



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№42
декабрь 2013

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№42(45) ДЕКАБРЬ 2013

СОДЕРЖАНИЕ

	Центральный административный округ	
Муниципальный округ Басманный		3
Муниципальный округ Красносельский		6
Муниципальный округ Мещанский		10
Муниципальное образование Пресненское		18
Муниципальный округ Хамовники		36
Муниципальный округ Якиманка		58
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Восточное Дегунино		70
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Бабушкинский		79
Муниципальный округ Бибирево		82
Муниципальный округ Останкинский		86
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Восточное Измайлово		108
Муниципальный округ Гольяново		122
Муниципальный округ Ивановское		135
Муниципальный округ Косино-Ухтомский		164
Муниципальный округ Метрогородок		173
Муниципальный округ Преображенское		174
Муниципальный округ Соколиная Гора		184
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Донской		185
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Ломоносовский		190
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Кунцево		196
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		198
Муниципальный округ Солнцево		227
Муниципальный округ Тропарево-Никулино		230
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		232
Муниципальный округ Митино		247
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		257
Муниципальный округ Южное Тушино		259
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Савелки		264
	Троицкий административный округ	
Поселение Киевский		265
Поселение Краснопахорское		285
Городской округ Троицк		296
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское		312



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2013 г. № 13/1

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
в многоквартирных домах об установке
ограждений по адресам: Яковоапостольский
переулок, дом 17, Земляной Вал, дом.18/22**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждений по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17, Земляной Вал, дом.18/22, Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждений по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17, Земляной Вал, дом.18/22, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17, Земляной Вал, дом.18/22 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа Басманный

Г.В. Аничкин



РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2013 г. № 13/3

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме об установке ограждения
по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17,
ул. Земляной вал, дом 18/22, стр.1, 2, 2а**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17, ул. Земляной вал, дом 18/22, стр.1, 2, 2а, Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17, ул. Земляной вал, дом 18/22, стр.1, 2, 2а, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресам: Яковоапостольский переулок, дом 17, ул. Земляной вал, дом 18/22, стр.1, 2, 2а решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа Басманный

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2013 г. № 13/5

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме об установке
ограждений по адресу: Центросоюзный
переулок, дом 8/9.**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: Центросоюзный переулок, дом 8/9, Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: Центросоюзный переулок, дом 8/9, при условии соблюдения требований по



обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: Центросоюзный переулок, дом 8/9, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа Басманный

Г.В. Аничкин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2013 года № 21-4

О проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: Каланчевской улицей, Грохольский переулком, Астраханским переулком, Большим Балканским переулком (01.04.103.2013)

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Представленную ГУП Главное архитектурно-планировочное управление информацию по проекту градостроительного межевания квартала, ограниченного: Каланчевской улицей, Грохольский переулком, Астраханским переулком, Большим Балканским переулком (01.04.103.2013), принять к сведению, при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2013 года № 21-5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 08 октября 2013 года № 18-7/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание предложения управы Красносельского района города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 08 октября 2013 года № 18-7/1 «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству территорий общего пользования в Красносельском районе города Москвы в 2014 году», изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 29 ноября 2013 года № 21-5**

**Адресный перечень
территорий общего пользования для проведения работ по благоустройству
в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию Красносельского района города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральные показатели	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс.руб.)	Итого по адресу (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	2-й Красносельский пер., д.2	Ремонт АБП	3 128,8 кв.м.	1 725,00	5900,0
		Ремонт газонов	1 500,0 кв.м.	507,8	
		Установка газонных ограждений	218,4 п.м.	915,7	
		Устройство дворового ограждения	174,0 кв.м.	1 700,0	
		Расширение детской площадки(асфальт + резиновое покрытие)	350,0 кв.м.	892,7	
		Установка МАФ	4 шт.	85,2	
		Устройство площадки для отдыха, установка скамей, урн	3+3	15,9	
		Цветочное оформление	10,2 кв.м.	15,9	
		Устройство новой контейнерной площадки	4м x 2м	41,8	
2	М. Краснопрудный туп., д.2	Ремонт АБП	500,0 кв.м.	775,6	4 400,0
		Ремонт газонов	500,0 кв.м.	169,3	
		Устройство ограждения	350,0 кв.м.	1022,0	
		Устройство детской площадки	250,0 кв.м.	1 429,7	
		Устройство площадки для отдыха	1 шт.	1003,4	
3.	ул. В. Красносельская, д.8, к.2	Устройство площадки для выгула собак	150,0 кв.м.	140,0	1 200,0
		Ремонт детской площадки	450,0 кв.м.	1 060,0	
4	1-й Красносельский пер., д.3	Установка на дворовой территории цветочных вазонов	4 шт. x 1700,0	16,3	900,0
		ремонт газона	550,0 кв.м.	186,2	
		Устройство тропиной части	82,6 кв.м.	538,8	
		Цветочное оформление	10,2 кв.м.	15,9	
		Посадка кустарников, деревьев	12дер.; 12 куст.	142,8	
5	ул. Русаковская, д.12	Ремонт АБП	650,0 кв.м.	358,4	950,0
		Устройство детской площадки	200,0 кв.м.	378,3	
		Ремонт газонов	630,0 кв.м.	213,3	



6	ул. Б.Спасская, д.31	Ремонт АБП (парковка)	35 м/м - 490,0 кв.м.	400,0	800,1
		Устройство ограждения парковки	315,0 кв.м.	400,1	
7	Живарев сквер	Ремонт площадки для выгула собак.	250,0 кв.м.	760,0	760,0
8	2-й Красносельский пер., д. 18	Установка МАФ	4 ед.	100,0	100,0
9	Территория Красносельского района	Установка вазонов	50 шт. х 2 457,63 50 шт. х 3 333,05	375,3	375,3
10	Территория Красносельского района	Посадка деревьев	30 дер.	327,1	327,1
11	Территория Красносельского района	Посадка кустарников	300,0 куст.	292,8	292,8
12	В. Красносельская ул., д. 34	Благоустройство дворовой территории			650,00
ИТОГО по району:					16 656,1

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2013 года № 21-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский 08 октября 2013 года № 18-3

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы Красносельского района города Москвы от 19 ноября 2013 года № Кр-13-982/3,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский 08 октября 2013 года № 18-3 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Красносельский в 2014 году» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 29 ноября 2013 года № 21-6**

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета
города Москвы, в муниципальном округе Красносельский в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия дома	Год постройки/реконструкция	Общая площадь	Элементы /вид работ	Объемы работ		Всего стоимость работ, тыс. руб.	в том числе:	
						Натуральные показатели кв.м.	Ед. изм.		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ПСД, тыс. руб.
1	М. Порываевой ул., д. 38	Инд.	1927	11909	Замена системы ХВС	620	кв.м.	2 140, 07	2 047, 16	92, 91
2	Краснопрудная ул., д.30/34	Инд.	1955	9767	Замена рулонного кровельного покрытия с нормализацией ТВРО	1 255	кв.м.	2 484, 09	2 344, 28	139, 81
3	Б. Спасская ул., д.27	П-3	1976	9014	Замена кровельного покрытия (рулонная кровля)	1 954	кв.м.	3 735, 62	3 466, 10	269, 52
4	Краснопрудная ул., д.22/24	Инд.	1933	14822	Замена стальной кровли с заменой стропильной системы	3 876	кв.м.	8 659, 15	8 369, 93	289, 22
Итого:								17 018,94	16 227,47	791, 47



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2014 год»

(к протоколу публичных слушаний от 10 декабря 2013 года)

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 28 октября 2013 года № Р-135 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2014 год».

Дата проведения: «09» декабря 2013 года

Количество участников – 9 чел.

Количество поступивших предложений от жителей: - 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2014 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Мещанский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий

Л.И.Верещагина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013 года № Р-153

О бюджете муниципального округа Мещанский на 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Мещанский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Мещанский на 2014 год по (далее – местный бюджет).
 - 1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета:
 - 1) прогнозируемый объем доходов местного бюджета в сумме 39236,7 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 39236,7 тыс. рублей.
 - 1.2. Утвердить доходы местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.



1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Утвердить расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Утвердить источник финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Особенности исполнения местного бюджета:

2.1. Расходование денежных средств по следующим разделам и подразделам бюджетной классификации:

01 13

12 02

производится на основании решений Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве.

2.2. Возложить на администрацию (главного распорядителя бюджетных средств) расходование денежных средств по разделам и подразделам бюджетной классификации:

07 07 (в части проведения мероприятий)

08 04 (в части проведения мероприятий)

11 02 (в части проведения мероприятий)

на основании постановления администрации муниципального округа Мещанский с последующим представлением годового отчёта на Совет депутатов муниципального округа Мещанский.

3. Возложить организацию исполнения местного бюджета на администрацию муниципального округа Мещанский.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский в случае необходимости перераспределения ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

Глава муниципального округа Мещанский

А.А.Закусин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153**

Доходы бюджета муниципального округа Мещанский

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц	14558,3
20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1870,8
20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2813,9
20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	6249,2
20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7312,8
20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6431,7
	Итого:	39236,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Мещанский

Код главного администратора	Наименование главных администраторов доходов
182	Управление федеральной налоговой службы по г. Москве

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Мещанский

Код главного бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Мещанский и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета МО Мещанский	
900	11301993030000130	администрация муниципального округа Мещанский
900	11302993030000130	администрация муниципального округа Мещанский
900	11621030030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11623030030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11623031030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11623032030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11632000030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11633030030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11642030030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11690030030000140	администрация муниципального округа Мещанский
900	11701030030000180	администрация муниципального округа Мещанский
900	11705030030000180	администрация муниципального округа Мещанский
900	20201001030000151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20202999030011151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20203024030001151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20203024030002151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20203024030003151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20203024030004151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20203024030005151	администрация муниципального округа Мещанский
900	20703000030000180	администрация муниципального округа Мещанский
900	20803000030000180	администрация муниципального округа Мещанский
900	21903000030000151	администрация муниципального округа Мещанский

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Мещанский

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900	01050201030000610	Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153

**Расходы бюджета муниципального округа Мещанский по разделам,
 подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			23 588,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	0102			1 515,1
Глава муниципального округа	0102	31Б0101		1 515,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б0101	121	1 276,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0102	31Б0101	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б0101	244	132,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				
	0103	31А0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			21 673,3
Руководитель администрации	0104	31Б0102		1 580,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0102	121	1 276,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б0102	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0102	244	197,0
Содержание органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		9 159,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 624,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б0105	242	1 209,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	1 762,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		1 870,8
<i>из них:</i>				
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	0104	33А0101		1 870,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1 271,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	140,8



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0101	242	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	420,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		2 813,9
<i>из них:</i>				
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	0104	33A0102		2 813,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	1 887,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	211,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0102	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	655,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		6 249,2
<i>из них:</i>				
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	0104	33A0104		6 249,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	3 933,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	422,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0104	242	136,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	1 651,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	33A0104	321	70,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0104	33A0104	323	35,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0104		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0104	244	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			99,0
Связь и информатика	0410			99,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И0100	242	99,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07			7 312,8
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			7 312,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е0901		7 312,8
<i>из них:</i>				
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	0707	09Е0901		7 312,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е0901	244	1 827,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е0901	611	5 485,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1 504,8



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			
Информационные агентства	0804	35E0105		1 504,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	1 504,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			6 431,7
Массовый спорт	1102			6 431,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0301		6 431,7
<i>из них:</i>				
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	1102	10A0301		6 431,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	3 695,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	2 736,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			300,0
Периодическая печать и издательства	1202			300,0
Информационные агентства	1202	35E0103		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	300,0
ИТОГО:				39236,7

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153**

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Мещанский**

Наименование	Код	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
	вед.				(тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01			23 588,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	0102			1 515,1
Глава муниципального округа	900	0102	31B0101		1 515,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31B0101	121	1 276,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31B0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31B0101	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31B0101	244	132,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа					
	900	0103	31A0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21 673,3
Глава администрации	900	0104	31B0102		1 580,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0102	121	1 276,7



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б0102	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0102	244	197,0
Содержание органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		9 159,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 624,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б0105	242	1 209,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	1 762,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101		1 870,8
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33А0101		1 870,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0101	121	1 271,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0101	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А0101	242	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0101	244	420,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102		2 813,9
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33А0102		2 813,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0102	121	1 887,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0102	122	211,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А0102	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0102	244	655,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0104		6 249,2
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33А0104		6 249,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0104	121	3 933,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0104	122	422,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А0104	242	136,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0104	244	1 651,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	33А0104	321	70,4

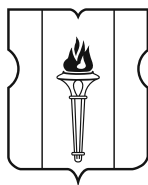


Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	0104	33A0104	323	35,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31B0104		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B0104	244	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04			99,0
Связь и информатика	900	0410			99,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И0100	242	99,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07			7 312,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			7 312,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09E0901		7 312,8
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0707	09E0901		7 312,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09E0901	244	1 827,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09E0901	611	5 485,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08			1 504,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			
Информационные агентства	900	0804	35E0105		1 504,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	1 504,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11			6 431,7
Массовый спорт	900	1102			6 431,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0301		6 431,7
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	1102	10A0301		6 431,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0301	244	3 695,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0301	611	2 736,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			300,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			300,0
Информационные агентства	900	1202	35E0103		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	300,0
ИТОГО:					39236,7

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 11 декабря 2013 года № Р-153**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Мещанский

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
01050201030000610	Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕСНЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/2/369-МС

**Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Пресненское в
городе Москве за II квартал 2013 г.**

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Пресненское в городе Москве, Бюджетным кодексом Российской Федерации

муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за II квартал 2013 года:

- по доходам в сумме 42723,6 тыс. руб.,
 - по расходам в сумме 25947,4 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 16776,2 тыс. руб. (профицит);
 - остаток на 01.07.2013 г. по НДФЛ составляет 1935,0 тыс. руб.
 - остаток по безвозмездным поступлениям (субвенциям) на 01.07.2013 г. составляет 14925,3 тыс. руб.
- и по следующим показателям и согласно следующим Приложениям:
- доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 настоящего Решения;
 - доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно Приложению 2 настоящего Решения;
 - расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве в разрезе ведомственной структуры согласно Приложению 3 настоящего Решения;
 - расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за II квартал 2013 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П..

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/2/369-МС

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве за II квартал 2013 года по кодам классификации доходов бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 г.
000 0 00 00000 00 0000 000	Доходов всего	42723,6
0001 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ в том числе:	8220,4
0001 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	8220,4
0001 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц из них:	8220,4
0001 01 02010 01 0000 110	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	8220,4
0001 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	8220,4
0001 16 90030 03 0000 114	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,7
0002 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34585,6
0002 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34585,6
0002 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	34585,6
0002 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	34585,6
0002 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1186,8
0002 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4216,4
0002 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	7345,4
0002 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	13211,9
0002 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления перепродаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8625,1
0002 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;	7783,3
0002 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-7867,4



**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/2/369-МС**

**Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве за II квартал 2013 года по видам доходов, подвидов доходов, классификации
операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД		Исполнено (тыс. руб.)	
		По видам доходов, подвидов доходов	По коду классификации операций сектора государственного управления		
Доходы бюджета - всего	000	000	0000000000000000	000	42723,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102021010000	110	8220,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	11690030030000	140	1,7
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	1186,8
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	4216,4
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20203024030003	151	7345,4
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030004	151	13211,9
Субвенция для осуществления передаваемых на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030005	151	8625,1
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	900	20800000000000	180	7783,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	21903000030000	151	-7867,4

**Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/2/369-МС**

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в
городе Москве за II квартал 2013 года в разрезе ведомственной структуры**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
		2013 г.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13682,5
	в том числе:	



01	02	-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	572,0
01	03	-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	142,8
01	04	-Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12922,7
01	11	- Резервные фонды	0,00
01	13	- Другие общегосударственные вопросы	45,0
0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,00
04	10	- Связи и информатика	90,0
0700		ОБРАЗОВАНИЕ в том числе:	8272,3
07	07	-Молодежная политика и оздоровление детей	8272,3
0800		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	497,9
08	04	-- Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	497,9
1100		Физическая культура и спорт	3243,6
11	02	- Массовый спорт	3243,6
1200		Средства массовой информации	161,1
12	02	- Периодическая печать и издательства	161,1
		ИТОГО РАСХОДОВ	25947,4

**Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/2/369-МС**

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве за II квартал 2013 года в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код вед-ва	Разд., подр.	ЦС	ВР	2013 г.
					Сумма (тыс. ру- блей)
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве	900				25947,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе		0100			13682,5
-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			572,0
Руководство и управление в сфере установочных функций органов местного самоуправления		0102	31B0000		572,0
Глава муниципального образования		0102	31B0101	121 122	572,0 0,0
-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			142,8
Руководство и управление в сфере установочных функций		0103	31A0000		142,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31A0100		142,8
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		0103	31A0102	244	142,8
- Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			12922,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31B0000		4778,3
Функционирование исполнительно- распорядительного органа муниципального образования, в том числе:		0104	31B0100		417,0
Руководитель муниципалитета		0104	31B0102	121 122 244	417,0 417,0 0,0 0,0



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105	121 122 242 244	4361.3 2188.4 708.9 254.4 1133.6 76.0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, <i>из них:</i>	0104	33А0101		947.1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0101	121 122 242 244	947.1 529.7 140.8 60.6 216.0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) <i>из них:</i>	0104	33А0102		2659.8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0102	121 122 242 244	2659.8 1809.6 105.6 51.6 693.0
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А0122	121	0,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству, <i>из них:</i>	01 04	33А0104		4537,5
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33А0104	121 122 242 244	4537.5 2836.0 347,9 126,3 1227,3
- Резервные фонды	0111			0,0
-Резервные фонды	0111	32А0100		0,0
-Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100	870	0,0
-Другие общегосударственные вопросы	0113			45,0
-Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0104		45,0
-Выполнение других обязательств государства	0113	31Б0104	244	45,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			90,0
Связи и информатика	0410			90,0
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	35И0000		90,0
Информатика	0410	35И0100	242	90/0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			8272,3
-Молодежная политика и оздоровление детей	0707			8272,3
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на месте жительства	0707	09Е0911		8272,3
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е0911		8272,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е0911		8272,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	09Е0911	244	1529,5
Выполнение функций муниципальными учреждениями	0707	09Е0911	611	6742,8
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			497,9
-Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			497,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08 04	35Е0105		497,9
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08 04	35Е0105	244	497,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			3243,6



-Массовый спорт		1102			3243,6
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10A0300		3243,6
-Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:		1102	10A3000		3243,6
Субвенции из города Москвы		1102	10A0311		3243,6
-Выполнение функций органами местного самоуправления		1102	10A0311	244	66,6
- Выполнение функций муниципальными учреждениями		1102	10A0311	611	3177,0
Средства массовой информации		1200			161,1
Периодическая печать и издательства		1202			161,1
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		1202	35E0103		161,1
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		1202	35E0103	244	161,1

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/3/395-МС

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за III квартал 2013 г.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Пресненское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за III квартал 2013 года:

- по доходам в сумме 60876,2 тыс. руб.,
- по расходам в сумме 39953,6 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 20922,6 тыс. руб. (профицит);

- остаток на 01.10.2013 г. по НДФЛ составляет 2914,1 тыс. руб.

- остаток по безвозмездным поступлениям (субвенциям) на 01.10.2013 г. составляет 18324,2 тыс. руб.

- и по следующим показателям и согласно следующим Приложениям:

- доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно Приложению 2 настоящего Решения;

- расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве в разрезе ведомственной структуры согласно Приложению 3 настоящего Решения;

- расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Приложения к данному Решению считать неотъемлемой частью всех отчетов об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за I квартал, II квартал, III квартал и за отчетный финансовый год.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за III квартал 2013 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П..

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/3/395-МС**

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за III квартал 2013 года по кодам классификации доходов бюджета

Коды бюджетной классификации(1)	Наименование показателей (2)	2013 г. (3)	2012 г. (4)	Разница между 2012-2013 гг. (5)(стр.5= стр.3-стр 4)
0000 00 00000 00 0000 000	Доходов всего	60876,2	62091,7	-1215,5
0001 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ в том числе:	12567,0	13693,4	-1126,4
0001 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12567,0	13693,4	-1126,4
0001 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц из них:	12567,0	13693,4	-1126,4
0001 01 02010 01 0000 110	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	12567,0	13693,4	-1126,4
0001 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12567,0	13693,4	-1126,4
0001 16 90030 03 0000 114	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,2	9,4	-4,2
0002 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	48619,7	48453,3	166,4
0002 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	48619,7	48453,3	166,4
0002 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1458,2	0,0	1458,2
0002 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	47161,5	48453,3	-1291,8
0002 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	47161,5	48453,3	-1291,8
0002 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1634,6	1571,5	63,1
0002 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5654,4	5571,0	83,4
0002 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	9151,5	9263,9	-112,4
0002 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	19461,9	20454,0	-992,1
0002 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления перепродаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11259,1	11592,9	333,8
0002 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;	7783,3	0,0	0,0
0002 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-8099,0	-64,4	-8034,6



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/3/395-МС

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за III квартал 2013 года по видам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД		Исполнено 2013 г. (тыс. руб.)	Исполнено 2012 г. (тыс. руб.)	Разница между 2012-2013 гг.	
		По видам доходов, подвидов доходов	По коду классификации операций сектора государственного управления				
Доходы бюджета - всего	000	000	0000000000000000	000	60876,2	62091,7	-1215,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102021010000	110	12567,0	13693,4	-1126,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	11690030030000	140	5,2	9,4	-4,2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20202999030011	151	1458,2	0,0	1458,2
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	1634,6	1571,5	63,1
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	5654,4	5571,0	83,4
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20203024030003	151	9151,5	9263,9	-112,4
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030004	151	19461,9	20454,0	-992,1
Субвенция для осуществления передаваемых на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030005	151	11259,1	11592,0	333,8
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	900	20800000000000	151	7783,3	0,0	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	21903000030000	151	-8099,0	-64,4	-8034,6



Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/3/395-МС

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве за III квартал 2013 года в разрезе ведомственной структуры**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. рублей) 2013 г.	Сумма (тыс. рублей) 2012 г.	Сумма (тыс. рублей) Разница
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22904,0	28984,0	-6080,0
	в том числе:			
01 02	-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1279,4	905,9	-373,5
01 03	-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1334,2	214,2	-1120,0
01 04	-Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	20116,1	24283,2	-4167,1
01 07	-Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0,0	3426,4	3426,4
01 11	- Резервные фонды	0,00	0,0	0,0
01 13	- Другие общегосударственные вопросы	174,3	154,3	20,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	120,0	253,2	-133,2
04 10	- Связи и информатика	120,0	253,2	-133,2
0700	ОБРАЗОВАНИЕ			
	в том числе:			
07 07	-Молодежная политика и оздоровление детей	11827,0	12960,2	-1133,2
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	497,9	1894,4	1397,4
08 04	-- Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	497,9	1894,4	1397,4
1100	Физическая культура и спорт	4443,6	8839,8	4396,2
11 02	- Массовый спорт	4443,6	8839,8	4396,2
1200	Средства массовой информации	161,1	320,6	-159,5
12 02	- Периодическая печать и издательства	161,1	320,6	-159,5
	ИТОГО РАСХОДОВ	39953,6	53252,2	-13298,6

Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/3/395-МС

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве за III квартал 2013 года в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код вед-ва	Разд., подр.	ЦС	ВР	2013 г.	2012г.	Разница
					Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве	900				39953,6	53252,1	-13298,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе		0100			22904,0	22984,0	-6080,0
-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1279,4	905,9	373,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0102	31Б0000		1279,4	905,9	373,5



Глава муниципального образования		0102	31Б0101	121 122	890,8 388,6	905,9	373,5
-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			4334,2	214,2	1120,0
Руководство и управление в сфере установленных функций		0103	31А0000		1334,2	214,2	1120,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А0100		1334,2	214,2	1120,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		0103	31А0102	244 883	214,2 1120,0	214,2	1120,0
- Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			20116,1	24283,1	-4167,
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31Б0000		7211,2	10030,1	-2818,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, <i>в том числе:</i>		0104	31Б0100		925,5	2162,0	-1236,5
Руководитель муниципалитета		0104	31Б0102	121 122 244	925,5 855,1 70,4 0,0	2162,0	-1236,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б0105	121 122 242 244 321	6285,7 3570,4 920,0 434,0 1285,3 76,0	7868,1	-1582,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, <i>из них:</i>		0104	33А0101		1246,5	1275,6	-29,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А0101	121 122 242 244	1246,5 787,0 140,8 86,5 232,2	1275,6	-29,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) <i>из них:</i>		0104	33А0102		4258,8	4612,8	-354,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А0102	121 122 242 244	4258,8 3006,4 422,4 72,3 757,7	4612,8	-354,0
- за счет собственных средств местного бюджета		0104	33А0122	121	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству, <i>из них:</i>		01 04	33А0104		7399,6	8364,6	-965,0



				121	7399,6	8364,6	-965,0
				122	4521,7		
				242	1370,2		
				244	176,9		
				321	1330,8		
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33A0104			0,0		
	0107	0200000	244		0,0	3426,4	-3426,4
- Резервные фонды	0111				0,0	0,0	0,0
- Резервные фонды	0111	32A0100			0,0	0,0	0,0
- Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32A0100	870		0,0	0,0	0,0
- Другие общегосударственные вопросы	0113				174,3	154,3	20,0
- Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31B0104			174,3	154,3	20,0
- Выполнение других обязательств государства	0113	31B0104	244		174,0	154,3	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				120,0	253,2	-133,2
Связи и информатика	0410				120,0	253,2	-133,2
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	35И0000			120,0	253,2	-133,2
Информатика	0410	35И0100	242		120,0	253,2	-133,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				11827,0	12960,2	-1133,2
- Молодежная политика и оздоровление детей	0707				11827,0	12960,2	-1133,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на месту жительства	0707	09E0911			11827,0	12960,2	-1133,2
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E0911			11827,0	12960,2	-1133,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09E0911			11827,0	12960,2	-1133,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	09E0911	244		3146,2	7408,2	-4262,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	0707	09E0911	611		8680,8	5552,0	3128,8
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00				497,9	1894,3	-1396,4
- Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04				497,9	1894,3	-1396,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08 04	35E0105			497,9	1894,3	-1396,4
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08 04	35E0105	244		497,9	1894,3	-1396,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				4443,6	8839,8	-4396,2
- Массовый спорт	1102				4443,6	8839,8	-4396,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300			4443,6	8839,8	-4396,2
- Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	1102	10A3000			4443,6	8839,8	-4396,2
Субвенции из города Москвы	1102	10A0311			4443,6	8839,8	-4396,2
- Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0311	244		76,6	5376,8	-5300,2
- Выполнение функций муниципальными учреждениями	1102	10A0311	611		4367,0	3463,0	904,0
Средства массовой информации	1200				161,1	320,6	-159,5
Периодическая печать и издательства	1202				161,1	320,6	-159,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35E0103			161,1	320,6	-159,5
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35E0103	244		161,1	320,6	-159,5



РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/4/370-МС

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Пресненское
в городе Москве от 20.12.2012 г. № 14/4/152-МС
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве на
2013 год»**

Руководствуясь статьей 53 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годов», подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 и пунктом 2 статьи 59 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. В связи с необходимостью оплаты по договорам с управой Пресненского района города Москвы на оказание эксплуатационных услуг, пультовой охраны, коммунальных услуг в IV квартале 2013 г., технического обслуживанию площадей произвести перераспределение средств расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

- с КБК 1202 35Е0103 244 226 в сумме 73,9 тыс. руб.
- на КБК 0104 31Б0105 244 226 в сумме 0,9 тыс. руб.
- на КБК 0104 31Б0105 244 223 в сумме 59,0 тыс. руб.
- на КБК 0104 31Б0105 244 225 в сумме 14,0 тыс. руб.;
- с КБК 0104 33А0122 121 211 в сумме 99,0 тыс. руб.
- на КБК 1102 10А0302 244 225 в сумме 99,0 тыс. руб.
- с КБК 0104 33А0101 244 226 в сумме 5,5 тыс. руб.
- на КБК 0104 33А0101 244 223 в сумме 5,5 тыс. руб.;

2. В связи с необходимостью оплаты по договору на поставку расходных материалов для муниципальных нужд (цветных картриджей и картриджей для ксероксов):

- с КБК 0104 33А0104 244 263 в сумме 91,8 тыс. руб.
- на КБК 0104 33А0104 242 340 в сумме 60,0 тыс. руб.
- на КБК 0104 33А0104 244 340 в сумме 31,8 тыс. руб.;
- с КБК 0104 33А0122 121 211 в сумме 57,7 тыс. руб.
- на КБК 0104 31Б0105 244 226 в сумме 57,7 тыс. руб.
- с КБК 0104 33А0102 244 340 в сумме 40,0 тыс. руб.
- на КБК 0104 33А0102 242 340 в сумме 40,0 тыс. руб.

3. В связи с необходимостью оплаты по договору на поставку основных средств для муниципальных нужд произвести перераспределение средств расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

- с КБК 1202 35Е0103 244 226 в сумме 80,0 тыс. руб.
- на КБК 0104 31Б0105 242 310 в сумме 42,0 тыс. руб.
- на КБК 0104 31Б0105 244 310 в сумме 38,0 тыс. руб.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.

5. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров



РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/8/374-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Звенигородское шоссе, д.5

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и обращением ФГБУ «ВГНКИ»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Звенигородское шоссе, д.5.
2. Собственнику здания ФГБУ «ВГНКИ» при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственника здания по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/9/375-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Малая Бронная, д.17, 19 А и Спиридоньевский пер., д.6, 8

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства от 20.09.2013 года (ул.Малая Бронная, д.17, ТСЖ «Малая Бронная 17»), 24.10.2013 года (ул. Малая Бронная, д. 19 А), 03.07.2013 года (Спиридоньевский пер., д. 6), 20.09.2013 года (Спиридоньевский пер., д.8, стр.8, ТСЖ «Малый театр»),

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул.Малая Бронная, д.17, 19 А и Спиридоньевский пер., д.6, 8.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой



медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/10/376-МС

**О согласовании установки ограждающего
устройства (автоматический ворота, калитка)
на придомовой территории во внутригородском
муниципальном образовании Пресненское
в городе Москве по адресу:
ул. Спиридоновка, д.21**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 26.10.2013 года № 1309-02,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (автоматические ворота, калитка) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Спиридоновка, д.21.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (автоматические ворота, калитка) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/11/377-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Скатертный пер., д.30, стр.1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 19.10.2013 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Скатертный пер., д.30, стр.1.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстрацией, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/12/378-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Тишинская площадь, д.6

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решения общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 25.03.2010 года, 25.04.2011 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Тишинская площадь, дом 6.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.



3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2013 № 29/22/388-МС

**Об адресных списках спортивных площадок,
планируемых к проведению капитального
ремонта в 2014 году**

Проект 22.01.2013

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать адресный перечень спортивных площадок, планируемых к проведению капитального ремонта в 2014 году за счет средств по программе «Развитие индустрии отдыха и туризма» (Приложение 1).

2.Утвердить адресный перечень спортивных площадок, планируемых к проведению капитального ремонта в 2014 году за счет средств, выделяемых в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП (Приложение 2).

3.Направить настоящее решение в управу Пресненского района города Москвы, префектуру ЦАО.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/22/388-МС**

**Адресный перечень
спортивных площадок, планируемых к проведению капитального ремонта в 2014 году за счет
средств по программе «Развитие индустрии отдыха и туризма»**

№ п/п	Адрес спортивной площадки	Площадь кв.м	Необходимые финансовые средства, в соответствии с ПСД тыс.руб.
1	1-й Красногвардейский пр., д.6	516	2 548,36
2	ул. Трехгорный Вал, д.5	290	2 189,37
3	Шелепихинское ш., д.17, к.3	900	3 932,45
Итого:			8 670,18



**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 21 ноября 2013 года № 29/22/388-МС**

**Адресный перечень
спортивных площадок, планируемых к проведению капитального ремонта в 2014 году за счет средств,
выделяемых в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП
(на выбор депутатов с учетом имеющихся финансовых средств)**

№ п/п	Адрес помещения	Площадь кв.м	Необходимые финансовые средства тыс.руб.
1	ул. Заморенова, д. 14/16	295	3 000,00
2	Звенигородское ш., д.2	400	2 226,47
Итого:			5 226,47

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2013 № 30/7/402-МС

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Зоологическая, д.10

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, на основании выписки из протокола собрания собственников жилья ул. Зоологическая, 10 от 16.11.2012 г. и письма главы управы Пресненского района от 28.11.2012 г. № 413-гск о согласии установки столбиков во дворе дома,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории дома № 10 по ул. Зоологической согласно представленной схеме размещения ограждающих столбиков для спецавтотранспорта и защите коммуникаций.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



РЕШЕНИЕ

от 28.11.2013 № 30/8/403-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Климашкина, д. 20, 22

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства от 30 октября 2013 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Климашкина, д.20, 22.

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2013г. № 20

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники (далее – муниципальные служащие) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).
2. Главному специалисту Валуевой И.И. ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих под роспись.
3. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.
4. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 15 марта 2011 года № 19 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Хамовники Беззубову Е.А.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Хамовники**

Е.А.Беззубова



**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Хамовники
от «30» сентября 2013 г. №20**

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
муниципального округа Хамовники**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

- а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хамовники (далее – муниципальные служащие) своих должностных обязанностей;
- б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;
- в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношении с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Хамовники (далее – муниципальный округ) призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального округа Хамовники (далее – администрация);
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации, иных органов местного самоуправления;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;



н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации, ее главы, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных займов, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;



в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образованной в администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 октября 2013г. № 26

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хамовники

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 38 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве:



1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хамовники (Приложение).

Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 09 марта 2011 года № 18 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Хамовники Беззубову Е.А.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Хамовники**

Е.А.Беззубова

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Хамовники
от «18» октября 2013 г. №26**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации
муниципального округа Хамовники в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хамовники (далее – администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – проекты муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим, уполномоченным администрацией на проведение их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.



В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение главе администрации муниципального округа Хамовники (далее – глава).

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – муниципальные нормативные правовые акты) проводится по поручению главы при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе.

3.4. Глава принимает меры по устранению коррупционных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа Хамовники в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 (десяти) календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Проект муниципального нормативного правового акта рассматривается главой вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципальному служащему для подготовки мотивированного ответа.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципалитет позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации
муниципального округа Хамовники**

Форма

**Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хамовники, утвержденным распоряжением администрации от __ __ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации (проекта муниципального нормативного правового акта администрации) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации (проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

выявлены коррупциогенные факторы _____

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/1

О повторном рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Фрунзенская наб., д.32 по результатам публичных слушаний

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание пункт 3 постановления Правительства Москвы от 28 июля 2009 года №685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве», с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 03 декабря 2013 года № 15),

Совет депутатов решил:

1. По результатам проведенных публичных слушаний по проекту градостроительного плана земельного участка по адресу: **Фрунзенская наб., д.32, отклонить от согласования** проект градостроительного плана земельного участка по строительству механизированного гаража- стоянки по адресу: Фрунзенская наб., д. 32.

2. Рекомендовать Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия Совета депутатов муниципального округа Хамовники совместно с инициативной группой жителей (Полищук В.А., Соловьева Р.А.) продолжить проработку определения варианта строительства гаража -стоянки с последующим вынесением нового проекта на публичные слушания.

3. Направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы и управу района Хамовники.

4. Разместить настоящее решение на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/2

О рассмотрении адресного перечня на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств эксплуатирующих организаций, в рамках эксплуатации жилищного фонда, на территории района Хамовники на 2014 год.

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 26 ноября 2013 года № 10),

Совет депутатов решил:

1. Информацию об адресном перечне на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств эксплуатирующих организаций, в рамках эксплуатации жилищного фонда, на территории района Хамовники на 2014 год принять к сведению.



2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники за объектами адресного перечня на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств эксплуатирующих организаций в рамках эксплуатации жилищного фонда на территории района Хамовники на 2014 год, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 05 декабря 2013 года №14/2**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники за объектами адресного перечня на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств эксплуатирующих организаций в рамках эксплуатации жилищного фонда на территории района Хамовники на 2014 год

№ п/п	Адрес здания	Год постройки	Серия проекта	Количество этажей	Количество подъездов в доме	Количество ремонтируемых подъездов	Примечание (№№ ремонтируемых подъездов)	Депутаты
<i>ООО "Бизнес Трейд"</i>								
1	Афанасьевский Б. пер., д.4	1910	Индивид.	5	1	1	1	Бурганов И.А.
2	Афанасьевский Б. пер., д.6	1981	Индивид.	7	4	4	1,2,3,4	Башаров Д.Н.
3	Власьевский М. пер., д.7А	1910	Индивид.	4	1	1	1	Попова Э.С.
4	Волхонка ул., д.5/6, стр.9-9а	1866	Индивид.	4	4	2	7,8	Мельников А.Н.
5	Померанцев пер., д.9	1910	Индивид.	5	1	1	1	Гущина Н.В.
6	Померанцев пер., д.10-12	1937	Индивид.	7	4	4	1,2,3,4	Гущина Н.В.
7	Знаменка ул., д.13, стр.4	1911	Индивид.	6	1	1	1	Мельников А.Н.
8	Левшинский Б. пер., д.8/1, стр.2	1934	Индивид.	4	2	2	1,2	Павлова Т.Л.
9	Смоленский б-р, д.6-8	1967	Повт.прим.	17	3	3	1,2,3	Башаров Д.Н.
10	Кропоткинский пер., д.20, стр.1	1961	I-515	5	5	5	1,2,3,4,5	Бурганов И.А.
11	Могильцевский М. пер., д.4а	1913	индивид.	5	1	1	1	Попова Э.С.
12	Гагаринский пер., д.6	1975	индивид.	10	3	3	1,2,3	Попова Э.С.
13	Сивцев Вражек пер., д.29/16	1931	индивид.	6	3	1	1	Бурганов И.А.
14	Остоженка ул., д.3/14	1909	индивид.	6	4	4	1,2,3,4	Гущина Н.В.
15	Плотников пер., д.10/28, стр. 4, под. 1	1890	индивид.	6	1	1	1	Павлова Т.Л.
16	Остоженка ул., д. 22/1	1905	индивид.	5	3	1	1	Гущина Н.В.
17	Волхонка ул., д.5/6, стр.4	1886	индивид.	5	3	3	1,2,3	Мельников А.Н.
18	Остоженка ул., д. 40/1	1913	индивид.	6	2	2	1,2	Гущина Н.В.
19	Сивцев Вражек пер., д. 9А	1971	индивид.	12	1	1	1	Бурганов И.А.
20	Могильцевский М. пер., д.4Б	1913	индивид.	6	1	1	1	Павлова Т.Л.
21	Остоженка ул., 7, под. 1	1910	индивид.	5	6	1	1	Гущина Н.В.
23	Пречистенка ул., 31/16, стр.2, под. 3	1933	индивид.	7	5	1	3	Павлова Т.Л.



24	Пречистенка ул., 17/9, под. 1,3,5	1875	индивид.	5	5	3	1,3,5	Башаров Д.Н.
25	Б.Левшинский пер., 17/25, стр. 3, под. 2	1933	индивид.	5	2	1	2	Павлова Т.Л.
26	Староконюшенный пер. 5/14	1914	индивид.	6	4	4	1,2,3,4	Башаров Д.Н.
27	Гагаринский д.23, стр.1	1910	индивид.	5	2	1	1	Попова Э.С.
28	Плотников пер. д.4/5	1890	индивид.	4	1	1	1	Павлова Т.Л.
29	Курсовой пер. д.15	1930	индивид.	5	3	1	3	Гущина Н.В.
29	Итого:					55		
ООО "Бамос Трейд"								
1	Россолимо ул., д.6/25	1978	индивид.	14	1	1	1	Гущина Н.В.
2	Толстого Льва ул., д.8, стр.3	1917	индивид.	3	1	1	1	Пахомов В.Н.
3	Олсуфьевский пер., д.2/4, с.1	1912	индивид.	5	1	1	1	Мельников А.Н.
4	Фрунзе Тимура ул., д.18	1910	индивид.	5	3	3	1,2,3	Гущина Н.В.
5	Фрунзе Тимура ул., д.34	1976	индивид.	12	1	1	1	Гущина Н.В.
6	Фрунзенская 1-я ул., д.8	1964	индивид.	10	1	1	1	Спивак Г.А.
7	Фрунзенская наб., д.10	1922	индивид.	4	3	3	1,2,3	Пахомов В.Н.
8	Пуговишников пер., д.4	1970	индивид.	12	1	1	1	Воронков А.О.
9	Пуговишников пер., д.16	1926	индивид.	5	2	2	1,2	Воронков А.О.
10	Языковский пер., д.4А	1958	индивид.	5	1	1	1	Парушина А.Е.
11	Фрунзе Тимура ул., д.20	1907	индивид.	5	5	4	1,2,3,5	Гущина Н.В.
12	Фрунзенская наб., д.4	1943	индивид.	8	2	2	1,2	Парушина А.Е.
13	Фрунзе Тимура ул., д.16	1957	индивид.	5	2	2	1,2	Гущина Н.В.
14	Фрунзе Тимура ул., д.8/5	1917	индивид.	4	2	2	1,2	Беликов аЕ.А.
15	Зубовский пр., д.2, к.2	1906	индивид.	4	2	2	1,2	Соболев К.Э.
16	Зубовский б-р, 13, стр. 1	1914	индивид.	6	1	1	1	Мельников А.Н.
17	Зубовский б-р, 35, стр. 1	1910	индивид.	4	2	2	1,2	Гущина Н.В.
18	Пуговишников пер., д. 2	1972	индивид.	13	1	1	1	Беликова Е.А.
19	Комсомольский пр., 5/2	1954	индивид.	8	5	5	1,2,3,4,5	Пахомов В.Н.
20	Комсомольский пр., 21/10	1964	индивид.	10	1	1	1	Воронков А.О.
21	Фрунзенская наб., 32	1940	индивид.	8	5	5	1,2,3,4,5	Пахомов В.Н.
22	Зубовская ул., 5/36	1911	индивид.	4	2	1	1	Пахомов В.Н.
23	Несвижский пер., 14	1988	индивид.	12	1	1	1	Мельников А.Н.
24	Хользунова пер., 10, п. 1	1970	индивид.	12	1	1	1	Гущина Н.В.
24	Итого:					45		
ООО "Мастер РЕМ"								
1	Комсомольский просп., д.25, к.2	1961	индивид.	8	1	1	1	Воронков А.О.
2	Фрунзенская наб., д.44, стр.2	1959	индивид.	10	2	2	5,6	Пахомов В.Н.
3	2-ая Фрунзенская ул., 9	1960	индивид.	8	3	2	1,2	Спивак Г.А.
4	3-я Фрунзенская ул., 12	1959	индивид.	8	3	1	1	Беликова Е.А.
5	Комсомольский просп., д.25, к.1	1960	индивид.	8	5	1	5	Воронков А.О.
5	Итого:					7		
ООО "Дельфор"								
1	Ростовский 4-й пер., д.2/1, стр.2	1915	индивид.	4	2	2	1,2	Павлова Т.Л.
2	Бурденко ул., д.11А, стр.2	1959	индивид.	5	3	3	1,2,3	Гущина Н.В.
3	Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.1А	1961	индивид.	7	1	1	1	Бурганов И.А.
4	Тружеников 2-й пер., д.4/19, стр.1	1930	индивид.	6	4	4	1,2,3,4	Башаров Д.Н.
5	Тружеников 2-й пер., д.4/19, стр.2	1930	индивид.	6	4	4	6,7,8	Башаров Д.Н.
6	Неопалимовский 2-й пер., д.11, стр. 1	1910	индивид.	6	1	1	1	Гущина Н.В.
7	Новодевичий пр., д.10	1961	индивид.	8	4	4	1,2,3,4	Башаров Д.Н.
8	Плющиха ул., д.27	1979	индивид.	9	5	5	1,2,3,4,5	Башаров Д.Н.
9	Плющиха ул., д.44/2	1917	индивид.	6	2	2	1,2	Павлова Т.Л.
10	Плющиха ул., д.58	1931	индивид.	5	5	5	1,2,3,4,5	Павлова Т.Л.
11	Усачева ул., д.4	1974	И-209А	14	1	1	1	Гущина Н.В.
12	Смоленский б-р, д.13, стр.8	1934	индивид.	6	3	3	1,2,3	Башаров Д.Н.
13	Бурденко ул., д.8/1	1914	индивид.	7	4	4	1, 2, 1а, 2а	Гущина Н.В.
14	Саввинский Б. пер., д.2, к.1	1974	индивид.	12	1	1	1	Павлова Т.Л.
15	Смоленский б-р, д.13, стр.7	1935	индивид.	6	3	3	1,2,3	Башаров Д.Н.
16	Плющиха ул., д.33	1965	индивид.	9	3	3	1,2,3	Башаров Д.Н.
17	Погодинская ул., д.20, к.5	1925	индивид.	6	6	6	1,2,3,4,5,6	Попова Э.С.



18	Саввинская наб., д.19, стр.1Б	1947	индивид.	7	3	3	1,2,3	Шляпников В.В.
19	1-ый Вражский пер., д. 4	1976	индивид.	10	7	7	1,2,3,4,5,6,7	Башаров Д.Н.
20	Земледельческий пер., 12, под. 1	1911	индивид.	6	3	1	1	Бурганов И.А.
21	Смоленский б-р, 15	1914	индивид.	6	8	4	2,5,6,7	Павлова Т.Л.
22	Смоленский б-р, 3/5, корп. А	1935	индивид.	7	2	1	4	Гущина Н.В.
22	Итого:						68	
	ООО "УДСР Хамовники"							
1	Кооперативная ул., д.2, к.12	1926	индивид.	6	2	2	1,2	Гущина Н.В.
2	Усачева ул., д.19А, к.2	1926	индивид.	5	2	1	1	Шляпников В.В.
3	Усачева ул., д.29, к.2	1928	индивид.	5	6	6	8,9,10, 11,12,13	Башаров Д.Н.
4	Усачева ул., д.29, к.8	1928	индивид.	5	6	6	38,39,40, 41,42,43	Башаров Д.Н.
5	Доватора ул., д. 7/8	1929	индивид.	5	3	3	1,2,3	Мельников А.Н.
6	Фрунзенская 3-я ул., д.18	1957	индивид.	5	3	3	1,2,3	Мельников А.Н.
7	Фрунзенская 3-я ул., д.3	1958	индивид.	8	7	6	1,2,3,4,5,7	Беликова Е.А.
8	Кооперативная ул., д.10	1928	индивид.	5	3	3	1,2,3	Гущина Н.В.
9	Доватора ул., д.6/6, к.8	1926	индивид.	5	3	3	1,2,3	Гущина Н.В.
10	Усачева ул., д.38	1961	I-511	5	4	4	1,2,3,4	Мельников А.Н.
11	3-я Фрунзенская ул., д. 13	1961	индивид.	8	3	3	1,2,3	Мельников А.Н.
12	Хамовнический вал, 18	1958	индивид.	8	2	2	1,2	Воронков А.О.
13	Хамовнический вал, 32	1958	индивид.	8	4	3	1,2,3	Воронков А.О.
14	М.Пироговская ул., 25	1960	индивид.	5	3	1	3	Мельников А.Н.
15	Усачёва ул., 19а, корп. 3	1926	индивид.	5	3	2	1,2	Гущина Н.В.
16	Доватора ул., 11, корп. 1	1929	индивид.	5	3	3	1,2,3	Мельников А.Н.
17	Доватора ул., 12, стр. 1	1928	индивид.	5	4	2	3,4	Павлова Т.Л.
18	Кооперативная ул., 2, к. 14	1926	индивид.	6	2	2	1,2	Гущина Н.В.
19	Комсомольский пр., 49	1958	индивид.	8	3	2	1,2	Мельников А.Н.
20	Усачёва ул., 29, к. 3	1928	индивид.	5	7	4	15,17,18,20	Башаров Д.Н.
21	Ефремова ул., 22	1929	индивид.	5	4	4	1,2,3,4	Мельников А.Н.
21	Итого:						65	
101	Всего:						240	

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории муниципального округа Хамовники году на 2014 год

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 15 ноября 2013 года, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 26 ноября 2013 года № 10),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории муниципального округа Хамовники на 2014 год с учетом внесения дополнений депутатов (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



нет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 05 декабря 2013 года №14/3**

Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории муниципального округа Хамовники году на 2014 год

№№ п/п	Адрес	детские площадки	спортивные площадки	придомовые территории, пешеходные дорожки, подъездные дороги	прочие территории	потребность в установке опор наружного освещения	Обоснование о включении в план 2014 г.
		кол-во опор	кол-во опор	кол-во опор	кол-во опор		
1	10-летия Октября ул., 9			3		3	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют (ГБУ "Жилищник")
2	Б.Афанасьевский пер., 11/13			5		5	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют (ЖСК ГАБ-ТиКДС)
3	Барыковский пер., 5			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют (ТСЖ)
4	Барыковский пер., 6			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют (ТСЖ)
5	Б.Власьевский пер., 9			5		5	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ЖСК "Театр")
6	Б.Власьевский пер., 12			1		1	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ГБУ "Жилищник")
7	Всеволожский пер., 3			2		2	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ГБУ "Жилищник")
8	Гагаринский пер., 16			4		4	опоры освещения на территории отсутствуют обращение ГБУ "Жилищник")
9	Гагаринский пер., 26			3		3	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ГБУ "Жилищник")
10	Глазовский пер., 5			1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
11	Денежный пер., 3			1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
12	Денежный пер., 22			4		4	опоры освещения на территории отсутствуют обращение ГБУ "Жилищник"
13	ул. Доватора между домами № 8,10 и Кооперативной ул., 4 корп. 9			4		4	обращение жителей опоры освещения на территории отсутствуют
14	Еропкинский пер., 4			1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
15	ул. Ефремова, 9				2 (проход к дому № 34 по Комсомольскому пр-ту)	2	обращения жителей



16	ул. Ефремова, 21				2 (пешеходная дорожка между домами № 21 по ул. Ефремова и Новостройкой ул. Кооперативная, 16)	2	обращения жителей
17	Земледельческий пер., 3			3		3	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
18	Земледельческий пер. 18 - 1-ый Неопалимовский пер., 10				3 (проход к гимназии № 1521)	3	обращение жителей
19	Б.Знаменский пер., 8 стр.3,4			4		4	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ТСЖ)
20	Зубовский б-р, 16-20			4		4	обращение жителей опоры освещения на территории отсутствуют со стороны двора
21	Комсомольский пр-т, 15 корп. 2			1		1	обращение жителей, дополнительное освещение во дворе (освещение контейнерной площадки)
22	Комсомольский пр-т, 23/7 корп.1,2			5		5	обращение ГКУ ИС пешеходная зона
23	Комсомольский пр-т, 30	2				2	установка дополнительных опор обращения жителей, (ГБУ "Жилищник")
24	Лопухинский пер., 1 а			2		2	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ТСЖ)
25	Мансуровский пер., 10			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
26	Мансуровский пер., 13			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
27	Б.Могильцевский пер., 7				3 (сквер)	3	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
28	Молочный пер., 11				3 (сквер)	3	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют
29	Б.Левшинский пер., 6/2				2 (сквер)	2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
30	М.Левшинский пер., 5			3		3	опоры освещения на территории отсутствуют обращение ЖСК "Рассвет"
31	Нащокинский пер., 6			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
32	Новодевичий пр-д, 6,6 а			2		2	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют
33	Новоконюшенный пер., 9			2		2	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют
34	Новоконюшенный пер., 11			3		3	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ГБУ "Жилищник")
35	1-ый Неопалимовский пер., 3/10			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
36	1-ый Неопалимовский пер., 9/15			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
37	1-ый Неопалимовский пер., 10			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
38	2-ой Неопалимовский пер., 11			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
39	Оболенский пер., 2			2		2	в 2014 году капитальный ремонт двора
40	2-ой Обыденский пер., 11			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют



41	ул. Остоженка, 4,6			4		4	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
42	ул. Остоженка, 8			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
43	ул. Остоженка, 12,14			3		3	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
44	ул. Остоженка, 20			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
45	ул. Остоженка, 24			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
46	ул. Остоженка, 41				5 (сквер)	5	обращение жителей
47	ул. Остоженка, 42			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
48	Пречистенская наб., 15/1			5		5	обращение депутатов Муниципального Собрания
49	Б.Пироговская ул., 51			16		16	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют (ОАО "Славянка")
50	Б.Пироговская ул., 53/55			2		2	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют
51	М.Пироговской ул. 16,18 проход между домами				5 (сквер - проход к Усачевскому рынку)	5	обращение жителей
52	М.Пироговская ул., 22			2		2	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют (ОАО "Славянка")
53	Плотников пер., 13			4		4	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ГБУ "Жилищник")
54	ул. Плющиха, 11			2		2	обращение жителей в префектуру по дополнительной установке опор
55	ул. Плющиха, 13			1		1	обращение жителей в префектуру по дополнительной установке опор
56	ул. Плющиха, 26			3		3	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
57	ул. Плющиха, 27			3		3	обращение жителей по дополнительной установке опор
58	ул. Плющиха, 30			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
59	ул. Плющиха, 55			2		2	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ГБУ "Жилищник")
60	Померанцев пер., 3			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
61	ул. Пречистенка, 17/9			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
62	ул. Пречистенка, 30				2 (сквер)	2	обращение жителей
63	ул. Пречистенка, 33/19			4		4	опоры освещения на территории отсутствуют, жалоба жителей, капитальный ремонт двора в 2014 г.
64	Пречистенский пер., 14			1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
65	6-ой Ростовский пер., 4а, вл.6				4 (сквер-2-мя площадками)	4	капитальный ремонт в 2014 году
66	7-ой Ростовский пер., 18			2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
67	Ростовская наб., 5			4		4	обращение жителей, (ГБУ "Жилищник")
68	Ружейный пер., 2 а			1		1	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют



69	Ружейный пер., 6 - Смоленская-Сенная пл-дь, 23/25		2		2	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют
70	Серпов пер., 3/5		1		1	обращение жителей о дополнительной установке опор
71	Серпов пер., 5		1		1	(обращение ЖСК Внешспсылторговец"
72	Сеченовский пер., 2		2		2	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
73	Сеченовский пер., 6-8		1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
74	пер. Сивцев Вражек, 3/18		1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
75	пер. Сивцев Вражек, 11			4 (сквер)	4	обращение жителей
76	пер. Сивцев Вражек, 29/16		1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
77	Смоленская ул., 3		2		2	обращение жителей на доп. Установку опор
78	Смоленская ул., 7		3		3	обращение жителей опоры освещения на территории отсутствуют
79	Смоленский б-р, 7/9		1		1	обращение жителей на доп. Установку опор
80	3-ий Зачатьевский пер., 4-10	2			2	обращение жителей
81	Смоленский б-р, 15		4		4	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ТСЖ)
82	Смоленский б-р, 24		1		1	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют (МФЦ)
83	Смоленская-Сенная пл-дь, 27 стр. 7		1		1	обращение жителей в префектуру о дополнительной установке опор
84	Староконюшенный пер., 5/14		1		1	обращение ГКУ ИС опоры освещения на территории отсутствуют
85	Староконюшенный пер., 19		4		4	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение жителей и ГБУ "Жилищник")
86	ул. Л.Толстого, 7		4		4	обращение жителей, опоры освещения на территории отсутствуют (ГБУ "Жилищник")
87	Учебный пер., 1,3		4		4	обращение граждан л дополнительной установке опор
88	Хамовнический вал, 8		2		2	обращение граждан о дополнительной установке опор (ГКУ "Жилищник")
89	ул. Усачева, 62		5		5	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют (В здании расположено ОВД)
90	ул. Усачева, 64		6		6	обращение ГКУ ИС, опоры освещения на территории отсутствуют
91	1-я Фрунзенская ул., 5	2			2	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение жителей и ГБУ "Жилищник")
92	1-я Фрунзенская ул.			10 (сквер)	10	обращение жителей
93	3-я Фрунзенская ул., 17-19			1 (сквер)	1	обращение жителей
94	Фрунзенская наб., 24/1			2 (сквер)	2	обращение жителей
95	Фрунзенская наб., 26	2			2	дополнительная установка по просьбе жителей
96	Фрунзенская наб., 28		4		4	опоры освещения на территории отсутствуют (обращение ЖСК МИД)
97	Фрунзенская наб., 36/2		1		1	дополнительное освещение по обращению жителей
98	Хамовнический вал, 14,12		2		2	дополнительное освещение по обращению жителей



99	Хамовнический вал				18 (пешеходные дорожки в скверах)	18	обращение жителей
100	станция метро Спортивная (южный выход)				2 (проход через лестницу к метро со стороны ул. Савельева)	2	обращение жителей
101	3-я Фрунзенская ул., 1,3				3 (пешеходная дорожка между домами № 1, 3 и №46 по Фрунзенской наб. в середине двора)	3	Предложения депутатов дополнительное освещение по обращению жителей
102	1-ый Зачатьевский пер, 1/15				2 (двор между 2 и 4 строениями 1-ый Зачатьевский пер, 1/15)	2	Предложения депутатов Опоры освещения отсутствуют
103	Новоколюшенский пер.,11/22	2				2	Предложения депутатов дополнительное освещение по обращению жителей
	Бурденко ул.,14 ,16/12, Новоколюшенский пер.,14, 2-ой Неопалимовский пер.,д.11, д.7				4 (автостоянки во дворе)	4	Предложения депутатов дополнительное освещение по обращению жителей
Итого:		10		205	77	292	

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/11

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных жилых домов, расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Большой Афанасьевский пер., д.3 стр.3, д.3 стр.5

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов при въезде на придомовую территорию многоквартирных жилых домов по адресу: **г.Москва, Большой Афанасьевский пер., д.3 стр.3, д.3 стр.5** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых террито-



риях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/12

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных жилых домов, расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Новоконошренный пер., д.14, ул.Бурденко, д.16/12

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде ворот с электроприводом при въезде на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Новоконошренный пер., д.14** и ограждающего устройства в виде шлагбаума при въезде на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, ул.Бурденко, д.16/12** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/13

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Большой Власьевский пер., д.12

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде ворот с электроприводом при въезде на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Большой Власьевский пер., д.12** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/14

Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального округа Хамовники

Действуя в соответствии в соответствии со статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 4 Закона города Москвы от 06 ноября.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 7 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники ,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального округа Хамовники (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 04 февраля 2010 года № 2/7 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания .
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 05 декабря 2013 года № 14/14**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности главы муниципального округа Хамовники (далее главы МО), депутатов Совета депутатов Хамовники, (далее депутаты), главы и муниципальных служащих администрации МО Хамовники (далее администрация) разработано в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл 4 Закона города Москвы от 06.11.02г. № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Хамовники устанавливает порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности депутатов и администрации , а также направлено на создание необходимых условий по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Основанием для исполнения функции материально-технического обеспечения деятельности депутатов и администрации является потребность в материально-технических средствах: основных фондах, производственном инвентаре, хозяйственных предметах, канцелярских принадлежностях и услугах, обеспечивающих необходимые условия работы МО Хамовники.

1.3. К средствам материально-технического обеспечения относятся:

-основные средства со сроком службы более одного года, независимо от стоимости их приобретения



(здания, сооружения и передаточные устройства, оборудование и оргтехника, мебель, средства связи, в т.ч. и аппараты мобильной связи, транспортные средства и прочие основные фонды);

-материальные запасы со сроком полезного использования менее одного года независимо от их стоимости и не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (канцелярские принадлежности, запасные части, хозяйственные товары, почтовые конверты и марки и т.п.);

-работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий работы депутатов Совета депутатов и администрации (транспортные услуги, в т.ч. и проездные билеты ГУП «Мосгортранс», услуги связи операторов стационарной и мобильной связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, включая его ремонт, сайта, консультационные услуги, услуги по программному обеспечению, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда и другие непредвиденные работы и услуги).

2. Материально-техническое обеспечение деятельности главы МО Хамовники, депутатов Совета депутатов Хамовники и администрации состоит из следующих мероприятий:

2.1. 1. Пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности;

2.1. 2. Приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы)

2.1.3. Приобретение единых билетов ГУП «Мосавтотранс» для проезда на городском транспорте города Москвы;

2.1.4. Содержание административных зданий, помещений, сооружений, прилегающих территорий и иных имущественных объектов в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация тепловых установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);

2.1.5. Обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества и служебных документов;

2.1.6. Хозяйственно-техническое обеспечение, в том числе уборка служебных помещений, прилегающих к административным зданиям территорий, обеспечение служебных помещений мебелью общего пользования, средствами связи, в т.ч. и аппаратами мобильной связи, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, почтовыми конвертами, пакетами, марками, открытками и др.;

2.1.7. Приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

2.1.8. Обеспечение услугами связи (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт абонентских радиостанций,

2.1.9. Обеспечение услугами связи операторов стационарной и мобильной связи).

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих, включает в себя:

2.2.1. Транспортное обеспечение в служебных целях, в том числе индивидуальное предоставление единых билетов ГУП «Мосавтотранс» для проезда на городском транспорте города Москвы;

2.2.2. Обеспечение компьютерной и иной оргтехникой;

2.2.3. Обеспечение мебелью, канцелярскими, почтовыми и хозяйственными товарами;

2.2.4. Обеспечение индивидуальными средствами стационарной и мобильной связи в служебных целях и услугами операторов сотовой связи.

3. Организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение деятельности Главы МО, Совета депутатов и Главы администрации включает в себя:

кадровое обеспечение;

экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности;

информационное обеспечение;

правовое обеспечение;

организацию делопроизводства и документационное обеспечение;

архивное обеспечение;

иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования деятельности органа местного самоуправления.

3.2. Организационное обеспечение деятельности муниципальных служащих, включает в себя:

основные государственные гарантии и дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации;

командировочные расходы;

оплату семинаров, курсов повышения квалификации и т.п.;

4. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

4.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ор-



гана местного самоуправления осуществляются в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и муниципальными правовыми актами.

5. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности органа местного самоуправления.

5.1. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органа местного самоуправления формируются в соответствии с утвержденными нормативами и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы МО, депутатов Совета депутатов Хамовники, Главы и муниципальных служащих администрации осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального округа.

6.2. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления предусматриваются в местном бюджете целевыми статьями в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.3. Распоряжение средствами бюджета по бюджетной смете, предусмотренными в местном бюджете на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления осуществляет Глава администрации.

РЕШЕНИЕ

от 05 декабря 2013г. № 14/16

Об утверждении Положения о медицинском и санаторно-курортном обслуживании муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники

Действуя в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о медицинском и санаторно-курортном обслуживании муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 04 февраля 2010 года № 2/8 «Об утверждении Положения о медицинском и санаторно-курортном обслуживании муниципальных служащих Муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 05 декабря 2013 года № 14/16**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ И САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок медицинского и санаторно-курортного обслуживания муниципальных служащих администрации муниципального



округа Хамовники и муниципальных служащих вышедших на пенсию.

1. Медицинское обслуживание муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники (далее - муниципальные служащие), членов их семей обеспечивается медицинской организацией на основании договора с администрацией муниципального округа Хамовники, в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы города Москвы (далее - должности муниципальной службы) в следующем порядке:

2. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

4. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка - инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

5. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

6. За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы города Москвы на трудовую пенсию по старости или инвалидности 2 и 3 степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющими право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности 2 и 3 степеней (далее - ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей.

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей.

7. Работающие муниципальные служащие, находящиеся на медицинском обслуживании обеспечиваются: бесплатными санаторно-курортными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска.

8. За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31, Закона г. Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 (ред. от 03.07.2013) «О муниципальной службе в городе Москве», сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящей статьи в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих, они обеспечиваются бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

9. Работающие муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками, указанными в п.3.1 настоящего положения, или при частичном их использовании (12 и 18 дней), один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками - в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки - 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки - 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

10. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы, на основании личных заявлений.

11. Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, или при частичном их использовании (12 и 18 дней) на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году



и срокам предоставленных путевок.

12. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

13. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

14. Основанием для выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, вышедшим на пенсию и получающим ежемесячную доплату к пенсии, является личное заявление и справка органов социальной защиты населения о том, что в указанный период муниципальный служащий, вышедший на пенсию, не пользовался бесплатной санаторно-курортной путевки в органах социальной защиты населения.

15. В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путевки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку не выплачивается.

16. При получении санаторно-курортной путевки, оплата проезда муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, но не превышающим размера возмещения, ежегодно устанавливаемого нормативно-правовым актом города Москвы

17. Возмещение расходов, указанных в п.п. 6.5., 7.3 настоящего Положения, производится при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проездных документов в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального округа.

18. Размеры компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку и возмещения за проезд к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, в том числе после выхода их на пенсию, установить соответствующими размерам компенсационных выплат действующих в отношении государственных служащих города Москвы.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 146

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Якиманка

В соответствии с частью 5 статьи 29 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Якиманка и с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Якиманка (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 25.10.2012 № 54 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании Якиманка в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка в городе Москве Г.В. Фомина.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 12 декабря 2013 г. № 146**

Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Якиманка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Якиманка (далее – муниципальный округ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), назначаемые и проводимые в соответствии с уставом территориального общественно-самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся на части территории муниципального округа.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон, иные территории в границах муниципального округа.



1.3. В собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом, проживающие на части территории муниципального округа.

1.4. Информация о численности граждан, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа, запрашивается органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Порядком принимать решение о проведении собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) у главы управы района города Москвы.

2. Собрание граждан

2.1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2.2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального округа, назначается Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

Решение Совета депутатов о проведении собрания граждан может быть принято по инициативе не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.5. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан должен содержать:

- 1) тему собрания граждан;
- 2) информацию об инициаторе проведения собрания граждан;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения собрания граждан;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения собрания граждан.

2.6. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан. Информация о проведении собрания граждан также может распространяться:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на соответствующей части территории муниципального округа.

3. Конференция граждан (собрание делегатов)

3.1. Полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов), если на соответствующей части территории муниципального округа проживают более 100 жителей муниципального округа, имеющих право принимать участие в собрании граждан.

3.2. Решение о проведении конференции граждан (собрании делегатов) принимается в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Норма представительства делегатов устанавливается решением о проведении конференции граждан (собрании делегатов). Норма представительства не может быть меньше чем 1 делегат от 25 жителей, а при проведении конференции граждан (собрании делегатов) в отдельных домах - не менее чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

3.4. Избрание делегатов проводится на собраниях жителей соответствующей части территории муниципального округа.

Место и время проведения собраний граждан в целях избрания делегатов определяется в решении о проведении конференции граждан (собрании делегатов).

3.5. Правом выдвижения кандидатов в делегаты обладает инициатор конференции граждан (собрания делегатов), а также группа граждан, участвующих в собрании, численностью не менее 10 участников собрания.

3.6. Решение об избрании кандидата в делегаты принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа граждан, принимающих участие в собрании. Каждый участник собрания обладает одним голосом.

4. Проведение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

4.1. Собрание граждан, конференцию граждан (собрание делегатов) открывает инициатор его (ее) проведения или уполномоченный им представитель, который осуществляет полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) (далее – председатель).



В случае проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения муниципального округа, участники инициативной группы граждан избирают из своего состава представителя, осуществляющего полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

На собраниях граждан, конференции граждан (собрания делегатов) избирается секретарь собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и утверждается повестка дня.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей части территории муниципального округа.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие более половины избранных делегатов.

4.3. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих граждан.

4.4. Представители органов местного самоуправления муниципального округа, присутствующие на собраниях граждан, конференции граждан (собрания делегатов) имеют право совещательного голоса.

4.5. Секретарь ведет протокол собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), который содержит следующую информацию:

- 1) сведения об инициаторе проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 2) дату, время и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 3) полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 4) информацию о части территории муниципального округа, на которой проводится собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 5) число жителей муниципального округа, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа, имеющих право участвовать в собрании граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 6) результаты голосования по вопросам, рассматривавшимся на собрании граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 7) количество зарегистрированных участников собрания граждан, делегатов конференции граждан (собрания делегатов).

К протоколу прилагается список участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства каждого участника.

4.6. Протокол собрания (конференции) составляется в двух экземплярах, один из которых передается инициатору собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и передается на хранение в аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов).

Протокол собрания хранится в аппарате Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

4.7. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 147

Об официальных символах муниципального округа Якиманка

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Якиманка, принимая во внимание положительное заключение Геральдической комиссии города Москвы, и с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить герб и флаг муниципального округа Якиманка в составе: многоцветного и одноцветного изображения герба, изображения герба с украшением – лентой с наименованием муниципального округа (приложение 1), описания и объяснения символики герба (приложение 2), изображения и описания флага (приложение 3).
2. Утвердить Положение о гербе, флаге и иных символах муниципального округа Якиманка (приложение 4).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Якиманка от 07.10.2004 № 43 «Об официальных символах муниципального образования Якиманка».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина

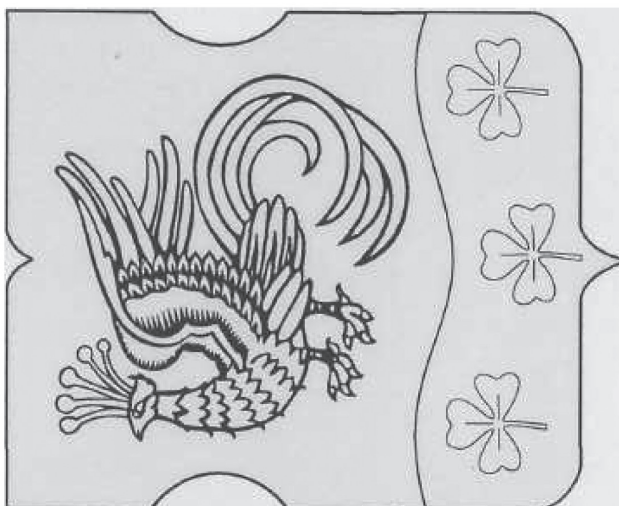


**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 12 декабря 2013 г. № 147**

Многоцветное изображение
герба муниципального округа
Якиманка



Одноцветное изображение
герба муниципального округа
Якиманка



Многоцветное изображение
герба муниципального округа
Якиманка с украшением герба





Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 декабря 2013г. № 147

Геральдическое описание
герба муниципального округа
Якиманка

В пурпурном щите московской формы золотая райская птица, стоящая на лапах, с серебряными глазами и когтями. В волнообразной серебряной оконечности три зеленых трилистника, средний понижен.

Объяснение символики
герба муниципального округа
Якиманка

Пурпурное поле символизирует историческое размещение на территории муниципального образования царской летней резиденции, а также дворцовых, ремесленнических и садовнических слобод, государевых Мытного и Житного дворов. *Райская птица* изображена на фризе Третьяковской галереи, являющейся главной достопримечательностью муниципального образования. *Райская птица, стоящая на лапах*, символизирует то, что забота о делах небесных всегда основывалась на материальной деятельности благотворителей купцов Бахрушиных и Третьяковых. *Волнообразная оконечность* символизирует Москву-реку и Водоотводный канал, протекающие по территории муниципального образования. *Трилистники* символизируют «Великий луг», а также Верхние, Средние и Нижние слободы садовников и «государев сад», располагавшиеся здесь.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 декабря 2013г. № 147

Изображение флага
муниципального округа
Якиманка



Описание флага
муниципального округа
Якиманка

Флаг муниципального округа Якиманка представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3. Полотнище состоит из верхней пурпурной и нижней белой частей, разделенных волнообразно. Осевая линия волнообразного деления находится на расстоянии 3/10 ширины полотнища от его нижнего края, а габаритная ширина линии деления составляет 3/40 ширины полотнища. В пурпурной части помещено изображение желтой райской птицы, стоящей на лапах с белыми глазами и когтями. Габаритные размеры изображения составляют 5/12 длины и 5/8 ширины полотнища. Центр изображения равноудален от боковых краев полотнища, и на 1/8 смещен к верхнему краю полотнища. В белой части помещено изображение трех зеленых трилистников, средний понижен. Габаритные размеры изображения составляют 8/15 длины и 1/4 ширины полотнища. Центр изображения равноудален от боковых краев полотнища, и находится на расстоянии 3/20 ширины полотнища от его нижнего края.

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 декабря 2013 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о гербе, флаге и иных символах муниципального округа Якиманка

Раздел 1. Герб муниципального округа Якиманка.

1. Герб муниципального округа Якиманка (далее – муниципальный округ) является его официальным символом.
2. При воспроизведении герба муниципального округа должно быть обеспечено его изобразительное и цветовое соответствие утвержденному изображению и описанию.
3. Допускается воспроизведение герба муниципального округа в виде многоцветного, одноцветного, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.



4. Одновременное размещение герба муниципального округа и высших по рангу гербов (гербовых эмблем, геральдических знаков) осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении герба муниципального округа и гербов (эмблем) предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений герб муниципального округа располагается с левой стороны от другого герба (эмблемы), если стоять к ним лицом. При этом герб муниципального округа не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого герба (эмблемы).

5. Герб муниципального округа может воспроизводиться с украшением - лентой с наименованием муниципального округа. При воспроизведении герба муниципального округа на бланках, печатях, вывесках и во всех иных случаях, когда вместе с изображением герба помещается отдельная надпись с названием муниципального округа, лента не воспроизводится.

6. Изображение герба муниципального округа помещается на бланках:

- правовых актов муниципального округа;
- органов и должностных лиц муниципального округа;

7. Изображение герба муниципального округа помещается на печатях органов и должностных лиц муниципального округа.

8. Изображение герба муниципального округа помещается на вывесках органов и должностных лиц муниципального округа.

9. Изображение герба муниципального округа помещается в зале заседаний Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов), рабочем кабинете главы муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа).

10. Изображение герба муниципального округа помещается на официальных средствах массовой информации муниципального округа.

11. Изображение герба муниципального округа может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

12. Распоряжением главы муниципального округа право использовать герб муниципального округа может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Раздел 2. Флаг муниципального округа Якиманка

13. Флаг муниципального округа является его официальным символом.

14. При воспроизведении флага муниципального округа должно быть обеспечено его цветовое и изобразительное соответствие утвержденному описанию и изображению.

15. Допускается воспроизведение флага муниципального округа различных размеров и из различных материалов, а также в виде вымпела.

16. Одновременное размещение флага муниципального округа и высших по рангу флагов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении флага муниципального округа и флагов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений флаг муниципального округа располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом. При этом флаг муниципального округа не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого флага.

17. Флаг муниципального округа поднят постоянно на здании, где располагаются Совет депутатов и аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов). Допускается размещение флага муниципального округа как непосредственно на здании, так и на флагштоке (мачте), расположенной у фасада здания.

18. Флаг муниципального округа установлен постоянно в зале заседаний Совета депутатов, рабочем кабинете главы муниципального округа.

19. В дни государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы, а также в иных случаях, по решению главы муниципального округа флаг муниципального округа вывешивается на территории муниципального округа в местах, установленных главой муниципального округа.

20. Флаг муниципального округа поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа. Флаг муниципального округа может подниматься (устанавливаться) во время торжественных мероприятий, проводимых организациями независимо от их организационно - правовой формы и гражданами при наличии разрешения главы муниципального округа.

21. В дни траура в верхней части древка муниципального округа крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага муниципального округа. Флаг, поднятый на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты).

22. Флаг муниципального округа может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

23. Распоряжением главы муниципального округа право использовать флаг муниципального округа может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.



Раздел 3. Иные символы муниципального округа Якиманка

24. Иные символы муниципального округа (эмблема, гимн, словесные и др.) утверждаются решением Совета депутатов.

25. Вопросы о даче разрешения на использование иных символов муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям рассматриваются на заседании Совета депутатов.

26. Совет депутатов вправе дать разрешение на использование иных символов муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям своим решением на определенный срок или бессрочно.

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 150

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 10 апреля 2013 года № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» утвердить согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Якиманка.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 декабря 2013 г. № 150

Расходы бюджета муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014-2015гг. в разрезе функциональной классификации

тыс. рублей

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2013 год	Плановый период	
			2014 год	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	19001,5	14344,5	14652,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1739,8	1412,8	1412,8



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1940,5	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	15066,2	12361,7	12646,1
Резервные фонды	0111	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	245,0	246,0	256,8
Национальная экономика	0400	98,0	98,0	98,0
Связь и информатика	0410	98,0	98,0	98,0
Образование	0700	2098,1	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2098,1	-	-
Культура, кинематография	0800	217,8	223,2	233,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	217,8	223,2	233,4
Физическая культура и спорт	1100	700,0	-	-
Массовый спорт	1102	700,0	-	-
Средства массовой информации	1200	300,0	309,1	320,0
Периодическая печать и издательство	1202	300,0	309,1	320,0
Итого расходов		22415,4	14974,8	15304,1

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 12 декабря 2013 г. № 150**

**Расходы бюджета муниципального округа Якиманка на 2013 год
и плановый период 2014-2015 гг. по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено 2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	-	-	19001,5	14344,5	14652,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	-	-	1739,8	1412,8	1412,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31Б 01 01	-	1739,8	1412,8	1412,8
Глава муниципального округа	0102	31Б 01 01	-	1739,8	1412,8	1412,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1633,4	1270,4	1270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	36,0	72,0	72,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	-	-	1940,5	314,0	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	-	300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А 02 11	000	1640,5	-	-
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1640,5	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	-	-	15066,2	12361,7	12646,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00	-	11761,8	12361,7	12646,1
Глава администрации	0104	31Б 01 02	-	736,0	1424,8	1424,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	581,6	1270,4	1270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	70,4	70,4	70,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	84,0	84,0	84,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05	-	11025,8	10936,9	11221,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5977,3	6304,3	6304,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	462,9	327,9	370,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2402,7	2271,8	2513,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1077,8	1077,8	1077,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	31Б 01 05	323	389,9	389,9	389,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 01 05	852	152,0	2,0	2,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	0104	33 А 01 00	-	696,1	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 01 01	-	696,1	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33 А 01 11	-	696,1	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 11	121	257,4	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 11	122	140,8	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 11	242	67,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 11	244	230,5	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02	-	820,6	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 12	-	820,6	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 12	121	460,0	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 12	122	115,6	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 12	242	69,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 12	244	175,6	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04	-	1787,7	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 14	-	1787,7	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 14	121	1164,1	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 14	122	281,6	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 14	242	78,9	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 14	244	263,1	-	-
Резервные фонды	0111	-	-	10,0	10,0	10,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований	0111	32А 01 00	-	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	-	-	245,0	246,0	256,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04	-	43,2	43,2	43,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	43,2	43,2	43,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	-	201,8	202,8	213,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	201,8	202,8	213,6
Национальная экономика	0400	-	-	98,0	98,0	98,0
Связь и информатика	0410	-	-	98,0	98,0	98,0
Информационные технологии и связь	0410	35И 01 00	-	98,0	98,0	98,0
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	35И 01 00	-	98,0	98,0	98,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	98,0	98,0	98,0
Образование	0700	-	-	2098,1	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	-	-	2098,1	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01	-	2098,1	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 11	-	2098,1	-	-
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 11	-	2098,1	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 11	244	2098,1	-	-
Культура и кинематография	0800	-	-	217,8	223,2	233,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	-	-	217,8	223,2	233,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	217,8	223,2	233,4
Физическая культура и спорт	11 00	-	-	700,0	-	-
Массовый спорт	11 02	-	-	700,0	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 03 01	-	700,0	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10 А 03 11	-	700,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 03 11	244	700,0	-	-
Средства массовой информации	1200	-	-	300,0	309,1	320,0
Периодическая печать и издательства	1202	-	-	300,0	309,1	320,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03	-	300,0	309,1	320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	300,0	309,1	320,0
Итого расходов				22415,4	14974,8	15304,1

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 151

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 28.04.2011 № 19

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать утратившим силу пункты 1, 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 28.04.2011 № 19 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 152

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 06.10.2011 № 47

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 06.10.2011 № 47 «О муниципалитете внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 153

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 01.03.2012 № 10

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 01.03.2012 № 10 «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве по контракту».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина



РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 г. № 154

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 19 сентября 2013 г. № 108

В связи с проведением ремонтных работ по адресу: г. Москва, Калужская площадь, дом 1, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 19 сентября 2013 г. № 108 «Об отказе в согласовании переноса места размещения Ярмарки выходного дня в районе Якиманка».

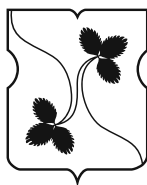
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013 № 15/3

О Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Восточное Дегунино

Руководствуясь законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Восточное Дегунино» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещеряков.

Глава муниципального округа
Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино
от 09 декабря 2013 года № 15/3

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО

1. Общие положения

1.1 Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Восточное Дегунино является постоянно действующим совещательно-консультативным органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей молодежи. Молодежная общественная палата создается для содействия в деятельности Совету депутатов муниципального округа в сфере регулирования вопросов, связанных с реализацией молодежной политики, а так же учета мнения молодежи при реализации различных управленческих решений на территории муниципального округа.

1.2 Молодежная общественная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Восточное Дегунино, Регламентом Молодежной общественной палаты, а так же настоящим Положением.

1.3 Молодежная общественная палата формируется на срок полномочий очередного созыва депутатов Совета депутатов муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Молодежной палаты

2.1. Задачами Молодежной общественной палаты являются:



1.1.1. Информирование Совета депутатов муниципального округа о позиции молодежи муниципально-го округа по вопросам деятельности Совета депутатов;

1.1.2. Вовлечение молодых граждан в общественную, социальную, культурную, политическую жизнь муниципального округа и города Москвы;

1.1.3. Поддержка социальной и общественной активности молодежи путем обсуждения молодежных инициатив и доведения их до сведения Совета депутатов;

1.1.4. Обеспечение взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и органами государственной власти города Москвы;

1.1.5. Разработка собственных инициатив по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа;

2.2. Для реализации поставленных задач Молодежная общественная палата осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и выносит на обсуждение Совета депутатов муниципального округа предложения по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа;

2.2.2. Во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, объединениями граждан участвует в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

2.2.3. Разрабатывает и реализует мероприятия, способствующие повышению общественной активности молодежи и вовлечению ее в общественную жизнь на территории муниципального округа;

2.2.4. С помощью опросов и мониторингов изучает мнение молодых граждан о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и направляет полученные результаты в соответствующие органы власти;

2.2.5. Проводит консультирование граждан по вопросам, относящимся к территории муниципального округа, поступающих в Интернет-приемную Общественной молодежной палаты города Москвы;

2.2.6. По результатам опросов, мониторингов, обращений граждан проводит общественную экспертизу выявленных проблем на основании Положения об «Общественной экспертизе Молодежной палаты» и выносит ее результаты на обсуждение Совета депутатов;

2.2.7. Разрабатывает методические, информационные и другие материалы, способствующие вовлечению молодежи в социальную и общественно-политическую жизнь на территории муниципального округа;

2.2.8. Представляет инициативы молодежи в органах исполнительной, законодательной власти и в органах местного самоуправления;

2.2.9. Осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты и не противоречащие действующему законодательству.

3. Состав и порядок формирования Молодежной общественной палаты

3.1 Молодежная общественная палата формируется на добровольной основе. Количественный состав Молодежной общественной палаты должен соответствовать количественному составу Совета депутатов и ее состав утверждается решением Совета депутатов. Молодежная общественная палата формируется не позднее двух месяцев после формирования очередного созыва представительного органа местного самоуправления, за исключением случая формирования первого созыва Молодежной общественной палаты.

3.2 В состав Молодежной общественной палаты могут входить граждане РФ в возрасте от 14 до 30 лет.

3.3 Членство в Молодежной общественной палате прекращается:

- в случае достижения возраста 30 лет,

- по письменному заявлению о выходе из состава Молодежной общественной палаты по собственному желанию,

- в случае отзыва члена Молодежной общественной палаты по решению рекомендовавшей его организации.

Молодежная общественная палата 2/3 голосов от общего числа утвержденных членов палаты определяет кандидатуру на исключение из состава Молодежной общественной палаты и вносит на рассмотрение Совету депутатов на очередном заседании.

3.4 Персональный состав Молодежной общественной палаты утверждается решением представительного органа местного самоуправления на основании:

3.4.1. Представлений политических партий;

3.4.2. Представлений высших и средних учебных заведений города Москвы;

3.4.3. Представлений общественных организаций;

3.4.4. Представлений Общественной молодежной палаты города Москвы;

3.4.5. Представлений депутатов Совета депутатов.

3.5. Председателем Молодежной общественной палаты, может быть гражданин РФ. Председатель Молодежной общественной палаты утверждается решением депутатов Совета депутатов муниципального округа.

3.5.1. Полномочия Председателя Молодежной общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае, если не менее половины из ее членов высказались за рассмотрение данного вопроса на заседании палаты, а инициатива получила одобрение не менее 2/3 персонального состава палаты. В случае прекращения



полномочий Председателя палаты, члены Молодежной общественной палаты должны выбрать из своего состава исполняющего обязанности Председателя Молодежной общественной палаты на срок до 30 дней.

3.6. Председатель Молодежной общественной палаты:

1.1.1. Председательствует на заседаниях Молодежной общественной палаты;

1.1.2. Обеспечивает организацию работы Молодежной общественной палаты;

1.1.3. Информировывает Совет депутатов о рассмотренных на заседаниях Молодежной общественной палаты вопросах и принятых решениях;

1.1.4. Информировывает членов Молодежной общественной палаты о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся их деятельности, а также о работе Молодежной общественной палаты и ее органов;

1.1.5. Координирует внутренний распорядок работы Молодежной общественной палаты;

1.1.6. Координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной общественной палаты;

1.1.7. Представляет Молодежную общественную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

1.1.8. Дает протокольные поручения заместителям Председателя Молодежной общественной палаты и членам Молодежной общественной палаты;

1.1.9. Имеет право присутствовать на заседании Совета депутатов муниципального округа, а также делегировать любого члена Молодежной общественной палаты;

1.1.10. Вносит на имя главы муниципального округа вопросы для включения в повестку дня заседания Совета депутатов относящиеся к компетенции Молодежной общественной палаты.

1.6. Заместители председателя Молодежной общественной палаты избираются из числа ее членов большинством голосов, на срок полномочий Председателя палаты. Количество заместителей председателя Молодежной общественной палаты устанавливается Регламентом Молодежной общественной палаты.

1.7. Заместитель Председателя Молодежной общественной палаты:

1.7.6. По поручению Председателя выполняет функции Председателя Молодежной общественной палаты в его отсутствие;

1.7.7. По поручению Председателя ведет заседание Молодежной общественной палаты;

1.7.8. Выполняет иные поручения, данные Председателем Молодежной общественной палаты;

1.7.9. Координирует деятельность Молодежной общественной палаты по поручению Председателя палаты.

1.8. Секретарь Молодежной общественной палаты:

1.9. Ведет протоколы заседаний Молодежной общественной палаты;

1.9.6. К полномочиям секретаря Молодежной общественной палаты по организации деятельности Молодежной общественной палаты относятся:

1.9.7. работа с документами Молодежной общественной палаты;

1.9.8. учет членов Молодежной общественной палаты;

1.9.9. осуществление проверки документов о делегировании в члены Молодежной общественной палаты на соответствие настоящему Положению;

1.9.10. подготовка проектов документов заседания Молодежной общественной палаты;

1.9.11. подготовка принятых на заседании Молодежной общественной палаты документов с учетом внесенных в эти документы изменений;

1.9.12. иные полномочия, возложенные на него решением Молодежной общественной палаты.

3. Организация работы Молодежной общественной палаты

4.1. Основными формами работы Молодежной общественной палаты являются: заседания; консультирование граждан по вопросам, относящимся к территории муниципального округа, поступающих в Интернет-приемную Общественной молодежной палаты города Москвы; проведение мероприятий для молодежи на территории муниципального округа, проведение мониторингов, опросов, общественных экспертиз, внесение предложений и обращений в органы исполнительной, законодательной власти и органы местного самоуправления.

4.2. Очередные заседания Молодежной общественной палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети установленного числа членов палаты, либо Председателя палаты.

4.3. Заседание Молодежной общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа утвержденных членов палаты.

4.4. Порядок проведения заседания Молодежной общественной палаты определяется Регламентом Молодежной общественной палаты, утвержденном на ее заседании.

4.5. Молодежная общественная палата вправе создавать комиссии и рабочие группы. Порядок их формирования и деятельности устанавливается Регламентом Молодежной общественной палаты.

1.6. Порядок принятия решений Молодежной общественной палаты определяется ее Регламентом.

1.7. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Молодежной общественной палаты осуществляется палатой совместно с администрацией муниципального округа.



1.8. В заседаниях Молодежной общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Московской городской Думы, представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Совета депутатов муниципального округа, представители Общественной молодежной палаты г.Москвы, общественных и иных объединений и организаций.

1.9. Молодежная общественной палата ежегодно информирует Совет депутатов муниципального округа о проделанной работе.

4. **Внесение изменений в Положение о Молодежной общественной палате**

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Молодежной общественной палате осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013 № 15/4

Об отмене решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве

Руководствуясь законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино

Совет депутатов решил:

1. Отменить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве от 27 марта 2007 года № 3/2 «О Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве».

2. Отменить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве от 15 ноября 2007 года № 11/6 «О внесении изменений в Положение «О Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании».

3. Отменить пункты 10, 11 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве от 7 февраля 2008 года № 2/1 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник». 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования..

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещеряков.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013 № 15/5

Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Восточное Дегунино

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе (приложение).



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино
от 9 декабря 2013 года № 15/5**

**Порядок
согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории
в муниципальном округе Восточное Дегунино**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования Советом депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее - Совет депутатов) установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе (далее - установка ограждающего устройства).

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов установки ограждающего устройства осуществляет глава муниципального округа Восточное Дегунино (далее - глава муниципального округа) и Комиссия по развитию муниципального округа Восточное Дегунино.

3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее - решение общего собрания) подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее - депутаты) и Комиссию по развитию муниципального округа Восточное Дегунино.

4. Комиссия по развитию муниципального округа Восточное Дегунино обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии с участием лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее - уполномоченное лицо), и подготовку заключения комиссии, проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании. В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

5. Предметом рассмотрения решения общего собрания на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) отсутствие (создание) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Решение общего собрания и проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления решения общего собрания не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов информирует уполномоченное лицо и главу управы района Восточное Дегунино города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания.

8. По результатам рассмотрения решения общего собрания и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании направляется главой муниципального округа (председательствующим), уполномоченному лицу и главе управы района города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.



РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013 № 15/6

Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино
от 9 декабря 2013 года № 15/6**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее - Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее - ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Восточное Дегунино (далее - глава муниципального округа) и Комиссия по развитию муниципального округа Восточное Дегунино.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северного административного округа города Москвы (далее - префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Восточное Дегунино (далее - проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее - обращение). Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее - депутаты) и Комиссию по развитию муниципального округа Восточное Дегунино.

4. Комиссия по развитию муниципального округа Восточное Дегунино обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

5. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа



или депутат, исполняющий его полномочия (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

8. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

9. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

10. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее - мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

11. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

12. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

13. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

14. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

15. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и
проведению мониторинга их работы**

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: _____ 201 ____ года, ____ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгового- технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют.	Замечания имеются.



Депутаты Совета депутатов муниципального округа

(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)

**Приложение
к результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации
ярмарки выходного дня**

(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана
функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодово-овощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

(подпись)



РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013 № 15/7

О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино по программе социально-экономического развития района в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино в 2013 году за счет средств, полученных от экономии по реализации дополнительных мероприятий по программе социально-экономического развития района в 2013 году согласно Приложения.

2. Главе управы района Восточное Дегунино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино.

3. Направить настоящее решение в управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Восточное Дегунино www.munvdeg.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

Глава муниципального округа
Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 9 декабря 2013 года № 15/7

Перечень дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино в 2013 году за счет средств, полученных от экономии по реализации дополнительных мероприятий по программе социально-экономического развития района в 2013 году.

№	Вид работ	Кол-во (шт).	Стоимость в руб.	итого
1	Знак парковки для инвалидов	4	6326	25304
2	Знак парковки для инвалидов	22	3325	73150
	итого	26		98454



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 года № 19/2

**О согласовании проекта размещения
нестационарного торгового объекта (павильон
«Сотовая связь»), расположенного по адресу:
ул.Рудневой, вл.3.**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта (павильон «Сотовая связь»), расположенного по адресу: ул.Рудневой, вл.3.
2. Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А.Лисовенко

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 года № 19/5

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Бабушкинское
в городе Москве от 20.12.2012 г. №16/2
«О бюджете внутригородского Муниципального
образования Бабушкинское в городе Москве на
2013 год»**

В целях возврата субвенций, переданных бюджету внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве для реализации переданных полномочий города Москвы, в соответствии с частью 6 статьи 5 Закона г. Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 20.12.2012 года №16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве на 2013 год»: провести возврат субвенций, переданных бюджету внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве для реализации переданных полномочий города Москвы:

Раздел	Под-раздел	Целевая Статья	Вид рас.	Операции сектора государственного управления	2013 год
01	04	31A0101	242	221	-7500,00
01	04	31A0101	244	226	-82000,00
01	04	33A0102	242	221	-28300,00
01	04	33A0102	244	222	-15500,00
01	04	33A0102	244	226	-156000,00
01	04	33A0104	242	221	-25900,00
01	04	33A0104	244	222	-145700,00
01	04	33A0104	244	225	-12000,00
01	04	33A0104	244	226	-53100,00
01	04	33A0111	121	211	-2,95
01	04	33A0111	121	213	-80,04
01	04	33A0111	122	212	-33,00
01	04	33A0111	242	340	-8,95
01	04	33A0111	244	223	-91,08
01	04	33A0111	244	225	-49,89
01	04	33A0111	244	226	-70,00
01	04	33A0111	244	340	-65,51
01	04	33A0112	121	211	-95,89
01	04	33A0112	121	213	-53,59
01	04	33A0112	242	225	-88,00
01	04	33A0112	242	340	-7,57
01	04	33A0112	244	222	-72,00
01	04	33A0112	244	223	-26,21
01	04	33A0112	244	225	-49,89
01	04	33A0112	244	226	-43,00
01	04	33A0112	244	340	-54,61
01	04	33A0114	121	211	-21,64
01	04	33A0114	121	213	-99,66
01	04	33A0114	122	212	-33,00
01	04	33A0114	242	221	-77,54
01	04	33A0114	242	225	-96,00
01	04	33A0114	242	340	-13,34
01	04	33A0114	244	222	-37,98
01	04	33A0114	244	223	-93,57
01	04	33A0114	244	225	-49,89
01	04	33A0114	244	226	-51,00
01	04	33A0114	244	340	-24,96
07	07	33A0113	242	221	-43,00
07	07	33A0113	244	223	-78,62
07	07	33A0113	244	225	-58,01
07	07	33A0113	244	226	-0,90
11	02	10A0301	611	241	-283700,00
11	02	10A0301	612	241	-100000,00
11	02	10A0310	244	225	-40,39
Итого					-911411,68



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2013 года № 19/6

О внесении изменений в Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 20.12.2012 г. №16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве на 2013 год»

В целях оптимизации расходования финансовых средств бюджета муниципального округа Бабушкинский, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 8, части 2 статьи 27 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бабушкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 20.12.2012г. № 16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве на 2013 год»:

1.1. Провести перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации:

Раз-дел	Под-раздел	Целевая Статья	Вид рас.	Операции сектора государственного управления	2013 год
01	04	31Б0105	242	310	+39,0
01	02	31Б0101	121	213	+8,0
01	04	31Б0105	121	213	-83,0
01	02	31Б0101	244	226	-2,4
01	03	31А0102	244	226	-33,3
01	04	31Б0105	122	212	-197,7
01	04	31Б0102	121	211	-149,2
01	04	31Б0105	242	221	-5,3
01	04	31Б0105	244	222	-0,5
01	04	31Б0105	244	223	-2,3
01	04	31Б0105	321	263	+151,4
01	02	31Б0101	121	211	+336,2
01	04	31Б0105	244	340	+7,6
04	10	35И0100	242	226	-1,6
08	04	35Е0105	244	226	-0,8
01	04	31Б0105	121	211	-112,0
01	04	31Б0105	242	340	+29,0
01	04	31Б0105	244	226	+16,9
Итого					0,00

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве А.А.Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А.Лисовенко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 17/1

О бюджете муниципального округа Бибирево на 2014 год (первое чтение)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Уставом муниципального округа Бибирево, на основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бибирево на 2014 год в первом чтении.
- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Бибирево в сумме 77 662,3 тыс. руб.
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Бибирево в сумме 77 662,3 тыс. руб.
2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Бибирево на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирево на 2014 согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Бибирево на 2014 год и на перспективу до 2016 года согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить резервный фонд на 2014 год в размере 50,0 тыс. руб.
6. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Бибирево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево

О.Е. Макаренкова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 10.12.2012 № 17/1

Доходы бюджета муниципального округа Бибирево на 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20 242,00
1	01	00000	00	0000	000	Налог на прибыль, доходы	20 202,00
1	01	02000	01	0000	110	Налоги на доходы физических лиц	20 202,00



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	18 348,00
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 854,00
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0,00
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	40,00
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	40,00
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	40,00
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	57 420,30
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	57 420,30
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	57 420,30
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 912,60
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 624,50
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	15 374,20
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства	12 865,40
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17 643,60
						ВСЕГО ДОХОДОВ	77 662,30

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирино
от 10.12.2012 № 17/1**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирино на 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма (тыс. рублей)
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа	0,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	0,0



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 10.12.2012 № 17/1**

**Расходы
бюджета муниципального округа Бибирево на 2014 год и на перспективу до 2016 года**

Наименование	Рз/ПР	2014 год	2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100	41 949,1	43 572,2	43 730,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1 563,2	1 563,2	1 563,2
Функционирование законодательных (представительски) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	480,0	480,0	480,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	39 726,9	41 350,0	41 508,4
Руководитель муниципалитета	0104	1 971,9	1 971,9	1 971,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	10 843,7	11 160,3	11 318,7
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	3 912,6	4 013,4	4 013,4
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	7 624,5	7 824,8	7 824,8
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	0104	15 374,2	16 379,6	16 379,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,0	129,0	129,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	250,0	250,0	250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	12 865,4	12 865,4	12 865,4
Расходы администрации местного самоуправления	0707			
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение работ	0707			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3 358,3	3 358,3	3 358,3
Массовый спорт	1102	17 643,6	17 643,6	17 643,6
Расходы администрации местного самоуправления	1102			
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение работ	1102			
Средства массовой информации	1200	1 595,9	1 595,9	1 595,9
Телевидение и радиовещание	1201	521,0	521,0	521,0
Периодическая печать и издательства	1202	1 074,9	1 074,9	1 074,9
ИТОГО		77 662,3	79 285,4	79 443,8

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 17/2

Об осуществлении права законодательной инициативы в Московской городской Думе

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Бибирево Совет депутатов решил:

1. Просить Ассоциацию «Совет муниципальных образования города Москвы» выйти с законодатель-



ной инициативой в Московскую Городскую Думу о принятии соответствующего Закона города Москвы о гарантиях и компенсациях депутатам муниципальных образований в городе Москве, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – Закон), предложив редакцию положений Закона следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется:

1) медицинское обслуживание, предусмотренное для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве, в том числе после выхода депутата на пенсию по старости или инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени, в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

2) ежемесячная доплата к пенсии по старости или инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации». Условия установления и размер ежемесячной доплаты к пенсии определяется Правительством Москвы. ».

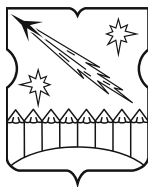
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Вагу А.Ю.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.11.2013 № 7

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Останкинский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенный в перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях муниципального округа Останкинский и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Признать утратившими силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 02.03.2012 № 7 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Останкинский С.К. Черемухиным.

**Глава администрации муниципального округа
Останкинский**

С.К. Черемухин



**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве от 05.11.2013 № 7**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – Глава администрации.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела;
 - б) заместитель начальника отдела;
 - в) заведующий сектором.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве от 05.11.2013 № 7**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Останкинский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального округа Останкинский по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы администрации муниципального округа Останкинский, а также их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Останкинский (далее - официальные сайты) и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;



б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального округа Останкинский и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от **20.11.2013 г. № 14/8**

О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Останкинский

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 8 Устава муниципального округа Останкинский **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Останкинский (приложение 1).

2. Утвердить:

1) бланк решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский (приложение 2);

2) бланк депутата Совета депутатов муниципального округа Останкинский (приложение 3);

3) бланк главы муниципального округа Останкинский (приложение 4);

4) бланк депутатского запроса Совета депутатов муниципального округа Останкинский (приложение 5).

3. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское от 25.02.2004г. № 3/2 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания муниципального образования Останкинское»;

2) решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское от 19.10.2004г. № 10/2 «О Регламенте муниципального Собрания муниципального образования Останкинское»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 24.12.2008г. № 15/5 «О внесении изменений в Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;



4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 20.04.2011г. № 4/5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское от 19.10.2004г. № 10/2 «О Регламенте муниципального Собрания муниципального образования Останкинское».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

Глава муниципального округа Останкинский

М.А. Коган

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 20.11.2013 года № 14/8**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа Останкинский**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в письменной форме). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.



По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 15.1 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением по внесенному предложению о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

**Статья 8**

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов**Статья 9**

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются решением Совета депутатов или протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется решением Совета депутатов или протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов**Статья 12**

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.



Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв (июль, август). Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов на полугодие. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего полугодия.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением. Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по протокольному решению Совета депутатов.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное».

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.



4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 4) призвать депутата к порядку;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 7) при необходимости, с согласия инициатора, редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).



2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или в случае технической невозможности на других сайтах в соответствии с Регламентом ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация. Аудиовидеозапись подлежит размещению в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение 3 лет со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации и выдается в установленном законом порядке.

Статья 22

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 23

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждую третью среду месяца с 17.00.

2. Очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено главой муниципального округа с согласия большинства депутатов.

Статья 24

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 25

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

**Статья 26**

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 27

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 28

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», воздержавшихся, не принявших участия в голосовании.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
- 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 29

1. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. Депутат имеет право получить копии протокола заседания Совета депутатов и документов к нему прилагающихся.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 30

Секретарь Совета депутатов исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;



- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
- 11) направляет депутатский запрос по адресам, в нем указанным.
- 12) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 31

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа *в отставку*, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 32

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 33

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

**Статья 34**

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.
2. На проекте решения указываются:
 - 1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;
 - 2) субъект правотворческой инициативы (фамилия, инициалы, занимаемая должность) – справа вверху под словом «Проект»;
 - 3) ознакомительная виза главы муниципального округа – под субъектом правотворческой инициативы.
 - 4) название проекта решения – слева первой страницы текста.

Статья 35

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.
2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.
3. На заседании постоянной комиссии может быть принято решение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему.
4. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

Статья 36

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:
 - 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
 - 3) прения по обсуждаемому вопросу;
 - 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
 - 5) выступление по мотивам голосования;
 - 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
 - 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
 - 8) голосование по принятию решения.
2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.
3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 37

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 38

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 39

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 40

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.



2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения нарушения порядка лишает слова.

Статья 41

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 42

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 43

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования.

Статья 44

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

Глава 8. Голосование

Статья 45

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;



2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 46

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения, не принять участия в голосовании.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 47

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 48

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 49

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 50

1. Председательствующий при голосовании вправе:



- 1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- 2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;
2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.
3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 51

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочего органа Совета депутатов.
2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.
3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 52

1. Депутат вправе:
 - 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
 - 3) вносить поправки к проектам решений;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
 - 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
 - 7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
 - 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 9) получать информацию о деятельности администрации;
 - 10) представлять проекты депутатских запросов;
 - 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.
2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата.
3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 53

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:
 - 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
 - 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
 - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
 - 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
 - 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.
2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 54

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должност-



ным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 55

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 57

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 58

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 59

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Останкинский

Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский (далее – решение Совета депута-



тов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Останкинский, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа *НАИМЕНОВАНИЕ МО*), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 01.03.2013.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1 интервал с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому, какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Останкинский или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Останкинский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.



**Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа Останкинский**

**Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов
муниципального округа Останкинский**

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от _____ 20__ № ____, от _____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.



10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

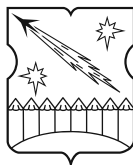
В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от _____ 20__ года № _____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от _____ 2013 № _____**



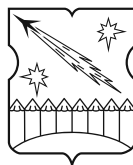
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

№ _____



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от _____ 2013 № _____



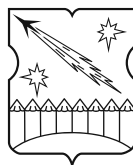
**ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Адрес: ул. Академика Королева, д.10, Москва, 129515
Телефон: (495)615-66-02; Факс: (495)615-66-02
E-mail: munorg@ostankino.msk.ru ; <http://www.mun.ostnet.ru>

_____ № _____

на № _____ от _____

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от _____ 2013 № _____



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

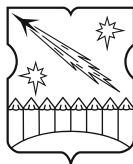
Адрес: ул. Академика Королева, д.10, Москва, 129515
Телефон: (495)615-66-02; факс: (495)615-66-02
E-mail: munorg@ostankino.msk.ru ; <http://mun.ostnet.ru>

_____ № _____

на _____ № _____



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от _____ 2013 № _____



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Адрес: ул. Академика Королева, д.10, Москва, 129515
Телефон: (495)615-66-02; факс: (495)615-66-02
E-mail: munorg@ostankino.msk.ru ; <http://www.mun.ostnet.ru>
№ _____

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2013 г. № 14/9

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Останкинский от 23.10.2013 № 13/5
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Останкинского района города Москвы
в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.10.2013 № 13/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы в 2014 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

Глава муниципального округа Останкинский

М.А. Коган



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 20.11.2013 № 14/9**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 23.10.2013 № 13/5**

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Сумма (тыс. руб.)	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ
1	ул. Ак. Королева д. 1 (МРО "Останкинский" МГОО ВОИ)	Ремонт помещения	3200,00	Корницкий С.З.
2	ул. Ак. Королева д. 4, корп. 2	Замена входных дверей	236,30	Загородникова Г.Н.
3	ул. Ак. Королева д. 5	Замена окон	1575,83	Корницкий С.З.
4	ул. Ак. Королева д. 9, корп. 1	Замена окон	1575,83	Корницкий С.З.
5	ул. Бочкова д. 3	Ремонт электрохозяйства	2080,52	Лукьянова А.Ю.
6	ул. Бочкова д. 6, корп. 2	Ремонт подвала и отмостки	1821,60	Коган М.А.
7	ул. Годовикова д. 7	Установка электросчетчиков в квартирах и монтаж АСКУЭ	529,56	Коган М.А.
8	Звездный бульвар, 4	Ремонт балконов	1532,9	Янковой Н.Л.
9	Звездный бульвар д. 10	Замена МАФ - 4 шт.	35,51	Янковой Н.Л.
10	Звездный бульвар д. 12	Замена МАФ - 8 шт.	71,02	Янковой Н.Л.
11	Звездный бульвар д. 14 - 16	Замена МАФ - 9 шт.	271,55	Янковой Н.Л.
		Устройство покрытия на детской площадке	669,25	
12	Звездный бульвар д. 42, корп. 2	Замена канализации в подвале	135,28	Жолинский А.А.
		Замена ГВС в подвале	1593,30	
		Замена ХВС в подвале	543,35	
		Замена ЦО в подвале	1289,63	
13	ул. Калибровская д. 20А	Замена входных дверей	85,84	Лукьянова А.Ю.
14	ул. Калибровская д. 22Б	Замена канализации в подвале	135,28	Прохоров И.К.
		Замена ГВС в подвале	1593,30	
		Замена ХВС в подвале	543,35	
		Замена ЦО в подвале	1289,63	
15	Мурманский проезд д. 16	Замена входных дверей	118,62	Лукьянова А.Ю.
16	Мурманский проезд д. 22	Замена входных дверей	118,62	Лукьянова А.Ю.
17	2-я Новоостанкинская д. 27	Замена входных дверей	228,24	Прохоров И.К.
18	ул. 1-я Останкинская д. 13,19	Замена МАФ	144,01	Загородникова Г.Н.
19	ул. 1-я Останкинская д. 25	Замена окон	410,04	Янковой Н.Л.
20	2-я Останкинская д. 8	Замена входных дверей	151,94	Кузнецова Н.Ю.
		Замена окон	1404,8	
21	5-й Останкинский пер. д.11, кв. 12	Ремонт 2-х комнатной квартиры ребенка-сироты Малиновского Алексея (акт в ГКУИС)	175,33	Загородникова Г.Н.
22	5-й Останкинский пер. д.11а	Замена канализации в подвале	200,00	Янковой Н.Л.
23	ул. Хованская, д.6	Ремонт кровли	2500,07	Загородникова Г.Н.
24		Ремонт двух квартир ветеранов	198,00	Корницкий С.З.
ИТОГО			26458,50	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **21.03.2013** № **81**

**О внесении изменений в постановление
муниципалитета внутригородского муниципального
образования Восточное Измайлово в городе Москве
от 25 октября 2011 г. № 230**

В связи с вступлением в силу с 01.02.2013 г. решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 11.12.2012 г. №103 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве», в соответствии с которым внутригородское муниципальное образование Восточное Измайлово в городе Москве переименовано в муниципальный округ Восточное Измайлово, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве переименовано в Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве переименован в администрацию муниципального округа Восточное Измайлово, администрация муниципального Восточное Измайлово постановляет:

1. Внести изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 25 октября 2011 г. № 230 « О Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве .

1.1. В название, тексте и приложениях 1 и 2 постановления слова «внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве*» заменить словами «муниципального округа Восточное Измайлово».

1.2. В тексте и приложение 2 постановления слова «муниципалитета» заменить словами «администрации», слова «заместителя Руководителя муниципалитета» заменить словами «заместителя главы администрации» в соответствующем падеже, слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «ВосточноеИзмайлово» и официальном сайте муниципального округа ВосточноеИзмайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Восточное Измайлово Вельможину Н.Е.

**Глава администрации муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.А. Зеленцов



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **17.04.2013** № **21**

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии
коррупции», закона города Москвы «О
муниципальной службе в городе Москве»
и внесении изменений в распоряжение
муниципалитета от 02.02.2011 г. №4**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 г. №49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Восточное Измайлово (далее -администрация), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей в муниципальных учреждениях муниципального округа Восточное Измайлово, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы администрации, включенный в перечень должностей муниципальной службы администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с приложением (п.1), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации вправе замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной службы администрации, с согласия комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Внести изменения в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 02.02.2011 г. №4 «О мерах по реализации отдельных положений закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и внесении изменений в распоряжение муниципалитета от 07.04.2010 г. №12»:

4.1. Признать утратившим силу пункты 1 и 2 распоряжения.

5. *Главному специалисту по кадровой работе и наградам администрации Ломовцеву А.Г.* ознакомить муниципальных служащих администрации и руководителей муниципальных учреждений с перечнем должностей, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Восточное Измайлово *Зеленцова В.А.*

**Глава администрации муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.А. Зеленцов



**Приложение 1
к распоряжению администрации
от «17» апреля 2013 г. №21**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Восточное Измайлово (далее - администрация), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Глава администрации
2. Заместитель главы администрации.
3. Руководитель структурного подразделений.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
от «17» апреля 2013 г. №21**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в муниципальных учреждениях муниципального округа Восточное Измайлово, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Руководитель муниципального учреждения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от **10.12.2013 г. № 85**

**О бюджете муниципального округа Восточное
Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-
2016 годов**

В соответствии со статьями 169, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьями 18, 45 Устава муниципального округа Восточное Измайлово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Измайлово» Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по следующим разделам:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов:

1.1.1. По доходам:

1.1.1.1. Прогнозируемый объем доходов местного бюджета на 2014 год в сумме 49754,7 тыс. рублей.

1.1.1.2. Прогнозируемый объем доходов местного бюджета на 2015 год в сумме 48554,2 тыс. рублей.

1.1.1.3. Прогнозируемый объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 48630,7 тыс. рублей.

1.1.2. По расходам:

1.1.2.1. Общий объем расходов местного бюджета в 2014 год в сумме 49754,7 тыс. рублей.

1.1.2.2. Общий объем расходов местного бюджета в 2015 год в сумме 48554,2 тыс. рублей.

1.1.2.3. Общий объем расходов местного бюджета в 2016 год в сумме 48630,7 тыс. рублей.

1.1.3. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в 2014 году и плановом периоде 2015 – 2016 годов - нет.



1.2. Доходы бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (приложение 1).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов - органов государственной власти Российской Федерации (приложение 2).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (приложение 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (приложение 4).

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по разделам бюджетной классификации (приложение 5).

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (приложение 6).

1.3.3. Установить общий объем бюджетных ассигнований:

1.3.3.1. Направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 49754,7 тыс. рублей.

1.3.3.2. Направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 48554,2 тыс. рублей.

1.3.3.3. Направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 48630,7 тыс. рублей.

1.3.4. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.3.4.1. на 2014 год в размере 33 837,5 тыс.руб.

1.3.4.2. на 2015 год в размере 32 718,2 тыс. руб.

1.3.4.3. на 2016 год в размере 32 718,2 тыс. руб.

1.4. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов:

1.4.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (приложение 7).

1.4.2. Порядок использования дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения бюджета муниципального округа Восточное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, определяется решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово.

1.4.3. Администрация муниципального округа Восточное Измайлово в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, имеет право вносить изменения в Сводную бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Восточное Измайлово на 2014-2016 год.

1.4.4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Восточное Измайлово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Восточное Измайлово по представлению главы администрации муниципального округа Восточное Измайлово.

3. Главе администрации муниципального округа Восточное Измайлово В.А.Зеленцову опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Каменеву Н.П.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С. Афанасьев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 85**

Доходы бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

№ стр.	Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)		
			2014 год	2015 год	2016 год
А	Б	В	1	2	3
1	00000000000000000000	ДОХОДЫ	49 754.7	48 554.2	48 630.7
2	182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 917.2	15 836.0	15 912.5
3	900 202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств.	-	-	-
4	900 202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 898.2	2 027.4	2 027.4
5	900 202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 692.1	3 872.0	3 872.0
6	900 202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	9 303.9	7 875.5	7 875.5
7	900 202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 679.6	6 679.6	6 679.6
8	900 202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12 263.7	12 263.7	12 263.7

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 85**

Перечень

Перечень главных администраторов (органов государственной власти Российской Федерации) доходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

№ стр.	Код главы ведомства	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
		Код бюджетной классификации главного администратора доходов	Виды (подвиды) доходов
А	Б	В	Г
1	182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)	
2	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
3	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
4	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 85**

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

№ стр.	Код главы ведомства	Код бюджетной классификации главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
А	Б	В	Г
1	900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве
2	900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
3	900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
4	900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
5	900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
6	900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
7	900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
8	900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
9	900	1 17 01030 03 0000 180	Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
10	900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
11	900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
12	900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
13	900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
14	900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
15	900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
16	900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов и сборов и иных платежей
17	900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 85**

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 85**

Расходы бюджета муниципального округа Восточное Измайлово по разделам бюджетной классификации

№ стр.	Раздел	Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
			2014 год	2015 год	2016 год
А	Б	В	1	2	3
1	01 00	Общегосударственные вопросы	28 339.4	27 022.9	26 922.0
2	03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	18.0	18.0	18.0
3	04 00	Национальная экономика	250.0	250.0	300.0
4	07 00	Молодежная политика и оздоровление детей	6 869.6	6 929.6	6 939.6
5	08 00	Культура	733.0	789.0	901.4
6	11 00	Физическая культура и массовый спорт	12 263.7	12 263.7	12 263.7
7	12 00	Средства массовой информации	1 281.0	1 281.0	1 286.0
8	ИТОГО:		49 754.7	48 554.2	48 630.7

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 85**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

№ стр.	Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
А	Б	В	Г	Д	1	2	3
1	РАСХОДЫ				49 754.7	48 554.2	48 630.7
2	Общегосударственные вопросы	01 00			28 339.4	27 022.9	26 922.0
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 680.9	1 680.9	1 680.9
4	Глава муниципального округа	01 02	31А 0101		1 680.9	1 680.9	1 680.9



5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 02	31А 0101	100	1 576.6	1 576.6	1 576.6
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0101	120	1 576.6	1 576.6	1 576.6
7	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0101	200	104.3	104.3	104.3
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0101	240	104.3	104.3	104.3

А	Б	В	Г	Д	1	2	3
9	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			180.0	180.0	180.0
10	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0102		180.0	180.0	180.0
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 03	31А 0102	100	-	-	-
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31А 0102	120	-	-	-
13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0102	200	180.0	180.0	180.0
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0102	240	180.0	180.0	180.0
15	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			26 292.4	24 975.9	24 875.0
16	Глава администрации муниципального округа	01 04	31Б 0101		1 612.7	1 612.7	1 612.7
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 04	31Б 0101	100	1 312.7	1 312.7	1 312.7
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0101	120	1 312.7	1 312.7	1 312.7
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0101	200	300.0	300.0	300.0
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0101	240	300.0	300.0	300.0
21	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		9 785.5	9 588.3	9 487.4
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 04	31Б 0105	100	6 626.6	6 363.2	6 363.2
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0105	120	6 626.6	6 363.2	6 363.2
24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0105	200	2 427.9	2 494.1	2 393.2
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0105	240	2 427.9	2 494.1	2 393.2
26	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 04	31Б 0105	300	731.0	731.0	731.0
27	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 04	31Б 0105	320	731.0	731.0	731.0
28	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 898.2	2 027.4	2 027.4
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 04	33А 0101	100	1 347.2	1 347.2	1 347.2
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	33А 0101	120	1 347.2	1 347.2	1 347.2
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 0101	200	551.0	680.2	680.2
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 0101	240	551.0	680.2	680.2
33	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		3 692.1	3 872.0	3 872.0



34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 04	33А 0102	100	2 615.0	2 615.0	2 615.0
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	33А 0102	120	2 615.0	2 615.0	2 615.0

А	Б	В	Г	Д	1	2	3
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 0102	200	1 077.1	1 257.0	1 257.0
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 0102	240	1 077.1	1 257.0	1 257.0
38	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	01 04	33А 0104		9 303.9	7 875.5	7 875.5
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01 04	33А 0104	100	6 239.1	4 815.5	4 815.5
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	33А 0104	120	6 239.1	4 815.5	4 815.5
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 0104	200	3 064.8	3 060.0	3 060.0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 0104	240	3 064.8	3 060.0	3 060.0
43	Резервные фонды	01 11			100.0	100.0	100.0
44	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100	800	100.0	100.0	100.0
45	Резервные средства	01 11	32А 0100	870	100.0	100.0	100.0
46	Другие общегосударственные вопросы	01 13			86.1	86.1	86.1
47	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 0104	200	86.1	86.1	86.1
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 0104	240	86.1	86.1	86.1
49	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			18.0	18.0	18.0
50	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09			6.0	6.0	6.0

А	Б	В	Г	Д	1	2	3
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 00	35Е 0114	200	6.0	6.0	6.0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	35Е 0114	240	6.0	6.0	6.0
53	Обеспечение пожарной безопасности	03 10			12.0	12.0	12.0
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 10	35Е 0114	200	12.0	12.0	12.0
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	35Е 0114	240	12.0	12.0	12.0
56	Национальная экономика	04 00			250.0	250.0	300.0
57	Связь и информатика	04 10			250.0	250.0	300.0
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 10	35И 0100	200	250.0	250.0	300.0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 10	35И 0100	240	250.0	250.0	300.0
60	Молодежная политика и оздоровление детей	07 00			6 869.6	6 929.6	6 939.6
61	Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07			6 679.6	6 679.6	6 679.6
62	- за счет субвенции из бюджета города Москвы:	07 07	09Г 0701		6 679.6	6 679.6	6 679.6
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	09Г 0701	200	1 601.2	1 601.2	1 601.2
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	09Г 0701	240	1 601.2	1 601.2	1 601.2
65	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 07	09Г 0701	600	5 078.4	5 078.4	5 078.4



66	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	09Г 0701	610	5 078.4	5 078.4	5 078.4
67	- за счет собственных средств местного бюджета:	07 07	09Г 0721		-	-	-
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	09Г 0721	200	-	-	-

А	Б	В	Г	Д	1	2	3
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	09Г 0721	240	-	-	-
70	Другие вопросы в области образования	07 09	35Е 0105		190.0	250.0	260.0
71	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	35Е 0105	200	190.0	250.0	260.0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	35Е 0105	240	190.0	250.0	260.0
73	Культура	08 00			733.0	789.0	901.4
74	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			733.0	789.0	901.4
75	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0105	200	733.0	789.0	901.4
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0105	240	733.0	789.0	901.4
77	Физическая культура и массовый спорт	11 00			12 263.7	12 263.7	12 263.7
78	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02			12 263.7	12 263.7	12 263.7
79	- за счет субвенции из бюджета города Москвы:	11 02	10А 0301		12 263.7	12 263.7	12 263.7
80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	10А 0301	200	6 723.6	6 548.4	6 548.4
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	10А 0301	240	6 723.6	6 548.4	6 548.4
82	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	10А 0301	600	5 540.2	5 715.3	5 715.3
83	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	10А 0301	610	5 540.2	5 715.3	5 715.3
84	Средства массовой информации	12 00			1 281.0	1 281.0	1 286.0
85	Периодическая печать и издательства	12 02			1 281.0	1 281.0	1 286.0
86	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0103	200	1 281.0	1 281.0	1 286.0
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0103	240	1 281.0	1 281.0	1 286.0
	Всего расходов за счет субвенций города Москвы:				33 837.5	32 718.2	32 718.2
	Всего расходов за счет налоговых поступлений:				15 917.2	15 836.0	15 912.5

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 8

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
900 01 05 02 01 03 000 610	Остаток средств местного бюджета на 01.01.2014 г.	-

**РЕШЕНИЕ**

от 10.12.2013 № 86

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Восточное
Измайлово в городе Москве от 11.12.2012 года
№105 «О бюджете муниципального округа
Восточное Измайлово на 2013 год и плановый
период 2014-2015 годов»**

В соответствии со статьями 18, 45 Устава муниципального округа Восточное Измайлово и статьями 5, 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Измайлово, рассмотрев предложения главы администрации муниципального округа Восточное Измайлово Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил**:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 11.12.2012 года № 105 «О бюджете муниципального округа Восточное Измайлово на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» (далее – решение Собрания).

1.1. Приложение 5 к решению Собрания изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 6 к решению Собрания изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Каменеву Н.П.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С.Афанасьев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 86**

**Расходы
бюджета муниципального округа Восточное Измайлово
по разделам бюджетной классификации**

№ стр.	Раздел	Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
			2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6
1	01 00	Общегосударственные вопросы	30 790.3	26 060.3	26 768.0
2	03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	18.0	18.0	18.0
3	04 00	Национальная экономика	204.0	226.0	240.0
4	07 00	Молодежная политика и оздоровление детей	7 113.5	6 974.8	7 269.8
5	08 00	Культура	527.2	1 134.7	1 147.7
6	11 00	Физическая культура и массовый спорт	12 385.3	12 814.9	13 350.8
7	12 00	Средства массовой информации	937.5	1 181.0	1 231.0
8	ИТОГО:		51 975.8	48 409.7	50 025.3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 10 декабря 2013 г. № 86

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

№ стр.	Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)		
					2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	РАСХОДЫ				51 975.8	48 409.7	50 025.3
2	Общегосударственные вопросы	01 00			30 790.3	26 060.3	26 768.0
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 727.4	1 684.9	1 703.3
4	Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		1 727.4	1 684.9	1 703.3
5	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б 0101	121	1 510.0	1 523.6	1 538.4
6	Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	01 02	31Б 0101	122	70.4	70.4	70.4
7	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б 0101	242	88.6	71.6	74.4
8	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 02	31Б 0101	244	58.4	19.3	20.1
9	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 983.5	287.7	299.2

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		177.7	287.7	299.2
11	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 03	31А 0102	242	100.0	156.8	163.1
12	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 03	31А 0102	244	77.7	130.9	136.1
13	Субсидии бюджетам ВМО в целях компенсации рисков, связанных с осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 0211		1 805.8	-	-
14	Прочие расходы	01 03	33А 0211	883	1 805.8	-	-
15	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			26 893.3	23 901.6	24 579.4
16	Глава администрации	01 04	31Б 0102		1 588.4	1 601.2	1 627.8
17	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0102	121	1 380.8	1 236.1	1 250.9
18	Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	01 04	31Б 0102	122	70.4	70.4	70.4
19	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 0102	242	72.6	71.6	74.4
20	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 0102	244	64.6	223.1	232.1
21	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		10 590.6	9 100.9	9 331.1
22	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	6 874.7	5 521.3	5 536.1
23	Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	01 04	31Б 0105	122	563.2	563.2	563.2
24	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 0105	242	356.1	279.0	290.0
25	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 0105	244	2 031.6	2 016.3	2 191.9
26	Пособия, компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01 04	31Б 0105	321	765.0	721.1	749.9

1	2	3	4	5	6	7	8
27	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 899.1	1 961.6	2 027.4
28	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1 479.9	1 206.4	1 206.4
29	Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	01 04	33А 0101	122	140.8	140.8	140.8



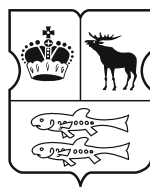
30	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0101	242	56.6	87.1	90.6
31	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 0101	244	221.8	527.3	589.6
32	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		3 627.0	3 746.1	3 872.0
33	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	2 601.4	2 333.4	2 333.4
34	Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	01 04	33А 0102	122	281.6	281.6	281.6
35	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0102	242	119.7	162.0	168.5
36	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 0102	244	624.3	969.1	1 088.5
37	Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	01 04	33А 0104		9 188.2	7 491.8	7 721.1
38	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	6 305.5	4 322.7	4 322.7
39	Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	01 04	33А 0104	122	633.6	492.8	492.8
40	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0104	242	668.0	615.7	640.2
41	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 0104	244	1 581.1	2 060.6	2 265.4

1	2	3	4	5	6	7	8
42	Резервные фонды	01 11			100.0	100.0	100.0
43	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100		100.0	100.0	100.0
44	Резервные средства	01 11	32А 0100	870	100.0	100.0	100.0
45	Другие общегосударственные вопросы	01 13			86.1	86.1	86.1
46	Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0104		86.1	86.1	86.1
47	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 13	31Б 0104	244	86.1	86.1	86.1
48	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			18.0	18.0	18.0
49	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09			6.0	6.0	6.0
50	Мероприятия, связанные с выполнением функций по обеспечению безопасности	03 00	35Е 0114		6.0	6.0	6.0
51	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03 09	35Е 0114	244	6.0	6.0	6.0
52	Обеспечение пожарной безопасности	03 10			12.0	12.0	12.0
53	Мероприятия, связанные с выполнением функций по обеспечению безопасности	03 10	35Е 0114		12.0	12.0	12.0
54	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03 10	35Е 0114	244	12.0	12.0	12.0
55	Национальная экономика	04 00			204.0	226.0	240.0
56	Связь и информатика	04 10			204.0	226.0	240.0
57	Информационные технологии и связь	04 10	35И 0100		204.0	226.0	240.0
58	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И 0100	242	204.0	226.0	240.0

1	2	3	4	5	6	7	8
59	Молодежная политика и оздоровление детей	07 00			7 113.5	6 974.8	7 269.8
60	Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07			6 875.0	6 974.8	7 269.8
61	- за счет субвенции из бюджета города Москвы:	07 07	09Е 0901		6 676.0	6 974.8	7 269.8
62	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07 07	09Е 0901	244	1 597.6	1 667.8	1 737.8
63	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	07 07	09Е 0901	611	5 078.4	5 307.0	5 532.0



64	- за счет собственных средств местного бюджета:	07 07	09E 0921		199.0	-	-
65	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07 07	09E 0921	244	199.0	-	-
66	Другие вопросы в области образования	07 09	35E 0105		238.5	-	-
67	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07 09	35E 0105	244	238.5	-	-
68	Культура	08 00			527.2	1 134.7	1 147.7
69	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			527.2	1 134.7	1 147.7
70	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E 0105		527.2	1 134.7	1 147.7
71	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	08 04	35E 0105	244	527.2	1 134.7	1 147.7
72	Физическая культура и массовый спорт	11 00			12 385.3	12 814.9	13 350.8
73	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02			12 385.3	12 814.9	13 350.8
74	- за счет субвенции из бюджета города Москвы:	11 02	10A 0301		12 260.3	12 814.9	13 350.8
75	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	11 02	10A 0301	244	6 545.0	6 842.4	7 139.4
76	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	11 02	10A 0301	611	5 715.3	5 972.5	6 211.4
77	- за счет собственных средств местного бюджета:	11 02	10A 0321		125.0	-	-
78	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	11 02	10A 0321	244	125.0	-	-
79	Средства массовой информации	12 00			937.5	1 181.0	1 231.0
80	Периодическая печать и издательства	12 02			937.5	1 181.0	1 231.0
81	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	35E 0103		937.5	1 181.0	1 231.0
82	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 02	35E 0103	244	937.5	1 181.0	1 231.0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2013 года № П-233

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 06 мая 2013 года № П-228:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гольяново».
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 14 марта 2012 года № МП-143ч «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков

**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 27 июня 2013 года № П-233**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее – Требования).



II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Гольяново;
- 4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Гольяново, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 27 июня 2013 года № 10/8.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Гольяново, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее – аппарат).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) для регистрации устава ТОС:
 - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
 - г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
- Аппарат самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Гольяново (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;
- 2) для регистрации изменений в устав ТОС:
 - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате;
 - г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
 - д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.



Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Гольяново;
- 2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);
- 2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;



- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления аппарата обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления аппарата, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления муниципалитета, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.



33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата, должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица аппарата, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;

2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального
общественного самоуправления»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Главе муниципального округа Гольяново
И.О.Ф.

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

**Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года**

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново Устав
территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново или моему
представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального
общественного самоуправления»**

Запрос принят __ ____ 20__ года № ____

Главе муниципального округа Гольяново
И.О.Ф.

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной
услуги получен __ ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ / _____
подпись

расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013г. № 16/1

О заслушивании информации директора ГБОУ лицей №1598 об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в 2013 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново 13/12 от 15.10.2013 г. «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 15.11.2012 г. 11/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Гольяново города Москвы и информации городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ лицей №1598 об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в ГБОУ лицей №1598, Восточное окружное управление образованием города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Гольяново».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков

РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013г. № 16/2

О заслушивании информации директора ГБОУ СОШ №319 об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в 2013 г.

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново 13/12 от 15.10.2013 г. «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 15.11.2012 г. 11/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Гольяново города Москвы и информации городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ СОШ №319 об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в ГБОУ СОШ №319, Восточное окружное управление образованием города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Гольяново»



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков

РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013г. № 16/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 20.12.2012г. № 13/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года №59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», Уставом муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 20.12.2012г. № 13/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2013 год» (в редакции решений Совета депутатов от 21.02.2013 г. № 2/3, от 28.03.2013 г. № 5/8, от 26.04.2013 г. № 8/2, от 23.05.2013 г. № 9/2, от 29.08.2013г №11/6», от 14.11.2013г № 15/4) следующие изменения:

1.1. Приложения 5,6 изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Гольяново» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу **муниципального округа Гольяново Т.М. Четвертков.**

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 09 декабря 2013 года № 16/4

Расходы бюджета муниципального округа Гольяново по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2013 год

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 606,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 964,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 611,2
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 251,6
01	11	Резервные фонды	250,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	529,3
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	37,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	37,0



Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940,0
04	10	Связь и информатика	940,0
06		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	50,0
06		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50,0
07		ОБРАЗОВАНИЕ	7 670,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	7 670,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 040,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 040,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 270,0
11	02	Массовый спорт	9 270,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 850,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 850,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	51 463,1

Приложение 2
к решению СД муниципального округа
Гольяново от 09 декабря 2013 года № 16/4

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год**

Код ведомства 900

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			30 606,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1 964,0
Глава муниципального округа	01 02	31Б 01 01		1 964,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б 01 01	121	1 665,0
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б 01 01	242	38,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б 01 01	244	190,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 611,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 01 02		313,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 01 02	244	313,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 02 11		2 298,2
Специальные расходы	01 03	33А 02 11	883	2 298,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			25 251,6
Глава администрации	01 04	31Б 01 02		989,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 02	121	802,5
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 02	122	23,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 01 02	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 02	244	151,2



Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		12 595,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 582,7
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 534,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 01 05	242	69,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	35Б 01 05	244	3 564,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	35Б 01 05	321	840,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	35Б 01 05	852	5,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		1 826,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	1 222,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 01	242	47,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	275,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		3 828,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	2 409,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 02	242	105,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	750,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		6 011,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	4 143,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	990,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 04	242	153,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	724,9
Резервные фонды	01 11			250,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		250,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	250,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б 01 99		400,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 99	244	400,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			37,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			37,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 01 14		37,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	03 09	35Е 01 14	244	37,0
Национальная экономика	04			940,0
Связь и информатика	04 10			940,0
Информационные технологии и связь	04 10	35И 01 00		940,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И 01 00	242	940,0
Охрана окружающей среды	06			50,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			50,0
Обеспечение иных мероприятий	06 05	35Е 01 99		50,0



Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	06 05	35E 01 99	244	50,0
Образование	07			7 670,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			7 670,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09E 09 01		7 650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	244	850,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E 09 01	611	6 800,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства <i>за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия</i>	07 07	09E 09 21		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 21	244	20,0
Культура и кинематография	08			1 040,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 040,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35E 01 05		1 040,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E 01 05	244	1 040,0
Физическая культура и спорт	11			9 270,0
Массовый спорт	11 02			9 270,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A 03 01		8 960,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	11 02	10A 03 01	244	4 960,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10A 03 01	611	4 000,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства <i>за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия</i>	11 02	10A 03 21		310,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10A 03 21	611	310,0
Средства массовой информации	12			1 850,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 850,0
Информирование жителей	12 02	35E 01 03		1 850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E 01 03	244	1 850,0
ИТОГО РАСХОДОВ				51 463,1



РЕШЕНИЕ

от 09.12.2013г. № 16/7

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гольяново в городе
Москве от 20.12.2012 г. «О программе социально-
экономического развития внутригородского
муниципального образования Гольяново в городе
Москве на 2013 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 15.05.2013) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 20.12.2012г. «О программе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве на 2013 год» исключив пункты:

1.1 «2.1 Распространение экологической информации, участие в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю».

1.2. «7.1 Проведение встреч, семинаров с представителями общественных организаций и объединений».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» или газете «Гольяново».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2013 года № 02-01-11/11

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 14 октября 2013 года № 02-01-11/7:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 20 августа 2012 года № 02-01-11/277 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 16 декабря 2013 года № 02-01-11/11**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».



Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Ивановское.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Ивановское, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Ивановское (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) согласие второй стороны вступающей в брак;
- 6) документ, удостоверяющий личность второй стороны;
- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.



Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское и стендах в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность Административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата Совета депутатов, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата Совета депутатов.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата Совета депутатов в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.



2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления муниципалитета.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Ивановское, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в аппарат Совета депутатов для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления аппарата Совета депутатов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата Совета депутатов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется аппаратом Совета депутатов и Советом депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате Совета депутатов устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа Ивановское.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.



39. Внеплановая проверка в аппарате Совета депутатов проводится по поручению главы муниципального округа Ивановское или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа Ивановское или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата Совета депутатов, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа Ивановское или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат Совета депутатов;

2) главы муниципального округа Ивановское в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата Совета депутатов, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Запрос принят __ ____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа Ивановское

(Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной
услуги получен __ ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____



**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 16 декабря 2013 года № 02-01-11/12**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - 3) Устав муниципального округа Ивановское.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Ивановское, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Ивановское (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате Совета депутатов.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
- 1) для регистрации трудового договора:
 - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
 - г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).
 - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя;



- 2) для регистрации факта прекращения трудового договора:
- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в аппарате Совета депутатов), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
 - г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
 - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. а также документ, удостоверяющий личность представителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется предоставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское и стендах в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.



III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата Совета депутатов, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата Совета депутатов.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Ивановское, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

- 1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;
- 2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;
- 3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.



IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется аппаратом Совета депутатов и Советом депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате Совета депутатов устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа Ивановское.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате Совета депутатов проводится по поручению главы муниципальному округа Ивановское или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа Ивановское или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата Совета депутатов, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа Ивановское или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат Совета депутатов;
- 2) главы муниципального округа Ивановское в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата Совета депутатов, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых
договоров, заключаемых работодателями -
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта прекращения
трудового договора»

Запрос принят __ ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа
Ивановское

(Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной
услуги получен __ ____ 20__ года

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом,
не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское трудовой договор, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка подписи

Представитель заявителя _____/
подпись _____ расшифровка подписи



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых
договоров, заключаемых работодателями
- физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, с
работниками, регистрация факта прекращения
трудового договора»

Запрос принят __ ____ 20__ года № _____

Главе муниципального округа Ивановское

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

(Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной
услуги получен __ ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
**«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физиче-
ским лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское факт пре-
кращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа
Ивановское:

__ ____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское или моему предста-
вителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка подписи



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями - физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками,
регистрация факта прекращения трудового
договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа Ивановское

(Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью),
с отсутствием в течение двух месяцев

_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское факт пре-
кращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа
Ивановское:

_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское или моему предста-
вителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка подписи



Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Штампы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штмп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ /	_____ /
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штмп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ /	_____ /
подпись	Ф.И.О.
МП	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 декабря 2013 года № 36

**Об отдельных вопросах
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и ре-



шением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 5 ноября 2013 года № 01-02/126 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях муниципального округа Ивановское и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административно-управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Консультанту Подъемовой М.Н. ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское под роспись.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 11 марта 2012 года № 02-01-11/84-1 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 27 марта 2012 года № 02-01-11/105-1 «О внесении изменений в распоряжение от 11.03.2012 г. № 02-01-11-84-1 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 16 декабря 2013 года № 36

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущие должности муниципальной службы:

а) заведующий сектором;

б) консультант.



2. Старшие должности муниципальной службы:

- а) главный специалист;
- б) ведущий специалист.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 16 декабря 2013 года № 36

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в аппарате Совета депутатов.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг), акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных



в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

СОВЕТ ДЕПУТОВ

РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2013года № 01-02/141

Об информации директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 1373 об осуществлении образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ивановское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Информацию директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 1373 об осуществлении образовательной деятельности принять к сведению.

2. Рекомендовать:

2.1. Активизировать взаимодействие администрации учебного заведения с районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.2. Активизировать участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых в районе Ивановское.

3. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Восточное окружное управление образования, управу района Ивановское города Москвы, ГБОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 1373.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2013года № 01-02/142

Об информации директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 405 об осуществлении образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ивановское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Информацию директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 405 об осуществлении образовательной деятельности принять к сведению.



2. Отметить:

2.1. Хорошее взаимодействие администрации учебного заведения со всеми районными службами и учреждениями;

2.2. Большой вклад директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 405 И.В. Демидова в развитие учебного заведения.

3. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Восточное окружное управление образования, управу района Ивановское города Москвы, ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 405.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу _____ муниципального округа Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 01-02/143

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 7 июня 2011 года № 01-02/49МС «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Ивановское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 3 декабря 2013 года № 01-02/143

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Ивановское (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) –



культурно-просветительские, театрално-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области истории муниципального округа и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат Совета депутатов осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

3.5. Аппарат Совета депутатов обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;



- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;

- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

- составление и представление в аппарат Совета депутатов отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа.

4.2. Аппарат Совета депутатов вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года 01-02/144

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 5 апреля 2011 года № 01-02/35МС «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 3 декабря 2013 года № 01-02/144**

**Порядок
организации и осуществления приема граждан депутатами
Совета депутатов муниципального округа Ивановское**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совета депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Ивановское, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов) или в помещении, определяемом аппаратом Совета депутатов.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в сети Интернет.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совета депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

**Приложение
к Порядку организации и осуществления
приема граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Ивановское**

Совет депутатов

муниципального округа Ивановское

Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2013 года № 01-02/146

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Ивановское

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Ивановское, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок об организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Ивановское (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Ивановское (приложение 2).

2. Главе муниципального округа Ивановское Громову И.И. обеспечить:

2.1. Изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 декабря 2013 года № 01-02/146**

**Порядок
организации и осуществления территориального общественного самоуправления
в муниципальном округе Ивановское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Ивановское (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.4. Организация ТОС включает:

1.4.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.4.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.4.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.4.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.4.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов);

1.4.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом Совета депутатов.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 20 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории образуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;



3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) граждан извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует муниципалитет о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают



участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собраниях (конференциях) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат Совета депутатов.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. Избрание органов территориального общественного самоуправления;

6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;



6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 декабря 2013 года № 01-02/146

Порядок
регистрации устава территориального общественного самоуправления
в муниципальном округе Ивановское

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устава).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решения собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

- 1) запрос;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

- а) запрос;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) устав;
- г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с утвержденным аппаратом Совета депутатов Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Аппарат Совета депутатов:

1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Ивановское;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется Советом депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов).

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.



8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, аппарат Совета депутатов принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата Совета депутатов о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

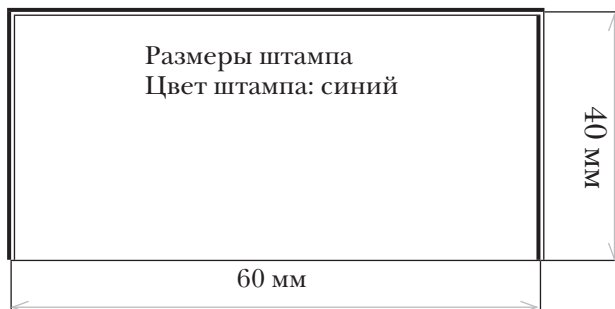
1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);

2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 декабря 2013 года № 01-02/146**

**Штампы
для регистрации устава территориального общественного самоуправления,
изменений и дополнений в устав**



Устав зарегистрирован	
Муниципальный округ Ивановское	
_____ 20 __ года	
Регистрационный номер	

Глава муниципального округа	

_____	_____
подпись	Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы	
Муниципальный округ Ивановское	
_____ 20 __ года	
Регистрационный номер	

Глава муниципального округа	

_____	_____
подпись	Фамилия И.О.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 декабря 2013 года № 01-02/146**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**



РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2013 года № 01-02/147

О перемещении бюджетных ассигнований между КОСГУ

В целях оперативного решения финансовых вопросов в 2013 году, связанных с функционированием аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское, в соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Согласиться и утвердить перемещение бюджетных ассигнований между КОСГУ по лицевому счету аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское:

тыс. руб.

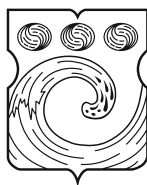
Общегосударственные вопросы	0100				-46,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102				14,7
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>			<i>14,7</i>
<i>Начисления на заработную плату</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>213</i>	<i>14,7</i>
Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105			-85,30
<i>Начисления на заработную плату</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>121</i>	<i>213</i>	<i>-14,70</i>
<i>Коммунальные услуги</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>223</i>	<i>-105,30</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>4,70</i>
<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>340</i>	<i>30,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	0113				24,6
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>			<i>24,6</i>
<i>Выполнение других обязательств государства</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>			<i>24,6</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>24,60</i>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				-31,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35Е0114			-31,8
<i>Прочие расходы</i>	<i>0314</i>	<i>35Е0114</i>	<i>244</i>	<i>290</i>	<i>-31,80</i>
Национальная экономика	0400				59,40
Связь и информатика	0410	35И0100			59,40
<i>Увеличение стоимости основных средств</i>	<i>0410</i>	<i>35И0100</i>	<i>242</i>	<i>310</i>	<i>10,00</i>
<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>	<i>0410</i>	<i>35И0100</i>	<i>242</i>	<i>340</i>	<i>49,40</i>
Культура и кинематография	0800				118,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	4500000			118,50
<i>Прочие услуги</i>	<i>0804</i>	<i>4500000</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>118,50</i>
Средства массовой информации	1200				-100,1
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103			-100,10
<i>Прочие услуги</i>	<i>1202</i>	<i>35Е0103</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>-100,10</i>
Всего расходов					0,0

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 5/18-13

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 20 января 2009 года № 4/11-09 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 10 декабря 2013 года № 5/18-13**

ПОРЯДОК материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – соответственно органы местного самоуправления, муниципальный округ), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа, глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа.



1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.5. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.4.3. Организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа.

1.4.5. Организацию приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа и должностными лицами аппарата Совета депутатов муниципального округа.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. Архивное обеспечение.

1.4.10. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.3. В рамках бюджетных полномочий муниципального округа аппаратом Совета депутатов определяются нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятель-



ности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет аппарат Совета депутатов.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 6/18-13

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 19 октября 2010 года № 3/33-10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве»

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 10 декабря 2013 года № 6-18/13**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и настоящим Порядком.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – аппарата Совета депутатов), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов



(далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антискоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антискоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антискоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

4.1. Независимая антискоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антискоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антискоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антискоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антискоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.3. Заключение по результатам независимой антискоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антискоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.5. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антискоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.6. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антискоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.7. Заключение по результатам независимой антискоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку проведения антискоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Форма

Заключение по результатам проведения антискоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антискоррупционную экспертизу)



в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от _____ 20__ года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 7/18-13

Об утверждении Положения о порядке представления муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы

В целях реализации статьи 43.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 22.10.2008 N 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Положение о порядке представления муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский для внесения в Ре-



гистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 10 декабря 2013 года № 7/18-13**

ПОРЯДОК

**представления муниципальных правовых актов, принятых (изданных)
органами местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский для внесения
в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы**

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и представления муниципальных правовых актов принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года N 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы».

Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов подлежат решения, распоряжения, постановления, принятые (изданные) органами местного самоуправления, руководителями органов местного самоуправления либо лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, оформленные в виде нормативных правовых актов, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены, либо не признаны утратившими силу, подлежат направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые вносят изменения (дополнения) в другие муниципальные нормативные правовые акты, приостанавливают их действие и (или) отменяют (признают утратившими силу) другие муниципальные нормативные правовые акты, подлежат направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 2. Организация представления муниципальных нормативных правовых актов для внесения в Регистр

1. Все муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления, руководителями органов местного самоуправления либо лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, за исключением содержащих персональные данные граждан, подлежат направлению в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы для проведения проверки их нормативного характера и включения муниципальных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2. Руководитель органа местного самоуправления либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, либо уполномоченное лицо (далее - уполномоченное лицо органа местного самоуправления), обеспечивают подготовку и направление муниципальных правовых актов в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в течение 7 рабочих дней со дня их принятия (издания).



3. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления назначается документом:

1) распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее - аппарат Совета депутатов) - о предоставлении сотрудником аппарата Совета депутатов муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов;

2) решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский или доверенностью главы муниципального округа Косино-Ухтомский - о предоставлении сотрудником аппарата Совета депутатов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее - Совет депутатов) и главы муниципального округа Косино-Ухтомский (далее - глава муниципального округа);

3) распоряжением главы муниципального округа о предоставлении сотрудником аппарата Совета депутатов (если Совет депутатов обладает правами юридического лица) муниципальных правовых актов Совета депутатов и главы муниципального округа.

4. В случае если уполномоченным лицом от аппарата Совета депутатов и Совета депутатов является одно и то же лицо - предоставляются оба документа.

5. Муниципальные правовые акты на бумажном носителе направляются в виде их копий, заверенных печатью соответствующего органа местного самоуправления и подписью руководителя органа местного самоуправления либо лица, исполняющего его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, а также в электронном виде.

6. Муниципальные правовые акты в электронном виде направляются на машиночитаемом носителе (дискете, диске, флеш-накопителе) или по каналам связи по электронной почте.

7. Сведения об источниках официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, а по официальному запросу уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы - официальное издание, в котором муниципальный правовой акт был опубликован, направляются лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта.

8. Дополнительные сведения направляются в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы по мере их поступления в органы местного самоуправления.

9. Лица, указанные в части 2 настоящей статьи, обеспечивают достоверность, актуальность, открытость и полноту предоставляемых сведений.

Статья 3. Муниципальные правовые акты, подлежащие представлению для внесения в Регистр

1. Для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы представляются:

1) заверенная копия действующего Устава муниципального округа Косино-Ухтомский (со всеми внесенными изменениями) на бумажном носителе и в электронном виде (однократно), в последующем в случае внесения изменений вновь представляется актуальная версия указанного правового акта;

2) даты и номера регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

3) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа, должностного лица; фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего акт; дата принятия (подписания) акта; номер акта и его заголовок);

4) тексты муниципальных нормативных правовых актов;

5) информация об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

6) опись представляемых муниципальных правовых актов органа местного самоуправления на бумажном носителе в двух экземплярах (приложение);

7) копии решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;

8) копии решения и определения арбитражных судов;

9) информацию о мерах, принятых прокурором в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты и представления, заявления в суд);

10) копии предписаний антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления, об отмене или изменении принятых ими муниципальных нормативных правовых актов, противоречащих федеральному законодательству;

11) копии актов уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы и иных уполномоченных государственных органов об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами города Москвы;

12) копии экспертных заключений уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы;

13) копии писем, ответов, иная информация прокуратуры, уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и органов местного самоуправления, имеющие отношение к муниципальным нормативным правовым актам, подлежащим внесению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.



Статья 4. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский

1. При получении заключения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах положений, не соответствующих федеральному законодательству, законодательству города Москвы, Уставу муниципального округа Косино-Ухтомский, органы местного самоуправления, руководители органов местного самоуправления либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, в течение 30 дней со дня получения заключения принимают меры по приведению муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский и информируют уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы об устранении несоответствий.

**Приложение
к Порядку представления муниципальных
правовых актов, принятых (изданных) органами
местного самоуправления муниципального
округа Косино-Ухтомский для внесения
в Регистр муниципальных нормативных
правовых актов города Москвы**

**Опись
правовых актов муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Дата принятия решения и его номер	Заголовок решения	Примечание
1	2	3	4
1	Решение СД от __ № __		

Должность

Ф.И.О.

**Опись
правовых актов главы муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Вид акта, дата принятия и его номер	Заголовок акта	Примечание
1	2	3	4
1	Постановление от __ № __		
2	Распоряжение от __ № __		

Должность

Ф.И.О.

**Опись
муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Вид акта, дата принятия и его номер	Заголовок акта	Примечание
1	2	3	4
1	Постановление от __ № __		
2	Распоряжение от __ № __		

Должность

Ф.И.О.

- Опись предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.
- Графа 4 заполняется Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
- Опись подписывается главой муниципального округа Косино-Ухтомский, заверяется печатью.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013 г. №18/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 20.06.2013г. №11/6 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Метрогородок, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Метрогородок, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»

В целях приведения решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 20.06.2013г. №11/6 в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 20.06.2013г. №11/6 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Метрогородок, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Метрогородок, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», дополнив приложение 1 к настоящему решению пунктом 14.4 следующего содержания:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2013 г. № 66-01-03МС

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Преображенское в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Преображенское города Москвы Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Преображенское в 2014 году на общую сумму **13 959,3 т.руб.:**

- Ремонт квартир инвалидов ветеранов ВОВ на общую сумму 929,34 т.р. (приложение №1);
- Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на общую сумму 683,44 т.р. (приложение №2);
- Оказание материальной помощи (денежная) 450,00 т.р.;
- Оказание материальной помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования, благотворительные обеды, продуктовые наборы, установка приборов учета и т.д.) 3175,73 т.р.;
- Банные услуги 200,00 т.р.;
- Капитальный ремонт спортивных площадок на общую сумму 5324,67 т.р. (приложение №3);
- Выполнение выборочного капитального ремонта в жилых домах на общую сумму 3182,12 т.р. (приложение №4).

2. Главе управы района Преображенское города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Преображенское.

3. Направить настоящее решение в управу района Преображенское города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 08.10.2013 г. № 43-01-03МС «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Преображенское».

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа
Преображенское

Н.И.Иноземцева



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 28 ноября 2013 года № 66-01-03 МС**

**Адресный перечень работ по ремонту квартир инвалидов, ветеранов
Великой Отечественной войны по социально-экономическому развитию
района Преображенское города Москвы на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ (квартира)	Ед. измерения (количество)	Стоимость тыс. руб.
Ремонт квартир ВОВ:					929,34
1	Б. Черкизовская ул., д.6, к.1, кв.86	В комнатах: покраска потолков, замена обоев. Ванная: покраска потолка полотенце-сушителя, замена кафеля. Кухня: покраска потолка, поклейка обоев. Коридор: покраска потолка, замена выключателей, замена электропроводки, поклейка обоев.	1	шт.	32,62
2	2-ая Пугачевская ул., д.4, к.2, кв.91	Комната: поклейка обоев, покраска потолка. Кухня: покраска потолков, поклейка обоев. Ванна: окраска стен, потолка, труб. Коридор: укладка проводов в короб, замена выключателей, поклейка обоев. Туалет: замена унитаза, замена линолеума, покраска окна и потолка.	1	шт.	15,04
3	Преображенский вал, д.24, к.3, кв.221	Комната: поклейка обоев, покраска потолка, ремонт оконных коробок. Кухня: ремонт и покраска оконных коробок, покраска потолков и стен. Ванна: окраска стен, потолка, труб, замена плитки, смесителя с душем.	1	шт.	56,64
4	1-й Электrozаводский пер., д.4, кв.36.	Комната: покраска потолка, радиаторов, окон, поклейка обоев, ремонт окон. Кухня: ремонт и покраска окна, покраска потолка, стен, радиатора и труб, укладка линолеума. Коридор: покраска потолка, поклейка обоев. Ванна: покраска стен и потолка, замена смесителя.	1	шт.	49,48
5	Б. Черкизовская ул., д.24, к.3, кв.19	Комната: покраска потолка, поклейка обоев, покраска окон и замена ручек, покраска радиатора, замена оконного стекла в маленькой комнате, покраска всех межкомнатных дверей. Кухня: покраска потолка, окон, отопительной трубы, поклейка обоев. Замена выключателей и розеток во всей квартире. Коридор: укладка линолеума, поклейка обоев, покраска потолка, антресоли. Ванная: покраска потолка, труб.	1	шт.	152,76
6	Б. Черкизовская ул., д.32, к.4, кв.70	Комната: замена ручек и покраска окон, покраска откосов, покраска потолков, поклейка обоев, замена розеток и выключателей. Кухня: покраска обоев, поклейка обоев, замена плитки, замена смесителей и мойки, покраска окон и замена ручек, покраска радиатора, замена стекла в двери. Ванная: покраска стен, потолка, батареи, технического шкафа. Коридор: покраска потолка, антресоли, плинтусов.	1	шт.	97,11
7	Электrozаводская ул., д.32, кв.11	Туалет: поклейка обоев, покраска потолка, замена унитаза со сливным бачком.	1	шт.	11,53
8	1-й Зборовский пер., д.17, кв.52	В комнатах: покраска потолков, замена обоев. Ванная: облицовка части сены плиткой, замена смесителя с душем, мойки, ванной, замена унитаза.	1	шт.	43,64
9	Преображенский вал, д.16, кв.131	В комнатах: покраска потолков, замена обоев. Туалет: замена унитаза. Ванная: облицовка части сены плиткой.	1	шт.	19,47
10	Суворовская ул., д.33, кв.38	Ванная: замена ванной, смесителей, смеситель с душем, укладка плитки на стенах.	1	шт.	26,17



11	Б. Черкизовская ул., д.6, к.1, кв.52	В комнатах: поклейка обоев, окраска радиатора, замена розеток. Коридор: поклейка обоев, покраска стен. Ванная: окраска потолка, стен, замена ванной, раковины, смесителей. Туалет: покраска стен и потолка. Кухня: замена раковины с подстольем, смесителей, укладка линолеума, окраска двери, стен и потолка.	1	шт.	49, 05
12	Б. Черкизовская ул., д.8, к.1, кв.36	Комната: покраска потолка, замена обоев, покраска радиатора. Кухня: замена раковины. Туалет: замена унитаза. Ванная: установка поручней.	1	шт.	17, 47
13	Богородский вал, д.6, к.1, кв.211	Ванная: покраска потолка, замена плитки на стенах, замена смесителей с душем, замена ванной с умывальником.	1	шт.	59, 66
14	Б. Черкизовская ул., д.20, к.2, кв.282	Комната: покраска потолка, замена обоев, укладка линолеума, замена плинтусов, покраска окон и радиатора. Балкон: покраска стен и потолка, замена стекла. Кухня: покраска потолка, радиатора, замена обоев, укладка линолеума, замена смесителей, подстолья, плинтуса. Замена розеток с выключателями во всей квартире. На межкомнатных дверях замена самоклеющейся пленки.	1	шт.	150, 06
15	Б. Черкизовская ул., д.11, кв.184	В комнатах: покраска потолка, поклейка обоев, покраска всех дверей. Ванная: покраска потолка и стен, замена кафеля по одной стене. Туалет: замена унитаза, покраска потолка. Кухня: покраска стен и потолка, замена линолеума. Коридор: поклейка обоев, покраска потолка.	1	шт.	84, 75
16	Б. Черкизовская ул., д.24, к.1, кв.97	Комната: Поклейка обоев, укладка потолочного плинтуса, покраска радиатора. Замена розеток с выключателями во всей квартире. Кухня: Поклейка обоев. Ванна: поклейка обоев, установка бордюра над ванной. Коридор: установка уголков на углы.	1	шт.	63, 92

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 28 ноября 2013 года № 66-01-03 МС**

Адресный перечень работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по социально-экономическому развитию района Преображенское города Москвы на 2014 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ (квартира)	Ед. измерения (количество)	Стоимость тыс. руб.
1	Б. Черкизовская ул., д.9, к.5 кв.18	В первой комнате: поклейка обоев, покраска потолка, замена паркетной доски, покраска радиатора, балконного и оконного блока. Балкон: установка защитного экрана. Во второй комнате: покраска оконного блока и замена фурнитуры, замена паркета и плинтуса, покраска радиатора, замена межкомнатной двери. Кухня: замена линолеума, установка стекла в оконном блоке. Ванная: замена ванной, раковины, смесителей, туалетного блока, покраска стен, трубы. Коридор: укладка линолеума плинтусов.	1	шт.	181, 79



2	2-ая Пугачевская ул., д.14, к.1, кв.50	В комнатах: поклейка обоев, покраска потолка, замена паркетной доски, покраска радиатора, замена межкомнатных дверей. Кухня: демонтаж верхнего ряда плитки на стене, покраска стен, побелка потолка, замена линолеума, замена двери. Ванна: замена ванной, сантехники, покраска потолка и стен, замена двери и унитаза. Коридор: демонтаж верхней антресоли, замена фурнитуры на дверях, замена дверного замка. Замена плинтусов во всей квартире.	1	шт.	194, 16
3	Знаменская ул., д. 38, к.1, кв.119	В комнатах: поклейка обоев, покраска потолка, замена паркетной доски, во второй комнате замена окон с покраской и демонтаж короба с батареей, окраска радиаторов и труб, замена межкомнатных дверей. Замена во всей квартире розеток с выключателями. Коридор: поклейка обоев, покраска потолка, замена паркетной доски, демонтаж антресоли, демонтаж входной дверной коробки и ремонт откосов. Кухня: укладка линолеума, покраска потолка, демонтаж антресоли, ремонт и окраска окон, ремонт стены, устройство кухонного фартука, замена всей сантехники. Ванная: замена настенной плитки, покраска потолка, покраска стен и труб, замена ванной. Туалет: поклейка обоев и покраска стен. Балкон: замена плитки и блоков на ограждении, демонтаж самодельного шкафа.	1	шт.	307, 48
					683, 44

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 08.10.2013 г. № 66-01-03 МС**

**Ориентировочная укрупненная смета на выполнение работ по ремонту
Спортивной площадки по адресу: Открытое шоссе, д. 2, корп. 6**

№ п/п	Вид работ	Един. Изм.	Количество Ед.	Стоимость, тыс. руб.
1	Замена сетчатых ограждений площадки	кв. м.	200	653,3
2	Устройство резинового покрытия площадки	кв. м.	350	840
3	Замена спортивного оборудования: ворота для минифутбола – 2 компл., баскетбольные стойки – 2 компл. Ед.	Комп.	4	140,89
4	Установка информационного щита	Шт.	1	20,1
5	Ремонт асфальтобетонных покрытий отмотки площадки	кв. м.	80,5	84,6
6	Установка диванов и урн – 2 дивана, 2 урны	Шт.	4	31,18
7	Ремонт газонов и примыкание к площадке	кв. м.	150	54,6
Итого:				1824,67

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 08.10.2013 г. № 66-01-03 МС**

**Ориентировочная укрупненная смета на выполнение работ по ремонту спортивных площадок
по адресу: Преображенский вал д. 24 (Северный Хапиловский сквер)**

№ п/п	Вид работ	Ед.Изм.	Кол-во ед.	Цена за ед., тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.
Волейбольная площадка					
1	Замена секций ограждений (1,8 x 2,5)	шт.	16,00	12,50	200,00
2	Замена спортивных элементов	шт.	8,00	9,50	76,00



3	Окраска ограждений площадки	м2	320,00	0,65	208,00
4	Ремонт резинового покрытия основания площадки	м2	3,00	2,20	6,60
Итого: по волейбольной площадке					490,60
Хоккейная коробка					
1	Демонтаж существующего ограждения и спортивного оборудования площадки	компл.	1,00	25,40	25,40
2	Устройство резинового покрытия площадки с подготовкой оснований	кв.м	450,00	2,40	1 080,00
3	Нанесение разметки на поле	компл.	1,00	24,60	24,60
4	Устройство стеклопластикового борта с сетками по торцам и проч.	компл.	1,00	930,00	930,00
5	Установка спортивного оборудования	компл.	4,00	16,00	64,00
6	Установка хозблока	ед.	1,00	125,00	125,00
Итого:					2 249,00
Прочие работы:					
1	Демонтаж элементов ограждений раздевалки, скамеек, даванов и урн	ед.	24,00	2,35	56,40
2	Ремонт асфальтобетонных покрытий отмопок, дорожек и площадок с диванами парковыми	кв.м	300,00	0,76	228,00
3	Установка диванов парковых КСИЛ 2303 или аналог и урн КСИЛ - 1212 или аналоги	комплект	6,00	41,00	246,00
4	Ремонт газонов в прикании к площадкам	кв.м	360,00	0,22	79,20
5	Сбор, погрузка и вывоз мусора				150,80
Итого:					760,40
Всего					3 500,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 08.10.2013 г. № 66-01-03 МС

Титульный список на выполнение выборочного капитального ремонта в жилых домах района Преображенское на 2014 год за счёт средств социально-экономического развития района

№ п/п	Адрес	Серия дома	Этажность	Год постройки	Общая площадь	Вид работ	Объем работ		Ориентировочная стоимость
					кв. м		ед. изм.	кол-во	т. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Преображенский Вал ул., д. 16	П-18	12	1972	7848,6	Разработка ТЗК и ПСД на выполнение работ по гидроизоляции подвала.	комп.	1	100, 00
Итого:									100, 00
3	М. Семеновская, д. 15/17, корп.1,2,3,4,5,6	инд.	5	1928		Разработка ТЗК о состоянии несущих конструкций и инженерных систем МКД	шт	6	3 082, 12
Итого:									3 182, 12



РЕШЕНИЕ

от 28.11.2013 г. № 68-01-03МС

**О внесении изменений в решение
Муниципального собрания внутригородского
муниципального образования Преображенское
в городе Москве от 11.12.2012г. № 54-01-03МС
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Преображенское в городе Москве
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Преображенское и с целью более эффективного использования бюджетных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности муниципального округа Преображенское **Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил** внести следующие изменения в решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве от 11.12.2012 г. №54-01-03МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях распределения части остатка бюджетных средств, образовавшегося в бюджете муниципального округа Преображенское на 01 января 2013 года увеличить расходы бюджета муниципального округа Преображенское в 2013 году на 300,0 тыс. руб., в том числе:

- «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» - **010231Б0101121211** – 200,0 тыс. руб. на поощрение главы муниципального округа Преображенское по итогам работы за 2013 год;

- «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения» - **080435Е0105244226** – 100 тыс. руб. на организацию и проведение культурно-развлекательного мероприятия «Елка нашего двора»;

2. Определить источником покрытия дефицита бюджета остаток средств бюджета муниципального округа Преображенское на начало текущего финансового года в сумме 300,0 тыс. руб.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета (Приложение)

4. Переместить бюджетные ассигнования между целевыми статьями, видами расходов и КОСГУ в объемах, разрешенных законодательством в IV квартале 2013 года в сумме 304, 7 тыс. руб.

На КБК: 01 02 31Б0101 121 211 – 36,8 тыс. руб.

01 02 31Б0101 121 213 – 13,9 тыс. руб.

01 04 31Б0102 121 211 – 25,6 тыс. руб.

01 04 31Б0102 121 213 – 10,0 тыс. руб.

01 04 33А0101 121 213 – 14,0 тыс. руб.

01 04 33А0102 242 340 – 27,0 тыс. руб.

01 04 33А0104 121 211 – 69,7 тыс. руб.

04 10 35И0100 242 226 – 11,7 тыс. руб.

10 06 35Е0199 244 290 – 26,4 тыс. руб.

11 02 10А0301 244 223 – 25,0 тыс. руб.

11 02 10А0301 244 340 – 44,6 тыс. руб.

С КБК: 01 04 31Б0105 121 213 – 86,3 тыс. руб.

01 04 33А0101 242 340 – 1,4 тыс. руб.

01 04 33А0101 244 225 – 1,7 тыс. руб.

01 04 33А0101 244 226 – 10,9 тыс. руб.

01 04 33А0102 242 310 – 23,0 тыс. руб.

01 04 33А0102 244 225 – 4,0 тыс. руб.

01 04 33А0104 122 211 – 69,7 тыс. руб.

04 10 35И0100 242 225 – 11,7 тыс. руб.

10 06 35Е0199 244 226 – 26,4 тыс. руб.

11 02 10А0301 244 225 – 49,7 тыс. руб.

11 02 10А0301 244 310 – 19,9 тыс. руб.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Главе администрации муниципального округа Преображенское Фетисовой О.Е.:

- опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;



- внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Преображенское на 2013 год.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Преображенское Асееву И.В.

**Глава муниципального округа
Преображенское**

Н.И.Иноземцева

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 г. № 70-01-03МС

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве от 13.11.2007 г. №45-01-03МС «О принятии Положения «О порядке организации и проведения местных праздничных, культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Преображенское в городе Москве»

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Преображенское: **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Преображенское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве от 13.11.2007 г. №45-01-03МС «О принятии Положения «О порядке организации и проведения местных праздничных, культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Преображенское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» или газете «Преображенка».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И..

**Глава муниципального округа
Преображенское**

Н.И.Иноземцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 10 декабря 2013 г. №70 - 01-03МС**

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Преображенское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Преображенское (далее – муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением муниципального округа Преоб-



раженское на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа Преображенское, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального образования;
- фестивали и смотры народного творчества;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов муниципального округа Преображенское (далее - Совет депутатов) субъектами протворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

3.1. Полномочия по организации местных публичных мероприятий, осуществляет Администрация.

3.2. Администрация обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в управе района Преображенское, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.3. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.4. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы (технический план, сценарный план и т.д.) проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопо-



жарной безопасности.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

4.2. Администрация вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 г. № 71-01-03МС

О принятии Перечня местных праздников, памятных и юбилейных дат, в связи и в рамках которых проводятся праздничные, местные праздничные, местные культурно-просветительные, театрально-зрелищные и спортивные мероприятия на 2014 год

В соответствии с Уставом муниципального округа Преображенское ст.5 п.6 и Положением о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Преображенское в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Принять Перечень местных праздников, памятных и юбилейных дат, в связи и в рамках которых проводятся праздничные, местные праздничные, местные культурно-просветительные, театрально-зрелищные и спортивные мероприятия в муниципальном округе Преображенское на 2014 год (приложение).

2. Поручить главе администрации муниципального округа Преображенское Фетисовой О.Е. организовать проведение мероприятий в соответствии с принятым Перечнем праздников, местных праздников, памятных и юбилейных дат, в связи и в рамках которых проводятся праздничные, местные праздничные, местные культурно-просветительные, театрально-зрелищные и спортивные мероприятия в муниципальном округе Преображенское с использованием средств местного бюджета в пределах выделенных финансовых средств с участием депутатов муниципального Собрания.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его принятия.

4. Главе администрации муниципального округа Преображенское О.Е. Фетисовой опубликовать настоящее решение бюллетени «Московский муниципальный вестник» или газете «Преображенка».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Болотову Р.А.

**Глава муниципального округа
Преображенское**

Н.И. Иноземцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 10 декабря 2014 года № 71-01-03 МС**

Перечень местных праздников, памятных и юбилейных дат, в связи и в рамках которых проводятся праздничные, местные праздничные, местные культурно-просветительные, театрально-зрелищные и спортивные мероприятия в муниципальном округе Преображенское



- Новый год в Преображенском (декабрь-январь)
- Рождество Христово в Преображенском (январь)
- День студентов (январь)
- День малолетних узников фашизма для жителей, проживающих в Преображенском (апрель)
- Мероприятия, посвященные памяти, погибших в радиационных авариях и катастрофах (апрель)
- Чествование защитников Отечества Преображенского (февраль)
- Русская масленица в Преображенском – проводы зимы (февраль-март)
- Милым женщинам Преображенского (март)
- Российская неделя детской книги (март)
- День смеха (1 апреля)
- Дни призывника (апрель, октябрь)
- День космонавтики (апрель)
- Святая пасха в Преображенском (март-май)
- Праздник весны и труда (май)
- День флага Москвы (май)
- День Победы – Вам ветераны Преображенского посвящается (май)
- Международный день семьи (май)
- Международный день защиты детей (июнь)
- День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации (июнь)
- День молодежи (июнь)
- День физкультурника в Преображенском (август)
- День района Преображенское (август)
- День знаний в Преображенском (сентябрь)
- Юбилейные даты основания Москвы, день города (сентябрь)
- День пожилых людей для жителей, проживающих в Преображенском (октябрь)
- День памяти жертв политических репрессий для жителей, проживающих в Преображенском (октябрь)
- День народного единства (ноябрь)
- День инвалида для жителей, проживающих в Преображенском (декабрь)
- Юбилейные даты битвы под Москвой (декабрь)
- Профессиональные праздники работников социальной сферы, работающие в МО Преображенское (День библиотечного работника (май), День социального работника (июнь), День медицинского работника (июнь), День учителя (октябрь))
- Мероприятия, посвященные целевым «Годам», провозглашенным в России и в Москве
- Дни общественных организаций, работающих на территории муниципального округа Преображенское
- иные праздники, утвержденные или установленные решениями Совета депутатов муниципального округа Преображенское
- этнокультурные и тематические мероприятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста
- развлекательные, интерактивные мероприятия
- иные праздники, памятные и юбилейные даты



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.11.2013 г. № 22/7

О внесении изменений в Устав муниципального округа Соколиная гора

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Соколиная гора в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Соколиная гора следующие изменения:
 - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013г. № 01-03-121

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 2

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и на основании обращения в Совет депутатов жителей многоквартирного дома по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, дом 2,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в составе: контрольно-пропускного пункта, оборудованного автоматическим шлагбаумом и автоматических ворот на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, дом 2 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Главе муниципального округа Донской Кабановой Т.В. направить копии настоящего решения в управу Донского района города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений Полянцевой Л.В. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013г. № 01-03-122

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г.Москва, ул. Малая Тульская, дом 45А, корп.6

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и на основании обращения в Совет депутатов жителей многоквартирного дома по адресу: г.Москва, ул. Малая Тульская, дом 45А, корп.6

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в составе механических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, ул. Малая Тульская, дом 45А, корп.6 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Главе муниципального округа Донской Кабановой Т.В. направить копии настоящего решения в управу Донского района города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений Калинину А.В. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013г. № 01-03-123

Об информации руководителя управляющей компании ООО «Жилищник» о работе по содержанию многоквартирных домов

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя управляющей компании ООО «Жилищник» о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя управляющей компании ООО «Жилищник» о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

2. Предложить руководителю управляющей компании ООО «Жилищник» Тагиевой Л.И. опубликовать информацию о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в газете «Мой район Донской» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013г. № 01-03-128

Об установлении местных праздников в муниципальном округе Донской

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Донской, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Установить следующие местные праздники в муниципальном округе Донской:

1.1. День Герба и Флага муниципального округа Донской (18 января);

1.2. День муниципального округа Донской (26 ноября).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 08.12.2011 года № 01-03-69 «Об установлении местных праздников во внутригородском муниципальном образовании Донское в городе Москве».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2013г. № 01-03-132

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2014 год

В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Донской, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 19 сентября 2013 года № 01-03-79 «О Комиссии муниципального округа Донской по противодействию коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2014 год (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2014 год, утвержденного настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Донской
от 11 декабря 2013г. № 01-03-132**

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение 2014 года	Герасимова В.А.
2	Разработка проекта Порядка уведомления главы муниципального округа Донской о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений..	январь 2014 года	Герасимова В.А.
3	Принятие порядка ведения реестра муниципальных контрактов	январь 2014 года	Герасимова В.А.
4	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
5	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана.	10.01.2014 года	Кабанова Т.В.



6	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Герасимова В.А.
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2014 г. Не реже одного раза в три месяца	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
8	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 31 декабря 2014г.	Кабанова Т.В.
9	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2015 год.	до 1 декабря 2014г.	Кабанова Т.В. Буянов В.П. Калинин Д.В. Герасимова В.А.
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Герасимова В.А.
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденном постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Герасимова В.А.
3	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	в течение 2014 года	Базанова Н.А. Герасимова В.А.
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Герасимова В.А.
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Донской			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение 2014 года	Герасимова В.А.
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение 2014 года	Герасимова В.А.
3	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал.	Кабанова Т.В. Герасимова В.А.
4	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Герасимова В.А.
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Донской			
1	Публикация на сайте муниципального округа Донской нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	в течение 2014 года	Викторова Е.Е.
2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Донской по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.



3	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Донской	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
4	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской, в том числе с использованием сайта муниципального округа Донской	в течение 2014 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской и членов их семьи за 2013 год..	апрель 2014 г.	Викторова Е.Е.
6	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Донской	в течение 2014 года	Викторова Е.Е.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 31/2

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 12.09.2012 года № 02-02-06/09 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурина И.А.

Глава муниципального округа
Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
10 декабря 2013 года №31/2

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ломоносовский, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие администрации муниципального округа Ломоносовский в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

б) содействие администрации муниципального округа Ломоносовский в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих.

2. Порядок образования Комиссии

1. Комиссия образуется распоряжением администрации муниципального округа Ломоносовский. Распоряжением администрации муниципального округа Ломоносовский утверждается состав Комиссии.

2. В состав Комиссии входят:

Глава администрации муниципального округа Ломоносовский (председатель Комиссии), муниципальный служащий администрации (секретарь комиссии), юристконсульт администрации;

3. Глава администрации может принять решение о включении в состав Комиссии:

Представителей научных, общественных организаций, образовательных учреждений.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя (назначаемого главой администрации из числа членов Комиссии, - муниципальных служащих администрации), секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

9. Глава администрации направляет запросы в общественные, научные организации и образовательные учреждения с предложением направить своих представителей в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

10. Членами Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с государственной или муниципальной службой.

11. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов своих представителей, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить главе администрации сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии.

12. Представители научных организаций и образовательных учреждений включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем Комиссии муниципальный служащий, замещающий в администрации должность муниципальной службы, аналогичную должности замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматри-



ваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

3. Порядок работы Комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1.1. Представление главой администрации материалов проверки в соответствии с Указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 года № 11-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. указанного указа Мэра Москвы.

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.2. Поступившее главе администрации в установленном порядке:

а) обращение гражданина, ранее замещавшего в администрации должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Ломоносовский от 06 ноября 2013 года № 01-10-31 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 февраля 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Представление главы администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

1.4. Информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

3.2. Организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте заседания, а также ведение делопроизводства Комиссии.

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 части 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий (или его представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия). В случае вторичной неявки муниципального служащего или его



представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявленных муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.1. части 3 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.1. части 3 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. части 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 1.1. и 1.2. части 3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7. – 10. части 3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 1.3. части 3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

13. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия немедленно информирует об этом главу администрации.

Глава администрации, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан при-



нять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

14. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 9 части 3 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер.

16. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 9 части 3 настоящего Положения, носят обязательный характер.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

18.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

18.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

18.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

18.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

18.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

18.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию.

18.7. Другие сведения.

18.8. Результаты голосования.

18.9. Принятое Комиссией решение и обоснование его принятия.

19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

20. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии протокола заседания Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

23. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии глава администрации в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию муниципального округа Ломоносовский.



РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 31/3

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Ломоносовское
в городе Москве от 19.12.2012 года №02-12-01/13**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 19.12.2012 года №02-12-01/13 «Об утверждении бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 12 ноября 2013 года № 30/4).

2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«На 2013 год прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский составляет 33379,2 тыс. рублей; объем расходов бюджета на 2013 год составляет 33702,2 тыс. рублей;

Превышение расходов над доходами в сумме - 323,0 тыс. рублей».

3. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«Установить, что источником покрытия внутреннего дефицита бюджета является свободный остаток средств бюджета, сложившийся по состоянию на 01 января 2013 года».

Утвердить источники финансирования внутреннего дефицита бюджета согласно приложению 1.

4. Направить свободный остаток средств бюджета в сумме 323,0 тыс. руб. на увеличение вида расходов 321 «Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств» по коду бюджетной классификации КБК 0104 3Б0105 согласно приложению 2.

5. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2013 год.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 10 декабря 2013 года № 31/3**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс. руб.
900	01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	323,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 10 декабря 2013 года № 31/3**

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год 2013
0104	3Б0105	321	263	323,0
		ИТОГО по ВР		323,0
Всего расходов				323,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2013 № 31-6.СД МОК/13

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Кунцево и членов его семьи на официальном сайте муниципального округа Кунцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Кунцево и членов его семьи на официальном сайте муниципального округа Кунцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А. Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17 декабря 2013 года № 31-6.СД МОК/13**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Кунцево и членов его семьи на официальном сайте муниципального округа Кунцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Кунцево, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – глава муниципального округа), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Кунцево (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.



2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления главой муниципального округа своих полномочий на постоянной основе находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем главе муниципального округа;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2013 года № 59-МС

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 45-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Очаково-Матвеевское в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 59-МС

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:



1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа (далее – глава администрации).

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением администрации муниципального округа (далее – распоряжение администрации).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа, распоряжение администрации о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;



- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением администрации создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.



4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 160-СД

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 14.1 Федерального закона от



2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 ноября 2013 года № 146-СД «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 10 декабря 2013 года № 160-СД**

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация).

2. Под конфликтом интересов на муниципальной службе в настоящем понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Основными задачами комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации.



7. Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным актом утверждается её состав.

Комиссия состоит из 5 человек: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав комиссии входят:

а) глава администрации, муниципальный служащий кадровой службы (секретарь комиссии), муниципальный служащий юридической службы, муниципальные служащие других служб администрации, определяемые главой администрации;

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые главой администрации в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

12. Глава администрации направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

13. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

14. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить главе администрации сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы администрации, материалов проверки, свидетельствующих:



- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы администрации, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;



б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 18 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 - 27 и 27.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;



- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации.

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 162-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 10, каб. 119 с 27.12.2013 год по 17.01.2014 год.

Контактное лицо Денисова Ольга Витальевна, т/ф (495) 437-99-27, e-mail: och.munic@zao.mos.ru.

3. Назначить на 17 января 2014 года в 18 ч.00 мин в помещении ГБОУ СОШ № 844, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал) публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

- 1) настоящее решение;
- 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское.



6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
 Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение 1
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа Очаково-Матвеевское
 от 10 декабря 2013 года № 162-СД**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 муниципального округа
 ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
 муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1 статьи 68 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
 Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа Очаково-Матвеевское
 от _____ № _____**

**Устав
 муниципального округа Очаково-Матвеевское**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Очаково-Матвеевское

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Очаково-Матвеевское в городе Москве», «муниципальный округ Очаково-Матвеевское в городе Москве» и «муниципальный округ Очаково-Матвеевское» равнозначны.



4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;



- б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:



1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (сокращенное наименование – администрация МО Очаково-Матвеевское) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;



7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;



- 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.



2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

13) преобразования муниципального округа;

14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.



4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципальному округу избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципальному округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 14. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 15. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;



21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 16. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 17. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу администрации;

6) представляет без доверенности администрацию;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;

10) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

4. При прекращении полномочий главы администрации конкурс на замещение должности главы администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 18. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципальном служащем распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.



5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 20. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 21. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) глава администрации;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.



6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 22. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 23. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 24. Правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 25. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.



Статья 26. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 27. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.



Статья 28. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 29. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 30. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.



7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 31. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 32. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 33. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 50 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;



- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 34. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 35. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 37. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;



2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.



Статья 41. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 42. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (администрации) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется администрацией в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 44. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 декабря 2013 года № 162-СД

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское»

Руководитель рабочей группы:

Чернов Кирилл Валерьевич

- глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Чернов Кирилл Вячеславович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены рабочей группы:

Беляевская Наталия Георгиевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Черкезова Варвара Максимовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

Феонина Анжела Владимировна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Власенко Наталия Георгиевна

- заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Кучумова Вера Николаевна

- заведующий сектором по организационно-правовой работе и кадрам администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Терьян Ярослава Николаевна

- главный специалист-юриисконсульт администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь рабочей группы:

Денисова Ольга Витальевна

- ведущий специалист по организационной работе Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 163-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 69 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 ноября 2012 года № 81-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 10 декабря 2013 года № 163-СД**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Очаково-Матвеевское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2013 г. №124-РП

О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Солнцево от 25.03.2013 года № 54-РП «О служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Солнцево».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 16 декабря 2013 года № 124-РП**

Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.



2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов).

2.3. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверения вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа или лицом, официально исполняющим его обязанности.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

2.6. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверения

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2

к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 16 декабря 2013 года № 124-РП

Описание служебного удостоверения

муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный округ). Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».



3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью администрации муниципального округа.

В правой части страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками, в которые вписывается наименование должности муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 120/15

О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Солнцево в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Солнцево следующие изменения:

- 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
- 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 18/1

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Покрышкина, вл.5

В соответствии с п.4 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Покрышкина, вл.5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 18/3

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.04.2013 № 6-1 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»;



2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.08.2013 № 11/7 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.04.2013 № 6-1 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»;

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 08.10.2013 № 14/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.04.2013м№ 6-1 ».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с 11.12.2013.

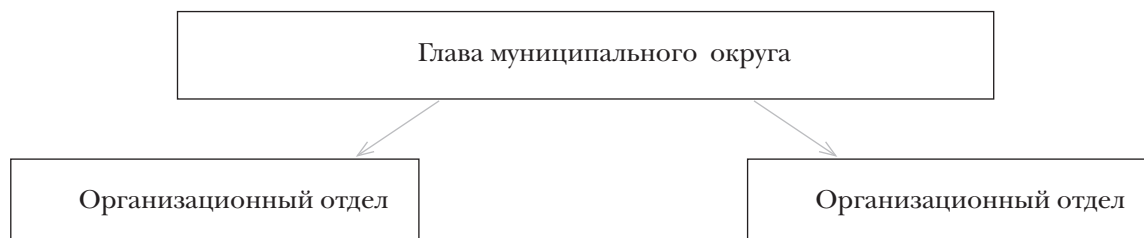
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

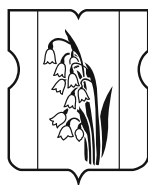
**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 10.12.2013 № 18/3**

**СТРУКТУРА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве за 2012 год»

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от «14» мая 2013 года № 9-3. Проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве за 2012 год» был опубликован в специальном выпуске газеты «Куркино» Муниципальная страница от 15.05.2013 года и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино.

Дата проведения: 04.06.2013 г. в 18.00 часов.

Место проведения: г. Москва, ул. Родионовская, д.16, корп.8

Количество участников: 5 человека

Количество поступивших предложений граждан: не поступило

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве за 2012 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве за 2012 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Куркино» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино.

Председатель

И.А. Светиков

Секретарь

Т.О. Понамаренко

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино
«О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 ноября 2013 года №16-5/4. Проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год» был опубликован в специальном выпуске газеты «Куркино» Муниципальная страница от 14.11.2013 года и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Дата проведения: 05.12.2013 г. в 19.00 часов.

Место проведения: г. Москва, Соловьиная роща, д. 10



Количество участников: 3 человека

Количество поступивших предложений граждан: не поступило

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Председатель

И.А. Светиков

Секретарь

Т.О. Понамаренко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-2

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на 1 полугодие 2014 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на 1 полугодие 2014 года в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 декабря 2013 года № 17-2**

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а, каб. 102

Ф.И.О.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Андреева Марина Геннадьевна	Третий четверг каждого месяца с 18:00 до 20:00					
Белова Татьяна Александровна	27 января с 16.00 по 18.00	24 февраля с 16.00 по 18.00	24 марта с 16.00 по 18.00	21 апреля с 16.00 по 18.00	19 мая с 16.00 по 18.00	30 июня с 16.00 по 18.00
Бескорвайный Алексей Викторович	14 января с 18.00 по 20.00	11 февраля с 18.00 по 20.00	11 марта с 18.00 по 20.00	8 апреля с 18.00 по 20.00	20 мая с 18.00 по 20.00	17 июня с 18.00 по 20.00



Болотина Галина Николаевна	вторая среда каждого месяца с 19.00 до 21.00					
Лазарева Инна Валерьевна	Второй вторник каждого месяца с 13.00 до 15.00					
Лукастик Анна Владиславовна	Первый вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00					
Прохоров Евгений Юрьевич	Второй вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00					
Исаева Елена Витальевна	Первый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00					
Светиков Илья Анатольевич	Первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00					
Ярославская Ольга Владимировна	29 января с 17.00 по 19.00	26 февраля с 17.00 по 19.00	26 марта с 17.00 по 19.00	30 апреля с 17.00 по 19.00	28 мая с 17.00 по 19.00	25 июня с 17.00 по 19.00

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-5

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино проводит администрация муниципального округа Куркино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 9 ноября 2010 года № 13-9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 декабря 2013 года № 17-5

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых



актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением администрации (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Куркино (далее – глава муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.



4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

*(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество
муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)*

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от __ ____ 20__ года № __, проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов
выявлены коррупциогенные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____
_____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-6

Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года № 5-5/1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года №5-5/2 «О Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 декабря 2013 года № 17-6**

**Состав
Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции**

Председатель:	Светиков И.А., глава муниципального округа Куркино
Заместитель председателя:	Чумакова Е.М., глава администрации муниципального округа Куркино
Члены комиссии:	Бескорвайный А.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино Лазарева И.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино
Секретарь:	Лукьянов В.Н., советник юридической службы администрации муниципального округа Куркино

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-7

**Об утверждении Порядка предоставления
гарантий муниципальным служащим
администрации муниципального
округа Куркино**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Куркино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 10 февраля 2009 года № 2-3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 декабря 2013 года № 17-7**

**ПОРЯДОК
предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Куркино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муници-



пального округа Куркино (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино.

1.2. Порядок определяет предоставление гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- обеспечение служебной площадью, соответствующей санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.



По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Порядка и признанного инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность;

5) лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности I и II групп в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I и II групп медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.



2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней), один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При получении санаторно-курортной путевки оплата проезда муниципальным служащим осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно.

Муниципальные служащие, получающие в соответствии с пунктом 2.2.4 ежемесячную доплату к пенсии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Гарантии, указанные в настоящем пункте, предоставляются муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4, в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.



В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности I и II групп, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности I и II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.3. Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Порядка, муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации муниципального округа Куркино либо сокращением штата работников, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.



2.6. Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации настоящего Порядка понимаются:

- а) супруг (супруга);
- б) несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий настоящим Порядком, производятся из средств бюджета муниципального округа Куркино.

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-8

Об официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Куркино

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 5, дефисом 1 подпункта 2 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Определить адрес официального сайта Совета депутатов муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru для размещения информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Куркино.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 9 апреля 2013 года № 8-6

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 9 апреля 2013 года № 8-6 «О Комиссии муниципального округа Куркино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», изложив пункт 2.5 в следующей редакции:
«2.5. В состав Комиссии включаются не менее 5 человек».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-11/1

О согласовании установки ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Ворытинская, д. 2, корп.1

В соответствии с постановлением Правительства Москва от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

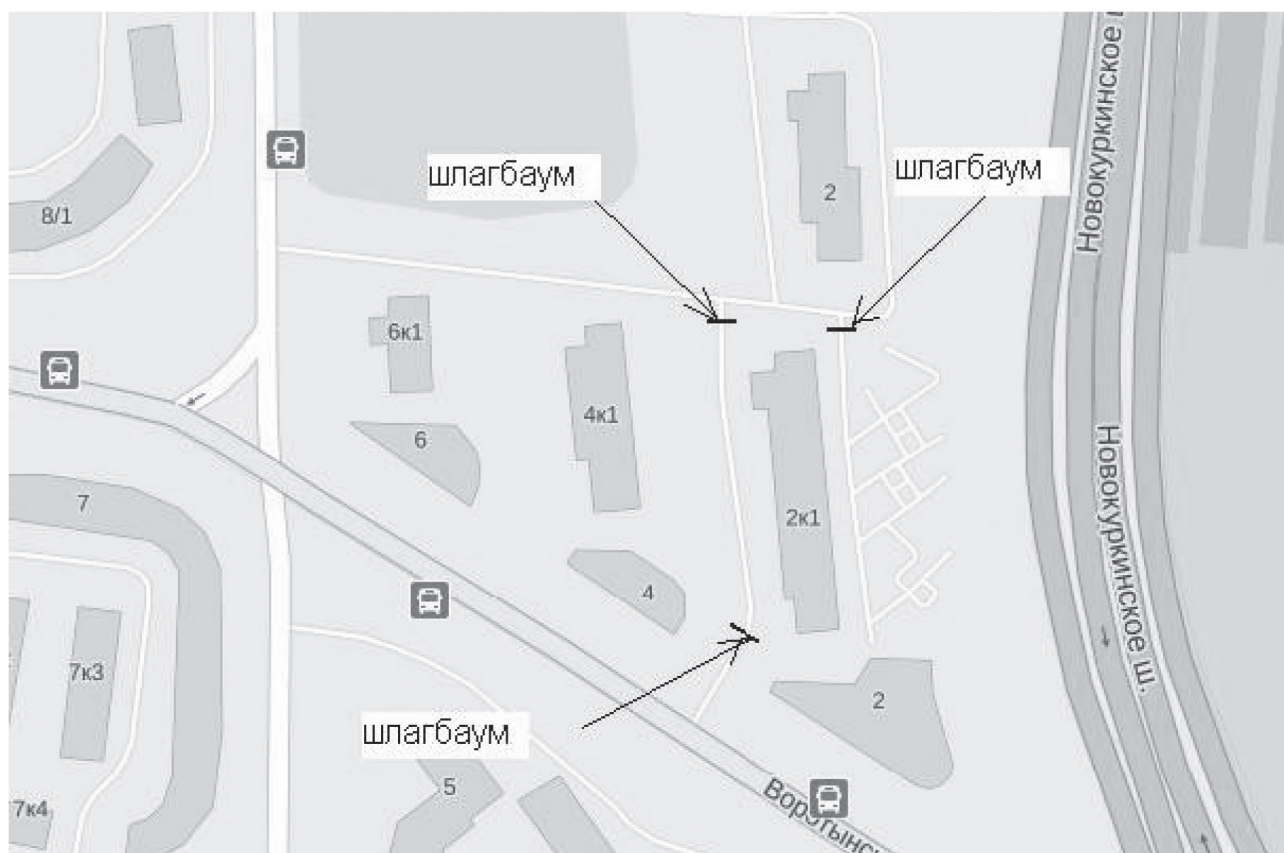
1. Согласовать установку 3 (трех) ограждений на придомовой территории по адресу: г. Москва, Ворытинская ул., д. 2, корп.1 (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Куркино», уполномоченному лицу Тюленеву П.М., проживающему по адресу: г. Москва, Ворытинская, д. 2, корп.1, кв. 61.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 декабря 2013 года № 17-11/1

Карта размещения





РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-11/2

О согласовании установки ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, Куркинское шоссе, д. 17, корп.11

В соответствии с постановлением Правительства Москва от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать установку ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, Куркинское шоссе, д. 17, корп.11 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Куркино», уполномоченному лицу Ипмагамбетовой Р.И., проживающей по адресу: г.Москва, Куркинское шоссе, д. 17, корп.11, кв. 3.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 декабря 2013 года № 17-11/2

Карта размещения





РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 17-12

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино от 10 сентября
2013 года № 13-9 «О согласовании установки
ограждения на придомовой территории по
адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская,
д. 25, корп. 1»**

В соответствии с постановлением Правительства Москва от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение ООО «Чистый Дом» от 2 декабря 2013 года о несоблюдении требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда коммунальных служб на придомовую территорию по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1», Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 сентября 2013 года № 13-9 «О согласовании установки ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1».

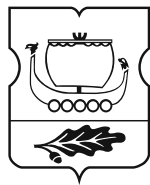
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Куркино», уполномоченному лицу Огородниковой М.А., проживающей по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25, корп. 1, секция 12.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 16-01

**О проекте градостроительного плана
земельного участка по адресу: ул. Дубравная,
вл.50**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Не согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Дубравная, вл.50 для осуществления строительства объекта офисного (административно-делового) назначения.
2. Предложить разработать проект с учетом размещения многофункционального паркинга с комплексом по обслуживанию автомобилей.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, управу района Митино.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 16-07

**О внесении изменений в Устав муниципального
округа Митино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Митино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Митино следующие изменения:
 - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 16-08

О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 10 марта 2009 года № 3-4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Митино на 2014 год (далее – местный бюджет).

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Митино:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 22 217,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 22 217,3 тыс. рублей.

1.2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа на 2014 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Утвердить перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Митино на 2014 года согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Утвердить расходы бюджета муниципального округа на 2014 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2014 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.11. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Митино на 2014-2016 годы согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Предоставить право главе муниципального округа:

2.1. Утверждение сводной бюджетной росписи.

2.2. Внесение изменений в бюджетную роспись:

- в случае изменения полномочий распорядителя бюджетных средств или состава подведомственных ему бюджетных учреждений, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субсидий из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, использования средств резервного фонда - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между кодами КОСГУ и кодами детализации;

- в случае получения субсидий сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае направления средств из резервного фонда.

2.3. Вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением на Совете депутатов муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;



- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
 - уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете в части изменения объема межбюджетных трансфертов;

- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального образования.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Митино, принимаемыми по представлению бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08

Доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 217,3
						В том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 217,3
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	22 217,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17157,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4710,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	22 217,3

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве - органов государственной власти РФ

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Митино - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 42030 03 000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по выравниванию бюджетной обеспеченности
900	202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	207 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	207 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино
900	01 05 02 01 03 0000 000	Прочие остатки денежных средств бюджетов ВМО города Москвы

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08**

Перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Митино на 2014 года

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
1	аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино	7733056737	125368, г. Москва, ул. Митинская, д.35

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2014 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ
ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование	(тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ	22 217,3
		в том числе	
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16834,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1498,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	360,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	14227,0
01	11	Резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	449,1
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	400,0
04	10	Связь и информатика	400,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3200,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1783,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1300,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	482,1



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						22 217,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			16834,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1498,2
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		1498,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1270,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	147,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			360,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			14227,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		14227,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	5597,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1784,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	1150,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	4125,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	1568,6
Резервные фонды	900	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		149,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	900	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	300,0
Национальная экономика	900	04	00			400,0
Связь и информатика	900	04	10			400,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	04	10	35И0100		400,0



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	400,0
Культура и кинематография	900	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации	900	12	00			1783,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			482,1
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0103		482,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	482,1

**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МИТИНО НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					22 217,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16834,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1498,2
Глава муниципального образования	01	02	31Б0101		1498,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б0101	121	1270,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31Б0101	242	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б0101	244	147,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			360,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А0102	244	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			14227,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		14227,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	5597,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1784,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б0105	242	1150,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	4125,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	1568,6
Резервные фонды	01	11			300,0



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		300,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		149,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0104	244	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31B0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0199	244	300,0
Национальная экономика	04	00			400,0
Связь и информатика	04	10			400,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04	10	35И0100		400,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И0100	242	400,0
Культура и кинематография	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E0105	244	3200,0
Средства массовой информации	12	00			1783,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35E0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			482,1
Информирование жителей района	12	04	35E0103		482,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E0103	244	482,1

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино

Код бюджетной классификации	Наименование
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов ВМО города Москвы

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 10 декабря 2013 года № 16-08

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
муниципального округа Митино на 2014 - 2016 годы

Таблица 1

Основные показатели по доходам

Наименование показателей	Значение показателя в очередном 2014 финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
		2015	2016
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227п.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	17157,3	16889,0	16955,7



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	350,0	355,0	360,0
<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.</i>	4710,0	4816,9	4927,0
<i>Неналоговые доходы</i>	-	-	-
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	-	-	-
ВСЕГО ДОХОДОВ:	22 217,3	22 060,9	22 242,7

Таблица 2

Основные показатели по расходам

Наименование показателей	Значение показателя в очередном финансовом году	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
		2015 год	2016 год
Норматив № 1 (Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «Г», «Д», «И», «К» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»), (штат аппарата).	2014 год	15207,7	15 207,7
Норматив № 2 (Норматив по оплате ежемесячного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, из расчёта 12 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	360,0	360,0	360,0
Норматив № 3 (Полномочия в расчете 34 рубля на одного жителя в 2014 году; 36 рублей - 2015 году; 37 рублей - 2016 году)	6132,1	6493,2	6 675,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	22 217,3	22 060,9	22 242,7

Таблица 3

Объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям

тыс. руб.

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Значение показателей в очередном финансовом году 2014	Значение показателя в плановом периоде	
					2015 год	2016 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				22 217,3	22 060,9	22 242,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		16834,3	16325,7	16343,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02		1498,2	1498,2	1498,2
Глава муниципального образования	01	02	31Б0101	1498,2	1498,2	1498,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		360,0	360,0	360,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		14 227,0	13709,5	13709,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105	14 227,0	13709,5	13709,5
Резервные фонды	01	11		300,0	308,0	316,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100	300,0	308,0	316,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		449,1	450,0	460,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104	149,1	150,0	160,0



Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31Б0199	300,0	300,0	300,0
Национальная экономика	04	00		400,0	400,0	400,0
Связь и информатика	04	10		400,0	400,0	400,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04	10	35И0100	400,0	400,0	400,0
Культура и кинематография	08	00		3200,0	3435,2	3489,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		3200,0	3435,2	3489,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105	3200,0	3435,2	3489,0
Средства массовой информации	12	00		1783,0	1900,0	2010,0
Периодическая печать и издательства	12	02		1300,9	1400,0	1500,0
Информирование жителей округа	12	02	35Е0103	1300,9	1400,0	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		482,1	500,0	510,0
Информирование жителей района	12	04	35Е0103	482,1	500,0	510,0

Таблица 4

Нормативы отчислений от налоговых доходов

Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)		Значение показателя в плановом периоде (процент)	
	2014	2015	2015	2016
Налог на доходы физических лиц	1,4536		1,1438	1,0678
Дефицит бюджета (тыс. руб.)				

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2013 № 16-17

О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 11.12.2012 № 14-04 «О бюджете внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве на 2013 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26 Закона города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 11.12.2012 № 14-04 «О бюджете внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве на 2013 год», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрании от 10.03.2009 № 3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. В связи с поощрением главы муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, большой личный вклад в развитие местного самоуправления в городе Москве и по итогам работы в 4 квартале 2013 года внести изменения в РАСХОДЫ бюджета на 2013 год, **увеличив:** -раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31Б0101 «Глава муниципального образования» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 262,2 тыс. рублей;

2. Направить свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2013, на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов в сумме 262,2 тыс. рублей.

3. На основании п.1, п.2 данного решения внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2013 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Направить настоящее решение в префектуру СЗАО города Москвы.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год»

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: Попков Михаил Александрович - глава муниципального округа Хорошево-Мневники

Заместитель руководителя рабочей группы: Житенев Андрей Геннадиевич - депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы: Земцов Николай Георгиевич, Кулагин Андрей Михайлович, Сидорчук Марина Викторовна, Шорина Тамара Борисовна - депутаты Совета депутатов

Секретарь рабочей группы: Богородская Марина Ивановна - главный специалист администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

И.А.Михайленко - консультант администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие – 4 человека.

Дата проведения публичных слушаний: 12 декабря 2013 года.

Место проведения публичных слушаний: Москва, улица Народного Ополчения, дом 33, строение 1.

Форма оповещения: В московском «Муниципальном вестнике» ноябрь 2013 года, том 2, № 38, официальном сайте района Хорошево-Мневники www.horoshevo-mnevniky.ru, направлены оповещения депутатам Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

Сведения о решении проведения публичных слушаний: Решение от 12.11.2013 года № 13-2/71-Х.М «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год».

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту предложений не поступило.

Выводы рабочей группы:

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год» было принято следующее:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московском муниципальном вестнике» и на официальном сайте района Хорошево-Мневники в городе Москве.

Председатель

М.А. Попков

Секретарь

М.И. Богородская



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 14-5/79-Х.М

О внесении изменений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Хорошево-Мневники в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники следующие изменения:
 - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 года № 14-6/80-Х.М

Об обращении в Совет муниципальных образований города Москвы

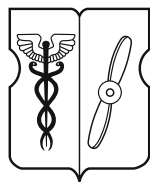
В целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Обратиться в Совет муниципальных образований города Москвы с предложением о включении в проект Закона города Москвы «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» муниципального округа Хорошево-Мневники с целью исключения его из законов города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».
2. Утвердить структуру администрации муниципального округа в составе руководителя администрации, бухгалтера, экономиста и 2-х специалистов по организационной работе с момента вступления в силу Закона города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Главе муниципального округа Хорошево-Мневники Попкову М.А. направить настоящее решение в Совет муниципальных образований города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте района Хорошево-Мневники.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 № 125

О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Южное Тушино на 2014 год (далее бюджет):
 - 1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 58 882,2 тыс. руб. Общий объем расходов бюджета в сумме 59 515,7 тыс. руб.
 - 1.2. Превышение расходов над доходами в сумме 633,5 тыс. руб.
2. Утвердить доходы бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета, имеющих полномочия главных администраторов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, имеющего полномочия главного администратора, администрацию МО Южное Тушино (КБК 900).
5. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему Решению.
6. Утвердить распорядителем средств бюджета, имеющего полномочия главного распорядителя, администрацию МО Южное Тушино (КБК 900).
7. Учитывая, что у бюджета единственный распорядитель, считать приложение 3 к настоящему Решению ведомственной структурой расходов бюджета.
8. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета (КБК 1 05 00 00 00 0000 000) в сумме 633,5 тыс. руб.
9. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на начало 2014 года в объеме 1500,0 тыс. руб.
10. За счет субвенции из бюджета города Москвы предоставить муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Южное Тушино субсидии в объеме 14 039,7 тыс. руб. на финансовое обеспечение муниципального задания по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.
11. За счет субвенции из бюджета города Москвы предоставить муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Южное Тушино субсидии в объеме 5 690,2 тыс. руб. на финансовое обеспечение муниципального задания по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
12. Предоставить право главе администрации муниципального округа Южное Тушино вносить изменения в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:
 - 12.1. Недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение;
 - 12.2. Изменения полномочий распорядителя бюджетных средств или состава подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти города Москвы за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;



12.3. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

12.4. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

13. Доходы муниципальных бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисляются на внебюджетные счета, открываемые финансовыми органами города Москвы в кредитных организациях, с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в финансовых органах города Москвы, и расходуются в порядке, установленном Правительством Москвы.

14. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Результаты голосования: **единогласно**

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2014 ГОД

Сумма, тыс. руб.

Коды БК	Наименование	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 375,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19 375,8
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 375,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 875,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	39 506,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	39 506,4
	из них:	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 506,4
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39 506,4
	в том числе:	
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на округ и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 898,2
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 812,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8 937,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	14 039,7



2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 819,2
ИТОГО ДОХОДОВ		58 882,2

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125**

**ПЕРЕЧЕНЬ
администраторов доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино
на 2014 год, имеющих права главных администраторов**

КБК доходов	Наименование
182 1 01 020100 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020100 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020100 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020100 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020100 15 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020200 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020200 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020200 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020200 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020300 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020300 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020300 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020300 14 000 110	Прочие поступления
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на округ и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства



900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 2 19 03 00003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

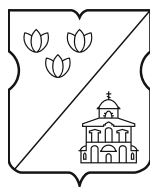
**Приложение 3
решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2014 год в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			32 896,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 606,7
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 606,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 286,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	157,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	162,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			270,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			30 860,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		14 212,6
Руководитель администрации	01 04	31Б 0101		1 510,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0101	121	1 277,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0101	244	162,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		12 702,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	6 024,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	2 368,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	4 309,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий	01 04	33 А 01 00		16 647,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1 248,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	509,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		5 812,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	4 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	422,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	1 353,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		8 937,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	5 843,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0104	122	834,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0104	244	2 258,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31 Б 0104	244	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Национальная экономика	04			40,0
Связь и информатика	04 10			40,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04 10	35 И 0100		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 10	35 И 0100	244	40,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Образование	07			14 439,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			14 439,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е 0900		14 039,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е 0901		14 039,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	09 Е 0901	611	14 039,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	400,0
Культура, кинематография	08			1 430,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 430,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 430,0
Физическая культура и спорт	11			8 819,2
Массовый спорт	11 02			8 819,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		8 819,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		8 819,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		8 819,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	3 129,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	5 690,2
Средства массовой информации	12			1 800,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1 800,0
Итого расходов				59 515,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 04 декабря 2013 г. № 5-СД/15

О внесении изменений в Устав муниципального округа Савелки

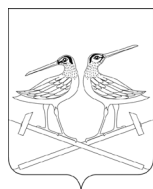
На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Савелки в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Савелки следующие изменения:
 - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 г. № 5/2

О бюджете поселения Киевский на 2014 год

Рассмотрев и обсудив представленные главой администрации поселения Киевский материалы по проекту бюджета поселения на 2014 год, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить бюджет поселения Киевский на 2014 год по доходам в сумме 130 407 090 рублей и расходам в сумме 132 907 090 рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год в сумме 2 500 000 рублей.

2. Учесть в бюджете поселения Киевский на 2014 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению № 1.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2014 год согласно приложению № 2.

4. Установить, что в 2014 году суммы страховых выплат, поступающих от страховых организаций в качестве возмещения ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет поселения Киевский при страховании имущества за счет средств, предусмотренных в соответствующих расходах бюджета поселения Киевский.

5. Утвердить расходы бюджета поселения на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов согласно приложению № 3.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2014 год согласно приложению № 4.

7. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2014 год в сумме 72 000 рублей.

8. Установить, что в 2014 году кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

9. Утвердить:

– источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год согласно приложению № 5;

– перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год согласно приложению № 6

10. Установить, что правовые акты поселения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения, а также сокращающие доходную базу, реализуются только при наличии источников дополнительных доходов и при внесении соответствующих изменений в настоящее Решение. В случае противоречия настоящему Решению положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательства, реализация которых обеспечивается из средств бюджета поселения на 2014 год, применяется настоящее Решение.

В случае, если реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения на 2014 год, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных настоящим Решением.

11. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 1 января 2014 года настоящее Решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Киевский в 2014 году.

12. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/2**

Поступление доходов по основным источникам бюджет поселения Киевский на 2014 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Проект на 2013 год руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	32 251 601,00
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	18 000 000,00
000	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 000 000,00
000	103000000000000000	Налоги на товары (рабты, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6 424 234,00
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 200 000,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 324 234,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 900 000,00
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 000 000,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 000 000,00
000	10606000000000110	Земельный налог	4 000 000,00
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4 000 000,00
		Итого налоговых доходов	30 424 234,00
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 827 367,00
000	11105000000000120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	1 467 367,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	360 000,00
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 107 367,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	360 000,00
		Итого неналоговых доходов	1 827 367,00
000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	98 155 489,00
000	202000000000000000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	<i>98 155 489,00</i>
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	96 998 200,00



000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	10 000 000,00
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	86 998 200,00
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	28 158 400,00
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	30 000 000,00
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	28 839 800,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 157 289,00
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 157 289,00
ВСЕГО ДОХОДОВ			130 407 090,00

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/2**

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2014 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	2	3	4
1	Администрация поселения Киевский в городе Москве		
1.1	005	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	005	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.3	005	1 17 01030 03 0000 180	Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4	005	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.5	005	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.6	005	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.7	005	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.8	005	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства
1.9	005	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки
1.10	005	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.11	005	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.12	005	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



1.13	005	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.14	005	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.15	005	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.16	005	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

2	Департамент городского имущества города Москвы		
2.1	071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

3	Федеральное казначейство		
3.1	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.2	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.3	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/2**

Расходы бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2013 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 953 300,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 603 300,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 603 300,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 516 300,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 096 000,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	690 300,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 527 000,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 087 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 087 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		100 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		100 000,00	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	100 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200 000,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		200 000,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	200 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 157 289,00	1 157 289,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 157 289,00	1 157 289,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 157 289,00	1 157 289,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 157 289,00	1 157 289,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	1 105 408,00	1 105 408,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	1 119,00	1 119,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	32 762,00	32 762,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				340 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			220 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	150 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			120 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		120 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	120 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				6 424 234,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424 234,00	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424 234,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	244	6 424 234,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				99 355 267,00	
Жилищное хозяйство	05	01			10 360 000,00	
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05Б0400		10 360 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05Б0400		10 360 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05Б0400	243	10 000 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05Б0401	243	360 000,00	
Благоустройство	05	03			88 995 267,00	
Благоустройство	05	03	6000000		1 597 067,00	
Уличное освещение	05	03	6000100		352 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	352 000,00	
Озеленение	05	03	6000300		602 067,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	602 067,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		643 000,00	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	643 000,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		551 700,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400	244	501 700,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		27 706 700,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	27 656 700,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Ж0400		30 200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Ж0400	244	30 000 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05ЗЖ401	244	200 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 939 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	28 839 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	100 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				191 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			191 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		191 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		191 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	191 000,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 224 000,00	
Культура	08	01			1 224 000,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		839 000,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		839 000,00	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		839 000,00	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	839 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		385 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		385 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	385 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				72 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			72 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		72 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		72 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	72 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				190 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			190 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		190 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		190 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	190 000,00	
Итого					132 907 090,00	1 157 289,00

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/2

Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год

Наименование	Р	ПП	ЦСП	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский	132 907 090,00				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 953 300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 603 300,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 603 300,00



Центральный аппарат	01	04	0020400		22 516 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	18 126 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	18 126 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 096 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	4 217 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	4 217 300,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	690 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 527 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	173 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 087 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	1 087 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	1 087 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 087 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		100 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	100 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		200 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 157 289,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 157 289,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 157 289,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 157 289,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	1 123 408,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	0013600	120	1 123 408,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	1 105 408,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	200	33 881,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	240	33 881,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	1 119,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	32 762,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				340 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			220 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70 000,00



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	150 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			120 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	120 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				6 424 234,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424 234,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424 234,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	200	6 424 234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	240	6 424 234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	244	6 424 234,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				99 355 267,00
Жилищное хозяйство	05	01			10 360 000,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05Б0400		10 360 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05Б0400		10 360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05Б0400	200	10 360 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05Б0400	240	10 360 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05Б0400	243	10 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05Б0401	243	360 000,00
Благоустройство	05	03			88 995 267,00
Благоустройство	05	03	6000000		1 597 067,00
Уличное освещение	05	03	6000100		352 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	352 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	352 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	352 000,00
Озеленение	05	03	6000300		602 067,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	602 067,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	602 067,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	602 067,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		643 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	643 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	643 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	643 000,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		551 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0400	200	501 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0400	240	501 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400	244	501 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	240	50 000,00



Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		27 706 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	200	27 706 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	240	27 706 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	27 656 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Ж0400		30 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Ж0400	200	30 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Ж0400	240	30 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Ж0400	244	30 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	053Ж401	244	200 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 939 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	200	28 939 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	240	28 939 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	28 839 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	100 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				191 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			191 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		191 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		191 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	191 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	191 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	191 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 224 000,00
Культура	08	01			1 224 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		1 224 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		1 224 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	385 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	385 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	385 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		839 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		839 000,00
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4409998	600	839 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409998	610	839 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			72 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		72 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	72 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	72 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				190 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			190 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		190 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	190 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	190 000,00
Всего расходов:					132 907 090,00



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/2**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	-2 500 000
	<i>в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений</i>	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 500 000
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-130 407 090
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	132 907 090
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 500 000

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/2**

№ п/п	Код администратора	Код классификации	Наименование
1	2	3	4
1			Администрация поселения Киевский в городе Москве
1.1	005	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
1.2	005	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
1.3	005	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4	005	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.5	005	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2013 г. № 5/3

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете
поселения Киевский на 2013 год»**

Рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год», Совет депутатов поселения Киевский **решил:**



Внести в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год» следующие изменения:

1. Изменить бюджет поселения Киевский на 2013 год по доходам увеличить на 2 040 000 рублей, по расходам увеличить на 1 472 000 рублей:

2. Утвердить бюджет по доходам в сумме 108 351 000 рублей и расходам в сумме 116 001 000 рублей с дефицитом 7 650 000 рублей.

3. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение № 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;

- приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению № 2 настоящего решения;

- приложение № 3 «Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 3 настоящего решения;

- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год» согласно приложению № 4 настоящего решения;

- приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению № 5 настоящего решения;

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/3

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 38/3

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2013 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Проект на 2013 год руб.
1	2	3	5
000	1000000000000000	ДОХОДЫ	31 019 989
000	1010000000000000	Налоги на прибыль, доходы	19 800 000
000	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	19 800 000
000	1060100000000110	Налог на имущество физических лиц	2 600 000
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 600 000
000	1060600000000110	Земельный налог	5 300 000
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 300 000
		Итого налоговых доходов	27 700 000
000	1110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 319 989,36
000	1110500000000120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	3 319 989,36
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	601 867
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 718 122,36



		Итого неналоговых доходов	3 319 989
000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	77 331 011
000	202000000000000000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	<i>77 331 011</i>
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	76 296 578
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	18 268 941,64
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	55 987 636
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	11 029 200
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	39 420 181,10
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	5 538 254,90
000	20202999030010151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств	2 040 000,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 034 433
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 034 433
		ВСЕГО ДОХОДОВ	108 351 000,00

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/3**

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 38/3**

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2013 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	2	3	4
1	Администрация поселения Киевский в городе Москве		
1.1	005	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	005	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.3	005	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4	005	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.5	005	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.6	005	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.7	005	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.8	005	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства



1.9	005	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки
1.10	005	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.11	005	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.12	005	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.13	005	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.14	005	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.15	005	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.16	005	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.17	005	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств
1.18	005	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

2	Департамент городского имущества города Москвы		
2.1	071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/3**

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 38/3**

Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2013 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 769 588,88	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 056 773,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 056 773,00	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 056 773,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 056 773,00	



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 030 800,90	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 030 800,90	
Центральный аппарат	01	03	0020400		128 200,90	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	44 200,00	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		902 600,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	902 600,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 090 231,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		22 090 231,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		21 862 904,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 519 900,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	736 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 204 504,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	329 500,00	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0020800		227 327,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	227 327,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			350 283,98	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		350 283,98	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		350 283,98	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	350 283,98	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			191 500,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		191 500,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		191 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	191 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00	1 034 433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00	1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00	1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00	1 034 433,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	4 189,99	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	53 230,01	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00	



Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00	
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00	
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84 911 978,12	
Жилищное хозяйство	05	01			20 867 627,64	
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		18 268 941,64	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		18 268 941,64	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	18 268 941,64	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00	
Благоустройство	05	03			64 044 350,48	
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00	
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00	
Благоустройство	05	03	6000000		3 938 154,48	
Уличное освещение	05	03	6000100		1 314 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 314 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2 624 154,48	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	2 624 154,48	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0500		11 029 200,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01D0500	244	11 029 200,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0300		5 538 254,90	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01D0300	244	5 538 254,90	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40 500,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40 500,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		40 500,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		40 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	40 500,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 916 500,00	
Культура	08	01			4 916 500,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 542 000,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		374 500,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		374 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	374 500,00	



СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00	
Итого					116 001 000,00	1 034 433,00

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/3**

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 38/3**

Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год

Наименование	Р	ПП	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					114 970 199,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 738 787,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 056 773,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 056 773,00
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 056 773,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	1 056 773,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	0020300	120	1 056 773,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 056 773,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 090 231,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		22 090 231,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		21 862 904,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	17 549 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	17 549 900,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 519 900,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	3 940 504,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	3 940 504,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	736 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 204 504,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	372 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	372 500,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	329 500,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0020800		227 327,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	227 327,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	227 327,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	227 327,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		350 283,98
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		350 283,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	350 283,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	350 283,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	350 283,98
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			191 500,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		191 500,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		191 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	191 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	191 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	191 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	977 013,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	0013600	120	977 013,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	200	57 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	240	57 420,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	4 189,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	53 230,01
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	99 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	99 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	240	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84 911 978,12
Жилищное хозяйство	05	01			20 867 627,64
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0400		18 268 941,64
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0400		18 268 941,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0400	200	18 268 941,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0400	240	18 268 941,64
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0400	243	18 268 941,64
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	200	2 598 686,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	240	2 598 686,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00
Благоустройство	05	03			64 044 350,48
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	200	4 118 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	240	4 118 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00
Благоустройство	05	03	6000000		3 938 154,48
Уличное освещение	05	03	6000100		1 314 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	1 314 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	1 314 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 314 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2 624 154,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	2 624 154,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	2 624 154,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	2 624 154,48
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 029 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	200	11 029 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	240	11 029 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	11 029 200,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	200	39 420 181,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	240	39 420 181,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		5 538 254,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	200	5 538 254,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	240	5 538 254,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	5 538 254,90
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40 500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		40 500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		40 500,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	40 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	40 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	40 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 916 500,00
Культура	08	01			4 916 500,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 916 500,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		4 916 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	374 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	374 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	374 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4409998	600	4 542 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409998	610	4 542 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	63 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	63 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00
Совет депутатов поселения Киевский					1 030 800,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 030 800,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 030 800,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 030 800,90
Центральный аппарат	01	03	0020400		128 200,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020400	100	70 981,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0020400	120	70 981,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	200	57 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	240	57 200,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	44 200,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020400	800	19,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	850	19,90
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		902 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021200	100	902 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0021200	120	902 600,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	902 600,00
Всего расходов:					116 001 000,00

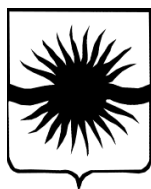


**Приложение № 5
к решению Совета до депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 10 декабря 2013 г. № 5/3**

**Приложение № 5
к решению Совета до депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 38/3**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2013 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	-7 650 000
	<i>в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений</i>	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 650 000
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-108 351 000
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	116 001 000
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	7 650 000



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2013г. № 1/55

О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год

Рассмотрев проект бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год, внесенный Главой поселения, руководствуясь «Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», учитывая результаты публичных слушаний,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год по доходам в сумме 175 001,8 тыс. рублей и расходам в сумме 175 001,8 тыс. рублей.

2. Учесть в бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить расходы бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

7. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета поселения Краснопахорское лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение бюджетными учреждениями требований при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

8. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Краснопахорское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2014 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

9. Установить, что в 2014 году размер авансирования за счет средств бюджета поселения Краснопахорское поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальным контрактам и договорам на поставки продукции для муниципальных нужд, а также иных расходов бюджета поселения Краснопахорское осуществляется на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования.



10. Установить, что в 2014 году из бюджета поселения Краснопахорское осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решениями о бюджете поселения Краснопахорское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения Краснопахорское, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год.

11. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

12. Установить, что верхний предел муниципального долга поселения Краснопахорское по состоянию на 1 января 2014 года не утверждается.

13. Установить, что в течение 2014 года объем муниципального долга поселения Краснопахорское не планируется.

14. Предельный объем заимствований поселения Краснопахорское в 2014 году не устанавливается.

15. Установить, что составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации поселения Краснопахорское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Краснопахорское, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Краснопахорское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе с Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

17. Расходы бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год на исполнение публичных нормативных обязательств не предусматриваются.

18. Предусмотреть формирование резервного фонда в сумме 500 тыс. рублей, в том числе: резервный фонд поселения - в размере 300 тыс. рублей, резервный фонд поселения на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий - в размере 200 тыс. рублей

19. Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год предусматриваются средства в виде субсидии на выполнение муниципальных заданий в сфере культуры, физической культуры и спорта:

- Муниципальному бюджетному учреждению «дом культуры «Звездный» - 17037,0 тыс. рублей

- Муниципальному бюджетному учреждению «дом культуры «Юбилейный» - 3366,0 тыс. рублей

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный комплекс «Красная Пахра» - 6275,0 тыс. рублей

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» - 4995,0 тыс. рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система» - 3722,0 тыс. рублей.

Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год предусматриваются средства в виде иных субсидий бюджетным учреждениям культуры, физической культуры и спорта:

- Муниципальному бюджетному учреждению « дом культуры «Звездный» - 555,0 тыс. рублей;

- Муниципальному бюджетному учреждению «дом культуры «Юбилейный» - 165,0 тыс. рублей;

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный комплекс «Красная Пахра» - 150,0 тыс. рублей;

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» - 150 тысяч рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система» - 213,0 тыс. рублей.

20. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год Финансово-экономический отдел Администрации поселения Краснопахорское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись поселения Краснопахорское в случаях, предусмотренных статьей 217 БК РФ.

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год финансово-экономический отдел Администрации поселения Краснопахорское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы РФ, неиспользованных средств субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ.

22. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год финансово-экономический отдел Администрации поселения Краснопахорское вправе вносить изменения в структуру доходов, и в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Краснопахорское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

23. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

24. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

25. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/55 от 13.12.2013г.**

**Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское
на 2014 год по основным источникам**

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	89345,695
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16060,000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16060,000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16060,000
182 1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7050,000
182 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
182 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателях, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	705,000
182 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
182 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	64281,695
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3643,000
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3643,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	60638,695
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	48909,885
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	48909,885
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	11728,810
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11728,810
000 1 1100000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1954,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1852,000
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	912,000
000 1 1105011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	912,000



000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	940,000
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	940,000
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,000
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,000
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,000
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	85656,105
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85656,105
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	85274,800
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	80274,800
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	80274,800
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства.	23637,100
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства.	32207,200
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки.	24000,000
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части нанесения дорожной разметки.	430,500
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	381,305
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
000 8 90 00000 0000 000	ВСЕГО доходов	175001,800



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/55 от 13.12.2013г.**

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год

Код административного органа	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
Администрация поселения Краснопахорское ИНН 5074031997 КПП 775101001		
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»
900	1 14 33030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	невъясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субсидии жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субсидии жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субсидии жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки)
900	2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субсидии жилищно-коммунального хозяйства в части нанесения дорожной разметки)
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04012 03 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 05000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/55 от 13.12.2013г.**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Краснопахорское		
900	0105 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/55 от 13.12.2013г.**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2014 ГОД**

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					175001,8
Общегосударственные вопросы	900	01				33720
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			976
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		976
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		976
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	709
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	162
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29493



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		29493
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		29493
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20010
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2604
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1049
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	5800
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309
Резервный фонд	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	0013600	121	368,469
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	244	12,836
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1249
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			289
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		174
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	174
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960
Национальная экономика	900	04	00			68110,495
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			67610,495
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		11335,695
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		11335,695
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		11335,695
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	11335,695
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	32207,2
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23637,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			34059



Жилищное хозяйство	900	05	01			7203
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		2203
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2203
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	2203
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0400	244	5000
Благоустройство	900	05	03			26856
Благоустройство	900	05	03	6000000		2856
Озеленение	900	05	03	6000300		1115
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1115
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		1741
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	1741
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05D0202	244	24000
Образование	900	07	00			850
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			850
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		850
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		850
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	850
Культура	900	08	00			25058
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21123
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21123
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	720
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			11570
Физическая культура	900	11	01			11570
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		11570
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		11570
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	300
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					175001,8

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/55 от 13.12.2013г.**

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	900	01				33720
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			976
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		976
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		976
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	709
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	162
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29493
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		29493
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		29493
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20010
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2604
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1049
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	5800
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309
Резервный фонд	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация гос. политики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	0013600	121	368,469
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	244	12,836
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1249
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			289
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		174
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	174
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40



Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960
Национальная экономика	900	04	00			68110,495
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			67610,495
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		11335,695
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		11335,695
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		11335,695
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	11335,695
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	32207,2
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23637,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	01Д0402	244	430,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			34059
Жилищное хозяйство	900	05	01			7203
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		2203
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2203
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	2203
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В 0400	244	5000
Благоустройство	900	05	03			26856
Благоустройство	900	05	03	6000000		2856
Озеленение	900	05	03	6000300		1115
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1115
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		1741
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	1741
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000
Образование	900	07	00			850
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			850
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		850
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		850
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	850
Культура	900	08	01			25058
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21123
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21123
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	720
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935



Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			11570
Физическая культура	900	11	01			11570
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		11570
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		11570
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	300
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					175001,8

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/55 от 13.12.2013г.**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год

тыс.руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
									Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	0,0
									В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
									Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	500		Увеличение остатков средств бюджетов	-175001,8
000	01	05	02	00	00	0000	500		Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-175001,8
000	01	05	02	01	00	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-175001,8
000	01	05	02	01	03	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-175001,8
000	01	05	00	00	00	0000	600		Уменьшение остатков средств бюджетов	175001,8
000	01	05	02	00	00	0000	600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	175001,8
000	01	05	02	01	00	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	175001,8
000	01	05	02	01	03	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	175001,8



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013 № 1183

Об утверждении проекта планировки территории малоэтажной жилой застройки по адресу: город Москва, город Троицк, вблизи дер. Пучково.

Рассмотрев материалы по проекту планировки территории малоэтажной жилой застройки по адресу: город Москва, город Троицк, вблизи дер. Пучково

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории малоэтажной жилой застройки по адресу: город Москва, город Троицк, вблизи дер. Пучково со следующими технико-экономическими показателями:

Площадь проектируемой территории – 7,2 Га, в том числе:

- площадь территории участка детского центра – 0,3 Га;
- площадь территории участка административно-торгового центра – 0,07 Га.
- площадь застройки – 23 685.0 м²;
- площадь озеленения – 22 945.0 м². (Прилагается).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской Ритм», на официальном сайте администрации городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013 № 1190

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Троицк

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Троицк

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа являются:

- соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
- наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;



- уведомление пожарной охраны при обнаружении пожара;
 - принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
 - оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
 - выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
 - предоставление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликованию.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.
4. Контроль исполнения возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Зайцева С.Д.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013 № 1191

Об организации обучения населения городского округа Троицк по вопросам гражданской обороны и способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 3, 19 Федерального закона от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что подготовка и обучение населения организуется в рамках единой системы подготовки мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе образовательных учреждениях), а также по месту жительства (в управляющих компаниях, эксплуатирующих жилищный фонд городского округа Троицк).

Утвердить Положение о подготовке и обучении населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение).

Начальнику отдела ГО, ЧС и ТБ Управления ТБ администрации городского округа Троицк (Шкуренко П.В.) обеспечить разработку и своевременное утверждение основных организационных документов, руководство, координацию и контроль подготовки населения по вопросам гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций. С этой целью ежегодно:

- корректировать перечень должностных лиц и специалистов звена городского округа Троицк МГСЧС и принимать меры для своевременного (1 раз в пять лет) их направления на повышение квалификации в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям г. Москвы (ГКУ «УМЦ ГО и ЧС г. Москвы»);

- организовать своевременность обобщения и подачи заявок на обучение руководителей, должностных лиц, специалистов ГО и уполномоченных работников объектового звена МГСЧС городского округа Троицк в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям г. Москвы (ГКУ «УМЦ ГО и ЧС г. Москвы») а также в филиалах, выполняющих функции курсов ГО.

2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности:

- ежегодно, до начала учебного года (январь месяц каждого года), организовывать разработку орга-



низационных документов (тематические планы, расписания занятий, журналы учета занятий) и издавать приказы о порядке обучения персонала объектов в области безопасности жизнедеятельности;

- осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным проведением занятий;
- принимать меры по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы;
- обеспечить широкую пропаганду знаний в области безопасности жизнедеятельности.

3. Начальнику Управления образования (Леденева Е.М.) администрации городского округа Троицк, руководителям образовательных учреждений:

– руководствуясь государственными образовательными стандартами и образовательными программами обеспечить выполнение обязательного минимума подготовки лиц, обучающихся в учебных заведениях в области безопасности жизнедеятельности;

- установить систему ежегодного проведения «Дня защиты детей» и соревнований «Школа безопасности»;
- проработать вопросы создания и оснащения во всех учебных заведениях специализированных кабинетов по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющим обслуживание жилого фонда, осуществить комплекс мер по созданию, оформлению и обустройству учебно-консультационных пунктов, активно используя их для организации обучения сотрудников, и прежде всего, неработающего населения.

5. Рекомендовать средства массовой информации городского округа Троицка обеспечивать пропаганду знаний в области безопасности жизнедеятельности.

6. В ходе практической организации обучения населения на местах строго руководствоваться требованиями Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликованию.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в ежедневной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Зайцева С.Д.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

**Приложение
к постановлению администрации городского
округа Троицк в городе Москве
от 13.12.2013 № 1191**

Положение

о подготовке и обучении населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящих подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Подготовка и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления звена городского округа Троицк (далее – ЗГО Троицк) территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – работающее население);

лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население);

лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее – обучающиеся);

работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления ЗГО Троицк территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Троицк.

3. Основными задачами при подготовке населения и обучении мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях являются:



обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

выработка у руководителей администрации и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав ЗГО Троицк территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

совершенствование практических навыков руководителей администрации и организаций, а также председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования ЗГО Троицк территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предусматривает:

для работающего населения – проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

для неработающего населения – проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций; показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях;

для обучающихся – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденными Министерством образования Российской Федерации;

для уполномоченных работников и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, организаций – повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения.

6. Повышение квалификации в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях уполномоченные работники и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности проходят в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям г. Москвы (УМЦ ГОЧС г. Москвы).

Повышение квалификации преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» проходят в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям г. Москвы (УМЦ ГОЧС г. Москвы).

7. Совершенствование знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.

8. К проведению командно-штабных учений в администрации городского округа Троицк могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы внутренних дел Российской Федерации, а также силы и средства муниципального ЗГО Троицк

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в городском округе Троицк и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2013 № 1201

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 30.10.2013 №1006, в редакции постановления администрации от 14.11.2013 №1067

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере благоустройства и в связи с уточнением сметной документации на мероприятия по благоустройству территории жилой застройки, включенных в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 30.10.2013 №1006, в редакции постановления администрации от 14.11.2013 №1067

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 30.10.2013 №1006, в редакции постановления администрации от 14.11.2013 №1067, изложив приложения к муниципальной программе в новой редакции (приложение 1, 2, 3).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации
от 17.12.2013 № 1201

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Благоустройство территории жилой
застройки в городском округе Троицк в 2014
году»

Перечень
мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Ул. Солнечная д.12	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	845 350,44	Субсидия из бюджета г.Москвы
	ремонт дорожно-тропичной сети			3 307 681,52	
	устройство дорожно-тропичной сети с плиточным покрытием			51 447,98	
	ремонт газона			4 309 098,52	
2	Ул. Солнечная д.6	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	324 999,92	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство дорожно-тропичной сети			3 758 307,36	
	устройство дорожно-тропичной сети с плиточным покрытием			314 247,36	
	ремонт газона			3 771 549,83	
3	Ул. Солнечная д.2	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	537 195,96	Субсидия из бюджета г.Москвы
	ремонт дорожно-тропичной сети			1 433 898,29	
	устройство дорожно-тропичной сети с плиточным покрытием			113 999,74	
	ремонт газона			1 083 825,95	
4	Ул. Школьная д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	99 896,42	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство тротуара				
5	Ул. Нагорная д.5	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	237 995,64	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство тротуара			146 878,69	
	установка бортового камня			18 894,20	
	устройство дорожно-тропичной сети с плиточным покрытием			377 837,78	
	устройство резинового покрытия			55 759,68	
	устройство ограждения (h=500мм)			735 884,18	
монтаж игрового комплекса	278 165,66				
	дооснащение МАФ	70 997,27			
	монтаж скамейки	20 578,69			
	монтаж урн				



6	Ул.Лесная д.3 устройство дорожно-троишечной сети с плиточным покрытием устройство резинового покрытия устройство ограждения (h=500мм) устройство наружного освещения монтаж игрового комплекса дооснащение МАФ монтаж скамейки монтаж урн санитарная обрезка деревьев	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	71 761,72	Субсидия из бюджета г.Москвы
				270 856,29	
				79 900,46	
				476 491,61	
				725 264,18	
				151 190,45	
				35 498,66	
				41 157,34	
				5 132,58	
				95 682,29	
1 221 752,64					
82 449,61					
476 491,61					
1 130 514,19					
112 520,23					
53 247,97					
30 868,02					
5 132,58					
7	Ул.Пионерская д.1 устройство дорожно-троишечной сети с плиточным покрытием устройство резинового покрытия устройство ограждения (h=500мм) устройство наружного освещения монтаж игрового комплекса дооснащение МАФ монтаж скамейки монтаж урн санитарная обрезка деревьев	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	581 748,08	Субсидия из бюджета г.Москвы
				440 880,60	
				167 449,43	
				110 146,11	
				285 410,79	
				768 034,19	
				47 960,17	
				79 871,95	
				43 996,94	
				581 748,08	
440 880,60					
167 449,43					
110 146,11					
285 410,79					
768 034,19					
47 960,17					
79 871,95					
43 996,94					
8	Парковый пер. д.1 устройство дорожно-троишечной сети с плиточным покрытием устройство резинового покрытия устройство ограждения (h=500мм) устройство клумб ремонт газона монтаж игрового комплекса дооснащение МАФ монтаж скамейки монтаж урн	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	714 349,56	Субсидия из бюджета г.Москвы
				71 451,23	
				21 528,52	
				587 959,01	
				136 850,54	
				219 306,52	
				768 034,19	
				47 960,17	
				44 373,31	
				25 723,35	
9	Микрорайон «В» д.9 ремонт АБП с заменой бортового камня расширение проезжей части Ул.Текстильщиков д.6 устройство дорожно-троишечной сети с плиточным покрытием устройство резинового покрытия устройство ограждения (h=500мм) ремонт газона монтаж игрового комплекса дооснащение МАФ монтаж скамейки монтаж урн	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	714 349,56	Субсидия из бюджета г.Москвы
				71 451,23	
				21 528,52	
				587 959,01	
				136 850,54	
				219 306,52	
				768 034,19	
				47 960,17	
				44 373,31	
				25 723,35	
10	Ул.Текстильщиков д.6 устройство дорожно-троишечной сети с плиточным покрытием устройство резинового покрытия устройство ограждения (h=500мм) ремонт газона монтаж игрового комплекса дооснащение МАФ монтаж скамейки монтаж урн	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	714 349,56	Субсидия из бюджета г.Москвы
				71 451,23	
				21 528,52	
				587 959,01	
				136 850,54	
				219 306,52	
				768 034,19	
				47 960,17	
				44 373,31	
				25 723,35	



11	Академическая пл. д.3	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	707 194,95	Субсидия из бюджета г.Москвы
	ремонт АБП с заменой бортового камня			909 212,86	
	устройство тротуара			5 464 284,43	
	устройство плиточного покрытия			86 799,83	
	ограждение газонов (h=400мм)			124 634,48	
	ремонт газонов			1 372 678,16	
	устройство вертикального озеленения			345 556,79	
	устройство клуб	3 161 134,91			
12	устройство наружного освещения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	862 475,28	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Парковый переулок д.1				
	Микрорайон «В» д.10				
	Микрорайон «В» д.6				
	Микрорайон «В» д.32				
	Микрорайон «В» д.41				
	Парковый переулок д.3				
	Сиреневый б-р д.11				
	Сиреневый б-р д.6				
	Ул. Солнечная д.10				
	Ул. Центральная д.30				
	Ул. Центральная д.22				
	Октябрьский проспект д.21				
Ул. Юбилейная д.4					
Ул. Пушкиновых д.1					
Ул. Радужная д.6					
Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-керамникапителя для КТМ					
Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-копителя для КТМ					
Ул. Радужная д.6					
Устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием					
Устройство резинового покрытия					
Устройство ограждения (h=500мм)					
Монтаж игрового комплекса					
Монтаж скамейки					
Монтаж урны					
Отсев с подготовкой основания					
Дооснащение МАФ					
Ул. Парковая д.6					
Ремонт газона					
Устройство ограждения (h=500мм)					
13	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки (1,4%)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	IV квартал	753 480,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
				543 900,00	
14				100 000,00	
				1 408 560,36	
				87 999,82	
				33 002,18	
				66 220,00	
15				304 674,64	
				168 000,00	
				315 486,18	
				690 335,31	



16	Ул. Текстильщиков д.4 устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	201 261,55	Бюджет городского округа Троицк
	Академическая пл. д.3 устройство фонтана посадка деревьев и кустарников монтаж урн монтаж скамеек			1 103 545,88 1 103 545,88 436 461,46 1 088 581,67	
17		Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал		Бюджет городского округа Троицк

Приложение 2
к постановлению администрации
от 17.12.2013 № 1201

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Благоустройство территории жилой
застройки в городском округе Троицк
в 2014 году»

Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2014г.

Муниципальное образование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
															Управляющая (обслуживающая) организация									
городской округ Троицк	1	Улица	дом	корп.	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. измер.	Кол-во	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования, руб	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация										
															3	12	3 255,00	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием газон	кв.м.	1 382,81	устройство	3 307 681,52	3 307 681,52	ООО "Троицк-ЖилСервис"
															4			наружное освещение	кв.м.	343,00	ремонт	51 447,98	51 447,98	
															5				шт	40,00	устройство	4 309 098,52	4 309 098,52	



городской округ Троицк	ул. Солнечная	6	8 221,00	дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	250,00	ремонт	324 999,92	0,00	324 999,92	ООО "Троицк-ЖилСервис"
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	1 571,20	устройство	3 758 307,36	0,00	3 758 307,36	
				газон	кв.м.	2 095,00	ремонт	314 247,36	0,00	314 247,36	
				наружное освещение	шт	35,00	устройство	3 771 549,83	0,00	3 771 549,83	
городской округ Троицк	ул. Солнечная	2	4 182,00	дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	650,00	ремонт	537 195,96	0,00	537 195,96	ООО "Троицк-ЖилСервис"
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	599,46	устройство	1 433 898,29	0,00	1 433 898,29	
				газон	кв.м.	760,00	ремонт	113 999,74	0,00	113 999,74	
				наружное освещение	шт	10,00	устройство	1 083 825,95	0,00	1 083 825,95	
городской округ Троицк	ул. Школьная	1	2 559,50	трогуар	кв.м.	74,00	устройство	99 896,42	0,00	99 896,42	ООО "Агентство "ТАЛИ-ОН"
				трогуар	кв.м.	176,30	устройство	237 995,64	0,00	237 995,64	
городской округ Троицк	ул. Нагорная	5	5 799,50	бортовой камень	м.п.	147,00	установка	146 878,69	0,00	146 878,69	ЗАО "Троицкая коммунальная служба"
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	7,90	устройство	18 894,20	0,00	18 894,20	
				резиновое покрытие	кв.м.	180,00	устройство	377 837,78	0,00	377 837,78	
				ограждение (h=500мм)	п.м.	65,60	устройство	55 759,68	0,00	55 759,68	
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	735 884,18	0,00	735 884,18	
				МАФ	шт	5,00	дооснащение	278 165,66	0,00	278 165,66	
				скамейки	шт	8,00	монтаж	70 997,27	0,00	70 997,27	
				урны	шт	4,00	монтаж	20 578,69	0,00	20 578,69	
городской округ Троицк	ул. Лесная	3	3 130,90	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	30,00	устройство	71 761,72	0,00	71 761,72	ООО "Агентство "ТАЛИ-ОН"
				резиновое покрытие	кв.м.	129,00	устройство	270 856,29	0,00	270 856,29	
				ограждение (h=500мм)	п.м.	94,00	устройство	79 900,46	0,00	79 900,46	
				наружное освещение	шт	4,00	устройство	476 491,61	0,00	476 491,61	
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	725 264,18	0,00	725 264,18	
				МАФ	шт	3,00	дооснащение	151 190,45	0,00	151 190,45	
				скамейки	шт	4,00	монтаж	35 498,66	0,00	35 498,66	
				урны	шт	8,00	монтаж	41 157,34	0,00	41 157,34	
деревья	шт	3,00	санитарная обрезка	5 132,58	0,00	5 132,58					



городской округ Троицк	ул.Пионерская	1	4 557,00	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	40,00	устройство	95 682,29	0,00	95 682,29	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
				резиновое покрытие	кв.м.	600,00	устройство	1 221 752,64	0,00	1 221 752,64	
				ограждение (h=500мм)	п.м.	97,00	устройство	82 449,61	0,00	82 449,61	
				наружное освещение	шт	4,00	устройство	476 491,61	0,00	476 491,61	
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	1 130 514,19	0,00	1 130 514,19	
				МАФ	шт	2,00	дооснащение	112 520,23	0,00	112 520,23	
				скамейки	шт	6,00	монтаж	53 247,97	0,00	53 247,97	
				урны	шт	6,00	монтаж	30 868,02	0,00	30 868,02	
				деревья	шт	3,00	санитарная обрезка	5 132,58	0,00	5 132,58	
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	243,20	устройство	581 748,08	0,00	581 748,08	
городской округ Троицк	Парковый переулок	1	4 780,00	резиновое покрытие	кв.м.	210,00	устройство	440 880,60	0,00	440 880,60	ООО "ЖЭК "Комфорт"
				ограждение (h=500мм)	п.м.	197,00	устройство	167 449,43	0,00	167 449,43	
				клубы	кв.м.	30,60	устройство	110 146,11	0,00	110 146,11	
				газон	кв.м.	1 902,80	ремонт	285 410,79	0,00	285 410,79	
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	768 034,19	0,00	768 034,19	
				МАФ	шт	1,00	дооснащение	47 960,17	0,00	47 960,17	
				скамейки	шт	9,00	монтаж	79 871,95	0,00	79 871,95	
				урны	шт	9,00	монтаж	43 996,94	0,00	43 996,94	
				АБП	кв.м.	757,00	ремонт АБП с заменой бортового камня	714 349,56	0,00	714 349,56	
				проезжая часть	кв.м.	55,00	расширение	71 451,23	0,00	71 451,23	
городской округ Троицк	микрорайон В	9	2 429,00	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	9,00	устройство	21 528,52	0,00	21 528,52	ООО "ЖЭК "Комфорт"
				резиновое покрытие	кв.м.	280,00	устройство	587 959,01	0,00	587 959,01	
				ограждение (h=500мм)	п.м.	161,00	устройство	136 850,54	0,00	136 850,54	
				газон	кв.м.	1 462,00	ремонт	219 306,52	0,00	219 306,52	
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	768 034,19	0,00	768 034,19	
				МАФ	шт	1,00	дооснащение	47 960,17	0,00	47 960,17	
				скамейки	шт	5,00	монтаж	44 373,31	0,00	44 373,31	
				урны	шт	5,00	монтаж	25 723,35	0,00	25 723,35	
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	9,00	устройство	21 528,52	0,00	21 528,52	
				городской округ Троицк	ул.Текстильщиков	6	4 699,00	резиновое покрытие	кв.м.	280,00	
ограждение (h=500мм)	п.м.	161,00	устройство					136 850,54	0,00	136 850,54	
газон	кв.м.	1 462,00	ремонт					219 306,52	0,00	219 306,52	
игровой комплекс	шт	1,00	монтаж					768 034,19	0,00	768 034,19	
МАФ	шт	1,00	дооснащение					47 960,17	0,00	47 960,17	
скамейки	шт	5,00	монтаж					44 373,31	0,00	44 373,31	
урны	шт	5,00	монтаж					25 723,35	0,00	25 723,35	
дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	9,00	устройство					21 528,52	0,00	21 528,52	
резиновое покрытие	кв.м.	280,00	устройство					587 959,01	0,00	587 959,01	



городской округ Троицк	Ул. Радужная	6	7 200,00	дорожно-троицкая сеть с плиточным покрытием	кв.м.	315,00	устройство	753 480,00	0,00	753 480,00	ТСЖ "Радужная"
				резиновое покрытие	кв.м.	259,00	устройство	543 900,00	0,00	543 900,00	
				ограждение (h=500мм)	п.м.	125,00	устройство	100 000,00	0,00	100 000,00	
				игровой комплекс скамейки	шт	2,00	монтаж	1 408 560,36	0,00	1 408 560,36	
				урны	шт	11,00	монтаж	87 999,82	0,00	87 999,82	
					шт	11,00	монтаж	33 002,18	0,00	33 002,18	
городской округ Троицк	ул. Парковая	6	4 884,00	Отсев с подготовкой основания	кв.м.	77,00	Отсев с подготовкой основания	66 220,00	0,00	66 220,00	ООО "ЖЭК "Комфорт"
				МАФ газон	шт	6,00	Доснащение	304 674,64	0,00	304 674,64	
				ограждение (h=500мм)	кв.м.	1 120,00	ремонт	168 000,00	0,00	168 000,00	
				Технический надзор	м.п.	376,00	устройство	315 486,18	0,00	315 486,18	
			63 696,9					690 335,31	0,00	690 335,31	
								50 000 000,00	0,00	50 000 000,00	

Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о. Троицк в г.Москве в 2014г. за счет средств бюджета городского округа Троицк

Муниципальное образование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное образование	1	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
городской округ Троицк	Ул. Текстильщиков	4			3 470,00	Площадка для бункера-накопителя для КТМ	Шт.	1	устройство	201 261,55	201 261,55	0,00		ЗАО «Троицка коммунальная служба»
городской округ Троицк	Академическая площадь	3			8 000,00	Фонтан	Шт	1	Устройство	1 103 545,88	1 103 545,88	0,00		ЗАО "Троицкая коммунальная служба"
						Деревья, кустарники	Шт	175	Посадка	1 103 545,88	1 103 545,88	0,00		
						Урны	Шт	54	монтаж	436 461,46	436 461,46	0,00		
	Итого				11 470,00	Скамейки	Шт	64	монтаж	1 088 581,67	1 088 581,67	0,00		0,00



**Приложение 3
к постановлению администрации
от 17.12.2013 № 1201**

**Приложение 3
к муниципальной Программе «Благоустройство
территории жилой застройки в городском
округе Троицк в 2014 году»**

**Планируемые результаты реализации муниципальной Программы
«Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения
				2014
1	2	3	4	5
1	Ул. Солнечная д.12			
	ремонт дорожно-тропиночной сети	ремонт дорожно-тропиночной сети	кв.м.	650,00
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	1 382,81
	ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	343,00
	устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	40,00
2	Ул. Солнечная д.6			
	ремонт дорожно-тропиночной сети	ремонт дорожно-тропиночной сети	кв.м.	250,00
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	1 571,20
	ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	2 095,00
	устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	35,00
3	Ул. Солнечная д.2			
	ремонт дорожно-тропиночной сети	ремонт дорожно-тропиночной сети	кв.м.	650,00
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	599,46
	ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	760,00
	устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	10,00
4	Ул. Школьная д.1			
	устройство тротуара	устройство тротуара	кв.м.	74,00
5	Ул. Нагорная д.5			
	устройство тротуара	устройство тротуара	кв.м.	176,30
	установка бортового камня	установка бортового камня	м.п.	147,00
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	7,90
	устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	180,00
	устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	65,60
	монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
	дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	5,00
монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	8,00	
	монтаж урн	монтаж урн	шт	4,00
6	Ул. Лесная д.3			
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	30,00
	устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	129,00
	устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	94,00
	устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	4,00
	монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
	дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	3,00
	монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	4,00
	монтаж урн	монтаж урн	шт	8,00
	санитарная обрезка деревьев	санитарная обрезка деревьев	шт	3,00



7	Ул. Пионерская д.1			
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	40,00
	устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	600,00
	устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	97,00
	устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	4,00
	монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
	дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	2,00
	монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	6,00
	монтаж урн	монтаж урн	шт	6,00
	санитарная обрезка деревьев	шт	3,00	
8	Парковый пер. д.1			
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	243,20
	устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	210,00
	устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	197,00
	устройство клумб	устройство клумб	кв.м.	30,60
	ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	1 902,80
	монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
	дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	1,00
	монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	9,00
	монтаж урн	шт	9,00	
9	Микрорайон «В» д.9			
	ремонт АБП с заменой бортового камня	ремонт АБП с заменой бортового камня	кв.м.	757,00
	расширение проезжей части	расширение проезжей части	кв.м.	55,00
10	Ул. Тескительщиков д.6			
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	9,00
	устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	280,00
	устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	161,00
	ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	1 462,00
	монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
	дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	1,00
	монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	5,00
	монтаж урн	шт	5,00	
11	Академическая пл. д.3			
	ремонт АБП с заменой бортового камня	ремонт АБП с заменой бортового камня	кв.м.	807,50
	устройство тротуара	устройство тротуара	кв.м.	637,50
	устройство плиточного покрытия	устройство плиточного покрытия	кв.м.	2 284,40
	ограждение газонов (h=400мм)	ограждение газонов (h=400мм)	м.п.	124,00
	ремонт газонов	ремонт газонов	кв.м.	830,90
	устройство вертикального озеленения	устройство вертикального озеленения	шт	14,00
	устройство клумб	устройство клумб	кв.м.	96,00
	устройство наружного освещения	шт	30,00	
12	Парковый переулок д.1			
	Микрорайон «В» д.10			
	Микрорайон «В» д.6			
	Микрорайон «В» д.32			
	Микрорайон «В» д.41			
	Парковый переулок д.3			
	Сиреневый б-р д.11			
	Сиреневый б-р д.6			
	Ул. Солнечная д.10			
	Ул. Центральная д.30			
	Ул. Центральная д.22			
	Октябрьский проспект д.21			
	Ул. Юбилейная д.4			
Ул. Пушкиных д.1				
Ул. Радужная д.6				



12	Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-накопителя для КГМ	Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-накопителя для КГМ	кв.м.	335,60
	Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-накопителя для КГМ	Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-накопителя для КГМ	м.п.	212,00
13	Ул. Радужная д.6			
	Устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	Устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	315,00
	Устройство резинового покрытия	Устройство резинового покрытия	кв.м.	259,00
	Устройство ограждения (h=500мм)	Устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	125,00
	Монтаж игрового комплекса	Монтаж игрового комплекса	шт	2,00
	Монтаж скамейки	Монтаж скамейки	шт	11,00
	Монтаж урны	Монтаж урны	шт	11,00
	Отсев с подготовкой основания	Отсев с подготовкой основания	кв.м.	77,00
Дооснащение МАФ	Дооснащение МАФ	шт	6,00	
14	Ул. Парковая д.6			
	Ремонт газона	Ремонт газона	кв.м.	1 120,00
	Устройство ограждения (h=500мм)	Устройство ограждения (h=500мм)	м.п.	376,00
15	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки (1,4%)	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	количество дворовых территорий	14
16	Ул. Текстильщиков д.4			
	устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ	устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ	Шт	1
17	Академическая пл. д.3			
	устройство фонтана	устройство фонтана	Шт	1
	посадка деревьев и кустарников	посадка деревьев и кустарников	Шт	175
	монтаж урн	монтаж урн	Шт	54
	монтаж скамеек	монтаж скамеек	Шт	64



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2013 № 33

Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Внуковское в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Мэра Москвы от 17.10.2012 № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) (приложение 1).

1.2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) (приложение 2);

1.3. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) (приложение 3).



1.4. Форму и порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации и органах администрации поселения Внуковское в г. Москве (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации поселения Внуковское в г. Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Пронь Е.И.

Глава администрации

П.А. Федулкин

**Приложение 1
к постановлению
администрации поселения Внуковское
от «05» декабря 2013 №33**

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также на лицо, замещающее должность муниципальной службы.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), в соответствии с Перечнем должностей, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с Перечнем должностей, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также лицо, замещающее должность муниципальной службы обнаружил, что в представленных им в кадровую



службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы, с уведомлением муниципального служащего. В этом случае конверт со справкой вскрывается уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего, в отношении которого организована проверка, а при отсутствии муниципального служащего - комиссией, назначенной представителем нанимателя.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера.

Указанные сведения предоставляются в кадровую службу администрации и органов администрации и иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами г. Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы (в соответствии с перечнем приложения № 5), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте администрации.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, г. Москвы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Представитель нанимателя распоряжением определяет лицо, уполномоченное на получение и хранение справок (далее - уполномоченное лицо).

14.2. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется отпечатком печати администрации сельского поселения Внуковское. На конверте указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата представления справки, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

14.3. Справка хранится в личном деле муниципального служащего 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается муниципальному служащему.

14.4. Представитель нанимателя ежегодно до 10 мая информируется о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

15. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представивший в отдел кадров администрации и органов администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.



**Приложение № 1
к Положению о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, а также лицами,
замещающими должности муниципальной
службы, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения местного самоуправления)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,
претендующего на замещение должности муниципальной службы**

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения ¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			



	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		



¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),



¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается сущность обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение № 2
к Положению о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, а также лицами,
замещающими должности муниципальной
службы, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы¹

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

ообщаю сведения² о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		



3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.



⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение № 3
к Положению о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, а также лицами,
замещающими должности муниципальной службы,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения местного самоуправления)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего**

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение № 4
к Положению о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, а также лицами,
замещающими должности муниципальной
службы, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения местного самоуправления)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей муниципального служащего**

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

ообщаю сведения ² о доходах моей (моего) _____
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (мое-
го) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей граж-
данина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, пред-
шествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную
дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	



¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		



5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.











Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 18.12.2013

Дата выхода 27.12.2013

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037