяти жертв политических репрессий. Утвержден Постановлением Верховного Совета РСФСР от 18 октября 1991 г. В этот день в 1974 г. узники мордовских и пермских лагерей отметили голодовкой день политзаключенного.	Лица, имеющие свидетельство права на льготы, установленные ст.16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий»	1 000,00
4.	3 декабря - Международный день инвалидов. Провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН 14 ноября 1992 г.	Лица, имеющие удостоверение инвалида I, II группы (одинокие или одинокопроживающие)	1 000,00
5.	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой (1941). День воинской славы России. Федеральный Закон от 13 марта 1995 г.	Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы»; Участники Великой Отечественной войны	2 000,00 2 000,00

**Приложение №2
к Положению**

Оказание единовременной материальной помощи юбилярам из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла достигшим 85, 90 и более лет, а также долгожителям поселения Внуковское достигшим 90 и более лет ежегодно

№ п/п	Памятная дата	Категория граждан	Размер единовременной выплаты/чел., руб.
1.	Юбиляры поселения	Жители поселения-юбиляры, достигшие 85-летнего возраста	1 000,00
2.	Юбиляры поселения	Жители поселения-юбиляры, достигшие 90-летнего возраста и более в очередную дату рождения	1 000,00

**Приложение №3
к Положению**

Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожаров, малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Причины обращения за адресной социальной помощью	Размер адресной социальной помощи, руб.
1	2
Пожар в единственном жилом помещении	5 000,00 руб. (на каждого члена семьи); 10 000,00 руб. – одинокопроживающим, не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	2 000,00 (на каждого члена семьи); 5 000,00 - одиноко проживающим, не имеющим родственников



Частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.)	от 5 000.00 до 100 000 р.
На ремонт жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения	В рамках бюджетного финансирования на текущий год, с учетом сметной документации
Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	до 10 000.00 руб.



**ПОСЕЛЕНИЕ
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2014 № 14

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
поселения Воскресенское
от 25 марта 2014 года № 13**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 марта 2014 года № 63/8 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское», Уставом поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 25 марта 2014 № 13 «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год» - «Объемы и источники финансирования Программы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения и дополнения в раздел 5 ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год» - План мероприятий по реализации Программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.06.2014 № 14**

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 600 000 руб. Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
---	---



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.06.2014 № 14

5. План мероприятий по реализации Программы
«Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным
категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения		
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации и организация оказания социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи решает Комиссия.	300,0
2.	Социальная поддержка инвалидов и детей инвалидов		
2.1	Материальная поддержка детей инвалидов, учащихся СОШ.	Единовременная материальная помощь школьникам к началу учебного года в размере 3 000,0 рублей	30,0
2.2	Материальная поддержка детей инвалидов, выпускников СОШ.	Единовременная материальная помощь выпускникам СОШ (9, 11 класс) в размере 15 000,0 рублей	45,0
3.	Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения		
3.1	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере рублей 3 000,0 рублей	51,0
3.2	Материальная поддержка долгожителей поселения (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 3 000,0 рублей.	21,0
4.	Реализация концепции семейной политики		
4.1	Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей, ставших многодетными	Единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей, при рождении 3, 4, 5 и т.д. ребенка	50,0
5.	Мероприятия поселения по социальной поддержке населения		
5.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения	Приобретение подарков, билетов в театры, на новогодние и цирковые представления для малообеспеченных категорий населения. Проведение праздничных мероприятий. Организация культурного досуга и экскурсий. Приобретение подарков, сувениров, цветов, поздравительных открыток. Приобретение венков и цветов для возложения к памятникам погибших воинов. Оплата организационных праздничных мероприятий. Оплата транспортных услуг для доставки на мероприятия. Чаепитие. Проведение акций и декад милосердия. Обеспечение продуктовыми наборами малоимущих граждан.	53,0
5.2	Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров	Единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей на каждого члена семьи, пострадавшего от пожара.	50,0
ИТОГО:			600,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2014 № 15

**О внесении изменений
и дополнений в постановление
главы поселения Воскресенское
от 14 октября 2011 года № 36**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» – «Объемы и источники финансирования Программы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» – «Перечень мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Воскресенское «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

Глава администрации

О.Я. Дикая



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.06.2014 № 15**

<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий –115 834,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год –48 614,4 тыс. рублей; 2013 год –35 513,6 тыс. рублей; 2014 год –31 706,8тыс. рублей; из них по источникам финансирования: - средства федерального бюджета - _____, в том числе по годам: 201__ год – _____; 201__ год – _____; 201__ год – _____; - средства бюджета города Москвы – 6 183,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 6 183,7 тыс. рублей; 2013 год – 0,0; 2014 год – _____; - средства местного бюджета –100 171,5тыс. рублей , в том числе по годам: 2012 год – 40 279,6 тыс. рублей; 2013 год –28 185,1 тыс. рублей ; 2014 год -31 706,8 тыс.рублей; - привлеченные источники –9 479,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год –2 151,1 тыс. рублей; 2013 год – 7 328,5; 2014 год – _____</p>
--	--



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.06.2014 № 15

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
на период 2012-2014 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация	
		всего	федеральный бюджет	бюджет г.Москвы	в том числе по источникам				
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»							
1.1.	Мероприятие 1	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения							
	В т.ч. по годам:								
	2012	5810,4	-	-	5 050,0	760,4	3 квартал 2012 года	Подрядная организация по результатам торгов	Субсидия юридическим лицам 905 0502 795 0611 006
	2013	11 328,5			4 000,0	7 328,5	3 квартал 2013 года	Московское ПТО «Городского хозяйства»	Субсидия юридическим лицам 900 0502 795 0611 006
	2014	0,0			0,0				
	Итого по разделу 1	17 138,9	-	-	9 050,0	8 088,9			
	В т.ч. по годам:								
	2012	5 810,4	-	-	5 050,0	760,4			
	2013	11 328,5			4 000,0	7 328,5			
	2014	0,0			0,0	0,0			
2.	Раздел 2	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»							
2.1.	Мероприятие 1	Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения							
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 130,9			7 130,9			подрядные организации по результатам торгов	905 0503 7950621 500
	2013	3800,0			3 800,0			подрядные организации по результатам торгов	900 0503 7950621 500
	2014	5 994,7			5 994,7			подрядные организации по результатам торгов	900 0503 7950621 244



2.2.	Мероприятие 2	Паспортизация сетей уличного освещения и электротехнических сетей к жилым многоквартирным домам п. Воскресенское						
	В т.ч. по годам							
	2012	650,0		650,0				подрядная организация по результатам торгов 905 0113 7950622 500
	2013	0,0		0,0				
	2014	0,0		0,0				
2.3.	Мероприятие 3	Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения						
	В т.ч. по годам							
	2012	10 197,0		10 197,0				подрядная организация по результатам торгов 905 0503 7950623 500
	2013	4 050,0		4 050,0				подрядная организация по результатам торгов 900 0503 7950623 500
	2014	4 578,0		4 578,0				подрядная организация по результатам торгов 900 0503 7950623 244
2.4.	Мероприятие 4	Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)						
	В т.ч. по годам							
	2012	4 750,0		4 750,0			круглогодично	подрядная организация по результатам торгов 905 0503 7950624 500
	2013	8 000,0		8 000,0			круглогодично	подрядная организация по результатам торгов 900 0503 7950624 500
	2014	8 420,0		8 420,0			круглогодично	подрядная организация по результатам торгов 900 0503 7950624 244
2.5.	Мероприятие 5	Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское.						
	В т.ч. по годам							
	2012	9 863,1		9 863,1			круглогодично	подрядная организация по результатам торгов 905 0503 7950625 500
	2013	6 500,1		6 500,1			круглогодично	подрядная организация по результатам торгов 900 0503 7950625 500
	2014	8 857,3		8 857,3			круглогодично	подрядная организация по результатам торгов 900 0503 7950625 244
2.6.	Мероприятие 6	Паспортизация дворовых территорий						
	2014	1 582,2		1 582,2			до 31.12.2014 г.	900 0503 7950626 244
2.9.	Мероприятие 9	Ремонт дворовых территорий поселения Воскресенское						
	В т.ч. по годам							
	2012	5 858,4	5 858,4					подрядная организация по результатам торгов 905 0503 7950629 500



2013		0,0							
2014		-							
Итого по разделу 2		90 231,7	5 858,4	84 373,3					
В т.ч. по годам:									
2012		38 449,4	5 858,4	32 591,0					
2013		22 350,1	22 350,1						
2014		29 432,2	29 432,2						
Раздел 3		Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2014 годы»							
		Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов							
3.1. Мероприятие 1									
В т.ч. по годам									
2012		4 029,3	2 638,6	1 390,7					905 0501 7950631 500
2013		1 835,0	1 835,0						подрядная организация по результатам торгов
2014		2 000,0	2 000,0			до 01.11.2014 г.			905 0501 7950631 243
3.2. Мероприятие 2		Установка адресных вывесок на жилые дома							
2014		221,0	221,0					до 01.09.2014г.	905 0501 7950632 244
3.3. Мероприятие 3		Ремонт муниципальных квартир							
2014		53,6	53,6						905 0501 7950633 244
3.9. Мероприятие 9		Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счёт субсидии							
В т.ч. по годам									
2012		325,3	325,3						
2013		0,0	0,0						905 0501 7950639 500
2014		0,0	0,0						
Итого по разделу 3		8 464,2	325,3	6 748,2	1 390,7				
В т.ч. по годам:									
2012		4 354,6	325,3	2638,6	1 390,7				
2013		1 835,0	1 835,0						
2014		2 274,6	2 274,6						
4. Раздел 4		Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие систем водоснабжения и водоотведения на период 2012-2014 годы»							
Мероприятие 1		Капитальный ремонт водопровода от Дома культуры до ВК-15							
В т.ч. по годам									
2012		0,0	0,0						
2013		0,0	0,0						
2014		0,0	0,0						



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2014 № 16

**О внесении изменений и дополнений в
постановление главы поселения Воскресенское
от 10 октября 2011 года № 34**

Руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 15 декабря 2010 года № 136/21 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Воскресенское услугами организаций культуры»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к Долгосрочной целевой программе «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.06.2014 № 16**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2014 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель
		в том числе по источникам						
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Организация праздничной программы	432,4			432,4		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	218,4			218,4			
	2013	108,0			108,0			
	2014	106,0			106,0			
1.2.	Патриотическая песня	43,0			43,0		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	43,0			43,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.3.	Праздник крещения	29,25			29,25		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	29,25			29,25			
1.4.	День защитника отечества 23 февраля	179,5			179,5		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	179,5			179,5			
1.5.	Праздник 23 февраля	6,29			6,29		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	6,29			6,29			
1.6.	Праздник для ветеранов посвященный 23 февраля	25,4			25,4		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	25,4			25,4			
1.7.	Широкая масленица	353,0			353,0		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	100,0			100,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	253,0			253,0			
1.8.	Праздник Весны	7,7			7,7		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	7,7			7,7			
1.9.	Международный женский день 8 марта	682,8			682,8		Март	



	В т.ч. по годам:						
	2012	472,8		472,8			
	2013	0,0		0,0			
	2014	210,0		210,0			
1.10.	Праздник 8 марта	72,3		72,3		Март	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	72,3		72,3			
1.11.	День космонавтики	7,14		7,14		Март	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	7,14		7,14			
1.12.	День работника культуры	248,0		248,0		Май	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	248,0		248,0			
1.13.	День культуры	86,12		86,12		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	86,12		86,12			
	2014	0,0		0,0			
1.14.	День победы	972,3		972,3		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	665,3		665,3			
	2013	100,0		100,0			
	2014	207,0		207,0			
1.15.	День защиты детей	260,8		260,8		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	198,0		198,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	62,8		62,8			
1.16.	День памяти	45,3		45,3		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	40,0		40,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	5,3		5,3			
1.17.	День молодежи	12,2		12,2		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	12,2		12,2			
1.18.	Пушкинский день России	198,0		198,0		Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	48,0		48,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	150,0		150,0			
1.19.	Коломенский фестиваль бардовской песни	50,0		50,0		Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	50,0		50,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	0,0		0,0			
1.20.	День поселка	328,6		328,6		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	128,6		128,6			



	2013	0,0			0,0		
	2014	200,0			200,0		
1.21.	День Москвы и День знаний	250,0			250,0		Сентябрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	250,0			250,0		
1.22.	День старшего поколения	281,0			281,0		Октябрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	88,0			88,0		
	2013	93,0			93,0		
	2014	100,0			100,0		
1.23.	Творческая викторина «Золотая осень»	96,0			96,0		Ноябрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	96,0			96,0		
	2014	0,0			0,0		
1.24.	Мастер-класс «Подарок маме»	31,0			31,0		Декабрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	31,0			31,0		
	2014	0,0			0,0		
1.25.	День матери	814,0			814,0		Декабрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	158,0			158,0		
	2013	528,0			528,0		
	2014	128,0			128,0		
1.26.	Контрнаступление войск под Москвой	88,0			88,0		Декабрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	88,0			88,0		
	2014	0,0			0,0		
1.27.	Мастер-класс по батику	19,0			19,0		Декабрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	19,0			19,0		
	2014	0,0			0,0		
1.28.	Выставка «Калейдоскоп 2013»	82,08			82,08		Декабрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	82,08			82,08		
	2014	0,0			0,0		
1.29.	Новый год	875,12			875,12		Декабрь
	В т.ч. по годам:						
	2012	300,0			300,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	575,12			575,12		
1.30.	Прочие мероприятия в рамках программы	182,0			182,0		
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	182,0			182,0		
	2014	0,0			0,0		
	Всего по разделу 1	6758,3			6758,3		
	В т.ч. по годам:						



	2012	2510,1			2510,1			
	2013	1413,2			1413,2			
	2014	2835,0			2835,0			
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура							
2.1.	Заработная плата	1640,6			1640,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	1640,0			1640,0			
	2013							
	2014							
2.2.	Начисления на заработную плату	479,4			479,4			
	В т.ч. по годам:							
	2012	479,4			479,4			
	2013							
	2014							
2.3.	Услуги связи	46,8			46,8			
	В т.ч. по годам:							
	2012	46,8			46,8			
	2013							
	2014							
2.4.	Оплата тепловой энергии	223,9			223,9			
	В т.ч. по годам:							
	2012	223,9			223,9			
	2013							
	2014							
2.5.	Оплата электроэнергии	46,8			46,8			
	В т.ч. по годам:							
	2012	46,8			46,8			
	2013							
	2014							
2.6.	Оплата водоснабжения	29,4			29,4			
	В т.ч. по годам:							
	2012	29,4			29,4			
	2013							
	2014							
2.7.	Услуги по содержанию имущества	185,6			185,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	185,6			185,6			
	2013							
	2014							
2.8.	Прочие услуги	392,7			392,7			
	В т.ч. по годам:							
	2012	392,7			392,7			
	2013							
	2014							
2.9.	Налог на имущество	213,1			213,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	213,1			213,1			
	2013							
	2014							
2.10.	Увеличение стоимости основных средств	1750,7			1750,7			
	В т.ч. по годам:							
	2012	1750,7			1750,7			
	2013							
	2014							
2.11.	Расходные материалы	221,3			221,3			
	В т.ч. по годам:							



	2012	221,3			221,3		
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 2						
	В т.ч. по годам:						
	2012	5230,3			5230,3		
	2013						
	2014						
2.9.1.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура						
2.9.1a	Субсидии на выполнение муниципального задания	36378,9			36378,9		
	В т.ч. по годам:						
	2012	7442,8			7442,8		
	2013	12073,6			12073,6		
	2014	16862,5			16862,5		
2.9.16	Целевые субсидии	8471,63			8471,63		
	В т.ч. по годам:						
	2012	3389,2			3389,2		
	2013	4151,95			4151,95		
	2014	930,48			930,48		
	Всего по разделу 2.9.1.	44850,53			44850,53		
	В т.ч. по годам:						
	2012	10832,0			10832,0		
	2013	16225,55			16225,55		
	2014	17792,98			17792,98		
9.	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы						
9.1.	Субсидии на выплату	892,2		892,2			
	В т.ч. по годам:						
	2012	892,2		892,2			
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 9	892,2		892,2			
	В т.ч. по годам:						
	2012	892,2		892,2			
	2013						
	2014						
	Всего по программе	57731,33		892,2	57731,33		
	В т.ч. по годам:						
	2012	19464,6		892,2	18572,4		
	2013	17638,75			17638,75		
	2014	20627,98			20627,98		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2014 № 17

**О внесении изменений и дополнений
в постановление главы поселения
Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33**

Руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 9 декабря 2010 года № 129/20 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к Долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Воскресенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.06.2014 № 17**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2014 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель
		в том числе по источникам						
		всего	федеральный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Соревнования по мини-футболу	98,0			98,0		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	98,0			98,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.2.	Первенство России по спортивному ориентированию на лыжах	159,2			159,2		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	68,5			68,5			
	2013	24,0			24,0			
	2014	66,7			66,7			
1.3.	Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»	323,0			323,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	115,0			115,0			
	2013	115,0			115,0			
	2014	93,0			93,0			
1.4.	Проведение соревнований по детскому мини-футболу среди команд п. Воскресенское, п. Коммунарка и микрорайона Ясенево	48,0			48,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	48,0			48,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.5.	Баскетбол	12,0			12,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	12,0			12,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.6.	Соревнования посвященные к 23 февраля	78,0			78,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	78,0			78,0			
1.7.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивно-ориентированию (Кисловодск)	883,4			883,4		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	334,4			334,4			



	2013	250,1			250,1		
	2014	299,0			299,0		
1.8.	Соревнования посвященные к 08 марта	87,0			87,0	Февраль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	87,0			87,0		
1.9.	Масленичные состязания	50,0			50,0	Февраль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	50,0			50,0		
1.10.	Чемпионат и Первенство Московской области по спортивному ориентированию в п.Воскресенское	117,0			117,0	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	117,0			117,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.11.	Соревнования по детскому мини-футболу среди команд п.Воскресенское, п.Коммунарка и мкр.Ясенево г. Москвы	50,0			50,0	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	50,0			50,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.12.	Турнир по стритболу	21,0			21,0	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	21,0			21,0		
1.13.	Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут»	20,0			20,0	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	20,0			20,0		
1.14.	День Победы	100,0			100,0	Май	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	100,0			100,0		
1.15.	Первенство России по спортивному ориентированию бегом	37,5			37,5	Май	
	В т.ч. по годам:						
	2012	37,5			37,5		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.16.	День защиты детей	171,0			171,0	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	42,0			42,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	129,0			129,0		



1.17.	Турнир по мини - футболу посвященному Дню России	42,0			42,0		Июнь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	42,0			42,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.18.	Межрегиональные соревнования по спортивному ориентированию	212,6			212,6		Июнь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	33,6			33,6			
	2013	0,0			0,0			
	2014	179,0			179,0			
1.19.	Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Волжские просторы»	107,5			107,5		Июль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	107,5			107,5			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.20.	Город мастеров	50,0			50,0		Июль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	50,0			50,0			
	2014	0,0			0,0			
1.21.	Турнир по мини - футболу посвященному	100,0			100,0		Июль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	25,0			25,0			
	2014	75,0			75,0			
1.22.	Первенство России по спортивному ориентированию	102,2			102,2		Август	
	В т.ч. по годам:							
	2012	53,1			53,1			
	2013	0,0			0,0			
	2014	49,1			49,1			
1.23.	День старшего поколения	285,0			285,0		Август- Сентябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	120,0			120,0			
	2013	90,0			90,0			
	2014	75,0			75,0			
1.24.	День физкультурника	160,0			160,0		Август	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	100,0			100,0			
	2014	60,			60,			
1.25.	День государственного флага	20,0			20,0		Август	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	20,0			20,0			
1.26.	День Москвы и день знаний	46,0			46,0		Август	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	46,0			46,0			
1.27.	Участие в игре «Зарница» в поселении Воскресенское	50,0			50,0		Сентябрь	



	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	50,0		50,0			
1.28.	Участие в игре «Зарница»	50,0		50,0		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	50,0		50,0			
1.29.	Празднование дня поселка	64,0		64,0		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	64,0		64,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	0,0		0,0			
1.30.	Международные соревнования (г. Киев)	61,0		61,0		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	61,0		61,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	0,0		0,0			
1.31.	Турнир по мини-футболу к «Дню пожилого человека»	83,0		83,0		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	33,0		33,0			
	2014	50,0		50,0			
1.32.	Первенство по спортивному ориентированию	91,0		91,0		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	91,0		91,0			
	2014	0,0		0,0			
1.33.	Первенство по спортивному ориентированию «Владимиро-Суздальская Русь»	80,0		80,0		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	80,0		80,0			
	2014	0,0		0,0			
1.34.	Турнир по баскетболу посвящен Дню матери	56,0		56,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	56,0		56,0			
	2014	0,0		0,0			
1.35.	Открытое первенство по муниципалитету	20,0		20,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	20,0		20,0			
	2014	0,0		0,0			
1.36.	Соревнование по настольному теннису «Спортивное долголетие»	23,0		23,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	23,0		23,0			
	2014	0,0		0,0			
1.37.	Спортивное мероприятие «Навигатор»	22,0		22,0		Ноябрь	



	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	22,0		22,0			
	2014	0,0		0,0			
1.38.	Турнир по баскетболу	34,0		34,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	34,0		34,0			
	2014	0,0		0,0			
1.39.	Спортивный лабиринт, посвященный Дню матери	74,0		74,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	74,0		74,0			
	2014	0,0		0,0			
1.40.	Спортивные мероприятия по спортивному ориентированию д. Городище	156,0		156,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	156,0		156,0			
	2014	0,0		0,0			
1.41.	Спортивные состязания секции «Айкидо»	54,0		54,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	54,0		54,0			
	2014	0,0		0,0			
1.42.	Турнир по мини-футболу	39,0		39,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	39,0		39,0			
	2014	0,0		0,0			
1.43.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию «Рубеж славы»	64,0		64,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	30,0		30,0			
	2014	34,0		34,0			
1.44.	Соревнования по общефизической подготовке «Венец славы»	64,0		64,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	64,0		64,0			
	2014	0,0		0,0			
1.45.	Спортивная эстафета «Детский фитнес»	76,0		76,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	76,0		76,0			
	2014	0,0		0,0			
1.46.	Участие в спартакиаде по настольному теннису	28,0		28,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	28,0		28,0			
	2014	0,0		0,0			
1.47.	Зимние веселые старты	109,2		109,2		Декабрь	



	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	56,0		56,0			
	2014	53,2		53,2			
1.48.	Соревнования по настольному теннису «Зимняя ракетка»	44,0		44,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	44,0		44,0			
	2014	0,0		0,0			
1.49.	Прочие мероприятия по спорту в рамках программы	163,0		163,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	163,0		163,0			
	2014	0,0		0,0			
	Всего по разделу 1	4885,6		4885,6			
	В т.ч. по годам:						
	2012	1403,5		1403,5			
	2013	1797,1		1797,1			
	2014	1685,0		1685,0			
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел физкультура и спорт						
2.1.	Заработная плата	539,1		539,1			
	В т.ч. по годам:						
	2012	539,1		539,1			
	2013						
	2014						
2.2.	Начисления на заработную плату	180,9		180,9			
	В т.ч. по годам:						
	2012	180,9		180,9			
	2013						
	2014						
2.3.	Прочие услуги	41,8		41,8			
	В т.ч. по годам:						
	2012	41,8		41,8			
	2013						
	2014						
2.4.	Прочие расходы	80,0		80,0			
	В т.ч. по годам:						
	2012	80,0		80,0			
	2013						
	2014						
2.5.	Увеличение стоимости основных средств	308,4		308,4			
	В т.ч. по годам:						
	2012	308,4		308,4			
	2013						
	2014						
2.6.	Расходные материалы	168,3		168,3			
	В т.ч. по годам:						
	2012	168,3		168,3			
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 2						
	В т.ч. по годам:						



	2012	1318,5			1318,5			
	2013							
	2014							
2.6.1.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»							
2.6.1a	Субсидии на выполнение муниципального задания	20033,0			20033,0			
	В т.ч. по годам:							
	2012	3353,2			3353,2			
	2013	7559,0			7559,0			
	2014	9120,8			9120,8			
2.6.1б	Целевые субсидии	673,1			673,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	340,3			340,3			
	2013	332,8			332,8			
	2014	0,0			0,0			
	Всего по разделу 2.6.1.	20706,1			20706,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	3693,5			3693,5			
	2013	7891,8			7891,8			
	2014	9120,8			9120,8			
9.	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы							
9.1.	Субсидии на выплату	495,3		495,3				
	В т.ч. по годам:							
	2012	495,3		495,3				
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 9	495,3		495,3				
	В т.ч. по годам:							
	2012	495,3		495,3				
	2013							
	2014							
	Всего по программе	27220,4		495,3	26725,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	6910,7		495,3	6415,4			
	2013	9688,9			9688,9			
	2014	10805,8			10805,8			



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 19.06.2014 № 2/59

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Рязановское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Рязановское (Приложение №1).
2. Утвердить проект Контракта с Главой администрации внутригородского муниципального образования поселения Рязановское в городе Москве. (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 15.09.2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Рязановское Левому С.Д.

**Председатель Совета депутатов
поселения Рязановское**

_____ С.Д. Левый

**Глава поселения
Рязановское**

_____ К.В. Кузьмина

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 19.06.2014г. №2/59**

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Рязановское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Рязановское в городе Москве по контракту (далее – конкурс), формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Рязановское.



новское в городе Москве (далее - глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве (далее – Совет депутатов) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации поселения Рязановское (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане (граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее - кандидат) и Приложением №1 к данному Порядку.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации поселения Рязановское (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

- 1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;
- 2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухнедельный срок со дня его принятия;
- 3) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Советом депутатов, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;
- 4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии присутствующими на ее заседании.



4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (Приложение 2 к Порядку);

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4Х6 см (Приложение 3 к Порядку);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

5) копии документов об образовании, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

10) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.6. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

4.8. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

1) объявить конкурс несостоявшимся;

2) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте;

3) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия готовит протокол о количестве поступивших заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии и рассматривает поступившие документы.

5.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям,



несоответствия п.2.1. данного Порядка, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

- 1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;
- 2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.4. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.5. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.6. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации), о чем незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммируют баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собе-



седования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются (вручаются) конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте поселения.

5.12. Секретарь конкурсной комиссии по письменному требованию кандидата выдает ему выписку из протокола, указанного в пункте 5.11. настоящего раздела в срок не позднее 3 (трех) дней после завершения конкурса.

5.13. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве администрации в течение 3 (трех) лет.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 (тридцати) дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Решение о назначении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о назначении на должность главы администрации опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой поселения Рязановское.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.4. Заявки и оригиналы документов, представленные кандидатами, не допущенными к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Главный специалист

Т.В. Ханбекова

Приложение №1, №2, №3 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

Приложение №1. Квалификационные требования для замещения должности главы администрации поселения Рязановское.

Приложение №2. Заявление Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве.

Приложение №3. Анкета.



Приложение №1 к Порядку

Квалификационные требования для замещения должности главы администрации поселения Рязановское.

Для замещения муниципальной должности главы администрации поселения Рязановское квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

- К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.
- К стажу работы: стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. законов г. Москвы от 21.12.2011 N 68, от 13.06.2012 N 24)6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и настоящим Законом сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.



2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения этого возраста. Представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, однократно не более чем на один год.

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность города Москвы или иного субъекта Российской Федерации, а также назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность в городе Москве или ином субъекте Российской Федерации;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, муниципального органа с органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов,



а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

**Приложение №2
к Порядку
Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должности Главы Администрации
внутригородского муниципального
образования поселение Рязановское
в городе Москве**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, желаю принять
(Ф.И.О.)

участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены, обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Рязановское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен (на).

Приложение: перечень прилагаемых документов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



**Приложение №3
к Порядку**

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		



12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.



На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Приложение №2
к Решению Совета
депутатов поселения Рязановское
от 19.06.2014г. № 2/59**

**КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ(проект)**

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Внутригородское муниципальное образование поселение Рязановское в городе Москве (далее – муниципальное образование) в лице Главы муниципального образования поселения Рязановское _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, назначенный на должность Главы администрации муниципального образования решением Совета депутатов муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве (далее – представительный орган) от _____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «Глава администрации» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее – переданные полномочия).

2. Условия труда Главы администрации определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.10.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

3. Глава администрации назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для Главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве (далее – администрация поселения Рязановское) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы должность Главы администрации относится к высшей должности муниципальной службы категории «руководители».

7. Местом работы Главы администрации является администрация поселения Рязановское.

8. Дата начала исполнения должностных обязанностей Главы администрации поселения

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.



2. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

1. Полномочия Главы администрации по решению вопросов местного значения регламентируются Уставом муниципального образования, полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления – федеральными законами и законами города Москвы, в соответствии с настоящим Контрактом.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;



5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда Главы администрации

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

2. Размер и условия оплаты труда главы администрации устанавливаются Советом депутатов поселения Рязановское самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание главы администрации индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 15 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Главе администрации по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий представительного органа, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа нового созыва), но не менее двух лет.

2. Полномочия Главы администрации прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. При прекращении муниципальной службы Глава администрации обязан возвратить в администрацию все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.



6. Ответственность Сторон.

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Главы администрации.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

**Глава администрации
внутригородского
муниципального образования
поселение Рязановское
в городе Москве**

(подпись) Ф.И.О.
«_____» _____ 2014г.

Место печати
Адрес: 142131г. Москва поселение
Рязановское пос. _____
тел. _____

**Представитель нанимателя
Глава внутригородского
муниципального образования
поселение Рязановское
в городе Москве**

(подпись) Ф.И.О.
«_____» _____ 2014г.

Паспорт:
Телефон:

**РЕШЕНИЕ**

От 19.06.2014 № 3/59

**О рассмотрении Положения
об оказании единовременной
материальной помощи гражданам,
проживающим на территории
поселения Рязановское,
за счет средств местного бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со ст.3, ст.15 Устава поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Рязановское, за счет средств местного бюджета.
2. Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.10.2011 года №3/24 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения сельского поселения Рязановское» утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Решения.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Рязановское Левого С.Д.

**Председатель Совета депутатов
поселения Рязановское**

_____ С.Д. Левый

**Глава поселения
Рязановское**

_____ К.В. Кузьмина

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 19.06.2014 г. №3/59**

ПОЛОЖЕНИЕ**об оказании единовременной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории поселения Рязановское,
за счет средств местного бюджета****1. Общие положения**

- 1.1. Единовременная материальная (денежная) помощь (далее материальная помощь) оказывается администрацией поселения Рязановское за счет средств, предусмотренных бюджетом поселения.
- 1.2. Единовременная материальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в поселении Рязановское, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат.
- 1.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счет средств бюджета поселения Рязановское, предусмотренных бюджетом в пределах календарного года, в рамках программных мероприятий по социальной защите жителей поселения Рязановское.
- 1.4. Решение о предоставлении гражданам единовременной материальной помощи принимается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Рязановское, за счет бюджета поселения Рязановское, на основании пакета документов, необходимых для оказания материальной помощи.



1.5. Комиссия образуется, изменяется, упраздняется распоряжением Главы администрации поселения Рязановское.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, Уставом поселения Рязановское, а также настоящим Положением.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на получение материальной помощи.

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи 1 раз в год.

2.1.5. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.1.6. Вопрос о возможности оказания материальной помощи гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением, рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом содержания договора и фактических обстоятельств.

2.4. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана материальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

3. Основания и периодичность оказания материальной помощи.

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

§ Газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;

§ пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства, принадлежащем ему на праве собственности

§ оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы, титановые пластины и др.), не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;

§ на приобретение дорогостоящих лекарств по рецептам врачей;

§ на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов (протезов, поручней, ходунков, ортопедической обуви и пр.);

§ в связи с приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким (одиноко проживающим) пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

§ на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.);

§ на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости (одежды, обуви) (допускается оказание материальной помощи без предъявления документов о понесенных затратах).

3.2. Единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты 1 раз в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Повторное оказание единовременной материальной помощи одному лицу в течение календарно-



го года возможно только в исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

4. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания материальной помощи комиссия составляет акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом.

Вместе с членами комиссии участие в обследовании материально-бытового положения принимают представители администрации поселения, общественных организаций. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за материальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи, включает:

- Заявление ;
- Паспорт и копию с него;
- Выписку из домовой книги;
- Акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- Копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Документы (оригиналы + копии), подтверждающие факты имущественных потерь или понесенных затрат (акты, выписки, чеки)
- Трудовую книжку и копию (для неработающих);
- Справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем (справка по форме 2-НДФЛ за год, предшествующей подаче заявления);
- Банковские реквизиты номер лицевого счета заявителя

4.3. По мере поступления заявлений, отдел по работе с населением, общественностью и СМИ администрации поселения Рязановское формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для внесения на рассмотрение комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации поселения Рязановское по социальным вопросам.

4.5. В состав комиссии включаются сотрудники администрации поселения Рязановское, депутаты Совета депутатов поселения Рязановское, члены общественных организаций. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании материальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе не менее трех членов комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии.

4.8. На основании протокола готовится распоряжение Главы администрации об оказании материальной помощи.

5. Основания для отказа в оказании единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

5.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1 настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;



- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;
- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград и погребению.

5.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Рязановское;
- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;
- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Положения);
- повторного обращения за материальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3. настоящего Положения);
- оказания материальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс. руб.)
Газификация жилых помещений	До 100,00 –одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющих родственников; 50,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	До 25,00
Затопление в единственном жилом помещении	До 5,00 (на каждого члена семьи)
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	До 25,00
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	До 5,00
Оплата технических средств реабилитации	До 5,00
Ремонт товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая или электрическая плита, мебель)	До 10,00
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	До 5,00
Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	До 3,00
Частичный ремонт квартир	До 20,00

6. Размер материальной помощи.

При определении размера материальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

6.1. Предельные размеры единовременной материальной помощи:

6.2. При оказании материальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

6.3. Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

6.4. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать максимальный.

Заместитель Главы администрации

Е.П. Долгих

**РЕШЕНИЕ****От 19.06.2014 № 4/59**

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Рязановское
от 24.04.2012г. №3/30 «Об утверждении
муниципальной Программы «Обеспечение
безопасности дорожного движения на территории
поселения Рязановское на 2012-2015 годы»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение №1 решения Совета депутатов поселения Рязановское от 24.04.2012 г. №3/30 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы» (с изменениями от 31.10.2013г. №7/49) следующие дополнения:

1.1. п.10 Программных мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы» после слов «п. Остафьево» дополнить словами «площадь у хоккейной коробки в п. Остафьево»;

1.2. п. 16 Программных мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2012-2015 годы» после слов «от разворотного круга до д. 2а» дополнить словами «от входа в санаторий Ерино и направо, подъездная дорога к СНТ «Весна»».

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Рязановское.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Рязановское Левого С.Д.

**Председатель Совета депутатов
поселения Рязановское**

**Глава поселения
Рязановское**

_____ С.Д. Левый

_____ К.В. Кузьмина



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 15-1

О принятии движимого имущества в муниципальную собственность

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять от Префектуры Троицкого и Новомосковского административного округа в муниципальную собственность поселения Филимонковское движимое имущество согласно перечня (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.06.2014 № 15-1

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, принимаемого из собственности города Москвы
в собственность Администрации поселения Филимонковское в городе Москве

№ п/п	Наименование принимаемого движимого имущества	Год выпуска	Единица измерения	Количество	Инвентарный номер	Сумма (руб.коп)	Сумма начисленной амортизации (руб.коп.)	Остаточная стоимость (руб.коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001657	14 500,00	14 500,00	0,00
2	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001658	14 500,00	14 500,00	0,00
3	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001659	14 500,00	14 500,00	0,00
4	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001660	14 500,00	14 500,00	0,00
5	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001661	14 500,00	14 500,00	0,00
6	Кабина для тайного голосования	2012	шт	1	110136001662	14 500,00	14 500,00	0,00



7	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001893	3 110,00	3 110,00	0,00
8	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001894	3 110,00	3 110,00	0,00
9	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001895	3 110,00	3 110,00	0,00
10	Стационарный ящик для голосования	2012	шт	1	110136001896	3 110,00	3 110,00	0,00
11	Кабина для тайного голосования (на два места для заполнения бюллетеней)	2013	шт	1	110136002098	13 706,10	13 706,10	0,00
12	Кабина для тайного голосования (на два места для заполнения бюллетеней)	2013	шт	1	110136002099	13 706,10	13 706,10	0,00
13	Кабина для тайного голосования (на два места для заполнения бюллетеней)	2013	шт	1	110136002121	13 707,17	13 707,17	0,00
14	Стационарный ящик для голосования	2013	шт	1	110136002139	5 766,00	5 766,00	0,00
15	Стационарный ящик для голосования	2013	шт	1	110136002140	5 766,00	5 766,00	0,00
16	Переносной ящик для голосования	2013	шт	1	110136002183	3 062,63	3 062,63	0,00
17	Переносной ящик для голосования	2013	шт	1	110136002184	3 062,63	3 062,63	0,00
18	Переносной ящик для голосования	2013	шт	1	110136002185	3 062,63	3 062,63	0,00
19	Копировальный аппарат формата А4 Xerox WorkCentre 3325 (с дополн картой памяти)	2013	шт	1	110134002485	22 905,00	22 905,00	0,00
20	Копировальный аппарат формата А4 Xerox WorkCentre 3325 (с дополн картой памяти)	2013	шт	1	110134002486	22 905,00	22 905,00	0,00
21	Копировальный аппарат формата А4 Xerox WorkCentre 3325 (с дополн картой памяти)	2013	шт	1	110134002487	22 905,00	22 905,00	0,00
22	Копировальный аппарат формата А4 Xerox WorkCentre 3325 (с дополн картой памяти)	2013	шт	1	110134002488	22 905,00	22 905,00	0,00
23	Магнитно-маркерная доска, каркас метал, толщ. доски 20 мм., металлокаркас	2013	шт	1	110136002300	25 650,00	25 650,00	0,00
24	Магнитно-маркерная доска, каркас метал, толщ. доски 20 мм., металлокаркас	2013	шт	1	110136002301	25 650,00	25 650,00	0,00
25	Магнитно-маркерная доска, каркас метал, толщ. доски 20 мм., металлокаркас	2013	шт	1	110136002302	25 650,00	25 650,00	0,00
26	Магнитно-маркерная доска, каркас метал, толщ. доски 20 мм., металлокаркас	2013	шт	1	110136002303	25 650,00	25 650,00	0,00
27	Шкаф металлический сейфового типа 1244x458x344 SL-125Т «Практик»	2013	шт	1	110136002474	13 420,00	13 420,00	0,00
28	Шкаф металлический сейфового типа 1244x458x344 SL-125Т «Практик»	2013	шт	1	110136002475	13 420,00	13 420,00	0,00
29	Шкаф металлический сейфового типа 1244x458x344 SL-125Т «Практик»	2013	шт	1	110136002476	13 420,00	13 420,00	0,00



30	Шкаф металлический сейфового типа 1244x458x344 SL-125T «Практик»	2013	шт	1	110136002477	13 420,00	13 420,00	0,00
31	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002293	2 900,00	2 900,00	0,00
32	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002294	2 900,00	2 900,00	0,00
33	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002295	2 900,00	2 900,00	0,00
34	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002296	2 900,00	2 900,00	0,00
35	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002297	2 900,00	2 900,00	0,00
36	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002298	2 900,00	2 900,00	0,00
37	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002299	2 900,00	2 900,00	0,00
38	Переносной ящик для голосования	2012	шт	1	За6002300	2 900,00	2 900,00	0,00
39	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001515	395,00	395,00	0,00
40	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001516	395,00	395,00	0,00
41	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001517	395,00	395,00	0,00
42	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001518	395,00	395,00	0,00
43	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001520	395,00	395,00	0,00
44	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001519	395,00	395,00	0,00
45	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001521	395,00	395,00	0,00
46	Огнетушитель порошковый ОП-4 с настенным кронштейном	2013	шт	1	За6001522	395,00	395,00	0,00
47	Баннер, информирующий о выборах, население Ти-НАО г.Москвы	2013	шт	1	За6001942	2 409,74	2 409,74	0,00
48	Баннер, информирующий о выборах, население Ти-НАО г.Москвы	2013	шт	1	За6001943	2 409,74	2 409,74	0,00
49	Баннер, информирующий о выборах, население Ти-НАО г.Москвы	2013	шт	1	За6001944	2 409,74	2 409,74	0,00
50	Баннер, информирующий о выборах, население Ти-НАО г.Москвы	2013	шт	1	За6001945	2 409,74	2 409,74	0,00

**РЕШЕНИЕ**

19.06.2014 № 15-2

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве от 11.11.2013г.
№ 4-4 «О бюджете внутригородского
муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013г. №4-4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по расходам цифры «105.477,92» заменить цифрами «110.498,97».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год:

- по доходам – 90.241,69 тыс. руб.,
- по расходам – 110.498,97 тыс. руб.
- с дефицитом – 20.257,28 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - www.filimonky.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.06.2014г. № 15-2
(Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 11.11.2014г. № 4 - 4)**

Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33 065,98	2 300,41	35 366,39
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 965,98	2 300,41	34 266,39
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		31 965,98	2 300,41	34 266,39
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		31 965,98	2 300,41	34 266,39
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		31 965,98	2 300,41	34 266,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	21 936,04	2 300,41	24 236,45
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	4 248,00	-	4 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	200	5 768,67	-	5 768,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	240	5 768,67	-	5 768,67
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 128,00	-	1 128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	4 640,67	-	4 640,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	13,27	-	13,27
Резервные фонды	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00	-	1 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				382,31	-	382,31
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 9 0000		-	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 9 5118		-	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 9 5118	244	-	-	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			382,31	-	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 5118		382,31	-	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 5118	121	364,01	-	364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	244	18,30	-	18,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	-	617,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			361,00	-	361,00



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	244	245,00	-	245,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	240	256,00	-	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	244	213,00	-	213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	244	43,00	-	43,00
Национальная экономика	04				22 787,50	-	22 787,50
Дорожное хозяйство	04	09			22 787,50	-	22 787,50
Целевые программы муниципальных образований	04	09	79 5 0000		7 236,20	-	7 236,20
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	79 5 0100		7 236,20	-	7 236,20
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	79 5 0100		7 236,20	-	7 236,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	200	7 236,20	-	7 236,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	240	7 236,20	-	7 236,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	244	7 236,20	-	7 236,20
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70	-	2 812,70
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	244	1 319,90	-	1 319,90
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70	-	11 418,70
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				32 787,00	-	32 787,00
Жилищное хозяйство	05	01			16 496,00	-	16 496,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		4 496,00	-	4 496,00
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		4 496,00	-	4 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	4 496,00	-	4 496,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	4 496,00	-	4 496,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	4 496,00	-	4 496,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	12 000,00	-	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	244	12 000,00	-	12 000,00
Благоустройство	05	03			16 291,00	-	16 291,00
Благоустройство	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	244	300,00	-	300,00
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		8 956,00	-	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	8 956,00	-	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	8 956,00	-	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	8 956,00	-	8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				500,00	-	500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				14 601,08	2 520,64	17 121,72
Культура	08	01			14 601,08	2 520,64	17 121,72
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	44 0 0000		13 601,08	2 520,64	16 121,72
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 0 9900		13 601,08	2 520,64	16 121,72
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	44 0 9900	001	-		
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	44 0 9900	611	12 689,25	-	12 689,25
Субсидия на иные цели	08	01	44 0 9900	612	911,83	2 520,64	3 432,47
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	244	1 000,00	-	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				337,05	200,00	537,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	10	03			100,00	200,00	300,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		100,00	200,00	300,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		100,00	200,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	200	100,00	200,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	240	100,00	200,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	244	100,00	200,00	300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				400,00	-	400,00
Массовый спорт	11	02			400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	51 2 0000		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	51 2 9700		400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 2 9700	244	400,00		400,00
ВСЕГО					105 477,92	5 021,05	110 498,97



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.06.2014г. № 15-2**

**(Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения
Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					105 477,92	5 021,05	110 498,97
	Общегосударственные вопросы	900	01				33 065,98	2 300,41	35 366,39
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			31 965,98	2 300,41	34 266,39
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0000		31 965,98	2 300,41	34 266,39
	Центральный аппарат	900	01	04	00 2 0400		31 965,98	2 300,41	34 266,39
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0421		31 965,98	2 300,41	34 266,39
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	00 2 0421	100	26 184,04	2 300,41	28 484,45
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	00 2 0421	120	26 184,04	2 300,41	28 484,45
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	00 2 0421	121	21 936,04	2 300,41	24 236,45
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	00 2 0421	122	4 248,00	-	4 248,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	200	5 768,67	-	5 768,67
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	240	5 768,67	-	5 768,67
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	00 2 0421	242	1 128,00	-	1 128,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	244	4 640,67	-	4 640,67
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	00 2 0421	852	13,27	-	13,27
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	900	01	06			-	-	-
	Межбюджетные трансферты	900	01	06	521 00 00		-	-	-
	Межбюджетные трансферты бюджету Ленинского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей Ленинскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	900	01	06	521 06 00		-	-	-



Иные межбюджетные трансферты	900	01	06	521 06 00	017	-		
Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	900	01	11	07 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	07 0 0500		1 100,00	-	1 100,00
Прочие расходы	900	01	11	07 0 0500	013	1 100,00		1 100,00
Национальная оборона	900	02				382,31	-	382,31
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			-	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	99 9 0000		-	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	99 9 5118		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	99 9 5118	244			-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02	03			382,31	-	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02	03	17 1 5118		382,31	-	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	911	02	03	17 1 5118	121	364,01		364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02	03	17 1 5118	244	18,30		18,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	21 8 0000		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	21 8 0100		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	21 8 0100	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	21 8 0100	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	21 9 0000		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	21 9 0100		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	21 9 0100	244	245,00		245,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	24 7 0000		256,00	-	256,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	24 7 0000	244	43,00		43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	24 7 0000	244	213,00		213,00
Национальная экономика	900	04				22 787,50	-	22 787,50
Дорожное хозяйство	900	04	09			22 787,50	-	22 787,50
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	79 5 0000		7 236,20	-	7 236,20
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	79 5 0100		7 236,20	-	7 236,20
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	79 5 0100		7 236,20	-	7 236,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	200	7 236,20	-	7 236,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	240	7 236,20	-	7 236,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	244	7 236,20		7 236,20
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70		2 812,70
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	244	1 319,90		1 319,90
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70		11 418,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				32 787,00	-	32 787,00
Жилищное хозяйство	900	05	01			16 496,00	-	16 496,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	79 5 0000		4 496,00	-	4 496,00



Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	79 5 0200		4 496,00	-	4 496,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	79 5 0200		4 496,00	-	4 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	200	4 496,00	-	4 496,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	240	4 496,00	-	4 496,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	244	4 496,00		4 496,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 0102	244	12 000,00		12 000,00
Благоустройство	900	05	03			16 291,00	-	16 291,00
Благоустройство	900	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	900	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	244	300,00		300,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	79 5 0000		8 956,00	-	8 956,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	79 5 0300		8 956,00	-	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	200	8 956,00	-	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	240	8 956,00	-	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	244	8 956,00		8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
Образование	900	07				500,00	-	500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00



КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08					14 601,08	2 520,64	17 121,72
Культура	900	08	01				14 601,08	2 520,64	17 121,72
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	44 0 0000			13 601,08	2 520,64	16 121,72
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	44 0 9900			13 601,08	2 520,64	16 121,72
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	44 0 9900	611		12 689,25		12 689,25
Субсидия на иные цели	900	08	01	44 0 9900	612		911,83	2 520,64	3 432,47
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 0000			1 000,00	-	1 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 8500			1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	200		1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	240		1 000,00	-	1 000,00
Прочие расходы	900	08	01	45 0 8500	244		1 000,00		1 000,00
Социальная политика	900	10					337,05	200,00	537,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01				237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	49 1 0000			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	49 1 0100			237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 0100	300		237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 0100	310		237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 0100	312		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03				100,00	200,00	300,00
Социальная помощь	900	10	03	50 5 0000			100,00	200,00	300,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	50 5 3300			100,00	200,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	200		100,00	200,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	240		100,00	200,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	244		100,00	200,00	300,00
Физическая культура и спорт	900	11					400,00	-	400,00
Массовый спорт	900	11	02				400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00			400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00			400,00	-	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200		400,00	-	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240		400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244		400,00	-	400,00
Итого расходов							105 477,92	5 021,05	110 498,97



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.06.2014г. № 15-2

(Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 11.11.2013г. № 4 - 4)

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-20 257,28
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 03 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-



Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 03 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-20 257,28
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 241,69
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-90 241,69
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-90 241,69
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-90 241,69
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	110 498,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	110 498,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	110 498,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	110 498,97

**РЕШЕНИЕ****19.06.2014 № 15-3****О выплатах работникам администрации
поселения Филимонковское**

Рассмотрев обращение администрации поселения Филимонковское от 18.06.2014г. № 82 «О выплатах работникам администрации поселения Филимонковское», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Филимонковское, Решением Совета депутатов от 11.11.2013г. № 4-9 «О денежном содержании лиц, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве», Решением Совета депутатов от 05.09.2013 года № 13 – 1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Филимонковское» с учетом внесенных изменений и дополнений,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Произвести выплаты:

1.1. Работникам администрации поселения Филимонковское, замещающим должности муниципальной службы, в размере одного месячного фонда оплаты труда.

1.2. Работникам, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселение Филимонковское, в размере одного месячного фонда оплаты труда.

1.3. Работникам администрации поселения Филимонковское, замещающим должности муниципальной службы, срок испытания (3 месяца) у которых не закончился, выплаты не производятся.

1.4. Выплаты произвести 30.06.2014г.

2. Расходы произвести из средств, утвержденных в бюджете поселения Филимонковское на 2014 год.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское**О.И. Колесникова****РЕШЕНИЕ****19.06.2014 № 15-4****О минимальной заработной плате
в муниципальных учреждениях
поселения Филимонковское в городе Москве**

В соответствии со ст. 133.1 Трудового кодекса РФ, Соглашением «О минимальной заработной плате в городе Москве на 2013 год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 1 июля 2014 года минимальную заработную плату работникам муниципальных учреждений поселения Филимонковское в городе Москве в размере 12 850 рублей.

2. С момента вступления настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 19.12.2013 № 6-3 «О минимальной заработной плате в муниципальных учреждениях поселения Филимонковское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселения Филимонковское**О.И. Колесникова**



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 15-5

Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения Филимонковское по решению вопроса местного значения «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 29.05.2014 №14-1 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Филимонковское».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.06.2014 № 15-5**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское

1. Общие положения

1.1. Материальная (денежная) помощь (далее – единовременная материальная помощь) оказывается администрацией поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, предусмотренных администрацией.

1.2. Вопрос оказания единовременной материальной помощи за счет средств Администрации поселения Филимонковское в городе Москве рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения Филимонковское в городе Москве.

1.3. Единовременная материальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Филимонковское в городе Москве, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще одного раза в год.

1.4. Единовременная материальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, предусмотренных администрацией поселения Фи-



лимонковское в городе Москве в пределах календарного года, в рамках Комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Филимонковское в городе Москве.

1.5. Решение о предоставлении гражданам единовременной материальной помощи принимается Комиссией по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве (далее – Комиссия), за счет бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, предусмотренных администрацией поселения Филимонковское в городе Москве, на основании пакета документов, подготовленного организационным отделом администрации.

1.6. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением Администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

1.7. Положение о Комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами города Москвы и нормативно-правовыми актами Администрации поселения Филимонковское в городе Москве, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение материальной помощи.

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения (в состав семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи один раз в год.

2.1.5. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.2. Допускается оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) материальной помощи.

2.3. Вопрос о возможности оказания материальной помощи гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением, рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом содержания договора и фактических обстоятельств.

2.4. Другим категориям пенсионерам, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана материальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

3. Основания и периодичность оказания материальной помощи.

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

- газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;

- пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;

- в связи со смертью близкого родственника (если погребение умершего производилось на возмездной основе);

- кража личного имущества;



- оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы и др.), не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;

- на приобретение дорогостоящих лекарств по рецептам врачей;

- на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов (протезов, поручней, ходунков, ортопедической обуви и пр.);

- приобретение товаров длительного пользования (за один из приобретенных товаров: холодильник, стиральная машина, телевизор, электрическая или газовая плита, предмет мебели, компьютер (ноутбук) при подтверждении в его нуждаемости) и др., их установка (подключение), сборка и ремонт;

- в связи с расходами, связанными с приобретением и установкой кондиционера – неработающим одиноким инвалидам (семьям, состоящим из неработающих инвалидов), страдающих бронхо-легочными или сердечно - сосудистыми заболеваниями;

- в связи с приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким (одиноким проживающим) пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

- на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон), дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.);

- на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости (одежды, обуви) (допускается оказание материальной помощи без предъявления документов о понесенных затратах).

3.2. Единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще одного раза в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание единовременной материальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных (пожар, кража денежных средств, наступление иных непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

4. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания материальной помощи организационным отделом администрации совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (отдел ЖКХ и Б) составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

Вместе с сотрудниками администрации поселения Филимонковское в обследовании материально-бытового положения могут принимать участие представители общественных организаций поселения.

Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за материальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи, включает:

- личное заявление (форма прилагается);

- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);

- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);

- документы (оригиналы), подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи (операций, лечения, обследования и др.) по жизненно важным показаниям (направление, эпикриз (выписка из лечебного учреждения) и др. с указанием медицинского учреждения), а также подтверждающие понесенные расходы и фактическое предоставление услуг по дорогостоящей медицинской помощи (платежные документы, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя, рецепты и чеки на покупку медицинских препаратов). В случае, когда документы оформлены на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации;

- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой) или ремонтом;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением умершего (счета-заказы, счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на ритуальные услуги, подписанные и заверенные печатью);



- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением)), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен администрацией самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии,

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-ОПФР по городу Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан поселения Филимонковское, организационный отдел администрации формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации по организационным и социальным вопросам.

4.5. В состав Комиссии включаются сотрудники администрации поселения Филимонковское, члены общественных организаций, глава поселения Филимонковское, общественные советники поселения.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже одного раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании материальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссией в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.8. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей единовременной материальной помощи, условий ее представления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за единовременной материальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер материальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах в трехдневный срок. Первый экземпляр находится в администрации поселения Филимонковское, второй экземпляр направляется в Управление социальной защиты населения ТиНаО.

4.10. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании материальной помощи. Организационный отдел администрации в десятидневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.



4.11. По итогам заседания Комиссии, организационный отдел администрации готовит служебную записку на имя главы администрации поселения о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания материальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета поселения Филимонковское, в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов.

4.12. После согласования главой администрации размера денежных средств на оказание материальной помощи, копии материалов заседания Комиссии с резолюцией главы администрации передаются организационным отделом в отдел бухгалтерского учета и отчетности для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

4.13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности информирует организационный отдел о датах перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

4.14. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать одного календарного месяца с момента поступления обращения заявителя.

5. Основания отказа в оказании единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

5.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п.2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;
- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

5.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Филимонковское в городе Москве;
- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;
- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключением случаев, предусмотренных п.2.4. настоящего Положения);
- повторного обращения за материальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);
- оказание материальной помощи по тому же основанию другим органам или ведомством.

6. Размер материальной помощи.

6.1. При определении размера материальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

6.1. Предельные размеры единовременной материальной помощи:

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс.рублей)
Газификация жилых помещений	100,00 – одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25,00 (на каждого члена семьи)



Затопление в единственном жилом помещении	5,00 (на каждого члена семьи)
Кража личного имущества	10,00
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,00
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,00
Оплата технических средств реабилитации	5,00
Ремонт товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плита, мебель, компьютер и др.)	10,00
Приобретение и установка кондиционера	20,00
Приобретение и установка (проверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5,00
Ремонт товаров длительного пользования	5,00
Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	3,00
Приобретение товаров первой необходимости и длительного пользования	10,00
Затраты на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	10,00
Частичный ремонт квартир	20,00

6.2. При оказании материальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

6.3. При оказании материальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

6.4. Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

6.5. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать максимальный.



Главе администрации
поселения Филимонковское в городе Москве
Т.Н.Казаковой
от _____
(ФИО заявителя)

Дата рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт _____ выдан _____

(кем и когда)

Контактные телефоны (моб./дом.) _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией, которую я не могу преодолеть самостоятельно, а именно: *(указывается причина обращения)*

Сообщаю, что я являюсь пенсионером _____
(указать вид пенсии)

В настоящее время _____
(работаю, не работаю)

Состав семьи: _____
(одинокий (ая)/одиноко проживающий (ая)/ при совместном проживании)

(указывается ФИО и дата рождения всех членов семьи)

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации _____

(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)



Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) информация, необходимые для получения материальной помощи прилагаются.

Предупрежден (а), что для решения вопроса об оказании материальной помощи будет проведено обследование материально - бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения материальная помощь будет оказана по мере поступления средств в Администрацию поселения Филимонковское в городе Москве.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с приложением _____ принято
(количество документов)

« _____ » _____ 20__ г.

Сверено с паспортом и зарегистрировано по № _____ .



РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 15-6

О признании обращения группы депутатов депутатским запросом

Рассмотрев обращение группы депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве многомандатного избирательного округа №2, в соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве, руководствуясь Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать прилагаемое обращение группы депутатов поселения Филимонковское в городе Москве к Управляющему директору Управляющей организации ООО «ГОСТ Отель Менеджмент» А.Б. Пополитову - депутатским запросом.

2. Направить прилагаемый депутатский запрос Управляющему директору Управляющей организации ООО «ГОСТ Отель Менеджмент» А.Б. Пополитову.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.06.2014 №15-6**

Уважаемый Александр Борисович!

Депутаты многомандатного избирательного округа № 2 Совета депутатов поселения Филимонковское, в связи с социальной напряженностью в вопросе доступа жителей на территорию Ансамбля усадьбы «Валуево», обращаются к Управляющей организации ООО «ГОСТ Отель Менеджмент» Открытого Акционерного Общества «Клинический санаторий Главмосстроя «Валуево» с просьбой всесторонне рассмотреть возможность открытия дополнительного прохода на территорию Ансамбля усадьбы «Валуево» для жителей поселка Валуево, по сложившейся традиции - со стороны поселка Валуево.

В свою очередь, мы, депутаты Совета депутатов поселения Филимонковское предлагаем помощь в организации мер по охране порядка, на территории Ансамбля усадьбы «Валуево», в часы прогулок местных жителей, а именно создание и организацию народной дружины жителей поселка Валуево, задачей которой будет соблюдение условий Охранного обязательства №128-11 от 02.12.2011 принятых на себя ОАО «Клинический санаторий Главмосстроя «Валуево».

По результатам рассмотрения просим проинформировать депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское, как авторов запроса.

Поступившие обращения жителей, запрос и Ваш ответ будут размещены на интернет-сайте поселения Филимонковское по адресу: www.filimonky.ru





Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 30.06.2014
Дата выхода 10.07.2014

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 13584.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037