



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
ВЕСТНИК
№37
ноябрь 2013

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№37(40) НОЯБРЬ 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ	
Муниципальный округ Замоскворечье	3
Муниципальное образование Пресненское	10
Северный административный округ	
Муниципальный округ Головинский	30
Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Бабушкинский	46
Муниципальный округ Лосиноостровский	118
Муниципальный округ Останкинский	130
Муниципальный округ Северный	135
Муниципальный округ Северное Медведково	172
Восточный административный округ	
Муниципальный округ Метрогородок	174
Муниципальный округ Косино-Ухтомский	203
Муниципальный округ Новогиреево	205
Муниципальный округ Новокосино	239
Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Кузьминки	253
Муниципальный округ Текстильщики	260
Южный административный округ	
Муниципальный округ Чертаново Северное	268
Юго-Западный административный округ	
Муниципальное образование Гагаринское	282
Муниципальный округ Котловка	312
Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково	331
Муниципальный округ Солнцево	339
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	350
Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино	356
Муниципальный округ Митино	362
Муниципальный округ Северное Тушино	363
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	375
Муниципальное образование Щукино	384
Муниципальный округ Южное Тушино	399
Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Савелки	408
Муниципальный округ Силино	431
Троицкий административный округ	
Поселение Киевский	437
Городской округ Троицк	568
Новомосковский административный округ	
Поселение Воскресенское	579



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2013 года № 12/8

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий
в муниципальном округе Замоскворечье
в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Замоскворечье города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2013 года № 12/9

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Замоскворечье города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Н.П.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Замоскворечье
в городе Москве от 22 октября 2013 года № 12/9

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве в 2014 году

№ п/п	Адрес	Район	год постройки/ реконструкция	Общая площадь (кв.м.)	Элементы/виды работ	Всего стоимость работ, тыс.руб.	В том числе:		Примечание: (обозначения в титульный список)
							СМР, (тыс.руб.)	ПСД, (тыс.руб.)	
1	М.Ордынка д.29А	Замоскворечье	1917/1970	572	Ремонт канализации (подвал)	303,16	281,94	21,22	ООО "Жилище 21"
2	Садовническая ул. д. 66 стр. 1	Замоскворечье	1900	1771	Ремонт кровли с заменой стропильной системы	1 201,51	1 117,40	84,11	ООО "Жилище 21"
3	Б.Серпуховская ул., д.31 кор.1	Замоскворечье	1926	3635	Ремонт фасада	4 032,00	3 749,76	282,24	ООО "Жилище 21"
4	Кожевническая ул., д.1Б, стр.1	Замоскворечье	1908/1949	3940	Замена ГВС	1 870,00	1 739,10	130,90	ООО "Жилище 21"
5	Б. Ордынка ул. д. 51 стр. 1	Замоскворечье	1915/1967	1759	Замена ХВС	1 870,00	1 739,10	130,90	ООО "Жилище 21"
6	Пятницкая ул. д. 17/4 стр. 1	Замоскворечье	1912	1676	система ГВС	879,50	817,95	61,55	ООО "Жилище 21"
7	1-й Новокузнецкий пер., д.13	Замоскворечье	1952	1914	Система ХВС	838,00	779,34	58,66	ООО "Жилище 21"
8	Щипок ул., д.13	Замоскворечье	1927/1940	5190	Ремонт кровли стальной	1 265,60	1 177,01	88,59	ООО "Жилище 21"
9	М.Пионерская ул.д.23-31	Замоскворечье	1959	4212	Ремонт системы ЭС	995,28	925,31	69,97	ООО "Жилище 21"
10	4-й Монетчиковский пер., д.9, стр.1	Замоскворечье	1957	1426	Замена ЭС	2 428,92	2 328,90	100,02	ООО "Жилище 21"
11	Б.Серпуховская ул., д.34 кор.5	Замоскворечье	1931/1985	3536	Ремонт канализации (подвал)	1 274,62	1 185,43	89,19	ООО "Жилище 21"
12	Б. Пионерская ул. д. 10/12	Замоскворечье	1958	3086	Замена ХВС	713,00	663,52	49,48	ООО "Жилище 21"
13	Павелецкая д.1	Замоскворечье	1925	7454	Замена ГВС	713,00	663,09	49,91	ООО "Жилище 21"
14	Дубининская ул. д. 41 стр. 1	Замоскворечье	1917	2022	Ремонт канализации (подвал)	1 874,08	1 742,89	131,19	ООО "Жилище 21"
15	Б. Серпуховская ул. д. 40 стр. 1	Замоскворечье	1961	2549	Ремонт ЭС	1 056,00	740,00	52,00	ООО "Жилище 21"
					Ремонт канализации	600,00	563,00	37,00	ООО "Жилище 21"
					Ремонт системы ЭС	3 100,90	2 926,90	174,00	ООО "Жилище 21"
					Ремонт кровли	1 500,00	1 407,50	92,50	ООО "Жилище 21"
					ремонт кровли	1 773,43	1 703,43	70,00	ООО "Жилище 21"
					ИТОГО	28 289,00	26 251,57	1 773,43	



РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2013 года № 12/10

Об утверждении перечня мероприятий по социально-экономическому развитию района Замоскворечье на 2014 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень мероприятий по социально-экономическому развитию района Замоскворечье в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Замоскворечье города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Н.П.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Замоскворечье
в городе Москве от 22 октября 2012 года № 12/10

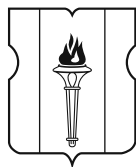
Перечень мероприятий по социально-экономическому развитию района Замоскворечье в 2014 году

СЭР 2014		кол-во объектов (шт.)	объем средств тыс.руб
Реализация дополнительных мероприятий по сфере социально-экономического развития муниципальных округов местного самоуправления города Москвы		0	0
Ремонт спортивных площадок		0	0,0
Ремонт нежилых помещений		0	0,0
Капитальный ремонт МКД	отдельных конструктивных элементов	9	24.212,8
Благоустройство территории общего пользования, в том числе: дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	ИТОГО	0,0	0,0
		ремонт дворовых территорий	0
Оказание мат. помощи льготным категориям граждан		0	0,0
Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот оставшихся без попечения родителей		0	0,0
Объем средств тыс.руб.		24 212,8	
Наименование района		Замоскворечье	



Адресный перечень на выполнение работ по ремонту отдельных конструктивных элементов МКД по перечню мероприятий по социально-экономическому развитию района Замоскворечье в 2014 году

№ пп	Адрес	Район	год постройки/ реконструкция	Общая площадь (кв.м.)	Элементы/виды работ	Всего стоимость работ, руб.	Всего стоимость работ, тыс.руб.	В том числе:		Примечание: (обоснованность включения в титульный список)
								СМР, (тыс.руб.)	ПСД, (тыс.руб.)	
1	Б.Серпуховская ул., д.31, корп.5	Замоскворечье	1925	4424	Ремонт кровли	3 237,60	3 237,60	3 075 720,00	161 880,00	ООО "Жилище 21"
					Ремонт фасада	6 816,60	6 475 770,00	340 830,00		
2	Б.Серпуховская ул., д.31, корп.4	Замоскворечье	1926	2976	Ремонт фасада	4 389,00	4 389,00	4 169 550,00	219 450,00	ООО "Жилище 21"
3	Б.Пионерская ул., д.28	Замоскворечье	1977	9245	Ремонт кровли	1 705,60	1 705,60	1 620 320,00	85 280,00	ООО "Жилище 21"
4	Б.Пионерская ул., д.24	Замоскворечье	1940	2212	Ремонт канализации (в подвале)	1 443,36	1 443,36	1 371 192,00	72 168,00	ООО "Жилище 21"
5	Б.Пионерская ул., д.15	Замоскворечье	1976	9404	Ремонт кровли	1 682,20	1 682,20	1 598 090,00	84 110,00	ООО "Жилище 21"
6	Стремянный пер., д.9	Замоскворечье	1978	3595	Ремонт кровли	754,00	754,00	716 300,00	37 700,00	ООО "Жилище 21"
7	Новокузнецкая ул., д.43/16	Замоскворечье	1959	2934	Ремонт ЭС	1 525,68	1 525,68	1 449 396,00	76 284,00	ООО "Жилище 21"
8	5-й Монетчиковский пер., д.6	Замоскворечье	1962	2965	Ремонт кровли	665,60	665,60	632 320,00	33 280,00	ООО "Жилище 21"
9	Б.Овчинниковский пер., д.12	Замоскворечье	1930	3833	Ремонт ЭС	1 993,16	1 993,16	1 893 502,00	99 658,00	ООО "Жилище 21"
	Итого:					24 212 800,00	24 212,80	23 002 160,00	1 210 640,00	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕСНЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/1/339-МС

**Об утверждении адресного перечня
на выборочный капитальный ремонт
многоквартирных домов в 2014 году
в соответствии с Постановлением
Правительства Москвы от 13.09.2012 г.
№ 484-ПП «О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию
районов города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрании от 27.08.2013 г. № 25/16/302-МС «О согласовании направлений расходования средств на социально-экономическое развитие Пресненского района на 2014 год»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить адресный перечень на выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов в 2014 году в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района, префектуру ЦАО.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П. и председателя комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алатырцеву Л. А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 17.10.2013 года № 28/1/339-МС

№ п/п	Адрес	Год постр.	Серия	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	С общая	Элементы/виды работ	Объемы работ	Ед.изм.	Ориент. стоимость тыс. руб. (СМР+ПСД)	СМР, тыс. руб	ПСД, тыс. руб	Примечание
1	Грузинская М. ул., д. 28, стр. 1	1974	Инди-вид.	14	3	11693	Восстановление (ремонт) системы противопожарного водопровода	1	сист.	3674,613	3500,000	174,613	Неуд. состояние, предписание Госпожнадзора
2	Тверской б-р, д. 17, стр. 1	1890	Инди-вид.	8	3	3494	Металлическая кровля	931	кв.м	1680,000	1600,000	80,000	Неуд. состояние
3	Грузинский пер., д. 6	1963	П-18	9	1	2974	Ремонт рулонной кровли	415	кв.м	630,000	600,000	30,000	Обращение жителей Неуд. состояние
4	Родельская ул., д. 14А	1910	Инди-вид.	5	1	1284,1	Ремонт мет. кровли	525	кв.м	940,800	896,000	44,800	Предписание МЖИ Неуд. состояние
							Замена стропильной системы	498	кв.м	1011,150	963,000	48,150	
5	Козихинский М. пер., д. 16/3, стр. 1	1903	Инди-вид.	4	2	2894	ГВС по подвалу	130	кв.м	94,500	90,000	4,500	Неуд. состояние
							ЦО по подвалу	130	кв.м	200,235	190,700	9,535	
							Канализация по подвалу	130	кв.м	84,210	80,200	4,010	
6	Тишинский Ср. пер., д. 3	1930	Инди-вид.	5	9	7268	Ремонт стальной кровли	2444	кв.м	4800,600	4572,000	228,600	Неуд. состояние
7	Ср.Трехгорный пер., д. 7	1957	Инди-вид.	4	3	3247	Ремонт стальной кровли	1103	кв.м	2100,000	2000,000	100,000	Неуд. состояние
							Восстановление ТВР	887		2520,315	2400,300	120,015	
							Замена электропроводки			263,577	249,577	14,000	
										18000,0	17141,777	858,223	



РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/2/340-МС

Об утверждении адресного перечня на выполнение работ по ремонту дворовых территорий Пресненского района в 2014 году в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 27.08.2013 г. № 25/16/302-МС «О согласовании направлений расходования средств на социально-экономическое развитие Пресненского района на 2014 год»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить адресный перечень на выполнение работ по ремонту дворовых территорий Пресненского района в 2014 году в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района, префектуру ЦАО.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П. и председателя комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алатырцеву Л. А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 17.10.2013 года. № 28/2/340-МС

№п/п	Адрес	площадь двора	Виды работ										Итого						
			Ремонт асфальтового покрытия	Ремонт плиточного покрытия	Замена бортового камня дор/сад	Установка новых ограждений	Замена МАФ	Ремонт газонов	Установка игрового комплекса	Ремонт контейнерных площадок	Ремонт покрытия на детских площадках	Установка урн		Ремонт фонтана	Ремонт лестниц	Ус-во парковки асф/бор	Посадка дер/куст	Раз-ка ПСД	Стоимость работ с НДС 18%
1	Красногвардейский б-р д. 5 к. 2	6109	70		0/172	120	8	580	1		266	4						25 000,00	1 689 546,41
2	Пресненский Вал ул., д. 26	3077			255/0	270		1490										12 300,00	1 258 903,11
3	Пресненский Вал ул., д. 3	4742	1686		110/0	150		600		82								19 000,00	1 847 867,23
4	Шелешинская наб., д. 8, к. 2	5342			264/174	580		1800		1 на 3к								21 000,00	3 261 355,40
5	Причальный пр-д, д. 3, к. 2	4002			110/120	380		2650										16 000,00	2 177 017,29
6	Шмитовский пр-д, д. 8	2720	1742		180/0	255	4	1396	1		230							10 000,00	3 020 182,84
7	1905 года ул., д. 4	4998	1320		40/0	210		620		1 на 3к								20 000,00	1 529 225,70
8	2-я Черногрозская ул., д. 5, к. 2	2073	1182		20/0	200	6	1291			35	2			10к			8 300,00	1 793 140,02
9	Климашкина ул., д. 26	1860	1500		90/0	254		1000							25к			7 400,00	1 574 894,77
10	Климашкина ул., д. 22	3736	1886		110/0	150		600			82							14 900,00	1 847 867,23
	Итого	38659	9386	0	2356/749	2569	18	12027	2	5	695	6	0	44ступ	2356/372	10д,55к	153900,00	20 000 000,00	



РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/3/341-МС

О согласовании адресного перечня на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов по мероприятию «Выполнение планов мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов» программы «Жилище» в 2014 году на территории Пресненского района ЦАО г. Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов по мероприятию «Выполнение планов мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов» программы «Жилище» в 2014 году на территории Пресненского района ЦАО г. Москвы».
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района, префектуру ЦАО.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П. и председателя комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алатырцеву Л. А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 17.10.2013 года № 28/3/341-МС**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Серия	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общая площадь	Элементы/вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Всего стоимость работ, тыс.руб.	В том числе		Наименование
											СМР, тыс.руб.	ПСД, тыс.руб.	
1	Садовая-Кудринская ул., 19, стр.1	4699,5	Инди-вид.	6+ ман-сарда	2	4699,5	Ремонт кровельного покрытия и стеклянных фонарей	1986	кв.м	11864,100	11140,000	724,100	неуд. состояние, поручение префекта
2	Звенигородское ш., д. 2	1977	Повтор. при м.	9	2	8590	Ремонт мягкой кровли	2405	кв.м	3359,841	3120,000	239,841	неуд. состояние
3	Стрельбищенский пер., д.5, к. 1	1970	Инди-вид.	9	8	11295	Система электроснабжения	1	система	5664,735	5319,000	345,735	неуд. состояние
4	Шелепихинское ш., д. 11, к. 1	1965	Инди-вид.	5	4	4 394	Ремонт мягкой кровли	1016	кв.м	1462,245	1373,000	89,245	неуд. состояние
5	Шелепихинская наб., д. 16	1961	Г-510	5	4	4 274	Система электроснабжения	1	система	2123,610	1994,000	129,610	неуд. состояние
6	Никитская Б. ул., д. 24, стр. 2	1900	Инди-вид.	3	2	982	Ремонт стальной кровли	580	кв.м	1059,675	995,000	64,675	неуд. состояние
							Замена строительной системы	580	кв.м	1057,545	993,000	64,545	
7	Трехгорный Вал ул., д. 8	1890	Инди-вид.	4	2	1865,6	Ремонт стальной кровли	858	кв.м	1358,940	1276,000	82,940	неуд. состояние
							Ремонт стальной кровли	692,8	кв.м	1268,415	1191,000	77,415	
8	Красновардейский б-р, д. 9	1957	Инди-вид.	8	2	3735	Замена стояков ЦО	3735	кв.м	3290,263	3080,000	210,263	неуд. состояние
							Замена ЦО по подвалу, чердаку	1980	кв.м	2213,268	2050,000	163,268	
							Установка балансировочных клапанов	22	стояк	239,625	225,000	14,625	
							Замена ХВС по подвалу	990	кв.м	534,630	502,000	32,630	
							Замена ГВС по подвалу	990	кв.м	644,325	605,000	39,325	



9	Шмитовский пр-д, д. 19	1958	Инди-вид.	7	5	8210	Замена стальной кровли	2300	кв.м	3706,200	3480,000	226,200	неуд. со-стояние
								1694	кв.м	4438,892	4162,513	276,379	неуд. со-стояние
10	Пресненский Вал ул., д. 7	1959	Инди-вид.	8	4	10374	Замена ЦО по подвалу, чердаку	3168	кв.м	3781,815	3551,000	230,815	неуд. со-стояние
								3168	кв.м	1713,585	1609,000	104,585	неуд. со-стояние
11	Козихинский М. пер., д. 10, стр. 2	1912	Инди-вид.	5	1	926	Замена ГВС по подвалу, чердаку	3168	кв.м	2063,970	1938,000	125,970	неуд. со-стояние
								350	кв.м	669,885	629,000	40,885	неуд. со-стояние
							Ремонт металлической кровли	350	кв.м	646,455	607,000	39,455	аварийное состояние
								280	кв.м	795,555	747,000	48,555	неуд. со-стояние
12	Скатретный пер., д. 17	1957	Инди-вид.	7	1	2218	Восстановление ГВС	2218	кв.м	509,070	478,000	31,070	неуд. со-стояние
								388	кв.м	252,405	237,000	15,405	неуд. со-стояние
							Замена ГВС по подвалу.	2218	кв.м	413,220	388,000	25,220	
								388	кв.м	209,805	197,000	12,805	
13	Брюсов пер , д. 7	1935	Инди-вид.	9	4	6227	Замена стояков ЦО	2218	кв.м	1976,640	1856,000	120,640	
								388	кв.м	462,210	434,000	28,210	
14	Вознесенский пер., д. 16/4,	1910	Инди-вид.	4	2	1717	Ремонт стальной кровли	1198	кв м	2298,010	2134,000	164,010	неуд.со-стояние
								1648	кв.м	2399,702	2241,000	158,702	неуд со-стояние
15	Литвина-Седого ул., д. 1/11	1953	Инди-вид.	5	3	2418	Ремонт мягкой кровли	2418	кв м	548,475	515,000	33,475	неуд.со-стояние
								810	кв.м	527,175	495,000	32,175	
							Замена ГВС по подвалу.	2418	кв.м	450,495	423,000	27,495	
								810	кв.м	437,715	411,000	26,715	
16	Николаева ул., д 3	1960	Инди-вид.	8	3	6326	Замена ХВС по подвалу	2418	кв.м	2154,495	2023,000	131,495	
								810	кв.м	967,020	908,000	59,020	
17	Бронная М. ул., д 16,	1927/ 1940	Инди-вид.	6	4	3900	Замена ЦО по подвалу, чердаку	1065	кв.м	1546,380	1452,000	94,380	неуд.со-стояние
								168	кв.м	90,525	85,000	5,525	неуд.со-стояние
							Замена ХВС по подвалу	336	кв.м	400,440	376,000	24,440	
								168	кв.м	109,695	103,000	6,695	



18	Трехгорный Вал ул., д. 16	1965	П-18	9	1	2674	Ремонт мягкой кровли	422	кв.м	612,375	575,000	37,375	неуд.-со-стояние
19	Трехгорный Вал ул., д. 18	1965	П-18	9	1	2685	Ремонт мягкой кровли	419	кв.м	608,115	571,000	37,115	неуд.-со-стояние
20	Трехгорный Вал ул., д. 20	1965	П-18	9	1	1965	Ремонт мягкой кровли	417	кв.м	615,570	578,000	37,570	неуд.-со-стояние
21	Трехгорный Вал ул., д. 24	1966	П-18	9	1	2641	Ремонт мягкой кровли	423	кв.м	624,090	586,000	38,090	неуд.-со-стояние
22	Тишинский М. пер., д. 14/16	1957	Инди-вид.	5	4	5837	Ремонт стальной кровли	1727	кв.м	3328,228	3100,000	228,228	неуд.-со-стояние
23	Стрельбищенский пер., д. 25А	1971	Инди-вид.	9	4	6148	Ремонт мягкой кровли	1067	кв.м	1549,575	1455,000	94,575	неуд.-со-стояние
24	Стрельбищенский пер., д. 8	1960	І-511	5	3	2519	Ремонт мягкой кровли	871	кв.м	1667,790	1566,000	101,790	неуд.-со-стояние
25	Стрельбищенский пер., д. 9А	1960	І-510	5	3	3039	Ремонт мягкой кровли	754	кв.м	1094,820	1028,000	66,820	неуд.-со-стояние
26	Стрельбищенский пер., д. 10	1961	І-510	5	3	2582	Ремонт мягкой кровли	734	кв.м	1066,065	1001,000	65,065	неуд.-со-стояние
27	Стрельбищенский пер., д. 12	1962	І-511	5	3	2570	Ремонт мягкой кровли	848	кв.м	1231,140	1156,000	75,140	неуд.-со-стояние
28	Стрельбищенский пер., д. 25	1959	І-510	5	3	2838	Ремонт мягкой кровли	822	кв.м	1193,865	1121,000	72,865	неуд.-со-стояние
29	Кондратъевский Б. пер., д. 6	1963	Инди-вид.	8	1	2461	Ремонт мягкой кровли	394	кв.м	575,416	540,297	35,119	неуд.-со-стояние
	Итого									83 878,100	78619,810	5258,290	



РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/4/342-МС

О согласовании адресного перечня на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий Пресненского района ЦАО за счет средств бюджетных ассигнований, выделенных по программе «Жилище» на 2014 год

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий Пресненского района ЦАО за счет средств бюджетных ассигнований, выделенных по программе «Жилище» на 2014 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**РЕШЕНИЕ**

от 17.10.2013 № 28/5/343-МС

**О согласовании адресного перечня на
выполнение работ по комплексному
благоустройству дворовых территорий,
прилегающих к пешеходной зоне**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, прилегающих к пешеходной зоне согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 17.10.2013 года. № 28/5/343-МС

№ п/и	Адрес	Общая площадь двора	Виды работ		Стоимость работ
			Виды работ	Стоимость	
1	Грузинский вал д.26 стр. 1, д.28/45, д.26 стр.2, 3, 2-ая Брестская д.43	21 128,0	Ремонт асфальта, кв.м	7 714,0	16 290 700,0
			Замена бортового кам- ня, п.м.	1 750,0	
			Устройство ограждений, П.м.	1 750,0	
			Замена МАФ, шт.	24,0	
			Ремонт газона, кв.м	2 306,0	
			Установка игрового комплекса	2,0	
			Ремонт контейнерной площадки	1,0	
			Ремонт покрытия детских площадок	1 901,0	



РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/6/344-МС

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории Пресненского района на 2014 год за счёт средств бюджета города Москвы согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 17.10.2013 года № 28/6/344/МС**

№ п/п	Адрес	Место установки	Кол-во опор наружного освещения на 2014 г., шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	2-я Черногрязская д. 9	детская площадка	2	220
2	2-я Черногрязская ул. д.11/15	детская площадка	2	220
3	А. Живова ул. д. 3	детская площадка	2	220
4	5. Девятинский пер. д. 4	дворовая территория	4	440
5	Б. Палашевский пер. д. 12	дворовая территория	1	110
6	Богословский пер. д. 12	дворовая территория (сквер)	2	220
7	Вспольный пер. д 16 стр. 1-2	дворовая территория (сквер)	2	220
8	Гранатный пер., д. 11	дворовая территория	2	220
9	М. Бронная ул. д. 14	дворовая территория	1	110
10	М. Бронная ул. д. 16.	дворовая территория	1	110
11	М. Грузинская ул. д. 25 стр.5	придомовая территория (газон)	2	220
12	Расторгуевский пер. д. 4 стр.5	контейнерная площадка	1	110
13	С. Макеева д. 4	придомовая территория, пешеходные	4	440
14	Спиридоновка, ул. д. 8, с. 1	пешеходная дорожка, газон	2	220
15	Спиридоновка, ул. д. 10	контейнерная площадка	1	110
16	Ср. Кисловский пер., д.5/6, стр. 14	дворовая территория	1	110
17	Стрельбищенский пер. д. 29 а	детская площадка	2	220
18	ул. Красная Пресня, д. 12	дворовая территория	2	220
19	Шмитовский пр. д. 6	детская площадка	2	220
20	Электрический пер., д. 12	дворовая территория	2	220
21	Васильевская д. 4	дворовая территория	8	880
22	Б.Кондратьевский пер., д. 43	дворовая территория	3	330
23	Б.Никитская ул. д. 52, с. 1 и 2	дворовая территория	3	330
24	Пресненский вал. д. 40	дворовая территория	4	440
25	Пресненский вал, д. 38, с. 1 с 4	дворовая территория	4	440
26	Садово-Кудринская ул., д. 13	между б-ей им. Филатова и Зоопарком	4	440
27	Скатертный пер. д. 11	детская площадка / двор	3	330
28	Трехгоный вал, д. 16	детская площадка	4	440



29	Б.Тишинский пер., д. 26, к. 13	детская площадка	2	220
30	Зоологический пер., д. 4/6	детская площадка /двор	4	440
31	Мукомольный пр-д, д. 5	детская площадка	2	220
32	Мукомольный пр-д, д. 7	придомовая территория	1	110
33	Пресненский Вал ул., д. 8/3	спортивная площадка	3	330
34	Ходынская ул., д. 4	детская площадка	4	440
35	Шелепихинское ш., д. 19	придомовая территория	2	220
36	Шмитовский пр-д, д. 33	придомовая территория	1	110
37	Шмитовский пр-д, д. 35	придомовая территория	2	220
38	Шмитовский пр-д, д. 43	придомовая территория	1	110
39	Трехгоный Вал, д. 24	придомовая территория	4	440
40	Васильевская ул., д. 5	придомовая территория	6	660
41	Мукомольный пр-д, д. 5	территория школы № 2048	6	660
42	Б. Трехгорный пер., д. 3	территория школы №1241	6	660
	Итого		115	12650

РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/8/346-МС

Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



**Приложение
к решению муниципального Собрания
от 17.10.2013 года № 28/8/346-МС**

**Регламент
осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления *муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве* (далее – *муниципальным Собранием*) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.
2. Организацию работы по согласованию *муниципальным Собранием* мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет *Руководитель внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве* (далее – *Руководитель муниципального образования*) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – *профильная комиссия*).

Порядок согласования мест размещения ярмарок

3. Началом осуществления *муниципальным Собранием* отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление *Руководителю муниципального образования* обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории *внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве* (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).
4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления *Руководителю муниципального образования*, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам (далее – депутаты) и в профильную комиссию.
5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений *муниципального Собрания* о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.
6. Обращение и проект решения *муниципального Собрания* о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании *муниципального Собрания* депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания *муниципального Собрания*, *Руководитель муниципального образования* или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание *муниципального Собрания*.
7. *Руководитель муниципального образования* (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания *муниципального Собрания* информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания *муниципального Собрания* по рассмотрению обращения.
8. По результатам рассмотрения обращения *муниципальное Собрание* открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.
9. В случае принятия *муниципальным Собранием* решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.
10. Решение *муниципального Собрания* о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. *Муниципальное Собрание* осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.
12. Для проведения мониторинга *муниципальным Собранием* формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.



13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. *Руководитель муниципального образования* направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании *муниципального Собрания*.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении *Руководителем муниципального образования* ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании *муниципального Собрания*.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и
проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 201__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют.	Замечания имеются.

Депутаты внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/10/348-МС

Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**Приложение
к решению муниципального Собрания
от 17.10.2013 2013 года № 28/10/348-МС**

Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования *муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве* (далее – решение Собрания) установки ограждающего устройства на придомовой территории *во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве* (далее – установка ограждающего устройства).
2. Организацию работы по согласованию *муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве* установки ограждающего устройства осуществляет *руководитель муниципального образования Пресненское в городе Москве* (далее – *Руководитель муниципального образования*) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – *профильная комиссия*).
3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – решение общего собрания) подлежит регистрации в день его поступления *Руководителю муниципального образования*, и не позднее следующего дня после поступления направляется *Руководителем муниципального образования депутатам* (далее – депутаты) и в профильную комиссию.
4. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии с участием лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и подготовку заключения комиссии, проектов решений *муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве* о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.



В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

5. Предметом рассмотрения решения общего Собрания на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) отсутствие (создание) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Решение общего собрания и проект решения *муниципального Собрания* о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании *муниципального Собрания*. В случае если в течение 30 дней со дня поступления решения общего собрания не запланировано проведение очередного заседания *муниципального Собрания*, *Руководитель муниципального образования* или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание *муниципального Собрания*.

7. *Руководитель муниципального образования* (председательствующий) не позднее чем за 5 дней до дня заседания *муниципального Собрания* информирует уполномоченное лицо и главу управы Пресненского района города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания *муниципального Собрания* по рассмотрению решения общего собрания.

8. По результатам рассмотрения решения общего собрания и заключения профильной комиссии *муниципальное Собрание* открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимают решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

9. Решение *муниципального Собрания* о согласовании установки ограждающего устройства либо отказе в согласовании направляется *Руководителем муниципального образования* (председательствующим), уполномоченному лицу и главе управы Пресненского района города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/11/349-МС

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Новопресненский переулок, дом 7, 7/9

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 10.07.2013 года № б/н,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, Новопресненский пер., д. 7, 7/9.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию



пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., председателя комиссии муниципального Собрании по градостроительным вопросам Кравченко Е. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 28/12/350-МС

**О согласовании установки ограждающего
устройства на придомовой территории во
внутригородском муниципальном образовании
Пресненское в городе Москве по адресу: ул.
Мантулинская, дом 2**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 09.10.2013 года № 3,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Мантулинская, дом 2.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., председателя комиссии муниципального Собрании по градостроительным вопросам Кравченко Е. П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 78

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году

Согласно части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 86 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы», с учетом образовавшейся экономии финансовых средств в 2013 году, принимая во внимание письма управы Головинского района города Москвы от 28 октября 2013 года № 7-7-730/3

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году согласно приложению 1.

2. Закрепить депутатов Совета Депутатов муниципального округа Головинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

– управу Головинского района города Москвы;

– префектуру Северного административного округа города Москвы;

– Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Есина И.В.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В. Зуев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 29 октября 2013г. № 78

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Головинского района
города Москвы в 2013 году**

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Объем работ	Стоимость работ, руб.
Выполнение работ по ремонту квартир детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей				
1.	Флотская ул., д. 22, кв. 87	Ремонт квартиры	1	55 200
Выполнение работ по ремонту квартир инвалидов и ветеранов ВОВ				
1.	ул. Лавочкина, д.12/2, кв.344	Ремонт квартиры	1	69 500
ИТОГО на общую сумму 124 700 руб.				
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий				
1.	Кронштадтский б-р, д. 55	Установка урн	4	
2.	Онежская ул., д. 23	Установка урн	2	
3.	Онежская ул., д. 27	Установка урн	1	
4.	Онежская ул., д. 29	Установка урн	4	
5.	Лавочкина ул., д. 8	Установка урн	4	
6.	Лавочкина ул., д. 10	Установка урн	4	
7.	Лавочкина ул., д. 12	Установка урн	4	
8.	Флотская ул., д. 44	Установка урн	1	
9.	Флотская ул., д. 58	Установка урн	1	
ИТОГО на общую сумму 67 900 руб.				

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 29 октября 2013г. № 78

Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Выполнение работ по ремонту квартир детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей				
	Флотская ул., д. 22, кв. 87	Ремонт квартиры	Зуев Д.В. Венкова М.А. Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3



Выполнение работ по ремонту квартир инвалидов и ветеранов ВОВ				
	ул. Лавочкина, д.12/2, кв.344	Ремонт квартиры	Зуев Д.В. Венкова М.А. Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий				
1.	Кронштадтский б-р, д. 55	Установка урн	Зуев Д.В. Венкова М.А. Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3
2.	Онежская ул., д. 23	Установка урн		3
3.	Онежская ул., д. 27	Установка урн		3
4.	Онежская ул., д. 29	Установка урн		3
5.	Лавочкина ул., д. 8	Установка урн		3
6.	Лавочкина ул., д. 10	Установка урн		3
7.	Лавочкина ул., д. 12	Установка урн		3
8.	Флотская ул., д. 44	Установка урн		3
9.	Флотская ул., д. 58	Установка урн		3

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 83

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Головинский
«О внесении изменений в Устав
муниципального округа Головинский»**

В целях приведения Устава муниципального округа Головинский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», согласно части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 1 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Головинский» (приложение).
2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Регламентной комиссии - депутата **Сердцева А.И.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В Зуев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 29 октября 2013 года № 83**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О внесении изменений в Устав
муниципального округа Головинский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Головинский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Головинский следующие изменения:
 - 1) подпункт а) пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт а) пункта 13 части 1 статьи 17 Устава муниципального округа Головинский признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Регламентной комиссии - депутата **Сердцева А.И.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В. Зуев

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 84

**О внесении изменений в решение муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Головинское в городе Москве от 29
мая 2012 года № 41 «Об утверждении Положений
о комиссиях муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве»**

Согласно статье 4 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статье 13 Устава муниципального округа Головинский, с учетом решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 11 апреля 2013 года № 30 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

**Советом депутатов принято решение:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41 «Об утверждении Положений о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» (далее – решение), за исключением подпункта 8 пункта 1 решения:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Головинский»;

1.2. В решении слова «внутригородское муниципальное образование Головинское в городе Москве» заменить словами «муниципальный округ Головинский» в соответствующем падеже;

1.3. В решении слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве», «муниципальное Собрание», заменить соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Головинский», «Совет депутатов» в соответствующем падеже.

1.4. В решении слова «Руководитель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве», «Руководитель муниципального образования» заменить соответственно словами «глава муниципального округа Головинский», «глава муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.5. В решении слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве», «муниципалитет» заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Головинский», «администрация» в соответствующем падеже.

1.6. В решении слова «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве», «Руководитель муниципалитета», заменить соответственно словами «глава администрации муниципального округа Головинский», «глава администрации» в соответствующем падеже.

2. Администрации муниципального округа Головинский:

– опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;

разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Сердцева А.И.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В.Зуев

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 85

Об утверждении порядка работы комиссии муниципального округа Головинский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить порядок работы комиссии муниципального округа Головинский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих согласно приложению.

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 ноября 2010 года № 72 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» признать утратившим силу.



3. Администрации муниципального округа Головинский:
– опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;
– разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Сердцева А.И.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В.Зуев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 29 октября 2013 года № 85**

**Порядок работы
Комиссии муниципального округа Головинский по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Головинский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Головинский (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Головинский, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального округа Головинский (далее – глава администрации). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб администрации муниципального округа Головинский (далее – администрация), могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы администрации (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов



в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения администрации выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль исполнения принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба администрации. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 86

О присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

В соответствии с Уставом муниципального округа Головинский, решением муниципального Собрания от 29.09.2009 г. № 86 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания по присвоению звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве», на основании протокола заседания Комиссии по присвоению звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» от 13 июня 2013 года № 1

Советом депутатов принято решение:

1. Присвоить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» согласно приложению (далее по тексту – Почетные жители).



2. Администрации муниципального округа Головинский:

1.1. Организовать торжественное награждение в декабре 2013 по согласованию с награждаемыми званием Почетный житель.

1.2. Имена Почетных жителей занести в «Книгу почета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Комиссии по присвоению звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» - депутата **Бахареву Е.А.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В. Зуев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 29.10.2013 г. № 86**

*Список жителей, награжденных званием
«Почетный житель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»*

№ п/п	Ф.И.О.	Краткая характеристика
1	Дворянцева Светлана Евгеньевна	Дата рождения – 27 июля 1955 г. Директор ГБОУ гимназия № 1583 САО Москвы Стаж руководящей работы 31 год Педагогический стаж 41 год Почетные звания, награды в области образования: Отличник народного просвещения, 1986 год, Заслуженный учитель РФ, 1991 год, Медаль «Ветеран труда», 1998 год Победы (призы) в конкурсах: Дважды лауреат конкурса «Грант Москвы», Лауреат всероссийского конкурса «Образование: взгляд в будущее», Лауреат всероссийского конкурса «Познание и творчество», Победитель городского конкурса «Лоцманы книжных морей», Обладатель приза детской признательности «Размышление о маленьком принце», Медаль Дягилева, Медаль «В память 850-летия Москвы», Финалистка Всероссийского конкурса руководителей в сфере образования Публикации в СМИ на профессиональные темы: Дворянцева С.Е. «Система работы с одаренными детьми ГОУ Гимназии 1583» (Вестник образования), Дворянцева С.Е. «Некоторые подходы к управлению качеством образования в условиях инновационного развития гимназии» (Вестник образования), Дворянцева С.Е. «Работа с одаренными детьми – ключевое направление «Нашей новой школы»» (Вестник образования).
2	Дегтярева Елена Александровна	1950 года рождения. Стаж с 1974 года по настоящее время. Главный врач, доктор медицинских наук, профессор, академик РАЕН, профессор кафедры детских болезней РУДН и кафедры госпитальной педиатрии РГМУ, врач Высшей категории (педиатр, кардиолог, детский кардиолог) вице-президент Российской ассоциации детских кардиологов, председатель детской секции Всероссийского научного общества кардиосоматической реабилитации и профилактики,



2	Дегтярева Елена Александровна	<p>Автор более 100 научных работ, в том числе 5-ти монографий, глав в учебниках, победитель Московского конкурса «Женщина-директор года, 2005», награждена памятной медалью «Екатерины Дашковой» РАЕН в 2005 г. Участник и организатор российских и международных конгрессов и съездов по актуальным вопросам детской кардиологии, иммунологии, биологической медицины. Владеет методами функциональной оценки состояния сердечнососудистой системы (электрокардиография, велоэргометрия, кардиоинтервалография, импедансметрия, оценка "миокардиального резерва") и иммунного статуса, имеет авторские свидетельства на изобретения, патенты, свидетельства о международных стажировках (Индия, Германия). Разработчик авторских методик иммунокоррекции для "часто болеющих" детей раннего возраста, детей с сердечной недостаточностью, детей "групп риска" раннего атеросклероза, юных спортсменов Олимпийского резерва.</p> <p>За многолетний добросовестный высококвалифицированный труд, большой вклад в развитие московского и российского здравоохранения Дегтярева Е.А. неоднократно награждалась почетными грамотами: Минздравсоцразвия РФ, Департамента здравоохранения г. Москвы, Управления здравоохранения Северного административного округа г. Москвы; за вклад в развитие науки и образования награждена серебряной медалью Российской Академии Естественных Наук имени Екатерины Дашковой (2005 г.); серебряной медалью Российской Академии Естественных Наук имени Ивана Павлова (2010 г.).</p> <p>Является победителем конкурса Правительства Москвы «Женщина-директор года» (2006 года)</p>
3	Глазкова Тамара Родионовна	<p>Дата рождения: 6 мая 1926г.</p> <p>Член комиссии по патриотическому воспитанию «Союза пенсионеров ветеранов Головинского района», пенсионер.</p> <p>Участница Второй мировой войны, участница Сталинградской битвы.</p> <p>Награды: имеет государственные награды за участие во Второй мировой войне (Сталинградская битва, эвакуация раненых с полей сражений).</p> <p>Возглавляла Совет ветеранов Ленинградского района города Москвы.</p>

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 88

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Головинское
в городе Москве от 28 февраля 2012
года № 10 «О конкурсе на замещение
должности Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве по контракту»**

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 18 Устава муниципального округа Головинский, с учетом решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 11 апреля 2013 года № 30 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

**Советом депутатов принято решение:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 10 «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве по контракту» в следующие положения:

1.1. В названии слова: «Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве по контракту» заменить словами «Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Головинский по контракту»;

1.2. Слова: «внутригородское муниципальное образование Головинское в городе Москве» заменить словами «муниципальный округ Головинский»;

1.3. Слова: «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» заменить словами «Совет депутатов муниципального округа Головинский»;

1.4. Слова: «Руководитель внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» заменить словами «глава муниципального округа Головинский»;

1.5. Слова: «муниципалитет внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» заменить словами «администрация муниципального округа Головинский»;

1.6. Слова: «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» заменить словами «глава администрации муниципального округа Головинский»;

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Регламентной комиссии - депутата **Сердцева А.И.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В Зуев

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 92

**Об утверждении порядка поощрения депутатов
Совета депутатов муниципального округа
Головинский**

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по определению размера поощрения депутатов муниципального округа Головинский согласно приложению 2.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 сентября 2013 года № 68 «Об утверждении порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года» – признать утратившим силу.

Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru



Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.**, председателя Регламентной комиссии - депутата **Сердцева А.И.**, и председателя Бюджетно-финансовой комиссии – депутата **Архипцову Н.В.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В Зуев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от « 29 » октября 2013 года № 92**

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города» (далее – переданные полномочия) в интересах муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ) и его жителей.

1.2. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидий, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Головинский на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

2. Основания для поощрения депутатов

2.1. Основаниями для поощрения депутатов являются деятельность и участие депутатов в осуществлении переданных полномочий, в том числе:

- 1) заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- 2) заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
- 3) заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- 4) заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- 5) заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- 6) заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год;
- 7) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- 8) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- 9) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;
- 10) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- 11) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по



капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

12) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное таковое согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

14) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

15) согласование схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

16) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

17) согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

18) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

19) рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

20) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

21) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

22) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

23) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

24) прием жителей муниципального округа, а также рассмотрение обращений жителей муниципального округа и ответы на них;

25) встречи депутатов с жителями муниципального округа (избирателями) по вопросам входящих в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы и Уставом муниципального округа Головинский;

26) участие депутатов во встречах органов государственной власти города Москвы с жителями муниципального округа;

27) участие депутатов в заседаниях Совета депутатов;

28) участие депутатов в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов;

29) участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительства, а также по вопросам установленных Уставом муниципального округа Головинский.

2.2. Размер поощрения депутатов устанавливается рабочей группой Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Рабочая группа) и утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов).

2.3. Поощрение депутатам устанавливается в виде денежного поощрения ежеквартально.

3. Порядок поощрения депутатов

3.1. Депутаты ежеквартально представляют сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающие участие в исполнении полномочий, в Рабочую группу не позднее 7 (семи) кален-



дарных дней до заседания Совета депутатов. Сведения заполняются депутатом собственноручно и представляются в Рабочую группу в последнем месяце каждого квартала.

3.2. Рабочая группа рассматривает участие депутата в рассмотрении вопросов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и делает заключение для его предоставления главе муниципального округа Головинский (далее – глава муниципального округа) не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

3.3. Глава муниципального округа на основе заключения Рабочей группы, указанной в пункте 3.2. настоящего Порядка, вносит проект решения Совета депутатов о поощрении депутатов в Совет депутатов для его рассмотрения и вынесении соответствующего решения на заседании Совета депутатов.

3.4. Решение о поощрении депутатов принимается на заседании Совета депутатов, на основании заключения Рабочей группы указанного в пункте 3.1. в соответствии с критериями указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.5. Решение о поощрении депутатов принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов.

3.6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Головинский (далее – администрация) о своих банковских реквизитах для выплаты поощрения.

3.7. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов соответствующего решения о поощрении депутатов, обеспечивает выплату депутату поощрения путем перечисления денежных средств на личный (расчетный) счет депутата.

3.8. Субсидии, предусмотренные для поощрения депутатов, распределяются между депутатами, активность участия которых, в осуществлении переданных полномочий составила не менее 8 (восемь) пунктов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муниципального округа до принятия Советом депутатов решения о поощрении. Сведения о заявлении депутата доводятся до сведения Совета депутатов.

3.10. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами принимающих участие в реализации переданных полномочий, в равных долях или возвращаются в бюджет города Москвы.

3.11. Если депутат не получает поощрение по основаниям указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка, то не полученные им средства могут распределяться в порядке предусмотренном пунктом 3.10. настоящего Порядка.

3.12. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Головинский между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.



**Приложение
к порядку поощрения депутатов
муниципального округа Головинский,
утвержденного решением Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 29 октября 2013 года № 92**

**Сведения о деятельности и участии депутатов Совета депутатов муниципального округа
Головинский в осуществлении отдельных полномочий за _____ квартал 20__ года**

Депутат Совета депутатов муниципального округа Головинский

Ф.И.О.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Даты рассмотрения вопросов и уча-					Подпись депутата
		стия в их	рассмотрении	депутатом			
1	заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района						
2	заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения						
3	заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения						
4	заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения						
5	заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения						
6	заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год						
7	согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий						
8	участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ						
9	согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы						



10	согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы						
11	участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ						
12	согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения						
13	согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное таковое согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы						
14	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов						
15	согласование схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе						
16	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы						
17	согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы						
18	формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района						
19	рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме						
20	заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей						
21	организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом						



22	согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций						
23	рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы						
24	прием жителей муниципального округа, а также рассмотрение обращений жителей муниципального округа и ответы на них						
25	встречи депутатов с жителями муниципального округа (избирателями) по вопросам входящих в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы и Уставом муниципального округа Головинский						
26	участие депутатов во встречах органов государственной власти города Москвы с жителями муниципального округа						
27	участие депутатов в заседаниях Совета депутатов						
28	участие депутатов в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов						
29	участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительства, а также по вопросам установленных Уставом муниципального округа Головинский						

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от « 29 » октября 2013 года № 92**

**Состав рабочей группы по определению размера поощрения депутатов
муниципального округа Головинский**

1.	Мемухина Валентина Григорьевна , депутат Совета депутатов
2.	Архипцова Надежда Васильевна , депутат Совета депутатов
3.	Борисова Елена Григорьевна , депутат Совета депутатов
4.	Курохтина Надежда Вячеславовна , депутат Совета депутатов
5.	Есин Игорь Владимирович , депутат Совета депутатов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/1

О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Бабушкинский, **Совет депутатов решил:**

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - 1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 20.05.2008 года № 5/6 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве»;
 - 2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 21.04.2011 года № 4/5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 20.05.2008 года № 5/6 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве»;
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/3**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Бабушкинский в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа Бабушкинский, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа Бабушкинский и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа Бабушкинский – аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа Бабушкинский

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа Бабушкинский избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа Бабушкинский (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа Бабушкинский.

7. В случае не избрания главы муниципального на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутатов до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагруд-



ном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии с частью 4 статьи 14 Устава муниципального округа Бабушкинский депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа Бабушкинский, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

**Статья 8**

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов**Статья 9**

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.
 2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.
- Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.
3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.
 4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.
 5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.
 6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.
2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.
3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов. В состав рабочих групп входят депутаты Совета депутатов, специалисты аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, также могут включаться в состав рабочих групп представители общественных организаций района, органов исполнительной власти города Москвы (префектура СВАО, управа Бабушкинского района).
2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.
3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов**Статья 12**

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.
2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата Совета депутатов.
3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.
4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.



Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. К каждому заседанию Совета депутатов формируется Повестка дня, в которую включаются все вопросы, необходимые к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

2. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные к рассмотрению на заседании Совета депутатов на соответствующую дату, и раздел «Разное».

3. Предложения о включении вопросов в повестку дня вносят главе муниципального округа депутаты, группа депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов.

4. Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

5. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

6. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.

7. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». По вопросам, включенным в раздел «Разное», могут быть приняты протокольные решения.

Статья 16

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата Совета депутатов.



2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

4. В случае включения в Повестку дня вопросов в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Регламента, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа доводит до сведения депутатов дополнительные вопросы, включенные в Повестку дня, с необходимыми для рассмотрения указанных вопросов материалами не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов посредством направления указанных материалов по электронной почте.

5. Участники заседания имеют право получить материалы заседания в аппарате Совета депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 17

1. Председательствующий вправе:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 4) призвать депутата к порядку;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 18

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа Бабушкинский (далее – жители), представители средств массовой информации.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.



3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 19

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 20

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 21

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня проведения заседания.

Статья 22

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.



4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

7. В случае, если депутат покинул заседание Совета депутатов до его окончания, в листе регистрации секретарем ставится время убытия депутата.

Статья 23

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый четвертый четверг месяца с 17.00 до 20.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 30 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 24

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 25

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 26

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок (несанкционированные выкрики с места и выступления, хождение по кабинету, оскорбления участников и т.п.), который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 30 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).



2. В протоколе заседания указываются:
 - 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
 - 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах года), дата, время и место проведения заседания;
 - 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
 - 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
 - 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
 - 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
 - 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся. В случае поименного голосования в протоколе указываются фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся».
3. В случае опоздания депутата к началу заседания Совета депутатов, а также в случае убытия депутата до окончания заседания Совета депутатов, в протоколе фиксируются указанные события, с указанием, перед рассмотрением какого вопроса явился или убыл депутат.
4. К протоколу заседания прилагаются:
 - 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
5. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 10 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.
2. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.
3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.
4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.
5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);



- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
- 11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

4. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

5. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

6. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

7. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

- 1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;
- 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
- 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;



- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
- 5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.



Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.



6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы муниципального округа.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосования:

-открытый

-поименный

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

3. В протоколе заседания Совета депутатов должен быть указан вид голосования, применимый к рассмотрению вопроса.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.



Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно, не позднее, чем за 1 день до проведения заседания, информировать об этом соответственно главу муниципального округа, в его отсутствие - секретаря.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.



2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
- 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
- 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

- 1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);
- 2) предмет депутатского запроса;
- 3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 15 дней со дня его утверждения.



3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.
2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.
3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Бабушкинский, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ** и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.



Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Бабушкинский или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Бабушкинский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;



- 2) замена слов, цифр;
- 3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;
- 4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от __ ____ 20__ № __» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от __ ____ 20__ № __, от __ ____ 20__ № __ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложения к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.



12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от __ ____ 20__ года № __ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/4

О согласовании ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Согласовать ежегодный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А. Лисовенко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/4

СОГЛАСОВАНО:
Глава муниципального
округа Бабушкинский
А.А. Лисовенко
15 октября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности главы
управы Бабушкинского района
А.Р.Алисултанов
15 октября 2013 года

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 года

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/вид работ и место проведения	Объем работ		Всего стоимость тыс.руб.	В том числе	
						ед. измерения	натурал. показатели		Стоим.СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЭК, ПСД тыс.руб.
1	Анадьрский пр., д.11	инд.	1958	5934	ремонт нижней разводки ЦО	п.м.	450	1260,00	1260,00	0,00
2	Анадьрский пр., д.13	инд.	1956	3085	ремонт нижней разводки ЦО	п.м.	260	676,00	676,00	0,00
3	Олонецкий пр., д.20	Башня ВУЛЬФХ	1980	5458	ремонт мягкой кровли	м2	733	1392,00	1392,00	0,00
4	ул. Летчика Бабушкина, д.16, к.1	инд.	1964	2560	ремонт мягкой кровли	м2	451	856,90	856,90	0,00
5	ул. Летчика Бабушкина, д.16, к.2	инд.	1978	3023	ремонт мягкой кровли	м2	468	889,20	889,20	0,00
6	ул. Ленская, д.12	I-335-2	1964	2575	ремонт нижней разводки ЦО	п.м.	320	896,00	896,00	0,00
7	ул. Ленская, д.14	I-335-1	1963	2566	ремонт нижней разводки ЦО	п.м.	320	896,00	896,00	0,00
8	ул. Ленская, д.18	I-335-1	1963	2564	ремонт нижней разводки ЦО	п.м.	320	896,00	896,00	0,00
9	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.2	I-511	1964	3338	ремонт мягкой кровли	м2	1012	1922,80	1922,80	0,00
10	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.3	I-511	1965	3308	ремонт мягкой кровли	м2	1014	1926,60	1926,60	0,00
11	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.5	I-510	1966	3453	ремонт мягкой кровли	м2	1007	1913,30	1913,30	0,00
12	ул. Менжинского, д.28, к.2	I-511	1970	3329	ремонт мягкой кровли	м2	1005	1909,50	1909,50	0,00
13	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.4	I-511-24	1969	4226	ремонт нижней разводки ГВС	п.м.	262	427,10	427,10	0,00
					ремонт нижней разводки ХВС	п.м.	152	350,00	350,00	0,00
	Итого							16 211,40	16 211,40	0,00



РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 16/5

О согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Согласовать ежегодный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А. Лисовенко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/5

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального
округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

15 октября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главы
управы Бабушкинского района

А.Р.Алисултанов

15 октября 2013 года

Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году

	Работы капитального характера			Текущий ремонт		
	Прочее	вид работ и объем	#	Прочее	вид работ и объем	#
	устройство цветников	кв. м	15	газона	кв.м.	22
	Реконструкция контейнерных площадок	шт.	14	ограждений	пог. м.	21
	устройство площадок различного назначения	шт.	13	цветников	кв. м	20
	Межквартальный городок	шт.	12	МАФ	шт.	19
	устройство парковочных карманов	м/ мест	11	контейнерных площадок	шт.	18
	Замена МАФ	шт.	10	в том числе затраты на текущий ремонт	тыс.руб.	17
	устройство покрытия на детской площадке	кв.м.	9			
	устройство ограждений	пог. м.	8			
	ремонт газонов	кв.м.	7			
	замена бортового камня	пог.м.	6			
	ремонт асфальтовых покрытий	тыс.кв.м	5			
	Затраты всего на двор	тыс.руб	4			
	Площадь двора	тыс. кв.м.	3			
	Кол-во дворов	шт.	2			
			1	резиновое покрытие на ПРН - 100кв.м., посадка кустарников-76 шт.	0	0
			1	посадка кустарников-75шт.	0	0
			1	посадка кустарников-75шт.	0	0
			1	посадка кустарников-75шт.	0	0



РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/8

О закреплении депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, контроль за ходом выполнения и приёмкой работ на объектах района

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 и пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Определить закрепление депутатов для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, контроль за ходом выполнения и приёмкой работ на объектах:

- адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году. (Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 15 октября 2013 года № 16/5 «О согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году» – приложение 1;

- адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2014 году (Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 15 октября 2013 года № 16/4 «О согласовании ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году» – приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, префектуру СВАО и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/8**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский за объектами адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский (Решение Совета депутатов от 15 октября 2013 года № 16/5 «О согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году»).

Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутатов	Избирательный округ
1. ул. Верхоянская д.2 2. ул. Верхоянская д.4 3. ул. Верхоянская д.8 4. ул. Верхоянская д.10 5. ул. Верхоянская д.12 6. ул. Верхоянская д.16 7. ул. Верхоянская д.18 к.1 8. ул. Верхоянская д.18 к.2	Алексеева Т.И.	Избирательный округ № 1
9. ул. Летчика Бабушкина д.3 10. ул. Летчика Бабушкина д.5 11. ул. Летчика Бабушкина д.7 12. ул. Лётчика Бабушкина д.9 к.1 13. ул. Летчика Бабушкина д.9 к.2 14. ул. Радужная д. д.3к.2 15. ул. Радужная д.9 к.1 16. ул. Радужная, д.9 к.2	Антонова С.Л.	Избирательный округ № 1
17. ул. Радужная д.15к.1 18. ул. Радужная д.15к.2 19. ул. Радужная д.17 20. ул. Радужная д.11 21. ул. Верхоянская д.6 к.1 22. ул. Енисейская д.8 23. ул. Енисейская д.4 24. ул. Енисейская д.6	Голуб С.В.	Избирательный округ № 1



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/8**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский за объектами адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2014 году в муниципальном округе Бабушкинский (Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 15.10.2013 года № 16/4 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Бабушкинский в 2014 году».

Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутатов	Избирательный округ
1. ул. Анадырский пр., д.11	Голуб С.В.	Избирательный округ № 1
2. Анадырский пр., д. 13	Антонова С.Л.	
3. ул. Ленская д.12	Земенков М.В.	Избирательный округ № 2
4. ул. Ленская д.14		
5. ул. Ленская д.18	Киселева Е.В.	
6. ул. Летчика Бабушкина, д.16 к.1	Алексашкин П.М.	
7. ул. Летчика Бабушкина, д.16 к.2		
8. Олонецкий пр. д.20	Овчинникова М.Л.	Избирательный округ № 3
9. ул. Менжинского, д.28 корп.2		
10. ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.2	Буянов С.В.	
11. ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.3		
12. ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.4	Гаврилова В.В.	
13. ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.5		

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 17.09.2013г. № 14/1 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский»

В целях повышения эффективности расчета поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, в соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 17 сентября 2013 года № 14/1 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский»



ский», изложив Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в редакции приложения к настоящему решению (приложение 1).

2. Внести изменения в состав рабочей группы для расчета размера поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему решению (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

Глава муниципального округа

Бабушкинский

А.А.Лисовенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/9**

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – депутатов), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский (далее- муниципальный округ) Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально за счет субсидий, предоставленных бюджету муниципального округа Бабушкинский из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Правительством Москвы.

3. Размер поощрения рассчитывается в соответствии с баллами (приложение к настоящему Порядку) по следующей методике:

3.1. Определяется цена одного балла в рублях по формуле: квартальный фонд поощрения поделенный на общее количество баллов набранных всеми депутатами за отчетный квартал (квартал выполнения депутатами своих обязанностей) равняется цене одного балла.

3.2. Сумма выплаты поощрения одному депутату определяется по формуле: цена одного балла умножается на количество баллов, набранных депутатом в отчетном квартале, равняется сумме поощрения депутата.

4. Размер поощрения депутатов определяется рабочей группой, состав которой утверждается решением Совета депутатов.

5. Критерием оценки в расчете размера поощрения депутата является активность и эффективность его деятельности в осуществлении переданных полномочий.

6. Для расчета поощрения в рабочую группу не позднее, чем за 1 день до проведения заседания Совета депутатов, последнего в отчетном квартале, предоставляются:

6.1. Копии листов регистрации заседаний Совета депутатов и копии решений Совета депутатов в отношении переданных полномочий за отчетный период (указанные документы предоставляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский);

6.2. Копии документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по переданным полномочиям (акты открытия и закрытия работ, акты по осуществлению контроля за ходом выполнения работ)-предоставляет депутат Совета депутатов;

6.3. Копии документов, подтверждающих участие депутата в заседаниях комиссий и рабочих групп Совета депутатов муниципального округа, по рассмотрению вопросов по переданным полномочиям и подготовке проектов соответствующих решений (далее-рабочие органы)-копии протоколов заседания рабочих органов (предоставляются депутатом либо секретарем рабочего органа (при наличии)).



7. Рабочая группа производит расчет поощрения для каждого депутата, решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы. Протокол с итогами расчета поощрения представляется в Совет депутатов не позднее, чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов. Размер поощрения депутатов утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

8. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного отказа в Совет депутатов.

9. Выплата поощрения производится аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в безналичной форме, на основании решения Совета депутатов о поощрении депутатов, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

10. Остаток субсидии, предоставленной и неиспользованной в текущем квартале, а также сумма поощрения депутата, отказавшегося от поощрения, подлежит возврату в бюджет города Москвы в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Бабушкинский.

**Приложение
к Порядку поощрения депутатов
муниципального округа Бабушкинский**

Таблица начисления баллов (критерии оценки деятельности депутатов)

№ п/п	Участие депутатов	Количество баллов
1.	В заседаниях рабочих органов Совета депутатов муниципального округа в рассмотрении вопросов по переданным полномочиям и подготовке проектов соответствующих решений	1
Осуществление полномочий в сфере организации деятельности управы района		
2.	В ежегодном заслушивании отчета главы управы района о результатах деятельности управы района	1
3.	В рассмотрении вопроса о недоверии главе управы	1
4.	В ежегодном заслушивании информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Бабушкинский о работе учреждения	1
5.	В ежегодном заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Бабушкинский, о работе учреждения	1
6.	В ежегодном заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Бабушкинский, о работе учреждения.	1
7.	В ежегодном заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Бабушкинский, о работе учреждения	1
8.	В ежегодном заслушивании информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Бабушкинский	1
9.	В заслушивании информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности.	1
Осуществление полномочий в сфере благоустройства		
10.	В согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	1



11.	В работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий*	0,05
12.	В осуществлении контроля за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий. Контроль производится совместно с представителями органа, осуществляющего эксплуатацию дворовых территорий, заказчика, подрядчика (по возможности), о чем составляется акт, подписанный сторонами. Акты передаются в рабочую группу*	0,08
13.	В работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий*	0,12
14.	В согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры СВАО.	1
Осуществление полномочий в сфере капитального ремонта		
15.	В согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы.	1
16.	В работе комиссий, осуществляющих открытие работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы*	0,05
17.	В осуществлении контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего управление многоквартирным домом, заказчика, подрядчика (по возможности), о чем составляется акт, подписанный сторонами. Акты передаются в рабочую группу*	0,08
18.	В работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы*	0,12
19.	В заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей	1
Осуществление полномочий в сфере размещения объектов капитального строительства		
20.	В согласовании проекта правового акта префектуры СВАО об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения.	1
21.	В согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.	1
Осуществление полномочий в сфере размещения некапитальных объектов		
22.	В согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	1
23.	В согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	1
24.	В согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы	1
25.	В формировании плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Бабушкинский. (Подтверждением участия депутата является копия предложения о включении в план и решение Совета депутатов об утверждении плана с включенным предложением депутата).	1
26.	В утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Бабушкинский	1



Осуществление полномочий в сфере работы с населением по месту жительства		
27.	В согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций	1
28.	В рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы	1
29.	В согласовании внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	1
30.	В рассмотрении представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме	1
31.	В согласовании мест размещения ярмарок выходного дня в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	1
32.	В проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	1

* **Примечание:** баллы начисляются только для депутата на территории избирательного округа которого находится объект благоустройства или капитального ремонта

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/9**

Состав рабочей группы для расчета размера поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

Председатель рабочей группы:

Лисовенко Алексей Анатольевич- глава муниципального округа Бабушкинский;

Члены рабочей группы:

Алиева Екатерина Александровна- бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Бережная Елена Леонидовна- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Науменко Светлана Владиславовна- главный специалист по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Овчинникова Марина Львовна- депутат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Алексашкин Петр Михайлович- депутат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Голуб Сергей Владимирович- депутат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Гаврилова Виктория Викторовна- депутат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Антонова Стелла Леонидовна- депутат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

Секретарь рабочей группы:

Лытова Марина Алексеевна- главный специалист по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.



РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/10

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

Руководствуясь пунктами 1,2,3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бабушкинский, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (приложение 1).
2. Признать решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22.05.2012 года №8/6 «Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А. Лисовенко



Приложение 1
к решению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/10

График
приёма граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве

№ избирательного округа, адреса	Ф.И.О. депутатов. Электронный адрес и телефон муниципалитета	Место и время проведения приёма депутатами МС
Избирательный округ № 1, число избирателей - 9579 Домовладения: - Анадырский проезд: 1, 3, 5 (корпуса 1, 2), 7, 7 (корпуса 2, 3), 9, 11, 13, 15/1, 17/1; - Верхоянская улица: 2, 4, 6 (корпус 1), 8, 10, 11, 12, 16, 18 (корпуса 1, 2); - Енисейская улица: 2, 2, (корпус 2), 3 (корпуса 1, 2, 5), 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16/21; - Искры улица: 3, 7, 9, 11, 13 (корпуса 1, 2, 3), 19; - Кольская улица: 2, 2 (корпус 5); - Коминтерна улица: 2 (корпуса 1, 2), 4, 6, 8, 12 (корпус 2), 14, 14 (корпус 2), 16, 18/5, 20/2; - Ленская улица: 9; - Летчика Бабушкина улица: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (корпуса 1, 2), 11/2 (корпуса 1, 2); - Печорская улица: 3, 5, 6, 6 (корпус 1), 8, 9, 11, 13, 14, 16; - Радужная улица: 3 (корпуса 1, 2), 4 (корпуса 1, 2), 5 (корпуса 1, 2), 6, 8, 9 (корпуса 1, 2), 10, 11, 12 (корпуса 1, 2), 14 (корпуса 1, 2, 3), 15 (корпуса 1, 2), 16, 17, 24, 26; - Чичерина улица: 2/9, 6.	АЛЕКСЕЕВА Татьяна Ивановна tatynai2010@mail.ru munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Совет ветеранов Ул.Радужная, д.4 корп.2 Третья среда месяца с 17.30 до 19.30
	АНТОНОВА Стелла Леонидовна munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Ул.Лётчика Бабушкина д.11/2, корп.2. ОПОП №14. Первый четверг месяца с 17.00 до 19.00
	ГОЛУБ Сергей Владимирович munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Помещение управляющей компании «Бабушкинский» Ул.Коминтерна д.11/7, вход со двора Вторая среда месяца с 14.00 до 17.00
	ЛИСОВЕНКО Алексей Анатольевич munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Ул.Лётчика Бабушкина д.1, корп.1. каб.318 Каждый понедельник месяца с 15.00 до 18.00
Избирательный округ №2, число избирателей - 9060 Домовладения: - Енисейская улица: 11, 13 (корпуса 1, 2), 15, 17 (корпуса 1, 2, 3), 18/20, 19; 20, 22, 22 (корпус 2); - Коминтерна улица: 3 (корпуса 1, 2), 5, 7, 9 (корпуса 1, 2), 11/7, 13/4; - Ленская улица: 2/21, 3, 7; 8 (корпуса 1, 2), 10 (корпуса 2, 3), 12, 14, 18, 17, 19, 21, 23, 28; - Летчика Бабушкина улица: 10/1, 12, 14, 15, 16 (корпуса 1, 2), 17, 18, 18 (корпус 2), 19/1, 22, 23, 24; - Менжинского улица: 3, 5, 7, 9, 11 (корпуса 1, 2), 13 (корпуса 1, 2, 3), 15 (корпуса 1, 2), 17 (корпуса 1, 2), 19 (корпуса 1, 2), 21, 23 (корпуса 1, 2), 25, 29; - Печорская улица: 1, 2, 4; - Рудневой улица: 6, 8, 9, 11; - Чичерина улица: 8 (корпуса 1, 2), 10 (корпус 1), 12/2; - Чукотский проезд: 2, 4, 8.	АЛЕКСАШКИН Петр Михайлович munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Чукотский проезд д.2 В помещении «БРЭК». Первый четверг месяца с 16.00 до 19.00
	ЗЕМЕНКОВ Михаил Владимирович munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Чукотский проезд д.2 В помещении «БРЭК». Третий понедельник месяца с 16.00 до 19.00.
	КАПРИН Андрей Дмитриевич munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Ул.Лётчика Бабушкина д.1, корп.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Второй понедельник месяца с 16.00 до 18.00
	КИСЕЛЕВА Елена Вячеславовна munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Ул.Менжинского д.19, корп.3. ЗАО «Аконит – Медиа». Вторая среда месяца с 16.00 до 19.00



№ избирательного округа, адреса	Ф.И.О. депутатов. Электронный адрес и телефон муниципалитета	Место и время проведения приёма депутатами МС
Избирательный округ № 3, число избирателей - 19980 Домовладения: - Енисейская улица: 21, 24, 25, 26, 28 (корпуса 1, 2), 29, 30, 31 (корпус 1), 32 (корпуса 1, 2), 33, 34; - Извилистый проезд: 11; - Летчика Бабушкина улица: 25/16, 27, 29 (корпуса 1, 2, 3, 4), 31, 31 (корпус 2), 33 (корпуса 1, 2, 3, 4, 5), 35 (корпуса 1, 2), 37 (корпуса 1, 2), 39 (корпуса 1, 2, 3), 41 (корпуса 1, 2), 43, 45 (корпуса 1, 2); - Менжинского улица: 18, 20 (корпус 1), 24 (корпуса 1, 2), 26 (корпуса 1, 2), 28 (корпуса 1, 2, 3, 4), 32 (корпуса 1, 2, 3), 38 (корпуса 1, 2, 3); - Осташковская улица: 5, 7 (корпуса 1, 2, 3, 4, 5), 9 (корпуса 1, 2, 3, 4), 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23; - Олонекский проезд: 4, 8, 10, 12, 18, 18 (корпус 1), 20; - Староватутинский проезд: 1, 3, 7, 11, 13, 15, 17.	БЕЗРОДНЫХ Андрей Борисович munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Олонекский проезд д.6 В помещении школы № 311. Первый и третий четверг месяца с 15.00 до 18.00
	БУЯНОВ Сергей Васильевич svbuyanov@mail.ru munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Средняя общеобразовательная школа №1095; Ул. Енисейская, 30а Первая среда месяца с 16.00 до 19.00
	ГАВРИЛОВА Виктория Викторовна munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Средняя общеобразовательная школа №757, каб.4 Второй вторник месяца с 15.00 до 18.00
	ОВЧИННИКОВА Марина Львовна munbsh@mail.ru т. 495- 471- 46- 33	Ул.Лётчика Бабушкина д.1,корп.1 Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Первая среда месяца с 10:00 до 12:00

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/11

О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 9 статьи 5 Устава муниципального округа Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (приложение 1).
2. Создать Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.
3. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (приложение 2).
4. Утвердить состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (приложение 3).
5. Создать комиссию по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Бабушкинский.
6. Утвердить Положение о комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Бабушкинский (приложение 4).



7. Утвердить состав комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Бабушкинский (приложение 5).

8. Признать утратившими силу:

8.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 15 апреля 2008 года № 3/3 «Об утверждении Положения о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве»;

8.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 16 февраля 2012 года № 3/3 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве».

8.3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22 мая 2012 года № 8/7 «Об утверждении состава комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве».

9. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/11**

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

Настоящее Положение устанавливает статус и определяет порядок деятельности Комиссий Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, которыми вносятся предложения и разрабатываются проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Комиссий, изготавливаются заключения по вносимым на Совет депутатов предложениям, а также осуществляется контроль за исполнением решений Совета депутатов по направлениям деятельности комиссий.

1. Общие положения

1) Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Комиссии) являются постоянными, образуются на срок полномочий Совета депутатов.

2) Наименование и направление деятельности Комиссий утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - Совет депутатов).

3) Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4) Председатель и члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5) Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

6) Депутат Совета депутатов не может быть избран членом более чем трех комиссий и председателем более чем одной комиссии.

7) Глава муниципального округа Бабушкинский (далее - глава муниципального округа) не вправе быть председателем Комиссий.



8) Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законодательством, федеральным законодательством, законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, нормативно-правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

9) Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - аппарат).

10) Заседания Комиссий проводятся в помещениях, предоставленном аппаратом.

11) Главой муниципального округа Бабушкинский по согласованию с председателем комиссии может быть назначен технический секретарь комиссии из числа муниципальных служащих аппарата, в функции которого может входить ведение делопроизводства комиссии и ведение протокола заседания комиссии.

12) Документация Комиссий хранится в аппарате.

2. Функции и права Комиссий

В соответствии с основными направлениями своей деятельности Комиссии Совета депутатов обладают правами и осуществляют следующие функции:

- организуют работу Совета депутатов по направлениям деятельности Комиссий;
- ведут разработку проектов решений, обращений Совета депутатов, а также вносят свои предложения в форме заключений или обращений на Совет депутатов для дальнейшего внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по направлениям деятельности Комиссий;
- ведут предварительное обсуждение вносимых на Совет депутатов обращений и заключений;
- осуществляют взаимодействие с другими Комиссиями Совета депутатов, органами исполнительной власти, иными государственными органами города Москвы по основным направлениям деятельности Комиссий;
- осуществляют контрольную функцию по изданным Советом депутатов решениям относительно деятельности Комиссий;
- ведут планирование и документирование деятельности Комиссий;
- занимается сбором и анализом информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссий;
- организуют подготовку и заслушивание на заседании Совета депутатов докладов и сообщений должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций города Москвы и муниципального округа по вопросам деятельности и в пределах компетенции Комиссий (должностные лица или представители вышеуказанных органов и организаций, не позднее чем за 3 суток уведомляются о предстоящем заслушивании на Совете депутатов);
- Комиссии могут осуществлять иные функции, а так же осуществлять права, не противоречащие действующему законодательству, а также Уставу.

4. Права и обязанности членов Комиссий

Члены Комиссий имеют следующие права:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносить на обсуждение членов Комиссии вопросы и предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов доклада или информации о деятельности органа, либо должностного лица в пределах своей компетенции;
- сложить полномочия члена Комиссии на основании личного заявления;
- вносить на Совет депутатов проект решения об изменении персонального состава Комиссии;
- вносить на Совет депутатов с проектом решения о переименовании Комиссий;
- члены Комиссий могут осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, а так же Уставу.

Обязанности членов Комиссий:

- регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссий и участвовать в работе Комиссий, не допускать пропусков на заседание без уважительных причин;
- выполнять поручение Комиссии и председателя Комиссии;
- оказывать содействие в реализации решений Комиссии;
- по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности, как члена Комиссии.



5. Председатель Комиссии Совета депутатов, его права и обязанности

- Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о деятельности своей Комиссии;
- Председатель Комиссии организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в работе заседания Комиссии;
- Председатель Комиссии представляет Комиссию на Совете депутатов;
- Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии;
- Председатель Комиссии координирует работу Комиссии с деятельностью других Комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- Председатель Комиссии информирует членов Комиссии, Совет депутатов о проведении заседания Комиссии;
- Председатель Комиссии в пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии с учетом их компетенции;
- Председатель Комиссии организует ведение документирования деятельности Комиссии в соответствии с требованиями к делопроизводству в Совете депутатов;
- Председатель Комиссии информирует население муниципального округа о деятельности Комиссии.

6. Регламент заседания Комиссий

- заседание Комиссий проводится открыто;
- заседания Комиссий ведет ее председатель, а в отсутствие председателя заседание ведет один из членов Комиссии по поручению председателя;
- заседания Комиссий проводятся по мере необходимости;
- комиссия правомочна принимать решения путем открытого голосования на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссий;
- решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии из числа присутствующих на заседании;
- на каждом заседании Комиссии ведется протокол, при этом протокол заседания Комиссии оформляется в семидневный срок после проведения заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и членом Комиссии, составляющим указанный протокол;
- решение Комиссии оформляется протоколом;
- член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого Комиссией решения, в установленные сроки информирует Комиссию об исполнении принятого решения;
- обращения, запросы Комиссий оформляются на бланках депутатов Совета депутатов, а в случае необходимости на бланках Совета депутатов.

7. Отчетность Комиссий перед Советом депутатов

- в конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов отчет о своей деятельности;
- отчет Комиссий заслушивается на заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов;
- Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии, при этом сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/11**

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.



1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Бабушкинский (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Председатель и члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат). Главой муниципального округа Бабушкинский из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;



- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа Бабушкинский, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Глава муниципального округа от лица аппарата, в случае выявления нарушений, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.



7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы Бабушкинского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального образования и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии

с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/11**

**Состав
бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

Председатель комиссии:

Безродных Андрей Борисович

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Члены комиссии:

Лисовенко Алексей Анатольевич

Глава муниципального округа Бабушкинский

Земенков Михаил Владимирович

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Буянов Сергей Васильевич

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Гаврилова Виктория Викторовна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Алексеева Татьяна Ивановна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/11**

**Положение
о Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию
муниципального округа Бабушкинский**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Бабушкинский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бабушкинский (далее - Устав), Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - Регламент), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.



2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Председатель и члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Направление деятельности комиссии.

3.1 Направление деятельности Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Бабушкинский заключается в организационном, методическом и информационном обеспечении деятельности Совета депутатов и его Комиссий, контроль за соблюдением норм Регламента работы Совета депутатов:

3.1.1. в формировании повестки дня заседания Совета депутатов, планировании работы Совета депутатов;

3.1.2. в координации взаимодействия Совета депутатов с другими органами местного самоуправления, органами исполнительной власти города Москвы, Московской городской Думой, а также координация межмуниципального сотрудничества и межрегиональных связей Представительного органа местного самоуправления;

3.1.2. в участие в разработке и продвижении законодательных инициатив Представительного органа местного самоуправления в Московской городской Думе;

1.1.3. в контроле за соблюдением Устава;

1.1.4. в контроле за соблюдением Регламента работы Совета депутатов;

3.1.5. в организации проведения публичных слушаний и контроле за соблюдением Законодательства при проведении публичных слушаний;

1.1.6. в разработке проектов, предложений и изменений в Устав;

3.1.7. в разработке проектов, предложений и изменений в Регламент работы Совета депутатов;

3.1.8. в разработке предложений по установлению официальных символов муниципального округа Бабушкинский;

3.1.9. в разработке предложений по учреждению почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа;

3.1.10. в разработке предложений по организации и деятельности комиссий Совета депутатов;

3.1.11. в контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

1.1.12. в разработке проектов решений Совета депутатов:

- о проведении местного референдума;

- об установлении порядка регистрации Уставов территориального общественного самоуправления;

- об участии в публичных слушаниях;

- о самороспуске депутатов Совета депутатов;

- о назначении исполняющего обязанности главы муниципального округа Бабушкинский, в случаях, предусмотренных Уставом;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;

- о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального округа;

- о порядке организации и проведении публичных слушаний.



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/11**

**Состав
Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию
муниципального округа Бабушкинский**

Председатель комиссии:

Киселева Елена Вячеславовна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Члены комиссии:

Лисовенко Алексей Анатольевич

Глава муниципального округа Бабушкинский

Алексашкин Петр Михайлович

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Антонова Стелла Леонидовна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Голуб Сергей Владимирович

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

Овчинникова Марина Львовна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/12

**Об утверждении Порядка реализации депутатом
Совета депутатов муниципального округа
Бабушкинский, главой муниципального округа
Бабушкинский права бесплатного проезда**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, главой муниципального округа Бабушкинский права бесплатного проезда (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22 марта 2012 года № 4/5 «О порядке реализации депутатами муниципального Собрания, Руководителем муниципального округа Бабушкинский права бесплатного проезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/12**

**Порядок
реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,
главой муниципального округа Бабушкинский права бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, главе муниципального округа Бабушкинский, (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны письменно уведомить об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат) в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить аппарат о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату, главе муниципального округа единых проездных билетов на календарный месяц.

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату, главе муниципального округа аппаратом ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в Государственном унитарном предприятии «Мосгортранс» на основании договора, заключенного в установленном порядке (далее – проездной билет).

7. Проездной билет выдается депутату, главе муниципального округа материально-ответственным лицом аппарата под роспись.

Выдача проездных билетов производится по платежной ведомости с 20 числа предшествующего месяца по 5 число месяца действия билета.

8. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Бабушкинский.



РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/15

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Бабушкинский

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Бабушкинский, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Бабушкинский (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Бабушкинский (приложение 2).

1.3. Форму штампа для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

1.4. Форму свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 11/4 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Бабушкинское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 16/15**

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Бабушкинский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).



- 1.4. Организация ТОС включает:
- 1.4.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);
 - 1.4.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);
 - 1.4.3. Проведение собрания (конференции) граждан;
 - 1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;
 - 1.4.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат);
 - 1.4.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).
- 1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом.
Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

- 2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 10 человек.
- 2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат и Совет депутатов.
- 2.3. Инициативная группа:
- 2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;
 - 2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;
 - 2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;
 - 2.3.5. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.
 - 2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

- 3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).
- 3.2. Обязательные условия для территории ТОС:
- 3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального образования;
 - 3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;
 - 3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.
 - 3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;
- 3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.
- 3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.
- 3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.
- В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.
- 3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совета депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.
- Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.



3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует муниципалитет о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.



5.4. На собраниях (конференциях) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных муниципальным Собранием;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/15**

**Порядок
регистрации устава территориального общественного самоуправления
в муниципальном округе Бабушкинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав), ведения реестра уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.

1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат).

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Аппарат:

1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Бабушкинский (далее – Устав муниципального округа);

1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;

1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;

1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.

1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

2. Представление устава для регистрации

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет устав в аппарат в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:

2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.3.3. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;

2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.4. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости оттого, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.

2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.



3. Регистрация устава

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:

3.2.1. Для устава:

3.2.1.1. Постановление аппарата о его регистрации или об отказе в регистрации устава;

3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;

3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;

3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:

3.2.2.1. Постановление аппарата о его регистрации или об отказе в регистрации решения;

3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.

3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие аппарата в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. На основании результатов проверки издается постановление аппарата о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

3.5. В постановлении аппарата об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление аппарата об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Постановление аппарата об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата о его регистрации.

3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется муниципальным Собранием.

3.9. Глава муниципального округа Бабушкинский (далее-глава муниципального округа) организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса о регистрации.

3.10. Постановление аппарата об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.

3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);

3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

4. Реестр

4.1. Глава муниципального округа организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:

4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;

4.3.2. Регистрационный номер;

4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);

4.3.4. Реквизиты постановления аппарата о регистрации;



4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.

4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя Главы муниципального округа, составленному в произвольной форме (далее – запрос).

При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.4. В журнал вносятся следующие сведения:

5.4.1. Дата поступления запроса;

5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.

5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.

5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.

5.4.5. Дата и номер ответа.

Приложение 1 к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Бабушкинский

**Главе муниципального округа
Бабушкинский _____**

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

1) устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.

Председатель территориального общественного самоуправления

«_____»

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:



**Приложение 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном округе
Бабушкинский**

**Главе муниципального округа
Бабушкинский _____**

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

- 1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре;
- 2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре.

Председатель территориального общественного самоуправления
«_____»

И.О.Ф

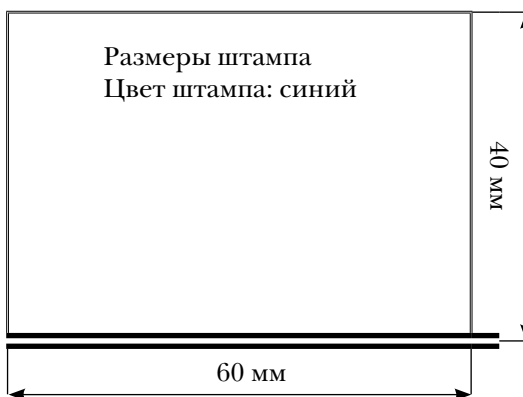
Почтовый адрес:

Контактный телефон:



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/15**

**Штампы
для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений
и дополнений в устав**



<p>Устав зарегистрирован</p> <p>Муниципальный округ Бабушкинский _____ 20__ года</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Глава муниципального округа Бабушкинский</p> <p>_____</p> <p>подпись Фамилия И.О.</p>	
<p>Изменения и дополнения в устав зарегистрированы</p> <p>Муниципальный округ Бабушкинский _____ 20__ года</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Глава муниципального округа Бабушкинский</p> <p>_____</p> <p>подпись Фамилия И.О.</p>	



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/15



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

0000
000

*



РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 16/16

Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 1 полугодие 2013 года

ПРОЕКТ

В целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Бабушкинский за 1-е полугодие 2013 года, руководствуясь статьями 6,14, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона города Москвы от 06.11.2001 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский, рассмотрев Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 30 августа 2013 года за № 6 «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за первое полугодие 2013 года».

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Информацию бухгалтера-советника муниципального округа Бабушкинский Алиевой Е.А. об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 года принять к сведению (приложение).
2. Опубликовать информацию об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 1 полугодие 2013 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко

Глава муниципального округа
Бабушкинский

А.А.Лисовенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года №16/16

СПРАВКА

об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 1 полугодие 2013 г.

1. Основные показатели исполнения бюджета.

1.1. Поступление доходов в бюджет муниципального округа.

За полугодие 2013 года поступило налоговых доходов, доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, (налоговая ставка устанавливается в размере 13%), в сумме- 5947,1 тыс. руб., при годовом плане – 15437,8 тыс. руб., что составляет 38,52% от плана.

В целом доходная часть по налогам исполнена на 56,41%.

Из бюджета города Москвы на 2013 год муниципальному округу выделены субвенции на переданные полномочия в сумме 12480,3 тыс. руб., фактически исполнено - 11568,9 тыс. руб., что составляет 92,69% от годового плана.

1.2. Финансирование расходов:

Объем фактического финансирования расходов за полугодие 2013 года составил

	– 20006,9 тыс. руб.
при годовом плане –	– 28840,1 тыс. руб.
что составляет	– 69,37% от плана



в т. ч.:	
– на функционирование главы муниципального округа	– 757,6 тыс. руб.
при плане	– 1597,6 тыс. руб.
это	– 47,42% от плана
– на функционирование представительных органов (депутаты, проездные)	
	– 128,5 тыс. руб.
при плане	– 270 тыс. руб.
это	– 47,59 % от плана.
– на функционирование главы администрации	
	– 756,3 тыс. руб.
при годовом плане	– 1614,5 тыс. руб.
это	– 46,84% от плана.
– на функционирование органов исполнительной власти (аппарата)	
	– 5934,5 тыс. руб.
при годовом плане	– 9999,7 тыс. руб.
это	– 59,34% от плана.
– на функционирование муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	– 815,3 тыс. руб.
при годовом плане	– 905,2 тыс. руб.
это	– 90,07 % от плана
– на функционирование муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
	– 1546,1 тыс. руб.
при годовом плане	– 1746,4 тыс. руб.
это	– 88,53 % от плана.
– на функционирование муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	
	– 3352,4 тыс. руб.
при годовом плане	– 3589,7 тыс. руб.
это	– 93,38% от плана.
– на полномочия по организации досугов, работы с населением, а именно на содержание досуговых учреждений (коммун. платежи, услуги связи)	
	– 115,8 тыс. руб.
при годовом плане	– 116 тыс. руб.
это	– 99,82 % от плана.
– расходы на содержание и эксплуатационные расходы спортивных площадок составили	
	– 1653,3 тыс. руб.
При годовом плане	– 1653,3 тыс. руб.
это	– 100% от плана.
– на средства массовой информации населения израсходовано	
	– 371,0 тыс. руб.
при годовом плане	– 850,0 тыс. руб.
это	– 43,65 % от плана.



– на организацию местных праздничных и социально значимых мероприятий для населения, финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, финансовое обеспечение переданных внутригородских муниципальным образованиям полномочий на организацию досуговых мероприятий расходы составили

	– 836,6 тыс. руб. при плане
	– 2195,7 тыс. руб.,
что составляет	– 48,08% исполнения.

– резервный фонд в сумме 102,2 тыс. руб., не использован.

Запланированные членские взносы в ассоциацию в сумме 86,1 тыс. руб. перечислены в полном объеме.

– в соответствии с Федеральным законом от 08-05-2010 года №83-ФЗ в 2013 году на полномочия по организации досуговой и спортивной работы с населением выделены средства в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания. Расход выделенных субсидий на полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства составил

	– 2340,0 тыс. руб.
при плане	– 2340,0 тыс. руб.
что составляет	– 100,0% исполнения.

Расход выделенных субсидий на полномочия по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства составил

	– 1290,0 тыс. руб.
– при плане	– 1673,7 тыс. руб.
– что составляет	– 78,76% исполнения.

В целом расход выделенных муниципальному бюджетному учреждению Спортивно-досуговой центр «БРЭЖ» субсидий составил

	– 3630,0 тыс. руб.
при плане	– 4013,7 тыс. руб.,
что составляет	– 90,44%.

– средства на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий фактически исполнены на сумму -23,4 тыс. руб. при плане -100,0 тыс. руб.

что составляет	– 23,4%. исполнения.
----------------	----------------------

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко



РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 17/1

О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию Бабушкинского района города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Бабушкинского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Бабушкинского района города Москвы в 2014 году по проведению работ по благоустройству дворовых территорий согласно Приложению 1 к решению.

2. Определить участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах адресного перечня дворовых территории для проведения работ по благоустройству в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бабушкинского района города Москвы в 2014 году согласно Приложению 2 к решению.

3. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Бабушкинского района города Москвы в 2014 году по проведению капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов согласно Приложению 3 к решению.

4. Определить участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах адресного перечня многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бабушкинского района города Москвы в 2014 году согласно Приложению 4 к решению.

5. Главе управы Бабушкинского района города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бабушкинского района города Москвы.

6. Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А. Лисовенко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 17/1

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального
округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко
24 октября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главы
управы Бабушкинского района

А.Р.Алисултанов
24 октября 2013 года

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бабушкинского района в 2014 году

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера										Устройство площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	Прочее						Текущий ремонт					
				ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	замена МАФ	устройство парковочных карманов	детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула домашних и дрессировки животных	хозяйственные площадки	устройство цветников	Прочее	в том числе затраты на текущий ремонт	контейнерных площадок	МАФ	цветников	ограждений	газона	Прочее							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
Анадырский пр., д.7	1	5,1	775	0	0	0	0	150	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						
ул. Енисейская д.11	1	2,8	820	0	0	0	0	150	12	0	1	0	0	1	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						
ул. Енисейская д.2	1	5,8	1395	0	0	0	0	500	8	0	1	0	0	1	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						
ул. Енисейская д.5	1	7,5	1225	0	0	0	0	250	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						
ул. Искры д.13 к.1	1	10,2	375	0	0	0	0	150	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						
ул. Искры д.13 к.2	1	6,2	375	0	0	0	0	150	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						
ул. Искры д.13 к.3	1	5,5	775	0	0	0	0	150	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0						



ул. Коминтерна д.2 к.2	1	3	990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ул. Ленская д.28	1	18,6	1740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ул. Печорская д.4	1	4,2	625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ул. Печорская д.6	1	4,4	375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ул. Печорская д.9	1	4,7	1250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ул. Чичерина д.6	1	12,6	820,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по району	13	90,60	11540,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель ГКУ «ИС Бабушкинского района»

Т.Э. Ризаев



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/1

Закрепление депутатов Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский за объектами адресного перечня дворовых территорий
для проведения работ по благоустройству в рамках реализации дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Бабушкинского района

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутатов	Избирательный округ	
1	Анадырский пр., д. 7	Голуб С.В.	Избирательный округ №1	
2	ул. Енисейская д. 2			
3	ул. Енисейская д. 5			
4	ул. Искры д. 13 к.1	Антонова С.Л.		
5	ул. Искры д. 13 к.2			
6	ул. Искры д. 13 к.3			
7	ул. Коминтерна д.2 к.2	Алексеева Т.И.		
8	ул. Печорская д. 6			
9	ул. Печорская д. 9			
10	ул. Чичерина д. 6			
11	ул. Енисейская д.11	Алексашкин П.М.		Избирательный округ №2
12	ул. Ленская д. 28	Заменков М.В.		
13	ул. Печорская д. 4	Киселева Е.В.		



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 15 октября 2013 года № 17/1

СОГЛАСОВАНО:
Глава муниципального
округа Бабушкинский
_____ А.А. Лисовенко
24 октября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности главы
управы Бабушкинского района
_____ А.Р.Алисултанов
24 октября 2013 года

Адресный перечень многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту отдельных систем и конструктивных элементов в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бабушкинского района в 2014 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/вид работ и место проведения	Объем работ		Всего стоимость тыс.руб.	В том числе	
						ед. измерения	натурал. показатели		Стоим.СМР, тыс.руб.	Стоим. ТЗК, ПСД тыс.руб.
1	ул. Летчика Бабушкинская, д.43	IУ-5С	1 960	2 784	ремонт балконов	шт.	18	810,00	810,00	0,00
2	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.3	I-511	1965	3308	замена нижней разводки ЦО	п.м.	150	330,00	330,00	0,00
	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.3	I-511	1965	3308	замена нижней разводки ХВС	п.м.	150	330,00	330,00	0,00
	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.3	I-511	1965	3308	замена нижней разводки ГВС	п.м.	150	330,00	330,00	0,00
3	ул. Летчика Бабушкина, д.33, к.5	I-510	1966	3453	замена нижней разводки ХВС	п.м.	150	328,00	328,00	0,00
4	ул. Менжинского, д.28, к.2	I-511	1970	3329	замена нижней разводки ХВС	п.м.	150	330,00	330,00	0,00
	ул. Менжинского, д.28, к.2	I-511	1970	3329	замена нижней разводки ГВС	п.м.	150	330,00	330,00	0,00
	Итого							2788,00	2788,00	0,00

Руководитель ГКУ «ИС Бабушкинского района»

Т.Э.Ризаев



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/1**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский за объектами адресного перечня многоквартирных домов для проведения работ капитальному ремонту отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов города в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бабушкинского района

Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Элементы/вид работ и место проведения	Ф.И.О. депутатов	Избирательный округ
ул. Летчика Бабушкина, д. 43	ремонт балконов	Буянов С.В.	Избирательный округ № 3
ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.3	замена нижней разводки ЦО	Безродных А.Б.	
ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.3	замена нижней разводки ХВС		
ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.3	замена нижней разводки ГВС		
ул. Летчика Бабушкина, д.33 корп.5	замена нижней разводки ХВС	Гаврилова В.В.	
ул. Менжинского, д. 28 к.2	замена нижней разводки ХВС	Овчинникова М.Л.	
ул. Менжинского, д. 28 к.2	замена нижней разводки ГВС		

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 17/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2013 года

В целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2013 года, руководствуясь статьями 6, 14, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона города Москвы от 06.11.2001 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский, рассмотрев Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 23 октября 2013 года за № 10 «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2013 года»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Информацию бухгалтера-советника муниципального округа Бабушкинский Алиевой Е.А. об исполнении бюджета за 9 месяцев 2013 года принять к сведению (приложение).
2. Опубликовать информацию об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2013 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А.Лисовенко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/2

СПРАВКА
Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский
за 9 месяцев 2013 г.

1. Основные показатели исполнения бюджета.
- 1.1. Поступление доходов в бюджет муниципального округа.

№№ п/п	Наименование финансирования доходов	По плану (тыс.руб.)	По факту (тыс.руб.)	% исполне- ния
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	15437,8	9134,5	59,17
2	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	26,9	44,83
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	850,0	558,0	65,65
4	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	12,0	3,7	30,83
5	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выдающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением расходных обязательств	2005,1	0,00	0,00
6	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	1145,9	0,00
7	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	905,2	815,3	90,07
8	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства	1746,4	1546,1	88,53
9	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3589,7	3352,4	93,39



10	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2672,0	2671,8	99,99
11	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3567,0	3183,2	89,24
12	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-1348,6	0,00
	ИТОГО	30845,2	21089,2	

1.2. Финансирование расходов:

№№ п/п	Наименование финансирования расходов	По плану (тыс. руб.)	По факту (тыс. руб.)	% исполнения
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования (глава муниципального образования)	1759,9	1375,0	78,13
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования)			
	Всего	2275,1	1065,6	46,83
	в т. ч.			
	Проездные	270,0	185,6	68,74
	Субсидии из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	2005,1	880,0	43,88
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (Руководитель администрации)	1120,3	756,3	67,51
4.	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10331,6	7214,8	69,83
5.	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	905,2	815,3	90,7
6.	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства	1746,4	1546,1	88,53



7.	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа.	3589,7	3352,4	93,38
8.	На полномочия по организации досуговой работы с населением, а именно на содержание досуговых учреждений (коммун. платежи, услуги связи)	116,0	115,8	99,83
9.	На содержание и эксплуатационные расходы спортивных площадок	1653,3	1653,3	100
10.	На средства массовой информации населения	850,0	518,5	61
11.	На организацию местных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения, финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию досуговых мероприятий	2195,7	936,5	42,65
12.	Членские взносы в ассоциацию	86,1	86,1	100
13.	Резервный фонд	102,2	0	0
14.	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания, на полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2340,0	2340,0	100
15.	Выделенные субсидии на полномочия по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1673,7	1290,0	78,76
16.	Средства на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100	23,4	23,4
	ИТОГО	30845,2	23089,1	74,85

Глава муниципального округа
Бабушкинский

А.А. Лисовенко

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 17/3

О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Бабушкинский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Бабушкинский, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Учредить Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский».
2. Утвердить Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» (приложение 1), описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский».



ский» (приложение 2), эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» (приложение 3), эскиз Почетного знака «Почетный житель муниципального округа Бабушкинский» (приложение 4).

3. Главе муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко:

3.1. Представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» в Геральдический реестр города Москвы.

3.2. Обеспечить изготовление Почётных знаков «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский», удостоверений к ним, Книги Почётных жителей муниципального округа Бабушкинский и выполнение Положения о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский», в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

4. Установить, что лица, ранее удостоенные Почётного звания «Почётный житель муниципального образования Бабушкинское в городе Москве», сохраняют его и право пользования указанным званием в связи со своим именем.

5. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 15 мая 2005 года № 5/2 «О Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Бабушкинское в городе Москве»

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/3**

**Положение о Почётном знаке «Почётный житель
муниципального округа Бабушкинский»**

1. Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» (далее – почётный знак «Почётный житель») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципального округа), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:

- лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;

- лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;

- лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.

3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.

4. Почётным знаком «Почётный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лиц, занимающих руководящие должности органов местного самоуправления муниципального округа, в т.ч. выборные должности, не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.



6. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов Совета депутатов не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более пяти лиц.

8. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главе муниципального округа Бабушкинский:

- жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

9. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель».

13. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель», неснятой или непогашенной судимости.

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Советом депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой Совета депутатов в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

20. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.



**Приложение
к Положению о Почётном знаке
«Почётный житель муниципального округа
Бабушкинский»**

**Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Бабушкинский»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

**Ходатайство о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Бабушкинский»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский»:
указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:
(дата собрания жителей муниципального округа Бабушкинский, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/3**

Описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский»

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский».

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «Бабушкинский». В центре помещено цветное изображение герба внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Бабушкинский в городе Москве в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Бабушкинский» (на отдельном листе).



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/3

Эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель
муниципального округа Бабушкинский»



удостоверение

к Почетному знаку
«Почетный житель
муниципального округа
Бабушкинский»

удостоверение

Фамилия

Имя

Отчество

присвоен почетный знак

«ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БАБУШКИНСКИЙ»

Глава муниципального
округа Бабушкинский

М.П.

Решение Совета депутатов № _____
от «_____» _____ 20__ г.

г. Москва



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 24 октября 2013 года № 17/3

Эскиз Почетного знака
«Почетный житель муниципального округа Бабушкинский»



**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2013 года № 17/4

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Бабушкинское
в городе Москве от 20.12.2012 г. №16/2
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Бабушкинское в городе Москве на 2013 год»**

В целях оптимизации расходования финансовых средств бюджета муниципального округа Бабушкинский, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 8, части 2 статьи 27 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бабушкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 20.12.2012г. № 16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве на 2013 год»:

1.1. Провести перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации:

Раздел	Подраздел	Целевая Статья	Вид рас.	Операции сектора государственного управления	2013 год
01	02	31Б0101	242	221	-7,0
01	02	31Б0101	242	340	-3,6
01	02	31Б0101	244	226	-6,0
01	04	31Б0102	242	221	-5,0
01	04	31Б0105	244	221	-10,0
01	04	31Б0105	244	223	-30,0
01	04	31Б0105	244	225	-35,0
01	04	31Б0105	244	310	-100,0
12	02	35Е0103	244	226	-80,0
01	04	31Б0105	242	310	+54,7
01	04	31Б0105	242	340	+70,4
01	04	31Б0105	244	226	+70,5
01	04	31Б0105	244	340	+81,0
Итого					0,00

1.2. В связи с необходимостью возврата субсидий в соответствии с Соглашением № 100-18/52 от 01 июля 2013 года о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Бабушкинский, внести изменения в части:

доходов бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2013 год:

Бюджетная классификация доходов	Сумма, в тыс. рублях
900 20202999030011151	-199,3
ИТОГО:	-199,3



расходов бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2013 год:

Бюджетная классификация расходов	Сумма, в тыс. рублях
900 01 03 33A0211 883 290	-199,3
ИТОГО:	-199,3

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа
Бабушкинский**

А.А.Лисовенко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛОСИНООСТРОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 г. 12/5-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году по использованию средств на выполнение работ по программе «Жилище»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году по использованию средств на выполнение работ по программе «Жилище» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 11 июля 2013 года № 8/10-СД «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году по использованию средств на выполнение работ по программе «Жилище».

3. Направить настоящее решение и приложение к нему в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А.Симонова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 24 октября 2013 г. № 12/5-СД

Утверждаю:
И.о. главы управы
Лосиноостровского района
В.И. Крамар
« _____ » _____ 2013 г.

Согласовано:
Глава муниципального
округа Лосиноостровский
Н.А. Симонова
« _____ » _____ 2013 г.

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году по использованию средств на выполнение работ по программе «Жилище»

Адрес двора	Работы капитального характера				Текущий ремонт			
	Прочее	вид работ и объем	23	-	Прочее	вид работ и объем	16	Садовый борг для детской площадки-44 пог.м. Хоз. площадка с дорожкой-110 кв.м.. Зона отдыха-68 кв.м.
Ул. Минусинская, д. 8	Устройство цветников	кв. м.	15	0,00	газона	кв.м.	22	0
	Реконструкция контейнерных площадок	шт.	14	0	ограждений	пог.м.	21	0
	Устройство площадок различного назначения	шт.	13	0	цветников	кв.м.	20	0
	Межквартальный городок	шт.	12	0	МАФ	шт.	19	0
	Устройство парковочных карманов	м/мест	11	0	контейнерных площадок	шт.	18	0
	Замена МАФ	шт.	10	29	В том числе затраты на текущий ремонт:	тыс. руб.	17	0
	Устройство покрытия на детской площадке	кв.м.	9	431,00				
	устройство ограждений	пог.м.	8	0,00				
	Ремонт газонов	кв.м.	7	1300,00				
	Замена бортового камня	пог.м.	6	0,00				
	Ремонт асфальтовых покрытий	тыс. кв.м.	5	0,15				
	Затраты всего на двор	тыс. руб.	4	2273,15				
	Площадь двора	тыс. кв.м.	3	14,25				
	Кол-во дворов	шт.	2	1				
Адрес двора		1						



-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	-	Садовый борг для детской площадки-70 пог.м.	Садовый борг для детской площадки-66 пог.м. Кустарники-30 шт.	Хоз.площадка-30 кв.м. Садовый борг, асфальт, трубы стальные для сушки-2 шт. (7,5 пог.м.)	Садовый борг для детской площадки-50 пог.м. Зона отдыха-25 кв.м.; асфальт -25 кв.м.; сад.борг-20 пог.м.; 1 стол уличный; 2 лавки; 2 урны.	Посадка кустарников-30 шт. Садовый борг для детской площадки-62 пог.м.	Посадка кустарников-30 шт. Садовый борг для детской площадки-100 пог.м. Асфальтированная дорожка к детской площадке-8 кв.м.	Садовый борг для детской площадки-399,5 пог.м., хоз.площадка с дорожкой-140 кв.м.; зона отдыха-93 кв.м.; кустарники-90 шт.; асфальт-33 кв.м.; трубы стальные для сушки-2 шт.
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0	1	1	1	1	1	1	7
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	8	10	11	10	8	13	12	112
240,00	80,00	300,00	250,00	225,00	150,00	240,00	266,00	2182,00
305,00	80,00	100,00	100,00	0,00	150,00	0,00	60,00	795,00
700,00	300,00	600,00	600,00	600,00	1300,00	600,00	1024,95	7024,95
135,00	50,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	265,00
0,80	0,80	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	4,75
2372,20	1136,80	1537,20	1531,70	944,85	1820,55	1096,35	2670,00	15382,80
5,86	2,10	5,40	6,40	3,78	6,10	4,82	6,60	55,31
1	1	1	1	1	1	1	1	9
Ул. 1-я Напрудная, д.5	Ул. Изумрудная, д.2/12	Ул. Челюскинская, д. 14, к.1	Ул. Изумрудная, д. 8	Ул. 1-я Напрудная, д. 34	Ул. Изумрудная, д. 63/1	Ул. Тайнинская, д. 12	Ул. Тайнинская, д. 4	Итого по району:



РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 г. 12/6-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование исполняющего обязанности главы управы Лосиноостровского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году (приложение).

2. Исполняющему обязанности главы управы Лосиноостровского района города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 27 августа 2013 года № 9/2-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году».

4. Направить настоящее решение и приложение к нему в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А.Симонова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 24 октября 2013 г. № 12/6-СД

Согласовано:
Глава муниципального
округа Лосиноостровский
_____ Н.А.Симонова
«_____» _____ 2013 г.

Утверждаю:
И.о. главы управы
Лосиноостровского района
_____ В.И.Крамар
«_____» _____ 2013 г.

План проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
									натур. показатели	ед. измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Лосиноостровский	Янгартный пр. д.33	1-511	5	4	1 963	3 402	ремонт мягкой кровли	1 040	кв.м	1 981,00
2.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская д.3	индив.	5	2	1 961	1 692	ремонт мягкой кровли	555	кв.м	1 055,00
3.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская д.12	П-18	12	1	1 968	463	ремонт мягкой кровли	463	кв.м	880,00
4.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская д.14	индив.	9	5	1 966	6 915	ремонт мягкой кровли	1 351	кв.м	2 572,69
5.	Лосиноостровский	ул. Стартовая д.35	индив.	17	2	1 984	6 974	ремонт мягкой кровли	750	кв.м	1 430,00
6.	Лосиноостровский	ул. Магаданская д. 10	индив.	5	4	1 964	3 328	ремонт электросистемы	1	система	2 374,66
7.	Лосиноостровский	ул. Магаданская д. 8	индив.	5	4	1 965	3 815	ремонт электросистемы	1	система	1 920,00
Итого:											12 213,35

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2013 г. 12/7-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2013-2014 годах, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий и адресного перечня многоквартирных домов в 2013-2014 годах для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 27 августа 2013 года № 9/3-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2013-2014 годах, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ».

3. Направить настоящее решение и приложение к нему в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 24 октября 2013 г. № 12/7-СД

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Лосиноостровский, закрепленных за депутатами Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»			
1	2	3	4
1.	Ул. Норильская, д. 1	Макарова Марина Владимировна	5
2.	Ул. Минусинская, д. 1	Кузнецова Мария Ивановна	3
3.	Ул. Минусинская, д. 10	Кузнецова Мария Ивановна	3
4.	Ул. Стартовая, д. 15, корп. 1	Усатый Николай Николаевич	10
5.	Ул. Стартовая, д. 15, корп. 2	Усатый Николай Николаевич	10
6.	Ул. Стартовая, д. 17	Симонова Нина Анатольевна	9
7.	Ул. Стартовая, д. 21	Симонова Нина Анатольевна	9
8.	Ул. Стартовая, д. 23, корп. 1	Симонова Нина Анатольевна	9
9.	Ул. Стартовая, д. 23, корп. 2	Симонова Нина Анатольевна	9
10.	Ул. Стартовая, д. 25	Симонова Нина Анатольевна	9
11.	Ул. Стартовая, д. 27, корп. 2	Симонова Нина Анатольевна	9
12.	Ул. Стартовая, д. 31	Алпатов Алексей Валерьевич	8
13.	Ул. Стартовая, д. 33	Алпатов Алексей Валерьевич	8
14.	Анадырский пр-д., д. 43	Алпатов Алексей Валерьевич	8
15.	Анадырский пр-д., д. 45/2	Белова Любовь Михайловна	4
16.	Анадырский пр-д., д. 69	Самарин Владимир Иванович	12
17.	Ул. Оборонная, д. 2	Алпатов Алексей Валерьевич	8
18.	Ул. Коминтерна, д. 48/5	Кузнецова Мария Ивановна	3



19.	Анадырский пр-д., д. 49	Белова Любовь Михайловна	4
20.	Анадырский пр-д., д. 25, корп. 1	Филиппова Людмила Ивановна	2
21.	Ул. 1-я Напрудная, д. 11	Лысенкова Наталья Владимировна	6
22.	Ул. 2-я Напрудная, д. 15	Лысенкова Наталья Владимировна	6
23.	Ул. Изумрудная, д. 11	Филиппова Людмила Ивановна	2
24.	Ул. Тайнинская, д. 18	Соколова Татьяна Юрьевна	7
25.	Ул. Тайнинская, д. 20	Соколова Татьяна Юрьевна	7
26.	Ул. Малыгина, д. 22, корп. 1	Алпатов Алексей Валерьевич	8
27.	Ул. Малыгина, д. 22, корп. 2	Алпатов Алексей Валерьевич	8
28.	Ул. Малыгина, д. 18, корп. 1	Симонова Нина Анатольевна	9
29.	Ул. Малыгина, д. 18, корп. 2	Симонова Нина Анатольевна	9
30.	Анадырский пр-д., д. 27	Филиппова Людмила Ивановна	2
31.	Ул. Тайнинская, д. 22	Алпатов Алексей Валерьевич	8
32.	Ул. Магаданская, д. 1	Лысенкова Наталья Владимировна	6
33.	Ул. Тайнинская, д. 13, корп. 2	Соколова Татьяна Юрьевна	7
34.	Ул. Тайнинская, д. 26	Алпатов Алексей Валерьевич	8
35.	Ул. Стартовая, д. 31	Алпатов Алексей Валерьевич	8
36.	Ул. Минусинская, д. 3	Кузнецова Мария Ивановна	3
37.	Ул. Минусинская, д. 6	Белова Любовь Михайловна	4
38.	Ул. Изумрудная, д. 50	Самарин Владимир Иванович	12
39.	Ул. Летчика Бабушкина, д. 40	Елисеев Виталий Николаевич	1
40.	Ул. Летчика Бабушкина, д. 42	Елисеев Виталий Николаевич	1
41.	Ул. Оборонная, д. 8	Алпатов Алексей Валерьевич	8
42.	Ул. Тайнинская, д. 26	Алпатов Алексей Валерьевич	8
Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, закрепленных за депутатами Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»			
1.	Янтарный пр-д., д. 33	Кузнецова Мария Ивановна	3



2.	Ул. Тайнинская, д. 3	Соколова Татьяна Юрьевна	7
3.	Ул. Тайнинская, д. 12	Соколова Татьяна Юрьевна	7
4.	Ул. Тайнинская, д. 14	Соколова Татьяна Юрьевна	7
5.	Ул. Стартовая, д. 35	Алпатов Алексей Валерьевич	8
6.	Ул. Магаданская, д. 8	Лысенкова Наталья Владимировна	6
7.	Ул. Магаданская, д. 10	Лысенкова Наталья Владимировна	6

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 г. 12/8-СД

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение и приложение к нему в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 24 октября 2013 г. № 12/6-СД

Согласовано:
Глава муниципального
округа Лосиноостровский
Н.А. Симонова
«_____» _____ 2013 г.

Утверждаю:
И.о. главы управы
Лосиноостровского района
В.И. Крамар
«_____» _____ 2013 г.

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году.

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ			Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
									натур. показатели	ед. измерения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Лосиноостровский	ул. Стартовая д.5, к.2	индив.	3	3	1 963	1 526	ремонт мягкой кровли	755	кв.м	1 435,0	
2.	Лосиноостровский	ул. Стартовая д. 11	П-44	17	9	1 987	32 903	ремонт нижней разводки ГВС	738	п/м	2 066,40	
								ремонт нижней разводки ХВС	594	п/м	1 663,20	
3.	Лосиноостровский	ул. Стартовая д.37	П-43	16	1	1 976	6 986	ремонт нижней разводки ХВС	120	п/м	337,00	
4.	Лосиноостровский	ул. Стартовая д.17	П-49	9	6	1 975	10 113	ремонт нижней и верхней разводки ГВС	394	п/м	1 103,00	
								ремонт мягкой кровли	1719	кв.м	3 266,00	
5.	Лосиноостровский	ул. Изумрудная д. 52	П-68	16	1	1 985	4 974	ремонт нижней разводки ХВС	101	п/м	303,00	
								ремонт нижней разводки ГВС	170	п/м	510,00	
6.	Лосиноостровский	ул. Мальгина д.1	П-68	16	1	1 982	5 268	ремонт нижней разводки ХВС	101	п/м	303,00	
								ремонт нижней разводки ЦО	240	п/м	720,00	
								ремонт нижней разводки ГВС	170	п/м	510,00	
7.	Лосиноостровский	ул. Мальгина д.11	И-209А	14	1	1 970	3 932	ремонт мягкой кровли	473	кв.м	900,00	
8.	Лосиноостровский	Анадырский пр-д, д.69	П-49	9	10	1 970	16 759	ремонт мягкой кровли	2 687	кв.м	5 105,30	
9.	Лосиноостровский	ул. Челюснинская д.6, к.2	П-49	9	4	1 970	7 109	ремонт нижней разводки ГВС	452	п/м	977,20	
								ремонт нижней разводки ХВС	224	п/м	627,00	
	Итого:										19 826,10	

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2013 г. 12/9-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение и приложение к нему в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 24 октября 2013 г. № 12/9-СД**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Лосиноостровский в 2014 году			
1	2	3	4
1.	Ул. Стартовая, д. 5, корп. 2	Усатый Николай Николаевич	10
2.	Ул. Стартовая, д. 11	Усатый Николай Николаевич	10



3.	Ул. Стартовая, д. 37	Алпатов Алексей Валерьевич	8
4.	Ул. Стартовая, д. 17	Симонова Нина Анатольевна	9
5.	Ул. Изумрудная, д. 52	Лысенкова Наталья Владимировна	6
6.	Ул. Мальгина, д. 1	Белова Любовь Михайловна	4
7.	Ул. Мальгина, д. 11	Лысенкова Наталья Владимировна	6
8.	Анадырский пр-д., д. 69	Самарин Владимир Иванович	12
9.	Ул. Челюскинская, д. 6, корп. 2	Добыш Степан Андреевич	11

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 г. 12/12-СД

**О согласовании проекта схемы размещения
нестационарного торгового объекта
«мороженое, продукты» по адресу: улица
Минусинская, дом 11**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности главы управы Лосиноостровского района В.И.Крамара по проекту схемы размещения нестационарного торгового объекта «мороженое, продукты» по адресу: улица Минусинская, дом 11.

2. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта «мороженое, продукты» по адресу: улица Минусинская, дом 11.

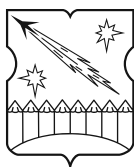
3. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2013г. № 23-М

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Останкинский в городе Москве
за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Останкинский в городе Москве, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский в городе Москве администрация муниципального округа Останкинский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский в городе Москве за 9 месяцев 2013 года (приложение).
2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский в городе Москве за 9 месяцев 2013 года в комиссию Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве по бюджетным отношениям и муниципальной собственности и в Совет депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Останкинский в городе Москве С.К. Черемухина.

**Глава администрации муниципального округа
Останкинский в городе Москве**

С.К. Черемухин



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве от 09.10.2013 № 23-М**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский
в городе Москве за 9 месяцев 2013 года**

1. Поступление налогов на доходы физических лиц за 9 месяцев 2013 года составило **10195,4** тыс.руб. или **71,5 %** от запланированного на 2013 год объема налогов.
2. Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий были получены в сумме **19689,4** тыс.руб., что составило **75,5 %** от плана 2013 года.
3. Остаток субвенций по состоянию на 01.01.2013г. составил **80,5** тыс. руб. (9,5 тыс.руб. - по комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, 50,3 тыс.руб. - содержание муниципальных служащих по досуговой и спортивной работе, 15,6 тыс.руб. - по опеке и попечительству, 4,3 тыс.руб. - по досуговой и социально-воспитательной работе, 0,8 тыс.руб. - по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе). Средства возвращены в бюджет в первом квартале 2013 года.
4. В целом в бюджет муниципального округа за 9 месяцев 2013 года поступили доходы в сумме **29884,8** тыс.руб., что составило **74,1 %** от запланированных на 2013 год доходов. (Приложение № 1).
5. Расходование средств производилось в соответствии со сметой и полномочиями и составило **26900,7** тыс.руб. при годовом плане **40913,6** тыс. руб. (**65,8%**). (Приложение № 2).

**Главный бухгалтер-начальник отдела
администрации муниципального округа
Останкинский в городе Москве**

Н.А. Товбина

**Приложение № 1
к отчету об исполнении бюджета
муниципального округа Останкинский
в городе Москве за 9 месяцев 2013 года**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ за 2013 год
(по состоянию на 01.10.13г.)**

Коды классификации	Наименование показателей	План на год (тыс.руб)	Факт (тыс.руб.)	%
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14253,7	10195,4	71,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14253,7	10192,1	71,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14253,7	10192,1	71,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14233,7	9733,3	68,4



Коды классификации	Наименование показателей	План на год (тыс.руб)	Факт (тыс.руб.)	%
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	7,4	74,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	451,4	4514
000 1 16 90030 03 0000 110	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		3,3	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26074,9	19689,4	75,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	26074,9	19689,4	75,5
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	23887,6	19689,4	75,5
	в том числе:			
000 2 02 02999 03 0011 151	Поощрение депутатов	2187,3	1249,9	57,1
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1852,2	1420,0	76,7
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3665,1	2850,0	77,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5671,8	4350,0	76,7
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6020,6	4800,0	79,7
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6677,9	5100,0	76,4
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	-80,5	
	ВСЕГО ДОХОДЫ	40328,6	29884,8	74,1



Приложение № 2
к отчету об исполнении бюджета
муниципального округа Останкинский
в городе Москве за 9 месяцев 2013 года

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на 2013 год**
по разделам функциональной классификации
(по состоянию на 01.10.13г.)

Коды БК		Наименование	План на год (тыс.руб)	Факт (тыс.руб.)	%
Раз- дел	Под- разд.				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	25652,3	16546,8	64,5
	03	функционирование законодательных (представительных) органов гос.власти и местного самоуправления	2487,3	981,4	39,5
	04	функционирование Правительства РФ, высших органов исп.власти субъектов РФ, местных администраций	23015,0	15479,3	67,3
	11	резервный фонд	50,0	0,00	-
	13	другие общегосударственные вопросы (взносы)	100,0	86,1	86,1
04		СВЯЗЬ И ИНФОРМАТИКА в том числе:	72,0	40,0	55,6
	10	Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	72,0	40,0	55,6
07		ОБРАЗОВАНИЕ в том числе:	6605,6	4435,9	67,2
	07	Молодежная политика и оздоровление детей в том числе за счет собственных средств	6605,6585,0	4435,990,0	67,215,4
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:	1225,8	519,7	42,4
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии в том числе: организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий	1225,8	519,7	42,4
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ в том числе:	6677,9	4912,2	73,6
	02	Массовый спорт	6677,9	4912,2	73,6
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	680,0	446,0	65,6
	02	периодическая печать и издательства	680,0	446,0	65,6
		ИТОГО РАСХОДОВ	40913,6	26900,7	65,8



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 г. № 13/9

**О внесении изменений и дополнений
в отдельные решения Совета депутатов
муниципального округа Останкинский**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 и частью 10 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 17.10.2012 г № 13/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»:

в пункте 2.9 приложения к Решению слова «не менее» заменить словом «более».

2. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 17.10.2012 г № 13/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»:

пункт 1.1.2. приложения к Решению изложить в следующей редакции: «согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1.1.1. настоящего Регламента согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка)».

3. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 17.10.2012 г № 13/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы»:

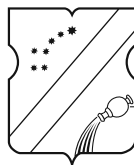
пункт 2.8 приложения к Решению изложить в следующей редакции: «Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.А. Коган



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15/2

**О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Северный**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 9 Устава муниципального округа Северный **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Северный (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 23 сентября 2004 г. № 8/1 «О Регламенте муниципального Собрания».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/2**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа Северный**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Северный в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа - администрация муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.



7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 15.1 Устава муниципального депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением, в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее



одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменно-го заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.



2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определённый протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определённом протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа совместно с комиссией Совета депутатов муниципального округа Северный по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.



5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьёй 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;



- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.



2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий вторник или четверг месяца с 17.00 до 19.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.



2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
- 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.



3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.



3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;

3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;

4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;

5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

**Статья 37**

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.



Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.



Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.



Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;



10) представлять проекты депутатских запросов;
11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа / городского округа / поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;
2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.



Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицом, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Северный

Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Северный

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Северный, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.



Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный » (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через один интервал с отступом от заголовка в два интервала, абзац начинается с шестого знака.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Северный решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Северный или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Северный или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.



**Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа Северный**

**Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов
муниципального округа Северный**

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

- 1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- 2) замена слов, цифр;
- 3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;
- 4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от _____ 20__ № ____, от _____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».



При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Северный от __ _____ 20__ года № __ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15/3

О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северный

В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение и состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (приложения 1,2).

1.2. Положение и состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный по развитию муниципального округа Северный (приложения 3,4).

1.3. Положение и состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный (приложения 5,6).



1.4. Положение и состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный по культурно-массовой, спортивно-досуговой, социально-воспитательной работе и молодежной политике (приложения 7,8).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 05.04.2012 г. № 6/1 «Об утверждении состава Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве».

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 05.04.2012 г. № 6/2 «О распределении направлений деятельности между депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве».

2.3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 17.05.2012 г. № 9/3 «Об утверждении Положения и состава Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой
органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северный (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Северный (далее - муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Собрание проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений муниципальных Собраний и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения муниципального Собрания).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- подготовка предложений по организации работы муниципального Собрания, планов и повесток дня заседаний Собрания;
- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального образования;



- осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального округа;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- принятие решения об участии муниципального образования в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального образования;
- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;
- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;
- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;
- подготовка проектов решений об отчете главы управы о результатах деятельности управы района;
- подготовка проектов решений по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации;
- подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;
- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;
- подготовка проектов решений о проведении местного референдума.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.



2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии имеет право:

2.1. Представлять Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

2.2. Координировать работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

2.3. Пописывать обращения от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

2.4. Вести деловую переписку на бланках Комиссии.

2.5. Вести заседания Комиссии.

2.6. Давать в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. Организовывать работу Комиссии, в том числе формировать повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.2. Обеспечивать информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечить ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

3.4. Освещать деятельность Комиссии в средствах массовой информации.

4. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.



5. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации муниципального округа по согласованию с председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава администрации муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Собрания, при этом Собрание должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в муниципалитете. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/3**

**Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой
органов и должностных лиц местного самоуправления**

Председатель комиссии:

– Леньшина Светлана Ивановна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Члены комиссии:

– Дружинин Владимир Петрович – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Перепелкина Галина Николаевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Соловьева Галина Сергеевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Калиничева Мария Владимировна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Технический секретарь комиссии:

– Колганова Светлана Валерьевна – ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Северный

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
по развитию муниципального округа Северный**

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный по развитию муниципального округа Северный (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Северный (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Собрание проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений муниципальных Собраний и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения муниципального Собрания).



2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;
- подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов;
- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;
- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании (об отказе в согласовании) распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка;
- подготовка проектов решений о согласовании (об отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ);
- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;
- подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных объектов, сезонных кафе, иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
- подготовка проектов решений о согласовании (об отказе в согласовании) проекта перечня ярмарок выходного дня;
- подготовка планов и программ развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке; организация реализации указанных планов и программ;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;
- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;
- подготовка проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;
- содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального округа;
- содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.



5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии имеет право:

2.1. Представлять Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

2.2. Координировать работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

2.3. Пописывать обращения от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.



2.4. Вести деловую переписку на бланках Комиссии.

2.5. Вести заседания Комиссии.

2.6. Давать в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. Организовывать работу Комиссии, в том числе формировать повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.2. Обеспечивать информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечить ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

3.4. Освещать деятельность Комиссии в средствах массовой информации.

4. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

5. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации муниципального округа по согласованию с председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава администрации муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Собрания, при этом Собрание должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.



8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в муниципалитете. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/3**

**Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
по развитию муниципального округа Северный**

Председатель комиссии:

– Перепелкина Галина Николаевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Члены комиссии:

– Леньшина Светлана Ивановна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Терентьев Виталий Сергеевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Соловьева Галина Сергеевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Технический секретарь комиссии:

– Колганова Светлана Валерьевна – ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Северный.



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/3**

**Положение
о бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северный**

1. Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северный (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Северный (далее - муниципальный округ).

3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

осуществляет администрация муниципального округа (далее - администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее - Секретарь).



4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и подготовка на него заключения;
 - подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
 - контроль за исполнением местного бюджета;
 - подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
 - подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
 - экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
 - анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
 - участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии; - участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
 - подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.
- 5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
 - запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
 - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
 - вносить предложения в план работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
 - проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.



Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности муниципалитета по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии,

7.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результата контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.



10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Северный от 24 октября 2013 года № 15/3

Состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный

Председатель комиссии:

– Соловьева Галина Сергеевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Члены комиссии:

– Дружинин Владимир Петрович – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Калиничева Мария Владимировна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Шах Наталья Александровна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Технический секретарь комиссии:

– Колганова Светлана Валерьевна – ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Северный

Приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Северный от 24 октября 2013 года № 15/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный по культурно-массовой, спортивно – досуговой, социально-воспитательной работе и молодежной политике

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный по культурно-массовой, спортивно – досуговой, социально – воспитательной работе и молодежной политике (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Северный (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.



2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- реализация единой политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирование у жителей потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

- содействие развитию культурно-досуговой сферы на территории муниципального округа;

- содействие в организации и проведении досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, историко- и военно-патриотических мероприятий;

- содействие развитию сети детских, подростковых, молодежных объединений и клубов по организации досуга, социально-воспитательной, военно-патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- подготовка предложений по перспективному развитию и материально-техническому обеспечению спортивной и досуговой инфраструктуры на территории внутригородского муниципального образования;

- содействие в организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- содействие в участии жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- подготовка предложений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;

- подготовка предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

- подготовка предложений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;

- подготовка предложений по символике муниципального округа и ее использованию.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.



3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии имеет право:

2.1. Представлять Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

2.2. Координировать работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

2.3. Пописывать обращения от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

2.4. Вести деловую переписку на бланках Комиссии.

2.5. Вести заседания Комиссии.

2.6. Давать в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. Организовывать работу Комиссии, в том числе формировать повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.2. Обеспечивать информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечить ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

3.4. Освещать деятельность Комиссии в средствах массовой информации.

4. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

5. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.



7. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации муниципального округа по согласованию с председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава администрации муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Собрания, при этом Собрание должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в муниципалитете. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/3**

**Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный по
культурно-массовой, спортивно – досуговой, социально-воспитательной работе
и молодежной политике**

Председатель комиссии:

- Дружинин Владимир Петрович – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Члены комиссии:

- Терентьев Виталий Сергеевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Махортов Николай Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Борисова Ольга Александровна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.
– Перепелкина Галина Николаевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Технический секретарь комиссии:

- Колганова Светлана Валерьевна – ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Северный.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2013 №14/3-СД

**О согласовании проекта размещения сезонного
летнего кафе при стационарном предприятии
общественного питания ООО «Белый Медведь»**

В соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. В связи с отсутствием полного комплекта документов отказать в согласовании проекта размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Белый Медведь»
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Медведково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

22.10.2013 № 14/4-СД

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Северное Медведково за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Северное Медведково, разделом 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, распоряжением аппарата Совета депутатов от 17.10.2013



года № 19 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 9 месяцев 2013 года», **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 9 месяцев 2013 года (приложение).
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2013 № 14/5-СД

**Об утверждении Порядка работы и
состава Комиссии муниципального округа
Северное Медведково по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных
служащих**

В соответствии с частью 3 статьи 33 главы 6 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Северное Медведково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Северное Медведково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Со дня вступления настоящего решения в силу считать утратившим силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве от 17.06.2010 г. № 6/6-МС «О порядке работы Комиссии внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве от 17.06.2010 г. № 6/7-МС «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИВАНОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2013 № 02-01-11/4

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Ивановское за 1 полугодие 2013 года**

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 1 полугодие 2013 года (приложение).
2. В течение 7 дней со дня утверждения Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 1 полугодие 2013 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Ивановское и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ивановское.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 21 августа 2013 года № 02-01-11/4

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское
за 1 полугодие 2013 года**

Периодичность: квартальная

1. Доходы бюджета муниципального округа Ивановское

1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16804,6	7834,7	46,6%
в том числе:				
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	16804,6	7834,7	46,6%
из них:				
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16804,6	7834,7	46,6%
в том числе:				
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	15244,6	7421,00	48,7%
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	260,0	64,00	24,6%
1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	1300,0	349,70	26,9%
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26798,9	26798,9	100,0%
в том числе:				
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26798,9	26798,9	100,0%
из них:				
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	26798,9	26798,9	100,0%
из них:				
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий	26798,9	26798,9	100,0%
в том числе:				
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1869,2	1869,20	100,0%



2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3561,4	3561,40	100,0%
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5758,3	5758,30	100,0%
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6610,0	6610,00	100,0%
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9000,0	9000,00	100,0%
ИТОГО ДОХОДОВ		43603,5	34633,6	79,4%

2. Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по целевым статьям, видам расходов бюджетной деятельности

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	План 2013г., тыс. руб.	Исполнение 1 пол.2013 г., тыс. руб.	% ис- полн.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	25863,1	18361,2	71,0%
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	31Б0101	000	1894,6	1040,7	54,9%
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>000</i>	<i>1894,6</i>	<i>1040,7</i>	<i>54,9%</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>1443,3</i>	<i>881,9</i>	<i>61,1%</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0%</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>242</i>	<i>72,0</i>	<i>26,0</i>	<i>36,1%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>308,9</i>	<i>132,8</i>	<i>43,0%</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления,	0103	31А0102	000	270,0	121,4	45,0%
из них:						
<i>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</i>	<i>0103</i>	<i>31А0102</i>	<i>000</i>	<i>270,0</i>	<i>121,4</i>	<i>45,0%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0103</i>	<i>31А0102</i>	<i>244</i>	<i>270,0</i>	<i>121,4</i>	<i>45,0%</i>



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание руководителя муниципалитета; расходы на содержание аппарата муниципалитета; расходы на содержание специалистов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения; расходы на содержание специалистов районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; расходы на содержание специалистов по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; расходы на содержание специалистов органов опеки, попечительства и патронажа	0104	0000000	000	23190,4	17007,1	73,3%
<i>Руководитель муниципалитета</i>	0104	31Б0102	000	848,1	847,8	100,0%
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	31Б0102	121	703,9	703,8	100,0%
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	31Б0102	122	70,4	70,4	100,0%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	31Б0102	242	11,8	11,7	99,2%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	31Б0102	244	62,0	61,9	99,8%
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105	000	11153,4	6496,2	58,2%
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	31Б0105	121	5321,0	3708,3	69,7%
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	31Б0105	122	936,8	385,9	41,2%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	31Б0105	242	675,6	302,2	44,7%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	31Б0105	244	3298,8	1529,3	46,4%
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	0104	31Б0105	321	911,2	569,5	62,5%
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	0104	31Б0105	852	10,0	1,0	10,0%
Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0101	000	1869,2	1511,5	80,9%
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33А0101	121	1001,0	913,8	91,3%
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33А0101	122	129,3	129,2	99,9%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	33А0101	242	60,0	17,1	28,5%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33А0101	244	678,9	451,4	66,5%



<i>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	0104	33A0102	000	3561,4	3001,5	84,3%
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0102	121	2103,7	2103,6	100,0%
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0102	122	351,8	351,8	100,0%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	33A0102	242	120,0	36,0	30,0%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0102	244	985,9	510,1	51,7%
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0104	000	5758,3	5150,1	89,4%
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0104	121	3461,0	3424,1	98,9%
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0104	122	572,4	572,3	100,0%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	33A0104	242	145,2	69,6	47,9%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0104	244	1579,7	1084,1	68,6%
Резервные фонды	0111	32A0100	000	168,1	0,0	0,0%
<i>Резервные средства</i>	0104	32A0100	870	168,1	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	340,0	192,0	56,5%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104	000	129,3	129,3	100,0%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0113	31B0104	244	129,3	129,3	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199	000	210,7	62,7	29,8%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0113	31B0199	244	210,7	62,7	29,8%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	200,0	31,8	15,9%
из них:						
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	0314	35E0114	000	200,0	31,8	15,9%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0314	35E0114	244	200,0	31,8	15,9%
Национальная экономика	0400	0000000	000	705,4	121,9	17,3%
Связь и информатика	0410	35И0100	000	705,4	121,9	17,3%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0410	35И0100	242	705,4	121,9	17,3%
Образование	0700	0000000	000	6610,0	6202,2	93,8%
в том числе:						
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	09E0901	000	6610,0	6202,2	93,8%
из них:						
Субвенция для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E0901	000	6610,0	6202,2	93,8%



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E0901	611	4000,0	4000,0	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09E0901	612	50,0	0,0	0,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E0901	244	2560,0	2202,2	86,0%
Культура, кинематография	0800			100,0	0,0	0,0%
в том числе:						
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35E0105	000	100,0	0,0	0,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	100,0	0,0	0,0%
Физическая культура и спорт	1100	0000000	000	9000,0	7592,5	84,4%
Массовый спорт	1102	0000000	000	9000,0	7592,5	84,4%
Субвенции для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе:	1102	10A0301	000	9000,0	7592,5	84,4%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	3000,0	3000,0	100,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	6000,0	4592,5	76,5%
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1300,0	425,3	32,7%
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103	000	1300,0	425,3	32,7%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	1300,0	425,3	32,7%
ИТОГО РАСХОДОВ				43778,5	32734,9	74,8%

3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс. руб.
		администрация муниципального округа Ивановское	375,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	375,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2013 г. № 02-01-11/6

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Ивановское
за 9 месяцев 2013 года**

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 9 месяцев 2013 года (приложение).
2. В течение 7 дней со дня утверждения Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 9 месяцев 2013 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Ивановское и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ивановское.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 8 октября 2013 года № 02-01-11/6****Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское
за 9 месяцев 2013 года**

Периодичность: квартальная

1. Доходы бюджета муниципального округа Ивановское

1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16804,6	13480,2	80,2%
в том числе:				
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	16804,6	13480,2	80,2%
из них:				
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16804,6	13480,2	80,2%
в том числе:				
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст. 227,228 Налогового кодекса РФ	15244,6	10863,40	71,3%
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	260,0	134,70	51,8%



1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	1300,0	2482,10	190,9%
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26798,9	26798,9	100,0%
в том числе:				
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26798,9	26798,9	100,0%
из них:				
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	26798,9	26798,9	100,0%
из них:				
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий	26798,9	26798,9	100,0%
в том числе:				
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1869,2	1869,20	100,0%
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3561,4	3561,40	100,0%
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5758,3	5758,30	100,0%
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6610,0	6610,00	100,0%
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9000,0	9000,00	100,0%
2 02 02999 03 001 151	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2369,6	1354,10	57,1%
ИТОГО ДОХОДОВ		43603,5	40279,1	92,4%

2. Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по целевым статьям, видам расходов бюджетной деятельности

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	План 2013г., тыс. руб.	Исполнение 9 мес.2013 г., тыс. руб.	% ис- полн.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	28261,7	21734,3	76,9%
в том числе:						



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	31Б0101	000	2092,1	1633,8	78,1%
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>000</i>	<i>2092,1</i>	<i>1633,8</i>	<i>78,1%</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>1668,3</i>	<i>1382,0</i>	<i>82,8%</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>	<i>70,4</i>	<i>100,0%</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>242</i>	<i>69,5</i>	<i>35,2</i>	<i>50,6%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>283,9</i>	<i>146,2</i>	<i>51,5%</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103		000	2586,2	1218,5	47,1%
из них:						
<i>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</i>	<i>0103</i>		<i>000</i>	<i>2586,2</i>	<i>1218,5</i>	<i>47,1%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0103</i>	<i>31А0102</i>	<i>244</i>	<i>216,6</i>	<i>178,5</i>	<i>82,4%</i>
<i>Прочие расходы</i>	<i>0103</i>	<i>33А0211</i>	<i>883</i>	<i>2369,6</i>	<i>1040,0</i>	<i>43,9%</i>
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание руководителя муниципалитета; расходы на содержание аппарата муниципалитета; расходы на содержание специалистов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения; расходы на содержание специалистов районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; расходы на содержание специалистов по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; расходы на содержание специалистов органов опеки, попечительства и патронажа	0104	0000000	000	23075,3	18690,0	81,0%
<i>Руководитель муниципалитета</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0102</i>	<i>000</i>	<i>848,1</i>	<i>847,8</i>	<i>100,0%</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0102</i>	<i>121</i>	<i>703,9</i>	<i>703,8</i>	<i>100,0%</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0102</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>	<i>70,4</i>	<i>100,0%</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0102</i>	<i>242</i>	<i>11,8</i>	<i>11,7</i>	<i>99,2%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0102</i>	<i>244</i>	<i>62,0</i>	<i>61,9</i>	<i>99,8%</i>
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105	000	11038,3	8179,1	74,1%
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>121</i>	<i>5321,0</i>	<i>4695,0</i>	<i>88,2%</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>122</i>	<i>936,8</i>	<i>526,7</i>	<i>56,2%</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>242</i>	<i>617,1</i>	<i>348,0</i>	<i>56,4%</i>



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	3242,2	1983,7	61,2%
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	911,2	624,7	68,6%
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б0105	852	10,0	1,0	10,0%
Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0101	000	1869,2	1511,5	80,9%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1001,0	913,8	91,3%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	129,3	129,2	99,9%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А0101	242	60,0	17,1	28,5%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	678,9	451,4	66,5%
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0102	000	3561,4	3001,5	84,3%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	2103,7	2103,6	100,0%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	351,8	351,8	100,0%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А0102	242	120,0	36,0	30,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	985,9	510,1	51,7%
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0104	000	5758,3	5150,1	89,4%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	3461,0	3424,1	98,9%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	572,4	572,3	100,0%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А0104	242	145,2	69,6	47,9%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	1579,7	1084,1	68,6%
Резервные фонды	0111	32А0100	000	168,1	0,0	0,0%
Резервные средства	0104	32А0100	870	168,1	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	340,0	192,0	56,5%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104	000	129,3	129,3	100,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0104	244	129,3	129,3	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199	000	210,7	62,7	29,8%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	210,7	62,7	29,8%



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	200,0	31,8	15,9%
из них:						
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности</i>	<i>0314</i>	<i>35E0114</i>	<i>000</i>	<i>200,0</i>	<i>31,8</i>	<i>15,9%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0314</i>	<i>35E0114</i>	<i>244</i>	<i>200,0</i>	<i>31,8</i>	<i>15,9%</i>
Национальная экономика	0400	0000000	000	876,4	390,2	44,5%
Связь и информатика	0410	35И0100	000	876,4	390,2	44,5%
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0410</i>	<i>35И0100</i>	<i>242</i>	<i>876,4</i>	<i>390,2</i>	<i>44,5%</i>
Образование	0700	0000000	000	6610,0	6202,2	93,8%
в том числе:						
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	09E0901	000	6610,0	6202,2	93,8%
из них:						
<i>Субвенция для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	<i>0707</i>	<i>09E0901</i>	<i>000</i>	<i>6610,0</i>	<i>6202,2</i>	<i>93,8%</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	<i>0707</i>	<i>09E0901</i>	<i>611</i>	<i>4000,0</i>	<i>4000,0</i>	<i>100,0%</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0707</i>	<i>09E0901</i>	<i>612</i>	<i>50,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0707</i>	<i>09E0901</i>	<i>244</i>	<i>2560,0</i>	<i>2202,2</i>	<i>86,0%</i>
Культура, кинематография	0800			100,0	0,0	0,0%
в том числе:						
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>0804</i>	<i>35E0105</i>	<i>000</i>	<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0804</i>	<i>35E0105</i>	<i>244</i>	<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0%</i>
Физическая культура и спорт	1100	0000000	000	9000,0	7592,5	84,4%
Массовый спорт	1102	0000000	000	9000,0	7592,5	84,4%
<i>Субвенции для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе:</i>	<i>1102</i>	<i>10A0301</i>	<i>000</i>	<i>9000,0</i>	<i>7592,5</i>	<i>84,4%</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	<i>1102</i>	<i>10A0301</i>	<i>611</i>	<i>3000,0</i>	<i>3000,0</i>	<i>100,0%</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>1102</i>	<i>10A0301</i>	<i>244</i>	<i>6000,0</i>	<i>4592,5</i>	<i>76,5%</i>
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1300,0	698,4	53,7%
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103	000	1300,0	698,4	53,7%
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>1202</i>	<i>35E0103</i>	<i>244</i>	<i>1300,0</i>	<i>698,4</i>	<i>53,7%</i>
ИТОГО РАСХОДОВ				46348,1	36649,4	79,1%



3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс. руб.
		администрация муниципального округа Ивановское	375,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	375,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2013 года № 01-02/120

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2014 год

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское и в целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год и создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2014 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «23» октября 2013 года № 01-02/120**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2014 год

1. Общие вопросы

1.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ивановское.

1.2. На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа Ивановское.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское разработан на основании проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП (в редакции постановления Правительства Москвы от 13 февраля 2013 года № 63-ПП), основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ивановское.

2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское разработан на основе данных социально-экономического развития за истекший период текущего 2013 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2014 год (Таблица 1).

3. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития

3.1. Главными направлениями развития муниципального округа Ивановское являются вопросы местного значения:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Ивановское, контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское;
- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- взаимодействие с общественными объединениями;

3.2. Муниципальный округ Ивановское относится к 25 группе муниципальных образований.

3.3. При численности 126 тыс. чел., налоги на доходы физических лиц прогнозируются на 2014 год в сумме 946 759 тыс. руб., или в размере 7 513,96 руб. на одного жителя в год. Норматив отчислений установлен в размере 1,8861% от общего поступления налогов на доходы физических лиц и составит по прогнозам 17 856,8 тыс. руб., что по сравнению с 2013 годом больше на 1052,8 тыс. руб.

Таким образом, в доходную часть бюджета муниципального округа Ивановское в 2014 году предусматривается поступление средств на сумму 17856,8 тыс. руб.

3.4. Расходы бюджета муниципального округа Ивановское прогнозируются в соответствии с установленной численностью и расходами на содержание органов местного самоуправления и вопросов местного значения - всего на сумму 17856,8 тыс. руб. (Таблица 2).



Таблица 1

**Показатели прогноза социально-экономического развития
муниципального округа Ивановское на 2014 год**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	Прогноз 2014 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел.	125 732	125 976
2.	Количество муниципальных бюджетных учреждений	Ед.	1	-
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений	Тыс. руб.	24000	-
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	Тыс. руб.	9405 2386 7019	5435 5435 -
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.	0,2	-
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	Чел.	7500	-
7.	Объем оказания платных услуг населению	Тыс. руб.	5700	-
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	Чел.	16 650	10
9.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.	0,02	-
10.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	1228,4	1250,0
11.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	31,7	100
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение досуговых мероприятий	Тыс. руб.	4060,5	850

Таблица 2

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития
муниципального округа Ивановское на 2014 год**

№	Наименование показателя	2013 год	Прогноз 2014 год	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	125732	125976	Данные переписи населения
2.	Количество муниципальных учреждений	1	-	Распоряжение Правительства Москвы от 26.04.2013г. № 224-РП
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	24 000	-	Распоряжение Правительства Москвы от 26.04.2013г. № 224-РП



4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	9405 2386 7019	5435 5435 -	
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	0,2	-	Постановление Правительства Москвы от 26.04.2013 г. № 269-ПП
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные бюджетные учреждения	7 500	-	Распоряжение Правительства Москвы от 26.04.2013г. № 224-РП
7.	Объем оказания платных услуг населению	5700	-	Распоряжение Правительства Москвы от 26.04.2013г. № 224-РП
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	16650	10	Распоряжение Правительства Москвы от 26.04.2013г. № 224-РП
9.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общ. площадь на численность населения)	0,02	-	
10.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1228,4	1250	
11.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	31,7	100	
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение досуговых мероприятий	1883	850	

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2013 года № 01-02/121

О рассмотрении среднесрочного финансового плана муниципального округа Ивановское на 2014 год

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект среднесрочного финансового плана муниципального округа Ивановское на 2014 год согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/121**

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ивановское на 2014 год

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ивановское.

В основу бюджетной политики муниципального округа Ивановское положены цели, сформулированные в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годы 13 июня 2013 года.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации В.В. Путина о бюджетной политике в 2014-2016 годы определено, что для решения существующих задач необходима поддержка экономического роста за счет повышения эффективности бюджетной политики, безусловного выполнения всех социальных обязательств, реализации стратегических задач.

Исходя из этого сформированы основные направления бюджетной политики на 2014 год:

- Улучшение условий жизни человека, повышение качества и доступности муниципальных услуг.
- Перестройка системы закупок.
- Реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;
- Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Ивановское за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;
- Оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурсной основе;
- Участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- Участие в мероприятиях по укреплению на территории муниципального округа Ивановское общественного порядка и усилению борьбы с преступностью, обеспечению экологической безопасности и охраны окружающей среды
- Приведение правовых актов муниципального округа Ивановское в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.

Одной из приоритетных задач бюджетной политики муниципального округа Ивановское является повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса. В этих целях на сайте, газете муниципального округа Ивановское, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» публикуются все изменения, вносимые в бюджет муниципального округа Ивановское.

Бюджетная политика на 2014 год направлена на сохранение социальной и экономической политики муниципального округа Ивановское при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышение эффективности расходов бюджета муниципального округа Ивановское.

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Ивановское.

Основные показатели среднесрочного финансового плана на 2014 год соответствуют показателям проекта бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год.

При разработке среднесрочного финансового плана на 2014 год соблюдены все требования Бюджетного кодекса Российской Федерации других нормативных актов.

Прогноз налоговых поступлений (доходов) на 2014 год рассчитан исходя из нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты внутригородских муниципальных образований города Москвы на 2014 год.

Прогноз расходов бюджета муниципального округа Ивановское определен с учетом планируемого объема поступлений доходов бюджета муниципального округа Ивановское.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/121

Параметры среднесрочного финансового плана муниципального
округа Ивановское на 2014 год

Таблица 1

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального
округа Ивановское на 2014 год

№	Показатель	Значение показателя в отчетном финансовом 2013 году (тыс. руб.)	Значение показателя в очередном финансовом 2014 году (тыс. руб.)
1.	Общий объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское, в том числе по группам:	47778,2	17856,8
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	16804,0	17856,8
1.2.	- безвозмездные поступления	25274,2	0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	5700,0	0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	47778,2	17856,8
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета		нет
4.	Верхний предел муниципального долга:	-	нет
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям классификации бюджета муниципального округа Ивановское 2014 год

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в отчетном финансовом 2013 году (тыс. руб.)	Значение показателя в очередном финансовом 2014 году (тыс. руб.)
1.	0102 31Б0101	900	2092,1	2166,7
2.	0103 31А0102	900	2586,2	240
3.	0104 31Б0102	900	848,1	0
4.	0104 31Б0105	900	12121,8	12208,7
5.	0104 33А0101	900	1511,2	0
6.	0104 33А0102	900	3001,5	0
7.	0104 33А0104	900	5150	0
8.	0111 32А0100	900	168,1	178,6
9.	0113 31Б0104	900	129,3	130



10	0113 31Б0199	900	210,7	200
11.	0314 35Е0114	900	31,7	100
12.	0410 35И0100	900	876,4	532,8
13.	0707 09Е0901	900	6202,2	0
14.	0804 35Е0105	900	100	850
15.	1102 10А0301	900	7592,5	0
16.	1202 35Е0103	900	1128,4	1250

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Ивановское, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2014 год

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в отчетном финансовом 2012 году (процент)	Значение показателя в очередном финансовом 2013 году (процент)
1.	Налог на доходы физических лиц	1,9999	1,8861

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/121**

**Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2014 год**

№	Наименование показателя	Значение показателя в отчетном финансовом году 2013 г.	Значение показателя в очередном финансовом году 2014 г.	Причины и факторы изменений
	ДОХОДЫ			
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	47778,2	17856,8	Изменение темпов и уровня инфляции, изменение законодательства
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	16804,6	17856,8	Изменение темпов и уровня инфляции
1.2.	- безвозмездные поступления	25274,2	0	Изменение законодательства
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	5700	0	Изменение законодательства
	РАСХОДЫ	47778,2	17856,8	Изменение темпов и уровня инфляции, изменение законодательства



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2013 года № 01-02/122

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год» (приложение 1).
2. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год в сумме 17856,8 тыс. руб.
3. Утвердить прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год по направлениям в сумме 17856,8 тыс. руб. (приложение 2).
4. Утвердить источники финансирования дефицита муниципального округа Ивановское на 2014 год (приложение 3).
5. Одобрить основные направления бюджетной политики муниципального округа Ивановское на 2014 год (приложение 4).
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Ивановское.
8. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год» в Контрольно-счетную палату города Москвы.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава муниципального округа
Ивановское**

И.И. Громов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/122**

О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов решил:



1. Утвердить бюджет муниципального округа Ивановское на 2014 год по следующим показателям:
- 1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Ивановское:
- 1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское в сумме 17856,8 тыс. руб.
- 1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Ивановское в сумме 17856,8 тыс. руб.
- 1.2 Доходы бюджета муниципального округа Ивановское:
- 1.2.1 Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ивановское в 2014 году в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2.2 Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.2.3 Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.2.4 Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.3 Расходы бюджета муниципального округа Ивановское:
- 1.3.1 Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
- 1.3.2 Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Ивановское на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ивановское.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от _____ 2013 года №01-02/____

Доходы бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17856,8
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	17856,8
из них:		
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17856,8
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	15606,8



1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	250,0
1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	2000,0
ИТОГО ДОХОДОВ		17856,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от _____ 2013 года №01-02/____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы –
аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское на 2014 год**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от _____ 2013 года №01-02/____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Ивановское на 2014 год**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
900	11303030030000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690010010000 140 Прочие штрафы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в Федеральный бюджет
900	11623030030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20202999030011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств.
900	20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от _____ 2013 года №01-02/____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от _____ 2013 года №01-02/___

Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам бюджетной классификации на 2014 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	15124,0
в том числе:				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	31Б0101	000	2166,7
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>000</i>	<i>2166,7</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>1268,8</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>827,5</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления,	0103	31А0102	000	240,0
из них:				
<i>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</i>	<i>0103</i>	<i>31А0102</i>	<i>000</i>	<i>240,0</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0103</i>	<i>31А0102</i>	<i>244</i>	<i>240,0</i>
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание аппарата Совета депутатов	0104	0000000	000	12208,7
<i>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>000</i>	<i>12208,7</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>121</i>	<i>6773,5</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>122</i>	<i>809,0</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>3770,2</i>
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>321</i>	<i>846,0</i>
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>852</i>	<i>10,0</i>
Резервные фонды	0111	32А0100	000	178,6
<i>Резервные средства</i>	<i>0111</i>	<i>32А0100</i>	<i>870</i>	<i>178,6</i>
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	330,0
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0104</i>	<i>000</i>	<i>130,0</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0104</i>	<i>244</i>	<i>130,0</i>
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199	000	200,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>	<i>244</i>	<i>200,0</i>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	100,0



из них:				
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности</i>	0314	35E0114	000	100,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0314	35E0114	244	100,0
Национальная экономика	0400	0000000	000	532,8
<i>Связь и информатика</i>	0410	35И0100	000	532,8
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0410	35И0100	242	532,8
Культура, кинематография	0800			850,0
в том числе:				
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	0804	35E0105	000	850,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0804	35E0105	244	850,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1250,0
<i>Периодическая печать и издательства</i>	1202	35E0103	000	1250,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	1202	35E0103	244	1250,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17856,8

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от _____ 2013 года №01-02/___

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100	0000000	000	15124,0
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102	31Б0101	000	2166,7
<i>Глава муниципального образования</i>	900	0102	31Б0101	000	2166,7
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0102	31Б0101	121	1268,8
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	0102	31Б0101	122	70,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0102	31Б0101	244	827,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления,	900	0103	31А0102	000	240,0
из них:					
<i>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</i>	900	0103	31А0102	000	240,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0103	31А0102	244	240,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа	900	0104	0000000	000	12208,7
<i>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	900	0104	31Б0105	000	12208,7
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0104	31Б0105	121	6773,5
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	0104	31Б0105	122	809,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0104	31Б0105	244	3770,2
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	900	0104	31Б0105	321	846,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	0104	31Б0105	852	10,0
Резервные фонды	900	0111	32А0100	000	178,6
<i>Резервные средства</i>	900	0111	32А0100	870	178,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0000000	000	330,0
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>	900	0113	31Б0104	000	130,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0113	31Б0104	244	130,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199	000	200,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0113	31Б0199	244	200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300	0000000	000	100,0
из них:					
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	900	0314	35Е0114	000	100,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0314	35Е0114	244	100,0
Национальная экономика	900	0400	0000000	000	532,8
Связь и информатика	900	0410	35И0100	000	532,8
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	900	0410	35И0100	242	532,8
Культура, кинематография	900	0800			850,0
в том числе:					
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	35Е0105	000	850,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0804	35Е0105	244	850,0
Средства массовой информации	900	1200	0000000	000	1250,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	000	1250,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	1202	35Е0103	244	1250,0
ИТОГО РАСХОДОВ					17856,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/122

**Расходы бюджета
муниципального округа Ивановское на 2014 год по направлениям**

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные расходы	15124,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100,0
Национальная экономика	532,8
Культура, кинематография	850,0
Средства массовой информации	1250,0
ИТОГО РАСХОДОВ	17856,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/122

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 23 октября 2013 года № 01-02/122

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ивановское

В основу бюджетной политики муниципального округа Ивановское положены цели, сформулированные в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годы 13 июня 2013 года.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации В.В. Путина о бюджетной политике в 2014-2016 годы определено, что для решения существующих задач необходима поддержка экономического роста за счет повышения эффективности бюджетной политики, безусловного выполнения всех социальных обязательств, реализации стратегических задач.

Исходя из этого сформированы основные направления бюджетной политики на 2014 год:

- Улучшение условий жизни человека, повышение качества и доступности муниципальных услуг.
- Перестройка системы закупок.
- Реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;



– Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Ивановское за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;

– Оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурсной основе;

– Участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи;

– Участие в мероприятиях по укреплению на территории муниципального округа Ивановское общественного порядка и усилению борьбы с преступностью, обеспечению экологической безопасности и охраны окружающей среды

– Приведение правовых актов муниципального округа Ивановское в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.

Одной из приоритетных задач бюджетной политики муниципального округа Ивановское является повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса. В этих целях на сайте, газете муниципальному округа Ивановское, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» публикуются все изменения, вносимые в бюджет муниципального округа Ивановское.

Бюджетная политика на 2014 год направлена на сохранение социальной и экономической политики муниципального округа Ивановское при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышение эффективности расходов бюджета муниципального округа Ивановское.

РЕШЕНИЕ

23 октября 2013 года № 01-02/123

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год»:

1.1 Дата проведения: 29 ноября 2013 года.

1.2 Время проведения: 18.00 - 20.00 часов.

1.3 Место проведения: город Москва, ул. Саянская, д.18, зал заседаний.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «23» октября 2013 года № 01-02/123**

СОСТАВ

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год»

Руководитель рабочей группы:

Громов И.И. - глава муниципального округа Ивановское

Заместитель руководителя рабочей группы:

Макаров Виктор Константинович - председатель Бюджетно-финансовой комиссии

Члены рабочей группы:

Кононов Алексей Алексеевич - депутат Совета депутатов

Крутова Наталья Олеговна - депутат Совета депутатов

Овчинников Сергей Евгеньевич - депутат Совета депутатов

Мальшева Наталья Михайловна - депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:

Подъемова Марина Николаевна - консультант аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

23 октября 2013 года № 01-02/124

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 15 октября 2013 года № 01-02/118

В соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ивановское и в целях оперативного решения финансовых вопросов в 2013 году, связанных с функционированием аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 15 октября 2013 года № 01-02/118 «О перемещении бюджетных ассигнований между КОСГУ», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Согласиться и утвердить перемещение бюджетных ассигнований между КОСГУ по лицевому счету аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское:

тыс. руб.

Общегосударственные вопросы	0100				199,80	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102				-99,3	
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>			<i>-99,3</i>	
<i>Заработная плата</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>211</i>	<i>3,0</i>	
<i>Транспортные услуги</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>222</i>	<i>-21,6</i>	
<i>Прочие услуги</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>-65,7</i>	



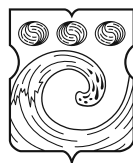
Увеличение стоимости материальных запасов	0102	31Б0101	244	340	-15,0	
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				309,1	
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105			309,10	
Заработная плата	0104	31Б0105	121	211	686,00	
Заработная плата	0104	31Б0105	122	211	-124,20	
Прочие выплаты	0104	31Б0105	122	212	281,70	
Коммунальные услуги	0104	31Б0105	244	223	-91,80	
Услуги по содержанию имущества	0104	31Б0105	242	225	-90,30	
Услуги по содержанию имущества	0104	31Б0105	244	225	110,00	
Прочие услуги	0104	31Б0105	244	226	8,40	
Пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0104	31Б0105	321	263	-286,50	
Увеличение стоимости основных средств	0104	31Б0105	244	310	-132,60	
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	31Б0105	242	340	-11,60	
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	31Б0105	244	340	-40,00	
Другие общегосударственные вопросы	0113				-10,0	
Реализация государственных функций, связанных общегосударственным управлением	0113	31Б0199			-10,0	
Выполнение других обязательств государства	0113	31Б0199			-10,0	
Коммунальные услуги	0113	31Б0199	244	223	-10,00	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				-168,2	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35Е0114			-168,2	
Прочие услуги	0314	35Е0114	244	226	-160,00	
Прочие расходы	0314	35Е0114	244	290	-8,20	
Национальная экономика	0400				140,00	
Связь и информатика	0410	35И0100			140,00	
Прочие услуги	0410	35И0100	242	226	140,00	
Средства массовой информации	1200				-171,6	
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103			-171,60	
Прочие услуги	1202	35Е0103	244	226	-171,60	
Всего расходов					0,0	

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 12/16-13

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Косино-Ухтомское
в городе Москве от 22 октября 2012г. № 6/11-
12 «О проведении в 2013 году дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Косино-Ухтомский»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и с учетом обращения главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 22 октября 2012г. № 6/11-12 «О проведении в 2013 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский» (в ред. решений муниципального Собрания от 20 декабря 2012 г. № 21/12-12, от 22 января 2013 г. № 1/16-13, решения Совета депутатов от 19 июня 2013 г. № 10/11-13, 16 июля 2013 г. № 3/12-13):

1.1. Приложение 9 изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Главе управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский города Москвы на 2013 год согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

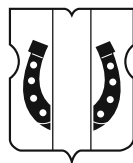
Р.М. Чернышев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
8 октября 2013 года № 12/16-13

Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан

Вид услуг	Сумма, тыс. руб.
Социально-бытовые услуги бани и обеспечение питьевой водой жителей деревни Руднево	952,4
Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ	172,6
Итого:	1 125,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НОВОГИРЕЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 01-11/13

**О рассмотрении предложений по
распределению объемов финансового
обеспечения расходов, связанных
со стимулированием управ районов
(по итогам исполнения бюджета
города Москвы по доходам за 1-е полугодие)**

В соответствии с частью 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение средств связанных со стимулированием управы района Новогиреево города Москвы согласно приложениям 1,2.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов



Приложение 1
Адресный перечень по капитальному ремонту отдельных
конструктивных элементов многоквартирных домов
за счет средств стимулирования управы района 2013 году
(в пределах финансирования 2013 года)

№	Адрес объекта	Серия дома	Этажность кол-во подъездов	Год постройки	Общая площадь	Вид работ	Объем работ		Ориентировочная стоимость работ	Год выпол. работ
							м2	шт.		
1	Братская ул. 19-2	1-510	5/4	1965	3541	Замена кровли	993	1297574,93	2013	
2	Зеленый просп. 63	1-515	5/4	1963	3512	Замена кровли	1082	1394043,17	2013	
3	Утренняя ул. 22-1	11-18	12	1969	3648	Замена магистральных линий питания квартир, ремонт этажных электрощитов	1	451929,80	2013	
Итого									3125547,90	

Приложение 2
Программа благоустройства дворовых
территорий района Новогиреево ВАО
на средства стимулирования управы
районов на 2013 год

№	Адрес дворовой территории	Замена МАФ на дет. площадках	Замена МАФ площадки для отдыха	Устройство резин.покрытия кв.м	Установка спорт.тренажеров	Прочие работы(осадка деревьев,кустарников)	Итого согласно выделенного финансирования (тыс.руб.)		
							Итого работ	Итого затрат	
1	Зеленый пр. 63	1	3	130		147,23	600,71		
2	А. Дикого ул.7-3	2		109			377,07		
3	Фрязевская ул. 3-2			190			356,34		
4	Зеленый пр. 62-3			169			316,95		
5	Саперный пр. 9			45			213,75		
6	Кусковская ул. 23-5			164			307,58		
7	Союзный пр. 15 к.1,2	5	5	320	4	107,40	1197,87		
8	Зеленый пр. 83-4	3	4	150			558,84		
9	Кусковская 39/59-кусковская 41	3	8	246			987,56		
10	Новогиреевская ул. 54			175			328,21		
	Итого	14,00	20,00	1698,00		254,63	5244,87		
Стоимость размещения с учетом понижающего коэффициента согласно письму ДЭПир № ДПР-155/13 от 05.07.2013								4990,24	



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2013 года № 02-11/13

**О согласовании предложений
в распределении дополнительного
финансирования и финансирования
в рамках социально-экономического
развития (постановление Правительства
Москвы от 12.09.12г. № 484-ПП) района
Новогиреево**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Новогиреево города Москвы, дополнительное финансирование и сложившуюся экономию денежных средств, Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение дополнительного финансирования на ремонт асфальтового покрытия с заменой бортового камня на внутриквартирных и дворовых проездах района Новогиреево согласно приложению 1
2. Утвердить программу благоустройства на территории района Новогиреево согласно приложению 2,3
3. Главе управы района Новогиреево города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новогиреево.
3. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чикунова В.М.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

Приложение 1

Программа по ремонту асфальтового покрытия с заменой бортового камня на внутриквартальных и дворовых проездах района Новогиреево

№	адрес	Площадь ремонта (кв.м)	Количество бортового камня (пог.м.)	Стоимость , руб
1	Перовская ул. д. 60 к.2	1085	48/	646469,29
2	2-я Владимирская ул. д. 59/39	1182,6	140	810408,57
3	Кусковская ул. д. 41	340	20	208562,60
4	Кусковская ул. д. 43 к. 1	970	49,7	586138,56
5	Кусковская ул. д. 43 к. 2	1150	280	961631,90
6	Кусковская ул. д. 17 к. 1	1380	150	929553,00
7	Кусковская ул. д. 19 к. 1	750	150	587809,50
8	Кусковская ул. д. 19 к. 2	900	120	632982,60
9	Кусковская ул. д. 25 к. 1	700	92	490711,16
10	Кусковская ул. д. 25 к. 2	500	92	382221,16
11	Союзный просп. д. 15 к. 1	1570	180	1068812,90
	Союзный просп. д. 15 к. 2			
12	Зеленый просп. д. 52 к. 1	930	70	588932,10
	Зеленый просп. д. 52 к. 2			
	ИТОГО	11457,60	1391,70	7894233,34



Приложение 2

**Программа по благоустройству дворовых территорий
по адресу: Федеративный просп. д. 20 по поручению С.С. Собянина**

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (вкл. 18%) руб.	Стоимость (вкл. НДС-18%) руб.
Затраты всего	руб			4000000,00
Количество дворов	шт.	1		
В том числе по видам работ:				166198,20
Замена бортового камня	пог. м.	210	791,42	614160,00
Ремонт газонов	кв.м.	3000	204,72	193957,80
Устройство покрытия из тротуарной плитки	кв.м.	142	1365,90	735804,00
Устройство покрытия из резиновой крошки на детских площадках	кв.м.	400	1839,51	0,00
Замена павильонов контейнерных площадок	шт.	0	66331,34	70350,00
Устройство цветников	кв.м.	30	2345,00	177435,00
Посадка кустарников и живой изгороди	пог. м.	60	2957,25	136185,60
Посадка деревьев	шт.	20	6809,28	1099574,48
Замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	3	1046500,00	1046500,00
ДИК	шт.	1	26537,24	53074,48
Качели		2	7406,00	72036,00
Установка МАФ (площадки для отдыха)		12	4600,00	44436,00
Парковый диван (скамья на опорах из металлических труб, с сиденьем и спинкой)	шт.	6		27600,00
Урна опрокидывающаяся металлическая на ножках из стальной трубы	шт.	6		734298,92

Приложение 3

Программа благоустройства детских площадок на территории сквера по адресу: Зеленый просп. 24

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (вкл. 18%) руб.	Стоимость (вкл. НДС-18%) руб.
Затраты всего	руб			1754309,79
Количество дворов	шт.	1		
В том числе по видам работ:				
Устройство покрытия из тротуарной плитки	кв.м.	10	1284,92	12849,23
Установка садового бортового камня	п.м.	86	1057,26	90924,23
Устройство покрытия из резиновой крошки	кв.м.	326,3	1851,17	604036,33
Установка МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	1		1046500,00
ДИК (ИК-032)	шт.	1	1046500,00	1046500,00



РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 03-11/13

О согласовании списка многоквартирных домов для включения в план проведения капитального ремонта конструктивных элементов в 2014 году.

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Новогиреево города Москвы, Совет депутатов решил:

1. Согласовать, адресный список многоквартирных домов для включения в план проведения капитального ремонта конструктивных элементов в 2014 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

Приложение

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году за счет средств бюджета города Москвы

№	Адрес	Общая площадь	Виды работ	Всего стоимость тыс.руб.
1	Кусковская ул. 25-1	3414	Замена розлива ХВС по подвалу Замена розлива ГВС по подвалу	908,37
2	Полимерная ул. 5	10668	Замена розлива ХВС по подвалу, ремонт электрооборудования	1718,08
3	Саперный пр. 4	5142	Замена розлива ЦО по подвалу, Замена розлива ХВС по подвалу, Замена розлива ГВС по подвалу	1719,09
4	Свободный пр. 25-2	3135	Замена розлива ЦО по подвалу, Замена розлива ХВС по подвалу, Замена розлива ГВС по подвалу	1348,03
5	Саперный пр. 8-3	5166	Ремонт мягкой кровли, Замена розлива ЦО по подвалу, Замена розлива ХВС по подвалу, Замена розлива ГВС по подвалу	3718,13
6	Зеленый просп. 52-1	3663	ремонт электрооборудования,	859,91
7	Зеленый просп.	2571	ремонт электрооборудования	2460,32
8	Союзный пр. 9-2	3641	ремонт электрооборудования	859,77
9	Полимерная ул. 7	10751	ремонт электрооборудования	4887,92
10	Кусковская ул. 43-1	3400	Замена системы ЦО Замена системы ГВС Замена системы ХВС	5197,36
11	Зеленый просп. 42	13180	Ремонт мягкой кровли, замена системы ЦО по подвалу	1930,70
12	А.Дикого ул. 18	8192	Ремонт мягкой кровли, Замена розлива ХВС по подвалу, Замена розлива ГВС по подвалу	3937,18



13	Новогиреевская ул. 54	19782	Замена электропроводки (по подъездам)	1665,77
14	Мартеновская ул. 39-1	5768	Ремонт мягкой кровли, ремонт электрооборудования	1900,40
15	2-я владимирская 59/39	4223	Ремонт мягкой кровли	1522,11
16	Утренняя ул. 16-2	3605	Ремонт мягкой кровли	709,84
Итого				35342,98

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 04-11/13

Об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево в городе Москве за I полугодие 2013г.

В соответствии со ст.ст. 8,12,26 Закона города Москвы от 06.11.02г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.ст.9, 14, Бюджетного Кодекса РФ, Уставом муниципального округа Новогиреево в городе Москве, рассмотрев отчет аппарата Новогиреево об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево в городе Москве за I полугодие 2013г., Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево в городе Москве за I полугодие 2013г. (Приложение)
2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево в городе Москве за I полугодие 2013г. в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии СД МО Новогиреево – Смирнову В.М.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

Приложение 1 к решению муниципального Собрания муниципального округа Новогиреево от "10" сентября 2013 № 04-11/13

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального округа Новогиреево
за I полугодие 2013 года по доходам

(рублей)

Классификация доходов	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
x	ДОХОДЫ - ВСЕГО	34 991 100,00	20 900 110,82	-14 090 989,18
182 1 01 02010 00 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17 907 100,00	8 895 901,14	-9 011 198,86
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НКРФ	17 527 100,00	7 911 798,13	-9 615 301,87
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НКРФ	0,00	7 790 265,74	-7 790 265,74



182 1 01 02010 012000 110	Налог на доходы физических лиц облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НКРФ	0,00	5 622,68	-5 622,68
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НКРФ	0,00	118 137,36	-118 137,36
182 1 01 02010 014000 110	Налог на доходы физических лиц облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НКРФ	0,00	-2 227,65	-2 227,65
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	380 000,00	55 038,93	324 961,07
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0,00	54 558,18	-54 558,18
182 1 01 02020 012000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0,00	182,78	-182,78
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в соответствии со статье и других лиц, занимающихся частной практикой	0,00	297,97	-297,97



182 1 01 02030 011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации п.1ст.224 НКРФ	0,00	927 248,04	-927 248,04
182 1 01 02030 012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации п.1ст.224 НКРФ	0,00	731,80	-731,80
182 1 01 02030 013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации п.1ст.224 НКРФ	0,00	1 084,24	-1 084,24
900 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Москвы и Санкт-Петербурга	0,00		
900 113 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета внутригородских муниципальных образований г.Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	0,00	0,00
900 116 9003003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,00	9 900,00	-9 900,00
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 084 000,00	11 994 309,68	5 089 690,32
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 084 000,00	12 071 618,95	5 012 381,05
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	17 084 000,00	12 071 618,95	5 012 381,05



2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	17 084 000,00	12 071 618,95	5 012 381,05
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 997 700,00	1 312 755,11	684 944,89
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 496 200,00	1 554 932,18	941 267,82
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	4 491 900,00	2 531 866,32	1 960 033,68
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 170 800,00	3 165 109,49	5 690,51
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 927 400,00	3 506 955,85	1 420 444,75
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских	0,00	-77 309,27	77309,27



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
муниципального округа Новогиреево
от "10" сентября 2013 № 04-11/13

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево
за 1 полугодие 2013 год по расходам

(рублей)

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполнен- ные назначе- ния
раз- дел	под- раздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23 658 600,00	12 489 800,70	-11 168 799,30
		в том числе:			
01	02	- Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 598 100,00	741 376,34	-856 723,66
01	03	- Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	300 000,00	76 160,00	-223 840,00
01	04	- Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	21 760 500,00	11 672 264,36	-10 088 235,64
01	11	Резервные фонды	214 000,00	0,00	-214 000,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	224 000,00	221 100,00	-2 900,00
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	476 300,00	227 390,03	-248 909,97
		в том числе:			
04	10	Связь и информатика	476 300,00	227 390,03	-248 909,97
07		ОБРАЗОВАНИЕ	3 170 800,00	3 165 109,49	-5 690,51
		в том числе:			
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	3 170 800,00	3 165 109,49	-5 690,51
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 100 000,00	365 290,20	-734 709,80
		в том числе:			
08	4	- Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации.	1 100 000,00	365 290,20	-734 709,80
11		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	4 927 400,00	3 506 955,85	-1 420 444,15
		в том числе:			
11	2	Спорт и физическая культура	4 927 400,00	3 506 955,85	-1 420 444,15
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 220 000,00	350 457,60	-869 542,40
		в том числе:			
12	02	Прочая закупка работ, услуг в для государственных нужд	1 220 000,00	350 457,60	-869 542,40
		ИТОГО РАСХОДОВ	34 991 100,00	20 326 103,87	-14 664 996,13



**Приложение 3
к решению муниципального Собрания
муниципального округа Новогиреево
от "10" сентября 2013 № 04-11/13**

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево
за 1 полугодие 2013 года в разрезе ведомственной структуры расходов

(рублей)

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Утвержден- ные бюджет- ные назначе- ния	Исполнено	Неисполнен- ные назначе- ния
	900				34 991 100,00	20 326 103,87	-14 664 996,13
Общегосударственные вопросы	900	01			24 096 600,00	12 710 900,70	-11 385 699,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02			1 598 100,00	741 376,34	-856 723,66
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 02	31Б0101		1 598 100,00	741 376,34	-856 723,66
Глава муниципального округа	900	01 02	31Б0101		1 598 100,00	741 376,34	-856 723,66
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б0101	121	1 527 700,00	741 376,34	1 181 500,00
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б0101	122	70 400,00	0,00	-70 400,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			300 000,00	76 160,00	-223 840,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 03	002 00 00		300 000,00	76 160,00	-223 840,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	002 01 00		300 000,00	76 160,00	-223 840,00
в том числе:							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0102		300 000,00	76 160,00	-223 840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	244	300 000,00	76 160,00	-223 840,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			21 760 500,00	11 672 264,36	-10 088 235,64
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04			21 760 500,00	11 672 264,36	-10 088 235,64
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	01 04			21 760 500,00	11 672 264,36	-10 088 235,64



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04			21 760 500,00	11 672 264,36	-10 088 235,64
в том числе:							
Руководитель муниципалитета	900	01 04	31Б0102		1 754 000,00	1 673 428,65	-80571,35
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0102	121	1 683 600,00	1 603 028,65	-80571,35
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0102	122	70 400,00	70 400,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105		11 020 700,00	4 599 282,10	-6 421 417,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	5 510 000,00	2 712 743,35	-2 797 256,65
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	563 200,00	352 000,00	-211200,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б0105	242	340 000,00	50 074,17	-289925,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244	3 270 900,00	1 414 064,58	-1856835,42
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б0105	321	1 336 600,00	70 400,00	-1266200,00
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33А0101		1 997 700,00	1 786 322,10	-684 944,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33А0101		1 997 700,00	1 312 755,11	-684 944,89
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А0101	121	941 000,00	940 840,50	-159,50
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А0101	122	140 100,00	140 035,00	-65,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А0101	242	40 400,00	15 672,08	-24727,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А0101	244	876 200,00	216 207,53	-659 992,47
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	33А0102		2 496 200,00	1 554 932,18	-941 267,82



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33A0102		2 496 200,00	1 554 932,18	-941 267,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33A0102	121	1 128 300,00	1 050 321,84	-77 978,16
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33A0102	122	126 000,00	115 725,00	-10 275,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33A0102	242	69 600,00	25 811,50	-43 788,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0102	244	1 172 300,00	363 073,84	-809 226,16
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	01 04	33A0104		4 491 900,00	2 531 866,32	-1 960 033,68
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04			4 491 900,00	2 531 866,32	-1 960 033,68
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	1 613 500,00	1 613 396,47	-103,53
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	327 200,00	327 125,00	-75,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A0104	242	58 500,00	21 470,81	-37029,19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	2 492 700,00	569 874,04	-1 922825,96
Резервные фонды	900	01 11			214 000,00	0,00	-214 000,00
Резервные фонды	900	01 11	32A0100		214 000,00	0,00	-214 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	32A0100	870	214 000,00	0,00	-214 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			224 000,00	221 100,00	-2 900,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	31Б0104		224 000,00	221 100,00	-2 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	244	224 000,00	221 100,00	-2 900,00
Национальная экономика	900	04			476 300,00	227 390,03	-248 909,97
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	900	04 10			476 300,00	227 390,03	-248 909,97
Информационные технологии и связь	900	04 10	35И0100		476 300,00	227 390,03	-248 909,97
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04 10	35И0100	242	476 300,00	227 390,03	-248 909,97
Образование	900	07			3 170 800,00	3 165 109,49	-5690,51
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			3 170 800,00	3 165 109,49	-5690,51
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07 07	09Е0901		3 170 800,00	3 165 109,49	-5690,51



Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07 07	09E0901		3 170 800,00	3 165 109,49	-5690,51
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	07 07	09E0901	244	685 900,00	680 226,49	-5 673,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09E0901	244	685 900,00	680 226,49	-5 673,51
Содержание муниципальных учреждений, выполняющих функции по досуговой и социально-воспитательной работе с населением по месту жительства	900	07 07	09E0901		2 484 900,00	2 484 883,00	-17,00
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	07 07	09E0901		2 484 900,00	2 484 883,00	-17,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07 07	09E0901	611	2 484 900,00	2 484 883,00	-17,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			1 100 000,00	365 290,20	-734 709,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1 100 000,00	365 290,20	-734 709,80
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08 04	35E0105		1 100 000,00	365 290,20	-734 709,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35E0105	244	1 100 000,00	365 290,20	-734 709,80
Физическая культура и спорт	900	11			4 927 400,00	3 506 955,85	-1 420 444,15
Массовый спорт	900	11 02			4 927 400,00	3 506 955,85	-1 420 444,15
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10A0301		4 927 400,00	3 506 955,85	-1 420 444,15
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10A0301		4 927 400,00	3 506 955,85	-1 420 444,15
из них							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A0301	244	3 995 000,00	2 574 565,85	-1 420 434,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10A0301	611	932 400,00	932 390,00	-10,00
Периодическая печать и издательства	900	12			1 220 000,00	350 457,60	-869542,40
Периодические издания, учрежденные органами власти	900	12 02			1 220 000,00	350 457,60	-869542,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	244	1 220 000,00	350 457,60	-869542,40
ВСЕГО РАСХОДОВ					34 991 100,00	20 326 103,87	-14 664 996,13



**Приложение 4
к решению муниципального Собрания
муниципального округа Новогиреево
от «10» сентября 2013 № 04-11/13**

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Новогиреево
по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	ППП	КИВФ/КИЕФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000	00 00 00 00 00 0000 000	0,00	-574 006,95	574 006,95
в том числе источники внутреннего финансирования бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	01 05 02 01 03 0000 510			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 02 00 00 0000 600	0,00	-574 006,95	574 006,95
Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	-55 871 100,00	-26 187 403,65	-8 803 696,35
Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000	01 05 02 01 03 0000 610	34 991 100,00	25 613 396,70	9 377 703,30

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 05-11/13

О Комиссии СД МО Новогиреево по организации работы СД и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная)

В соответствии с Уставом муниципального округа Новогиреево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию муниципального округа Новогиреево по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная)



2. Утвердить Положение работы Комиссии муниципального округа Новогиреево (приложение 1).
3. Утвердить персональный состав Комиссии муниципального округа Новогиреево (приложение 2).
4. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Новогиреево
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от «10» сентября 2013 года № 05-11/13**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная)

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная) (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и формируется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основании законов города Москвы, Устава муниципального округа Новогиреево (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка проектов нормативно-правовых актов по организации работы Совета депутатов муниципального округа;
- подготовка заключений на вносимые в Совет депутатов проекты и иные материалы, входящие в компетенцию комиссии;
- осуществление контроля исполнения решений Совета депутатов.

2.2. Вопросами компетенции Комиссии являются:

- разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, разработка проекта Регламента муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;
- участие в подготовке планов повестки дня заседаний Совета депутатов и материалов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;
- рассмотрение предложений и подготовка заключений об участии муниципального образования в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- подготовка предложений по образованию комиссий муниципального округа в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа.



3. Функции Комиссии

В соответствии с задачами и в рамках своей компетенции Комиссия осуществляет:

3.1. Участие в подготовке материалов к заседанию Совета депутатов.

3.2. Разработку проектов решений, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3.3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своей компетенции.

4.5. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своей компетенции.

4.6. Оформлять решения, обращения, заключения, вести переписку на бланках Совета депутатов.

4.7. Устанавливать, в целях достижения задач Комиссии, деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроля за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии докладов или информации о деятельности любого органа, либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.5. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Совета депутатов.

5.1.6. Подать заявление на имя Председателя Комиссии (копию – главе муниципального округа) о выходе из состава Комиссии и сложить свои полномочия члена Комиссии не ранее утверждения данного заявления решением очередного Совета депутатов.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.2. Выполнять поручения Председателя Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.



6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава открытым голосованием большинством голосов и утверждается Советом депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

6.10. Осуществляет контроль за оформлением документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии

7.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) приглашается Председателем Комиссии либо по его ходатайству главой муниципального округа.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии, назначается Руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления из числа штатных муниципальных служащих по согласованию с Председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов о проведении внеочередного заседания комиссии.

8.4. Комиссия на заседании правомочна принимать решения голосованием, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.



8.6. Комиссия оформляет протоколы заседаний, решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии, выписки из протоколов заседаний, заключения, обращения, запросы, отчеты.

8.7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении 10 (десяти) дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в помещении исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. Комиссия представляет письменный отчет о своей деятельности в Совет депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9.2. Совет депутатов может в любое время заслушать сообщение о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого сообщения определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от «10» сентября 2013 года № 05-11/13

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по организации работы и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная):

Председатель комиссии:
Панченко А.М. – депутат Совета депутатов;

Члены комиссии:
Антонов И.Г. – депутат Совета депутатов;
Новикова Л.Ю. – депутат Совета депутатов;
Лимберова И.В. – депутат Совета депутатов;
Васьльева В.А. – депутат Совета депутатов;

Секретарь комиссии:
Линник В.А. – ведущий специалист аппарата.



РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 06-11/13

О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новогиреево согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 10 сентября 2013 года № 06-11/13**

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутата в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – Совет депутатов).

2) участие в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ведении которых данные вопросы находятся (далее – комиссии);

3) участие депутата в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Новогиреево, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

4. Размер поощрения депутата определяется Комиссией по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – Регламентная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком, на основании предоставленных:

1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале – главой муниципального округа Новогиреево;

2) копий протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – председателями комиссий;

3) копий документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале – депутат.



5. Материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в Регламентную комиссию не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Регламентная комиссия осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

7. По результатам рассмотрения заключения Регламентной комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

8. Депутат поощряется в размере 1/14 субсидии предусмотренный на квартал, если его Коэффициент поощрения ≥ 1 .

9. Коэффициент поощрения рассчитывается по следующей формуле:

$K_p = (K_{сд} + K_{пк} + K_{рк})$, где

$K_{сд}$ = отношение количества вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале.

$K_{пк}$ = отношение количества вопросов рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале.

$K_{рк}$ = количество подписанных актов*0,1.

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – аппарат Совета депутатов) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

11. Аппарат Совета депутатов не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

12. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Регламентную комиссию в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

13. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами Совета депутатов в равных долях.

14. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 08-11/13

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево в новой редакции (приложение).

2. Решение муниципального Собрания от 25.12.2013 г. № 01-10/08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Новогиреево в городе Москве» признать утратившим силу.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Новогиреево
от 10 сентября 2013 года № 08-11/13**

**Положение
о бюджетном процессе муниципального округа Новогиреево**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во муниципальном округе Новогиреево (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.



3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;
- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;
- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;
- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов (далее – аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципального Собрания

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;



3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

Аппарат:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) формирует муниципальные задания;
- 18) формирует бюджетную отчетность;
- 19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 21) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- 22) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 23) составляет и исполняет бюджетную смету муниципалитета;
- 24) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.



Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением .

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутата.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.



12.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

12.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

12.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новогиреево принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

12.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;
- 2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

12.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

12.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

12.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принято согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

12.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.



12.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда муниципалитета;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

12.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

12.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

12.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

12.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

12.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

12.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

13.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

13.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.



13.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

13.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 13.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением главы муниципального округа.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.



В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением главы муниципального округа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

16.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 17. Бюджетная смета

17.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

17.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

17.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 18. Завершение исполнения местного бюджета

18.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 19. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

19.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

19.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

19.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением главы муниципального округа и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

19.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

19.5. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Новогиреево.



19.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 20. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

20.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20.3. Аппарат представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 21. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

21.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад советника – главного бухгалтера;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

21.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

21.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 22. Решение об исполнении местного бюджета

22.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

22.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 23. Муниципальный финансовый контроль

23.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

23.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением главы муниципального округа.

23.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новогиреево.



РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 09-11/13

О Комиссии муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
3. Утвердить персональный состав Комиссии муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
4. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 10 сентября 2013 года № 09-11/13**

Порядок работы Комиссии муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новогиреево, а также настоящим Порядком.
3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.
4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие, к должностным обязанностям которых отнесено ведение кадровой и юридической работы, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представитель органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.



5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления служащего аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы;

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержится неправильные или неточные записи либо не содержится записи об отдельных периодах деятельности – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды муниципальной службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 10 сентября 2013 года № 09-11/13

Состав
Комиссии муниципального округа Новогиреево по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель	Чикунов Владимир Михайлович глава муниципального округа Новогиреево
Заместитель председателя	Панченко Андрей Маратович депутат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
Секретарь	Линник Валентина Александровна ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
Члены Комиссии:	Новикова Людмила Юрьевна депутат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
	Чеканова Тамара Никифоровна главный бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
	Гариков Анатолий Анатольевич Юрисконсульт-главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
	Марфина Елена Александровна Заместитель главы управы района Новогиреево города Москвы

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 15-11/13

**О распределении средств экономии
от конкурсного снижения (40%) в рамках
Постановления правительства Москвы
от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании
управ районов города Москвы»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Новогиреево города Москвы и сложившуюся экономию денежных средств, Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение средств экономии от конкурсного снижения в рамках Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» согласно приложению 1



3. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чикунова В.М.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

Приложение 1

Распределение средств экономии стимулирования управы района (849-ПП) от конкурсного снижения (40%)

№	Адрес	Виды работ	Объем работ	Стоимость (руб.)
1	ул. Перовская д. 49/53, кв. 54	Ремонт балкона	1	17576,60
2	ул. Утренняя д. 16., к. 1	Частичный ремонт стяжки подвала	458 кв.м	99790,83
3	ул. Полимерная д. 7	Замена окон	5	73964,36
	ИТОГО			19133,79



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НОВОКОСИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 18/1

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Новокосино города Москвы**

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012г. 484-ПП «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Новокосино города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год, на финансирование которых главе управы района Новокосино города Москвы представлены бюджетные ассигнования согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Главе управы района Новокосино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 29.10.2013г № 18/1

ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНОВ ГОРОДА МОСКВЫ

№ п\п	Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района НОВОКОСИНО	Сумма финансирования (тыс. руб)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	1620,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная и вещевая, социально-бытовые услуги)	2 000,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	0,0
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов, в том числе:	32142,197
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	0,00
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	100,00
	ВСЕГО:	35862,197



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 29.10.2013г № 18/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов				
1.1.1.	ул. Салтыковская, д.5, к. 2, кв.115;Инвалид I группы, колясочник	Адаптация ванной комнаты: установка поддона для душа с насосом, прокладка плитки, замена раковины, замена смесителя, потолок, замена полотенцесушителя. Туалет: замена унитаза, плитка, понижение порога, замена двери с расширением проема, укладка пеноблоков, потолок, установка поручней, установка сантех-невидимки.	1	кв.м.	294, 75
1.1.2.	ул. Салтыковская, д. 33, к. 3, кв. 64;Инвалид I группы, колясочник	Замена дверей в квартире и санитарном узле, адаптация кухни: расширение дверного проема, замена обоев, пола, шпаклевка и покраска потолка, покраска оконного блока.	1	кв.м.	201, 04
1.1.3.	ул. Суздальская, д. 6, к. 2, кв.57;Инвалид I группы, колясочник	Комната: шпаклевка и покраска потолка, замена обоев с утеплением стены, ремонт пола со стяжкой, прокладка ламината, плинтусов, установка светильника. Коридор: шпаклевка и покраска потолка, замена обоев.	1	кв.м.	152, 86
1.1.4.	ул. Городецкая, д. 8, к.1, кв.107;Инвалид I группы, колясочник	Понижение порога входной двери в квартиру, адаптация санузла	1	кв.м.	72, 22
1.1.5.	ул. Новокосинская, д.23, кв.170;Инвалид I группы, колясочник	Адаптация комнаты: расширение дверного проема, замена двери, обоев, шпаклевка и покраска потолка. Понижение порога входной двери с ее заменой. Адаптация санузла: понижение порога, замена унитаза, поклейка обоев. Адаптация кухни: установка двери, поклейка обоев, замена пола, шпаклевка и покраска потолка. Установка съёмного пандуса при выходе на балкон.	1	кв.м.	295, 03
1.1.6.	ул. Новокосинская, д. 6, к. 1, кв.20;Инвалид I группы, колясочник	Адаптация квартиры + сопутствующий ремонт	1	кв.м.	245, 06



1.1.7.	ул. Новокосинская, д. 40, кв. 82.Инвалид I группы, колясочник	Адаптация квартиры + сопутствующий ремонт	1	кв.м.	239, 04
1.2.	Детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.	ул. Суздальская, д. 8к.4, кв.120;	Установка пластиковых окон	2	шт.	60,00
1.2.2.	ул. Новокосинская, д.45, кв.3.	Ремонт стены, поклейка обоев, установка двери	1	кв.м.	60,00
1.3.	Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны				
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.	Материальная помощь(денежная и вещевая)	-			1 755,00
2.2	Социально – бытовые услуги				
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе				
4.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирных домов:				
4.1.1.	ул. Городецкая, д.13/19, к.2;	ремонт кровли	871	кв.м.	1 219, 40
4.1.2.	ул. Городецкая, д.9, к.3;	ремонт кровли	1093	кв.м.	1 530, 20
4.1.3.	ул. Суздальская, д.42, к.3;	ремонт кровли	978	кв.м.	1 369, 20
4.1.4.	ул. Суздальская, д.36, к.2;	ремонт кровли	1422	кв.м.	1 990, 80
4.1.5.	ул. Суздальская, д.18, к.3;	ремонт кровли	1062	кв.м.	1 486, 80
4.1.6.	ул. Новокосинская, д.12, к.6;	ремонт кровли	1459	кв.м.	1 618, 76
4.1.7.	ул. Новокосинская, д.7;	ремонт кровли	1345	кв.м.	1 883, 00
4.1.8.	ул. Суздальская, д. 36, к.2	герметизация межпанельных швов	3959	п.м.	1 326, 00
4.2.	нежилые помещения, переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.3.	спортивные площадки				
4.4.	ДУ и ИПА:				
4.4.1.	ул. Новокосинская, д.28;	Замена устаревших релеино – контактных щитов управления на электронные приемно- контрольные приборы; оборудование устройствами бесперебойного питания; замена кабелей электропитания системы ДУ и ИПА, постов в кнопочных этажных; установка дымовых извещателей, звуковых оповещателей; установка дымовых указателей «ВЫХОД» на путях эвакуации; капитальный ремонт оборудования системы вентиляции ДУ	2	система	3 000,00
					14 200,00



4.4.2.	ул. Новокосинская, д.40.	Замена устаревших релеино – контактных щитов управления на электронные приемно- контрольные приборы; оборудование устройствами бесперебойного питания; замена кабелей электропитания системы ДУ и ППА, постов в кнопочных этажных; установка дымовых извещателей, звуковых оповещателей, световых указателей «ВЫХОД» на путях эвакуации; капитальный ремонт оборудования системы вентиляции ДУ	8	система	11 200,00
4.5.	ИПУ:	Количество квартир, всего - 1539	3 162 шт.		5 518, 037
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				0,0
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				100,00
6.1.	Разработка проектной документации на адаптацию входной группы подъезда жилого дома				100,00
6.2.	Адаптация входной группы подъезда жилого дома				0,0
ВСЕГО:					35862,197



РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 18/2

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Новокосино
в городе Москве от 18 декабря 2012 года
№ 11/2 «О бюджете муниципального округа
Новокосино на 2013 год и плановый период 2014
и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино, соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Новокосино от 1 июля 2013 года № 100-18/11,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 11/2 «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (в ред. от 27 мая 2013 года № 12/10, 25 июня 2013 года № 13/31, 10 сентября 2013 года № 15/16) следующие изменения:

1.1 В пункте 1:

1) в подпункте 1.2 цифры «71 140,6» заменить цифрами «34 620,2»;

2) в подпункте 1.3 цифры «71 140,6» заменить цифрами «39 264,0».

1.2 Приложения 2 и 6 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 29.10.2013г. № 18/2

Доходы бюджета
от 18 декабря 2012 года муниципального округа Новокосино на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Код бюджетной классификации		Наименование показателей			2013 год	2014 год	2015 год
1	00	00000	00	0000	000	14 867,6	15 603,6
1	01	00000	00	0000	000	14 867,6	15 603,6
1	01	02000	01	0000	110	14 867,6	15 603,6
1	01	02010	01	0000	110	10 967,6	11 356,9
		Налоговые и неналоговые ДОХОДЫ					
		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ					
		Налог на доходы физических лиц					
		НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ					
1	01	02020	01	0000	110	900,0	980,0
		Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивиду-альных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации					
1	01	02030	01	0000	110	3 000,0	3 135,0
		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ					
1	16	90030	03	0000	140	-	-
		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга					
2	00	00000	00	0000	000	19 752,6	-
2	02	00000	00	0000	000	19 752,6	-
2	02	03000	00	0000	151	17 454,4	-
2	02	03024	03	0000	151	17 454,4	-
2	02	03024	03	0001	151	1 301,4	-
		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ					
		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ					
		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований					
		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ					
		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав					



2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 970,2	-	-
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 804,9	-	-
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4 177,9	-	-
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 200,0	-	-
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 298,2	-	-
ИТОГО ДОХОДОВ		34 620,2	15 230,0	15 603,6

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 29.10.2013г. № 18/2

**Расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2013-2015 гг.**

Код ведомства 900

(тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено на 2013г.	Утверждено на 2014г.	Утверждено на 2015г.
	раз-дел	под-раздел	ЦС			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		25 064,6	12 131,5	12 400,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1 340,8	1 354,5	1 369,3
Органы местного самоуправления	01	02	31Б 00 00	1 340,8	1 354,5	1 369,3



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	02	31Б 01 00	1 340,8	1 354,5	1 369,3
Глава муниципального образования	01	02	31Б 01 01	1 340,8	1 354,5	1 369,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 01 01	1 270,4	1 284,1	1 298,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		2 740,9	314,0	327,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31А 00 00	442,7	314,0	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00	442,7	314,0	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02	442,7	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	442,7	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходовных обязательств	01	03	33А 02 11	2 298,2	-	-
Прочие расходы	01	03	33А 02 11	2 298,2	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		20 233,6	10 113,0	10 354,3
Органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00	14 157,1	10 113,0	10 354,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б 01 00	14 157,1	10 113,0	10 354,3
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б 01 02	701,6	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	631,2	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	70,4	-	-
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05	13 455,5	10 113,0	10 354,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	5 041,1	5 804,1	5 937,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	465,8	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	3 302,2	572,8	572,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	4 471,9	2 977,2	3 085,4



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	164,5	185,7	185,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 01 01		1 301,4	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета Москвы</i>	01	04	33А 01 01		1301,4	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 01	121	908,4	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122	87,8	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 01 01	242	59,2	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 01	244	246,0	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 01 02		1 970,2	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета Москвы</i>	01	04	33А 01 02		1970,2	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 02	121	1308,2	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 02	122	219,8	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 01 02	242	89,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 02	244	352,4	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 01 04		2 804,9	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета Москвы</i>	01	04	33А 01 04		2804,9	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 04	121	1826,9	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 04	122	162,5	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 01 04	242	153,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 04	244	662,5	-	-
Резервные фонды	01	11			20,0	20,0	20,0



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		20,0	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	330,0	330,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		529,3	330,0	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 04	244	529,3	330,0	330,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти (торги, конкурсы)	01	13	31Б0199				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0199	244	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			158,9	209,0	209,0
Связь и информатика	04	10			158,9	209,0	209,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	04	10	35И 01 00		158,9	209,0	209,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И 01 00	242	158,9	209,0	209,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			4177,9	820,0	820,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4 177,9	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 09 01		4 177,9	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>09Е 09 01</i>		<i>4 177,9</i>	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 09 01	244	1806,7	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 09 01	611	2371,2	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 437,2	969,5	1 074,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 437,2	969,5	1 074,0



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35E 01 05		1 437,2	969,5	1 074,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E 01 05	244	1 437,2	969,5	1 074,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			7 200,0	-	-
Массовый спорт	11	02			7 200,0	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A 03 01		7 200,0	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	11	02	10A 03 01		7 200,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10A 03 01	244	2 037,8	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10A 03 01	611	5 162,2	-	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 225,4	1 100,0	1 100,0
Периодическая печать и издательство	12	02			1 225,4	1 100,0	1 100,0
Информирование жителей	12	02	35E 01 03		1 225,4	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E 01 03	244	1 225,4	1 100,0	1 100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					39 264,0	15 230,0	15 603,6



РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 18/3

Об осуществлении внешней проверки годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Новокосино за 2013 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», в соответствии с Соглашением от 22 декабря 2011 года № КСП-1//93/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новокосино»,

Совет депутатов решил:

1. Направить письмо в Контрольно-счетную палату города Москвы с просьбой осуществить внешнюю проверку годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Новокосино за 2013 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

Контроль настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 18/6

О направлении предложений о включении бахчевых развалов в схему размещения нестационарных торговых объектов в районе Новокосино

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»,

Совет депутатов решил:

1. Предложить включить бахчевые развалы в схему размещения нестационарных торговых объектов в районе Новокосино по следующим адресам:

- 3) Ул. Новокосинская д. 47;
- 4) Ул. Новокосинская д. 15;
- 5) Ул. Новокосинская д. 30;
- 6) Ул. Городецкая д. 1;
- 7) Ул. Суздальская д. 22;
- 8) Ул. Суздальская д. 12;
- 9) Ул. Салтыковская д. 45.



2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

29.10.2013 № 18/7

О внесении изменений в перечень ярмарки выходного дня по адресу: ул. Новокосинская, 14

В соответствии с пунктом 16 постановления Правительства города Москвы от 04.05.2011г. № 172 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в перечень ярмарки выходного дня по адресу: ул. Новокосинская, 14 - увеличить количество торговых мест с 30 до 50 единиц для торговли продтоварами и сельхозтоварами.

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУЗЬМИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 15/7

**Об утверждении Положения о комиссиях
Совета депутатов муниципального округа
Кузьминки**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кузьминки **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Кузьминки.
2. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 24 мая 2012 года № 26 «Об утверждении Положения о комиссии по бюджету и экономической политике муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве»;
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 24 мая 2012 года № 28 «О комиссии муниципального земельного контроля при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве»;
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 20 сентября 2012 года № 42 «Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам охраны общественного порядка, предупреждению чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве»;
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

Глава муниципального округа Кузьминки

А.Л. Калабеков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от « 15 » октября 2013 № 15/7**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Кузьминки**

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Кузьминки, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

2. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссии вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав комиссий

3.1. Формирование комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатели комиссий избираются большинством голосов от установленного числа членов каждой комиссии и утверждаются решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;



- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее Председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее Председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – Секретарь).

5.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.



6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Планирование работы комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

8. Основные направления деятельности комиссий

Основными направлениями деятельности комиссий, являются:

8.1. Бюджетно-финансовая комиссия

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

3. Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.



Аппарат Совета депутатов обязан по запросу комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания комиссии.

4. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

5. Заключение комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

8.2. Комиссия по развитию муниципального округа

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработка ежегодной программы социально-экономического развития муниципального округа;
- подготовка заключений и предложений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

6) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

7) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

8) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

9) по местам размещения ярмарок выходного дня;

10) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

8.3. Комиссия по здравоохранению, культуре, образованию и социальной политике

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

- подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

- подготовка предложений по участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- подготовка предложений по созданию условий для развития физической культуры и спорта;

- подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

- подготовка предложений по взаимодействию с общественными организациями;

- подготовка предложений об учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;



- подготовка предложений к проектам городских целевых программ;
- подготовка предложений и заключений по перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;

- участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- подготовка предложений по внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

8.4. Комиссия по содержанию жилищного фонда, благоустройству и землепользованию

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка заключений и предложений:

1) по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;

2) по внесенному главой управы плана благоустройства парков, скверов;

3) по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

4) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

5) по закреплению депутатов для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);

6) по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией.

7) по конкурсной документации (документации об аукционе), подготовленной управой района для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;

8) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

9) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

10) в сфере размещения объектов капитального строительства;

11) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, сезонных кафе)

12) к проектам правил землепользования и застройки;

13) к проектам планировки территорий;

14) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

15) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;



- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

8.5. Комиссия по охране общественного порядка, предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия

- подготовка предложений по организации работы Комиссии, планов и повесток заседаний;
- осуществление анализа эффективности работы по обеспечению охраны общественного порядка, предупреждению чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности жителей района Кузьминки;
- подготовка проектов решений и положений по вопросам охраны общественного порядка, чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности на территории района, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних жителей района;
- взаимодействие с советами ОПОП, ПДН и другими организациями, учреждениями по вопросам;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссии ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссий Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

10. Взаимодействие Комиссий с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссии при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТЕКСТИЛЬЩИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2013 № 14/3

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в городе
Москве «О бюджете муниципального округа
Текстильщики в городе Москве на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 г.г.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 г.г.» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьеву.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Текстильщики в городе Москве
от 29.10.2013 № 14/3**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

от 29.10.2013 № _____

**О бюджете муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов**

1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

1.1 Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве:

1.2 Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на **2014 год** в сумме **16 171,6 тыс. рублей** и **плановый период 2015 год** в сумме **16 377,5** и **2016 год** в сумме **16 480,4;**

1.3 Общий объем расходов бюджета муниципального округа на **2014 год** в сумме **16 171,6 тыс. рублей** и **плановый период 2015 год** в сумме **16 377,5** и **2016 год** в сумме **16 480,4;**

2. Доходы бюджета муниципального округа.

2.1 Утвердить доходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2 Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3 Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Расходы бюджета муниципального округа.

3.1 Утвердить структуру расходов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в разрезе функциональной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Внесение изменений в настоящее решение.

4.1 Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов, по представлению руководителя аппарата.

5. Вступление настоящего решения.

5.1 Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

5.2 Опубликовать настоящее решение в газете «Депутатская правда».

5.3 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В.Игнатьева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от «___» _____ 2013 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Текстильщики
в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержде- но на 2014 год	Утвержде- но на 2015 год	Утвержде- но на 2016 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 171,6	16 377,5	16 480,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 151,6	16 357,5	16 460,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 151,6	16 357,5	16 460,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 101,6	16 307,5	16 410,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20,0	20,0	20,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	20,0	20,0	20,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	20,0	20,0	20,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,0	0,0	0,0



2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	0,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
 от « _____ » _____ 2013г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – муниципального округа
Текстильщики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Код главного администратора	Код бюджетной классификации доходов бюджета города Москвы	Наименование главного администратора доходов бюджета города Москвы и виды (подвиды) доходов
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10 10 201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации



182	10 10 202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	10 10 203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от «___» _____ 2013 года № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Текстильщики
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главного администра- тора доходов	Код бюджетной класси- фикации	Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств.
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве от «___» _____ 2013 года № ___

Структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов в разрезе функциональной классификации

тыс.рублей

Наименование	Раздел	подраздел	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	0100	12 821,1	12 821,1	12 821,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	130,0	130,0	130,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	12 181,8	12 181,8	12 181,8
Резервные фонды		0111	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	04	0400	200,0	250,0	300,0
Связь и информатика		0410	200,0	250,0	300,0
Культура и кинематография	08	0800	1 950,5	1 950,5	1 950,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	1 950,5	1 950,5	1 950,5
Средства массовой информации	12	1200	1 200,0	1 355,9	1 408,8
Периодическая печать и издательства		1202	1 000,0	1 155,9	1 208,8
Телевидение		1204	200,0	200,0	200,0
Итого расходов			16 171,6	16 377,5	16 480,4



РЕШЕНИЕ

от 25.06.2013 № 14/4

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 г.г.»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2014 год» Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 г.г.» на 10 декабря 2013 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2014 год» в составе – председателя: Агафонцева А.С., членов группы: Абрамова И.Н., Коршиковой Л.В., Новиковой Т.В..

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьеву.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 октября 2013 года № 02-01-04-39

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных
правовых актов аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 29 октября 2010 года № 02-01-04-157 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 28 октября 2013 года № 02-01-04-39**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарата Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции. Перечень коррупциогенных факторов установлен методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной Правительством Российской Федерации.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, определенным распоряжением аппарата Совета депутатов при проведении их правовой экспертизы (далее – муниципальный служащий).

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.



2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе муниципального округа Чертаново Северное (далее – глава муниципального округа).

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления муниципальному служащему на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе муниципального округа вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципального округа муниципальному служащему, уполномоченному на проведение антикоррупционной экспертизы для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат Совета депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов и проектов муниципальных нормативных
правовых актов аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное**

Форма

**Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (Ф.И.О.), уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы, в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от __ __ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-95

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное старшими (ответственными) за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Поручить Комиссии по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Комиссия) распределить объекты в избирательных округах за депутатами данного округа. После принятия решения Комиссией направить его в управу района Чертаново Северное, ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное», ГУП «Дирекция единого заказчика района Чертаново Северное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

3. Установить, что:

3.1. В случае отсутствия депутата, закрепленного за объектом, в день приемки или бездействия депутата в течение трех дней со дня уведомления об участии в приемке объекта объект принимается старшим (ответственным) депутатом по избирательному округу.

3.2. В случае отсутствия депутата, закрепленного за объектом, и старшего (ответственного) депутата по избирательному округу в день приемки или бездействия их в течение трех дней со дня уведомления об участии в приемке объекта объект принимается главой муниципального округа Чертаново Северное.

4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-95**

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту			
1	Сумская ул. д.2/12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Сумская ул. д.8 к.3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
3	Сумской пр. д.27	Иванов С.А.	№ 3
4	Сумской пр. д.23 к.1	Иванов С.А.	№ 3
5	Сумской пр. д.25 к.1	Иванов С.А.	№ 3
6	Чертановская ул. д.16 к.2	Иванов С.А.	№ 3
7	Сумской пр. д.4 к.4	Смирнов В.Н.	№ 1
8	Кировоградская ул. д.7	Смирнов В.Н.	№ 1
9	Варшавское ш. д.126	Смирнов В.Н.	№ 1
10	Сумская ул.д.12 к.2	Смирнов В.Н.	№ 1
11	Варшавское ш. д.114 к.1	Смирнов В.Н.	№ 1
Программа дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района			
1	Сумской пр. д.3 к.1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Кировоградская ул. д.12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
3	Сумской пр. д.29	Иванов С.А.	№ 3
4	Сумской пр.д. 13, к. 2	Иванов С.А.	№ 3
5	Сумской пр. д.25, к. 1	Иванов С.А.	№ 3
6	Сумской пр. д.25, к. 2	Иванов С.А.	№ 3
7	Чертановская ул., д. 16, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
8	Сумской пр. д. 23, к. 2	Иванов С.А.	№ 3
9	Сумской пр.д. 23, к. 1	Иванов С.А.	№ 3
10	Сумской пр. д.17, к. 2	Иванов С.А.	№ 3
11	Варшавское шоссе д.126	Смирнов В.Н.	№ 1
12	Сумская ул. д.8, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
13	Кировоградская ул.д. 9, к. 2	Смирнов В.Н.	№ 1
14	Чертановская ул.д. 11, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
15	Сумская ул.д. 12, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
16	Сумская ул.д. 6, к. 5	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
17	Чертановская ул.д.13	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
18	Сумская ул. д.8, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
19	Сумская ул. д. 2-12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
20	Кировоградская ул.д. 12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
21	Сумской проезд, д.2,к.5	Смирнов В.Н.	№ 1

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

31 октября 2013 года № ЧС-01-03-101

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-94 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-94 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 31 октября 2013 года № ЧС-01-03-101**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-94**

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий			
1	Чертановская ул., д. 11, к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Чертановская ул., д. 16, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2



№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
3	Чертановская ул., д. 18	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
4	Варшавское шоссе, д. 126	Смирнов В.Н.	№ 1
5	Чертановская ул., д. 3, к. 3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
6	Сумской пр., д. 10	Смирнов В.Н.	№ 1
7	Сумской пр., д. 29	Иванов С.А.	№ 3
8	Сумской пр., д. 27	Иванов С.А.	№ 3
9	Сумской пр., д. 13, к. 1	Иванов С.А.	№ 3
10	Чертановская ул., д. 15	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
11	Чертановская ул., д. 13	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
12	Сумская ул., д. 12, к. 3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
13	Сумская ул., д. 6, к. 3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
14	Кировоградская ул., д. 8, к. 1;2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
15	Сумской пр., д. 5, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
16	Сумской пр., д. 3, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
17	Сумской пр., д. 3, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
18	Сумская ул., д. 6, к. 5	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
19	мкр. Северное Чертаново д. 1, к. 1	Иванов С.А.	№ 3
20	Кировоградская ул., д.8, к.5	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
21	Сумской пр., д.13 к.2	Иванов С.А.	№ 3
22	Кировоградская ул., д.9, к.2	Смирнов В.Н.	№ 1
23	Чертановская ул., д.3, к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
24	Сумской пр., д.25 - 29	Иванов С.А.	№ 3
Программа дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района			
1	Кировоградская ул., д. 4, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Кировоградская ул., д. 4, к. 4	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
3	Варшавское шоссе д. 122	Смирнов В.Н.	№ 1
4	Балаклавский проспект, 1	Смирнов В.Н.	№ 1
5	Балаклавский проспект, 3	Смирнов В.Н.	№ 1
6	Балаклавский проспект, 5	Смирнов В.Н.	№ 1
7	Чертановская ул., д. 1, к.1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
8	Чертановская ул., д. 1, к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
9	Чертановская ул., д. 3, к.1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
10	Чертановская ул., д. 3, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
11	Сумской проезд, д. 5, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
12	Кировоградская ул. д.12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
13	Чертановская улица	Абрамов-Бубненко Б.Б.	-
14	Кировоградская ул. д.9, к.3	Смирнов В.Н.	№ 1
15	Сумской пр. д.17, к.2	Иванов С.А.	№ 3
16	Сумской пр. д.4, к.1	Смирнов В.Н.	№ 1
17	Кировоградская ул. д.10, к.1-к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
18	Чертановская ул. вл.2 (территория храма)	Иванов С.А.	№ 3
19	Чертановская ул. д.7	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
20	мкр. Северное Чертаново д.402	Иванов С.А.	№ 3
21	мкр. Северное Чертаново(гл. аллея)	Иванов С.А.	№ 3

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

31 октября 2013 года № ЧС-01-03-102

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-95 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-95 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 31 октября 2013 года № ЧС-01-03-102**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-95**

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту			
1	Сумская ул. д.2/12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Сумская ул. д.8 к.3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2



№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
3	Сумской пр. д.27	Иванов С.А.	№ 3
4	Сумской пр. д.23 к.1	Иванов С.А.	№ 3
5	Сумской пр. д.25 к.1	Иванов С.А.	№ 3
6	Чертановская ул. д.16 к.2	Иванов С.А.	№ 3
7	Сумской пр. д.4 к.4	Смирнов В.Н.	№ 1
8	Кировоградская ул. д.7	Смирнов В.Н.	№ 1
9	Варшавское ш. д.126	Смирнов В.Н.	№ 1
10	Сумская ул.д.12 к.2	Смирнов В.Н.	№ 1
11	Варшавское ш. д.114 к.1	Смирнов В.Н.	№ 1
Программа дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района			
1	Сумской пр. д.6 к.1	Смирнов В.Н.	№ 1
2	Сумской пр. д.29	Иванов С.А.	№ 3
3	Сумской пр. д.25 к.2	Иванов С.А.	№ 3
4	Сумской пр. д.31 к.2	Иванов С.А.	№ 3
5	Балаклавский пр. д.1	Смирнов В.Н.	№ 1
6	Чертановская ул. д.8	Иванов С.А.	№ 3
7	Чертановская ул. д.15	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
8	Чертановская ул. д.18	Абдуганиев Н.Н.	№ 2

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

31 октября 2013 года № ЧС-01-03-103

О согласовании проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы «Об утверждении акта о выборе земельного участка по адресу: пересечение Варшавского шоссе и Сумского проезда для проектирования и строительства православного храма»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1.Согласовать проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы «Об утверждении акта о выборе земельного участка по адресу: пересечение Варшавского шоссе и Сумского проезда для проектирования и строительства православного храма» (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 31 октября 2013 года № ЧС-01-03-103

Проект распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы
«Об утверждении акта о выборе земельного участка по адресу: пересечение Варшавского шоссе
и Сумского проезда для проектирования и строительства православного храма»

**Об утверждении Акта о выборе
земельного участка по адресу:
пересечение Варшавского шоссе
и Сумского проезда для
проектирования и строительства
православного храма**

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы»:

1. Утвердить Акт о выборе земельного участка для проектирования и строительства православного храма по адресу: пересечение Варшавского шоссе и Сумского проезда
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя префекта **Петрову Л.А.** и главу управы района Чертаново Северное **Илек Т.Д.**



Приложение
к распоряжению префектуры
от _____ № _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Префектура Южного административного округа
города Москвы
АКТ
О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И
СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Место размещения объекта строительства: жилая застройка
 - 1.1. Административный округ: Южный
 - 1.2. Район: Чертаново Северное
 - 1.3. Адрес: пересечение Варшавского шоссе и Сумского проезда
- Объект строительства:
 - 2.1. Наименование объекта: православный храм
 - 2.2. Функциональное назначение: культовый объект
 - 2.3. Вид: капитальный
 - 2.4. Категория: III
 - 2.5. Другие виды использования: отсутствуют
 - 2.6. Вид работ: новое строительство
3. Застройщик (заказчик): Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви
4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:
 - 4.1. Максимальная общая площадь объекта (суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен) (кв.м.): нет данных
 - 4.2. Общая площадь объекта: нет данных
 - 4.3. Этажность (количество уровней): нет данных
 - 4.4. Верхняя отметка (м): нет данных
5. Земельный участок:
 - 5.1. Площадь (га): 0,3 га
 - 5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты): нет
 - 5.2.1. Разрешенное использование – объекты размещения культовых и религиозных организаций.



6. Основания для разработки:

6.1. Правовые акты Правительства Москвы: Распоряжение Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы».

6.2. Градостроительная документация по территории: Градостроительный план развития территории Южного административного округа до 2020 года Постановление Правительства Москвы от 22 января 2002 г. N 43-ПП «О градостроительном плане развития территории Южного административного округа до 2020 года», согласованный Государственной экологической экспертизой (заключение от 06.02.2001, утвержденное приказом Москомприроды от 20.02.2001 № 48).

6.3. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства.

6.4. Прочие документы: распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 11.09.2013 № 8194 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, пересечение Варшавского шоссе и Сумского проезда на кадастровой карте территории»

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня вступления в силу распоряжения Департамента городского имущества города Москвы об утверждении акта (о предварительном согласовании места размещения объекта строительства)

Префект Южного административного округа г. Москвы

Г.В. Смолеевский

(подпись)

Приложение к Акту о выборе земельного участка для строительства православного храма по адресу: г. Москва, пересечение Варшавского шоссе и Сумского проезда: схема расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории

М.П. «_____» _____ 20__ года



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/1

**Об отчете исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве за девять месяцев
2013 года**

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, Распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 16.10.2013 № 91-РМ, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года (далее – отчет) в общей сумме доходов 38 648,5 тыс. рублей, расходов – 32 705,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования) в сумме 5 943,2 тыс. рублей.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно Приложению 2;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно

Приложению 3;

– источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года согласно Приложению 4.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагается на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



Приложение 1
к решению муниципального образования
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 № 22/1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве за 9 месяцев 2013 года по кодам классификации доходов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
	Налоговые доходы, всего	14 485 700,00	9 863 401,19	68,09%
182 101 02010 010000	Налог на доходы физических лиц	12 298 400,00	8 302 012,88	67,50%
182 101 02020 010000	Налог на доходы физических лиц	86 900,00	46 739,66	53,79%
182 101 02030 010000	Налог на доходы физических лиц	2 100 400,00	1 514 648,65	72,11%
	Прочие поступления, всего		29 361,95	
900 116 23031 030000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев		28 461,95	
900 116 90030 030000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы)		900,00	
	Безвозмездные перечисления: всего	37 309 600,00	28 755 701,25	77,07%
	Субвенции, в том числе	37 309 600,00	28 755 701,25	77,07%
900 202 03024 030001	Субвенции МО на содержание комиссии по делам несовершеннолетних	1 843 400,00	1 485 800,00	80,60%
900 202 03024 030002	Субвенции МО на содержание сотрудников досуговой, социально-воспитательной работы	3 627 000,00	2 908 900,00	80,20%
900 202 03024 030003	Субвенции МО на содержание сотрудников опеки и попечительства	5 756 800,00	4 542 200,00	78,90%
900 202 03024 030004	Субвенции МО по организации досуговой, социально-воспитательной работы в МУ	8 234 300,00	6 422 800,00	78,00%
900 202 03024 030005	Субвенции МО по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МУ	15 843 000,00	12 357 600,00	78,00%
900 202 02999 030011	Субсидия МО на повышение эффективности осуществления депутатами муниципального округа Гагаринское пономочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39	2 005 100,00	1 145 800,00	57,14%
900 219 03000 030000	Возврат остатков субвенции, имеющих целевое назначение прошлых лет		- 107 398,75	
	Доходы бюджета - всего	51 795 300,00	38 648 464,39	74,62%

**РЕШЕНИЕ**

от 23.10.2013 №22/2

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское
в городе Москве от 25.12.2012 года № 14/1
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве на 2013
год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы №39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 25.12.2012 № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить передвижение ассигнований между разделами, подразделами расходов бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Фролову О.В.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе
Москве № 22/2 от 23.10. 2013 г.**

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по ведомству, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.) 2013 год
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ	900				52 058,3
Общегосударственные вопросы	900	0100			25 701,2



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			42,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 0000		42,0
Глава муниципального образования	900	0102	31 Б 0101		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 Б 0101	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 Б 0101	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 Б 0101	242	42,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 305,1
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 0000		300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 0102		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	244	300,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 0000		2 005,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33 А 0211		2 005,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 0211	800	2 005,1
Специальные расходы	900	0103	33 А 0211	880	2 005,1
Прочие расходы	900	0103	33 А 0211	883	2 005,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			23 033,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 0000		11 805,8
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 0000		11 805,8
Руководитель муниципалитета	900	0104	31 Б 0102		1 419,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 0102	100	1 292,9
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	31 Б 0102	120	1 292,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0102	121	1 222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0102	200	126,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0102	240	126,3



Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31 Б 0102	242	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0102	244	84,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105		10 386,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 0105	100	6 812,9
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	31 Б 0105	120	6 812,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	6 179,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	200	3 103,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	240	3 103,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31 Б 0105	242	147,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	2 956,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31 Б 0105	300	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31 Б 0105	320	450,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31 Б 0105	321	450,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 0105	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0104	31 Б 0105	850	20,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31 Б 0105	852	20,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 0000		11 227,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 0000		11 227,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 0101		1 843,4
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33 А 0101		1 843,4
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0101	120	1 347,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0101	121	1 206,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	200	331,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	240	331,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33 А 0101	242	111,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	244	220,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	33 А 0101	300	164,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	33 А 0101	320	164,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	33 А 0101	321	164,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 0102		3 627,0
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33 А 0102		3 627,0
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0102	120	2 717,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0102	121	2 436,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0102	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	200	909,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	240	909,1
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33 А 0102	242	125,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	244	784,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 0104		5 756,8
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33 А 0104		5 756,8
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0104	120	4 167,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0104	121	3 745,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0104	122	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	200	1 589,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	240	1 589,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33 А 0104	242	238,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	244	1 350,5
Резервные фонды	900	0111			35,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	0111	32 А 0100		35,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 0100	800	35,0
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			286,1
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31 Б 0000		286,1
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 0104		86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	200	86,1



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	240	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	244	86,1
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 0199		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	244	200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			100,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	900	0310	35 Е 0114		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	244	100,0
Национальная экономика	900	0400			213,0
Связь и информатика	900	0410			213,0
Прочие непрограммные расходы	900	0410	35 0 0000		213,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35 И 0100		213,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35 И 0100	200	213,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35 И 0100	240	213,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35 И 0100	242	213,0
Образование	900	0700			8 717,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			8 308,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0707	09 Е 0901		8 308,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	09 Е 0901	600	5 012,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09 Е 0901	610	5 012,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09 Е 0901	611	5 012,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09 Е 0901	244	3 296,3
Другие вопросы в области образования	900	0709			409,1
Прочие непрограммные расходы	900	0709	35 0 0000		409,1



Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	0709	35 Е 0000		409,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0709	35 Е 0105		409,1
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0709	35 Е 0105	244	409,1
Культура, кинематография	900	0800			344,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804			344,0
Прочие непрограммные расходы	900	0804	35 0 0000		344,0
Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	0804	35 Е 0000		344,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	200	344,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	240	344,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	344,0
Социальная политика	900	1000			16 982,7
Физическая культура и спорт	900	1100			16 032,0
Массовый спорт	900	1102			16 032,0
«Спорт Москвы»	900	1102	10 0 0000		16 032,0
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	1102	10 А 0000		16 032,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 0300		16 032,0
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	1102	10 А 0301		16 032,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 0301	600	8 389,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10 А 0301	610	8 389,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 0301	611	8 389,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10 А 0301	244	7 643,0
Средства массовой информации	900	1200			950,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			950,7
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 0000		950,7
Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	1202	35 Е 0000		950,7
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 0103		950,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	200	950,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	240	950,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	950,7



**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве № 22/2
от 23.10. 2013 г.**

**Передвижение ассигнований между разделами, подразделами расходов бюджета внутригородско-
го муниципального образования Гагаринское в городе Москве**

(руб.)

Код по бюджетной классификации				Год
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2013
900 01 04	33 А 0101	321	263	13 800,0
900 07 07	09 Е 0901	244	226	25 000,0
900 11 02	10 А 0301	244	226	30 000,0
900 12 02	35 Е 0103	244	226	190 712,0
900 07 07	09 Е 0901	244	221	- 25 000,0
900 01 04	33 А 0101	242	226	-13 800,0
900 01 04	31 Б 0105	242	226	- 140 000,0
900 11 02	10 А 0301	244	221	- 30 000,0
900 01 04	31 Б 0105	244	340	- 50 712,0

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/3

**О согласовании видов работ и адресного перечня
дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий во
внутригородском муниципальном образовании
Гагаринское в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 и пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Согласовать виды работ и адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве в 2014 году согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



4 524,5	3 547,0	4 022,5	3 063,6	1 136,7	1 952,5	25075,2
			200,0	350,0		1195,0
			4,0	7,0		20,0
	150,0		50,0			500,0
	3,0		1,0			10,0
						1000,0
						1,0
						2001,6
						834,0
80,0	115,0					323,0
80,0	115,0					323,0
	130,0		390,0			650,0
	1,0		3,0			5,0
904,0		600,0				1504,0
452,0		300,0				752,0
2 769,5	2 311,0	2 500,0	2 163,6			10964,1
1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
				212,5		212,5
				3,0		3,0
81,0	90,0	238,0				574,0
54,0	60,0	158,7				382,7
690,0	138,0	184,0	260,0	276,0		2468,0
60,0	12,0	16,0	13,0	24,0		205,0
	613,0	500,6		298,2		1593,0
	812,0	663,0		395,0		2110,0
					1952,50	2090,0
					142	152
					1775,0	1900,0
Ленинский пр-кт д. 72/2	ул. Молодежная д. 6	Ломоносовский пр-кт д. 14	Ломоносовский пр-кт д. 18	Университетский пр-кт д. 5	По территории Га- гаринского района	
4	5	6	7	8	9	Итого:

О.Д. Толкачева

Директор ГКУ ИС Гагаринского района



РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/4

**Об участии депутатов муниципального
Собрания в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий в
2014 году, а также участии в контроле за ходом
выполнения работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2, части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ, согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/4**

Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения работ

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Ленинский пр-кт д.32	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
2	Ленинский пр-кт д.44	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
3	Ленинский пр-кт д.70/11	Кондрашева А.Г., Миронов К.В., Огородников Г. Б.	4
4	Ленинский пр-кт д.72/2	Кондрашева А.Г., Миронов К.В., Огородников Г. Б.	4
5	ул. Молодежная д.6	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
6	Ломоносовский пр-кт д.14	Русакова Е.Л., Селихова Р.Н.	3



7	Ломоносовский пр-кт д.18	Русакова Е.Л., Селихова Р.Н.	3
8	Университетский пр-кт д.5	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
9	ул. Молодежная д.5	Русакова Е.Л., Селихова Р.Н.	3
10	ул. Молодежная д.4	Русакова Е.Л., Селихова Р.Н.	3
11	Ленинский пр-кт д.62	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
12	Ленинский пр-кт д.41	Милосердова Г.В., Филатова М.Н., Чирков М.А.	1
13	Ленинский пр-кт д.43	Милосердова Г.В., Филатова М.Н., Чирков М.А.	1

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/5

О согласовании видов работ и адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы, во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 и пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Согласовать виды работ и адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы, во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве в 2014 году согласно Приложению 1, 2.

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/5

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы
Гагаринского района
_____ Е.Б. Петухов

Согласовано:
Руководитель ВМО Гагаринское
_____ М.Н. Филатова
«___» _____ 2013 года

Потребность в ремонте конструктивных элементов в многоквартирных домах
Гагаринского района на 2014 год за счет средств основного финансирования (по обращениям в ДКР)

№ п/п	Адрес	Се- рия	Год по- строй- ки	Общ. площ., кв.м.	Элементы/ Вид работ	Объем работ		Всего стои- мость, тыс. руб.	В том числе:		Правомер- ность включе- ния в титуль- ный список
						Натур. показа- тели	Ед. изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.	
1	Ленинский просп., д.39/1	Инди- вид.	1 961	28 534	Замена нижней раз- водки системы ХВС	511,2	п.м.	994,3	0,0	0,0	Мониторинг
2	ул. Косыгина, д.13	Инди- вид.	1 974	17 763	Замена нижней раз- водки системы ГВС	1022,4	п.м.	1988,6	0,0	0,0	Мониторинг
Итого:					Замена мягкой кров- ли и обрамлений па- рапетов			8 532,3	0,0	0,0	Мониторинг

Директор ГКУ ИС Гагаринского района

О.Д.Толкачева

Генеральный директор ОАО ДЕЗ Гагаринского района

И.Ю. Мартынов



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/5

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы
Гагаринского района
_____ Е.Б. Петухов

Согласовано:
Руководитель ВМО Гагаринское
_____ М.Н. Филагова
«___» _____ 2013 года

Потребность в ремонте конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах
Гагаринского района в 2014 году (основное финансирование)

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общ. площ., кв.м.	Элементы/ Вид работ	Объем работ		Всего стоимости, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
						На- тур. пока- затели	Ед. изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.	
1	Ленинский просп., д.36	Индивиду.	1960	27697	Ремонт мягкой кровли и свесов	3921	кв.м.	6547,7	0,0	0,0	Мониторинг
2	ул. Фотиевой, д.7	Индивиду.	1958	8058	Замена трубопроводов ХВС в подвале	253,0	п.м.	492,1	0,0	0,0	Мониторинг
3	Ломоносовский просп., д.3, корп.1	Индивиду.	1964	11304	Замена трубопроводов ГВС в подвале	505,0	п.м.	982,3	0,0	0,0	Мониторинг
4	Ленинский просп., д.68/10	Индивиду.	1957	44909	Ремонт мягкой кровли и обрамлений парапетов	1605,0	кв.м.	2680,2	0,0	0,0	Мониторинг
5	Ленинский просп., д.70/11	Индивиду.	1956	49332	Замена верхнего и нижнего розлизов ситсеми ГВС	2124	кв.м.	3662,6	0,0	0,0	Мониторинг
					Замена трубопроводов ХВС в подвале	2455	п.м.	4775,1	0,0	0,0	Мониторинг
					Замена трубопроводов ГВС в подвале	1021	п.м.	1985,7	0,0	0,0	Мониторинг
					Замена трубопроводов ГВС в подвале	2042	п.м.	3972,2	0,0	0,0	Мониторинг



6	ул. Фогиевой, д.3	Инди-вид.	1 958	8 595	Ремонт мягкой кровли и свесов	1473	кв.м.	2 459,8	2 459,8	0,0	Мониторинг
7	ул. Вавилова, д.52, корп.4	Инди-вид.	1 974	5 405	Замена трубопроводов ХВС в подвале	51,4	п.м.	99,9	99,9	0,0	Мониторинг
					Замена трубопроводов ГВС в подвале	102,8	п.м.	199,9	199,9	0,0	Мониторинг
8	ул. Вавилова, д.52, корп.3	Инди-вид.	1 974	5 426	Ремонт мягкой кровли и обрамлений парапетов	722	кв.м.	1 205,7	1 205,7	0,0	Мониторинг
9	ул. Вавилова, д.8	Инди-вид.	1 968	7 827	Ремонт мягкой кровли и обрамлений парапетов	730	кв.м.	1 219,0	1 219,0	0,0	Мониторинг
Итого:								30 282,2	30 282,2		

Директор ГКУ ИС Гагаринского района

О.Д. Толкачева

Генеральный директор ОАО ДЕЗ Гагаринского района

И.Ю. Мартынов



РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/7

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района:
 - внепрограммные мероприятия на 2014 год по Гагаринскому району согласно Приложениям 1,2.
2. Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно Приложениям 1,2.
3. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/7

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы
Гагаринского района
_____ Е. Б. Петухов

Согласовано:
Руководитель ВМО Гагаринское
_____ М. Н. Филагова
«___» _____ 2013 года

Потребность в ремонте конструктивных элементов в многоквартирных домах
Гагаринского района на 2014 год за счет средств социально-экономического развития района (нежилые помещения)

№ п/п	Адрес	Се- рия	Год по- строй- ки	Общ. площ., кв.м.	Элементы/ Вид работ	Объем работ		Всего сто- имость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность вклю- чения в титульный список
						Натур. показа- тели	Ед. изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЭК, ПСД, тыс. руб.	
1	Ленинский проспект, д.41/2	Инди- вид.	1 964	2 790	Оформление допол- нительных эл. мощно- стей для устройства системы вентиляции в спортивном зале	25,0	кВт	200,0	0,0	200,0	№484-ПП от 13.09.2012, №436-ПП от 04.07.2013 Обращения жителей
2	Ленинский проспект, д.62/1	Инди- вид.	1 957	44 148	Капитальный ремонт нежилого помещения (клуб имени Джерри Рубина)	128,9	кв.м.	2 916,0	2 700,0	216,0	№484-ПП от 13.09.2012, №436-ПП от 04.07.2013 Обращения жителей
3	Ленинский проспект, д.64/2	Инди- вид.	1 957	40 592	Оформление допол- нительных эл. мощно- стей для устройства системы вентиляции в спортивном зале	25,0	кВт	200,0	0,0	200,0	№484-ПП от 13.09.2012, №436-ПП от 04.07.2013 Обращения жителей
Итого:								3 316,0	2 700,0	616,0	

Директор ГКУ ИС Гагаринского района

О. Д. Толкачева

Генеральный директор ОАО ДЕЗ Гагаринского района

И. Ю. Мартынов



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/7

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы
Гагаринского района
_____ Е.Б. Петухов

Согласовано:
Руководитель ВМО Гагаринское
_____ М.Н. Филагова
«___» _____ 2013 года

**Потребность в ремонте конструктивных элементов в многоквартирных домах
Гагаринского района на 2014 год за счет средств социально-экономического развития района**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общ. площ., кв.м.	Элементы/ Вид работ	Объем работ		Всего стоимости, тыс. руб.	В том числе:			Правомерность включения в типный список
						Натур. показатели	Ед. изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс.руб.	0,00	
1	Ленинский просп., д.64/2	Инди- вид.	1 957	40 592	Замена нижней разводки системы ХВС	861,9	п.м.	1 676,4	1 676,4	0,00	0,00	Мониторинг
					Замена нижней разводки системы ГВС	1723,7	п.м.	3352,6	3352,6	0,0	0,0	Мониторинг
					Ремонт металлической кровли и свесов	7392	кв.м.	9979,2	9979,2	0,0	0,0	Мониторинг, ТЗК и ПСД имеются
2	Ленинский просп., д.60/2	Инди- вид.	1 960	49 318	Ремонт металлической кровли и свесов	9003	кв.м.	12154,0	12154,0	0,0	0,0	Мониторинг, ТЗК и ПСД имеются
3	ул. Косыгина, д.13	Инди- вид.	1 974	17 763	Замена нижней разводки системы ХВС	511,5	п.м.	951,3	951,3	0,0	0,0	Мониторинг
					Замена нижней разводки системы ГВС	1023,5	п.м.	1903,6	1903,6	0,0	0,0	Мониторинг
Итого:								30 017,1	30 017,1	0,0	0,0	

Директор ГКУ ИС Гагаринского района

О.Д. Толкачева

Генеральный директор ОАО ДЕЗ Гагаринского района

И.Ю. Мартынов



РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/8

Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения работ

В соответствии с пунктом 2 части 2, части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/8**

Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году а также участия в контроле за ходом выполнения работ

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Ленинский просп., д.64/2	Русакова Е.Л., Селихова Р.Н.	3
2	Ленинский просп., д.60/2	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
3	ул. Косыгина, д.13	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
4	Ленинский проспект, д.41/2	Милосердова Г.В., Филатова М.Н., Чирков М.А.	1
5	Ленинский проспект, д.62/1	Дорофеев С.В., Сироткина Л.О., Яковцев Д.М.	2
6	Ленинский проспект, д.64/2	Русакова Е.Л., Селихова Р.Н.	3



РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/9

**Об утверждении плана проведения местных
праздничных мероприятий внутригородского
муниципального образования Гагаринское в
городе Москве на 2014 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить план проведения местных праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014 год (Приложение).
2. Руководителю муниципалитета Гагаринский Фроловой О.В. организовать проведение местных праздничных мероприятий в 2014 году согласно Приложению.
3. Финансирование местных праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств местного бюджета.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/9**

**План местных праздничных мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Гагаринское
в городе Москве в 2014 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. рублей)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Масленичные гуляния муниципального образования Гагаринское	Февраль-март 2014г.	Территория ВМО Гагаринское	200	200,0	Дворовые праздники	Муниципалитет Гагаринский
2	День муниципального образования Гагаринское	Апрель 2014 г.	Территория ВМО Гагаринское	250	270,0	Праздничное мероприятие	Муниципалитет Гагаринский
3	День ветерана Великой Отечественной войны муниципального образования Гагаринское	Май 2014 г.	Территория ВМО Гагаринское	300	270,0	Дворовые праздники	Муниципалитет Гагаринский
4	День города	Сентябрь 2014 г.	Территория ВМО Гагаринское	300	270,0	Дворовые праздники	Муниципалитет Гагаринский
5	Праздник весны	Апрель-май 2014г.	Территория ВМО Гагаринское	200	265,0	Праздничное мероприятие	Муниципалитет Гагаринский
6	Новогодние гуляния в муниципальном образовании Гагаринское	С 25.12.2014 г. По 10.01.2015 г.	Территория ВМО Гагаринское	300	300,0	Новогодняя ёлка, театрализованное представление для детей	Муниципалитет Гагаринский
ИТОГО:					1 575,0		

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве**

О.В. Фролова



РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/10

Об утверждении плана проведения спортивно-массовых мероприятий внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить план проведения спортивно-массовых мероприятий внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014 год (Приложение).
2. Руководителю муниципалитета Гагаринский Фроловой О.В. организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в 2014 году согласно Приложению.
3. Руководителю муниципалитета вносить изменения в план проведения спортивных мероприятий в зависимости от изменения плана проведения городских Спартакиад.
4. Финансирование спортивно-массовых мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 №22/10**

**ПЛАН
спортивных мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием
Гагаринское в городе Москве в 2014 году**

№ П/П	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	<i>Спортивный праздник «Зимние забавы», посвящённый Дню защитника Отечества</i>	Февраль-март	Территория ВМО Гагаринское	100	90,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
2	<i>Турнир по хоккею с шайбой среди жителей, посвящённый Дню защитника Отечества</i>	Февраль-март	Территория ВМО Гагаринское	80	90,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
3	<i>Спортивный праздник «Весенние забавы», посвящённый Дню муниципального образования и Дню космонавтики</i>	Апрель-май	Территория ВМО Гагаринское	80	90,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
4	<i>Районные соревнования по городскому спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех»</i>	Март-апрель	Территория ВМО Гагаринское	60	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
5	<i>Районные соревнования по городскому спорту в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»</i>	Март-апрель	Территория ВМО Гагаринское	60	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
6	<i>Кубок ВМО Гагаринское в городе Москве по велосипедному спорту (маунтин-байк), посвящённый Дню муниципального образования и Дню космонавтики</i>	апрель	Территория ВМО Гагаринское	60	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
7	<i>Легкоатлетическая Эстафета, посвящённая Дню Победы</i>	Апрель-май	Территория ВМО Гагаринское	100	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
8	<i>Военно-спортивная игра «Зарница», посвящённая Дню Победы</i>	Апрель-май	Территория ВМО Гагаринское	60	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский



9	8-ой Чемпионат ВМО Гагаринское по мини футболу	Апрель-октябрь	Территория ВМО Гагаринское	150	220,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
10	Чемпионат ВМО Гагаринское по волейболу, посвящённый Дню муниципального образования	Апрель-май	Территория ВМО Гагаринское	70	72,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
11	Весенняя Спартакиада молодёжи 16-17 лет, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель-май	Территория ВМО Гагаринское	100	90,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
12	Спортивный праздник, посвящённый Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Территория ВМО Гагаринское	70	126,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
13	Соревнования по лёгкой атлетике, в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей»	Май-июнь	Территория ВМО Гагаринское	50	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
14	Спортивный праздник «Туристический слёт», посвящённый Дню независимости России	Июнь-август	Территория ВМО Гагаринское	80	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
15	Районные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	сентябрь	Территория ВМО Гагаринское	80	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
16	Осенняя Спартакиада молодёжи 16-17 лет, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945	Сентябрь-октябрь	Территория ВМО Гагаринское	100	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
17	Турнир по футболу среди жителей школьного возраста в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	Сентябрь-октябрь	Территория ВМО Гагаринское	100	90,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
18	Районные соревнования по мини-футболу в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	Октябрь-ноябрь	Территория ВМО Гагаринское	100	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
19	Спортивный праздник «Весёлые старты», посвящённый Дню народного единства и школьным каникулам	ноябрь	Территория ВМО Гагаринское	80	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
20	Фестиваль фитнес-аэробики «Принцесса спорта»	Ноябрь-декабрь	Территория ВМО Гагаринское	100	100,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский



21	<i>Районный спортивный праздник «Мы помним Ваши имена», посвящённый Дню героев Отечества (соревнования по военно-прикладным видам спорта)</i>	декабрь	Территория ВМО Гагаринское	80	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
22	<i>Новогодний Кубок ВМО Гагаринское по мини футболу, посвящённый Новому году</i>	декабрь	Территория ВМО Гагаринское	60	70,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
23	<i>Спортивный праздник «Здравствуй Новый год!», посвящённый школьным каникулам</i>	декабрь	Территория ВМО Гагаринское	80	80,00	Спортивные соревнования	Муниципалитет Гагаринский
Итого :				1900	2 078,00		

Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве

О.В. Фролова



РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 №22/11

О согласовании установки шлагбаума на придомовой территории по адресу: Ленинский проспект, д.41/2

В соответствии с пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, д. 41/2, об установке шлагбаума, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории собственниками помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, д. 41/2, при условии исключения установки забора по периметру двора, а также соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: Ленинский проспект, д.41/2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

23.10.2013 №22/12

О выполнении требований Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н.Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению муниципального Собрания
ВМО Гагаринское в городе Москве
от 23.10.2013 № 22/12**

**Положение об обеспечении доступа к информации о муниципальном Собрании
МО Гагаринский в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Гагаринский в городе Москве

1.2. Информация о деятельности муниципального Собрания МО Гагаринский в городе Москве предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ.

Муниципальными правовыми актами МО Гагаринский в городе Москве может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности муниципального Собрания. В случае, если форма предоставления информации о деятельности не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности муниципального Собрания осуществляют сотрудники муниципалитета в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями. Депутаты муниципального Собрания оказывают необходимое содействие в своевременном получении сотрудниками муниципалитета необходимой информации.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности муниципального Собрания должностные лица муниципалитета обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности муниципального Собрания должностные лица муниципалитета имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.



1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВМО Гагаринское /МО Гагаринский для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

2. Минимальный объем информации о деятельности муниципального Собрания **МО Гагаринский в городе Москве** составляет:

- Даты, время и место проведения планируемых заседаний, повестка дня и проекты решений - обеспечивается доступ не позднее 3 календарных дней до даты заседания;

- Повестка дня прошедших заседаний, результаты голосований, принятые решения, полная видеозапись заседаний - обеспечивается доступ не позднее 3 календарных дней после даты заседания.

3. Организация доступа к информации через общедоступные стенды на территории района.

3.1. В соответствии со ст. 16 Федерального закона № 8-ФЗ, информация, предусмотренная пп. 1-3 настоящего Положения, размещается на стендах, расположенных в помещениях органов местного самоуправления, учреждений социальной защиты, учреждений культуры и иных учреждений, а также общественных организаций, и на стендах, установленных на территории района.

3.2. Адресный перечень мест размещения стендов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, утверждается решением муниципального Собрания.

4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления (далее – сайт).

4.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

4.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

4.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

4.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

4.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписа-



ния муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

4.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

4.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

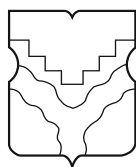
4.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 14/1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 08 октября 2013 года
№ 13/1 «О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для проведения
работ по благоустройству дворовых территорий
в муниципальном округе Котловка в 2014 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Котловка в 2014 году» следующие изменения:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
№ 14/1 от «29» октября 2013 года**

**Адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий
в 2014 году по району Котловка Юго-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	№ адрес	Устройство парковочных карманов	Омолажив		ремонт АБП с частичной заменой б/к	Устройство ИДДС дорожных знаков		Устройство плиточного покрытия	Ремонт плиточного покрытия	Капитальный ремонт лестничных	ПСД на ремонт лестничных	Установка ограждений газонов	Установка павильонов на конт. площ.	Установка цветочных вазонов	Установка веревочных горок		Установка скамеек	Установка лавочек	Установка урн	Установка спортивного инвентаря (тренажеры, воркаут)	Устройство резинового покрытия на детских площадках		Устройство ограждения детских площадок	Капитальный ремонт подпорной стены	Всего финансирования в тыс. руб.																		
			Т. шт.	Т. кв.м.		Т. руб.	Т. кв.м.								Т. руб.	Т. кв.м.					Т. руб.	Т. кв.м.				Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.	Т. кв.м.
1	Ул. Нагорная, д.2 к.1		8	36	400	302																				856,7																	
2	Ул. Нагорная, д.2 к.2		6	27	200	151																				837,7																	
3	Ул. Нагорная, д.33 к.5		12	54	800	604	2	45,4		100	68															771,2																	
4	Нагорный б-р, д.8		16	72	800	604	1	22,7	186,0	409,2																2 571,4																	
5	Нагорный б-р, д.12		16	72	800	604	1	22,7	36,0	79,2																1 005,5																	
6	Нагорный б-р, д.14		22	99	400	302			36,0	79,2																2 249,8																	
7	Нагорный б-р, д.18		10	45	400	302			36,0	79,2																673,8																	
8	Нагорный б-р, д.20		12	54	600	453	1	22,7																		1 490,4																	
9	Нагорный б-р, д.24		10	45	800	604	2	45,4																		842,2																	
10	Ул. Нагорная, д.29 к.1		10	45	600	453			200,0	440,0																1 297,7																	
11	Севастопольский пр-т., д.19 к.1		12	54	800	604	2	45,4																		1 674,6																	
12	Севастопольский пр-т., д.19 к.2		12	54	800	604	2	45,4	36,0	79,2																1 156,6																	
13	Севастопольский пр-т., д.14 к.2		10	45	600	453	2	45,4	36,0	79,2																2 656,3																	
14	Ул. Б. Черемушкинская, д.9 к.2	12	150	165	800	604																				870,2																	
15	Ул. Б. Черемушкинская, д.9 к.3		12	54	800	604	2	45,4																		1 034,6																	
16	Ул. Б. Черемушкинская, д.11 к.1	8	100	110	800	604	4	90,8	36,0	79,2																1 583,2																	
17	Ул. Б. Черемушкинская, д.11 к.3		8	36	800	604	4	90,8	36,0	79,2																1 006,8																	
18	Ул. Винокурова, д.22 к.2		10	45	1000	755																				2 991,8																	
19	Нагорный б-р, д.3				350	264																				344,3																	
	Территория района		313	3913	4304																					4 303,8																	
			333	4163	4578,8	212	954,0	12550	9475,3	23	522,1	638,0	1403,6	40	34,0	2	400,0	2	60	1190	806,3	4	320	16	160	6	300	20	200	7	3660	124	1129,3	20	2280	1810	2986,5	510	449,9	1	418,7	60,0	30198,4



РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 14/2

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 08 октября 2013 года
№ 13/2 «О согласовании адресного перечня
многоквартирных домов, подлежащих
капитальному ремонту полностью за
счет средств бюджета города Москвы,
в муниципальном округе Котловка в 2014 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/2 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Котловка в 2014 году» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Котловка в 2014 году (приложение).»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

3) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
№ 14/2 от «29» октября 2013 года

**Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году по статье расходов
"Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда" по району Котловка за счет основных средств**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постр.	Общ. Площ., кв.м.	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в адресный перечень
						Натур. Показатели	Ед. изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.	
Котловка											
1	ул. Нагорная 12-1	11-18	1966	2868	Замена мягкой кровли	453	кв.м.	679,50	679,50	0,00	Мониторинг
2	ул. Нагорная 2-2	И-209А	1971	4195	Замена мягкой кровли	529	кв.м.	793,50	793,50	0,00	Мониторинг
3	ул. Нагорная 15-8	11-68	1982	5372	Замена мягкой кровли	544	кв.м.	816,00	816,00	0,00	Мониторинг
4	Нахимовский пр-т 16	11-18	1962	2568	Замена мягкой кровли	496	кв.м.	744,00	744,00	0,00	Мониторинг
5	ул. Ремизова 14-1	11-18	1970	3732	Замена мягкой кровли	499	кв.м.	748,50	748,50	0,00	Мониторинг
6	Севастопольский пр-т 51-4	11-68	1983	5343	Замена мягкой кровли	467	кв.м.	700,50	700,50	0,00	Мониторинг
7	ул. Винокурова 22-2	инд	1960	3352	Замена ГВС, ХВС (подвал)	240	п/м	1 076,60	1 076,60	0,00	Мониторинг
8	ул. Нагорная 17-4	11-18	1968	3639	Замена системы ЦО	950	п/м	4 000,00	4 000,00	0,00	Мониторинг
9	ул. Нагорная 22-4	инд	1968	1570	Замена ГВС, ХВС (подвал)	170	п/м	470,00	470,00	0,00	Мониторинг
10	Севастопольский пр-т 20	1-515	1962	2562	Замена ГВС, ХВС (подвал)	240	п/м	900,00	900,00	0,00	Мониторинг
11	Севастопольский пр-т 23	1-511	1961	3978	Замена ГВС, ХВС (подвал)	320	п/м	1 150,40	1 150,40	0,00	Мониторинг
12	ул. Нагорная 15-5	11-68	1975	9366	Замена системы ЦО (подвал)	220	п/м	950,00	950,00	0,00	Мониторинг
13	ул. Нагорная 42-1	повт. прим.	1962	3771	Замена мягкой кровли	909	кв.м.	1 387,90	1 387,90	0,00	Мониторинг
14	ул. Нагорная 44-1	повт. прим.	1962	3139	Замена мягкой кровли	903	кв.м.	1 378,90	1 378,90	0,00	Мониторинг
15	ул. Нагорная 44-2	повт. прим.	1963	3156	Замена мягкой кровли	902	кв.м.	1 377,60	1 377,60	0,00	Мониторинг
16	ул. Нагорная 13а-4	инд.	1957	3007	Замена ХВС (подвал) Замена металлической кровли	140	п/м	420,00	420,00	0,00	Мониторинг
	Итого					860	кв.м.	1 945,60	1 945,60	0,00	Мониторинг
								19 539,00	19 539,00	0,00	



РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 14/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка города Москвы в 2014 году»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка города Москвы в 2014 году» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
№ 14/3 от «29» октября 2013 года

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2014 году по
о ремонту спортивных площадок в рамках Государственной программы города Москвы "Развитие индустрии отдыха и туризма"

		Разработка ПСД, тыс. руб.		222,9		154,1	220,0	597,0
		Всего тыс. руб.	1590,0	4157,0	2556,0			8303,0
Виды и объемы работ	Установка раздельных валки	тыс. руб.		200,0				200
		кв.м.		2				2
	Установка стенда	тыс. руб.	30	30	30			90
		шт.	1	1	1			3
	установка трибуны	тыс. руб.	100	200	100			400
		шт.	1	2	1			4
	Установка урн	тыс. руб.	5	5	5			15
		шт.	2	2	2			6
	Установка диванов	тыс. руб.	25		18			43
		шт.	2		2			4
	Установка баскетб. стоек с щитами	тыс. руб.	55	55				110
		шт.	2	2				4
	Установка хоккейных и гандбольных ворот	тыс. руб.	46	92	50			188
		шт.	2	4	2			8
	Хоккейная коробка	тыс. руб.		1529,0				1529
		шт.		1				1
	Устройство ограждений	тыс. руб.	320		689			1009
		п.м.	80		164			244
	Устройство нового покрытия/Газон	тыс. руб.	559,0	1326,0	1112,0			2997
		кв.м.	430	1020	1390			2840
Устройство (ремонт) АБП	тыс. руб.	450,0	720,0	552,0			1722	
	кв.м.	450	1200	920			2570	
	Назначение объекта		спортивная площадка	спортивная площадка	спортивная площадка	спортивная площадка	спортивная площадка	
	Адрес		Нагорный б-р, д. 3	Севастопольский пр-т, д. 51 к. 5	Ул. Винокурова, д. 24 к. 4	Ул. Нагорная, д. 5 к. 1	Ул. Нагорная, д. 23 к. 1	
№ п/п		1		2	3	4	5	Итого



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
№ 14/3 от «29» октября 2013 года

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве
в 2014 году по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов		т. руб.	Глубокая омолаживающая обрезка деревьев (крони- рование)		Ремонт АБП с частичной заменой б/к		Установка детских комплексов		Установка диванов и урн		Установка спортв. МАФ (тренажеры)		Устройство резинового покрытия		Устройство ограждения детских площадок		Всего тыс. руб.	
		кв.м.	м/м		т.р.	шт	т.р.	шт	т.р.	шт	т.р.	п.м.	т.р.	кв.м.	т.р.	шт	т.р.	п.м.		т.р.
1	ул.Нагорная, д.7 к.3				16	72,0	800	604	1	145,7	16	135,8	1	180	130	182	44	50	44	1 363,6
2	ул.Нагорная, д.9 к.1	125	10	137,5	12	54,0	1 000	755	1	420	12	83,8	2	210	320	448	80	80	71	2 178,9
3	ул.Нагорная, д. 14 к.2	375	30	412,5																412,5
4	ул.Нагорная, д. 16 к.3	250	20	275																275,0
5	ул.Нагорная, д. 18 к.3	125	10	137,5																137,5
6	ул.Нагорная, д. 20 к.8	375	30	412,5																412,5
7	ул.Нагорная, д. 12 к.3	375	30	412,5																412,5
8	Нахимовский пр-т, д. 27 к. 2	375	30	412,5																412,5
	Территория района	1850	148	2035																2 035,0
				4235,0																7640,0
				3850																114,7
				308																130
																				630,0
																				450
																				390,0
																				3,0
																				219,6
																				28
																				565,7
																				2
																				1359,0
																				1800
																				126,0
																				28



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
№ 14/3 от «29» октября 2013 года

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2014 году по статье расходов "Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда"

№ п/п	Адрес	Серия	Год постр.	Общ. площ., кв.м.	Элементы/ Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Пример- ность вклю- чения в адрес- ный перечень
						Натур. показатели	Ед.изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.	
Котловка											
1	ул. Нагорная 42-1	повт. прим.	1962	3771	Замена мягкой кровли	909	кв.м.	1 387,90	1 387,90	0,00	Мониторинг
2	ул. Нагорная 44-1	повт. прим.	1962	3139	Замена мягкой кровли	903	кв.м.	1 378,90	1 378,90	0,00	Мониторинг
3	ул. Нагорная 44-2	повт. прим.	1963	3156	Замена мягкой кровли	902	кв.м.	1 377,60	1 377,60	0,00	Мониторинг
4	ул. Нагорная 13а-4	инд	1957	3007	Замена ХВС (подвал)	140	п/м	420,00	420,00	0,00	Мониторинг
					Замена металлической кровли	860	кв.м.	1 945,60	1 945,60	0,00	Мониторинг
	Итого							6510,00	6 510,0	0,00	



РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 14/9

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ), частями 4 – 6 статьи 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 03.07.2013 № 40), **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 17.09.2009 № 8/6 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка: www.mun-kotlovka.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «29» октября 2013 года № 14/9**

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа (далее – муниципальные служащие);



б) содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликтов интересов на муниципальной службе в муниципальном округе, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, городу Москве, муниципальному округу.

1.4. Комиссия образуется в органе местного самоуправления. Глава муниципального образования создает Комиссию в случае, если Совет депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) имеет статус юридического лица.

1.5. Комиссия, образуемая главой муниципального округа, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликтов интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и должность Руководителя аппарата Совета депутатов (далее – аппарат).

1.6. Комиссия, образуемая в аппарате, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликтов интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате, за исключением должности Руководителя аппарата.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании распоряжения главы муниципального округа (для решения вопросов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения) и на основании распоряжения аппарата (для решения вопросов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения). Указанными в настоящем пункте муниципальными правовыми актами определяется персональный состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

3.3. Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной (государственной гражданской) службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной (государственной гражданской) службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной (государственной



гражданской) службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной (государственной гражданской) службы или муниципальных (государственных) должностей в органах местного самоуправления (государственных органах).

3.4. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной (государственной гражданской) службой.

3.5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных действующим федеральным законодательством, а также установленных в соответствии с действующим федеральным законодательством норм служебной этики;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на муниципальной службе.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на муниципальной службе;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на муниципальной службе.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на муниципальной службе, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.



Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов на муниципальной службе;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.



4.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов на муниципальной службе. В случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат органа местного самоуправления

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 14/10

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального округа Котловка.

Во исполнение статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ), статьи 22 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 03.07.2013 № 40), основываясь на статье 17 Устава муниципального округа Котловка, действующее в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка 10.04.2013 № 6/4, **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального округа Котловка (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 26.05.2009 № 5/4 «О Положении «О проведении аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» и решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20.05.2010 № 5/4 «О внесении изменений в Положении о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
«29» октября 2013 года № 14/10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих
муниципального округа Котловка**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципального округа Котловка (далее – муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее – аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалисты по кадровым и юридическим вопросам).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов аттестационной комиссии.



Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет функции председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа Котловка (далее – муниципальный округ) и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее – отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения (специалиста, ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности) органа местного самоуправления, исполнительно-распорядительный орган муниципального округа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее – руководитель) или специалистом, ответственным за реализацию соответствующего направления деятельности (далее – ответственный специалист) органа местного самоуправления, исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба (специалист по кадровой работе) органа местного самоуправления, исполнительно-распорядительного органа муниципального округа не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем (ответственным специалистом);

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к



дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости его руководителя (ответственного специалиста) о профессиональной деятельности муниципального служащего.

В целях оценки профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего аттестационная комиссия вправе проводить опрос муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением либо для реализации соответствующего направления деятельности органа местного самоуправления, исполнительно-распорядительного органа муниципального округа;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует или не соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее – аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.



РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 14/11

Об утверждении Положения о комиссии муниципального округа Котловка по исчислению стажа муниципальной службы.

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ), частями 3 и 4 статьи 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 03.07.2013 № 40), **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии муниципального округа Котловка по исчислению стажа муниципальной службы (Приложение 1);

1.2. Состав Комиссии муниципального округа Котловка по исчислению стажа муниципальной службы (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 29.10.2009 № 9/5 «О комиссии внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка: www.mun-kotlovka.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «29» октября 2013 года № 14/11**

Положение о Комиссии муниципального округа Котловка по исчислению стажа муниципальной службы

1. Комиссия муниципального округа Котловка по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия по исчислению стажа или Комиссия) образуется в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Котловка (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе. Комиссия по исчислению стажа формируется на представительной основе, и её члены осуществляют исполнение своих полномочий на общественных началах (безвозмездно).

2. Комиссия по исчислению стажа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Котловка, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии по исчислению стажа утверждается и изменяется Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов). В состав Комиссии по исчислению стажа входят председатель, заместитель председателя, другие члены Комиссии и секретарь Комиссии. Комиссия по исчислению стажа формируется из числа руководителей (лиц, замещающих руководящие должности) заинтересованных органов местного самоуправления и исполнительно-распорядительного органа муниципального



округа, а также муниципальных служащих – специалистов по вопросам муниципальной службы (включая юристов, специалистов по кадровой работе). В состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов муниципального округа, представители профсоюзных организаций, образованных в органах местного самоуправления и исполнительно-распорядительного органа муниципального округа. В состав членов Комиссии могут быть включены также представители других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной (государственной гражданской) службой, без указания их персональных данных по приглашению главы муниципального округа.

4. Комиссия по исчислению стажа по ходатайству руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) муниципального округа и его аппарата:

1) в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет;

2) рассматривает вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы и включением в него отдельных периодов службы (работы), в том числе требующие дополнительного разъяснения.

5. Решения Комиссии по исчислению стажа, принятые по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, носят обязательный характер для органов местного самоуправления и исполнительно-распорядительного органа муниципального округа со дня принятия Комиссией по исчислению стажа соответствующих решений.

Комиссия по исчислению стажа по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, даёт заключения, носящие рекомендательный характер для органов местного самоуправления и исполнительно-распорядительного органа муниципального округа.

6. Муниципальный служащий, не согласный с принятыми Комиссией решениями, вправе обжаловать указанные решения в суд.

7. Решения Комиссии по исчислению стажа оформляются протоколами заседаний Комиссии по исчислению стажа, подписанными членами и секретарём Комиссии, и доводятся до сведения заинтересованных руководителей органов местного самоуправления и исполнительно-распорядительного органа муниципального округа выписками из соответствующих протоколов.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии по исчислению стажа. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления (исполнительно-распорядительного органа муниципального округа) муниципального округа, руководители кадровых служб, представители профсоюзных органов, юристы, высококвалифицированные специалисты.

9. Заседаниями Комиссии по исчислению стажа руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии по исчислению стажа принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Секретарь комиссии обладает правом голоса. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Комиссия по исчислению стажа не рассматривает:

- представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы города Москвы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;
- представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;
- индивидуальные служебные споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы муниципальных служащих;
- повторные обращения в комиссию по исчислению стажа.

11. Комиссия по исчислению стажа рассматривает обращения в течение месяца со дня их поступления. Комиссия вправе отложить рассмотрение обращений до получения дополнительной информации.

12. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального органа. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов её заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «29» октября 2013 года № 14/11**

**Состав
Комиссии муниципального округа Котловка по исчислению
стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

Пчельников
Геннадий Игнатьевич – глава муниципального округа Котловка

Заместитель председателя Комиссии:

Терсков Александр
Александрович – начальник организационно-правового отдела аппарата Совета
депутатов муниципального округа Котловка

Члены Комиссии:

Чубарь
Елена Владимировна – юристконсульт – главный специалист аппарата Совета депутатов
муниципального округа Котловка

Веселов Артем Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка

Независимый эксперт – представитель территориального органа исполнительной власти
города Москвы либо другой организации (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Старикова Людмила
Евгеньевна – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального
округа Котловка



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08 октября 2013г. № 15/1

О ходе исполнения бюджета за 9 месяцев 2013 года, о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального округа Внуково и их денежном содержании

На основании пункта 8 статьи 59 Устава муниципального округа Внуково в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа Внуково в городе Москве за 9 месяцев 2013 года к сведению (Приложение).

2. Утвердить отчет о численности и денежном содержании муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального округа Внуково в городе Москве за 9 месяцев 2013 года:

	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание с начислениями, тыс.руб.
	по штатному расписанию	фактически занято	
1.	17	17	9854,7
Численность работников МБУ (ставок)			
2.	"СДЦ "Лотос" 10,5	8,5	1582,5
	"СДК "Внуково" 9,5	9,1	1397,0

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково в г.Москве М.А.Михееву.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В.Трутнева



**Приложение
к решению Совета депутатов
от 08 октября 2013 г. №15/1**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2013 года**

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	не исполнено сумма, руб (гр.3-гр.4)	процент исполнения, %	Показатели исполнения	
						причины отклонений от планового процента исполнения	7
000	7900	0000000					
000	9600	0000000	22 065 688,41	-8 672 811,59	71,79		
900	0102	31Б0101	1 031 419,08	-214 080,92	82,81	текущие расходы главы муниципального округа 2013г	
900	0103	31А0102	42 120,00	-257 880,00	14,04	текущие расходы, экономия за счет приобретения проездных билетов депутатам совета депутатов муниципального округа в 2013г за счет предоставления иных льгот	
900	0103	33А0211	925 214,00	-715 286,00	56,40	расходы на октябрь-декабрь 2013года поощрительные депутатов Совета депутатов района	
900	0104	31Б0102	988 176,24	-257 023,76	79,36	текущие расходы главы администрации муниципального округа в 2013году	
900	0104	31Б0105	6 911 949,27	-3 611 450,73	65,68	текущие расходы аппарата администрации, экономия прочих услуг за счет снижения по аукциону медицинских услуг	
900	0104	33А0101	1 400 990,68	-460 009,32	75,28	текущие расходы раздела комиссии по делам несовершеннолетних, экономия прочих услуг за счет снижения по аукциону медицинских услуг	
900	0104	33А0102	1 226 021,37	-634 978,63	65,88	текущие расходы раздела досуговой и спортивной работы с населением, экономия прочих услуг за счет снижения по аукциону медицинских услуг	
900	0104	33А0104	2 647 678,64	-1 220 121,36	68,45	текущие расходы раздела опеки и попечительства, экономия прочих услуг за счет снижения по аукциону медицинских услуг	



900	0111	32A0100	200	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	не использован резервный фонд
900	0113	31B0104	200	43 100,00	43 100,00	0,00	100,00	выплачены членские взносы Ассоциации "Совета муниципальных образований города Москвы"
900	0410	35И0100	200	202 000,00	149 501,04	-52 498,96	74,01	текущие расходы 2013г информационно-коммуникационные технологии
900	0707	09E0901	200	4 523 100,00	3 950 000,00	-573 100,00	87,33	текущие расходы 2013года предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям в разделе досуга
900	0804	35E0105	200	634 000,00	483 480,00	-150 520,00	76,26	проведение праздничных районных мероприятий
900	1102	10A0301	200	2 342 200,00	2 080 175,57	-262 024,43	88,81	текущие расходы 2013года предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям в разделе спорта
900	1202	35E0103	200	439 700,00	185 862,52	-253 837,48	42,27	текущие расходы 2013г на периодическую печать

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2013 года

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные значения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
				не исполнено сумма, руб (гр.3-гр.4)	процент исполнения, %	наименование дохода
1	2	3	4	5	6	7
000	8500000000	28 720 000,00	24 500 004,52	-4 669 953,19	85,31	
182	1010201001	14 264 900,00	11 800 046,81	-2 464 853,19	82,72	Поступление налога с физических лиц
182	1010202001		1 189,64			Поступление налога с физических лиц
182	1010203001		26 008,87			Поступление налога с физических лиц
900	1169003003		5 300,00			Поступление штрафов с физических лиц
900	2020302403	14 455 100,00	12 250 000,00	-2 205 100,00	84,75	Поступление субвенций 2013года
900	2020299903	1 640 500,00	937 400,00	-703 100,00	57,14	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2190300003		-520 291,03			Возврат субвенций 2013г
900	2180301003		350,23			Возврат субсидий муниципальными бюджетами учреждениями 2013г



РЕШЕНИЕ

от 08 октября 2013 года № 15/5

О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Внуково»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Внуково, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Внуково, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Внуково Совет депутатов решил:

1. Учредить Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Внуково»
2. Утвердить Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Внуково» (приложение 1), описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Внуково» (приложение 2), описание удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Внуково» (приложение 3).
3. Главе администрации муниципального округа Внуково обеспечить изготовление Почётных знаков «Почётный житель муниципального округа Внуково», удостоверений к ним, Книги Почётных жителей муниципального округа Внуково и выполнение Положения о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Внуково», в части, касающейся администрации муниципального округа Внуково.
4. Установить, что лица, ранее удостоенные Почётного звания «Почётный житель муниципального образования Внуково в городе Москве», сохраняют его и право пользования указанным званием в связи со своим именем.
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 25 января 2011 года № 254/42 «О почетном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве»;
6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**И.о. главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве от 08 октября 2013 года № 15/5**

Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Внуково»

1. Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Внуково» (далее – почётный знак «Почётный житель») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа Внуково (далее – муниципального округа), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.
2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:
 - лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
 - лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
 - лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.



3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.

4. Почётным знаком «Почётный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лиц, занимающих должности руководителей администрации муниципального округа не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.

6. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более пяти лиц.

8. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главе муниципального округа:

- жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- депутатами Совета депутатов, в количестве не менее 2-х человек.

9. Собрание жителей по вопросам выдвижения кандидатуры на награждение Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Внуково» должно проводиться открыто и гласно. Порядок проведения собрания регламентируется Порядком назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение депутатов Совета депутатов подписывается депутатами.

12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель».

13. По поручению главы муниципального округа, администрация муниципального округа (далее – администрация) проводит проверку правильности оформления поданных предложений.

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению главой администрации в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

20. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель муниципального округа Внуково» вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.



**Приложение
к Положению о Почётном знаке «Почётный
житель муниципального округа Внуково»**

**Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Внуково»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Внуково»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Внуково».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Внуково»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа Внуково, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве от 08 октября 2013 года № 15/5**

Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Внуково»

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Внуково».

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Внуково» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «Внуково». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Внуково размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Внуково в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве от 08 октября 2013 года № 15/5**

Описание удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Внуково»

1. Удостоверение к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Внуково» (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку.

Стороны внутренней вклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 70х90 мм.

Размер удостоверения в развернутом виде 150х100 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине в верхней части обложки удостоверения выполнено изображение Герба муниципального округа Внуково. Под изображением в пять строк по центру размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Почетному знаку ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ муниципального округа Внуково».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части выполнено изображение знака «Почётный житель муниципального округа Внуково».

В правой части вверху в две строки размещена надпись: «Почетным знаком награжден» с тремя пустыми строками для размещения фамилии, имени, отчества. Ниже размещена надпись: «№ ____». Далее размещена надпись в три строки: «Глава муниципального округа» и пустая строка. Ниже размещена надпись «М.П.» Ниже в две строки размещена надпись :»Решение Совета депутатов от « ____ » _____ 20 __ года № _____

РЕШЕНИЕ

от 08 октября 2013 года № 15/6

**О Порядке поощрения депутатов
Совета депутатов муниципального округа
Внуково**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. С момента вступления настоящего решения в законную силу признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 14.08.2013 года № 12/3 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**И.о. главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве от 08 октября 2013 года № 15/6**

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – депутаты), осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется по следующим критериям:

1) участие депутата в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов).

2) участие в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ведении которых данные вопросы находятся (далее – комиссии);

3) участие депутата в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

4) работа с обращениями жителей по вопросам переданных полномочий.

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Внуково, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

4. Участие депутатов в осуществлении переданных полномочий подтверждается:

1) копиями протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

2) копиями протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

3) копиями документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ;

4) письменным обобщением депутатом обращений граждан по вопросам переданных полномочий.

5. Материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются главе муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

6. Глава муниципального округа на основе материалов, указанных в пункте 4 вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о поощрении депутатов.

7. Решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении) принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует, в письменной виде, администрацию муниципального округа Внуково о банковских реквизитах для выплаты поощрения

9. Администрация муниципального округа Внуково не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 7 настоящего порядка, обеспечивает выплату депутатам поощрения.

10. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муниципального округа. Сведения о заявлении депутата доводятся до сведения Совета депутатов.

11. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов распределяются между поощряемыми депутатами Совета депутатов в равных долях.

12. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Внуково.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 ноября 2013 года № 117/14

**О прогнозе социально-экономического развития
муниципального округа Солнцево на 2014 год и
плановый период 2015-2016 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2013 и плановый период на 2014-2015 годы (Приложение).
2. Настоящее решения вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 ноября 2013 года № 117/14**

**Показатели прогноза
социально - экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
1	Численность населения муниципального округа	чел.	114,9	117,1	117,1	117,1
2	Фонд заработной платы муниципальных служащих	тыс. руб.	16 211,2	6 328,1	6 328,1	6 328,1
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	10	10	10	10
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	0	0	0	0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	3 678,8	1 969,7	2 313,0	2 430,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс. руб.	0	0	0	0
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс. руб.	0	0	0	0

**Пояснительная записка
к прогнозу социально - экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошлом году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа	114,9	117,1	результаты переписи населения
2	Фонд заработной платы муниципальных служащих	16 211,2	6 328,1	Завершена реализация отдельных полномочий города Москвы (полномочия по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; полномочия по в сфере опеки, попечительства и патронажа; полномочия в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»



3	Объем оказания бесплатных услуг населению	10	10	
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	0	0	
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	3 678,8	1 969,7	Отказ от издания муниципальной газеты «Вести Солнцево»
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	0	0	
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	0	0	

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 118/14

О проекте бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года №61/09, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 марта 2013 года, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 года».

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 года:

2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год в сумме 17 275,5 тыс. руб. и на плановый период 2015 - 2016 года, а именно на 2015 год в сумме 17 509,6 тыс. руб., на 2016 год в сумме 17 626,6 тыс. руб.;

2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год в сумме 17 275,5 тыс. руб. и на плановый период 2015 - 2016 года, а именно на 2015 год в сумме 17 509,6 тыс. руб., на 2016 год в сумме 17 626,6 тыс. руб.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 года» на 5 декабря 2013 года и провести с 18-00 до 19-00. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 7.



4. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 1).

6. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 года» (Приложение 2).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 ноября 2013 года № 118/14**

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:

Власов Дмитрий Юрьевич

Депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы:

Вязников Олег Николаевич

Депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Епишина Галина Николаевна

Депутат Совета депутатов

Кобзева Любовь Николаевна

Бухгалтер-консультант аппарата СД МО Солнцево

Секретарь рабочей группы:

Гурьянова Ольга Геннадьевна

Главный специалист аппарата СД МО Солнцево



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 ноября 2013 года № 118/14**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____

**О бюджете муниципального округа Солнцево на
2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года №61/09, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015-2016 года;
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 года:
 - 2.1. доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год в сумме 17 275,5 тыс. руб. и на плановый период 2015 - 2016 года, а именно на 2015 год в сумме 17 509,6 тыс. руб., на 2016 год в сумме 17 626,6 тыс. руб.;
 - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год в сумме 17 275,5 тыс. руб. и на плановый период 2015 - 2016 года, а именно на 2015 год в сумме 17 509,6 тыс. руб., на 2016 год в сумме 17 626,6 тыс. руб.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015-2016 года согласно приложению 1 к настоящему решению;
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению;
6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015-2016 года по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению;
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 5 к настоящему решению;
8. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево;
9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года;
11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Солнцево от _____ 2013 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год Сумма (тыс. руб.)	2015 год Сумма (тыс. руб.)	2016 год Сумма (тыс. руб.)
<i>000 1 00 00000 00 0000 000</i>	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 376,8	16 610,9	16 727,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	98,7	98,7	98,7
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	800,0	800,00
<i>000 2 00 00000 00 0000 000</i>	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0	0	0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0	0	0
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	0	0
000 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0	0	0
	ИТОГО ДОХОДОВ	17 275,5	17 509,6	17 626,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____ года № _____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево -
органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____ 2013 года № _____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево -
органов местного самоуправления**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и Санкт-Петербурга



900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____ 2013 года № _____

**Расходы бюджета муниципального округа Солнцево по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			13 635,8	13 526,6	13 526,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 862,8	1 753,6	1 753,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	31Б0000		1 862,8	1 753,6	1 753,6



Глава муниципального округа	01 02	31Б0101		1 862,8	1 753,6	1 753,6
Фонд оплаты труда и страхового взносы	01 02	31Б0101	121	1 332,4	1 223,2	1 223,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б0101	242	48,0	48,0	48,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0101	244	412,0	412,0	412,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			360,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А0000		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0100		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0102		360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 233,7	11 233,7	11 233,7
в том числе:						
Обеспечение деятельности администрации внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		11 233,7	11 233,7	11 233,7
Фонд оплаты труда и страхового взносы	01 04	31Б0105	121	6 998,6	6 998,6	6 998,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	633,6	633,6	633,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б0105	242	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	2 385,5	2 385,5	2 385,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	01 04	31Б0105	321	1 066,0	1 066,0	1 066,0
Резервный фонд	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104		129,3	129,3	129,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	244	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	04 00			1 670,0	1 670,0	1 670,0
Связь и информатика	04 10	35И0100		1 670,0	1 670,0	1 670,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И0100	242	1 670,0	1 670,0	1 670,0
Средства массовой информации	12 00			1 969,7	2 313,0	2 430,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		1 969,7	2 313,0	2 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	1 969,7	2 313,0	2 430,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17 275,5	17 509,6	17 626,6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____ 2013 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	2014 год	2015 год	2016 год
			Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900				
Общегосударственные вопросы	900	01 00	13 635,8	13 635,8	13 635,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02	1 862,8	1 753,6	1 753,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04	11 233,7	11 233,7	11 233,7
Резервные фонды	900	01 11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	900	04 00	1 670,0	1 670,0	1 670,0
Связь и информатика	900	04 10	1 670,0	1 670,0	1 670,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	12 00	1 697,5	2 313,0	2 430,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02	1 697,5	2 313,0	2 430,0
ИТОГО РАСХОДОВ			17 275,5	17 509,6	17 626,6



РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 119/14

Об отчетах депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 8 Устава муниципального округа Солнцево, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево:**

1. Утвердить график отчетов депутатов Совета депутатов о проделанной работе в 2013 году (приложение).
2. Разместить отчеты депутатов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 5 ноября 2013 года № 119/14**

ГРАФИК

отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево о проделанной работе
в 2013 году

Дата	Время	Место проведения встречи	ФИО депутата
6.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Алешников М.Н.
6.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Власов Д.Ю.
6.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Вязников О.Н.
6.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Денисов Е.Г.
6.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Епишина Г.А.
13.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Задорожная Е.А.
13.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Масленникова И.П.
13.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Мустафина С.Н.
13.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Пиддэ О.В.
13.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Попович В.К.
13.12.2012	18.00	Ул. Богданова, д.50, 7 каб.	Саницкий Д.И.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2013 № 15/1

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий
в муниципальном округе Тропарево-Никудино
в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никудино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Тропарево-Никудино в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Тропарево-Никудино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никудино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никудино**

С.П. Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 15.10.2013 № 15/1**

Комплексный (капитальный) ремонт дворовых территорий

2	Затраты, всего	
	кол-во дворов 3	тыс.руб. 4
ул. 26 Бакинских комиссаров, д.10, к.1	1	2 914,7
ул. 26 Бакинских комиссаров, д.10 д.10, к.2	1	3 742,3
ул.26 Бакинских комиссаров, д.7 к.1	1	1 362,0
ул.26 Бакинских комиссаров, д.7 к.2	1	1 089,9
ул.26 Бакинских комиссаров, д.7 к.3	1	1 085,4
ул.26 Бакинских комиссаров, д.7 к.4	1	751,2
ул.26 Бакинских комиссаров, д.7 к.5	1	1 067,2
ул.26 Бакинских комиссаров, д.7 к.6	1	1 629,1
пр-кт Вернадского д.123-125	1	3 213,0
пр-кт Вернадского д.125 к.1	1	1 353,7
пр-кт Вернадского д.127	1	6 803,4
Ленинский проспект д.156	1	10 326,9
ул. Академика Анохина д.30 к1-4	1	6 093,0
	13	41 431,8

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2013 № 15/2

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Тропарево-Никулино в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2014 году (согласно приложениям 1,2).
2. Главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Тропарево-Никулино города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 15.10.2013 № 15/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Тропарево-Никулино в 2014 году (благоустройство дворовых территорий)

загрaты на работы капитального характера	Прочие работы сумма, тыс. руб.	20,34	20,34	0,00	20,34	20,34	52,16
	Прочие работы сумма, тыс. руб.	Установка МАФ, по- садкa цветов	Установка МАФ, по- садкa цветов		Установка МАФ, по- садкa цветов	Установка МАФ, по- садкa цветов	Установка МАФ и ва- зонов, демонтаж
	сумма, тыс. руб.	68,60	68,60	0,00	68,60	68,60	162,07
	Установка МАФ, шт.	12,00	12	0	12	12	30,00
	сумма, тыс. руб.	104,53	89,56	0,00	153,73	149,33	284,41
	Установка садового камня, (п.м)	140	120	0	206	200	381
	сумма, тыс руб.	425,12	366,88	0,00	509,55	407,65	713,38
	Капитальный ремонт газона, кв.м.	1100	1800	0	2500	2000	3500
	сумма, тыс руб.	57,95	87,51	0,00	91,65	105,12	187,36
	устройство тротуар- ных ограждений, шт.	43,00	65,00	0,00	68,00	78,00	139,00
	сумма, тыс руб.	52,41	261,07	0,00	148,24	30,96	652,32
	устройство газонных ограждений, пог. м.	60	300	0	170	36	750
	сумма, тыс. руб.	74,82	74,82	24,64	49,26	49,27	110,86
	Замена бортового камня, (п.м)	60	60	20	40	40	90
	сумма, тыс руб.	851,44	1 043,86	1 030,42	1 331,11	937,96	603,96
	Ремонт асфальтовых покрытий, (м ²)	1400	1700	1600	2100	1500	1247
	Затраты, всего, тыс.руб.	1 655,21	2 012,64	1 055,06	2 372,48	1 769,23	2 766,52
Адресный перечень дворов по паспортам	26 Бакинских комиссаров, д.2 к.1	ул.26 Бакинских комиссаров, д.2 к.2	ул.26 Бакинских комиссаров, д.4 к.2	ул.26 Бакинских комиссаров, д.4 к.3	ул.26 Бакинских комиссаров, д.4 к.4	пр-кт Вернадского д.111-113	
№ п/п	1	2	3	4	5	6	



87,04	220,6
Установка МАФ и вазонов, демонтаж, ЛЕСТН	Установка МАФ и вазонов, демонтаж
162,02	598,5
30,00	108,0
253,86	1035,4
340	1387,0
713,37	3136,0
3500	14400,0
164,44	694,0
122,00	515,0
268,33	1413,3
310	1626,0
123,18	506,9
100	410,0
1 040,47	6839,2
2000	11547,0
2 812,71	14443,8
пр-кт Вернадского д.117-119	ИТОГО:
7	

(благоустройство дворовых территорий и детских площадок)

	сумма, тыс руб.	432,3
	Прочие работы	Устройство цветников песочницы
	сумма, тыс руб.	102,63
	восстановление газонов (кв.м.)	500
	сумма, тыс руб.	429,16
	закупка МАФ	33,00
	сумма, тыс руб.	
	Установка нового ограждения, п.м.	
	сумма, тыс руб.	46,02
	Установка МАФ, шт.	5
	сумма, тыс. руб.	
	Установка садового камня, (п.м)	
	сумма, тыс руб.	236,6
	Устройство основания из брусчатки (высевок)	165,00
	сумма, тыс руб.	205,98
	Устройство дорожки из асфальтобетонного покрытия, или деревянных настилов кв.м	100,00
	сумма, тыс руб.	
	Устройство резинового основания, кв.м.	
	Затраты, всего, тыс.руб.	1452,6
	Адресный перечень дворов по паспортам	пр-кт Вернадского д.117-119
Всего дворов		5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 15.10.2013 № 15/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Тропарево-Никулино в 2014 году (выполнение работ по капитальному ремонту отдельных
конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов)

№ п/п	Адрес	Год по- строй- ки	Общая площадь	Элементы/вид работ	Всего стои- мость работ, тыс. рублей	В том числе:		Примечание (обосо- ванность включения в титульный список)
						СМР, тыс. рублей	ПСД, тыс. рублей	
1	Академика Анохина, д. 6 корп. 3	1982	1285	Мягкая кровля	1834,98	1747,6	87,38	Обращение жителей
2	Академика Анохина, д. 38, корп. 2	1982	860	Мягкая кровля	1228,08	1169,6	58,48	НПФ «Жилище-21»
3	Ленинский проспект, д. 152, корп. 2	1968	890	Мягкая кровля	1270,92	1210,4	60,52	Обращение жителей
4	Никулинская, д. 15, корп. 2	1993	736	Мягкая кровля	1050,96	1000,96	50,0	НПФ «Жилище-21»
5	Никулинская, д. 15, корп. 3	1993	736	Мягкая кровля	1050,96	1000,96	50,0	НПФ «Жилище-21»
6	Академика Анохина, д. 26, корп. 3	1981	1615	Мягкая кровля	2457,00	2929,62	292,96	Обращение жителей
7	26 Бакинских комиссаров, д. 7, корп. 5	1970	4160	Ремонт фасада	6307,35	6007,00	300,35	НПФ «Жилище-21»
8	26 Бакинских комиссаров, д. 7, корп. 6	1973	6242	Ремонт фасада	9066,96	8635,20	431,76	НПФ «Жилище-21»
9	Ул. Никулинская, д. 23 корп. 1	1993	10930	Ремонт швов	2980,00	2930,00	50,00	Обращение жителей НПФ «Жилище-21»
	Итого				28012,79	26631,34	1381,45	



РЕШЕНИЕ

от 15.10.2013 № 15/3

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 1 ст. 5 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, принимая во внимание информацию управы района Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на территории района Тропарево-Никулино на 2011 –2013 год – исключение из адресного перечня следующих нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети:

- 2.1. Объект по реализации кондитерских изделий, торговая зона № 44 (проспект Вернадского, вл. 86);
2. 1. Объект по реализации хлебобулочных изделий, торговая зона № 37 (ул. Академика Анохина, вл. 7).
3. Направить настоящее решение в управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Решение вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15-1

**О согласовании адресного перечня
многоквартирных домов, подлежащих
капитальному ремонту полностью за
счет средств бюджета города Москвы, в
муниципальном округе Куркино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Куркино в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» 10 2013 года № 15-1

Утверждаю
И.о. главы администрации района Куркино



М.Н.Филлимонова

Адресный перечень капитального ремонта многоквартирных домов района Куркино на 2014 год

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь (кв.м.)	Элементы/виды работ	объем работ		Всего стоимость (тыс.руб.)
						ед.изм.	натур.показатель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Куркинское ш., д.17, корп.11	Индив.	2005	2692,6	Кровля стальная ремонт	кв.м.	1383	2 400,0
2	Куркинское ш., д.17, корп.4	Индив.	2005	2491,7	Кровля стальная ремонт	кв.м.	1768	2 400,0
Итого СМР по району:								4 800,0

Директор
ГУП ДЕЗ района "Северное Тушино"



(Handwritten signature)

А. В. Белов



РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15-2

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 (части 3) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Заверять подписи депутатов, которые они ставят в документах в рамках полномочий в соответствии с п.1 настоящего решения, подписью главы муниципального округа Куркино и соответствующей печатью.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 24 октября 2013 года № 15-2

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Куркинское шоссе, 17, корп. 4	Исаева Е.В.	№1
2	Куркинское шоссе, 17, корп. 11	Белова Т.А.	№1



РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15-3

О согласовании установки ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Юровская, д. 92

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать установку ограждения на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Юровская, д. 92 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Куркино», уполномоченному лицу Шумидубу Д.П., проживающему по адресу: г. Москва, ул. Юровская, д. 92, кв. 47.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 24 октября 2013 года № 15-3

Карта размещения





РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15-5

**О согласовании благоустройства парка
Дубрава в рамках проекта «Народный парк»,
расположенного в районе Куркино между
микрорайоном № 4 и № 15**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать благоустройство парка Дубрава в рамках проекта «Народный парк», расположенного в районе Куркино между микрорайоном № 4 и № 15.
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 15-6

**Об участии депутатов Совета депутатов в
работе комиссий, осуществляющих открытие
работ и приемку выполненных работ по
благоустройству парка Дубрава в рамках проекта
«Народный парк», расположенного в районе
Куркино между микрорайоном № 4 и № 15**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектом по благоустройству парка Дубрава в рамках проекта «Народный парк», расположенного в районе Куркино между микрорайоном № 4 и № 15 для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

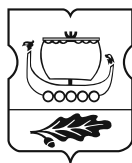
И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 24 октября 2013 года № 15-6**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	парк Дубрава, расположенный в райо- не Куркино между микрорайоном № 4 и № 15	Бескоровайный А.В. Лукастик А.В. Светиков И.А.	№ 2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2013 № 14-01

**О согласовании изменения в схеме размещения
сезонных нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать изменения в схеме размещения сезонных нестационарных торговых объектов: разместить сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Пятницкое шоссе, вл.12 (ООО «Фантоцци»).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 87

О перераспределении экономии, сложившейся при размещении государственного заказа при проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 25.10.2013 № 858 исх.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году за счет средств сложившейся экономии (приложение 1), направив ее:

- 1178,1 тыс. руб. на оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Северное Тушино;
- 805,1 тыс. руб. на ремонт квартир инвалидов района Северное Тушино (приложение 2);
- 2016,8 тыс. руб. на капитальный ремонт электрохозяйства многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4 (приложение 3).

2. И.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году за счет средств сложившейся экономии (приложение 1):

- 1178,1 тыс. руб. на оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Северное Тушино;
- 805,1 тыс. руб. на ремонт квартир инвалидов района Северное Тушино (приложение 2);
- 2016,8 тыс. руб. на капитальный ремонт электрохозяйства многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4 (приложение 3).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15.10.2013 № 77 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году».



4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 87

**Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы
в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию районов города Москвы»**

Номер и дата решения Совета депутатов	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств		Итого	Распределение экономии средств	
			по размещению гос. заказов	по другим причинам		Наименование мероприятия	Сумма расходов (тыс. руб.)
№ 38 от 09.04.2013	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан	1003.3531500.321.262	40%	-4 000,0	-4 000,0	Капитальный ремонт многоквартирного дома	2 016,8
			5 % (оптимизация начальной (максимальной) цены)			Ремонт квартир инвалидов района	413,2 391,9
ИТОГО:						ИТОГО:	4 000,0



Адресный перечень
на проведение ремонта в жилых помещениях инвалидов района Северное Тушино 2013 году

№ п/п	Адрес	Ф.И.О.	Вид найма	Льготная категория	Сумма по смете	Виды работ
1	ул. Свободы, 89-1-94	Новицкая Зинаида Владимировна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., вет. труда, субсидия	29 627,10	ремонт: кухня, ванная комната.
2	ул. Фомичевой, 3-1-340	Сесекина Вера Григорьевна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., субсидия	91 014,31	ремонт: коридор, кухня, ванная комната, санузел.
3	ул. Планерная, 12-1-258	Юрчихина Ольга Степановна	социальный наем	ИОЗ 2 гр., субсидия	79 151,39	ремонт: комната, коридор, кухня, санузел.
4	ул. Фомичевой, 16-2-130	Чабрикова Татьяна Николаевна	приватизированная	ИОЗ 3 гр., субсидия	86 574,88	ремонт: коридор, кухня, ванная комната, санузел.
5	ул. Свободы, 67-3-74	Пучков Андрей Юрьевич	социальный наем	ИОЗ 2 гр., ПНД № 17	207 196,94	ремонт: комната (2), коридор, кухня, ванная комната, санузел.
6	б-р Яна Райниса, 2-1-141	Бурневский Иван Никитович	социальный наем	ИОЗ 2 гр., субсидия	45 693,67	ремонт: комната, коридор, кухня.
7	б-р Яна Райниса, 2-1-5	Беляева Анастасия Егоровна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., субсидия	62 357,41	ремонт: коридор, кухня, санузел.
8	ул. Фомичевой, 7-1-75	Абидулина Раиса Абдуловна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., субсидия	122 294,81	ремонт: комната, коридор, кухня, ванная комната.
9	ул. Вилиса Лациса, 11-3-40	Лушина Екатерина Петровна	социальный наем	ИОЗ 2 гр.,	81 078,19	ремонт: коридор, кухня, ванная комната, санузел.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 87**

**Адресный перечень
капитального ремонта электрохозяйства МКД в районе Северное Тушино в 2013 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь (кв. м)	Вид работ	Всего стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	9
1	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4	1-515	1966	7186	Капитальный ремонт электрохозяйства	2 016,8
ИТОГО						2 016,8

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 88

О перераспределении экономии, сложившейся при размещении государственного заказа при проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 25.10.2013 № 858 исх.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году за счет средств сложившейся экономии (приложение 1), направив 2 000,0 тыс. руб. на проведение капитального ремонта электрохозяйства двух многоквартирных домов (приложение 2).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в районе Северное Тушино в 2013 году, для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 3).

3. И.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году за счет средств сложившейся экономии (приложение 1):

- 2 000,0 тыс. руб. направить на проведение капитального ремонта электрохозяйства двух многоквартирных домов (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15.10.2013 № 78 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году».



5. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 88

Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановлений Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

Номер и дата решения Совета депутатов	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	
			по размещению гос. заказов		по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов (тыс. руб.)
			40%	5 % (оптимизация начальной (максимальной) цены)				
№ 82 от 20.11.2012	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501.3531500.244.225			-1 614,8	-1 614,8	Капитальный ремонт многоквартирных домов	2 000,0
№ 38 от 09.04.2013	Разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта многоквартирных домов	0501.0531500.244.226	-41,0			-41,0		
№ 38 от 09.04.2013	Благоустройство дворовых территорий	0503.0531500.243.225	-34,1			-34,1		
№ 47 от 27.06.2013			-11,0			-11,0		
№ 62 от 03.09.2013			-21,2	-149,5		-170,7		
№ 47 от 27.06.2013			-0,3			-0,3		
№ 62 от 03.09.2013		0503.3531500.244.310						
№ 38 от 09.04.2013	Оформление разрешительной технической документации на поставку электроэнергии в нежилые помещения, переданные администрации муниципального округа	0104.3531500.244.226				-6,8		
		0707.3531500.244.226		-52,7		-52,7		
№ 38 от 09.04.2013	Приобретение тренажеров для оснащения МБУ СДЦ "Кольчуга"	0707.3531500.244.310			-0,2	-0,2		
	ИТОГО:	ИТОГО:	-107,6	-277,4	-1 615,0	-2 000,0	ИТОГО:	2 000,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 88

Адресный перечень
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в районе Северное Тушино
в 2013 году

№ п/п	Адрес	серия	год постройки	Общая площадь (кв.м)	Вид работ	Всего стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	9
1	ул. Планерная, д.1, корп.2	1-515	1966	3517	капитальный ремонт электрохозяйства	1000,0
2	ул. Планерная, д.1, корп.3	1-515	1966	3530	капитальный ремонт электрохозяйства	1000,0
ИТОГО						2000,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 88

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в районе
Северное Тушино в 2013 году

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Планерная, д.1, корп.2	Гутман А.И.
2	ул. Планерная, д.1, корп.3	



РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 89

О согласовании распределения сложившейся экономии средств стимулирования управы района Северное Тушино по итогам 2012 года, первого полугодия 2013 года

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 25.10.2013 № 858 исх.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать распределение сложившейся экономии средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы по итогам 2012 года, первого полугодия 2013 года в размере 3992,4 тыс. руб. и нераспределенного остатка средств по итогам 2012 года в размере 0,6 тыс. руб. (приложение 1), направив их:

- на благоустройство ул. Свободы, д.91, стр.1 (приложение 2);
- на проведение капитального ремонта электрохозяйства многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино (приложение 3).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ:

- 2.1. по проведению благоустройства ул. Свободы, д.91, стр.1 – Комиссарову Светлану Александровну;
- 2.2. по проведению капитального ремонта электрохозяйства многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино (приложение 4).

3. И.о. главы управы района Северное Тушино Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию распределения сложившейся экономии средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы по итогам 2012 года, первого полугодия 2013 года в размере 3992,4 тыс. руб. (приложение 1), направив ее:

- на благоустройство ул. Свободы, д.91, стр.1 (приложение 2);
- на проведение капитального ремонта электрохозяйства многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино (приложение 3).

4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15.10.2013 № 79 «О согласовании распределения сложившейся экономии средств стимулирования управы района Северное Тушино по итогам первого полугодия 2013 года».

5. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stushino.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 89

Адресный перечень
для проведения работ по благоустройству территории
в муниципальном округе Северное Тушино

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь (кв. м)	Ремонт асфальтовых покрытий (кв. м)	Затраты всего (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	ул. Свободы, д.91, стр.1	0,94	940	546,1
ИТОГО				546,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 89

Адресный перечень
на выполнение работ по проведению капитального ремонта электрохозяйства
многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь (кв.м.)	Элементы/виды работ	Всего стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Туристская, д.27, корп.2	I-515	1966	2567	капитальный ремонт электрохозяйства	803,4
2	ул. Туристская, д.29, корп.2	I-515	1966	2557	капитальный ремонт электрохозяйства	803,4
3	ул. Планерная, д.1, корп.4	I-515	1967	3549	капитальный ремонт электрохозяйства	938,0
4	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.2	I-515	1972	3536	капитальный ремонт электрохозяйства	902,1
Итого						3446,9



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 29 октября 2013 г. № 89

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по проведению капитального ремонта электрохозяйства многоквартирных
домов в районе Северное Тушино

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Туристская, д.27, корп.2	Щербакова Р.Н.
2	ул. Туристская, д.29, корп.2	
3	ул. Планерная, д.1, корп.4	Гутман А.И.
4	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.2	Иванников Н.Ю.

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 90

**О внесении изменений в решения
Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино от 03.09.2013 №№ 62, 63**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 03.09.2013 № 62 «О перераспределении экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа при проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году», № 63 «О перераспределении экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа за счет средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы по итогам 2012 года»: слова «Титульный список» и «Титульные списки» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Адресный перечень» и «Адресные перечни» в соответствующем падеже.

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2013 №272

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 03.02.2011г № 14/1 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве Захарову Л.В.

**Глава администрации муниципального округа
Хорошево-Мневники**

Л.В. Захарова



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве от 25 октября 2013г № 272**

Порядок

уведомления главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – глава администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу администрации о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в администрацию муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;
- 2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



5. Поступившее главе администрации уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением администрации.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации.

9. Журнал регистрации хранится в администрации не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением администрации.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы администрации, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой администрации для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы администрации запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе администрации и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в администрации не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку уведомления главы администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального округа Хорошево-
Мневники в городе Москве к совершению
коррупционных правонарушений**

**Форма уведомления
главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений**

Главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

Ф.И.О.

от

должность

Ф.И.О.

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут, «__» _____ 20__ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению

коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

(дата)

(подпись)



**Приложение 2
к Порядку уведомления главы администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
администрации муниципального округа Хорошево-
Мневники в городе Москве к совершению
коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись
1	2	3	4	5

Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
6	7	8	9

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов
муниципальных нормативных правовых
актов администрации муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня официального опубликования настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 27.03.2012 №76/1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве».



4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве **Захарову Л.В.**

**Глава администрации муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве**

Л.В. Захарова

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве от 25 октября 2013 года № 273**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрации) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юринкомсультлом – ведущим специалистом администрации (далее - юринкомсультлом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юринкомсультл проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юринкомсультлом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.



2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе администрации.

2.11. Органы, организации, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информирует об этом органы прокуратуры.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы администрации при мониторинге их применения, при внесении в них изменений, по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе администрации.

3.4. Глава администрации принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

3.5. Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативно-правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юрисконсульту на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 15 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава администрации направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе администрации вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой администрации юрисконсульту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.



4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в администрацию позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники в
городе Москве**

Форма

**Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

Юрисконсульт – ведущим специалистом администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, утвержденным распоряжением администрации от __ __ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

выявлены коррупциогенные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

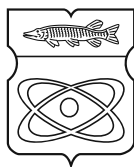
В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/01

**О согласовании адресного перечня
многоквартирных домов, подлежащих
выборочному капитальному ремонту
в 2014 году полностью за счет средств
бюджета города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев материалы, представленные исполняющим обязанности главы управы района Щукино города Москвы Никоновым В.С., **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2014 году полностью за счет средств бюджета города Москвы, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 24.10.2013 г. № 14/01**

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2014 году
полностью за счет средств бюджета города Москвы по району Щукино

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь, кв.м	Элементы/Виды работ	Объем работ		Всего стой- мость тыс. руб.	В том числе	
						Ед. изме- рения	Наг. показ. руб.		Стоимость СМР (тыс. руб.)	стоимость ТЗК, ПСД (тыс. руб.)
1	1-й Волоколамский пр-д, д. 5	I-511	1971	2481	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	300		450,00	
2	1-й Волоколамский пр-д, д. 7 к. 3	II-35	1960	2254	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	100		120,00	
3	3-й Волоколамский пр-д, д. 12 к. 2	Инд.	1960	3064	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	200		240,00	
4	Волоколамский Большой пр-д., д.12	Инд.	1960	3064	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	300		450,00	
5	Бирюзова Маршала ул., д. 13	II-29	1965	4751	Канализация Замена (подвал) Кровля мягкая ремонт	м.п.	160		248,20	
6	Бочвара Академика ул., д. 9	I-515	1960	3530	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м2	754		1 131,00	
7	Бочвара Академика ул., д. 13	I-515	1960	3576	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	400		600,00	
8	Василевского Маршала ул. д. 7 к.1	Инд.	1963	5203	Кровля мягкая ремонт	м.п.	150		180,00	
						м.п.	300		360,00	
						м.п.	400		600,00	
						м.п.	150		180,00	-
						м.п.	300		360,00	-
						м.п.	400		600,00	
						м.п.	150		180,00	-
						м.п.	300		360,00	-
						м2	1491		2 236,50	



9	Василевского Маршала ул. д. 15 к.1	Инд.	1940	11239	Кровля стальная ремонт + ТВР	м2	2487	7 212,30	
10	Вершинина Маршала ул., д. 4 к.2	Инд.	1975	2760	Кровля мягкая ремонт	м2	558	837,00	
11	Гамалеи ул. д.3	П-57	1973	12656	Кровля мягкая ремонт	м2	1483	2 109,10	
12	Василевского Маршала ул., д.9, к.2	П-47	1987	5054	Кровля мягкая ремонт	м2	606	990,00	
13	Живописная ул., д. 30 к.1	И-511	1961	2989	Кровля мягкая ремонт	м2	752	1 128,00	
14	Живописная ул., д. 30 к.2	И-511	1961	3022	Кровля мягкая ремонт	м2	754	1 131,00	
15	Живописная ул., д. 34 к.2	И-511	1963	2512	Кровля мягкая ремонт	м2	748	1 122,00	
16	Живописная ул., д. 34 к.3	И-511	1963	2504	Кровля мягкая ремонт	м2	746	1 119,00	
17	Живописная ул., д. 34 к.4	И-511	1964	2468	Кровля мягкая ремонт	м2	749	1 123,50	
18	Народного Ополчения ул., д.42 к. 3	П-18	1968	3650	Кровля мягкая ремонт	м2	444	621,60	
19	Новикова ул., д. 6 к.2	И-515	1966	2555	Кровля мягкая ремонт	м2	744	1 116,00	
20	Новикова ул., д. 8 к.1	И-515	1966	2575	Кровля мягкая ремонт	м2	737	1 105,50	
21	Новикова ул., д. 8 к.2	И-515	1966	2554	Кровля мягкая ремонт	м2	728	1 092,00	
22	Новикова ул., д. 8 к.3	И-515	1966	2558	Кровля мягкая ремонт	м2	731	1 096,50	
					ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	195	292,50	
23	Расплетина ул., д. 3 к. 4	Инд.	1956	4086	ГВС (нижний розлив замена, с устройством циркуляции)	м.п.	60	117,70	
					ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	96	145,20	
24	3-й Волоколамский пр-д, д. 2	П-32	1960	2175	Кровля мягкая ремонт	м2	641	961,50	
25	Авиационная ул., д.61 к.2	И-510	1964	3515	Кровля мягкая ремонт	м2	994	1 491,00	
26	Вершинина Маршала ул., д. 3 к.2	П-29	1972	4571	Кровля мягкая ремонт	м2	793	1 189,50	
27	Народного Ополчения ул. д. 44 к.2	П-18	1968	3633	Кровля мягкая ремонт	м2	467	653,80	
28	Новошукинская ул., д. 2	И-510	1962	7236	Кровля мягкая ремонт	м2	2002	3 003,00	
29	Новошукинская ул., д. 4	И-510	1962	7329	Кровля мягкая ремонт	м2	1973	2 959,50	
30	Новошукинская ул., д. 6	И-510	1962	7164	Кровля мягкая ремонт	м2	1973	2 959,50	
31	Новошукинская ул., д. 22	П-18	1965	3619	Кровля мягкая ремонт	м2	439	614,60	
ИТОГО:									44 517,00



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/02

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2014 году по дополнительному финансированию

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев материалы, представленные исполняющим обязанности главы управы района Щукино города Москвы Никоновым В.С., **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2014 году по дополнительному финансированию, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 12.10.2013 г. № 14/02

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2014 году
(дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Щукино в 2014 году по постановлению
Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП)

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь, кв.м	Элементы/Виды работ	Объем работ		Всего стоимость тыс. руб.	В том числе	
						Ед. измерения	Нат. показ.		Стоимость СМР (тыс. руб.)	Стоимость ТЗК, ПСД (тыс. руб.)
1	Василевского Маршала ул. д. 15 к.1	Инд.	1940	11239	Фасад Ремонт (+балконы)	м2	6876	7 799,50		
2	Академика Бочвара ул., д.15	Инд.	1956	11844	Кровля стальная ремонт + ТВР	м2	2663	9 445,60		
3	Малиновского Маршала ул., д.6, к.1	пов. Прим.	1963	10262	Кровля мягкая ремонт	м2	1730	2 422,00		
4	Бирюзова Маршала ул., д.12	Инд.	1938	6541	Фасад Ремонт (+балконы)	м2	4200	5 541,90		
5	Бирюзова Маршала ул., д.19, к.1	Инд.	1954	5580	Балконы Ремонт	шт	56	1 332,10		
6	Расплетина ул., д.15	Инд.	1957	10028	Кровля стальная ремонт + ТВР	м2	1596	5 586,00		
7	Рогова ул., д.18	Инд.	1963	2825	Кровля мягкая Ремонт	м2	507	709,80		
8	Рогова ул., д.24	И-18	1966	4459	ДуиППА Ремонт	сист.	1	1 473,40		
9	Народного Ополчения ул., д.48	Инд.	1939	6969	Балконы Ремонт	шт	17	404,30		
10	Расплетина ул., д.4, к.2	Инд.	1951	1172	Балконы Ремонт	шт	12	285,40		
ИТОГО:								35 000,00		



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/03

Об утверждении адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев материалы, представленные исполняющим обязанности главы управы района Щукино города Москвы Олейником Р.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 24.10.2013 г. № 14/03

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Стоимость двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Устройство контейнерных площадок	Устройство резинового покрытия	Изготовление и установка МАФ	Устройство парковочных карманов
1	Вершинина, д.10	826,7	1181				
2	ул. М. Бирюзова, д. 21; д. 23; д. 25; д. 27; д. 29; ул. М. Конева, д. 9; ул. М. Соколовского, д. 6; ул. М. Мерцкова, д. 6; д. 8; д. 10; д. 12	1050	1500				
3	Левченко, д.4	1079,3	300	1	150	6	
4	1-й Волоколамский, д.7, корп.2	44					35
		3000					

№ п/п	Адрес дворовой территории	Стоимость дворовой территории (тыс.руб.)	Ремонт газона кв.м.	Стоимость (тыс.руб.)	Установка декоративного ограждения(п.м.)	Посадка кустарников(шт.)	Ремонт асфальтобетонного покрытия (кв.м.)	Замена бортового камня (п.м.)	установка садового камня(п.м.)	устройство новых пешеходных дорожек (кв.м.)	устройство резинового покрытия (кв.м.)	установка МАФ (шт.)	посадка рассады (шт.)	Устройство вазонов (шт.)
1	Н. Ополчения, д.41	861,2	200	120					152	100	150	5		
2	Рогова, д.15, корп.2	630							90	30	190	2		
3	Конева, д.12	663,8	201	120,2	150	20	164	102				6	300	3
4	Теличный пер, д.5	1022							110	50	200	5		
5	Василевского, д.15	564,8									186	4		
6	Авиационная, д.59	79,2				30							300	3
7	Василевского, д.11, к.1	156				120						1		
8	Расплетина, д.8, корп.2	50												
9	М.Бирюзова, д.8, к.1,2,3,4	140			100									
		4167												



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/04

Об утверждении материальной помощи льготным категориям граждан района Щукино

В соответствии части 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев материалы, представленные исполняющим обязанности главы управы района Щукино города Москвы Олейником Р.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить сумму 2 500 000 рублей на оказание материальной помощи льготным категориям граждан района Щукино.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 24 октября 2013 г. № 14/04**

Предложения по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма (тыс. руб.)
11.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	2 500,0
22.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства, в т.ч.:	8 277,6
22.1.	благоустройство дворовых территорий	7 167,0
22.2.	Благоустройство	1 110,60
33.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	35 000,0
44.	Нераспределенный остаток	5,1
	ИТОГО:	45 782,7



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/05

**Об утверждении распределения экономии
в рамках реализации постановления
Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-
ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев материалы, представленные исполняющим обязанности главы управы района Щукино города Москвы Олейником Р.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2013 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы в сумме 916, 1 тыс. рублей, согласно приложениям к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 24.10.2013 г. № 14/05**

Адресный перечень на выполнение работ по разработке ТЗК и проектно-сметной документации для проведения выборочного капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов района Щукино за счет экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2013 № 484-ПП

КБК 0501 0531500 244 226				
№ п/п	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Затраты всего, тыс руб.
1	ул. Народного Ополчения д.48	Обследование с выдачей ТЗК на ремонт балконов, разработка проектно-сметной документации	шт	110,3
2	ул. Расплетина д.15	Обследование с выдачей ТЗК на ремонт стальной кровли (+ТВР), разработка сметной документации	м2	276,1
3	ул. Расплетина д.4 к.2	Обследование с выдачей ТЗК на ремонт балконов, разработка проектно-сметной документации	шт	100,8
	Итого			487,2

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 24.10.2013 г. № 14/05**

Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Щукино на 2013 год за счет экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2013 № 484-ПП

КБК 0503 0531500 243 225						
№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты всего, тыс руб.	Замена бортового камня, п.м.	сумма, тыс. руб.	Ремонт тротуа- ра, кв.м.	сумма, тыс. руб.
1	ул. Ак. Бочвара, д. 10А, ул. М. Василевского, д. 11, корп. 1	116,1	82,6	116,1		
2	ул. Живописная, д. 48	312,8	144,0	202,5	158,6	110,3
	Итого	428,9	226,6	318,6	158,6	110,3



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от "24" __октября_ 2013 г. № 14/05

**Распределение экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП
"О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы"**

тыс. рублей

Сложившаяся экономия				Распределение экономии			
КБК	Сумма	Наименование расходов	Экономия	№ и дата решения	КБК	Сумма	Наименование расходов
0501 0531500 244 226	-35,0	разработка проектно-сметной документации по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов	от применения коэффициента оптимизации (5%)	№ 13/02 от 16.11.2012	0503 0531500 243 225	428,9	Благоустройство дворовых территорий
	-26,7		от размещения госзаказа (40%)				
0501 0531500 244 225	-460,5	Выборочный капитальный ремонт жилых домов	остаток средств по гос.контрактам				
0503 0531500 243 225	-25,1	Благоустройство дворовых территорий	от размещения госзаказа (40%)	№ 06/01 от 11.04.2013			
	-42,4		от размещения госзаказа (40%)				
0501 0531500 244 225	-204,2	Выборочный капитальный ремонт жилого дома по адресу: ул. Маршала Мерецкова, д.2	экономию лимитов по смете	№ 06/01 от 11.04.2013	0501 0531500 244 226	487,2	разработка проектно-сметной документации по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов
	-50,2		от размещения госзаказа (40%)				
0503 0531500 243 225	-60,5	Ремонт асфальтовых покрытий, устройство пешеходных дорожек	от применения коэффициента оптимизации (5%)	№ 10/02 от 27.06.2013			
	-11,5		от размещения госзаказа (40%)				
ИТОГО:	-916,1					916,1	



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/06

**О согласовании распределения экономии
в рамках реализации постановления
Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев материалы, представленные исполняющим обязанности главы управы района Щукино города Москвы Олейником Р.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать распределение экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в сумме 186,1 тыс. рублей, согласно приложениям к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от "24" октября 2013 г. № 14/06**

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района
Щукино на 2013 год за счет экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы
от 26.12.2013 № 849-ПП**

КБК 0503 0531600 244 310				
№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты всего, тыс руб.	Изготовление и установка ограждения, п.м.	сумма, тыс.руб.
1	ул. Народного Ополчения, д. 41	186,1	113,9	186,1
	Итого:	186,1	113,9	186,1



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от "24" октября 2013 г. № 14/06

**Распределение экономии в рамках реализации постановления Правительства Москвы
от 26.12.2012 № 849-ПП "О стимулировании управ районов города Москвы"**

Сложившаяся экономия			Распределение экономии			тыс. рублей	
КБК	Сумма	Наименование расходов	Экономия	№ и дата решения	КБК		Сумма
0503 0531600 244 226	-59,4	Выполнение работ по световому оформлению входа в парк "Покровское-Стрешнево" и обустройство скейт-парка, расположенного на территории ПИП "Москворецкий"	от размещения госзаказа (40%)	№ 10/04 от 27.06.2013	0503 0531600 244 310	186,1	Благоустройство дворовых территорий
0503 0531600 244 310	-35,8	Поставка и установка тематического детского городка "Маленький автомобиль" по адресу: ул. Маршала Бирюзова, напротив владения 2	от размещения госзаказа (40%)	№ 10/04 от 27.06.2013			
0503 0531600 243 225	-35,6	Благоустройство дворовых территорий	от применения коэффициента оптимизации (5%)	№ 10/04 от 27.06.2013			
	-9,9		от размещения госзаказа (40%)				
0503 0531600 244 310	-5,8		от применения коэффициента оптимизации (5%)				
	-29,6		от размещения госзаказа (40%)				
	-10,0	Нераспределенный остаток					
ИТОГО:	-186,1					186,1	



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/07

**О возможности устройства парковочных карманов
по адресам: улица Маршала Бирюзова, д.8, корпуса
2, 3, 4, улица Народного Ополчения, д.48, корпус 2**

Рассмотрев обращение руководителя ГКУ «ИС района Щукино» Шестакова А.В. и заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В. муниципальное Собрание отмечает недопустимость сокращения площади зелёных насаждений на внутредворовой территории указанных домов с целью увеличения количества парковочных мест.

Также муниципальное Собрание отмечает, наличие достаточного количества парковочных мест в шаговой доступности от указанной дворовой территории, **муниципальное Собрание решило:**

1. Отклонить инициативу об устройстве парковочных мест за счёт газонов по адресам: улица Маршала Бирюзова, д.8, корпуса 2, 3, 4, улица Народного Ополчения, д.48, корпус 2.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/08

**О согласовании восстановления ворот
на внутриворотовом проезде между домами №2
и №4 по улице Маршала Соколовского**

Рассмотрев обращение руководителя ГКУ «ИС района Щукино» Шестакова А.В. и заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать восстановление ворот на внутриворотовом проезде между домами №2 и №4 по улице Маршала Соколовского.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 г. № 14/10

О согласовании проекта межевания территории квартала, ограниченного улицей Народного Ополчения, улицей Маршала Бирюзова, улицей Берзарина, границей территорий федеральных земель

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Народного Ополчения, улицей Маршала Бирюзова, улицей Берзарина, границей территорий федеральных земель, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В., муниципальное Собрание отмечает:

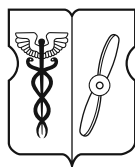
- Расчёт нормативно необходимых площадей участков производится в соответствии с определённым градостроительным законодательством нормативом на основании строительных правил для Москвы 1934 года.
- На территории квартала находится 12 жилых домов постройки 1938 – 1957 годов.
- Суммарная площадь квартала составляет 7,768 Га из которых территория общего пользования составляет 1,922 Га, что позволяет размежевать домам земельные участки в соответствии с нормативами.
- Однако, 3 домам из 12, расположенным на территории квартала, установлена территория менее нормативно необходимого размера.
- Обоснования этого отсутствуют.

Муниципальное Собрание решило:

1. Не согласовывать проект межевания квартала домов, ограниченного Народного Ополчения, улицей Маршала Бирюзова, улицей Берзарина, границей территорий федеральных земель.
2. Просить ГУП ГлавАПУ
 - 2.1. Рассмотреть возможность увеличения размеров определяемых участков до нормативно необходимых за счёт территорий общего пользования и УДС с установлением необходимых сервитутов домам по адресам: ул. Народного Ополчения дом 48 корпус 2, улица Маршала Бирюзова дом 10 корпус 2, улица Маршала Бирюзова дом 8 корпус 4.
 - 2.2. В пояснительных записках к проектам межевания указывать:
 - 2.2.1. аргументированное обоснование по каждому адресу в случае невозможности определения нормативно необходимых участков
 - 2.2.2. подробные сведения об участках входящих в состав определяемых участков жилым домам, на которые оформлены договоры аренды либо пользования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 № 105

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального
округа Южное Тушино на 2014 год»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год» (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год» на 10 декабря 2013 года в 16-00 по адресу: г. Москва, Парусный проезд, дом 15, в помещении библиотеки № 191.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год» (Приложение 2 к настоящему Решению).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Результаты голосования: **единогласно**

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 24 октября 2013 года № 105**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Южное Тушино**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О бюджете муниципального округа
Южное Тушино на 2014 год**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Южное Тушино на 2014 год (далее бюджет):
 - 1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 56 787,2 тыс. руб. Общий объем расходов бюджета в сумме 58 943,2 тыс. руб.
 - 1.2. Превышение расходов над доходами в сумме 2 156,0 тыс. руб.
1. Утвердить доходы бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета, имеющих полномочия главных администраторов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, имеющего полномочия главного администратора, администрацию МО Южное Тушино (КБК 900).
4. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить распорядителем средств бюджета, имеющего полномочия главного распорядителя, администрацию МО Южное Тушино (КБК 900).
6. Учитывая, что у бюджета единственный распорядитель, считать приложение 3 к настоящему Решению ведомственной структурой расходов бюджета.
7. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета (КБК 1 05 00 00 00 0000 000) в сумме 2 156,0 тыс. руб.
8. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на начало 2014 года в объеме 1500,0 тыс. руб.
9. За счет субвенции из бюджета города Москвы предоставить муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Южное Тушино субсидии в объеме 14 039,7 тыс. руб. на финансовое обеспечение муниципального задания по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.
10. За счет субвенции из бюджета города Москвы предоставить муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Южное Тушино субсидии в объеме 5 690,2 тыс. руб. на финансовое обеспечение муниципального задания по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
11. Предоставить право главе администрации муниципального округа Южное Тушино вносить изменения в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:
 - 11.1. Недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение;
 - 11.2. Изменения полномочий распорядителя бюджетных средств или состава подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление



полномочий органов государственной власти города Москвы за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

11.3. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

11.4. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

13. Доходы муниципальных бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисляются на внебюджетные счета, открываемые финансовыми органами города Москвы в кредитных организациях, с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в финансовых органах города Москвы, и расходуются в порядке, установленном Правительством Москвы.

14. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

15. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Результаты голосования:

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального округа Южное
Тушино на 2014 год»**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
НА 2014 ГОД**

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 280,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 280,8
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 280,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 980,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0



2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	39 506,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	39 506,4
из них:		
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 506,4
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39 506,4
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на округ и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 898,2
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 812,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8 937,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	14 039,7
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 819,2
ИТОГО ДОХОДОВ		56 787,2

**Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального округа Южное
Тушино на 2014 год»**

ПЕРЕЧЕНЬ

администраторов доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино
на 2014 год, имеющих права главных администраторов

КБК доходов	Наименование
182 1 01 020100 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020100 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020100 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020100 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020100 15 000 110	Прочие поступления



182 1 01 020200 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020200 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020200 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020200 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020300 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020300 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020300 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020300 14 000 110	Прочие поступления
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на округ и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 2 19 03 00003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального округа
Южное Тушино на 2014 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2014 год
в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, под- раздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			32 678,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	01 02			1 606,7
Глава муниципального округа	01 02	31Б0101		1 606,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б0101	121	1 286,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0101	122	157,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0101	244	162,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			270,0
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			30 642,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (муниципалитета)	01 04	31Б 0100		13 994,6
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 0102		1 510,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0102	121	1 277,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0102	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0102	244	162,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		12 484,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	6 024,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	2 368,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 0105	242	566,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	3 525,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий	01 04	33 А 01 00		16 647,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1 248,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0101	242	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	446,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		5 812,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	4 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	503,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0102	242	191,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	1 081,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		8 937,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	5 843,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0104	122	834,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0104	242	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0104	244	1 818,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31 Б 0104	244	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0



Национальная экономика	04			30,0
Связь и информатика	04 10			30,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04 10	35 И 0100		30,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35 И 0100	242	30,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Образование	07			14 095,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			14 095,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е 0900		14 039,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е 0901		14 039,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	09 Е 0901	611	14 039,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		55,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	55,5
Культура, кинематография	08			1 430,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 430,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 430,0
Физическая культура и спорт	11			8 819,2
Массовый спорт	11 02			8 819,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		8 819,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		8 819,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		8 819,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	3 129,0



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	5 690,2
Средства массовой информации	12			1 800,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1 800,0
Итого расходов				58 943,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 24 октября 2013 года № 105

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год»

Руководитель рабочей группы

Андреев В.И. – заместитель главы администрации МО Южное Тушино

Заместитель руководителя рабочей группы

Володин А.В. – депутат Совета депутатов МО Южное Тушино

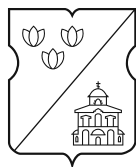
Члены рабочей группы:

Маслова Л.Б. – депутат Совета депутатов МО Южное Тушино

Павлова Е.А. – депутат Совета депутатов МО Южное Тушино

Секретарь рабочей группы

Шикарева Т.А. – советник администрации МО Южное Тушино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2013 г. № 66-ПРМ

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 9 месяцев 2013 года

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 9 месяцев 2013 года (приложение).
2. В семидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить его в Совет депутатов муниципального округа Савелки и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Савелки.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10.10.2013 г. № 66-ПРМ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Савелки за 9 месяцев 2013 г.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджеты, принятые законодательными (представительными) органами государственной власти в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года	Отклонение (кассовое исполнение - план отчетного периода)
		годовые назначения		
РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ				
182 10100000000000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 661 700,00	9 122 600,88	-4 539 099,12
182 10102000000000 110	Налог на доходы физических лиц	13 661 700,00	9 122 600,88	-4 539 099,12
182 10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов ИП, нотариусов и др.	13 241 700,00	8 824 817,81	-4 416 882,19
182 10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	205 000,00	-105 745,40	-99 254,60
182 10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	215 000,00	192 037,67	-22 962,33
900 11600000000000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	3 000,00	3 000,00
900 11690000000000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00	3 000,00	3 000,00
900 11690030030300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты		3 000,00	3 000,00
900 11700000000000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	248 800,04	248 800,04
900 11700103003000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		38400,00	38400,00
900 20000000000000 000	Безвозмездные поступления	14 353 400,00	8 270 192,88	-6 083 207,12



900 20200000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 353 400,00	8 270 192,88	-6 083 207,12
900 20201000000000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
900 20201001000000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	0,00
900 20201001030000 151	Дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			0,00
900 20202000000000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	<u>2 005 100,00</u>	<u>1 145 800,00</u>	<u>-859 300,00</u>
900 2020299030011 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 005 100,00	1 145 800,00	859 300,00
900 20203000000000 151	Прочие субвенции	12 348 392,88	7 124 392,88	-5 223 907,12
900 2020302403001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по образованию и организации деятельности КДН и ЗП	762 800,00	504 405,84	-258 394,16
900 2020302403002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	703 900,00	362 698,47	-341 201,53
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки попечительства	1 822 400,00	1 314 158,87	-508 241,13
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 639 400,00	1 438 910,25	-200 489,75
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419 800,00	3 504 219,45	-3 915 580,55
900 219030000310000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-5 552 353,95	-5 552 353,95
ИТОГО ДОХОДОВ		28 015 100,00	12 102 293,74	-15 912 806,26
РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				
0100	Общегосударственные вопросы	<u>15 915 800,00</u>	<u>3 663 131,62</u>	<u>-12 252 668,38</u>
0101	Функционирование главы государства - Президента Российской Федерации			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 873 200,00	1 469 349,40	-403 850,60



0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 305 100,00	882 101,52	-1 422 998,48
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 315 200,00	10 315 527,93	-3 999 672,07
	Штатная численность муниципальных служащих составляет 5 человек. Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих на 01.10.2013г. составляют 8 631,2 тыс. руб.		-	
0113	Другие общегосударственные вопросы	43 100,00	43 100,00	0,00
0400	Национальная экономика	<u>65700,00</u>	<u>35 000,00</u>	<u>-30 700,00</u>
0410	Прикладные научные исследования в области национальной экономики	65 700,00	35 000,00	-30 700,00
0700	Образование	<u>1 639 400,00</u>	<u>1 438 910,25</u>	<u>-200 489,75</u>
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1 639 400,00	1 438 910,25	-200 489,75
0800	Культура, кинематография	<u>249600,00</u>	<u>15710,00</u>	<u>-264 290,00</u>
0804	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	249 600,00	15710,00	-264 290,00
1100	Физическая культура и спорт	<u>7 419 800,00</u>	<u>3 504 218,45</u>	<u>-3 915 580,55</u>
1102	Физическая культура и спорт	7 419 800,00	3 504 218,45	-3 915 580,55
1200	Средства массовой информации	<u>789 300,00</u>	<u>480 934,00</u>	<u>-308 366,00</u>
1202	Периодическая печать и издательства	639 300,00	450 934,00	-188 366,00
1204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	150 000,00	30 000,00	-120 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ		29 542 700,00	18 992 518,67	-10 550 181,33
Дефицит - /Профицит +		1 527 600,00	6 890 224,93	-5 362 624,93



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013 г. № 67-ПРМ

О среднесрочном финансовом плане муниципального округа Савелки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 16 октября 2013 года № 271 «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Положением о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Савелки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (приложение 1).
2. Одобрить пояснительную записку к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Савелки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (приложение 2).
3. Направить среднесрочный финансовый план муниципального округа Савелки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Савелки.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1 к постановлению аппарата СД МО Савелки от 21.10.2013 г. № 67-ПРМ

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки на 2014-2016 годы.

Таблица 1

№	Показатели	Значение показателя в очередном финансо- вом год (тыс. руб)	Значение показателя в пла- новом периоде (тыс. руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	17936,8	17936,8	17936,8
1.1.	налоговые и неналоговые доходы,	13758,1	13758,1	13758,1
1.2.	безвозмездные поступления	4178,7	4178,7	4178,7
1.3.	доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета	17936,8	17936,8	17936,8
3.	Дефицит (профицит) местного бюджета	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом	0,0	0,0	0,0



Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации расходов бюджета, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Савелки на 2014-2016 годы.

Таблица 2

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102 31Б0101	аппарат СД МО Савелки	1458,8	1458,8	1458,8
2	0103 31А0102	аппарат СД МО Савелки	360,0	360,0	360,0
4	0104 31Б0105	аппарат СД МО Савелки	10837,3	10837,3	10837,3
5	0113 31Б0104	аппарат СД МО Савелки	43,1	43,1	43,1
6	0410 35И0100	аппарат СД МО Савелки	65,7	65,7	65,7
7	0804 35Е0105	аппарат СД МО Савелки	280,0	280,0	280,0
8	1202 35Е0103	аппарат СД МО Савелки	662,8	662,8	662,8
9	1204 35Е0103	аппарат СД МО Савелки	50,0	50,0	50,0
	ИТОГО		13758,1	13758,1	13758,1

Нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2014-2016 годы.

Таблица 3

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2015 год	2016 год
1	Налог на доходы физических лиц	1,5115	1,4051	1,3064



Приложение 2
к постановлению аппарата СД МО Савелки от
21.10.2013 г. № 67-ПРМ

Пояснительная записка
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Савелки на 2014 год

№	Наименование показателя	Значение показателя в отчетном финансовом году (тыс. руб.) 2013 год	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2014 год	Причины и факторы изменений
1	Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты внутригородских муниципальных образований	1,5688	1,5115	Изменения законодательства
2	Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований, в том числе на: - содержание аппарата муниципалитета и руководителя муниципального Собрании (при численности населения МО до 50000 чел.)	12278,7	12296,1	В 2013 году на обеспечение расходных обязательств на содержание аппарата Совета депутатов МО Савелки и главы администрации муниципального округа в связи с их сокращением дополнительно направлялись денежные средства из бюджета муниципального округа Савелки
	- оплата проезда депутатов Совета депутатов	2500 руб./чел.	2500 руб./чел.	
	- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, др.	32 руб./жит.	34 руб./жит.	Изменение законодательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013 г. № 68-ПРМ

О прогнозе социально-экономического развития
муниципального округа Савелки на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 16 октября 2013 г. № 271



«О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Положением о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Савелки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 года (приложение 1).
2. Одобрить пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития) муниципального округа Савелки на 2014 год на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Савелки (приложение 2).
3. Направить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Савелки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 года и проект бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Савелки.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к постановлению аппарата СД МО Савелки
от 21.10.2013 г. № 68-ПРМ

**Показатели прогноза
социально-экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Савелкина 2014-2016 годы**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год	Прогноз			
				Очередной финансовый год		Плановый период	
				местный бюджет	субвенции	2015 год	2016 год
1.	Численность населения муниципального округа	чел.	32345	32401	32401	32401	32401
2.	Объем оказания бесплатных услуг населению	тыс. руб.					
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции	тыс. руб.					
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс.руб.					
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	785,4	821,6	821,6	821,6	821,6
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс.руб.	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0



7.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.				
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.	тыс.руб.	142,6	173,0	173,0	173,0

Приложение 2
к постановлению аппарата СД МО Савелки
от 21.10.2013 г. № 68-ПРМ

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития)
муниципального округа Савелки на 2014 год

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального округа	32345	32401	Уточнение численности населения по статистическим данным Мосгорстата на 01.01.2013г.
2.	Объем оказания бесплатных услуг населению			
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции			
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления			
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	785,4	821,6	Увеличение суммы расходов, связано с увеличением количество публикаций периодического печатного издания «Ведомости муниципального округа Савелки» в виду того, что произошли значительные изменения в действующем законодательстве, как следствие этого возникла необходимость внесения изменений и уточнений в муниципальные правовые акты.
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	107,0	107,0	
7.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга			
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.	142,6	173,0	Увеличение суммы расходов, связано с увеличением количества проводимых местных праздничных и публичных мероприятий, на территории муниципального округа Савелки



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 1-СД/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 сентября 2013 года № 2-СД/11 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта № 41 «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, ул. Юности, д. 5., на компенсационное место».

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Савелки, принимая во внимание обращение управы района Савелки от 10 октября 2013 года о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 сентября 2013 года № 2-СД/11 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта № 41 «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, ул. Юности, д. 5., на компенсационное место», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 сентября 2013 года № 2-СД/11 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта № 41 «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, ул. Юности, д. 5., на компенсационное место»:

1.1. Изложить заголовок решения от 10 сентября 2013 года № 2-СД/11 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта № 41 «Печать» в следующей редакции:

«О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, у остановки «Студенческая», на компенсационное место по адресу: г. Зеленоград, район Савелки, у остановки «Ведогонь-театр»».

1.2. Изложить п. 1 решения от 10 сентября 2013 года № 2-СД/11 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта № 41 «Печать» в следующей редакции:

«Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части перемещения нестационарного торгового объекта «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, у остановки «Студенческая», на компенсационное место по адресу: г. Зеленоград, район Савелки, у остановки «Ведогонь-театр»».

2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 2-СД/14

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из неё нестационарного торгового объекта «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, Сосновая аллея, у поликлиники № 65.

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание положения Постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из неё нестационарного торгового объекта «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, Сосновая аллея, у поликлиники № 65.

2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 3-СД/14

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в неё нестационарного торгового объекта «Прокат велосипедов» по адресу: г. Зеленоград, район Савелки, Парк Победы.

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание положения Постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в неё нестационарного торгового объекта «Прокат велосипедов» по адресу: г. Зеленоград, район Савелки, Парк Победы.



2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 9, против - 0, воздержался - 1.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 4-СД/14

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по наружному освещению территории в муниципальном округе Савелки в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки за объектами утвержденного адресного перечня работ по наружному освещению территории в муниципальном округе Савелки в 2014 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 5-СД/14

О согласовании направления денежных средств, выделяемых на стимулирование управ районов города Москвы, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству территорий района Савелки

В соответствии с п. 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание предложение главы управы района Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать направление денежных средств, выделяемых на стимулирование управ районов города Москвы, на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству территорий района Савелки согласно приложению.

2. Главе управы района Савелки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки от
от 29 октября 2013 г. № 5-СД/14**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ РАЙОНА САВЕЛКИ, ПРОВОДИМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УПРАВ РАЙОНОВ ГОРОДА МОСКВЫ**

№ п/п	Адрес	Вид работ	ед. изм	Объем работ	Стоимость работ, рублей
1	2	3	4	5	6
1	506	Замена дверей переходных балконов и приквартирных холлов на лестничной клетке	шт.	53	801838,8
	Всего:				801838,8
2	301а, 361; 329, 333-334; 301б, 362; 303; 306-307-308; 320; 345-346-347; 338а, б; 348-349-350; 351-352; 501, 503-504-505-506, 508; 510; 511; 512-513; 515-516, 518-519-520-521; 601-602, 627; 604-605-606; 612-613; 618; 607-608, 624; 623; 701, 710; 702-703; 704-705; 706-707; 708-709; 526	Корректировка паспортов дворовых территорий	шт.	28	3766000,0
	Всего:				3766000,0
Итого по основным работам					801838,8
Затраты на технадзор 1,3% от лимита					10561,2
Затраты на корректировку паспортов					3766000,0
Итого:					4578400,0

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 29 октября 2013 г. № 4-СД/14**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по наружному освещению территории в муниципальном округе Савелки в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата
1	Корп.345	Евдокимов В.И., Шамин А.И.
2	Корп.514Б	Антонов К.В., Грабарник Т.Н.
3	Корп.306	Балашова Т.И., Ларин О.Н.



4	Корп.611	Лобанова Е.И., Сухова Ж.Л.
5	Корп.614	Латков М.С., Францева Г.Е.
6	Корп.615	Латков М.С., Антонов К.В.
7	Поликлиника № 65	Сваровски Е.Е., Сухова Ж.Л.

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 6–СД/14

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 16 октября 2013 года № 271 «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, принимая во внимание доклад бухгалтера-консультанта аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки Леонидовой Н.Н., Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год» (приложение 1).
2. Одобрить основные направления бюджетной политики муниципального округа Савелки на 2014 г. (приложение 2).
3. Обратиться в Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за 11, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от от 29.10.2012 г. № 6–СД/14**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,



Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год в сумме **13758,1** тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год в сумме **13758,1** тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Савелки:

1.2.1. Утвердить источники формирования доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год и распределение их по кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Савелки:

1.3.1. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год по направлениям согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 г.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от _____ 2013г. № __ - СД

Источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13758,1
1	01	00000	00	000	000	Налоги на прибыль, оходы	13758,1
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13758,1



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13408,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	900	00	00	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	00
						ИТОГО ДОХОДОВ	13758,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от _____ 2013г. № __ - СД

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ

Код бюджетной классификации		Наименование Главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС по г. Москве)
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от _____ 2013г. № __ - СД

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Савелки	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки



900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежных взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств муниципальных округов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от _____ 2013г. № __ - СД

**Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки
на 2014 год по направлениям**

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (а, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	12296,5
Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве».	360,0
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1101,6
ИТОГО РАСХОДЫ	13758,1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от _____ 2013г. № __ - СД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				13758,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа		01 02			1458,8
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)</i>		<i>01 02</i>	<i>31Б 01 01</i>		<i>1458,8</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31Б 01 01	100	
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31Б 01 01	120	
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31Б 01 01	121	
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31Б 01 01	122	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31Б 01 01	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31Б 01 01	240	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 02	31Б 01 01	242	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31Б 01 01	244	
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления</i>		01 03			360,0
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	244	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			10837,3
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			10837,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (муниципалитета)		01 04	31Б 01 00		10837,3
<i>Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)</i>		01 04	31Б 01 05		10837,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 04	31Б 01 05	100	
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 04	31Б 01 05	120	
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	240	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	31Б 01 05	242	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01 04	31Б 01 05	300	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ		01 04	31Б 01 05	320	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		01 04	31Б 01 05	321	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 04	31Б 01 05	852	
Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 13	31Б 01 04	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 13	31Б 01 04	240	



Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства		01 13	31Б 01 04	244	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04 00			65,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		04 10	35И 01 00	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		04 10	35И 01 00	240	
Связь и информатика		04 10	35И 01 00	242	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	31Е 01 05	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	31Е 01 05	240	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	31Е 01 05	244	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			712,8
Периодическая печать и издательства		12 02	35Е 01 03		662,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	240	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 02	35Е 01 03	244	
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35Е 01 03		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е 01 03	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е 01 03	240	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 04	35Е 01 03	244	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 29.10.2012 г. № 6 - СД/14

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Савелки на 2014 год

1. Бюджетная политика муниципального округа Савелки на 2014 год направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, что является необходимым условием достижения целей и решения задач бюджетной политики муниципального округа.
2. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Савелки за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета и субвенций, выделяемых из бюджета города Москвы на осуществление переданных муниципальным округам полномочий города Москвы.
3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.
4. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа, оптимизация и гарантия принятых бюджетных обязательств.
5. Безусловное исполнение принятых расходных обязательств и повышение эффективности расходования бюджетных расходов.



6. Обеспечение направленности бюджетного финансирования на достижение конкретных результатов за счет повышения качества предоставляемых муниципальных услуг.

7. Установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. № 7-СД/14

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год» 18.12.2013 года в 17 час.00 мин. в корпусе 348, 1-ый этаж, зал заседаний.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки организовать работу по оповещению жителей о проведении публичных слушаний.

3. Установить следующий порядок учета предложений жителей, проживающих на территории муниципального округа Савелки по проекту бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год, а также порядок участия граждан в обсуждении:

- проект бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник»;

- сотрудникам аппарата Совета депутатов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, принимать в устном и письменном виде замечания и предложения граждан, проживающих на территории муниципального округа Савелки по проекту бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год с 9-00 до 16-00 по телефонам:499-734-11-81 и 499-735-33-60.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2014 год в следующем составе:

• Грабарник Т.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Антонов К.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, член бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Балашова В.А. – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Леонидова Н.Н. – бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Куликова С.А. – юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Первое заседание рабочей группы провести 10 декабря 2013 г.

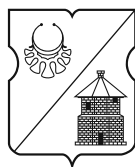
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 11, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 года № 11/01-СД

Об использовании источников финансирования дефицита бюджета и остатков средств на 01.01.2013 года

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 17.12.2012 № 17/04-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве на 2013 год», **Совет депутатов решил:**

1. Выделить финансовые средства за счет использования источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Силино в размере 60,0 тыс. рублей на проведение мероприятий по содержанию нежилых помещений.

2. Утвердить дефицит бюджета муниципального округа Силино на 2013 год в размере 60,0 тыс. рублей.

3. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 17.12.2012 № 17/04-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве на 2013 год» следующего содержания:

3.1. в Приложение «Расходы бюджета муниципального округа Силино на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в графе «2013 год»:

а) в строке «Образование» цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

б) в строке «Молодежная политика и оздоровление детей» цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

в) в строке «Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства» цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

г) в строке «-за счет субвенции из бюджета города Москвы» значения цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

д) после строк «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

- за счет собственных средств местного бюджета	07 07	09E0922		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	09E0922	244	60,0



е) в строке «ИТОГО» цифры «42 928,4» заменить цифрами «42 988,4»;

3.2 Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2013 год» в графе «2013 год»:

а) в строке «Образование» цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

б) в строке «Молодежная политика и оздоровление детей» цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

в) в строке «Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

г) в строке «за счет субвенции из бюджета города Москвы» значения цифры «4 572,9» заменить цифрами «4 732,9»;

д) после строк «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

- за счет собственных средств местного бюджета	07 07	09E0922		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	09E0922	244	60,0

е) в строке «ИТОГО» цифры «42 928,4» заменить цифрами «42 988,4»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 года № 11/02-СД

«О перемещении бюджетных ассигнований».

На основании части 3 статьи 217 Закона Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», части 16.3 раздела 16 «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве», решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 17.12.2012 года № 17/04-МС «О бюджете внутригородского муниципального Собрания Силино в городе Москве на 2013 год» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Силино от 29.05.2013 г. № 05/03-СД и № 05/04-СД, от 14.08.2013 г. № 07/01-СД, от 17.09.2013 г. № 09/03-СД), **Совет депутатов решил:**

1. Провести перемещение бюджетных ассигнований между разделами бюджета муниципального округа Силино в размере 100,0 тыс. рублей.

2. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 17.12.2012 года № 17/04-МС «О бюджете внутригородского муниципального Собрания Силино в городе Москве на 2013 год» следующего содержания:

2.1. в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

2.1.1. в графе «2013 год»:

а) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления и представительных органов муниципальных образований» цифры «2 569,6» заменить цифрами «2 469,6»;

б) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;



- в) в строке «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- г) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- д) в строке «Культура, кинематография» цифры «412,2» заменить цифрами «512,2»;
- е) в строке «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения» цифры «412,2» заменить цифрами «512,2»;
- ж) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «412,2» заменить цифрами «512,2».

2.1.2 Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино в графе «2013 год»:

- а) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления и представительных органов муниципальных образований» цифры «2 569,6» заменить цифрами «2 469,6»;
- б) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- в) в строке «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- г) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- д) в строке «Культура, кинематография» цифры «412,2» заменить цифрами «512,2»;
- е) в строке «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения» цифры «412,2» заменить цифрами «512,2»;
- ж) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «412,2» заменить цифрами «512,2».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 года № 11/04-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 (части 3) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий и адресного перечня многоквартирных домов в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.10.2013 года № 11/04-СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Виды работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	1001	перевод на закрытую схему теплоснабжения	Безлепкин Д.А. Гончарук Г.И. Груша А.Е. Коваленко Т.В.	1
2	1001	установка ОДПУ		
3	1002	перевод на закрытую схему теплоснабжения		
4	1002	установка ОДПУ		
5	1003	перевод на закрытую схему теплоснабжения		
6	1003	установка ОДПУ		
7	1004	перевод на закрытую схему теплоснабжения		
8	1004	установка ОДПУ		
9	1004	с 1 по 7 подъезды замена системы ЦО		
10	1004	с 8 по 11 подъезды Замена системы ЦО		
11	1005	перевод на закрытую схему теплоснабжения		
12	1005	установка ОДПУ		
13	1006	перевод на закрытую схему теплоснабжения		
14	1006	установка ОДПУ		
15	1007	перевод на закрытую схему теплоснабжения		
16	1007	установка ОДПУ		
17	1012	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему)		
18	1013	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему)		
19	1014	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему)		
20	1015	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему)		
21	Гоголя 11 А	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему)		



22	Гоголя 11 Б	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему	Безлепкин Д.А. Гончарук Г.И. Груша А.Е. Коваленко Т.В.	1
23	Гоголя 11 В	установка ОДПУ (после выполнения работ по переводу на закрытую схему		
24	1101	Ремонт кровли	Титов А.М. Шамне Л.Г. Шестакова Г.Н.	2
25	1106	перевод на закрытую схему тепловодоснабжения		
26	1106	ремонт кровли		
27	1106	разработка ПСД на ОДПУ		
28	1106-1106Е	(Сквер Победы) ремонт а_б покрытия с заменой садового б/к, ремонт парковых диванов, замена урн, ремонт газона, установка тротуарного ограждения, замена твердого основания у скамеек, установка газонного ограждения, обустройство спусков для ММГН, устройство дорожки из плитки		
29	1107	перевод на закрытую схему тепловодоснабжения		
30	1107	установка ОДПУ		
31	1108	перевод на закрытую схему тепловодоснабжения		
32	1108	установка ОДПУ		
33	1110	перевод на закрытую схему тепловодоснабжения		
34	1110	установка ОДПУ		
35	1111	восстановление пожарных стояков		
36	1111	перевод на закрытую схему тепловодоснабжения		
37	1111	установка ОДПУ		
38	1118	ремонт кровли		
39	1118	Ремонт кровли		
40	1126	ремонт кровли	Дуленин В.Г. Костин И.Б. Фомина Ю.И. Шинкарева Т.В.	3
41	1131	замена парковых диванов, замена урн, замена твердого основания у скамеек, замена качели-балансир, установка 2-х секционных качелей, замена основания д/пл., устройство а_б покрытия пешеходной дорожки, ремонт а_б покрытия пешеходной дорожки, обустройство спусков для ММГН, установка вазонов, установка газонного ограждения, установка тротуарного ограждения, ремонт а_б покрытия проезда, ремонт а_б покрытия проездов с заменой б_к, ремонт газона		
42	1132	устройство парковки, асф. покр. с установ. б/к, установка газонного ограждения, ремонт а_б покрытия проезда, установка урн, ремонт газона, установка качели-балансир	Буданова О.В. Горбачев А.Л. Руснак П.В.	4
43	1204	Устройство парковки, асф. покр. с установ. б/к, Ремонт а_б покрытия проезда с заменой б/к, Установка газонного ограждения, Установка тротуарного ограждения, Ремонт газона		
44	1204	ремонт кровли		



45	1206	ремонт а_б покрытия тротуара, ремонт а_б покрытия проезда с заменой б/к ремонт а_б покрытия пеш. Дорожки, установка тротуарного ограждения, установка урн, ремонт газона, установка парковых диванов	Буданова О.В. Горбачев А.Л. Руснак П.В.	4
46	1207	Ремонт газона, Ремонт а_б покрытия пеш. Дорожек, Ремонт а_б покрытия тротуара, Ремонт а_б покрытия тротуара с заменой б/к, Ремонт а_б покрытия с заменой б/к, Понижение для ММГН, Установка тротуарных ограждений		
47	1209	установка газонного ограждения, ремонт газона, устройство парковки, асф. покр. с установ. б/к, ремонт а/б покрытия без замены б/к		

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2013 года № 11/05-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Силино в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Силино города Москвы от 23.10.2013 года №01-09-901/13, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Силино в 2014 году. (Приложение)
2. Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

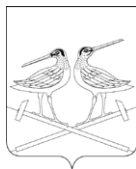
Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.10.2013 года № 11/05-СД**

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Силино в 2014 году

№ п/п	Район	Адрес	Количество опор (шт.)
1	Силино	Пешеходная дорожка вдоль автогородка от корпуса 1014 до корпуса 1002	10



**ПОСЕЛЕНИЕ
КИЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. № 51/2

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Киевский от
21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения
Киевский на 2013 год»**

Рассмотрев и обсудив представленные Администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год», Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

Внести в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год» следующие изменения:

1. Увеличить бюджет поселения Киевский на 2013 год по расходам на 9 420 182 рублей;
2. Утвердить бюджет по доходам в сумме 106 360 182 рублей и расходам в сумме 115 977 428 рублей с дефицитом 9 617 246 рублей.
3. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:
 - приложение № 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;
 - приложение № 3 «Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 2 настоящего решения;
 - приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год» согласно приложению № 3 настоящего решения;
4. Внести изменения в пункт 24 изложив его в новой редакции:
 - «24. Установить на 2013 год размер резервного фонда Администрации поселения Киевский в сумме 50 000 руб. для финансового обеспечения непредвиденных расходов связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций»;
5. Пункт 24 прежней редакции считать пунктом 25.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

Н.М.Волков



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 08.08.2013 г. № 51/2

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 № 38/3

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2013 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Проект на 2013 год руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	31 019 867,90
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	19 800 000,00
000	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	19 800 000,00
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 600 000,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 600 000,00
000	10606000000000110	Земельный налог	5 300 000,00
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 300 000,00
		Итого налоговых доходов	27 700 000,00
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 319 867,90
000	11105000000000120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	3 319 867,90
000	11105023030000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 418 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	601 867,00



000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	300 000,90
		Итого неналоговых доходов	3 319 867,90
000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	75 340 314,10
000	202000000000000000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	<i>75 340 314,10</i>
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	74 305 881,10
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	19 000 000,00
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	55 305 881,00
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	9 600 000,00
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	39 420 181,10
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	6 285 700,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 034 433,00
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 034 433,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	106 360 182,00



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в
городе Москве
от 08.08.2013 г. № 51/2

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский от 21.12.2012 № 38/3

Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Проект на 2013 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				25 715 567,90	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 298 000,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 298 000,00	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 298 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 298 000,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 253 300,90	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 253 300,90	
Центральный аппарат	01	03	0020400		143 300,90	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	59 300,00	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 110 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	1 110 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 570 267,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		22 570 267,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 570 267,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 003 000,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	790 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 574 267,00	



Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			444 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00	1 034 433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00	1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00	1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00	1 034 433,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	2 950,00	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	54 470,00	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00	



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00	
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00	
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				83 947 427,10	
Жилищное хозяйство	05	01			21 898 686,00	
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0400		19 000 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0400		19 000 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0400	243	19 000 000,00	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 898 686,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 898 686,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	400 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00	
Благоустройство	05	03			62 048 741,10	
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00	
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00	
Благоустройство	05	03	6000000		2 624 300,00	
Уличное освещение	05	03	6000100		1 412 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 412 000,00	
Озеленение	05	03	6000300		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 192 300,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	992 300,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		9 600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	9 600 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		6 285 700,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	6 285 700,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				90 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			90 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		90 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		90 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	90 000,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 832 000,00	
Культура	08	01			4 832 000,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 542 000,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		290 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		290 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	290 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				30 000,00	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			30 000,00	
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		30 000,00	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		30 000,00	
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0650300	710	30 000,00	
Итого					115 977 428,00	1 034 433,00



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в
городе Москве
от 08.08.2013 г. № 51/2

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
от 21.12.2012 № 38/3

Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					114 724 127,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 462 267,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 298 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 298 000,00
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 298 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	1 298 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	0020300	120	1 298 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 298 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 570 267,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		22 570 267,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 570 267,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	18 033 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	18 033 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 003 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	4 364 267,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	4 364 267,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	790 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 574 267,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	173 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	444 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	444 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	977 013,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	0013600	120	977 013,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	200	57 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	240	57 420,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	99 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	99 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	240	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				83 947 427,10
Жилищное хозяйство	05	01			21 898 686,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		19 000 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		19 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	200	19 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	240	19 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	19 000 000,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 898 686,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 898 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	200	2 898 686,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	240	2 898 686,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	400 000,00



Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00
Благоустройство	05	03			62 048 741,10
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	200	4 118 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	240	4 118 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00
Благоустройство	05	03	6000000		2 624 300,00
Уличное освещение	05	03	6000100		1 412 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	1 412 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	1 412 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 412 000,00
Озеленение	05	03	6000300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 192 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1 192 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1 192 300,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	992 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		9 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	200	9 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	240	9 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	9 600 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	200	39 420 181,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	240	39 420 181,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		6 285 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	200	6 285 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	240	6 285 700,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	6 285 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				90 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			90 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		90 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	90 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 832 000,00
Культура	08	01			4 832 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 832 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		4 832 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	290 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	290 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	290 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		8 542 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		8 542 000,00
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4409998	600	4 542 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409998	610	4 542 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	63 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	63 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				30 000,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			30 000,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		30 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		30 000,00
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0650300	700	30 000,00



Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0650300	710	30 000,00
Совет депутатов поселения Киевский					253 300,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 253 300,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 253 300,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 253 300,90
Центральный аппарат	01	03	0020400		143 300,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020400	100	70 981,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0020400	120	70 981,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	200	72 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	240	72 300,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	59 300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020400	800	19,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	850	19,90
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 110 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021200	100	1 110 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0021200	120	1 110 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	1 110 000,00
Всего расходов:					115 977 428,00



РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. № 51/3

О Регламенте Совета депутатов поселения Киевский

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава поселения Киевский **Совет депутатов решил:**

1. Принять Регламент Совета депутатов поселения Киевский (приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - 1) решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 20 апреля 2006 года № 9/7 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 2) решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 10.05.2007 года № 19/5. «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 3) решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 06.12.2007 года № 23/5 .«О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 4) решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 31.07.2008 года № 29/5 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 5) решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 30.09.2008 года № 30/5 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 6) решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 01.11.2008 года № 31/3 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 7) решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 22.11.2012 года № 37/2 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 8) решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 года № 37/6 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Киевский»;
 - 9) Настоящее решение вступает в силу со дня начала работы Совета депутатов поселения Киевский нового созыва.
- 10) Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

Н.М. Волков

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 года № 51/3**

Регламент Совета депутатов поселения Киевский

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов поселения Киевский (далее – Совет депутатов) является представительным органом поселения Киевский в городе Москве (далее – поселения), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения, иными муниципальными правовыми актами.



2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава поселения, избираемый в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация поселения (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы поселения

Статья 4

1. Глава поселения в соответствии с Уставом поселения избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов.

2. Избрание главы поселения проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы поселения (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы поселения.

7. В случае не избрания главы поселения на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы поселения включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы поселения.

8. Избранному главе поселения в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения, утвержденным решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы поселения.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.



3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 13 Устава поселения депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава поселения, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы поселения, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава поселения, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.



Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменно-го заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории поселения (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы поселения, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат.



Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава поселения, а в случаях, установленных Уставом поселения и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава поселения.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава поселения, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава поселения представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой поселения и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы поселения, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава поселения может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.



3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 17

1. Глава поселения не позднее, чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой поселения обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, жители поселения (далее – жи-



тели), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе поселения не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории поселения, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой поселения с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой поселения.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.



2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.



2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой поселения по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе поселения проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;



- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы поселения решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
- 11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе поселения для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава поселения подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.



Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой поселения, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом поселения.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;

3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;

4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;

5) ознакомительная виза главы поселения – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом поселения.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава поселения вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования;

6) голосование о принятии проекта решения за основу;

7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);

8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.



Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава поселения, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.
2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.
3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.
4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении



установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.



Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;



2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу поселения, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.



2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава поселения вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.



Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.
2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.
3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов поселения Киевский

Правила оформления решения Совета депутатов поселения Киевский

1. Решение Совета депутатов поселения Киевский (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов поселения Киевский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб поселения Киевский, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КИЕВСКИЙ**, и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов поселения Киевский решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер под-



пункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава поселения Киевский или Временно исполняющий полномочия главы поселения Киевский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов поселения Киевский

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов поселения Киевский

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов поселения Киевский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения _____ от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Киевский ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.



При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ____ 20__ № ____, от ____ 20__ № __ перечеисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложения к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:



В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов поселения Киевский от __ ____ 20__ года № __ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

от 08 августа 2013 г. № 51/4

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Устава поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский по контракту (приложение №1);
2. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня начала работы Совета депутатов поселения Киевский нового созыва.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Волкова Н.М.

Глава поселения Киевский

Н.М. Волков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский 08.08.2013 года № 51/4**

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования - поселения Киевский в городе Москве по контракту (далее – конкурс), формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве (далее - глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.



1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов поселения Киевский (далее – Совет депутатов) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации поселения Киевский (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее - кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации поселения Киевский (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

- 1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;
- 2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухнедельный срок со дня его принятия;
- 3) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Советом депутатов, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;
- 4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 5 (пяти) дней после дня истечения 20 (двадцати) дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.



4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

- 1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4X6 см (Приложение № 2 к Порядку);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- 9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.6. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

4.8. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

- 1) объявить конкурс несостоявшимся;
- 2) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте;
- 3) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия готовит протокол о количестве поступивших заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии и рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.



Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

1. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях: не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

1) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса. В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

1.7. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации), о чем незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

1.8. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

1.9. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммируют баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

1.10. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

1.11. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течении трех дней со дня его подписания.

1.12. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

1.13. Секретарь конкурсной комиссии по письменному требованию кандидата выдает ему выписку из протокола, указанного в пункте 5.11. настоящего раздела в срок не позднее 3 (трех) дней после завершения конкурса.

1.14. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве администрации в течении 3 (трех) лет.



6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 (тридцати) дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Решение о назначении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о назначении на должность главы администрации публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

1.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой поселения Киевский.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

1.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.



Приложение N 1
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации поселения
Киевский в городе Москве по контракту

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должности Главы Администрации
внутригородского муниципального
образования поселения Киевский
в городе Москве

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены, обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Киевский в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: перечень прилагаемых документов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



**Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации поселения
Киевский в городе Москве по контракту**

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

 Имя _____

 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	



8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)



14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)



РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. № 51/5

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и занимающих данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом поселения Киевский:

1. Утвердить Положение «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и занимающих данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.» (Приложение).

2. Утвердить формы справок (Приложение № 1, 2, 3, 4), представляемых в соответствии с Положением «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и занимающих данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденным настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

Н.М.Волков

Приложение к
Решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 г. № 51/5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЗАНИМАЮЩИХ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Киевский в городе Москве, и занимающих должности руководителей муниципальных учреждений поселения Киевский в городе Москве в администрацию поселения Киевский в городе Москве, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения поселения Киевский в городе Москве, а также о порядке их опубликования.



2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

2.1. Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Киевский (далее - граждане).

2.2. Граждане, занимающие должности руководителей муниципальных учреждений поселения Киевский (далее – руководители МУ).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1. Гражданами одновременно с документами, предъявляемыми при приеме на работу.

3.2. Руководителями МУ ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу поступления на работу на должность руководителя МУ.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу замещения должности руководителя МУ.

5. Руководитель МУ представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителями МУ в письменной форме в кадровую службу администрации поселения Киевский.

7. В случае если у граждан и руководителей МУ обнаружили, что в представленных ими в администрацию поселения Киевский сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после назначения на должность руководителя МУ.

7.2. Руководитель МУ может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Положения.

8. В случае непредставления руководителем МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в порядке, утвержденном в администрации поселения Киевский.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном Положением «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Киевский в городе Москве.»

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и руководителями МУ, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну. Эти сведения представляются главе поселения Киевский, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации поселения Киевский (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и государства, в котором расположены объекты недвижимого имущества.

12.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю МУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

12.3. Годовой доход руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

13.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

13.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя МУ.

13.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя МУ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

13.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МУ, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

13.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МУ.

15. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12 настоящего Положения, представленных руководителем МУ, обеспечивается кадровой службой администрации поселения Киевский.

16. Глава поселения Киевский:

16.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю МУ, в отношении которого поступил запрос.

16.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

17. Специалист кадровой службы администрации, в обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющихся конфиденциальными.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в администрации поселения Киевский.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя МУ, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и руководитель МУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1 к
Решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 г. № 51/5**

В _____
(указывается наименование муниципального образования города Москвы,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____.
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____.
сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера:

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от иной деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода) 1) 2) 3)	
6	Итого доход за отчетный период	

1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

2. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица,

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

1. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



1. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма собственности (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма строчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



1. Указываются по состоянию на отчетную дату.
2. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
3. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
4. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, претендующего на должность руководителя
муниципального учреждения)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

1. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
2. Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
3. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
4. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
5. Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
6. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение № 2 к
Решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 г. № 51/5

В _____
(указывается наименование муниципального образования города Москвы,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) _____

_____,
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

1. Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - на отчетную дату).



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от иной деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6	Итого доход за отчетный период	

1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО



или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

2. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



1. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
2. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

1. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

1. Указываются по состоянию на отчетную дату.
2. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
3. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
4. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения (который представляет сведения)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

1. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
2. Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
3. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
4. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
5. Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
6. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение № 3 к
Решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 г. № 51/5**

В _____
(указывается наименование муниципального образования города Москвы,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
учреждения)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы
или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от иной деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6	Итого доход за отчетный период	

1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

1.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

2. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		



5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

1. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

1. Указываются полное или окращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).



2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

1. Указываются по состоянию на отчетную дату.

2. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).



3. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

1. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2. Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

3. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение № 4 к
Решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 г. № 51/5

В _____
(указывается наименование муниципального образования города Москвы,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места
работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
_____ ,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей _____
_____ ,
моего (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места ра-
боты или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на
конец отчетного периода (на отчетную дату):

1. Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
руководителя государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от иной деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6	Итого доход за отчетный период	



1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

2. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

1. Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

1. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



1. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

1. Указываются по состоянию на отчетную дату.

2. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

1. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2. Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

3. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. № 51/6

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в поселении Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области N 118/2002-ОЗ от 11.11.2002 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Законом города Москвы N 40 от 03.07.2013г. «О внесении изменений в статью 45.2 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьи 15 и 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в поселении Киевский (прилагается).

2. Решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 16.12.2008г. № 33/6 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные или должности муниципальной службы муниципального образования «Городское поселение Киевский» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня работы Совета депутатов поселения Киевский нового созыва.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

Н.М. Волков

**Утверждено
решением Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 8 августа 2013 г. № 51/6**

Положение о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в поселении Киевский

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в поселении Киевский (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральными законами от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной



службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», Законами Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», N 118/2002-ОЗ от 11.11.2002 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее - Закон) и определяет порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в поселении Киевский.

2. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют:

2.1. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц), истечением срока полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или истечением срока полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

а) добровольного сложения с себя полномочий при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III и II степени (далее - инвалидность I, II группы);

б) преобразования или упразднения муниципального образования.

2.2. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

а) с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы категории «руководители» или «помощники (советники)»;

б) с ликвидацией органа местного самоуправления, а также в связи с сокращением его штата;

в) с расторжением трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;

г) с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.4. В случае если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным статьей 2 настоящего Положения, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

2.5. Пенсия за выслугу лет назначается:

- к трудовой пенсии по старости или к трудовой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- к пенсии по старости или к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, установленного в статье 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

- к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».



2.6. Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

3. Стаж муниципальной службы

3.1. Лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, а также лицам, замещавшим муниципальную должность менее 1 года, пенсия за выслугу лет назначается при наличии на дату увольнения из органа местного самоуправления не менее 10 лет стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин.

3.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55% от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за вычетом базовой и страховой частей пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

4.2. В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий за вычетом размера накопительной части пенсии.

4.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу назначена пенсия по случаю потери кормильца как родителю военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего) в период прохождения военной службы или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, то при определении размера пенсии за выслугу лет не учитывается размер пенсии по случаю потери кормильца.

4.4. За каждый год стажа свыше установленного пунктом 3.1 настоящего Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3% от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.5. Для лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3% от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного Уставом поселения Киевский для этой муниципальной должности.

Таблица № 1

Размер суммы пенсий (частей пенсий) и пенсии за выслугу лет в процентах от должностного оклада

Размер пенсии за выслугу лет (%)	Продолжительность стажа муниципальной работы	
	мужчины	женщины
55	12 лет 6 мес.	10 лет
58	13 лет 6 мес.	11 лет
61	14 лет 6 мес.	12 лет
64	15 лет 6 мес.	13 лет
67	16 лет 6 мес.	14 лет



70	17 лет 6 мес.	15 лет
73	18 лет 6 мес.	16 лет
76	19 лет 6 мес.	17 лет
79	20 лет 6 мес.	18 лет
80	21 лет 6 мес. и выше	19 лет и выше

4.6. При этом сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий), указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не может превышать 80% от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 300 рублей.

5. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

5.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Положением (далее - размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в поселении Киевский дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.1995). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в поселении Киевский, при условии, что на момент увольнения лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидацией органа местного самоуправления, установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с абзацем первым пункта 5.1, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом происходившей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

5.2. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется по приравненной должности.

Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

Приравнивание ранее применявшихся наименований должностей производится Комиссией по установлению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия), создаваемой при главе администрации поселения Киевский (далее - Глава администрации). Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой администрации.

5.3. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

5.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.



6. Установление пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением Главы администрации на основании заключения Комиссии, которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

6.2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения.

6.3. В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

7. Порядок установления пенсии за выслугу лет

7.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает заявление на имя Главы администрации.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, его возраст и место жительства;
- справка о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;
- реквизиты счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет;
- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, в случае, если заявление на назначение пенсии за выслугу лет подается после увольнения с муниципальной службы поселения Киевский.

При необходимости могут быть представлены и иные документы, предусмотренные законодательством.

7.2. Кадровая служба администрации поселения Киевский:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сверяет подлинники представленных документов с их копиями;
- заверяет копии представленных документов.

7.3. В 20-дневный срок со дня регистрации заявления, но не ранее дня возникновения права на назначение пенсии за выслугу лет, кадровая служба администрации поселения Киевский готовит следующие документы:

- представление на назначение пенсии за выслугу лет, подписанное председателем Комиссии;
- справку о стаже муниципальной службы, подписанную председателем Комиссии;
- справку о размерах должностных окладов в расчетном периоде, применяемых для исчисления пенсии за выслугу лет;
- копию приказа о последнем увольнении с муниципальной службы поселения Киевский;
- сведения о прекращении выплат в случаях, если законодательством предусмотрены такие выплаты;
- производит расчет размера пенсии за выслугу лет на основании представленных документов и готовит документы для заседания Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет;
- оформляет документы в пенсионное дело;
- регистрирует пенсионное дело, которое хранится в отделе по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский.

7.4. Комиссия выносит решение о праве заявителя на назначение пенсии за выслугу лет на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В решении указываются право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет, ее размер, день, с которого она назначается, и стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

При отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит решение с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

Положительное решение Комиссии является основанием для принятия решения Главой администрации об установлении пенсии за выслугу лет и издания им распоряжения в 10-дневный срок, после чего кадровая служба администрации поселения Киевский направляет заявителю (далее - пенсионер) уведомление о назначении пенсии за выслугу лет.



8. Выплата пенсии за выслугу лет

8.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский.

8.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

По заявлению пенсионера пенсия за выслугу лет может пересылаться через почтовые отделения связи за счет средств получателя или на указанный счет в кредитной организации, при этом в начале календарного года пенсионер письменно подтверждает реквизиты своего счета, на который ему перечисляется пенсия за выслугу лет.

8.3. Выплата пенсии за выслугу лет за декабрь месяц допускается в последнем месяце календарного года.

9. Изменение размера пенсии за выслугу лет

9.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

9.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными Законом и настоящим Положением, и исходя из суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет по последней замещавшейся должности.

9.3. В случае назначения пенсии за выслугу лет вновь выплата ранее назначенной пенсии за выслугу лет прекращается со дня нового назначения пенсии за выслугу лет, а пенсионное дело закрывается и хранится в архиве отдела по организационной и общей работе администрации поселения Киевский.

9.4. В случае если в соответствии с законодательством Московской области ранее назначенная пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету по заявлению пенсионера, то перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято заявление пенсионера.

10. Финансирование пенсии за выслугу лет

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета поселения Киевский.

11. Приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

11.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

а) занятия или замещения гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы, должности муниципальной службы, а также при назначении на должность, введенную для технического обеспечения деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

б) перехода на пенсию иного вида, чем указанного в статье 2 настоящего Положения;

в) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

11.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

а) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

в) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;

г) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).



11.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию поселения Киевский о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

11.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, администрация поселения Киевский приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

11.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором администрацией поселения Киевский получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

12. Удержание из пенсии за выслугу лет

12.1. Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсии за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;
- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 11.3 настоящего Положения.

12.2. Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50% пенсии за выслугу лет.

**Приложение № 1
к Положению****Главе администрации поселения Киевский**от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)_____
(должность, которую занимал заявитель)

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 г. № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

Пенсию за выслугу лет прошу исчислять, исходя из месячного денежного содержания по занимаемой мной должности _____

(на день прекращения полномочий или на день исполнения возраста, дающего право на государственную пенсию по возрасту (указать конкретную дату))

При наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в десятидневный срок в орган, выплачивающий пенсию.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

Ежемесячную пенсию за выслугу лет прошу перечислить на расчетный счет № _____;

(подпись заявителя)

«_____» _____ 201__г.



**Приложение № 2
к Положению**

Главе администрации поселения Киевский

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ -
(должность, которую занимал заявитель)

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 г. № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

Пенсию за выслугу лет прошу исчислять, исходя из месячного денежного содержания по занимаемой мной должности _____

_____ -
(на день увольнения или на день исполнения возраста, дающего право на государственную пенсию по возрасту (указать конкретную дату))

При наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в десятидневный срок в орган, выплачивающий пенсию.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

Ежемесячную пенсию за выслугу лет прошу перечислить на расчетный счет № _____;

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 201__ г.

**Приложение № 3
к Положению****СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СОСТОЯНИЮ
НА _____ 201__ г.**

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную

должность или должность муниципальной службы)

(нужное указать)

(наименование органа местного самоуправления)

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципаль- ной службы		Стаж муниципальной службы	Основание, документ, по которому стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Председатель

Комиссии по установлению стажа муниципальной службы

«__» _____ 200_ г.

Со справкой ознакомлен: _____
(ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 4
к ПоложениюРАСЧЕТ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПОСЕЛЕНИИ КИЕВСКИЙ

(фамилия, имя, отчество)

с

1. Размер пенсии заявителя (по справке органа, выплачивающего пенсию) руб.

2. Стаж муниципальной службы (полных лет)

3. Месячный должностной оклад, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, руб

4. Наименование классного чина

5. Размер надбавки за классный чин на день увольнения, руб. (коэффициент кратности окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области)

6. размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на день увольнения, руб. (% от должностного оклада на день увольнения)

7. Размер пенсии за выслугу лет от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин, надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы (%)

8. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом надбавки за выслугу лет и пенсии по справке, выплачивающего пенсию, руб.

9. Размер пенсии за выслугу лет (гр.8 – гр.1), руб

Подпись лица, производившего расчет _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Глава администрации поселения Киевский _____
(Ф.И.О.)

**Приложение № 5
к Положению**

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
(приказ, распоряжение, постановление)

Об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии Законом Московской области от 11.11.2002г. № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Установить с « _____ » _____ 20__ года _____
(Ф.И.О.)

замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы

_____ в _____,
(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет ежемесячную пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющую суммарно с учетом государственной пенсии _____ рублей
(вид пенсии)

Среднемесячный должностной оклад по указанной должности составляет _____ рублей на « _____ » _____ 20__ года.

Глава администрации поселения Киевский _____
(Ф.И.О.)



Приложение № 6
к Положению

(наименование органа местного самоуправления)

« _____ » _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

_____ сообщает,

(орган местного самоуправления)

что с « _____ » _____ 20__ г. Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей.

Пенсия за выслугу лет будет перечисляться на указанный Вами расчетный счет; пересылаться по почте (нужное указать).

Глава администрации поселения Киевский _____

(Ф.И.О.)

**РЕШЕНИЕ**

от 26.08. 2013 г. № 52/2

О передаче муниципального бюджетного учреждения «Культурный Центр» п.Киевский в Департамент культуры города Москвы

Рассмотрев предложение Главы поселения Киевский о передаче МБУК «КЦ» п. Киевский Департаменту культуры города Москвы, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом поселения Киевский, Совет депутатов решил:

1. Считать целесообразным передать Департаменту культуры города Москвы безвозмездно муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный Центр» п.Киевский.
2. Администрации поселения Киевский подготовить, в соответствии с действующим законодательством, необходимые документы о передаче и перечень передаваемого имущества (движимого и недвижимого) МБУК «КЦ» п.Киевский.
3. Просить Департамент культуры города Москвы сохранить существующее направление деятельности МБУК «Культурный Центр» п.Киевский.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский Соловьева К.Н.

Глава поселения Киевский**Н.М. Волков****РЕШЕНИЕ**

от 26.08.2013г. № 52/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.02.2013г. №42/3 «О выявлении бесхозного имущества на территории поселения Киевский»

Рассмотрев предложения администрации, Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Дополнить Приложение 1 решения от 21.02.2013 г. № 42/3 «О выявлении бесхозного имущества на территории поселения Киевский» строками следующего содержания:
«Автомобильная дорога ул. 1-й Дистанции пути, протяженность – 611 п.м, площадь – 2444 кв.м.
Пешеходная дорога от дома №1а до ж/д платформы посёлок Киевский, протяженность – 350 п.м., площадь – 700 кв.м.»
2. Изменения строк «Итого» и «Всего» читать так:

Итого	15769	77114	77114
Всего	61312	315625	315625

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Глава поселения Киевский**Н.М. Волков**



РЕШЕНИЕ

от 26.08.2013 г. № 52/4

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Киевский от
21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения
Киевский на 2013 год»**

Рассмотрев и обсудив представленные Администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год», Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

Внести в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год» следующие изменения:

1. Уменьшить бюджет поселения Киевский на 2013 год по расходам на 1 400 000 рублей;
2. Утвердить бюджет по доходам в сумме 106 360 182 рублей и расходам в сумме 114 577 428 рублей с дефицитом 8 217 246 рублей.
3. Внести изменения в следующие Приложения, изложив их в новой редакции:
 - приложение № 3 «Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 1 настоящего решения;
 - приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год» согласно приложению № 2 настоящего решения;
 - приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению № 3 настоящего решения;
4. Признать утратившими силу пункты решения с 10 по 19 включительно.
5. Исключить Приложения к решению с 5 по 7 включительно.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

Н.М. Волков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве от 26.08.2013г. № 52/4**

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012 г. № 38/3**

Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2013 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 201 067,90	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 218 000,00	



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 218 000,00	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 218 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 218 000,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 048 300,90	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 048 300,90	
Центральный аппарат	01	03	0020400		143 300,90	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	59 300,00	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		905 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	905 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 340767,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		21 340767,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		21 340767,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 803000,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	547 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 786 967,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			444 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00	



Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00	1034433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00	1034433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00	1034433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00	1034433,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	2 950,00	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	54 470,00	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00	
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00	
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84 091 927,10	
Жилищное хозяйство	05	01			21 598 686,00	
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0400		19 000 000,00	



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		19 000 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	19 000 000,00	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00	
Благоустройство	05	03			62 493 241,10	
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00	
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00	
Благоустройство	05	03	6000000		3 068 800,00	
Уличное освещение	05	03	6000100		1 112 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 112 000,00	
Озеленение	05	03	6000300		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 936 800,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 736 800,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		9 600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	9 600 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		6 285 700,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	6 285 700,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				50 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			50 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		50 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		50 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	50 000,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 872 000,00	
Культура	08	01			4 872 000,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 542 000,00	



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		330 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		330 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	330 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00	
Итого					114577428,00	1034433,00

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 26.08.2013 г. № 52/4

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012 г. № 38/3

Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					113 529 127,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 152 767,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 218 000,00



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 218 000,00
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 218 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	1 218 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	0020300	120	1 218 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 218 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 340 767,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		21 340 767,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		21 340 767,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	17 833 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	17 833 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 803 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	3 334 767,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	3 334 767,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	547 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 786 967,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	173 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	444 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	444 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	100 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	977 013,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	0013600	120	977 013,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	200	57 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	240	57 420,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	99 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	99 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00



Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	240	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84 091 927,10
Жилищное хозяйство	05	01			21 598 686,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		19 000 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		19 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	200	19 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	240	19 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	19 000 000,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	200	2 598 686,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	240	2 598 686,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00
Благоустройство	05	03			62 493 241,10
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	200	4 118 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	240	4 118 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00
Благоустройство	05	03	6000000		3 068 800,00
Уличное освещение	05	03	6000100		1 112 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	1 112 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	1 112 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 112 000,00
Озеленение	05	03	6000300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 936 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1 936 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1 936 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	200 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 736 800,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		9 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	200	9 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	240	9 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	9 600 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	200	39 420 181,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	240	39 420 181,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		6 285 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	200	6 285 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	240	6 285 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	6 285 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				50 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			50 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		50 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	50 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 872 000,00
Культура	08	01			4 872 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 872 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		4 872 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	330 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	330 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	330 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		8 542 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		8 542 000,00
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4409998	600	4 542 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409998	610	4 542 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	63 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	63 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00



Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00
Совет депутатов поселения Киевский					1 048 300,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 048 300,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 048 300,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 048 300,90
Центральный аппарат	01	03	0020400		143 300,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020400	100	70 981,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0020400	120	70 981,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	200	72 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	240	72 300,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	59 300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020400	800	19,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	850	19,90
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		905 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021200	100	905 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0021200	120	905 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	905 000,00
Всего расходов:					114 577 428,00



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 26.08.2013 г. № 52/4

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012 г. № 38/3

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевский на 2013 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский <i>в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений</i>	-8 217 246
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 217 246
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-106 360 182
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	114 577 428
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	8 217 246

РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/2

Об избрании главы поселения Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, Регламентом Совета депутатов поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Избрать на должность главы поселения Киевский Колокольчикову Ольгу Дмитриевну - депутата Совета депутатов поселения Киевский.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий

Никитин А.Д.



РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/3

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов поселения Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Киевский, Регламентом Совета депутатов поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Избрать на должность заместителя Председателя Совета депутатов поселения Киевский Попову Ольгу Константиновну-депутата Совета депутатов поселения Киевский.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/4

О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Киевский по контракту и об утверждении персонального состава членов конкурсной комиссии

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Постановлением Московской городской Думы от 26 июня 2013 года № 184 «О назначении членов конкурсных комиссий внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации», статьей 16 Устава поселения Киевский в городе Москве, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить:
 - 1) персональный состав членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский по контракту (приложение № 1);
 - 2) условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Киевский по контракту (приложение № 2).
2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Киевский по контракту 11 октября 2013 года по адресу - город Москва, поселение Киевский, дом 24, зал заседаний администрации в два этапа:
 - 1 этап – заседание конкурсной комиссии по рассмотрению документов и допуска кандидатов к собеседованию - в 09.00 часов 11 октября 2013 года;
 - 2 этап – заседание конкурсной комиссии по проведению собеседования с кандидатами – в 11.00 часов 11 октября 2013 года.



3. Срок приема документов для участия в конкурсе установлен с 20 сентября 2013 года по 09 октября 2013 года по рабочим дням с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: г. Москва, поселение Киевский, поселок Киевский, дом 24, кабинет начальника отдела по организационным и общим вопросам, контактный телефон конкурсной комиссии 8 (495) 846 - 30 - 98.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.09.2013 года № 1/4**

**Персональный состав
членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы
администрации поселения Киевский по контракту**

Председатель:

Колокольчикова Ольга Дмитриевна - Глава поселения, председатель Совета депутатов поселения Киевский;

Заместитель председателя:

Индрикова Надежда Ивановна - старший воспитатель Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы детский сад комбинированного вида № 1076;

Члены комиссии:

1. Фирулева Лариса Алексеевна – главный специалист Управления по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, работе с населением, общественными объединениями, СМИ префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;

2. Хитров Сергей Сергеевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

3. Турмышова Ирина Ивановна – педагог Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1391

Секретарь:

Урванова Надежда Ивановна – начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.09. 2013 года № 1/4**

Условия контракта

с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Киевский по контракту

1. Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Киевский по контракту (далее – администрации) в соответствии с Уставом поселения Киевский (далее – Устав поселения) заключается на срок полномочий Совета депутатов поселения Киевский (далее – Совет депутатов), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации – по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета поселения Киевский (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом поселения, принимает на работу технический персонал, не относящийся к муниципальным служащим;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом поселения, правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом поселения и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;



3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

4. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в кратности 3,8 к должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

в) надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 70% должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе до 30%;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне;

е) ежемесячное денежное поощрение в размере 70% должностного оклада;

а также дополнительных выплат:

а) материальная помощь в размере 2-х окладов в год;

б) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

в) иные выплаты социального характера в соответствии с действующим законодательством.

3. Денежное содержание главы администрации индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для муниципальных служащих.

РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/5

О плане работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2013 года

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2013 года (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.09.2013 г. № 1/5**

План работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2013 года

1. Нормотворческая деятельность.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	Об установлении календарного периода	Сентябрь	Отдел экономики, финансов и бухучета
2	Нормативные правовые акты по вопросам бюджетного, налогового и финансового регулирования	октябрь	Отдел экономики, финансов и бухучета
3	О назначении кандидатуры на должность главы администрации поселения Киевский по контракту.	октябрь	Глава поселения, специалисты администрации,
4	Об утверждении графика приема избирателей	октябрь	Глава поселения
5	Об утверждении состава постоянных комиссий	октябрь	Глава поселения
6	Об утверждении Положений о постоянных комиссиях	октябрь	Специалисты администрации поселения
7	О проекте бюджета поселения Киевский на 2014 год и назначение публичных слушаний	ноябрь	Отдел экономики, финансов и бухучета
8	О бюджете поселения Киевский на 2014 год.	декабрь	Отдел экономики, финансов и бухучета
9	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	специалисты администрации поселения, постоянные комиссии

2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	17 октября, 5 ноября, 10 декабря	Глава поселения, специалисты администрации
2	Публичные слушания по проекту бюджета поселения Киевский на 2014 год	29 октября	Глава поселения, специалисты администрации
3	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)



3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/6

Об установлении календарного периода составления и утверждения проекта бюджета поселения Киевский

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 39 Устава поселения Киевский, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Установить, что проект бюджета поселения Киевский составляется и утверждается на 2014 финансовый год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/7

О назначении исполняющего обязанности главы администрации поселения Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Назначить исполняющего обязанности главы администрации поселения Киевский до вступления в должность главы администрации поселения Киевский по контракту - первого заместителя главы администрации поселения Киевский Соловьева К.Н.
2. Настоящее решение вступает в силу с 18.09.2013 года.
3. Опубликовать настоящее решение в окружной газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колкольчикова



РЕШЕНИЕ

от 17 сентября 2013 года № 1/8

**О внесении изменений и дополнений в
Положение
о денежном содержании лиц в органах местного
самоуправления поселения Киевский**

Руководствуясь ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании Устава поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления поселения Киевский, утвержденного решением Совета депутатов от 26.12.2011 г. № 26/2 (в редакции решений от №33/6 от 03.07.2012 г., от 22.01.2013 г. № 41/5, от 21.02.2013 г. № 42/5) следующие изменения:

- строку 5 Таблицы коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
5	глава администрации поселения Киевский	3,8

- строки с 5 по 18 прежней редакции Таблицы коэффициентов должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы считать 6 по 19 соответственно.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/2

О назначении главы администрации поселения Киевский по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании Итогового протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский по контракту по результатам собеседования от 11.10.2013 года, Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных по результатам конкурса Волкова Николая Михайловича на должность главы администрации поселения Киевский по контракту.
2. Заключить контракт с Волковым Николаем Михайловичем соответствию с действующим законодательством.
3. Настоящее решения вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/3

О постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава поселения Киевский, в связи с новым созывом депутатов Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов поселения Киевский:
 - 1.1. Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов поселения Киевский в количестве 4 человек.
 - 1.2. Комиссию Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы в количестве 4 человек.
 - 1.3. Комиссию Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительства, ЖКХ и благоустройства в количестве 4 человек..
 - 1.4. Комиссию Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (регламентная) в количестве 4 человек.
2. Утвердить персональный состав и председателей постоянных комиссий Совета депутатов (Приложение 1).
3. Постоянным комиссиям Совета депутатов поселения Киевский в своей деятельности руководствоваться Положением согласно Приложению 2 настоящего решения.
4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Киевский Наро-Фомин-



ского муниципального района Московской области от 25.03.2008 г. № 26/4 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов городского поселения Киевский».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013 г. № 2/3**

**Составы
постоянных комиссий Совета депутатов поселений Киевский**

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения Киевский:

Черемисин Алексей Анатольевич - председатель

Скобарина Надежда Федоровна

Попова Ольга Константиновна

Мечулаев Иван Иванович

2. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы:

Трушин Валерий Иванович - председатель

Черемисин Алексей Анатольевич

Сандер Ирина Геннадьевна

Шишлянникова Татьяна Рудольфовна

3. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительства, ЖКХ и благоустройства:

Матвейчук Александр Петрович - председатель

Чухачев Валерий Васильевич

Мечулаев Иван Иванович

Никитин Александр Дмитриевич

4. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (регламентная):

Попова Ольга Константиновна - председатель

Скобарина Надежда Федоровна

Воронов Роман Владиленович

Трушин Валерий Иванович



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013 г. № 2/3**

**Положение
о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Киевский**

- 1. Общие положения.**
- 2. Основы организации и работы постоянных комиссий.**
- 3. Права и обязанности постоянных комиссий.**
- 4. Полномочия постоянных комиссий по вопросам ведения.**
- 5. Порядок проведения заседания комиссии.**
- 6. Заключительные положения.**

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета депутатов поселения Киевский (далее - комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов поселения Киевский (далее - Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссии действуют на основе законов города Москвы, Устава поселения Киевский, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуются решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.4. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Основы организации и работы постоянных комиссий

2.1. Формирование комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в них, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть меньше трех человек.

2.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

2.5. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения.

2.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация поселения (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).



2.7. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
 - готовит материалы к заседанию комиссии;
 - уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
 - обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
 - ведет протоколы заседаний комиссии.
- 2.8. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

3. Права и обязанности постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов пользуются равными правами и несут равную ответственность.

3.2. Комиссии Совета депутатов поселения Киевский:

3.2.1. Участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений и других вопросов, вносят по ним свои замечания и предложения.

3.2.2. Подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений; по просьбе органов местного самоуправления поселения Киевский или по собственной инициативе дают заключения по проектам их решений, вносят по ним свои предложения. При этом указываются лица, принимающие участие в подготовке документа.

3.2.3. Контролируют в пределах компетенции Совета депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Совета органами местного самоуправления поселения Киевский, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории поселения независимо от подчиненности и форм собственности, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей.

3.2.4. Проводят по поручению Совета или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах компетенции Совета и сообщают о полученных результатах Совету.

3.2.5. Осуществляют контроль за ходом реализации принятых Советом решений, запрашивают необходимые документы и материалы.

3.2.6. Обращаются с предложениями в Совет о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения.

3.2.7. Осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Совета депутатов поселения Киевский или по собственной инициативе по вопросам ведения комиссии.

3.3. Комиссии вправе:

3.3.1. Дать заключение по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский.

3.3.2. Ставить вопрос об ответственности должностных лиц органов местного самоуправления поселения в пределах предметов ведения комиссии.

3.3.3. Вносить на рассмотрение Совета предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности должностных лиц, назначаемых или избираемых Советом в пределах предметов ведения комиссии.

3.3.4. Выносить на заседание Совета проекты решений по вопросам ведения комиссии и давать к ним обоснование.

3.3.5. Вести переписку от имени постоянной комиссии Совета по вопросам ведения.

3.3.6. Комиссия вправе рассмотреть на своем заседании вопрос, относящийся к предмету ведения другой комиссии. Вынесение указанного вопроса на заседание Совета депутатов, возможно, только после его рассмотрения профильной депутатской комиссией. В этом случае профильная комиссия обязана вынести вопрос на рассмотрение Совета. При этом председатель комиссии, инициировавшей вынесение вопроса на рассмотрение Совета, является докладчиком на заседании Совета.

4. Полномочия постоянных комиссий по вопросам ведения

4.1. Бюджетно-финансовая комиссия

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета поселения (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;



- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающихся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении бюджета;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

4.1.1. Порядок и формы осуществления комиссией внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии;
- последующий контроль в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу комиссии предоставлять на заседание комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания комиссии.

По итогам проведения контрольных мероприятий комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключение комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

Заключение комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

Администрация, если в ее действиях выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу поселения и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.2. Комиссия по вопросам социальной сферы

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) Подготовка проектов решений и предложений:
 - по организации и об участии в проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - по организации и проведению социально-воспитательных и оздоровительных мероприятий на территории поселения;
 - по созданию условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
 - по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории поселения;
 - по оказанию услуг социального обслуживания жителям поселения в целях удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании;
 - по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 2) осуществляет взаимодействие с организациями социальной защиты в работе с незащищенными категориями населения;
- 3) Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства;



4) Разрабатывает предложения и контролирует создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

5) рассматривает вопросы и готовит предложения по обращениям граждан в сфере образования и здравоохранения;

4.3. Комиссия по развитию территории, строительства, ЖКХ и благоустройства

Полномочия комиссии:

- Участвует в разработке программ развития строительства, ЖКХ, транспорта, средств коммуникации и связи;

- Участвует в формировании бюджета поселения по направлениям, связанным с финансированием в сфере строительства, ЖКХ, средств коммуникации и связи;

- Осуществляет контроль за организацией в поселении электро – и газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- Дает предложения по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения,

- Рассматривает предложения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

- Дает предложения и контролирует организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- дает предложения по подготовке проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменения схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парка и скверов;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) соответственно.

4.4. Комиссия по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (регламентная)

Полномочия комиссии:

1) Подготовка проектов решений и предложений:

- об учреждении почётных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;

- по символике муниципального образования и её использованию;

- по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;

- по наполнению средств массовой информации и официального сайта администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- по распространению экологической информации, полученной от государственных органов;

- по организационному обеспечению проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

2) Участвует в обмене опытом между муниципальными образованиями и анализе документов регламентирующих деятельность органов муниципальных образований;



- 3) Участвует в поддержке развития системы территориального общественного самоуправления и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления поселения;
- 4) Организует взаимодействие с различными организациями, в том числе ветеранскими, женскими движениями, и т.д.
- 5) Подготавливает по предложению Совета депутатов, а так же по собственной инициативе, изменения и дополнения в Устав поселения;
- 6) Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;
- 7) Участвует в осуществлении контроля по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций, их приема;
- 8) Осуществляет связь с общественными организациями и партиями;
- 9) Организует взаимодействие и контролирует организацию, осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Поселения;
- 10) Взаимодействует с правоохранительными органами;
- 11) Организует взаимодействие с организациями с целью совместного решения вопросов, относящихся к предметам ведения комиссии, в том числе центром занятости населения, подростковыми клубами.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Для осуществления своих полномочий комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе председателя или по инициативе не менее двух членов комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В заседаниях комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

5.2. Заседание комиссии оформляется председателем протоколно в недельный срок со дня проведения заседания или меньшие сроки по необходимости.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Советом депутатов и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/4

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год»

Рассмотрев и обсудив представленные Администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год», Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

Внести в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевский на 2013 год» следующие изменения:

1. Уменьшить бюджет поселения Киевский на 2013 год по доходам на 49 182 рубля, по расходам на 48 428 рублей:



2. Утвердить бюджет по доходам в сумме 106 311 000 рублей и расходам в сумме 114 529 000 рублей с дефицитом 8 218 000 рублей.

3. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение № 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению 1 настоящего решения;

- приложение № 3 «Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;

- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год» согласно приложению 3 настоящего решения;

- приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2013 год» согласно приложению 4 настоящего решения;

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013 № 2/4

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012г. № 38/3

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2013 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Проект на 2013 год, руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	31 019 989
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	19 800 000
000	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	19 800 000
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 600 000
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 600 000
000	10606000000000110	Земельный налог	5 300 000
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 300 000
		Итого налоговых доходов	27 700 000
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 319 989,36



000	1110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 319 989,36
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	601 867
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 718 122,36
		Итого неналоговых доходов	3 319 989
000	20000000000000000	Безвозмездные поступления:	75 291 011
000	20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	75 291 011
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	74 256 578
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	18 268 941,64
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	55 987 636
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	11 029 200
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	39 420 181,10
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	5 538 254,90
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 034 433
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 034 433
		ВСЕГО ДОХОДОВ	106 311 000,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013г. № 2/4

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012г. № 38/3

Расходы бюджета на 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2013 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 183 567,90	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 218 000,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 218 000,00	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 218 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 218 000,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 030 800,90	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 030 800,90	
Центральный аппарат	01	03	0020400		125 800,90	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	41 800,00	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		905 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	905 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 340 767,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		21 340 767,00	



Центральный аппарат	01	04	0020400		21 340 767,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 737 000,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	628 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 771 967,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			444 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00	1 034 433,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			1 034 433,00	1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00	1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00	1 034 433,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	2 950,00	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	54 470,00	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00	



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00	
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00	
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84 025 999,10	
Жилищное хозяйство	05	01			20 867 627,64	
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		18 268 941,64	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		18 268 941,64	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	18 268 941,64	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00	
Благоустройство	05	03			63 158 371,46	
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00	
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00	
Благоустройство	05	03	6000000		3 052 175,46	
Уличное освещение	05	03	6000100		1 112 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 112 000,00	



Озеленение	05	03	6000300		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 920 175,46	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	186 291,46	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 733 884,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 029 200,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	11 029 200,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		5 538 254,90	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	5 538 254,90	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40 500,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40 500,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		40 500,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		40 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	40 500,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 916 500,00	
Культура	08	01			4 916 500,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 542 000,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		374 500,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		374 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	374 500,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00	



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00	
Итого					114 529 000,00	1 034 433,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013г. № 2/4

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012г. № 38/3

Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					113 498 199,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 152 767,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 218 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 218 000,00
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 218 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	1 218 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	0020300	120	1 218 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 218 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 340 767,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		21 340 767,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		21 340 767,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	17 767 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	17 767 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 737 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	3 400 767,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	3 400 767,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	628 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 771 967,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	173 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	444 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	444 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00



Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	977 013,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	0013600	120	977 013,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	967 013,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	200	57 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	240	57 420,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	2 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	54 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			119 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		20 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	20 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		99 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		99 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	99 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	99 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	99 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 000,00



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	11 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	240	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84 025 999,10
Жилищное хозяйство	05	01			20 867 627,64
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		18 268 941,64
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		18 268 941,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	200	18 268 941,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	240	18 268 941,64
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	18 268 941,64
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 598 686,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 598 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	200	2 598 686,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	240	2 598 686,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	100 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500301	243	2 498 686,00
Благоустройство	05	03			63 158 371,46
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	05	03	5200000		4 118 560,00
Субсидия на ремонт дворовых территорий	05	03	5202700		4 118 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	200	4 118 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	240	4 118 560,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5202700	244	4 118 560,00
Благоустройство	05	03	6000000		3 052 175,46
Уличное освещение	05	03	6000100		1 112 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	1 112 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	1 112 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 112 000,00
Озеленение	05	03	6000300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 920 175,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1 920 175,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1 920 175,46
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	186 291,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 733 884,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 029 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	200	11 029 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	240	11 029 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	11 029 200,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		39 420 181,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	200	39 420 181,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	240	39 420 181,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	39 420 181,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		5 538 254,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	200	5 538 254,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	240	5 538 254,90



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	5 538 254,90
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40 500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		40 500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		40 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	40 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	40 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	40 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 916 500,00
Культура	08	01			4 916 500,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 916 500,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		4 916 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	374 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	374 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	374 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000,00
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4409998	600	4 542 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409998	610	4 542 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	63 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	63 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00
Совет депутатов поселения Киевский					1 030 800,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 030 800,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 030 800,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 030 800,90
Центральный аппарат	01	03	0020400		125 800,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020400	100	70 981,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0020400	120	70 981,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	70 981,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	200	54 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	240	54 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	41 800,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020400	800	19,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	850	19,90
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	19,90
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		905 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021200	100	905 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0021200	120	905 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	905 000,00
Всего расходов:					114 529 000,00



Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013г. № 2/4

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
оселения Киевский в городе Москве
от 21.12.2012г. № 38/3

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевский на 2013 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский <i>в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений</i>	-8 218 000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 218 000
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-106 311 000
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	114 529 000
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	8 218 000



РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013г. № 2/5

О ликвидации юридического лица Совета депутатов поселения Киевский

В соответствии с решением Совета депутатов от 11.01.2013 г. № 40/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский», в целях прекращения прав юридического лица Совета депутатов поселения Киевский Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Ликвидировать юридическое лицо Совет депутатов поселения Киевский (зарегистрированное 20 августа 2012 г., ОГРН 1055005625729, ИНН/КПП 5030051481/775101001, с местонахождением по адресу г. Москва, п. Киевский, пос. Киевский, дом 24).
2. Назначить ликвидационную комиссию в составе 5 человек:
 - 1) председатель ликвидационной комиссии – Колокольчикова Ольга Дмитриевна, глава поселения Киевский;
 - 2) члены ликвидационной комиссии:
 - Лукьянова Наталья Борисовна, начальник правового отдела администрации поселения Киевский;
 - Покусаева Наталья Владимировна, консультант правового отдела администрации поселения Киевский;
 - Казаковцева Ирина Михайловна, начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации поселения Киевский;
 - Старцова Екатерина Михайловна, ведущий бухгалтер Совета депутатов поселения Киевский.
3. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации юридического лица Совета депутатов поселения Киевский по Плану мероприятий по ликвидации юридического лица Совета депутатов (приложение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013г № 2/5**

План мероприятий по ликвидации юридического лица Совета депутатов

1. Извещение регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации юридического лица Совета депутатов.
2. Извещение регистрирующего органа о назначении ликвидационной комиссии.
3. Извещение налогового органа о принятии решения о ликвидации юридического лица Совета депутатов.
4. Публикация в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» сведений о ликвидации юридического лица Совета депутатов.
5. Инвентаризация имущества и обязательств юридического лица, выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности.
6. Составление промежуточного ликвидационного баланса и уведомление регистрирующего органа о его составлении.



7. Прекращение трудовых отношений с муниципальными служащими.
8. Подача сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Представление расчетов с территориальными подразделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Пенсионного Фонда Российской Федерации.
10. Проведение расчетов с кредиторами.
11. Составление ликвидационного баланса.
12. Подача в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/6

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 2013 год

В соответствии с частью 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Киевский в городе Москве от 21 января 2013 года, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил:**

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 2013 год.
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/7

Об установлении базовой ставки арендной платы за 1 кв.м нежилых помещений на 2014 год

С целью эффективного использования основных фондов муниципальной собственности, в соответствии со ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Установить базовую ставку арендной платы, получаемой от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности поселения Киевский, в размере 2700 руб. за 1 квадратный метр в год с 01.01.2014 г.



2. Администрации поселения Киевский при заключении договоров аренды нежилых помещений применять данную базовую ставку.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/8

О согласовании Программы комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту дорог в поселении Киевский на 2014 год

Рассмотрев представленный администрацией поселения Киевский проект Программы комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту дорог в поселении Киевский на 2014 год, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Согласовать Программу комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту дорог в поселении Киевский на 2014 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17 октября 2013г. № 2/8**

Программа комплексного благоустройства территории поселения Киевский в городе Москве на 2014 год

Муниципальное образование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Поселение Киевский		пос. Киевский	6	6 323							3 371 382,34			Управляющая (обслуживающая) организация ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
Общая площадь дворовой территории, кв.м					Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица изм.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория		
Дом					Площадка для тихого отдыха	шт	1	Устройство новой площадки для тихого отдыха (653 259,37 руб.), в т.ч.:						
Улица						кв.м	238,0	1. устройство тропиной сетки	306 084,05					
						шт	8	2. установка скамеек	64 000,00					
						шт	8	3. установка урн	32 000,00					
						шт	8	4. установка вазонов	37 599,99					
					шт	5	5. установка вертикального озеленения	168 897,76						
					п.м	64	6. устройство ограждений, Н=0,4м	44 677,57						
					кв.м	398,0	устройство парковочных карманов на 14 м/м	530 445,53						
					кв.м	154,0	расширение проезжей части	199 619,49						



6	6 323	пос. Киевский	Поселение Киевский	Трогуар	кв.м	269,0	устройство тротуаров	294 644,04	3 371 382,34	ООО «ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ»
				Устройство бортового камня	п.м	392,0	устройство бортового камня	333 791,79		
				Дороги	кв.м	973,0	ремонт АБП с заменой бортового камня	1 069 185,59		
				Ограждения	п.м	110,0	устройство ограждений газонов Н=0,4 м	76 930,04		
				Газоны	кв.м.	480,0	капитальный ремонт газона	213 506,49		
7	7 405	пос. Киевский	Поселение Киевский	Спортивная площадка	шт	1	Устройство новой спортивной площадки (1 005 091,63 руб), в т.ч.:	501 407,05	3 207 486,03	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					кв.м.	242	1. устройство резинового покрытия с основанием	118 671,21		
				Парковочные места на 36 м/мест	п.м	66	2. устройство ограждения, Н=3м	361 013,37		
					шт	4	3. устройство спортивного оборудования	16 000,00		
					шт	2	4. установка скамеек	8 000,00		
				Расширение проезжей части	шт	2	5. установка урн	688 227,87		
					кв.м	510	устройство парковочных карманов на 36 м/м	254 013,53		
				Трогуар	кв.м	179,0	расширение проезжей части	240 594,86		
					п.м	340,0	устройство тротуаров	298 104,49		
				Дороги	кв.м	421,0	устройство бортового камня	462 710,25		
п.м	160	ремонт АБП с заменой бортового камня	111 957,69							
Газоны	кв.м	330	устройство ограждений газонов Н=0,4м	146 785,71						
	шт	1	капитальный ремонт газона							
17	3 744	пос. Киевский	Поселение Киевский	Площадка для выгула собак	шт	1	Устройство новой площадки для выгула собак (955 449,06 руб.), в т.ч.:	281 161,24	3 669 695,36	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					кв.м.	625,0	1. устройство основания площадки из гранитных высевок	119 868,87		
				п.м	100,0	2. устройство ограждения площадки для выгула собак Н=2 м				



Поселение Киевский	пос. Киевский	17	3 744	Площадка для выгула собак	шт.	10	3. установка оборудования	506 418,95	3 669 695,36	ООО «ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ»
					шт	4	4. установка скамеек	32 000,00		
					шт	4	5. установка урн	16 000,00		
					кв.м	843,0	устройство парковочных карманов на 64 м/м	1 137 340,92		
					кв.м	257,0	расширение проезжей части	333 243,43		
					кв.м	346,0	устройство тротуаров	466 986,71		
					п.м	628,0	устройство бортового камня	555 290,10		
					п.м	202,0	устройство ограждений газонов Н=0,4м	141 320,22		
					кв.м	180,0	капитальный ремонт газона	80 064,92		
					Поселение Киевский	пос. Киевский	1	3 161		
кв.м.	242,0	1. устройство резинового покрытия с основанием	501 407,05							
п.м	66,0	2. устройство ограждения, Н=3м	118 671,21							
шт.	2	3. устройство оборудования спортивной площадки	101 740,39							
шт	1	Устройство новой площадки для тихого отдыха (555 624,45 руб), в т.ч.:								
п.м	60,0	1. устройство ограждения Н=1,2	59 966,41							
кв.м	225,0	2. устройство тропинойной сети	286 381,47							
шт	4	3. установка скамеек	32 000,00							
шт	4	4. установка урн	16 000,00							
шт	4	5. установка вазонов	18 000,00							
Поселение Киевский	пос. Киевский	1	3 161	Площадка для тихого отдыха	шт	4	6. вертикальное озеленение	143 276,57	2 824 120,18	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					кв.м	160,0	устройство парковочных карманов на 12 м/мест	215 841,46		
					кв.м	91,0	расширение проезжей части	118 060,29		
					кв.м	182,0	устройство тротуаров	245 692,27		



Поселение Киевский	пос. Киевский	1	3 161	Устройство бортового камня	п.м	201,0	устройство бортового камня	175 148,07	2 824 120,18	ООО «ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ»
					кв.м	424,0	ремонт АБП с заменой бортового камня	465 734,78		
Поселение Киевский	пос. Киевский	1а	5 075	Ограждения	кв.м	118,0	устройство ограждений газонов Н=0,4	82 446,97	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					кв.м	548,0	капитальный ремонт газона	243 753,24		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Детская площадка	штг	1	Ремонт детской площадки (1 943 081,91 руб), в т. ч.:		2 439 500,55	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					кв.м.	500,0	1. устройство резинового покрытия с основанием	1 047 471,64		
Поселение Киевский	пос. Киевский	1а	5 075	Парковочные места на 30 м/мест	п.м.	120,0	2. устройство ограждения Н=1,2	119 794,71	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					штг.	2	3. дооснащение МАФ	399 079,51		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Трогуар		3	4. дооснащение спортивными МАФ	328 736,05	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					штг	4	5. установка скамеек	32 000,00		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Устройство бортового камня	штг	4	6. установка урн	16 000,00	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					кв.м.	512,0	устройство парковочных карманов на 30 м/м	690 713,48		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Дороги	кв.м	167,0	устройство тротуаров	224 608,42	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					п.м	341,0	устройство бортового камня	292 401,78		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Ограждения	кв.м	705,5	ремонт АБП с заменой бортового камня	775 563,08	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					п.м	195,0	устройство ограждений газонов Н 0,4м	136 267,40		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Газоны	кв.м	600,0	капитальный ремонт газона	266 883,17	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					штг	1	устройство новой площадки для тихого отдыха (567 511,7 руб.), в т.ч.:			
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Площадка для тихого отдыха	кв.м	225,0	1. устройство тропинойной сети	298 268,72	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					штг	4	2. установка скамеек	32 000,00		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Площадка для тихого отдыха	штг	4	3. установка урн	16 000,00	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					штг	4	4. установка вазонов	18 000,00		
Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Площадка для тихого отдыха	штг	4	5. вертикальное озеленение	143 276,57	4 329 519,24	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
					п.м	60	6. устройство ограждений, Н 1,2м	59 966,41		



Поселение Киевский	пос. Киевский	11	3 328	Парковочные места на 18 м/мест	кв.м.	250,0	устройство парковочных карманов на 18 м/м	337 252,20	2 439 500,55	ООО «ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ»				
				Расширение проезжей части	кв.м	91,0	расширение проезжей части	118 060,29						
				Устройство бортового камня	п.м	72,0	устройство бортового камня	62 345,51						
				Трогуар	кв.м	127,0	устройство тротуаров	170 395,99						
				Дороги	кв.м	780,0	ремонт АБП с заменой бортового камня	857 734,65						
				Ограждения	кв.м	118,0	устройство ограждений газонов Н=0,4м	82 446,97						
				Газоны	кв.м	548,0	капитальный ремонт газона	243 753,24						
				Детская площадка	пос. Киевский	26	5 328	1			штг	1	Ремонт детской площадки (334 752,92 руб), в т. ч.:	
								144,0			кв.м.	144,0	1. устройство резинового покрытия с основанием	146 180,69
								64,0			п.м	64,0	2. устройство ограждений, Н=1,2м	63 837,28
								2			штг.	2	3. дооснащение МАФ	108 734,95
1	штг	1	4. установка скамеек					8 000,00						
Трогуар	пос. Киевский	26	5 328	2	штг	2	5. установка урн	8 000,00						
				535,0	кв.м	535,0	устройство тротуаров	721 271,92						
				321,0	п.м	321,0	устройство бортового камня	261 565,68						
				2235,0	кв.м	2235,0	ремонт АБП с заменой бортового камня	2 405 568,47						
Ограждения	пос. Киевский	15	8 154	225,0	кв.м	225,0	устройство ограждений газонов Н=0,4м	157 108,03						
				812	кв.м	812	капитальный ремонт газона	361 181,83						
				1	штг	1	Ремонт детской площадки (1 550 072,92 руб), в т. ч.:							
Детская площадка	пос. Киевский	15	8 154	450,0	кв.м.	450,0	1. устройство резинового покрытия с основанием	943 004,64						
				86,0	п.м	86,0	2. устройство ограждений, Н=1,2м	85 796,57						
				4	штг.	4	3. дооснащение МАФ	361 271,71	3 297 334,66	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"				



Поселение Киевский	пос. Киевский	15	8 154	Детская площадка	шт	14	4. установка скамеек	112 000,00	3 297 334,66	ООО «ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ»
				Тротуар	шт	12	5. установка урн	48 000,00		
Поселение Киевский	пос. Киевский	16	8 068	Устройство бортового камня	кв.м.	308,0	устройство тротуаров	415 211,41	2 219 512,79	ООО "ГРАНД ХОЛДИНГ СТРОЙ"
				Парковочные места на 52 м/места	п.м	434,0	устройство бортового камня	390 599,56		
Поселение Киевский	пос. Киевский	ИТОГО:	50 586	Ограждения	кв.м	700,0	устройство парковочных карманов на 52 м/м	941 450,77	400 000,00	
				Газоны	п.м	619,0	устройство ограждений газонов Н=0,4м	433 174,98		
					кв.м	4016,0	капитальный ремонт газона	1 786 337,81	30 000 000,0	
							Контроль качества выполнения работ	400 000,00		
								30 000 000,0		



Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году в поселении Киевский в городе Москве

В том числе:	Стоим. ПСД, тыс. руб.	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Стоим. СМР, тыс. руб.	17	1 046,29	476,07	298,49	1 261,38	574,66	327,45
Всего стоимость, тыс. руб.		16	1 046,29	476,07	298,49	1 261,38	574,66	327,45
Объем работ	Ед. изм.	15	п.м	п.м	п.м	п.м	п.м	п.м
	Натур. Показатели	14	470	280	140	560	280	140
Элементы/ Вид работ		13	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)
Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м		12	2642			2691,8		
Общая площадь МКД, кв.м		11	3936			3931,2		
Кол-во квартир		10	90			90		
Кол-во подъездов		9	6			6		
Этажность		8	5			5		
Материал конструктивных элементов		7	Ж/б панель			Ж/б панель		
Год постройки		6	1975			1975		
серия		5	повт. прим.			повт. прим.		
корпус		4	нет			нет		
дом		3	2			3		
Улица		2	Поселок Киевский			Поселок Киевский		
Муниципальное образование		1	Поселение Киевский			Поселение Киевский		
Правомерность включения в титульный список		19	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу



Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 322,94	629,36	377,46	499,28	287,96	499,28	287,96	1 218,41	603,96	289,06	10 000,00
1 322,94	629,36	377,46	499,28	287,96	499,28	287,96	1 218,41	603,96	289,06	10 000,00
п.м		п.м		п.м		п.м	п.м		п.м	
612	374	187	280	140	280	140	530	280	140	
Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	
	3438,3		2681,6		2667,6			2648,6		
	5226,1		3901,9		3949,9			3927,1		
	120		90		90			90		
	8		6		6			6		
	5		5		5			5		
	Ж/б панель		Ж/б панель		Ж/б панель			Ж/б панель		
	1977		1978		1979			1980		
	повт. прим.		повт. прим.		повт. прим.			повт. прим.		
	нет		нет		нет			нет		
	6		7		8			10		6
	Поселок Киевский		Поселок Киевский		Поселок Киевский			Поселок Киевский		
	Поселение Киевский		Поселение Киевский		Поселение Киевский			Поселение Киевский		Всего



Адресный перечень ремонта дорог в поселении Киевский в городе Москве на 2014 год

Стоимость работ, тыс.руб.		3 171,33	4 200,00	5 020,03	6 875,57	4 464,33
Стоимость работ, тыс.руб.	Текущий ремонт (большими картами)					
	Текущий ремонт		4 200,0	5 020,0		
	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или её изготовления в 2014 г.	3 171,3				
Применяемый материал	Текущий ремонт (большими картами)					
	Текущий ремонт		асфальтобетонная смесь, щебенная эмульсия, песок бордюрный камень	асфальтобетонная смесь, щебенная эмульсия, песок	асфальтобетонная смесь, щебенная эмульсия, песок	
	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или её изготовления в 2014 г.	асфальтобетонная смесь, щебенная эмульсия, песок бордюрный камень				
Площадь ремонта, кв.м.	Текущий ремонт (большими картами)					
	Текущий ремонт		5 250,0	4 630,6		
	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или её изготовления в 2014 г.	1 750,0				
Планируется изготовление проектно-сметной документации	Сумма, тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	6 875,6	4 464,3
	Объем, шт.	0,0	0,0	0,0	1	1
Имеется проектно-сметная документация		да	нет	нет	нет	нет
Площадь объекта, кв.м.		1 750,0	5 250,0	4 866,0	12 096,0	17 800,0
Протяженность объекта, п.м.		350,0	1 500,0	469,0	1 512,0	890,0
Описание		асфальтобетонная	асфальтобетонная	асфальтобетонная	асфальтовая крошка	асфальтобетонная
Местоположение объекта дорожного хозяйства		от дома №14 к Дому Культуры	д. Шеломово – п. Киевский д. 1, 1а	Автомобильная дорога п.Киевский ул. 1-ой Дистанции Пути	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд № 1 (ул.Белая касовская)	Проезд №7
Наименование городского округа, поселения		Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский
Номер п/п		1	2	3	4	5



420,22	415,05	415,70	413,36	413,71	413,24	414,27	414,03	414,67	414,91	415,11	544,28	28 839,80
												0,0
												9 220,0
												3 171,3
												0,0
												0,0
												0,0
												0,0
												9 880,6
												1 750,0
420,2	415,1	415,7	413,4	413,7	413,2	414,3	414,0	414,7	414,9	415,1	544,3	16 448,4
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14,0
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
5340,0	2 904,0	2 500,0	1 025,0	1 250,0	950,0	1 600,0	1 450,0	1 850,0	2 000,0	2 125,0	3 200,0	67 956,0
890,0	484,0	500,0	205,0	250,0	190,0	320,0	290,0	370,0	400,0	425,0	640,0	9 685,0
асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	асфальго- вая крошка	
Проезд №9 д.Шеломово)	Проезд № 10	п.Киевский ул. Железнодорож- ная	д. Шеломово ул.Январская	д.Шеломово, ул.Озерная	п.Киевский ул. Рабочая	п.Киевский ул. Молодежная	п.Киевский ул.Лесная	п.Киевский ул.Столбовая	д.Шеломово ул. Июльская	д.Шеломово ул. Морская	д.Шеломово ул.Садовая	
Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	Поселение Киевский	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	



РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 2/10

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Киевский нового созыва

С целью установления графика приема избирателей депутатами поселения Киевский нового созыва, в соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Киевский нового созыва согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.10. 2013 г. № 2/10

Округ №1 (п.Киевский дома №№ 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 16, 25, общежитие, поселок станции Мачихино дом № 1, п.Киевский ул. Бекасовская дома №1А, 1Б, частный сектор – деревня Шеломово, п.Киевский поселок разъезда Пожитково)

Депутаты: Никитин Александр Дмитриевич, Воронов Роман Владиленович, Матвейчук Александр Петрович, Попова Ольга Константиновна

Время приема – Вторник с 16.00 до 18.00

Место приема – администрация, 2 этаж, каб. Совета депутатов

Округ №2 (п.Киевский дома №№ 14, 15, 18, 20, 21, 22, 22А, 23, 24, 25А)

Депутаты: Скобарина Надежда Федоровна, Сандер Ирина Геннадьевна, Чухачев Валерий Васильевич, Черемисин Алексей Анатольевич

Время приема – Среда с 16.00 до 18.00

Место приема – администрация, 2 этаж, каб. Совета депутатов

Округ №3 (п.Киевский дома №№ 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 7, 19, 26)

Депутаты: Колокольчикова Ольга Дмитриевна, Мечулаев Иван Иванович, Трушин Валерий Иванович, Шишлянникова Татьяна Рудольфовна

Время приема – Понедельник с 16.00 до 18.00

Место приема – администрация, 2 этаж, каб. Совета депутатов



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2013 № 1006

**Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории жилой застройки
в городском округе Troitsk в 2014 году»**

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере благоустройства, улучшения состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, повышения уровня внешнего благоустройства и создания комфортных условий для жизни населения городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Troitsk в 2014 году» (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Troitsk.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



**Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк в городе Москве
от 30.10.2013 № 1006**

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»**

1. Основания для разработки Программы

Федеральный Закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Очередной осмотр состояния придомовых территорий многоквартирных домов в начале осеннего периода 2013 года показал неудовлетворительное состояние ряда дворовых территорий многоквартирных домов.

Данные объекты требуют незамедлительного ремонта проезжей части проездов и тротуаров, устройства новых игровых комплексов и малых архитектурных форм на детских площадках, а также установки опор освещения. В адрес администрации городского округа поступают правомерные обращения жителей города и Управляющих организаций об улучшении состояния и уровня внешнего благоустройства на дворовых территориях.

2. Заказчик

Администрация городского округа Троицк.

3. Основной разработчик

Администрация городского округа Троицк, управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, управляющие организации городского округа Троицк.

4. Исполнители основных мероприятий

Исполнители Программы определяются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Троицк.

5. Цель Программы

Целью Программы является:

- качественное выполнение работ по ремонту асфальтобетонного и плиточного покрытия, по ремонту газона,
- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров многоквартирных домов, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам,
- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках,
- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни горожан.

6. Сроки реализации программы

II и IV квартал 2014г.

7. Источники и объемы финансирования программы

Программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Троицк, субсидий из бюджета Москвы. Общий объем финансирования программы – 50 201 261,55 руб. Объем финансирования из городского бюджета – 201 261,55 руб. Объем субсидий из бюджета города Москвы – 50 000 000,0 руб.

Адресный перечень объектов и объемы финансирования могут уточняться.

8. Программные мероприятия

Мероприятия определены в приложении к настоящей Программе.

9. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Хаустовым Н.А. Строительный контроль за выполнением работ ведется организацией, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

Исполнители программных мероприятий отчитываются об использовании ими финансовых средств по форме в соответствии с требованиями заключенных муниципальных контрактов.



Приложение
к муниципальной программе
"Благоустройство территории жилой
застройки в городском округе Троицк
в 2014 году"

**Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2014г.
(за счет средств субсидии из бюджета г.Москвы)**

№п/п	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ул.Солнечная	12,14		8 526,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	кв.м.	650,00	ремонт АБП с заменой бортового камня	725 006,53	0,00	725 006,53	дефектный акт	ООО "Троицк-Жил-Сервис"
						кв.м.	1 031,89	устройство плиточного покрытия	2 709 172,86	0,00	2 709 172,86		
2	ул.Солнечная	6,8,10		16 406,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	п.м.	1 346,00	устройство бортового камня	718 212,33	0,00	718 212,33	дефектный акт	ООО "Троицк-Жил-Сервис"
						кв.м.	343,00	капитальный ремонт газона	132 060,88	0,00	132 060,88		
						шт.	40,00	установка опор наружного освещения	4 368 842,83	0,00	4 368 842,83		
2	ул.Солнечная	6,8,10		16 406,00	ремонт АБП с заменой бортового камня	кв.м.	250,00	ремонт бортового камня	278 849,85	0,00	278 849,85	дефектный акт	ООО "Троицк-Жил-Сервис"



2	ул. Солнечная	12,14	8 526,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	кв.м.	1 378,66	устройство плиточного покрытия	3 343 917,50	0,00	3 343 917,50	дефектный акт	ООО «ТроицкЖил-Сервис»
					п.м.	1 801,00	устройство бортового камня	1 643 577,92	0,00	1 643 577,92		
					кв.м.	666,50	капитальный ремонт газона	273 844,74	0,00	273 844,74		
					шт	35,00	установка опор наружного освещения	3 823 841,29	0,00	3 823 841,29		
3	ул. Солнечная	2,4	8 761,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	кв.м.	650,00	текущий ремонт АБП	338 116,83	0,00	338 116,83	дефектный акт	ООО «ТроицкЖил-Сервис»
					кв.м.	667,00	устройство плиточного покрытия	1 617 806,15	0,00	1 617 806,15		
					п.м.	1 334,00	устройство бортового камня	1 216 612,39	0,00	1 216 612,39		
					кв.м.	739,93	капитальный ремонт газона	340 763,49	0,00	340 763,49		
4	ул. Школьная	1	2 559,50	устройство тротуара	шт	10,00	установка опор наружного освещения	1 112 321,29	0,00	1 112 321,29	дефектный акт	ООО «ТроицкЖил-Сервис»
					кв.м.	74,00	устройство тротуара	99 899,96	0,00	99 899,96		
5	ул. Нагорная	5	5 799,50	устройство тротуара, ремонт детской площадки, установка МАФ	п.м.	114,00	устройство бортового камня	102 599,60	0,00	102 599,60	дефектный акт	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
					кв.м.	176,30	устройство тротуара	238 004,89	0,00	238 004,89		
					кв.м.	7,90	устройство плиточного покрытия	18 896,79	0,00	18 896,79		
					кв.м.	180,00	устройство резинового покрытия с основанием	378 000,01	0,00	378 000,01		
					м.п.	351,00	установка бортового камня	315 886,96	0,00	315 886,96		
					шт	1,00	устройство игрового комплекса	683 788,21	0,00	683 788,21		
					п.м.	65,60	устройство ограждения площадки	65 599,96	0,00	65 599,96		
					шт	1,00	устройство качелей-балансир	34 665,47	0,00	34 665,47		
					шт	1,00	устройство карусели круговой	83 191,29	0,00	83 191,29		



5	ул. Нагорная	5	5 799,50	устройство тротуара, ремонт детской площадки, установка МАФ	шт	2,00	устройство качелей двойных	110 461,27	0,00	110 461,27	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
					шт	1,00	устройство песочницы	38 251,16	0,00	38 251,16	
					шт	8,00	устройство скамеек	70 379,19	0,00	70 379,19	
					шт	4,00	устройство урн	13 035,06	0,00	13 035,06	
6	ул. Лесная	3	3 130,90	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	кв.м.	30,00	устройство плиточного покрытия	71 759,88	0,00	71 759,88	ООО "Агентство "ГА-ЛИОН"
					кв.м.	129,00	устройство резинового покрытия с основанием	270 371,51	0,00	270 371,51	
					п.м.	52,00	устройства бортового камня	48 165,91	0,00	48 165,91	
					шт	1,00	устройство игрового комплекса	683 788,21	0,00	683 788,21	
					п.м.	94,00	устройство ограждения площадки	93 907,67	0,00	93 907,67	
					шт	1,00	устройство качелей-балансир	34 665,46	0,00	34 665,46	
					шт	1,00	устройство качелей двойных	55 230,61	0,00	55 230,61	
					шт	1,00	устройство песочницы	38 251,16	0,00	38 251,16	
					шт	4,00	устройство скамеек	35 189,62	0,00	35 189,62	
					шт	8,00	устройство урн	23 894,95	0,00	23 894,95	
					шт	4,00	установка наружного освещения	476 621,19	0,00	476 621,19	
					шт	3,00	санитарная обрезка деревьев	5 132,58	0,00	5 132,58	
7	ул. Пионерская	1	4 557,00	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	кв.м.	40,00	устройство плиточного покрытия	95 680,05	0,00	95 680,05	ООО "Агентство "ГА-ЛИОН"
					кв.м.	600,00	устройство резинового покрытия с основанием	1 259 999,94	0,00	1 259 999,94	
					шт	1,00	устройство игрового комплекса	1 329 789,55	0,00	1 329 789,55	
					п.м.	97,00	устройство ограждения площадки	96 904,94	0,00	96 904,94	



7	ул.Пионерская	1	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	шт	1,00	устройство качелей двойных	55 230,61	0,00	55 230,61	ООО «Агентство «ТАЛИОН»»	дефектный акт
				шт	1,00	устройство песочницы	38 251,16	0,00	38 251,16		
				шт	6,00	устройство скамеек	52 784,41	0,00	52 784,41		
				шт	6,00	устройство урн	18 247,50	0,00	18 247,50		
				шт	4,00	установка наружного освещения	476 621,19	0,00	476 621,19		
				шт	3,00	санитарная обрезка деревьев	5 132,58	0,00	5 132,58		
8	Парковый переулок	1,2,3	ремонт детской площадки, озеленение, установка МАФ	кв.м.	243,20	устройство плиточного покрытия	581 734,21	0,00	581 734,21	ООО "ЖЭК "Комфорт"	дефектный акт
				м.п.	323,00	устройство бортового камня	290 699,47	0,00	290 699,47		
				кв.м.	210,00	устройство резинового покрытия с основанием	440 077,96	0,00	440 077,96		
				шт	1,00	устройство игрового комплекса	796 033,34	0,00	796 033,34		
				п.м.	197,00	устройство ограждения площадки	196 807,00	0,00	196 807,00		
				шт	1,00	устройство качелей двойных	55 230,61	0,00	55 230,61		
9	микрорайон В	9	ремонт АБП	шт	9,00	устройство скамеек	79 176,61	0,00	79 176,61	ООО "ЖЭК "Комфорт"	дефектный акт
				шт	9,00	устройство урн	27 371,23	0,00	27 371,23		
				кв.м.	30,60	устройство клумб, цветников	110 145,67	0,00	110 145,67		
				кв.м.	1 902,80	капитальный ремонт газона	856 258,55	0,00	856 258,55		
				кв.м.	757,00	ремонт АБП с заменой бортового камня	825 688,29	0,00	825 688,29		
				п.м.	170,00	устройство бортового камня	166 924,57	0,00	166 924,57		
				кв.м.	55,00	расширение проезжей части	60 228,07	0,00	60 228,07		



10	ул. Текстильщиков	6,8	8 849,00	ремонт детской площадки, установка МАФ	кв.м.	9,00	устройство плиточного покрытия	21 527,94	0,00	21 527,94	ООО "ЖЭК "Комфорт"	дефектный акт
					м.п.	34,00	устройство бортового камня	30 599,97	0,00	30 599,97		
					кв.м.	280,00	устройство резинового покрытия с основанием	593 832,90	0,00	593 832,90		
					кв.м.	1 462,00	капитальный ремонт газона	653 909,38	0,00	653 909,38		
					шт	1,00	устройство игрового комплекса	796 033,35	0,00	796 033,35		
					п.м.	161,00	устройство ограждения площадки	160 842,13	0,00	160 842,13		
					шт	1,00	устройство качелей двойных	55 230,61	0,00	55 230,61		
					шт	5,00	устройство скамеек	43 987,01	0,00	43 987,01		
					шт	5,00	устройство урн	15 206,25	0,00	15 206,25		
					кв.м.	807,50	ремонт АБП с заменой бортового камня	740 966,62	0,00	740 966,62		
11	Академическая пл.	3	8 000,00	устройство парковых карманов, устройство тротуаров, ремонт площадки тихого отдыха, озеленение, установка МАФ, наружное освещение	кв.м.	637,50	устройство тротуаров	921 944,38	0,00	921 944,38	ЗАО "Троицкая коммунальная служба"	дефектный акт
					кв.м.	2 284,40	устройство плиточного покрытия	5 540 792,58	0,00	5 540 792,58		
					м.п.	227,00	устройство бортового камня	381 567,28	0,00	381 567,28		
					м.п.	124,00	ограждение газона	88 015,02	0,00	88 015,02		
					шт.	14,00	Устройство вертикального озеленения	1 391 895,65	0,00	1 391 895,65		
					шт	30,00	установка наружного освещения	3 205 390,81	0,00	3 205 390,81		
					кв.м.	96,00	устройство клумб, цветников	350 421,89	0,00	350 421,89		
					кв.м.	796,61	капитальный ремонт газона	360 233,27	0,00	360 233,27		
								50 000 000,00	0,00	50 000 000,00		



**Строительный контроль за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки в г.о. Троицк в г.Москве в 2014г.
(за счет средств бюджета г.о. Троицк)**

№п/п	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	6	7	8	9	Вид выполняемых работ	10	11	12	13	14
				Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество				План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на зем. участок, на кот.расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
1	ул.Школьная	1		2 559,50	устройство тротуара	-	-	строительный контроль за выполнением работ	2 834,99	2 834,99	0,00	дефектный акт	ООО "Агентство "ТАЛИОН"	
2	ул. Нагорная	5		5 799,50	устройство тротуара, ремонт детской площадки, установка МАФ	-	-	строительный контроль за выполнением работ	28 702,24	28 702,24	0,00	дефектный акт	ЗАО "Троицкая коммунальная служба"	
3	ул.Лесная	3		3 130,90	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	-	-	строительный контроль за выполнением работ	25 717,70	25 717,70	0,00	дефектный акт	ООО "Агентство "ТАЛИОН"	
4	ул.Пионерская	1		4 557,00	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	-	-	строительный контроль за выполнением работ	48 000,99	48 000,99	0,00	дефектный акт	ООО "Агентство "ТАЛИОН"	
5	Парковый переулок	1,2,3		13 850,00	ремонт детской площадки, озеленение, установка МАФ	-	-	строительный контроль за выполнением работ	48 069,49	48 069,49	0,00	дефектный акт	ООО "ЖЭК "Комфорт"	
6	микрорайон В	9		2 429,00	ремонт АБП	-	-	строительный контроль за выполнением работ	14 739,77	14 739,77	0,00	дефектный акт	ООО "ЖЭК "Комфорт"	
7	ул. Текстильщиков	6,8		8 849,00	ремонт детской площадки, установка МАФ	-	-	строительный контроль за выполнением работ	33 196,37	33 196,37	0,00	дефектный акт	ООО "ЖЭК "Комфорт"	
									201 261,55	201 261,55	0,00			



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2013 № 1015

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда», утв. Постановлением администрации городского округа Троицк № 649 от 27.06.2013

В связи с требованием прокуратуры от 22.10.2013 № 28.01-2013, с целью приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда», утв. Постановлением администрации городского округа Троицк № 649 от 27.06.2013 (далее – административный регламент) в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 32.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«32.2. Заявитель может направить жалобу в письменной форме на почтовый адрес администрации городского округа Троицк, путем обращения на личном приеме к начальнику Отдела или по телефону – 8 (495) 851-05-96, а также путем направления обращения по адресу электронной почты администрации городского округа Троицк в г. Москве в сети Интернет - admtro@mail.ru».

1.2. Пункт 33 административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. Письменная жалоба и (или) жалоба, направленные в электронной форме, не должны содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком. Отдел при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.»

1.3. Пункты 19; 20; 21; 22; 23; 23.1; 23.2; 24; 24.1; 24.2; 24.3; 24.4; 25; 25.1; 26; административного регламента считать пунктами 18; 19; 20; 21; 22; 22.1; 22.2; 23; 23.1; 23.2; 23.3; 23.4; 24; 24.1; 25 соответственно.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в г. Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Троицк в г. Москве В.Е. Дудочкина.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2013 № 1016

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утв. постановлением администрации городского округа Троицк № 548 от 27.05.2013

В связи с требованием прокуратуры от 22.10.2013 № 28.01-2013, с целью приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утв. постановлением администрации городского округа Троицк № 548 от 27.05.2013 г. (далее – административный регламент) в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац второй пункта 24.1 административного регламента исключить.

1.2. Пункт 36.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«36.3. Заявитель может направить жалобу в письменной форме на почтовый адрес администрации городского округа Троицк, обратиться с жалобой к начальнику Отдела во время личного приема, а также направить жалобу по адресу электронной почты администрации городского округа Троицк в г. Москве в сети Интернет – admTRO@mail.ru.».

1.3. Пункт 36.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«36.5. Письменная жалоба и (или) жалоба, направленные в электронной форме, не должны содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком. Отдел при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в г. Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Троицк в г. Москве В.Е. Дудочкина.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2013 № 1017

**О внесении изменений и дополнений
в административный Регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение (изменение)
адресов объектам недвижимости»,
утв. постановлением администрации
городского округа Троицк от 02.07.2013 № 664**

В связи с требованием прокуратуры от 22.10.2013 № 28.01-2013, с целью приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости», утвержденного постановлением администрации городского округа Троицк в г. Москве от 02.07.2013 № 664 (далее – административный регламент) в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 14.2 административного регламента дополнить словами следующего содержания:

«Указанное обращение также может быть направлено в электронной форме на официальный адрес администрации городского округа Троицк в сети интернет – admTRO@mail.ru».

1.2. Пункт 14.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес администрации городского округа Троицк в г. Москве, а также по адресу электронной почты администрации городского округа Троицк в г. Москве в сети Интернет – admTRO@mail.ru».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в г. Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Троицк И.В. Сухова.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.10.2013 № 1

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 2 июня 2008 года № 6/10 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Воскресенское и отчету о его исполнении» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 5 ноября 2009 года № 8/1),

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2014 год 21 ноября 2013 года в 16 часов по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, дом 28а.
2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту бюджета поселения Воскресенское на 2014 год и утвердить её состав (приложение).
3. Ознакомление с проектом бюджета поселения Воскресенское на 2014 год осуществляется в администрации поселения Воскресенское по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, дом 28а, администрация поселения Воскресенское.
4. Замечания и предложения по проекту бюджета Воскресенское на 2014 год принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний до 15 ноября 2013 года по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, дом 28а, администрация поселения Воскресенское.
5. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и протокола проведения публичных слушаний и размещение на официальном сайте администрации поселения Воскресенское.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Воскресенское О.Я. Дикую.

Глава поселения

З.Г. Гасанов



**Приложение
к распоряжению главы поселения
Воскресенское от 30.10.2013 № 1**

**Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту
бюджета поселения Воскресенское на 2014 год**

<u>Председатель комиссии:</u>	З.Г. Гасанов – глава поселения Воскресенское
<u>Заместитель председателя комиссии:</u>	С.С. Баканов – заместитель главы администрации поселения Воскресенское
<u>Ответственный секретарь:</u>	Е.В. Дерышева – заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации поселения Воскресенское
<u>Члены комиссии:</u>	В.В. Гущина – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации поселения Воскресенское
	Т.И. Буслаева – начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Воскресенское
	Н.В. Демичева – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера администрации поселения Воскресенское
	С.В. Андреева – главный специалист финансово-экономического отдела администрации поселения Воскресенское



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

проект

№ _____

«О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год»

Обсудив представленный главой поселения Воскресенское проект бюджета поселения Воскресенское на 2013 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет поселения Воскресенское на 2014 год, по доходам в сумме 145 840,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 145 840,4 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы бюджета (приложение №1) поселения Воскресенское в 2013 году формируются за счет:

Налоговых доходов:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов – по нормативу 0,007 процентов.

Неналоговых доходов:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, в том числе казённых, - по нормативу 100 процентов;
- доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также, средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, - по нормативу 50 процентов;
- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, в размере 50 процентов;
- доходов от перечисления части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий – 100 процентов;
- прочих поступлений от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;
- платы за негативное воздействие на окружающую среду в части бюджетов поселений – по нормативу 40 процентов;
- доходов от продажи квартир, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;
- доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу – по нормативу 100 процентов;
- штрафов, санкций, возмещение ущерба (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;
- прочих неналоговых доходов (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;
- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений – по нормативу 100 процентов;
- прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;
- субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- безвозмездных поступлений в бюджет поселения Воскресенское от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.



3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Воскресенское (приложение № 2).

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2014 год (приложение № 3).

5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2014 год (приложение № 4).

6. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение № 5).

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (приложение №6).

8. Установить на 2014 год размер резервного фонда администрации поселения Воскресенское в составе общегосударственных расходов бюджета поселения в сумме 500,0 тыс. рублей. Расходование средств Резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское.

9. Утвердить в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2014 год общий объём средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 91,4 тыс. рублей.

10. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год (Приложение №7).

11. Утвердить в бюджете поселения Воскресенское на 2014 год субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в размере 37 000,9 тыс. руб. (приложение № 8).

12. Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств поселения Воскресенское (приложение № 9).

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Воскресенское на 2014 год администрация поселения Воскресенское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Утвердить, что в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2014 год предусмотрены субсидии муниципальным бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на сумму 25 983,3 тыс. рублей.

Предоставление субсидии в 2014 году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское.

15. Установить, что заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах, доведённых ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учёта бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации поселения (главного распорядителя бюджетных средств).

16. Установить, что в 2014 году предварительная оплата (авансирование) за счет средств местного бюджета поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам, заключаемым в соответствии с муниципальным заказом поселения Воскресенское, осуществляются в порядке, устанавливаемом главой поселения.

17. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счёт средств бюджета поселения Воскресенское в 2014 году, а так же сокращающие его доходную часть, реализуются только при наличии профицита бюджета, источников дополнительных поступлений в бюджет поселения Воскресенское и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения Воскресенское на 2014 год после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Решение.

18. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 01 января 2014 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Воскресенское в 2014 году.

19. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации поселения Воскресенское.



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №

Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
в 2013 году по основным источникам

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	План по доходам
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	108 839,5
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 651,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 651,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 612,1
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 612,1
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	78 677,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 752,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	76 925,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 669,4
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 422,4
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 670,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	6 752,4
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	230,0



000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	230,0
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>	37 000,9
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	37 000,9
000 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 000,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	32 000,9
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	4 382,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	5 618,9
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	22 000,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	145 840,4

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
1.	Администрация поселения Воскресенское		
1.1.	900	1 11 05 23 03 0000 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)



1.2.	900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
1.3.	900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4.	900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)
1.5.	900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.6.	900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.7.	900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.8.	900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.9.	900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
1.10.	900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
1.11.	900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.12.	900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу



1.13.	900	1 14 03030 03 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
1.14.	900	1 14 03030 03 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
1.15.	900	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.16.	900	1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определенных функций
1.17.	900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.18.	900	1 16 900 30 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.19.	900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.20.	900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.21.	900	1 19 05000 03 0000 151	Возврат остатка субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.22.	900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам
1.23.	900	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в внутригородских муниципальных образованиях городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
1.24.	900	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию федеральных целевых программ
1.25.	900	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
1.26.	900	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %)



1.27.	900	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на мероприятия по обеспечению жильём иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
1.28.	900	2 02 02089 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств бюджетов
1.30.	900	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.31.	900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства
1.32.	900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки
1.33.	900	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на государственную регистрацию актов гражданского состояния
1.34.	900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.35.	900	2 02 0325 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию полномочий российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
1.36.	900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.37.	900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
1.38.	900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.39.	900	2 03 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.40.	900	2 03 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.41.	900	2 04 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.42.	900	2 04 03010 03 0000 180	Предоставление не государственными организациями грантов для получателей средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.43.	900	2 04 03020 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, представляемых негосударственными организациями получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.44.	900	2 04 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.45.	900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.46	900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.47.	900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.48.	900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
1.49.	900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
1.50.	900	2 18 05000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
1.51.	900	2 18 05010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.52.	900	2 18 05020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.53	900	2 18 05030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
1.54.	900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.55.	900	3 01 01030 03 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.56.	900	3 01 02030 03 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1.57.	900	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.58.	900	3 03 02030 03 0000 180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.59.	900	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.60.	900	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское
на 2014 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Воскресенское		
905	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
905	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
905	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
905	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
905	01 03 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
905	01 03 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации



905	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетом внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещённых в ценные бумаги
905	01 06 01 00 03 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
905	01 06 05 02 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации
905	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
905	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
905	01 05 02 02 03 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещённых в ценные бумаги
905	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское
на 2014 год

тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-
000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	



000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-145 840,4
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	145 840,4
000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
000	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-



000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №

Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

тыс. руб

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	план по расходам
Общегосударственные вопросы	01				46 355,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			44 555,2



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		44 555,2
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		44 555,2
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		44 555,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	39 213,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	39 213,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	33 516,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 697,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	5 341,3
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	5 341,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	2 191,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	3 150,0
Резервные фонды	01	11			500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		500,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 300,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 300,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 300,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 037,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			384,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		384,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		384,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		284,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	284,0



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	284,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	284,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 653,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1 653,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1 653,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1 653,0
Национальная экономика	04				3 100,0
Дорожное хозяйство	04	09			3 100,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		3 100,0
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	04	09	795 07 00		3 100,0
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	3 100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	3 100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				64 173,5
Жилищное хозяйство	05	01			7 050,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 04 00	200	5 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 04 00	240	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05В 04 00	243	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		50,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	50,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	50,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	01	795 06 00		2 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		2 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		2 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	2 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	2 000,0



Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	2 000,0
Благоустройство	05	03			57 123,5
Ремонт дорог	05	03	01Д 05 00		4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 00	200	4 382,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 00	240	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 00	244	4 382,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00		5 618,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 00	200	5 618,9
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 00	240	5 618,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 00	244	5 618,9
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	053 04 00		22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	053 04 00	200	22 000,0
Иные закупки товаров,работ и услуг для государственных нужд	05	03	053 04 00	240	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	053 04 00	244	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		25 122,6
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	05	03	795 01 00		500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	200	500,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	244	500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 00		24 622,6
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 20		24 622,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	5 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	5 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		3 600,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	3 600,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	3 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	3 600,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		7 550,0



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	7 550,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	7 550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	7 550,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		7 972,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	7 972,6
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	7 972,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	7 972,6
Образование	07				100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	100,0
Культура	08				19 362,5
Культура	08	01			19 362,5
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		19 362,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	08	01	795 05 00		19 362,5
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		2 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	2 500,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	2 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	2 500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		16 862,5
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	16 862,5
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	0,0
Социальная политика	10				91,4
Пенсионное обеспечение	10	01			91,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		91,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		91,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	91,4
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	91,4
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	91,4
Физическая культура и спорт	11				10 620,8
Физическая культура	11	01			9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		9 120,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	01	795 04 00		9 120,8
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	9 120,8
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0
Массовый спорт	11	02			1 500,0



Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		1 500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	02	795 04 00		1 500,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	1 500,0
ВСЕГО					145 840,4

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

тыс. руб.

NN	Наименование	Код ад-мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	Администрация поселения Воскресенское	900					145 840,4
	Общегосударственные вопросы	900	01				46 355,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			44 555,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		44 555,2
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		44 555,2
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		44 555,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	39 213,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	39 213,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	33 516,2
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 697,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 341,3
	Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 341,3
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	2 191,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	3 150,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0
Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 300,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 300,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 300,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 037,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			384,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		384,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		384,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		284,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	284,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	284,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	284,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 653,0



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1 653,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1 653,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1 653,0
Национальная экономика	900	04				3 100,0
Дорожное хозяйство	900	04	09			3 100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		3 100,0
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	04	09	795 07 00		3 100,0
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		3 100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	3 100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	3 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	3 100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				64 173.5
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 050,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 04 00	200	5 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В 04 00	240	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05В 04 00	243	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		50,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	50,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	50,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	01	795 06 00		2 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		2 000,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		2 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	2 000,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	2 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	2 000,0
Благоустройство	900	05	03			57 123.5
Ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 00		4 382,0



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 00	200	4 382,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 00	240	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 00	244	4 382,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 00		5 618,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 00	200	5 618,9
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 00	240	5 618,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 00	244	5 618,9
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	053 04 00		22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	053 04 00	200	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	053 04 00	240	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	053 04 00	244	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		25 122,6
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	900	05	03	795 01 00		500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	244	500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 00		24 622,6
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 20		24 622,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	5 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	5 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		3 600,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	3 600,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	3 600,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	3 600,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		7 550,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	7 550,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	7 550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	7 550,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		7 972,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	7 972,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	7 972,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	7 972,6
Образование	900	07				100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	100,0
Культура	900	08				19 362,5
Культура	900	08	01			19 362,5
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		19 362,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	08	01	795 05 00		19 362,5
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		2 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	2 500,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	2 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	2 500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		16 862,5
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	16 862,5
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	0,0
Социальная политика	900	10				91,4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			91,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		91,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		91,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	91,4



	Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	91,4
	Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	91,4
	Физическая культура и спорт	900	11				10 620,8
	Физическая культура и спорт	900	11	01			9 120,8
	Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		9 120,8
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы	900	11	01	795 04 00		9 120,8
	Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		9 120,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	9 120,8
	Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0
	Массовый спорт	900	11	02			1 500,0
	Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		1 500,0
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	02	795 04 00		1 500,0
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	1 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	1 500,0
	Итого расходов						145 840,4

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год**

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПП	ВР	
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				62 742,1
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	795 01 00				500,0
1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			500,0
	Благоустройство	795 01 01	05	03		500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	200	500,0



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	240	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	244	500,0
4.	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 04 00				10 620,0
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 500,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 500,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	1 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	1 500,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетное учреждения "Центр спорта Воскресенское"	795 04 02				9 120,8
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			9 120,8
	Физическая культура	795 04 02	11	01		9 120,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	9 120,8
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0
5	Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 05 00				19 362,5
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				2 500,0
	Культура	795 05 01	08			2 500,0
	Культура	795 05 01	08	01		2 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	2 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	2 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	2 500,0
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры Воскресенское"					
	Культура	795 05 02	08			16 862,5
	Культура	795 05 02	08	01		16 862,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	16 862,5
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	0,0
6.	Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 00				26 622,6
6.2.	Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 20				24 622,6
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 500,0
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	5 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	5 500,0



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	5 500,0
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				3 600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			3 600,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03		3 600,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	3 600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	3 600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	3 600,0
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				7 550,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			7 550,0
	Благоустройство	795 06 24	05	03		7 550,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	7 550,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	7 550,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	7 550,0
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				7 972,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			7 972,6
	Благоустройство	795 06 25	05	03		7 972,6
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	7 972,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	7 972,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	7 972,6
6.3.	Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы"	795 06 30				2 000,0
6.3.1.	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				2 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			2 000,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		2 000,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	2 000,0
	Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	2 000,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	2 000,0
7.	Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 07 00				3 100,0
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				3 100,0
	Национальная экономика	795 07 01	04			3 100,0
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		3 100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	3 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	3 100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	3 100,0



8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				2 537,0
8.1.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 01				100,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01	03	09		100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	100,0
8.2.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 02				784,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 02	01			500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02	01	11		500,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	500,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			284,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		284,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	284,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	284,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	284,0
	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 653,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 653,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 653,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1 653,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1 653,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1 653,0



**Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»**

Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в 2014 году

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Всего:		37 000,9
в том числе:		
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	4 382,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	5 618,9
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	22 000,0
Мероприятия по капитальному ремонту много-квартирных домов	000 202 02109 03 0000 151	5 000,0

**Приложение № 9
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское «О бюджете
поселения Воскресенское на 2014 год»
от №**

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных распорядителей бюджетных средств поселения Воскресенское
на 2014 год**

Главные распорядители бюджетных средств поселения Воскресенское	
905	Администрация поселения Воскресенское



Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 07.11.2013

Дата выхода 08.11.2013

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037