



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№ 1
апрель 2014



МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 11 (57) АПРЕЛЬ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

	Центральная административный округ	
Муниципальный округ Арбат		3
Муниципальный округ Якиманка		31
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Аэропорт		43
Муниципальный округ Левобережный		49
Внутригородское муниципальное образование Хорошевское		52
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Лосиноостровский		87
Муниципальный округ Марфино		88
Муниципальный округ Марьино		97
Муниципальный округ Останкинский		101
Муниципальный округ Ростокино		136
Муниципальный округ Северное Медведково		138
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Богородское		153
Муниципальный округ Косино-Ухтомский		194
Муниципальный округ Метрогородок		200
Муниципальный округ Новогиреево		222
Муниципальный округ Новокосино		231
Муниципальный округ Перово		252
Муниципальный округ Северное Измайлово		254
	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Марьино		267
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное		312
Муниципальный округ Бирюлево Западное		319
Муниципальный округ Братеево		321
Муниципальный округ Даниловский		347
Муниципальный округ Царицыно		372
Муниципальный округ Чертаново Северное		377
Муниципальный округ Чертаново Центральное		383
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Зюзино		385
Муниципальный округ Теплый Стан		406
Муниципальный округ Ясенево		438
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Крылатское		450
Муниципальный округ Кунцево		453
Муниципальный округ Солнцево		466
Муниципальный округ Тропарево-Никулино		505
Муниципальный округ Филёвский Парк		551
Муниципальный округ Фили-Давыдково		560
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		576
Муниципальный округ Митино		600
Муниципальный округ Северное Тушино		613
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве		628

Муниципальный округ Савёлки
Муниципальный округ Старое Крюково

Зеленоградский административный округ 638
639

Поселение Киевский
Поселение Роговское
Городской округ Троицк

Троицкий административный округ 660
661
679

Поселение Внуковское в городе Москве
Поселение Десеновское

Новомосковский административный округ 686
701



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРБАТ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года СД-40-2014

**О согласовании схемы размещения
сезонных летних кафе при стационарных
предприятиях общественного питания**

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:**

1. Согласовать схему размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания (Приложение)

2. Рассматривать на Комиссии проект архитектурно-художественного решения каждого сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания отдельно (соответствие цветовому решению согласно территориального расположения, соответствие подиума стандартам и др.), а также соответствие Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (входная группа для маломобильных групп граждан) и Постановлению Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания» (в части касающейся озеленения) каждого сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания отдельно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**Приложение к решению
Совета депутатов
от 10 апреля 2014 года
№ СД-40-2014**

**Схема размещения сезонных летних кафе
при стационарных предприятиях общественного питания**

№	Заявитель	Адрес кафе	Название предприятие общественного питания	Площадь сезонного кафе (кв.м.)
1	ООО «Скайли»	Арбат ул., д. 44, стр. 1	Шоколадница	32,00
2	ООО «Крещатик»	Арбат ул., д. 9, стр. 1	Бар Босс	26,24
3	ООО «Кофе-Хаус»	Арбат ул., д. 1	Кофе Хаус	69,20
4	ООО «ПРАЙМСТАР Ресторантс Групп»	Арбат ул., д. 1	ПРАЙМ	20,24
5	ООО «Ресторация Боско»	Новый Арбат ул., д. 19	Армани	163,72
6	ООО «Честер»	Новый Арбат ул., д. 19	Честерфилд	57,72
7	ООО «Галерея-Алекс»	Новый Арбат ул., д. 13	Шоколадница	24,40
8	ООО «Советский писатель»	Поварская ул., д. 11, стр. 1		174,00



РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года СД-42-2014

Об утверждении Порядка проведения конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Арбат

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства». Постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 года № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 года №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Арбат, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Арбат (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве от 19.05.2011 № МС-33-2011 «Об утверждении Положения о конкурсе на право заключения договора на реализацию социального муниципального проекта (программы)»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

Приложение к решению
Совета депутатов
от 10 апреля 2014 года
№ СД-42-2014

**Порядок
проведения конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой
и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в безвозмездном пользовании
администрации муниципального округа Арбат**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в городе Москве (далее - Конкурс) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закона города Москвы от 25.10.2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

1.2. Порядок разработан для использования в работе органами местного самоуправления муниципаль-



ного округа Арбат в деятельности по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в городе Москве.

1.3. Предметом Конкурса являются социальные программы (проекты) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Арбат.

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса:

Отбор социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Арбат.

2.2. Задачи:

- организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства для реализации государственной молодежной и семейной политики, национальной стратегии действий в интересах детей;
- привлечение некоммерческих организаций к работе по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства;
- развитие социальных гражданских инициатив, укрепление духовно-нравственных основ российского общества, удовлетворение социальных нужд населения по месту жительства;
- предоставление жителям широкого спектра услуг для удовлетворения потребностей в проведении организованного досуга.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация муниципального округа Арбат (далее – Заказчик).

3.2. Возможность реализации социальных программ (проектов) путем заключения с Заказчиком договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в безвозмездном пользовании Заказчика на его территории, предоставляется по результатам Конкурса.

3.3. Порядок проведения Конкурса и списочный состав конкурсной комиссии определяется в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Решение об объявлении Конкурса должно быть принято на заседании Совета депутатов муниципального округа Арбат не менее чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия ранее заключенных договоров на ведение в переданных в безвозмездное пользование Заказчика помещениях досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства либо по представлению главы администрации муниципального округа.

3.5. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению Конкурса, разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении Конкурса и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению Конкурса, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, определение условий Конкурса и их изменение, а также подписание договора осуществляются Заказчиком Конкурса.

3.6. Специализированная организация не может быть участником Конкурса, при проведении которого эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 4.7 настоящего порядка.

4. Комиссия по проведению Конкурса

4.1. Для организационно-распорядительных мероприятий Конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа в течение пяти дней Заказчик Конкурса до опубликования извещения о проведении Конкурса принимает решение о создании комиссии, формирует ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. В состав конкурсной комиссии должны входить не более одного представителя Управления культурной и молодежной политики по центральному административному округу Департамента культуры города Москвы, префектуры Центрального административного округа города Москвы, управы района Арбат города Москвы, администрации и Совета депутатов муниципального округа Арбат.

По согласованию в состав комиссии могут входить не более одного представителя Департамента физи-



ческой культуры и спорта города Москвы, Комитета общественных связей города Москвы, общественных и иных организаций, работающих в области культурной и молодежной политики.

В состав конкурсной комиссии входит секретарь, функции которого выполняет специалист, уполномоченный на их осуществление Заказчиком. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решения.

Персональный состав конкурсной комиссии согласовывается с Управлением культурной и молодежной политики по центральному административному округу Департамента культуры города Москвы и утверждается решением Совета депутатов муниципального округа.

4.5. Членами комиссии не могут быть следующие физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса:

- подавшие заявки на участие в Конкурсе, или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки;
- на которых способны оказывать влияние участники Конкурса, в том числе являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса;
- являющиеся супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами по отношению к участникам Конкурса;

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц необходимо заменить их иными физическими лицами.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Совета депутатов. Замена члена комиссии согласовывается с Управлением культурной и молодежной политики по центральному административному округу Департамента культуры города Москвы.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие организационно-распорядительные функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе);
- определение участников конкурса, рассмотрение, сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

4.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.7. настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любым надлежащим способом. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5. Требования к участникам Конкурса социальных программ (проектов)

5.1. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с уставными документами досуговую и социально-воспитательную работу с населением по месту жительства, представившие на Конкурс программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в соответствии с Техническим заданием (приложение 1).

5.2. Участник конкурса не должен находиться в состоянии ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5.3. Отсутствие у Участника конкурса задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.3. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением договора для реализации социальной программы (проекта).

6. Отстранение от участия в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленных участником Конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации;



- в случае выявления в документации и материалах участника Конкурса данных, подтверждающих значительное преобладание платных услуг (более 70%);

- наличия решения о ликвидации участника;
- наличия решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

6.2. Заказчик Конкурса и конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса требованиям у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Конкурсе. При этом Заказчик Конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников Конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.3. Если указанные в пункте 6.1. факты установлены после заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), договор расторгается заказчиком в одностороннем порядке.

7. Извещение о проведении Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Заказчиком в официальных печатных изданиях муниципального округа и размещается на официальном сайте муниципального округа не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

7.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора на реализацию социальной программы (проекта);
- 3) место исполнения договора безвозмездного пользования нежилого помещения для реализации социальной программы (проекта);
- 4) требования к социальной программе (проекту);
- 5) срок действия договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт Заказчика, на котором размещена конкурсная документация;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 8) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 9.1 настоящего порядка.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются Заказчиком в официальном печатном издании администрации муниципального округа и размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании Заказчика и размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 20 (двадцати) дней.

8. Перечень и требования к конкурсной документации

8.1. Пакет конкурсной документации должен состоять из:

- технического задания Конкурса – требования к социально-воспитательной программе (проекту) по организации досуговой и социально-воспитательной работе с населением по месту жительства в соответствии с условиями Конкурса; (приложение 1);
- извещения о проведении Конкурса (приложение 2);
- информационной карты Конкурса заявки на участие в Конкурсе (приложение 3);
- заявки на участие в Конкурсе (приложение 4);
- анкеты участника Конкурса (приложение 5);
- доверенности на право представления интересов участника Конкурса в конкурсе социальных программ (проектов) в соответствии с условиями Конкурса (приложение 6);
- проекта договора безвозмездного пользования жилым помещением в соответствии с условиями Конкурса (приложение 7);
- описи документов (приложение 8);



- образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением (приложение 9);
- требований к структуре и содержанию программы представленной на Конкурс (приложение 10);
- примерных показателей для расчета количества занимающихся (приложение 11).

8.2. Не допускается включение в конкурсную документацию требований от участника Конкурса сведений о квалификации, опыте работы, деловой репутации, наличия производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

8.3. В связи с осуществлением Департаментом культуры города Москвы государственного контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, конкурсная документация со всеми приложениями, являющимися её неотъемлемой частью, за две недели до объявления Конкурса направляется в Управление культурной и молодежной политики по центральному административному округу Департамента культуры города Москвы.

8.4. Любой участник Конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе в письменной форме.

8.5. Внесение Заказчиком изменений в перечень конкурсной документации не допускается.

8.6. Предоставление конкурсной документации на официальном сайте муниципального округа до размещения извещения о проведении Конкурса не допускается.

8.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте муниципального округа, должна соответствовать конкурсной документации, предоставленной заинтересованному лицу на основании его заявления.

9. Отказ от проведения Конкурса

9.1. Заказчик, официально опубликовавший извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется в официальном печатном издании муниципального округа и размещается Заказчиком на официальном сайте муниципального округа в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

9.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и соответствующие уведомления направляются всем лицам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

10. Заявка на участие в Конкурсе

10.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе, содержащую сведения, указанные в Информационной карте конкурса, и документы по перечню, в письменном виде. Материалы подаются в запечатанном конверте по форме приложений 4, 5 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, изложенными в Информационной карте конкурса (приложение 3).

10.2. Все документы и материалы должны быть составлены на русском языке.

10.3. При подготовке заявки, документов и материалов не допускается применение факсимильных подписей.

10.4. Предоставление неполного пакета необходимых документов и материалов, наличие в таких документах и материалах недостоверных сведений об участнике Конкурса, несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, изложенным в Информационной карте конкурса, наличие решения о ликвидации участника Конкурса, признании его банкротом, открытия в его отношении конкурсного производства либо решения о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе, являются основанием для отстранения участника от участия в Конкурсе.

10.5. Верность копий документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.6. Представленные на участие в Конкурсе документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.



11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в Конкурсе

11.1. Подача заявок:

11.1.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются в срок, установленный в Информационной карте конкурса, по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и Информационной карте конкурса.

11.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса), и в Информационной карте конкурса.

11.1.3. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

11.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта.

11.1.5. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота и регистрационный номер заявки по форме: «Заявка на участие в Конкурсе _____ (наименование Конкурса). № лота _____. Регистрационный номер заявки __».

Регистрационный номер заявки ставится лицом, ее принявшим.

11.1.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

11.1.7. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

11.2. Изменение заявок на участие в Конкурсе:

11.2.1. Участник Конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

11.2.2. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе.

На изменениях заявки на участие в Конкурсе должен быть указан регистрационный номер основной заявки.

11.2.3. Заявка с изменениями на участие в Конкурсе подаётся в том же порядке, в каком подана первоначальная. 11.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в том же порядке, в каком установлена регистрация первоначальной заявки.

11.2.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

11.2.6. Конверты с заявкой с изменениями вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с заявками с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли заявки с изменениями на участие в Конкурсе надлежащим лицом.

11.3. Порядок отзыва заявок:

11.3.1. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

11.3.2. Участник Конкурса может отозвать свою заявку на участие в Конкурсе путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, заверенного подписью уполномоченного лица и скрепленного печатью. В заявлении необходимо указать: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в Конкурсе.

11.3.3. Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе подаётся в порядке, установленном для подачи заявки.

11.3.4. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в установленном порядке.

11.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Конкурсе сравнивает регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, указанный в журнале регистрации и в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на уча-



стие в Конкурсе. В случае их совпадения конкурсная комиссия вскрывает конверт с данной заявкой на участие в Конкурсе.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проводимому Конкурсу.

11.3.6. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

12.1. Администрация муниципального округа не позднее чем за семь дней до даты вскрытия конвертов обеспечивает уведомление об этом членов Конкурсной комиссии.

12.2. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанным в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса) и в Информационной карте конкурса.

Участники Конкурса (их уполномоченные представители, но не более одного от участника) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Уполномоченные представители участников Конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника Конкурса.

12.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников Конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

12.4. Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией.

12.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- наименование юридического лица, почтовый адрес (фактический, юридический);
- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.6. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников Конкурса предоставления разъяснений касательно отдельных положений представленных ими документов и (или) отдельных заявок на участие в Конкурсе.

12.7. Участники Конкурса вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии отдельные положения представленных ими документов и заявок на участие в Конкурсе.

12.8. Представленные участниками конкурса разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией и размещается в день его подписания на официальном сайте муниципального округа.

12.10. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанным в извещении о проведении Конкурса, и в тот же день возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в Конкурсе, полученные после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

12.11. Заявители, организатор Конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заявок на участие в Конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента вскрытия.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

13. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в Конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников Конкурса требованиям, установленным **разделом 5** настоящего Порядка.



13.2. В целях определения допуска к участию в Конкурсе срок рассмотрения заявок на участие не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

13.4. Заявителю Конкурса отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Информационной картой Конкурса документов и материалов на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах и материалах недостоверных сведений об участнике Конкурса или об оказываемых услугах;

- несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Порядка;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

13.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

13.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте муниципального округа.

14. Порядок рассмотрения и оценки социальных программ (проектов)

14.1. Конкурсная комиссия определяет путем сопоставления представленных программ (проектов) установленным критериям степень соответствия программ предъявляемым требованиям.

14.2. Срок сопоставления программ (проектов) установленным критериям не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

14.3. В случае отсутствия информации, достаточной для сопоставления и определения степени соответствия программ (проектов) предъявляемым требованиям, социальные программы (проекты), представленные на Конкурс, направляются на экспертное заключение.

Срок проведения экспертизы – не более десяти рабочих дней.

Экспертизу осуществляет Управление культурной и молодежной политики по центральному административному округу Департамента культуры города Москвы.

14.4. Конкурсная комиссия ведет протокол сопоставления социальных программ (проектов) на участие в Конкурсе предъявляемым требованиям, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания сопоставления социальных программ (проектов) на участие в Конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

14.5. Второй экземпляр протокола сопоставления социальных программ и все поступившие материалы по социальным программам (проектам) передаются председателем конкурсной комиссии для рассмотрения в Совет депутатов муниципального округа в течение дня следующего после подписи всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

14.6. На основании результатов рассмотрения Советом депутатов муниципального округа социальных программ (проектов), с учетом потребностей населения муниципального округа в организованном досуге, имеющейся информации о деятельности некоммерческой организации в сфере досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства, каждой социальной программе (проекту) относительно других присваивается порядковый номер. Социальной программе (проекту), содержащей лучшие условия присваивается первый номер.

14.7. Решение Совета депутатов муниципального округа об итогах Конкурса с объявлением победителя Конкурса размещается на официальных сайтах Заказчика в течение одного дня, следующего после дня вынесения решения. Информация о победителе Конкурса публикуется в ближайшем выпуске официального печатного издания Заказчика.

15. Основные критерии оценки социальной программы (проекта)

Социальная программа (проект), представляемая на Конкурс, рассматривается в соответствии со следующими критериями оценки:

- соответствие социальной программы (проекта) участника Конкурса направлениям в области государ-



ственной семейной и молодежной политики, национальной стратегии действий в интересах детей; организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, основанной на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения;

- соответствие социальной программы (проекта) социальному запросу населения района по итогам мониторинга, проводимого администрациями муниципальных округов;
- соответствие социальной программы требованиям к структуре и содержанию программ;
- возможность участия значительной части различных возрастных категорий населения района в реализации мероприятий социальной программы (проекта);
- направленность социальной программы (проекта) на улучшение социальной ситуации, решение социальных проблем в районе;
- направленность социальной программы (проекта) на возможное участие в реализации социально значимых муниципальных, окружных, городских, межрегиональных проектов;
- определенный срок реализации социальной программы (проекта) (не более 3 лет).

Значимость по каждому критерию устанавливается по 4-х балльной системе (приложение 3).

16. Заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением

16.1. Заказчик для реализации социальной программы передает победителю Конкурса проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением, находящимся на территории Заказчика, который составляется посредством включения условий, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением, прилагаемый к конкурсной документации.

16.2. Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

16.3. Срок заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением должен составлять не менее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа Арбат протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и не более двадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

16.4. В случае если победитель Конкурса в установленный срок не представил Заказчику для реализации социальной программы подписанный договор безвозмездного пользования нежилым помещением, переданный ему в соответствии с установленными требованиями, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением. В этом случае договор безвозмездного пользования заключается с участником Конкурса, программе (проекту) которого присвоен второй номер. При этом заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением для участника Конкурса, социальной программе (проекту) на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

16.5. Конкурс социальных программ считается завершенным со дня заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением. Итог конкурса утверждается Советом депутатов муниципального округа во внеочередном порядке.

16.6. Договор безвозмездного пользования нежилым помещением заключается на необходимый для реализации социальной программы (проекта) победителя Конкурса срок, но не более чем на три года.

16.7. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), Заказчик вправе отказаться от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) с победителем Конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Конкурса;
- приостановления деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления участником Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

16.8. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и подана только одна заявка на участие в Конкурсе и если указанная заявка соответствует критериям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан заключить договор с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, на реализацию социальной программы (проекта) на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, на установленный законом срок.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Кон-



курса, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Конкурса либо направить документы о признании его несостоявшимся в Управление культурной и молодежной политики по центральному административному округу Департамента культуры города Москвы, в целях осуществления функции государственного контроля.

В случае объявления о проведении повторного Конкурса Заказчик вправе изменить условия Конкурса.

17. Урегулирование споров

17.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участники Конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в досудебном порядке.

17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными в несудебном порядке, разрешаются в суде.

18. Контроль за выполнением договора на реализацию социальной программы (проекта)

18.1. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного (регионального) контроля (надзора), каждый по своему направлению деятельности в установленной законом сфере, а также Заказчик осуществляют постоянный контроль за целевым использованием нежилых помещений по договору на реализацию социальной программы (проекта).

18.2. Заказчик ежегодно представляет Совету депутатов муниципального округа отчет о выполнении социальной программы (проекта) и об итогах исполнения договора на реализацию социальной программы (проекта).

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ По лоту № 1

по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное администрацией муниципального округа в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресу: _____
Наименование оказываемых услуг	<p>Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа по адресу: _____</p> <p>Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: _____</p> <p>Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства</p> <p>Рекомендуемые направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация содержательного досуга населения, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> 1.2. Декоративно - прикладные виды творчества, основы ремесел. 2. Гражданско - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения. 3. Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика. 4. Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения. 5. Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций,



	<p>Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.</p> <p>Рекомендуемые формы работы: Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.</p> <p>Общее число занимающихся: не менее _____ человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации, согласно Приложению 11).</p> <p>Количество занимающихся на бесплатной основе: _____ % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).</p> <p>Ежегодно организовать и провести не менее __ массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери (<i>перечень можно расширить на усмотрение Заказчика</i>)).</p> <p>Из них, не менее ____ должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none">- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального округа в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы администрации муниципального округа;- поддержку программ и мероприятий администрации муниципального округа, проводимых для реализации городских, окружных и районных программ.
Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по «__» _____ 20__ года (<i>срок договора не может превышать 3 года</i>). В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

Приложение 2

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

О проведении Конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

«__» _____ 200__г.

1. **Заказчик (организатор) конкурса** – администрация муниципального округа _____ в городе Москве

Адрес места нахождения: _____, администрация муниципального округа _____ в городе Москве.

Телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта E-mail: _____

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006



года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом города Москвы от 25.10.2006 г. №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

3. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Заказчик Конкурса настоящим приглашает заинтересованных лиц (разработчиков социальных программ) представлять заявки на участие в Конкурсе (конкурсные заявки) (*номинации указаны в Информационной карте конкурса*).

5. Заинтересованные лица Конкурса могут получить дополнительную информацию и изучить конкурсную документацию **в администрации муниципального округа _____ в городе Москве в рабочие дни _____**

(указывается график работы)

Контактные лица: _____

(указываются работники администрации муниципального округа)

6. **Полный комплект** конкурсной документации может быть получен у организатора Конкурса (Заказчика) по вышеуказанному адресу заинтересованными участниками конкурса в рабочие дни (согласно графику работы) или на сайте муниципального округа _____ в городе Москве по адресу: http://www._____.

7. **Конкурсные заявки должны быть доставлены в запечатанном виде по адресу: _____, не позднее 12.00 по московскому времени «__» _____ 20__ года.**

Подача заявок по почте не допускается.

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса), и в Информационной карте конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в Конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и в Информационной карте конкурса.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте и во время, указанным в Информационной карте конкурса, в присутствии представителей участников Конкурса, пожелавших принять в этом участие.

9. **Дата размещения информации о Конкурсе на сайте** муниципального округа _____ в городе Москве по адресу: http://www._____ «__» _____ 20__ года.

Дата размещения информации в средствах массовой информации - в газете «_____» (выпуск №__ _____ 20__ г.) - «__» _____ 20__ года.

10. **Дата, время и место проведения Конкурса** (вскрытие конвертов с конкурсными заявками)

«__» _____ 20__ года по московскому времени по адресу: _____, каб. № ____.

Приложение 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: администрация муниципального округа _____ в городе Москве. Место нахождения: _____. Почтовый адрес: _____. Номер контактного телефона: _____. Факс: _____. Адрес электронной почты: _____. Контактное лицо: _____.



№ пункта	Наименование	Информация
2	Наименование Конкурса, вид и предмет Конкурса	Конкурс социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа _____ города Москвы: Лот № 1 – Реализация социальной программы (проекта) _____ (наименование программы (проекта) в соответствии с направлениями досуговой и социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением согласно Техническому заданию (Приложение № 1) по адресу: _____
3	Официальный сайт администрации муниципального округа, на котором размещена конкурсная документация	
4	Предмет договора. Количество услуг. Объем выполняемых услуг. Место, условия и сроки оказания услуг	Место, условия и сроки оказания услуг указываются в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью конкурсной документации (приложение 1)
5	Дата начала и окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации	
6	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	
7	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Согласно приложению 8
8	Количество копий заявки на участие в Конкурсе	
9	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	
10	Место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	
11	Место и дата подведения итогов конкурса	
12	Критерии оценки социальной программы (проекта), представленной на Конкурс	Критерии оценки указаны в приложении к настоящей Информационной карте Конкурса
13	Срок подписания проекта договора победителем Конкурса	

**Приложение
к Информационной карте Конкурса**

**Основные критерии оценки социальной программы (проекта),
представленной на Конкурс**

Критерии оценки социальной программы (проекта):

- соответствие социальной программы (проекта) участника Конкурса направлениям в области государственной семейной и молодежной политики, национальной стратегии действий в интересах детей; организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, основанной на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения;
- соответствие программы (проекта) социальному запросу и общественному интересу населения района;
- соответствие программы (проекта) требованиям к структуре и содержанию программ (проектов);



- возможность участия значительной части различных возрастных категорий населения района в реализации мероприятий программы (проекта);
- направленность программы (проекта) на улучшение социальной ситуации, решение социальных проблем в районе;
- направленность программы (проекта) на возможное участие в реализации социально значимых муниципальных, окружных, городских, межрегиональных проектов;
- определенный срок реализации программы (проекта) (не более 3 лет)

Приложение 4

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа, в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

Изучив конкурсную документацию, (*наименование организации - участника Конкурса*) в лице (*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.*) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса, Информационной карте конкурса и Техническом задании Конкурса**, и о готовности в случае победы выполнить обязательства по договору безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) в соответствии с условиями Конкурса и представленным конкурсным предложением.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа, в помещении по адресу _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем в 10-дневный срок после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,



Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник Конкурса социальной программы (проекта)
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 5

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и её организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
6. Сведения о лицензировании (при наличии)	
Наименование лицензированных видов деятельности	
Дата выдачи лицензии	
Кем выдана лицензия	
Срок действия лицензии	



7. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

8. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник Конкурса (наименование организации) доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «____» _____ г. представлять интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.



Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____

Приложение 7

Договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (название программы)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа _____ в городе Москве, в лице руководителя администрации _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____ (полное название организации)

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное срочное пользование _____ Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязан принять нежилое помещение (далее – объект нежилого фонда), общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

(полный адрес, № комнат по документам БТИ, № подъезда, этаж/ цоколь, подвал/, № квартиры)

площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

Технические характеристики и иные сведения об объекте нежилого фонда указаны в техническом паспорте БТИ _____ по состоянию на «__» _____ г.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются выписка из кадастрового паспорта БТИ, экспликация и поэтажный план.

Объект нежилого фонда передается в безвозмездное пользование для использования в целях: _____

Объект нежилого фонда является собственностью города Москвы.

Свидетельство о государственной регистрации права выдано _____

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Ссудодателя:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) (приложение 1 к настоящему договору) «_____»

название программы (проекта)

нежилое помещение, расположенное по адресу (-ам): _____

(полный адрес, № комнат по документам БТИ, № подъезда, этаж/ цоколь, подвал/, № квартиры)



площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

2.1.2. Оказывать содействие и поддержку **Ссудополучателю** в организации его деятельности, в эффективном использовании помещения при реализации социальной программы (проекта).

2.1.3. Контролировать выполнение мероприятий социальной программы (проекта), целевое использование предоставленных нежилых помещений. По окончании проверок предоставлять **Ссудополучателю** копии актов.

2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному (-ным) помещению (ям).

2.1.5. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию помещения и его технической эксплуатации, в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации помещения.

2.1.6. Размещать информацию о мероприятиях реализуемого **Ссудополучателем** социальной программы (проекта) на официальном сайте муниципального округа и в средствах массовой информации.

2.1.7. Содействовать взаимодействию **Ссудополучателю** с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации социальной программы (проекта).

2.2. Права Ссудодателя:

2.2.1. По согласованию с **Ссудополучателем** с учетом профиля реализуемой социальной программы (проекта) привлекать **Ссудополучателя** к участию в территориальных, окружных и городских программах, связанных с досуговой и социально-воспитательной работой по месту жительства, а также профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде.

2.2.2. Контролировать ход реализации **Ссудополучателем** социальной программы (проекта), направлять, при необходимости, своих представителей на мероприятия социальной программы (проекта), осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных нежилых помещений.

2.2.3. Получать ежеквартальные и годовые отчеты о реализации социальной программы (проекта) и использовании нежилых помещений по установленной форме не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, запрашивать дополнительную информацию.

2.2.4. Направлять жителей муниципального округа, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на посещение занятий на бесплатной основе, предоставляемых в рамках реализации социальной программы (проекта) в пределах установленного техническим заданием процентного количества занимающихся на бесплатной основе, составляющего _____%.

2.3. Обязанности Ссудополучателя:

2.3.1. Реализовывать социальную программу (проект) в предоставленном нежилом помещении в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

2.3.2. Использовать предоставленные **Ссудодателем** нежилые помещения по целевому назначению.

2.3.3. Предоставлять **Ссудодателю**, а также иным коммунальным службам территории, доступ в помещения, указанные в разделе 1.

2.3.4. Представлять **Ссудодателю** схему целевого использования помещений (порядок использования помещений в соответствии с предметом Договора), а также расписание проведения мероприятий, составленное в соответствии с социальной программой (проектом).

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных **Ссудодателем** помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений, содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.

2.3.6. По направлению **Ссудодателя** предоставлять жителям муниципального округа, в том числе несовершеннолетним, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, места на бесплатной основе, в рамках реализации социальной программы (проекта) в пределах установленного техническим заданием процентного количества занимающихся на бесплатной основе, составляющего _____%.



2.3.7. В целях обеспечения безопасности детей, подростков и молодежи, находящихся в указанных помещениях, выполнять антитеррористические противопожарные, санитарно-гигиенические и иные требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим работу с детьми.

2.3.8. Обеспечивать предоставление бесплатных мест на мероприятиях социальной программы (проекта) жителям муниципального округа, в том числе по направлению администрации муниципального округа.

2.3.9. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещений в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещении полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемого социальной программы (проекта).

2.3.10. Не допускать изменений мероприятий социальной программы (проекта) (в видах, формах социально-воспитательной и досуговой работы; в заполняемости предоставленного помещения и т.д.).

2.3.11. Ежемесячно до 5 числа следующего месяца представлять **Ссудодателю** отчет о выполнении социальной программы (проекта).

2.3.12. Предоставлять **Ссудодателю** договоры с организациями и физическими лицами - соисполнителями по его запросу.

2.4. Права Ссудополучателя:

2.4.1. Использовать предоставленные помещения для реализации мероприятий социальной программы (проекта), в том числе путем проведения мероприятий социальной программы (проекта) на платной основе.

2.4.2. Привлекать для реализации социальной программы (проекта) соисполнителей на договорной основе по согласованию с администрацией муниципального округа.

2.4.3. Использовать по согласованию с **Ссудодателем** помещение для проведения массовых мероприятий в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.4. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации социальной программы (проекта).

2.4.5. Участвовать в общественной жизни территории, пользоваться социально-экономической инфраструктурой территории, средствами массовой информации, принимать участие в территориальных и окружных мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности.

2.4.6. По согласованию с **Ссудодателем** самостоятельно произвести текущий ремонт.

Ссудополучатель не вправе без согласования с **Ссудодателем** производить перепланировку и иные существенные изменения в техническое состояние помещения, в том числе замену конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

Ссудополучатель может нести дополнительные расходы по содержанию нежилого помещения, в том числе по проведению текущего ремонта.

3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

Расторжение настоящего Договора влечет за собой освобождение ссудополучателем занимаемого помещения и представление ссудодателем помещения на повторный Конкурс.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из Сторон должна уведомить другую Сторону за три месяца до предполагаемой даты расторжения. Затраты, произведенные в процессе реализации договора до момента расторжения, компенсируются в установленном законом порядке.



5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20 ___ г. до «___» _____ 20 ___ г. включительно.

5.2. Срок начала регулярных мероприятий

в нежилом помещении, переданном в безвозмездное пользование «___» _____ 20 ___ г.

5.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

Администрация

муниципального округа _____ в городе
Москве

(полный адрес)

Руководитель (фамилия, инициалы)

подпись

Некоммерческая организация

(полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель (фамилия, инициалы)

подпись

Приложение 8

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация - участник Конкурса _____

(полное наименование организации)

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Копии действующих лицензий (при наличии)	
7	Конкурсная социальная программа (проект)	
8	Коды ОКВЭД	
9	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	
10	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Приложение 9

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: _____</p> <p>Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.</p> <p>№ лота _____.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____.</p>
---	---

**Обратная сторона конверта:**

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса.

Приложение 10**Требования к структуре и содержанию программы
представленной на Конкурс****1. Содержание титульного листа:**

- месторасположение объекта;
- организационный статус объекта;
- дата начала работы объекта;
- социальная категория, на решение проблем которой направлена деятельность объекта.

2. Актуальность программы

Описание социальной проблемы (на общетеоретическом уровне с использованием теории вопроса, статистических данных, нормативно-правовых документов федерального (регионального) уровня, имеющегося мирового и отечественного опыта), на решение которой направлена программа.

3. Цели и задачи программы**4. Обоснование программы:****4.1. Нормативно-правовое обоснование:**

- нормативно-правовой статус объекта;
- перечень нормативных документов, регулирующих данную сферу деятельности (международные документы; конституция РФ; федеральные законы; законы субъектов Федерации; федеральные и региональные целевые социальные программы; постановления правительства; инструктивные письма; типовые положения, приказы руководителя социальной организации; устав социальной организации).

4.2. Организационное обоснование:

- описание помещений (территории)
- перечень материально-технического оборудования;
- кадры: штатные сотрудники; сотрудники на договорных отношениях; внештатные, привлекаемые сотрудники.

5. Основные направления деятельности**6. Содержание деятельности:****6.1. План реализации мероприятий программы**

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Примечание

6.2. План реализации массовых мероприятий

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Примечание

7. Ожидаемые последствия от реализации программы**8. Приложения**



Приложение 11

Примерные показатели для расчета количества занимающихся в нежилых помещениях, переданных в безвозмездное пользование администрациям муниципальных округов.

Основная (полезная) площадь нежилого помещения* (без учета вспомогательной)	От 50 до 200 кв.м.*	От 200 до 300 кв.м.*	От 300 до 400 кв.м.*	От 400 до 800 кв.м.*	От 800 и более кв.м.*
Количество кабинетов для занятий	от 2 - 8	от 8 - 12	от 12 - 16	от 16 - 32	от 32 и более
Общее количество групп (студий, кружков, секций, объединений) при средней численности занимающихся 12-15 чел.	4 - 17	17 - 25	25 - 33	33 - 67	67и более
Количество занимающихся	от 50 до 200 и более	от 200 до 300 и более	от 300 до 400 и более	от 400 до 800 и более	от 400 до 800 и более
Количество руководителей (студий, кружков, секций, объединений)	В соответствии с заявленной численностью исполнителей конкурсной социальной программы				
Количество сотрудников АУП (административно управленческого персонала)	В соответствии с заявленной численностью исполнителей конкурсной социальной программы				

**При расчете полезной площади помещения учитывается «основная площадь» нежилого помещения по документам БТИ. Понятие «основной площади» уже исключает площадь коридоров и технических помещений (электрощитовые, санузлы, подсобные помещения и т.п.). Кроме того, из «основной площади» вычитается площадь кабинетов, в которых размещается администрация МБУ/НКО. В случае большой площади, регулярно используемой для мероприятий, но не для занятий (например, зал со сценой), при расчете эффективности используемого помещения учитывается площадь сцены, на которой проводятся регулярные занятия кружка, секции (репетиции театральные студии)*

**РЕШЕНИЕ**

10 апреля 2014 года СД-43-2014

**Об утверждении Плана работы администрации
на II квартал 2014 года**

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Арбат от 28 марта 2013 года № СД-35-2013 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных, праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Арбат, Устава муниципального округа Арбат **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План работы администрации муниципального округа Арбат на II квартал 2014 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**Приложение к решению
Совета депутатов
от 10 апреля 2014 года
№ СД-43-2014**

План работы администрации муниципального округа Арбат на II квартал 2014 г.*

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Проводящая организация
1 апреля	с 11.00-20.00	Праздничное мероприятие «День смеха»	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
1 апреля	18.00	Юморина-«День смеха»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Проточный пер. д. 9	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
1 апреля	18.00	«Веселые старты», - спортивные конкурсы, посвященные «Дню смеха»	АНО КЕ «Комбат», Новинский б-р, д.18А	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ Комбат
1 апреля	Время уточняется	День смеха. «Юморина»	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
6 апреля	13.00	Соревнования по футболу	Спортивная площадка Трубниковский пер., 24	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
11 апреля	15.30	Турнир по мини-футболу «Космический футбол»	Спортивная площадка 1-й Смоленский пер., д. 22/10	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
12 апреля	18.00	Праздничное мероприятие «День космонавтики»	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
12 апреля	15.30	Показательные выступления по Айкидо посвященные Дню Космонавтики, Спортивно-познавательная викторина.	АНО КЕ «Комбат», Новинский б-р, д.18А	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»



12 апреля	Время уточняется	День Космонавтики. Посещение Планетария	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
16 апреля	17.00	Мероприятие, посвященное дню космонавтики «Космос и мы»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Арбат д.23 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
16 апреля	18.30	К Пасхе. Музыкальный салон «У белого рояля».	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
17 апреля	14.00	Спортивные соревнования	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Трубниковский пер., 26	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат» клуб «Огонек»
17 апреля	15.00	Фестиваль «Арбатский аккорды»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
19 апреля	11.00	Праздничное мероприятие «Пасха – обновление и возрождение жизни»	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
20 апреля	14.00	Соревнования по дартс	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Спасопесковский пер., д. 3/1 стр. 1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
20 апреля	Время уточняется	Пасха. Праздничное чаепитие	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
21 апреля	Время уточняется	Субботник. Уборка помещения и прилегающей территории	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
22 апреля	15.00	Праздничное мероприятие мастер класс по классическому танцу.	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
23 апреля	15.00	Праздничное спортивное мероприятие «Апрельский стритбол»	Спортивная площадка Кривоарбатский пер. 17	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
24 апреля	16.00	Театральный фестиваль «Арбатские огни - 2014»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
27 апреля	Время уточняется	Праздничный концерт. Мастер-классы танцевальных студий.	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
29 апреля	20.30	Товарищеская встреча по рукопашному бою, посвященная Дню Победы	АНО КЕ «Комбат», Новинский б-р, д.18А	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ Комбат
29 апреля	18.00	Выставка «Весна Победы»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Новинский б-р д.13 стр.6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
30 апреля	19.00	Премьера спектакля «Дорога цветов»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
30 апреля	17.00	Праздничное мероприятие «Открытка ветеранам»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Арбат д.23 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
1 мая	10.00-15.00	субботник	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
2 мая	Время уточняется	Поход по реке Москве, посвященный Международному Дню труда.	АНО «Старт 7» «Смоленка» Тверская обл.	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
5 мая	13.00	Спортивный праздник, посвященный 1 мая	Спортивная площадка Трубниковский пер., 24	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»



6 мая	Время уточняется	День Победы. Возложение цветов к Вечному огню	Александровский сад (Староконюшенный пер., 37)	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
6 мая	14.00	Соревнования по настольному теннису	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Трубниковский пер., 26	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат» клуб «Огонек»
8 мая	14.00	Концерт, посвященный Дню победы «Благодарность отечеству»	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
9 мая	Время уточняется	День Победы. Участие в концерте	Открытая площадка ул.Арбат д.26	Управа района Арбат, Администрация муниципального округа Арбат, все досуговые учреждения
9 мая	18.00	Фильм – лекция про войну	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
10 мая	15.00	Турнир по стрельбе, посвященный Дню Победы	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Спасопесковский пер., д. 3/1 стр. 1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
13 мая	18.00	Концерт «День Победы»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Проточный пер. д. 9	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
14 мая	19.00	«День семьи» Праздничное мероприятие	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
16 мая	14.00	Спортивный праздник «Выходи во двор – поиграем!»	Спортивная площадка Кривоарбатский пер., д. 17	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
17 мая-21 мая	Время уточняется	Показательные уроки по хореографии и пластике	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
20 мая	Время уточняется	Спортивное праздничное мероприятие «Арбатская Эстафета»	Ул. Арбат д.46-26	Администрация муниципального округа Арбат, все досуговые учреждения
По графику федерации самбо Москвы	По графику федерации самбо Москвы	Участие в открытых коврах по самбо	По графику федерации самбо Москвы	Администрация муниципального округа Арбат, Федерация самбо г. Москвы, АНО КЕ «Комбат»
23 мая	Время уточняется	День открытых дверей	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
1 июня	Время уточняется	День Защиты детей. Участие в концерте	Открытая площадка ул.Арбат д.26 (уточняется)	Управа района Арбат, Администрация муниципального округа Арбат, все досуговые учреждения
1 июня-10 июня	11.00-19.00	Выставка детского рисунка «Мир глазами детей»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Новинский б-р, д.13, стр.6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
1 июня	15.00	Праздничное мероприятие (Отчетный концерт)	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. д.5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
1 июня	15.00	Ко Дню защиты детей. Спектакль для детей и родителей. Сказка о царе Салтане	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
2 июня	16.00	Концерт «День защиты детей»	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. д.5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»
3 июня	уточняется	Спортивные соревнования, посвященные Дню защиты детей	Спортивные площадки района	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»



4 июня	17.00	Рисунок на асфальте	МУ «ЦДиС «Наш Арбат Арбат д.23 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
4 июня	18.00	Праздник «Весёлое детство»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Проточный пер. д. 9	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
6 июня	14.00	Турнир по уличному баскетболу	Спортивная площадка Кривоарбатский пер., д. 17	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
11 июня	16.00	Соревнования на роликах, роллербол посвященные «Дню России»	Парк Победы, ВДНХ	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
11 июня	15.00	Ко Дню памяти и скорби. Лекция от профессора исторического музея	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
14 июня	15.00	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню России	Спортивная площадка М. Николопесковский пер., д. 11/2	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
19 июня	16.00	Выставка «Уроки мужества»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат Новинский б-р д.13 стр 6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
23 июня	10.00	«День памяти и скорби» (Возложение цветов у мемориальной доски маршала авиации – Сергея Игнатьевича Руденко)	АНО «Старт 7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт 7» «Смоленка»

**В плане возможны изменения и дополнения.*

**РЕШЕНИЕ**

10 апреля 2014 года СД-46-2014

**О графике приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Арбат на II квартал 2014 года****Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Арбат (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**Приложение к решению
Совета депутатов
от 10 апреля 2014 года
№ СД-46-2014****ГРАФИК****приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Арбат
(II квартал 2014 года.)
по предварительной записи**

Дата приема	Ф.И.О. депутатов	Время приема	Место проведения
Вторник Четверг	Бабенко Е.П.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
15.04. 20.05. 17.06.	Варшавская Н.В.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
08.04. 27.05. 03.06.	Вовк А.М.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
Среда	Емельянов В.Г.	16.30-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
Вторник	Кирюшина С.В.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
15.04. 20.05. 24.06.	Лазарев А.А.	18.30-20.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
Среда	Молчанов Д.Ю.	16.30-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
08.04. 22.04. 13.05. 27.05. 10.06. 24.06.	Орешкин О.А.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2 Смоленская наб., 5/13
Понедельник Четверг	Шастина В.Р.	16.00-20.00 10.00-13.00	Ул. Заморенова д. 27 ГП 220 каб. Главного врача
17.04. 22.05. 19.06.	Ястребов А.В.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯКИМАНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г. № 59

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 2 квартал 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пункта 3 части 7 статьи 4 Закона города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Якиманка Александра Р.Н., **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Фоминой Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина



СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 2 квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6	7
Досуговые и социально - воспитательные мероприятия						
1.	Регулярные экскурсии в музей им. Пушкина; Третьяковскую Галерею	каждый 2й вторник 01.04.2014	12.00 16.00	музей им. Пушкина; Третьяковская Галерея ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	группы по 15 чел. 15	Благотворительный Фонд «Благо-Дар» ФМОПО, Белашев А.В.
2.	День дурака	01.04.2014	16.00	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	15	ФМОПО, Белашев А.В.
3.	Выставка детского рисунка «Весенние лучики»	01.04. - 20.04.	уточняется	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	100	Изостудия района, Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
4.	День смеха / День дурака Кукольный спектакль по мотивом сказок Салтыкова-Щедрина (нравственность через сказку)	01.04.2014	в 15-00	Досуговый центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10-15	Люльчак В. В.
5.	Досуговое мероприятие «День юмора»	01.04.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
6.	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День комедии» просмотр фильма, обсуждение, чаепитие.	06.04.2014	с 14-00 до 16-00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10-15	Люльчак В. В.
7.	ТМПВ, посвященный 61-летию избрания Д. Хаммаршельда генсеком ООН	07.04.2014	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
8.	мастер класс худ. мастерская	07.04.2014	16.00	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	15	ФМОПО, Белашев А.В.
9.	Досуговое мероприятие посвящённое дню космонавтики	07.04.2014	уточняется	Крымский тупик д. 6, стр.2, АНО «ВПК «Феникс»	15	Липовской С.С.,
10.	Вечер бардовской песни	08.04.2014	19.00-22.00	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	50	ТОС «Якиманка», Брусницына Г.
11.	«Летающие песни»	12.04.2014	уточняется	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	40	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
12.	Досуговое мероприятие «Давай потанцуем»	12.04.2014	11.00-13.00	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
13.	Заседание клуба «Философия жизни»	13.04.2014	с 14-00 до 16-00	Досуговый центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10-15	Люльчак В. В.



14.	ТМПВ, посвященный 69-летию освобождения концлагеря Бухенвальд	14.04.2014	18:00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
15.	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День весеннего кино» просмотр фильма. Обсуждение, чаепитие.	20.04.2014	с 14:00 до 16:00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10-15	Люльчак В. В.
16.	Досуговое мероприятие «Пригласи Друга»	21.04.2014 22.04.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	40	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
17.	Тематический вечер «Духовные искания современного человека»	24.04.2014	17.30-21.00	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
18.	Музыкально-литературный вечер	25.04.2014	с 19:00 до 21:30	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	20-30	Люльчак В. В.
19.	Заседание клуба «Философия жизни»	27.04.2014	с 14:00 до 16:00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10-15	Люльчак В. В.
20.	ТМПВ, посвященный 28-ой годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	28.04.2014	18:00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
21.	Выезд на поисковые работы в Рузский район посвященный празднованию 69 годовщины Победы Советских войск над фашистской Германией.	30.04 – 09.05	уточняется	Рузская область	25	Липовской С.С.
22.	Праздник Труда (День Труда) Выставка детских поделок «Я умею делать сам»	01.05.2014	с 12:00 до 13:00	Досуговый центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10	Люльчак В. В.
23.	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День производственного кино» просмотр фильма. Обсуждение, чаепитие.	04.05.2014	с 14:00 до 16:00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр. 2	10-15	Люльчак В. В.
24.	Выставка детских художественных работ «День победы»	05.05 – 12.05		филиал МДОО ЦАО Сибирский пр. д.2,26	50	Благотворительный Фонд «Благо-Дар» совместно с филиалом МДОО ЦАО
25.	Капитуляция Германии – Битва за Берлин Акция «Георгиевская ленточка»	07.05.2014	18:00	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	40	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
26.	Заседание клуба «Философия жизни»	11.05.2014	14:00	Досуговый центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
27.	Досуговое мероприятие «Выходи во двор поиграем!»	12.05.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
28.	Вечер бардовской песни к Международному дню семьи	13.05.2014	19.00-22.00	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	50	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
29.	Подготовка и проведение Семейного кулинарного конкурса «Сладкая сказка» в рамках Фестиваля детского и семейного творчества «ВЕСНА-2014»	14.05-15.05	уточняется	Б. Якиманка 27	100	Семейный клуб «Жизненная помощь»
30.	Весёлые старты Международный день семьи «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	15.05.2014	уточняется	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	35	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.



31.	Досуговое мероприятие «Во Имя Отчизны»	15.05.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
32.	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День исторического кино» просмотр фильма. Обсуждение, чаепитие.	18.05.2014	с 14-00 до 16-00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
33.	Закрытие Фестиваля детского и семейного творчества «ВЕСНА-2014»	21.05. - 22.05.	уточняется	Б. Якиманка 27	100.	Семейный клуб «Жизненная помощь»
34.	День русской культуры. Лекция «Пресмысленность праздников и ритуалов в русской истории». Мастер класс по созданию майской куклы из травы «Семик и семича».	24.05.2014	14-00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
35.	Заседание клуба «Философия жизни»	25.05.2014	14-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
36.	Тематический вечер «О чудесах, вере и воле»	29.05.2014	17.30-21.00	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
37.	Досуговое мероприятие «Папа, мама и я - дружная семья»	29.05.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
38.	Литературные чтения	30.05.2014	19-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
39.	Выставка детских художественных работ «Здравствуй лето»	июнь	уточняется	Досуговой центр при БФ «Благо-Дар» Бродников пер. д.10	50	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
40.	«Подари Улыбку» праздник в парке «Музеон» приуроченный к «Дню защиты детей»	01.06.2014	с 11 до 17	парк «МУЗЕОН»	500	Благотворительный Фонд «Благо-Дар» совместно с парком «МУЗЕОН»
41.	Тематическая встреча Международного дня защиты детей «Дети - цветы жизни. Где растут - на поляне или на обочине?»	01.06.2014	уточняется	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
42.	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День немого кино» просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	01.06.2014	14-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
43.	Досуговое мероприятие «День ребенка»	03.06.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
44.	Пушкинский квест Пушкинский день России «Пушкинские чтения» «Я помню чудное мгновенье...»	06.06.2014	уточняется	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
45.	Пушкинский день России. Постановка спектакля театральным кружком для детей Якиманки	07.06.2014	12-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
46.	«День социального Работника Акция «Свет в окошке» Торжественное чаепитие с пенсионерами и с приглашением социальных работников района	08.06.2014	17-00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.



47.	Досуговое мероприятие посвящённое Дню России	09.06.2014	уточняется	Крымский тупик д. 6, стр.2, АНО «ВПК «Феникс»	15	Липовской С.С., Балашов А.Н.
48.	Вечер бардовской песни к Дню молодёжи России «Друг – это одна душа, живущая в двух телах»	10.06.2014	19.00-22.00	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	50	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
49.	Лекторий День независимости «Гордость быть россиянином»	12.06.2014	уточняется	ТОС «Якиманка», ул. Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
50.	День России Совместная тематическая встреча исторического клуба и кулинарно-кружка «Русское чаепитие» лекция, документальный фильм об историко-русских кулинарных традициях, а также выставка-дегустация традиционных русских блюд приготовленных членами клуба	12.06.2014	12-00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
51.	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День советского кино» просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	15.06.2014	14-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
52.	ТМПВ, посвящённый Дню медицинского работника	16.06.2014	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
53.	Досуговое мероприятие «С тобой, моя Россия»	16.06.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Г.Н.
54.	Возложение цветов у могилы неизвестного солдата День памяти и скорби	22.06.2014	уточняется	Территория ЦАО	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
55.	День памяти и скорби Встреча с пенсионерами Якиманки видеоинтервью ветеранов и детей войны для документального фильма «Зачем нам помнить о войне»	22.06.2014 (или 23.06.2014)	13-00	В помещении Досугового центра «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
56.	Литературные чтения	27.06.2014	19-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	20-30	Люльчак В. В.
57.	Воскресный кинозал тематический вечер «День военного кино» просмотр фильма. Обсуждение, чаепитие.	29.06.2014	14-00	Досуговой центр «Звенислав», Донская ул. д.6 стр.2	10-15	Люльчак В. В.
58.	Участие в Фестивале Детских Театральных коллективов	апрель	уточняется	БФ «Благо-Дар», Бродников пер., д. 10, стр.1	80	Благотворительны Фонд «Благо-Дар»
59.	Выезд на Крещовский мемориал	май	уточняется	г. Болхово	50	ФМОПО, Белашев А.В.
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1	Шахматный турнир, посвященный 401-летию подвига И.Сусанина	02.04.2014	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
2	Спортивное мероприятие «День здоровья»	08.04.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Г.Н.
3	Апрельский турнир по самбо – Весна	13.04.2014	уточняется	Самбо – 80 , М. Полянка, д. 10	67	Самбо-80, Овсяник И.П.



4	Шахматный турнир, посвященный 77-летию Б. Ахмадуллиной	18.04.2014	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
5	Шахматный турнир, посвященный 69-летию завершения окружения Берлина советскими войсками	25.04.2014	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
6	«Спортивный праздник» на спортивной площадке Шаболовка, д. 25	27.04.2014	уточняется	ул. Шаболовка, д. 25	30	ФМОПО, Белашев А.В.
7	Первенство клуба по дартс	12.04.2014	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	20	ФМОПО, Белашев А.В.
8	Первенство клуба по многоборью	18.04.2014	14.00	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	20	ФМОПО, Белашев А.В.
9	Шахматный турнир, посвященный празднику весны и труда	01.05.2014	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
10	«Веселые старты» на спортивной площадке Ленинский, д.3	май	15.00	Ленинский, д.3	25	ФМОПО, Белашев А.В.
11	Фристайл на турнике	май	15.00	ул. Шаболовка, д. 25	30	ФМОПО, Белашев А.В.
12	«Кибербитва» - рукопашный бой	01.05.2014	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	20	ФМОПО, Белашев А.В.
13	Шахматный турнир, посвященный 69-летию подписания Германией акта о капитуляции	07.05.2014	12.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
14	Спортивное мероприятие «Сила в квадрате»	14.04-15.04.	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	40	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
15	Шахматный турнир, посвященный 73-летию начала Великой Отечественной войны	22.06.2014	12.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
16	Весенняя зарница	24.05.2014	14.00	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	30	ФМОПО, Белашев А.В.
17	Открытое перво по самбо с / к «С-80»	27.04.-2014	уточняется	Самбо – 80, М. Полянка, д. 10	60	Самбо-80, Овсяник И.П.
18	Спортивное мероприятие «Спортивный марафон»	29.04.2014	19.00-20.30	Спортивно оздоровительный клуб «АС», Бродников переулок, д.10, стр.1	20	Спортивно-оздоровительный клуб «АС» Морозова Т.Н.
19	Открытый ковер по самбо	18.05.2014	уточняется	Самбо – 80, М. Полянка, д. 10	55	Самбо-80, Овсяник И.П.
20	Турнир по стрельбе из лазерного оружия посвященный Дню района Якиманка	19.05.2014	уточняется	Крымский тупик д. 6, стр.2, АНО «ВПК «Феникс»	20	Липовской С.С., Балашов А.Н.
21	Полевой выход в Стучково (Московская обл., поселок Техникум)	конец мая - начало июня	уточняется	Стучково (Московская обл., поселок Техникум)	10	ФМОПО, Белашев А.В.
22	Участие в городских соревнованиях	в течение квартала	уточняется	г. Москва	60	Самбо-80, Овсяник И.П.
23	Летний кубок по настольному теннису	июнь	уточняется	спортивная площадка	20	ФМОПО, Белашев А.В.
24	Полевой выход	июнь	уточняется	уточняется	15	ФМОПО, Белашев А.В.



РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г № 60

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Москва, ул. Шаболовка, дом 25, корп. 2, кв. 40.**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, улица Шаболовка, дом 25, корп. 2, кв. 40.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г № 61

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов,
расположенных на территории ГАУК г. Москвы «Музеон»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории ГАУК г. Москвы «Музеон».
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

**РЕШЕНИЕ**

17 апреля 2014 г № 62

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 17 апреля 2014 г. № 62

№пп	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО ЛПК	г. Москва, ул. Шаболовка, дом 2, стр. 1	Продукция общественного питания	30,00

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г № 63

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (приложение).



2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 17 апреля 2014 г. № 63**

№пп	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Ресто – Арт» Братья Третьяковы	г. Москва, Лаврушинский пер., дом 10, стр. 1	Продукция общественного питания	120,00

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г № 64

Об исключении из проекта схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и принимая во внимание обращение жителей домов по улице Большая Полянка 1/3 и 3/9 от 08.04.2014 № 119/14 об исключении из схемы размещения летних кафе, летней веранды ресторана «Чайхона» по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 1/3, обращение главы управы района Якиманка Алексахина Р.Н., о целесообразности размещения летнего кафе ООО «Чайхона № 1 лаунж – кафе» в связи с жалобами, поступающими от жителей, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Исключить из проекта схемы размещения сезонных кафе – летнюю веранду при стационарном предприятии ООО «Чайхона № 1 лаунж - кафе» по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 1/3.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина



РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г № 65

Об исключении из проекта схемы размещения сезонных(летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и принимая во внимание обращение жителей домов по улице Большая Полянка 1/3 и 3/9 от 08.04.2014 № 119/14 об исключении из схемы размещения летних кафе, летней веранды ресторана «Эльдорадо трейдинг ЛТД» по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 1/3, обращение главы управы района Якиманка Алексахина Р.Н., о целесообразности размещения летнего кафе ООО «Эльдорадо трейдинг ЛТД» в связи с жалобами, поступающими от жителей, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Исключить из проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе – летнюю веранду при стационарном предприятии «Эльдорадо трейдинг ЛТД» по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 1/3.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г № 66

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы от 02.04.2014 года № 13-266/4 о согласовании адресного перечня посадки деревьев, высаживаемых Департаментом природопользования и охраны окружающей среды, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 17 апреля 2014 г. № 66

**Адресный перечень
объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки**

№п/п	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев, шт.
1.	ул. Большая Ордынка, дом 68	Липа мелколистная	3
2.	ул. Большая Якиманка, дом 52, 54, 56	Липа мелколистная	1
3.	Казанский пер., дом 2/4	Липа мелколистная	1
4.	Казанский пер., дом 8	Липа мелколистная	3
5.	2-й Хвостов пер., дом 8	Липа мелколистная	1
6.	ул. Академика Петровского, дом 5	Липа мелколистная	1
Итого:			10
Объем почвогрунта – 8, 30 куб. м			8,30

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г. № 67

**Об установке ограждающих устройств
по адресу: г. Москва, улица Мытная, дом 24 и дом 28/3.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, улица Мытная, дом 24 и дом 28/3 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.

2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г. № 68

**Об установке ограждающего устройства
по адресу: г. Москва, ул. Малая Якиманка, дом 3.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке



установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: г. Москва, ул. Малая Якиманка, дом 3. при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.

2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 г. № 69

Об установке ограждающих устройств со стороны улицы Большая Полянка, дома 1/3, 3/9 и Старомонетного переулка дома 4, 6,8.

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств со стороны улицы Большая Полянка, дома 1/3, 3/9 и Старомонетного переулка дома 4, 6,8 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.

2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

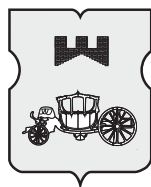
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АЭРОПОРТ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 32-02 от 15.04.2014 г.

**О согласовании адресного перечня
озелененных территорий 3-й категории
в весенний период 2014 г.**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

- 1.Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории в весенний период 2014 г.
- 2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управы района Аэропорт города Москвы.
- 3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aerpmo.ru.
- 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова

РЕШЕНИЕ

№ 32-04 от 15.04.2014

**О согласовании сводного районного
календарного плана мероприятий
района Аэропорт на 2-й квартал 2014 г.**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

- 1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 год (Приложение №1).
- 2.Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aerpmo.ru.
- 3.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова



**Приложение 1 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Аэропорт от 15.04.2014 № 32/04**

**Сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на II квартал 2014 г.**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Адрес проведения мероприятия, организатор	Возрастная группа	Охват населения, количество человек	Финансирование, тыс. руб.
Международный день птиц. Дворовый семейный праздник. Праздник День смеха.	01.04.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	30	отсутствует
Вернисаж живописной выставки, посвящённый дню космонавтики.	11.04.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	50	отсутствует
Участие в торжественном мероприятии, посвященном Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей на Поклонной горе с возложением цветов	11.04.2014	Управа района Аэропорт Поклонная гора	все возраста	12	1.5
Всемирный день авиации и космонавтики.	12.04.2014	библиотека (ул. 8 марта д. 15, АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта д. 9	Дети, подростки	30	отсутствует
Музыкальный Семейный праздник, посвященный дню космонавтики.	12.04.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	20	отсутствует
Торжественное собрание посвященное Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей с вручением подарков	15.04.2014	Управа района Аэропорт Ул. Усиевича, д.23/5	Категория узников фашистских концлагерей	38	32.0
Подготовка и проведение мероприятий к Дню Святой пасхи закупка и выдача куличей жителям льготных категорий	16-18.04.2014	ТЦСО «Беговой» филиал Аэропорт ул. Черняховского, д.14 Совет ветеранов М.Коптевский пр., д.4	все возраста	500	45.0
Выставка детских рисунков, посвященная пасхе.	19.04.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	50	отсутствует
Музыкальный Семейный праздник Пасха – Музыкально-поэтическая гостиная	20.04.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	20	отсутствует
Международный день Земли	22.04.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	30	отсутствует
Музыкально-поэтическая программа «Калейдоскоп», посвященная празднованию Дня Победы	23.04.2014	К/т «Баку» ул.Усиевича, д.12	Жители района, все возраста	300	8.0 привлеченные средства
Подготовка и проведение мероприятий к Дню памяти жертв Чернобыльской АЭС	25.04.2014	Управа района Ул.Усиевича, д.23/5	Категория жертв Чернобыль- ской АЭС	30	29.0
Всемирный день книг	апрель	библиотека (ул. 8 марта д. 15, АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта д. 9	Все возраста	30	отсутствует
«На зарядку становись» спортивный праздник	апрель	АНО «Фантазия» С.Вургуна д.1 Спорт- площадка	Дети, подростки	30	отсутствует
«Весеннее танго» - исполнение весенних песен для родителей	апрель	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д,5	Все возраста	20	отсутствует



Организация и проведение выставки детского творчества «Солнце в фольклоре народов России»	апрель	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д,5	Дети, подростки	50	отсутствует
Конкурс на лучшее чтение произведений У. Шекспира	апрель	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д,5	Все возраста	20	отсутствует
Показательные выступления Клуба боевых искусств ко Дню Весны и труда	апрель	АНО «Фантазия» Спортивная площадка на Шебашевском пр-д, 6	Дети, подростки	20	отсутствует
Мастер-класс и турнир по городскому спорту	апрель	МБУ ЦДС «Орбита» Спортивная площадка на Эльдоратовский пер., д.5	Дети, подростки	40	5,0
фотовыставка (Памятные даты, посвященная ветеранам)	апрель-май	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	50	отсутствует
Участие ветеранов в окружных и городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Управа района Территория города Москвы		40-150	отсутствует
Праздник к 9 мая	май	Ул. Часовая д.6	Все возраста	300	45,0
Заказ и рассылка поздравительных открыток	май	Управа района Ул.Усиевича, д.23/5	Ветераны ВОВ	1255	18.0
Мероприятия, посвященные Году Культуры: 1. Выставка на тему «Народные костюмы России» 2. Музыка начала 19 века – лекция – концерт из цикла «Культура России» 3. «Музеи нашей страны»- викторина в лингвистическом клубе 4. «Балет и мода» лекция - концерт в хореографическом ансамбле «Солнышко»	май май май май	АНО «Фантазия» Шебашевский пр,5 Шебашевский пр,5 Шебашевский пр,5 Шебашевский пр,5	Все возраста	100	отсутствует
Гитара по кругу, посвященная «первомаю»	04.05.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	10	отсутствует
Выставка ко Дню Победы	май	библиотека (ул. 8 марта д. 15, АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта д. 9	Все возраста	50	отсутствует
Выставка творческих работ «Война глазами детей»	08.05.2014	Ленинградский пр-т, 62А	Жители района	50	бюджет управы 169,0 т.р.; привлеченные средства 100,0 т.р.
Танцевальная программа для старшего поколения «Духовой оркестр играет в городском саду»	08.05.2014	Ленинградский пр-т, 62А	Жители района	100	бюджет управы 169,0 т.р.; привлеченные средства 100,0 т.р.
Праздничный концерт «Победа в памяти всегда!»	08.05.2014	Ленинградский пр-т, 62А	Жители района	500	бюджет управы 169,0 т.р.; привлеченные средства 100,0 т.р.
Конкурс бардовской песни о войне	08.05.2014	Ленинградский пр-т, 62А	Жители района	100	бюджет управы 169,0 т.р.; привлеченные средства 100,0 т.р.
Работа художников-портретистов	08.05.2014	Ленинградский пр-т, 62А	Жители района	30	бюджет управы 169,0 т.р.; привлеченные средства 100,0 т.р.
Сеанс одновременной игры в шахматы	08.05.2014	Ленинградский пр-т, 62А	Жители района	30	бюджет управы 169,0 т.р.; привлеченные средства 100,0 т.р.



Праздничный благотворительный обед для ветеранов	01-15.05.2014	Предприятия общественного питания района	Ветераны ВОВ	40	отсутствует
Поздравление юбиляров-долгожителей ветеранов Великой Отечественной войны на дому	май	Адреса проживания ветеранов	Ветераны ВОВ	20	8.0
Возложение цветов к памятным мемориальным доскам, расположенным на территории района	08.05.2014г.	Адреса расположения памятников, мемориальных досок	Ветераны Вов, школьники	10	2.0 привлеченные средства
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	08.05.2014г.	Ленинградский пр-т, д.64 Территория МАДИ	Ветераны Вов, преподаватели, студенты	100	1.0 привлеченные средства
Выставка детских работ, посвященная Дню защиты детей «Краски лета»	май	АНО «Фантазия» Шебашевский пр,5	Дети, подростки	50	отсутствует
Соревнования, аттестация учеников. Заключительные занятия с подведением итогов	май	АНО «Фантазия» С.Вургун д.1	Дети, подростки	30	отсутствует
«Венок русских песен», концерт, фольклорный ансамбль «Каравай»	май	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д, 5	Дети, подростки	30	отсутствует
«Не говорим мы до свиданья» дворовый праздник клуба «Мама и малыш»	май	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д,5	Дети, подростки	50	отсутствует
Итоговые соревнования Школы Восточных Единоборств.	май	АНО «Фантазия» Спортплощадка на Шебашевском пр-д, 6	Дети, подростки	20	отсутствует
Семейный турнир по боулингу	май	МБУ ЦДС «Орбита» боулинг центр	семьи	30	20,0
Организация экскурсии для ветеранов	май	Управа района г.Москва	Ветераны ВОВ	40	30.0
Ремонт квартир ветеранов ВОВ	апрель-май	Управа района Адреса проживания ветеранов	Ветераны ВОВ	2	400.0
Организация фотовыставки – семья ветерана	Апрель-май	Управа района Совет ветеранов М.Коптевский пр., д.4	Ветераны ВОВ	30	отсутствует
Экскурсия в усадьбу Мелихово. Просмотр спектакля в рамках театрального фестиваля «Чеховская весна»	20.05.2014	МБУ ЦДС «Орбита»	Все возраста	50	33,0
Праздник мыльных пузырей	29.05.2014	МБУ ЦДС «Орбита» М.Коптевский пр-д, д.4	Все возраста	300	45,0
Веселые соревнования «Дружеские баталии»	29.05.2014	МБУ ЦДС «Орбита» Спортивная площадка на Эльдoradoвский пер., д.5	Все возраста	100	40,0
Мастер-класс и турнир по петанку	30.05.2014	МБУ ЦДС «Орбита» М.Коптевский пр-д, д.4	Все возраста	40	5,0
Подготовка и проведение мероприятий к Дню семьи и Дню защиты детей -организация и проведение благотворительных обедов для семей с детьми и семей с детьми-инвалидами с вручением призов и подарков	Май-июнь	Предприятия общественного питания района	Дети дошкольного и школьного возраста с родителями	40	50.0
Мероприятия ко Дню защиты детей: 1. Участие в детском празднике, посвященном Дню защиты детей. «Рисунок на асфальте» 2. «Ура! Лето!», выставки ИЗО студии и Объединения Технического моделирования 3. «Танцевальный марафон» в студии джаз-модерна	июнь июнь июнь июнь	АНО «Фантазия» Район Шебашевский пр-д, 5 С.Вургун д.1 Шебашевский пр-д, 5	Все возраста	100	отсутствует



4. Концерт гитарной музыки «Песни про дружбу»					
Беседа на тему «Культура отдыха, умение наблюдать природу»	июнь	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д, 5	Дети, подростки	15	отсутствует
фотовыставка «Красота природы», посвящённая охране окружающей среды	июнь-август	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	50	отсутствует
День Ребенка - праздник во дворе	01.06.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	30	отсутствует
Неделя, посвященная дню ребенка	1-3 июня	библиотека (ул. 8 марта д. 15, АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта д. 9	Дети, подростки	50	отсутствует
День защиты окружающей среды (Конкурс плаката, Конкурс рисунка)	05.06.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	20	отсутствует
Пушкинский день России	06.06.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	20	отсутствует
Всемирный день океанов (фотовыставка известных фотографов «океан», посвящённая охране окружающей среды)	08.06.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Все возраста	50	отсутствует
Участие в празднике «День России»	июнь	АНО «Фантазия» Район	Дети, подростки	-	отсутствует
Семейный турнир по рыбной ловле	июнь	МБУ ЦДС «Орбита»	Все возраста	50	30,0
Организация и проведение торжественного митинга к Дню памяти и скорби у памятника преподавателям и студентам МАДИ погибшим в годы ВОВ с возложением цветов и венков	20.06.2014	Ленинградский пр-т, д.64 Территория МАДИ	Ветераны Вов, преподаватели, студенты	50	2.0
Участие в окружных и городских мероприятиях посвященных празднованию Дня России и Дня молодежи	июнь	Управа района Территория города Москвы	Жители района	100	отсутствует
День молодежи в России (вечер для подростков и молодежи «Гитара по кругу»)	27.06.2014	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	20	отсутствует
Работа кружков и секций согласно летнему расписанию.	июнь-август	АНО «Фантазия» Шебашевский пр-д, 5 С.Вургуна д.1 ул. Лизы Чайкиной д. 4	Дети, подростки	250	
Работа кружков и секций согласно летнему расписанию.	июнь-август	АНО ДЭЦ «ОКО» Ул. 8 марта 9	Дети, подростки	200	
Работа кружков и секций согласно летнему расписанию.	июнь-август	МБУ ЦДС «Орбита» М.Коптевский пр-д, д.4	Все возраста	300	

РЕШЕНИЕ

№ 32-05 от 15.04.2014 г.

О согласовании проекта перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Отказать в переводе помещения, расположенного по адресу: Москва, Ленинградский просп., дом 66, кв. 133, из жилого помещения в нежилое.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управы района Аэропорт города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aerpmo.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11.04.2014г. № 5-1

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое,
расположенного по адресу: ул. Фестивальная, д.11.кв.181**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. В соответствии с ч. 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации **отказать** в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте *levbereg.ru*.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 10, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Левобережный
от 11.04.2014 года № 5-1**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

*Перевести помещение, расположенное по адресу:
Москва, Фестивальная ул., дом 11, кв. 181, из жилого в нежилое.*

**РЕШЕНИЕ**

от 11.04.2014г. № 5-2

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое,
расположенного по адресу: ул.Фестивальная, д.11.кв.219**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. В соответствии с ч. 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации **отказать** в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте *levbereg.ru*.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 10, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Левобережный
от 11.04.2014 года № 5-2**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

*Перевести помещение, расположенное по адресу:
Москва, Фестивальная ул., дом 11, кв. 219, из жилого в нежилое.*

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2014 г. № 6-2

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое,
расположенного по адресу: ул.Фестивальная, д.11, кв.145**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. В соответствии с ч. 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации **отказать** в согласовании



проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте *levbereg.ru*.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 7, «против» – нет, «воздержалось» – нет

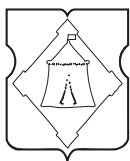
**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Левобережный
от 15.04.14 № 6-2**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

*Перевести помещение, расположенное по адресу:
Москва, Фестивальная ул., дом 11, кв. 145, из жилого в нежилое.*



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХОРОШЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года № 28/1

**Об отчете главы управы о результатах деятельности
управы района Хорошевский города Москвы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Хорошевский города Москвы муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Принять отчет главы управы района Хорошевский города Москвы Филиппова Дмитрия Станиславовича о деятельности управы района в 2013 году к сведению (приложение).

2. Предложить главе управы района:

2.1. Проводить, в целях улучшения взаимодействия управы района, муниципального Собрания и общественных организаций Хорошевского района, встречи главы управы района с депутатами муниципального Собрания и Советом ветеранов Вооруженных сил, войны и труда Хорошевского района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Хорошевский города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 1

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
от 13 марта 2014 года № 28/1**

**Отчет главы управы Хорошевского района
перед депутатами Муниципального Собрания
13 марта 2014 года**

**Уважаемые депутаты муниципального Собрания!
Уважаемые жители!**

**В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов
отдельными полномочиями города Москвы»
и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП
«О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы
управы района и информации руководителей городских организаций» представляю вашему
вниманию информацию о результатах деятельности управы за 2013 год.**

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО

● **Ремонт подъездов 2013**

В 2013 году в рамках выполнения городской программы по приведению в порядок подъездов многоквартирных жилых домов были выполнены работы в 141 доме в 425 подъездах.

В рамках данной Программы выполнялись следующие работы:

- ремонт входных групп;
- ремонт и окраска оконных блоков;
- ремонт напольного покрытия;
- ремонт и окраска стен, потолков, ограждений лестничных клеток подъездов;
- замена почтовых ящиков;
- замена светильников.

● **Выборочный капитальный ремонт 2013**

Согласно утвержденному плану в 2013г. в Хорошевском районе выполнены работы по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов в жилых домах (заказчик работ ГКУ «Дирекция ЖКХиБ САО») по следующим адресам:

Хорошевское шоссе, д.7, стр.1,

ул. Викторенко, д.2/1,

ул. Острякова, д.11, д.5 - ремонт инженерных коммуникаций.

Хорошевское шоссе, д.64, кор.1; Хорошевское шоссе, д.70, кор.1; Полины Осипенко, д.14, кор.1; д.18, кор.2; д.22, кор.2; ул. Куусинена, д.17, кор.1,3 - ремонт кровли.

Хорошевское ш., д.13А, корп.1,2, Хорошевское шоссе, д.92 - ремонт балконов.

ул. Куусинена, д.4А, кор.1 – устройство бетонного пола в подвале.

ул. Куусинена, д.21 – ремонт фасада.

● **Замена газовых плит**

На основании списков, предоставленных управляющими компаниями Хорошевского района, и технических заключений специализированной организации ГУП «Мосгаз» в 2013 году произведена замена газовых плит в 25 квартирах льготных категорий граждан.

**В 2014г. ПЛАНИРУЕТСЯ****● Приведение подъездов в порядок**

В 2014 году в рамках выполнения городской программы по приведению в порядок подъездов многоквартирных жилых домов запланировано выполнить работы по **39** домам в **69** подъездах.

● Работы по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов в жилых домах (заказчик работ ГКУ «Дирекция ЖКХиБ САО»).

1. По программе **ВКР** капитальный ремонт отделочных конструкций запланировано **11** объектов. Заказчик

Стоимость работ 29 589,29 тыс. руб.

№	Адрес	Вид работ	сумма
1	Чапаевский переулок, д.5, корп.1	капитальный ремонт мягкой кровли	2 619,79
		капитальный ремонт систем ХВС по подвалу	2 386,7
		капитальный ремонт систем ГВС по подвалу	
		канализации по подвалу.	
2	Чапаевский переулок, д.5, корп.2	капитальный ремонт мягкой кровли	2 614,51
		капитальный ремонт систем ЦО по подвалу	3 978,71
		капитальный ремонт систем ГВС по подвалу	
		канализации по подвалу	
		капитальный ремонт систем ХВС по подвалу	
3	ул. Куусинена д.11, корп.1	Капитальный ремонт ХВС по подвалу.	1 280,70
		Капитальный ремонт ГВС по подвалу	
4	ул. Куусинена д. 11, корп. 2	капитальный ремонт мягкой кровли,	2 468,16
		капитальный ремонт системы ХВС и ГВС по подвалу.	729,04
5	Острякова д. 9	капитальный ремонт системы ЦО, ГВС, ХВС по подвалу и чердаку.	2 500,51
6	Ленинградский проспект, д. 45, корп.5	капитальный ремонт систем ЦО по подвалу.	778,05
7	Хорошевское шоссе, д. 24	капитальный ремонт системы ЦО по подвалу.	1 529,45
8	ул. Зорге д. 10, корп.1	капитальный ремонт металлической кровли.	2 290,64
9	ул. Зорге д. 10, корп.2	капитальный ремонт металлической кровли.	1 681,76
10	ул. Зорге д. 10, корп.3	капитальный ремонт металлической кровли.	2 215,27
11	ул. Куусинена д.17, корп.2	капитальный ремонт металлической кровли.	2 516,00
	Итого:		29 589,29

2. По программе **СЭРР** на капитальный ремонт отдельных конструкций запланировано **7** объектов. **Стоимость работ 9 860,80 тыс. руб.**

№	Адрес	Вид работ	Сумма
1	ул. Куусинена д.7, корп.1	разработка ПСД на капитальный ремонт металлической кровли	2 465,26
2	ул. Куусинена д.19, корп.3	разработка ПСД на капитальный ремонт металлической кровли	1 792,74
3	ул.5-я Магистральная д. 8	разработка ПСД на капитальный ремонт	1 934,37



4	ул. 5-я Магистральная д. 10	разработка ПСД на капитальный ремонт	2 004,48
5	1-ый Хорошевский проезд д.12, корп.1	разработка ПСД на капитальный ремонт металлической кровли	1 207,49
6	Хорошевское шоссе д. 22	капитальный ремонт металлической кровли	2 483,91
7	ул. Куусинена д. 4, корп.3	проектные работы для устранения тупиковой схемы системы горячего водоснабжения с прокладкой циркуляционной линии	456,46
+	Хорошевское шоссе, д.11	косметический ремонт помещения Совета Ветеранов	на сумму 334,54 тыс. руб.

● **Замена лифтов**

№ п/п	Адрес	Плановый срок начала работ	Плановый срок окончания работ	Вид работ
1	Острякова улица, д.9	январь 2014г.	февраль 2014г.	Замена лифтов, 3 шт.
2	Хорошевское шоссе д. 46	август	ноябрь	Замена лифтов,6 шт.
3	Хорошевское шоссе д. 52, корп. 1	март	июнь	Замена лифтов,4 шт.
4	Хорошевское шоссе д. 66, корп. 1	март	июнь	Замена лифтов,6 шт.
5	Хорошевское шоссе д. 68, корп. 1	март	июнь	Замена лифтов,6 шт.
6	Хорошевское шоссе д. 70, корп. 1	март	июнь	Замена лифтов,4 шт.
7	Хорошевское шоссе д. 92	июль	август	Замена лифтов, 1 шт.
8	Зорге Рихарда улица д. 14	март	апрель	Замена лифтов, 1 шт.
9	Зорге Рихарда улица д. 18	май	июнь	Замена лифтов,2 шт.
10	Хорошевское шоссе, д.58	май	август	Оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»(ТР ТС 011/2011),4шт.
11	Куусинена улица д. 6, корп. 2	июль	август	Замена лифтов,3 шт.
12	Аэропорта проезд, д. 11	май	август	Оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011),1шт.
13	Зорге Рихарда улица, д. 14	май	август	Оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011),1шт.

Благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий

Общая площадь района	85,4 га.
Жилые строения	248
Подъезды	446
Квартиры	30 382
Дворы	112
Детские площадки	86
Площадок для выгула собак	3 (+1 в 2014 году)
Общее количество улиц (1-я категория- 3 улицы)	63
Площадь улиц - всего	795 895 кв.м.
Площадь зеленых насаждений	66,3га.



Ответственными организациями по санитарному содержанию и механизированной уборке дворовых территорий согласно государственному контракту являются две подрядные организации ООО «ТехноКом» и ООО «Строймекс».

Заказчиком работ по уборке улично-дорожной сети в Хорошевском районе является ГКУ города Москвы «Дирекция заказчика ЖКХиБ САО», ответственным за уборку улично-дорожной сети является ГБУ «Автомобильные дороги САО».

● Выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий

Во исполнение поручений Мэра Москвы С.С. Собянина, заместителя Мэра Москвы в правительстве Москвы П.П. Бирюкова и префекта Северного административного округа В.А.Базанчука, разработана и сформирована программа благоустройства дворовых территорий.

Для реализации вышеуказанной программы совместно с АТИ и жителями района проведена инвентаризация дворовых территорий, включенных в программу благоустройства с оформлением соответствующих дефектных ведомостей, в результате которой, определены виды и объемы необходимых работ по благоустройству и потребность в финансировании данных мероприятий во дворах.

Программа благоустройства территории района утверждена муниципальным собранием внутригородского муниципального образования Хорошевское.

1. Основное финансирование «Жилище» - подрядная организация ООО «Строймекс». Сумма контракта 17 204 010,0 руб.

№	Адреса дворовых территорий	Комплекс работ
1	Ул. Авиаконструктора Микояна, д.14, корп.1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонт асфальтового покрытия – 530 кв.м.; • Установка бортового камня (садовый) - 200 кв.м.; • Ремонт с заменой бортового камня (дорожный)-70 кв.м.; • Понижение бортового камня-4 пог.м.; • Ремонт плиточного покрытия-25 кв.м.; • Устройство плиточного покрытия-290 кв.м.; • Устройство резинового покрытия-1 179 кв.м.; • Ремонт газона-4 667,4 кв.м.; • Установка ограждения-790 пог.м.; • Устройство цветника-182 кв.м.; • Посадка кустарников-1 350 шт.; • Установка скамеек-16 шт.; • Установка урн-16 шт.; • Установка МАФ-12шт.; • Ремонт площадки для выгула домашних животных-1 шт.; • Ремонт площадки для мусоросборников-5 шт.; • Установка цветочных вазонов-32 шт.
2	Хорошевское шоссе, д.22-24	
3	Хорошевское шоссе, д.32, кор.2	
4	Хорошевское шоссе, д.34	
5	Хорошевское шоссе, д.36 А,Б	
6	Хорошевское шоссе, д.39 к.1,2	
7	Хорошевское шоссе, д. 41Е	
8	Хорошевское шоссе, д. 43 А,Б.	
9	Хорошевское шоссе, д. д.41Г-43В	

2. Программа благоустройства СЭРР – подрядная организация ООО «Профиль». Сумма контракта 29 508 925,5 руб.

№	Адреса дворовых территорий	Комплекс работ
1	Хорошевское шоссе д.1	<ul style="list-style-type: none"> ● устройство резинового покрытия 8 590 кв.м. ● установка МАФ 51 ед.
2	Хорошевское шоссе д. 7 стр.2	
3	Хорошевское шоссе д. 11	
4	Хорошевское шоссе д.23 к.1,2	
5	Хорошевское шоссе д.46,48	
6	Хорошевское шоссе д.56,58	
7	Хорошевское шоссе д.60,62	
8	Хорошевское шоссе д.64 кор.1,2	
9	Хорошевское шоссе, д. 68 к.1, 70, 70 к.3, 72, 72 к.3	
10	1-ый Хорошевский проезд. д.2/17, д.4 кор.2,3	
11	2-ой Хорошевский проезд. д.7А,Б	
12	3-ий Хорошевский проезд. д.4	
13	ул.5-ая Магистральная д.8,10	



14	ул. 5-ая Магистральная д.14, д.16
15	ул. 5-ая Магистральная д.18, д.20
16	ул. Куусинена д.7, ул. Зорге д.6
17	ул. Куусинена д.11, ул. Зорге д.10
18	ул. Куусинена д.15, ул. Зорге д.14
19	ул. Куусинена д.17, ул. Зорге д.16
20	ул. Куусинена д.19, ул. Зорге д.18
21	ул. Острякова д.6
22	Ленинградский пр-т д.45, к.1-3
23	ул. Поликарпова д.9
24	ул. Поликарпова д.11
25	ул. Поликарпова д.19, корп.1,2
26	ул. Поликарпова д.21, корп.4
27	ул. Поликарпова д.23
28	ул. Зорге, д.20
29	Хорошевское шоссе ,д.52, корп.1,2

● В летний период 2013 года выполнены работы по ремонту асфальтового покрытия «Большими картами» по 8 адресам.

● По дополнительному финансированию в осенний период 2013года проведены мероприятия по ремонту асфальтового покрытия «Большими картами» на 9-ти дворовых территориях. Объемы работ составили 5 500 кв.м.

● **На средства, выделенные на стимулирование управы Хорошевского района в 2013 году, было выполнено:**

1. Работы по благоустройству дворовой территории по адресу ул. Викторенко, д.4, корп.1 на сумму – 1 111 181,94 руб.

2. Работы по установке столбиков пешеходного ограждения, в целях предотвращения незаконной парковки транспортных средств на тротуаре на территории Хорошевского района г. Москвы САО на сумму – 345 000 руб.

- ул. Авиаконструктора Микояна, д.14, корп.3,4;
- проезд Березовой рощи, д.2;
- проезд Березовой рощи, д.4,6,8;
- ул. Полины Осипенко, д.16, 18, 22, корп.3;
- ул. Куусинена, д.6, корп.4,6;
- ул. Куусинена, д.15,17;
- Чапаевский переулок, д.5, корп.1,2;
- Хорошевское шоссе, д.88.

3. Работы по благоустройству дворовой территории по адресу Хорошевское ш., д.13А корп. 1-3 на сумму – 3 294 841,09 руб.

4. Работы по благоустройству территории, прилегающей к МФЦ по ул. Куусинена, д. 19, корп. 2 на сумму – 434 507,00 руб.

5. Работы по устройству парковочного кармана на территории Хорошевского района города Москвы по адресу: ул. Куусинена, д.6, корп.8 на сумму – 320 000,00 руб.

6. Работы по благоустройству дворовых территорий Хорошевского района в 2013 году на сумму – 2 491 350,20 руб. (Благоустройство дворовых территорий по адресу: Хорошевское шоссе, д.39, д.41 и Благоустройство дворовых территорий по адресу: Хорошевское шоссе, д.43 в, г)

7. Работы по ремонту ограждений на внутреннем проезде по адресу: ул. Зорге, д.17 на сумму – 438 000,00 руб.

8. Работы по замене трубопроводов холодного, горячего и центрального отопления по подвалу здания по адресу: ул. Куусинена, д.4, корп.3 на сумму – 853 005,49 руб.

Итого выполнено работ на сумму **9 287 885,72 руб.**



● **Вывод БРТС**

За период 2013 года выведено **95** ед. БРТС, из них эвакуировано владельцами **22** ед., эвакуировано принудительно на площадку временного хранения **73** ед.

● **О ходе работы по инвентаризации и сносу гаражей и «Ракушек»**

Сведения по металлическим тентам в составе автостоянок

Всего МТ по состоянию на 01.10.2013	Кол-во МТ, имеющих договоры аренды по состоянию на 01.10.2013	Кол-во МТ, без договоров аренды по состоянию на 01.10.2013	Кол-во МТ, подлежащих выводу по состоянию на 01.10.2013	Выведено	Остаток МТ на дату отчета	Кол-во МТ, рассмотренных Окружной комиссией по самотрою
				с начала отчетного периода		
105	71	34	105* из них 71 при усл. расторжения договора аренды	34	71 при усл. расторжения договора аренды	0

Сведения по гаражам и ракушкам

Всего МТ *	Выведено добровольно	Выведено по решению комиссии по 614-ПП	Выведено по решению суда	Подано исков в суд	Удовлетворено судом	Примечание
187	170	80	1	72	1	15 установлены льготными категориями граждан

В 2014г. ПЛАНИРУЕТСЯ

● **Программа благоустройства дворовых территорий на 2014 год**

1. По основной программе

Государственный контракт с ООО «ОНИКС+» заключен 20.12.2013 г. (стоимость **16 890 213 руб.**)

№	Адреса дворовых территорий	Комплекс работ
1	Хорошевское шоссе, д.76 к. 4, к. 5	- ремонт асфальтового покрытия 2 240 кв.м.; - установка МАФ 18 ед.; - установка скамеек 22 шт., - урн 40 шт.; - устройство газонных ограждений 6 314 пог.м.; - устройство плиточного покрытия 215 кв.м.; - устройство резинового покрытия на детских площадках 510 кв.м.; - ремонт бортового камня 285 пог.м.; - установка цветочных вазонов 22 шт.; - ремонт газонов 22 940 кв.м. - посадка кустарников 2 520 шт. - посадка деревьев 10 шт.
2	Хорошевское шоссе, д.68 к. 4	
3	Хорошевское шоссе, д.5 к. 1, к. 2; - 3-й Хорошевский пр-д, д. 8	
4	Хорошевское шоссе, д.7 к. 1	
5	2-й Хорошевский пр-д, д. 3, 3-й Хорошевский пр-д, д. 10	
6	Хорошевский тупик д. 7, Хорошевское ш., д. 66	
7	Хорошевское шоссе, д.68 корп. 1, д. 70 к. 1, д. 72 к. 1, 70 к. 3, 72 к. 3	
8	Хорошевское шоссе, д.72 к. 4, д. 74 к. 3	

2. По программе социально-экономического развития

Государственный контракт с ООО «СПУ-2» заключен 23.12.2013г. (стоимость **6 582 512 руб.**)

№	Адреса дворовых территорий	Комплекс работ
1	Хорошевское шоссе, д. 1	Ремонт асфальтового покрытия – 500 кв.м.
2	Хорошевское шоссе, д. 5 корп. 1, 2	Устройство площадки для выгула собак – 1 шт.
3	Ленинградский проспект, д. 57	Устройство спортивной площадки – 1 шт., ремонт асфальтового покрытия – 750 кв.м.



4	3-й Хорошевский проезд, д. 4	- установка бортового камня – 487 п.м. -установка вазонов 8 ед.; -установка скамеек 6 шт., урн 6 шт.; -устройство цветников 50 кв.м.; -устройство плиточного покрытия 410 кв.м.; -ремонт газонов 700 кв.м. -посадка кустарников 100 шт.
+	Улица Полины Осипенко	- установка бортового камня – 420 п.м. - установка газонов 1 200 кв.м. -установка ограждений 738 п.м. -ремонт асфальтового покрытия -140 кв.м.

● **Адресный перечень дворовых территорий Хорошевского района, требующих проведения работ по устройству наружного освещения в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	потребность опор (шт.)		Стоимость работ (тыс. руб)
			установка	ликвидация	
1	Проезд Аэропорта, д.11Б	внутридворовый проезд	1	0	130,00
2	Чапаевский переулок, д.5, корп.2	внутридворовый проезд	1	0	130,00
3	ул. Зорге, д.20	детская площадка	2	0	260,00
4	Хорошевское шоссе, д.68	внутридворовый проезд	2	0	260,00
	Итого		6	0	780,0

Дополнительная потребность в освещении на 2014 год

№№	Адрес	Наименование объекта	Кол-во опор освещения
1	Авиаконструктора Микояна ул., д. 14	спорт площадка	4
2	2-й Хорошевский проезд, д. 3	дворовая территория	2
3	3-й Хорошевский проезд, д. 10	дворовая территория	2
4	Хорошевское шоссе, д. 12, корп. 1	внутридворовый проезд	3
5	Хорошевское шоссе, д.82, корп.8; Хорошевское шоссе, д.78	междворовая территория (вдоль пешеходной зоны)	3
6	Хорошевское шоссе, д.5, корп.1,2	спортивная площадка	4
7	Ленинградский проспект, д.49/2, д.47	сквер НИКФИ	6
8	ул. Авиаконструктора Микояна, д. 14, корп. 1,2,3,4	дворовая территория	10
9	проезд Березовой Рощи, д. 10	дворовая территория	3
10	проезд Березовой Рощи, д. 12	внутридворовый проезд	3
11	ул. Куусинена, д. 6, корп. 8	дворовая территория	4
12	ул. Викторенко, д. 2, кор. 1	дворовая территория	2

● **Перечень посадки деревьев и кустарников на территории Хорошевского района на 2014 г.**

№ п/п	Адрес	Кол-во деревьев, шт.	Кол-во кустарников, шт.
1	Поликарпова ул., д. 21 корп. 4	14	
2	Хорошевское ш., д. 22-24	2	
3	Гризодубовой ул., д. 2	20	
4	1-й Хорошевский пр-д, д. 14 корп. 2	3	100
5	Куусинена ул., д. 6 корп. 4, 6	5	
6	Ленинградский пр-т, д. 57	1	



7	Полины Осипенко ул., д. 16,18	10	
8	1-я Магистральная ул., д. 22 корп. 1, 2		350
9	Куусинена ул., д. 4 корп. 2		50
10	Куусинена ул., д. 6 корп. 4, 6		150
11	Хорошевский тупик, д. 7		200
12	Полины Осипенко ул., д. 22 корп. 3	8	300
13	Хорошевское ш., д. 80		150
14	Куусинена ул., д. 11	13	50
15	Авиаконструктора Микояна ул., д. 14 корп. 3, 4	25	
16	Хорошевское ш., д. 82 корп. 1, 82 корп. 9, 84, 84 корп. 2	19	20
17	Хорошевское ш., д. 82	2	30
18	Хорошевское ш., д. 82 корп. 7	2	2
19	Куусинена ул., д. 4 корп. 1, 2, 3	3	4
20	Куусинена ул., д. 2 корп. 1, 2	8	6
21	Куусинена ул., д. 9	3	20
22	Гризодубовой ул., д. 4 корп. 2	43	30
23	Гризодубовой ул., д. 4 корп. 1	30	35
24	Гризодубовой ул., д. 4 корп. 3	49	160
25	Гризодубовой ул., д. 4 корп. 4	50	85
26	Ходынский б-р, д. 11	25	10
27	Ходынский б-р, д. 13	40	60
28	Березовой Рощи пр-д, д. 2	16	
29	Ходынский б-р, д. 15	8	517
30	Ходынский б-р, д. 17	19	530
31	Березовой Рощи пр-д, д. 8	6	10
32	Березовой Рощи пр-д, д. 10	45	15
33	Березовой Рощи пр-д, д. 4	13	26
34	Ходынский б-р, д. 19	13	26
35	Хорошевское ш., д. 22	10	10
36	Куусинена ул., д. 15	12	6
37	Куусинена ул., д. 7	12	6
38	Хорошевское ш., д. 35 корп. 2		6
39	1-й Хорошевский пр-д, д. 10, 12, 14	43	40
40	Зорге ул., д. 6	52	420
41	1-й Хорошевский пр-д, д. 16 корп. 1, 2	9	27
42	Березовой Рощи пр-д, д. 6	12	46
43	Березовой Рощи пр-д, д. 12	35	60
	Итого	680	3557

ТСЖ

Управляющие кампании - всего	9
ГУП г. Москвы ДЕЗ района «Хорошевский»	118
ООО «Север-К»	46
ООО «ЖКХ –Север»	25
ООО «СЭУ «Фундаментстрой-6»	20
ООО «Вискан»	8
ООО «Альтернатива»	3



ООО «ДС Эксплуатация»	2
ООО «Мультисистема Сервис» - 2 дома	2
ООО «Управляющая компания «ПЭС»	1
ТСЖ «Ходынка 17»	1
ТСЖ	49
ЖСК	8
Общезитие	1

В 2013г. с помощью сотрудников управы и инженерной службы Хорошевского района были проведены общие собрания собственников помещений в 62-х многоквартирных домах по выбору иной управляющей компании, где управляющие организации негосударственной формы собственности имели худшие показатели и оценки эффективности своей деятельности (по результатам рейтинга 2012г. Мосжилинспекции).

По результатам голосования в 62-х жилых домах выбрана новая управляющая организация - ГУП города Москвы ДЕЗ района «Хорошевский».

По адресам: ул. Зорге, д.6 и проезд *Березовой роши, д.12* собственниками помещений было созданы и зарегистрированы ТСЖ «Зорге 6» и ТСЖ «Березовая роша,12».

Управой и КГУ «ИС Хорошевского района» проведена информационная работа с управляющими организациями, председателями ТСЖ и ЖСК, находящихся на самоуправлении, с целью обеспечения выполнения требований постановления Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

СТРОИТЕЛЬСТВО и РЕКОНСТРУКЦИЯ (2013-2014 гг)

№	Наименование объекта	Описание и количественные параметры объекта (назначение, площадь застройки, этажность т.п.)	Этажность	Застройщик	Подрядчик	Полный адрес размещения объекта	Предполагаемый срок ввода в эксплуатацию
1	Торгово-выставочный комплекс	377 356,30	5-6	ЗАО ТВК «Авиапарк»	ЗАО «Ренейссанс Констракшн».	Хорошевское шоссе, вл. 38а	IV квартал 2014
2	Футбольный стадион ЦСКА	171 700	8-11-38	ЗАО ПФК ЦСКА	ООО ПСП-ФАРМАН	3-я Песчаная улица, вл. 2	IV квартал 2015
3	Жилой квартал		25	ФКП УЗСК МО РФ	ЗАО СУ-155	Хорошевское шоссе, вл. 32	н.д.
4	Метро Третий пересадочный контур «Деловой Центр» - «Нижняя Масловка» (1 этап от ст.Нижняя Масловка до ст.Хорошевская)		-	Департамент строительства г. Москвы	ООО «СМУ Ингеоком»	4-я Магистральная ул. д.4	IV квартал 2015
5	Станция метро «Ходынское поле»	-	-	Департамент строительства г. Москвы	ООО «СМУ Ингеоком»	Ходынское поле	IV квартал 2015
6	Лабораторно-стендовый корпус и проходная	5 901	1-9	ФГБУН «Государственный научный центр Российской Федерации-Институт медико-биологических проблем Российской академии наук»		Хорошевское шоссе, вл. 76А	2014



7	ПС 220/20 кВ «Ваганьковская» с заходами КЛ 220 кВ (1 пусковой комплекс, I этап)	7 028,50	3	ОАО Энергокомплекс	ООО Строй Гарант	Хорошевское шоссе, вл. 43	IV квартал 2014
8	Административный комплекс с подземным гаражом	37 005	13	ООО РПХ СТРОЙ	ООО Строительный холдинг-КМТ	Ленинградский проспект, вл. 37, корп. 7	II квартал 2014
9	Административный комплекс с автостоянками	44 982,20	15	ЗАО ЗАПАДНЫЙ МОСТ БИЗНЕС-ЦЕНТР	АНТ ЯПЫ САНАЙИ ВЕТИДЖАРЕТ АНОНИМ ШИРКЕТИ	Ленинградский проспект, вл. 37А, корп. 14	II квартал 2014
10	Гостиница	12 143,90	9	ООО СЕВЕРНЫЙ АВТОВОКЗАЛ	АНТ ЯПЫ САНАЙИ ВЕТИДЖАРЕТ АНОНИМ ШИРКЕТИ	Ленинградский проспект, вл. 37, корп. 8	II квартал 2014
11	Многофункциональный комплекс	185 000,00	3-4-13-24	КАПИТАЛ ГРУП	ООО ГРМ-групп	Хорошевское шоссе, вл. 38	I квартал 2018
12	Школа	8 090,00	4	Департамент строительства г. Москвы	ЗАО Терра-Аури	Хорошевское шоссе, д. 21	2014
13	Строительство кабельного коллектора от ПС СИТИ-2			ЗАО УКСиКСиД	ЗАО «ПК» ИнжЭнергоСтрой»	1-я Магистральная вл.2	2014
14	Строительство кабельного коллектора от ПС Ваганьковская 1-й пусковой комплекс заказ № 3233-06			ЗАО УКСиКСиД	ООО МСУ-Подземстрой	Хорошевское шоссе д.34-80	IV квартал 2015
15	Реконструкция и развитие Малого кольца Московской железной дороги. Организация пассажирского железнодорожного движения.	-	-	Дирекция по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта (филиал ОАО «РЖД»)	ООО Мостотрест 2005	Хорошевское шоссе вл.43	IV квартал 2015

Планируемое строительство

1	Торговый центр	н.д.	н.д.	ОАО Автокомбинат № 11		Хорошевское шоссе, 27 вл.33/1	н.д.
2	Гостинично-офисный комплекс с апартаментами и автостоянкой	146490,00	13-14-15	ЗАО ИНТЕКО		Хорошевское шоссе, вл. 38А	2016



СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

В районе более **20** тыс. человек являются получателями пенсий, пособий и других социальных выплат. Управой района, совместно с органами социальной защиты населения, ветеранскими и иными общественными организациями, успешно реализуется Комплексная программа мер социальной защиты населения.

По реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 годы» в части формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения были проведены работы по обследованию объектов городской инфраструктуры на предмет их доступности.

За отчетный период обследованы и составлены паспорта доступности по **233** объектам:

- 92 дворовые территории,
- 62 подъезда жилых домов,
- 39 предприятий торговли и услуг,
- 11 аптек,
- 13 банков,
- 16 учреждений.

● В 2013 году, на основании решений комиссии по социальной защите населения, единовременную материальную помощь получили **110** человек на сумму **900 тыс. рублей**, льготные банные услуги **270** человек.

Отремонтировано **8** квартир ветеранов Великой Отечественной войны.

● В организованных в течение 2013 года управой района, за счет бюджетных средств, **17-ти** социально значимых культурно-массовых мероприятиях приняли участие более 10 тысяч жителей района различных возрастных категорий.

● При активном участии управы, предприятиями и организациями района проведены благотворительные акции, а именно:

- совместно с ООО «СТАРТ» (Ленинградский пр-т, д.37) приобретена одежда и обувь для 2-х выпускников;
- В акции «Соберем детей в школу» активное участие приняли предприятия - «ДСК-1», «Кулинариум», «Шоколадница», «Мелькомбинат». Для 23 детей из малообеспеченных семей были приобретены – ранцы, рюкзаки, школьно-письменные принадлежности, одежда, обувь.

● Уделяя большое внимание организации отдыха детей, молодежи и семей с детьми, управа района в 2013 году обеспечила выездной отдых **113** детям, **65** детей отдохнули в оздоровительных лагерях, **48** по семейным путевкам.

● В отчетный период проводилась большая работа по реализации государственной политики в области охраны труда. Совместно с Базовым центром по охране труда в 2013 году посетили 16 организаций на предмет изучения состояния работ и наличия документации в области охраны труда; проведены расследования несчастных случаев на производстве; в течение года по тематике охраны труда проведены 2 районных совещания и 1 смотр-конкурс, в мае 2013г. организован районный семинар-совещание в формате «круглого стола» «Организация охраны труда в учреждениях социальной защиты населения», обеспечено участие двух предприятий района в IV городской выставке «Охрана труда в Москве» на ВВЦ.

● В 2013 году обеспечено успешное выполнение наряда на призыв в Вооруженные Силы в периоды весенней (**42** человека) и осенней (**37** человека) призывных кампаний.

● Взаимодействуя с Общественной организацией пенсионеров – ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, в 2013 году управа района проведены ремонтные работы в помещениях, используемых для работы с ветеранами по месту жительства, в полном объеме оплачивались коммунальные услуги, услуги связи, была приобретена мебель.

Затраты составили **1 млн. 91** тыс. рублей.

● На территории Хорошевского района находится четыре общественных пункта охраны порядка:

ОПОП № 68 ул. Куусинена, д.4А, корп.4

ОПОП № 69 ул. Куусинена, д.17, корп.3

ОПОП № 70 ул. Острякова, д.6

ОПОП № 71 Хорошевское шоссе, д.11

Все помещения оснащены всем необходимым для эффективной работы советов ОПОП по профилактике правонарушений по месту жительства граждан, проживающих на территории Хорошевского района.



ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

Предприятий всего	Предприятий торговли	Предприятий общественного питания	Предприятий бытового обслуживания населения
368	220	77	71

● Нестационарные торговые объекты

Всего	Сезонные объекты	За 2013 год выведено
64	11	3

Развитие сети потребительского рынка осуществляется в соответствии с Городской целевой программой развития потребительского рынка и услуг.

Так, за 2013 год открыто **3** новых предприятия торговли общей площадью 142,0 кв.м.:

- Хорошевское шоссе, д.88 ООО «Рыбная мануфактура №1»
- Ленинградский проспект, д.45, корп.1 Магазин «Продукты»
- Хорошевское шоссе, д.34 Магазин «Кухни»

Растет сеть предприятий, работающих по предоставлению услуг с 5-ти % скидкой держателям «социальной карты москвича».

За 2013 год аккредитованными предприятиями торговли предоставлены скидки на сумму **6 500 тыс. руб.**, услуг бытового обслуживания на сумму **78,0 тыс. руб.**

В Департамент городского имущества направлены предложения по использованию нежилых помещений с учетом их специализации, необходимой жителям данных микрорайонов. Со стороны Департамента торговли и услуг города Москвы и Управления торговли и услуг префектуры Северного административного округа происходит поддержка реализуемых комплексных программ, проводимых в районе.

Для восполнения дефицита продовольственных магазинов с низким уровнем цен в Хорошевском районе проводится ярмарка «выходного дня», которая призвана обеспечить население необходимыми продовольственными товарами по доступным ценам.

Кроме того, управа района регулярно участвует в социальных программах, проводимых как в общегородских рамках, так и в окружных и районных.

● Ежегодно предприятия общественного питания проводят благотворительные акции, приуроченные к праздничным и знаменательным датам, для ветеранов войны, пенсионерам и малообеспеченным жителям района.

Управой совместно с ОАО «ММК-№3» регулярно проводятся акции по распродаже муки по низким ценам малообеспеченным жителям района.

К декаде инвалидов проведен благотворительный обед для 30-ти инвалидов района за счет собственных средств предпринимателей.

● Предприятия торговли и услуг района приняли участие в оказании гуманитарной помощи жителям Дальнего Востока, пострадавшим от наводнения: приобретено 100 наборов гуманитарной помощи.

● Ежегодно предприятия торговли и услуг участвуют в акции «Соберем детей в школу», «Поможем подготовиться к школьному балу».

В 2013 году были собраны наборы школьника, одежда и обувь для 10 человек. Два выпускника школ – дети из многодетных семей района – были бесплатно обеспечены выпускными нарядами, обувью, аксессуарами, а также сделаны стрижки, праздничные прически, маникюр.

● Предприятия бытового обслуживания предоставляют бесплатные услуги парикмахеров, банные услуги, а так же скидки для ветеранов войны, пенсионеров, многодетных и малообеспеченных жителей района на ремонт обуви, одежды, бытовой техники.

Предприятия торговли и услуг района ежегодно принимают участие в проводимых конкурсах:

«Московский предприниматель года»,



«Московские мастера»,
«Золотые руки мастеров»,
«Лучший по профессии»,
«Поварского искусства»,
«Парикмахерскому искусству и декоративной косметике».

Предприятия принимают участие в районных, окружных и городских программах по цветочному и по рекламно - художественному оформлению предприятий.

Глава управы

Д.С.Филиппов

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года № 28/2

**Об информации директора
государственного казенного
учреждения города Москвы
«Инженерная служба Хорошевского района»
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Хорошевского района» о работе учреждения в 2013 году, муниципальное **Собрание РЕШИЛО:**

1. Принять информацию директора государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Хорошевского района» Петрова Виктора Анатольевича о работе учреждения в 2013 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу Хорошевского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования: «За» - 7
 «Против» - 1

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
от 13 марта 2014 года № 28/2**

**Информация
директора государственного казенного учреждения города Москвы**



**«Инженерная служба Хорошевского района»
о работе учреждения в 2013 году**

Свою деятельность Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Хорошевского района» (далее – Инженерная служба) осуществляет на основании постановления Правительства Москвы от 24.04.2007 года № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с жилищным кодексом Российской Федерации».

Инженерная служба выступает заказчиком и получателем бюджетных средств с направлением их на оплату работ, выполняемых по городскому заказу на конкурсной основе, на комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий (включая объекты озеленения и благоустройства, контейнеры для мусора и контейнерные площадки).

Основными видами деятельности Инженерной службы также являются:

- представление интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Москвы;
- обеспечение в установленном порядке бухгалтерского и статистического учета жилых и нежилых помещений в МКД, находящихся в государственной собственности города Москвы;
- осуществление содержания и текущего ремонта общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- осуществление подготовки в установленном порядке описаний общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств и в пределах бюджета города Москвы, предусмотренного на эти цели;
- осуществление сбора, обобщения от управляющих организаций Хорошевского района отчетности и иных сведений по использованию бюджетных субсидий;
- предоставление в ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б САО» сведений для расчета бюджетных средств по статьям «Расходы по эксплуатации жилищного фонда» и «Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен при продаже товаров населению», формирует потребность в выделении бюджетных субсидий и сводную отчетность;
- осуществление проверки расчетов управляющих организаций на получение бюджетных субсидий и полноты представленных документов, подтверждающих право на их получение;

- осуществление ввода данных для формирования базы данных Единого реестра управления многоквартирными домами;

Кроме того, Инженерная служба обеспечивает эксплуатацию и функционирование объединенных диспетчерских служб района и расположенного в них технологического оборудования.

Работы по санитарному содержанию дворовых территорий осуществляются подрядными организациями ООО «СТРОЙМЕКС» и ООО «ТехноКом». Контроль работы подрядных организаций осуществляется путем ежедневного обследования территории и просмотра камер наружного видеонаблюдения. По результатам обследования территории за ненадлежащее исполнение обязательств по государственному контракту к подрядным организациям применяются штрафные санкции.

За 2013 год подрядной организацией ООО «СТРОЙМЕКС» выполнены работы на сумму 87, 5 млн. руб., выставлены штрафные санкции на сумму 5,57 млн.руб.(6%), направлено 8 предписаний, 12 уведомлений об устранении выявленных нарушений, ООО «ТехноКом» выполнены работы на сумму 82, 85 млн. руб., штрафных санкций на сумму 6,91 млн.руб.(8%), 58 предписаний, 58 уведомлений.

В рамках основного финансирования на благоустройство дворовых территорий в 2013 году отремонтировано 9 дворов на сумму 17, 203 млн.руб., в рамках программы социально-экономического развития района (СЭРР) проведен ремонт детских площадок с установкой малых архитектурных форм на 29 дворовых территориях на сумму 29, 299 млн. руб.

За ненадлежащее исполнение обязательств к подрядным организациям применены штрафные санкции – по основной программе: 137 000 рублей (1%), по программе СЭРР – 8 170 рублей(0,5%).

В летний период 2013 года выполнены работы по ремонту асфальтового покрытия «Большими картами» по 8 адресам на сумму 800 тыс.руб.

По дополнительному финансированию в осенний период 2013 года проведены мероприятия по ремонту асфальтового покрытия «Большими картами» на 9-ти дворовых территориях на сумму 4, 109 млн. руб.

В состав Инженерной службы входят восемь объединенных диспетчерских служб (ОДС), расположен-



ных по адресам: Хорошевское ш, д.58, стр.2, ул. Куусинена, д.4, корп.2, ул. Зорге, д.14, Ленинградский пр-т, д.57, 5-я Магистральная ул., д.14, корп.2, ул.Поликарпова, д.25, ул. Полины Осипенко, д.18, корп.2, Ходынский бул., д.9, которые осуществляют свою деятельность на основании Положения об ОДС по автоматизированному контролю и управлению инженерным оборудованием зданий и сооружений в районах г.Москвы.

Штат диспетчеров полностью укомплектован обученными и аттестованными специалистами.

Согласно положениям Жилищного Кодекса РФ, в целях реализации Государственной программы города Москвы «Жилище» на 2012-2016гг. и во исполнение поручения заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюкова от 20.09.2012г. №18-25-1948/2 и распоряжения префектуры

Северного административного города Москвы от 06.12.2012 г. № 809 в 2013 году в жилых домах Хорошевского района выполнены работы по приведению в порядок 425 подъездов. Ремонтные работы в данных подъездах произведены управляющими организациями за счет средств, получаемых на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах (МКД).

В соответствии с постановлением Правительства Москвы о выполнении Комплексной программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17.02.2009 г. № 155-ПП «О годе равных возможностей в городе Москве и стратегии повышения качества жизни инвалидов в городе Москве на период до 2020 года» в Хорошевском районе проведены работы по установке, вводу в эксплуатацию подъемных платформ для инвалидов-колясочников по адресам:

- Хорошевское шоссе, д.64, к.1, п.1
- Хорошевское шоссе, д.64, к.1, п.2
- Хорошевское шоссе, д.50, к.1, п.1
- Хорошевское шоссе, д.56, п.1
- Хорошевское шоссе, д.52, к.2, п.1
- Хорошевское шоссе, д.62, п.2

Установка подъемных платформ проведена согласно информации Управления социальной защиты населения Хорошевского района об инвалидах-колясочниках, проживающих в многоквартирных жилых домах и утвержденному проекту.

Подъемные платформы переданы Департаментом имущества города Москвы на баланс ГКУ «ИС Хорошевского района» на праве оперативного управления.

Техническое обслуживание подъемных платформ осуществляет специализированная организация ООО «Профи-Клуб» на основании Госконтракта с ГКУ «ИС Хорошевского района» от 15.11.2013 г.

Специализированной организацией ЗАО «Видеофон» выполнены работы по созданию системы для обеспечения диспетчерского и визуального контроля за работой платформ для инвалидов с удаленного автоматизированного рабочего места оператора.

В настоящее время подъемные платформы находятся в исправном, рабочем состоянии.

В целях обеспечения равных условий для организации различных форм собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом, на сегодняшний день в Хорошевском районе создано 29 ТСЖ, в которые входят 51 дом, 8 ЖСК, включающие 8 домов. Прделана работа по созданию в 180 домах совета домов.

Дома, находившиеся в управлении ООО «ОРЛЕОН-ГРИН» и ООО «ПТО ПЕКА», в настоящее время перешли в управление ГУП ДЕЗ района «Хорошевский» по результатам проведения общих собраний собственников помещений.

В настоящее время ведется работа по ликвидации ТСЖ, которые в соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» имеют признаки недействующего юридического лица. При наличии указанных обстоятельств такие ТСЖ (например, как ТСЖ «Хорошевка 7/1», ТСЖ «Хорошевка 23», ТСЖ 5-ая Магистральная 18-20) подлежат исключению из единого государственного реестра юридических лиц, по вышеуказанным признакам.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 « Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» управляющие компании на городском портале «Дома Москвы» разместили базовую информацию о домах, об отчетности и планах управляющих компаний в полном объеме (за исключением ООО «Славянка», осуществляющего управление многоквартирным домом по адресу: ул.Гризодубовой д. 4 корп. 2, которое представило письмо об отказе в размещении информации на портале).



В настоящее время, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации», проводится работа по оформлению документации по выделению субсидий для управляющих компаний (документация находится на проверке в ГКУ Дирекции «ЖКХ и Б САО»).

В течении 2013 года с участием ГКУ «ИС Хорошевского района» (государственный заказчик) рассмотрено 21 судебное дело.

Наиболее сложные судебные процессы продолжаются по настоящее время, в частности, неисполнение обязательств по Государственным контрактам № 12,13,14 от 11.05.2012г. по комплексному благоустройству дворовых территорий Хорошевского района на общую сумму 139 млн. руб. , где подрядной организацией является ЗАО УКК «Росатомстрой». По указанным Государственным контрактам со стороны заказчика ГКУ «ИС Хорошевского района» в суд направлено исковое заявление о ненадлежащем исполнении обязательств и взыскании неустойки в размере 218 мл. руб.

Положительно проведены суды по Государственному контракту от 28.08.2012 г. на выполнение работ по устройству отдельных объектов дворовых территорий подрядной организацией ООО «Фрегат». Со стороны заказчика ГКУ «ИС Хорошевского района» было подано исковое заявление по выполнению работ по гарантийным обязательствам на озеленение и благоустройство дворовой территории.

Относительно искового заявления, поданного управляющей компанией ООО «Орлеон-Грин» к ГКУ «ИС Хорошевского района» о признании незаконными решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, решением Арбитражного суда было отказано.

По результатам рассмотрения поступившего искового заявления от Савеловской межрайонной прокуратуры к ГКУ «ИС Хорошевского района» о возложении обязанностей по приведению специальных площадок для сбора

ТБО и мусора в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, Савеловским районным судом было отказано в удовлетворении.

В настоящее время особое внимание уделяется контролю за надлежащим исполнением государственных контрактов подрядными организациями ООО «Строймекс» и ООО «ТехноКом» на выполнение работ по текущему ремонту дворовых территорий, в том числе по санитарному содержанию и механизированной уборке снега.

Одновременно сообщая, что в соответствии с Постановлением Правительства Москвы с 1 ноября 2013 г. для оптимизации предоставления государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, функции, права и обязанности Единого информационно-расчетного центра (абонентского отдела ГКУ «ИС Хорошевского района») переданы Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Многофункциональный центр Хорошевского района города Москвы» (ГБУ МФЦ района Хорошевский).

Сотрудники ГКУ «ИС Хорошевского района» качественно, своевременно выполняют свои должностные обязанности.

В целом, считаю работу Инженерной службы Хорошевского района удовлетворительной.

**Директор ГКУ ИС
Хорошевского района**

В.А.Петров

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года № 28/5

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка по адресу: город Москва,
1-я Магистральная улица, вл.19/2 для размещения
объекта капитального строительства: Комплекс АЗС
№ 545, принадлежащего ООО «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», учитывая необходимость развития сети авто-заправочных станций в Хорошевском районе, **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, 1-я Магистральная улица, вл.19/2 для размещения объекта капитального строительства: Комплекс АЗС № 545, принадлежащего ООО «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт», в границах имеющегося землеотвода (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования: «За» - 7
«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 29/1

**Об информации руководителя
филиала «Хорошевский»
ГБУ Территориальный центр
социального обслуживания
«Беговой» о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию руководителя филиала «Хорошевский» государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Беговой» о работе учреждения в 2013 году, **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Принять информацию руководителя филиала «Хорошевский» государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Беговой» Валиуловой М.Р. о работе учреждения в 2013 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования: «За» - 6
«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
от 27 марта 2014 года № 29/1**

**Информация
о работе государственного бюджетного учреждения
Территориальный центр социального обслуживания «Беговой»
филиал «Хорошевский» в 2013 году**

Центр социального обслуживания «Хорошевский» функционирует с 1997 года. В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 29.06.2012г. № 340/2 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений города Москвы – центров социального обслуживания, расположенных на территории Северного административного округа города Москвы» ЦСО «Хорошевский» вошел в состав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания № 7» (сокращенное название ГБУ ТЦСО №7), образованного в результате реорганизации путем слияния ГБУ ЦСО «Хорошевский», ГБУ ЦСО «Сокол», ГБУ ЦСО «Савеловский», ГБУ ЦСО «Беговой», ГБУ ЦСО «Аэропорт». С июля 2013 г. ГБУ ТЦСО №7 переименован в ГБУ ТЦСО «Беговой»

Филиал «Хорошевский» расположен по трем адресам:

1. г.Москва, Хорошевское шоссе, дом 82, корпус 7 (1-й этаж и подвальное помещение) - 690,9 кв.м.
2. г.Москва, Хорошевское шоссе, дом 68, корпус 5 (1-й этаж) - 146,8 кв.м.
3. г.Москва, проезд Аэропорта, дом 11 (1-й этаж) - 140,6 кв.м.

Юридический адрес: г.Москва, Ленинградский проспект, дом 23. Директор ГБУ ТЦСО «Беговой» – Волкова Елена Николаевна. Заведующий филиала «Хорошевский» - Валиуллова Марина Равильевна.

Основными функциями филиала «Хорошевский» являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организации нестационарного социального обслуживания, оказание гражданам и семьям с детьми, находящимся с трудной жизненной ситуации, социальных услуг.

В структуру Центра входят **9 структурных подразделений**, предназначенных для удовлетворения потребностей клиентов в социальных услугах, с учетом степени их самообслуживания, в т.ч.:

- 6 отделений социального обслуживания на дому, в которых обслуживаются 752 чел. (по состоянию на 01.01.2014 г.);

- 1 отделение дневного пребывания (30 плановых мест в смену);
- 1 отделение пункт выдачи ТСП и адресной помощи;
- 1 отделение социальной реабилитации инвалидов;

Всего на картотечном учете в Центре (по состоянию на 01.01.2014 г.) состоит **5 470 чел.**, из них: ИВОВ – 44 чел., УВОВ – 162 чел., Тружеников тыла – 613 чел.

Кадры

По состоянию на 01.01.2014 г. штатная численность филиала «Хорошевский» - 126,5 ед., фактически – 101 чел., из них социальных работников – 82 чел.

Отделения срочной социальной помощи (ОССО)

Количество услуг, оказанных через ОССО

год	Всего кол-во услуг Из них:	Вещевая помощь	Продуктовые наборы обычного ассортимента	Продуктовые диабетические наборы	Талоны на льготно-бытовое обслуживание	юридическая помощь	благотворительная помощь	бесплатное питание через ОССО	Другие виды помощи через ОССО
2013	6974	348	1334	489	760	118	403	158	3364
2012	5515	262	1171	316	940	397	461	131	1837



Также отделением срочного социального обслуживания оказывалась благотворительная помощь в виде горячих обедов от Фонда социальной поддержки населению «Скорая Социальная Помощь» для льготных категорий граждан района (3 раза в неделю в течение месяца). За период с 09.01.2013 г. по 20.12.2013 г. было выдано **5 440 обедов** на общую сумму 710,840 тыс.руб./ в 2012 г. - **5 320 обедов** на общую сумму 665,000 тыс.руб. (на 120 обедов выдано больше по сравнению с 2012 г.).

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения г.Москвы от 09.10.2013 г. № 695а «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 02.04.2013 г. № 185-ПП» с **октября 2013 г.** осуществляется оказание адресной продовольственной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с использованием электронного социального сертификата. В 2013 г. данный вид помощи получили **746 человек**.

Отделение социального обслуживания на дому (ОСО)

По состоянию на 01.01.2014 г. 6 ОСО – **752 чел.**

В ОСО работает 6 заведующих, 77 социальных работников, из них 1 чел. в декретном отпуске.

Образование социальных работников (высшее образование – 31 чел.; учащиеся ВУЗ – 7 чел.; среднее – 39 чел.).

Возраст социальных работников (до 35 лет – 5 чел.; от 35 до 55 лет – 56 чел.; более 55 лет – 16 чел.)

Стаж социальных работников (до 3 лет – 13 чел.; от 3 лет и более – 43 чел.; 10 лет и более – 21 чел.)

Аттестация социальных работников: 2013 г.- 11 чел. / 2012 г.- 8 чел.

В ОСО состоят на надомном обслуживании:

ИВОВ – 18 чел.;

УВОВ – 57 чел.;

Труженики тыла – 176 чел.

Отделение социальной реабилитации инвалидов (ОСРИ)

В соответствии с приказом от 17.12.2002 года № 132, руководствуясь приказом УСЗН САО от 17.12.2002 г. № 386 было открыто отделение социальной реабилитации. Но в связи с необходимостью проведения ремонта в помещении и закупкой необходимого оборудования, отделение начало свою работу 01.07.2003 г. Отделение реабилитации занимает 149 кв.м., мощность отделения - 20 человек.

В отделении за 2013 год успешно прошли курс реабилитации **312 человек** (госзадание 302 человека), из них **146 первично, 166 повторно, всего услуг 41376**. Всего в отделение за консультациями обратилось **1808 человек**.

Прошли курс реабилитации 105 человек: инвалиды 1 гр.- 9 чел., 2 гр.- 86 чел., 3 гр.- 10 чел., возраст от 30-55 лет - 25 чел, от 55 и старше - 80 чел.

41 человек – пенсионеры: от 30 - 55 лет - 11 человек, от 55 и старше 30 чел.

год	Абсорбирующее белье	ТСР	компенсация
2013	414 человек- 288163 шт. на сумму 2 742 679,75	187 чел. - 362 изделия на сумму 818 343,09	ТСР - 26 чел.- 34 изделия на сумму 1 219 950,12; протезно-ортопедические изделия - 93 чел.- 401 изделие на сумму 3 699924,72; ТСР Здравоохранения - 24 чел.- 143 штуки на сумму 2 275 960,62; Абсорбирующее белье - 37 чел.- 9669 шт. на сумму 82142,27.
2012	698 чел. /490 885 шт. на общую сумму 8 474 189 руб.07 коп.;	125 чел. /226 шт. на общую сумму 1 512 998 руб.92 коп.; за счет средств городского бюджета – 89 чел. /117 шт. на общую сумму 3 602 172 руб. 86 коп	117 чел. /8 962 шт. на общую сумму 3 602 172 руб. 32 коп.



При прохождении курса социальной реабилитации основными реабилитационными мероприятиями, неизменными по сути и обязательными для каждого, если нет противопоказаний являются:

1. Осмотр и назначение врача, медицинской сестры;
2. Контроль АД,
3. Индивидуальные и групповые профилактические, обучающие беседы,
4. Подготовка индивидуальной программы занятий на курс реабилитации;
5. ЛФК,
6. Занятия на мячах, с палками, амортизаторами;
7. Тренажерный зал,
8. Занятия по методу Норбекова;
9. Дыхательная гимнастика;
10. Аппаратная терапия,
11. Работа с психологом,
12. Комната психоэмоциональной разгрузки,
13. Просмотр тематического видеоматериала,
14. Досуг (просмотр кинофильмов, чтение книг, посещение музеев, театров, экскурсий и т.д.);
15. Фитотерапия (фиточай);
16. Ароматерапия;
17. Кислородный коктейль;
18. Соляные ингаляции;
19. Скандинавская ходьба;
20. Индивидуальные консультации специалистов отделения;
21. Занятия творчеством
22. Мотомед;
23. Детензор;
24. Массажное кресло.

В отделении работают программы:

- Арттерапия «Сумиэ» (проводит психолог);
- 70+;

Медсестрой ОСРИ проводятся различные лекции и беседы. Ко всем социально-значимым мероприятиям для клиентов ОСРИ проводятся концерты (группа «Фуко» - песни под гитару), лекции, чаепития. Клиенты ОСРИ посещали концерты, проводимые в районном Доме культуры ВОС, Кинотеатр ЦДРИ, Московский театр Новая опера им. Е.В. Колобова, выставки, мастер-классы по художественной росписи, восточную выставку, Центральный дом литераторов, ЦДКЖ, театр им. Н.В.Гоголя, выставки на Манежной площади и многое другое. Совместно с отделением дневного пребывания они выезжали на экскурсии. Проводились шахматные турниры и игры по настольному теннису. В преддверье Нового года проводился конкурс «Новогодняя игрушка», на котором все подопечные представили поделки, сделанные своими руками и руками внуков. Тот, кто не мог сам что-то сделать, при помощи и под умелым руководством психолога Белановой Р.Н. и зав. отд. Григорьевой Е.А. занимались лепкой, вышиванием, аппликацией, шитьем, росписью по ткани и т.д. Сделанными поделками украшалась елка, стоящая в отделении.

Отделение дневного пребывания (ОДП)

За 2013 г. ОДП было выдано 339 / 2012г. - 334 путевки (11 смен по 30 чел. ежедневно.).

В 2013 г. заключен договор с ЗАО «Профиком» на приготовление и доставку горячего питания на общую стоимость **821,700 тыс.руб.**

В ОДП работал до 01 ноября 2013 года медицинский кабинет, где оказывалась доврачебная помощь. В рамках Университета «Третьего возраста» действуют факультеты:

1. *Медицинский факультет «Сам себе лекарь».*
2. *Факультет информационных технологий.*
3. *Арт-факультет.*

В 2013 г. ДСЗН г.Москвы выделено и израсходовано **190,26 тыс.руб.** на проведение социально-значимых мероприятий, в которых приняли участие **509 чел.**

В 2013 году при поддержке Управы района, муниципалитета, «Центра социальных проектов «Дорога Добра», МО партии «Единая Россия», были проведены праздничные мероприятия для подопечных в рамках социально-значимых дат.



Также в ОДП постоянно проводятся выставки творческих работ инвалидов и пенсионеров района, книжные выставки, посвященные социально-значимым датам. Ежемесячно проводится «День именинника» для граждан – именинников, посещающих ОДП.

Кружки и занятия ОДП:

1. Шашки-шахматы – обучение игре в шашки и шахматы, участие в турнирах.
 2. Ансамбль «Звонкая струна» - обучение пению под гитару.
 3. Хоровой коллектив «Россиянка» - пение в коллективе под аккомпанемент на рояле, баяне. Количество участников хора растёт, уровень мастерства участников под руководством композитора Татьяны Панченко и концертмейстера Владимира Седова заметно вырос. На их концерты в ОДП приходит много жителей района.

4. Театральная студия «Экспромт» - обучение сценическому мастерству. Коллектив студии выступает со своими спектаклями в ОДП филиала, в детских садах перед детьми, в библиотеке перед детьми-инвалидами, перед клиентами в филиале «Савеловский». К Олимпиаде нас ждёт новый спектакль, объединяющий интересные работы участников.

5. Кружки / их у нас теперь 2 / исторического бального танца «Легенда» и «Реверанс» - обучение старинным танцам. Клиенты из разных филиалов ТЦСО - «Аэропорт», «Беговой», «Сокол», после обучения дают замечательные концерты для клиентов ОДП и участвуют в балах, проводимых в г.Москве.

6. Рукодельница – обучение техникам (пэчворк, лоскутная техника, изонить, модульное оригами, кройка и шитье, вязание, декупаж)

7. Кружок «Открытие»

8. Кружок «Релакс»- обучение техникам и методам релаксации.

Компьютерные курсы:

Компьютерные курсы для неработающих пенсионеров функционируют в рамках сотрудничества с районными библиотеками № 66, № 33, также организовано обучение на базе филиала «Хорошевский».

Курсы компьютерной грамотности за 2013 г – 80 услуг* / 2012 г. – 85 услуг, из них

1. районные библиотеки (№ 33 и № 66) – 2013 г. - 36 услуги / 2012 г. – 34 услуги

2. на базе филиала «Хорошевский» - 2013 г. - 44 услуг / 2012 г. - 36 услуг

Наш клиент пенсионер, инвалид 2 гр. Бородулин Д.Н. занял 1 место по округу и представлял достойно наш округ на городском мероприятии, где также был в числе призёров.

* Уменьшение количества услуг связано с тем, что курсы компьютерной грамотности на базе политехнического колледжа № 8 в 2013 г. не проходили, также в связи с проведением капитального ремонта в учреждении.

Платные услуги

год	Кол-во человек	Кол-во услуг	Кол-во средств, полученных за предоставление платных услуг
2012	287	472	115,754 тыс.руб.
2013	482	4 530	227,299 тыс.руб.

год	Количество услуг			
	КУК	СГУ	ПСМУ	ПСУ
2012	32	188	207	177
2013	40	197	227	158

Ежеквартально проводится обследование граждан, имеющих звание «Народный» (3 чел.) и звание «Заслуженный» (3 чел.) на предмет нуждаемости в различных видах социальной помощи.

Была проведена большая работа по организации и проведению выборов Мэра Москвы. Филиал «Хорошевский» является местом для проведения голосования. В состав УИК входят сотрудники филиала «Хорошевский».

В соответствии с приказом ДСЗН г.Москвы от 22 марта 2013 г. № 136 «О проведении опроса инвалидов города Москвы» был проведен опрос инвалидов 1 группы и инвалидов 2 группы 3 степени в целях изучения уровня их социальной защиты и выявления нуждаемости в социальной поддержке (993 человека).



В преддверии Дня города гражданам, относящимся к льготной категории граждан были выданы и доставлены на дом силами сотрудников филиала «Хорошевский» праздничные продуктовые наборы от главы Управы района в количестве 1377 шт. на общую сумму 1 389,393 тыс.руб.

В 2013 г. был проведен капитальный ремонт помещения по адресу: Хорошевское шоссе дом 82, корпус 7, общей площадью 690,9 кв.м., что позволило улучшить условия труда сотрудников.

Проводилась большая работа с АДСП. Были проведены 3 экскурсии для сторонников соцзащиты («По местам Есенина», усадьба Люблино, Сергиев Посад), также сторонники принимали активное участие в различных культурно-массовых мероприятиях филиала.

Задачи и перспективы развития учреждения на 2014 год:

1. Продолжить реализацию Постановления Правительства Москвы от 12.10.2010 г. № 919-ПП «О предоставлении гражданам платных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы.

2. В соответствии с Приказом ДСЗН г.Москвы от 19.12.2013 г. № 891 «О проведении опроса отдельных категорий граждан» провести анкетирование отдельных категорий граждан.

3. Проводить дальнейшую работу по информированию жителей района Хорошевский через районные СМИ, районные поликлиники и общественные организации, также при проведении встреч с населением о работе филиала. В сентябре 2014 г.провести в филиале День открытых дверей.

4. Реализация постановления Правительства Москвы «О некоторых вопросах социального обслуживания населения города Москвы».

5. Продолжить работу по выявлению нуждающихся в услугах учреждения, в т.ч. нуждающихся в надомном обслуживании совместно с общественными организациями.

6. Продолжить работу по взаимодействию с органами исполнительной власти, общественными организациями, благотворительными, коммерческими и некоммерческими организациями (культурно-досуговые и благотворительные мероприятия в связи с праздничными и социально-значимыми мероприятиями).

7. Обеспечивать широкое информирование населения о приоритетных направлениях в осуществлении мер социальной защиты жителей района и обеспечить реализацию Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы» на 2012-2016 гг.

8. Развивать новые инновационные технологий, в т.ч. в ОСРИ, развивать имеющиеся программы «Арт-терапия», «Сумиэ»; «70+» и разрабатывать новые программы.

9. Организовать работу по привлечению волонтеров.

11. Участие, помощь в организации и проведении окружного конкурса «Социальный работник - 2014г.».

12. Развитие клубов и объединение подопечных, состоящих на надомном обслуживании, по интересам.

13. Открытие тренажерного зала по адресу: Хорошевское шоссе дом 82, корпус 7 (с необходимым оснащением) и комнаты «Соляная пещера» в т.ч. для оказания услуг на платной основе населению.

14. Создание «школы диабетика» при взаимодействии с районными поликлиниками.

15. Работа с АДСП.

Заведующий филиала

М.Р.Валиуллова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 29/2

**Об информации руководителя
Городской поликлиники № 113
филиала № 3 ГБУЗ «Городская поликлиника № 62»
Департамента здравоохранения города Москвы
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию руководителя Городской поликлиники № 113



филиала № 3 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 62» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2013 году, муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Принять информацию руководителя Городской поликлиники № 113 филиала № 3 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 62» Департамента здравоохранения города Москвы Титовой А.Г. о работе учреждения в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosshor.com
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования: «За» - 6
«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
от 27 марта 2014 года № 29/2**

Информация

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Городская поликлиника № 62
Филиал 3 (ГП № 113) Департамента здравоохранения города Москвы
(Заведующая филиалом Титова Ангелина Георгиевна)
о работе учреждения в 2013 году

До начала реформы в московском здравоохранении функционировало более 800 медицинских учреждений с разным уровнем оснащения и кадрового обеспечения, отсутствовала на должном уровне преемственность между поликлиниками и стационарами.

В результате реформы амбулаторной сети путем объединения 4-5 поликлинических учреждений в одно, создано 46 взрослых и 40 детских городских поликлиник (амбулаторно-поликлинических объединений (центров)), которые формировались с учетом возможности установки в них современного медицинского оборудования, наличия врачей специалистов и территориальной доступности. Ни одно учреждение закрыто не было. Население продолжает обслуживаться в своих территориальных поликлиниках. По сути, для пациентов появились дополнительные возможности в плане диагностики и лечения у врачей всего амбулаторного объединения.

Таким образом, объемы и виды оказываемых населению медицинских услуг сохранились и расширились. При этом у врачей-специалистов появились дополнительные возможности направления пациентов на диагностические исследования и лечение в пределах одного амбулаторно-поликлинического объединения, что существенно повысило качество и доступность оказания медицинской помощи.

Каждое амбулаторно-поликлиническое объединение в настоящее время имеет в своем распоряжении новейшее медицинское оборудование, поставленное в рамках Программы модернизации здравоохранения.

Организация первичной медико-санитарной помощи населению:

в состав ГБУЗ «Городская поликлиника № 62 филиал 2» Департамента здравоохранения города Москвы входят: Городская поликлиника № 62 и 5 филиалов: филиал 1 - Городская поликлиника № 71 + Женская кон-



сультация; филиал 2 - Городская поликлиника № 157 + Женская консультация; филиал 3 - Городская поликлиника № 113 + Женская консультация; филиал 4 - Городская поликлиника № 39 и филиал 5 - Городская поликлиника № 156. Прикрепленное население составляет 239 500 человек.

Единым для всех административных округов города Москвы номером телефона круглосуточной службы записи на прием к врачу является номер: 8-495-539-30-00.

Другие способы записи на прием к врачу:

благодаря внедрению Единой медицинской информационной системы (ЕМИАС) у пациентов есть возможность записаться через интернет, используя сайт «Портал государственных и муниципальных услуг г.Москвы» rgu.mos.ru раздел «Запись на прием к врачу» мобильное приложение (если мобильное устройство работает под управлением операционной системы Android). Также возможно записаться через инфомат в холле поликлиники.

Перечень врачей-специалистов, к которым возможна самостоятельная запись:

- терапевт
- участковый врач
- оториноларинголог
- хирург
- офтальмолог
- уролог
- акушер-гинеколог

Запись (на исследования и процедуры) к специалистам осуществляется исключительно по направлению от терапевтов и специалистов.

Диспансеризация проводится в каб. № 207 с 8.00 до 20.00

Центр здоровья функционирует в каб. № 201, 211 с 9.00 до 20.00, все субботы месяца с 9.00 до 13.00.

Медицинская помощь по неотложным показаниям оказывается специалистами поликлиник в день обращения через дежурного администратора. Информация о работе дежурного администратора находится в холле каждой поликлиники. Он обязан помогать пациентам, если они испытывают трудности в записи на прием к врачу. Если пациент давно не был у лечащего врача или обращается в поликлинику впервые и у него нет экстренных причин для обращения к врачу, ему необходимо записаться к участковому врачу-терапевту, который примет решение, к какому специалисту необходимо направить данного пациента.

Если пациент уже наблюдается у врача или находится на диспансерном наблюдении, то талон на следующий прием пациенту выдает его лечащий врач, в таком случае ему не надо записываться вновь к терапевту. Любую информацию о порядке записи к врачам-специалистам можно получить у дежурного администратора.

Городская поликлиника № 113 (филиал № 3 ГП № 62) является многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением, в котором оказываются следующие виды медицинской помощи: терапевтическая, хирургическая, неврологическая, офтальмологическая, отоларингологическая, эндокринологическая, кардиологическая, ревматологическая, урологическая, гинекологическая. Специалистами клинко-диагностической лаборатории проводятся клинические и биохимические анализы.

В консультативно-диагностическом центре ведут консультативный прием врачи по специальностям: кардиология, гастроэнтерология, неврология, отоларингология.

Проводятся следующие исследования: функция внешнего дыхания, ЭКГ, ЭХО ЭКГ, Тредмил, аудиометрия, эхоэнцефалография, эндоскопия, различные виды УЗИ, эхокардиография, Доплеровское исследование магистральных и периферических сосудов, холтер ЭКГ, СМАД.

Штаты: всего 322,75 ставки, врачи – 105,75, средний медицинский персонал – 153, врачи – 75, медсестры – 81, коэффициент укомплектованности врачами – 75%, медсестрами – 62%.

Образовательный уровень: аттестация врачей – 100%, средний персонал – 10%. Имеют сертификаты 100% врачей и 90% средний медицинский персонал. В филиале трудятся 12 кандидатов медицинских наук.

Оказание многоуровневой медицинской помощи:

1 уровень: профилактика, раннее выявление и лечение заболеваний, диспансерное наблюдение (участковая служба, кабинеты врачей-специалистов, центры здоровья, отделения медицинской профилактики).

2 уровень: диагностика и лечение заболеваний с применением специальных методов исследований (до 20 специализированных отделений, наличие КТ, МРТ, УЗИ экспертного класса, до 500 видов лабораторно-диагностических исследований).



3 уровень: лечебно-диагностическая помощь с применением высокотехнологичных методов лечения (Консультативно-диагностические центры).

Среднегодовая численность населения	43000
Число врачебных посещений в поликлинике и на дому	355852
Среднее число врачебных посещений на 1 жителя	8,3
Число врачебных посещений на дому	31683
Удельный вес посещений на дому	9%
Число повторных обращений в поликлинику по поводу заболеваний в течение года	142859 = 50%
Общая инвалидность (на 10 000 прикрепленного населения)	85 чел
Результаты первичных освидетельствований граждан в возрасте 18 лет и старше	157
Результаты повторных освидетельствований граждан в возрасте 18 лет и старше	211
Число случаев временной утраты трудоспособности	3647
Средняя численность работающих	26694
Число случаев временной нетрудоспособности на 100 работающих	13,7
Число дней временной утраты трудоспособности	45158
Средняя длительность случаев временной нетрудоспособности	12 дней
Число врачебных посещений в поликлинику с профилактической целью	39001

Общее число врачебных посещений в поликлинику	324169
Удельный вес профилактических посещений в поликлинику	12 %
Фактическое число врачебных посещений в поликлинике и на дому	355852
Плановое число врачебных посещений в поликлинике и на дому	373500
Выполнение плана посещений	95%
Численность прикрепленного населения	43000
Число больных состоящих на диспансерном учете по поводу данного заболевания на конец отчетного периода	Астма- 514 Сахарный диабет-1217 Болезнь печени- 29

Доля больных состоящих на «Д» учете	100%	
Число больных взятых на диспансерный учет в течении года из числа с впервые установленным диагнозом	165	
Своевременность взятия больных на диспансерный учет	51	
Структура больных состоящих на диспансерном учете:	A00-B99-287	-3,4%
	C00-D48-150	-
	E00-E89-1815 - 21%	
	G00-G98-239 - 2,8%	
	H00-H59-583 - 6,7%	
	H60-H95-47 - 0,5%	



	I00-I99-2632 - 30%
	J00-J98-831 - 9,6%
	K00-K92-976 - 11,3%
	M00-M99-104 - 1,3%
	N00-N99-956 - 11%
	Q00-Q99-16 - 0,3%
	R00-R99 (R73)-34 - 0,4%
Общее число больных, состоящих на диспансерном учете.	8670

Новые отделения и оборудование, начавшее функционировать в 2013 году:

с августа 2013 г. начало работу рентгенологическое отделение с новым Rg оборудованием на 3 рабочих места (работает в 2 смены), с февраля 2013 г. начали работу с новым ФЛГ оборудованием в отремонтированном кабинете ФЛГ (работает в 2 смены), открыто стоматологическое отделение, парадонтологический кабинет, отдельно организован новый хирургический кабинет. В Центре здоровья установлен и функционирует новый офтальмологический кабинет (авторефрактометр и пневмотонометр). С апреля 2013 г. начал работу новый велоэргометр «Шиппер CS 200», который работает в 2 смены, в отделении дневного стационара количество коек увеличено на 10 шт, что составляет на конец 2013 г. 27 коек, Работу данного отделения с большой благодарностью выделяют пациенты.

Проблемы филиала

Нехватка специалистов по участковой службе, УЗ диагностике, эндокринологии, офтальмологии. Неисправен маммографический аппарат, ремонт которого не представляется возможным по причине давности выпуска оборудования, детали для ремонта не выпускаются.

В Книге жалоб и предложений за 2013 год благодарностей 83, жалоб 10.

По результатам анкетирования удовлетворенность населения по оказанию медицинской помощи составляет 93,78 %.

На 2014 год планируется: в феврале 2014 г. открытие офтальмологического отделения дневным стационаром офтальмологического профиля, увеличение коек дневного стационара, увеличение и 100% выполнение плана по ВД, активное развитие платных услуг по всем направлениям, снижение процента нехватки штатов, постоянная работа над повышением качества оказания медицинской помощи, повышение процента выявления заболеваний, подлежащих постановке на диспансерный учет.

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 29/3

Об информации руководителя ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 39» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2013 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 39» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2013 году, **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 39» Департамента здравоохранения города Москвы Павловой С.В. о работе учреждения в 2013 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляев А.С.

Результаты голосования: «За» - 6
«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
от 27 марта 2014 года № 29/3**

**Информация
ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 39 ДЗМ»
о работе в 2013 году**

Государственное учреждение здравоохранения ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 39 ДЗМ» расположена по адресу: проезд Березовой Рощи, д.2, плановая мощность 320 посещений в смену. Имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, санитарно-эпидемиологические заключения по всем видам оказания медицинской помощи. Работает в системе обязательного и добровольного медицинского страхования.

Детская городская поликлиника № 39 оказывает медицинскую помощь детскому населению в количестве 11462 человек в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории района Хорошевский.

Количество детей до 1 года составляет 501 человек, в поликлинике наблюдаются 1154 детей из 417 многодетных семей, за 2013 год число многодетных семей увеличилось на 11.3%

Детей-инвалидов на учете в поликлинике – 150.

**ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» в своем составе имеет
3 филиала - обособленных структурных подразделения.**

В составе поликлиники функционируют следующие структурные подразделения:

- педиатрические отделения
- отделение организованной медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях
- Центр Здоровья
- консультативное отделение
- отделение лучевой диагностики
- ЛОР отделение
- дневной стационар
- клиническая лабораторная диагностика
- отделение восстановительного лечения

В поликлинике ведут прием врачи следующих специальностей:

педиатр, невролог, офтальмолог, травматолог-ортопед, аллерголог-иммунолог, врач уролог- андролог, детский кардиолог, эндокринолог, отоларинголог, эндоскопист, детский хирург, гастроэнтеролог, акушер-гинеколог, психотерапевт, рентгенолог, неонатолог, врач физиотерапевт, врач- рефлексотерапевт, врач мануальной терапии, врач лечебной физкультуры и спортивной медицины, врач ультразвуковой диагностики, врач клиничко-диагностической лаборатории, а также педагог - логопед.



С 2013 года по программе модернизации здравоохранения города Москвы введен в эксплуатацию компьютерный томограф.

Поликлиника является базой кафедр ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова:

- Кафедра поликлинической и неотложной педиатрии РНИМУ
- Кафедра лечебной физкультуры и спортивной медицины РНМУ
- Кафедра общественного здоровья и здравоохранения РНМУ
- Кафедра психиатрии, психотерапии и психосоматической патологии факультета повышения квалификации медицинских работников РУДН.

Поликлиника обслуживает 10 дошкольных учреждений с общим количеством детей – 3291 человек и 4 школьных учреждения с количеством детей 4510 человек + 2 колледжа с количеством детей 503.

Лечебно-профилактическая работа:

В 2013 г. сделано посещений – 261784

из них: по поводу заболеваний – 187578

с профилактической целью – 85859

В том числе участковыми врачами на дому – 29454

Из них с профилактической целью – 2416

Зарегистрировано заболеваний – 34562

На 1-ом месте болезни органов дыхания – 14653

На 2-ом месте болезни костно-мышечной системы – 2070

На 3-ем месте болезни мочеполовой системы – 2002

На 4-ом месте болезни глаза и его придаточного аппарата – 1843

На диспансерном учете состоит 3622 детей

На 1-ом месте болезни эндокринной системы – 1127

На 2-ом месте болезни органов дыхания – 463

На 3-ем месте болезни глаз – 322

На 4-ом месте болезни органов пищеварения – 415

На 5-ом месте болезни костно-мышечной системы – 617

На 6-ом месте болезни мочеполовой системы – 133.

16.05.2013 г. на базе ГБУЗ ДГП № 39 ДЗМ открыт дневной стационар. В состав дневного стационара входят 9 коек: 5 коек педиатрического профиля и 4 койки неврологического профиля для детей с 1-го месяца до 18 лет. Дневной стационар работает в три смены: 8³⁰ - 19⁰⁰

Дневной стационар является структурным подразделением ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» и предназначен для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, но нуждающихся в ежедневном краткосрочном медицинском наблюдении, в проведении комплексного курсового лечения и лечебно-диагностических манипуляций, проведение которых затруднено в амбулаторно-поликлинических условиях.

Медицинская и лекарственная помощь населению в условиях дневного стационара оказывается в рамках территориальной Программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, а также на условиях добровольного медицинского страхования. За 2013 год в дневном стационаре пролечено 270 детей.

В поликлинике работают высококвалифицированные специалисты. Все врачи имеют сертификат специалиста. В настоящее время в поликлинике работают 5 кандидатов медицинских наук, 51% врачей имеют высшую квалификационную категорию, 14% первую квалификационную категорию, 33% медицинских сестер имеют высшую квалификационную категорию.

Укомплектованность врачами всех специальностей составляет 85%.

Средним медперсоналом – 70%.

Младшим медперсоналом – 60%.

В рамках реализации национального проекта «Здоровье» осуществляются ежемесячные выплаты участковым врачам – 10000 руб. и участковым медицинским сестрам – 5000 руб. В результате средняя заработная плата участковой службы значительно повысилась, что естественно отразилось на укомплектованности (участковыми педиатрами – 100%, участковыми медицинскими сестрами – 100%).



Деятельность Центра здоровья

Показатель	2012 год, предшествующий отчетному	2013 год, отчетный период	Динамика показателя в % 2012 год	Динамика показателя в % 2013 год
Число лиц, обратившихся в центры здоровья,	6891	7922	100%	100%
0 до 14 лет	5325	6371	77,2%	80,4%
15-17 лет	1523	1551	22,7%	19,6%
Из них:				
Здоровые: всего	3876	5324	56,2%	67,2%
С факторами риска: всего	2972	2598	43,8%	32,8%
в том числе:				
0 до 14 лет	2095	1712	70,4%	65,8%
15-17 лет	877	886	29,6%	34,1%

В Центре здоровья обучено основам здорового образа жизни на 9% больше пациентов, в школах здоровья обучено на 11% больше детей, чем в 2012 г.

Врачами поликлиники по медицинским показаниям осуществляется выписка льготных рецептов на лекарственные препараты, ведется реестр льготной категории. К этой категории относятся дети первых трех лет жизни, дети до 18 лет из многодетных семей, дети-инвалиды детства, дети, страдающие бронхиальной астмой, онкологическими заболеваниями, эпилепсией, ДЦП, дети, родившиеся от родителей – участников ликвидации радиационных аварий и катастроф, эвакуированных, переселенных или выехавших добровольно из этих зон радиационного загрязнения, дети, оставшиеся без попечения родителей.

При поликлинике работает молочно-раздаточный пункт, расположенный на 1-ом этаже поликлинического корпуса. За год на молочно-раздаточном пункте получили бесплатное питание 1586 детей, в том числе от 0 до 1 года 492 ребенка; с 1 года до 2-х лет - 589 детей; многодетные семьи - 432 ребенка; дети-инвалиды 73 ребенка.

Всего детей, отнесенных к льготной категории – 3249 чел., в том числе: дети-инвалиды – 150 чел., дети из многодетных семей – 1154 чел., 417 семей; дети-сироты – 42 чел., дети первых трех лет жизни – 1271 чел., дети, подвергшиеся радиации – 8 чел., дети с бронхиальной астмой – 134 чел., дети с диабетом – 54 чел., дети с эпилепсией – 19 чел.

Поликлиника работает по выполнению государственного заказа по диспансерному наблюдению ребенка в течение первого года жизни (родовые сертификаты № 3-1, № 3-2). За период диспансерного наблюдения ребенка производятся выплаты в размере по 1 тыс. руб. за первые шесть месяцев и по 1 тыс. руб. за вторые шесть месяцев наблюдения, что позволяет повысить заработную плату врачам-специалистам и медицинским сестрам врачей-специалистов.

Выполняя приказы Минздравсоцразвития РФ и Департамента здравоохранения, в поликлинике проводится диспансеризация детей дошкольного и школьного возрастов.

Ежегодно определяются контингенты детского населения, подлежащие диспансерному осмотру. План-график целевой диспансеризации организованных детей согласовывается главным врачом ЛПУ с администрацией образовательного учреждения. Охват диспансеризаций составляет 96,5%.

Заболеваемость детей в дошкольных и школьных учреждениях не превышает окружные и городские показатели.

1-ое место в дошкольных учреждениях в структуре заболеваемости занимают болезни органов дыхания (ОРЗ, ОРВИ).

На 2-ом месте в дошкольных учреждениях детские инфекционные заболевания: ветряная оспа, кишечные инфекции, т.е. заболевания, на которые не влияем средствами специфической иммунопрофилактики.

На 3-ем месте заболевания нервной системы (последствия периода новорожденности, невротические реакции, дефекты речи).

На 4-ом месте заболевания органов пищеварения.

В школах на 1-ом месте заболевания органов дыхания (ОРВИ, пневмония, бронхиты).

На 2-ом месте заболевания органов зрения (миопия), что позволяет дать рекомендации по необходимости обращать больше внимания на освещенность рабочего места учащегося, охранительных режим работы с компьютерами, рациональную нагрузку на органы зрения.



На 3-ем месте заболевания опорно-двигательного аппарата, костно-мышечной системы, нарушения осанки, плоскостопие (необходимо учитывать соответствие мебели ростовым показателям ребенка).

В связи с тем, что в Московском регионе обстановка по педикулезу неблагоприятная, ежемесячно в школах проводятся осмотры детей на педикулез. В 2013 году регистрировались единичные случаи педикулеза – групповых заболеваний не зарегистрировано.

В поликлинике работает «Школа диабета» для детей, страдающих эндокринной патологией. За 2013 год школу посетили 118 детей.

Укомплектованность общеобразовательных школ врачами составляет 30%, средним медперсоналом – 67%. Оснащенность медицинских кабинетов детских садов и школ соответствует таблице оснащенности. Необходимый набор медикаментов и инструментария имеется.

В целях повышения эффективности взаимодействия медицинских работников, педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей проводится работа по внедрению «Паспортов здоровья», в которых отражаются: нервно-психическое, физическое, соматическое здоровье ребенка, результаты диспансеризации, профилактические прививки и даются соответствующие рекомендации.

Поликлиника обеспечивается в достаточном количестве путевками в санатории различного профиля, функционируют санаторные лесные школы. За 2013 год в санаториях ДЗ г.Москвы и лесных школах по путевкам отдохнули и оздоровились 200 детей.

С 1 января 2013 года, согласно Постановлению Правительства Москвы от 07.04.2011 № 114-ПП «О программе модернизации здравоохранения года Москвы на 2011 – 2012 гг.» произошло слияние 3-х детских лечебных учреждений, образовав таким образом Детский Амбулаторный центр на базе ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ». В состав АЦ вошли также детские поликлиники ГБУЗ «ДГП № 22 ДЗМ» и ГБУЗ «ДГП № 19 ДЗМ», ГБУЗ «ЦВЛД ДЗМ».

АЦ ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 39 ДЗМ» оказывает медицинскую помощь детскому населению в количестве 35149 человек в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории районов Хорошевский, Аэропорт, Сокол, Савеловский. Число многодетных семей, находящихся на обслуживании в АЦ – около 7%. Семей с 5 детьми и более – 3%. В АЦ наблюдаются дети-инвалиды.

Основные задачи

Основными задачами АЦ по программе «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» являются:

1. Организация трехуровневой системы оказания медицинской помощи;
2. Организация структуры оказания медицинской помощи;
3. Запуск стандартов оказания медицинской помощи;
4. Создание единого электронного информационного пространства, объединяющего все звенья оказания медицинской помощи по трехуровневой системе.
5. Систематизация базы данных пациентов и регулирование потоков записи к врачам Амбулаторного Центра.

Основными функциями АЦ являются

1. Первичная доврачебная и врачебная помощь, некоторые виды специализированной помощи (на дому и в поликлинике), проведение противоэпидемиологических мероприятий;
2. Раннее выявление заболеваний, в том числе при проведении диспансеризации;
3. Направление больных в стационар при неотложных состояниях;
4. Плановая консультативная и диагностическая помощь по направлению врачей подразделений 1 уровня;
5. Проведение неинвазивных и инвазивных специализированных лечебно-диагностических мероприятий, в том числе хирургического пособия;
6. Определение показаний для стационарной и специализированной помощи;
7. Направление больных в стационар – 3 уровень, при необходимости – после дообследования на 2 уровне.

Все врачи – специалисты работают по установленным картам маршрутизации пациентов, что позволяет увеличить эффективность прохождения обследований и лечения.

Укомплектованность АЦ медицинскими картами:

На сегодняшний день в Амбулаторном центре, по всем филиалам задействовано 492 медицинских высококвалифицированных специалиста. Все врачи имеют сертификат по специальности. В настоящее время



мя в АЦ работают кандидаты медицинских наук, 51% врачей имеют высшую квалификационную категорию, 14% первую квалификационную категорию, 33% медицинских сестер имеют высшую квалификационную категорию.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 300 вступило в действие Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 (зарегистрированное в Министерстве юстиции РФ 18.01.2012 № 22946). В соответствии с пунктом 23 данного Типового положения медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. С 1 января 2013 года на основании этого приказа, в целях проведения более качественной работы по медицинскому обслуживанию детей, повышения квалификации медицинского персонала и решения кадровой проблемы сотрудников медкабинетов, расположенных в детских дошкольных учреждениях, перевели на работу в систему здравоохранения. При этом медицинский персонал будет осуществлять свою деятельность в дошкольном образовательном учреждении с сохранением должностных обязанностей.

Данный переход позволит более качественно проводить работу по медицинскому обслуживанию детей, организовать систему повышения квалификации медицинского персонала. Существенным плюсом перехода является то, что медицинские сестры, перейдя на работу в систему здравоохранения, будут пользоваться профессиональными социальными льготами (выслуга лет, удлиненный отпуск и др.).

В связи с этим в ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» было принято на работу более 60 медицинских работников, которым были сохранены все условия работы и оплаты труда.

Значительную роль в сохранении и укреплении здоровья детей играет проведение медико-социальной реабилитации в условиях АЦ, принципы которой состоят в комплексности используемых методов, в индивидуальном подходе, учитывающем анатомо-физиологические особенности детского возраста, психоэмоциональное состояние ребенка, непрерывности, длительности и последовательности проводимых мероприятий. Вышеизложенные принципы мы положили в основу работы отделения восстановительного лечения АЦ для детей с бронхолегочной и сопутствующей патологией, возможности которого значительно высоки: введено в работу новое физиотерапевтическое оборудование, в том числе лазеротерапия, ингаляторы, фитобар, галакамера, горный воздух, парафинолечение, водолечение, сухой бассейн, значительно расширены возможности проведения лечебной физкультуры и лечебного массажа.

В АЦ реализуется звено Национального проекта «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания» - проводится забор крови у новорожденных, не обследованных в родильном доме или имеющих сомнительный результат и доставка образцов в скрининговую лабораторию.

В рамках приоритетного Национального проекта «Здоровье» проводится дополнительная вакцинация детей против краснухи всех не привитых и не болевших; против гепатита В всех детей старше одного года, не привитых против вирусного гепатита В; против гриппа детей, посещающих дошкольные учреждения, школы и детей с хроническими заболеваниями. Проведение вакцинации детского населения против гриппа на протяжении последних трех лет позволило избежать вспышек гриппа.

На сегодняшний день АЦ остается основным учреждением, оказывающим амбулаторно-поликлиническую помощь детскому населению.

В настоящее время государственной задачей в реформировании здравоохранения является укрепление первичного звена, так как общий уровень доступности и качества медицинской помощи в значительной мере определяется на данном этапе. Совершенствование оказания медицинской помощи должно происходить путем перегруппировки ресурсов внутри и между звеньями, этапами и уровнями медицинской помощи в целях использования наилучших и наименее затратных решений с учетом меняющихся потребностей в медицинских услугах.

Это должно перераспределить финансовые ресурсы из сектора стационарной помощи в сектор амбулаторно-поликлинической; из круглосуточного стационара в дневной стационар, в стационар на дому, что будет способствовать дальнейшему укреплению материально-технической базы, развитию первичного амбулаторно-поликлинического звена и повышению качества оказываемой медицинской помощи детскому населению.

**Приоритетными задачами деятельности
Амбулаторного центра в целом является:**

- ❖ снижение острой и хронической заболеваемости,
- ❖ улучшение показателей комплексной оценки состояния здоровья детского населения,
- ❖ увеличение числа детей прошедших курс оздоровления и реабилитации



- ❖ широкое внедрение комплекса профилактических мероприятий как специфического, так и неспецифического характера,
- ❖ пропаганда здорового образа жизни.
- ❖ Внедрение программы комплексной медико-социальной реабилитации, которая включает пропаганду здорового образа жизни и обучение детей и их родителей принципам здорового образа жизни позволяет уменьшить заболеваемость детей, имеющих отклонения в здоровье.

**Мы заботимся о здоровье и комфорте наших пациентов!
Мы ценим и поощряем каждого специалиста АЦ,
дорожим его профессионализмом и доброжелательностью!**

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 30/4

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения,
расположенного по адресу:
город Москва, улица Куусинена, дом 4А, корпус 1,
квартира 94, в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, улица Куусинена, дом 4А, корпус 1, квартира 94, в нежилое, в связи с несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: Москва, улица Куусинена, дом 4А, корпус 1, квартира 94, требованиям законодательства (пункт 4 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации), а именно: в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, улица Куусинена, дом 4А, корпус 1, о передаче в пользование собственнику квартиры № 94 части общего имущества отсутствуют сведения об объекте (ях) передаваемого имущества.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshoz.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования: «За» - 7
 «Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 30/5

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения,
расположенного по адресу:**



**город Москва, 1-й Хорошевский проезд, дом 12. корпус 1,
квартира 13, в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, 1-й Хорошевский проезд, дом 12. корпус 1, квартира 13, в нежилое, в связи с несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: Москва, 1-й Хорошевский проезд, дом 12., корпус 1, квартира 13, требованиям законодательства (пункт 4 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации), а именно: в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, 1-й Хорошевский проезд, дом 12. корпус 1, о передаче в пользование собственнику квартиры № 13 части общего имущества отсутствуют сведения об объекте(ах) передаваемого имущества.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования: «За» - 7
 «Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 30/6

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения,
расположенного по адресу:
город Москва, улица Куусинена, дом 7, корпус 1,
квартира 6, в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, улица Куусинена, дом 7, корпус 1, квартира 6, в нежилое, в связи с несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: Москва, улица Куусинена, дом 7, корпус 1, квартира 6, требованиям законодательства (пункт 4 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации), а именно: в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, улица Куусинена, дом 7, корпус 1, о передаче в пользование собственнику квартиры № 6 части общего имущества отсутствуют сведения об объекте(ах) передаваемого имущества.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования: «За» - 7
 «Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С.Беляев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.06.2013 7/14-СД

О согласовании проекта планировки части территории объекта природного комплекса Северо-Восточного административного округа города Москвы № 44 «Парк у Джамгаровского пруда» по адресу: улица Стартовая, владение 4 (размещение православного храма)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект планировки части территории объекта природного комплекса Северо-Восточного административного округа города Москвы № 44 «Парк у Джамгаровского пруда» по адресу: улица Стартовая, владение 4 (размещение православного храма).

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАРФИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.04.2014 СД/ 10 - 4

№ _____

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по согласованию мест
размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марфино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа
Марфино**

З.Н.Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 15.04.2014 года
№ СД/ 10 - 4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Марфино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Марфино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марфино по развитию муниципального округа Марфино (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Марфино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Марфино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города
Москвы по согласованию мест
размещения ярмарок выходного
дня и проведению мониторинга
их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

(административный округ, район, адрес расположения ярмарки)

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марфино:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

1. Расположение мест для продажи товаров

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	



3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марфино:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		

РЕШЕНИЕ

15.04.2014 СД/ 10 - 5
 № _____

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-



рода Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марфино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа
Марфино**

З.Н.Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 15.04. 2014 года № СД/10 - 5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марфино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марфино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марфино по развитию муниципального округа Марфино (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марфино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.



7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марфино города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района Марфино и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марфино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

15.04.2014 СД/ 10 - 6

№ _____

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа
Марфино**

З.Н.Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 15.04.2014 года
№ СД/10 - 6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марфино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Марфино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марфино по развитию муниципального округа Марфино (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.



8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.04.2014 № 5/2-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки в муниципальном округе Марьина роща (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Затекина И.Ю.

Глава муниципального
округа Марьина роща

И.Ю. Затекин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 16.04.2014 № 5/2-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки в муниципальном округе Марьина роща

№ п/п	Адрес		Порода кустарников	Количество
1	3-я улица Марьиной роща, д.19		Сирень обыкновенная	17
2	ул.Суцеский вал, д.23		Чубушник вечный	20
ИТОГО		0		37
Объем почвогрунта- 7,03 куб.м.		0,00		7,03



РЕШЕНИЕ

16.04.2014 № 5/3-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

Глава муниципального
округа Марьино роща

И.Ю. Затекин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 16 апреля 2014 года № 5/3-СД

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино роща (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесленного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного



плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино роща и комиссия Совета депутатов по спортивной, культурно-массовой работе и делам молодежи муниципального округа Марьино роща.

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино роща города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино роща в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино роща города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В слу-



чае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

18. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

19. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

20. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

24. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино роща города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

25. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

26. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

27. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

28. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

29. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

30. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

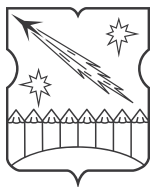
31. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

32. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

33. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014 г. № 13-М

Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 квартал 2014 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Останкинский, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский администрация муниципального округа Останкинский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский в городе Москве за 1 квартал 2014 года (приложение).
2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 квартал 2014 года в комиссию Совета депутатов муниципального округа Останкинский по бюджетным отношениям и муниципальной собственности и в Совет депутатов муниципального округа Останкинский.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Останкинский С.К. Черемухина.

Глава администрации
муниципального округа
Останкинский

С.К. Черемухин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 04.04.2014 № 13-М

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 квартал 2014 года

1. Поступление налогов на доходы физических лиц за 1 квартал 2014 года составило 3277,9 тыс.руб. или 19,6 % от запланированного на 2014 год объема налогов.
2. Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий были получены в сумме 9555,3 тыс.руб., что составило 38,4 % от плана 2014 года.
3. Остаток субвенций по состоянию на 01.01.2014г. составил 19,2 тыс. руб. (6,1 тыс.руб. - по комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, 8,2 тыс.руб. - содержание муниципальных служащих по досуговой и спортивной работе, 2,6 тыс.руб. - по опеке и попечительству, 2,0 тыс.руб. - по досуговой и



социально-воспитательной работе, 0,3 тыс.руб. - по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе). Средства возвращены в бюджет в первом квартале 2014 года.

4. В целом в бюджет муниципального округа за 1 квартал 2014 года поступили доходы в сумме 12833,2 тыс.руб., что составило 30,8 % от запланированных на 2014 год доходов. (Приложение № 1).

5. Расходование средств производилось в соответствии со сметой и полномочиями и составило 11822,2 тыс.руб. при годовом плане 41602,0 тыс.руб. (28,4%). (Приложение № 2).

**Советник финансово-бухгалтерской
службы администрации муниципального
округа Останкинский**

Н.А. Товбина

**Приложение № 1
к отчету об исполнении бюджета
муниципального округа
Останкинский в городе Москве
за 1 квартал 2014 года**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ за 2014 год**

(по состоянию на 01.04.14г.)

Коды классификации	Наименование показателей	План год (тыс.руб)	Факт (тыс.руб.)	%
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16765,1	3277,9	19,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16765,1	3277,9	19,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16765,1	3277,9	19,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15715,1	3152,0	19,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	1,1	2,2
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	124,0	12,4
000 1 16 90030 03 0000 110	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		0,8	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24836,9	9555,3	38,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	24836,9	9555,3	38,4
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	24116,9	8854,5	36,7
в том числе:				
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5	743,6	39,4



Коды классификации	Наименование показателей	План год (тыс.руб)	Факт (тыс.руб.)	%
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3729,7	1597,4	42,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5778,4	2305,1	39,9
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6033,7	1508,4	25,0
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6690,6	2700,0	40,3
000 2 02 04999 03 000151	Межбюджетные трансферты для осуществления отдельных полномочий города Москвы в целях повышения эффективности	720,0	720,0	100,0
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-19,2	
	ВСЕГО ДОХОДЫ	41602,00	12833,2	30,8

Приложение № 2
к отчету об исполнении бюджета
муниципального округа
Останкинский в городе Москве
за 1 квартал 2014 года

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на 2014 год**
по разделам функциональной классификации
(по состоянию на 01.04.14г.)

Коды БК		Наименование	План год (тыс.руб)	Факт (тыс.руб.)	%
Раз- дел	Под- разд.				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26765,9	7864,6	29,4
		в том числе:			
	03	функционирование законодательных (представительных) органов гос.власти и местного самоуправления	1080,0	740,7	68,6
	04	функционирование Правительства РФ, высших органов исп.власти субъектов РФ, местных администраций	25549,8	7037,8	27,5
	11	резервный фонд	50,0		
	13	другие общегосударственные вопросы (взносы)	86,1	86,1	100
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	7265,5	1877,5	25,8
		в том числе:			
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии в том числе: организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий	7265,5	1877,5	25,8
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6690,6	1983,5	29,6
		в том числе:			
	02	Массовый спорт	6690,6	1983,5	29,6



12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		880,0	96,6	11,0
	в том числе:				
	02	периодическая печать и издательства	780,0	96,6	12,4
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0		
	ИТОГО РАСХОДОВ		41602,0	11822,2	28,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2014 г. № 3/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Останкинского района города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Останкинского района города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Отчет главы управы Останкинского района И.А. Синельникова о деятельности управы Останкинского района города Москвы в 2013 году принять к сведению с учетом замечаний и предложений, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Предложить главе управы района И.А. Синельникову проконтролировать устранение нарушений, допущенных при проведении работ по реконструкции лестницы на Звездном бульваре и по ремонту кровли в домах № 2 и № 4 по Звездному бульвару.

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

Глава муниципального
округа Останкинский

М.А. Коган

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 г. № 6/1

Об отказе в согласовании размещения ярмарки выходного дня на 2014 год по адресу: ул. Цандера, д.7/2а

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**



1. Отказать в согласовании размещения ярмарки выходного дня на 2014 год по адресу: ул. Цандера, д.7/2а.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 г. № 6/2

**Об информации руководителя
государственного казенного
учреждения города Москвы
«Инженерная служба Останкинского района»
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Останкинского района» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Информацию исполняющего обязанности руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Останкинского района» Н.Н. Мельниковой о работе учреждения в 2013 году принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в ГКУ ИС Останкинского района, управу Останкинского района, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А.Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 г. № 6/6

**О согласовании сводного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной**



**и спортивной работе с населением
по месту жительства
Останкинского района города Москвы
на 2 квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 2 квартал 2014 года с учетом предложений депутатов Совета депутатов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Останкинский от 18.03.2014 № 6/6**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 года**

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия
2 квартал						
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия						
1	01.04.2014	Открытый районный фестиваль школьных видеофильмов «Наш мир - детство»		по назначению	200	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
2	10.04.2014	«В безбрежном времени Вселенной» - космическая викторина и научно-познавательная программа «сумасшедшая наука».	12 апреля - День космонавтики	Детская библиотека № 47, ул. Аргуновская, д. 14	60	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»



3	09.04.2014	Проведение патриотической акции «Поколение мира - без войны» для подростков и молодежи района. Экскурсия в НИИ ЦПК им. Ю.А.Гагарина	12 апреля - День космонавтики	НИИ ЦПК им. Ю.А. Гагарина, Звездный городок, Московская область	50	Управа района
4	12.04.2014	Открытый районный фестиваль-конкурс детского и юношеского хореографического творчества «Весенний экзерсис»		ЦРТДиЮ «Останкино», ул. Новомосковская, д. 10/16	150	Управа района, ЦРТДиЮ «Останкино» Бандурина Л.В. (495)602-21-34
5	18.04.2014	«Если бы камни могли говорить...» экскурсия по памятным местам Останкинского района для детей района	18 апреля - Международный день памятников и исторических мест	Останкинский район	60	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино» (495)616-66-20
6	17.04.2014	Автобусная экскурсия в Ново-Иерусалимский монастырь для ветеранов войны, труда и вооруженных сил района	18 апреля - Международный день памятников и исторических мест	Московская обл., Истринский р-н, Истра г., ул. Советская, д. 2	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино» (495)616-66-20
7	20-27.04.2014	Досуговые мероприятия, посвященные Пасхальной неделе в Останкино, для жителей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Пасхальная неделя	ЦЛПиДО «На Королева», ул. Акад. Королева, д. 3, КЦСО «Останкинский», ул. 2-я Новоостанкинская, д. 4, МРО ВОИ «Останкинская», ул. Акад. Королева, д. 1	200	Управа района
8	27.04.2014	Фестиваль-конкурс вокальных и хоровых коллективов «Останкинский голос»		ЦРТДиЮ «Останкино», ул. Новомосковская, д. 10/16	150	Управа района, ЦРТДиЮ «Останкино» Бандурина Л.В. (495)602-21-34
9	01.05.2014	«Память сердца» - вечер памяти, посвященный Победе в ВОВ 1941-1945 гг., для подростков, молодежи и ветеранов района	9 мая - День Победы	Музей боевой славы 75-й гвардейской стрелковой дивизии Технологического колледжа № 14, Мурманский проезд, д. 12	150	Управа района
10	08.05.2014	Праздничное мероприятие посвященное Дню Победы, для жителей с ограниченными возможностями здоровья	9 мая - День Победы	РОО инвалидов по зрению «СВЕТ», ул. Аргуновская, д. 16	70	Управа района
11	08.05.2014	Торжественный митинг. Возложение цветов к памятной стеле, посвященной формированию 6-й и 13-й стрелковых дивизий народного ополчения Дзержинского района г.Москвы	9 мая - День Победы	КСПК «Останкино», ул. 1-я Останкинская, вл. 7а	200	Управа района
12	10.05.2014	Военно-патриотическое мероприятие для подростков социально-незащищенных категорий в полку ВДВ в «Медвежьих озерах»	9 мая - День Победы	Полк ВДВ в дер. «Медвежье озеро», Щелковский район, Московская область	50	Управа района



13	09.05.2014	Праздничное торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти, для жителей района	9 мая - День Победы	КСПК «Останкино», ул. 1-я Останкинская, вл. 7а	350	Управа района
14	15.05.2014	Праздничное мероприятие для школьников младших классов	15 мая - международный день семьи	Детская библиотека № 47, ул. Аргуновская, д. 14	200	Управа района
15	13.05.2014	«Пока Земля еще вертится...» - литературно-музыкальный вечер для ветеранов войны, труда и вооруженных сил района к 90-летию со дня рождения Б.Окуджавы		Детская библиотека № 47, ул. Аргуновская, д. 14	70	Управа района
16	23.05.2014	Программа «Безопасное колесо» по правилам дорожного движения для дошкольников района		по назначению	200	Управа района
17	31.05.2014	Праздничная программа для детей-инвалидов и их родителей «Пусть всегда будет солнце!», посвященная Дню защиты детей		ЦЛПиДО «На Королева», ул. Акад. Королева, д. 3	60	Управа района
18	май	Праздничное мероприятие, посвященное 90-летию журнала «Мурзилка», для детей МО		Детская библиотека № 47, ул. Аргуновская, д. 14	70	Управа района
19	08.06.2014	Экскурсия в литературные музеи поселка «Переделкино» для взрослых жителей с ограниченными возможностями здоровья		Московская обл., поселение Внуковское Новомосковского административного округа Москвы	50	Управа района
20	11.06.2014	Досуговое мероприятие «Триединство российской государственности» по пропаганде российских флага и герба, посвященное Дню независимости, для детей и подростков		Детская библиотека № 47, ул. Аргуновская, д. 14	50	Управа района
21	21.06.2014	«День истории» - военно-историческая реконструкция фрагмента сражения ВОВ 1941-45 гг. клуба «Оловянный марш»		МБУ «Спортивно-досуговый центр Останкино», Мурманский пр., д. 18	50	Управа района
22	27.06.2014	Досуговое мероприятие для детей, подростков и молодежи социально-незащищенных категорий	27 июня - День молодежи России	ТЦСО № 8 филиал «Останкинский», ул. 2-я Новоостанкинская, д. 4	50	Управа района
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
23	апрель	Открытое первенство на призы управы Останкинского района среди детей и подростков по комбикатэ		школа № 304 ул. Кондратюка, д. 5	150	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»



24	1-25.04.2014	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки на звание «Меткий стрелок» среди допризывной молодежи		стрелковый тир ул. Гиляровского, д. 47	200	Управа района, СТК «Гипромез» Шакуро Е.И., Канышева Е.В. (495)615-55-05
25	апрель	Соревнования «Веселые старты» среди детей школьного возраста «Московский двор – спортивный двор»	Окружная межрайонная Спартакиада «Московский двор – спортивный двор»	спортзалы школ	60	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
26	апрель	Участие команды Останкинского района в соревнованиях по мини-футболу в рамках 9-й окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	20	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
27	апрель	Соревнования «Весеннее многоборье» среди детей школьного возраста «Московский двор – спортивный двор»	Окружная межрайонная Спартакиада «Московский двор – спортивный двор»	спортзалы школ	60	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
28	каждое воскресенье месяца	Проведение фитнес-зарядки под девизом «Спорт с настроением!» оздоровительная гимнастика «Цигун» «Спортивное долголетие»		ЦБИ «Дамо», ВВЦ павильон № 53	50	Управа района, ЦБИ «Дамо» 84997602372
29	24.04.2014	День спорта и здоровья в Останкино посвященный Дню Победы, под девизом «Спорт для всех» в программе: - спортивный праздник «Рекордсмены Останкино-2014» - веселые старты для детей с ограниченными физическими возможностями «Мир равных возможностей»	9 мая - День Победы	по назначению	300	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
30	апрель-май	Участие команды Останкинского района в турнире по футболу «Кожаный мяч» в рамках 9-й окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	30	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
31	апрель-май	Первый этап окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» по легкой атлетике среди жителей района Останкинский, посвященный Дню труда и добра «Спорт для всех»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»



32	04.05.2014	Соревнования по стритболу в рамках первого этапа окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» среди жителей района Останкинский, посвященный Дню Победы «Спорт для всех»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014», 9 мая – День победы	по назначению	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
33	06.05.2014	Открытое первенство по военно-прикладным видам спорта, посвященное Дню Победы, среди допризывной молодежи	9 мая - День Победы	Кадетская школа № 1783, ул. 3-я Новоостанкинская, д. 6	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
34	май	Участие команды района Останкинский в спортивном празднике посвященном Дню победы в рамках 9-й окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	30	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
35	май	Участие команды района Останкинский в соревнованиях по легкой атлетике в рамках 9-й окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	30	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
36	18.05.2014	Эстафета допризывной молодежи по спортивно-техническим видам спорта в рамках первого этапа военно-спортивной игры «Зарница» окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» среди жителей района Останкинский	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	пр-д Дубовой Рощи, вл. 1	50	Управа района, СТК «Гипро-мез» Шакуро Е.И., Каньшева Е.В. (495)615-55-05
37	май	Первый этап окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» по плаванию среди жителей района Останкинский «Спорт для всех»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
38	май	Первый этап окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» по настольному теннису среди жителей района Останкинский «Спорт для всех»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
39	каждое воскресенье месяца	Проведение фитнес-зарядки под девизом «Спорт с настроением!» оздоровительная гимнастика «Цигун» «Спортивное долголетие»		ЦБИ «Дамо», ВВЦ павильон № 53	50	Управа района, ЦБИ «Дамо», 84997602372



40	май	Первенство Останкинского района по пулевой стрельбе среди допризывной молодежи, посвященный Дню молодежи		по назначению	100	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
41	май-сентябрь	Соревнования по легкой атлетике - «Весенний кросс» среди детей школьного возраста «Московский двор – спортивный двор» (начальная школа)	Окружная межрайонная Спартакиада «Московский двор - спортивный двор»	по назначению	200	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
42	июнь	Участие команды Останкинского района в соревнованиях по настольному теннису в рамках 9-й окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
43	05.06.2014	Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» среди сборных команд школ в дни летних школьных каникул, в рамках Спартакиады оздоровительных и трудовых лагерей, в программе: - веселые старты; - перетягивание каната и др.	в рамках Спартакиады оздоровительных и трудовых лагерей	по назначению	100	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
44	21.06.2014	Первый этап окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» по городкам среди жителей района Останкинский «Спортивное долголетие»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	100	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
45	июнь	Турнир по мини-футболу среди взрослых, посвященный Дню защиты детей «Спорт для всех» «Спортивное долголетие»	12 июня - День независимости России	Кадетская школа № 1783 ул. 3-я Новоостанкинская, д.6	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
46	каждое воскресенье месяца	Проведение фитнес-зарядки под девизом «Спорт с настроением!» оздоровительная гимнастика «Цигун» «Спортивное долголетие»		ЦБИ «Дамо», ВВЦ павильон № 53	50	Управа района, ЦБИ «Дамо» 84997602372
47	июнь	«Веселые старты» с участием детей с ограниченными физическими возможностями, посвященный Дню независимости России «Мир равных возможностей»	Окружная межрайонная Спартакиада «Мир равных возможностей» Дню независимости России	ГУ КЦСО ул. 2-я Новоостанкинская, д. 4	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
48	июнь	Первый этап окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014» по армспорту среди жителей района Останкинский	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	50	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»



49	июнь	Участие команды района Останкинский в соревнованиях по армспорту в рамках 9-й окружной межрайонной Спартакиады «Кубок префекта СВАО-2014»	Окружная межрайонная Спартакиада «Кубок префекта СВАО-2014»	по назначению	10	Управа района, ГБУ «СДЦ Останкино»
----	------	---	---	---------------	----	------------------------------------

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/1

О согласовании внесенного главой управы Останкинского района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Согласовать внесенный главой управы Останкинского района адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки с учетом замечаний и предложений депутатов Совета депутатов, высказанных в ходе обсуждения вопроса (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

Глава муниципального округа Останкинский

М.А. Коган

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 № 7/1**

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустар, шт.	Получено заключение Геотреста	Проведено натурное обследование	положительных заключений	Примечание
1	Останкинская д.37/39, 37/41, Останкинский пер.д.11, 11а	Рябина обыкновенная	5	Спирея Вангутта	70	9/1700/3093-14 частичное	26.02.2014	1	
2	ул. Академика Королева, д.8, к. 2	Липа мелколистная	4	Сирень обыкновенная	10	9/1700/3095-14 частичное	26.02.2014	1	



3	ул. Большая Марьинская, д. 2,3,5	Каштан конский	6	Карагана древовидная	15	9/1700/3096-14 частичное	26.02.2014	1	
				Чубушник вечнозеленый	40				
4	ул. Большая Марьинская, д.13			Чубушник вечнозеленый	20	9/1700/3097-14 частичное	26.02.2014	1	
				Сирень обыкновенная	35				
5	ул. Бочкова, д.6, к.1,2	Рябина обыкновенная	5	Чубушник вечнозеленый	9	9/1700/3098-14 частичное	26.02.2014	1	
				Карагана древовидная	25				
6	ул. Годовикова, д.1, к.2			Сирень обыкновенная	30	9/1700/3099-14 частичное	26.02.2014	1	30 куст
7	ул. Годовикова, д.12, к.1,2			Спирея Вангутта	50	9/1700/3100-14 частичное	26.02.2014	1	
8	ул. Проспект Мира д. 97, Большая Марьинская, д.8, д.10			Карагана древовидная	120	9/1700/3101-14 частичное	26.02.2014	1	
9	ул. Проспект Мира, д.103	Рябина обыкновенная	10	Чубушник вечнозеленый	15	9/1700/3103-14 частичное	26.02.2014	1	
10	ул. Калибровская, д.24А	Липа мелколистная	10	Чубушник вечнозеленый	20	9/1700/3105-14 положительное	26.02.2014	1	
11	ул. Академика Королева, д.9, к.1	Липа мелколистная	10	Снежная-годник белый	150	9/1700/3107-14 положительное	26.02.2014	1	
11	ИТОГО		50		609				
	Объем почвогрунта - 157,21 куб.м.		41,50		115,71				

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/2

О согласовании размещения ярмарки выходного дня на территории Останкинского района на 2014 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня по адресу: ул. 1-я Останкинская, д. 53 на 2014 год с учетом предложений депутатов, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 18.12.2013 № 15/2 «О согласовании размещения ярмарки выходного дня на территории Останкинского района на 2014 год».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/3

**О согласовании проекта схемы
размещения сезонного кафе
по адресу: г. Москва, ул. Кондратюка, д. 1а**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Х7» по адресу: г. Москва, ул. Кондратюка, д. 1а (приложение) с учетом предложений депутатов, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 № 7/3

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Заказчик: Москомархитектура

Проект размещения нестационарного торгового объекта
сезонной и передвижной торговли № 19 –
(летнее) кафе при стационарном предприятии по адресу:

Район Останкинский, ул. Кондратюка, д. 1А (СВАО)

Первый заместитель
начальника ГУП ГлавАПУ



В.В. Чаадаев

Начальник ТППМ СВАО

С.А. Топкишев

Москва, 2014 г.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. **Административный округ:** Северо-Восточный
- 1.2. **Муниципальный район:** Останкинский
- 1.3. **Адресный ориентир торговой зоны:** ул. Кондратьюка, д. 1А
- 1.4. **Номер торговой зоны:** 19
- 1.5. **Вид объекта:** сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии
- 1.6. **Тип объекта (специализация):** общественное питание
- 1.7. **Наименование организации /ИП:** ООО «Х7»
- 1.8. **Период размещения:** с 01 апреля по 01 ноября.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА:

- 2.1. **Площадь места размещения объекта:** 0,0242 га
- 2.2. **Площадь объекта:** в соответствии с проектом
- 2.3. **Верхняя отметка объекта:** в соответствии с архитектурно-художественным решением
- 2.4. **Описание размещаемого объекта (в том числе) индивидуальный/типовой (повторно применяемый) проект, материалы, конструкции:** в соответствии с применяемым проектом.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

- 3.1. **Сведения о ране оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации:** на земельный участок по указанному адресу в 2008 г. оформлена исходно-разрешительная документация «Рекреационный центр с кафетерием» и договор долгосрочной аренды земли с ООО «ЭстейтЮниаль» № М-02-023390 от 23.11.2004 г. сроком на 49 лет с дополнительным соглашением от 27.03.2007 г.
- 3.2. **Особые условия, требования и рекомендации:** в случае обустройства площадки для размещения кафе при стационарном объекте питания (из быстровозводимых лёгких конструкций, необходимо разработать проект и согласовать его в установленном порядке.



Координаты места размещения (широта и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77.

Номер зоны	Адрес	Долгота	Широта
19	ул. Кондратюка, д. 1А	17009,043	8676,638



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН 1:2000

Наименование объекта: сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии

Адрес: ул. Кондратьюка, д. 1А

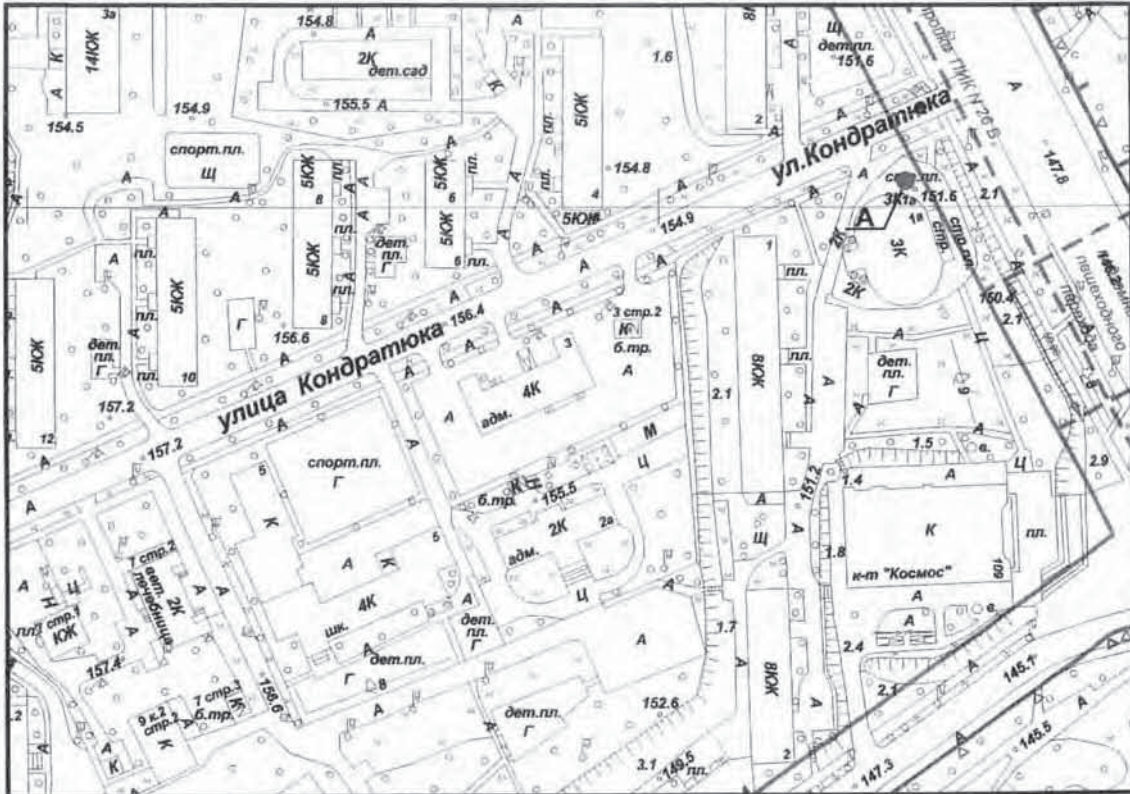
Округ: СВАО Район: Останкинский

Заказчик: Москомархитектура

№ створы: 5-17-9

Вид работ: размещение объекта

ЦИО ГлавАПУ



Площадь участка: 0,0242 га, в литерях "А"

Начальник ТППМ СВАО



Топкишев С.А.

" " 2014 г. М.П.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОСТАНКИНСКИЙ,
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5 000**



19 - сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОСТАНКИНСКИЙ,
СВАО, М 1:5 000



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН. М 1:500

Размещение сезонного (передвижного) объекта по адресу:
ул. Кондратюка, д. 1А, СВАО, М 1:500



Условные обозначения:

Граница места размещения объектов торговли

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций:

водопровод (водовод)	газопровод
водосток	воздуховод
дренаж	силовой кабель
канализация	телефон, кабель
газопровод	бронированный кабель
теплопровод	волновод
кабель МОСЭНЕРГО	проекты
кабель Мосгорвет	бездест. прокладки
кабель телевидения	блочная канализация МОСЭНЕРГО
кабель ДС	кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
кабель МПС	кабель заземления
кабель связи УПО	общий коллектор
кабель радио	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН. М 1:500

**РЕШЕНИЕ**

от 09.04.2014 г. № 7/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Останкинский от 18.12.2013 № 15/6
«О бюджете муниципального округа
Останкинский на 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 18.12.2013 № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 № 863-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, во исполнение Закона города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные Законы города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 18.12.2013 № 15/6 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Уменьшить объем доходов бюджета на 2014 год на 15261,8 тыс. рублей в связи с передачей полномочий с 01.04.2014.

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Останкинский, уменьшив расходы бюджета на 2014 год на 15261,8 тыс. рублей.

1.4. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 № 7/5**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6**

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 и 2016 ГОДОВ**

(тыс. руб)

Коды классификации	Наименование показателей	2014	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16765,1	16889,4	16951,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16765,1	16889,4	16951,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16765,1	16889,4	16951,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15715,1	15839,4	15901,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	1000,0	1000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9575,1	720,0	720,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9575,1	720,0	720,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	720,0	720,0	720,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720,0	720,0	720,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8855,1		
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	8855,1		
в том числе:				
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	743,6		
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1597,4		



Коды классификации	Наименование показателей	2014	2015	2016
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2305,1		
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1509,0		
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2700,0		
	ВСЕГО: ДОХОДЫ	26340,2	17609,4	17671,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 № 7/5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6

**Расходы бюджета муниципального округа
Останкинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
по разделам, подразделам**

Коды БК		Наименование	2014	2015	2016
Раздел	Подразд.				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			
		<i>в том числе:</i>	20019,4	14579,4	14641,5
	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1080,0	1080,0	1080,0
	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18803,3	13363,3	13425,4
	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ			
		<i>в том числе:</i>	2740,8	2150,0	2150,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии <i>в том числе:</i> <i>организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий</i>	2740,8	2150,0	2150,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2700,0		
		<i>в том числе:</i>			
	02	Массовый спорт	2700		
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	880,0	880,0	880,0
		<i>в том числе:</i>			
	02	периодическая печать и издательства	780,0	780,0	780,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	26340,2	17609,4	17671,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 № 7/5

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Останкинский
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

тыс. рублей

Наименование	Код вед-ва	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014
Администрация муниципального округа Останкинский	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			20019,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			1080,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 02		360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения				123	215,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				244	145,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А0401		
Специальные расходы				880	720,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			18803,3
Руководитель администрации			31Б 01 01		2694,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	1333,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	1075,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	284,6
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		11463,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	5632,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	812,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	4158,7



Наименование	Код вед-ва	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	838,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	20,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33А 01 00		11392,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33А 01 01		743,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	454,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	17,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	271,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33А 01 02		1597,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	923,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	603,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33А 01 04		2305,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	1333
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	105,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	866,5
Резервные фонды		01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00		50,0
Резервные средства				870	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			2740,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			2740,8



Наименование	Код вед-ва	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09Г 07 01		1509,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	218,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	1290,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 01 05		1231,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1231,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			2700,0
Массовый спорт		11 02			2700,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10А 03 01		2700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1734,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	965,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			880,0
Периодическая печать и издательства		12 02			780,0
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е 01 03		780,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	780,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			100,0
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					26340,2

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).



2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Останкинского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 года № 7/6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Останкинский, комиссия Совета депутатов по культурно-массовой, спортивно-досуговой работе и комиссия Совета депутатов по социально-воспитательной работе и молодежной политике (далее – профильные комиссии).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Останкинского района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильные комиссии.

5. Профильные комиссии обеспечивают рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).



6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Останкинского района города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильные комиссии.

15. Профильные комиссии обеспечивают рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направ-



ляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Останкинского района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильные комиссии.

25. Профильные комиссии обеспечивают рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров



(выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Останкинского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014 года № 7/7**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Останкинский и Комиссия Совета депутатов по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Останкинский (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.



9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Мониторинг организует и проводит комиссия Совета депутатов по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию. Для проведения мониторинга указанная комиссия вправе привлекать, по согласованию, представителей органов исполнительной власти (управы района), представителей общественности.

Данная комиссия утверждает график проведения мониторинга и направляет его в префектуру, управу Останкинского района города Москвы. График размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга комиссия Совета депутатов по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		



5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров.

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена.

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	



3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись)		(ФИО)
(подпись)		(ФИО)
(подпись)		(ФИО)
(подпись)		(ФИО)

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Останкинского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 21.11.2012 г. № 16/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.04.2014г. № 7/8**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Останкинский и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Останкинский (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы
размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Останкинского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2014 г. № 7/9

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 20.11.2013г. № 14/8
«О Регламенте Совета депутатов муниципального
округа Останкинский»**

В соответствии с частью 13 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пунктом 6 статьи 8 Устава муниципального округа Останкинский **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 20.11.2013г. № 14/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Останкинский», изложив пункт 1 статьи 23 приложения к решению в следующей редакции:

«1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, во вторую и (или) четвертую среду месяца с 17.00 или 18.00.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РОСТОКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 апреля 2014 года № 4/3

**О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки района Ростокино**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Ростокино весной 2014 года в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального
округа Ростокино

А.В. Шапошников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 8 апреля 2014 года № 4/3

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки района Ростокино**

№ п/п	Адрес	Порода кустарников	Количество кустарников, шт
1	Проспект Мира, дом 171	Сирень обыкновенная	100
2	Проспект Мира, дом 175	Сирень обыкновенная	150
3	Проспект Мира, дом 183	Сирень обыкновенная	200
4	Ул. Сельскохозяйственная, дом 19	Сирень обыкновенная	100
5	Ул. Сельскохозяйственная, дом 22, корп. 1	Сирень обыкновенная	80
6	Ул. Бажова, дом 7	Сирень обыкновенная	100
7	Ул. Бажова, дом 26	Сирень обыкновенная	100
8	Будайский проезд, дом 3	Сирень обыкновенная	200
9	Ул. Докукина, дом 3, корп. 2	Сирень обыкновенная	200
10	Ул. Докукина, дом 5, корп. 1	Сирень обыкновенная	70
11	Ул. Докукина, дом 9, корп. 2	Сирень обыкновенная	50
Итого			1350
	Объем почвогрунта – 256,50 куб.м.		256,50



РЕШЕНИЕ

8 апреля 2014 года № 4/5

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 18 марта 2014 года № 3/8**

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 18 марта 2014 года № 3/8 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Ростокино города Москвы в 2014 году за счет экономии средств социально-экономического развития района, сложившейся в результате тендерного снижения»:

1.1. В приложении к решению дополнить таблицу строкой в следующей редакции:

13	Ул. С. Эйзенштейна, д. 6	Разработка ПСД	1	Шт.	500,00
----	--------------------------	----------------	---	-----	--------

1.2. В приложении к решению в последней строке таблицы цифру «1876,55» заменить на цифру «2376,55».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ростокино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошникова.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

А.В. Шапошников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.04.2014 6/2-СД

**О согласовании мероприятий
по благоустройству территории
по адресу: улица Широкая, д. 12-12А
в целях реализации Постановления Правительства
г. Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП
«О стимулировании управ г. Москвы»**

В соответствии с п. 2 и п. 3 законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», с п. 2 Постановления Правительства г. Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов г. Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию исполняющего обязанности главы управы района Северное Медведково Гараева Д.Я. о мероприятиях по благоустройству территории по адресу: улица Широкая, д. 12-12А в целях реализации Постановления Правительства г. Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ г. Москвы» к сведению.

2. Согласовать мероприятия по благоустройству территории по адресу: улица Широкая, д. 12-12А (приложение).

3. Предложить управе района Северное Медведково:

3.1. Предусмотреть размещение на лестнице многофункциональных пандусов для маломобильных групп населения.

3.2. Обустроить дополнительные гостевые парковочные карманы.

3.3. Включить в состав рабочей группы по созданию и согласованию проекта благоустройства территории по адресу: улица Широкая, д. 12-12А депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Володину Н.Г. и Звирзд В.В.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Медведково города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального
округа Северное Медведково**

Денисова Т.Н.



РЕШЕНИЕ

15.04.2014 6/3-СД

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию
отчета главы управы района
Северное Медведково города Москвы
и информации руководителей
городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Северное Медведково города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Медведково города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Северное Медведково», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Северное Медведково, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы», территориальный центр социального обслуживания населения Бабушкинский филиал Северное Медведково, ГПБУ «Мосприрода дирекция по СВАО» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве от 22.10.2012 года № 12/1-МС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию главы управы района Северное Медведково города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального
округа Северное Медведково**

Денисова Т.Н.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 15.04.2014 № 6/3-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Северное Медведково
города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Северное Медведково города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Северное Медведково города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Медведково», многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Северное Медведково, государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы», территориального центра социального обслуживания населения «Бабушкинский» филиал Северное Медведково, ГПБУ «Мосприрода дирекция по СВАО» (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия по организации муниципального Собрания, соблюдению норм Регламента и развитию внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протоколь-



ным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

15.04.2014 6/4-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве от 22.10.2012 года № 12/5-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального
округа Северное Медведково

Денисова Т.Н.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 15.04.2014 № 6/4-СД

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):



- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Медведково и комиссия по архитектуре, строительству, капитальному ремонту, ЖКХ (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Северное Медведково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

15.04.2014 6/5-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального
округа Северное Медведково

Денисова Т.Н.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 15.04.2014 № 6/5-СД

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).



2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Медведково и комиссия по физкультурно – оздоровительной и культурно – массовой работе с населением (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Северное Медведково города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо – Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Северное Медведково города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районаи размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатово признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатово признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатово победителе конкурса илипризнании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы районаи размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса илипризнании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатовпереданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Северное Медведково города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районаи размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатово согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы районаи размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатово отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

15.04.2014 6/6-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального
округа Северное Медведково**

Денисова Т.Н.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 15.04.2014 № 6/6-СД**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Северное Медведково и комиссия по потребительскому рынку и малому бизнесу (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо – Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Северное Медведково (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.



4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) в период проведения ярмарок, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Северное Медведково города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города
Москвы по согласованию мест
размещения ярмарок выходного
дня и проведению мониторинга
их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ, район, адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)***

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	



2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

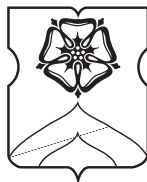
4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.03.2014г. № 05/04

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Богородское, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московской муниципальной вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13 марта 2014 года
№ 05/04**

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГОРОДСКОЕ

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Богородское

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Богородское (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Богородское в городе Москве», «муниципальный округ Богородское в городе Москве» и «муниципальный округ Богородское» равнозначны.



4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;



- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;



е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Богородское (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское (сокращенное наименование – аппарат СД МО Богородское) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 13 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.



12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не



менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных ор-



ганов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;



- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
- 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
- 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государствен-



ной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.



3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов го-



сударственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.



4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.
6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 4) правовые акты главы муниципального округа;
 - 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
 2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
 3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
 - 1) депутат, группа депутатов;
 - 2) глава муниципального округа;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) инициативные группы граждан.
 4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
 5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
 6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
 7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, уста-



новленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципальному округу для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.



2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.



Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленным законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по *одномандатным* избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями



Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.



Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.



2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.



5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муни-



ципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/01

**Об информации главного врача
ГБУЗ города Москвы «Консультативно –
диагностического центра № 2
департамента здравоохранения
города Москвы» о работе в 2013 году.**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Консультативно – диагностического центра № 2 департамента здравоохранения города Москвы» Зайцева Л.В. о работе в 2013 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию о работе ГБУЗ города Москвы «Консультативно – диагностического центра № 2 департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ВАО г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/02

**Об информации главного врача
амбулаторно-поликлинического центра
ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 28 ДЗМ»
о работе в 2013 году.**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 28 ДЗМ» Панагриевой О.В. о работе в 2013 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:



1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 28 ДЗМ» о работе в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ВАО г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/05

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Ивановская ул., д. 17, корп. 1. кв.3(приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/06

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Взять за основу ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава**муниципального округа Богородское****К.Е. Воловик**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25.03.2014 года № 06/06**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства**

дата	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия
Апрель	Районный праздник «Богородская краса - длинная коса» праздник весны и красоты для девочек 5-17 лет	
Апрель	«Районные спортивные соревнования по силовым единоборствам» для жителей района Богородское	
Апрель	Районный фотоконкурс «Богородский взгляд»	
Май	Соревнования по русским шашкам в районе Богородское	
Май	Соревнования по шахматам в районе Богородское	
Май	Турнир по мини-футболу среди жителей района Богородское	
Май	Концертная программа для жителей района Богородское «Этих дней не смолкнет слава»	
Май	Спортивные эстафеты «Мы выбираем СПОРТ!» для детей и подростков района с привлечением семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	
Июнь	«День защиты детей в Богородском» - веселые старты для детей младшего дошкольного возраста	
Июнь	«Богородский выпускник»	
Июнь	«День России в Богородском» - спортивный праздник	
Июнь	«Богородский медик» праздничный концерт	
Июнь	«День Молодежи в Богородском» - спартакиада среди жителей района Богородское (волейбол, стритбол, веселые старты)	

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2014 №06/07

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию отчета
главы управы района Богородское
города Москвы и информации руководителей
городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Богородское города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы, ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Богородское», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению районов Богородское и Метрогородок, амбулаторно-поликлиническое учреждение - ГБУЗ «КДЦ 2 ДЗМ», амбулаторно-поликлиническое учреждение – ДПП № 28, ГБУ ТЦСО «Сокольники» филиал Богородское, Дирекции по северо-восточному округу ГПБУ «Мосприрода», в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе от 02.10.2012 года № 01 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Богородское города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25.03.2014 года № 06/07**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Богородское города Москвы и информации руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушива-



нию отчета главы управы района Богородское города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Богородское города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Богородское», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению районов Богородское и Метрогородок, амбулаторно-поликлиническое учреждение - ГБУЗ «КДЦ 2 ДЗМ», амбулаторно-поликлиническое учреждение – ДГП № 28, ГБУ ТЦСО «Сокольники» филиал Богородское, Дирекции по северо-восточному округу ГПБУ «Мосприрода» (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и правовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – профильная комиссия).

1.3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания отчета главы управы района

2.1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

2.2. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

2.3. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.4. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.5. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.7. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.



2.11. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.15. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские ведомости».

3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

3.1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

3.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

3.3. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

3.4. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.5. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.6. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.7. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.8. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

3.9. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские ведомости».

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/08

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий**



города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 02 октября 2012 года № 05 «Об утверждении регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25 марта 2014 года № 06/08**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Богородское и комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – профильная комиссия).



2. Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

2.4. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Богородское города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.8. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

2.9. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

2.14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/09

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-



ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 02 октября 2014 года № 07 «Об утверждении регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава

муниципального округа Богородское

К.Е. Воловик

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Богородское от 25 марта 2014 года №06/09

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Богородское и социальная комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – профильная комиссия).

**2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы
размещения некапитальных объектов**

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.



2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

2.4. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Богородское города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.8. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

2.9. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проекта изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 №06/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы административного округа города Москвы и управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25 марта 2014 года № 06/10**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест
размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Порядок согласования мест размещения ярмарок

2.2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Богородское и социальная комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – профильная комиссия).

2.3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Богородское (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

2.4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

2.6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

2.10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.



2.11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».

3. Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

3.1. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

3.2. Мониторинг проводится членами рабочей группы.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Богородское города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

3.3. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

3.5. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

3.6. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются



Депутаты Совета депутатов муниципального округа Богородское:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Богородское:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2014 №06/11

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере работы с населением
по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 25 марта 2014 года № 06/11**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного



плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Богородское и рабочая группа Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – рабочая группа).

2. Порядок согласования перечня нежилых помещений

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Богородское города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

2.3. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

2.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

2.8. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.9. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

2.10. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».

3. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

3.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Богородское города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

3.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

3.3. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

3.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведе-



ние очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

3.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

3.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

3.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

3.8. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

3.9. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

3.10. Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

3.11. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

3.12. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».

4. Порядок согласования сводного плана

4.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Богородское города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

4.3. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

4.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

4.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

4.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

4.7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

4.8. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

4.9. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

4.10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

4.11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

4.12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».

**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014 № 07/01

**Об информации директора
ГБОУ СОШ с углубленным изучением экологии
№ 390 имени генерала П.И. Батова об осуществлении
образовательной деятельности**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением экологии № 390 имени генерала П.И. Батова Пронину Т.А. об осуществлении образовательной деятельности,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ СОШ с углубленным изучением экологии № 390 имени генерала П.И. Батова Прониной Т.А. об осуществлении образовательной деятельности к сведению.
2. Направить настоящее решение в Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014 №07/02

**Об информации директора
ГБОУ СОШ с углубленным изучением
математики № 1360 об осуществлении
образовательной деятельности**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики № 1360 Синченко Л.А. об осуществлении образовательной деятельности,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ СОШ с углубленным изучением математики № 1360 Синченко Л.А. об осуществлении образовательной деятельности к сведению.
2. Направить настоящее решение в Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик



РЕШЕНИЕ

08.04.2014 №07/04

Об образовании комиссии Совета депутатов муниципального округа Богородское

В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Образовать постоянную комиссию депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства Совета депутатов муниципального округа Богородское.
2. Утвердить Положение о комиссии депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства Совета депутатов муниципального округа Богородское (приложение 1)
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, Управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское К.Е. Воловика.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**Приложение 1 к
решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
№ 07/04 от 08.04.2014**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГОРОДСКОЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Общие положения

1.1. Комиссия депутатов муниципального округа Богородское по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – совет депутатов) и образуется на срок полномочий совета депутатов.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Богородское, решениями органов местного самоуправления муниципального округа Богородское.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.



2.2. Члены Комиссии избираются советом депутатов из состава совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов решений совета депутатов, анализ и подготовка заключений о внесении в совет депутатов документов и контроль исполнения принятых решений советом депутатов:

5.1. по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

5.2. по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);



5.3. согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

5.4. По другой деятельности в соответствии с Законом Города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», реализующие основные направления работы комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района Богородское.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии советом депутатов, указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 №07/06

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Богородское от 25.03.2014г. №06/11**

В соответствии со ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст. 37 Устава муниципального округа Богородское ,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 25.03.2014г. № 06/11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»

1.1. Пункт 1.2. части 1 приложения «Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства» изложить в следующей редакции:

- «Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий, по вопросам установленным подпунктами 1; 2 пункта 1.1. части 1 настоящего регламента осуществляет глава муниципально-го округа Богородское и комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства; по вопросу установленному подпунктом 3 пункта 1.1. части 1 настоящего регламента осуществляет глава муниципального округа Богородское и комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе (далее – профильные комиссии).

1.2. В тексте приложения «Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства» слова «профильная комиссия» заменить на слова «профильные комиссии» в соответствующем падеже.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Богородское города Москвы, администрацию муниципального округа Богородское течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 №07/08

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Ивантеевская ул., д. 28, корп. 1. кв.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик



РЕШЕНИЕ

08.04.2014 № 07/09

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Открытое шоссе, д. 5, корп. 13. кв.24.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 №07/10

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Ивантеевская ул., д. 32, корп. 2. кв. 41, 42.

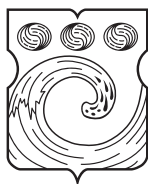
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Изменения в Устав зарегистрированы
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
«18» марта 2014 г.
Государственный регистрационный
№ RU771390002014001

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2013 года № 1/19-13

О внесении изменений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Косино-Ухтомский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский следующие изменения:
 - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или специальном выпуске газеты «Косино-Ухтомский информационный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев

РЕШЕНИЕ

8 апреля 2014 года № 7/6-14

О Почетном знаке «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Косино-Ухтомский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Косино-Ухтомский, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002



года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Учредить Почетный знак «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский».
2. Утвердить Положение о Почетном знаке «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» (Приложение 1), описание и эскиз Почетного знака «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» (Приложение 2), эскиз удостоверения к Почетному знаку «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» (Приложение 3).
3. Главе муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышеву Р.М.
 - 3.1. Обеспечить изготовление Почетных знаков «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский», удостоверений к ним, Книги граждан, награжденных Почетным знаком «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» и выполнение Положения о Почетном знаке «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский», в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.
 - 3.2. Представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения Почетного знака «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» в Геральдический реестр города Москвы;
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8 (495) 700-90-46

**Приложение 1
к решению Совету депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 апреля 2014 года № 7/6-14**

**Положение о Почетном знаке
«За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»**

1. Почетный знак «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» (далее – Почетный знак) учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – муниципальный округ), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.
2. Почетным знаком могут быть награждены:
 - лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
 - лица, совершившие выдающиеся деяния в период воинской службы и при защите Отечества, на ниве научной и изобретательской деятельности, охраны правопорядка, государственного и муниципального управления;
 - лица, способствующие реальному улучшению положения дел в социальной, культурной, образовательной, медицинской, спортивной, строительной, сельскохозяйственной, производственной, коммунальной, торговой, транспортной и т.п. сферах жизнедеятельности муниципального округа;
 - лица, способствующие популяризации муниципального округа в средствах массовой информации, музыке, живописи и иных сферах общественно-полезной деятельности;
 - лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.
 - лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
3. Награждение Почетным знаком осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа



га Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов). Награждение Почетным знаком может производиться более одного раза. Почетный знак присваивается персонально, пожизненно и не может быть отозван.

4. Почетным знаком не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почетным знаком лица, занимающего должность главы муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – глава муниципального округа), не допускается. Награждение Почетным знаком указанного лица может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока его полномочий.

6. Награждение Почетным знаком депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий по первому для них сроку избрания. При принятии решения Советом депутатов о награждении Почетным знаком, указанные депутаты не участвуют в голосовании.

7. В течение года Почетным знаком может быть награждено не более пяти лиц. В исключительных случаях, на усмотрение депутатов Совета депутатов количество лиц может быть увеличено.

8. Предложения о награждении Почетным знаком вносятся главе муниципального округа:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа;
- жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

Случаи самовыдвижения не допускаются.

9. Предложения организации подписываются ее руководителем.

10. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

11. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

12. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

13. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почетным знаком, оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетным знаком.

14. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – аппарат Совета депутатов) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетным знаком, неснятой или непогашенной судимости, после чего материалы передаются в Комиссию Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский по награждению почетным знаком, почетной грамотой и почетным дипломом муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Комиссия Совета депутатов).

15. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

16. Предложения о награждении Почетным знаком вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

17. Предложения о награждении Почетным знаком рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почетным знаком принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении вручаются Почетного знака может осуществляться в отсутствие представляемого к награждению лица.

18. Лицам, удостоенным награждения Почетным знаком вручаются Почетный знак Почетный знаки удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению ответственным представителем в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

19. Имена лиц, награжденных Почетным знаком вносятся в Книгу Почетных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Информация о награждении Почетным знаком публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почетным знаком, ходатайства.



20. Лица, награжденные Почетным знаком, приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

21. Награждение Почетным знаком не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

22. В случае утраты почетного знака дубликат почетного знака Почетный знак не выдается.

23. В случае утраты удостоверения к почетному знаку дубликат удостоверения выдается аппаратом Совета депутатов по письменному заявлению лица, награжденного почетным знаком Почетный знаки решению главы муниципального округа.

24. Почетный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о Почетном знаке
«За заслуги перед муниципальным
округом Косино-Ухтомский»**

**Форма ходатайства о награждении Почетным знаком
«За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

**Ходатайство о награждении Почетным знаком
«За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»**

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации) _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) _____

6. Образование, ученая степень _____

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений _____

8. Домашний адрес, телефон _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетным знаком «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура _____

(Ф.И.О.)

представляется к награждению Почетным знаком «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей муниципаль-



ного округа Косино-Ухтомский, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

Приложение 2
к решению Совету депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 апреля 2014 года № 7/6-14

Описание и эскиз Почетного знака
«За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»

1. Описание Почетного знака «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский».

Почетный знак «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» (далее – Почетный знак) имеет форму золотого круга, диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почетного знака по кругу сверху нанесены рельефные надписи – «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ», следующей строкой указывается «КОСИНО-УХТОМСКИЙ». Под надписями помещено цветное изображение герба муниципального округа Косино-Ухтомский размером 14 мм на 12 мм.

На оборотной стороне Почетного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почетного знака, соответствующий номеру по Книге Почетных жителей муниципального округа Косино-Ухтомский в формате 000.

Почетный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на бордовой эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

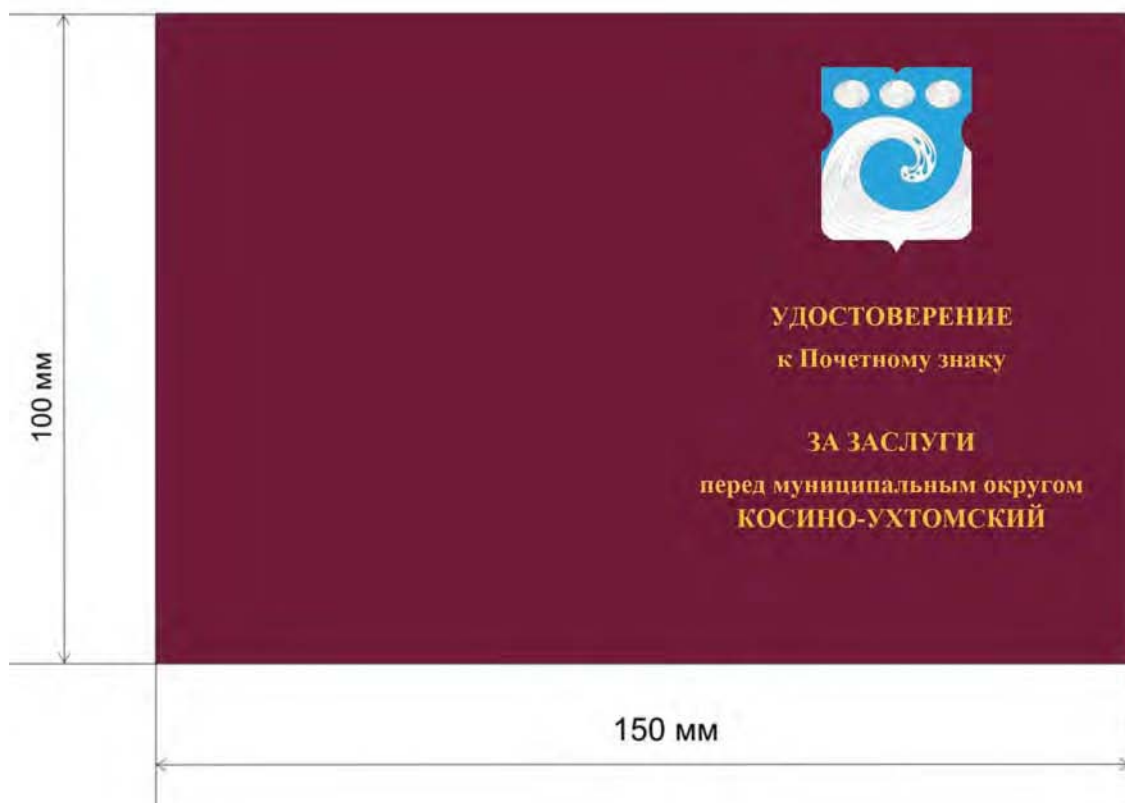
2. Эскиз Почетного знака «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» (на отдельном листе).





Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 апреля 2014 года № 7/6-14

Эскиз удостоверения к Почетному знаку





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МЕТРОГОРОДОК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

09 апреля 2014г. №8/2

**О согласовании ежеквартального
сводного районного календарного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на II квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.momet.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального
округа Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 апреля 2014г. №8/2

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)		
							Средства бюджета города Москвы не включенные в государственные программы города Москвы	Субсидии по выполнению мероприятий в сфере организации досуговой и спортивной работе с населением	Финансирование на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия									
1	Развлекательное шоу «Смех - дело хорошее»	День смеха	04.04.2014 16-00	Открытое шоссе, д. 23, корп. 1	30	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		12,00	
2	Памятное мероприятие, вручение продуктовых наборов бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	День бывших несовершеннолетних узников фашизма	10.04.2014 10-00	Актовый зал управы Открытое ш., 19-6	29	Управа	51,27		
3	Вручение куличей для льготных категорий граждан	Пасха	17 и 18.04.2014	Актовый зал управы Открытое ш., 19-6	650	Управа	63,68		
4	Досуговая неделя (мастер-классы «Резьба и выжигание по дереву», «Мои первые нотки», «Фортиссимо», «Музыкальный театр», «Нарисуем сказку сами!»)		с 21.04.2014 по 25.04.2014	Открытое шоссе, д. 23, корп. 1 Открытое шоссе, д. 24, корп. 11 ул. Н.Химущина, д. 17, корп. 2	80	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		0,00	



5	Памятное мероприятие, вручение продуктовых наборов участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	День авиации на Чернышевской АЭС	25.04.2014	Актовый зал управы Открытое ш., 19-6	32	Управа	56,58		
6	Гала-концерт конкурсов детского вокального творчества «Музыкальная Радуга»		29.04.2014 16-00	ГБОУ СОШ № 1035 Открытое шоссе, д. 24, корп. 7	120	Управа			120,00
7	Конкурс рисунков на асфальте		05.05.2014 11-00	ГБОУ СОШ № 373 Открытое шоссе, д. 25	40	Управа, Совет депутатов	0,00		
8	Обзорная экскурсия для ветеранов ВОВ		06.05.2014	Москва, Московская обл.	50	Управа			90,00
9	Концерт Студии эстрадного вокала «Фортиссимо»	День Победы	07.05.2014 17-00	ГБОУ СОШ № 1035 Открытое шоссе, д. 24, корп. 7	50	ГБУ «ДМЦ Синия птица»	0,00		
10	Концерт, посвященный Дню победы, праздничный обед для ветеранов ВОВ	День Победы	08.05.2014 12-00	ГБОУ СОШ № 1246 Открытое шоссе, д. 29, корп. 1	250	Управа			390,00
11	Литературно-музыкальный вечер	Общероссийский день библиотек	27.05.2014 16-00	Библиотека № 103 им. А.Серафимовича	25	ГБУ «ДМЦ Синия птица» совместно с Библиотекой № 103 им. А.Серафимовича	0,00		
12	«День именинника»		29.05.2014 16-00	Открытое шоссе, д. 23, корп. 1	20	ГБУ «ДМЦ Синия птица»	12,00		
13	Праздничный концерт	День защиты детей	30.05.2014	Спортивная площадка ул. Н.Химушина, д.9, корп.1	120	Управа			50,00
14	Конкурс граффити	Международный олимпийский день	03.06.2014	Спортивная площадка района	60	Управа			70,00
15	Выставка поделок и рисунков	День России	09.06.2014- 15.06.2014	Библиотека № 103 им. А.Серафимовича	30	ГБУ «ДМЦ Синия птица»	0,00		
Итого: 2 квартал					1586		171,53	24,00	720,00
Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия									
1	Соревнования среди дошкольников «Карапуз»	День космонавтики	11.04.2014 11-00	ГБОУ СОШ № 1035 Открытое шоссе, д. 24, корп. 7	120	ГБУ «ДМЦ Синия птица»	0,00		
2	Соревнования допризывной молодежи по прикладным видам подготовки		16.04.2014 14-00	ТК №21 Ул. Вербная, д.4	80	Управа	0,00		
3	Турнир по футболу среди детей		21.04.2014	Спортивная площадка района	60	Управа	0,00		
4	Спортивный праздник для дошкольников «Пожарная безопасность»		22.04.2014 11-00	Д/с № 989 Открытое ш., 23	50	Управа, Совет депутатов	0,00		



5	Спортивная игровая программа для детей начальной школы «Девчонок с собой не берем»		22.04.2014 13-00	ГБОУ СОШ № 373 Открытое шоссе, д. 25	50	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»		0,00	
6	Районная спартакиада им. Н.Химушина «Турнир по пейнтболу»	День Победы	06.05.2014	НП «Лосинный остров»	80	Управа			90,00
7	Футбольный турнир	День Победы	06.05.2014 14-00	Спортплощадки района	80	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»		0,00	
8	Межрайонный футбольный турнир	День Победы	07.05.2014 14-00	Спортплощадки района	80	Управа			90,00
9	Легкоатлетический кросс «1418»	День Победы	07.05.2014 11-00	НП «Лосинный остров»	120	Управа	0,00		
10	Большой спортивный праздник	День Победы	08.05.2014 15-00	Спортплощадки района	200	Управа			120,00
11	Турнир по футболу среди воспитанников детского дома и команды района Метрогородок по футболу среди детей		14.05.2014 14-00	Спортплощадки района	50	Управа			100,00
12	Спортивный праздник для школьников и дошкольников	День защиты детей	30.05.2014 12-00	Спортплощадка ул. Н.Химушина, д.9, корп.1	30	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»		0,00	
13	Турнир по дартсу	День России	06.06.2014 11-00	Спортплощадка Открытое шоссе, 19-3	30	Управа			10,00
14	Районная спартакиада им. Н.Химушина по флорболу		17.06.2014 11-00	Спортплощадка Открытое ш., 17-5	40	Управа			50,00
15	Фитнес-зарядка под девизом «Береги здоровье смолоду»	День России День молодежи	22.06.2014 11-00	Спортплощадка Открытое шоссе, д. 19, корп. 3	20	ГБУ «ДМЦ Синяя птица»		0,00	
Итого: 2 квартал					1090		0,00	0,00	460,00

**РЕШЕНИЕ**

09 апреля 2014г. № 8/3

**О согласовании внесенного главой
управы района Метрогородок города Москвы
адресного перечня объектов компенсационного
озеленения на территории жилой застройки**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 6 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать внесенный главой управы района Метрогородок города Москвы адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.momet.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального
округа Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 апреля 2014 г. №8/3**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки**

№	Адрес	Древесная растительность	Кол-во	Кустарниковая растительность	Кол-во
1.	Открытое шоссе, д.26, к.9			Кизильник блестящий	7
				Барбарис обыкновенный	7
				Можжевельник казацкий	1
2	Открытое шоссе, д. 25, к.7	Рябина обыкновенная	3	Спирея вангутта	6
3	Открытое шоссе, д.21, к.5			Дерен белый	3
				Сирень обыкновенная	3
4	Открытое шоссе, д.21, к.14	Липа крупнолистная	3	Спирея Вангутта	3
5	Открытое шоссе, д.24,к. 5Б	Липа крупнолистная	4	Дерен белый	1
		Туя западная	1	Сирень обыкновенная	3
		Каштан конский	2	Спирея Вангутта	3
				Барбарис обыкновенный	2
6	Открытое шоссе, д.17, к.1	Каштан конский	3		
		Береза повислая	2		
7	Открытое шоссе, д.17, к.9			Спирея Вангутта	50
				Роза морщинистая	20
				Дерен белый	20



8	Ул. Николая Химушина, д.13, к.3	Береза повислая	3	Можжевельник казацкий	3
		Рябина обыкновенная	5		
9	Ул. Николая Химушина, д.19, к.2			Дерен белый	3
				Сирень обыкновенная	3
				Пузыреплодник калинолистный	4
				Роза морщинистая	4
				Спирея Вангутта	5
10	Открытое шоссе, д.28, к.1	Орех маньчжурский	1	Лох серебристый	1
				Пузыреплодник калинолистный	1
				Кизильник блестящий	6
				Дерен белый	1
				Сирень обыкновенная	1
				Роза морщинистая	1
				Спирея Вангутта	1
11	Открытое шоссе, д.28, к.11	Туя западная	1	Пузыреплодник калинолистный	5
		Черемуха обыкновенная	1	Дерен белый	9
		Каштан конский	2	Роза морщинистая	5
		Рябина обыкновенная	1	Сирень венгерская	3
12	Открытое шоссе, д.27, к.8	Туя западная	3	Барбарис тунберга	40
	ИТОГО		35		225
	Объем почвогрунта 71,80 куб.м.		29,05		42,75

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2014г. №8/5

Об отчете главы муниципального округа Метрогородок о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в 2013 году

Заслушав, в соответствии со статьей 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Метрогородок, ежегодный отчет главы муниципального округа Метрогородок о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Метрогородок о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в 2013 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - www.momet.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального
округа Метрогородок

Д.Э. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 апреля 2014г. №8/5**

ОТЧЕТ

**главы МО Метрогородок о результатах своей деятельности,
деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в 2013 году**

Деятельность главы муниципального округа в 2013 году осуществлялась в строгом соответствии с Уставом муниципального округа Метрогородок, федеральным законодательством, законами города Москвы, решениями Совета депутатов. Она была направлена на выполнение задач, связанных с реализацией Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Закон города Москвы № 39 вдохнул новую жизнь в местное самоуправление столицы. Он наделил депутатов местного самоуправления полномочиями в важнейших сферах жизнедеятельности района. Реализуя их, депутаты Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в январе 2013 года приняли решение «Об оптимизации органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок», в нем они сочли целесообразным вернуть часть своих прежних полномочий в ведение органов исполнительной власти. Данное решение было поддержано Советом муниципальных образований города Москвы и воплотилось в принятый Московской городской Думой Закон города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы».

С 1 мая 2013 года полномочия в сфере организации районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (а это организация деятельности районных досуговых учреждений, кружков и секций, содержание, ремонт и развитие спортивных площадок и инфраструктуры) осуществляет управа района Метрогородок.

Полномочия в сфере опеки и попечительства осуществляет районное управление социальной защиты населения.

Обеспечивая организованную передачу указанных полномочий и препятствуя фактам остановки их реализации, органы местного самоуправления в полном объеме и своевременно выполнили все необходимые действия. Были приняты соответствующие решения Совета депутатов и выпущены распорядительные документы. Вместе с полномочиями в управу и РУСЗН передано необходимое имущество для их реализации. Средства, запланированные на эти цели в бюджете муниципального округа, возвращены в бюджет города Москвы. Обеспечена передача муниципального бюджетного учреждения ГБУ ДМЦ «Синяя птица» в собственность города Москвы. В связи с передачей полномочий было проведено сокращение штата в администрации муниципального округа. Всем сокращенным сотрудникам было гарантировано и обеспечено трудоустройство на соответствующие должности в управу и РУСЗН. Сотрудники получили разъяснения о происшедших изменениях, в коллективе не было фактов трудового спора и не возникло ни одной конфликтной ситуации.

Заседания Совета депутатов

В 2013 году было проведено 19 заседаний Совета депутатов. На заседаниях были рассмотрены 170 вопросов. По вопросам вынесено и исполнено 133 решения. Так же были приняты протокольные решения Совета депутатов.

Все решения были приняты в строгом соответствии с действующим законодательством. Ни одно решение не было опротестовано или отменено судом.

С апреля 2013 года, после внесения соответствующих изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», все заседания Совета депутатов подлежат видео- и аудиозаписи и размещаются в свободном доступе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок в сети Интернет www.momet.ru. Теперь



каждый житель района может в любое время ознакомиться с тем, какие вопросы рассматривают и какие решения принимают районные депутаты. Также решения публикуются в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и районной газете «Вести Метрогородка». Открытость и прозрачность в деятельности органов местного самоуправления – один из приоритетов в моей работе и в работе аппарата Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов проводились в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы на квартал и повесткой дня, и, согласно принятым решениям, глава муниципального округа контролировал ход исполнения решений, принятых депутатами.

Основные решения, принятые в 2013 году

Организационные вопросы:

- ♦ в связи с оптимизацией органов местного самоуправления, а также изменениями законодательства, вносились изменения в Устав муниципального округа Метрогородок. Проекты решений для обсуждения с жителями выносились на публичные слушания, проводилась антикоррупционная экспертиза проектов решений Совета депутатов;
- ♦ принят новый Регламент Совета депутатов;
- ♦ утверждено Положение о бюджетно – финансовой комиссии муниципального округа Метрогородок;
- ♦ актуализировано Положение о регламентной комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок;
- ♦ утверждено Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Метрогородок;
- ♦ утвержден новый порядок проведения публичных слушаний в муниципальном округе Метрогородок;
- ♦ актуализирован Порядок об оплате труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;
- ♦ утвержден Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Метрогородок;
- ♦ внесены изменения в ряд кадровых положений.

Вопросы формирования, исполнения и контроля бюджета муниципального округа:

- ♦ рассмотрено заключение Контрольно-счетной палаты города Москвы и после обсуждения на публичных слушаниях утвержден отчет об исполнении бюджета муниципального округа за 2012 год. В соответствии с результатами проверки КСП выразила мнение о достоверности бюджетной отчетности муниципального округа за 2012 год;
 - ♦ рассмотрены и приняты отчеты об исполнении бюджета муниципального округа в целях контроля за его исполнением;
 - ♦ в регламентные сроки утвержден, после получения положительного заключения КСП города Москвы и результатов публичных слушаний, бюджет муниципального округа на 2014 год и многое другое.
- Вопросы реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:
- ♦ впервые в 2013 году на заседании Совета депутатов заслушан отчет главы управы района Метрогородок о результатах деятельности управы в 2012 году, а также информация руководителей городских организаций о работе учреждений (ГКУ «Инженерная служба района Метрогородок», ТЦСО № 15, Поликлиники № 41, ГБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по СВАО»), информация руководителей управляющих компаний о содержании многоквартирных домов и директоров средних общеобразовательных учреждений об осуществлении образовательной деятельности (ГБОУ СОШ № 373, ГБОУ СОШ № 835);
 - ♦ на основе обращений жителей, предложений депутатов Совета депутатов, управы района Метрогородок – утвержден адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству, адресный перечень многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту;
 - ♦ за каждым адресом для осуществления контроля и участия в приемке работ закреплен депутат Совета депутатов;
 - ♦ утверждено распределение средств на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Метрогородок в 2014 году. Тем самым были дополнительно определены дворовые территории для проведения работ по благоустройству. Выделены денежные средства на ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ. А также на оказание материальной помощи, социально-бытовых услуг и т.п. нуждающимся жителям района;
 - ♦ согласован сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2, 3, 4 кварталы 2013 года.



Все решения Совета депутатов в установленные законодательством сроки представлялись в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, в Регистр муниципальных правовых актов, а также в Преображенскую межрайонную прокуратуру для проверки соблюдения требований законодательства.

Организация работы Совета депутатов

На заседаниях Совета депутатов присутствовали:

- ♦ глава управы района Метрогородок и сотрудники управы;
- ♦ представители префектуры ВАО;
- ♦ представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Совета муниципальных образований города Москвы;
- ♦ представители профильных департаментов Правительства Москвы, руководители различных организаций и учреждений (по рассматриваемым вопросам повестки дня).

Организация приема жителей района депутатами Совета депутатов.

В 2013 году личный прием населения депутатами был организован в соответствии с утвержденным графиком. Данный график был размещен на официальном сайте муниципального округа www.momet.ru и неоднократно публиковался в газете «Вести Метрогородка». Каждый четверг месяца с 18.00 до 19.00 жители района могли обратиться к депутатам Совета депутатов по интересующим их вопросам. Все поступившие обращения были проработаны и по результатам направлены ответы заявителям.

2013 год стал достаточно результативным в работе органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок. Депутатскому корпусу совместно с управой района Метрогородок удалось решить широкий спектр трудных задач и достичь неплохих результатов. В этом нам помогла активная позиция и помощь жителей, и конечно, конструктивный настрой и рабочая атмосфера внутри депутатского корпуса.

Организация и ведение делопроизводства. Прием населения

Объем пришедшей в адрес аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок корреспонденции в 2013 году составил 299 единиц. Вся поступающая корреспонденция регистрировалась и передавалась на исполнение в установленные законодательством сроки.

Отправлено 315 единиц исходящей корреспонденции.

Издано 43 распоряжения.

В 2013 году к главе муниципального округа обратилось более 50 человек.

На личном приеме чаще всего обсуждались вопросы благоустройства дворовых территорий, капитального ремонта домов, косметического ремонта квартир льготных категорий жителей и др.

За истекший период от жителей района поступило 49 заявлений в письменном виде. В соответствии с Федеральным Законом №59-ФЗ четко соблюдался порядок рассмотрения обращений граждан, осуществлялся контроль за своевременным и качественным исполнением.

Кадровая работа в аппарате Совета депутатов муниципального округа Метрогородок

В 2013 году в связи с оптимизацией органов местного самоуправления 17 сотрудников было уволено, в том числе 5 человек – в связи с сокращением штата, из них 3 человека – на пенсию; 12 человек – по собственному желанию.

В результате произошедших изменений штатная численность сотрудников на 01.01.2014г. составляет 5 единиц.

Было принято 2 сотрудника на должности бухгалтера-консультанта и юриста-консультанта.

В 2013 году 5 сотрудников прошли обучение по программе повышения квалификации в оковском городском университете управления Правительства Москвы и Российском экономическом университете им.Г.В.Плеханова.

За 2013 год было проведено 2 заседания аттестационной комиссии из которых одно заседание было посвящено принятию квалификационного экзамена у сотрудников, по результатам которого, 2 сотрудникам были присвоены очередные классные чины; второе заседание – аттестация сотрудников, по результатам которой сотрудники, подлежащие аттестации, 3 человека, признаны соответствующими замещаемой ими должности.

Комиссией по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих было проведено 6 заседаний. По их результатам утвержден стаж муниципальной службы, рассматриваемых на заседании сотрудников, дающий им право на ежемесячную надбавку к должностному окладу.



Кадровый состав аппарата характеризуется следующим образом:

- по полу:

мужчин - 0

женщин - 5

- по возрасту:

до 30 лет - 1

30-40 лет - 2

60-60 лет - 2

-по образованию:

высшее профессиональное - 5 человек из них:

2 – с высшим юридическим

2 – с высшим экономическим

1 – с высшим педагогическим

- по стажу муниципальной службы:

от 0 - 1 - 1

от 1 - 5 - 2

от 10 до 15 - 1

от 15 до 25 - 1

В установленные сроки предоставлялись сведения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для ведения Реестра муниципальных служащих города Москвы.

Подготовлен, утвержден и согласован с Военным комиссариатом города Москвы по Преображенскому району ВАО план работы по осуществлению воинского учета и бронирования сотрудников аппарата Совета депутатов МО Метрогородок на 2014 год. Проводилась работа по снятию и постановке на учет военно-обязанных сотрудников.

Постоянно проводилась работа с Московской страховой компанией по страхованию муниципальных служащих.

Создан и действует резерв кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы аппарата.

Все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Метрогородок соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В целях реализации ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 года № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», проведена аттестация всех рабочих мест аппарата Совета депутатов МО Метрогородок по условиям труда. Отчетные материалы аттестации направлены в Государственную инспекцию труда в городе Москве в 10-дневный срок после завершения аттестации.

По юридическому направлению проведены торги на оказание комплексных лечебно-профилактических и санаторных услуг муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, аппарата СД МО Метрогородок и членам их семей, в том числе после выхода муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальную должность на пенсию, результатом которых стало заключение муниципально-го контракта на 18 человек.

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов» проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов решений Совета депутатов МО Метрогородок.

В соответствии с законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативно-правовых актов города Москвы» муниципальные правовые акты направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Бюджет муниципального округа

Бюджетный процесс в муниципальном округе строится в строгом соответствии с нормативно-правовой базой.

Любые изменения в бюджет, перемещения средств между КОСГУ осуществляются в муниципальном округе Метрогородок только по решению Совета депутатов. Данные решения обязательно публикуются в официальном печатаном СМИ и размещаются на официальном сайте.



Между аппаратом Совета депутатов и КСП города Москвы подписано соглашение, по которому КСП осуществляет внешний финансовый контроль. Все отчеты об исполнении бюджета, а также проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый период в обязательном порядке проходят экспертизу в КСП и процедуру публичных слушаний.

Анализ исполнения бюджета муниципального округа Метрогородок в 2012-2013 гг.

	2012 год			2013 год		
	план, тыс. руб.	факт, тыс. руб.	% исп.	план, тыс. руб.	факт, тыс. руб.	% исп.
ДОХОДЫ						
Налоги	14533,8	15289,0	105,19	15506,8	14135,9	91,15
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов)		16,6			3,9	
Субвенции, субсидии, в т.ч.:	18843,5	18843,5	100,00	11300,3	9818,1	86,88
КДН	2277,3	2277,3	100,00	1492,9	1366,0	91,49
СД	1951,5	1951,5	100,00	1051,3	915,3	87,06
Опека	7349,0	7349,0	100,00	4459,6	3443,8	77,22
Досуг	2935,1	2935,1	100,00	977,3	977,3	100,00
Спорт	4330,6	4330,6	100,00	2005,9	1995,7	99,49
Депутаты				1313,3	1120,0	85,28
Возврат субвенций, субсидий		-1537,5			-3399,9	
Всего доходы	33377,3	32611,7	97,70	26807,1	20554,1	76,67
РАСХОДЫ						
Глава муниципального округа	2294,8	2258,9	98,43	1899,0	1802,7	94,92
Депутаты (проезд)	306,0	211,8	69,21	300,0	221,3	73,76
Глава администрации	2330,6	2323,8	99,70	1414,0	1160,9	82,10
ЦА	11587,9	8912,5	76,91	12886,0	11659,1	90,47
Выборы	1139,6	674,1	59,15			
Резервный фонд	33,0			33,0		
Другие общегосударственные расходы	43,1	43,1	100,00	43,1	43,1	100,00
Патриотизм	33,0			35,0		
Связь и информатика	90,7	88,1	97,13	372,8	356,7	95,68
Мероприятия в сфере культуры	427,2	392,7	91,92	527,4	525,6	99,65
Газета	706,2	673,6	95,38	815,7	815,7	100,00
Расходы по переданным государственным полномочиям (собственные средства)	175,7	169,7	96,58	222,3	221,5	99,64
Субвенции, субсидии, в т.ч.:	18843,5	15800,1	83,84	11300,3	9818,1	86,88
КДН	2277,3	1804,1	79,22	1492,9	1366,0	91,49
СД	1951,5	1690,9	86,65	1051,3	915,3	87,06
Опека	7349,0	5458,7	74,27	4459,6	3443,8	77,22
Досуг	2935,1	2935,1	100,00	977,3	977,3	100,00
Спорт	4330,6	3911,3	90,31	2005,9	1995,7	99,49
Депутаты				1313,3	1120,0	85,28
Всего расходы	38011,3	31548,4	82,99	29848,6	26624,7	89,19

Участие в работе призывной комиссии

Глава муниципального округа является председателем призывной комиссии района Метрогородок. В этой должности мной осуществлялась деятельность по организации работы призывной комиссии района Метрогородок.

В 2013 году призыву подлежали 42 человека. Благодаря слаженным действиям призывной комиссии, управы района Метрогородок, Преображенского ОВК наряд был выполнен на 100 %.



РЕШЕНИЕ

09 апреля 2014г. №8/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 17.10.2013г. №14/7 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Метрогородок города Москвы в 2014 году»

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Метрогородок города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 17.10.2013г. №14/7 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Метрогородок города Москвы в 2014 году» (в ред. решений Совета депутатов от 13 ноября 2013г. №16/5 и от 11 декабря 2013г. №18/3) (далее – Решение), согласно приложению к настоящему решению:

1.1. в пункте 1 приложения 1 к Решению сумму финансирования в размере 2400,00 тыс.руб. заменить на 3362,20 тыс.руб.;

1.2. в пункте 1.2 приложения 1 к Решению сумму финансирования в размере 942,00 тыс.руб. заменить на 1904,20 тыс.руб.;

1.3. в пункте 5 приложения 1 к Решению сумму финансирования в размере 2026,20 тыс.руб. заменить на 1064,00 тыс.руб.;

1.4. приложение 2 к Решению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Главе управы района Метрогородок города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Метрогородок в 2014 году.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 апреля 2014 г. №8/6**

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Метрогородок в 2014 году

№ п/п	Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Метрогородок в 2014 году	Сумма финансирования (тыс. руб.)
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	3362,20
1.1	Ремонт квартир инвалидов (6 квартир)	1258,00
1.2	Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны (4,5 квартиры)	1904,20
1.3	Ремонт квартир детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей	200,00
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная и вещевая) в т.ч.:	4520,55



2.1	Оказание единовременной материальной помощи (денежное)	400,00
2.2	Приобретение товаров длительного пользования	900,00
2.3	Приобретение продуктовых наборов	1600,00
2.4	Приобретение подарков к памятным датам	720,55
2.5	Оказание бесплатных социально-бытовых услуг по талонам: - парикмахерская; - ремонт одежды и обуви; - посещение бани.	400,00 400,00 100,00
3	Благоустройство территорий общего пользования, в т.ч. дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (7 адресов)	5323,80
4	Осуществление физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	1500,00
5	Осуществление досуговой и социально-воспитальной работы с населением по месту жительства	1064,00
ИТО-ГО:		15770,55

Приложение 2 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 апреля 2014 г. №8/6

I. Адресный перечень квартир, подлежащих ремонту

1. Ремонт квартир инвалидов:

Открытое шоссе, 17-13-137

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	6,2	6 895,88
Ремонт комнаты	кв.м	20,6	87 698,41
Ремонт комнаты	кв.м	16,8	61 432,8
Ремонт санузла	кв.м	3,8	25 470,47
Электромонтажные работы	-	-	13 761,38
Итого			195 258,94

Открытое шоссе, 21-3-36

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,6	68 239,75
Ремонт комнаты	кв.м	20,5	71 860,76
Ремонт коридора	кв.м	4,7	28 226,27
Ремонт санузла	кв.м	3,2	64 067,39
Электромонтажные работы	-	-	3 182,66
Итого			235 576,83

Открытое шоссе, 17-8-164

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Замена оконных блоков ПВХ, замена подоконников, замена балконной двери ПВХ, устройство откосов	шт	5	117 932,04
Итого			117 932,04



Открытое шоссе, 29-6-1

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,3	32 808,89
Ремонт комнаты	кв.м	18,3	54 002,43
Ремонт комнаты	кв.м	17,8	68 829,75
Ремонт комнаты	кв.м	9,9	55 220,09
Ремонт коридора	кв.м	7	16 052,53
Ремонт ванной комнаты	кв.м	2,5	6 544,80
Ремонт туалета	кв.м	1,2	3 813,00
Итого			237 271, 49

Открытое шоссе, 21-5-98

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,7	58 721,35
Ремонт комнаты	кв.м	20	50 388,66
Ремонт комнаты	кв.м	14	67 956,37
Ремонт коридора	кв.м	4,5	26 743,36
Ремонт санузла	кв.м	3,2	31 949,34
Итого			235 759,08

ул. Николая Химушина, 21-1-34

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,6	42 055,82
Ремонт комнаты	кв.м	20	65 192,42
Ремонт комнаты	кв.м	11	42 507,28
Ремонт коридора	кв.м	5	29 339,06
Ремонт ванной комнаты	кв.м	2,8	56 790,92
Итого			235 885,50

ИТОГО: 1 257 683, 80 руб.

2.Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны:

Открытое шоссе, 24-2-133

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	6,2	75 923,27
Ремонт комнаты	кв.м	24,5	87 240,13
Ремонт коридора	кв.м	4,1	40 035,56
Ремонт ванной комнаты	кв.м	2,9	31 746,70
Итого			234 945,66

Открытое шоссе, 25-14-52

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,6	57 465,97
Ремонт комнаты	кв.м	17,5	63 933,21
Ремонт комнаты	кв.м	14,3	45 654,42



Ремонт коридора	кв.м	5	33 511,05
Ремонт санузла	кв.м	3,6	35 354,18
Итого			235 918,83

Открытое шоссе, 25-15-71

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,6	45 229,18
Ремонт комнаты	кв.м	19,2	72 563,49
Ремонт комнаты	кв.м	8,2	51 991,51
Ремонт коридора	кв.м	4,5	41 064,74
Ремонт ванной комнаты	кв.м	2,04	13 991,00
Ремонт туалета	кв.м	1,2	10 875,04
Итого			235 714,96

ул. Николая Химушина, 5-2-18

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,5	45 348,50
Ремонт комнаты	кв.м	18	71 449,11
Ремонт комнаты	кв.м	8,6	50 841,82
Ремонт коридора	кв.м	6	42 705,59
Ремонт санузла	кв.м	3,5	25 391,72
Итого			235 736,74

ул. Николая Химушина, 5-1-53

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	6	16 574,29
Ремонт комнаты	кв.м	19,3	99 165,38
Ремонт комнаты	кв.м	11,1	69 623,29
Итого			185 362,96

ул. Николая Химушина, 13-3-62

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	8	24 408,97
Ремонт коридора	кв.м	7	34 078,03
Ремонт комнаты	кв.м	15	53 464,47
Ремонт комнаты	кв.м	12	45 281,41
Ремонт ванной комнаты	кв.м	3	3812,70
Ремонт туалета	кв.м	1,8	3812,70
Электромонтажные работы	-	-	2656,57
Итого			167 514,85

Открытое шоссе, 22-20

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	11	10 257,04
Ремонт коридора	кв.м	4	5411,53
Ремонт комнаты	кв.м	18,7	38 741,16
Ремонт санузла	кв.м	3	20 091,10
Итого			74 500,83



ул. Открытое шоссе, 25-14-103

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	5,3	7 723,31
Ремонт коридора	кв.м	3,2	914,24
Ремонт комнаты	кв.м	18,4	85 138,49
Электромонтажные работы	кв.м	-	375, 87
Прочие работы	кв.м	-	1088,40
Итого			95 240,31

Открытое шоссе, 24-2-185

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	6	46 395,45
Ремонт коридора	кв.м	4	22 344,97
Ремонт комнаты	кв.м	20	87 610,27
Ремонт санузла	кв.м.	4	8 870,23
Ремонт балкона	кв.м	2,7	22 226,80
Итого			187 447,72

Открытое шоссе, 24-5Г-67

Виды работ	ед. изм.	объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	6	51 121,30
Ремонт коридора	кв.м	8	34 030,13
Ремонт комнаты	кв.м	17	85 613,08
Ремонт комнаты	кв.м	9	41 408,89
Ремонт санузла	кв.м.	5	39 643,74
Итого			251 817,14

ИТОГО: 1 904 200,00 руб.

II. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству

1.ул. Николая Химушина д. 19 к. 1

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
Ремонт газонов	кв.м.	100	0,225	22,50
Устройство резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	80	2	160,00
Замена МАФ (игровых)				
балансир маленький	шт.	1	20	20,00
качели с резиновым подвесом	шт.	1	35	35,00
песочница	шт.	1	13	13,00
комплекс	шт.	1	80	80,00
стойка баскетбольная комбинированная	шт.	1	20,5	20,50
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	5	15	75,00
Прочее				
урна	шт.	4	4	16,00
ограждение для детской площадки				
ограждение	шт.	4	5	20,00



стойки	шт.	5	2,5	12,50
итого				474,50

2.ул. Николая Химушина д. 17 к.1

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
Ремонт газонов	кв.м.	100	0,225	22,50
Устройство резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	140	2	280,00
Замена МАФ (игровых)				
качели с жестким подвесом	шт.	1	20	20,00
балансир маленький	шт.	1	20	20,00
песочница	шт.	1	13	13,00
карусель	шт.	1	50	50,00
домик	шт.	1	55	55,00
комплекс	шт.	1	179	179,00
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	8	15	120,00
Прочее				
урна	шт.	6	4	24,00
итого				783,50

3.Открытое ш. д. 25 к. 5

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
Ремонт газонов	кв.м.	100	0,225	22,50
Устройство резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	140	2	280,00
Замена МАФ (игровых)				
качели с жестким подвесом	шт.	1	20	20,00
качалка на 2 пружинках	шт.	1	50	50,00
песочница	шт.	1	13	13,00
карусель	шт.	1	50	50,00
комплекс	шт.	1	202	202,00
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	3	15	45,00
Прочее				
урна	шт.	4	4	16,00
итого				698,50

4.Открытое ш. д. 21 к. 1

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
Ремонт газонов	кв.м.	100	0,225	22,50
Устройство резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	200	2	400,00
Замена МАФ (игровых)				
качели с жестким подвесом	шт.	1	20	20,00
качели с резиновым подвесом	шт.	1	35	35,00
балансир большой	шт.	1	24	24,00



песочница	шт.	1	13	13,00
карусель	шт.	1	50	50,00
комплекс	шт.	1	191	191,00
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	8	15	120,00
Прочее				
урна	шт.	7	4	28,00
итого				903,50

5.Открытое ш. д. 24 к. 11

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
Ремонт газонов	кв.м.	100	0,225	22,50
Устройство резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	80	2	160,00
Замена МАФ (игровых)				
качели с жестким подвесом	шт.	1	20	20,00
балансир маленький	шт.	1	20	20,00
песочница	шт.	1	13	13,00
качалка на 1 пружинке	шт.	1	30	30,00
комплекс	шт.	1	85	85,00
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	8	15	120,00
Прочее				
урна	шт.	7	4	28,00
ограждение для детской площадки				
ограждение	шт.	5	5	25,00
стойки	шт.	6	2,5	15,00
итого				538,50

6.Открытое ш. д. 24 к. 42

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
Ремонт газонов	кв.м.	100	0,225	22,50
Устройство резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	120	2	240,00
Замена МАФ (игровых)				
качели с жестким подвесом	шт.	1	20	20,00
балансир маленький	шт.	1	20	20,00
песочница	шт.	1	13	13,00
качалка на 1 пружинке	шт.	1	30	30,00
комплекс	шт.	1	192	192,00
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	7	15	105,00
Прочее				
урна	шт.	6	4	24,00
ограждение для детской площадки				
ограждение	шт.	5	5	25,00
стойки	шт.	6	2,5	15,00
итого				706,50

**7. Открытое ш. д. 29 к. 7**

Виды работ	ед. изм.	объем	цена за ед. (в т.ч. НДС 18%), тыс.руб.	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), тыс. руб.
ремонт а/б покрытия	кв.м.	320	0,542	173,44
замена газонного ограждения	п.м.	200	0,96	192,00
Ремонт газонов	кв.м.	1000	0,225	225,00
Устройство тротуарной плитки	кв.м.	120	1,4	168,00
Замена МАФ (для отдыха)				
диван	шт.	8	15	120,00
Устройство цветников	кв.м.	15	1,33	20,00
вазоны	шт.	2	15	30,00
Замена хозяйственной площадки	шт.	1	60	60,00
Прочее				
урна	шт.	6	4	24,00
Замена лестницы на площадку отдыха с установкой поручня и устройством пандуса (высота 1,2 м, ширина прохода лестницы - 1,2 м, через каждые 3 ступеньки - площадка)	шт.	1	122	122,00
устройство тропинки из отсева с установкой садового бортового камня	п м	80	0,68	54,36
посадка кустарника (высота -1м) кизильник, дерн, барбарис	шт.	15	2	30,00
Итого				1218,80
ВСЕГО				5323,80

III. Адресный перечень дворовых территорий по проведению спортивных мероприятий

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Заказчик	Сумма финансирования, тыс. руб
1	Дискоотека на льду	Новый год	04.01.2014	Спортплощадка Открытое ш., 28-6	100	Управа	30,00
2	Рождественский турнир по футболу	Рождество Христово	06.01.2014	Спортплощадка Открытое шоссе д.21-2	70	Управа	30,00
3	Дискоотека на льду		13.01.2014	Спортплощадка Открытое ш., 19-3	100	Управа	30,00
5	Районная спартакиада им. Н.Химушина среди детей по мини-футболу		25.01.2014	Спортплощадки района	120	Управа	45,00
6	Дискоотека на льду		06.02.2014	Спортплощадка ул. Н. Химушина., 9-1	100	Управа	30,00
7	Районная спартакиада им. Н.Химушина по шашкам		06.02.2014	ГБУ «ДМЦ Синяя птица» Открытое ш., 23-1	50	Управа	20,00
8	Районный турнир по хоккею	День защитника Отечества	12.02.2014	Спортплощадка Открытое ш., 28-6	100	Управа	50,00
9	Районная спартакиада им. Н.Химушина по шахматам	День защитника Отечества	20.02.2014	ГБУ «ДМЦ Синяя птица» Открытое ш., 23-1	30	Управа	20,00



10	Дискотека на льду	День защитника Отечества	20.02.2014	Спортплощадка Открытое ш., 28-6	100	Управа	30,00
11	Районная спартакиада им. Н.Химушина по футболу	День защитника Отечества	21.02.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	60	Управа	20,00
12	Сдача нормативов «Московский спортсмен»		26.02.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	40	Управа	10,00
13	Дискотека на льду		27.02.2014	Спортплощадка Н. Химушина, 9-1	100	Управа	30,00
14	Районная спартакиада им. Н.Химушина по настольному теннису		03.03.2014	ГБУ «ДМЦ Синяя птица» Открытое ш., 23-1	60	Управа	40,00
15	Районная спартакиада им. Н.Химушина по лыжным гонкам «Лыжня Метрогородка»		04.03.2014	Лыжные маршруты (НП «Лосинный остров»)	120	Управа	50,00
Итого: 1 квартал					1150		435,00
2 квартал 2014							
1	Районная спартакиада им. Н.Химушина по городскому спорту		02.04.2014	Спортплощадка Н. Химушина, 9-1	20	Управа	20,00
2	Сдача нормативов «Московский спортсмен»		10.04.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	30	Управа	10,00
3	Районные соревнования среди детей «Безопасное колесо»		07.04.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	60	Управа	20,00
4	Районная спартакиада им. Н.Химушина среди дошкольников «Школа мяча»	День космонавтики	12.04.2014	Спортплощадки района	120	Управа	35,00
5	Районная спартакиада им. Н.Химушина по флорболу		16.04.2014	Спортплощадка Открытое ш., 17-5	40	Управа	30,00
6	Районная спартакиада им. Н.Химушина по дартсу.		24.04.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	60	Управа	40,00
7	Районная спартакиада им. Н.Химушина соревнования допризывной молодежи по прикладным видам подготовки		29.04.2014	Спортплощадка Открытое ш., 28-6	60	Управа	30,00
8	Районная спартакиада им. Н.Химушина «Турнир по пейнтболу»	День Победы	06.05.2014	НП «Лосинный остров»	80	Управа	60,00
9	Футбольный турнир	День Победы	06.05.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	80	Управа	40,00



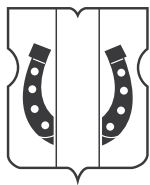
10	Легкоатлетический кросс «1418»	День Победы	07.05.2014	НП «Лосиный остров»	120	Управа	20,00
11	Большой спортивный праздник	День Победы	09.05.2014	Спортплощадки района	200	Управа	95,00
13	Районная спартакиада им. Н.Химушина по волейболу		21.05.2014	Спортплощадка Открытое шоссе, 23-4	70	Управа	30,00
14	Турнир по дартсу	День России	06.06.2014	Спортплощадка Открытое шоссе, 17-5	30	Управа	10,00
Итого: 2 квартал					970		440,00
3 квартал 2014							
1	Районная спартакиада им. Н.Химушина среди детей по волейболу		07.08.2014	Открытое шоссе, 21-2	50	Управа	30,00
2	Турнир по футболу среди воспитанников детского дома и команды района Метрогородок по футболу среди детей		11.08.2014	Спортплощадка Открытое шоссе, 21-2	50	Управа	30,00
3	Спортивный праздник	День физкультурника	12.08.2014	Спортплощадка Открытое шоссе, 21-2	60	Управа	30,00
4	Районная спартакиада им. Н.Химушина «Турнир по пейнтболу»	День города	05.09.2014	НП «Лосиный остров»	80	Управа	60,00
5	Большой спортивный праздник	День города	06.09.2014	Спортплощадки района	200	Управа	95,00
6	Районная спартакиада им. Н.Химушина по стритболу		15.09.2014	Спортплощадки района	60	Управа	30,00
Итого: 3 квартал					500		275,00
4 квартал 2014							
1	Районная спартакиада им. Н.Химушина среди пенсионеров по педанку	День пожилого человека	02.10.2014	Открытое шоссе, 17-9	40	Управа	20,00
2	Районная спартакиада им. Н.Химушина по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень»		03.10.2014	НП «Лосиный остров»	150	Управа	40,00
3	Соревнования среди детей «Школа безопасности»		07.10.2014	Спортплощадки района	80	Управа	15,00
4	Районная спартакиада им. Н.Химушина по педанку среди детей		08.10.2014	Открытое шоссе, 17-9	40	Управа	30,00
5	Районная спартакиада им. Н.Химушина по бадминтону		09.10.2014	Спортплощадки района	70	Управа	30,00



7	Районная спартакиада им. Н.Химушина по пейнболу		23.10.2014	НП «Лосиный остров»	80	Управа	60,00
8	Районная спартакиада им. Н.Химушина по флорболу		30.10.2014	Спортплощадка Открытое ш., 17-5	40	Управа	30,00
12	Районная спартакиада им. Н.Химушина среди дошкольников «Карпуз»		20.11.2014	Спортплощадки района	120	Управа	30,00
13	Районная спартакиада им. Н.Химушина «Соревнования допризывной молодежи по ОФП»		27.11.2014	Школы района	60	Управа	30,00
14	Турнир по настольному теннису		02.12.2014	Открытое шоссе, 23-1	20	Управа	10,00
15	Районная спартакиада им. Н.Химушина по бильярду		17.12.2014	Открытое шоссе, 23-1	20	Управа	10,00
16	Районная спартакиада им. Н.Химушина по лыжным гонкам		25.12.2014	НП «Лосиный остров»	120	Управа	45,00
Итого: 4 квартал					840		350,00
Итого за 2014:					3460		1 500,00

IV. Адресный перечень дворовых территорий по проведению досуговых мероприятий

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Заказчик	Сумма финансирования, тыс. руб
1 квартал 2014							
1	Конкурс детского вокального творчества «Музыкальная Радуга»		с 20.01.2014 по 18.04.2014	СПК МГППУ	120	Управа	114,00
2	Народные гуляния	Широкая масленица	14.03.2014	Спортплощадки района	250	Управа	380,00
Итого: 1 квартал					250		494,00
2 квартал 2014							
1	Обзорная экскурсия для ветеранов ВОВ		06.05.2014	Москва, Московская обл.	50	Управа	85,50
2	Концерт, посвященный Дню победы, праздничный обед для ветеранов ВОВ	День Победы	09.05.2014	Спортплощадки района	250	Управа	370,50
3	Праздничный концерт	День защиты детей	30.05.2014	Спортплощадка Открытое ш., 21-2	120	Управа	47,50
4	Конкурс граффити	Международный олимпийский день	03.06.2014	Спортплощадки района	60	Управа	66,50
Итого: 2 квартал					1100		570,00
Итого за 1,2 квартал 2014года:					1350		1 064,00



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НОВОГИРЕЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 03-06/14

**О рассмотрении проекта межевания
квартала, ограниченного Зеленым проспектом,
ул. 2-я Владимирская, ул. Братская, граница ПК (Том № 49)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево в городе Москве и обращением ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать откорректированный проект межевания квартала, ограниченного Зеленым проспектом, 2-ой Владимирской улицей, Братской улицей, границей ПК (том № 49) с учетом замечаний жителей (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы», Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ВАО.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mn-novogireevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава
муниципального округа Новогиреево**

В.М. Чикунов

**Приложение
Решение № 01-06/14
от 08.04.2014г.**

Замечания собственников МКД по адресу ул. 2-я Владимирская, дом 45 по проекту межевания территории квартала района Новогиреево, ограниченного Зеленым проспектом, 2-ой Владимирской улицей, Братской улицей, границей ПК.

Замечания касаются земельного участка дома по адресу 2-я Владимирская, 45.

В представленном на публичные слушания проекте межевания расчет нормативно-необходимой территории земельных участков существующих зданий произведен с нарушением ч. 4 ст. 43 Градостроительного Кодекса РФ, МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы».

В проекте межевания земельные участки придомовых территорий многоквартирных домов сформированы недостаточной площади, при этом не использованы резервы для их увеличения. Напротив, проектом изъята «территория общего пользования» площадью 1,769 га, за счет которой необходимо увеличить ЗУ МКД для приближения их площади к нормативам, установленным Законом.



Как следствие, обоим многоквартирным домам установлены земельные участки меньше нормативно необходимого размера, что в будущем приведет к резкому ухудшению комфортной среды проживания населения данного квартала. Так, МКД по адресу 2-я Владимирская, д. 45 требуется минимальная площадь ЗУ 2,611 га, максимальная 6,166 га (Таблица 1), а проектом межевания предлагается лишь 1,408 га (Таблица 2) – на плане межевания земельный участок № 1. То есть, **нехватка площади ЗУ до минимально установленной нормативной площади составляет 1,203 га.**

Вся внутриквартальная территория должна быть распределена между домами как придомовая территория, с соблюдением нормативов, действовавших в период застройки.

Произвольное уменьшение придомовой территории без решения собственников участков (земельный участок принадлежит жителям на праве общей долевой собственности в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ) недопустимо и является нарушением прав собственников помещений многоквартирных домов.

Согласно ч.4 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ, Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования и **градостроительных нормативов и правил**, действовавших в период застройки указанных территорий. **Если в процессе межевания территорий выявляются земельные участки, размеры которых превышают установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, для строительства предоставляются земельные участки, сформированные на основе выявленных земельных участков, при условии соответствия их размеров градостроительному регламенту. Таким образом, Законом установлена возможность изъятия и формирования земельных участков «общего пользования» на застроенной территории лишь в том случае, если таковые выявятся после обеспечения существующих МКД требуемой нормативной площадью.**

В Постановлении Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29.04.10 № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении вопросов, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» было разъяснено, что если земельный участок не сформирован и в отношении него не проведен государственный кадастровый учет, собственники помещений в многоквартирном доме как законные владельцы земельного участка, на котором расположен данный дом и **который необходим для его эксплуатации, в силу статьи 305 ГК РФ имеют право требовать устранения всяких нарушений их прав, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также право на защиту своего владения, в том числе против собственника земельного участка (пункт 67).**

Как указал Конституционный суд в п. 4.2. постановления от 28.05.11 № 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса РФ», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса РФ, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса РФ в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова»: «собственники помещений в многоквартирном доме, земельный участок под которым не сформирован, ... фактически осуществляют владение и пользование несформированным земельным участком наравне с собственниками помещений в многоквартирном доме, земельный участок под которым сформирован.»

Таким образом, высшие суды стоят на позиции, что собственники помещений в многоквартирном доме, земельный участок которого не сформирован, имеют исключительное имущественное право на земельный участок (фактически неоформленное право собственности) и право оформить этот участок в собственность.

Поскольку правовое регулирование вопроса оформления права собственности (в данном случае утверждение проекта межевания ДГИ) непосредственно затрагивает конституционное право собственности, включающее право иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им (ст. 35 Конституции РФ), то **право на выделение в проекте межевания полноценной, нормативно необходимой придомовой территории многоквартирного дома (как этапа оформления права собственности) подлежит регулированию и защите наравне с правом собственности.**

Часть 3 ст. 55 Конституции РФ устанавливает, что права и свободы человека и гражданина, в том числе право собственности, могут быть ограничены только федеральным законом.

Изъятые земельные участки являются обязательными нормируемыми элементами придомовых территорий и подлежат перераспределению и присоединению к установленным проектом межевания придомовым территориям многоквартирных домов.

ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА ЗУ.

В обязательном порядке включается в состав придомовой территории (земельный участок многоквартирного дома со следующими элементами на участке):

1. Часть 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает, что собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности земельный уча-



сток, на котором расположен данный дом, **с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты**, расположенные на указанном земельном участке.

2. В силу пункта 5.5 раздела 5 «Функционально-планировочная организация территории участка жилой, смешанной жилой застройки» МГСН 1.01-99, участок жилой застройки состоит из площади подошвы застройки и придомовой территории, включающей следующие **обязательные элементы: подходы и подъезды к дому, гостевые автостоянки, территории зеленых насаждений с площадками для игр и отдыха.**

3. Согласно пункту 2.3 СанПиН 2.1.2.2645-10, **земельный участок должен предусматривать** возможность организации придомовой территории с четким функциональным зонированием и **размещением площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, гостевых стоянок автотранспорта, зеленых насаждений.**

4. Согласно подпунктам «е» и «ж» пункта 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.08.06 № 491, в состав общего имущества включаются:

- **земельный участок**, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, **с элементами озеленения и благоустройства;**
- **иные объекты**, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая **трансформаторные подстанции**, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, **коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки**, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Являясь участниками земельно-правовых отношений, в соответствии с ЗК РФ и ЖК РФ, настаиваем на корректировке проекта межевания и увеличении площади ЗУ № 1 дома по ул 2-я Владимирская, 45 за счет площадей, выделенных как «территории общего пользования» по приведенным ниже следующим основаниям.

Земельный участок № 1 (МКД по адресу 2-я Владимирская, д. 45) необходимо увеличить за счет участков № 3, № 8, № 9, № 18 и части участка № 16 (суммарно примерно на 0,39 га). В случае увеличения на 0,39 га, площадь ЗУ № 1 МКД по адресу 2-я Владимирская, 45 составит ориентировочно 1,798 га, что ниже минимальной требуемой площади ЗУ (2,611 га) на 0,813 га (недостаток был 1,203 га). Эта структура межевания квартала в части ЗУ № 1 улучшит комфортность проживания, поможет исключить конфликты по вопросам землепользования внутри квартала, а также с администрацией города.

1) Участок № 18 - детская площадка, площадь 0,013 га – отсутствует в Генплане, не была предусмотрена проектом (ГП, стадия Р, лист 5/2). Кроме того, детские площадки, в соответствии с законодательством (см. Обоснование выше), относятся исключительно к элементам благоустройства придомовой территории, но не к «территориям общего пользования». Недопустимость отнесения проездов и детских площадок в составе земельных участков многоквартирных домов к землям общего пользования подтверждается решением Арбитражного суда г. Москвы от 11.11.2009 г. по делу № А40-110485/09-146-765, оставленным без изменения постановлением Девятого арбитражного апелляционного суда от 26.01.2010 г. по делу № 09АП-26645/2009. Согласно этим судебным актам признано незаконным решение Департамента об отнесении детской площадки и внутреннего проезда к землям общего пользования на земельном участке многоквартирного дома по адресу Москва, Сиреневый бульвар, дом 62. Учитывая указанные требования нормативных актов и судебную практику, Москомархитектура и НИИПИ Генплана при проведении работ по межеванию кварталов не может исполнить незаконные требования Департамента об отнесении проездов и детских площадок к землям общего пользования. Таким образом, площадь ЗУ № 18 должна быть включена в ЗУ № 1;

2) Участок № 3, площадь 0,0067 га в проекте межевания указан как участок для ТП (строение 3). На самом деле, строение 3 - не ТП, а эвакуационный выход и венткамера подземного гаража, расположенного в подвальном помещении жилого дома под секциями 2, 3, 4 и под дворовой территорией. Это помещение является частью общего имущества МКД (см. документы БТИ и кадастровый паспорт). Само строение стоит на кровле подземной части МКД. Таким образом, площадь ЗУ № 3 должна быть включена в ЗУ № 1;

3) Участок № 8, площадь 0,0073 га в проекте межевания указан как участок для ТП (строение 14). Однако, трансформаторная подстанция проектировалась и строилась исключительно для указанного дома (см. Заключение Мосгосэкспертизы по проекту строительства дома и Пояснительную записку к проекту - том 6 «Инженерное оборудование, сети и системы»), расположена также на кровле подземной части дома и заблокирована с венткамерой и эвакуационным выходом из подземного гаража. Трансформаторные подстанции, обслуживающие дом, согласно Постановлению Правительства РФ 13.08.06 № 491, относятся также к общему имуществу МКД (см. Обоснование выше). Таким образом, площадь ЗУ № 8 должна быть включена в ЗУ № 1;

4) Участок № 9, площадь 0,0045 га в проекте межевания указан как участок для ТП (строение 15). Од-



нако, это строение не ТПУ, а выход из подвального помещения 6-го подъезда дома, в котором находится объект ГО ЧС, являющийся частью дома (этаж подвал, помещения V, VI). Таким образом, площадь ЗУ № 9 должна быть включена в ЗУ № 1;

5) Часть участка № 16, расположенная между Зеленым проспектом и фасадом 1-ой секции, ориентировочной площадью 0.35 га. Адрес данной территории – Зеленый проспект, владение 20 – является строительным адресом дома по 2-ой Владимирской, 45. В составе исходно-разрешительной документации на строительство дома имеется Экологическое обоснование размещения жилого комплекса (строительный адрес – Зеленый проспект, владение 20), которое было выполнено, как в нем указано, на основании и с учетом действующих норм, в том числе МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки Москвы», утвержденных Постановлением Правительства Москвы.

В данном Экологическом обосновании (копия прилагается) указано, что «основными источниками, формирующими фоновый уровень загрязнения атмосферы, являются автотранспортные объекты и улично-дорожная сеть. К северу от территории жилого комплекса находится транспортная магистраль городского значения с высокой интенсивностью движения – Зеленый проспект. В соответствии с проектными предложениями, утвержденными в составе «Проекта планировки», территория, примыкающая к исследуемой территории и отделяющая ее от Зеленого проспекта, подлежит озеленению».

Таким образом, рассматриваемая территория функционально предназначена для снижения негативного воздействия на окружающую среду и среду жизнедеятельности со стороны улично-дорожной сети, должна быть озелененной территорией согласно проекту дома. Это также подтверждается проектной документацией дома (ТП, стадия Р, лист 2/1).

В проекте межевания в разделе «План фактического использования квартала» данная территория неправомерно названа и обозначена парковкой. ТПУ Перово, который собирались организовывать около метро, на самом деле располагался в границах красных линий, о чем свидетельствует ситуационный план, полученный из ДПиООС, и ситуационный план с озелененной территорией, полученный в ГлавАПУ. Также, эта территория ввиду несформированного ЗУ не могла быть передана по договору аренды кому-либо – нет предмета договора. Также, по имеющейся информации, 15.07.2013 ГЗК г. Москвы было принято решение о нецелесообразности обустройства ТПУ Перово и исключения его из адресного перечня ТПУ в Москве (Протокол заседания ГЗК № 37 от 15.07.2013). То есть, ссылка на договор аренды от 30.07.2013 № М-03509127 неправомерна – предметом этого Договора не может быть организация ТПУ на данной территории. Согласно Постановлению Правительства Москвы от 20 февраля 2007 г. N 99-ПП «О разработке целевой программы города Москвы «Создание системы единого городского парковочного пространства» на период 2012-2014 гг., парковки относятся к объектам улично-дорожной сети (УДС). Согласно Закону г. Москвы от 21.03.2007 № 8 «О перечне земельных участков улично-дорожной сети города Москвы», участок озелененной территории по адресу Зеленый проспект, владение 20 не включен в утвержденный перечень. Более того, согласно Постановлению от 25 января 2013 г. N 13 Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, «с момента регистрации права собственности первого лица на любое из помещений в многоквартирном доме соответствующий земельный участок поступает в долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, а договор аренды этого участка прекращается на основании статьи 413 ГК РФ независимо от того, в частной или в публичной собственности находился переданный в аренду земельный участок. Возможные споры между прежним собственником земельного участка (арендодателем) и застройщиком (арендатором) не могут затрагивать права собственников помещений в многоквартирном жилом доме на соответствующий земельный участок». Таким образом, данный Договор подлежит расторжению.

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ТЕКСТУ

1. Страница 7, раздел 1.1. Характеристика исходных данных для межевания территории. В перечне встроенных объектов торговли указаны ООО «Ант-Вектор», Королев В.В., Бардаков В.А., Юсупов Ю.Б. На самом деле, это арендатор ООО «Ант-Вектор» и собственники нежилых помещений. Эти помещения по инвестиционному контракту указаны как нежилые помещения без конкретной технологии». В настоящий момент, эти помещения занимают аптека и банки: Юниаструм Банк, Первый Республиканский Банк, Банк Москвы. Таким образом, в доме по адресу 2-я Владимирская, 45 нет торговых объектов, а есть просто нежилые помещения первого этажа.

2. В проекте межевания в разделе «План фактического использования квартала» убрать название «парковка» части ЗУ № 16, расположенной между Зеленым проспектом и фасадом 1-ой секции, ориентировочной площадью 0.35 га и обозначить эту зону зеленым цветом.

3. Убрать обременения с участка площадью 0,688 га.

4. Изменить названия строений № 3 и № 15.



5. Разрешенное использование земельного участка должно быть: Объекты размещения жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования многоквартирных жилых домов (2002 01) - 1.2.1.

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 02-06/14

О рассмотрении проекта межевания квартала, ограниченного Зеленым просп., ул. Мартеновская, ул. Новогиреевская (Том № 51)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево в городе Москве и обращением ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать представленный ГУП «Научно-исследовательский и проектный институт генерального плана города Москвы» проект межевания квартала, ограниченного Зеленым проспектом, Мартеновской улицей, улицей Новогиреевская (том № 51).

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.ponovogireevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава
муниципального округа Новогиреево**

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 03-06/14

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Фрязевская вл. 4

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Новогиреево в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Фрязевская вл. 4.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.ponovogireevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава
муниципального округа Новогиреево**

В.М. Чикунов



РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 04-06/14

О согласовании плана адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории МО Новогиреево

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево, обращения исполняющего обязанности главы управы района Новогиреево Н.Н. Романцовой, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать план адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории МО Новогиреево (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево, ГКУ «ИС района Новогиреево», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево Чикунов В.М.

**Глава
муниципального округа Новогиреево**

В.М. Чикунов

**Приложение
Решение № 04-06/14
от 08.04.2014**

План адресного перечня объектов компенсационного озеленения территории МО Новогиреево в 2014 году

№	Адрес	виды деревьев	виды кустарников
1	Утренняя ул., д. 2		сирень обыкновенная 6 шт. спирея вангутта 6 шт.
2	Новогиреевская ул., д. 44/28		сирень обыкновенная 10 шт.
3	Перовская ул., д. 46, корп. 3		сирень обыкновенная 5 шт.
4	Новогиреевская ул., д. 37		сирень обыкновенная 7 шт.
5	Саперный пр., д. 6. корп. 2		сирень обыкновенная 5 шт.
6	Федеративный просп., д. 44	каштан конский 3 шт.	
7	Кусковская ул., д. 23, корп. 3		сирень обыкновенная 12 шт.
8	Мартеновская ул., д. 27		сирень обыкновенная 10 шт.
9	Мартеновская ул., д. 29	береза повислая 2 шт.	спирея вангутта 3 шт.
10	Свободный просп., д. 10, корп. 1		спирея вангутта 15 шт.
11	Мартеновская ул., д. 39, корп. 2		спирея вангутта 10 шт.
12	Зеленый просп., д. 83, корп. 3		сирень венгерская 12 шт.
13	Напольный пр., д. 6		сирень обыкновенная 10 шт.
14	Саперный пр., д. 9	береза повислая 5 шт.	сирень обыкновенная 10 шт.
15	ИТОГО	10 деревьев	121 кустарник
Объем почвогрунта 31,29 куб.м.		8,30	22,99

**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014 года № 06-06/14

**О рассмотрении коллективного обращения жителей домов № 58; 60
(к. 1,2) по Перовской улице**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Новогиреево в городе Москве и рассмотрев коллективное обращение жителей домов № 58; 60 (к. 1,2) по Перовской улице, **Совет депутатов решил:**

1. Обратиться в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы для рассмотрения вопроса об установке дополнительного освещения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.
4. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, управу района Новогиреево, префектуру ВАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава
муниципального округа Новогиреево**

В.М. Чикунов**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014 года № 08-06/14

**Об утверждении плана дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Новогиреево в 2014 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новогиреево в 2014 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава
муниципального округа Новогиреево**

В.М. Чикунов



Приложение
Решение № 08-06/14 от 08.04.14

План
дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Новогиреево в 2014 году

№ п/п	Ф.И.О	Адрес	Льготная категория	Вид помощи
1.	Балханова Нина Григорьевна	Федеративный пр-т., 38-1-55	Ветеран ВОВ	Ремонт квартиры
2.	Вензель И.И.	Зеленый пр-т., д. 67-1-3	Житель блокадного Ленинграда	Ремонт квартиры
3.	Ветрова Вера Афанасьевна	Союзный пр-т., 10-199	Ветеран ВОВ	Ремонт квартиры
4.	Гусарова Александра Васильевна	Союзный пр-т., 20-1-77	Одинокопроживающая, ветеран ВОВ, 1 группа	Ремонт квартиры
5.	Милючихина Апполинария Александровна	Союзный пр., 9-2-151,	Ветеран ВОВ, 2 группа	Ремонт квартиры
6.	Науменко Анна Андреевна	Союзный пр-т, 20-1-34,	Ветеран ВОВ, 2 группа	Ремонт квартиры
7.	Никитина Л.Ф.	Новогиреевская, ул., 54-78	Житель блокадного Ленинграда	Ремонт квартиры
8.	Носова Клавдия Александровна	Ул. Зеленый пр., 64-132	Ветеран ВОВ, 1 группа	Ремонт квартиры
9.	Позняк Августа Михайловна	Свободный пр., 28-66	ИВОВ, 1 группа	Ремонт квартиры
10.	Филиппова Клавдия Михайловна	Зеленый пр-т., 64-93	Ветеран ВОВ	Ремонт квартиры
11.	Костин Всеволод ВЛАДИМИРОВИЧ	Свободный просп., 10-1-61	Участник ВОВ, инвалид 2 группы, жена – ветеран ВОВ (ст. 20), инвалид 2 груп- пы, сын- инвалид 2 группы	Ремонт квартиры
12.	Тупикова Анна Егоровна	Союзный просп., 15-2-144	Ветеран ВОВ, вдова участника ВОВ, ин- валид 1 группы	Ремонт квартиры
Итого : 2000000 рублей				

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 09-06/14

**О согласовании проекта титульного списка
на выполнение работ по капитальному ремонту
отдельных конструктивных элементов многоквартирных
жилых домов по району Новогиреево в 2015 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования



и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» Уставом СД МО Новогиреево, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект титульного списка на выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных жилых домов по району Новогиреево в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.monovogireevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

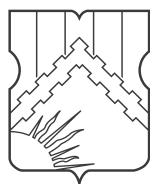
Глава
муниципального округа Новогиреево

В.М. Чикунов

Приложение
Решение № 09-06/14 от 08.04.2014

**проект титульного списка на выполнение работ по капитальному ремонту
конструктивных элементов многоквартирных жилых домов
по району Новогиреево в 2015 году**

№	Адрес	Виды работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс.руб.)
1	Мартенавская ул., 39-2	Разработка ТЗК и ПСД (1 проект)	49,84
		Ремонт мягкой кровли 653 кв.м.	1175,40
2	Федеративный просп., 22-1	Разработка ТЗК и ПСД (1 проект)	100,0
		Ремонт ЦО по подвалу 220 п.м.	880,0
3	Зеленый просп., 68-1	Разработка ТЗК и ПСД (1 проект)	100,0
		Реконструкция системы ЦО 1200 п.м.	3600,0
4	Союзный просп., 10	Разработка ТЗК и ПСД (1 проект)	100,0
		Реконструкция системы ЦО 1400 п.м.	4200,00
Итого: 7875,24			



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.02.2014г. № 1/11

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Новокосино

от 24.12.2013 года № 22/1 «О бюджете муниципального

округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24.12.2013 года № 22/1 «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в части изменения кодов бюджетной классификации расходов.

2. Утвердить п.1.3.1 и 1.3.2 решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24.12.2013 года № 22/1 в новой редакции:

«1.3.1 Утвердить расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.2 Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему решению» (Приложение 1,2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Д.А. Дикача.

Глава муниципального
округа Новокосино

Д.А. Дикач

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 11.02.2014 № 1/11

Расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Рз/ ПР	ЦСР	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			12 611,9	12 611,9	12 611,9
в том числе:						



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	0102	31A0101		1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0101	100	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0101	120	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	31A0102		450,0	450,0	450,0
из них:						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	200	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0103	31A0102	240	450,0	450,0	450,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	0104	31B0105		10 467,2	10 467,2	10 467,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0105	100	7764,0	7574,3	7574,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0105	120	7764,0	7574,3	7574,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	200	2521,8	2711,5	2711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0104	31B0105	240	2521,8	2711,5	2711,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31B0105	300	178,4	178,4	178,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31B0105	320	178,4	178,4	178,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31B0105	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	0104	31B0105	850	3,0	3,0	3,0
Резервный фонд	0111	32A0100		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A0100	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы, из них:	0113			335,0	335,0	335,0
- членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		130,0	130,0	130,0
уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	850	130,0	130,0	130,0
- другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		205,0	205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0199	200	205,0	205,0	205,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0113	31B0199	240	205,0	205,0	205,0
Другие вопросы в области образования из них:						
Обеспечение иных мероприятий	0709	35E0105		878,0	878,0	878,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	35E0105	200	878,0	878,0	878,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0709	35E0105	240	878,0	878,0	878,0
Культура и кинематография	0804			1000,0	1 210,4	1 315,6
в том числе:						
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них: -организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	0804	35E0105		1000,0	1 210,4	1 315,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0105	200	1000,0	1 210,4	1 315,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0804	35E0105	240	1000,0	1 210,4	1 315,6
Средства массовой информации	1200			1200,0	1200,0	1200,0
из них:						
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103	200	1200,0	1200,0	1200,0
Средства массовой информации	1202	35E0103	240	1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0103		144,0	144,0	144,0
Средства массовой информации	1204	35E0103	240	144,0	144,0	144,0
ИТОГО РАСХОДОВ				15 833,9	16 044,3	16 149,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 11.02.2014 № 1/11

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПП	ЦСР	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			12 611,9	12 611,9	12 611,9
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	900	0102	31A0101		1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0101	100	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0101	120	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	31A0102		450,0	450,0	450,0
из них:							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	200	450,0	450,0	450,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0103	31A0102	240	450,0	450,0	450,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	900	0104	31B0105		10 467,2	10 467,2	10 467,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31B0105	100	7574,3	7574,3	7574,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0105	120	7574,3	7574,3	7574,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	200	2711,5	2711,5	2711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0104	31B0105	240	2711,5	2711,5	2711,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31B0105	300	178,4	178,4	178,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31B0105	320	178,4	178,4	178,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31B0105	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0104	31B0105	850	3,0	3,0	3,0
Резервный фонд	900	0111	32A0100		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A0100	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы, из них:	900	0113			335,0	335,0	335,0
- членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		130,0	130,0	130,0
уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	850	130,0	130,0	130,0
- другие общегосударственные вопросы	900	0113	31B0199		205,0	205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	200	205,0	205,0	205,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0113	31B0199	240	205,0	205,0	205,0
Другие вопросы в области образования из них:							
Обеспечение иных мероприятий	900	0709	35E0105		878,0	878,0	878,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0709	35E0105	200	878,0	878,0	878,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0709	35E0105	240	878,0	878,0	878,0
Культура и кинематография	900	0804			1000,0	1 210,4	1 315,6
в том числе:							
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них: -организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	900	0804	35E0105		1000,0	1 210,4	1 315,6



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	200	1000,0	1 210,4	1 315,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0804	35E0105	240	1000,0	1 210,4	1 315,6
Средства массовой информации из них:							
Периодическая печать и издательства	900	1200			1200,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	200	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	1202	35E0103	240	1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103		144,0	144,0	144,0
Средства массовой информации	900	1204	35E0103	240	144,0	144,0	144,0
ИТОГО РАСХОДОВ					15 833,9	16 044,3	16 149,5

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/2

Информация о работе амбулаторно-поликлинического учреждения о работе за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений о работе за 2013 год:

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения о работе за 2013 год к сведению.
2. Отметить, что депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино работа ГУЗ поликлиники № 66 в 2013 году признана удовлетворительной.
3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ВАО города Москвы.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

31.03.2014г. № 6/1

Об отчете главы управы и результатах деятельности управы района Новокосино города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района



и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Новокосино города Москвы Артамошиной Н.П. (далее – управа района),

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1. Повысить качество работы с жителями и депутатами в плане информирования и взаимодействия.
 - 2.2. Усилить контроль за процедурой проведения публичных слушаний.
 - 2.3. Своевременно предоставлять информацию по обращениям органов местного самоуправления.
 - 2.4. Усилить взаимодействие с Советом депутатов в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

31.03.2014 № 6/4

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино за первый квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 10.09.2013 года № 15/18 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино»,

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино:
 1. Бойко И.В. – в размере 91000 (девяносто одна тысяча) руб. 00 коп.;
 2. Буркова Е.В. – в размере 91000 (девяносто одна тысяча) руб. 00 коп.;
 3. Горячева Л.В. – в размере 91000 (девяносто одна тысяча) руб. 00 коп.;
 4. Добуляк Л.М. – в размере 79000 (семьдесят девять тысяч) руб. 00 коп.;
 5. Кондрашов А.В. – в размере 63000 (шестьдесят три тысячи) руб. 00 коп.;
 6. Смирнов А.Б. – в размере 12000 (двенадцать тысяч) руб. 00 коп.;
 7. Старшинова Е.В. – в размере 91000 (девяносто одна тысяча) руб. 00 коп.;
 8. Трацевская Е.Ю. – в размере 28000 (двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп.;
 9. Фирсов С.Н. – в размере 130000 (сто тридцать тысяч) руб. 00 коп.;
 10. Шibaев А.В. – в размере 70000 (семьдесят тысяч) руб. 00 коп.;
 11. Шумилов С.В. – в размере 94000 (девяносто четыре тысячи) руб. 00 коп.;
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Новокосино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

31.03.2014 № 6/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Новокосино
от 24 декабря 2013 года № 22/1
«О бюджете муниципального округа Новокосино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино, решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24 декабря 2013 года № 22/1 «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24 декабря 2013 года № 22/1 «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) в подпункте 1.2 цифры «15 833,9» заменить цифрами «16 952,1».

1.2. Приложения 5 и 6 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новокосино на 2014 год в сумме 278,2 тыс. руб. Приложения 3,4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 31.03.2014 № 6/7**

**Расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Рз/ ПР	ЦСР	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			13 730,1	12 611,9	12 611,9
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	0102	31A0101		1 339,7	1 339,7	1 339,7



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0101	100	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0101	120	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			1 290,0	450,0	450,0
из них:						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	200	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0103	31A0102	240	450,0	450,0	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	800	840,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	840,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	0104	31B0105		10 745,4	10 467,2	10 467,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0105	100	7 602,6	7 574,3	7 574,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0105	120	7 602,6	7 574,3	7 574,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0105	200	2 961,4	2 711,5	2 711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0104	31B0105	240	2 961,4	2 711,5	2 711,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31B0105	300	178,4	178,4	178,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31B0105	320	178,4	178,4	178,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31B0105	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	0104	31B0105	850	3,0	3,0	3,0
Резервный фонд	0111	32A0100		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A0100	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы, из них:	0113			335,0	335,0	335,0
- членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		130,0	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0104	200	130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0113	31B0104	240	130,0	130,0	130,0
- другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		205,0	205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0199	200	205,0	205,0	205,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0113	31B0199	240	205,0	205,0	205,0



Культура и кинематография	0804			1 878,0	2 088,4	2 193,6
в том числе:						
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них: -организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	0804	35E0105		1 878,0	2 088,4	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0105	200	1 878,0	2 088,4	2 193,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0804	35E0105	240	1 878,0	2 088,4	2 193,6
Средства массовой информации из них:						
Периодическая печать и издательства	1200			1 344,0	1 344,0	1 344,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E0103	200	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1202	35E0103	240	1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0103	200	144,0	144,0	144,0
Средства массовой информации	1204	35E0103	240	144,0	144,0	144,0
ИТОГО РАСХОДОВ				16 952,1	16 044,3	16 149,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 31.03.2014 № 6/7

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПП	ЦСР	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			13 730,1	12 611,9	12 611,9
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	900	0102	31A0101		1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0101	100	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0101	120	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			1 290,0	450,0	450,0
из них:							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	200	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0103	31A0102	240	450,0	450,0	450,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	800	840,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	840,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		10 745,4	10 467,2	10 467,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0105	100	7 602,6	7 574,3	7 574,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0105	120	7 602,6	7 574,3	7 574,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0105	200	2 961,4	2 711,5	2 711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0104	31Б0105	240	2 961,4	2 711,5	2 711,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б0105	300	178,4	178,4	178,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б0105	320	178,4	178,4	178,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0105	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0104	31Б0105	850	3,0	3,0	3,0
Резервный фонд	900	0111	32A0100		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A0100	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы, из них:	900	0113			335,0	335,0	335,0
- членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		130,0	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0104	200	130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0113	31Б0104	240	130,0	130,0	130,0
- другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		205,0	205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0199	200	205,0	205,0	205,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0113	31Б0199	240	205,0	205,0	205,0
Культура и кинематография	900	0804			1 878,0	2 088,4	2 193,6
в том числе:							
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них: -организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	900	0804	35E0105		1 878,0	2 088,4	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	200	1 878,0	2 088,4	2 193,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0804	35E0105	240	1 878,0	2 088,4	2 193,6
Средства массовой информации							
из них:							
Периодическая печать и издательства	900	1200			1344,0	1344,0	1344,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	200	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	1202	35E0103	240	1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103	200	144,0	144,0	144,0
Средства массовой информации	900	1204	35E0103	240	144,0	144,0	144,0
ИТОГО РАСХОДОВ					16 952,1	16 044,3	16 149,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 31.03.2014 № 6/7

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Новокосино на 2014 год**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год
900	1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	278,2
							из них:	
900	1	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	278,2
							из них:	
900	1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	278,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 31.03.2014 № 6/7

**Распределение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Новокосино в 2014 г.**

Код бюджетной классификации				Наименование	Сумма тыс.руб.
по ППП	по ФКР	по ЦСР	по КВР		
900	0104	31Б0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	278,2
Итого					278,2

**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014 № 7/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по молодежной политике, досугу и спорту района Новокосино **Бойко И.В.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.04.2014 года № 7/2

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	В рамках, какой календарной даты или программы	Дата проведения	Место проведения	Кол-во зрителей/участников	Ответственный	Планируемый бюджет (тыс.руб.)			
							Бюджет года	Субвенция по досугу	Субвенция по спорту	Местный бюджет
1.	Весенний концерт	план работы ЦТДС «Родник»	02.04.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	80	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	-	-
2.	Концерт гитарной музыки	план работы ЦТДС «Родник»	02.04.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	70	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-
3.	Традиционная туристско-спортивная игра «Юморина 2014»	план работы ЦТДС «Родник»	06.04.2014	Салтыковский лесопарк	120	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	3000,00	-
4.	Спортивный форум района Новокосино	план по спорту	08.04.2014	ГБОУ СОШ № 1200 (ул. Суздальская, д. 24-Б)	200	Управа, ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник»	-	-	99000,00	-
5.	«Папа, мама, я – спортивная семья» командные соревнования среди дошкольников	план работы ЦТДС «Родник»	09.04.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	90	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	8000,00	-
6.	Пасхальная выставка детских работ студии рукоделия	план работы ЦТДС «Родник»	14-30.04.2014	МФЦ (ул. Салтыковская, д. 29-А)	70	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-
7.	Фестиваль современного спортивного танца	план работы ЦТДС «Родник»	16.04.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	150	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	22000,00	-



8.	Сеанс одновременной игры в шахматы с кандидатом в мастера спорта	план работы ЦГДС «Родник»	19.04.2014	ГБОУ ЦО № 1927 (ул. Салтыковская, д. 13-А)	60	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	2000,00	-	-
9.	Открытый турнир по бадмингону	план работы ЦГДС «Родник»	19.04.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	60	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	5000,00	-	-
10.	«Призыв. Весна 2014» военный спортивный сбор призванных и допризывников и додежи	план по патриотической работе	23.04.2014	ГБОУ СОШ № 1024 (ул. Новокосинская, д. 41)	50	Управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	-	-	3000,00	-	-
11.	Литературно-музыкальная композиция «Дети войны»	День Победы	23.04.2014	ГБОУ района	140	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-	-
12.	Открытые соревнования по бочка среди жителей с ограниченными физическими возможностями	план работы ЦГДС «Родник»	23.04.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	70	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	8000,00	-	-
13.	Проведение районного конкурса рисунков «Яркие краски весны»	День Победы	24.04.2014	МФЦ (ул. Салтыковская, д. 29-А)	70	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-	-
14.	Открытый окружной слёт туристско-краеведческих объединений молодежи ВАО «Парные гонки»	план работы ЦГДС «Родник»	26-27.04.2014	Московская обл.	230	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	23000,00	-	-
15.	Открытые соревнования по плаванию среди детей дошкольного возраста района Новокосино	план по спорту	26.04.2014	ДОУ № 2052 (ул. Суздальская, д. 18-А)	75	Управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	-	-	6000,00	-	-
16.	Праздничный концерт	День Победы	01-31.05.2014	Площадки района	700	Управа	-	80000,00	-	-	-
17.	Музыкально-литературный вечер «День Победы»	Проект «Под звуки старенького граммофона»	06.05.2014	Библиотека № 130 (ул. Новокосинская, д. 38, корп. 2)	40	Управа	-	2000,00	-	-	-



18.	Спортивный праздник	День Победы	07.05.2014	ГБОУ СОШ № 1024 (ул. Новокозинская, д. 41) или ГБОУ ЦО № 1927 (ул. Салтыковская, д. 13-А)	100	Управа, ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник»	-	-	9000,00	-
19.	Легкоатлетическая эстафета в рамках спортивного праздника	День Победы	07.05.2014	ГБОУ СОШ № 1024 (ул. Новокозинская, д. 41) или ГБОУ ЦО № 1927 (ул. Салтыковская, д. 13-А)	110	Управа, ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник»	-	-	9000,00	-
20.	Литературно-музыкальная композиция «Не стаете душой ветераны»	День Победы	07.05.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокозино» (ул. Новокозинская, д. 6-А)	140	ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-
21.	Митинг «Стелы Памяти»	День Победы	09.05.2014	Стела Памяти	350	ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник», Управа	-	15000,00	-	-
22.	Спортивный праздник	День Победы	11.05.2014	Дворовая спортивная площадка района	90	ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник», Управа	-	-	7000,00	-
23.	Первенство района Новокозино по стритболу среди юношей и девушек	план по спорту	13-14.05.2014	ГБОУ ЦО № 1927 (ул. Салтыковская, д. 13-А)	50	Управа, ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник»	-	-	9000,00	-
24.	Традиционный открытый XIV окружной фестиваль активного отдыха и спорта «Новокозинский ТУРАТ-ЛОН. Весна 2014»	план работы ЦГДС «Родник»	17.05.2014	Салтыковский лесопарк	800	ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник», Управа	-	-	90000,00	-
25.	Матчевая встреча по футболу между тренерами, ветеранами футбола и воспитанниками футбольных команд района Новокозино старше 1995 г.р.	план работы ЦГДС «Родник»	18.05.2014	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 1351 (ул. Суздальская, д. 22Б)	50	ГБУ ЦГДС Новокозино «Родник», Управа	-	-	3000,00	-



26.	Традиционные туристско-краеведческие слёты дошкольников и учащихся района Новокосино «Солнечная тропинка 2014»	план работы ЦГДС «Родник»	19-20.05.2014	Салтыковский лесопарк	1000	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	15000,00	-	-
27.	Отчётный концерт вокально-хоровой студии	День семьи	21.05.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	180	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-	-
28.	Соревнования по лёгкой атлетике среди детей дошкольного возраста	план по спорту	23.05.2014	ДОУ № 1689 (ул. Городецкая, д. 9-А)	120	Управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	-	-	9000,00	-	-
29.	Открытые соревнования по художественной гимнастике	День защиты детей	24.05.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	170	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	8000,00	-	-
30.	Спортивно-развлекательный праздник для детей-инвалидов «Будь здоров!»	план по спорту	27.05.2014	ЦППРК «Детская личность» (ул. Новокосинская, д.12-Б)	85	Управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	-	-	8000,00	-	-
31.	Отчётный концерт хореографической студии	план работы ЦГДС «Родник»	28.05.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	220	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	3000,00	-	-
32.	Футбольный турнир среди команд района Новокосино	День защиты детей	01.06.2014	Дворовые спортивные площадки района	80	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	-	7000,00	-	-
33.	«День защиты детей» интерактивная игровая программа для дошкольников	День защиты детей	01.06.2014	Салтыковский лесопарк	50	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-	-
34.	Праздничный концерт	День защиты детей	04.06.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	180	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-	-
35.	Открытый турнир по футболу среди населения района Новокосино	День российского футбола	07.06.2014	Дворовая спортивная площадка (ул. Салтыковская, д. 39)	60	Управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	-	-	10000,00	-	-



36.	«Здравствуй лето!» спортивно-игровая программа с уча- стием сказочных героев	план работы ЦГДС «Родник»	10.06.2014	Салтыковский лесопарк	60	ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник», Управа	-	-	2000,00	-	-
37.	Конкурс рисунков на асфальте	День России	10.06.2014	Территория района	80	ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник»	-	2000,00	-	-	-
38.	Открытый турнир по волейболу среди населения района Новоосино	День России	12.06.2014	ГБОУ СОШ № 1914 (ул. Суздальская, д. 12-В)	35	Управа, ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник»	-	-	4000,00	-	-
39.	Турнир по мини- футболу	День России	12.06.2014	Дворовая спортивная пло- щадка (ул. Городецкая, д. 9)	90	ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник», Управа	-	-	5000,00	-	-
40.	Спортивно-игровая программа для де- тей и родителей	план работы ЦГДС «Родник»	24.06.2014	Салтыковский лесопарк	50	ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник», Управа	-	-	2000,00	-	-
41.	Фольклорный праздник	план работы ЦГДС «Родник»	25.06.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новоосино» (ул. Новоосинская, д. 6-А)	80	ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник», Управа	-	2000,00	-	-	-
42.	Открытый турнир по волейболу среди молодёжи района Новоосино	День молодёжи	28.06.2014	ГБОУ СОШ № 1914 (ул. Суздальская, д. 12-В)	35	Управа, ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник»	-	-	4000,00	-	-
43.	Фестиваль экстре- мальных видов спорта «Экстрим- НК»	план работы ЦГДС «Родник»	29.06.2014	ул. Суздальская, д. 26	120	ГБУ ЦГДС Новоосино «Родник», Управа	-	-	30000,00	-	-

**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014 № 7/5

**Об отказе в согласовании проекта
градостроительного плана земельного участка
по адресу: ул. Новокосинская, вл. 1/5, стр.1**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Новокосинская, вл. 1/5, стр.1.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Считать недействительным решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 20.08.2013г. № 14/1.
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по ЖКХ и развитию инфраструктуры района Новокосино **Фирсова С.Н.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 № 7/6

**О рассмотрении проекта Градостроительного плана
земельного участка по адресу: ул. Салтыковская д. 47/50**

В соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса города Москвы, изучив представленные материалы и информацию по данному вопросу, принимая во внимание рекомендации постоянной депутатской комиссии по ЖКХ и развитию инфраструктуры района Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Считать нецелесообразным проект Градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Салтыковская, д. 47/50.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по ЖКХ и развитию инфраструктуры района Новокосино **Фирсова С.Н.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



РЕШЕНИЕ

08.04.2014 № 7/7

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Новокосинская д. 28, кв. 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Новокосинская д. 28, кв. 1 в связи с отсутствием полного пакета документов, определенных статьей 23 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».
2. Направить настоящее решение Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по ЖКХ и развитию инфраструктуры района Новокосино Фирсова С.Н.

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 № 7/9

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-й категории

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории (приложение).
2. Предложить дополнить адресный перечень озелененных территорий 3-й категории следующим адресом: ул. Суздальская д. 12, к.4.
3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по ЖКХ и развитию инфраструктуры района Новокосино **Фирсова С.Н.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.04.2014г. № 7/9

Адресный перечень озелененных территорий 3-й категории

Адресный перечень озелененных территорий 3-й категории для поставки саженцев древесно-кустарниковой растительности и почвогрунта Восточного административного округа				
Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустар., шт.
Район Новокосино				
ул. Салтыковская д. 29, к. 1-3	береза пушистая	6		
ул. Н. Старостина д. 9	липа крупнолистная	12		
ул. Новокосинская д 9, к. 1, к. 2	липа крупнолистная	20		
ул. Новокосинская, д. 19			снежноягодник белый	100
			Барбарис тунберга	100
			кизильник блестящий	100
			Карагана древовидная	50
ул. Суздальская, д.20, к. 5			кизильник блестящий	25
			Барбарис тунберга	25
ул. Суздальская, д.12, к. 1,2, д. 14 к. 1			снежноягодник белый	50
			Барбарис тунберга	100
			кизильник блестящий	50
			Карагана древовидная	15
ул. Новокосинская, д. 21			Барбарис тунберга	100
			кизильник блестящий	100
ул. Суздальская, д. 6 к.2			Барбарис тунберга	100
			Карагана древовидная	50
ул. Новокосинская, д.7			снежноягодник белый	100
			Барбарис тунберга	100
ул. Городецкая, д.8, к. 1-3	тополь белый	10	Барбарис тунберга	120
ул. Н. Старостина, д.13	липа крупнолистная	8	снежноягодник белый	100
			кизильник блестящий	100
			Барбарис тунберга	65
Салтыковская, д.5, к.2	тополь белый	5	Барбарис тунберга	100
			кизильник блестящий	50
ул. Суздальская д. 18, к.6	липа крупнолистная	10	кизильник блестящий	150
			Барбарис тунберга	100
ул. Суздальская, д. 24, к. 1-3			снежноягодник белый	100
			Барбарис тунберга	100
			Карагана древовидная	50
ул. Новокосинская д 20 к 1	клен остролистный	5		
ИТОГО		76		2 200
Объем почвогрунта 481,08 куб.м.		63,08		418,00



РЕШЕНИЕ

08.04.2014 № 7/11

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы из резерва

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012г. 484-ПП «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы», а также в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 29.10.2013г. № 18/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы, выделив из резерва денежные средства в размере 468 737, 35 руб. (приложение).
2. Главе управы района Новокосино обеспечить реализацию пункта 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по ЖКХ и развитию инфраструктуры района Новокосино **Фирсова С.Н.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.04.2014г № 7/11**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				468737,35
1.1.	Разработка проектной документации на адаптацию входной группы подъезда жилого дома		1	шт.	00,00
1.2.	Адаптация входной группы подъезда жилого дома комплекс мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа МГН в подъезд жилого дома по адресу: ул. Салтыковская д. 7, к. 2, кв. 47, п. 3		1	шт.	468737,35
ВСЕГО:					468737,35



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПЕРОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 046-10/14

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: город Москва, Зеленый проспект, д.27, корп.1, кв.182**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Перово решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Зеленый проспект, д.27, корп.1, кв.182.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 8 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы – 1 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в префектуру ВАО г. Москвы – 1 экз., в управу района Перово – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.

**РЕШЕНИЕ****15 апреля 2014 № 047-10/14****О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: город Москва, ул.1-я Владимирская, д.37/15, кв.14**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Перово решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, 1-я Владимирская ул., д.37/15, кв.14.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

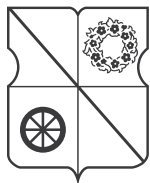
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 8 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы – 1 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в префектуру ВАО – 1 экз., в управу района Перово – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

105215, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д.60
Тел./факс: (499) 995-4576

08.04.2014г. № 04/06

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, согласно приложению.
2. Администрации муниципального округа Северное Измайлово:
 - 2.1. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Измайлово города Москвы.
 - 2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве от 13.11.2012 г. №11/10 «О Регламенте реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08 апреля 2014 года № 04/06**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и рабочая группа Совета депутатов, утверждаемая решением Совета депутатов (далее – рабочая группа).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

4.1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов направляет зарегистрированное обращение депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Северное Измайлово города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного



участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 г. № 04/07

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, согласно приложению.

2. Администрации муниципального округа Северное Измайлово:

2.1. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Измайлово города Москвы.

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве от 13.11.2012 № 11/11 «О Регламенте реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08.04.2014 года № 04/07**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и рабочая группа Совета депутатов, утверждаемая решением Совета депутатов (далее – рабочая группа).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения
схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

4.1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов направляет зарегистрированное обращение депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Северное Измайлово города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.



11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08.04.2014г. № 04/08

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, согласно приложению.

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Администрации муниципального округа Северное Измайлово:

3.1. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Измайлово города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08.04.2014 года № 04/08**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и рабочая группа Совета депутатов, утверждаемая решением Совета депутатов (далее – рабочая группа).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Северное Измайлово города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

4.1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов направляет зарегистрированное обращение депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района Северное Измайлово города Москвы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.



10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района Северное Измайлово города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Северное Измайлово города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

16. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

18. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

19. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

20. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

24. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Ивановское города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

25. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следую-



щего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

26. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

27. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

28. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

29. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

30. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

31. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

32. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

33. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08.04.2014г. № 04/09

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, согласно приложению.

2. Администрации муниципального округа Северное Измайлово:

2.1. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Измайлово города Москвы.

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово Брадаткину А.А.

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Брадаткина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08.04.2014 года № 04/09**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и рабочая группа Совета депутатов, утверждаемая решением Совета депутатов (далее – рабочая группа).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Ивановское (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

4.1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов направляет зарегистрированное обращение депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Северное Измайлово города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Восточный административный округ, район Северное Измайлово, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

(подпись)

(ФИО)

_____
(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопроductия, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)

**РЕШЕНИЕ**

08.04.2014г. № 04/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, согласно приложению.

2. Администрации муниципального округа Северное Измайлово:

2.1. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08.04.2014 № 04/10**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по рассмотрению документов для перевода жилого помещения
в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).



2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и рабочая группа Совета депутатов, утверждаемая решением Совета депутатов (далее – рабочая группа).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

4.1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов направляет зарегистрированное обращение депутатам Совета депутатов и в рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

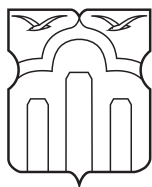
10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Марьино города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Марьино в 2014 году в соответствии с перечнем направлений, утвержденным п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП согласно приложению.

2. Со дня вступления настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 29 января 2014 года №1/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18 декабря 2013 года №15/9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2014 году».

3. Главе управы района Марьино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы на 2014 год указанных в п.1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino-mncpl.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 февраля 2014 года №2/2**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Марьино города Москвы на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ тыс. руб.
1	2	3	4	5	
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				5 095,70
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				4 795,70
1.1.1.	Ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ в соответствии с заявлениями	В соответствии с заявлениями в течение года	В соответствии со сметами	квартиры	4 795,70
1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				300,00
1.2.1.	Ремонт квартир детям-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей	В соответствии с заявлениями в течение года	2	квартиры	300,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				4 525,40
2.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям граждан	В соответствии с заявлениями в течение года		2325,4
2.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям на социально-бытовые услуги, приобретение продуктовых наборов, товаров длительного пользования, обеспечение бесплатным питанием, бесплатными экскурсиями и т.п.			1 800,00
		в том числе:			
2.2.1.	По заявлениям к праздникам	Приобретение продовольственных наборов льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		1 000,00
2.2.2.	По заявлениям	Организация бесплатного питания для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		400,00
2.2.3.	По заявлениям	Приобретение товаров длительного пользования для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		0,00
2.2.4.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг химчистки для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.5.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг парикмахерских для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.6.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг бань для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.7.	По заявлениям	Оказание услуг по ремонту обуви льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.3.	По заявлениям	Установка приборов учета воды (ИПУ) льготным категориям населения района	224	штук ИПУ	400,00
2.4.	По заявлениям в течение года	Установка приспособлений для инвалидов-колясочников			0,00



3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:			70 765,89	
3.1.	дворовые территории			64 426,46	
3.1.1.		Ремонт дворов		58 211,98	
1.	ул. Белореченская, д. 30, 28 к.1	ремонт асф.покрытий	0,79	тыс.кв.м	2340,10
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		посадка кустарников	200	шт.	
		прочие работы			
2.	ул. Братиславская, 30 Марьинский б-р, 10	ремонт конт.площадки	1	шт.	2387,70
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		уср-во новых дет. площ.	1	шт.	
		прочие работы			
3.	Перервинский б-р, д.7 к.2 ул.Белореченская, д. 28 к.2	ремонт дет.площадки	1	шт.	3210,50
		уср-во новых дет. площ.	3	шт.	
		посадка кустарников	575	шт.	
		прочие работы			
4.	Новочеркасский б-р, д. 43	ремонт дет.площадки	2	шт.	2180,62
		ремонт газона	0,012	га	
		прочие работы			
5.	Новочеркасский б-р, д. 47	ремонт дет.площадки	3	шт.	3514,40
		ремонт газона	0,002	га	
		прочие работы			
6.	Новочеркасский б-р, д. 29	ремонт дет.площадки	1	шт.	2611,65
		уср-во новых дет. площ.	1	шт.	
		ремонт газона	0,015	га	
		прочие работы			
7.	ул. Перерва, д. 50	ремонт дет.площадки	2	шт.	5452,61
		уср-во новых дет. площ.	2	шт.	
		ремонт газона	0,027	га	
		прочие работы			
8.	Марьинский б-р, д. 4	ремонт асф.покрытий	2,126	тыс.кв.м	2425,40
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		прочие работы			
9.	Луговой пр-д, д. 10 к.2, д. 12 к. 2	ремонт дет.площадки	2	шт.	2954,60
		устр-во ограждений	768	п.м.	
		устр-во автостоянок	18	м/мест	
		прочие работы			
10.	Луговой пр-д, д. 9 кк.1,2 Поречная, д. 9	ремонт асф.покрытий	2,103	тыс.кв.м	4189,40
		ремонт дет.площадки	3	шт.	
		устр-во автостоянок	42	м/мест	
		прочие работы			
11.	Мячковский б-р, д. 18 к.1	ремонт асф.покрытий	0,997	тыс.кв.м	1543,50
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		прочие работы			
12.	ул. Люблинская, д. 161, д. 161 к. 1	ремонт асф.покрытий	1,179	тыс.кв.м	4674,60
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устр-во ограждений	900	п.м.	
		устр-во автостоянок	14	м/мест	
		прочие работы			
13.	ул. Люблинская, д. 161, к. 2	ремонт асф.покрытий	0,67	тыс.кв.м	2205,00
		замена бортового камня	0,084	тыс.п.м.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		ремонт газона	0,04	га	
		устр-во ограждений	308	п.м.	
		прочие работы			



14	ул. Люблинская, д. 157 к. 2	ремонт конт.площадки	1	шт.	2425,50
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устр-во ограждений	390	п.м.	
		устр-во автостоянок	17	м/мест	
		прочие работы			
15.	ул. Люблинская, д. 159 к. 1	ремонт конт.площадки	1	шт.	1984,50
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		устр-во ограждений	170	п.м.	
		прочие работы			
16.	Мячковский б-р, д. 6 к.2, д.8, к.3	ремонт дет.площадки	2	шт.	3912,61
		ремонт газона	0,015	га	
		устр-во ограждений	866	п.м.	
		устр-во автостоянок	19	м/мест	
		прочие работы			
17.	Мячковский б-р, д. 6 , д.6, к.1	ремонт конт.площадки	1	шт.	3180,52
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		ремонт газона	0,04	га	
		устр-во ограждений	907	п.м.	
		устр-во автостоянок	10	м/мест	
		прочие работы			
18.	Новомарьинская ул., д. 7,к.1	ремонт асф.покрытий	0,48	тыс.кв.м	1362,72
		замена бортового камня	0,082	тыс.п.м.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		посадка кустарников	10	шт.	
		прочие работы			
19.	Новомарьинская ул., д. 3,к.3	замена бортового камня	0,064	тыс.п.м.	3257,58
		рем. площ. д/мусоросб.	1	шт.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		устр-во новых дет. площ.	1	шт.	
		ремонт газона	0,015	га	
		устр-во ограждений	610	п.м.	
		устр-во автостоянок	30	м/мест	
		прочие работы			
20.	Новомарьинская ул., д. 3,к.2, д. 5 к. 2	ремонт дет.площадки	2	шт.	2398,47
		ремонт газона	0,015	га	
		устр-во ограждений	652	п.м.	
		прочие работы			
3.1.2.		Услуги технического надзора			100,00
3.1.3.		Ремонт асфальтового покрытия во дворах комплексного благоустройства в т.ч.:			5 714,48
1.	Новочеркасский б-р, д.47	ремонт асфальтового покрытия	1411	кв.м.	
2.	ул.Перерва, д.50	ремонт асфальтового покрытия замена бордюрного камня	9013 100	кв.м. п.м.	
3.1.4.	Адресный список в течение года в соответствии с необходимостью, в том числе по жалобам жителей	Услуги экспертов	4	услуга	400
3.2.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Установка ограждений	1588	пог. м.	1834,49
3.3.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Ремонт газонов	4745	кв. м.	2249,4
3.4.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Установка парковочных столбиков	1253	шт.	2255,54



№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
4.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				25 354,30
4.1.	многоквартирные дома				0,00
4.2.	нежилые помещения				1 300,00
4.2.1.	нежилые помещения под работу с ветеранами в соответствии с заявлениями от организаций				100,00
4.2.2.	нежилые помещения под работу с населением				1 200,00
4.2.2.	Новочеркасский б-р., д. 42	Раздел: Полы			1 094,40
		Устройство покрытий из рулонного линолеума	127,9	кв.м.	
		Устройство плинтусов деревянных	130	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Окна			
		Блоки оконные из ПВХ профилей, теплозащитные	25,94	кв. м.	
		Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах	16	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Подвесной потолок			
		Устройство подвесных потолков из декоративно-акустических плит	127,9	кв.м.	
		Раздел: Обойные работы			
		Настенное покрытие стеклообоями с окраской	306	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Электромонтажные работы			
		Демонтаж осветительных приборов	300	шт.	
		Светильники с люминесцентными лампами, светильник в подвесных потолках	40	шт.	
		Светильники встраиваемые направленного света с лампами накаливания	40	шт.	
	Дополнительные работы по отдельной смете				
	установка решеток	кв.м.	16		
	прочие работы				
				105,60	
4.3.	Спортивные площадки				23 784,30
4.3.1.		Капитальный ремонт спортивных площадок			23 784,30
1.	Мячковский б-р., д. 18 к. 1	установка бортового камня	63	п.м.	1928,85
		устройство асфальтового покрытия	242	кв.м.	
		Устройство ограждения	189	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	242	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	189	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания и хранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			



2.	Перерва ул., д. 20	установка бортового камня	78	п.м/	2520,61
		устройство асфальтового покрытия	355	кв.м.	
		Устройство ограждения	234	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	355	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	234	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
3.	Перерва ул., д. 52	установка бортового камня	99	п.м.	2922,42
		устройство асфальтового покрытия	363,1	кв.м.	
		Устройство ограждения	297	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	363,1	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	294	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
4.	Батайский пр-д., д. 9	установка бортового камня	70	п.м.	2267,38
		устройство асфальтового покрытия	287	кв.м.	
		Устройство ограждения	210	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	287	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	210	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
5.	Верхние поля ул., д. 36 к. 1	установка бортового камня	70	п.м.	1828,29
		устройство асфальтового покрытия	200	кв.м.	
		Устройство ограждения	180	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	200	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	180	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
6.	Донецкая ул., д. 2	установка бортового камня	59	п.м.	1786,45
		устройство асфальтового покрытия	192	кв.м.	
		Устройство ограждения	177	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	192	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	177	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
7.	Мячковский б-р., д. 5 к. 1	установка бортового камня	81	п.м.	2605,24
		устройство асфальтового покрытия	391	кв.м.	
		Устройство ограждения	234	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	391	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	234	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			



8.	Мячковский б-р., д. 19	установка бортового камня	44	п.м.	1275,93
		устройство асфальтового покрытия	114	кв.м.	
		Устройство ограждения	132	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	114	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		прочие работы			
9.	Новомарьинская ул., д. 3 к. 3	установка бортового камня	76	п.м.	2419,60
		устройство асфальтового покрытия	343	кв.м.	
		Устройство ограждения	228	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	343	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	228	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания их хранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
10.	Перерва ул., д. 12	установка бортового камня	62	п.м.	1829,43
		устройство асфальтового покрытия	206	кв.м.	
		Устройство ограждения	186	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	206	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	186	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания их хранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
Остаток средств при расчете смет					0,10
11.	Перерва ул., д.2	установка бортового камня	64	п.м.	1116,70
		устройство асфальтового покрытия	250	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	250	кв.м.	
		установка МАФ	5	шт.	
		прочие работы			
12	Братиславская ул., д.34, к.2	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	134,10
13	Братиславская ул., д.24	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	134,10
		Прочие работы			
14	Донецкая ул., д.18, к.3	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	134,10
		Прочие работы			
15	Перерва ул., д.2	амена ограждения площадки	237	кв.м.	881,00
		Прочие работы	385	кв.м.	
4.4. иные направления					270,00
4.4.1.	Адреса в соответствии с контрактами	Услуги технического надзора по спортивным площадкам	1	услуга	100,00
4.4.2.	ул. Перерва д.2; Перервенский бульвар, д. 9; ул. Братиславская, д.6; Новочеркасский бульвар, д.47, Перерва д.31.	Услуги по изготовлению проектных решений и БТИ на спортивные площадки	1	услуга	100,00
4.4.3.	Адреса в течение года по необходимости и по жалобам жителей	Услуги экспертов	1	услуга	70,00



5.	Расходные средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)				1 825,51
6.1.	г. Москва ул. Новомарьинская, д.36 кор.1, п.3.	Устройство подъемной платформы для инвалидов	1	Платформа	1825,51
	ИТОГО				107 566,80

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Марьино в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьино города Москвы от 07.02.2014г. №02-01-05-42/4,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Марьино в 2014 году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 27 ноября 2013 года № 13/11 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Марьино в 2014 году»

3. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncspl.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 февраля 2014 года №2/3**

**Адресный перечень опор наружного освещения, запланированных
к установке на дворовых территориях района Марьино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Объект	Кол-во опор	Затраты (тыс.руб.)
1	Маршала Голованова ул., д. 4, 4а	детская площадка	4	520
2	Батайский проезд, д.41, 43	детская площадка, спортивная площадка	4	520
3	ул. Перерва, д. 2, 4, 6	пешеходный тротуар, новая волейбольная площадка	3	390
4	ул. Донецкая, д. 18, к.1, к.2, к.3	детская площадка, спортивная площадка	5	650
5	ул. Донецкая, д. 2	детская площадка, спортивная площадка	4	520
6	Батайский пр-д д.9, Новочеркасский б-р, д.4	детская площадка, спортивная площадка, дворовая территория	4	520
7	Луговой проезд, д. 12 к.1	спортивная площадка	4	520
8	Подольская д. 17	детская площадка	2	260
9	Подольская д. 23	детская площадка, дворовая территория	3	390
10	ул. Перерва, д. 50	детская площадка, спортивная площадка	2	260
11	Донецкая ул., д.23	детская площадка, спортивная площадка, дворовая территория	5	650
12	Новочеркасский б-р, д.8	детская площадка, дворовая территория	4	520
13	ул. Перерва, д.52, д.52, к.1	спортивная площадка	3	390
14	ул. Новомарьинская, д.5, д.5, к.1	детская площадка, спортивная площадка	3	390
15	Луговой проезд, д. 7	спортивная площадка	3	390
16	Подольская ул. д.27 к.1, к.2, к.3	детская площадка, дворовая территория	3	390
17	Новомарьинская ул., д.3 к.2, д.5 к.2	детская площадка, спортивная площадка	3	390
18	Перервинский б-р, д.25, Марьинский Парк, д.3, к.2	спортивная площадка	6	780
19	Новомарьинская ул., д.3 к.3	спортивная площадка	2	260
20	Новочеркасский б-р, д.47	спортивная площадка	6	780
		ИТОГО	73	9490

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/4

**Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника №9
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения за 2013 год**

Заслушав в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городской поликлиники №9 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2013 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника №9 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2013 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент тер-



риториальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБУЗ «Городская поликлиника №9 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/5

**Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника №36
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения за 2013 год**

Заслушав в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника №36 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2013 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя ГБУЗ «Городской поликлиники №36 Департамента здравоохранения города Москвы» Киреева С.А. о работе учреждения за 2013 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в ГБУЗ «Городская поликлиника №36 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/6

**Об информации начальника ОМВД России
по району Марьинский парк г. Москвы В.П. Белякова
«О состоянии общественного порядка на территории
района Марьинский парк в 2013 году»**

Заслушав информацию начальника ОМВД России по району Марьинский парк г. Москвы В.П.Белякова «О состоянии общественного порядка на территории района Марьинский парк в 2013 году»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию начальника ОМВД России по району Марьинский парк г. Москвы Белякова В.П. «О состоянии общественного порядка на территории района Марьинский парк в 2013 году» принять к сведению.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino-mncpl.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год № 2/7

**Об информации начальника
ОМВД России по району Марьино
«О состоянии общественного порядка
на территории района Марьино в 2013 году»**

Заслушав информацию начальника ОМВД района Марьино В.М. Каткова «О состоянии общественного порядка на территории района Марьино в 2013 году»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию начальника ОМВД России по району Марьино г. Москвы В.М. Каткова «О состоянии общественного порядка на территории района Марьино в 2013 году» принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino-mncpl.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год 2/8

**Об отказе в согласовании проекта
схемы размещения нестационарного торгового объекта
«Зоотовары» по адресу: ул. Братиславская 14-16**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта «Зоотовары» по адресу: ул. Братиславская 14-16.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino-mncpl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/1

**Об отчете главы управы района Марьино
города Москвы Дорофеевой Т.Ю.
о результатах деятельности управы района за 2013 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Марьино города Москвы о деятельности управы района,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Марьино города Москвы Дорофеевой Т.Ю. о результатах деятельности управы района за 2013 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, префектуру ЮВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Марьинский вестник», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.mariino.mpsr1.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/2

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Марьино
на реализацию мероприятий по благоустройству
(в том числе обустройству, текущему и капитальному ремонту
дворовых территорий) и содержанию территории района Марьино
города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов,
расположенных на территории района Марьино в 2014 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьино от 28 февраля 2014 года № 7-188,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направления средств стимулирования управы района Марьино на реализацию мероприятий по благоустройству (в том числе обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых терри-



торий) и содержанию территории района Марьино города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Марьино в 2014 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, префектуру ЮВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.mariino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года № 3/2**

**Направления средств стимулирования на мероприятия в 2014 году
за счет средств выделенных управе района Марьино в рамках
постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 №849-ПП
«О стимулировании управ города Москвы»**

№	Мероприятия	План Сумма (тыс.руб.)
1	Частичное благоустройство территории пешеходной зоны 11 мкр. района Марьино	5 000,00
2	Установка подъемной платформы для инвалидов - колясочников по адресу: Батайский проезд., д.49, п.2.	1 500,00
3	Установка подъемной платформы для инвалидов -колясочников по адресу: Братиславская д.3, п. 2.	1 500,00
4	Устройство парковочных мест на территории района Марьино	2 489,80
5	Ремонт асфальтобетонного покрытия на территории района Марьино	5 357,40
6	Установка парковочных столбиков на территории района Марьино	2 000,00
	Итого:	17 847,20

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/4

**Отчет о деятельности комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Марьино в городе Москве, участвующей
в работе по реализации Закона города Москвы
от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного
самоуправления муниципальных округов в городе Москве
тдельными полномочиями города Москвы»**

В соответствии с Уставом муниципального округа Марьино, Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона го-



рода Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марьино от 11.09.2013 № 10/3,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Розенберга И.М. о деятельности комиссии в 2013 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/5

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию отчета
главы управы района Марьино города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Марьино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Марьино», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года № 11/10 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Марьино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы
управы района Марьино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Марьино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Марьино (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протоколь-



ным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго - Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации



(в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года № 11/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/6

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):



1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго - Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Марьино района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного пла-



на земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года № 11/13 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/7

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):



- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Марьино района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/8

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).



2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В слу-



чае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино

А.И. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).



Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства



Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/10

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Марьино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.



8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Марьино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение

к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
5.	Холодильники		
	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
7.	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются



Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марьино:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марьино:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/11

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч. 1 ст. 24 ЖК РФ документов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.marino-mncpl.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года № 3/11**

*проект решения уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое*

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Новомарьинская, дом 13, квартира 136, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18.12.2013 № 15/2 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 18.12.2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Марьино,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18.12.2013 № 15/2 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год в сумме 25825,9 тыс. рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Марьино на 2013 год в сумме 25825,9 тыс. рублей».

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Пункты 3,6,7 решения Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18.12.2013г. №15/2 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» считать утратившими силу.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №13/13

Доходы
бюджета муниципального округа Марьино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 625,9	25 126,1	25 377,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 625,9	25 126,1	25 377,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 625,9	25 126,1	25 377,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 525,9	17 526,1	17 777,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227, 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 000,0	7 500,0	7 500,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 200,0	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 200,0	0,0	0,0



2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга .	1 200,0		
	Итого доходов	25 825,9	25 126,1	25 377,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/13

Расходы
бюджета муниципального округа Марьино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17 736,4	16 536,4	16 536,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 480,0	1 480,0	1 480,0
Глава муниципального образования	0102	31А0101		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 281,0	1 281,0	1 281,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0101	240	128,6	128,6	128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	128,6	128,6	128,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 830,0	630,0	630,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0102		630,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	240	630,0	630,0	630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	630,0	630,0	630,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		1 200,0		
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	1 200,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			14 016,4	14 016,4	14 016,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		14 016,4	14 016,4	14 016,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	3 548,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	502,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	7 806,0	8 308,0	8 308,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	7 806,0	8 273,0	8 273,0



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	2 160,4	2 160,4	2 160,4
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			310,0	310,0	310,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		140,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	140,0	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		170,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	170,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	170,0	180,0	180,0
Культура и кинематография	0800			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		6 564,5	6 124,7	6 375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Средства массовой информации	1200			1 525,0	2 465,0	2 465,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 460,0	2 400,0	2 400,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		1 460,0	2 400,0	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	240	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			65,0	65,0	65,0
Информирование жителей округа	1204	35Е0103		65,0	65,0	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	240	65,0	65,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	65,0	65,0	65,0
Итого расходов				25 825,9	25 126,1	25 377,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/13

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Марьино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
аппарат Совета депутатов муниципально-гоокруга Марьино	900						



ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			17 736,4	16 536,4	16 536,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 480,0	1 480,0	1 480,0
Глава муниципального образования		0102	31A0101		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	31A0101	121	1 281,0	1 281,0	1 281,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31A0101	240	128,6	128,6	128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0102	31A0101	244	128,6	128,6	128,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			1 830,0	630,0	630,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31A 0102		630,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31A 0102	240	630,0	630,0	630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0103	31A 0102	244	630,0	630,0	630,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		0103	33A 0401		1 200,0		
Специальные расходы		0103	33A 0401	880	1 200,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			14 016,4	14 016,4	14 016,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0105		14 016,4	14 016,4	14 016,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 0105	121	3 548,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0105	122	502,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	240	7 806,0	8 308,0	8 308,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	31Б 0105	244	7 806,0	8 273,0	8 273,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		0104	31Б 0105	321	2 160,4	2 160,4	2 160,4
Резервные фонды		0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32A 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства		0111	32A 0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			310,0	310,0	310,0



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		140,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	140,0	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		170,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	170,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	170,0	180,0	180,0
Культура и кинематография	0800			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		6 564,5	6 124,7	6 375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Средства массовой информации	1200			1 525,0	2 465,0	2 465,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 460,0	2 400,0	2 400,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		1 460,0	2 400,0	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	240	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			65,0	65,0	65,0
Информирование жителей округа	1204	35Е0103		65,0	65,0	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	240	65,0	65,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	65,0	65,0	65,0
Итого расходов				25 825,9	25 126,1	25 377,0

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2014 год № 4/1

О внесении изменения в Решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 19.02.2014 № 2/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание об-



ращение главы управы района Марьино о сложившейся экономии бюджетных средств в результате проведения торгов от 03.04.2014 № 7-307/4,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 19.02.2014 № 2/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2014 году» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 16 апреля 2014 года № 4/1

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Марьино города Москвы на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ тыс. руб.
1	2	3	4	5	
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				5 095,70
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				4 795,70
1.1.1.	Ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ в соответствии с заявлениями	В соответствии с заявлениями в течение года	В соответствии со сметами	квартиры	4 795,70
1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				300,00
1.2.1.	Ремонт квартир детям-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей	В соответствии с заявлениями в течение года	2	квартиры	300,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				4 925,40
2.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям граждан	В соответствии с заявлениями в течение года		2325,4
2.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям на социально-бытовые услуги, приобретение продуктовых наборов, товаров длительного пользования, обеспечение бесплатным питанием, бесплатными экскурсиями и т.п.			1 800,00
		в том числе:			
2.2.1.	По заявлениям к праздникам	Приобретение продовольственных наборов льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		1 000,00
2.2.2.	По заявлениям	Организация бесплатного питания для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		400,00



2.2.3.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг химчистки для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.4.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг парикмахерских для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.5.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг бань для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.6.	По заявлениям	Оказание услуг по ремонту обуви льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.3.	По заявлениям	Установка приборов учета воды (ИПУ) льготным категориям населения района	448	штук ИПУ	800,00
3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				70 613,49
3.1.	дворовые территории				64 026,46
3.1.1.		Ремонт дворов			58 211,98
1.	ул. Белореченская, д. 30, 28 к.1	ремонт асф.покрытий	0,79	тыс.кв.м	2340,10
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		посадка кустарников	200	шт.	
		прочие работы			
2.	ул. Братиславская, 30 Марьинский б-р, 10	ремонт конт.площадки	1	шт.	2387,70
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		уср-во новых дет. площ.	1	шт.	
		прочие работы			
3.	Перервинский б-р, д.7 к.2 ул.Белореченская, д. 28 к.2	ремонт дет.площадки	1	шт.	3210,50
		уср-во новых дет. площ.	3	шт.	
		посадка кустарников	575	шт.	
		прочие работы			
4.	Новочеркасский б-р, д. 43	ремонт дет.площадки	2	шт.	2180,62
		ремонт газона	0,012	га	
		прочие работы			
5.	Новочеркасский б-р, д. 47	ремонт дет.площадки	3	шт.	3514,40
		ремонт газона	0,002	га	
		прочие работы			
6.	Новочеркасский б-р, д. 29	ремонт дет.площадки	1	шт.	2611,65
		уср-во новых дет. площ.	1	шт.	
		ремонт газона	0,015	га	
		прочие работы			
7.	ул. Перерва, д. 50	ремонт дет.площадки	2	шт.	5452,61
		уср-во новых дет. площ.	2	шт.	
		ремонт газона	0,027	га	
		прочие работы			
8.	Марьинский б-р, д. 4	ремонт асф.покрытий	2,126	тыс.кв.м	2425,40
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		прочие работы			



9.	Луговой пр-д, д. 10 к.2, д. 12 к. 2	ремонт дет.площадки	2	шт.	2954,60
		устр-во ограждений	768	п.м.	
		устр-во автостоянок	18	м/мест	
		прочие работы			
10.	Луговой пр-д, д. 9 кк.1,2 Поречная, д. 9	ремонт асф.покрытий	2,103	тыс.кв.м	4189,40
		ремонт дет.площадки	3	шт.	
		устр-во автостоянок	42	м/мест	
		прочие работы			
11.	Мячковский б-р, д. 18 к.1	ремонт асф.покрытий	0,997	тыс.кв.м	1543,50
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		прочие работы			
12.	ул. Люблинская, д. 161, д. 161 к. 1	ремонт асф.покрытий	1,179	тыс.кв.м	4674,60
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устр-во ограждений	900	п.м.	
		устр-во автостоянок	14	м/мест	
		прочие работы			
13.	ул. Люблинская, д. 161, к. 2	ремонт асф.покрытий	0,67	тыс.кв.м	2205,00
		замена бортового камня	0,084	тыс.п.м.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		ремонт газона	0,04	га	
		устр-во ограждений	308	п.м.	
		прочие работы			
14.	ул. Люблинская, д. 157 к. 2	ремонт конт.площадки	1	шт.	2425,50
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устр-во ограждений	390	п.м.	
		устр-во автостоянок	17	м/мест	
		прочие работы			
15.	ул. Люблинская, д. 159 к. 1	ремонт конт.площадки	1	шт.	1984,50
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		устр-во ограждений	170	п.м.	
		прочие работы			
16.	Мячковский б-р, д. 6 к.2, д.8, к.3	ремонт дет.площадки	2	шт.	3912,61
		ремонт газона	0,015	га	
		устр-во ограждений	866	п.м.	
		устр-во автостоянок	19	м/мест	
		прочие работы			
17.	Мячковский б-р, д. 6, д.6, к.1	ремонт конт.площадки	1	шт.	3180,52
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		ремонт газона	0,04	га	
		устр-во ограждений	907	п.м.	
		устр-во автостоянок	10	м/мест	
		прочие работы			



18.	Новомарьинская ул., д. 7,к.1	ремонт асф.покрытий	0,48	тыс.кв.м	1362,72
		замена бортового камня	0,082	тыс.п.м.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		посадка кустарников	10	шт.	
		прочие работы			
19.	Новомарьинская ул., д. 3,к.3	замена бортового камня	0,064	тыс.п.м.	3257,58
		рем. площ. д/мусоросб.	1	шт.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		уср-во новых дет. площ.	1	шт.	
		ремонт газона	0,015	га	
		устр-во ограждений	610	п.м.	
		устр-во автостоянок	30	м/мест	
		прочие работы			
20.	Новомарьинская ул., д. 3,к.2, д. 5 к. 2	ремонт дет.площадки	2	шт.	2398,47
		ремонт газона	0,015	га	
		устр-во ограждений	652	п.м.	
		прочие работы			
3.1.2.		Услуги технического надзора			100,00
3.1.3.		Ремонт асфальтвого покрытия во дворах комплексного благоустройства в т.ч.:			5 714,48
1.	Новочеркасский б-р, д.47	ремонт асфальтового покрытия	1411	кв.м.	
2.	ул.Перерва, д.50	ремонт асфальтового покрытия	9013	кв.м.	
		замена бордюрного камня	100	п.м.	
3.2.	Адресный список в течение года в соответствии с необходимостью (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 и по жалобам жителей).	Услуги экспертов в области благоустройства территории района	1	услуга	360
3.3	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Установка ограждений	1588	пог. м.	1834,49
3.4	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Ремонт газонов	4745	кв. м.	2137
3.5.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Установка парковочных столбиков	1253	шт.	2255,54
4.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				25 234,30
4.1.	многоквартирные дома				0,00
4.2.	нежилые помещения				1 300,00
4.2.1.	нежилые помещения под работу с ветеранами в соответствии с заявлениями от организаций				100,00
4.2.2.	нежилые помещения под работу с населением				1 200,00



4.2.2.	Новочеркасский б-р., д. 42	Раздел: Полы			1 094,40
		Устройство покрытий из рулонного линолеума	127,9	кв.м.	
		Устройство плинтусов деревянных	130	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Окна			
		Блоки оконные из ПВХ профилей, теплозащитные	25,94	кв. м.	
		Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах	16	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Подвесной потолок			
		Устройство подвесных потолков из декоративно-акустических плит	127,9	кв.м.	
		Раздел: Обойные работы			
		Настенное покрытие стеклообоями с окраской	306	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Электромонтажные работы			
		Демонтаж осветительных приборов	300	шт.	
		Светильники с люминесцентными лампами, светильник в подвесных потолках	40	шт.	
		Светильники встраиваемые направленного света с лампами накаливания	40	шт.	
	Дополнительные работы по отдельной смете				
	установка решеток	кв.м.	16		
	прочие работы				
				105,60	
4.3.	Спортивные площадки			23 664,30	
4.3.1.		Капитальный ремонт спортивных площадок		23 664,30	
1.	Мячковский б-р., д. 18 к. 1	установка бортового камня	63	п.м.	1928,85
		устройство асфальтового покрытия	242	кв.м.	
		Устройство ограждения	189	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	242	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	189	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания и хранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			



2.	Перерва ул., д. 20	установка бортового камня	78	п.м.	2520,61
		устройство асфальтового покрытия	355	кв.м.	
		Устройство ограждения	234	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	355	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	234	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
3.	Перерва ул., д. 52	установка бортового камня	99	п.м.	2922,42
		устройство асфальтового покрытия	363,1	кв.м.	
		Устройство ограждения	297	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	363,1	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	294	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
4.	Батайский пр-д., д. 9	установка бортового камня	70	п.м.	2267,38
		устройство асфальтового покрытия	287	кв.м.	
		Устройство ограждения	210	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	287	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	210	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
5.	Верхние поля ул., д. 36 к. 1	установка бортового камня	70	п.м.	1828,29
		устройство асфальтового покрытия	200	кв.м.	
		Устройство ограждения	180	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	200	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	180	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
6.	Донецкая ул., д. 2	установка бортового камня	59	п.м.	1786,45
		устройство асфальтового покрытия	192	кв.м.	
		Устройство ограждения	177	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	192	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	177	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			



7.	Мячковский б-р., д. 5 к. 1	установка бортового камня	81	п.м.	2605,24
		устройство асфальтового покрытия	391	кв.м.	
		Устройство ограждения	234	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	391	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	234	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
8.	Мячковский б-р., д. 19	установка бортового камня	44	п.м.	1275,93
		устройство асфальтового покрытия	114	кв.м.	
		Устройство ограждения	132	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	114	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		прочие работы			
9.	Новомарьинская ул., д. 3 к. 3	установка бортового камня	76	п.м.	2419,60
		устройство асфальтового покрытия	343	кв.м.	
		Устройство ограждения	228	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	343	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	228	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
10.	Перерва ул., д. 12	установка бортового камня	62	п.м.	1829,43
		устройство асфальтового покрытия	206	кв.м.	
		Устройство ограждения	186	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	206	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	186	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
Остаток средств при расчете смет					0,10
11.	Перерва ул., д.2	установка бортового камня	64	п.м.	1060,90
		устройство асфальтового покрытия	250	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	250	кв.м.	
		установка МАФ	5	шт.	
		прочие работы			
12	Братиславская ул., д.34, к.2	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	127,40
		Прочие работы			



13	Братиславская ул., д.24	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	127,40
		Прочие работы			
14	Донецкая ул., д.18, к.3	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	127,40
		Прочие работы			
15	Перерва ул., д.2	замена ограждения площадки	237	кв.м.	836,90
		Прочие работы	385	кв.м.	
4.4.	иные направления				270,00
4.4.1.	Адреса в соответствии с контрактами	Услуги технического надзора по спортивным площадкам	1	услуга	100,00
4.4.2.	ул. Перерва д.2; Перервенский бульвар, д. 9; ул. Братиславская, д.6; Новочеркасский бульвар, д.47, Перерва д.31.	Услуги по изготовлению проектных решений и БТИ на спортивные площадки	1	услуга	100,00
4.4.3.	Адреса в течение года по необходимости (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013) и по жалобам жителей).	Услуги экспертов	1	услуга	70,00
5.	Расходные средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	Вид работ			
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)				1 697,91
6.1.	г. Москва ул. Новомарьянская, д.36 кор.1, п.3.	Устройство подъемной платформы для инвалидов	1	Платформа	1656,31
6.2.	Адреса в течение года по необходимости (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 и по жалобам жителей).	Услуги экспертов по устройству подъемных платформ в районе	1	услуга	41,6
ИТОГО					107 566,80

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2014 год №4/2

О согласовании внесенного главой управы района Марьино адресного перечня объектов



**компенсационного озеленения на территории
жилой застройки района Марьино весной 2014 года**

В соответствии с п.4 ч.2 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьино от 01.04.2014 № ПС-1142/4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать внесенный главой управы района Марьино адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Марьино весной 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 16 апреля 2014 года № 4/2

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки района Марьино весной 2014 года**

№№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во де- ревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустар- ников, шт.
1.	Новомарьинская д.17			Кизильник блестящий	300
2.	Перервенский бульвар д.22, к.2	Каштан конский	1		
		Липа мелколистная	1		
3.	Маршала Голованова ул., д.11			Сирень обыкновенная	150
4.	Перерва ул., д.28			Дерен белый	300
5.	Братиславская ул., д.13, к.1			Кизильник блестящий	100
	ИТОГО		2		850
	Объем почвогрунта – 163,16 куб.м.		1,66		161,50

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2014 год №4/3

**О согласовании установки ограждающего
устройства на придомовой территории
за счет собственных средств собственников
помещений в многоквартирном доме по адресу:
Москва, ул. Верхние поля, д. 8**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О Порядке



установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 30 января 2014 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, ул. Верхние поля, д. 8, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Марьино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncspl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2014 год № 4/4

**Об информации руководителя
ГКУ «ИС района Марьино» Снопковой Е.А.
о работе учреждения за 2013 год**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя ГКУ «ИС района Марьино» Снопковой Е.А. о работе учреждения принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в ГКУ «ИС района Марьино города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncspl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев



РЕШЕНИЕ

16 апреля 2014 год № 4/5

**Об информации директора
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Территориального центра
социального обслуживания «Марьино»
о работе учреждения за 2013 год**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Марьино» Крыловой Г.В. о работе учреждения за 2013 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Марьино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncspl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2014 год №4/6

**Об отчете главы муниципального округа Марьино
в городе Москве о результатах деятельности за 2013 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И. о результатах деятельности за 2013 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Марьинский вестник», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncspl.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № СДБВ-01-02-32

**О согласовании установки ограждающих устройств
на придомовой территории домов по адресу:
город Москва, ул. Загорьевская, д. 15 и д. 17**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и на основании обращения в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное собственников помещений жилых домов по адресу: г.Москва, ул. Загорьевская, д. 15 и 17, **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории за счет собственных средств собственников жилых помещений многоквартирных домов по адресам: город Москва, ул. Загорьевская, д. 15 и д. 17, согласно представленному проекту, при условии постоянного выполнения всех требований постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений А.П. Балахонцеву и в управу района Бирюлево Восточное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mgbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Е.Н.

Глава муниципального
округа Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № СДБВ-01-02-33

**О согласовании адресного перечня объектов
компенсационного озеленения на территории
жилой застройки в муниципальном округе
Бирюлево Восточное в 2014 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrgbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального
округа Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 17 апреля 2014 года
№ СДБВ-01-02-33**

**Адресный перечень
объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки
в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году
(посадка саженцев древесно-кустарниковой растительности и почвогрунта)**

№ п/п	Адрес	Деревья	Кол-во	Кустарники	Кол-во	ФИО депутата
1	Бирюлевская ул. д. 49 к. 4	Рябина обыкновенная	1	Калина обыкновенная	11	Медведев А.К. Поминова В.И.
		Липа крупнолистная	2			
2	Загорьевская ул. д. 29	Берёза пушистая	6	Сирень обыкновенная	3	Нерсесова Е.В.
				Вишня войлочная	6	
3	Лебедянская ул. д. 36			Кизильник блестящий	5	Морозов О.Е. Лапшина Т.В.
				Спирея вангутта	6	
4	Липецкая ул. д. 40	Рябина обыкновенная	6	Барбарис обыкновенный	7	Медведев А.К. Поминова В.И.
		Черемуха обыкновенная	6	Жимолость татарская	7	
5	Липецкая ул. д. 2/16			Вишня войлочная	7	Евтеева И.Н. Яковлева Е.Н.
				Пузыреплодник калинолистный	10	
6	Бирюлевская ул. д. 27	Ясень обыкновенный	3	Пузыреплодник калинолистный	7	Кудрявцев Д.В.
		Каштан конский	2	Сирень обыкновенная	7	
				Вишня войлочная	7	
	ИТОГО		26		83	
	Объем почвогрунта 37,35 куб.м.		21,58		15,77	

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № СДБВ-01-02-34

О проведении дополнительного благоустройства территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства района Бирюлево Восточное в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительное благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых



территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства района Бирюлево Восточное в 2014 году (приложения 1 и 2).

2. Главе управы района Бирюлево Восточное города Москвы обеспечить реализацию дополнительного благоустройства территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства района Бирюлево Восточное в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrgbv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 17 апреля 2014 года
№ СДБВ-01-02-34**

**Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Площадь асфальтобетонных дорожек (кв.м)	Сумма (руб.)	ФИО депутата
1	ул.Михневский проезд, д.8 к. 1	5,00	6173.77	Бутов Е.Л. Кузина М.Ю. Попова Е.В.
2	ул.Липецкая. д.52	50,00	61737.69	Лапшина Т.В. Морозов О.Е.
3	ул.Липецкая. д.7 к. 1	114.00	140761,94	Нерсесова Е.В.
4	ул.Липецкая. д.22к. 1	40,00	49390,16	Евтеева И.Н. Кудрявцев Д.В. Яковлева Е.Н.
		209,00	258 063,56	

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 17 апреля 2014 года
№ СДБВ-01-02-34**

**Адресный перечень
объектов цветочного оформления района Бирюлево Восточное в 2014 году**

№	АДРЕС	ПЛОЩАДЬ, кв.м.	№ избирательного округа
ЦВЕТНИКИ			
1	ул. Бирюлевская д.53 к.1	87,0	4
2	ул. Бирюлевская д.56	120,0	3
3	ул. Липецкая д.40	100,0	4
4	ул. Лебедянская д.22-24	127,4	5



5	ул. Лебедянская д.36	200,0	5
ЦВЕТОЧНЫЕ КОМПОЗИЦИИ			
6	ул. Липецкая д.20 (мельница)	1 шт.	2
7	ул. Липецкая д.20 3-х ярус. клумба	3 шт.	2
8	Бакинский мост (мельница) цветник	1 шт./50 кв.м.	1
9	ул. Липецкая (колледж) (мельница)	1 шт.	1
10	ул. Бирюлевская д.1 корп.3 (мельница)	1 шт.	1
11	ул. Липецкая д.14 (мельница)	1 шт.	2
12	ул. Бирюлевская д.51 к.3 мельница	1 шт.	4
13	ул. Липецкая д.7 м-н «Перекресток» (мельница)	1 шт.	5
14	ул. Липецкая д.8 3-х ярус.	2 шт.	2
15	ул. Лебедянская д.14 (мельница)	1 шт.	4
16	ул. Элеваторная д.10 мельница цветник	1 шт./ 10 кв.м.	1
17	ул. Бирюлевская д.24 к.2 мельница к-р Керчь	3 шт.	1
18	ул. Лебедянская д.13 мельница цветник	1 шт./10 кв.м.	4
19	ул. Липецкая д.34/25 мельница цветник	1 шт./6 кв.м.	4
20	ул. Липецкая д.36/20 мельница	1 шт.	4
21	ул. Липецкая д.17 мельница цветник	1 шт./ 6 кв.м	5
22	ул. Бирюлевская д.46 мельница	1 шт.	3
23	ул. Липецкая д.54/21 мельница цветник	1 шт./ 6 кв.м.	5
24	ул. Бирюлевская д.10 3-х ярус.	1 шт.	1
25	ул. Бирюлевская д.30 3-х ярус.	1 шт.	1
26	ул. Бирюлевская ул.д.45 корп.1 3-х ярус	1 шт.	4
ВАЗОНЫ			
27	ул. Бирюлевская д.38	3 шт. - 3 кв.м	3
28	ул. Бирюлевская д.39	3 шт. - 3 кв.м	4
29	ул. Бирюлевская д.56	8 шт. – 8 кв.м.	3
30	ул. Элеваторная д.14	16 шт. – 16 кв.м	1

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2014 года № СДБВ-01-02-35

О согласовании проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать проект распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка для размещения православного храма по адресу: район Загорье, мкр. 6Г, ул. Загорьевская, вл. 25. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н.Яковлева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 17 апреля 2014 года
№ СДБВ-01-02-35

Приложение
к распоряжению префектуры
от _____ № _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Префектура Южного административного округа
города Москвы

АКТ

О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Место размещения объекта строительства: жилая застройка
- 1.1. Административный округ: Южный
- 1.2. Район: Бирюлево Восточное
- 1.3. Адрес: район Загорье, мкр. 6Г, ул. Загорьевская, вл. 25.

Объект строительства:

- 2.1. Наименование объекта: православный храм
- 2.2. Функциональное назначение: культовый объект
- 2.3. Вид: капитальный
- 2.4. Категория: III
- 2.5. Другие виды использования: отсутствуют
- 2.6. Вид работ: новое строительство

3. Застройщик (заказчик): Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви

4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:

- 4.1. Максимальная общая площадь объекта (суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен) (кв.м.): нет данных
- 4.2. Общая площадь объекта: нет данных
- 4.3. Этажность (количество уровней): нет данных
- 4.4. Верхняя отметка (м): нет данных

5. Земельный участок:

- 5.1. Площадь (га): 0,24
- 5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты): нет
- 5.2.1. Разрешенное использование – участки размещения культурно-просветительных объектов и объектов культовых и религиозных организаций.

6. Основания для разработки:

6.1. Правовые акты Правительства Москвы: Распоряжение Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы».

6.2. Градостроительная документация по территории: Градостроительный план развития территории Южного административного округа до 2020 года Постановление Правительства Москвы от 22 января 2002



г. N 43-ПП «О градостроительном плане развития территории Южного административного округа до 2020 года», согласованный Государственной экологической экспертизой (заключение от 06.02.2001, утвержденное приказом Москомприроды от 20.02.2001 № 48).

6.3. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства.

6.4. Прочие документы: распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 22.10.2013 № 9933 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, район Загорье, мкр. 6Г, ул. Загорьевская, вл. 25 на кадастровой карте территории».

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня вступления в силу распоряжения Департамента городского имущества города Москвы об утверждении акта (о предварительном согласовании места размещения объекта строительства)

Префект Южного административного округа г.Москвы

(подпись)

А.В. Чельшев

Приложение к Акту о выборе земельного участка для строительства православного храма по адресу: г. Москва, район Загорье, мкр. 6Г, ул. Загорьевская, вл. 25: схема расположения земельного участка на кадастровой карте территории

М.П. « _____ » _____ 20 ____ года

<p>Об утверждении Акта о выборе земельного участка по адресу: район Загорье, мкр. 6Г, ул. Загорьевская, вл. 25 для проектирования и строительства православного храма</p>	
--	--

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20.10.2010

№ 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы»:

1. Утвердить Акт о выборе земельного участка для проектирования и строительства православного храма по адресу: район Загорье, мкр. 6Г, ул. Загорьевская, вл. 25.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Финаеву Л.Н.** и исполняющего обязанности главы управы района Бирюлево Восточное **Савельева И.Б.**

Префект

А.В. Чельшев



ВОПРОС ВНЕСЕН:

Заместитель префекта

Л.Н.Финаева

«___» _____ 2014 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

И.о. главы управы района
Бирюлево Восточное

И.Б. Савельев

«___» _____ 2014 г.

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник Управления СРиЗ

Л.А.Петрова

«___» _____ 2014 г.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н.Яковлева

«___» _____ 2014 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Советник управления строительства,
реконструкции и землепользования

Г.В. Гаврилова

«___» _____ 2014 г.

Начальник управления –
юрист Государственно-правового управления

А.Е.Расторгуев

«___» _____ 2014 г.

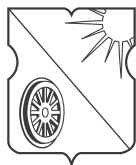
Руководитель аппарата префектуры

А.Н.Ерошин

«___» _____ 2014 г.

Тел. 8 (495) 679-81-51, 2-71

РАЗОСЛАТЬ: Финаевой Л.Н., Управлению префекта, УСРиЗ префектуры, управе района Бирюлево Восточное, прокуратуре (всего 5 экз.)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.04.2014 № СД-04-08/14

Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на плановый 2015-2016 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Западное в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Западное на плановый 2015-2016 гг. (далее – местный бюджет) по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.04.2014 года
№ СД-04-08/14

Доходы на плановый 2015 -2016 годы муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве 2015г. 2016г.

		ИТОГО ДОХОДОВ	15560,3	15647,7
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы		15560,3	15647,7
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы		15560,3	15647,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц		15560,3	15647,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты муниципальных образований города Москвы		15560,3	15647,7



1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	15560,3	15647,7
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	0,0	0,0
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.04.2014 года
№ СД-04- 08/14**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
на плановый 2015-2016гг муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве
по разделам функциональной классификации**

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
раздел	подраздел			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11707,6	11788,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	119,2	120,3
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11028,4	11108,4
01	11	Резервные фонды	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	460,0	460,0
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	229,2	230,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	229,2	230,0
04		Связь и информатика	312,6	318,0
04	10	Связь и информатика	312,6	318,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1800,0	1800,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1800,0	1800,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1510,9	1511,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1410,9	1411,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0
		Итого:	15560,3	15647,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.03.2014 года № МБР-03-08/14

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Братеево
от 25.12.2013 года № МБР-03-106/13
«О бюджете муниципального округа Братеево на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Приказом Департамента финансов города Москвы от 27.02.2014 года № 27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Соглашением № 100-18/166-14 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Братеево от 11.03.2014 года, Уставом муниципального округа Братеево, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2013 года № МБР-03-106/13 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2014 год»:

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Братеево в 2014 году на **720,0 тыс. рублей.**

1.1.2. расходы бюджета муниципального округа Братеево в 2014 году на **720,0 тыс. рублей.**

1.2. Утвердить на 2014 год:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Братеево в сумме **16 891,7 тыс. рублей.**

1.2.2. расходы бюджета муниципального округа Братеево в сумме **16 891,7 тыс. рублей.**

1.3. Внести изменения в Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год», дополнив кодом бюджетной классификации 900 20204999030000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» в сумме **720,0 тыс. рублей**, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета в муниципальном округе Братеево – органов местного самоуправления муниципального округа Братеево», дополнив кодом бюджетной классификации 900 20204999030000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», дополнив раздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» целевой статьей 33А0401 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы», по виду расходов 880 «Специальные расходы» в сумме **720,0 тыс. рублей**, согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2014



год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации в новой редакции, согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение 1
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.03.2014 г.
№ МБР-03-08/14**

Доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16 891,7
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	16 171,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 171,7
1	01	02010	01	0000	110	Отчислений от налога на доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 171,7
1	13	00000	00	0000	000	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	13	01933	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
1	16	20000	00	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	90000	03	000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	-
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-
1	17	05000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы	



1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720,0
2	07	00000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	

Приложение 2
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.03.2014 г.
№ МБР-03-08/14

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
в муниципальном округе Братеево – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Братеево - органов местного самоуправления муниципального округа Братеево и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево
900	1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32030 03 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей.
-----	------------------------	---

**Приложение 3
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.03.2014 г.
№ МБР-03-08/14**

Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			Расходы	16 891,7
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			13697,2
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0,0
900	31 А 0101	121, 122, 244	Глава муниципального образования	0,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	870,0
900	31 А 0102	244	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	150,0
900	33А0401	880	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	720,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 427,2
900	31 Б 0101	121, 122, 244	Руководитель аппарата Совета депутатов	2 373,4
900	31 Б 0105	121, 122, 244, 321, 852	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10053,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100	870	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	250,0



900	31 Б 0104	852	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
900	31 Б 0199	244	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	100,0
	Раздел / подраздел 0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	209,5
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	100,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	50,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	59,5
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	59,5
	Раздел 04		Национальная экономика	
	Подраздел 10		Связь и информатика	0,0
900	35 И 0100	244	Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	0,0
	Раздел 07		Образование	
	Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей	1135,0
	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1135,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,0
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0,0
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 04		Охрана семьи и детства	200,0
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	200,0
		Раздел / подраздел 1200	Средства массовой информации	1 650,0
	Средства массовой информации			1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	1 650,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	50,0
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	50,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	50,0



**Приложение 4
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.03.2014 г.
№ МБР-03-08/14**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево
на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			Расходы	16 891,7
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			13 697,2
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0,0
0 900	31 А 0101		Глава муниципального образования	0,0
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	870,0
900	31 А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	150,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
900	33 А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	720,0
		880	Специальные расходы	720,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 427,2
900	31 Б 0101		Руководитель аппарата Совета депутатов	2 373,4
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1910,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393,0
900	31 Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10053,8
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6 311,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	352,0



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 655,0
		321	Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	715,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
		870	Резервные средства	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	250,0
900	31 Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
		852	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
900	31 Б 0199		Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	100,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
	Раздел /подраздел 0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность
				209,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,5
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
900	35 Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	100,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0
900	35 Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	50,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	59,5
900	35 Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	59,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,5
	Раздел 04		Национальная экономика	
	Подраздел 10		Связь и информатика	0,0
900	35 И0100		Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 07		Образование	
	Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей	1135,0
	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1135,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1135,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	



	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,0
900	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 04		Охрана семьи и детства	200,0
900	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	200,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
	Средства массовой информации			1 650,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	1 600,0
900	35 Е 0103		Информирование жителей округа	1 600,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	50,0
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	50,0
900	35 Е 0103		Информирование жителей округа	50,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года_ №_МБР-03-27/14_

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» марта 2014 г. № МБР-03-27/14**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе
жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Братеево и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Братеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе



жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-27/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 23 апреля 2013 года № МБР-03-34/13 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» марта 2014 г. № МБР-03-28/14**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):



1) согласование проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Братеево и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Братеево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Братеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориаль-



ных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-29/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 23 апреля 2013 года № МБР-03-34/13 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» марта 2014 г. № МБР-03-29/14**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;



- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Братеево и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Братеево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Братеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-30/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба района Братеево», многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» (филиал № 1), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» (филиал № 2), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» Филиал № 1, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 21 в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 20 ноября 2012 года № МБР-03-64/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» марта 2014 г. № МБР-03-30/14**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Братеево**



города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Братеево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево», Многофункционального центра района Братеево, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» (филиал № 2), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» Филиал № 1, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы (филиал № 1), Государственного бюджетного учреждения города Москвы территориальный центр социального обслуживания № 21 (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.



10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-31/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (Приложение).
2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» марта 2014 г. № МБР-03-31/14**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного



плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Братеево и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Братеево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Братеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Братеево города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).



16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Братеево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-33/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 23 апреля 2013 года № МБР-03-34/13 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «25» марта 2014 г. № МБР-03-32/14

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Братеево и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).



3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Братеево (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Братеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Братеево города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города
Москвы по согласованию мест
размещения ярмарок выходного
дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

Южный административный округ города Москвы, муниципальный округ Братеево, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (<i>отметить в приложении</i>)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (<i>только в рабочем состоянии</i>)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам
проведения мониторинга
соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

1. Расположение мест для продажи товаров

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	



7) мясо животных, птицы и продукты их уоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-34/14

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:

Москва, ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 3, кв. 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 3, кв. 1 (Приложение), в связи с отсутствием ксерокопии решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «_09_»_апреля_20_14_ года
№_МБР-03-34/14

Проект решения:

*«Перевести помещение, расположенное по адресу:
Москва, Борисовские пруды ул., дом 14, корп. 3, кв. 1, из жилого помещения в нежилое»*

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-35/14

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
Москва, ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 3, кв. 139**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 3, кв. 139 (Приложение), в связи с отсутствием ксерокопии решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «_09_»_апреля_20_14_ года
№_МБР-03-35/14

Проект решения:

*«Перевести помещение, расположенное по адресу:
Москва, Борисовские пруды ул., дом 14, корп. 3, кв. 1, из жилого помещения в нежилое»*



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 года № МБР-03-40/14

О служебном удостоверении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 20 февраля 2007 года № МБР-03-10/07 «Об удостоверении муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от « 09 » апреля 20 14 года
№ МБР-03-40/14**

Положение о служебном удостоверении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

Общие положения

1. Служебное удостоверение руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – руководитель аппарата).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

3. Руководитель аппарата обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается руководителю аппарата на срок его полномочий.

Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) о назначении на должность руководителя аппарата.

8. Удостоверение руководителя аппарата подписывается главой муниципального округа Братеево или лицом, исполняющим его полномочия.

9. Для оформления удостоверения руководитель аппарата предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).



Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

10. Удостоверение выдается в течение 14 дней со дня заключения контракта с руководителем аппарата.

11. В день получения удостоверения руководитель аппарата расписывается в журнале удостоверений руководителя аппарата (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

12. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества руководителя аппарата;
- 2) изменения описания удостоверения;
- 3) порчи или утраты удостоверения.

13. Выдача нового удостоверения осуществляется в течение 14 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверений

14. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Руководитель аппарата в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

16. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от « 09 » апреля 20 14 года
№ МБР-03-40/14

Описание служебного удостоверения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

1. Бланк служебного удостоверения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – руководитель аппарата) размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже пустая строка для наименования муниципального округа Братеево. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества руководителя аппарата. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-29

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: проспект Андропова, вл., 18, корп. 7.

2. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 09 октября 2012 года № МДА-01-03-67 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы»: исключить из пункта 1 указанного решения слова: «- проспект Андропова, вл. 18, корп. 7».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-30

О согласовании размещения ярмарки выходного дня по адресу: Малая Тульская ул., д. 2/1, корп. 4

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня по адресу: Малая Тульская ул., д. 2/1, корп. 4.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-31

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного улицами:
4-й Рощинский пр., 2-я Рощинская ул., 3-я Рощинская ул., Малая Тульская ул.**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Градостроительного кодекса города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект градостроительного межевания квартала, ограниченного улицами: 4-й Рощинский пр., 2-я Рощинская ул., 3-я Рощинская ул., Малая Тульская ул.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Н.А. Беловой:

- направить настоящее решение в ГУП «Научно-исследовательский и проектный институт генерального плана города Москвы»;

- разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org информацию о принятом решении.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-32

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного улицами: Новая Заря,
1-й Рощинский пр., Серпуховский вал, 4-й Рощинский пр.**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Градостроительного кодекса города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект градостроительного межевания квартала, ограниченного улицами: Новая Заря, 1-й Рощинский пр., Серпуховский вал, 4-й Рощинский пр.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Н.А. Беловой:

- направить настоящее решение в ГУП «Научно-исследовательский и проектный институт генерального плана города Москвы»;

- разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org информацию о принятом решении.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова



РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-33

**О согласовании проекта
градостроительного плана
земельного участка по адресу:
Велозаводская ул., вл. 6А, стр. 3**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: ул. Велозаводская, д. 6А, стр. 3, при условии сохранения этажности (количество этажей - 1, в том числе подземных - 0) и основного вида разрешенного использования земельного участка (объекты размещения помещений и технических устройств крытых спортивных сооружений массового посещения).

2. Рекомендовать направить проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Велозаводская, д. 6А, стр. 3 на публичные слушания с целью информирования населения муниципального округа.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-34

**О согласовании установки ограждающего
устройства по адресу: ул. Шухова, д. 6, к. 2**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) по адресу: ул. Шухова, д. 6, к. 2 согласно приложению к настоящему решению, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, и в управу Даниловского района города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-35

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
улица Трофимова, дом 6, квартира 1**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы «Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Трофимова, дом 6, квартира 1, из жилого помещения в нежилое» в соответствии с пунктами 1,3 части первой статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-36

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
ул. Шаболовка, дом 59, стр. 1, кв. 43**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы «Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Шаболовка, дом 59, стр. 1, квартира 43, из жилого помещения в нежилое» в соответствии с пунктами 1,3 части первой статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-37

**Об отказе в согласовании проекта
решения о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: улица Городская, дом 1, квартира 61**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы «Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Городская, дом 1, квартира 61, из жилого помещения в нежилое» в соответствии с пунктами 1,3 части первой статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-38

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09 апреля 2014 года
№ МДА-01-03-38**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Даниловский и Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Даниловский (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.



10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители управы Даниловского района города Москвы, представили общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу Даниловского района города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены



7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются
----	-------------	-----------------------	-------------------

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Даниловский:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров:

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов:

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов:

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**РЕШЕНИЕ**

09.04.2014 МДА-01-03-39

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Даниловского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Даниловского района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы, Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба Даниловского района», многофункциональный центр предоставления государственных услуг, амбулаторно-поликлинические учреждения района, территориальный центр социального обслуживания населения в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 17 октября 2012 года № МДА-01-03-69 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Даниловского района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09 апреля 2014 года
№ МДА-01-03-39**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы Даниловского района города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию



отчета главы управы Даниловского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Даниловского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба Даниловского района», многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинических учреждений, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.



13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ**

09.04.2014 МДА-01-03-40

**Об утверждении Регламента
реализации полномочий
по принятию решений о проведении
дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Даниловского района города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское от 17 октября 2012 года № МДА-01-03-70 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09 апреля 2014 года
№ МДА-01-03-40**

**Регламент
реализации полномочий по принятию решений о проведении д
ополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
Даниловского района города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О



наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в Совет депутатов от управы Даниловского района города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в Комиссию по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, префектом Южного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Южного административного округа (далее – префектура), главой управы Даниловского района города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании Совета депутатов председатель Профильной комиссии представляет проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат Совета депутатов, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-41

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское от 17 октября 2012 года № МДА-01-03-71 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-



рода Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09 апреля 2014 года
№ МДА-01-03-41**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы Даниловского района города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего регламента осуществляет глава муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа) и Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).



2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются главой муниципального округа (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения Советом депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов Советом депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением Совета депутатов.

3.3. В решении определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

**РЕШЕНИЕ**

09.04.2014 МДА-01-03-42

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Даниловское
в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 9 статьи 5 Устава муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23 «О Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить численный и персональный состав Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский:

Председатель комиссии – Данилова Елена Васильевна

Заместитель председателя комиссии – Родионова Татьяна Вячеславовна

Члены комиссии:

- Рублев Сергей Андреевич;

- Кучеров Иван Сергеевич;

- Внуков Алексей Олегович»;

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутя**.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.04. 2014 года
№ МДА-01-03-42**

**Положение о Комиссии по вопросам градостроительства,
жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянным структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Даниловский (далее – Устав муниципального округа),



Регламента Совета депутатов муниципального округа (далее – Регламент Совета депутатов) и настоящего Положения.

1.3. Образование и упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссией осуществляется рассмотрение предложений, вносимых управой Даниловского района в префектуру ЮАО, дача заключений по итогам их рассмотрения, а также подготовка проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов в соответствии с предметом ведения Комиссии, организация исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения).

2.2. Предметом ведения Комиссии является:

а) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

б) дача заключений по согласованию предложений, вносимых управой Даниловского района в префектуру ЮАО:

- о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

в) дача заключений по внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ по предметам ведения Комиссии;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по благоустройству территории муниципального округа;

г) дача заключений по внесению предложений в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

д) дача заключений по внесению в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

3. Функции Комиссии

В соответствии с основными направлениями своей деятельности Комиссия осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;

- инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным направлениям своей деятельности;

- организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);



- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);
- организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;
- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;
- организацию слушаний депутатов – членов Комиссии по предметам ведения;
- документирование деятельности Комиссии;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц местного самоуправления, приглашать представителей управы Даниловского района, руководителей муниципальных бюджетных учреждений и предприятий.

4.3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4.6. Устанавливать в целях выполнения функций Комиссии контакты с государственными и негосударственными, юридическими и физическими лицами.

5. Состав Комиссии

Утверждение персонального состава Комиссии, внесение изменений в него осуществляется решением Совета депутатов. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, и члены Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке, обсуждении и принятии заключений по предметам ведения Комиссии;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада о деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией заключением;
- сложить свои полномочия на основании личного заявления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на каждом заседании Комиссии и участвовать в ее работе, не допуская пропусков ее заседаний без уважительных причин;
- выполнять поручения Комиссии и ее председателя;
- содействовать реализации решений Комиссии.

7. Председатель Комиссии

7.1. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

7.2. Председатель Комиссии освобождается от должности по личному заявлению либо решением Совета депутатов по представлению Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии организует работу и ведет заседания Комиссии.

7.4. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.



7.5. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.6. Организует ведение документации Комиссии.

6.7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Регламент заседания Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель.

8.3. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

8.4. Заключение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании.

8.5. Заключение оформляется в форме протокола, который ведется председателем Комиссии.

8.6. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письменном виде высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. В этом случае он считается присутствующим на заседании при обсуждении данного вопроса, а высказанное им мнение оглашается председательствующим на заседании и учитывается при принятии Комиссией предложения.

8.7. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

9.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

9.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-43

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 15.05.2013 года № МДА-01-03-43**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 15 мая 2013 года № МДА-01-03-43 «О Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции», изложив пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции:
председатель Комиссии - Панкин Сергей Александрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский;

члены Комиссии:

- Хубутия Бидзина Нодариевич – глава муниципального округа Даниловский;

- Рублев Сергей Андреевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский;

- Помозова Тамара Петровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский;

- Белова Надежда Александровна – руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский;

секретарь Комиссии – Богданова Светлана Юрьевна - юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.»



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Б.Н. Хубутя.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-44

О согласовании мероприятий, реализуемых за счет средств стимулирования и экономии

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень жилых домов Даниловского района для выполнения капитально-ремонтных отдельных конструктивных элементов и инженерных систем за счет средств стимулирования (приложение 1).

2. Согласовать адресный перечень дворовых территорий Даниловского района для выполнения работ по благоустройству за счет средств стимулирования (приложение 2).

3. Согласовать адресный перечень жилых домов Даниловского района для выполнения капитально-ремонтных отдельных конструктивных элементов и инженерных систем за счет средств экономии бюджетных ассигнований по расходам на дополнительное социально-экономическое развитие Даниловского района (приложение 3).

4. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.04.2014
№МДА-01-03-44**

**Адресный перечень жилых домов Даниловского района
для выполнения капитального ремонта отдельных конструктивных элементов
и инженерных систем за счет средств стимулирования**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/ вид работ и место их	Объемы работ		Стоимость тыс. руб.
					Натур. показатель	Ед. изм.	
1	Автозаводская ул., д.5	индив.	1956	Разработка ПСД на замену канализации в подвальном помещении от первой ревизии до колодцев	210	п. м.	400



2	Автозаводская ул., д.6	индив.	1956	Разработка ПСД на замену канализации в подвальном помещении от первой ревизии до колодцев	210	п. м.	400	
3	Малая Тульская ул., д. 2/1, к. 25	индив.	1931	Разработка ПСД на замену системы ЦО (стояки)	480	п. м.	300	
4	Малая Тульская ул., д. 2/1, к. 21	индив.	1931	Разработка ПСД на замену системы ЦО (стояки)	480	п. м.	300	
5	Лестева ул., д.18	индив.	1930	Замена окон в подъездах	34 шт. 80 м2	шт. м2	725,5	
6	Симоновский вал, д.16, к.1	индив.	1963	Разработка ПСД на ремонт подвала			300	
				Разработка ПСД на замену системы ГВС стояки			300	
				Разработка ПСД на замену канализации в подвальном помещении от первой ревизии до колодцев			260	
7	Шаболовка ул., д.65, к.2	индив.	1928	Разработка ПСД на замену системы ЦО в общем по дому	580	п. м.	400	
8	Автозаводская ул., д.3	индив.	1957	Разработка ПСД на замену канализации в подвальном помещении от первой ревизии до колодцев	210	п. м.	400	
9	Шухова ул., д.5	индив.	1934	Замена окон	23 шт. 58 м2	шт. м2	549,5	
10	Трофимова ул., д.1/17	индив.	1953	Разработка ПСД на замену канализации в подвальном помещении от первой ревизии до колодцев	270	п. м.	400	
11	Павелецкая набережная, д. 10, к. 2	индив.	1958	Замена окон в подъездах	12 шт. 30 м2	шт. м2	270	
ИТОГО: 5005,00 тыс. руб.								

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.04.2014
№МДА-01-03-44

**Адресный перечень дворовых территорий Даниловского района
для выполнения работ по благоустройству
за счет средств стимулирования**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ												Общая стоимость		
		Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня		Капитальный ремонт газона		Установка нового ограждения		Установка контейнерных павильонов		Установка МАФ (детских площадок)			Прочие работы	
		М2	Т. р.	П. м.	Т. р.	М2	Т. р.	П. м.	Т. р.	Шт.	Т. р.	Ед.	Т. р.			Т. р.
1	Мастеркова ул., д. 3	3000	2400,0	180	324,0	2000	900,0	240	288,0							3912,0
2	Дербеневская наб.													692,2		692,2
3	Резерв									14	1415,4	3	1500,0			2915,4
Итого		2400,0		324,0		900,0		288,0		1415,4		1500,0				7519,6



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.04.2014
№МДА-01-03-44**

**Адресный перечень жилых домов Даниловского района для выполнения
капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем
за счет средств экономии бюджетных ассигнований по расходам на дополнительное
социально-экономическое развитие Даниловского района**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/ вид работ и место их	Объемы работ		Стоимость тыс. руб.
					Натур. показат.	Ед. изм.	
Даниловский							
1	Серпуховский вал, д. 28	индив.	1928	замена окон в подъездах	27 шт. 58 м2	шт. м2	558,75
2	Симоновский вал, д.18	индив.	1962	замена окон в подъездах	32 шт. 65 м2	шт. м2	586,93
3	ул. Мытная, д. 56	индив.	1929	замена окон в подъездах	12 шт. 30 м2	шт. м2	284,71
4	2-й Павловский пер., д. 13	индив.	1966	замена окон в подъездах	8 шт. 29 м2	шт. м2	265,59
5	2-й Павловский пер., д. 15	индив.	1966	замена окон в подъездах	8 шт. 29 м2	шт. м2	265,59
ИТОГО 1 961, 57 тыс. руб.							

РЕШЕНИЕ

09.04.2014 МДА-01-03-45

О Порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указом Мэра Москвы от 21 марта 2013 года N 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, сведений о расходах (приложение 1).

1.2. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),



если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов), включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов), не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Размещение на официальном сайте аппарата Совет депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, на которого возложено кадровое делопроизводство.

Размещение указанных сведений осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Контроль за расходами включает в себя:

2.3.1. Истребование от лиц, указанных в 2.1. настоящего решения, сведений:

- о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

2.3.2. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

2.3.3. Проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке.

2.4. Контроль за расходами осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, на которого возложено кадровое делопроизводство, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов.

2.5. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Мэра Москвы от 18 января 2010 г. N 1-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей города Москвы, и лицами, замещающими государственные должности города Москвы, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, установленных ограничений» и от 15 февраля 2010 г. N 11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению».

2.6. Результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Т.В. Родионова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.04.2014 года
№ МДА-01-03-45**

**Порядок представления лицами, замещающими должности
муниципальной службы города Москвы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа Даниловский, сведений о расходах**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы), включенными в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по форме справки, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

4. Сведения о расходах представляются в аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов).

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 09.04.2014 года
№ МДА-01-03-45**

**Порядок принятия решения об осуществлении контроля
за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы
города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы города Москвы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), включенных в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супру-



гом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Информация в письменной форме, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, может быть представлена в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.3. Общественной палатой Российской Федерации.

3.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается руководителем аппарата Совета депутатов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.04.2014 №ЦА-01-05-06/1

**Об информации главного врача
ГБУЗ «Городской стоматологической поликлиники № 62
Департамента здравоохранения города Москвы»
о результатах работы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию главного врача городской стоматологической поликлиники № 62 о результатах работы в 2013 году,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «Городской стоматологической поликлиники № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах работы в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

10.04.2014 №ЦА-01-05-06/2

**Об информации заместителя главного врача
по филиалу № 2 детской городской поликлиники № 23
о результатах работы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию заместителя главного врача по филиалу № 2 детской городской поликлиники № 23 о результатах работы в 2013 году,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача по филиалу № 2 детской городской поликлиники № 23 о результатах работы в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

10.04.2014 №ЦА-01-05-06/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству отдельных дворовых территорий района Царицыно в 2014 году, за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и Уставом муниципального округа Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству отдельных дворовых территорий района Царицыно в 2014 году, за счет средств стимулирования управ районов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить следующее закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно за объектами адресного перечня, утвержденного настоящим решением по проведению работ по благоустройству отдельных территорий района Царицыно:

по улице Севанская, дом 46, к. 1,2 - Майоров А.Н.,

по улице Ереванская, дом 24, к. 1 - Перец А.В.,

по улице Ереванская, дом 26, к. 1 - Черкасова З.П.

2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 10.04.2014 №ЦА-01-05-06/3

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (849-ПП) в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь	Ремонт асфальто вых покрытий	Устро йство гостев ых парко вочных карманов	Устан овка бортового камня	Устан овка ремонт газона	Устрой ство пешех одной дорожки	Устано вка нового огражде ния	Устан овка диванов со спин кой	Устро йство игрово го компл екса (песоч ница с рибко м)	Устро йство игрово го компл екса (качал ка на пружин е)	Устро йство игрово го компл екса (качал ка и двойн ые)	Устро йство игров ого компл екса (карус ель 4-х мес. с	Устр ойств о конте йнерн ых пави льон ов	Уста новка цвет очных ваз	Устро йство игрово го компл екса	Устро йство синтет ическо го покры тия на детско й площа	Устро йство цветн ика	ИТОГО затраты на работы капитальног о характера	
																				Тыс.кв. м.
1	Ул. Севанская, д.46, к.1,2,3	7 279,00	2 500,00	70,00	150,00	3 500,00	115,2	100,00						21						3 647 098,88
2	Ул. Ереванская, д.24, к.1	9 002,00	215,00		100,00	1 000,00	190,0	250,00	5	3,00	1,00	1,00	1,00		4	1	301,00	20,00	2 708 706,46	
3	Ул. Ереванская, д.26, к.1	6 297,00	430,00			1 290,00	400,0	130,00	5	5,00	1,00	1,00			4	1	342,00	20,00	2 995 488,25	
Итого:																				9 351 293,59

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



РЕШЕНИЕ

10.04.2014 №ЦА-01-05-06/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 14 ноября 2013 года
№ МЦА-03-15/7 «Об утверждении перечня
местных публичных мероприятий
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),
проводимых аппаратом Совета депутатов
муниципального округа Царицыно в 2014 году»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей пунктом 2 статьи 6 Устава муниципального округа Царицыно и Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/7 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2014 году», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 10 апреля 2014 года №ЦА-01-05-06/7**

**Перечень местных публичных мероприятий
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2014 году**

№ п/п	Наименование праздника	Примерная дата проведения
1	«Гордость Отцов»	Февраль
2	«Проводы русской зимы»	Март
3	«Царицынские непомеды»	Май
4	«День муниципального округа»	Сентябрь
5	«Фестиваль «Энергия Единства»	Сентябрь
6	«В кругу семьи»	Ноябрь
7	«От поколения к поколению»	Октябрь

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**РЕШЕНИЕ**

10.04.2014 №ЦА-01-05-06/8

Об установке монумента, символа поколения победителей в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. -боевой бронемашины (танк) на территории муниципального округа Царицыно

В соответствии пункта 8 статьи 53 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно,
Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Поддержать инициативу общественных организаций и жителей района Царицыно об установке монумента, символа поколения победителей в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. -боевой бронемашины (танк) на территории муниципального округа Царицыно.
2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно и префектуру ЮАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

10.04.2014 №ЦА-01-05-06/9

О внесении предложений в программу по благоустройству территории муниципального округа Царицыно на 2015 год

В соответствии с пунктом 21 части 2 статьи 3 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Просить управу района Царицыно включить в программу по благоустройству территории муниципального округа Царицыно на 2015 год- обустройство пешеходной зоны от улицы Веселой до Аршиновского парка (обустройство уточняется проектом и оформлением паспорта).
2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 02-01-06-16

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального округа Чертаново Северное
за 3 месяца 2014 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, в целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 3 месяца 2014 года **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 3 месяца 2014 года:

1.1. По доходам в сумме **4 195,8 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. По расходам в сумме **3 867,7 тыс. рублей** (приложение 2).

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 3 месяца 2014 года в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 3 месяца 2014 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления (приложение 3) в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального
округа Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Северное
от «15» апреля 2014 года
№ 02-01-06-16**

**Исполнение доходов бюджета
муниципального округа Чертаново Северное за 3 месяца 2014 года**

Код БК	Наименование	Уточнен- ный план (тыс. руб.)	Фактиче- ское испол- нение (тыс. руб.)	% испол- нения
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ, из них:	16 531,6	3 595,8	22



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 931,6	3 540,7	24
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	9,8	10
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	45,3	3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, из них:	600,0	600,0	100
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	600,0	600,0	100
	ИТОГО ДОХОДОВ	17131,6	4195,8	24

Главный бухгалтер-начальник отдела

Ж.В.Баркина

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Северное
от «15» апреля 2014 года
№ 02-01-06-16

Исполнение расходов бюджета
муниципального округа Чертаново Северное за 3 месяца 2014 года

Коды БК		Наименование	Уточненный план (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
раздел	подраздел				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	14 310,6	3 484,0	24
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1678,4	554,0	33
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	130,0	28,6	22
01	03	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	600,0	600,0	100
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11287,2	2139,6	19
01	11	Резервные фонды	25,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	590,0	161,8	27
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	140,0	129,3	92
01	13	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	450,0	32,5	7



03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в том числе:	150,0	0,0	0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	150,0	0,0	0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:	1350,0	380,0	28
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1350,0	380,0	28
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	1493,0	3,7	2
12	02	Периодическая печать и издательства	1270,0	0,0	0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	223,0	3,7	2
		ИТОГО РАСХОДОВ	17303,6	3867,7	22

Главный бухгалтер-начальник отдела

Ж.В.Баркина

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от «15» апреля 2014 года № 02-01-06-16

Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 апреля 2014 года

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (тыс.руб.)
4	699,9

Главный бухгалтер-начальник отдела

Ж.В.Баркина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2014 года № ЧС-01-03-35

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-й категории для поставки саженцев древесно-кустарниковой растительности на территории муниципального округа Чертаново Северное

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы”, постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП “Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы”, Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории для поставки саженцев древесно-кустарниковой растительности на территории муниципального округа Чертаново Северное (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 9 апреля 2014 года
№ ЧС-01-03-35

**Адресный перечень
озелененных территорий 3-й категории для поставки саженцев древесно-кустарниковой
растительности на территории муниципального округа Чертаново Северное**

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Сумской проезд, д.13, корп.2	-	-	Лох серебристый Карагана древовидная	20 10
2	Варшавское шоссе, д.128, корп.2	Береза пушистая	6	-	-
3	Сумской проезд, д.17, корп.1	Береза пушистая	5	Кизильник блестящий Сирень обыкновенная	29 3
4	Мкрн.Северное Чертаново, д.2, корп.202	Клен остролистный	7	Кизильник блестящий	220
5	Мкрн.Северное Чертаново, д.2, корп.201	Липа крупнолистная	10	Кизильник блестящий	200
6	Сумской проезд, д.2, корп.3			Сирень обыкновенная	20
	ИТОГО:		28		502
	Объем почвогрунта 118,62 куб.м.		23,24		95,38

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2014 года № ЧС-01-03-36

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧС-01-03-33
« О согласовании мероприятий по благоустройству
и содержанию территории района Чертаново Северное,
реализуемых за счет средств стимулирования
управы района Чертаново Северное»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»



Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 25 марта 2014 года № ЧС-01-03-33 « О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Северное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 9 апреля 2014 года
№ ЧС-01-03-36**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года
№ ЧС-01-03-33**

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемые за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное

№ п/п	АДРЕС	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня / замена борта		Ремонт пешеходных дорожек с установкой газонного бортового камня		Ремонт газона		Цветочное оформление		Прочие (Установка диванов, урн, вазонов, вертикальное озеленение)		Стоимость двора
		кв.м.	тыс.руб	п.м.	тыс.руб	кв.м/п.м.	тыс.руб	кв.м	тыс.руб	кв.м.	тыс.руб	шт	тыс.руб	тыс.руб
Ремонт дворовых территорий														
1	Чертановская ул. д.3, кор.1							500	125,9					125,9
2	Чертановская ул. д.13							589	148,3					148,3
3	Чертановская ул. д.15							500	125,9					125,9
Итого														400,00



№ п/п	АДРЕС	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня / замена борта		Ремонт пешеходных дорожек с установкой газонного бортика		Ремонт газона		Цветочное оформление		Прочие (Установка диванов, урн, вазонов, вертикальное озеленение)		Стоимость двора
		кв.м.	тыс.руб	п.м.	тыс.руб	кв.м/п.м.	тыс.руб	кв.м	тыс.руб	кв.м.	тыс.руб	шт	тыс.руб	тыс.руб
Ремонт по инициативе жителей (тропиночная сеть)														
4	Мкр Северное Чертаново д.4 к.402					30/41	73,8							73,8
5	Мкр Северное Чертаново д.8 к.831					105/145	258,4							258,4
6	Варшавское ш. д. 126А					265/357	647,7							647,7
Итого														980,0
Ремонт пешеходной зоны														
7	Главная аллея мкр. Северное Чертаново	6785	4579,0	1789	2 341,0			2211	578,4	387	421,6	23 д, 20 в, 20 у, 6 в.о.	491,0	8 411,0
Итого														8 411,0
Итого:		6785,0	4579,0	1789,0	2341,0	400/543	980,0	3800,0	978,4	387,0	421,6	23 д, 20 в, 20 у, 6 в.о.	491,0	9791,0

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 01-03-39

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Чертаново Центральное, согласно приложению.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

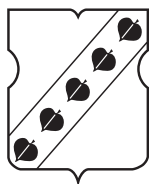
Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
от 15 апреля 2014 года
№ 01-03-39

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Чертаново Центральное

№ п/п	Адрес	Порода дерева	Кол-во деревьев, шт.
1.	ул. Красного Маяка, д.20, корп.2	Каштан конский	6
2.	ул. Чертановская, д.23, корп.2	Ясень обыкновенный	6
3.	ул. Чертановская, д.31, корп.1	Рябина обыкновенная	6



4.	ул. Кировоградская, д.24, корп.1	Липа крупнолистная	10
5.	ул. Красного Маяка, д.4, корп.3	Клен остролистный	11
		Рябина обыкновенная	10
Итого: 49			
6.	Объем почвогрунта 40, 67 куб.м		



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2014 года № 05/01-РСД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции Закона города Москвы от 27 июня 2012 года № 30) и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба района Зюзино», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 27 декабря 2012 года № 51-РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино

Щербаков В. М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.04.2014 года № 05/01-РСД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Зюзино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Зюзино», Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы, Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения города Москвы обслуживающих население муниципального округа Зюзино (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания
отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе



управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов



принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2014 года № 05/02-РСД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции Закона города Москвы от 27 июня 2012 года № 30), постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю» (в редакции постановления Правительства Москвы от 06 сентября 2013 года № 587-ПП), от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 17 сентября 2012 года № 486-ПП) и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановления Правительства Москвы от 02 октября 2012 года № 528-ПП), **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 27 декабря 2012 года № 52-РМС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В. М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/02-РСД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Зюзино и Комиссия по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Зюзино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного пла-



на земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2014 года № 05/03-РСД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2014 года № 83-ПП) и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 40-РМС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В. М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/03-РСД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Зюзино и Комиссия по содействию развития малого бизнеса (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы
и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Зюзино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.



11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2014 года № 05/04- РСД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции Закона города Москвы от 27 июня 2012 года № 30), **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и администрацию муниципального округа Зюзино в городе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино

Щербакова В. М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/04-РСД**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Зюзино, Комиссия по содействию развития малого бизнеса и Комиссия по информированию населения, взаимодействию со СМИ и общественными организациями (далее – профильные комиссии).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы администрации муниципального округа Зюзино (далее – глава администрации) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильные комиссии обеспечивают рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе администрации и размещается на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе администрации и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы администрации муниципального округа Зюзино (далее – глава администрации) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильные комиссии обеспечивают рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

18. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе администрации и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

19. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

20. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу администрации и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

24. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Зюзино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

25. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

26. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

27. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

28. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.



29. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

30. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

31. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

32. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

33. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 05/05-РСД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в **Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербаков В. М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/05-РСД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**



Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Зюзино, Комиссия по развитию муниципального округа и Комиссия по содействию развития малого бизнеса (далее – профильные комиссии).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильные комиссии.

5. Профильные комиссии обеспечивают рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года № 05/06- РСД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции Закона города Москвы от 27 июня 2012 года № 30), постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (в редакции от 03 сентября 2013 года № 581-ПП), **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня (приложение 2).
3. Утвердить график проведения мониторинга ярмарок выходного дня в 2014 году (приложение 3).
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В. М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/06-РСД**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Зюзино и Комиссия по содействию развития малого бизнеса (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного



административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Зюзино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Зюзино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее трех дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*Юго-Западный административный округ, район Зюзино, ул. М.Юшуньская,
владение 1***

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 2014 года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зюзино:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение
к Результатам проведения
мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)
2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена



На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зюзино:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/06-РСД

Состав
рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Зюзино
по проведению мониторинга и соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Аляева Ольга Михайловна - председатель Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по развитию малого бизнеса.

Суходровский Андрей Дмитриевич - член Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по развитию малого бизнеса.

Ярославцева Светлана Ивановна - член Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по экологии, делам ГО и ЧС.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/06-РСД**

График проведения мониторинга ярмарок выходного дня в 2014 году

месяц	число	Период времени	Примечание
апрель	12	в течение дня	
май	16	в течение дня	
июнь	20	в течение дня	
июль	12	в течение дня	
август	1	в течение дня	
сентябрь	5	в течение дня	
октябрь	11	в течение дня	
ноябрь	7	в течение дня	
декабрь	27	в течение дня	

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года №05/07-РСД

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий
по посадке деревьев и кустарников в районе Зюзино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), и постановлением Правительства города Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» (в редакции постановления Правительства Москвы от 04 июня 2013 года № 352-ПП) и решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 03 апреля 2014 года № 15, **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников в районе Зюзино в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/07-РСД

Адресный перечень
дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников
в районе Зюзино в 2014 году

Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников шт.
Херсонская ул., д. 3	-	-	Лапчатка кустарниковая	25
Б.Юшуньская ул., д. 10	-	-	Лапчатка кустарниковая	25
Сивашская ул., д. 6, корп. 2	-	-	Лапчатка кустарниковая	25
Азовская ул., д. 11, корп. 1	-	-	Лапчатка кустарниковая	25
Азовская ул., д. 4	-	-	Лапчатка кустарниковая	25
ИТОГО	-	-		125

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 года №05/08-РСД

О согласовании адресного перечня по благоустройству территорий в районе Зюзино за счет средств стимулирования управ в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7), постановлением Правительства города Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 03 марта 2014 года № 88-ПП) и решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 08 апреля 2014 года № 16, **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Согласовать адресный перечень по благоустройству территорий в районе Зюзино за счет средств стимулирования управ в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/08-РСД**

**Адресный перечень
по благоустройству территорий в районе Зюзино за счет средств стимулирования управ на 2014 год**

№ п/п	Район	Устройство парковочных карманов		Капитальный ремонт АБТС-частичной замены бортового камня		устройство дорожно-тротуарной сети		устройство пандуса		Ремонт тротуаров		Ремонт газонов		Устройство опор освещения		разработка ПСД на устройство опор освещения		устройство зоны отдыха		Капитальный ремонт контейнерных площадок		Капитальный ремонт ремонт уличных лестниц		Итого по программе
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	
1	Зюзино	ул.Азовская, д.37, к.3	12,5	1	1375																		1375	
2	Зюзино	ул.Азовская, 29, к.1			0,00					40	52,00												52,00	
3	Зюзино	ул.Азовская 29, к.1, ул.Азовская 33, к.3			0,00										8	1272,00	1	148,48					1 420,48	
4	Зюзино	Балаклавский пр-т., д.34, к.3	12,5	1	1375																		1375	
5	Зюзино	Балаклавский пр-т., д.48, к.1	37,5	3	4125																		4125	
6	Зюзино	Вологодская, д.38, к.3			0,00										2	318,00	1	148,48					466,48	
7	Зюзино	Чигарский б-р., д.23			0,00										4	636,00	1	148,48					784,48	
8	Зюзино	ул.Боготинская, д.38, к.4	12,5	1	1375																		1375	
9	Зюзино	ул.Боготинская, д.45, к.1			0,00										4	636,00	1	148,48					784,48	
10	Зюзино	ул.Какова, д.5, к.5			0,00																		2,50	
11	Зюзино	ул.Какова, д.9, к.1			0,00	120	90,60	50	65,00													1	80,00	
12	Зюзино	ул.Какова, д.11, к.1			0,00			90	117,00														117,00	
13	Зюзино	ул.Какова 13, к.5,6			0,00																		155,60	
14	Зюзино	ул.Какова, д.13, к.7	37,5	3	4125																		4125	
15	Зюзино	ул.Какова, д.21, к.1			0,00																		41,25	
16	Зюзино	ул.Керская, д.1, к.1	25,0	2	2750																		2750	
17	Зюзино	ул.Керская, д.3	50,0	4	5500																		5500	
18	Зюзино	Пересечение ул.Б.Одесская и ул.Какова (ул.Б.Одесская, д.4)			0,00			100	130,00														130,00	
19	Зюзино	ул.М.Одесская, д.6, к.3, до ул.Десевей			0,00			1000	1300,00														1300,00	
20	Зюзино	Одесская улица 14, к.1			0,00																		37,50	
21	Зюзино	Одесская улица, д.14, к.5			0,00	20	151,00			30	12,50												151,00	
22	Зюзино	Одесская улица 18, к.1, 18, к.2, 18, к.3, 18, к.4			0,00										9	1431,00	1	148,48					1579,48	
23	Зюзино	М.Одесская улица д. 12, к.1			0,00	700	528,50																678,50	
24	Зюзино	М.Одесская улица д. 10, к.1			0,00																		200,00	
25	Зюзино	М.Одесская улица д.6, к.1	75,0	6	82,50																		282,50	
26	Зюзино	Севастопольский пр-т., д.83, к.1	12,5	1	1375																		1375	
27	Зюзино	Славянка, д.4, к.4			0,00																		200,00	
28	Зюзино	Свердловский бульвар 14, к.1	75,0	6	82,50																		82,50	
29	Зюзино	Свердловский бульвар 24, к.4			0,00			50	65,00														65,00	
30	Зюзино	Свердловский пр-т., д. 15, к.2			0,00	150	113,25	20	26,00														139,25	
31	Зюзино	ул.Херсонская, д.4			1375																		1375	
32	Зюзино	ул.Херсонская, д.7, к.2	25,0	2	2750																		2750	
33	Зюзино	ул.Херсонская, д.8	25,0	2	2750																		2750	
34	Зюзино	ул.Херсонская, д.9, к.2			1375																		1375	
35	Зюзино	ул.Херсонская, д.12, к.5	50,0	4	5500																		1 157,48	
36	Зюзино	Чигарский б-р., д. 22, к.1			0,00																		1 201,48	
37	Зюзино	ул.Б.Одесская, д. 16	25,0	2	2750																		2750	
38	Зюзино	ул.Какова, д. 9, к.3	62,5	5	6875																		6875	
39	Зюзино	ул.Какова, д.19, к.1			497,4																		375,55	
		ИТОГО:	600	48	66000	1487,4	1123,00	1310,0	1703,00	40,0	52,00	110,0	27,50	40,0	6360,00	7,00	1039,36	1,00	150,00	1,00	80,00	3,00	600,00	11 807,36



РЕШЕНИЕ

08 апреля 2014 года № 05/09-РСД

**Об информации руководителя о результатах работы
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы
в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями и дополнениями от 26 февраля 2014 года № 7) ежегодную информацию руководителя о результатах работы **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы (далее ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ»)** в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию заведующего организационно-аналитическим отделом ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» **Егоршина А.А.** о результатах работы учреждения в 2013 году к сведению.

2. Обратить внимание главного врача ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» **Измайлова А.А.** на отсутствие на заседании Совета депутатов муниципального округа Зюзино 25 марта 2014 года.

3. Направить настоящее решение в **Государственное казенное учреждение Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Юго-Западного административного округа города Москвы, ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2014г. № 05/10- РСД

**Об информации руководителя о результатах работы
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7) ежегодную информацию руководителя о результатах работы **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы (далее ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ»)** в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» **Федуловой Е.Ю.** о результатах работы учреждения в 2013 году к сведению.

2. Предложить главному врачу ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» **Федуловой Е.Ю.** рассмотреть предложения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве и жителей по результатам заслушивания информации о результатах работы учреждения в 2013 году (приложение);

3. Обратить внимание главного врача ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» **Федуловой Е.Ю.** на отсутствие на заседании Совета депутатов муниципального округа Зюзино 25 марта 2014 года.



4. Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Юго-Западного административного округа города Москвы, ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербаков В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08 апреля 2014 года № 05/10-РСД

Перечень
предложений депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве по результатам заслушивания информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы о результатах работы учреждения в 2013 году

№ п.п.	Фамилия, И.О. депутата, № избирательного округа, жителя	Содержание предложения
1.	Щербаков В.М., № 1	1. Руководству Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Юго-Западного административного округа города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» обратить внимание на срыв сроков капитального ремонта филиала № 2 ДГП № 69 (плановый срок окончания - 1 квартал 2014 года) и необходимость принятия должных мер для скорейшего завершения капитального ремонта; 2. Предложить руководству ГБУЗ «ДГП №69 ДЗМ» совместно с руководителями школ и детских дошкольных учреждений района доукомплектовать средним медицинским персоналом учреждения.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/1

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения



1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан и Комиссия по развитию внутригородского муниципального образования (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Теплый Стан (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Теплый Стан города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению
мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ, район, адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)***

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
--	---



1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/2

О формировании рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня

В соответствии с п. 13 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на II-III кварталы 2014 года (приложение №1).

2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на II-III кварталы 2014 года (приложение №2).

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/2

Состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня
на II-III кварталы 2014 года

АПРЕЛЬ

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Балакина Н.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Громов С.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Штыков Ю.Л.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

МАЙ

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Зимнухов В.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Павлова О.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Курбацкая К.А.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

ИЮНЬ

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Новосельцев А.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Смирнов М.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Якушина О.А.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

АВГУСТ

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Ваваева Е.Е.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Васильев С.И.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Воробьев А.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Голиков В.Г.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Пивоварова О.Г.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Соловьева В.Б.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан



Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/2

График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня
на II-III кварталы 2014 года

Месяц	Дата проведения
апрель	26-27.04
май	24-25.05
июнь	14-15.06
июль	-
август	23-24.08
сентябрь	27-28.09

**Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.*

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в течение 3 дней с момента его принятия в следующие организации:

- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы,
- Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы,
- префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы,
- управу района Теплый Стан города Москвы,
- ГКУ «ИС района Теплый Стан»,



- многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению,
- амбулаторно-поликлинические учреждения: ГБУЗ «ДПП №81 ДЗМ», ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ»,
- ГБУ ТЦСО «Ясенево», филиал «Теплый Стан»,
- ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории регионального значения - ландшафтный заказник «Теплый Стан».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 22.11.2012г. №12/3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций».

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/3

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Теплый Стан города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей:

- ГКУ «ИС района Теплый Стан»,
- многофункционального центра предоставления государственных услуг населению,
- амбулаторно-поликлинических учреждений: ГБУЗ «ДПП №81 ДЗМ», ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ»,
- ГБУ ТЦСО «Ясенево», филиал «Теплый Стан»,
- ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории регионального значения - ландшафтный заказник «Теплый Стан».

(далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по организации работы муниципального Собрания и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная) (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов *и (или) решением Совета депутатов*.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководите-



лей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объек-



тов капитального строительства (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 22.11.2012 года № 12/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан и Комиссия по развитию внутригородского муниципального образования (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Теплый Стан города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 22.11.2012 года № 12/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/5

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан и Комиссия по развитию внутригородского муниципального образования (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения
некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующе-



го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Теплый Стан города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с на-



селением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан и Комиссия по культурно-массовой работе (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – глава управы района о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).



6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – глава управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.



Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан», на основании ст. 14 Закона города Москвы от 25.11.2009г. №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014г. по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению №1 к данному решению;

1.2. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 г. по основным источникам согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год в размере 32383 рубля за счет распределения средств свободного остатка, в том числе:

26383 рублей, в связи с начислениями страховых взносов на выплату единовременного денежного поощрения главе муниципального округа Теплый Стан - Смирнову М.Н.

6000 рублей, в связи с предъявленными налоговыми требованиями по уплате штрафов за 2012год - 3000рублей, за 2013 год - 3000 рублей, за несвоевременную подачу отчета 2-НДФЛ о невозможности удержаний налога на доходы с физических лиц (проездные депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (срок до 31 января).

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/7

**Изменение расходной части бюджета аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан в 2014 году**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г. (тыс.руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	02			
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения					
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 А 0101	122	+26,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	05			
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения					
Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей			31Б0105	852	+6,0



Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/7

**Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2014 году**

Наименование	Код ведом- ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	2014 год (т.р.)
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 А 0101			+26,4
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0101	01 00		+26,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31 А 0101	01 02	122	+26,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 Б 0105			+6,0
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0105	01 00		+6,0
Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей	900	31 Б 0105	01 04	852	+6,0

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/8

О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить проект плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года. (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года. (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/8**

ПРОЕКТ ПЛАНА

**проведения заседаний Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
на II квартал 2014 года**

Апрель

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы.

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций.

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства.

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Теплый Стан, д. 5, корп. 1, кв. 98, кв. 99.

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Май

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год».

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год».

Июнь

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год.

О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2014 года.

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/8**

**ГРАФИК
ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
на II квартал 2014 года**

прием осуществляется каждый 1-ый и 3-ий четверг с 16-00 до 19-00 часов по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50



ДАТА ФИО	апрель		май	июнь	
	03	17	15	05	19
Балакина Н.В. Зимнухов В.Н. Павлова О.В.	V				
Ваваева Е.Е. Голиков В.Г. Громов С.Н.		V			
Соловьева В.Б. Якушина О.А.			V		
Васильев С.И. Пивоварова О.Г. Штыков Ю.Л.				V	
Воробьев А.В. Новосельцев А.В. Курбацкая К.А.					V

Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется по вторникам с 15.00 - 17.00 в кабинете № 27 по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495)338-66-50

РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/9

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Теплый Стан

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Теплый Стан, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и согласно п. 9 ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Теплый Стан (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Теплый Стан (приложение 2).

2. Главе муниципального округа Теплый Стан Смирнову М.Н. обеспечить:

2.1. Изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 24.11.2011 года № 56/5 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/9

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Теплый Стан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.5. Организация ТОС включает:

1.5.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.5.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.5.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.5.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД МО Теплый Стан);

1.5.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС – аппаратом СД МО Теплый Стан.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 20 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат СД МО Теплый Стан и Совет депутатов.



2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае, если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обя-



зательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует аппарат СД МО Теплый Стан о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;



5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат СД МО Теплый Стан информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае, если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат СД МО Теплый Стан.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. Избрание органов территориального общественного самоуправления;

6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/9**

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Теплый Стан

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устава).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решения собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадца-



ти дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

- 1) запрос согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- 5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

- а) запрос согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) устав;
- г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД МО Теплый Стан) в соответствии с утвержденным аппаратом СД МО Теплый Стан Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Аппарат СД МО Теплый Стан:

- 1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Теплый Стан;
- 2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;
- 3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;
- 4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, аппарат СД МО Теплый Стан принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение аппарата СД МО Теплый Стан об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата СД МО Теплый Стан о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

- 1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);



- 2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).
- 3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).».

**Приложение 1
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном
округе Теплый Стан**

Главе муниципального округа
Теплый Стан
Ф.И.О.

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

- 1) устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.

**Председатель территориального
общественного самоуправления**

«_____»

Ф.И.О.

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

**Приложение №2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном
округе Теплый Стан**

Главе муниципального округа
Теплый Стан
Ф.И.О.

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

- 1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре;
- 2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территори-



ального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;

3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре.

**Председатель территориального
общественного самоуправления**

«_____»

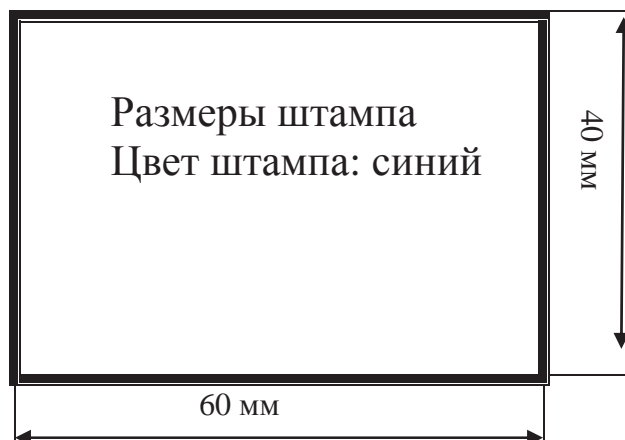
Ф.И.О.

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

**Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/9**

**Штампы
для регистрации устава территориального общественного самоуправления,
изменений и дополнений в устав**



Устав зарегистрирован	
Муниципальный округ Теплый Стан в городе Москве _____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа _____	
подпись	Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы	
Муниципальный округ Теплый Стан в городе Москве _____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа _____	
подпись	Фамилия И.О.



Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/9

Воспроизведение
Герба муниципального округа
Теплый Стан

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

*
0000000

**РЕШЕНИЕ**

10.04.2014г. №42/10

О признании обращения депутата Васильева С.И. депутатским запросом

В соответствии с п.7 ст. 9 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Признать обращение депутата Васильева С.И. о получении документов в отношении дома, расположенного по адресу: Москва ул. Академика Варги, д. 4а, депутатским запросом (приложение №1).
2. Направить депутатский запрос в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 10.04.2014 г. №42/10

Депутатский запрос

Председателю Комитета
по архитектуре и градостроительству
города Москвы Антипову А.В.

Уважаемый Андрей Владимирович!

В связи с обращением граждан, прошу Вас предоставить копию ГПЗУ по адресу: Москва ул. Академика Варги, д. 4а, а так же копии документов, на основании которых был сформирован и утвержден ГПЗУ по данному адресу.

Заверенная копия решения Совета депутатов от _____ №____ прилагается.

Ответ прошу выдать на руки

Контактный телефон: 8(495)338-66-50

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан

С. Васильев

**РЕШЕНИЕ**

10.04.2014г. №42/11

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий
для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2014 года**

В целях реализации ч. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2014 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-istan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 1 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



Адресный перечень дворовых территорий для посадки древесно-кустарниковой растительности
в весенний период 2014 года.

№ п/п	Адрес	Порода кустарников	Кольво кустарников (шт)
1	ул. Островитянова, д. 26 к.2	Барбарис Тунберга	1391,0
		Сирень обыкновенная	5,0
2	ул. Островитянова, д. 30 к.2	Барбарис Тунберга	2103,0
	ИТОГО:		3499
	Объем почвогрунта – 664,81 куб.м.		664,8



РЕШЕНИЕ

10.04.2014г. №42/12

**О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
Москва, ул. Теплый Стан, д. 5, корп. 1, кв. 98, кв. 99**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Теплый Стан, д. 5, корп. 1, кв. 98, кв. 99.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«11» апреля 2014 г. № 7/1

**О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения
на территории района Ясенево**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», письмом управы района Ясенево города Москва от 28.03.2014 № ЯС 07-662/4 **Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:**

1. Согласовать представленный главой управы района Ясенево города Москвы адресный перечень объектов компенсационного озеленения (озелененных территорий 3-й категории для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2014 года) на территории района Ясенево (Приложение).

2. По обращениям жителей района Ясенево и депутатов муниципального округа Ясенево просить Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы рассмотреть возможность включения в адресный перечень объектов компенсационного озеленения в период 2014 года следующих адресов:

- Вдоль пешеходной дорожки от метро «Ясенево» к домам №№ 3, 5 по Новоясеневскому проспекту;
- Новоясеневский проспект, д. 3;
- Вильнюсская ул., д. 15 (детская площадка);
- Литовский бульвар, д. 1;
- Литовский бульвар, д. 5/10.

3. Направить настоящее решение управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 11.04.2014 № 7/1**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения (озелененных территорий 3-й категории для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2014 года)
на территории района Ясенево**



№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Ул. Тарусская, д. 14, корп. 2	Каштан конский	10	Лапчатка кустарниковая	100
2	Ул. Тарусская, д. 8	Каштан конский	10	Лапчатка кустарниковая	40
3	Ул. Тарусская, д. 18, корп. 2	Каштан конский	10	Барбарис обыкновенный	40
4	Ул. Ясногорская, д. 17, корп. 2	Каштан конский	10	Лапчатка кустарниковая	30
5	Ул. Рокотова, д. 4, корп. 2	Каштан конский	10	Лапчатка кустарниковая	20
6	Новоясеневский просп., д. 19, корп. 1	Каштан конский	10	Барбарис обыкновенный	20
	ИТОГО		60		250
	Объем почвогрунта – 97,30 куб.м.		49,80		47,50

РЕШЕНИЕ

«11» апреля 2014 г. № 7/2

О согласовании распределения дополнительных средств стимулирования управы района Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Ясенево города Москвы о распределении дополнительных средств, выделенных на стимулирование управы района Ясенево, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать распределение дополнительных средств в объеме 9432,8 тысяч рублей, выделенных на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Ясенево (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево
от 11.04.2014 № 7/2

**Проект государственной программы по благоустройству дворовых территорий района Ясенево в 2014 г.
за счет средств стимулирования управ районов**

№	Адрес	Устройство газонных ограждений 478 руб/п.м.		Установка вазонов		Установка перил		Установка антипарковочных столбиков		Устойство резинового покрытия 1806 руб/кв.м.		Устройство парковых карманов, 1 100 руб/м2		
		Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во м/м, шт.
1	ул.Голубинская д.29, к.1 до м. Ноясеневская					52,0	21,8	8,0	10,4					
2	Литовский б-р, д.15, к.5 до м. Ноясеневская	100,0	47,8	1,0	4,7									
3	Литовский б-р, д.34 до м.Ясенево	5,0	2,4	1,0	4,7			200,0	361,2					
4	Голубинская ул., д.17/9											250,0	20,0	275,0
5	Голубинская ул., д.29 к.1											125,0	10,0	137,5
6	Литовский б-р д.3, к.2											162,5	13,0	178,8
7	Литовский б-р д.6, к.3											287,5	23,0	316,3
8	Литовский б-р д.13/12											112,5	9,0	123,8
9	Литовский б-р д.19													
10	Вильнюсская ул., д.8 к.2											100,0	8,0	110,0
11	Паустовского ул. д.5 к.1											250,0	20,0	275,0
12	Паустовского ул. д.8 к.1											125,0	10,0	137,5
13	Одоевского пр-д д.3 к.1											125,0	10,0	137,5



14	Одоевского пр-д д.11 к.1																	87,5	7,0	96,3
15	Новоясеневский пр-т д.5 к.1																	87,5	7,0	96,3
16	Новоясеневский пр-т д.14 к.2																	150,0	12,0	165,0
17	Новоясеневский пр-т д.21 к.1																	137,5	11,0	151,3
18	Новоясеневский пр-т, д.38, к.1																			
19	Новоясеневский пр-т, д.40, к.3																	137,5	11,0	151,3
20	Соловьиный пр-д д.2																	100,0	8,0	110,0
21	Соловьиный пр-д, д.6																			
22	м.к. проезд от Ясногорской ул. д.13 к.1 до Ясногорской ул. д.17 к.1																	250,0	20,0	275,0
23	Инессы Арманд ул. д.6																	137,5	11,0	151,3
24	прилегающая территория к пруду по ул.Инессы Арманд																			
	ИТОГО	105	50,2	2	9,4	52	21,8	8	10,4	200	361,2	2625	210	2887,5						

№	Покраска подпорной стены		Расширение проезжей части		Ремонт дорожно-тропиночной сети 1993 руб./кв.м		Дооснащение детских площадок МАФ		Устройство игровых городков		Установка ограждений Н-1м. 913 руб./п.м.	
	Объем работ, кв. м	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв. м	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв. м	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (п.м.)	Стоимость, тыс. руб.
1			235	468,4								
2	102	9,2	136	271,0			1	498	50			45,7
3												
4												



10									155,0
11									275,0
12									137,5
13									137,5
14									96,3
15									96,3
16									165,0
17									151,3
18	2	5							990,0
19									151,3
20									110,0
21									349,8
22									275,0
23									151,3
24	2	5,0		21	2100	1	272,9	2372,9	
				21	2100,0	1	272,9		9432,8



РЕШЕНИЕ

«11» апреля 2014 г. № 7/4

Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии со статьей 9, частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Уставом муниципального округа Ясенево, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ясенево отдельных государственных полномочий города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:**

1. Утвердить Положение о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.09.2013 № 13-2 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»;
 - решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.12.2014 № 20/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.09.2013 № 13-2 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 11.04.2014 № 7/4

Положение о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Уставом муниципального округа Ясенево.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок материального поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – депутаты), осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

1.3. Настоящее Положение направленно на стимулирование активного участия в осуществлении депутатами отдельных полномочий города Москвы, предусмотренных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве от-



дельными полномочиями города Москвы».

1.4. Денежное поощрение выплачивается депутатам ежеквартально в соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях повышения эффективности осуществления депутатами указанных полномочий.

1.5. Финансирование поощрения депутатов осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

1.6. Поощрение выплачивается за счет субсидии (далее – общий фонд поощрения), выделяемой из бюджета города Москвы. Денежные суммы поощрений рассчитываются с точностью до одного рубля.

2. Порядок расчета поощрений

2.1. Исходя из результатов деятельности депутата Совета депутатов, а также за успешное, активное и добросовестное исполнение депутатом своих полномочий предусматривается поощрение.

2.2. Поощрение депутатов производится по результатам работы ежеквартально. Первая выплата рассчитывается с учетом периода с момента вступления в силу Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и поправок к нему с января 2013 года.

2.3. Размер поощрения депутатам устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 3).

2.4. Поощрение депутатам устанавливается в виде денежной премии ежеквартально:

а) за регулярное участие в заседаниях Совета депутатов и в работе комиссий Совета депутатов в целях реализации депутатами отдельных полномочий города Москвы;

б) за участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также за участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

в) за участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня.

2.5. Размер поощрения основывается на системе баллов (Раздел 3) и рассчитывается по следующей методике:

а) Определяется цена одного балла в рублях по формуле: ежеквартальный фонд поощрения, поделенный на общее количество баллов, набранных всеми депутатами за отчетный квартал, равняется цене одного балла.

б) Сумма выплаты поощрения одному депутату определяется по формуле: цена одного балла, умноженная на количество баллов, набранных депутатом в отчетном квартале, равняется сумме поощрения депутата.

2.6. Баллы для начисления поощрения для каждого депутата подсчитываются ежеквартально аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат) на последнее очередное заседание Совета депутатов квартала на основании соответствующих протоколов и актов, как имеющихся в распоряжении аппарата, так и представленных ГБУ «Жилищник района Ясенево», управляющими компаниями, подрядными организациями и др.

2.7. Аппарат производит расчет поощрения для каждого депутата и представляет проект решения Совета депутатов о поощрении (Приложения 1 - 3) на заседание Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов (далее – Бюджетно-финансовая комиссия) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня очередного (последнего в квартале) заседания Совета депутатов.

2.8. В случае отсутствия расчета, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения в установленном пунктом 2.7. Положения срок, Бюджетно-финансовая комиссия самостоятельно производит расчет баллов и денежного поощрения и выносит проект решения на заседание Совета депутатов.

2.9. Решение о поощрении депутатов принимается на заседании Совета депутатов простым большинством голосов от установленной Уставом муниципального округа Ясенево численности депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о поощрении депутатов должно быть мотивированным и может не совпадать с расчетом, представленным аппаратом.

2.10. Результаты оценки деятельности депутата по осуществлению отдельных полномочий города Москвы отражаются в Ведомости учета баллов, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, и рассматриваются на заседании Бюджетно-финансовой комиссии.

2.11. Предложения о размере поощрения депутатов оформляются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению на основании решения Бюджетно-финансовой комиссии.



2.12. Выплаты денежных средств осуществляются аппаратом на основании решения Совета депутатов и производятся в безналичной форме путем перевода денежных средств на личные банковские карты депутатов или расчетный счет депутатов в банке не позднее чем в пятидневный срок с момента принятия соответствующего решения Советом депутатов. Депутаты обязаны подать заявление на имя главы муниципального округа Ясенево с указанием необходимых для расчетов реквизитов и приложением при необходимости копий соответствующих документов (Приложение 4). По личному заявлению депутата аппарат может выступить его налоговым агентом (Приложение 5).

2.13. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи соответствующего письменного заявления в Совет депутатов, но не позднее, чем за пять дней до заседания Совета депутатов, утверждающего предложения по поощрению.

3. Методика начисления баллов

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы»	2
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы»	2
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	1
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	2

4. Финансовое обеспечение поощрения депутатов

4.1 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету муниципального округа Ясенево на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Правительством Москвы. Средства указанных в настоящем пункте субсидий могут быть направлены только на поощрение депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Аппарат представляет в Департамент финансов города Москвы отчет об использовании предоставленной субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, в сроки, установленные Правительством Москвы.

4.3. Неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии подлежат возврату в бюджет города Москвы в порядке, установленном соглашением между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом.

Приложение 1 к Положению о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Ведомость учета баллов, набранных депутатом Совета депутатов муниципального округа Ясенево

_____ (фамилия, имя, отчество)

за _____ (отчетный период)



№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Положению о порядке поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево**

**Предложения о поощрении депутатов
Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

за _____
(отчетный период)

Сумма субсидии, выделенная бюджету муниципального округа Ясенево, подлежащая расходованию в отчетном периоде – _____ рублей ____ копеек.

Общее количество баллов, набранных депутатами – _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Количество набранных баллов	Размер поощрения в рублях
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19	ИТОГО		

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии СД МО Ясенево:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЯСЕНЕВО

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево
за квартал, месяц, полугодие 20__ года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № «_____», **Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Фамилия Имя Отчество – в размере _____ руб.;
- 2) Фамилия Имя Отчество – в размере _____ руб.;
- 3) Фамилия Имя Отчество – в размере _____ руб.;
- 4) Фамилия Имя Отчество – в размере _____ руб.;

....



2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение 4
к Положению о порядке поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево**

**Перечень документов, необходимый для предъявления в аппарат
Совета депутатов муниципального округа Ясенево,
для начисления денежного поощрения**

1. Заявление от депутата.
2. Копия паспорта.
3. Копия ИНН.
4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
5. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

**Приложение 5
к Положению о порядке поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево**

В аппарат Совета депутатов
муниципального округа Ясенево

от депутата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от ____ ____ 20__ года № ____ «____», прошу аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево выступить налоговым агентом и перечислять мне поощрение с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13%.

Реквизиты банковского счета:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРЫЛАТСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2014 № 5/2

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 32, корп. 1, кв. 4

В соответствии со статьями 22, 23, 24 федерального Закона № 188-ФЗ от 29.12.2004 Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 04.04.2014 № ДЖС-МК/17-30472/4, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 14.04.2014 № 7/1 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 32, корп. 1, кв. 4»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 32, корп. 1, кв. 4 к сведению.

2. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 32, корп. 1, кв. 4 (приложение).

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Крылатское» в течение 3-х дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 17.04.2014 № 5/2**

**Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

**Проект решения:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Крылатские холмы, дом 32, корп. 1, кв. 4, из жилого помещения в нежилое»

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2014 № 5/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 07.05.2013 № 7/3
«О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское»**

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 4 части 2 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 07.05.2013 № 7/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское».

2. Внести изменения в приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 07.05.2013 № 7/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское», дополнив пункт 5.1 новым дефисом, изложив его в следующей редакции: «подготовка нормативных правовых актов о согласовании, внесённого управой района, адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки».

3. Внести изменения в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 07.05.2013 № 7/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское», дополнив дефис 3 пункта 5.1 следующей формулировкой: «осуществление контроля в сфере закупок».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgtok.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2014 № 5/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское
от 18.12.2013 года № 18/3 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2013 года № 18/3 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
2. Перебросить ассигнования с КБК 900010431Б0105244226 на КБК 900031435Е0114244226 в сумме 105000 (сто пять тысяч) рублей 00 копеек для изготовления брошюры «Дорогами войны».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2014 №36-3.СД МОК/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 года №36-3.СД МОК/14**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):



1) согласование внесенного главой управы района Кунцево города Москвы (далее – глава управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов с приложением к нему документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией об их несогласовании направляется главе управы района в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.



**Порядок принятия решения Совета депутатов
об участии депутатов в работе комиссий и контроле выполнения работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле выполнения работ (далее – решение об участии депутатов в работе комиссий).

15. Решение об участии депутатов в работе комиссий определяет по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутата, уполномоченного на участие в составе комиссии, действующей в границах территории, установленной таким решением, и участие в контроле выполнения работ.

16. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2014 №36-4.СД МОК/14

**Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы
в сфере социально-экономического развития района Кунцево города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Кунцево города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 года №36-4.СД МОК/14**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы
в сфере социально-экономического развития района Кунцево города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о про-



ведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

2. Поступившая в Совет депутатов от управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия) и доводится до сведения депутатов Совета депутатов (далее – депутаты).

3. Внесенные в Совет депутатов депутатами, префектом или уполномоченными им должностными лицами префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главой управы района предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в профильную комиссию.

4. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – проект решения) и не позднее чем через 10 дней после поступления предложений о проведении дополнительных мероприятий глава муниципального округа Кунцево направляет его на согласование главе управы района.

5. После получения согласования главы управы района проект решения вносится профильной комиссией на рассмотрение Совета депутатов.

6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

7. На заседании Совета депутатов проект решения представляет председатель профильной комиссии. С одобрением может выступить депутат, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2014 №36-5.СД МОК/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 года №36-5.СД МОК/14**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере содержания жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы реализации органами местного самоуправления муниципального округа Кунцево (далее – муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Кунцево (далее – заслушивание руководителей управляющих организаций);

2) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом (далее – организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания).

2. Заслушивание руководителей управляющих организаций осуществляется Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

3. Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

**Подготовка и проведение
заслушивания руководителя управляющей организации**

4. Организацию работы Совета депутата по заслушиванию руководителей управляющих организаций осуществляет глава муниципального округа Кунцево (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

5. Основанием для организации работы Совета депутатов по заслушиванию руководителей управляющих организаций является поступление в Совет депутатов обращений собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники помещений), главы управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) по вопросу работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – обращение).

6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после его поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

7. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения о заслушивании).

8. Обращение и проект решения о заслушивании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения направляется собственникам помещений, главе управы района, руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.



10. Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – решение о заслушивании) считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

Решением о заслушивании определяются даты заседания Совета депутатов, на которых планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов не может быть проведено позднее чем через 30 дней со дня получения руководителем управляющей организации копий решения о заслушивании и обращений.

11. Глава муниципального округа в течение 2 дней со дня принятия решения о заслушивании обеспечивает направление копий данного решения и обращений руководителю управляющей организации.

12. Руководитель управляющей организации в срок не позднее 14 дня со дня получения копий решения о заслушивании и обращений направляет главе муниципального округа в письменной форме свое согласие с датой проведения заседания Совета депутатов по вопросу его заслушивания.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется собственникам помещений, главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.

14. Профильная комиссия обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – проект решения о работе управляющей организации).

15. Информацию о работе управляющей организации представляет руководитель управляющей организации лично. Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 30 минут.

16. После выступления руководителя управляющей организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

17. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю управляющей организации после ответов руководителя управляющей организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

18. Вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

19. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обеспечивает направление копий данного решения собственникам помещений, главе управы, руководителю управляющей организации и размещение решения на официальном сайте.

21. В случае если по результатам заслушивания руководителя управляющей организации Советом депутатов принято решение о целесообразности проведения проверки деятельности управляющей организации (далее – решение о проверке), копия такого решения направляется также в аппарат Совета депутатов в срок, установленный пунктом 20 настоящего Регламента.

Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания

22. Глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня получения решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, издает постановление аппарата Совета депутатов об организации проверки деятельности управляющей организации (далее – постановление по организации проверки).

23. Копии постановления по организации проверки, решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обращений направляются в Государственную жилищную инспекцию города Москвы (далее – Мосжилинспекция) и управу района Кунцево города Москвы, не позднее дня, следующего за днем издания постановления.

24. При получении решения Мосжилинспекции об отсутствии оснований для созыва общего собрания копия такого решения направляется в Совет депутатов и управу района в течение 5 дней со дня его получения.

25. При получении решения Мосжилинспекции о необходимости созыва общего собрания глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня его получения издает постановление аппарата Совета депутатов по организации созыва общего собрания (далее – постановление о созыве общего собрания), обеспе-



чивает направление копии постановления о созыве общего собрания и решения Мосжилинспекции в Совет депутатов и управу района, а также размещение на официальном сайте.

26. Информация о дате, времени и месте проведения общего собрания направляется управой района в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого собрания.

27. Депутаты, на территории избирательных округов которых расположен многоквартирный дом, и представители аппарата Совета депутатов принимают участие в общем собрании.

28. Информация о принятых общим собранием решениях направляется управой района в Мосжилинспекцию, Совет депутатов и аппарат Совета депутатов, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 5 дней со дня проведения такого собрания.

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2014 №36-6.СД МОК/14

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 20.11.2012 года №10-6.МСК/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В связи с принятием Советом депутатов муниципального округа Кунцево решения от 18.03.2014 года №35-5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 20.11.2012 года №10-6.МСК/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2014 №36-10.СД МОК/14

Об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за первый квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево (далее – бюджет муниципального округа) за 1 квартал 2014 года

- по доходам в сумме 3911,9 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 4214,0 тыс. руб.



с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в 302,1 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. По доходам бюджета муниципального округа за 1 квартал 2014 года согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. По расходам бюджета муниципального округа за 1 квартал 2014 года согласно приложениям №2, №3 к настоящему решению.

1.3. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за 1 квартал 2014 года согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 №36-10.СД МОК/14

Исполнение бюджета
муниципального округа Кунцево за I квартал 2014 года по доходам

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 847,6	3 372,0	33,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 847,6	3 372,0	33,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 847,6	3 372,0	33,6
1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	16 647,6	3 303,7	19,8
1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	200,0	23,1	11,5
1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	2 000,0	45,2	2,3



2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	540,0	540,0	100,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	540,0	540,0	100,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) <i>в том числе:</i>	540,0	540,0	100,0
2 02 04999 03 0000 151	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</i>	540,0	540,0	100,0
	ВСЕГО :	19 387,6	3 912,0	20,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 №36-10.СД МОК/14

Исполнение бюджета

муниципального округа Кунцево за I квартал 2014 года по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды бюджетной классификации	КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		16 643,6	3 661,8	232,5
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ		16 643,6	3 661,8	232,5



01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 557,0	461,1	29,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	640,0	544,7	85,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	14 166,6	2 526,0	17,8
01	11	Резервные фонды	150,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	130,0	130,0	100,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 200,0	366,5	16,7
12	02	Периодическая печать и издательства	885,0	119,7	13,5
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	280,0	66,0	23,6
ИТОГО РАСХОДЫ:			20 008,6	4 214,0	21,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 №36-10.СД МОК/14

**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Кунцево за I квартал 2014 года**

Код	Коды бюджетной классификации			КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР					
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 643,6	3 661,8	22,0
			121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 146,4	1 836,6	29,9
			122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	603,3	109,1	18,1



				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 920,3	715,1	10,3
				321		Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2 086,6	264,0	12,7
				852		Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	197,0	197,0	100,0
				870		Резервные средства	150,0	-	-
				880		Специальные расходы	540,0	540,0	100,0
900	01	02	31А 01 01			Глава муниципального округа	1 557,0	461,1	29,6
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 401,2	461,1	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4		
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	85,4		
900	01	03				Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево	640,0	544,7	85,1
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100,0	4,7	
				880	290	Специальные расходы	540,0	540,0	
900	01	04				Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	14 166,6	2 526,0	17,8
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 745,2	1 375,5	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	532,9	109,1	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 734,9	710,4	
				321	263	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2 086,6	264,0	
				852	290	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	67,0	67,0	
900	01	11	32А 01 00			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0	-	
				870	290	Резервные средства	150,0		



900	01	13	31Б.01.04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0	130,0	100,0
				852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	130,0	130,0	
900	08	04	35Е.01.05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 200,0	366,5	16,7
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 200,0	366,5	
900	12				Средства массовой информации	1 165,0	185,7	15,9
900	12	02	35Е.01.03		Периодическая печать и издательства	885,0	119,7	
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	885,0	119,7	
900	12	04	35Е.01.03		Другие вопросы в области средств массовой информации	280,0	66,0	
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	280,0	66,0	
ИТОГО РАСХОДЫ						20 008,6	4 214,0	21,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 15.04.2014 №36-10.СД МОК/14

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Кунцево за I квартал 2014 года**

Классификация	Сумма в тыс.руб.
Источники финансирования дефицита бюджета	
ИТОГО :	621,0
1 05 00 00 00 0000 000	621,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	621,0
Уменьшение остатков средств бюджета	
1 05 02 01 03 0000 610	621,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
«Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево
за 2013 год»**

В соответствии с Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденном решением Совета депутатов 5 марта 2013 года № 26/04

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 21 мая 2014 года в 18 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д.50, кабинет 310.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/1**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год



В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013год, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **25780301,53 рублей**, по расходам в сумме **33204540,85 рублей**, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **7424239,32 рублей**.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Солнцево на 31 декабря 2013 года в размере **4661202,27 рублей**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____ 2014 года № _____

Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2013 год

Коды бюджетной классификации	наименование доходов	сумма		отклонение в %
		план	факт	
Наименование показателей				
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 082 500,00	13 022 494,61	81
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 082 500,00	13 017 194,61	81
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 082 500,00	13 017 194,61	81
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 (1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 293 800,00	12 700 924,58	83
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве			



182 1 01 02020 01 0000 110	индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	88 700,00	53 880,39	61
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	700 000,00	262 389,64	37
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		5 300,00	0
900 1 17 01030 03 0000 140	Невыясненные поступления, зачисляемые в местные бюджеты			
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	21 926 900,00	12 757 806,92	58
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	20 121 100,00	17 529 500,58	87
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	20 121 100,00	17 529 500,58	87
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 914 600,00	1 694 054,46	88
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий город Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 284 500,00	2 133 743,84	93
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий город Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4 956 800,00	4 170 430,14	84
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 105 000,00	2 624 642,14	85
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 860 200,00	6 906 630,00	88



900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субвенции, субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-6 653 397,81	
900 2 02 02999 03 ООП 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 800,00	1 540 000,00	85
900 2 18 03010 0300 00 180			341 704,15	
	ИТОГО ДОХОДОВ	38 009 400,00	25 780 301,53	68

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____ 2014 года № _____

Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2013 год

наименование кодов бюджетной классификации	Код вед-ва	раздел подраздел		целевая статья	вид расходов план	сумма		отклонение в %
						факт		
Аппарат Совета депутатов муниципального округа	900					40 640 900,00	33 204 540,85	82
Общегосударственные вопросы	900	0 1	00			24 681 300,00	21 263 250,81	86
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0 1	02			1 642 300,00	1 589 452,37	97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б0101		1 642 300,00	1 589 452,37	97
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		1 642 300,00	1 589 452,37	97
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1 276 800,00	1 224 049,37	96
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70 400,0	70 400,00	100
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	48 000,00	48 000,00	100



Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	247 100,00	247 003,00	99
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0 1	03			2 105 800,00	1 540 000,00	73
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0 1	03	31 АО 102		300000,0		
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0102		300000,0		.
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 АО 102		300000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300000 ,0		
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	ЗЗА0211		1 805 800,00	1 540 000,00	85
Специальные расходы	900	01	03	ЗЗА0211	833	1 805 800,00	1 540 000,00	85
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0 1	04			20 753 900,00	18 004 498,44	87
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0 1	04			20 753 900,00	18 004 498,44	87
Функционирование исполнительнораспорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0 1	04			20 753 900,00	18 004 498,44	87
в том числе:								
Руководитель муниципалитета	900	0 1	04	31Б0102		803 200,00	549 280,22	68
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	31Б0102	121	685 800,00	484 884,55	71
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	31Б0102	122	23 500,00	23 466,67	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	24 000,00	6 000,00	25



Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	31Б0102	244	69 900,00	34 929,00	50
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0 1	04	31Б0105		10 794 800,00	9 456 989,78	88
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	31Б0105	121	5 933 000,00	4 946 227,06	83
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	31Б0105	122	635 300,00	589 848,33	93
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	31Б0105	244	2 972 500,00	2 799 290,11	94
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	225 100,00	96 664,24	43
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0 1	04	31Б0105	321	1 028 900,00	1 024 960,04	99
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0 1	04	33А0101		1 914 600,00	1 694 054,46	88
<i>из них:</i>								
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0 1	04			1 914 600,00	1 694 054,46	88
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	33А0101	121	1 140 200,00	1 026 545,06	90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	33А0101	122	234 700,00	234 666,67	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0101	242	76 500,00	51 505,00	67
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	33А0101	244	463 200,00	38 1337,73	82
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию	900	0 1	04	33А0102		2 284 500,00	2 13 3743,84	93



досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства								
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0 1	04	33A0102		2 284 500,00	2 133 743,84	93
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	33A0102	121	1 466 100,00	1 425 304,51	97
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	33A0102	122	340 500,00	340 466,67	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	50 000,00	47 743,80	95
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	33A0102	244	427 900,00	320 228,86	75
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0 1	04	33A0104		4 956 800,00	4 170 430,14	84
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	33A0104	121	2 772 000,00	2 687 077,79	97
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	33A0104	122	426 000,00	422 930,38	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	158 400,00	88 992,05	56
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	33A0104	244	1 600 400,00	971 429,92	61
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11			50 000,00	0	
Резервные средства	900	01	11	32A0100		50 000,00	0	
Другие общегосударственные вопросы	900	0 1	13	0920000		129 300,00	129 300,00	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0 1	13	0920000		129 300,00	129 300,00	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	13	0920000	244	129 300,00	129 300,00	100
Связь и информатика	900	04	10	35И0100		1 824 900,00	1 746 044,00	96
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	1 824 900,00	1 746 044,00	96
Образование	900	0 7	00			3 105 000,00	2 62 4642,14	85
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	0 7			3 105 000,00	2 624 642,14	85



Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий города Москвы по осуществлению досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		3 105 000,00	2 624 642,14	85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	700 000,00	354 242,14	51
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901	611	2 305 000,00	2 170 400,00	94
Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным учреждением	900	07	07	09E0901	612	100 000,00	100 000,00	100
Физическая культура и спорт	900	11	00			7 860 200,00	6 906 630,00	88
Массовый спорт	900	11	02			7 860 200,00	6 906 630,00	88
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		7 860 200,00	6 906 630,00	88
<i>в том числе:</i>						7 860 200,00	6 906 630,00	88
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	11	02	10A0300		7 860 200,00	6 906 630,00	88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0310	244	6 160 000,0	5 206 430,00	85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)	900	11	02	10A0310	611	1 600 200,00	1 600 200,00	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0310	612	100 000,00	100 000,00	100
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	12				3 169 500,00	663 973,90	21
Периодическая печать и издательства	900	12	02			3 169 500,00	663 973,90	21
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	12	02	35E0103		3 169 500,00	663 973,90	21



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	12	02	35E0103		3 169 500,00	663 973,90	21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	3 169 500,00	663 973,90	21

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от _____ № _____

Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2013 год.

наименование кодов бюджетной классификации	раздел подраздел		сумма		отклонение в %
			план	факт	
Муниципалитет			40 640 900,00	33 204 540,85	82
Общегосударственные вопросы	0 1		24 681 300,00	21 263 250,81	86
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0 1	02	1 642 300,00	1 589 452,37	97
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	1 642 300,00	1 589 452,37	97
Глава муниципального образования	01	02	1 642 300,00	1 589 452,37	97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0 1	03	2 105 800,00	1 540 000,00	73
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50000,00	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0 1	04	20 753 900,00	18 004 498,44	87
Другие общегосударственные вопросы	0 1	13	129 300,0	129 300,00	100
Связи и информатика	04		1 824 900,00	1 746 044,00	96
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	1 824 900,00	1 746 044,00	96
Образование	07		3 105 000,00	2 624 642,14	85
Молодежная политика и оздоровление детей	0 7	07	3 105 000,00	2 624 642,14	85
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11		7 860 200,00	6 906 630,00	88
Физическая культура и спорт	11	02	7 860 200,00	6 906 630,00	88
Культура, кинематография и средства массовой информации	12		3 169 500,00	663 973,90	21
Периодическая печать и издательства	12	02	3 169 500,00	663 973,90	21



Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год.

Наименование показателя	код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения за 2013 год	Исполнено за 2013	Не исполненные назначения
Изменение остатков средств	700	000	9000000000000	000	2 631 500,00	7 424 239,32	- 4 792 739,32
Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	710	000	01050201030000	000	- 38 009 400,00	- 35 510 372,64	
Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	720	000	01050201030000	000	40 640 900,00	42 934 611, 96	

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/1

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Солнцево
«Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год»

Руководитель рабочей группы:

Власов Дмитрий Юрьевич депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы:

Алешников М.Н. депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Епишина Галина Николаевна депутат Совета депутатов

Масленникова Ирина Петровна депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:

Кобзева Любовь Николаевна Бухгалтер-советник аппарата СД МО



РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/2

Об информации директора ГБОУ города Москвы СОШ №1347 об осуществлении образовательной деятельности

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора ГБОУ №1347 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы СОШ №1347 об осуществлении образовательной деятельности к сведению.

2. Отметить, что результаты работы по осуществлению образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 1347 значимы для района. Второй год подряд ГБОУ СОШ № 1347 входит в число 300 лучших школ города Москвы, учащиеся показывают стабильно высокие результаты при сдаче итоговой аттестации ЕГЭ и ГИА и проведении внешней независимой оценки качества знаний учащихся. ГБОУ СОШ № 1347 проводит мероприятия спортивной и воспитательной направленности, что вносит значительный вклад в работу с жителями района различного возраста.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Западное окружное управление образования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Разместить информацию директора ГБОУ СОШ №1347 на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014года №7/3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа
исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию.

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года №7/4

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по культуре и спорту (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию.



Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию.

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.



28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию.

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года № 105/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.



8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации



(в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации) и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию.

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года № 103/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/6

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Солнцево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.



15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию.

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года № 104/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/7

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапи-



тальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Солнцево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию.



РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/8

**О согласовании проекта схемы размещения сезонного кафе по адресу:
Боровский проезд, д.17А**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

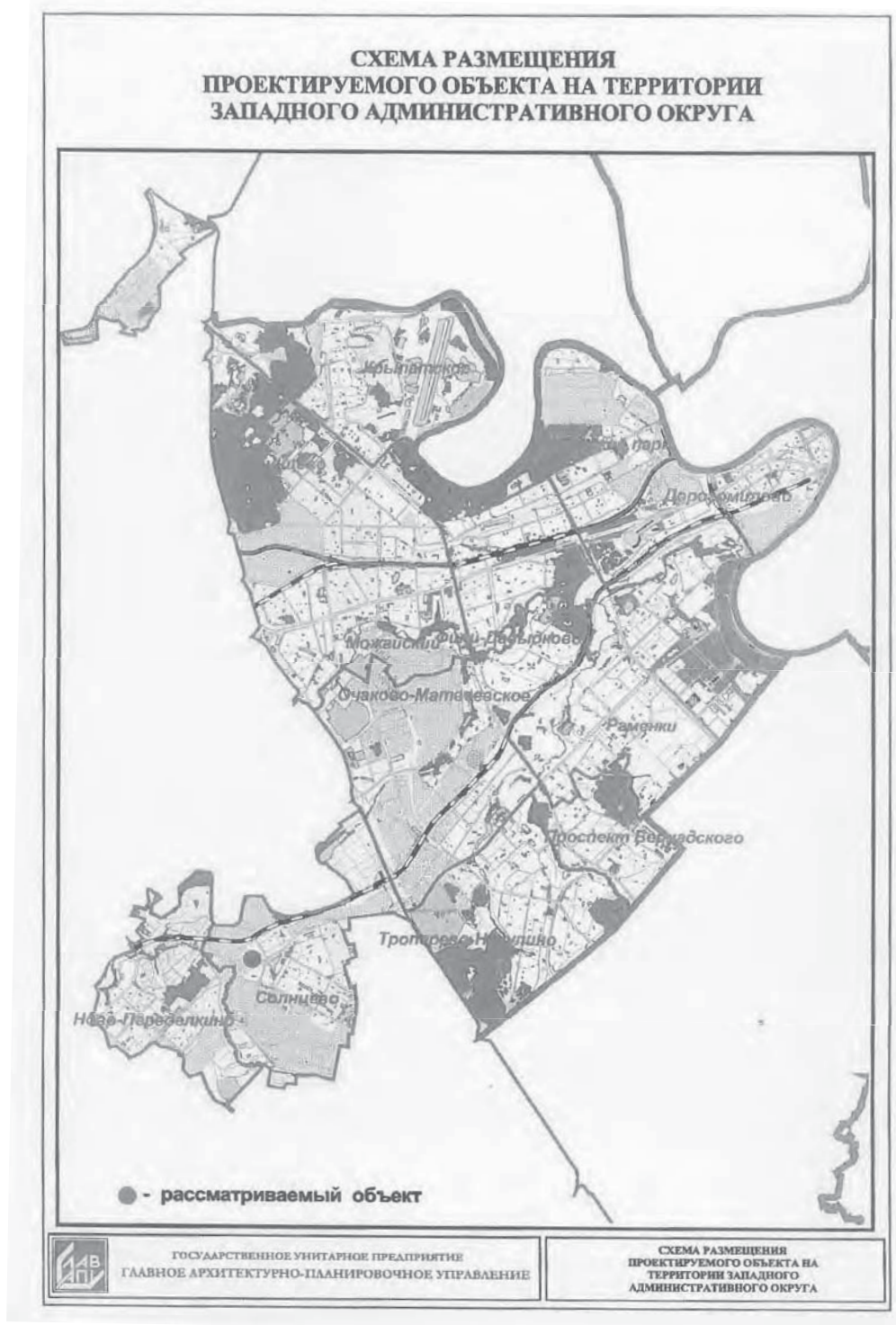
1. Согласовать проект схемы размещения сезонного кафе при стационарном предприятии ООО «Ман-тия Трейд» по адресу: Боровский проезд, д.17А (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру административного Западного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С.Верхович

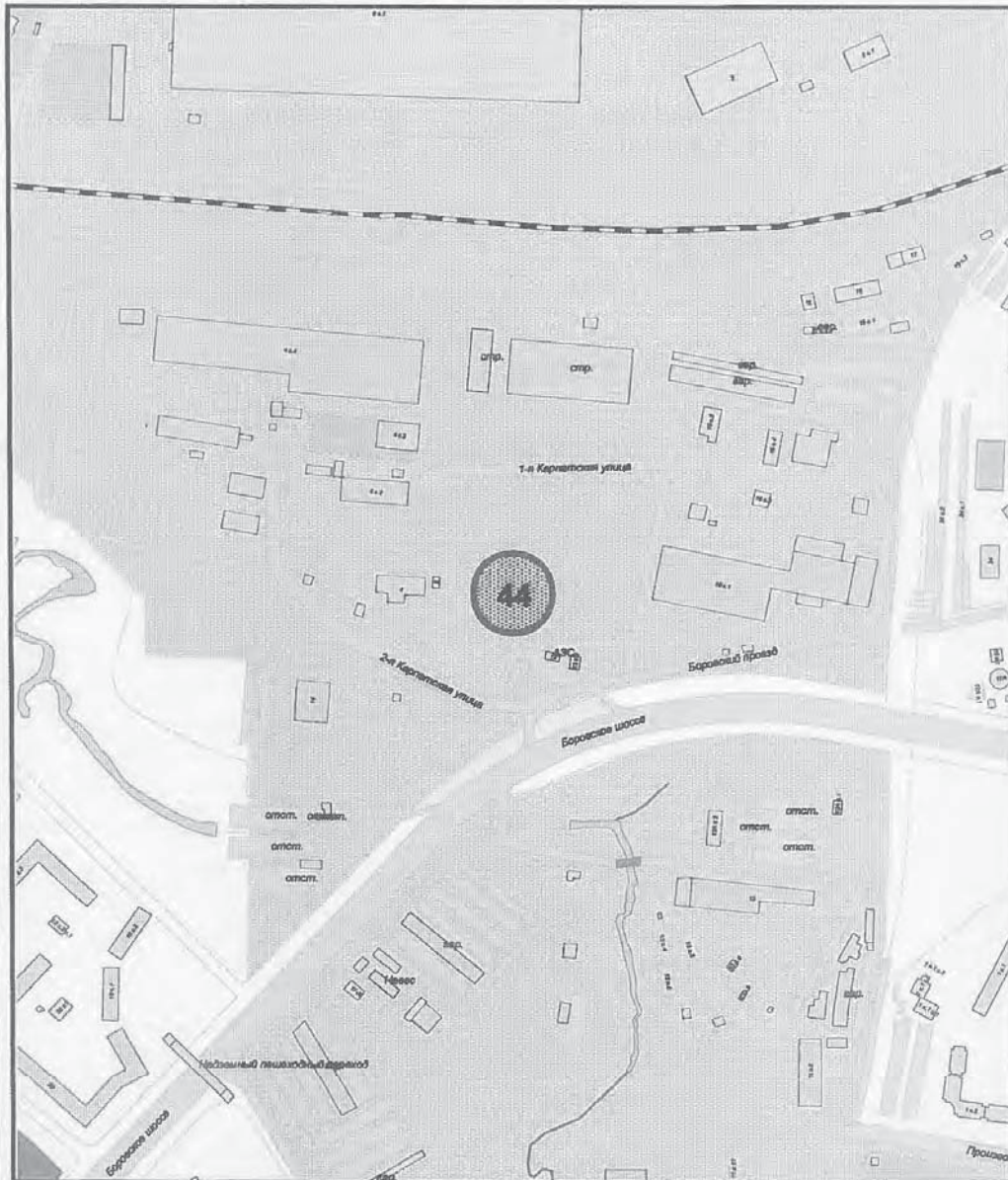


Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/8





**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА ПРОСПЕКТ СОЛНЦЕВО,
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**



Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА
ПРОСПЕКТ СОЛНЦЕВО, ЗАО М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

Наименование объекта: Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии

Адрес: Боровский проезд 17А

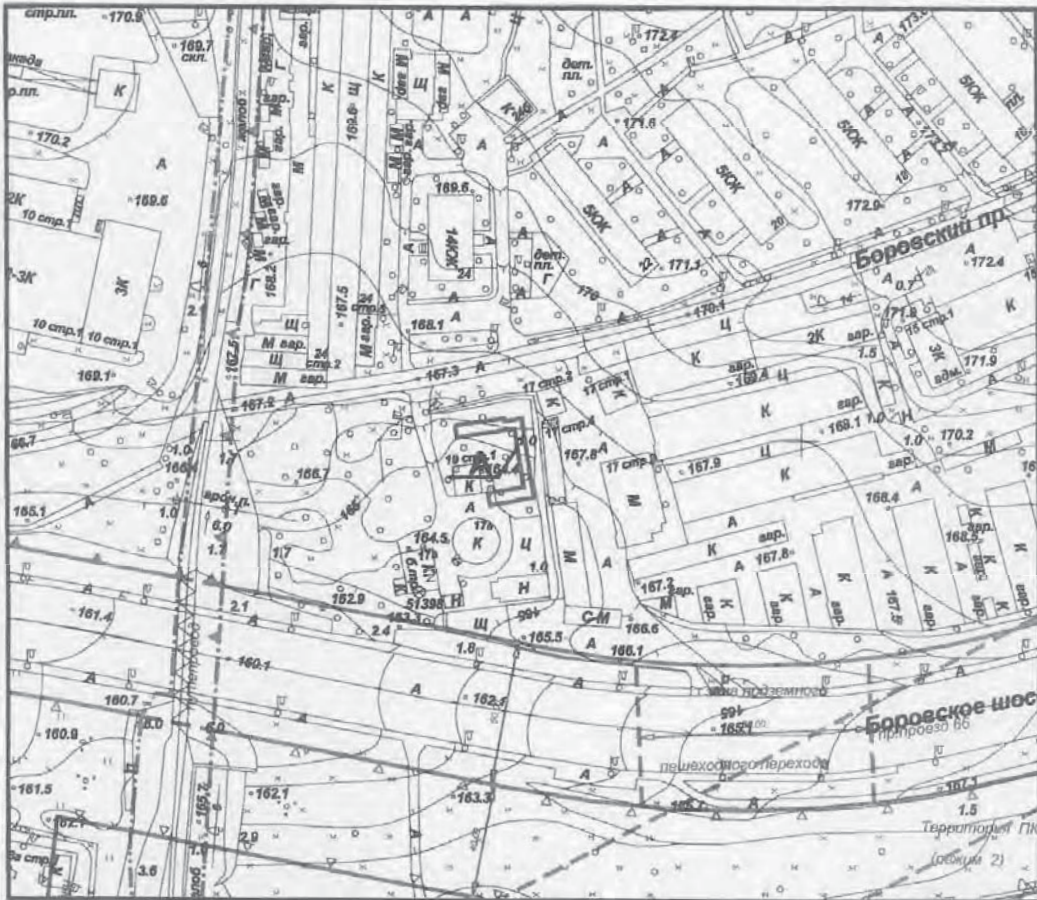
Округ: ЗАО Район: Солнцево

Заказчик: Москомархитектура

№ створы: 7-2-8

Вид работ: размещение объекта

ЦИО ГлавАПУ №114874



Площадь участка: 0.0214 га га, в литерях "А"

Начальник ТПГМ ЗАО



Машинская Л.В.

" " 2014г. М.П.



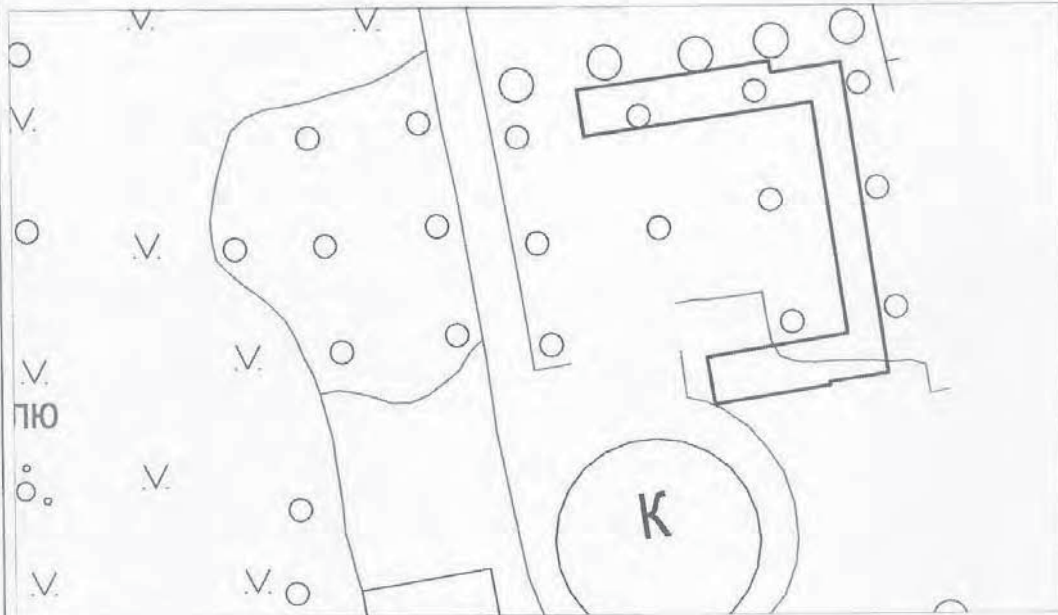
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН.

Размещения сезонного (передвижного) объекта
по адресу: Боровский пр., д.17А (р-н Солнцево,
ЗАО) М 1:500



Условные обозначения:

==== - Граница места размещения

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

<p>до 500 500 и выше</p> <p> водосток</p> <p> дренаж</p> <p> канализация</p> <p> газопровод</p> <p> теплопровод</p> <p> кабель МОСЭНЕРГО</p> <p> кабель МОСГОРСВЕТ</p> <p> золопровод</p> <p> воздухопровод</p> <p> ил. илопровод</p> <p> кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС</p> <p> общий коллектор</p>	<p> водопровод (водовод)</p> <p> канализация</p> <p> дренаж</p> <p> канализация</p> <p> газопровод</p> <p> теплопровод</p> <p> кабель МОСЭНЕРГО</p> <p> кабель МОСГОРСВЕТ</p> <p> золопровод</p> <p> воздухопровод</p> <p> ил. илопровод</p> <p> кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС</p> <p> общий коллектор</p>	<p> телефон, канализация</p> <p> бронированный кабель связи</p> <p> волновод</p> <p> проекты</p> <p> бездействия, прокладки</p> <p> кабель телевидения</p> <p> кабель ДС</p> <p> кабель МПС</p> <p> кабель связи УПО</p> <p> кабель радио</p> <p> блочная канализация МОСЭНЕРГО</p> <p> кабельный коллектор МОСЭНЕРГО</p> <p> кабель заземления</p>
---	---	---



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Генеральный план, М 1:500.



РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 г. 7/9

О проведении мониторинга ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Для проведения мониторинга ярмарки выходного дня создать рабочую группу в составе: Алешников Михаил Натанович, Вязников Олег Николаевич, Задорожная Елена Анатольевна.

2. Мониторинг ярмарки выходного дня проводить ежемесячно каждую вторую пятницу месяца.

В случае поступления в Совет депутатов обращения по вопросам работы ярмарки, мониторинг проводить в ближайшие выходные дни.

3. Рабочей группе направлять результаты мониторинга главе муниципального округа в течение 3 рабочих дней.

4. Главе муниципального округа направлять результаты мониторинга в префектуру, Департамент торговли и услуг города Москвы и размещать на официальном сайте.

5. Результаты мониторинга ежеквартально рассматривать на заседании Совета депутатов.

6. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру административного Западного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 3 декабря 2013 года № 121/15

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 3 декабря 2013 года № 121/15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С.Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/10

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Солнцево и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Солнцево и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево (далее – органы местного самоуправления).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается ее состав.

5. В состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

6. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

6.1. Представителя общественного совета, образованного в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы.

6.2. Представителя Региональной общественной организации ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы.

6.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

7. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав Комиссии. Запрос направляется без указания персональных данных.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе мест-



ного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальному служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципальному служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

13.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее руководителю органа местного самоуправления в установленном порядке:

13.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальному служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

13.2.2. Заявление муниципальному служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.3. Представление руководителем органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

13.4. Представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13.5. Представление руководителем органа местного самоуправления либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

14. В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в **пункте 13.5** настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением **законодательства** о муниципальной службе или **законодательства** о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии.



При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

16.2. Организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства комиссии.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в **пункте 10.2** настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **пункте 13.1.1** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **пункте 13.1.2** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **пункте 13.2.1** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

22.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **пункте 13.2.2** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения материалов проверки, указанных в **пункте 13.4** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

24.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных **пунктами 13.1, 13.2 и 13.4** настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено **пунктами 20-24** настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного **пунктами 13.3 и 13.5** настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных **пунктом 21** настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

29. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с **пунктом 21** настоящего Положения, носят обязательный характер.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

31.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

31.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

31.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

31.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

31.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления.

31.7. Другие сведения.

31.8. Результаты голосования.

31.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.



33. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

35. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных **нормативными правовыми актами** Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года 7/11

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 и 4 кварталы 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3и 4 кварталы 2014 года (Приложение 1 и 2).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/11

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года

Мероприятия
по физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Планир. Число уч-ков всего	Ориентировочная стоимость мероприятий (тыс. руб.)					
				субвенции	ср-ва местного бюджета	Привлеченные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Июль									
Молодежный турнир по стритболу среди любительских команд»	День молодежи		Спортивная площадка ГБОУ СОШ № 1011 по адресу: ул. Щорса, д.6, корп. 1	40	40,0	40,0	-	-	
Соревнования дворовых команд «Вместе с летом»	Районная программа «Выходи во двор, поиграем»		Спортивная площадка по адресу: ул. 50-летия октября, д.5	100	50,0	50,0	-	-	
Итого:					90,0	90,0	-	-	
Август									
Физкультурно-оздоровительная программа	День физкультурника		Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект, д. 30-32	100	50,0	50,0	-	-	
Соревнования по бадмингтону	Спартакиада «Спортивное долголетие»		Спортивный зал прогимназии № 1728 по адресу: ул. Авиаторов д. 28	30	-	-	-	-	
Соревнования по городошному спорту	Спартакиада «Спортивное долголетие»		спортивная площадка по адресу: ул. Солнцевский проспект, д. 5, корп. 2	30	-	-	-	-	
Итого:					50,0	50,0	-	-	
Сентябрь									
Спортивный праздник «Мы любим тебя, Москва»	День города		Площадка у кинотеатра Солнцево, ул. Богданова	1000	500,0	500,0	-	-	



Осенние соревнования по волейболу среди детских команд	Спартакиада «Московский двор -спортивный двор»	ул. Родниковая, д. 4 корп. 5,6	100	40,0	40,0	-	-
Легкоатлетический кросс «Золотая Осень»	В рамках окружных соревнований	Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д. 6, корп.1	130	-	-	-	-
Осенняя спартакиада допризывной молодежи	Спартакиада «Московский двор – спортивный двор»	Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д.6, корп. 1	100	-	-	-	-
Спортивно – развлекательный праздник для воспитанников детских садов района Солнцево	День воспитателя и всех дошкольных работников	Спортивная площадка по адресу: ул. Солнцевский проспект, д.16 А	100	60,0	60,0	-	-
Физкультурно-оздоровительный праздник, посвященный Дню Солнцево	Районная программа «Выходи во двор, поиграем»	Спортивная площадка по адресу: ул. Солнцевский проспект, д.19, корп.2	100	60,0	60,0	-	-
Соревнования по волейболу среди организаций района Солнцево	Кубок главы управы	По согласованию	100	-	-	-	-
Итого:							
			660,0	660,0	800,0	800,0	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:							
			800,0	800,0	800,0	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 15 апреля 2014 года № 7/11

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2014 года

Мероприятия по досуговой и социально – воспитательной работе с населением по месту жительства

Наименование мероприятий	В рамках какой календарной даты или программы	Дата проведения	Место проведения	Планир. число уч-ков	Ориентировочная стоимость мероприятий (тыс.руб.)			
					всего	В том числе за счет ср-в местного бюджета	прив-ленные ср-ва	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ноябрь								
Молодежь против наркотиков			По согласованию	290	70,0	70,0	-	-



Декабрь								
КВН				400	80,0	80,0	-	-
Досуговое мероприятие «Наркотикам НЕТ!»				200	60,00	60,00	-	-
Выпуск и презентация поэтического сборника №9 жителей района Солнцево «Обелиски Великой Победы»	День пожилого человека		Концертный зал Солнцево по адресу: ул. Богданова, д. 50	300	200,0	200,0	-	-
Итого:					410,0	410,0		

**Мероприятия
по физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства**

Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Планир. Число учтено всего	Ориентировочная стоимость мероприятий (тыс. руб.)					
				В том числе за счет					
				стоимость	ср-ва местного бюджета	Привлеченные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Октябрь									
Дворовый турнир среди детских команд «Осенние старты»	-	спортивная площадка по адресу: ул. Авиаторов, д. 7	100	20,0	20,0	20,0	-	-	
Соревнования по футболу среди мальчиков 2002-2004 г.р.	День учителя	Спортивный зал школы №1007 по адресу: Солнцевский проспект, д. 7А	100	-	-	-	-	-	
Соревнования по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кроссовка»	В рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Спортивный зал ГБОУ прогимназия №1728	150	70,0	70,0	70,0	-	-	
Спортивный праздник «Посвящение в следопыты»	Патриотическое воспитание молодежи	По согласованию	150	50,0	50,0	50,0	-	-	
Фестиваль спортивного танца	-	По согласованию	200	75,0	75,0	75,0	-	-	
Спортивный праздник «Мы выбираем спорт!»	-	Спортивная площадка по адресу: ул. Богданова, д. 12, корп.2	70	60,0	60,0	60,0	-	-	



Соревнования по дартсу	-		Спортивный зал ГБОУ СОШ № 1001	150	-	-	-
Спортивный праздник «Клад осени»			Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект, д. 5, корп. 2	70	60,0	60,0	-
Спортивный праздник «Осенний фейерверк!»			Спортивная площадка по адресу: Боровский проезд, д. 24	70	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Осень-это хорошо!»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Авиаторов, д. 6	80	60,0	60,0	-
Спортивный праздник «Осенние приключения»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Волынская, д. 12, корп. 2	70	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Задорная осень»	-		спортивная площадка по адресу: ул. Родниковая, д.4, корп. 5-6	80	60,0	60,0	-
Итого:					555,0	555,0	-
Ноябрь							
Спортивный праздник для старшего поколения	-		По согласованию	50	47,0	47,0	-
Спортивный праздник «Если друг, оказался вдруг...»	День народного единства		Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект, д. 5, корп. 2	100	60,0	60,0	-
Школа безопасности	Спарттакиада «Московский двор -спортивный двор»		спортивная площадка Гимназии № 1542 по адресу: ул. Авиаторов, д. 8, корп. 2 и ул. Щорса д. 6	150	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Осенняя тропа!»			Спортивная площадка по адресу: ул. Родниковая, д. 4, корп. 5-6	70	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Осень под зонтиком!»			Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект д. 30-32	70	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Сильный, ловкий, смелый..»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Авиаторов, д.6	80	60,0	60,0	-
Веселые старты для дошкольных учреждений	Всемирный день ребенка		Спортивная площадка ГБОУ № 1880 по адресу: ул. Щорса, д. 4, корп. 4	70	40,0	40,0	-
Спортивный праздник «Краски осени»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Родниковая, д. 4, корп. 5-6	60	50,0	50,0	-



Соревнования по мини футболу среди государственных и муниципальных служащих	Кубок главы управы		По согласованию	70	-	-	-
Спортивный праздник «Сильным, ловким вырастай!»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. 50 лет Октября, д. 6	80	60,0	60,0	-
Спортивный праздник «Здоровье-это здорово!»	-		Спортивная площадка по адресу: Боровский проезд, д. 24	100	70,0	70,0	-
Спортивный праздник «Осень славная пора!»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Наро-фоминская, д. 2	70	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Прощай осень!»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Богданова, д. 12	80	70,0	70,0	-
Итого:					657,0	657,0	
Декабрь							
Спортивный праздник «Мы помним!»	73 годовщине битвы под Москвой в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.		Спортивная площадка по адресу: ул. 50 лет Октября, д. 5	100	70,0	70,0	-
Турнир по баскетболу среди детей 2001-2003 г.р.	Всемирный день футбола		По согласованию	150	-	-	-
Соревнования по стрельбе среди организаций района Солнцево	Кубок главы управы		По согласованию	40	-	-	-
Спортивный праздник «Под флагом России»	День Конституции РФ		Спортивная площадка по адресу: ул. Родниковая, д. 4, корп. 5-6	70	50,0	50,0	-
Спортивный праздник «Ледниковый период!»	-		Спортивная площадка по адресу: Проектируемый 740	90	70,0	70,0	-
Спортивный праздник «Не боимся холодов!»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. Авиаторов, д.6	90	60,0	60,0	-
Спортивный праздник «Зимушка хрустальная»	-		Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект, д. 5, кор. 2	80	60,0	60,0	-
Спортивный праздник «Новогодний серпантин!»	-		Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект, д. 23	80	70,0	70,0	-



Спортивный праздник «Новогодние приключения»	Новый год		Спортивная площадка по адресу: ул. Авиаторов, д. 7	800	80,0	80,0	80,0	-
Спортивный праздник «Зимний Ералаш!»	-		Спортивная площадка по адресу: ул. 50 лет Октября, д. 5	80	60,0	60,0	60,0	-
Спортивный праздник «Снежные берега»	Новый год		Спортивная площадка по адресу: ул. Вольнская, д. 12	80	99,0	99,0	99,0	-
Спортивный праздник «Зимние рекорды»	Новый год		Спортивная площадка по адресу: ул. Богданова, д. 12, корп. 2	80	99,0	99,0	99,0	-
Спортивный праздник «Говорят под Новый год...»	-	-	По согласованию	150	70,0	70,0	70,0	-
Итого:					788,0	788,0	788,0	-
Всего по разделу					2000,0	2000,0	2000,0	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					2410,0	2410,0	2410,0	-



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2014 № 3/1

**Об информации директора Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода»
о результатах деятельности учреждения за 2013 год**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Николово, заслушав информацию директора Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» Е.А. Чепиковой, о деятельности Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» за 2013 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» Е.А. Чепиковой о результатах деятельности Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» за 2013 год к сведению (приложение).
2. Направить данное решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по ЗАО ГПБУ «Мосприрода».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Николово.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Николово С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Николово

С.П. Куликов

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Николово
от 04.03.2014 № 3/1

**Информация директора Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» Е.А. Чепиковой
о результатах деятельности Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» за 2013 год**

Ландшафтный заказник «Тропаревский» создан Постановлением Правительства Москвы от 23.12.2008 № 1164-ПП «Об образовании особо охраняемой природной территории регионального значения «Ландшафтный заказник «Тропаревский», он расположен между Ленинским проспектом, МКАД, улицами Академика Анохина и Тропаревской, долиной реки Очаковки и Востряковским кладбищем. Общая площадь заказника - 308,750 га.



Территория заказника имеет важное экологическое, природопознавательное и рекреационное значение в структуре города и Западного административного округа. Улучшает микроклимат состояние окружающей среды в прилегающих к нему массивах. Его средозащитной эффективности способствует расположение в долинах реки Сетуни и его притоков, достаточно высокое биотопическое разнообразие и преобладание древесной, прежде всего лесной растительности. И наконец, это легко доступная в транспортном отношении природная территории, предоставляющая возможности для разнообразных видов отдыха и занятия спортом в природном окружении.

Названию местности - Тропарево уже 600 лет. В конце XIV века здесь появилось село - вотчина боярина Ивана Михайловича по прозвищу Тропарь. К началу 1960-х эта территория вошла в черту города Москвы и стала застраиваться. В 1961 году на месте бывших монастырских садов заложен парк, названный в честь XXII съезда КПСС. Закладка парка проводилась на высоком профессиональном уровне: было высажено более 40 тысяч деревьев, создана круглая центральная площадь, от которой лучами расходятся шесть аллей - березовая, лиственничная, тополиная, липовая, яблоневая, кленовая, и 15 площадок, посвященных союзным республикам.

Благоустройство

По адресному ориентиру: ул. Академика Анохина в 2013 году установлены 4 детские игровые площадки.

Ведутся работы по устройству познавательного-прогулочной экологической тропы. Проектом предусмотрено: посадка деревьев и кустарников, устройство газонов, цветников, прогулочной дорожно-тропиночной сети из деревянных настилов, переходов, детских площадок, установка МАФ (скамеек, урн, беседок, информационных щитов, кормушек).

В зимний период 2013-2014 г.г. производится заливка 1 катка и обустройство лыжной трассы протяженностью - 4,2 км.

В рамках содержания территории проводятся работы по уходу за зелеными насаждениями, газонами и цветочному оформлению. Производится ремонт малых архитектурных форм, установленных на подведомственной территории: скамеек, урн, беседок, информационных щитов, кормушек и др.

В 2013 году проведены работы по удалению аварийных и сухостойных деревьев.

Эколого-просветительская деятельность

В 2013 г. отделом экологического просвещения было организовано сотрудничество с семью школами района «Тропарево-Никулино», а также ЦСО «Тропарево-Никулино», ЦСПСиД «Тропарево-Никулино», ТКС «Оптимист».

Проведено более 50 экскурсий (в том числе теплоходных), более 40 лекций, организованы экологические акции («Осторожно, первоцветы!», «Покормите птиц зимой», «Листопад добрых дел»), экологические лагеря на базе общеобразовательных школ.

На территории ЛЗ «Тропаревский» регулярно проводились спортивные мероприятия (в том числе, «Экологическая лыжня», «Веселые старты», «Новогодние забавы»), а также экологические и этнографические праздники: «Масленица», «Международный день биоразнообразия», «Иван Купала», «День мухи», «Всемирный день защиты животных», «День города». Большинство этих мероприятий проводятся ежегодно.

В конкурсах по экологической тематике таких, как «Елочные игрушки из вторсырья», «Кормушка для птиц», «Конкурс рисунков и поделок ДПиООС» участвовало более 400 человек.

Особое внимание уделялось работе с лицами с ограниченными возможностями. Мастер-классы, презентации, экскурсионная работа, интерактивные образовательные программы проводилась с посетителями ЦСО «Тропарево-Никулино», в мероприятиях участвовало более 200 чел.

За год 2013 года, информация о работе ГПБУ «Управление ООПТ по ЗАО» была упомянута в СМИ 433 раза, из них: ТВ - 45; радио - 13; печатные издания - 26; Интернет - 352.

Отчет об интернет-страницах ГПБУ «Управление ООПТ по ЗАО» за 2013 год

Интернет-ресурс	Ссылка	Количество публикаций	Количество подписчиков	Охват
Официальный сайт	http://uooptzao.ru	206	312 посетителей	816



Facebook (Природа Запада Москвы)	http://www.facebook.com/PrirodaZao	624	758	88087
Facebook (Ландшафтный заказник «Тропаревский»)	http://www.facebook.com/TroparevskiyPark	589	739	86637
Вконтакте (Природа Запада Москвы)	http://vk.com/prirodazao	284	39	39
Twitter (Бобр Петрович)	http://twitter.com/BobrPetrovich	128	32	

Служба охраны

В рамках осуществления контроля за охраной, содержанием и использованием территории Ландшафтного заказника «Тропаревский» специалистами учреждения в 2013 году совершено 1755 ежедневных обходов территории.

В ходе проведенных инспекторских обходов были выявлены нарушения требований природоохранного законодательства Российской Федерации и города Москвы об особо охраняемых природных территориях.

Составлено 9 протоколов об административном правонарушении, вынесено 7 постановления о привлечении к административной ответственности на общую сумму 575 тыс. руб.

Произведено 2 расчета размера вреда причиненного окружающей природной среде в результате нарушения требований природоохранного законодательства, за 2013 год ущерб составил более 1 млн. руб.

В рамках взаимодействия с органами исполнительной власти города Москвы проводились проверки мест массового зимнего и летнего отдыха граждан совместно с представителями управления внутренних дел по Западному административному округу города Москвы, сотрудниками Управления по ЗАО Главного управления МЧС России по городу Москве.

Ведется работа по подготовке разрешений для осуществления въезда автотранспортных средств на особо охраняемую природную территорию

обслуживающих организаций. Всего в 2013 году было выдано 175 разрешений для въезда на ООПТ ЛЗ «Тропаревский».

В пожароопасный период были организованы мобильные группы, оснащенные ранцевыми огнетушителями; патрулирование подведомственной территории проводилось круглосуточно. Дополнительно на особо охраняемых территориях ЗАО были размещены резервуары с песком и водой. Проводилась профилактическая работа среди населения о правилах поведения на территории ООПТ.

РЕШЕНИЕ

04.03.2014 № 3/2

Об информации главного врача Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения г. Москвы о результатах деятельности учреждения за 2013 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию главного врача Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения г. Москвы Л.Д. Очиенг о деятельности Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения г. Москвы за 2013 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения г. Москвы Л.Д. Очиенг о результатах деятельности Городской поликлиники № 8 Департамента



здравоохранения г. Москвы к сведению.

2. Отметить необходимость улучшения ситуации с транспортной доступностью Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения г. Москвы для жителей района Тропарево-Никулино.

3. Рекомендовать руководству Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения г. Москвы провести обучающий семинар по новым формам записи на прием к врачу для представителей общественных организаций района Тропарево-Никулино в марте 2014 года.

4. Направить данное решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

04.03.2014 № 3/3

**О проведении дополнительного мероприятия
по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова об обращении председателя правления ТСЖ «Анохина» А.И. Климовой, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2014 году: установка металлических столбиков в количестве 104 штук по адресу: ул. Академика Анохина, д.5, корп.1-4, ул. Академика Анохина, д.7 стоимостью 220.000 (Двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2. Главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы обеспечить реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



РЕШЕНИЕ

04.03.2014 № 3/4

О внесении изменений в приложение 1,2,4,5,6,8 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 года № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных бюджетных средств», приказом Департамента финансов города Москвы от 27 февраля 2014 года № 27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», в связи с заключением соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тропарево-Никулино, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов при условии активного участия депутатов Совета депутатов муниципального округа в осуществлении указанных полномочий, с пунктом 6 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в целях приведения расходов 2014 года по «Прочим межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» классификации доходов бюджетов, письмом Департамента финансов города Москвы от 26 февраля 2014 года № 100-35-27/14 «О внесении изменений в бюджетную роспись», письмом Финансово-казначейского управления Западного административного округа Департамента финансов города Москвы от 30 января 2014 года № 270-02-01-39/6 о применении в 2014 году перечня видов расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1,2,4,5,6,8 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение 1-6).
2. Внести изменения в приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 09 января 2014 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год».
3. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:
Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Решение вступает в силу с даты принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 04 марта 2014 года № 3/4

Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	16 823,5	17 450,3	17 567,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 823,5	17 450,3	17 567,5
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	15 723,5	16 350,3	16 467,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего	660,0		
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0		
	Итого доходов	17 483,5	17 450,3	17 567,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 04 марта 2014 года № 3/4

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве



182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Тропарево-Никулино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)



900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 04 марта 2014 года № 3/4

Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) на 2014 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2016 г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	12 933,6	12 654,0	12 630,0
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 592,7	1 592,7	1 592,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	1 020,0	360,0	360,0
01	04	функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	10 141,6	10 511,3	10 487,3
01	11	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0
01	13	другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	3 086,6	3 245,3	3 247,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 086,6	3 245,3	3 247,5
12		Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0



12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ:			17 483,5	17 450,3	17 567,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никудино
от 04 марта 2014 года № 3/4

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево-Никудино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	17 483,5	17 450,3	17 567,5
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 592,7	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	1 592,7	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 270,4	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	251,9	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 020,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	660,0		
		880	Специальные расходы	660,0		
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 141,6	10 511,3	10 487,3
	31B0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 141,6	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 329,9	4 329,9	4 329,9



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 569,1	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	3 086,6	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 086,6	3 245,3	3 247,5
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 086,6	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 086,6	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			Итого расходов	17 483,5	17 450,3	17 567,5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 04 марта 2014 года № 3/4

**Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	17 483,5	17 450,3	17 567,5



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 592,7	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	1 592,7	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 270,4	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	251,9	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 020,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	660,0		
		880	Специальные расходы	660,0		
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 141,6	10 511,3	10 487,3
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 141,6	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 329,9	4 329,9	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 569,1	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
	32A0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31B0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	3 086,6	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 086,6	3 245,3	3 247,5
	35E0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 086,6	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 086,6	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35E0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			Итого расходов	17 483,5	17 450,3	17 567,5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 04 марта 2014 года № 3/4

**Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа
Тропарево- Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Раздел, подраздел	01-02, 01-03, 01-04, 01-11, 01-13, 08-04, 12-02, 12-04, 13-01
Целевая статья	31A 0101, 31A 0102, 31B 0105, 32A 0100, 31B 0104, 33A 0210 35E 0105, 35E 0103, 33A 0301, 33A 0401, 35Д 0103, 33A 0401
Вид расходов	121, 122, 123, 244, 321, 730, 800, 852, 870, 880
Экономическая статья	211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 263, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	7729147928	119602, город Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2014 № 3/5

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить заголовок ст. 3 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино следующим следующими словами: «и ведение видеонаблюдения».

2. Дополнить ст. 3 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино следующим предложением: «Аппарат Совета депутатов ведет постоянную видеозапись заседаний с последующим размещением ее на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в течение одного календарного месяца».

3. Заменить во втором предложении ст. 22 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино слово «тайным» на слово «открытым».

4. Дополнить ст. 22 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино следующим предложением: «В случае прекращения полномочий главы муниципального округа досрочно избрание нового главы производится на том же заседании Совета депутатов, на котором было принято решение о прекращении полномочий предыдущего главы».

5. Заменить во втором предложении ст. 24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино слово «тайного» на слово «открытого».

6. Заменить во втором предложении ст. 24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «ст. 62» на «ст. 61».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

8. Настоящее решение вступает в даты принятия.

9. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

04.03.2014 № 3/6

**О внесении изменений в приложение 4-6 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6**

«О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с ст. 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 15 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2014 года свободном остатке средств, заслушав информацию депутата Совета депутатов муниципального округа



Тропарево-Никулино А.В. Михайловского о премировании главы муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за I квартал 2014 года из всех источников финансирования, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить свободный остаток средств, образовавшийся на 01 января 2014 года в сумме 4.546.535,39 руб.

2. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 240,1 тыс.руб. в том числе по кодам бюджетной классификации:

– 0102.31A0101.121.211 на сумму 87,4 тыс.руб.;

– 0102.31A0101.121.213 на сумму 26,4 тыс.руб.;

– 0104.31B0105.121.211 на сумму 97,0 тыс.руб.;

– 0104.31B0105.121.213 на сумму 29,3 тыс.руб.

2.1. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 240,1 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2014 года.

3. В целях приведения расходов бюджетной росписи 2014 года в соответствие с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» внести изменения:

3.1. В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

3.2. В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 09 января 2014 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год».

4. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:

Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2014 года № 3/6

Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.) на 2014 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2016 г.
Раздел 01	Подраздел	Общегосударственные расходы в том числе:	13 173,7	12 654,0	12 630,0
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 706,5	1 592,7	1 592,7



01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	1 020,0	360,0	360,0
01	04	функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	10 267,9	10 511,3	10 487,3
01	11	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0
01	13	другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	3 086,6	3 245,3	3 247,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 086,6	3 245,3	3 247,5
12		Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ:			17 723,6	17 450,3	17 567,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никудино
от 04 марта 2014 года № 3/6

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево-Никудино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	17 723,6	17 450,3	17 567,5
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 706,5	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	1 706,5	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 384,2	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	251,9	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 020,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33А0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	660,0		
		880	Специальные расходы	660,0		
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 267,9	10 511,3	10 487,3
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 267,9	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 456,2	4 329,9	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 569,1	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	3 086,6	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 086,6	3 245,3	3 247,5
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 086,6	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 086,6	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			Итого расходов	17 723,6	17 450,3	17 567,5

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Николово
от 04 марта 2014 года № 3/6**

**Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николово

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	17 723,6	17 450,3	17 567,5
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 706,5	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	1 706,5	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 384,2	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	251,9	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 020,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	660,0		
		880	Специальные расходы	660,0		



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 267,9	10 511,3	10 487,3
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 267,9	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 456,2	4 329,9	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 569,1	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	3 086,6	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 086,6	3 245,3	3 247,5
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 086,6	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 086,6	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			Итого расходов	17 723,6	17 450,3	17 567,5

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2014 № 3/7

**Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

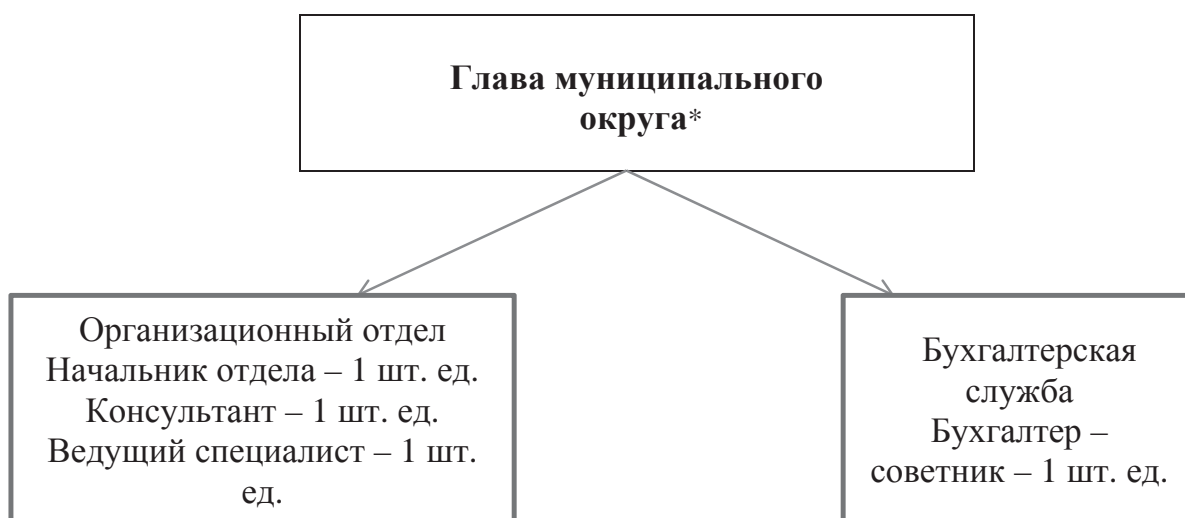
РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 10.12.2013 № 18/3 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с 27.05.2014.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 04.03.2014 № 3/7

**СТРУКТУРА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

* глава муниципального округа не входит в структуру аппарата Совета депутатов

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2014 № 3/8

О направлении представителя Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в территориальную избирательную комиссию района Тропарево-Никулино

В соответствии с Избирательным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Направить в состав территориальной избирательной комиссии района Тропарево-Никулино в качестве члена комиссии с правом решающего голоса Студёнову Юлию Юрьевну.
2. Направить данное решение в Московскую городскую избирательную комиссию.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 4/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав отчет главы управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.В. Гудзя о результатах деятельности управы района за 2013 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.В. Гудзя к сведению (приложение).
2. Направить данное решение Мэру Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 20.03.2014 № 4/1**

**Отчет главы управы Тропарево-Никулино города Москвы А.В. Гудзя
о результатах деятельности управы района за 2013 год**

Во исполнение закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства города Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советами депутатов муниципальных округов отчета глав управ районов и информации руководителей городских организаций», сегодня Вашему вниманию предлагается отчет главы управы «О результатах деятельности управы района в 2013 году».

Главная задача реализации Программы комплексного развития – это повышение качества жизни москвичей. Ежедневно жители, выходя из квартиры, оценивают состояние и чистоту подъездов, работу лифтов, благоустроенность дворовых территорий. Активная позиция и неравнодушие жителей позволяют не только качественно выполнить работы, но и обеспечить на длительное время сохранность подъездов и дворовых территорий. С полной уверенностью можно сказать, что этот отчет – результат совместной работы управы и жителей.

Важно отметить, что реализация Программы комплексного развития Москвы проводилась под непосредственным руководством Мэра Москвы Сергея Собянина. Еще в начале минувшего года он определил основную программную идею - Москва должна существовать и развиваться не для чиновников, не для получения сверхприбыли от бизнеса, а для жизни, для людей.

В прошлом году в нашем районе была проведена большая работа по выполнению всех городских, окружных и районных программ. Данная работа проводилась совместно с депутатами муниципального Собрания, которые участвовали в формировании программ, осуществляли контроль за ходом работ и принимали участие в их приемке.

Позволю себе напомнить некоторые цифры, характеризующие наш район:

- по состоянию на 01.01.2014 года численность населения района составляет более 119 тыс. человек
- площадь территории района составляет – 1 126 га.
- на территории района расположено **190** многоквартирных жилых дома , в том числе - 48 домов ТСЖ, 51 дом ЖСК и 89 дом без объединений собственников, 2 ведомственных.

В управлении и на техническом обслуживании ГУП ДЕЗ района Тропарево-Никулино находятся 94 жилых дома. Эксплуатирующими организациями вышеуказанного жилого фонда являются ООО «СК Комфорт» (в обслуживании 61 дом) и ООО «Стройсервис» (в обслуживании 33 дома). Жилищный фонд района обслуживают 18 диспетчерских служб (ОДС). Все ОДС своевременно подготовлены к сезонной эксплуатации. Аварийный запас, и штат полностью укомплектован.

Работа управы района по реализации комплексной программы социально-экономического развития строилась по следующим направлениям деятельности:

1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

1.1. Благоустройство территории:

- Проведение работ по благоустройству на 14 дворовых территориях на общую сумму 44 602 900,0 рублей, по следующим адресам:

1. 26 Бакинских комиссаров, д.8, к.4
2. 26 Бакинских комиссаров, д.1, к.3
3. ул. Коштоянца, д.47, к.1,2
4. 26 Бакинских комиссаров, д.8, к.5
5. 26 Бакинских комиссаров, д.8, к.6
6. 26 Бакинских комиссаров, д.8, к.7
7. 26 Бакинских комиссаров, д.10, к.6
8. 26 Бакинских комиссаров, д.3, к.3
9. 26 Бакинских комиссаров, д.12, к.4
10. 26 Бакинских комиссаров, д.12, к.5



11. 26 Бакинских комиссаров, д.12, к.6
12. 26 Бакинских комиссаров, д.14
13. пр-т Вернадского, д.105, к.2
14. 26 Бакинских комиссаров, д.12, к.1

Виды работ по благоустройству территорий:

- ремонт асфальтового покрытия на дворовых территориях и проездах – 36 204,0 м², на сумму 36 204 000,0 рублей;

- замена бортового камня на дворовых территориях и проездах – 3 720 п.м., на сумму 4 623 800,0 рублей;

- замена отдельных участков газонного ограждения – 2 210 п.м., на сумму 4 450 000,0 рублей;

- устройство тротуарных ограждений – 4020 п. м., на сумму 492 300 руб.

- ремонт газонов, с внесением плодородной земли – 48 350 000 м², на сумму 10 643 900,0 рублей;

- установка садового камня – 2 109 п.м., на сумму 4 036 800,0 рублей;

- прочие работы – сумму 643 300,0 рублей.

- Проведение работ на 22-х дворовых территориях по программе развития индустрии отдыха и туризма, на общую сумму 22 209 100,0 рублей, по адресам:

1. 26 Бакинских комиссаров, д.3, к.3
2. ул. Никулинская, д.23, к.2
3. ул. Никулинская, д.15, к.3
4. 26 Бакинских комиссаров, д.1, к.3
5. 26 Бакинских комиссаров, д.8, к.5
6. Вернадского пр-т, д.97
7. Проспект Вернадского д.99 корп.3
8. Ленинский пр-т д.152
9. 26 Бакинских комиссаров д.8, к.1
10. ул. Академика Анохина, д.6, к.5
11. ул. Коштыянца, д.47, к.1,2
12. Ленинский пр-т д.150
13. ул. Академика Анохина, д.38, к.1-4
14. ул. Академика Анохина д.26, к.1-4
15. ул. 26 Бакинских комиссаров д.12, к.6
16. ул. 26 Бакинских комиссаров д.7, к.1
17. ул. 26 Бакинских комиссаров д.7, к.4
18. пр-т Вернадского д.105, к.2
19. ул. Академика Анохина, д.5, к.1-4
20. ул. Академика Анохина, д.7
21. ул. 26 Бакинских комиссаров д.10, к.6
22. ул. Покрышкина д.3

Работы по устройству детских площадок:

- устройство покрытия детских площадок на прорезиненной основе – 6932,5 м², на сумму 8 779,2 рублей;

- установка садового камня – 2 864 п.м., на сумму 2 056 400,0 рублей;

- установка малых архитектурных форм – 255 шт., на сумму 8 466 700,0 рублей;

- установка ограждения – 530 п.м., на сумму 1 011 600,0 рублей.

- Проведение работ на 12-ти дворовых территориях по обустройству дополнительных парковочных мест с общим количеством 308 машиномест на сумму 6 915 600,0 рублей, по следующим адресам:

- ул. 26 Бакинских комиссаров, д.3, к.1
- пр-т Вернадского, д.95, к.1
- ул. 26 Бакинских комиссаров, д.4, к.4
- ул. 26 Бакинских комиссаров, д.8, к.6
- ул. Академика Анохина, д.26, к.1-4
- ул. Академика Анохина, д.38, к.1-4
- пр-т Вернадского, д.97
- ул. Коштыянца, д.47, к.1,2
- ул. Покрышкина, д.1, к.1
- ул. 26 Бакинских комиссаров, д.6
- ул. Академика Анохина, д.34, к.1-2
- ул. Академика Анохина, д.12, к.1-4.



- Благоустройство дворовых территорий учреждений образований- 9 образовательных учреждений.

1. ул. Академика Анохина д. 2 корп.5 (ГБОУ СОШ №-1308)
2. ул. Академика Анохина д. 4 корп.5 (ГБОУ ЦО №1317)
3. Ленинский проспект д. 156 корп.2(ГБОУ Гимназия № 1723)
4. Проспект Вернадского д. 101 корп.5(ГБОУ СОШ №-875)
5. Проспект Вернадского д. 101 корп.6(ГБОУ СОШ №-876)
6. Проспект Вернадского д. 127 корп.2(ГБОУ ЦО №1485)
7. ул. Академика Анохина д. 32(ГБОУ СОШ №-14)
8. ул. Академика Анохина д .36 (ГБОУ СОШ №-598)
9. ул. Академика Анохина д. 48(ГБОУ СОШ №-1307)

Виды работ по благоустройству объектов:

- ремонт асфальтобетонного покрытия-8160,0кв.м
- устройство синтетического (резинового) покрытия-1574 кв.м.
- установка основания из брусчатки 570кв.м.
- установка бортового (дорожного) камня-1620,0п.м.
- установка бортового (садового) камня-1076,0п.м
- установка металлических ограждений-4347,7 п.м.
- устройство площадки Эко-плитка-680 кв.м.
- ремонт газонов с внесением плодородного грунта-2400,0кв.м.
- установка МАФ-41шт.
- установка вазонов с посадкой цветов-20шт. посадка цветов 164 кв.м.

- Капитальный ремонт внутридворовых проездов по 6 адресам:

Адресный перечень работ по капитальному ремонту проездов:

1. ул. Никулинская д.15, к.1,2,3
2. ул. Никулинская д.23, к.1,2; д.27
3. ул. Академика Анохина д.38, к.4
4. ул. 26 Бакинских комиссаров д.7, к.1,2,3,4
5. пр-т Вернадского д.125, к.1
6. ул. Академика Анохина д.30, к.1,2,3,4

- Объем работ по ремонту асфальтобетонного покрытия составил- 46478.кв.м

- Капитальный ремонт дорог.

1. ул. 26 Бакинских Комиссаров – 21 849 кв. м
2. ул. Олимпийская Деревня 80 – 37 485 кв.м
3. ул. Рузская – 30 779 кв.м

1.2. Работы по эксплуатации и ремонту объектов жилищного фонда:

- Замена **38** единиц лифтового оборудования в 10 МКД. Заказчик - ГУ «УКРИС».
- Выполнен ремонт **163** подъездов в **61-м** многоквартирном жилом доме.
- Работы по ремонту отмостки на сумму 482 000 руб. в многоквартирном доме по адресу: проспект Вернадского, д. 89, к.2, общей площадью 192 пм.
- Работы капитального характера по замене мягкой кровли, общей площадью 11 620 кв. м, на сумму 10 820 000 руб. в **10 МКД** по следующим адресам:
 1. ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 10;
 2. ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 4, к.1;
 3. ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 12, к. 6;
 4. ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 8, к.5;
 5. ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 6, к.1;
 6. пр-т Вернадского, д. 99, к.3;
 7. ул. Ак. Анохина, д. 12, к.1;
 8. ул. Ак. Анохина, д.30, к. 3;
 9. ул. Ак. Анохина, д.42, к.1;
 10. ул. Ак. Анохина, д.6, к. 4.

2.В области строительства:

Согласно адресному перечню объектов ввода 2013 года на территории района введены в эксплуатацию:



- подземная стоянка с заглубленным проездом по адресу: пр-т Вернадского, д.94;
- автостоянка №445 с надстройкой 2-мя этажами стоянки и тремя этажами блока спортивных и сервисных услуг (1этап, корпус К-2) по адресу: Тропаревская ул. пересечение с Никулинской (адресным перечнем не учтен);

- отстойно-разворотная площадка с конечной станцией ГУП «Мосгортранс» по адресу: Ленинский пр-т, вл.164 (адресным перечнем не учтен);

- 34-х этажная гостиница РАНХиГС при Президенте РФ, инженерные коммуникации по адресу: пр-т Вернадского, д.84, корп.3 (адресным перечнем не учтен);

- автомоечный комплекс по адресу: Мичуринский пр-т, Олимпийская деревня, здание 19, стр.1 (адресным перечнем не учтен);

- досуговое помещение Б по адресу: пр-т Вернадского, д.94, корп.6 (адресным перечнем не учтен).

В силу различных ниженазванных причин не введены в эксплуатацию:

- общеобразовательная школа и дошкольное образовательное учреждение - 2-я очередь строительства многоэтажного жилого комплекса, учебно-лабораторных корпусов с объектами вспомогательного и обслуживающего назначения ГОУ ВПО ММА им.И.М.Сеченова МЗРФ (III пусковой этап). До настоящего времени ведутся судебные разбирательства о признании права собственности города Москвы на долю в объекте незавершенного строительства;

- «Народный гараж» по адресу: ул. Коштоянца, пересечение с пр. Олимпийской деревни. Несвоевременное финансирование, неоднократная смена подрядной организации;

- торгово-пешеходный мост и торговый центр по ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.13. В первом квартале 2012 года работы на объекте приостановлены в связи с изменением проектных решений. Вопрос о продлении сроков строительства вынесен на рассмотрение Градостроительно-земельной комиссии.

- магазин по адресу: ул. Покрышкина, вл.5. Готовность объекта -100%. Оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В перечень объектов ввода 2014 года включен объект торговли и услуг: магазин по адресу: ул. Покрышкина, вл.5 Указанный объект включен в перечень объектов ввода 2014 года.

В 2013 году проведено 8 собраний участников публичных слушаний. По шести – публичные слушания признаны состоявшимися и одобрены, 2 проекта отправлены на доработку. За год в собраниях приняли участие 1262 жителя района, 533 человека, работающих на территории района, 37 представителя власти.

Во исполнение программы Правительства Москвы по развитию метрополитена, начаты работы по продлению Сокольнической линии метрополитена от ст. м. «Юго-Западная» - до ст. «Румянцево» - с вводом объекта в 2014 году.

На сегодняшний день ускоренными темпами, одновременно, ведутся работы на 5-ти строительных площадках.

В 2013 управой района велась большая работа году в области развития дорожно-транспортной инфраструктуры, в соответствии с Городской программой по улучшению пропускной способности улично-дорожной сети.

На период 2012-2016гг. в нашем районе запланированы мероприятия по строительству транспортной развязки на пересечении МКАД с Мичуринским проспектом, реконструкция участка МКАД от Ленинского проспекта до Можайского шоссе.

В прошедшем году проведены инженерно-геологические изыскания по всем перечисленным объектам, разработаны предпроектные материалы.

В целях минимизации неудобств, сроки реализации большинства проектов значительно сокращены.

Не оставлены без внимания и локальные мероприятия направленные на увеличение пропускной способности улично-дорожной сети, которые при небольших затратах позволяют улучшить транспортную ситуацию. За период 2013года были выполнены работы по устройству парковочных карманов в границах УДС по ул. Покрышкина и ул. Академика Анохина общей емкостью - 31 машиноместо, из них заездные карманы для общественного транспорта -5м/м. Выполнен правый поворот с Тропаревской ул. на ул. Покрышкина, уширение проезжей части ул. Покрышкина, в районе дома 11.

В 2014 году эта работа будет продолжена.

В программу комплексного развития территории района, на период 2012 года были включены мероприятия по ликвидации объектов долгостроя. По состоянию на текущий момент на территории района расположено 5 объектов долгостроя, по 4 из которых ведутся судебные разбирательства.

По некоторым из них в 2012 году удалась добиться конкретных результатов: приняты решения на уровне города.

Самый болевший вопрос – это «**Классический пансион МГУ им. Ломоносова**» по адресу: ул.

**Академика Анохина, д. 40 к. 2.**

Градостроительно-земельной комиссией (№ 30 от 14.07.2011) принято решение о прекращении инвестиционного проекта реконструкции и капитального ремонта здания по ул. Академика Анохина д.40, корп. 2 с расторжением договора аренды земельного участка от 23.08.2000 № М-07-016881.

Адресной инвестиционной программой на 2014-2016гг. предусмотрено выделение финансирования на проектирование и строительство ДОУ по указанному адресу. В 2012 году по заказу Департамента городского строительства оформлен ГПЗУ № RU77-207000-007299 от 25.12.2012

Принимая во внимание, что району необходима вторая детская поликлиника, Градостроительно-земельной комиссией предложено обсудить на публичных слушаниях с жителями района возможность размещения на земельном участке по адресу: ул. Академика Анохина, 40, вместо ДОУ детской поликлиники.

Второй не менее важный вопрос - **завершение строительства «Парка школьников».**

В целях завершения строительства АИП предусмотрено выделение финансирования на ПИР в 2012 год -10млн. руб., в 2013-10млн. руб.

В июле месяце 2013 года проведен открытый конкурс на право заключения государственного контракта на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации на благоустройство и озеленение вышеуказанной территории.

Победителем конкурса ООО АПМ «АРСА» разработана проектная и рабочая документация, которая рассмотрена на заседании Совета депутатов Муниципального округа Тропарево-Никудино.

3. В области социальной политики:

Управой района Тропарево-Никудино в 2013 году в области социальной защиты жителей и развития социальной сферы района Тропарево-Никудино проводилась большая работа по оказанию адресной социальной помощи различным категориям населения.

В 2013 году проведено 12 заседаний комиссии, решением которых была оказана единовременная материальная помощь, а также материальная помощь на оплату медицинских услуг в экстренных случаях, на ритуальные услуги.

Сумма затрат составила 520 тыс. рублей, помощь получили 107 человек.

Решением комиссии приобретена 61 единица товаров длительного пользования (холодильники, телевизоры, пылесосы, стиральные машины, электрические плиты, электрические чайники). Сумма затрат составила более 1 млн.рублей.

Также управой района в 2013 году для 680 человек из льготных категорий жителей района приобретены продуктовые наборы на сумму 683,9 тыс.рублей.

Льготными бытовыми услугами (парикмахерские услуги) воспользовались 269 инвалидов и ветеранов ВОВ. Сумма затрат составила 93,6 тыс.рублей;

В соответствии с распоряжением главы управы района Тропарево-Никудино от 03 июня 2013г. № 47 «Об организации отдыха и оздоровления детей района Тропарево-Никудино в 2013году» на территории района была создана сеть детских городских оздоровительных учреждений на период летних каникул 2013 года: лагеря труда и отдыха – 1; городские оздоровительные лагеря – 5; профильные лагеря – 3, спортивный -1, творческие - 2.

Охват детей в данных лагерях составил 449 человек.

В 2013 году 45 детей из льготных категорий семей отдохнули в детских оздоровительных лагерях Краснодарского края, Подмосковья, Поволжья. Льготным категориям семей района было выделено 73 семейные путевки (33 взрослых + 40 детей) на летний отдых в пансионаты Ярославской области, Республики Беларусь, Подмосковья, Болгарии; на отдых в зимнее время 5 семейных путевок.

В районе большое внимание уделяется организации культурного досуга малообеспеченных граждан. В 2013 году управой района были приобретены билеты на спектакли, Новогодние и Рождественские мероприятия, проведены районные мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам (День защитника Отечества, День Победы, Масленица, День старшего поколения, День матери, Декада инвалидов и т.д.).

На организацию культурного досуга малообеспеченных граждан, проведение праздничных мероприятий израсходовано более 4 млн.рублей.

Доброй традицией в работе управы района совместно с ЦСО и ЦСПСиД является участие в общегородской благотворительной акции «Семья помогает семье. Соберем детей в школу».

В рамках данной акции управой района было проведено мероприятие в клубе «Новая сцена», где 30 первоклассникам из льготных категорий семей были вручены наборы первоклассника и портфели.

Также, на территории района работали два пункта по сбору благотворительной помощи от населения.



Все собранные вещи были переданы нуждающимся жителям района.

Особая забота управы района Тропарево-Никулино и учреждений социальной защиты – оказание социальной поддержки ветеранам войны.

В 2013 году в рамках выполнения распоряжения префектуры от 02.08.2013 г. №529-РП «Об организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» управой района участникам и ветеранам Великой Отечественной войны оказана следующая помощь:

- адресная материальная помощь – 13,0 тыс.рублей; охват составил – 6 ветеранов ВОВ;
- приобретение товаров длительного пользования – 14 ветеранам:
 - холодильники – 40,0 тыс.руб., -2 чел.;
 - стиральные машины – 48,0 тыс.руб., -3 чел.;
 - телевизоры – 63,9 тыс.руб., - 3 чел.;
 - электро/газовые плиты –73,1 тыс.руб., - 6 чел.;
 - пылесосы –4,0 тыс.руб. – 1 чел.;
 - продуктовые заказы и подарки 268 тыс.рублей, охват 320 чел.
 - бесплатное питание - 50,0 тыс.рублей – охват 60 чел.
 - замена индивидуальных приборов учета воды – 99,9 тыс.руб – охват составил 50 чел.
 - экскурсия для подопечных ЦСО Тропарево-Никулино, посвященная Дню народного единства – 46,2 тыс.руб. -40 человек;
 - экскурсия в Санкт-Петербург для жителей блокадного Ленинграда – 93,2 тыс.руб. – 10 ветеранов.

В целях реализации указания Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года №Пр-1438 ежемесячно управой района Тропарево-Никулино совместно с управлением социальной защиты населения района проводятся поздравления юбиляров (90, 95, 100 лет) с вручением персонального поздравления Президента РФ, подарка и цветов от управы района.

4. Мероприятия в области развития оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг, а так же по упорядочению размещения нестационарных торговых объектов.

Инфраструктуру потребительского рынка района Тропарёво-Никулино по состоянию на 01.01.2014 года формируют 347 стационарных предприятий, в том числе:

- 109 предприятий торговли общей торговой площадью 90834 кв.м, из них магазины продовольственной торговли – 39 с торговой площадью 36279,3 (удельный вес составляет 39%), магазины непродовольственной торговли – 34 с торговой площадью 57335,7 кв.м (удельный вес составляет 61%);
- 127 объектов питания на 15566 посадочных мест, в том числе 87 предприятий открытой сети на 9310 посадочных места;
- 111 предприятий бытового обслуживания на 1345 рабочих места.

На территории района работает 1 сельскохозяйственный рынок, торговой площадью 3200 кв.м. на 155 торговых мест, 1 оптово-розничное предприятие площадью 5800 кв.м. на 100 рабочих мест и ярмарка «выходного дня» на 60 торговых мест.

Сеть предприятий дополняют 111 объектов нестационарной торговли.

Согласно Программе развития потребительского рынка и услуг, которая разрабатывалась с учетом мнения жителей, в 2013 году открыто 15 новых предприятий, в том числе:

- 5 предприятий общественного питания на 554 посадочных места;
- 14 предприятий торговли с торговой площадью 2818, 6 кв.м;
- 1 предприятие бытового обслуживания на 6 рабочих мест.

Обеспеченность на 1000 жителей по состоянию на 01.01.2014 года составляет:

- торговыми площадями – 775 кв.м;
- посадочными местами - 79, 4
- рабочими местами предприятий бытового обслуживания – 11,5.

Характерной особенностью развития сети в районе является открытие узко-специализированных предприятий торговли, питания и бытового обслуживания за счёт использования уже имеющихся нежилых помещений.

В 2013 году открыто 9 магазинов, из них 1 непродовольственный магазин и 8 продовольственных магазинов. С учетом специфики района все предприятия расположены в жилых микрорайонах в зоне «шаговой доступности».

Особенностями развития магазинов является открытие универсамов – супермаркетов экономического класса, где в широком ассортименте представлены все группы продовольственных и непродовольственных товаров частого спроса. При открытии предприятий непродовольственной торговли отдаётся



предпочтение узкоспециализированным магазинам по продаже обуви, детской одежды, бытовой техники, одежды и т.п.

Строительство современных торговых центров и многофункциональных торговых комплексов позволяет решить вопросы открытия досуговых предприятий питания и новых типов предприятий бытового обслуживания.

Открытое в 2013 году 1 предприятие бытового обслуживания предоставляет парикмахерские услуги.

На территории района интенсивно развивается структура сетевых компаний. В настоящее время функционирует 97 объектов розничных сетей, таких как Пятерочка, Дикси, Диана, Макдоналдс, Авоська, Кассиопея, Магнит и т.д.

Особое внимание на потребительском рынке уделяется реализации социальных программ по поддержке малообеспеченных граждан, ускорению развития объектов социально-гарантированного уровня. В данном направлении успешно работают магазины «Дикси», «Пятерочка».

Анализ выполнения программных заданий по приспособлению объектов потребительского рынка и услуг для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, показал, что первоочередной задачей в данном направлении является комплексное приспособление для нужд инвалидов объектов нового строительства и действующих объектов, вошедших в план по реконструкции.

Частичное приспособление предприятий для нужд инвалидов проводилось с учетом рекомендаций управы района, технических и финансовых возможностей предприятий.

Из 5 запланированных на 2013 год объектов мероприятия по адаптации предприятий для посещения инвалидами выполнены в полном объеме, в том числе:

- предприятий торговли - 2;
- предприятий общественного питания - 1;
- предприятий бытового обслуживания - 2.

Значительная часть предприятий потребительского рынка и услуг являются представители малого и среднего бизнеса.

Из объектов потребительского рынка и услуг, открытых в 2013 году 4 являются объектами малого и среднего бизнеса, что составляет 26,6% от общего числа введенных предприятий.

Для представителей малого и среднего бизнеса в 2013 году было организовано 6 бесплатных семинаров: по налоغوобложению, охране труда, противопожарной безопасности и организации размещения рекламных конструкций на предприятиях потребительского рынка.

Закрывание объектов сферы торговли и услуг происходит, как правило, в связи со сменой арендаторов, по экономическим причинам или в связи с началом нового строительства. Так в 2013 году был снесен торговый комплекс ЗАО «Петро-Эстейт» общей площадью 1012,9 кв.м., расположенный по адресу проспект Вернадского, д. 86, к. 2, в связи с началом строительства многофункционального торгового центра площадью 59 тыс. кв.м. в том числе подземной парковкой на 900 машиномест.

Несмотря на то, что программой развития ГЦП «Развитие потребительского рынка и услуг города Москвы в 2012-2016 г.» задачи по развитию сферы потребительского рынка в районе Тропарево-Никулино в 2013 году не были предусмотрены, мероприятия в данном направлении продолжаются.

5. Организация деятельности ОПОП:

На территории района Тропарево-Никулино города Москвы действует 7 общественных пунктов охраны порядка, в работе которых участвует 7 штатных сотрудников (1 вакансия), 253 члена советов ОПОП.

В течение 2013 года в общественные пункты охраны порядка поступило 4682 заявления и обращения. Из них:

- о распитии алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах – 105;
 - о нарушениях тишины и покоя граждан – 164;
 - о нахождении лиц БОМЖ в жилом секторе – 27;
 - о фактах наркомании, токсикомании – 14;
 - о нарушениях миграционного законодательства – 108;
 - о семейно-бытовых конфликтах - 37
 - о фактах социального неблагополучия в семьях в.т.ч. несовершеннолетних – 174.
 - о предупреждении правонарушений в отношении одиноких и престарелых граждан – 468.
- За отчетный период сотрудниками общественных пунктов охраны порядка:
- была оказана консультативно-правовая (юридическая) помощь 1904 гражданам.
 - доведена информации в оперативном порядке – в трех тысячах двухсот тридцати случаях



- проведено проверок, рейдов – 3803
- направлено заявок в ДНД – 26
- отправлено сообщений в социальный патруль -12

По результатам деятельности совета ОПОП было возбуждено 4 уголовных и 163 административных дела, поставлено на профилактический учет – 7, выдано 185 предписаний, вынесено 837 административных предупреждения, 1973 случая взято на контроль. В ходе проверок устранено 575 нарушений, проведено профилактических бесед – 4439, устранено нарушений в ходе проверки -1611, не подтвердившейся информации – 6.

6. Участие в работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

По информации Управления по Западному административному округу главного управления МЧС России по Москве в 2013 году на территории района произошло 69 пожаров (в 2012 - 70); Количество загораний составило в 2013 году 97 (в 2012 году 147);

В том числе:

Жилые здания в 2013 году - 35 (в 2011 - 54);

Количество загораний мусора в 2013 году - 37 (в 2012 - 53);

На транспорте в 2013г. – 23 (в 2012-15),

на объектах торговли в 2013г. – 4 (в 2012 - 0),

на объектах сервисного обслуживания в 2013г-1 (в 2012 - 0), в административных зданиях в 2013г. – 1 (в 2012 - 0).

Прочие объекты в 2013 -5 пожаров (в 2012г-1)

За отчетный период было проведено 7 заседаний КЧС и ПБ и 7 заседаний Антитеррористической комиссии района Тропарево-Никулино города Москвы. Проведено 6 встреч с населением и общественностью района по вопросам пожарной безопасности в быту. На встречах заслушивались отчеты, как сотрудников 4-го Регионального отдела Государственной надзорной деятельности Управления по ЗАО Главного управления МЧС России по г. Москвы, так и руководства района. В течение отчетного периода управой района совместно с 4 РОГНД проводилась профилактическая работа, направленная на стабилизацию обстановки с пожарами и их последствиями в жилищном секторе».

Для обеспечения безопасности жителей выполнялись следующие мероприятия:

- круглосуточный контроль за объектами жизнеобеспечения района с дежурством ответственных работников в организациях эксплуатирующих жилищный фонд района, сформирован состав дежурных смен и аварийных бригад для оперативной ликвидации возникающих ЧС.

- проведение проверок жилого сектора на предмет противопожарной безопасности, систем ДУ и ППА,

- очистка колодцев пожарных гидрантов, выставление указателей, совместно с ГУП «Мосводоканал» организовывались проверки исправности пожарных гидрантов;

- организовано выполнение требований антитеррористической, электро - и пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий в районе, составлен график участия в них сотрудников управы района, все места проведения праздничных мероприятий проверялись совместно с сотрудниками 4РОНД на предмет выполнения мер противопожарной безопасности, наличия в местах проведения нормативного количества средств пожаротушения и условий безопасной эвакуации людей.

- совместно с Отделом МВД по району, ОПОП, органами социальной защиты района, ГКУ ИС района и сотрудниками 4РОНД проводилась проверка мест проживания одиноких и престарелых граждан, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, а также квартир, где в 2011 годах имели место пожары по причине неосторожного обращения с огнем, лицами в состоянии алкогольного опьянения.

- организован контроль и координация деятельности предприятий и организаций потребительского рынка по бесперебойному и стабильному торговому обслуживанию населения, проведения инструктажей руководителями данных предприятий работников и охранных служб по обеспечению мер безопасности, в том числе при сдаче вещей посетителями в камеры и места их временного хранения, принятию дополнительных мер по недопущению парковок автотранспорта в непосредственной близости (менее 25 метров), проведению проверок и обеспечению работоспособного состояния запорных устройств, систем сигнализации и видеонаблюдения.

- организована работа совместно с Отделом МВД по району по недопущению торговли пиротехническими изделиями с рук и вне установленных для этих целей местах.

- проведена работа по приведению в работоспособное состояние систем автоматической пожарной



защиты и внутреннего противопожарного водопровода, по укомплектованию внутренних пожарных кранов недостающими рукавами, стволами и вентилями;

- организована проверка закрытия чердачных и подвальных помещений, исправность домофонов, запирающих устройств на входных дверях, закрытие мусоросборников, электрораспределительных щитов, проводится обход отселенных и частично отселенных сносимых домов на предмет исключения незаконного проникновения

- обеспечен контроль с пультов ОДС за чердачными и подвальными помещениями домов с целью исключения возможности проникновения в них посторонних лиц.

7. Взаимодействие управы и жителей по решению вопросов социально-экономического развития района.

За 2013 год в управу района поступило **3115** обращений, (повторных обращений 241), из них:

- 2596 письменное обращение;

- 480 электронных обращений: на официальный сайт управы (376), на электронную почту управы (104);

- 39 жителей обратились на личном приеме главы управы, (3 человека обратились повторно).

Из них:

- 487 обращений по вопросам содержания и эксплуатации жилого фонда (увеличение числа обращений по данной тематике связано с возросшим недовольством жителей выполнением своих функций управляющими компаниями)

- 386 по благоустройству территории

- 183 по социальному обеспечению

- 463 по вопросам строительства (увеличение числа обращений по данной тематике почти в два раза связано с проведением публичных слушаний, касающихся нового строительства и реконструкции на территории района, что явилось достаточно актуальной темой для жителей района)

- 441 по вопросам землепользования и обеспечению садовых участков (в основном обращения связаны с выделением земельного участка льготным категориям граждан: постановка на учет, движение очереди)

- 105 по вопросам гаражей и автостоянок

- 42 по вопросам торговли и общественного питания

- 30 по жилищным вопросам

- 580 по вопросам спортивно-досуговой работы с населением по месту жительства (очень актуальны вопросы, связанные со спортивными площадками: их благоустройство, условия эксплуатации, балансовая принадлежность)

- 269 прочие вопросы.

Многие обращения граждан носят веерный характер, т.е. заявитель сразу направил в несколько организаций одинакового содержания обращения, поручения по которым в установленном порядке пришли в управу.

Все обращения граждан рассмотрены в установленные сроки. По 2135 – даны разъяснения, 140 – решены положительно, 53 случая заявления рассмотрены с выходом на место. 7 гражданам отказано, 15 обращений поставлено на дополнительный контроль, в 27 случаях виновные были наказаны.

В основном в 2013 году обращения граждан носили характер просьб.

8. Информирование населения о деятельности органов исполнительной власти района

8.1. Встречи с жителями района.

Встречи главы управы с жителями района проводятся ежемесячно на регулярной основе. В 2013 году проведены 16 встреч с главой управы, в которых приняли участие 540 человек. В ходе встреч жители получили ответы-разъяснения на 162 вопроса. Основные темы вопросов, как и в обращениях граждан – ЖКХ, развитие транспортной инфраструктуры района и социальное обеспечение.

8.2. Выступление в теле-и радиозфире

Два раза в год глава управы выступает на радиостанции «Говорит Москва». Основные темы выступлений в телеэфире – ЖКХ и Программа комплексного развития территории района, в том числе Программа благоустройства территории района.

8.3. Издание районной газеты.

С января 2010 года на территории района Тропарево-Никулино управой района совместно с муниципалитетом внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино выпускается ежемесячное печатное издание «На западе Москвы. Тропарево-Никулино». Тематика газеты информирование населения района о деятельности территориальных органов исполнительной власти и



органов местного самоуправления по социально-значимым вопросам.

В 2013 году вышло 15 номеров газеты, на издание которых израсходовано – 2, 4 млн. руб.

8.4. Сайт управы района

Для более оперативного информирования жителей района о деятельности органов исполнительной власти и социально-значимых вопросов в сети Интернет функционирует официальный сайт управы района Тропарево-Никулино. Среднее количество уникальных визитов на официальный сайт управы района Тропарево-Никулино составляет 328. Самая популярная рубрика сайта – «Вопрос-ответ», вторая по популярности – новостной раздел.

В завершении доклада хотелось бы отметить, что при осуществлении своей деятельности по выполнению мероприятий социально-экономического развития района управа района тесно взаимодействует с советом депутатов муниципального округа.

Депутаты округа активно принимают участие во встречах главы управы с населением района, в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, в принятии решения по размещению объектов некапитального строения, в том числе согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, а также в организации и проведении праздничных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества, Женскому дню – 8 марта, Дню Победы, Дню города и т.д.

Теперь, отталкиваясь от достигнутого, мы можем и должны сделать новый созидательный шаг в развитии района - шаг в 2014 год.

Уверен, что у нашего района хорошие перспективы, и реализация задач, поставленных на 2014 год, улучшит инфраструктуру района и условия жизни в нем. И все мы вместе сможем решить любые задачи, которые будут способствовать комфортному проживанию жителей района.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 4/2

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о результатах деятельности учреждения

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» Пинчуковой Н.В. о результатах деятельности учреждения, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о результатах деятельности учреждения к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Решение вступает в силу с даты подписания.
- 5/ Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 20.03.2014 №4/2

Информации директора

ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о результатах деятельности учреждения

Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Тропарево-Никулино» создано путем реорганизации ГУП ДЕЗ района Тропарево-Никулино на основании постановления Правительства города Москвы от 10.10.2013г. № 672 – ПП «О внесении изменений в постановление Правительства города Москвы от 14.03.2013г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» и является правопреемником ГУП ДЕЗ района Тропарево-Никулино.

В районе Тропарево-Никулино в 2013 году в рамках реализации программы по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов отремонтировано 163 подъезда в 60-и многоквартирных домах. Работы выполнялись эксплуатирующими организациями за счет средств, получаемых Дирекцией на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и в соответствии с требованиями, утвержденными заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюковым от 27.01.2013 № 18-21-2/3-3.1.

Адресный перечень многоквартирных домов, в которых необходимо выполнить ремонт подъездов, формировался по следующим критериям:

- сданные в эксплуатацию по завершению строительства (реконструкции) более 5 лет назад;
- в которых более 5 лет назад проводился комплексный капитальный ремонт;
- в которых более 5 лет назад проводился ремонт подъездов за счет средств бюджета города Москвы в рамках Государственной программы «Жилище».

Состав и виды работ, выполняемых при ремонте подъездов, получаемых управляющими организациями на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

1. Приведение в порядок входных групп: ремонт ступеней крыльца, окраска наружных стен при входе в подъезд, ремонт и окраска входных дверей.

2. Приведение в порядок конструктивных элементов лестничных клеток: ремонт и окраска чердачных дверей, восстановление лестничных и оконных ограждений, окраска окон, ремонт полов лестничных клеток и холлов, ремонт и окраска стен и потолков.

3. Приведение в порядок оборудования подъездов: затягивание электропроводки в короба, ремонт и окраска отопительных приборов, ремонт и окраска клапанов мусоропроводов, ремонт почтовых ящиков.

По программе «Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда» проводились работы по ремонту отдельных конструктивных элементов, заказчиком данных работ являлось ГУ «Генеральная дирекция ЗАО».

Ремонт мягкой кровли по 10 многоквартирным домам:

- ул.Академика Анохина д.д. 12 корп.1,30 корп.3, 42 корп.1, 6 корп.4;
- ул.26-ти Бакинских Комиссаров д.д.4корп.1, 10, 8 корп.5,6 корп.1, 12 корп.6;
- проспект Вернадского д.99 корп.2

Ремонт отмостки по адресу: пр. Вернадского, д.89, к.2.

Замена лифтового оборудования производилась по 8-ми многоквартирным домам (24 шт.), находящимся в управлении ГУП ДЕЗ района, государственным заказчиком производства работ согласно п.2.1.1. Распоряжения Правительства Москвы от 22.02.2008, являлось ГКУ УКРиС города Москвы (ул. Академика Анохина д.д. 6 корп.2,4; 12 корп.2; 30 корп.1,2; 38 корп.3; 42 корп.1,2).

За счет средств текущего ремонта в рамках текущей эксплуатации и при подготовке домов к сезонной эксплуатации были выполнены следующие виды работ:

- выборочная герметизация межпанельных швов в 415 кв., а также по адресам: Ак.Анохина д.12 корп.3, корп.4 выполнена герметизация вертикальных межпанельных швов. Всего 21000 кв.м.;
- ремонт мягкой кровли – 1600 кв.м. (Ленинский 152 корп.2 под.1; Ак. Анохина д.6 корп.3 под.1; Ак. Анохина д.6 корп.1 под.2);
- ремонт кровли ложных балконов – 53 шт.



- ремонт балконов – 38 шт.
- гидроизоляция подвальных помещений – 800 м. (Пр.Вернадского д.127, пр.Вернадского д.97).

На 2014 год запланированы следующие виды работ:

- по программе приведения в порядок подъездов многоквартирных домов отремонтировать 34 подъезда в 8-ми многоквартирных домах по адресам: пр. Вернадского д.д.95 корп.1, 89, 109; Ленинский пр. д.156; ул. Ак. Анохина д.д. 38 корп.1, 3,4; д.30 корп.2.

- за счет средств экономического развития района по программе социально-экономического развития в 2014 году будут производиться работы по ремонту фасадов многоквартирных домов по адресам: 26 Бакинских Комиссаров, д.7, к.5 (стоимость работ 6307,35 тыс.руб.), 26 Бакинских Комиссаров, д.7, к.6 (стоимость работ 9066,96 тыс.руб.)

работы по ремонту мягкой кровли многоквартирных домов по адресам: ул. Ак. Анохина, д.6, к.3 (стоимость работ 2 030,36 тыс.руб.) ул. Ак. Анохина, д. 38, к.2 (стоимость работ 1 228,08 тыс.руб.) ул. Ак. Анохина, д.26, к.3 (стоимость работ 3 076,10 тыс.руб.) пр. Ленинский, д.152, к.2 (стоимость работ 1 270,92 тыс.руб.) ул. Никулинская, д.15, к.2 (стоимость работ 1 050,96 тыс.руб.) ул. Никулинская, д.15, к.3 (стоимость работ 1 050,96 тыс.руб.)

Акты открытия 25.02.2014 подписаны в ГЖИ города Москвы.

работы по герметизации межпанельных швов многоквартирного дома по адресу: ул. Никулинская, д.23, к.1 (стоимость работ 2 931,10 тыс.руб.)

В рамках проведения мероприятий по обновлению лифтового оборудования в жилых многоквартирных домах, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», в 2014 году будет произведена замена лифтов в многоквартирном доме по адресу: ул. Академика Анохина, д.44.

Также за счет средств текущего ремонта планируется выполнение следующих видов работ: выборочная герметизация межпанельных швов в 35-ти квартирах, ремонт мягкой кровли; ремонт кровли ложных балконов в 8-ми квартирах; гидроизоляция подвальных помещений.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 4/3

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: проспект Вернадского, вл. 76

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, учитывая рекомендации Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по вопросам градостроительной политики, землепользования, гаражным вопросам, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: проспект Вернадского, вл. 76 (приложение) на размещение комплекса АЗС в границах действующего участка, при условии одноэтажности постройки.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 20.03.2014 № 4/3

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-207000-010317

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения *Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт» от 11.10.2013 г. № б/н*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Тропарево-Никулино, проспект Вернадского, вл. 76*

Кадастровый номер земельного участка: *77:07:0014006:6*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 03.07.2013г. № 77/501/13-293501*

Площадь земельного участка: *960 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Председатель Москомархитектуры

М.П. _____ / *А.В. Антипов* /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

(дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*
представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

– *объекты размещения автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек (3004 07);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

– *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

– *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*

– *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;*

– *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.*



2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:
не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – *в габаритах существующего здания* или предельная высота зданий, строений, сооружений – м.

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – *предельная застроенность по существующему положению.*

2.2.4. *Иные показатели:*

Общая площадь – *до 1000 кв. м*

Общая площадь существующего объекта – *36 кв. м.*

Площадь застройки – *49,6 кв. м*

Существующая застройка: Комплекс АЗС, назначение: АЗС, состав: Здание блока управления площадью 36 кв. м: операторская 11,3 кв.м, комната персонала 6,4 кв. м, санузел и тамбур 5.12 кв. м, коридор 11,0 кв. м, инвентарная 2,16 кв.м; Туалет для посетителей; Навес-кровля над ТРК площадью 99,0 кв. м - 1 шт.; Топливные резервуары: подземные, вертикальные, емкостью 22 куб. м - 3 шт., емкостью 11 куб. м - 2 шт.; Топливораздаточные колонки 10 рукавные - 2 шт.; Молниезащита и заземление - 1 шт.; Очистные сооружения - 1 шт.; Наружные инженерные сети - 1 шт.; Информационный щит - 1 шт.; Наземное покрытие: рабочая зона - бензостойкая плитка, остальная территория - асфальт; Трубопровод: d=57x3.5 мм, ГОСТ 8732-70 -280.5 пог.м, d=89x4.0 мм, ГОСТ 8732-70 пог. м, адрес (местонахождение) объекта: г. Москва, просп. Вернадского, вл. 76 (о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 12.12.2012 сделана запись регистрации № 77-77-22/055/2012-628)

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке
не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)



Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства:

№1 (на чертеже ПЗУ) проспект Вернадского, вл. 76Б, стр. 1

Назначение объекта: АЗС; регистрация в Адресном реестре: *№ 7200813 от 16.10.01*; площадь застройки: *49,6 кв. м*; общая площадь: *32,2 кв. м*; класс: *нежилое*; этажность (подземная): *1(0)*; материал стен: *кирпичный*; год постройки: *2000*; учётный городской квартал БТИ: *2571*. Данные подготовлены по материалам технического паспорта на владение *от 09.08.2001г., выданного Западным №2 БТИ*.

Справка об идентификации адреса объекта, *зарегистрированного в Адресном реестре, от 27.08.2008г. №72-00813*.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не имеется.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *ГУП «НИиПИ Генплана Москвы», ГУП МосгорБТИ, Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ «ФКП Росреестра».*

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 28.11.2013 № 38.

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2014 № 4/6

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
за январь-март 2014 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26 июля 2013 года № 10/3 «Об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино», Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению «Участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в заседаниях по реализации положений Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- 1.1. Борзову Екатерину Сергеевну – в размере 60.000 руб.;
- 1.2. Гарначука Владимира Федоровича – в размере 60.000 руб.;
- 1.3. Дорофеева Владимира Леонидовича – в размере 60.000 руб.;
- 1.4. Измайлова Сергея Юрьевича - в размере 60.000 руб.;
- 1.5. Кочергину Зинаиду Ивановну – в размере 60.000 руб.;
- 1.6. Лескову Ирину Анатольевну – в размере 60.000 руб.;
- 1.7. Майорова Максима Александровича – в размере 60.000 руб. ;
- 1.8. Михайловского Александра Всеволодовича – в размере 60.000 руб.;
- 1.9. Ольшанского Леонида Дмитриевича – в размере 60.000 руб.;
- 1.10. Советкина Сергея Викторовича – в размере 60.000 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П.Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никудино
от 20.03.2014 № 4/6**

**Участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино
в заседаниях по реализации положений Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве
отдельными полномочиями города Москвы»**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Заседание СД МО 22.01.2014	Заседание СД МО 18.02.2014	Заседание СД МО 04.03.2014	Заседание СД МО 20.03.2014	Итого	% от общего числа
1	Борзова Екатерина Сергеевна	-	1	1	-	2	50
2	Гарначук Владимир Федорович	1	1	-	1	3	75
3	Дорофеев Владимир Леонидович	1	1	1	1	4	100
4	Кочергина Зинаида Ивановна	-	1	1	1	3	75
5	Измайлов Сергей Юрьевич	1	1	1	1	4	100
6	Лескова Ирина Анатольевна	1	-	1	1	3	75
7	Михайловский Александр Всеволодович	1	1	1	-	3	75
8	Майоров Максим Александрович	-	1	1	1	3	75
9	Ольшанский Леонид Дмитриевич	1	1	1	1	4	100
10	Сметанина Ольга Викторовна	-	-	-	-	0	0
11	Советкин Сергей Викторович	1	-	-	1	2	50

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2014 № 4/7

О согласовании плана культурно-массовых, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве во II квартале 2014 года

В соответствии с **пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы** от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Законом города Москвы** от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Законом города Москвы** от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план культурно-массовых, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве во II квартале 2014 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение к решению
 Совета депутатов муниципального
 округа Тропарево-Никудино
 от 20.03.2014 № 4/7**

План
**досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории
 района Тропарево-Никудино в городе Москве
 во II квартале 2014 года**

№	Наименование мероприятий	Дата	Место проведения	Планируемое число участников	Планируемая сумма (тыс. руб)	Источник финансирования	Ответственная организация
1	2	3	4	5	6	7	8
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия							
1.	Праздничная программа «Пасхальная весна», приуроченная к Православной Пасхе	апрель	Клуб «Новая сцена», Ленинский пр-т, д.150	50	50,00	Бюджет г.Москвы	Управа
2.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никудино»	апрель	Московский планетарий	30	37,00	Бюджет г.Москвы	Управа
3.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никудино»	апрель	Ликино-Дулево-Павловский Посад	40	50,00	Бюджет г.Москвы	Управа
4.	Военно-историческая викторина «Ваш подвиг дороже золота», посвященная Дню Победы	апрель	ГБОУ ДООЦ ул. Никитинская, д.5, корп.3	90	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
5.	Автобусная экскурсия для ветеранов ВОВ и труда	апрель	Усадьба Царицыно	40	47,00	Бюджет г.Москвы	Управа
6.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню победы русских воинов св. кн. Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242 г)	апрель	ГБОУ СОШ №14 Ул. Академика Анохина, д.32	60	15,00	Бюджет г.Москвы	Управа
7.	Экологическая акция «Борьба за чистоту и порядок»	апрель	ГБОУ СОШ №14 Ул. Академика Анохина, д.32	80	20,00	Бюджет г.Москвы	Управа



8.	Праздник на воде, посвященный Всемирному Дню здоровья	апрель	ГОУ ДООЦ ул. Никулинская, д.5, корп.3	50	15,00	Бюджет г.Москвы	Управа
9.	Автобусная экскурсия для ветеранов ВОВ и труда	апрель	Московский планетарий	40	43,00	Бюджет г.Москвы	Управа
10.	Автобусная экскурсия для льготных категорий семей	май	Кинологический питомник	40	42,00	Бюджет г.Москвы	Управа
11.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	май	ЦСО «Тропарево-Никулино» ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	60	70,00	Бюджет г.Москвы	Управа
12.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино»	май	Углич-Мышкин	40	76,00	Бюджет г.Москвы	Управа
13.	Автобусная экскурсия для ветеранов ВОВ и труда	май	г.Ярославль	40	70,00	Бюджет г.Москвы	Управа
14.	Литературно-музыкальный вечер «Не меркнет воинская слава», посвященный Дню Победы	май	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	70	70,00	Бюджет г.Москвы	Управа
15.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦПСИД «Тропарево-Никулино»	май	Московский дельфинарий на ВВЦ	30	35,00	Бюджет г.Москвы	Управа
16.	Торжественная линейка и возложение цветов к могиле Неизвестному солдату, в рамках празднования Дня Победы	май	ГБОУ СОШ №14 ул. Академика Анохина, д.32 Красная площадь	90	50,00	Бюджет г.Москвы	Управа
17.	Автобусная экскурсия для ветеранов ВОВ и труда	май	Усадьба Коломенское	40	45,00	Бюджет г.Москвы	Управа
18.	Конкурс творчества и красоты «Я – принцесса», приуроченный к Дню семьи	май	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	60	60,00	Бюджет г.Москвы	Управа
19.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи	май	ЦСО «Тропарево-Никулино» ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	80	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
20.	Автобусная экскурсия в океанариум для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино»	май	Океанариум	30	30,00	Бюджет г.Москвы	Управа



21.	Праздник «Здравствуй, лето!» для детей с ограниченными возможностями по слуху	май	ГОУ № 1635 Ленинский пр-т, д.156, корп.1	50	15,00	Бюджет г.Москвы	Управа
22.	Праздник «Здравствуй, лето!» для детей с ограниченными возможностями по зрению	май	ГОУ № 1665 пр-т Вернадского, д.89, корп.3	50	15,00	Бюджет г.Москвы	Управа
23.	Детский праздник «Радуга чудес», приуроченный к Международному Дню защиты детей	июнь	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	60	50,00	Бюджет г.Москвы	Управа
24.	Праздник на воде, посвященный Дню защиты детей	июнь	ГОУ ДООЦ ул. Никулинская, д.5, корп.3	80	20,00	Бюджет г.Москвы	Управа
25.	Автобусная экскурсия для льготных категорий семей «В гости к мини лошадям», посвященная Дню защиты детей	июнь	Московская обл., 30 км. от МКАД	40	40,00	Бюджет г.Москвы	Управа
26.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино»	июнь	Скопин-Михайлов	40	70,00	Бюджет г.Москвы	Управа
27.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	июнь	ЦДТ «Созвездие», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4	100	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
28.	Праздничная концертная программа «Колесо истории», посвященная Дню России	июнь	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	60	50,00	Бюджет г.Москвы	Управа
29.	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	июнь	ЦСО «Тропарево-Никулино» Ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	80	60,00	Бюджет г.Москвы	Управа
30.	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби (семинар по итогам реализации инновационной программы)	июнь	ВАГШ пр-т Вернадского, д.100	40	-	-	Управа
ВСЕГО:				1660	1220,00		



РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 4/8

Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Куликова С.П.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 20.03.2014 № 4/8

Регламент

осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.
2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования мест размещения ярмарок

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).
4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее



– депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и про- ведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 201__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)



4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют.	Замечания имеются.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	



14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

(подпись)

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 4/9

Об утверждении состава рабочей группы при Совете депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по мониторингу работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с **частью 9 статьи 1 Закона** города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав рабочей группы при Совете депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по мониторингу работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 20.03.2014 № 4/9

Состав рабочей группы при Совете депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по мониторингу работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Тропарево-Никулино

1. **Куликов Сергей Павлович** – Председатель Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, глава муниципального округа Тропарево-Никулино



2. **Кочергина Зинаида Ивановна** – депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
3. **Ольшанский Леонид Дмитриевич**- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
4. **Измайлов Сергей Юрьевич** - депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
5. **Дорофеев Владимир Леонидович** - депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
6. **Воронцова Светлана Дмитриевна** – начальник отдела торговли и услуг управы района Тропарево-Никулино города Москвы



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЕВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. № 5/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 25 марта 2014 года № 5/5**

РЕГЛАМЕНТ

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению пред-



ставленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. № 5/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы



В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 25 марта 2014 года № 5/6**

РЕГЛАМЕНТ

реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Филёвский парк (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).



6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) не реже 1 раза в 2 месяца, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Филёвский парк города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласо- ванию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту



3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	



13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. № 5/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г.Юдин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 25 марта 2014 года № 5/7**

**РЕГЛАМЕНТ
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало



более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.



24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 № 7/1-СД

**О заслушивании информации начальника
отдела внутренних дел по району Фили- Давыдково ЗАО города Москвы
о работе ОВД в 2013 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника полиции Бубенкова И.Ю. о работе ОВД в 2013 году.

2. Отметить, что:

2.1. Доклад заместителя начальника полиции Бубенкова И.Ю. содержит сведения по основным направлениям деятельности ОВД;

2.2. Деятельность отдела внутренних дел по району Фили-Давыдково ЗАО города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел внутренних дел по району Фили-Давыдково ЗАО города Москвы, МВД по ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа

Фили-Давыдково

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 № 7/3-СД

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с
населением на II квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный заместителем главы управы района Фили-Давыдково Ша-



лаевым Д.С. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года (далее - календарный план).

2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru>.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 № 7/5-СД

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном округе Фили-Давыдково**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и пунктом 2 статьи 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, изложив его согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 02 апреля 2013 года № 5/8-СД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково».

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от «15» апреля 2014 г. № 7/5-СД**

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Фили-Давыдково и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципальных округов возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;



- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в пункте 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за счет и в пределах субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарата) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается Советом депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы:

- 1) на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов;
- 2) в случаях, когда расчетные налоговые доходы местного бюджета превышают уровень, установленный законом города Москвы о бюджете города на указанный год.

4.2. Порядок расчета и предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела, а также объем субсидий устанавливаются законом города Москвы о бюджете города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат;
- 4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников аппарата с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (определяется в соответствии с Уставом муниципального округа);

2) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

3) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;



- 4) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;
- 5) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

7.1. Аппарат:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 9) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 10) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 11) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 12) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 13) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 14) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 15) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 16) составляет, утверждает и ведет бюджетные сметы аппарата;
- 17) формирует бюджетную отчетность;
- 18) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 19) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);
- 20) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 21) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 22) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 23) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 24) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 25) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа.



Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа

8.1. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) проводит анализ проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия
получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит главе муниципального округа предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
- 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.



Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного среднесрочного финансового плана муниципального округа.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9.-13.11 настоящего По-



ложения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда аппарата;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.



13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. После утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

13.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.25. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования свободного остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется на основании показателей утвержденного местного бюджета.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Свободный остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.



15.7. Получатели средств местного бюджета (аппарат) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета аппарата (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения аппарата.

18.3. Бюджетная смета аппарата, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.



20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется аппаратом и в течение семи дней со дня составления представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата.

21.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов Советом депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Аппарат представляет бюджетную отчетность для проведения внешней проверки в сроки, установленные для представления ее в финансовый орган города Москвы.

Аппарат представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главного бухгалтера аппарата;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.



23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 № 7/6-СД

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, согласно приложению к настоящему решению.

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 02 апреля 2013 года № 5/10-СД «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Фили-Давыдково».

Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 15 апреля 2014 года № 7/6-СД**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.



2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае отмены распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

- 2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;



- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается. На премирование могут направляться средства свободного остатка.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в месяц, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере



двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжение аппарата Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 33 453,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 34 313,3 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.4, 1.5, 1.6 решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 марта 2014 года № 4-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А.Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-2

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			26 446,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 550,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100		1 550,5
Глава муниципального округа	0102	31А0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			840,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100		300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401		540,0
Специальные расходы	0103	33А0401	880	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 961,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100		14 045,9
Глава администрации	0104	31Б0101		2 463,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 625,8



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	1961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	3 114,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	0104	31Б0105	321	882,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досугово-вой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	970,8
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		22,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			72,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000		72,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100		45,6



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	852	45,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199		27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			4 561,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 561,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		1 281,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	1 281,5
Физическая культура и спорт	1100			2 969,7
Массовый спорт	1102			2 969,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		2 909,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	1 110,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35Е0105		60,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0105	244	60,0
Средства массовой информации	1200			331,9
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				34 313,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-2

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. Рублей)
раздел	подраз-дел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26 446,3
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 550,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 324,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	840,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	840,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 961,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	
		из них:	
		Глава администрации	2 463,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 223,4
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 498,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	15 574,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	9 816,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 043,3



		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 879,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 064,6
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	72,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 561,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 561,4
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 969,7
11	02	Физическая культура и спорт	2 969,7
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	331,9
12	02	Периодическая печать и издательства	191,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	34 313,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			26 446,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 550,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100		1 550,5
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			840,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100		300,0



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		540,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 961,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31B0100		14 045,9
Глава администрации	900	0104	31B0101		2 463,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0101	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0105	244	3 114,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	0104	31B0105	321	882,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		2 364,9



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	970,8
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			72,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31B0000		72,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31B0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	852	45,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31B0199		27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B0199	244	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35E0114		2,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			4 561,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4 561,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		1 281,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	1 281,5
Физическая культура и спорт	900	1100			2 969,7
Массовый спорт	900	1102			2 969,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		2 969,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	1 110,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35E0105		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35E0105	244	60,0
Средства массовой информации	900	1200			331,9
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900				34 313,3



РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-3

**О внесении изменений в график приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Куркино на 1 полугодие 2014 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 декабря 2013 года № 17-2 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа на 1 полугодие 2014 года» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-3

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА МАЙ 2014 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а, каб. 102

Ф.И.О.	май
Лукастик Анна Владиславовна	13 мая с 17.00 до 19.00
Светиков Илья Анатольевич	15 мая с 18.00 до 20.00
Исаева Елена Витальевна	8 мая с 16.00 до 18.00
Лазарева Инна Валерьевна	13 мая с 13.00 до 15.00

РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-4

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями горо-



да Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, руководителям соответствующих городских организаций, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года № 5-2 «Об утверждении Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Куркино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Куркино (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, государственных общеобразовательных учреждений города Москвы (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная) (далее – Регламентная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей и депутатов Совета депутатов по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 65 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

6. Жители и депутаты Совета депутатов имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района в течение 14 дней со дня размещения информации на официальном сайте.

7. Регламентная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 10 дней со дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Регламентная комиссия вносит в Совет депутатов утвержденный проект перечня вопросов к главе управы района не позднее 3 дней до дня заседания Совета депутатов.

9. Проект перечня вопросов к главе управы района утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Отчет должен содержать, в том числе, ответы на вопросы депутатов и жителей района, утвержденные Советом депутатов.

Продолжительность выступления главы управы составляет не более 1 часа.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 3 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 1 часа, продолжительность одного выступления – не более 6 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы



в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

Заслушивание информации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы проводится в случае необходимости, но не более одного раза в год.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Регламентная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 1 часа.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 2 часов.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 09 апреля 2014 года № 8-5/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А.Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по развитию муниципального образования (далее – комиссия по развитию).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию по развитию.

5. Комиссия по развитию обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготов-



ку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Куркино района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при



стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 09 апреля 2014 года № 8-5/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по развитию муниципального образования (далее – комиссия по развитию).

**Порядок согласования проекта схемы
и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию по развитию.



5. Комиссия по развитию обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Куркино района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проекта изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А.Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-7**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа
исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная) (далее – Регламентная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в Регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения¹, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседа-

¹Срок не установлен. До принятия акта Правительства Москвы, руководствоваться Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.



ние в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 6-8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-8**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная) (далее – Регламентная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Куркино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) один раз в квар-



тал, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Куркино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласо-
ванию мест размещения ярмарок выходного
дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*Северо-Западный административный округ города Москвы, район Куркино,
адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**РЕШЕНИЕ**

от 8 апреля 2014 года № 6-9

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2014 год

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 1 апреля 2014 года Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать **адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2014 год** (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы, Государственного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Куркино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 8 апреля 2014 года № 6-9

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2014 год

Адрес	Породный состав деревьев	Количество шт.	Породный состав кустарников	Количество шт.
Соколово-Мещерская ул., д. 2, д. 2, корп. 1, д. 4, д. 4, корп. 2, д. 6/19	каштан конский	3		
	ива белая	3		
	туя западная	5		
	клен красный	5		
	липа мелколистная	3		
Новокуркинское шоссе, д. 45, 47	клен красный	5	спирея вангутта	500
	каштан конский	5		
	береза пушистая	5		
	ива белая	2		
	туя западная	7		
Воротынская ул., д. 3, 5, МКР. 9, сквер «Молодежный»	каштан конский	3		
	туя западная	5		
	клен красный	3		
	липа мелколистная	3		



МКР. 11, Новокуркинское шоссе, д. 51	ель обыкновенная	2	спирея вангутта	300
МКР. 4, Соловьиная роща, д. 9, д. 9, корп. 1, д. 11, д. 11, корп. 1	каштан конский	2		
	ель обыкновенная	1		
МКР. 2А, Юрковская ул., д. 95, д. 95, корп. 1,2,3	дуб красный	2		
МКР. 5А, Соловьиная роща, д. 10	каштан конский	5		
	ива белая	1		
	ель обыкновенная	5		
	клен красный	5		
ИТОГО		80		800
Объем почвогрунта 218,40 куб.м.		66,40		152,00



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014 № 1-ПА

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Митино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Митино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 30.12.2010 № 462-ПРМ « Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г.Кононов

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Митино
от «24» марта 2014 года № 1-ПА**

**Порядок
уведомления главы муниципального округа Митино
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов му-
ниципального округа Митино к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Митино (далее – глава округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупцион-



ных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;
- 2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) время, дату склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) место склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 8) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;
- 9) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 10) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе округа уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата и заверены подписью главы округа.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением аппарата.



12. Проверка сведений проводится по поручению главы округа, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы округа запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе округа.

17. При выявлении в ходе проверки признаков коррупционного правонарушения заключение и материалы проверки направляются главой округа в органы прокуратуры или иные государственные органы.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления главы муниципального
округа Митино о фактах обращения в целях скло-
нения муниципального служащего аппарата Со-
вета депутатов муниципального округа Митино
к совершению коррупционных правонарушений**

**Форма уведомления
главы муниципального округа Митино о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино
к совершению коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа Митино

Ф.И.О.

от _____

должность

Ф.И.О.

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут, «__» _____ 20__ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата.*

(дата)

(подпись)



**Приложение № 2
к Порядку уведомления главы муниципального округа Митино о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муници-
пального округа Митино к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино
к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрацион- ный номер	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
1	2	3	4	5	6



РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2014 № 6-РА

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях муниципального округа Митино и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административно-управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 марта 2014 года № 6-РА

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



Ведущие должности муниципальной службы:

- а) начальник отдела;
- б) заместитель начальника отдела;
- в) заведующий сектором;
- г) советник;
- д) консультант.

**Приложение 2
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 марта 2014 года № 6-РА**

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, а также их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;



б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2014 № 9-РА

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 14 октября 2010 года № 79-РРМ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
муниципального округа Митино
от 24 марта 2014 года № 9-РА**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата
Совета депутатов муниципального округа Митино**

Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата (далее – проекты муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим, уполномоченным аппаратом на проведение их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методике, определенной Правительством Российской Федерации.^{40 41}

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служа-



щим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение главе муниципального округа Митино (далее – глава).

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата (далее – муниципальные нормативные правовые акты) проводится по поручению главы при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе.

3.4. Глава принимает меры по устранению коррупционных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 (десяти) календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Проект муниципального нормативного правового акта рассматривается главой вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципальному служащему для подготовки мотивированного ответа.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной экс-
пертизы муниципальных правовых актов и про-
ектов муниципальных правовых актов аппарата
Совета депутатов муниципального округа Митино**

Форма

Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) аппарата Совета депутатов

*(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество
муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)*

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от __ ____ 20__ года № __, проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) аппарата Совета депутатов
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) аппарата Совета депутатов
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) аппарата Совета депутатов
выявлены коррупциогенные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2014 № 5-10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы, ГКУ «ИС района Митино», ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ», ГБУ города Москвы ТЦСО № 32, Дирекцию СЗАО «Городское природоохранное бюджетное учреждение Мосприрода» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 10-04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 8 апреля 2014 года № 5-10**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Митино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информа-



ции: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Митино (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и регламентная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа в декабре отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.



15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа в декабре отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципально-го округа, информируется Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

28. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 г. № 44

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29.05.2013 № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, принимая к сведению, что отчет за 2013 год был принят Финансовым казначейством города Москвы, учитывая мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов (протокол от 15.04.2014 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по следующим показателям:

1) Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино:

а) объем доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 73747,8 тыс. руб.;

б) объем расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 72840,2 тыс. руб.

2) Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

3) Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино в 2013 году согласно приложению 2 к настоящему решению.

4) Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год:

а) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

б) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

в) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Назначить на 20 мая 2014 года в 18.00 часов в помещении библиотеки № 216, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Туристская, д.31, корп.1, публичные слушания об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета Депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17 июня 2010 г. № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Тушино».

4. Для организации и проведения публичных слушаний об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение б).



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 44

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18996,9
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18996,9
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18980,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18480,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	420,6
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7,2
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8,8



2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	56335,6
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	56335,6
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	1960,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	54375,6
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	54375,6
						В том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1861,0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7420,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	15924,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17381,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11788,2
2	19	00000	00	0000	180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1584,6
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	73747,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 44

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Северное Тушино за 2013 год

Код бюджетной классификации	Наименование	План 2013 года (тыс. руб.)	Факт 2013 года (тыс. руб.)
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	734,8	734,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 44

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					72840,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			39661,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1980,1
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31Б 00 00		1980,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 01 00		1980,1
Глава муниципального округа	01	02	31Б 01 01		1980,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 01 01	121	1790,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	02	31Б 01 01	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 01 01	244	95,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			2271,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		311,1
Совет депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 02		311,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244	311,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33А 02 11	883	1960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			35280,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00		12653,9
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1924,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	121	1741,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 02	244	95,3
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		10729,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	7014,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	735,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	681,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	2051,4
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	243,6
Исполнение судебных актов	01	04	31Б 01 05	831	3,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	01	04	33 А 01 00		22626,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1787,7
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1787,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1251,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 01	242	151,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	243,1



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7228,5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7228,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5125,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	798,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 02	242	199,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1104,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13610,5
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13610,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	10218,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	849,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 04	242	570,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	1971,6
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 04	244	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			48,0
Связь и информатика	04	10			
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем	04	10	35И 00 00		48,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	04	10	35И 01 00		48,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	04	10	35И 01 00	242	48,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			11888,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11888,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 00 00		11788,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 09 01		11788,0
Из них					
За счет субвенций бюджета города Москвы	07	07	09Е 09 01		11788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 09 01	244	2228,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 09 01	611	9259,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	09Е 09 01	612	300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального образования	07	07	35Е 01 00		100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35Е 01 05		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35Е 01 05	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2438,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2438,9
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	2438,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			17381,6
Массовый спорт	11	02			17381,6



Массовая физкультурно-оздоровительная работа	11	02	10A 00 00		17381,6
Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями	11	02	10A 01 00		17381,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 A 03 00		17381,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 A 03 01		17381,6
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 A 03 01	244	10834,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 A 03 01	611	6547,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1422,6
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35E 01 00		1422,6
Периодическая печать и издательства	12	02	35E 01 03		1422,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E 01 03	244	1422,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35E 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E 01 03	244	0,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 44

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	72840,2
	в том числе:	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	39661,1
	из них:	
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1980,1
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1790,3
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2271,1
	в том числе:	



		Совет депутатов муниципального округа	2271,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	35280,6
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	12735,1
		из них:	
		Глава администрации	1924,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1741,0
		Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	10729,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7014,4
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	22626,7
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1787,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1251,9
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7228,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5125,4
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13610,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	10218,6
01	11	Резервный фонд	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	48,0
04	10	Связь и информатика	48,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11888,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей в том числе	11888,0
		Организационно-воспитательная работа с молодежью в городе Москве	100,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11788,2
		В том числе:	
		субвенций бюджета города Москвы на выполнение функций органами местного самоуправления	2228,8
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	9259,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7711,7
		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,0



08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2438,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2438,8
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17381,6
11	02	Массовый спорт в том числе	17381,6
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17381,6
		В том числе;	
		за счет субвенции из бюджета города Москвы	10834,1
		Из них	
		- Содержание спортивных площадок	7790,0
		- Выполнение функций органами местного самоуправления	3044,1
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6547,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5110,3
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1422,6
12	02	Периодическая печать и издательства	1422,6
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	0,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 44

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино за 2013 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						72840,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			39661,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1980,1
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31Б 00 00		1980,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 01 00		1980,1
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 01 01		1980,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 01 01	121	1790,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 01 01	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	95,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01	03			2271,1



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		311,1
Совет депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		311,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 01 02	244	311,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33А 02 11	883	1960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			35280,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		12653,9
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1924,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1741,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	95,3
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		10729,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	7014,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	735,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	681,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2051,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	243,6
Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б 01 05	831	3,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01	04	33 А 01 00		22626,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1787,7
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1787,7



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1251,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 01	242	151,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	243,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7228,5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7228,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5125,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	798,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 02	242	199,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1104,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13610,5
из них:	900					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13610,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	10218,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	849,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 04	242	570,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	1971,6
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		129,3



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			48,0
Связь и информатика	900	04	10			
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем	900	04	10	35И 00 00		48,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	900	04	10	35И 01 00		48,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	04	10	35И 01 00	242	48,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			11888,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			11888,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е 00 00		11788,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е 09 01		11788,0



Из них	900					
За счет субвенций бюджета города Москвы	900	07	07	09Е 09 01		11788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09Е 09 01	244	2228,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е 09 01	611	9259,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09Е 09 01	612	300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального образования	900	07	07	35Е 01 00		100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 01 05		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2438,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2438,9
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 01 00		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	2438,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			17381,6
Массовый спорт	900	11	02			17381,6
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	900	11	02	10А 00 00		17381,6
Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями	900	11	02	10А 01 00		17381,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		17381,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		17381,6
из них:	900					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	10834,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6547,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1422,6
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		1422,6



Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1422,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1422,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	0,0

Приложение 6
к решению Совета депута-
тов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 44

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год»

Руководитель рабочей группы:

Н.Ю. Иванников

-заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино;

Заместитель руководителя
рабочей группы:

Н.А. Кузнецова

- глава администрации муниципального
округа Северное Тушино;

Секретарь рабочей группы:

Г.С. Шаповалова

- советник администрации муниципального
округа Северное Тушино;

Члены рабочей группы:

Л.Н. Годунова

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино;

Р.Н. Щербакова

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино;

О.А. Лобачева

- консультант администрации муниципального округа
Северное Тушино.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 05/01

**Об отмене решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
от 23 января 2014 г. № 01/03 «Об устройстве пешеходной дорожки и лестницы
на дворовой территории по адресу: ул. Расплетина, д. 19, корп. 1, 2, д. 17, корп. 1, 2»**

В соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 25 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Отменить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 января 2014 г. № 01/03 «Об устройстве пешеходной дорожки и лестницы на дворовой территории по адресу: ул. Расплетина, д. 19, корп. 1, 2, д. 17, корп. 1, 2».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 г. № 01/03

**Об устройстве пешеходной дорожки и лестницы на дворовой территории
по адресу: ул. Расплетина, д. 19, корп. 1, 2, д. 17, корп. 1, 2**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение директора ГБУ «Жилищник района Щукино» Шестакова А.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить устройство пешеходной дорожки и лестницы на дворовой территории по адресу: ул. Расплетина, д. 19, корп. 1, 2, д. 17, корп. 1, 2.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский му-



ниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/02

Об утверждении адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году за счет экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 1 513,15 тыс. рублей

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году за счет экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 1 513,13 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/03

Об утверждении распределения денежных средств на выполнение работ по ремонту мест общего пользования дома 3 по ул. Маршала Малиновского (605,95 тыс. рублей – за счет средств экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа и 744,35 тыс. рублей –



**за счет нераспределенного остатка), предусмотренных постановлением
Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по
социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 1350,3 тыс. рублей**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение денежных средств на выполнение работ по ремонту мест общего пользования дома 3 по ул. Маршала Малиновского (605,95 тыс. рублей – за счет экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа и 744,35 тыс. рублей – за счет нераспределенного остатка), предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 1350,3 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/04

Об утверждении распределения денежных средств на ремонт квартир участникам и ветеранам Великой Отечественной войны за счет средств экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484–ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 2 159,2 тыс. рублей

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение денежных средств на ремонт квартир участникам и ветеранам Великой Отечественной войны за счет средств экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484–ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 2 159,2 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/05

Об утверждении распределения денежных средств на выполнение работ по осуществлению авторского надзора по программе ВКР МКД 2014 года за счет средств нераспределенного остатка, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484–ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на сумму 65,9 тыс. рублей

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрании от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределения денежных средств на авторский надзор программы ВКР МКД 2014 года за счет средств нераспределенного остатка, предусмотренных Постановлением Правительства от 13.09.2012 № 484–ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 65,9 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2014 г. № 05/06

Об утверждении распределения денежных средств на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации на выборочный капитальный ремонт МКД по адресам: ул. Гамалеи, д. 11, корпус 2, ул. Гамалеи, д. 9, ул. Рогова, д. 22, ул. Рогова, д. 24, ул. Максимова, д. 12, за счет средств нераспределенного остатка, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на сумму 305,45 тыс. рублей.



В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение денежных средств на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации на выборочный капитальный ремонт МКД по адресам: ул. Гамалеи, д. 11, корпус 2, ул. Гамалеи, д. 9, ул. Рогова, д. 22, ул. Рогова, д. 24, ул. Максимова, д. 12, за счет средств нераспределенного остатка, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на сумму 305,45 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В.Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/07

Об утверждении распределения средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 5 394,0 тыс. рублей»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы на сумму 5 394,0 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В.Гребенник



РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/08

О согласовании распределения денежных средств на благоустройство дворовых территорий в 2014 году за счет средств, предусмотренных Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4258,9 тыс. рублей

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать распределение денежных средств на благоустройство дворовых территорий в 2014 году за счет средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4258,9 тыс. рублей.
2. Направить настоящее решение в управ района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В.Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/09

О согласовании распределения денежных средств на выполнение работ по установке антипарковочных столбиков на улично-дорожной сети за счет средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 1104,6 тыс. рублей

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», решением, **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать распределение денежных средств на выполнение работ по установке антипарковочных столбиков на улично-дорожной сети за счет средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 1104,6 тыс. рублей.
2. Направить настоящее решение в управ района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В.Гребенник



РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/10

О согласовании распределения денежных средств на выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов (ремонт аварийных балконов) за счет средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4050,0 тыс. рублей

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать распределение денежных средств на выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов (ремонт аварийных балконов), за счет средств, предусмотренных Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4050,0 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В.Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/11

О согласовании распределения средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 13 011,6 тыс. рублей

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать распределение средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 13 011,6 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/12

О согласовании адресного перечня озелененных территорий для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2014 года в рамках реализации Постановления Правительства от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий для посадки древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2014 года в рамках реализации Постановления Правительства от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы».

2. Направить настоящее решение в управ района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 05/13

О согласовании перевода помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Маршала Конева, д. 5, кв. 57, из жилого помещения в нежилое.

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание отмечает:

- не были представлены материалы проектной документации, затрагивающие перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- не предоставлена возможность узнать используется ли данное помещение собственником или иными лицами в качестве постоянного места проживания, а также установить наличие обременения правами третьих лиц.

Муниципальное собрание решило:

1. Отказать в переводе помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Маршала Конева, д.5, кв.57, из жилого помещения в нежилое.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 05/14

**О согласовании перевода помещения, расположенного по адресу:
Москва, ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 1, кв. 3, из жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание отмечает:

- не были представлены материалы проектной документации, затрагивающие перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- не предоставлена возможность узнать используется ли данное помещение собственником или иными лицами в качестве постоянного места проживания, а также установить наличие обременения правами третьих лиц.

Муниципальное собрание решило:

1. Отказать в переводе помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 1, кв. 3, из жилого помещения в нежилое.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2014 г. № 05/15

Об утверждении комиссии по мониторингу ярмарки выходного дня.

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить комиссию по мониторингу ярмарки выходного дня в составе:
Князевой Т.А., Скороход Е.П. и Яскович Т.Л.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

14 апреля 2014 года № 06/01

**О согласовании перевода помещения, расположенного по адресу:
Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 18, кв. 2, из жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **муниципальное собрание решило:**

1. Согласовать перевод помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 18, кв. 2, из жилого помещения в нежилое при условии сохранения архитектурного декора фасада, включая сохранение существующего наличника окна в месте предполагаемого входа в помещение.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

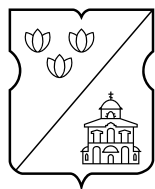
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2014 г. № 2ФРМ

**О внесении изменений в распоряжение аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Савелки от 20 июня 2013 г. № 18ФРМ
«Об утверждении Положения о постоянно
действующей экспертной комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа Савелки»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», учитывая произошедшие изменения в кадровом составе аппарата **Совета депутатов муниципального округа Савелки:**

1. Внести изменения в приложение 2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 20 июня 2013 г. № 18ФРМ «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» и утвердить его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 21.04.2014 г. №2 ФРМ

Приложение 2 к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 20.06.2013 г. №18 ФРМ

СОСТАВ

постоянно действующей экспертной комиссии муниципального округа Савелки

Председатель комиссии:

Глава муниципального округа Савелки Юдахина И.В.

Заместитель председателя:

Советник Фалашова В.А.

Секретарь:

Советник Рудь В.П.

Члены комиссии:

Юрисконсульт консультант Куликова С.А.

Бухгалтер консультант Леонидова Н.Н.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 06/02

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Старое Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 50/10МОСК «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 15 апреля 2014 года № 06/02**

**Регламент
реализации отдельных полномочий**



города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Старое Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Старое Крюково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.



13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 06/03

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26ЩП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57ЩП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Старое Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 67/11ЩМОСК «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково

И.В.Суздальцева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15 апреля 2014 года № 06/03

Регламент
реализации отдельных полномочий



города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения нештатных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нештатных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Старое Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нештатных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нештатных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения*, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Старое Крюково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проекта изменений схемы) считается не согласованным.

*21 календарный день для нештатных торговых объектов, 15 рабочих дней для сезонных кафе, перечень иных объектов Правительством Москвы не установлен.



13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 06/04

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Старе Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15 апреля 2014 года № 06/04**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.



Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Старое Крюково и комиссия Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Старое Крюково (далее – проект перечня ярмарок) с прилегаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также же в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Старое Крюково города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ, район, адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)***

- Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)
- Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продукции вольственных товаров, произведенных на территории государств членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств членов Таможенного союза;	



2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиовидеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-шехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 06/05

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями городского округа Старое Крюково» **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа на исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Моск



сквы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15 апреля 2014 года № 06/05**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в
многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Старое Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.



10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его содействие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014г. № 06/06

Об утверждении форм бланков аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 10 и частью 4 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 4, частью 6 статьи 15 и пунктом 3 статьи 23 Устава муниципального округа Старое Крюково от 03.03.2014г. №04/01, руководствуясь ГОСТ Р 6.301-003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить:

1.1 описание и форму бланка постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково согласно приложению 1;

1.2 описание и форму бланка распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково согласно приложению 2;

1.3 описание и форму бланка письма аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково согласно приложению 3;

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обеспечивать изготовление бланков документов, указанных в пункте 1 настоящего решения, типографским способом в соответствии с утвержденными настоящим решением описаниями и формами, а также их использование в соответствии с их назначением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково в сети интернет: www.staroeikryukovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15 апреля 2014г. № 06/06**

**Описание бланка постановления аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково**

Бланк постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Старое Крюково.

Ниже герба муниципального округа Старое Крюково на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 14пт5, обычное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ»

Слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» (размер шрифта на 2 пункта больше остального текста) располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 20 мм от левого края листа и 15 мм от слова «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – темно – красный.

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15 апреля 2014г. № 06/**

**Описание бланка распоряжения аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково**

Бланк распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Старое Крюково.

Ниже герба муниципального округа Старое Крюково на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 14пт5, обычное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ»

Слово «РАСПОРЯЖЕНИЕ» (размер шрифта на 2 пункта больше остального текста) располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.



В левой части поля на расстоянии 20 мм от левого края листа и 15 мм от слова «РАСПОРЯЖЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – темно – красный.

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15 апреля 2014 г. № 06/**

**Описание бланка письма аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково**

Бланк письма аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается одноцветный герб муниципального округа Старое Крюково.

Ниже герба муниципального округа Старое Крюково на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 14 – 15, обычное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО»**

Ниже на 11 мм в левой части поля документа на расстоянии 20 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, (шрифт TimesNewRoman, размер 11, обычное начертание):

«этаж 1, помещение v, корп. 828, г. Зеленоград, г. Москва, 124527

Телефон: 8 (499) 710-4444 Email: info@staroekryukovo.ru

ОКПО ОГРН..... ИНН/КПП.....»

Ниже на 15 мм в левой части поля документа на расстоянии 20 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде двойной линии: дата и регистрационный номер (две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта длиной 30 мм, слово «от» и черта длиной 40 мм на расстоянии 7 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – темно – красный.

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО**

124527, Москва, Зеленоград, корпус 828, этаж 1, помещение V

Телефон: (499) 710-4444 Факс: (499) 710-8338

Email: info@staroekryukovo.ru http: www.staroekryukovo.ru

№ _____

на № _____

от _____



РЕШЕНИЕ

15 апреля 2014 года № 06/08

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково**

от 03.09.2013 г. №47/09 –МОСК

**«О согласовании адресного перечня дворовых
территорий для проведения работ
по их благоустройству и многоквартирных домов,
подлежащих выборочному капитальному ремонту
за счет средств, полученных в соответствии
с постановлением Правительства Москвы**

от 26.12.2012г. № 849ПП

«О стимулировании управ районов города Москвы»

В соответствии с пунктами 1 частей 2,3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», обращением граждан управы района Старое Крюково города Москвы от 11 апреля 2014г.№ 11614/4 **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.09.2013 г. №47/09 –МОСК «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству и многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции от 15.10. 2013г. № 62/10 –МОСК), изложив приложение к данному решению в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа, управу района Старое Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15.04. 2014 № 06/08**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 15.10. 2013 № 62/10 МОСК**

**Распределение финансовых средств, выделенных
на стимулирование управы района Старое Крюково г. Москвы в 2013 году**

Мероприятия	КБК (до КОСГУ)	Сумма (тыс.руб.)	Дата проведения конкурсных процедур
I	II	III	IV
Ремонт отмостки корп. 812, 813, 828б	921.0505. 0531600.870.225	100	Сентябрь 2013г.



Ремонт отмстки корп. 933	921.0505. 0531600.870.225	100	Октябрь 2013г.
Технадзор 1,3%	921.0505. 0531600.870.226	2,6	Без конкурса
Разработка проектной документации с изготовлением ситуационных планов, корректировкой планировочных решений и комплектацией паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» дворовых территорий Зеленоградского АО г.Москвы корпуса: 901;902;905;906;908;913;922;923;924;925;926;927;929;930;931;933; (16паспортов)	Согласно приложению	2749,8	Июль 2014 год
Разработка проектной документации с изготовлением ситуационных планов, корректировкой планировочных решений и комплектацией паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» дворовых территорий Зеленоградского АО г.Москвы корпуса:909		310,2	Июль 2014 год
Разработка ПСД на ремонт пешеходной зоны «Аллея Ветеранов»	921.0505. 0531600.870.226	458,9	Октябрь 2013г.
ИТОГО		3721,5	

**Приложение
К распределению финансовых средств,
выделенных на стимулирование управы
района Старое Крюково г. Москвы
в 2013 году**

**Смета № 1
на проектные (изыскательские) работы**

№ пп	Характеристика предприя-тия, здания, соору-жения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx) *Ki, или (объем строительной монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	I. Раздел	Подготовка, обследование, корректировка и комплектация паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории»		
1	Подготовка заключе-ния по архитектурно-планировочной характе-ристике территории	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. , п.1 A=2.727 тыс.руб; Количество = 16(объект)	A * Количество 2.727 тыс.руб * 16 * 1	43632
2	Заключение по террито-рии объекта с натураль-ным обследованием	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. п.5 A=2.196 тыс.руб; Количество = 16 (объект)	A * Количество 2.196 тыс.руб * 16 *	35 136
3	Фотофиксация сущес-твующего положения с одной точки без панор-амной фотосъемки	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. п.6 A=0.138 тыс.руб; Количество = 96 (6 * 16 объект)	A * Количество *100 % 0.138 тыс.руб * 96 *	13 248
4	Подготовка планиро-вочного решения	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. , п.2 A=3.855 тыс.руб; Количество = 16(объект)	A * Количество 4.04472тыс.руб * 16	61680
5	Комплектация паспорта (3 экземпляра)	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. , п.3 A=1.149 тыс.руб; Количество = 16 (объект)	A * Количество 1.149 тыс.руб * 16 *	18384
6	Итого по разделу			172 080



7	Всего по разделу			172 080
	II. Раздел	Трудозатраты проектировщиков по заказу, получению исходных данных, согласованию паспортов		
8	Трудозатраты проектировщиков по заказу, получению исходных данных, согласованию паспортов	Смета №2 А=4.044,69 тыс.руб; *коэффициент Количество 16(объект);	А*16	64 715
9	Итого по разделу			64 715
10	Всего по разделу			64 715
11	Всего по разделам			236 795
12	Индекс на I квартал 2014 года на проектные работы к уровню цен на 01.01.2000	Распоряжение ДЭПР № 8Щ от 05.03.2013 г	Коэффц 3.213 от п.11	760 824
	III. Раздел	Расчет и нанесение ЛГР (красных линий) с созданием инженерно-топографического плана М 1:500 (Сборник базовых цен на инженерные изыскания для строительства (2004 г.)		
		Полевые работы:		
13		Создание инженерно-топографического плана М 1:500		
	Кат. сложности щИ, Тип терр. участка	А = 3.284 тыс.руб (Таблица 9, пар.5)	А * Количество * К1 * К2 3.284 * 15,0653 * 1.250 * 1.200 * 100 %	74 212
	Количество	15,0653(га)		
	Коорд. углов всех кап. зданий, выходов подз. комм. и осн. надзем. сооружений. 1.05 га	К1 =1.250 (письмо ПНИИИС № 8/176 от 20.04.04)		
	Небольшие участки св. от 1 до 5 га или узкие полосы до 70 м. 1.05 га	К2 = 1.200 (гл.2, п.6)		
14		Создание плана подземных коммуникаций со съемкой трубокабелеискателем М 1:500		
	Кат. сложности щИ, Тип терр. участка	А = 5.090 тыс.руб (Таблица 9, пар.5, прим.4)	А * Количество * К1 5.090 * 15,0653 * 1.200 * 100 %	92 019
	Количество	15,0653		
	Небольшие участки св. от 1 до 5 га или узкие полосы до 70 м. 0.21 га	К1 = 1.200 (гл.2, п.6)		
15	Итого полевых работ с коэффициентами	для расчета		166 231
16		Условия выполнения полевых работ		
	Без выплат полевого довольствия	К = 0.850 Для расчета (п.14 общ. ук.)	А * К 166 231 * 0.850	141 296
	Выполнение изысканий в неблагоприятный период года (с 20.10. по 05.05)	А = 141.296 тыс.руб К = 1.300 (п.8г, общ. ук.)	А * К 141.296 * 1.300	183 685
	Расходы по внутреннему транспорту	А = от 183.685 тыс.руб К = 17,5 % (п.9 общ. ук., таб.4)	17.5 % от 183.685 тыс.руб	32 145
	Расходы по организации и ликвидации работ	А = от 183.685 +31.145 тыс.руб К = 12 % (п.13 общ. ук., прим.1)	12 % от 214.830 тыс. руб	25 780
17	Итого полевых работ			241 609
		Камеральные работы по расчету и нанесению ЛГР (красных линий)		



18		Создание инженернопогографического плана М 1:500		
	Кат. сложности ЦИ, Тип терр. застройк.	A = 1.067тыс.руб (Таблица 9, пар.5)	A * Количество * K1 * K2 * K3 * K4 * 100 % 1.067 * 15,0653 * 1.250 * 1.300 * 1.200 * 1.100	34 480
	Количество	15,0653(га)		
	Коорд. углов всех кап. зданий, выходов подз. комм. и осн. надзем. сооружен. 1.05 га	K1 = 1.250 (письмо ПНИИИС № 8/176 от 20.04.04)		
	Нанесение кр. линий с предвар. уточненным анал. расчетом	K2 = 1.300 (прим.6, т.9)		
	С применением комп. технологий	K3 = 1.200 (общ.ук., п.15 д)		
	Составление плана в цвете	K4 = 1.100 (общ.ук., п.15 г)		
19		Создание плана подземных коммуникаций со съемкой трубокабелеискателем М 1:500		
	Кат. сложности ЦИ, Тип терр. застройк.	A = 1.654 тыс.руб (Таблица 9, пар.5, прим.4)	A * Количество * K1 * K2 * 100 % 1.654 * 15,0653 * 1.200 * 1.100	32 892
	Количество	15,0653		
	С применением комп. технологий	K1 = 1.200 (общ.ук., п.15 д)		
Составление плана в цвете	K2 = 1.100 (общ.ук., п.15 г)			
20		Составление плана подземных коммуникаций М 1 : 500		
	Количество коммуникаций на участке свыше 4 до 6	A = 0.551 тыс.руб (Таблица 75, пар.1)	A * Количество * K1 * K2 * 100 %	10 957
	Количество	15,0653(га)		
	С применением комп. Технологий	K1 = 1.200 (общ.ук., п.15 д)		
Составление плана в цвете	K2 = 1.100 (общ.ук., п.15 г)			
21		Нанесение проектируемых подземных коммуникаций М 1:500		
	Базовая цена	A = 0.023 тыс.руб (Таблица 76, пар.2)	A* Количество * K1 *K2 0.023 тыс. руб * 560 * 1.200 * 1.100	17 002
	Количество	560(точка)		
	С применением комп. технологий	K1 = 1.200 (п.15 д, общ. ук.)		
Составление плана в цвете	K2 = 1.100 (п.15г, общ. ук.)			
22		Проверка полноты планов в эксплуатирующихся организациях		
	Базовая цена	A = 0.480 тыс.руб (Таблица 75, прим. 3)	A * Количество 0.480 тыс.руб * 7	3 360
	Количество	7 (выезд)		
23		Выдача координат и высот пунктов ОГС г.Москвы		
	Базовая цена	A = 0.160 тыс.руб (Таблица 81, парагр. 2,3)	A * Количество * K1 0.160 тыс. руб * 33 * 1.200	6 336
	Количество	33(пункт)		
С применением комп. технологий	K = 1.200 п.15 д, общ. ук.			
24		Изготовление схемы границ заказа		
	Базовая цена	A = 0.300 тыс.руб (Таблица 81, парагр. 4)	A * Количество 0.300 * 16	4 800
	Количество	16(лист А4)		
25	Итого камеральных работ			109 827
26	Итого по разделу		(п.17 + п.25)	351 436



27		Письмо Минрегион России № 13478щ СД/10 от 29.07.2013, Протокол МВС № МВС/108 от 27.02.2008 (3.70x0.59=2.18) 100 % от суммы 595 120 тыс. руб		766 130
28	Всего по разделу			766 130
	IV. Раздел	Изготовление инвентаризационного плана участка		
29	Проведение обследования зем.участка площадью до 4 000 кв.м	A =17.300 тыс.руб/ участок Количество = 16(участок)	A * Количество 17.300 тыс. руб * 16	276 800
30	Проведение обследования зем.участка площ. более 4 000 кв.м	A = 4 руб/ кв.м Количество = 115887(кв.м)	A * Количество 4 руб/кв.м * 115887	463 548
31	Изготовление копий планов земельных участков (в 3 экз.)	A =0.17 руб/ кв.м Количество = 115887(кв.м)	A * Количество * 3 0.17руб/ кв.м*115887	19 701
32	Итого по разделу			760 049
33	Всего по разделу			760 049
	V. Раздел	Подготовка и изготовление ситуационных планов в М 1:2000 по информационным материалам, включенным в ИАИС ОГД, с натуральным обследованием участков и нанесением при необходимости объектов, не отображенных в ИАИС ОГД		
34	Изготовление ситуационных планов объекта благоустройства в М 1:2000 (изготовление, выкопировки, нанесение границ участка с проработкой существующей ситуации, заполнение необходимых характеристик)	по счету А Количество = 16 (объект)	A*количество(п.1+п.2+п.3)	43 336
35	Итого по разделу			43 336
36	Всего по разделу			43 336
37	Итого по смете:			2 330 339
39	НДС		18% от суммы п. 37	419 461
40	Всего по смете:			2 749 800

**Смета № 1
на проектные (изыскательские) работы**

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ Разработка проектной документации с изготовлением ситуационных планов, корректировкой планировочных решений и комплектацией паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» дворовых территорий Зеленоградского АО г.Москвы корпус 909

Наименование проектной (изыскательской организации)

Наименование организации заказчика

№ пп	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx)*Ki, или (общем строительном монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	I. Раздел	Подготовка, обследование, корректировка и комплектация паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории»		



1	Подготовка заключения по архитектурно-планировочной характеристике территории	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. , п.1 А=2.727 тыс.руб; Количество = 1(объект)	А * Количество 2.727 тыс.руб * 1 * 1	2727
2	Заключение по территории объекта с натуральным обследованием	МРР № 2.14.04 п.2. Таблица 4.3. п.5 А=2.196 тыс.руб; Количество = 1 (объект)	А * Количество 2.196 тыс.руб * 1 *	2 196
3	Фотофиксация существующего положения с одной точки без панорамной фотосъемки	МРР № 2.14.04 п.2. Таблица 4.3. п.6 А=0.138 тыс.руб; Количество = 6 (6 * 1 объект)	А * Количество * 100 % 0.138 тыс.руб * 6 *	828
4	Подготовка планировочного решения	МРР № 2.14.04 п.2 . Таблица 4.3. , п.2 А=3.855 тыс.руб; Количество = 1 (объект)	А * Количество 3.855 тыс.руб * 1	3855
5	Комплектация паспорта (3 экземпляра)	МРР № 2.14.04 п.2 Таблица 4.3. , п.3 А=1.149 тыс.руб; Количество = 1 (объект)	А * Количество 1.149 тыс.руб * 1	1149
6	Итого по разделу			10 755
7	Всего по разделу			10 755
	II. Раздел	Трудозатраты проектировщиков по заказу, получению исходных данных, согласованию паспортов		
8	Трудозатраты проектировщиков по заказу, получению исходных данных, согласованию паспортов	Смета №2 А=28.706 тыс.руб; *количество Количество = 1(объект);	А*1	28 706
9	Итого по разделу			28 706
10	Всего по разделу			28 706
11	Всего по разделам			39 461
12	Индекс на I квартал 2014 года на проектные работы к уровню цен на 01.01.2000	Распоряжение ДЭПР № 8 от 05.03.2013 г	Коэфф 3.213 от п.11	126 789
	III. Раздел	Расчет и нанесение ЛГР (красных линий) с созданием инженерного топографического плана М 1:500 (Сборник базовых цен на инженерные изыскания для строительства (2004 г.)		
		Полевые работы:		
13		Создание инженерного топографического плана на М 1:500		
	Кат. сложности ПЦ, Тип терр. застроен.	А = 3.284 тыс.руб (Таблица 9, пар.5)	А * Количество * К1 * К2 3.284 * 1,3471 * 1.250 * 1.200 * 100 %	6 636
	Количество	1,3471(га)		
	Коорд. углов всех кап. зданий, выходов подз. комм. и осн. надзем. сооружений. 1.05 га	К1 = 1.250 (письмо ПНИИИС № 8/176 от 20.04.04)		
	Небольшие участки св. от 1 до 5 га или узкие полосы до 70 м. 1.05 га	К2 = 1.200 (гл.2, п.6)		
14		Создание плана подземных коммуникаций со съемкой трубок кабелеискателем М 1:500		
	Кат. сложности ПЦ, Тип терр. застроен.	А = 5.090 тыс.руб (Таблица 9, пар.5, прим.4)	А * Количество * К1 5.090 * 1,807 * 1.200 * 100 %	11 037
	Количество	1,807 (га)		
	Небольшие участки св. от 1 до 5 га или узкие полосы до 70 м. 0.21 га	К1 = 1.200 (гл.2, п.6)		
15	Итого полевых работ с коэффициентами	для расчета		17 673



16		Условия выполнения полевых работ		
	Без выплат полевого довольствия	$K = 0.850$ Для расчета (п.14 общ. ук.)	$A * K 17\ 673 * 0.850$	15 022
	Выполнение изысканий в неблагоприятный период года (с 20.10. по 05.05)	$A = 15.022$ тыс.руб $K = 1.300$ (п.8г, общ. ук.)	$A * K 15.022 * 1.300$	19 528
	Расходы по внутреннему транспорту	$A =$ от 19.528 тыс.руб $K = 17,5\%$ (п.9 общ. ук., таб.4)	17.5% от 19.528 тыс.руб	3 417
	Расходы по организации и ликвидации работ	$A =$ от 19.528 +3.417 тыс.руб $K = 12\%$ (п.13 общ. ук., прим.1)	12% от 22.945 тыс. руб	2 754
17	Итого полевых работ			25 699
		Камеральные работы по расчету и нанесению ЛГР (красных линий)		
18		Создание инженерно-топографического плана на М 1:500		
	Кат. сложности ЦП, Тип терр. застроен.	$A = 1.067$ тыс.руб (Таблица 9, пар.5)	$A * \text{Количество} * K1 * K2 * K3 * K4 * 100\%$ $1.067 * 1,3471 * 1.250 * 1.300 * 1.200 * 1.100$	3 083
	Количество	1,3471(га)		
	Коорд. углов всех кап. зданий, выходов подз. комм. и осн. надзем. сооружений. 1.05 га	$K1 = 1.250$ (письмо ПНИИИС № 8/176 от 20.04.04)		
	Нанесение кр. линий с предвар. уточненным анал. расчетом	$K2 = 1.300$ (прим.6, т.9)		
	С применением комп. технологий	$K3 = 1.200$ (общ.ук., п.15 д)		
	Составление плана в цвете	$K4 = 1.100$ (общ.ук., п.15 г)		
	Создание плана подземных коммуникаций со съемкой трубокабелеискателем М 1:500			
19	Кат. сложности ЦП, Тип терр. застроен.	$A = 1.654$ тыс.руб (Таблица 9, пар.5, прим.4)	$A * \text{Количество} * K1 * K2 * 100\%$ $1.654 * 1,3471 * 1.200 * 1.100$	2 941
	Количество	1,3471		
	С применением комп. технологий	$K1 = 1.200$ (общ.ук., п.15 д)		
	Составление плана в цвете	$K2 = 1.100$ (общ.ук., п.15 г)		
		Составление плана подземных коммуникаций М 1 : 500		
20	Кольцо коммуникаций на участке выше 4 до 6	$A = 0.551$ тыс.руб (Таблица 75, пар.1)	$A * \text{Количество} * K1 * K2 * 100\%$ $0.551 * 1,3471 * 1.200 * 1.100$	980
	Количество	1,3471(га)		
	С применением комп. Технологий	$K1 = 1.200$ (общ.ук., п.15 д)		
	Составление плана в цвете	$K2 = 1.100$ (общ.ук., п.15 г)		
		Нанесение проектируемых подземных коммуникаций М 1:500		
21	Базовая цена	$A = 0.023$ тыс.руб (Таблица 76, пар.2)	$A * \text{Количество} * K1 * K2$ $0.023 \text{ тыс. руб} * 35 * 1.200 * 1.100$	1 063
	Количество	35 (точка)		
	С применением комп. технологий	$K1 = 1.200$ (п.15 д, общ. ук.)		
	Составление плана в цвете	$K2 = 1.100$ (п.15г, общ. ук.)		
22		Проверка полноты планов в эксплуатирующих организациях		



	Базовая цена	A = 0.480 тыс.руб (Таблица 75, прим. 3)	A * Количество 0.480 тыс.руб * 7	480
	Количество	7 (выезд)		
23		Выдача координат и высот пунктов ОГС г.Москвы		
	Базовая цена	A = 0.160 тыс.руб (Таблица 81, парагр. 2,3)	A * Количество * K1	384
	Количество	2 (пункт)	0.160 тыс. руб * 2 * 1.200	
	С применением комп. технологий	K = 1.200 п.15 д, общ. ук.		
24		Изготовление схемы границ заказа		
	Базовая цена	A = 0.300 тыс.руб (Таблица 81, парагр. 4)	A * Количество 0.300 * 1	300
	Количество	1 (лист А4)		
25	Итого камеральных работ			9 231
26	Итого по разделу		(п.17 + п.25)	34 930
27		Письмо Минрегион России № 13478-ИД/10 от 29.07.2013, Протокол МВС № МВСИД/08 от 27.02.2008 (3.70x0.59=2.18) 100 % от суммы 595 120 тыс. руб		76 148
28	Всего по разделу			76 148
	IV. Раздел	Изготовление инвентаризационного плана участка		
29	Проведение обследования зем.участка площадью до 4 000 кв.м	A = 17.300 тыс.руб/ участок Количество = 1 (участок)	A * Количество 17.300 тыс. руб * 1	17 300
30	Проведение обследования зем.участка площадью более 4 000 кв.м	A = 4 руб/ кв.м Количество = 6362 (кв.м)	A * Количество 4 руб/ кв.м * 6362	25 448
31	Изготовление копий планов земельных участков (в 3х экз.)	A = 0.17 руб/ кв.м Количество = 10362 (кв.м)	A * Количество 0.17руб/кв.м*10362	1 762
32	Итого по разделу			44 510
33	Всего по разделу			44 510
	V. Раздел	Подготовка и изготовление ситуационных планов в М 1:2000 по информационным материалам, включенным в ИАИС ОГД, с натуральным обследованием участков и нанесением при необходимости объектов, не отображенных в ИАИС ОГД		
34	Изготовление ситуационных планов объекта благоустройства в М 1:2000 (изготовление, выкопировки, нанесение границ участка с проработкой существующей ситуации, заполнение необходимых характеристик)	по счету Количество = 1 (объект)		15 435
35	Итого по разделу			15 435
36	Всего по разделу			15 435
37	Итого по смете:			262 882
39	НДС		18% от суммы п. 37	47 319
40	Всего по смете:			310 200

**РЕШЕНИЕ****15 апреля 2014г. № 06/09**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково от 19.11.2013г.
№ 66/11 –МОСК «Об утверждении структуры
администрации муниципального
округа Старое Крюково»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.03.2014г. № 04/01 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково», руководствуясь ст. 4 Устава муниципального округа Старое Крюково, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старое Крюково в соответствие с Уставом муниципального округа Старое Крюково **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 19.11.2013г. № 66/11 МОСК: слова «структура администрации муниципального округа Старое Крюково» в соответствующем падеже заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 9/2

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 11 декабря 2013 года № 68 «О внесении изменений в статью 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Внести изменения и дополнения в Устав поселения Киевский:

1) пункт 2 статьи 3 дополнить подпунктом 44 следующего содержания:

«44) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категории граждан.»;

2) дополнить статью 15 подпунктом 54 следующего содержания:

«54) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категории граждан.»;

3) подпункт 54 статьи 15 прежней редакции считать подпунктом 55.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21

от 09.04.14 г.

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года.

Рассмотрев представленный отделом по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету отчет «Об исполнении бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года» и в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года по доходам в сумме 7355,8 тыс. руб. по расходам в сумме 6536,9 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (прош. дефицит бюджета поселения Роговское) в сумме 818,9 тыс.руб. и остатками средств на 01 апреля 2013 года в сумме 1049,9 тыс.руб.

2. Утвердить:

исполнение бюджета по доходам поселения Роговское за I квартал 2014 года (Приложение №1).

исполнение бюджета поселения Роговское по ведомственной классификации бюджетных расходов за I квартал 2014 года (Приложение № 2)

исполнение расходов бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года по разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе на направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий (приложение №3).

информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года (приложение № 4).

информацию о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Роговское за I квартал 2014 года (приложение № 5).

3. Принять к сведению:

информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за I квартал 2014 г. (приложение № 6).

4. Направить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года в Совет депутатов поселения Роговское.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Опубликовать данное Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабемян



**Приложение № 1
к Постановлению Администрации
поселения Роговское № 21 от 09.04.2014 г.
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Роговское
за I квартал 2014 года»**

Исполнение бюджета по доходам поселения Роговское за I квартал месяцев 2014 года.

тыс. руб.				
Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный план на 2014 год.	Исполнено за I квартал 2014 г.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	5	6
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37655,2	7355,8	19,5
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16493	3768,4	22,9
182 1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16493	3768,4	22,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	16453	3768,4	22,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредившие адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	0	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	0	0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	7194,2	1361,8	18,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	719,4	538,9	74,9
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и/или карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты Российской Федерации	2158,2	8,6	0,40
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2158,3	814,3	37,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидируемые бюджеты Российской Федерации	2158,3	0	0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	13	0	0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13	0	0
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	13	0	0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11056	1679,3	15,2
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	700	99,2	14,2



182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	700	99,2	14,2
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10356	1580,1	15,3
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	8130	1194,2	14,7
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8130	1194,2	14,7
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2226	385,9	17,3
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2226	385,9	17,3
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2899	479,4	16,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2876	429,0	14,9
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2876	429,0	14,9
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2876	429,0	14,9
900 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	0	50,4	0
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0	50,4	0



900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23	0	0
900 1 1109040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23	0	0
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23	0	0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	66,9	0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0	66,9	0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0	66,9	0
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	66,9	0
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	80881,5	0	0
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80881,5	0	0
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	80499,2	0	0
900 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8000	0	0
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8000	0	0
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	72499,2	0	0
900 0 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	72499,2	0	0
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	17217,1	0	0
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	38742,1	0	0
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	540	0	0
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	16000	0	0



900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	382,3	0	0
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3	0	0
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	0	4626,6	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	118536,7	7355,8	6,2

**Приложение № 2
к Постановлению Администрации
поселения Rogovskoe № 21 от 09.04.2014 г.
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Rogovskoe
за I квартал 2014 года»**

Исполнение бюджета поселения Rogovskoe по ведомственной классификации бюджетных расходов за I квартал 2014 года.

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержденный план на 2014 год.	Исполнено за I квартал 2014 г.	% Исполнения к утв. плану
Администрация поселения Rogovskoe						118536,7	6536,9	5,5
Общегосударственные вопросы	900	01				18411,9	3705,4	20,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1540	308,4	20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1540	308,4	20
Глава муниципального образования	900	01	02	0020000		1540	308,4	20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1435	308,4	21,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105	0	0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	019	01	03			965	197,3	20,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965	197,3	20,4
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965	197,3	20,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	657	154,3	23,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105	0	0
Иные выплаты, за исключение фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187	42,3	22,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	16	0,7	4,4



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15178,9	3199,7	21,1	
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15178,9	3199,7	21,1	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	10604	2431	22,9	
Иные выплаты персоналу ,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1563	208,3	13,3	
Иные выплаты, за исключение фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900		01	04	0020400	123	108	27,0	25
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	900		01	04	0020400	242	837	114,0	13,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		01	04	0020400	244	2051,9	407,2	19,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900		01	04	0020400	852	15	12,2	81,3
Обеспечение выборов и референдумов	900		01	07	0200000		200	0	0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородских муниципальных образований	900		01	07	0200004		200	0	0
Специальные расходы	900		01	07	0200004	880	200	0	0
Резервные фонды	900		01	11			500	0	0
Резервные фонды местных администраций	900		01	11	0700500		500	0	0
Резервные средства	900		01	11	0700500	870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900		01	13			28	0	0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900		01	13	31Б0104		28	0	0
Выполнение других обязательств государства	900		01	13	31Б0104		28	0	0
Прочие выплаты по обязательствам государства	900		01	13	31Б0104		28	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		01	13	31Б0104	244	28	0	0
Национальная оборона	900		02				382,3	0	0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900		02	03			382,3	0	0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900		02	03	1710000		382,3	0	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900		02	03	1715118		382,3	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		02	03	1715118	121	364	0	0
Иные выплаты персоналу ,за исключением фонда оплаты труда	900		02	03	1715118	122	0,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		02	03	1715118	244	18,2	0	0



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				370	70	18,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			370	70	18,9
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100	70	70
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100	70	70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	100	70	70
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			270	0	0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		270	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	270	0	0
Национальная экономика	900	04	00			7294,2	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			7294,2	0	0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900	04	09	3150106		7294,2	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7294,2	0	0
Жилищнокоммунальное хозяйство	900	05				87146,2	1829,2	2,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			9046	471,0	5,2
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		1046	471,0	45
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		1046	471,0	45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	1046	471,0	45
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0102		8000	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0102	244	8000	0	0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			89		
Поддержка коммунального хозяйства	00	05	02	3510000		89	0	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		89	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	89	0	0
Благоустройство	900	05	03			78011,2	1358,2	1,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0302		17217,1	0	0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д0302	244	17217,1	0	0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		38742,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д0505	244	38742,1	0	0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	05Д0402		540	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0402	244	540	0	0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	05Д0202		16000	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000000	244	5512	1358,2	24,6
Уличное освещение	900	05	03	6000100		383	382,1	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	383	382,1	99,8
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4241	776,8	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	4241	776,8	18,3
Озеленение	900	05	03	6000300		100	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	100	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		788	199,3	25,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	788	199,3	25,3
Образование	900	07				221	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221	0	0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		221	0	0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	221	0	0
Социальная политика	900	10	00			123	0	0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123	0	0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	123	0	0



Физическая культура и спорт	900	11				4588,1	932,3	20,3
Физическая культура	900	11	01			4588,1	932,3	20,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4588,1	932,3	20,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4588,1	932,3	20,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1	844,8	23
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44	0,9	2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829900	244	868	86,4	10
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4	0,2	5
ИТОГО РАСХОДОВ:						118536,7	6536,9	5,5

**Приложение №3
к Постановлению администрации
поселения Роговское № 21 от 09.04.2014 г.
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Роговское
за I квартал 2014 г.»**

Исполнение расходов бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденный план на 2014 г.	Исполнено за I квартал 2014 года.	% исполнения к утвержденному плану
Общегосударственные вопросы	900 0100 0000000 000	18411,9	3705,4	20,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900 0102 0000000 000	1540	308,4	20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администрация	900 0102 0020000 000	1540	308,4	20
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1540	308,4	20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0102 0020300 121	1435	308,4	21,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105	0	0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965	197,3	20,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965	197,3	20,4
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965	197,3	20,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0103 0020400 121	657	154,3	23,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105	0	0



Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам , привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187	42,3	22,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0103 0020400 244	16	0,7	4,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15179,8	3199,7	21,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администрация	900 0104 0020000 000	5178,9	3199,7	21,1
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15178,9	3199,7	21,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0104 0020400 121	10604	2431	22,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1563	208,3	13,3
Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам , привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108	27,0	25
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	837	114,0	13,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0104 0020400 244	2051,9	407,2	19,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15	12,2	81,3
Обеспечение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	200	0	0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородских муниципальных образований	900 0107 0200004 000	200	0	0
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	200	0	0
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500	0	0
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500	0	0
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	28	0	0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900 0113 31Б0104 000	28	0	0
Выполнение других обязательств государства	900 0113 31Б0104 000	28	0	0
Прочие выплаты по обязательствам государства	900 0113 31Б0104 000	28	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0113 31Б0104 244	28	0	0
Национальная оборона	900 0200 0000000 000	382,3	0	0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3	0	0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 1710000 000	382,3	0	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	382,3	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0203 1715118 121	364	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0203 1715118 122	0,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0203 1715118 244	18,2	0	0
Национальная безопасность правоохранительная деятельность	900 0300 0000000 000	370	70	18,9



Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	370	70	18,9
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	100	70	70
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	100	70	70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0309 2190100 244	100	70	70
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	270	0	0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	270	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0314 2470000 244	270	0	0
Национальная экономика	900 0400 0000000 000	7294,2	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	7294,2	0	0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900 0409 3150106 000	7294,2	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0409 3150106 244	7294,2	0	0
Жилищнокоммунальное хозяйство	900 0500 0000000 000	87146,2	1829,2	2,1
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	9046	471,0	5,2
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	1046	471,0	45
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	046	471,0	45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0501 3500300 244	1046	471,0	45
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0501 05B0102 000	8000	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0501 05B0102 244	8000	0	0
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	89	0	0
Поддержка коммунального хозяйства	900 0502 3510000 000	89	0	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500 000	89	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0502 3510500 244	89	0	0
Благоустройство	900 0503 0000000 000	78011,2	1358,2	1,7
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01D0302 000	17217,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 01D0302 244	17217,1	0	0
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01D0505 000	38742,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 01D0505 244	38742,1	0	0
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 05D0402 000	540	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 05D0402 244	540	0	0



Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 05Д0202 000	16000	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 05Д0202 244	16000	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000000 244	5512	1358,2	24,6
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	383	382,1	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000100 244	383	382,1	99,8
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4241	776,8	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000200 244	4241	776,8	18,3
Озеленение	900 0503 6000300 000	100	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000300 244	100	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	778	199,3	25,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000500 244	778	199,3	25,3
Образование	900 0700 0000000 000	221	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221	0	0
Организационно –воспитательная работа с молодежью	900 0707 4310000 000	221	0	0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0707 4310100 244	221	0	0
Социальная политика	900 1000000000000000	123	0	0
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123	0	0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	123	0	0
Физическая культура и спорт	900 1100 0000000 000	4588,1	932,3	20,3
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4588,1	932,3	20,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4588,1	932,3	20,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4588,1	932,3	20,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829922 111	3672,1	844,8	23
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900 1101 4829922 242	44	0,9	2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 1101 4829900 244	868	86,4	10
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1101 4829900 852	4	0,2	5
ИТОГО РАСХОДОВ:		118536,7	6536,9	5,5



**Приложение №4
к Постановлению администрации
поселения Роговское
№ 21 от 09.04.2014 г.
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Роговское
за I квартал 2014 года»**

**Информация об источниках внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Роговское за I квартал 2014 года**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	наименование	Утвержденный план на 2014г.	Исполнено за I квартал 2014 г.	% исполнения
	Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	0	818,9	0
	В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0	0	0
000 01 00 000000 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	818,9	0
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18536,7	7355,8	6,2
000 01 05 02 0000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	18536,7	7355,8	6,2
000 01 05 02 0110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	18536,7	7355,8	6,2
900 01 05 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	18536,7	7355,8	6,2
000 01 05 00 0000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	118536,7	6536,9	5,5
000 01 05 02 0000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	118536,7	6536,9	5,5
000 01 05 02 0100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	118536,7	6536,9	5,5
900 01 05 02 0110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	118536,7	6536,9	5,5

**Приложение №5
к Постановлению администрации
поселения Роговское
№ 21 от 09.04.2014 г.
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Роговское
за I квартал 2014 года»**

**Информация о расходовании средств резервного фонда администрации
поселения Роговское за I квартал 2014 года.**

тыс.руб.

Наименование показателя	Утвержденный план на 2014 год	Исполнено за I квартал 2014 года
Резервные фонды местных администраций, резервные средства	500,0	0



**Приложение № 6
к Постановлению администрации
поселения Роговское
№ 21 от 09.04.2014 г.
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Роговское
за I квартал 2014 года»**

**Информация о численности муниципальных служащих органов
местного самоуправления, работников муниципальных учреждений
с указанием фактических затрат на их содержание за I квартал 2014 года.**

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Фактическая численность (чел)	Фактические затраты на денежное содержание за I квартал 2014 г.
1	Глава поселения	1	236829
2	Представительный орган	1	118534
3	Местная администрация	14	1631182
4	Муниципальное казенное учреждение Спортклуб «Монолит»	12	648874
	Всего:	28	2635419

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 61/1 от 17 апреля 2014 года

Об утверждении Положения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в поселении Роговское

В целях реализации положений Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 42 Закона города Москвы № 50 от 22.10.2008г «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Роговское,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить Положение о подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в поселении Роговское (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Роговское от 18.09.2007 года № 21/6 «Об утверждении Положения о подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в сельском поселении Роговское».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабекян



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 17 апреля 2014 года № 61/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке, переподготовке и повышении квалификации
муниципальных служащих в поселении Роговское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и последующие заключение муниципального контракта (договора) на предоставление услуг Заказчику (Администрация поселения Роговское).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Роговское и иными нормативными правовыми актами поселения Роговское.

1.3. Подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.6. Повышение квалификации – это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, с частичным отрывом от службы, без отрыва (очная, очно-заочная, заочная).

**2. Основания для подготовки, переподготовки
и повышения квалификации муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

наступление очередного срока повышения квалификации;

рекомендации аттестационной комиссии;

включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

назначение муниципального служащего на вышестоящую муниципальную должность;

перевод на муниципальную должность иной группы или специальности;

инициатива муниципального служащего;

ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением Главы поселения Роговское с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится работником кадровой службы до сведения руководителей и специалистов подразделений администрации поселения Роговское.



3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета поселения Rogovskoe. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании заключения муниципального контракта (договора), заключаемых администрацией поселения Rogovskoe с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.2. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.3. Муниципальные служащие, проходящие подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации поселения Rogovskoe в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального образования.

3.5. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения подготовки или переподготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств.

4. Требования к программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления и иметь следующие направления:

- ц государственное и муниципальное управление;
- ц финансы и кредит;
- ц информационные технологии;
- ц управление закупками для государственных и муниципальных нужд»,
- ц иные, в соответствии с осуществляемыми полномочиями.

4.4. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.5. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.6. Каждая программа представленная на конкурсный отбор должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

4.7. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

5.2. В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от муниципальной службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.

5.3. Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению Главы администрации поселения Rogovskoe и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.



5.4. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.5. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

5.6. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие должности муниципальной службы.

5.7. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

5.8. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем.

6. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

6.1. Работу по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровый работник администрации поселения Rogovskoe.

6.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

цопределение потребности в обучении;

цогласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета поселения Rogovskoe с руководителями органов (структурных подразделений) местного самоуправления;

цформирование сводной заявки на обучение;

цогласование программ обучения;

цформирование и предоставление списков групп для обучения;

цсуществование контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

цнесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;

цподготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

цц целях реализации настоящего Положения, предоставление услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих, осуществляется в соответствии с Планомграфиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения Rogovskoe, утвержденным Главой поселения Rogovskoe.

цобразовательные учреждения высшего или дополнительного профессионального образования, должны иметь соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

цвключение муниципального контракта (договора), финансируется за счет бюджетных средств поселения Rogovskoe.

6.3. Руководители подразделений администрации поселения Rogovskoe в срок до 1 сентября текущего года вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год и на среднесрочную перспективу (два последующих за очередным года) с указанием формы (с полным или частичным отрывом или без отрыва от службы) и сроков обучения, которые направляются кадровому работнику администрации поселения Rogovskoe.

6.4. Кадровый работник администрации поселения Rogovskoe по указанию главы поселения в срок до 15 сентября выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений администрации.

6.5. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

6.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

цобучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

цобучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

цдостигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;



проходящие в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);
проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет предшествующих расчетному.

6.7. Кадровый работник администрации поселения Rogovskoe не позднее 1 октября предшествующего года представляет проект годовой программы развития муниципальной службы и план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на среднесрочную перспективу Совету депутатов поселения Rogovskoe на согласование и утверждение.

6.8. Годовая программа развития муниципальной службы с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

6.9. На основании годового плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих формируется заявка на обучение.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2014 № 324

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Troitsk

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол №11

постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Troitsk (приложение).

2. Установить, что действие постановления администрации города Troitsk от 20.09.2011 №1131 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Troitsk» распространяется на:

муниципальное специальное (коррекционное) автономное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII, VIII вида»;

муниципальные автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа Troitsk: «Троицкая детская художественная школа», «Троицкая детская школа искусств», «Троицкая детская школа искусств им. М.И. Глинки»;

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»;

муниципальное автономное образовательное учреждение «Троицкий научно-методический центр развития образования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Troitsk.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2014г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайлову Е.А.

Глава городского округа Troitsk

В. Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 17.04.2014 № 324**

**Положение
об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений
и муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа Троицк**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк (далее учреждения) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на муниципальное специальное (коррекционное) автономное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII, VIII вида».

1.3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника учреждения по обеспечению высокого качества результатов деятельности.

1.4. Заработная плата работников учреждений включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

1.5. Порядок исчисления заработной платы работников учреждений устанавливается постановлением администрации городского округа Троицк.

2. Порядок установления должностного оклада

2.1. Должностные оклады руководящих работников учреждений устанавливаются на календарный год по приказу Управления образования администрации городского округа Троицк.

2.2. Размер должностного оклада определяется расчетным путем:

для директоров общеобразовательных учреждений и их заместителей, исходя из средней оплаты учителей за часы учебной нагрузки в пересчете на одну ставку по тарификационному списку, увеличенной на коэффициент и последовательно увеличенной на повышающий коэффициент (при необходимости);

для заведующих дошкольных образовательных учреждений и их заместителей, исходя из средней оплаты воспитателей по установленному должностному окладу за одну ставку, увеличенной на коэффициент и последовательно увеличенной на повышающий коэффициент (при необходимости).

В расчетах учитываются данные по состоянию на 01 декабря года, предшествующего началу оплаты, с применением коэффициентов:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Размеры коэффициентов	
		для общеобразовательных учреждений	для дошкольных образовательных учреждений
1	Директор учреждения (заведующий), имеющий:		
	высшую квалификационную категорию	3,0	2,4
	первую квалификационную категорию	2,7	2,2
2	Заместитель директора учреждения (заведующего), деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:		
	высшую квалификационную категорию	2,3	1,7
	первую квалификационную категорию	2,1	1,5
3	Заместитель директора учреждения (заведующего), по должностным обязанностям которого не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,2



2.2. Должностные оклады работников учреждений исчисляются путем умножения базовой ставки на коэффициент, установленный для соответствующей группы должностей, и последующего умножения на пощвышающий коэффициент (при необходимости).

Конкретный размер должностного оклада устанавливается приказом учреждения.

2.3. Базовая ставка для исчисления должностных окладов работников учреждений устанавливается в размере 12600 рублей.

2.4. Коэффициенты по группам должностей для работников учреждений устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должности в группе и требования к квалификации	Размеры коэффициентов	
		для общеобразовательных учреждений	для дошкольных образовательных учреждений
1	Педагогические работники*:		
1.1	без ВО при Стаже от 0 до 2 лет	1,1	1,0
1.2	ВО при Стаже от 0 до 2 лет; без ВО при Стаже от 2 до 5 лет	1,25	1,1
1.3	ВО при Стаже от 2 до 5 лет; без ВО при Стаже от 5 до 15 лет	1,43	1,25
1.4	ВО при Стаже от 5 до 15 лет; без ВО при Стаже свыше 15 лет	1,5	1,3
1.5	ВО при Стаже свыше 15 лет; II квалификационная категория	1,6	1,45
1.6	I квалификационная категория	1,75	1,6
1.7	Высшая квалификационная категория	1,85	1,75
2	Учебно-вспомогательный персонал		
2.1	Комендант; администратор	2,4	1,8
2.2	Шефщовар	1,62	1,62
2.3	Заведующий библиотекой; ведущий инженер; ведущий экономист	1,56	1,56
2.4	Инженер; экономист; библиотекарь; лаборант; документовед; секретарь учебной части; секретарь; делопроизводитель; дежурный по режиму	1,24	1,24
2.5	Заведующий хозяйством; младший воспитатель	0,84	1,0
3	Младший обслуживающий персонал		
3.1	Повар; плотник; слесарь; электрик; оператор котельной; слесарь-ремонтник	0,81	0,81
3.2	Кухонный рабочий; кастелянша; швея; кладовщик; грузчик; гардеробщик; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборка помещения; уборка территории)	0,65	0,65

*1. Коэффициенты, установленные для группы педагогических работников учитывают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2. Принятые сокращения для группы педагогических работников:

«без ВО» — имеющие законченное высшее образования;

«ВО» — имеющие законченное высшее образования;

«Стаж» — стаж педагогической работы (работы по специальности).



2.5. Повышающие коэффициенты для работников учреждений, включая руководителей и их заместителей, устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Условия, дающие право на применение повышающего коэффициента	Размеры коэффициентов
1	Руководящим и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); руководящим и педагогическим работникам, награжденным отраслевыми наградами и знаками (значками): «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ»	1,1
2	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); руководящим работникам, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, а также города Москвы и Московской области, установленные для работников различных отраслей, на звание которых начинается со слов «Народный» и «Заслуженный»; педагогическим работникам, имеющим почетные звания, указанные выше при условии соответствия почетного звания профилю деятельности или преподаваемых дисциплин	1,2

2.6. При наличии у работника двух оснований для применения повышающего коэффициента для расчета принимается наибольший коэффициент.

2.7. Изменение должностных окладов работников учреждений производится в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3. Порядок исчисления базовой заработной платы педагогических работников

3.1. Месячная базовая заработная плата педагогических работников учреждений за часы преподавательской работы определяется путем умножения размеров должностных окладов, установленных с учетом квалификации и повышений по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждений, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-помогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

4. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

4.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося менее двух месяцев.

4.1.2. За часы педагогической работы, отработанные педагогическими работниками при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении сверх объема, установленного им при тарификации.

4.1.3. Работы специалистов других учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

4.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленного должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось с выш



ше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Компенсационные выплаты

5.1. К компенсационным выплатам относятся выплаты за работу, отклоняющуюся от нормы, определяемой должностной инструкцией в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Конкретный размер выплаты работнику устанавливается приказом учреждения.

5.2. Размер выплат определяется в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты в % отношении к должностному окладу
1	Доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	20%
2	Доплата логопедам, учителям-логопедам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	20%
3	Доплата педагогическим работникам за часы преподавания по программам углубленного (расширенного) изучения отдельных предметов	В соответствии с локальным нормативным актом учреждения
4	Доплата за работу в ночное время	35% за часы работы
5	Доплата за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии заключения комиссии по результатам аттестации рабочих мест)	До 12%
6	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	В соответствии с объемом выполняемой работы
7	Доплата за сверхурочную работу	100% за часы работы или доп. дополнительное время отдыха, равное времени работы
8	Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день сверх установленной нормы рабочего времени по занимаемой должности	200% за часы работы или доп. дополнительное время отдыха, равное времени работы
9	Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников по штатному расписанию учреждения	В соответствии с локальным нормативным актом учреждения
10	Надбавка работникам, занимающим должности заведующий библиотекой, библиотекарь:	
	при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет	15%
	при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет	25%
	выше 10 лет работы по специальности	30%

6. Установление выплат стимулирующего характера

6.1. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности. Учреждение самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

6.2. Руководителям учреждений порядок установления выплат стимулирующего характера определяется отдельным Положением, утвержденным администрацией городского округа.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****От 20.03.2014г. № 97/18****О внесении изменений в «Положение о Финансовом управлении администрации городского округа Троицк в городе Москве»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 19.02.2014г. № 691/2013 о внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации городского округа Троицк в городе Москве в соответствии с главами 26, 29 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 05.07.2012 № 524/85 «Об утверждении «Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Троицк в городе Москве»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.6 исключить.

1.2. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции «Представляет реестр расходных обязательств городского округа Троицк в Департамент финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.»

1.3. Пункт 3.22 исключить.

1.4. Абзац 4 пункта 3.25 исключить.

1.5. Пункт 3.27 исключить.

1.6. Дополнить пунктом 3.27.1 следующего содержания:

«3.27.1. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения».

1.7. Дополнить пунктом 3.27.2 следующего содержания:

«3.27.2. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением об их применении».

1.8. Пункт 3.36 изложить в следующей редакции «Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе:

• контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

• контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

• контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

• контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

• контроль оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств посредством санкционирования кассовых операций».

1.9. Пункт 3.37 исключить.

1.10. Пункт 4.2.7 изложить в следующей редакции «Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов своему заместителю или иному должностному лицу финансового управления».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г.Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Разослано: дело, Администрация г.о., ФУ, орг.отдел, Прокуратура, СМИ

**РЕШЕНИЕ****От 20.03.2014г. № 99/18****О внесении изменений в Положение
«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе
в городском округе Троицк в городе Москве»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 07.03.2014г. № 949/2013 о внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 18.10.2012 № 549/92 и в соответствии со статьей 179.4, главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Троицк от 07.11.2013 №34/5 «О формировании и использовании муниципального дорожного фонда городского округа Троицк в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 18.10.2012 № 549/92 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование документа изложить в следующей редакции «Положение «О бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве»».

1.2. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В бюджете городского округа предусматривается создание муниципального дорожного фонда городского округа Троицк (далее дорожный фонд).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов городского округа Троицк.

Размер дорожного фонда устанавливается нормативным правовым актом о бюджете городского округа на очередной финансовый год.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г.Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 1/9

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в поселении Внукновское и об отмене Решения Совета Депутатов от 30.01.2014 года № 1/6 «О создании муниципального учреждения в целях оказания услуг ЖКХ населению поселения Внукновское»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13, пунктом 1.1 и пунктом 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом поселения Внукновское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Считать утратившим силу Решение Совета Депутатов поселения Внукновское в городе Москве от 30.01.2014 года № 1/6 «О создании муниципального учреждения в целях оказания услуг ЖКХ населению поселения Внукновское».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением Настоящего Решения возложить главу поселения Гусева А.К

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



Утверждено
Решением Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.03.2014г. № 1/9

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Уставом поселения Внуковское»,

2. Настоящий порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется созданы) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией поселения Внуковское.

3. Постановление главы администрации поселения Внуковское о создании муниципального учреждения (далее Постановление) должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Проект Постановления подготавливается администрацией поселения.

5. Одновременно с проектом Постановления в администрацию поселения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

III. Реорганизация муниципального учреждения

1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией поселения Внуковское в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.



3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимается администрацией поселения Внуковское поселения Внуковское. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений), решение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) принимается Решением Совета депутатов поселения Внуковское.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией поселения Внуковское.

3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией поселения Внуковское. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией поселения Внуковское. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

6. Проект решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается администрацией поселения.

Одновременно с проектом решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

7. Проект решения поселения, об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, подготавливается администрацией поселения.



8. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципальных бюджетного или казенного учреждения, подготавливается администрацией поселения.

Проект решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, подготавливается администрацией поселения.

9. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

10. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

11. Глава администрации поселения Внуковское после принятия Решения об изменении типа муниципального учреждения утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой администрации поселения Внуковское. Указанное Решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

2. Проект решения о ликвидации муниципального учреждения, подготавливается администрацией поселения.

Одновременно с проектом решения о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

3. После издания правового акта органа местного самоуправления, о ликвидации муниципального учреждения, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- а) в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в двухдневный срок:
 - утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;
 - устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

4. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в трехдневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5 (пункт ниже) настоящего Порядка), представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;



в) в 10дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами и иными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органа местного самоуправления, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы администрации поселения.

2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства;



чейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Российской Федерации по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**РЕШЕНИЕ**от **20.03.2014 № 2/9**

Об изменении целевой статьи расходов бюджетной классификации, запланированных в бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Департамента финансов города Москвы от 30.12.2013г. № 296 «Об утверждении указаний о порядке изменения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом поселения Внуковское в городе Москве и необходимостью уточнения целевой статьи расходов бюджетной классификации,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Изменить целевую статью расходов бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год в части субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.
2. Приложение № 4 к Решению Совета депутатов от 14.11.2013 № 9/4 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Приложение № 6 к Решению Совета депутатов от 14.11.2013 № 9/4 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

Глава поселения**Гусев А.К.**

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.03. 2014 №2/9
Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 14.11.2013№9/4

Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением о бюджете	Сумма уточне- ний	Итого расходов
Общегосударственные вопросы	01				71 063,9		71 063,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 410,7		2 410,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 410,7		2 410,7
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		2 410,7		2 410,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 08 00	121	2 410,7		2 410,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			65 253,2		65 253,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		65 253,2		65 253,2
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		65 253,2		65 253,2
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		65 253,2		65 253,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	40 561,3		40 561,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	8 018,8		8 018,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	16 609,4		16 609,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01	04	002 04 21	312	11,2		11,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	52,5		52,5
Резервные фонды	01	11			1 300,0		1 300,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 300,0		1 300,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 300,0		1 300,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 300,0		1 300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 100,0		2 100,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		100,0		100,0



Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		100,0		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	244	100,0		100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		2 000,0		2 000,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2 000,0		2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	2 000,0		2 000,0
Национальная оборона	02				385,8		385,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			385,8		385,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		385,8	385,8	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		385,8	385,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	121	368,5	368,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	17,3	17,3	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 51 18			385,8	385,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18			385,8	385,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121		368,5	368,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244		17,3	17,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				400,0		400,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			350,0		350,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		350,0		350,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		350,0		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	244	350,0		350,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0		50,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		50,0		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	244	50,0		50,0
Национальная экономика	04				45 546,4		45 546,4
Дорожное хозяйство	04	09			44 046,4		44 046,4
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		44 046,4		44 046,4
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00		44 046,4		44 046,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00		44 046,4		44 046,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	04	09	315 01 00	244	44 046,4		44 046,4
Другие вопросы в области национальной экош номики	04	12			1 500,0		1 500,0
Мероприятия по землеустройству и землепольз зованию	04	12	340 03 00		1 500,0		1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	244	1 500,0		1 500,0
Жилищнощкоммунальное хозяйство	05				28 935,9		28 935,9
Жилищное хозяйство	05	01			12 018,3		12 018,3
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		3 218,3		3 218,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		3 218,3		3 218,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00	244	3 218,3		3 218,3
Субсидии, за исключением субсидий на софиц нансирование капитальных вложений в объекц ты государственной (муниципальной) собственн ности (капитальный ремонт многоквартирных домов)	05	01	05В 01 02	521	8 800,0		8 800,0
Коммунальное хозяйство	05	02			399,8		399,8
Жилищнощкоммунальное хозяйство	05	02	351 00 00		399,8		399,8
Жилищнощкоммунальное хозяйство	05	02	351 05 00		399,8		399,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00	244	399,8		399,8
Благоустройство	05	03			16 517,8		16 517,8
Благоустройство	05	03	600 00 00		7 466,9		7 466,9
Уличное освещение	05	03	600 01 00		2 073,1		2 073,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	244	2 073,1		2 073,1
Озеленение	05	03	600 03 00		50,0		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00	244	50,0		50,0
Прочие мероприятия по благоустройству гош родских и сельских поселений	05	03	600 05 00		5 979,7		5 979,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	244	5 979,7		5 979,7
Субсидии, за исключением субсидий на софиц нансирование капитальных вложений в объекц ты государственной (муниципальной) собственн ности (разметка объектов дорожного хозяйщ ства)	05	03	01Д 04 02	521	105,0		105,0
Субсидии, за исключением субсидий на софиц нансирование капитальных вложений в объекц ты государственной (муниципальной) собственн ности (благоустройство территории жилой защ стройки)	05	03	05Д 02 02	521	8 310,0		8 310,0
Образование	07				140,0		140,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			140,0		140,0
Организационнощспитательная работа с мощ лодежью	07	07	431 00 00		140,0		140,0
Проведение мероприятий для детей и молодеж жи	07	07	431 01 00		140,0		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуц дарственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	244	140,0		140,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				2 061,5		2 061,5
Культура	08	01			2 061,5		2 061,5
Мероприятия в сфере культуры	08	01	450 85 00		2 061,5		2 061,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуцдарственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	2 061,5	2 061,5
Социальная политика	10				225,0	225,0
Социальная помощь	10	03			225,0	225,0
Социальная политика	10	03	505 00 00		225,0	225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госуцдарственных (муниципальных) нужд	10	03	505 33 00	244	111,8	111,8
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00	360	113,2	113,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					148 758,5	148 758,5

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.03.2014 № 5/9
Приложение №6
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 14.11. 2013 № 9/4

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год

Наименования	Код	Рз	ПП	ЦСР	ВР	План на 2014 год
Администрация поселения Внуковское						
Общегосударственные вопросы	900	01				71063,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			2410,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		
Глава местной администрации (исполнительноц распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	002 08 00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	002 08 00	121	2410,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			65253,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 00		
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	002 04 21	121	40561,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов , за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	8018,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	002 04 21	244	16609,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	01	04	002 04 21	312	11,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	52,5
Резервные фонды	900	01	11			1300,0
Резервные фонды	900	01	11	070 00 00		



Резервный фонд местных администраций	900	01	11	070 05 00		
Резервные средства	900	01	11	070 05 00	870	1300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			2100,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	01	13	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	090 02 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	090 02 00	244	100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	2000,0
Национальная оборона	900	02				385,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			385,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	368,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	17,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				400,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			350,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	218 00 00		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	218 01 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	218 01 00	244	350,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			50,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	247 00 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	247 00 00	244	50,0
Национальная экономика	900	04				45546,4
Дорожное хозяйство	900	04	09			44046,4
Дорожное хозяйство	900	04	09	315 00 00		
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	315 01 00		
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900	04	09	315 01 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 01 00	244	44046,4
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			1500,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	340 03 00		
Разработка планов территориального планирования муниципальных образований МО(схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских и сельских поселений и городских округов)	900	04	12	340 03 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00	244	1500,0



Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				28935,9
Жилищное хозяйство	900	05	01			12018,3
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00	244	3218,3
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	01	05В 01 02	521	8800,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02	351 00 00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02	351 05 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00	244	399,8
Благоустройство	900	05	03			16517,8
Благоустройство	900	05	03	600 00 00		
Уличное освещение	900	05	03	600 01 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	244	2073,1
Озеленение	900	05	03	600 03 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 03 00	244	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 05 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 05 00	244	5979,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 04 02	521	105,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	05Д 02 02	521	8310,0
Образование	900	07				140,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			140,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	431 01 00	244	140,0
Культура	900	08				2061,5
Культура	900	08	01			2061,5
Прочие расходы	900	08	01	450 85 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	2061,5
Социальная политика	900	10				225,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			225
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	505 33 00	244	111,8
Социальная помощь отдельным категориям граждан	900	10	03	505 86 00		
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	360	113,2
ВСЕГО РАСХОДОВ						148 758,50

**РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2014 № 3/9

**Об изменении вида расходов, запланированных
в бюджете муниципального образования
поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом №65н от 01.07.2013г. «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ», Уставом поселения Внуковское в городе Москве и необходимостью уточнения видов планируемых расходов,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Изменить вид расходов по разделу 0113 (Другие общегосударственные вопросы) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



**Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.03.2014 № 3/9**

Вид расходов	КБК	Экономическая статья	План на 2014 год сумма
Изготовление паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» поселение Внуковское (дворовые территории)	900 0113 0920300 244	226	2 000 000,00
Изготовление паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» поселение Внуковское (дворовые территории)	900 0113 0920300 244	226	ц039057,24
Паспортизация движимых и недвижимых объектов на территории поселения Внуковское	900 0113 0920300 244	226	+ 1039057,24

Глава поселения

А.К.Гусев



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 1/3/2014

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов поселения Десеновское
от 19 ноября 2013 года № 13/11/2013
«Об утверждении положений о постоянных комиссиях
Совета депутатов поселения Десеновское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19 ноября 2013 года № 13/11/2013 «Об утверждении положений о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Десеновское» изложив приложение № 6 согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25 марта 2014 года № 1/3/2014**

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19 ноября 2013 года № 13/11/2013**

Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.



1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством гошч рода Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также же упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;

разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении Комиссии находятся следующие вопросы:

1) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

2) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

3) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения соцу труднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4) разработка и внесение в соответствии с планом работы Совета депутатов, по поручению главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов, а так же по собственной инициативе, проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов;

5) осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, принятых ранее и относящихся к ведению Комиссии;

6) заслушивание сообщений и докладов руководителей органов исполнительной власти, иных органов, а также должностных лиц организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

7) проведение депутатских слушаний по вопросам, относящимся к ведению Комиссии и представляющим общественный интерес;

8) принятие участия в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан на территории поселения;

9) принятие участия в разработке и осуществлении мероприятий по распространению среди граждан правовой информации (организует правовую консультацию депутатам);

10) заключения по вопросам решений, переданных Комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение, а также по проектам решений, принимаемых Советом депутатов;

11) участие в осуществлении контроля за соблюдением законности в исполнительных органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории поселения, в проверке состояния дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организации их приема;

12) участие в работе с органами территориального общественного самоуправления;

13) осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями организациями и общественными объединениями по вопросам ведения Комиссии;

14) организация, по мере необходимости, проведение правовой экспертизы правовых актов органов местного самоуправления на их соответствие Уставу поселения, действующему законодательству;



15) осуществление предварительного рассмотрения проектов решений Совета депутатов, подготовка по поручению Совета депутатов к рассмотрению контрольных вопросов и к проведению публичных слушаний по следующим полномочиям:

- по вопросам о назначении местных референдумов, муниципальных выборов;
- по вопросам назначения и отзыва руководителей муниципальной службы;
- по установлению порядка правотворческой инициативы граждан, организации и проведения публичных слушаний и опроса граждан;
- по вопросам структуры администрации поселения Десеновское и символов поселения;
- по вопросам об учреждении органов администрации поселения с правами юридического лица и утверждении Положения о них;
- по вопросам контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления поселения Десеновское полномочий по решению вопросов местного значения;
- по вопросам законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан на территории поселения Десеновское;
- по информационным и правовым вопросам среди граждан;
- по вопросам контроля за соблюдением законности в исполнительных органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории поселения Десеновское, в проверке состояния дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организации их приема;
- по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения Комиссии;
- по разработке проектов и нормативных правовых актов;
- по принятию решений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке;
- по определению по согласованию с уголовноисполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а так же видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются
- по иным вопросам, входящим в полномочия Совета депутатов поселения Десеновское и относящиеся к компетенции Комиссии.

16) участие в работе призывной Комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

17) решение иных вопросов по поручению Совета депутатов.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;



принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
положить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

обеспечивает делопроизводство Комиссии;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

ведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 2/3/2014

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Десеновское от 19.11.2013 № 4/11/2013
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Апоселения Десеновское
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19.11.2013 № 4/11/2013 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Десеновское на 2014 год по доходам в сумме 161 580,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 156 348,6 тыс. рублей, с профицитом бюджета 5 232,0 тыс. рублей;»;

2) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

3) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.И. Журбенко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25.03.2014 № 2/3/2014**

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				69 806,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			66 526,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		66 526,1



Центральный аппарат	01	04	002 04 00		63 943,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		63 943,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 21	100	51 843,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	51 843,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	42 048,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	9 795,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	12 077,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	12 077,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	3 110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	8 967,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	23,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	23,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	04	002 08 00		2 582,6
Глава администрации поселения	01	04	002 08 00		2 582,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 08 00	100	2 582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 08 00	120	2 582,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	2 331,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 08 00	122	251,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 02	244	100,0
Резервные фонды	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 680,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1 680,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	200	614,0
Закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 045,0
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	242	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	345,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	01	13	092 03 00	852	21,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	03	09	795 01 00		1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	795 01 01		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	244	165,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 01 03		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	244	150,0



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			805,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 01 04	242	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	244	85,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				42 587,3
Дорожное хозяйство	04	09			42 587,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 03 02		16 724,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 04 02		412,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 05 05		16 934,0
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	04	09	795 00 00		8 516,2
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	04	09	795 02 03	244	8 516,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				40 225,4
Жилищное хозяйство	05	01			9 616,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 02		5 000,0
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	01	795 02 00		4 616,0
Капитальный ремонт жилых домов	05	01	795 02 01		4 616,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01		4 616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	240	4 616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	244	4 616,0
Благоустройство	05	03			30 609,4
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		30 609,4
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	03	795 02 00		30 609,4
Уличное освещение	05	03	795 02 02		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 02	244	600,0
Озеленение	05	03	795 02 04		21 401,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	200	21 401,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	240	21 401,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	244	21 401,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	795 02 06		8 608,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	200	8 608,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	240	8 608,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	244	8 608,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		649,0
ДЦП поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	649,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1 260,0
Культура	08	01			1 260,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		1 260,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	795 04 00		1 260,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	08	01	795 04 00		1 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	1 260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	1 260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	1 260,0



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				650,0
Массовый спорт	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		650,0
ДЦП поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	244	650,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					156 348,6

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25.03.2014 № 2/3/2014**

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год

№№	Наименование главных распорядителей	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	Администрация поселения Десеновское	906					156 348,6
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				69 806,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			66 526,1
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	01	04	002 00 00		66 526,1
	Центральный аппарат	906	01	04	002 04 00		63 943,5
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	906	01	04	002 04 21		63 943,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 04 21	100	51 843,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 04 21	120	51 843,3
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 04 21	121	42 048,2
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	002 04 21	122	9 795,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	200	12 077,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	240	12 077,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий	906	01	04	002 04 21	242	3 110,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	244	8 967,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	002 04 21	800	23,2
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	002 04 21	852	23,2



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	906	01	04	002 08 00		2 582,6
Глава муниципального образования	906	01	04	002 08 00		2 582,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 08 00	100	2 582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 08 00	120	2 582,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 08 00	121	2 331,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01	04	002 08 00	122	251,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	906	01	07			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	07	020 00 02		100,0
Резервные фонды	906	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	906	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	906	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	906	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 680,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	906	01	13	090 00 00		1 680,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	200	614,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	200	1045,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	242	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	244	345,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	906	01	13	090 03 00	852	21,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)	906	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	906	03	09	795 00 00		1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	03	09	795 01 00		1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	795 01 01		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	244	165,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	795 01 03		150,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	244	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			805,0
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14	795 01 04	242	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	244	85,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				42 587,3
Дорожное хозяйство	906	04	09			42 587,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 03 02		16 724,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 04 02		412,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 05 05		16 934,0
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	04	09	795 00 00		8 516,2
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	795 02 03	244	8 516,2
ЖИЛИЩНОКОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05				40 225,4
Жилищное хозяйство	906	05	01			9 616,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05 В 01 02		5 000,0
Капитальный ремонт жилых домов	906	05	01	795 02 01		4 616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	200	4 616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	244	4 616,0
Благоустройство	906	05	03			30 609,4
Целевые программы муниципальных образований	906	05	03	795 02 00		30 609,4
ДЦП поселения Десеновское «Жилищнокоммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	05	03	795 02 00		30 609,4
Уличное освещение	906	05	03	795 02 02		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 02	244	600,0
Озеленение	906	05	03	795 02 04		21 401,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	200	21 401,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	240	21 401,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	244	21 401,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906	05	03	795 02 06		8 608,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	200	8 608,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	240	8 608,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	244	8 608,0
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				649,0



Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	795 00 00		649,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	244	649,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				1 260,0
Культура	906	08	01			1 260,0
Целевые программы муниципальных образований	906	08	01	795 00 00		1 260,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	906	08	01	795 04 00		1 260,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	906	08	01	795 04 00		1 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	200	1 206,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	240	1 260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	244	1 260,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				650,0
Массовый спорт	906	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	906	11	02	795 00 00		650,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	906	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	244	650,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	906					156 348,6



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25.03.2014 № 2/3/2014**

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2014 год

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма (тыс. рублей)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования поселение Десеновское	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
906	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
906	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
906	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
906	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	



906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	руб 232,0
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	руб 61 580,6
906	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	156 348,6
906	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
906	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
906	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности	
906	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
906	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
906	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
906	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2014 года № 3/3/2014

**О проведении работ
по устройству четырех контейнерных
площадок закрытого типа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, рассмотрев итоговый протокол № 0148300011014000003 электронного аукциона Единой комиссии по размещению заказа на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации поселения Десеновское «На устройство четырех контейнерных площадок закрытого типа»,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Провести работы по устройству четырех контейнерных площадок закрытого типа.
2. Администрации поселения Десеновское заключить муниципальный контракт с Закрытым акционерным обществом «БестМаш» на выполнение работ по устройству четырех контейнерных площадок закрытого типа путем закупки у единственного подрядчика на сумму 619 994,57 рублей.
3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 4/3/2014

**Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
поселения Десеновское
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Десеновское и урегулированию конфликта интересов (Приложение).
2. Направить настоящее Решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.



3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**Приложение к решению
Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25 марта 2014 года № 4/3/2014**

**Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих поселения Десеновское
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Десеновское и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образованной в администрации поселения Десеновское (далее – администрации поселения) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными актами органов местного самоуправления поселения Десеновское.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими поселения Десеновское (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы поселения Десеновское (далее – должности муниципальной службы) в администрации поселения.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации поселения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации поселения Десеновское (председатель комиссии), должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из организационно-правового управления, муниципальные служащие из других подразделений администрации поселения Десеновское, определяемые главой администрации поселения Десеновское.

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации поселения Десеновское может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов поселения Десеновское;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации поселения.



8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, что решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации поселения Десеновское в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения Десеновское, и муниципальными служащими поселения Десеновское, и соблюдения муниципальными служащими поселения Десеновское требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации поселения Десеновское от 25 марта 2014 года № 4/3/2014, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу администрации поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения Десеновское:

обращение гражданина, замещавшего в администрации поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации поселения Десеновское, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации поселения Десеновское или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации поселения Десеновское материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных



ных частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствищем расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу администрации поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения Десеновское, и муниципальными служащими поселения Десеновское, и соблюдения муниципальными служащими поселения Десеновское требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации поселения Десеновское от 25 марта 2014 года № 4/3/2014, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения Десеновское применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения Десеновское указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;



б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации лиц бо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения Десеновское применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются не достоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения Десеновское применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотренное пунктами 19 и 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения Десеновское, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации поселения Десеновское.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации поселения Десеновское носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;



г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации поселения Десеновское, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации поселения Десеновское обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации поселения Десеновское в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации поселения Десеновское оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации поселения Десеновское для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом администрации поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований го-
рода Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 21.04.2014
Дата выхода 30.04.2014

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № _____.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037